



RAPORTUL

Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

EVALUARE PERIODICĂ

programul de studii universitare de licență

Sport și performanță motrică

Facultatea de Educație Fizică și Sport

Universitatea Națională de Educație

Fizică și Sport din București

Domeniul de licență - Educație fizică și sport

Forma de învățământ cu frecvență redusă

► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 6346, din data de 25.11.2022, **Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport din București** a solicitat **evaluarea periodică** pentru programul de studii universitare de licență **SPORT ȘI PERFORMANȚĂ MOTRICĂ**, forma de **învățământ cu frecvență redusă**, din cadrul **Facultății de Educație Fizică și Sport**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 6732 din data de 20.12.2022.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERȚI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

I. CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII

Sunt îndeplinite/ Nu sunt îndeplinite următoarele cerințelor normative obligatorii, standarde și indicatori de performanță

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).
2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de:
 - a. Strategii și politici pentru dezvoltarea tehnologiilor IFR, care sunt integrate în strategiile generale de dezvoltare instituțională și de asigurare a calității (care au în vedere inclusiv toate resursele necesare instalării și întreținerii infrastructurii serviciilor educaționale specifice formelor IFR);
 - b. Structuri administrative și manageriale care asigură organizarea, dezvoltarea, implementarea și administrarea programelor de studii universitare IFR;
 - c. Strategii și activități de cercetare și inovare în domeniul ID/IFR, care acoperă atât aspecte tehnice, cât și pedagogice.
3. Managementul programului de studii universitare IFR se desfășoară într-o structură instituțională specializată, organizată la nivel de universitate sau facultate, denumită Departament sau Centru ID/IFR, înființată prin hotărârea Senatului universitar.

4. Departamentul/Centrul ID/IFR se organizează și funcționează în baza unui Regulament propriu, aprobat de Senatul universității, care respectă reglementările legale în vigoare și nu limitează drepturile la informare. Departamentul/Centrul ID/IFR asigură publicitatea acestui regulament.
5. Departamentul/Centrul ID/IFR colaborează cu facultățile și departamentele din cadrul instituției de învățământ superior pentru desfășurarea programului de studii universitare IFR în ceea ce privește planurile de învățământ, cadrele didactice, baza materială etc. Departamentul/Centrul ID/IFR întocmește/gestionează state de funcții adecvate programului de studii universitare IFR, aprobate de Senatul universitar.
6. În Regulamentul de Organizare și Funcționare a DID/IFR sunt clar specificate principalele responsabilități ale Departamentului /Centrului ID/IFR.
7. Departamentul/Centrul ID/IFR este condus de un **Director** cu responsabilități manageriale în privința întregului proces IFR desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior/facultății.
8. Directorul Departamentului/Centrului ID/IFR dispune de calificare și experiență dovedită în managementul, tehnologia și în administrarea sistemului ID/IFR.
9. Instituția de învățământ superior organizatoare asigură personal administrativ corespunzător dimensionat în cadrul Departamentului/Centrului ID/IFR pentru managementul programelor de studii universitare în tehnologia IFR: relația cu studenții, realizarea și distribuirea materialelor didactice, promovarea programelor de studii universitare etc.
10. În cadrul secretariatelor facultăților de care aparțin programele de studii universitare IFR se asigură personal administrativ pentru relația cu studenții, gestionarea actelor de studii și a situației școlare.
11. Membrii echipei manageriale și administrative dispun de experiență dovedită în proiectarea, implementarea, dezvoltarea și managementul sistemului IFR.
12. Departamentul/Centrul ID/IFR colaborează cu alte instituții pentru proiectarea și desfășurarea programelor de studii universitare la formele IFR având încheiate convenții de colaborare sau contracte, inclusiv pentru practică. Acestea definesc clar scopul colaborării, responsabilitățile partenerilor, angajamentele financiare, relația cu studenții și cadrele didactice etc.
13. Convențiile de colaborare sau contractele includ cu claritate obligațiile părților și modul în care se vor folosi resursele materiale și umane ale acestor organizații în desfășurarea programului de studii universitare IFR

A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Departamentul/Centrul ID/IFR dispune de dotarea tehnică necesară desfășurării activităților specifice administrării sistemului IFR și utilizează spații adecvate pentru conducere, secretariat, pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate.
2. Departamentul/Centrul ID/IFR dispune și utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Intranet sau Internet pentru managementul programelor de studii universitare IFR.
3. Baza materială include spații administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, unități specializate pentru realizarea materialelor didactice, distribuția și gestionarea acestora și a materialelor de publicitate etc.
4. Instituția de învățământ superior asigură spații de învățământ adecvate, respectiv săli pentru activități didactice față în față (în funcție de forma de învățământ): de seminare, tutorat, activități aplicative asistate etc. Aceste spații se regăsesc în orarele afișate la avizierul și/sau pe pagina web a facultății.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind **evaluarea periodică** pentru programul de studii universitare de licență **SPORT ȘI PERFORMANȚĂ MOTRICĂ**

Facultatea de Educație Fizică și Sport

Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport din București

5. Sălile destinate activităților didactice dispun de echipamente tehnice care facilitează procesul de învățare, evaluare și comunicare.
6. Instituția demonstrează că dispune de resurse financiare suficiente, pe termen scurt și în perspectivă (pentru minimum un ciclu de studii), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat
7. Bugetul de venituri și cheltuieli, respectiv execuția acestuia (documente aferente programului de studii universitare IFR, aprobate de conducerea instituției) demonstrează că sunt acoperite toate responsabilitățile instituției către studenți și către parteneri. ***(parțial îndeplinit - Există BVC 2021 la nivel UNEFS, care demonstrează că sunt acoperite toate responsabilitățile instituției către studenți și parteneri. Nu rezultă din REI existența BVC și a execuției bugetare la nivel DIFR/program de studii evaluat.)***
8. La aprobarea și alocarea resurselor financiare se ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați nu concordă cu cel prevăzut inițial în bugetul de venituri și cheltuieli.
9. Cuantumul taxei de studii este aprobat de Senatul universitar și cuprinde toate costurile aferente, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare IFR, inclusiv provizioanele pentru susținerea cheltuielilor neprevăzute.
10. A. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studii universitare evaluat. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri/cheltuieli, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare.
B. Taxa de școlarizare, aprobată de Senatul universitar, este specificată în *Contractul de studii universitare* și poate fi reactualizată anual.
C. Reducerile de taxe și facilitățile special acordate studenților sunt anunțate din timp, cu menționarea datei limită până la care acestea sunt valabile
11. Instituția organizatoare a programului de studii universitare IFR face publice condițiile și procedura de returnare a taxelor de studii achitate de studenți, în cazul în care aceștia decid să își anuleze înmatricularea. Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării. Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii fac parte integrantă din *Contractul de studii universitare* semnat între instituția de învățământ superior și student. ***(parțial îndeplinit - Cf. Cap. VII al Contractului anual de studii: „În eventualitatea încetării contractului de studii, la cererea studentului sau prin exmatriculare, taxa de studii deja achitată integral sau parțial nu se restituie”, rezultă că pentru studenții IFR nu se utilizează politici echitabile de rambursare parțială sau totală a taxelor.)***

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

1. Înscrierea și selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar, conform metodologiei-cadru elaborată anual de ministerul de resort.
2. Înmatricularea candidaților admiși se face în baza unui *Contract de studii universitare* încheiat între instituția de învățământ superior și candidat, document semnat de ambele părți. Un exemplar este înmănat candidatului.

3. Conținutul *contractelor de studii universitare* reglementează parcurgerea planului de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența integrală cu forma de învățământ cu frecvență. Contractul de studii universitare include anexe sau acte adiționale, documente în care sunt inserate prevederi privind planurile anuale de învățământ, obligativitatea participării la activitățile asistate (AA), regimul disciplinelor opționale etc. Contractul de studii universitare și Contractul anual de studii/Actul adițional nu se modifică în timpul anului universitar.
4. *Contractul de studii universitare* specifică cu exactitate denumirea programului de studii, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite studenților în cuantumul taxei de școlarizare, inclusiv obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile facilitățile și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale studentului, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de școlarizare. De asemenea, în contract este specificată obligativitatea studenților de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei internet.
5. Programul de studii universitare de licență IFR se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar, plan echivalent cu planul de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență.
6. Structura și conținutul programului de studii universitare IFR sunt în concordanță cu profilul calificărilor definit în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și codurilor de bune practici în domeniu, sunt aprobate de Senatul universitar și evaluate sistematic în raport cu standardele de calitate și așteptările beneficiarilor.
7. Disciplinele, numărul de credite repartizate disciplinelor și forma de evaluare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma învățământ cu frecvență. Programarea disciplinelor în planul de învățământ IFR se face corespunzător duratei de școlarizare de la forma cu frecvență.
8. La planificarea activităților didactice din cadrul unui program de studii universitare la forma IFR se are în vedere o abordare integrată a acestora (Blended Learning), care permite îmbinarea eficientă a activităților online individuale sau în grup cu cele tradiționale față în față. Acestea sunt dezvoltate în structură modulară prin programarea activităților didactice în mod compact și periodic.
9. Procedurile pentru proiectarea structurii programelor de studii universitare IFR au în vedere particularitățile de implementare ale unui sistem eficient de evaluare formativă online, prin resursele de studiu sau activități sincrone, și sumativă, prin examene/colocvii sau alte forme de evaluare finală. Procedurile de evaluare sunt bine documentate, permanent monitorizate, iar personalul implicat în notare este instruit pentru a asigura identificarea și securizarea lucrărilor individuale ale studenților și aplicarea unor criterii unitare de notare.
10. Structura programelor de studii universitare la forma IFR este orientată către participarea activă online a întregii comunități academice prin interacțiuni pe platforme informatice între studenți și personalul didactic, între studenți, precum și între studenți și personalul care administrează programele de studii.
11. Activitățile didactice specifice IFR se normează în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență, gestionate de Departamentul/Centrul ID/IFR conform Ordinului MECTS nr. 6251/2012.
12. Universitatea are o metodologie de întocmire a statelor de funcții, inclusiv pentru activitățile la ID/IFR.

13. Programarea disciplinelor din planul de învățământ IFR se face corespunzător duratei de școlarizare pentru învățământul cu frecvență. Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se cuantifică următoarele tipuri de activități:
- activități *de seminar* (S) care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron prin platforme informatice, cu același număr de ore de seminar ca la forma IF. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
 - *activități aplicative* (L, LP, P, Pr) – laborator, lucrări practice, proiect, practică de specialitate cu același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvență. Cu excepția practicii de specialitate, care de regulă se desfășoară în afara instituției de învățământ superior, aceste activități se organizează față în față în campus/online sincron (*cu aprobarea departamentului*) pe grupe/subgrupe;
 - *Orele de curs* de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin *activități de autoinstruire* (AI), pe baza resurselor de învățare specifice.
 - Pentru forma IFR, orele de seminar se desfășoară față în față în campus (SF) – minim 50% din orele alocate și prin tutoriat (AT) online sincron/asincron utilizând platforme informatice.
14. Fișele disciplinelor din planul de învățământ IFR sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprind rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginajului de unde se vor utiliza resursele de învățare).
15. În fișa disciplinei sunt precizate activitățile specifice IFR (AI, SF, ST, L, LP, P) cu numărul de ore aferent și formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderea acestora din nota finală.
16. Fișele disciplinelor sunt însoțite de calendarele activităților didactice obligatorii ale disciplinei,
17. Pentru seminarele programate online asincron, în calendarul disciplinei este menționat numărul de ore alocat unor lucrări de verificare și termenul de predare al acestora.
18. Fișele disciplinelor sunt elaborate și semnate de coordonatorii de disciplină
19. Activitățile asistate față în față sunt cuprinse în fișa disciplinei și în calendarul disciplinei, precizând explicit perioadele în care acestea se efectuează, pentru fiecare formație de studii.
20. Pentru specializări care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ include stagii de practică în unități de profil
21. Realizarea programului de studii universitare se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul acumulării și transferului de credite de studii..
22. **Pentru evaluare periodică** există toate resursele de învățământ, realizate în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ
23. Materialele de studiu aferente programelor de studii universitare IFR sunt adaptate autoinstruirii și sunt realizate integral în tehnologie ID. Acestea au în vedere diversitatea de conținut a disciplinelor din planul de învățământ. ***(parțial îndeplinit - Materialele didactice respectă, în general, un șablon mai vechi agreat la nivel de universitate dar unele dintre ele au fost actualizate pentru a se conforma unui nou format, agreat în aprilie 2022, informațiile fiind prezentate într-o formă accesibilă, incluzând obiectivele specifice, organizarea sarcinilor de lucru, exemple, elemente interactive, teste de (auto)evaluare, recomandări bibliografice. Materialele de studiu sunt proiectate corespunzător obiectivelor declarate în fișele de disciplină. Materialele didactice care respectă Ghidul și șablonul de curs elaborate de DIFR sunt realizate***

corespunzător scopului pentru care au fost dezvoltate și prezentate într-o formă atractivă. Materialele didactice nu sunt realizate într-o manieră unitară pentru întregul program de studii SPM-IFR, doar o parte fiind realizate complet în noul format ID (cca 25%). Toate materialele didactice sunt proiectate și realizate pe principii pedagogice specifice ID, cu prezentarea informațiilor într-o formă accesibilă, interactivă și cu o distribuție echilibrată de grafică și text. Materialele didactice sunt prin proiectare adaptate autoinstruirii, incluzând: obiective specifice, sarcini de lucru, teste de autoevaluare. Toate materialele didactice de bază au o parte introductivă, în care se specifică obiectivele vizate, rezultatele așteptate, structura, modalitățile de evaluare. Unele materiale de studiu includ sarcini de învățare și teste de autoevaluare. Materialele didactice cu un grad mai mare de transpunere în specificul tehnologiei ID utilizează procedee care facilitează reținerea aspectelor esențiale, precum: cuvinte cheie, rezumate, concluzii, secvențe recapitulative etc. Materialele de studiu cu un grad mai mare de transpunere în specificul tehnologiei ID cuprind obiective specifice, organizarea sarcinilor, teme de reflecție, teme de control, teste de autoevaluare, recomandări bibliografice și teme de control. Totuși, majoritatea materialelor de studiu au o structură simplificată: obiective, conținuturi, teste. Conținutul materialelor didactice care sunt realizate în tehnologia ID este divizat în unități de învățare. În majoritatea cazurilor, numărul unităților de învățare corespunde cu numărul de SF/LP organizate. În majoritatea materialelor didactice se precizează timpul mediu necesar pentru parcurgerea fiecărei unități de învățare, dar există și materiale în care timpul alocat studiului individual este supradimensionat (de ex., la disciplina Anatomie funcțională din anul I, sem. I). Doar materialele didactice cu un grad mai mare de transpunere în specificul tehnologiei ID includ sarcini de învățare, teste de autoevaluare, inclusiv răspunsuri, comentarii și trimeri la conținutul cursului. Apreciem că în anul universitar 2022-2023 9 dintre cele 36 de materiale didactice au reușit să fie conforme noului format, agreat în aprilie 2022.)

24. Materialele de studiu destinate unei discipline (denumit *Suportul de curs pentru autoinstruire*) includ:

- site-uri/pagini web/platforme dedicate, integrate și administrate în cadrul infrastructurii instituției de învățământ;
- cursuri pentru autoinstruire/seminare/lucrări practice/laboratoare înregistrate urmare a activităților online;
- instrumente informatice/electronice destinate autoevaluării și îmbunătățirii progresive a performanțelor/competențelor studenților.

(parțial îndeplinit - Materialele de studiu sunt încărcate pe platforma e-learning a UNEFS. În cadrul paginii de curs online alocat fiecărei discipline pot fi integrate resurse de tip pagini web, linkuri și resurse multimedia către diverse drive-uri, platforma oferind aceste facilități. Planul de învățământ SPM-IFR include majoritar discipline prevăzute cu SF și LP, nu sunt evidențe ale unor activități desfășurate online înregistrate. Materialele de studiu configurate pe platforma e-learning pot folosi instrumentele informatice / electronice oferite de platformă destinate autoevaluării și îmbunătățirii progresive a performanțelor / competențelor studenților. Nu sunt în prezent evidențe pe platforma e-learning ale unor instrumente online interactive pentru autoevaluare/rezolvarea sarcinilor de învățare.)

25. Realizarea materialelor de studiu IFR respectă normele privind dreptul de autor, iar instituția de învățământ superior asigură protejarea acestuia.

26. Există un Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii universitare IFR, care prevede cel puțin: a) consilierea studenților în tehnologia ID; b) normele etice privind

utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice.

27. Sistemul de evaluare a rezultatelor învățării și de acordare a creditelor include proceduri de evaluare formativă (continuă) și sumativă (finală). Formele de evaluare sunt menționate explicit în fișele disciplinelor și în calendarele disciplinelor
28. Evaluările formative (pe parcurs), inclusiv notarea și evidența rezultatelor, se realizează pe platforme informatice. *(parțial îndeplinit - Evaluările formative (pe parcurs), inclusiv instrucțiunile, notarea și feedback-ul sunt facilitate de platforma informatice, nu sunt însă și implementate la nivel generalizat.)*
29. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial la sediul instituției de învățământ superior prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a unui tutore/cadru didactic care a desfășurat activități didactice aplicative.
30. Datele de evaluare pe parcurs și perioada de examinare finală sunt înscrise în calendarele disciplinelor și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru prin calendarul disciplinei.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Instituția dispune de un Sistem de Asigurare a Calității cu structuri, strategii, politici și procedee privind managementul, asigurarea și dezvoltarea unei culturi proprii a calității activităților specifice formelor IFR.
2. Departamentul/Centrul ID/IFR are în directă responsabilitate asigurarea calității materialelor didactice IFR, administrarea platformelor informatice, instruirea permanentă a personalului, organizarea serviciilor de suport pentru studenți, monitorizarea sistemului de asigurare a calității comunicării individualizate și în grup cu studenții, evaluarea internă a informațiilor.
3. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de proceduri privind:
 - asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la IFR cu cele de la IF;
 - actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie IFR;
 - instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare IFR;
 - evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii IFR;
 - monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare.
4. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind asigurarea *echivalenței activităților din planul de învățământ de la IFR cu cele de la IF*.
5. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind *actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID*.
6. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind *instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare IFR*

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind **evaluarea periodică** pentru programul de studii universitare de licență **SPORT ȘI PERFORMANȚĂ MOTRICĂ**

Facultatea de Educație Fizică și Sport

Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport din București

7. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind *evaluarea performanțelor întregului personal implicat în programul de studii universitare IFR*.
8. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind *monitorizarea și evaluarea procesului didactic (de predare, învățare și evaluare) și de comunicare*.
9. Departamentul/Centrul ID/IFR elaborează anual un raport privind analiza procesului didactic și de comunicare la nivelul programului de studii universitare evaluat.
10. Din discuțiile cu studenții rezultă că procesul IFR se desfășoară conform regulamentelor, procedurilor, planului de învățământ, fișelor disciplinelor și a calendarelor disciplinelor. Se abordează și aspectele privind serviciile suport asigurate de către Departamentul/Centrul ID/IFR și instituția de învățământ superior.
11. Discuțiile cu cadrele didactice sunt orientate spre cunoașterea gradului de satisfacție privind modul de organizare, calitatea resurselor materiale, remunerarea, calitatea bazei materiale, a platformelor informatice și serviciul suport oferit de Departamentul/Centrul ID/IFR și instituția de învățământ superior.
12. Din discuțiile cu angajatorii rezultă că procesul educațional asigură obținerea rezultatelor declarate la proiectarea și implementarea programului de studii universitare la forma IFR. Se dovedește existența colaborării permanente cu instituția de învățământ superior pentru asigurarea unei relații atât în beneficiul studenților/absolvenților cât și a angajatorilor.

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

1. Personalul didactic implicat în activitățile IFR este format din coordonatori ai programelor de studii universitare, coordonatori de disciplină și personal didactic care conduce seminare (tutorele de disciplină la forma IFR), lucrări practice sau de laborator, proiecte, practică de specialitate și personal didactic auxiliar. Coordonatorii programelor de studii universitare și coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare, care îndeplinesc condițiile legale și aceleași standarde specifice ca la forma de învățământ cu frecvență.
2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de cadre didactice și de o rețea tutorială cu cadre de specialitate pregătite în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
3. Personalul managerial și administrativ implicat la programul IFR își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
4. Întreg personalul didactic și didactic auxiliar implicat la programul IFR își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
5. Gradul de acoperire a activităților din planul de învățământ cu personal didactic este corelat cu capacitatea de școlarizare propusă în procesul de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/evaluare periodică, în conformitate cu standardele specifice domeniului de licență și cele ID/IFR.

C.7 Transparența informațiilor de interes public

1. Materialele publicitare de promovare a programului de studii universitare IFR includ informații complete și corecte privind: specializarea, tipul diplomei obținute la absolvire, antetul oficial al

instituției (nume, siglă, adresă, telefon) și informații referitoare la partenerii implicați în programul respectiv, materialele/serviciile incluse în taxele de studii. Nu se vor utiliza cuvintele „gratuit” sau „garantat” pentru materiale de studiu și pentru servicii incluse în taxa de studii.

2. Materialele publicitare evidențiază stadiul autorizării de funcționare provizorie sau acreditării programului de studii universitare IFR.
3. Materiale publicitare de promovare a programelor de studii universitare IFR, afișate sau inserate în diferite publicații sau pe Internet, oferă date complete, corecte, netrunchiate în ceea ce privește instituția de învățământ superior și serviciile oferite de aceasta.
4. În materialele de promovare se evidențiază orice informație care poate oferi viitorilor și actualilor beneficiari ai serviciilor de educație o imagine clară privind oportunitățile de carieră oferite de programul de studii universitare evaluat.

STANDARDE DE REFERINȚĂ PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMELOR INFORMATICE

Structura serviciilor oferite pe platformele informatice

1. Platformele informatice sunt promovate și gestionate de către instituția de învățământ superior prin Departamentul/Centrul ID/IFR/departamentele specializate. Toate mijloacele informatice/electronice utilizate sunt integral funcționale.
2. Platforma informatică are implementate soluții tehnologice funcționale pentru administrarea prezenței utilizatorilor și utilizarea resurselor, comunicarea între utilizatori, furnizarea de resurse de studiu diversificate interactive, instrumente de evaluare și autoevaluare etc. Soluțiile tehnologice permit configurarea de cursuri online cu resurse de învățare specifice, care facilitează autoinstruirea în ritm propriu, cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii evaluat este implementat pe platformă câte un curs online realizat în conformitate cu strategia de dezvoltare a resurselor de studiu la forma IFR, aprobat de Departamentul/Centrul ID/IFR, care are înregistrate și arhivate, pe ultimii cinci ani, activitățile utilizatorilor și rezultatele studenților. Platforma furnizează date statistice privind parcursul și progresul studenților la fiecare program de studii universitare. Aceste date sunt utilizate periodic pentru a îmbunătăți activitatea didactică specifică programelor de studii universitare. *(parțial îndeplinit - Studenții SPM-IFR sunt înscriși pe platforma ILIAS prin mecanismul auto-înscriserii și primesc un cont instituțional individual (user și parolă unice). În cadrul vizitei s-a constatat (prin verificare cu conturi demonstrative) că toate procedurile de înscriere, autentificare și autorizare a accesului pe platforma ILIAS și la resursele acesteia sunt funcționale și pot fi verificate pe categorii de utilizatori (studenți, tutori etc.). Secretariatul IFR înscrie studenții IFR pe UMS. Pe site-ul UNEFS există un Ghid de utilizare a platformei eLearning pentru studenți și un Ghid de utilizare a platformei eLearning pentru cadre didactice. Alte informații și resurse posate pe platformă (conform vizualizării altor programe care sunt în derulare): materiale didactice de bază și auxiliare, orare studenți, fișe de disciplină, calendare discipline, anunțuri diverse pentru studenți. Pe platforma ILIAS, în cadrul fiecărui curs online dedicat disciplinelor din planul de învățământ, sunt menționate informații privind modul de parcurgere a resurselor online, modul de evaluare continuă și finală și, de asemenea, sunt postate fișele disciplinelor și calendarele disciplinelor. Resursele de învățare sunt postate pe platforma eLearning sub forma unor fișiere pdf. Testele de autoevaluare și sarcinile de lucru prevăzute în suporturile de curs pot fi configurate și online, în prezent fiind în general postate ca resurse pdf/docx. Pe lângă formatul pdf al materialului de studiu, în cursurile online mai există*

configurate și alte instrumente/resurse utile în procesul de învățare și evaluare, precum: forum, resurse suplimentare multimedia (în unele cazuri, audio-video, cursuri înregistrate), materiale suplimentare pentru LP/S etc. Platforma ILIAS permite implementarea de instrumente pentru colectarea temelor de control/sarcinilor de învățare (ca resurse de tip exerciții, teste – în curs de dezvoltare în prezent), nu există aplicația de catalog electronic al fiecărui curs online, în care să poată fi încărcate notele obținute de studenți (notele de la evaluările pe parcurs, nota de la evaluarea sumativă și nota finală prin formulă de calcul ponderat). Feedback-ul se realizează prin postarea de liste cu notele întregii grupe, ceea ce nu este în acord cu normele GDPR. Platforma eLearning ILIAS permite configurarea de teste de autoevaluare online, acestea putând oferi feedback imediat. În prezent, acestea sunt în general furnizate pe platformă în format pdf. Comunicarea bidirecțională între studenți și tutori se poate realiza prin schimburi de mesaje (mesagerie individuală, forum) pe platforma eLearning ILIAS. În prezent există un nivel redus de comunicare bidirecțională prin platformă, aceasta fiind realizată în special în cadrul întâlnirilor față în față în campus. Activităților didactice SPM-IFR se desfășoară integral față în față în prezent (cf. Anexa II.24 Orare preconizate SPM- IFR), dat fiind specificul programului de studii, dar verificările pe parcurs (temele de control, testele de autoevaluare) pot fi gestionate prin platforma ILIAS, cu înregistrarea participării studenților. La vizită s-a verificat existența arhivelor de cursuri online începând cu anul 2019-2020 (există și unele anterioare anului 2019). Nu rezultă din vizualizarea activităților didactice că există sau că sunt exploatate funcționalitățile platformei privind furnizarea de date statistice privind parcursul și progresul studenților la fiecare disciplină a programului de studii în scopul îmbunătățirii procesului didactic.)

3. Departamentul/Centrul ID/IFR asigură stocarea pe platformele informatice a informațiilor privind toate activitățile de învățare și evaluare pe parcurs pentru toți studenții înmatriculați.
4. Sistemul informatic de management universitar conține toate datele privind școlarizarea și informațiile privind regimul taxelor de studii și stadiul achitării acestora, inclusiv în regim personalizat accesibil de fiecare user/student.

Servicii oferite personalului didactic, tehnic și administrativ

1. Departamentul/Centrul ID este responsabil de pregătirea personalului didactic implicat în utilizarea platformelor informatice
 - Personalul implicat în dezvoltarea, implementarea și utilizarea cursurilor online dispune de un ghid specific privind realizarea cursurilor în format electronic, în conformitate cu strategia implementării formei IFR aprobată de Departamentul/Centrul ID/IFR;
 - Personalul didactic este instruit periodic în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor online, în implementarea și gestionarea activităților didactice specifice IFR pe platforme informatice;
 - Pentru fiecare disciplină, evaluarea periodică a performanțelor personalului didactic de către studenți, în ceea ce privește desfășurarea activităților didactice pe platforme informatice, se realizează online. Rezultatele acestor evaluări sunt publice și arhivate în vederea auditării interne și externe.

Accesibilitatea la serviciile oferite de platformele informatice

1. Platforma informatică este implementată pe o infrastructură de comunicații care permite accesul stabil și simultan a unui număr mare de utilizatori și gestionează corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind **evaluarea periodică** pentru programul de studii universitare de licență **SPORT ȘI PERFORMANȚĂ MOTRICĂ**

Facultatea de Educație Fizică și Sport

Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport din București

- Platforma permite accesul simultan al unui număr mare de utilizatori;
- Infrastructura de comunicații folosită de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați, indiferent de locul de solicitare a accesului și de tipul de conectare (modem, protocoale diverse etc.);
- Caracteristicile infrastructurii de comunicație și accesul la Internet acoperă necesitățile prezente și de viitor ale implementării resurselor de studiu în formate cu medii multiple, ale interacțiunii sincrone student – mediul de învățare, ale accesului la resursele de învățare prin diverse echipamente portabile etc. Aceste caracteristici sunt documentate și demonstrate;
- Instituția de învățământ superior dispune de o strategie pentru întreținerea și actualizarea echipamentelor hardware și produselor software specifice platformei informatice și de personal calificat.

Recomandări:

- Cooptarea și consultarea studenților în toate demersurile ce țin de aspecte care-i afectează;
- Realizarea unui pachet concis și clar care să cuprindă toate informațiile relevante anterior înscrierii la acest program de studii (precum ce presupune IFR – înlocuirea cursurilor cu activități autodidactice, existența modulelor și câteva detalii despre acestea, tipul de EKG necesar înscrierii, ordinea aranjării documentelor etc.);
- Înselnirea activității de orientare în carieră prin conectarea studenților cu posibili viitori angajatori și informarea candidaților cu privire la posibilitățile de carieră, cu exemple concrete de absolvenți (testimoniale și alte tipuri de materiale);
- Stabilirea taxelor universitare în RON, nu în valută, în conformitate cu calculele pentru fundamentarea acestora și cu moneda în care se realizează plățile;
- Informarea studenților cu privire la apropierea unui termen de plată și atenționarea acestora în cazul întârzierii plății, precum și oferirea de eșalonări sau de soluții în cazuri delicate, pentru a preveni repetenția sau abandonul;
- Eliminarea unor taxe nejustificate și care pot să descurajeze mobilitățile internaționale, precum taxa pentru examinarea studenților care au participat în programe tip Erasmus;
- Consultarea studenților în programarea modulelor și în organizarea orarului pentru module;
- Consultarea a studenților de către conducere pentru a identifica disciplinele la care materialele didactice au nevoie de îmbunătățiri sau la care accesul este limitat sau inexistent;
- Realizarea consultărilor „la cald”, în format fizic, periodic, unde să poată participa toți studenții de la SPM IFR, atât de către conducerea programului de studii, cât și de către tutorii de an, unde atitudinea să fie îndreptată către identificarea de soluții, nu către ignorarea plângerilor studenților sau minimalizarea problemelor semnalate (este utilă încheierea unor procese-verbale în urma acestor întâlniri, unde să se evidențieze problemele semnalate și soluțiile asumate);
- Evaluarea nominală a angajaților din cadrul Secretariatului, pentru a se identifica problemele și pentru a fi remediate în mod colegial;
- Îmbunătățirea chestionarului privind evaluarea periodică a cadrelor didactice de către studenți prin introducerea mai multor întrebări (inclusiv cu răspuns deschis) de unde să reiasă o evaluare cât mai complexă (a tuturor aspectelor, de la predare, la materiale, la evaluare);
- Îmbunătățirea chestionarului privind satisfacția studenților în ceea ce privește serviciile oferite de către universitate, dotările, cantina, căminul și așa mai departe, astfel încât rezultatele să poată conduce la direcții de acțiune;

- Realizarea periodică de consultări față în față cu studenții, pentru a înlesni comunicarea dintre studenți și conducere sau dintre studenți și tutorele de an, cu scopul de a consolida încrederea și de a găsi soluții, nu doar probleme.

► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, adoptată în ședința online din data de 26.06.2023 a fost: **menținerea acreditării** pentru programul de studii universitare de licență **SPORT ȘI PERFORMANȚĂ MOTRICĂ**, pentru forma de **învățământ cu frecvență redusă**, cu **180 de credite** și cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **75 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 4210 din 26.06.2023.

► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **SPORT ȘI PERFORMANȚĂ MOTRICĂ**, forma de învățământ IFR, **satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.**

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind **evaluarea periodică** pentru programul de studii universitare de licență **SPORT ȘI PERFORMANȚĂ MOTRICĂ**

Facultatea de Educație Fizică și Sport

Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport din București

► AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

- ⇒ **menținerea acreditării** pentru programul de studii universitare de licență **SPORT ȘI PERFORMANȚĂ MOTRICĂ**;
- ⇒ Domeniul de licență - **Educație fizică și sport** ;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Educație Fizică și Sport**;
- ⇒ **Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport din București**;
- ⇒ forma de învățământ **cu frecvență redusă**;
- ⇒ număr de credite – **180**;
- ⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: **75 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 29.06.2023.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Prof. univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU	_____
Director Departament de evaluare externă	Conf. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	_____
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. ing. Simona LACHE	_____

Acest aviz este valabil până la data de 29.06.2028 (cinci ani de la Ședința Consiliului ARACIS de avizare). Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate sub sancțiunea intrării în lichidare a programului de studii universitare de licență.

Acest aviz se transmite Ministerului Educației în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității Naționale de Educație Fizică și Sport din București.

București, iunie, 2023
S011 / 4210 MA

SL/FP

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind **evaluarea periodică** pentru programul de studii universitare de licență **SPORT ȘI PERFORMANȚĂ MOTRICĂ**

Facultatea de Educație Fizică și Sport

Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport din București

Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării ARACIS pentru programul de studii universitare de licență analizat:

Nr. crt.	Denumire/Indicatori	Observații
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză)	Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport din București / Bucharest National University of Physical Education and Sports
2.	Domeniul de studii universitare de licență al programului evaluat (denumire în limba română și în engleză)	Educație Fizică și Sport / Physical Education and Sports
3.	Programul de studii universitare de licență (denumire în limba română și în engleză)	Sport și Performanță Motrică / Sport and Motor Performance
4.	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii	Anul I: 48 Anul II: 28 Anul III: 28
5.	Numărul de cadre didactice care predau la program, din care titulari	52, din care 41 titulari
6.	Diplomă eliberată	Diplomă de licență
7.	Nivelul de calificare conform CNC	6
8.	Durata de școlarizare (exprimată în număr de semestre)	6
9.	Numărul total de credite ECTS	180
10.	Calificări/ocupații vizate	Cod COR 235923 – Profesor-antrenor
11.	Avizul acordat programului de studii evaluat	Menținerea acreditării
12.	Data ultimei evaluări ARACIS	Noiembrie 2016
13.	Comisia de experți evaluatori ARACIS:	Prof. univ. dr. Mircea NEAGOE Prof. univ. dr. Lucian Mihai MOCANU Prof. univ. dr. Virgil ENE-VOICULESCU Stud. Petru APOSTOIAIA
14.	Perioada vizitei de evaluare	08-10.06.2023