



RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ INSTITUȚIONALĂ  
AL STUDENȚILOR PENTRU  
ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE

Perioada vizitei: 29-31.05.2023

Studenti evaluatori

Zamfir Ciprian-Constantin, delegat ARACIS

Lifari Madlen, delegat ANACEC



## Cuprins

I. Introducere	3
II. Metode utilizate	4
III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS	6
<i>Domeniul A: Capacitate instituțională</i>	6
<i>Domeniul B: Eficacitate educațională</i>	12
<i>Domeniul C: Managementul calității</i>	24
IV. Analiza SWOT	41
V. Concluzii generale	47
VI. Anexe	48
<i>Anexa 1. Programul detaliat al vizitei</i>	48



## I. Introducere

Prezentul **raport de evaluare externă a Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice** (denumită în continuare și „AMTAP”) a fost realizat ca urmare a vizitei de evaluare externă instituțională derulată de către Agenția Română de Asigurare a Calității și în Învățământul Superior (ARACIS) și Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC), în modul mixt (1 student din ARACIS și 1 student din ANACEC), în perioada **29-31 mai 2023**.

**Raportul studenților evaluatori** are la bază legislația primară și secundară din domeniul educației și asigurării calității în învățământul superior (Codul 152 din 2014 – Codul Educației din Republica Moldova, respectiv *Metodologia de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*).

Biblioteca Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice (în prezent Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice, păstrătoarea patrimoniului intelectual în domeniul artistic, a fost înființată în 1940 odată cu fondarea Conservatorului de Stat din Chișinău. Originea Bibliotecii rezidă dintr-o moștenire a fondului de carte rămas de la conservatoarele precedente (conservatoarele private „Unirea”, „Național” și Conservatorul Municipal) precum și a magazinului de note al lui Sicora, care conținea lucrări ale compozitorilor clasici.

Conservatorul Moldovenesc de Stat și-a început activitatea în anul 1940. De-a lungul timpului, acesta și-a schimbat denumirea în „1957 – Conservatorul Moldovenesc de Stat „G. Musicescu”, „1963 – Institutul de Stat al Artelor „G. Musicescu” din Chișinău”, „1993 – Academia de Muzică „G. Musicescu”.

În anul 2002, este aprobată Hotărârea Guvernului Republicii Moldova „Cu privire la instituirea *Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice*” din 12 iulie 2002, nr. 920. P.1: „Se acceptă propunerea Ministerului Culturii privind reorganizarea de la 1 septembrie 2002 a *Universității de Stat a Artelor...* în *Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice...*”.

În iulie 2006, Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice primește certificat de acreditare printr-o Hotărâre a Ministerului Educației și Tineretului.

În prezent, în Academia de Muzică, Teatru și Arte plastice studiază **808 de studenți** (Facultatea Artă Muzicală, Facultatea Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia, Facultatea Arte Plastice Decorative și Design). De asemenea, personalul didactic titular al Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice este format din **223 de profesori**.

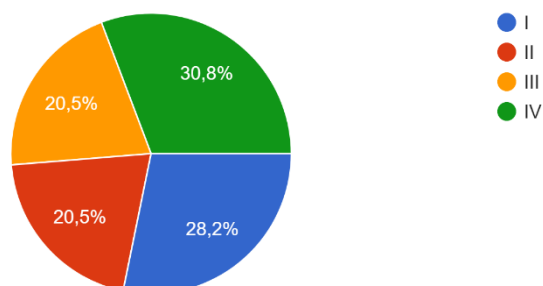
## II. Metode utilizate

Metodele și instrumentele utilizate în procesul de evaluare, atât înainte, cât și în cadrul vizitei instituționale, sunt:

- Analiza Raportului de autoevaluare a universității evaluate și anexele acestuia;
- Analiza Sondajului elaborat de studenții instituției evaluate;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul instituției, în format electronic;
- Vizita în imobile din patrimoniul instituției, care cuprind:
  - săli de curs și seminar;
  - bibliotecile AMTAP;
  - căminul studențesc;
  - studio muzică;
  - ateliere de creație.
- Întâlnire cu reprezentanții conducerii AMTAP;
- Întâlnire cu personalul didactic al AMTAP;
- Întâlnire cu studenții AMTAP;
- Întâlnire cu absolvenții AMTAP;
- Întâlnire cu angajatorii absolvenților AMTAP;
- Aplicarea unui chestionar privind satisfacția studenților universității raportată la procesul educațional și administrativ din AMTAP, completat de către 39 de studenți de la ciclul licență din totalul de 808 de studenți (4.82% din totalul studenților);

Din perspectiva chestionarului aplicat, observăm că majoritatea completărilor vin din rândul studenților de anul IV (30.8%), urmând anii I (28.2%), anul II (20.5%) și anul III (20.5%).

Anul de studii:  
39 de răspunsuri

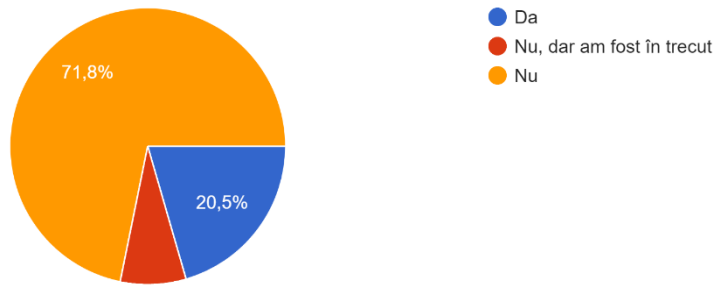




Dintre completări, 71.8% nu sunt studenți reprezentanți, 7.7% au fost în trecut și 20.5% sunt studenți reprezentanți.

Ești student reprezentant în cadrul universității? (șef de an/reprezentant în Consiliu/Senat)

39 de răspunsuri





## III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS

### Domeniul A: Capacitate instituțională

#### Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale

##### S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

##### IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice (AMTAP), este o instituție publică de învățământ superior, înființată prin Hotărârea guvernului Republicii Moldova nr. 1252 din 21 iulie 1995 (conform Anexei 1.1-1 Hotărârea Guvernului de instituire a AMTAP la Raportul de evaluare externă a calității pus la dispoziția comisiei de vizită). Istoricul academiei este publicat succint pe [pagina web](#) a acesteia.

Misiunea AMTAP constă în formarea profesională avansată a specialiștilor calificați cu studii superioare pentru domeniile muzicii, artei teatrale, coregrafice, multimedia, artelor plastice și decorative, designului și culturologiei, dar și în pregătirea viitoarelor cadre didactice pentru sfera culturii și artelor.

**Puncte tari:** *Persistă un sistem flexibil de pregătire a cadrelor adaptat la piața actuală și de perspectivă a muncii și la necesitățile dezvoltării culturii și artei naționale; [Asigurarea șanselor egale la învățatură pentru toate categoriile de populație;](#)*

**Recomandări:** *Publicarea documentelor de înființare a universității pe pagina web a acesteia, într-un format scanat lizibil*

##### IP.A.1.1.2. Integritate academică

AMTAP dispune de un Cod de etică și deontologie profesională, aprobat prin Decizia Senatului AMTAP din 18 mai 2022, pr. verb. nr. 12. Conform Dispozițiilor generale (pct. 43.), acesta prevede existența Secției Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară și Secției știință, creație și activitate extracurriculară, care are atribuțiile de a administra și aplica documentul menționat, respectiv de a analiza și rezolva „situațiile delicate care pot apărea în relațiile dintre membrii comunității academice”. Dacă acestea nu rezolvă situațiile neclare intervine *comisia de etică*. Comisia de Etică este o structură independentă a Academiei de Muzică Teatru și Arte Plastice care funcționează în baza prevederilor Codului educației, Cartei Universitare a AMTAP, Codului de Etică al AMTAP și a propriului regulament aprobat de Senat. Codul de etică și deontologie profesională al AMTAP, conține prevederi privind Libertatea academică, Dreptatea și echitatea, Meritul, Onestitatea și corectitudinea intelectuală, Transparența, Responsabilitatea, Respectul, toleranța și politețea, Incompatibilități și conflicte de interese, respectiv



Comisia de etică. Acestor capitole li se adaugă Principiile generale și Dispozițiile finale. Comisia de Etică este formată din 7 membri: 5 reprezentanți ai cadrelor didactice științifico-didactice și de cercetare (câte unul de la fiecare facultate, de la DȘSULM și de la comitetul sindical) și 2 reprezentanți ai studenților. La ședințele Comisiei de etică participă în mod obligatoriu, fără drept de vot, prorectorul pentru activitatea didactică, prorectorul pentru activitatea științifică și de creație și juristul AMTAP. Conform discuțiilor purtate în cadrul vizitei de evaluare externă a calității la care au participat reprezentanții universității evaluate, a reieșit faptul că frecvența întâlnirilor Comisiei de Etică depinde de numărul sesizărilor sau autosesizărilor privind posibile încălcări ale prevederilor Codului universitar în acest sens.

Integritatea academică a studenților presupune evitarea oricăror fapte sau acțiuni care ar prejudicia evaluarea corectă și riguroasă a cunoștințelor (fraudarea sau încercarea de fraudare de orice tip a examenelor) sau ar împiedica buna desfășurare a procesului de învățământ, prin deteriorarea, distrugerea deliberate sau înlocuirea materialelor didactice, a cărților și revistelor de specialitate, a informațiilor din calculator etc. [Anexa](#) CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ al Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice.

**Puncte tari:** Studenții au tuturor facultăților au parte de integritate morală, loialitate, respect și toleranță, transparență, responsabilitate profesională și socială din partea corpului profesoral și al managementului instituției.

**Puncte slabe:** În documentul analizat nu se identifică: menționarea explicită a anumitor abateri de la etica și deontologia universitară, precum: autoplăgiatul, bullying.

Relația colegială dintre facultăți nu este una bine definită și studenți au de suferit în urma acesteia. În urma fuzionării a 3 instituții diferite din toate punctele etice și morale, relațiile dintre corpul profesoral de la o facultate la alta sunt destul de tensionate.

#### **Recomandări**

- De a găsi soluții pentru a crea un management eficient de colaborare între facultăți.
- De a menționa explicit următorii termeni: autoplăgiat, bullying.

#### **IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică**

AMTAP are în componența sa un Serviciu de Audit Intern sub denumirea **Carta de audit intern**, (conform Anexei 2.4-19). Carta de audit intern reprezintă Regulamentul de funcționare a Serviciu audit intern în cadrul AMTAP. Acesta are rolul de a redacta anual un Raport de audit public intern, care este prezentat Senatului universitar și Rectorului instituției. Mecanismul de auditare internă pentru fiecare an academic este prezentat în Raportul rectorului privind starea AMTAP.



Prezenta carte este elaborată conform legislației în vigoare, legea privind controlul financiar public intern nr.229 din 23.09.2010, codul etic al auditorului intern și cartea de audit intern. Regulament - Model de efectuare a auditului intern, aprobate prin hotărârea guvernului nr.557 din 19.11.2019, Standardele naționale de audit intern, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.153 din 12.09.2018 și cadrul normativ relevant.

**Recomandări:**

- *Publicarea unui raport a planului de ameliorare în urma evaluărilor externe și monitorizarea progresului, detaliind etapele îndeplinite și cele neîndeplinite.*

## S.A.1.2. Conducere și administrație

### IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Sistemul organelor de conducere ale AMTAP este format din Senat, Consiliul pentru dezvoltarea strategică instituțională (CDSI), Consiliul științific (CȘ), Consiliul facultății, consiliul de administrație (CA) și rectorul instituției.

**Puncte tari:** *Există senatul studentesc, iar președintele senatului i-a parte la ședințele consiliului profesoral, pentru a transmite informațiile importante studenților.*

**Puncte slabe:** *Existența senatului este practic una teoretică. El numără câțiva studenți, care nu au nici un impact major sau minor asupra tuturor proceselor în care sunt sau pot fi implicați studenții AMTAP.*

**Recomandări:** *De a crea un ONG sau o Asociație studentescă, departamentizată, în frunte cu președinte, care se va ocupa de toate nevoile studenților. Cât cele bazate pe studii, atât și interactive. Se propun minim două departamente (resurse umane, care vor recruta candidați în asociație, repartizându-se pe poziții, analizarea inițiativelor noi), departamentul de marketing (care se va ocupa de știri, articole, plasarea informației pe site, diseminarea informației). La necesitate se vor mai crea departamente.*

### IP.A.1.2.2. Management strategic

Comform Planului Strategic al AMTAP, aprobat la 18 decembrie 2017 de Consiliul pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională. Cel mai recent plan strategic se referă la orizontul de timp 2018-2022 și este publicat pe [pagina web](#) a instituției.

**Puncte slabe:** *La momentul actual nu există niciun plan strategic pentru anul 2023 și viitorii ani.*

**Recomandări:**

- *Elaborarea unui plan strategic în conformitate cu legislația în vigoare, care va urma tuturor standardelor și regulilor, care va fi bine gândit și se va putea elabora nu doar teoretic ci și practic cu rezultate vizibile.*





- Plasarea documentului pe pagina web a instituției pentru a fi vizibilă și a demonstra transparență față de beneficiari.

### **IP.A.1.2.3. Administrație eficientă**

Există organigrama funcțiilor economico-administrative, prezentă pe pagina web a instituției, care însă conține doar șefii de departamente și managementul superior, fără de personalul auxiliar și cadrele didactice.

#### **Recomandări:**

- *Includerea, în organigrama economico-administrativă a universității, a numărului de posturi și gradul de pregătire al personalului pentru fiecare departament/serviciu, în vederea corelării performanțelor structurilor respective cu eficiența acestora, inclusiv din punctul de vedere al numărului de angajați;*
- *Extinderea serviciilor de tip catalog online către uzul inclusiv al cadrelor didactice și al studenților, în vederea oferirii posibilității ca aceștia să completeze, respectiv să vizualizeze situația școlară pe parcursul unui ciclu de studii.*

## **Criteriul A.2. – Baza materială**

### **S.A.2.1. Patrimoniul, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți**

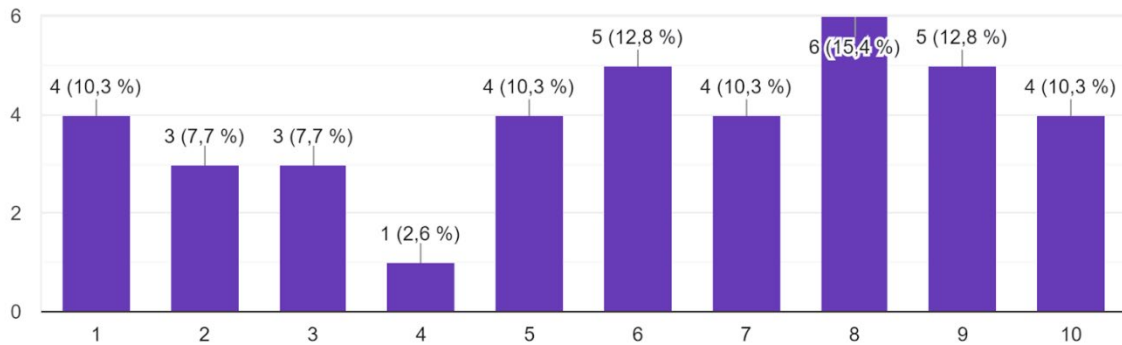
#### **IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități**

Academia de Teatru, Muzică și Arte plastice, posedă 3 blocuri de învățământ, unde fiecare este repartizat unei facultăți. Blocul facultății de Arte plastice, decorative și design, se află în cel mai nou bloc (blocul III). În curtea acestuia este poziționat un studiu nou *ArtCor*, unde se dau spații în chirie, iar studenții pot organiza diferite evenimente ca: expoziții, sau spectacole. **ArtCor** a fost creat în comun de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Moldovei, Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice (AMTAP) cu sprijinul Proiectului Moldova Competitivitate finanțat de USAID și Ambasadele Suediei și Regatului Unit, cu participarea Asociației Societăților de Creație din Moldova (COR). Valoarea totală a investițiilor este de 13 milioane de lei, care au fost investite în construcții, reparații și utilaje. În următorii trei ani, alte 5 milioane de lei vor fi alocate pentru programe educaționale, concursuri, expoziții și alte activități care contribuie la dezvoltarea comunității creative din Moldova. Are propriul [site](#).

Blocul numărul II, în care se poziționează Facultatea de Artă Muzicală, reprezintă o clădire veche, care cere renovare. Blocul numărul I, este cel mai vechi bloc al AMTAP, reprezentând patrimoniul istoric al țării și al culturii românești. Aici în anul 1918, în sala cu numele până în ziua de azi: *"Sala Unirii"* a fost semnată *Marea Unire*. Blocul se află într-o stare avariată și necesită o renovare completă.

În următoare diagramă vedem răspunsurile studenților AMTAP:

Cât de mulțumit ești de baza materială a universității (laboratoare, săli de curs, aparaturi, dotări etc.)  
 39 ответов



**Puncte tari:** Există finanțare externă sau donații pentru necesitățile primare ale AMTAP.

**Puncte slabe:** Neajunsul resurselor financiare pentru a renova cel puțin blocul numărul 1.

**Recomandări:** A face estimări a reparației blocului nr. 1 cu toate detaliile, indicând că este Patrimoniul Istoric Național și de a îl plasa pe site-ul facultății și de a mediatiza problema, pentru a fi alocate finanțe în acest sens.

#### IP.A.2.1.2. Dotare

Conform Anexei 2.4 - 6 Dotarea tehnică AMTAP, în total Academia deține 596 de instrumente muzicale. Dotările tehnice și donațiile către AMTAP sunt făcute din extern prin câștigarea proiectelor și a granturilor. Anexa 2.4 -7 Proiect Kusanone, dotarea AMTAP cu dispozitive multimedia în valoare de 90,871 USD sau echivalentul în valuta locală.

**Puncte tari:** Există donații din extern.

**Puncte slabe:** Dotarea facultăților cu aparatajul necesar nu este suficientă. După discuția cu reprezentanții din partea studenților, am aflat că AMTAP nu este dotat suficient cu aparataj pentru ca studenții să poată studia liber și fără rețineri.

**Recomandări:** A participa la granturi sau a stabili parteneriate financiare sau de cooperare, pentru a îmbunătăți situația academiei.

#### IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

Resursele financiare anuale ale academiei sunt constituite din finanțarea primită de la Ministerul Educației în baza contractului instituțional, venituri proprii din taxe și alte activități desfășurate de instituția de învățământ superior, donații și sponsorizări, proiecte



cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, venituri din activitatea științifică, proiectare, consultanță și expertiză, respectiv alocații de la bugetul de stat cu destinație specială.

***Puncte slabe:** Academia dispune de resurse financiare minime pentru a pune la dispoziția studenților toate serviciile necesare. Se realizează în condițiile legislației în vigoare toate procesele de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor bugetare.*

#### ***IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți***

BURSELE reprezintă o indemnizație lunară, acordată studenților ciclului I și II, care își realizează studiile prin învățământ la zi, în scopul stimulării activității și sprijinului social. Acordarea burselor se realizează în limita fondului alocat de la bugetul de stat, în corespundere cu legislația în vigoare. Studenții pot beneficia de trei tipuri de burse, stabilite de către Guvernul Republicii Moldova: ***Burse de studii, Burse sociale, Burse de merit.***

Bursele se acordă în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la modul și condițiile de acordarea burselor. Hotărârea Guvernului nr.38 din 30.01.2017

#### ***Recomandări:***

- *Crearea unui fond intern al academiei pentru acordarea burselor.*

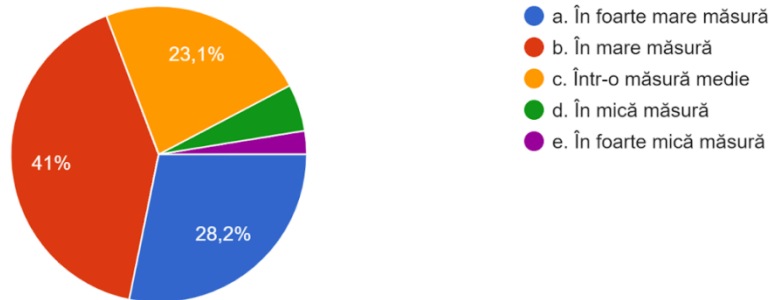
#### ***IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți***

Serviciile de secretariat sunt distribuite la nivel de academie. În ceea ce privește modalitatea de comunicare dintre studenți și secretariatele facultăților, aceasta se realizează în permanență între orele 10:00-15:00. Activitățile de gestionare a situației școlare, a cataloagelor și a situației finalizării studiilor sunt întreprinse la nivel de secretariate ale facultăților și secretariatul universității.

În diagrama de mai jos putem vedea rezultatele răspunsurilor studenților AMTAP:

Sunt mulțumit de relaționarea cu secretariatul:

39 ОТВЕТОВ



#### Recomandări:

- Implementarea unor chestionare de feedback și plan de acțiuni în baza consultării studenților pentru personalul administrativ.
- Evaluarea periodică a personalului administrativ și sesiuni de traininguri constante pentru adaptarea la noi tehnologii.

## Domeniul B: Eficacitate educațională

### Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii

#### S.B.1.1. Admiterea Studenților

##### IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție

AMTAP dispune de un REGULAMENT de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență și de master (ciclul I, II) pentru Anul universitar 2022-2023. Anexa 3.1-1.

Structura de marketing universitar publică informații reale, obiective și clar structurate despre structura academică, programele de studiu și resursele deținute pentru a promova obiectiv în spațiul public. Modul de promovare a ofertei educaționale este onest, specific și prezintă informații corecte. În baza informațiilor expuse, admiterea se face exclusiv pe competențele academice și abilitățile specifice domeniului științelor militare, fără criterii discriminatorii. De asemenea, există și un Regulament Cadru conform Anexei 3.1-1.

**Puncte slabe:** Instituția nu deține proceduri de admitere adaptate studenților cu dizabilități (mai ales în situația programelor de masterat, unde pot fi integrate mai ușor persoanele cu deficiențe).

#### Recomandări:

- Reglementarea unei proceduri de admitere pentru integrarea studenților cu dizabilități sau diverse deficiențe.



- *Practici de îmbunătățire constantă a politicilor de admitere și crearea unor rapoarte în urma sesiunilor de admitere care să fie dezbătute și analizate de către Senat.*

#### IP.B.1.1.2. Practici de admitere

Înscrierea este condiționată de prezența diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente; de asemenea, dispune de un mod specific de organizare (Examene de intrare), probe pentru o înțelegere mai bună a pregătirii viitorului student necesar pentru a parcurge programele de studii. Academia oferă șanse egale candidaților, fără vreun criteriu discriminator de gen, rasă, culoare, naționalitate, origine socială, stare materială, etnie. Studenții înmatriculați în cadrul programelor de studii ale AMTAP se pot transfera pe o perioadă limitată sau definitiv după îndeplinirea de către student a tuturor obligațiilor școlare. Regulamentul activității profesionale a studenților, se oferă posibilitatea întreruperii studiilor în funcție de nevoile studenților pentru o perioadă de maxim un an; studentele care au rămas gravide pot întrerupe pe timpul sarcinii, reluându-le la încheierea concediului de maternitate. **Puncte slabe:** Nu există practici de admitere ce cuprind educația incluzivă.

**Recomandări:** De a include practici de admitere speciale pentru studenții cu dizabilități.

#### S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

##### IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii

AMTAP organizează și desfășoară activități specifice aferentele [ciclului I și II de studii tip Bologna](#). În ciclul I de studii, sunt 26 programe de licență acreditate sau cel puțin autorizate provizoriu, aferente celor 3 facultăți, desfășurate în regim cu și fără frecvență:

Pentru ciclul II de studii, sunt [patru programe de masterat acreditate](#). În urma discuțiilor cu studenții, cu personalul didactic și cu angajatorii, programele de studii pe care AMTAP le are la dispoziție oferă studenților stagii de practică prin care aceștia beneficiază de oferte de muncă sau acumularea de experiență în domeniul studiat. La fiecare început de an, cadrele didactice titulare prezintă studenților fișa disciplinei, numărul de credite aferente materiei și modalitățile de examinare.

**Puncte tari:** Relația și colaborarea cu instituții academice și de specialitate internaționale.

**Recomandare:**

- *Site-urile facultăților trebuie să aibă secțiuni speciale dedicate programelor de studiu oferite, prezentarea disciplinelor pe ani de studiu, fișele disciplinelor, planurile de învățământ și numărul de credite aferent fiecărui an de studiu și fiecărui program.*



### ***IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii***

Programele de studii se desfășoară sub forma programelor de studii cu frecvență (învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, în conformitate cu standardele și reglementările aflate în vigoare și în concordanță cu particularitățile caracteristice domeniului de specialitate universitar. În constituirea lor s-a luat în considerare imaginea de ansamblu, misiunea și obiectivele asumate de instituția de învățământ superior pentru a fi unitare ca structură, dar și a promova specificul fiecărui departament.

### ***IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii***

Relevanța programului de studii se fundamentează pe activitățile întreprinse la nivel de Facultate: corelarea programului de studii cu cerințele pieței muncii și cu Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, armonizarea fișelor disciplinelor cu dezvoltarea cunoașterii în domeniul programului), prin activități proprii de cercetare științifică ale cadrelor didactice și prin actualizarea permanentă a bibliografiei indicate studenților.

De asemenea, procesul este susținut de mecanismele proprii de analiză colegială a activității didactice și de cercetare, a modului de relaționare și transmitere a competențelor către studenți și a schimbărilor care apar în structura calificărilor.

Parcurgerea și absolvirea programelor de studii este posibilă în perioada de studiu standard definită, conform planurilor de învățământ. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul studiilor universitare sunt certificate prin existența unui Suplimentul la diplomă care este eliberat gratuit și nediscriminatoriu către toți absolvenții unui ciclu de studii.

***Puncte slabe:*** Lipsa Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, care drept misiune și aplică activități prin care studenții ciclurilor de licență și masterat sunt consultați cu privire la modul de aplicare a competențelor dobândite în perioada studiilor pentru integrarea profesională ulterioară. Luând în calcul specificul academiei, unde studenții înaintează de mici într-o direcție, în urma interviului cu studenții, am ajuns la concluzia că acest centru este necesar.

#### ***Recomandări:***

- *Introducerea unei metodologii sau proceduri cel puțin anuale de consultare a studenților, absolvenților și angajatorilor pentru adaptarea conținuturilor planurilor de învățământ.*
- *Crearea Centrului de Ghidare/Orientare în Carieră*



## Criteriul B.2. – Rezultatele învățării

### S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

#### *IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii*

În scopul monitorizării traseului profesional al absolvenților pe site-ul AMTAP a fost creată o ramură [Absolvenți](#) unde este plasat formularul de înregistrare al absolventului (Fișa absolventului), care se completează de către absolvenți la finalizarea studiilor. Toate informațiile sunt stocate on-line într-un drive, unde au acces persoanele responsabile din cadrul departamentelor/catedrelor, facultăților.

Din raportările efectuate rezultă că, în medie, 34% dintre absolvenți AMTAP sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare dobândite.

**Puncte tari:** Singura Academie de Muzică, Arte plastice și Teatru la nivel național.

**Puncte slabe:** Rata de absolvenți care sunt angajați este cu 17% mai mică decât minimul de referință.

#### **Recomandări:**

- Crearea unui mecanism clar de urmărire a traseului profesional al absolvenților și corelarea rezultatelor obținute cu gradul de responsivitate al acestora;
- Crearea unei platforme destinate absolvenților AMTAP care, suplimentar față de urmărirea traseului profesional al acestora, să faciliteze comunicarea în procesele de îmbunătățire a procesului educațional de la nivelul universității;
- Realizarea unor formulare de completat după 6 luni, 1 an și respectiv 2 ani de la absolvire, diseminate în rândul tuturor absolvenților.

#### *IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare*

În ceea ce privește continuarea studiilor, situația variază de la un program de studii la altul. Situația fiind una destul de dificilă deoarece studenții aleg să plece pentru ciclul de master în afara țării. În anul universitar 2022-2023 doar 26% din numărul total de absolvenți și-au continuat studiile la AMTAP.

**Puncte slabe:** Nivelul redus de continuare a studiilor universitare.

**Recomandări:** Stabilirea unei strategii de creștere a atractivității continuării studiilor masterale, prin asocierea în cercetare, parteneriat cu alte universități și campanii de informare, etc.

#### *IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al Studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate*

AMTAP realizează semestrial un sondaj privind nivelul de satisfacție al studenților în raport cu modalitatea de predare (un chestionar pentru partea practică, iar unul pentru partea teoretică), aceste 2 chestionare se axează pe următoarele dimensiuni: curriculum



și oferta de cursuri, procesul didactic, evaluare și notare, resurse de învățare și servicii pentru studenți, comunitate academică, oportunități de învățare.

În anul universitar 2022-2023, în primul semestru, acesta a fost completat într-un număr de 50 de studenți, reprezentând doar 6.18% din numărul total de studenți înmatriculați. Mai mult de 80% dintre respondenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către AMTAP și propriul lor traseu de învățare.

***Puncte tari:***

- *Peste 80% dintre studenți au apreciat pozitiv mediul de învățare;*
- *Realizarea semestrială a sondajului privind nivelul de satisfacție al studenților.*

***Puncte slabe:***

- *Nu există dovezi ale elaborării unei strategii care să fundamenteze acțiuni, programe ale universității în baza rezultatelor chestionarului;*
- *Completarea chestionarului studenților de un număr mic de studenți;*
- *Rezultatele prezentate au fost doar cu studenți din 2 facultăți din 3.*

***Recomandări:***

- *Utilizarea datelor furnizate în fundamentarea acțiunilor, strategiilor, programelor universității;*
- *Promovarea mai bună în rândul studenților a chestionarului și prezentarea acestuia ca fiind o formă de îmbunătățire a actului academic.*

#### ***IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare***

Conform declarațiilor părților interesate, relația dintre cadrele didactice și studenți este una de parteneriat, fiecare asumându-și propria responsabilitate în procesul de predare-învățare. Acest proces este unul susținut de studenți, dar și de către cadrele didactice, ambele părți, sunt foarte mulțumite de interacțiunea lor. Ținând cont de profilul specific al universității, învățământul profesor – 1 student este imperios necesar. Una dintre direcțiile strategice ale AMTAP fiind: „*centrarea pe cel ce învață și dezvoltarea profesională și personală a resurselor umane.*”

În ceea ce privește situația mobilităților, studenților nu le este prezentată această opțiune din frica de a nu-i pierde, rămânând în universitățile în care vor pleca. În rândul cadrelor didactice, dar și personalului administrativ se poate observa că participă la mobilități în cadrul parteneriatelor cu alte universități de profil.

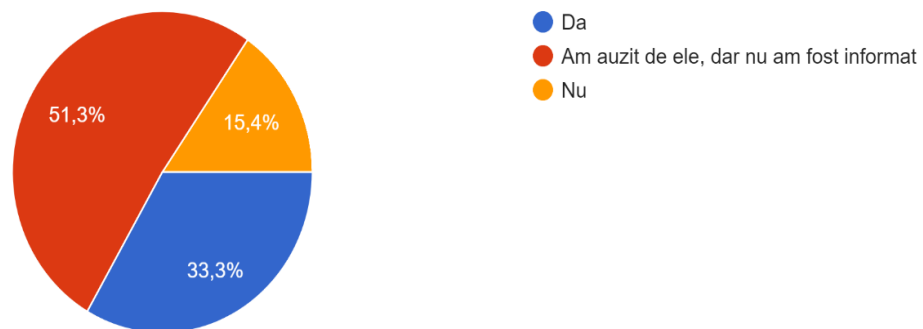
Nu există niciun fel de politică universitară dedicată studenților cu dizabilități, fie că vorbim de accesibilitate, materiale de studiu, metode de predare și evaluare etc.



Întrebați fiind despre cunoașterea oportunităților de mobilitate internațională, 33,3% au afirmat că sunt informați, 51,3% au auzit de ele, dar nu au fost informați, în timp ce 15,4% nu au auzit de aceste mobilități. Chiar și din acest sondaj se poate observa lipsa de informare a studenților privind mobilitățile.

Cunoști oportunitățile de mobilitate internațională (de studiu și de plasament) puse la dispoziție prin programe comunitare de tipul Erasmus+?

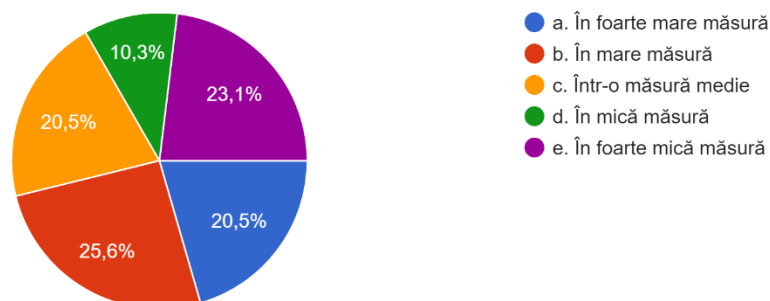
39 de răspunsuri



Întrebați fiind în ce măsură consider că opinia studenților cu privire la modalitatea de desfășurare a activităților didactice a fost luată în considerare și s-au făcut modificări pentru îmbunătățirea actului educațional, cele mai multe răspunsuri sunt în extreme, în mare măsură (25.6%), iar în foarte mică măsură (23.1%)

Consider că opinia studenților cu privire la modalitatea de desfășurare a activităților didactice a fost luată în considerare și s-au făcut modificări pentru îmbunătățirea a actului educațional:

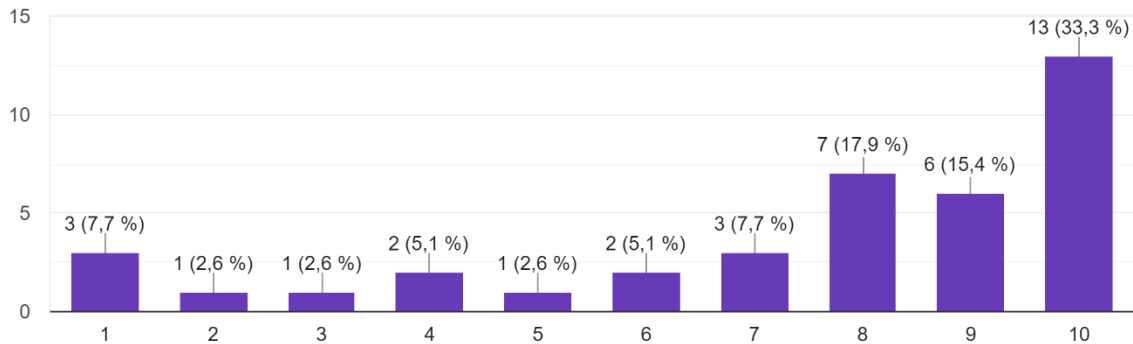
39 de răspunsuri



În același timp, în ceea ce privește întrebarea dacă sunt mulțumiți de modalitatea de predare a cadrelor didactice, majoritatea studenților s-au declarat mulțumiți, acordând o notă peste 8 (66,6%), respectiv sub 8 (33,4%).

Cât de mulțumit ești de metodele de predare ale cadrelor didactice?

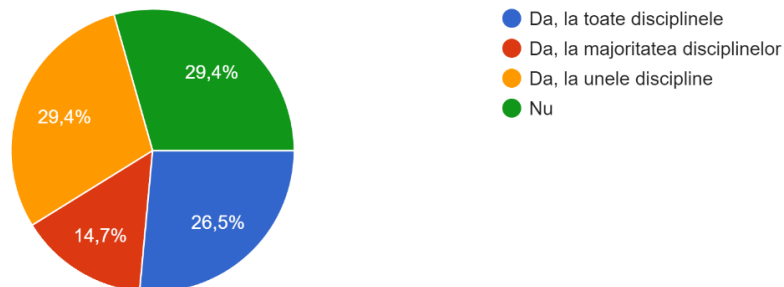
39 de răspunsuri



26.5% dintre studenții care au răspuns la chestionar au afirmat că le-a fost prezentată fișa disciplinei la toate disciplinele, în termen, în timp ce 14.5% afirmă că se prezintă doar la majoritatea disciplinelor, 29.4% la unele discipline și 29.4% niciodată.

Ți-a fost prezentată fișa disciplinei la începutul semestrului, în primele două săptămâni, incluzând mecanismul concret de evaluare la finalul semestrului?

34 de răspunsuri



**Puncte tari:** Majoritatea studenților remarcă o atitudine de parteneriat cu cadrele didactice.

**Puncte slabe:**

- Nu există mecanisme de monitorizare și de control pentru cazurile de abateri ale cadrelor didactice de la conduita corespunzătoare față de studenți sau pentru cazurile în care metodele de predare sunt neadecvate;
- Nu există politici pentru studenții cu dizabilități;
- Lipsa de informare în rândul studenților privind mobilitățile ERASMUS;

**Recomandări:**

- Crearea unor mecanisme de intervenție directă, regulată a managerilor de program prin asistarea la activitățile didactice, astfel încât să se evalueze și corecteze atitudinile necorespunzătoare;

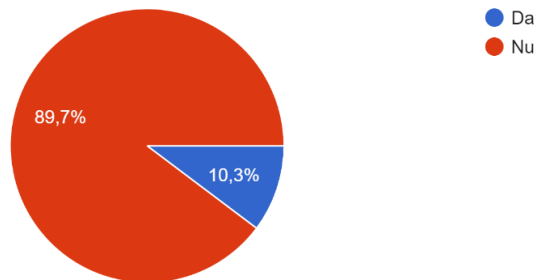
- Crearea unui mecanism prin care studenții să fie informați despre oportunitățile privind mobilitățile ERASMUS.

### IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a Studenților

Situația privind orientarea și consilieră în carieră la AMTAP este mai mult decât incertă. Nu există un centru sau persoane calificate în această direcție. Activitățile privind ghidarea și consilierea în carieră sunt coordonate de prorectorul pentru activitatea științifică și de creație al AMTAP. La nivelul facultăților, activitățile de ghidare în carieră sunt coordonate de decanate. Nu se realizează campanii de informare, activitățile remediale cad în sarcina cadrelor didactice.

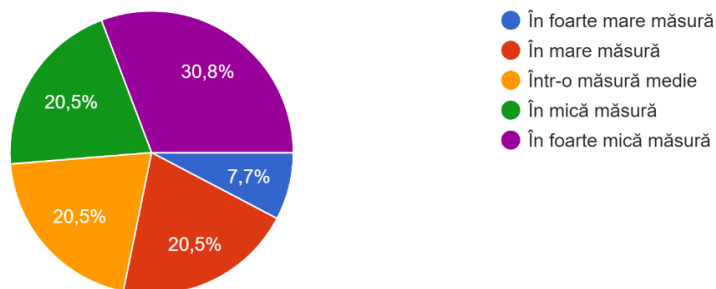
În baza chestionarului, observăm că 89.7% dintre studenți nu au apelat la serviciile CCOC.

Ai apelat vreodată la serviciile de consiliere și orientare în carieră?  
 39 de răspunsuri



În ceea ce privește cunoașterea existenței de personal specializat privind consilierea, răspunsurile relevă că 7.7 cunosc existența personalului în foarte mare

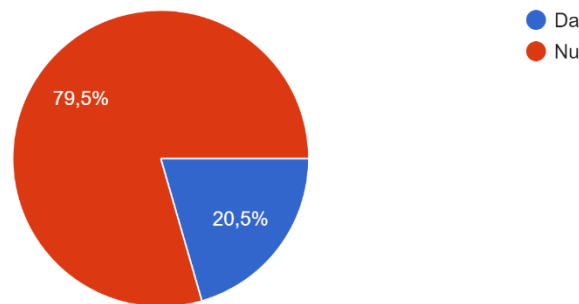
Cunosc că există personal specializat care poate să îmi ofere consiliere încarieră și/ sau psihologică în mod individual:  
 39 de răspunsuri



măsură, 20.5 în mare măsură, 20.5 într-o măsură medie, 20.5 în mică măsură și 30.8 în foarte mică măsură.

În același timp, studenții chestionați nu cunosc existența programelor de tutorat în 79.5% din cazuri și le cunosc în 20.5% din cazuri.

Știți de existența programelor de tutorat oferite de cadrele didactice pentru stimularea studenților?  
39 de răspunsuri



#### **Puncte slabe:**

- Nu există angajați distinct pentru consiliere și orientare în carieră;
- Nu există sediu;
- Consilierea și orientare în carieră nu este promovată, nu există campanii de informare;
- Nu sunt prezentate rapoarte.

**Recomandări:** Este nevoie de o structurare absolută a întregii activități de consiliere în carieră și psihologică. Ne referim, astfel, la angajări, acordarea unui sediu, stabilirea unui plan de activități realist, promovarea acestui centru, elaborarea de rapoarte publice anuale de activitate.

### **Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică**

#### **S.B.3.1. Programe de cercetare**

##### **IP.B.3.1.1. Programarea cercetării**

AMTAP activează în temeiul Strategiei de cercetare și creație, strategie ce este pusă în practică pentru anii 2022-2026. Aceasta face referire la Obiectivele strategice și la Prioritățile strategice.

Activitatea de cercetare științifică și creație în cadrul AMTAP este reflectată în rapoartele anuale ale facultăților și catedrelor/departamentelor.

Activitățile de cercetare și creație artistică sunt integrate în structura organizațională instituțională și sunt evaluate de Consiliul Științific AMTAP care coordonează întreaga activitate de cercetare și creație artistică, oferind sprijin



instituțional, administrativ și logistic subdiviziunilor de cercetare, școlii doctorale și colectivelor artistice subordonate.

**Puncte tari:** Existența unei strategii realiste privind cercetarea și unei planificări a cercetării.

**Recomandări:** Creșterea ponderii studenților implicați în sfera cercetării.

#### **IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării**

Cercetarea științifică se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională și etică cercetării cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară. Monitorizarea activității de cercetare și creație artistică este realizată în baza actelor normative privind activitatea științifică și de creație AMTAP: Regulamentul activității științifice și de creație, Metodologia de aprobare spre publicare a lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice în cadrul AMTAP.

Activitățile de cercetare științifică și creație artistică, precum și cele de internaționalizare sunt finanțate prin mijloacele provenite din programe și proiecte obținute prin concurs.

#### **IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării**

Ca modalitate de evaluare a rezultatelor cercetării sunt manifestările științifice, științifico-metodice și artistice realizate în AMTAP și în afara instituției. În academie se desfășoară sesiuni ale manifestărilor științifice și științifico-metodice: Conferința științifică internațională „Învățământul artistic – dimensiuni culturale”; Conferința științifico-practică cu participare internațională a studenților și masteranzilor AMTAP cu genericul „Democrația și educația prin cultură – repere ale integrării europene”; Seminarul științific metodologic „Probleme metodico-didactice în învățământul artistic superior.”

AMTAP reflectă rezultatele activităților din sfera științei și inovării întreprinse în dări de seamă anuale și publicații științifice. Aceasta dispune de o revistă științifică „Studiul Artelor și Culturologie: istorie, teorie, practică.”

**Recomandări:** Stabilirea unui plan de către CEAC în vederea evaluării gradului în care cercetarea este integrată în predare, accentuând modificările de conținut intervenite anual.

### **Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației**

#### **S.B.4.1. Buget și contabilitate**

##### **IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli**

Fondurile financiare, destinate organizării și desfășurării activității AMTAP, sunt constituite din mijloace transferate de la bugetul de stat și venituri proprii. Principala sursă de finanțare an AMTAP o reprezintă alocațiile bugetare care acoperă circa 95% din totalul cheltuielilor. Pe lângă acestea instituția beneficiază și de alte surse legale constituite din



mijloace provenite din pregătirea, perfecționarea și recalificarea cadrelor, contracte de locațiune a încăperilor, spațiilor amenajate, donații și sponsorizări, granturi și proiecte, activitatea de cercetare și creație artistică. Cheltuielile cu plata salariilor la nivelul anului 2022 reprezintă 78,82% din totalul veniturilor.

Din discuțiile purtate cu studenții, s-a evidențiat lipsa implicării acestora în determinarea priorităților de integrat în construcția bugetară.

Sistemul financiar-contabil al AMTAP este organizat de către Direcția economico-financiară, condusă de către - șef direcție, contabil șef, care se subordonează Rectorului AMTAP.

Pentru fundamentarea taxelor există un deviz, iar toate taxele sunt publice. Conform datelor din contabilitatea UA (pentru anul calendaristic 2022), din totalul veniturilor (63.185,5 mii lei), 3,94% o reprezintă taxele studenților (2.491,5mii lei).

În cadrul AMTAP bursele se acordă în conformitate cu „Regulamentul-cadru cu privire la modul și condițiile de acordarea bursei”. Studenții pot beneficia de trei tipuri de burse, stabilite de către Guvernul Republicii Moldova: Burse de studii, sociale și de merit. Bursele de merit sunt prezente 3 tipuri de burse: Bursa Republicii (12 burse), Bursa Guvernului (30 burse) și Bursa Președintelui (15 burse).

Pentru a participa la concursul bursei de merit este necesar ca studenții candidați să completeze și să prezinte un dosar care să conțină mai multe documente.

Cu toate acestea, considerăm necesară creșterea considerabilă a sprijinului pentru studenții performanți, dar și cei care provin dintr-un mediu socio-economic defavorizat, aceștia ar trebui să fie sprijiniți în realizarea activităților propuse.

**Puncte slabe:** Lipsa implicării studenților în determinarea priorităților de integrat în construcția bugetară.

**Recomandări:**

- se recomandă crearea unui „Regulament privind acordarea bursei” la nivel de Academie, respectiv la nivel de facultate.
- se recomandă detalierea destinației veniturilor provenite din taxele percepute studenților, în special a celor de înscriere, înmatriculare și eliberare duplicate documente;
- creșterea considerabilă a sprijinului pentru studenții performanți, dar și cei care provin dintr-un mediu socio-economic defavorizat sunt sprijiniți în realizarea activităților propuse;
- crearea unor facilități de tip eșalonări și scutiri de taxă;
- stabilirea unui mecanism de implicare a studenților în construcția bugetului, prin întâlniri premergătoare fundamentării bugetare



#### ***IP.B.4.1.2. Contabilitate***

Activitatea financiar contabilă este atestată de registrul de inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară din care rezultă că toate cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, cu veniturile încasate și cu destinația lor, precum și cu caracterul non-profit al instituției.

Sistemul de evidență contabilă este automatizat, ținut în baza programului de contabilitate Soft-Contabil, adaptat la cerințele Standardelor Naționale de Contabilitate și legislația RM. AMTAP aplică sistemul contabil complet în partidă dublă, cu prezentarea situațiilor financiare complete. Politica de contabilitate este aprobată anual prin Ordinul Rectorului.

Bilanțul contabil și contul de execuție bugetară sunt făcute publice.

#### ***Recomandări:***

- *Stabilirea unui prag până la care acumularea de sold este necesară și, ulterior, utilizarea sumei utilizate actualmente pentru rezervă bugetară pentru investiții în serviciile studentești.*

#### ***IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică***

În cadrul AMTAP, ca instrumente de control financiar se utilizează controlul intern managerial (CIM) și auditul intern (AI). În cadrul instituției este creat Serviciul Audit intern. Activitatea serviciului se bazează pe un cadru normativ și metodologic armonizat la standardele internaționale și cu bunele practici în domeniu.

Rapoartele de audit conțin aprecieri și recomandări. În urma recomandărilor se creează un plan de acțiuni privind implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

Rapoartele de auditare financiară și bilanțurile nu sunt postate pe site-ul Academiei.

#### ***Puncte slabe:***

- *Nu s-a identificat un raport de audit financiar intern;*
- *Rapoartele de auditare financiară și bilanțurile nu sunt postate pe site-ul Academiei.*

#### ***Recomandări:***

- *Publicarea rapoartelor de auditare financiară și bilanțurile pe site-ul Academiei;*
- *Publicarea planurilor de optimizare asumate;*
- *Elaborarea și dezbateră în Senat a unui raport de audit public intern.*



## Domeniul C: Managementul calității

### Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

#### S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

##### *IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității*

La nivelul AMTAP există o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor (CEACS), la nivel de facultate există Comisia de Asigurare a Calității Studiilor (CACS), iar la nivel de departament/catedră există Echipa calității (EC), toate sunt constituite și au componența prevăzută de lege, are un Regulament de organizare și un plan de activitate.

CEACS activează în baza propriului Regulament și Planului de activitate.

Proiectarea, implementarea, coordonarea și monitorizarea sistemului de management al calității la nivel instituțional, în raport cu viziunea, misiunea și politica Academiei, este realizată la nivel de instituție de Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară.

Misiunea SMCDC este de a asigura și eficientiza procesul educațional și de a asigura calitatea serviciilor oferite beneficiarilor Academiei prin practicarea unui bun management academic bazat pe standarde de referință de calitate și mandatul său de a dezvolta proceduri și instrumente educaționale. Să asigure servicii educaționale de înaltă calitate. Evaluarea și asigurarea calității, organizarea proceselor de audit și evaluarea calității, managementul calității datelor, diseminarea informațiilor, construirea unei culturi a calității în Academie.

În același timp, nu am identificat o procedură publică în baza căreia să se stabilească modul în care studenții pot semnală probleme, precum și mecanismele ierarhice prin care se pot soluționa aceste probleme.

Nu sunt angajați specialiști în asigurarea calității. Chiar dacă există un Consiliu, acesta este alcătuit din corpul academic.

#### ***Puncte tari:***

- *Existența unui plan de evaluare a calității și a unui raport de asigurare internă a calității corelate, prin care se elaborează și recomandări;*
- *Elaborarea unor documente strategice de perspectivă în domeniul asigurării calității;*

#### ***Puncte slabe:***

- *Nu sunt angajați specialiști strict pe sfera asigurării calității;*
- *Lipsa unei proceduri publice prin care studenții să sesizeze probleme punctuale identificate și lanțul de responsabilități în rezolvarea acestora.*

#### ***Recomandări:***

- *Angajarea unor specialiști pentru asigurarea calității în cadrul Academiei;*





- *Implicarea formală și efectivă a studenților în toate procesele de evaluare și asigurare a calității la nivel de universitate.*
- *Stabilirea unor ședințe regulate ale Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor în care să se invite reprezentanți ai departamentelor administrative, facultății etc.;*
- *Includerea în raportările anuale a gradului de integrare a recomandărilor formulate;*
- *Stabilirea unui mecanism de fundamentare intern a politicilor strategice pe termen lung în domeniul asigurării calității.*
- *Crearea procedurii de sesizare și rezolvare a sesizărilor studenților.*

### ***IP.C. 1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității***

Politica de Asigurare a Calității în Universitatea Adventus se fundamentează pe următoarele temeuri:

- Menținerea statutului de bastion al culturii "clasice", "academice";
- Păstrarea, perpetuarea și promovarea valorilor cultural-artistice naționale;
- Formarea avansată a specialiștilor pentru domeniile muzicii, artei teatrale, coregrafice, multimedia, artelor plastice și decorative, designului și culturologiei, dar și în pregătirea viitoarelor cadre didactice și manageriale pentru sfera culturii și artelor;
- Educarea profesioniștilor calificați, competenți și competitivi care se pot adapta cerințelor unei societăți dinamice în schimbare;
- Producerea și transmiterea cunoștințelor științifice în domeniile enumerate și a celor adiacente, contribuind astfel la îmbogățirea patrimoniului cunoașterii universale, precum și la menținerea și dezvoltarea capacității și performanțelor profesionale ale cadrelor didactice și personalului de cercetare;
- Oferirea serviciilor sociale și culturale membrilor comunității academice, dar și celor din afara ei, prin dezvoltarea, valorificarea și promovarea valorilor științifice și cultural-artistice;
- Realizarea echilibrului necesar între cultura artistică, științifică și cea umanistă; cristalizarea culturii politice și civice;
- Schimbarea mentalității și atitudinilor, promovarea relațiilor internaționale.

Implementarea Politicii de asigurare a calității se realizează prin Declarația de politică în domeniul calității, dar și prin alte documente normative. Recent a fost revizuit în vederea reconceptualizării sistemului de management Regulamentul privind Sistemul de management al Calității studiilor, iar în cadrul proiectului Erasmus+QFORTE va fi modificat și Manualul Calității.



Raportul rectorului nu este public pentru a vedea dacă raportul include și modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate, în care se relevă aspectele pozitive și cele negative ale asigurării interne a calității (analiză de tip SWOT).

Totuși, nu sunt identificate măsurile de implicare ale studenților în proiectarea politicilor și strategiilor pentru asigurarea calității, respectiv în implementarea acestora.

**Recomandări:** *Implicarea studenților în proiectarea, evaluarea și îmbunătățirea politicilor și strategiilor pentru asigurarea internă a calității, respectiv în promovarea culturii calității la nivel instituțional;*

**Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate**

**S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor**

**IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii**

În Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii se face conform Regulamentului instituțional de inițiere, proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire și evaluare periodică a programelor de studii de licență și master.

Inițierea unui nou program de studii superioare se realizează la nivel de catedră / departament / facultate și se bazează pe analiza complexă privind mediul extern și resursele interne ale Academiei.

Calificarea vocațională și/sau profesională implică demonstrarea de abilități practice, precum și cunoștințe teoretice.

**Puncte slabe:**

- *Nu se dovedește implicarea sistematică a studenților în procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii în vederea dezvoltării actului educațional;*
- *Nu se face dovada monitorizării efective a programelor de studii, prin analize laborioase, cu indicatori de monitorizare și, implicit, statistici asociate.*

**Recomandări:**

- *Realizarea și formalizarea discuțiilor cu studenții prin întâlniri periodice în urma cărora sunt realizate procese-verbale.*
- *Stabilirea unei liste de indicatori de monitorizare care să sprijine procesul de revizuire periodică a programelor de studii.*

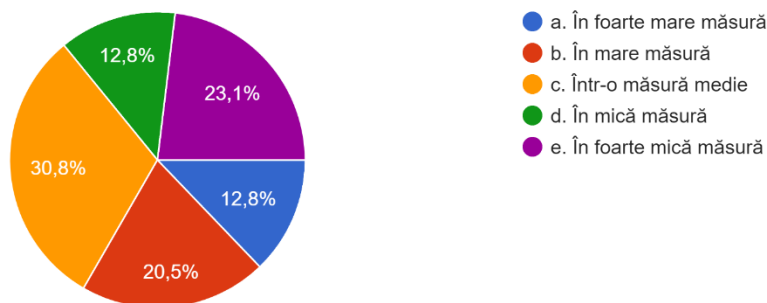
### IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Se dovedește corespondența dintre diplome și calificări. Calificările fiecărui program sunt înscrise prin Cadrul European al Calificărilor (CEC).

În cadrul chestionarului aplicat, s-a evidențiat faptul că mare parte dintre studenți consideră că propunerile privind îmbunătățirea planului de învățământ au fost luate în considerare în foarte mare/mare măsură (33.3%), majoritatea răspunsurilor fiind într-o măsură medie (30.8%), iar într-o foarte mică/mică măsură (35.9%)

Consider că propunerile studenților privind îmbunătățirea planului de învățământ au fost luate în considerare:

39 de răspunsuri



#### Puncte tari:

- Corelarea cu piața națională și internațională a muncii;
- Colaborarea cadrelor didactice ale AMTAP cu instituții muzicale de prestigiu.

Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

#### S.C.3.1. Evaluarea Studenților

IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea Studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent

AMTAP are un Regulament privind evaluarea activității de învățare a studenților. Acesta este respectat atât de către cadrele didactice, cât și de către studenți și care face referire inclusiv la procedurile de rezolvare a contestațiilor cu privire la examinare și notare.

Procesul de evaluare a rezultatelor academice cuprinde: evaluarea curentă — formativă (se realizează prin seminare și evaluarea lucrului individual, cu o pondere de 60% din total) și evaluarea finală — sumativă (nota de la examen, cu o pondere de 40% din total) și este menționat în curricula pe disciplină.

Pentru evaluarea finală sunt utilizate următoarele metode: verificare orală (chestionar, expunere liberă a studentului, conversație, prezentare etc.), evaluare în scris (lucrări scrise, referate, etc.), verificare practică (interpretarea programului la instrumentul muzical, citirea la prima vista etc.).

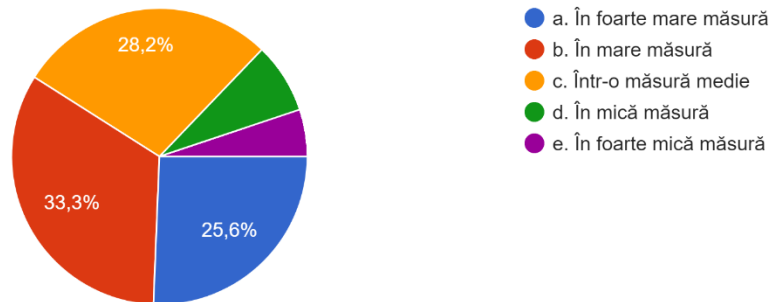
În scopul evitării fraudelor academice, evaluările finale sunt realizate în comisii, formate de catedrele de profil.

Studentul este promovat în următorul an de studii, cu un deficit de 20 de credite academice.

Probele examenului de licență și termenele de susținere a examenului de licență sunt stabilite prin planurile de învățământ și calendarul anului universitar, aprobate în modul stabilit. Despre orice modificare a termenului sau probelor pentru examenul de licență, studenții sunt anunțați cel târziu cu 6 luni înainte de începerea examenului de licență.

Luând în considerare gradul de satisfacție a studenților cu privire la modalitatea de evaluare a cunoștințelor în cadrul disciplinelor, observăm că majoritatea studenților se declară mulțumiți în mare/în foarte mare măsură (58,9%), urmat de mulțumirea într-o măsură medie (28,2%).

Mă consider mulțumit de modalitatea de evaluare a cunoștințelor mele în cadrul disciplinelor:  
39 de răspunsuri



**Recomandări:** Realizarea unui set de recomandări/exemple de bună practică în ceea ce privește modalitățile de evaluare ce pot fi abordate în cadrul disciplinelor, bazate pe activități ce se pot găsi la alte universități/academii de la nivel național și internațional.

### **IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii**

Pe parcursul primei săptămâni de studii, cadrele didactice, aduc la cunoștința studenților formele de evaluare periodică și finală, precum și ponderea acestora în stabilirea notei finale. De asemenea, cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii



sesiunii de examinare, profesorii prezintă studenților chestionarul unității de curs, din care se formulează subiecte/probe de examinare.

**Recomandări:**

- Accentuarea componentei de feedback după examinare;
- Dezvoltarea competențelor studenților prin utilizarea de proiecte individuale și de grup;
- Crearea unui ghid pentru elaborarea fișelor disciplinei, care să sprijine activitatea cadrelor didactice.

**Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

**S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare**

***IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți***

Concursurile didactice se desfășoară conform metodologiei proprii și legislației naționale în vigoare.

Raportul dintre studenți și cadre didactice este 2,36/1. Numărul total de studenți este 808, iar numărul de cadre didactice titulare + cadre didactice angajate prin cumul este de 341.

Există programare de formare continuă pentru cadrele didactice. Există o secție specială, *Secția Studii cu Frecvență Redusă și Formarecare* organizează și realizează activități didactice în contextul cursurilor de formare continuă a profesorilor, de perfecționare, de recalificare profesională la nivel local/ instituțional și național.

**Recomandări:**

- Stabilirea unui program de sesiuni de formare continua obligatorii și facultative, în baza unui plan;
- Organizarea unor programe de inducție pentru cadrele didactice debutante.

***IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială***

Evaluarea periodică a cadrelor didactice se realizează prin chestionarul de evaluare a activității cadrului didactic de către colegi. Comisia de asigurare a calității studiilor din cadrul facultății în colaborare cu echipa calității din cadrul departamentelor/catedrelor respective organizează evaluarea cadrelor didactice.

***IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți***

Evaluarea se face semestrial, sunt 2 chestionare ce sunt împărțite în rândul studenților: unul pentru partea practică, iar unul pentru partea teoretică. Rezultatele sunt

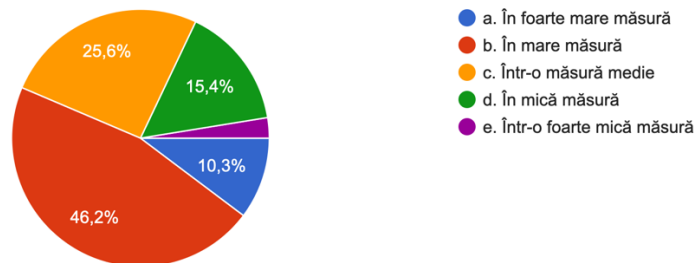
confidențiale, fiind accesibile doar rectorului, decanului, directorului de departament și persoanei evaluate.

După evaluarea personalului didactic de către studenți se realizează un raportul anual.

Fiind întrebați cât cunosc modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, 10.3% au răspuns că îl cunosc în foarte mare măsură, 46.2% în mare măsură, 25.6% într-o măsură medie, 15.4% într-o mică măsură și 2.5% într-o foarte mică măsură.

Cât de bine cunoști modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți?

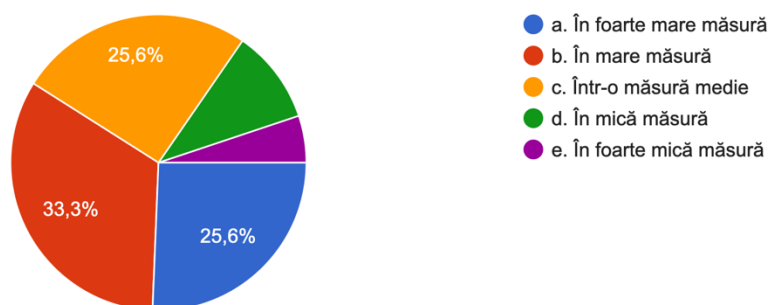
39 de răspunsuri



În același timp, studenții consideră că s-au implicat în evaluarea cadrelor didactice în măsură foarte mare/mare în 58.9%, în măsură medie în 25.6% și în măsură mică/foarte mică în 15.5%.

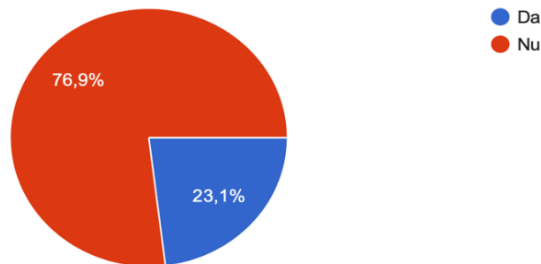
Consideri că te-ai implicat în evaluarea cadrelor didactice de către studenți (prin completarea chestionarului de feedback)?

39 de răspunsuri



În același timp, aproape 80% nu cunosc rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, în timp ce 20% afirmă că au fost informați în acest subiect.

Cunoști rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți:  
39 de răspunsuri



#### ***Puncte slabe:***

- *Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți nu sunt publice pe pagina web a universității;*
- *Nu sunt evidențiate măsuri prin care evaluarea cadrelor didactice de studenți să aibă un impact.*

#### ***Recomandări:***

- *Promovarea necesității evaluării cadrelor didactice de către studenți la nivelul întregii universități;*
- *Publicarea unui raport privind rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, împreună cu un plan de ameliorare a deficiențelor constatate;*
- *Crearea unor mecanisme de premiere a cadrelor didactice cu rezultate bune la evaluarea de către studenți.*

#### ***IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității***

Evaluarea se realizează de directorul de departament și contează la promovarea cadrelor didactice și la primirea sporului de performanță.

#### ***IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice***

Din lipsa de fonduri, academia nu poate oferi subvenții sau beneficii pentru cadre didactice sau angajați. Cadrele didactice pot beneficia însă de un spor de performanță. Există un regulament cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanța personalului din AMTAP în care sunt prevăzute criteriile de evaluare, metodologia de



stabilire a sporului pentru performanță și lista evaluatorilor personalului din cadrul academiei.

### **Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării**

#### **S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studentești**

##### ***IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare***

AMTAP are o bibliotecă, care funcționează după un regulament propriu. Fiecare program de studii are acces la un număr corespunzător de volume și de abonamente la principalele reviste de specialitate, pentru fiecare disciplină care definește programul de studii.

Colecția Bibliotecii oferă acces la documente din domeniul artelor și altor domenii adiacente în diferite limbi moderne pe diferite suporturi. Politica dezvoltării colecției vine în susținerea procesului educațional și științific în cadrul învățământului artistic. Colecția totală: 185068 un. m. Au fost elaborate bibliografiile selective conform programelor de studii și distribuite în format electronic și tipărit.

Totodată Biblioteca a creat în ultimii cinci ani produse informaționale electronice de calitate conform standardelor în vigoare: Catalogul electronic on-line (OPAC) – circa 17 mii de titluri de documente înregistrate în baza sistemului integrat de bibliotecă Koha (cărți, documente de muzică tipărită, seriale, teze de doctor).

Biblioteca electronică include cărți, documente de muzică tipărită cu conținut integral, după domeniile prioritare de studii și cercetare în cadrul AMTAP și asigură accesul la resurse de la distanță.

Biblioteca gestionează site-ul revistei științifice a AMTAP *Studiul artelor și culturologie*: istorie, teorie, practică și oferă acces la textele integrale ale articolelor revistei pentru toată perioada (începând cu anul 2006). De asemenea, atribuie indicele CZU pentru articolele profesorilor, coordonează atribuirea DOI, redactează referințele bibliografice și participă în calitate de redactor coordonator la editarea revistei.

Aceasta dispune de 160 de locuri în sălile de lectură (patru săli de lectură) în toate trei blocuri de studii. Biblioteca este dotată cu 19 calculatoare (2 calculatoare cu funcții de server), 4 imprimante, 2 imprimante multifuncționale, 1 scanner. Fonoteca este dotată cu echipament pentru audierea documentelor audiovizuale. De asemenea, în cadrul proiectelor internaționale LoLa și CONNECT Biblioteca este dotată cu echipament specializat (videoproiector, tablă interactivă, echipament audio etc.). Utilizatorii au acces la Internet în trei săli de lectură.

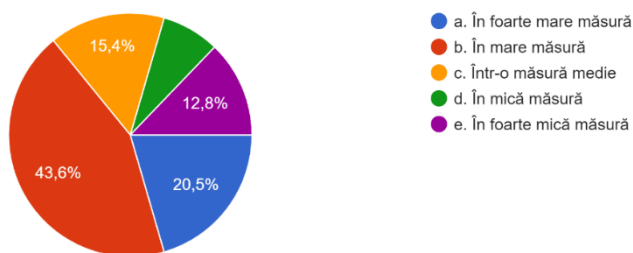
Titlurile de carte de specialitate acoperă integral disciplinele din planul de învățământ.



Întrebați fiind dacă le-au fost puse la dispoziție resursele de învățare necesare, studenții chestionați au afirmat într-o proporție medie acest lucru, anume faptul că li s-au pus la dispoziție resursele de învățare necesare într-o mare măsură (64,1%).

Consider că mi-au fost puse la dispoziție resursele de învățare necesare (suport de curs, cărți și lucrări științifice din bibliografie etc.):

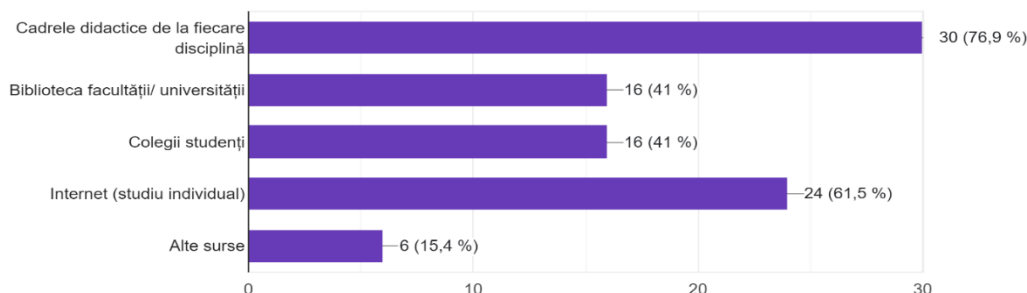
39 de răspunsuri



Cu privire la modul prin care sunt puse la dispoziție resursele de învățare, observăm că majoritatea au răspuns că le obțin de la cadrele didactice (76.9%), de la biblioteca academiei (41%), de pe internet (61.5%) și de la colegii studenți (41%).

Resursele de învățare îmi sunt puse la dispoziție de către:

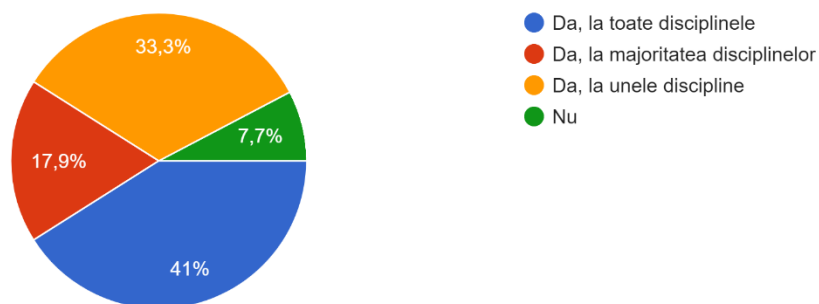
39 de răspunsuri



Fiind întrebați dacă au beneficiat, pe parcursul studiilor, de suport de curs gratuit, se observă că 41% afirmă că au primit suport de curs gratuit la toate disciplinele, 17.9% la majoritatea disciplinelor, în timp ce 33.3% au răspuns că au beneficiat de suport de curs gratuit la unele discipline, iar 7.7% la nicio disciplină.

Ai beneficiat, pe parcursul studiilor, de suport de curs gratuit?

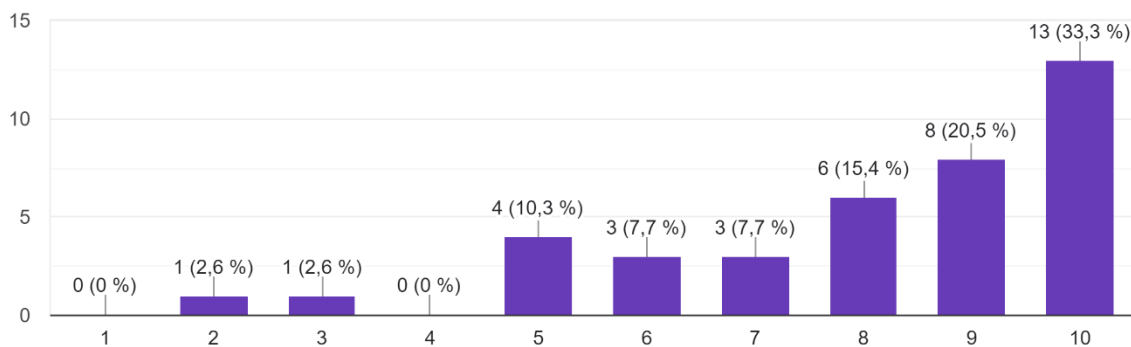
39 de răspunsuri



Studentii sunt mulțumiți de serviciile bibliotecii în mare măsură: 13 au oferit nota 10, iar 27 au oferit note peste 8.

Cât de mulțumit ești de serviciile pe care le oferă biblioteca universitară?

39 de răspunsuri



**Puncte tari:**

- Există un program clar de dezvoltare a resurselor bibliotecare;
- Catalog online bine dezvoltat.

**Recomandări:** Creșterea accesibilității pentru studenții cu dizabilități.

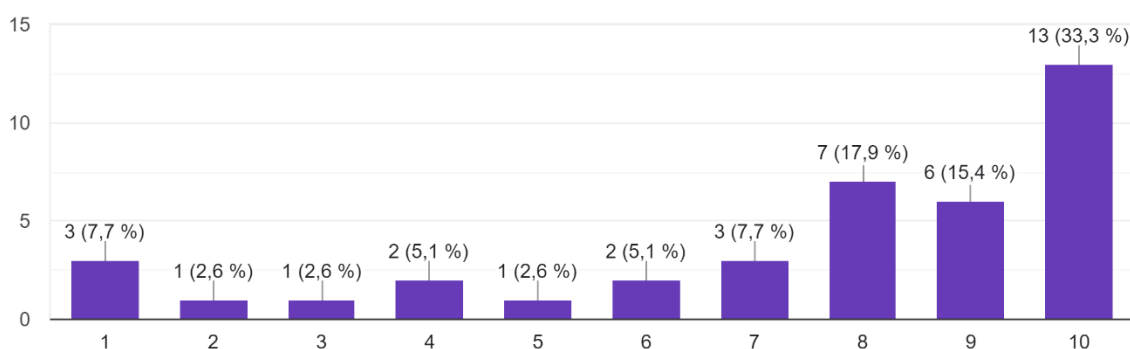
### IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Aplicarea principiilor de centrare a predării pe student, precum și consolidarea relației de parteneriat dintre cadre didactice și studenți revine în sarcina cadrelor didactice, respectiv a instituției în ansamblul ei.

În privința aprecierii metodelor de predare, 13 studenți au oferit nota 10, iar 29 de studenți au oferit note peste 7.

Cât de mulțumit ești de metodele de predare ale cadrelor didactice?

39 de răspunsuri



**Recomandări:** Realizarea de cercuri științifice prin care să se dezbată didactica predării;

### IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

La nivelul AMTAP se realizează sesiuni de comunicări științifice, se oferă tutorat pentru studenți (întâlniri 1 la 1) și burse. Cu toate acestea, politica de stimulare nu este una consistentă, mai fiind aspecte de îmbunătățit.

**Recomandări:**

- Crearea de grupuri de excelență pentru studenți, care să reunească studenții cu performanțe;
- Extinderea activităților remediale prin activarea CCOC;
- Crearea unui regulament dedicat stimulării performanței și recuperării.

### IP.C.5.1.4. Servicii studentești

Serviciile destinate studenților din cadrul AMTAP sunt variate, incluzând:

- 2 cămine studentești;
- sală de sport;
- cabinet medical.

Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice dispune de următoarele facilități pentru studenți: două cămine studențești de tip coridor dotate cu băi, dușuri, bucătării comune, mașini de spălat rufe, rețele de internet, săli de ocupații, spații dotate cu echipament sportiv, spațiu adiacent pentru recreare; Sală de sport; Teren de sport; Bază sportivă și de recreație în afara localității (Condrița); Bloc separat pentru manifestații cultural-artistice (Artcor).

Căminul nr.1, ce este situat pe str. Armenească 40 este integral pentru studenții de la AMTAP, pe când căminul nr.2, ce este situat pe str. Hristo Botev 4/1, unde condițiile sunt mai bune, este unul mixt cu mai multe universități.

Cazarea studenților este gestionată de către Comisia de cazare a AMTAP din care fac parte Prorectorul în probleme de administrare și gospodărie, decanii facultăților, reprezentanți din partea studenților și președintele Comitetului Sindical, folosind [Regulamentul instituțional de funcționare a căminelor](#).

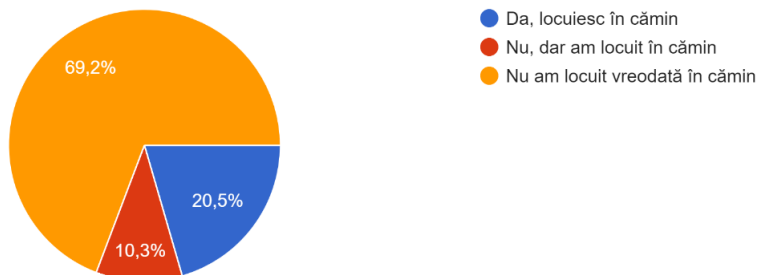
Căminele dispun de camere mobilate, fiecare cameră cu 2-4 locuri de cazare, 2 băi la capetele holului, spălătorie și loc pentru gătit.

Sălile de lectură au în componența sa un pian sau o pianină.

În același timp, întrebări fiind de condițiile din cămin, aceștia nu au oferit note prea ridicate, fiind loc de îmbunătățire.

Locuiești în căminul universității?

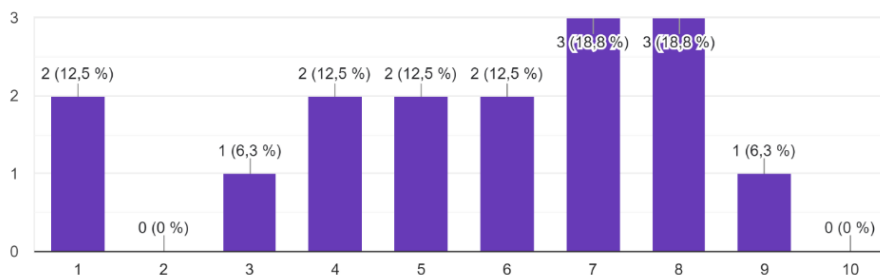
39 de răspunsuri



Majoritatea celor care locuiesc sau au locuit în cămin sunt mulțumiți de taxa de cazare.

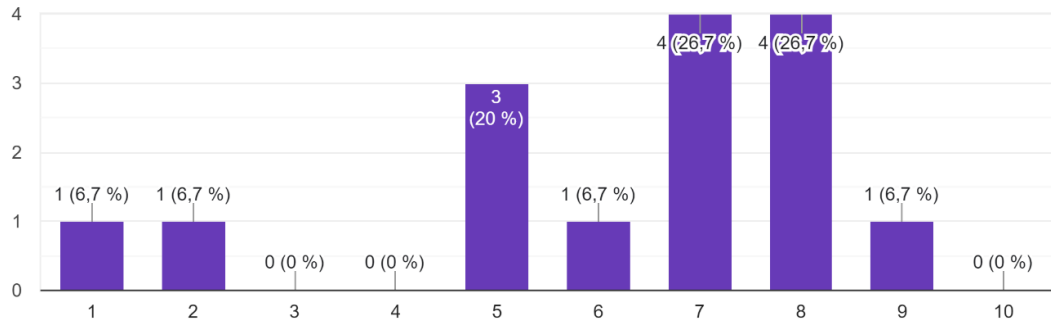
Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, cât de mulțumit ești de condițiile oferite în cămin?

16 răspunsuri



Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, cât de mulțumit ești de taxa de cazare, raportată la condițiile oferite ?

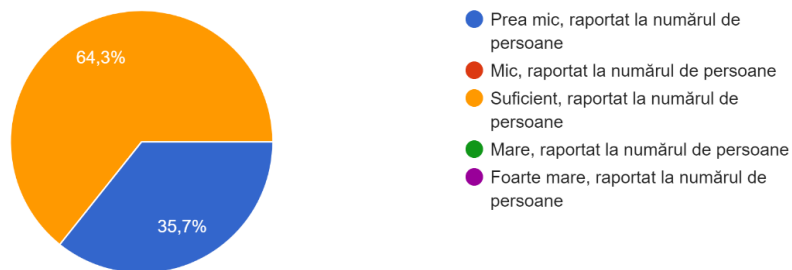
15 răspunsuri



În ceea ce privește spațiul de cazare, se consideră că spațiul este preponderent suficient, raportat la numărul de persoane: 64.3% consideră că spațiul este suficient, iar 35.7% consideră că este prea mic.

Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, consideri că spațiul de cazare în cameră este:

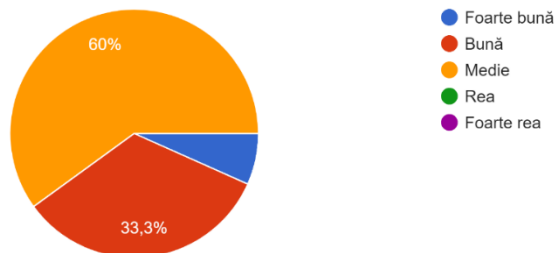
14 răspunsuri



Din perspectiva curățeniei în cămin, se consideră în principal că este medie (60%).

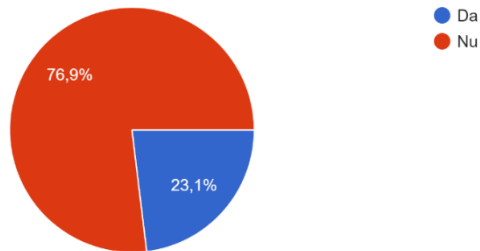
Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, consideri curățenia din cămin:

15 răspunsuri



Chestionați fiind de existența unui Ghid al studentului, doar 23.1% din studenți cunosc existența acestuia.

Știți de existența unui ghid al studentului?  
39 de răspunsuri



**Puncte slabe:** Există sesizări ale studenților cu privire la curățenie (și frecvența ei) și la toalete.

**Recomandări:**

- Construirea unei cantine proprii;
- Verificarea constantă a sesizărilor studenților și respectarea legii în privința îndeplinirii normelor igienico-sanitare.

**Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

**S.C.6.1. Sisteme de informații**

**IP.C.6.1.1. Baze de date și informații**

Colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiile cu privire la starea calității educației și a vieții studenților și întocmirea rapoartelor statistice la nivel de facultate/universitate sunt realizate în cadrul departamentului secretariat.

Biblioteca contribuie la facilitarea accesului la baze de date naționale și internaționale. Utilizatorii au avut acces la următoarele baze de date internaționale importante: Cambridge Journals Online, Taylor & Francis Web of Science (în baza proiectului *Modernization of academic library services in Moldova*), SAGE Research, Nkoda - testare.

**Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite**

**S.C.7.1. Informație publică**

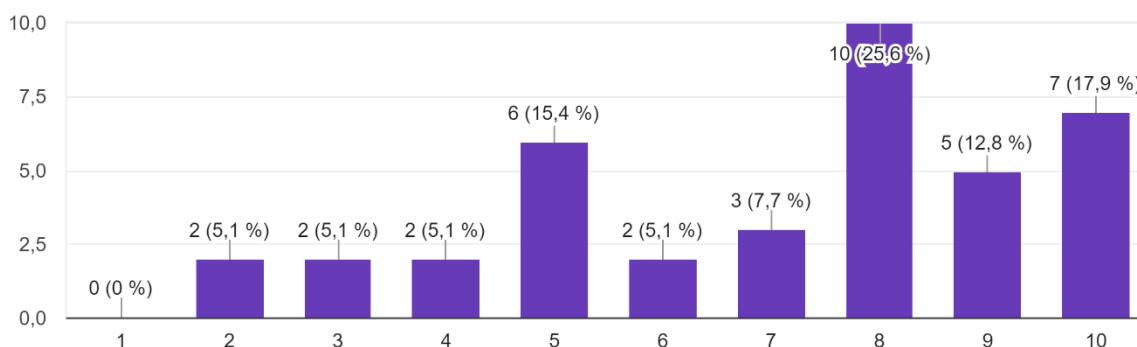
**IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice**

Informațiile privind programele de studii, conținutul programelor de studii, planurile de învățământ sunt publice pe site-ul academei. Sunt foarte multe documente scanate pe site, ceea ce duce la un disconfort din partea cititorului (studentul)

Fiind întrebați studenții prin chestionar, observăm că studenții evaluează ca suficiente și relevante informațiile de pe site-ul universității, studenții au evaluat astfel: cei mai mulți au oferit nota 8 (10), iar dacă ne uităm la medie, această ar fi în jur de nota 8.

Consideri suficiente și relevante informațiile de pe site-ul universității?

39 de răspunsuri



**Recomandări:**

- *Publicarea pe site a următoarelor date:*
  - *Hotărârile și minutele Senatului, Consiliului Facultății, Bordului, Consiliului de administrație*
  - *Pofilele academice ale tuturor cadrelor didactice, care să includă lista publicațiilor acestora;*
  - *Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți;*
  - *Raportul de activitate al Centrului de consiliere și orientare în carieră;*
  - *Modelele contractelor de studii, precum și ale contractelor de locațiune în cămin.*
- *Evitarea scanării documentelor pentru publicarea pe site.*



Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

*IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității*

CEAC există și își îndeplinește misiunea legală.

**Recomandări:**

- *Organizarea de conferințe, ateliere, dezbateri cu alte universități pe tema dezvoltării sistemului de asigurare internă a calității.*

Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic

S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG

*IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție*

Aceasta este prima evaluare instituțională pe care a avut-o această academie. Evaluarea a fost una mixtă, fiind o colaborare între ARACIS și ANACEC.

Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice a fost acreditată în anul 2006 în baza Hotărârii Colegiului Ministerului Educației și Tineretului Nr.9.6.1 din 13.07.2006.

**Recomandări:** *Integrarea recomandărilor evaluării externe în planul operațional pentru anul următor.*





## IV. Analiza SWOT

### Puncte tari:

1. Persistă un sistem flexibil de pregătire a cadrelor adaptat la piața actuală și de perspectivă a muncii și la necesitățile dezvoltării culturii și artei naționale;
2. Asigurarea șanselor egale la învățatură pentru toate categoriile de populație;
3. Studenții au tuturor facultăților au parte de integritate morală, loialitate, respect și toleranță, transparență, responsabilitate profesională și socială din partea corpului profesoral și al managementului instituției;
4. Există senatul studentesc, iar președintele senatului i-a parte la ședințele consiliului profesoral, pentru a transmite informațiile importante studenților;
5. Există finanțare externă sau donații pentru necesitățile primare ale AMTAP;
6. Există donații din extern;
7. Relația și colaborarea cu instituții academice și de specialitate internaționale;
8. Singura Academie de Muzică, Arte plastice și Teatru la nivel național;
9. Peste 80% dintre studenți au apreciat pozitiv mediul de învățare;
10. Realizarea semestrială a sondajului privind nivelul de satisfacție al studenților;
11. Majoritatea studenților remarcă o atitudine de parteneriat cu cadrele didactice;
12. Existența unei strategii realiste privind cercetarea și unei planificări a cercetării;
13. Existența unui plan de evaluare a calității și a unui raport de asigurare internă a calității corelate, prin care se elaborează și recomandări;
14. Elaborarea unor documente strategice de perspectivă în domeniul asigurării calității;
15. Corelarea cu piața națională și internațională a muncii;
16. Colaborarea cadrelor didactice ale AMTAP cu instituții muzicale de prestigiu;
17. Există un program clar de dezvoltare a resurselor bibliotecare;
18. Catalog online bine dezvoltat.

### Puncte slabe:

1. În documentul analizat nu se identifică: menționarea explicită a anumitor abateri de la etica și deontologia universitară, precum: autoplagiatul, bullying;
2. Relația colegială dintre facultăți nu este una bine definită și studenți au de suferit în urma acesteia. În urma fuzionării a 3 instituții diferite din toate punctele etice și morale, relațiile dintre corpul profesoral de la o facultate la alta sunt destul de tensionate.



3. Existența senatului este practic una teoretică. El numără câțiva studenți, care nu au nici un impact major sau minor asupra tuturor proceselor în care sunt sau pot fi implicați studenții AMTAP;
4. La momentul actual nu există niciun plan strategic pentru anul 2023 și viitorii ani;
5. Neajunsul resurselor financiare pentru a renova cel puțin blocul numărul 1;
6. Dotarea facultăților cu aparatajul necesar nu este suficientă. După discuția cu reprezentanții din partea studenților, am aflat că AMTAP nu este dotat suficient cu aparataj pentru ca studenții să poată studia liber și fără rețineri;
7. Academia dispune de resurse financiare minime pentru a pune la dispoziția studenților toate serviciile necesare. Se realizează în condițiile legislației în vigoare toate procesele de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor bugetare;
8. Instituția nu deține proceduri de admitere adaptate studenților cu dizabilități (mai ales în situația programelor de masterat, unde pot fi integrate mai ușor persoanele cu deficiențe);
9. Nu există practici de admitere ce cuprind educația incluzivă;
10. Lipsa Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, care drept misiune și aplică activități prin care studenții ciclurilor de licență și masterat sunt consultați cu privire la modul de aplicare a competențelor dobândite în perioada studiilor pentru integrarea profesională ulterioară. Luând în calcul specificul academei, unde studenții înaintează de mici într-o direcție, în urma interviului cu studenții, am ajuns la concluzia că acest centru este necesar;
11. Rata de absolvenți care sunt angajați este cu 17% mai mică decât minimul de referință;
12. Nivelul redus de continuare a studiilor universitare;
13. Nu există dovezi ale elaborării unei strategii care să fundamenteze acțiuni, programe ale universității în baza rezultatelor chestionarului;
14. Completarea chestionarului studenților de un număr mic de studenți;
15. Rezultatele prezentate au fost doar cu studenți din 2 facultăți din 3.
16. Nu există mecanisme de monitorizare și de control pentru cazurile de abateri ale cadrelor didactice de la conduita corespunzătoare față de studenți sau pentru cazurile în care metodele de predare sunt neadecvate;
17. Nu există politici pentru studenții cu dizabilități;
18. Lipsa de informare în rândul studenților privind mobilitățile ERASMUS;
19. Nu există angajați distinct pentru consiliere și orientare în carieră;
20. Nu există sediu;
21. Consilierea și orientare în carieră nu este promovată, nu există campanii de informare;
22. Nu sunt prezentate rapoarte;



23. Lipsa implicării studenților în determinarea priorităților de integrat în construcția bugetară;
24. Nu s-a identificat un raport de audit financiar intern;
25. Rapoartele de auditare financiară și bilanțurile nu sunt postate pe site-ul Academiei;
26. Nu sunt angajați specialiști strict pe sfera asigurării calității;
27. Lipsa unei proceduri publice prin care studenții să sesizeze probleme punctuale identificate și lanțul de responsabilități în rezolvarea acestora;
28. Nu se dovedește implicarea sistematică a studenților în procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii în vederea dezvoltării actului educațional;
29. Nu se face dovada monitorizării efective a programelor de studii, prin analize laborioase, cu indicatori de monitorizare și, implicit, statistici asociate;
30. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți nu sunt publice pe pagina web a universității;
31. Nu sunt evidențiate măsuri prin care evaluarea cadrelor didactice de studenți să aibă un impact;
32. Există sesizări ale studenților cu privire la curățenie (și frecvența ei) și la toalete.

## Recomandări

1. Publicarea documentelor de înființare a universității pe pagina web a acesteia, într-un format scanat lizibil;
2. De a găsi soluții pentru a crea un management eficient de colaborare între facultăți;
3. De a menționa explicit următorii termeni: autoplăgiat, bullying;
4. Publicarea unui raport a planului de ameliorare în urma evaluărilor externe și monitorizarea progresului, detaliind etapele îndeplinite și cele neîndeplinite;
5. De a crea un ONG sau o Asociație studentescă, departamentizată, în frunte cu președinte, care se va ocupa de toate nevoile studenților. Cât cele bazate pe studii, atât și interactive. Se propun minim două departamente (resurse umane, care vor recruta candidați în asociație, repartizându-se pe poziții, analizarea inițiativelor noi), departamentul de marketing (care se va ocupa de știri, articole, plasarea informației pe site, diseminarea informației). La necesitate se vor mai crea departamente;
6. Elaborarea unui plan strategic în conformitate cu legislația în vigoare, care va urma tuturor standardelor și regulilor, care va fi bine gândit și se va putea elabora nu doar teoretic ci și practic cu rezultate vizibile;
7. Plasarea documentului pe pagina web a instituției pentru a fi vizibilă și a demonstra transparență față de beneficiari;



8. Includerea, în organigrama economico-administrativă a universității, a numărului de posturi și gradul de pregătire al personalului pentru fiecare departament/serviciu, în vederea corelării performanțelor structurilor respective cu eficiența acestora, inclusiv din punctul de vedere al numărului de angajați;
9. Extinderea serviciilor de tip catalog online către uzul inclusiv al cadrelor didactice și al studenților, în vederea oferirii posibilității ca aceștia să completeze, respectiv să vizualizeze situația școlară pe parcursul unui ciclu de studii;
10. A face estimări a reparației blocului nr. I cu toate detaliile, indicând că este Patrimoniul Istoric Național și de a îl plasa pe site-ul facultății și de a mediatiza problema, pentru a fi alocate finanțe în acest sens;
11. A participa la granturi sau a stabili parteneriate financiare sau de cooperare, pentru a îmbunătăți situația Academiei;
12. Crearea unui fond intern al academiei pentru acordarea burselor;
13. Implementarea unor chestionare de feedback și plan de acțiuni în baza consultării studenților pentru personalul administrativ;
14. Evaluarea periodică a personalului administrativ și sesiuni de training-uri constante pentru adaptarea la noi tehnologii;
15. Reglementarea unei proceduri de admitere pentru integrarea studenților cu dizabilități sau diverse deficiențe;
16. Practici de îmbunătățire constantă a politicilor de admitere și crearea unor rapoarte în urma sesiunilor de admitere care să fie dezbătute și analizate de către Senat;
17. De a include practici de admitere speciale pentru studenții cu dizabilități;
18. Site-urile facultăților trebuie să aibă secțiuni speciale dedicate programelor de studiu oferite, prezentarea disciplinelor pe ani de studiu, fișele disciplinelor, planurile de învățământ și numărul de credite aferent fiecărui an de studiu și fiecărui program;
19. Introducerea unei metodologii sau proceduri cel puțin anuale de consultare a studenților, absolvenților și angajatorilor pentru adaptarea conținuturilor planurilor de învățământ;
20. Crearea Centrului de Ghidare/Orientare în Carieră;
21. Crearea unui mecanism clar de urmărire a traseului profesional al absolvenților și corelarea rezultatelor obținute cu gradul de responsivitate al acestora;
22. Crearea unei platforme destinate absolvenților AMTAP care, suplimentar față de urmărirea traseului profesional al acestora, să faciliteze comunicarea în procesele de îmbunătățire a procesului educațional de la nivelul universității;
23. Realizarea unor formulare de completat după 6 luni, 1 an și respectiv 2 ani de la absolvire, diseminate în rândul tuturor absolvenților;
24. Stabilirea unei strategii de creștere a atractivității continuării studiilor masterale, prin asocierea în cercetare, parteneriat cu alte universități și campanii de informare etc;



25. Utilizarea datelor furnizate în fundamentarea acțiunilor, strategiilor, programelor universității;
26. Promovarea mai bună în rândul studenților a chestionarului și prezentarea acestuia ca fiind o formă de îmbunătățire a actului academic;
27. Crearea unor mecanisme de intervenție directă, regulată a managerilor de program prin asistarea la activitățile didactice, astfel încât să se evalueze și corecteze atitudinile necorespunzătoare;
28. Crearea unui mecanism prin care studenții să fie informați despre oportunitățile privind mobilitățile ERASMUS;
29. Este nevoie de o structurare absolută a întregii activități de consiliere în carieră și psihologică. Ne referim, astfel, la angajări, acordarea unui sediu, stabilirea unui plan de activități realist, promovarea acestui centru, elaborarea de rapoarte publice anuale de activitate;
30. Creșterea ponderii studenților implicați în sfera cercetării;
31. Stabilirea unui plan de către CEAC în vederea evaluării gradului în care cercetarea este integrată în predare, accentuând modificările de conținut intervenite anual.
32. Se recomandă crearea unui „Regulament privind acordarea burselor” la nivel de Academie, respectiv la nivel de facultate;
33. Se recomandă detalierea destinației veniturilor provenite din taxele percepute studenților, în special a celor de înscriere, înmatriculare și eliberare duplicate documente;
34. Creșterea considerabilă a sprijinului pentru studenții performanți, dar și cei care provin dintr-un mediu socio-economic defavorizat sunt sprijiniți în realizarea activităților propuse;
35. Crearea unor facilități de tip eșalonări și scutiri de taxă;
36. Stabilirea unui mecanism de implicare a studenților în construcția bugetului, prin întâlniri premergătoare fundamentării bugetare;
37. Stabilirea unui prag până la care acumularea de sold este necesară și, ulterior, utilizarea sumei utilizate actualmente pentru rezervă bugetară pentru investiții în serviciile studențești;
38. Publicarea rapoartelor de auditare financiară și bilanțurile pe site-ul Academiei;
39. Publicarea planurilor de optimizare asumate;
40. Elaborarea și dezbateră în Senat a unui raport de audit public intern;
41. Angajarea unor specialiști pentru asigurarea calității în cadrul Academiei;
42. Implicarea formală și efectivă a studenților în toate procesele de evaluare și asigurare a calității la nivel de universitate;



43. Stabilirea unor ședințe regulate ale Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor în care să se invite reprezentanți ai departamentelor administrative, facultății etc.;
44. Includerea în raportările anuale a gradului de integrare a recomandărilor formulate;
45. Stabilirea unui mecanism de fundamentară intern a politicilor strategice pe termen lung în domeniul asigurării calității;
46. Crearea procedurii de sesizare și rezolvare a sesizărilor studenților;
47. Implicarea studenților în proiectarea, evaluarea și îmbunătățirea politicilor și strategiilor pentru asigurarea internă a calității, respectiv în promovarea culturii calității la nivel instituțional;
48. Realizarea și formalizarea discuțiilor cu studenții prin întâlniri periodice în urma cărora sunt realizate procese-verbale;
49. Stabilirea unei liste de indicatori de monitorizare care să sprijine procesul de revizuire periodică a programelor de studii;
50. Realizarea unui set de recomandări/exemple de bună practică în ceea ce privește modalitățile de evaluare ce pot fi abordate în cadrul disciplinelor, bazate pe activități ce se pot găsi la alte universități/academii de la nivel național și internațional;
51. Accentuarea componentei de feedback după examinare;
52. Dezvoltarea competențelor studenților prin utilizarea de proiecte individuale și de grup;
53. Crearea unui ghid pentru elaborarea fișelor disciplinei, care să sprijine activitatea cadrelor didactice;
54. Stabilirea unui program de sesiuni de formare continua obligatorii și facultative, în baza unui plan;
55. Organizarea unor programe de inducție pentru cadrele didactice debutante;
56. Promovarea necesității evaluării cadrelor didactice de către studenți la nivelul întregii universități;
57. Publicarea unui raport privind rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, împreună cu un plan de ameliorare a deficiențelor constatate;
58. Crearea unor mecanisme de premiere a cadrelor didactice cu rezultate bune la evaluarea de către studenți;
59. Creșterea accesibilității pentru studenții cu dizabilități;
60. Realizarea de cercuri științifice prin care să se dezbată didactica predării;
61. Crearea de grupuri de excelență pentru studenți, care să reunească studenții cu performanțe;
62. Extinderea activităților remediale prin activarea CCOC;
63. Crearea unui regulament dedicat stimulării performanței și recuperării;
64. Construirea unei cantine proprii;



65. Verificarea constantă a sesizărilor studenților și respectarea legii în privința îndeplinirii normelor igienico-sanitare;

66. Publicarea pe site a următoarelor date:

- Hotărârile și minutele Senatului, Consiliului Facultății, Bordului, Consiliului de administrație;
- Pofilele academice ale tuturor cadrelor didactice, care să includă lista publicațiilor acestora;
- Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
- Raportul de activitate al Centrului de consiliere și orientare în carieră;
- Modelele contractelor de studii, precum și ale contractelor de locațiune în cămin.

67. Evitarea scanării documentelor pentru publicarea pe site;

68. Organizarea de conferințe, ateliere, dezbateri cu alte universități pe tema dezvoltării sistemului de asigurare internă a calității;

69. Integrarea recomandărilor evaluării externe în planul operațional pentru anul următor.

## V. Concluzii generale

Studenții reprezentanți din comisia de evaluare externă a calității la nivel instituțional apreciază faptul că, deși există o serie de aspecte negative în ceea ce privește realizarea procesului educațional, acestea pot fi îmbunătățite.

Ținând cont de toate aspectele avute în vedere la evaluarea instituțională, propunem **ACREDITARE**.

## VI. Anexe

### Anexa 1. Programul detaliat al vizitei

Oră	Activitate	Participanți	Responsabili/ Observații
<b>Luni, 29 mai 2023</b>			
11:00 – 11:30	Întâlnirea preliminară a comisiei de evaluare cu reprezentanții conducerii Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice (rector, prorectori, decani, persoana de contact, studenți); prezentarea scopului, obiectivelor și a programului detaliat al vizitei de evaluare	Comisia de evaluare; reprezentanți ai AMTAP	Blocul I, str. A. Mateevici 111, Sala Senatului
11:30– 12:00	Întâlnirea tehnică a comisiei de evaluare	Comisia de evaluare;	Blocul I, str. A. Mateevici 111, Sala Senatului
12:00 – 13:00	Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu persoana de contact și cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional; - reprezentanți ai AMTAP la nivel instituțional.	Blocul I, str. A. Mateevici 111, Sala Senatului
13:00 – 14:30	Pauza de prânz		
14:30 –17:20	Vizitarea bazei materiale	Comisia de evaluare ARACIS	-
17:30 –18:30	Întâlnirea echipei de evaluare cu angajatorii	Comisia de evaluare ARACIS; reprezentanți ai angajatorilor AMTAP	Blocul I, str. A. Mateevici 111, Sala Senatului/Sala Unirii
<b>Marti, 30 mai 2023</b>			
09:00 - 10:00	Întâlnire tehnică a comisiei de evaluare	Comisia de evaluare ARACIS	Blocul I, str. A. Mateevici 111, Sala Senatului/Sala Unirii





10:00 - 12:00	<p><b>Comisia instituțională</b></p> <p>Ora 10:00-10:30 <b>Întâlnire cu reprezentanții Departamentului Economico-Financiar (DEF)</b></p> <p>Ora 10:30-11:00 <b>Întâlnire cu reprezentanții Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) din AMTAP</b></p> <p>Ora 11:00-11:30 <b>Întâlnire cu reprezentanții CEAC &amp; ai Departamentului pentru Managementul Calității (DMC) din AMTAP</b></p> <p>Ora 11:30-12:00 <b>Întâlnire cu reprezentanții Comisiei de etică ai AMTAP</b></p>	<p>Comisia de evaluare la nivel instituțional;</p> <p>-reprezentanții ai DEF;</p> <p>-reprezentanții ai CCOC;</p> <p>-reprezentanții ai CEACS și SMCDC;</p> <p>-reprezentanții ai Comisiei de etică;</p>	
12:00 - 12:10	<b>Discuție tehnică a comisiei</b>	Comisia de evaluare ARACIS	Blocul I, str. A.Mateevici 111, Sala Senatului
12:10 - 13:00	<b>Întâlnire cu cadrele didactice</b>	Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional; <b>cadre didactice ale AMTAP la nivel instituțional;</b>	Blocul I, str. A.Mateevici 111, Sala Unirii
13:00 - 14:30	<b>Pauză de prânz</b>		
14:30 - 15:20	<b>Întâlnirea echipei de evaluare cu studenții</b>	Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional; <b>studenți ai AMTAP</b>	Blocul I, str. A.Mateevici 111, Sala Unirii
15:20 - 15:30	<b>Discuție tehnică a comisiei</b>	Comisia de evaluare ARACIS	Blocul I, str. A.Mateevici 111, Sala Unirii



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

15:30 – 16:30	Întâlnirea echipei de evaluare cu absolvenții	Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional; <b>absolvenți ai AMTAP;</b>	Blocul I, str. A.Mateevici 111, Sala Unirii
16:30 – 17:30	Întâlnire tehnică a comisiei de evaluare	Comisia de evaluare ARACIS	Blocul I, str. A.Mateevici 111, Sala Senatului
<b>Miercuri, 31 mai 2023</b>			
09:00 – 11:00	Finalizarea anexelor la FV	Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional; <b>reprezentanți ai AMTAP la nivel instituțional;</b>	Blocul I, str. A.Mateevici 111, Sala Senatului
11:00 – 12:00	Întâlnire finală în vederea prezentării principalelor constatări rezultate în urma evaluării la nivel instituțional și a recomandărilor de îmbunătățire a calității	Comisia de evaluare ARACIS; <b>reprezentanți ai AMTAP;</b>	Blocul I, str. A.Mateevici 111, Sala Senatului



Anexa 2. Chestionar de evaluare a satisfacției studenților din cadrul Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice (Chișinău) cu privire la procesul educațional și sistemul administrativ al instituției



## Chestionar privind gradul de satisfacție al studenților din cadrul Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice (Chișinău)

Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice din Chișinău participă la evaluarea instituțională. Astfel, în vederea realizării Raportului de evaluare externă instituțională al studenților, vă adresăm rugămintea de a completa formularul de mai jos. Scopul acestuia este de a identifica percepția studenților din cadrul Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice din Chișinău privind calitatea procesului de învățământ.

Menționăm faptul că răspunsurile tale rămân strict confidențiale și vor fi folosite exclusiv în scopul îmbunătățirii experienței academice, prin formularea de recomandări din partea comisiei. Acesta este un proces constructiv care va sprijini dezvoltarea universității în care ești înmatriculat.

Termenul de completare este sâmbătă, 20 iunie 2023, ora 23:59.

Vă mulțumim!

Anul de studii: \*

- I
- II
- III
- IV

Consider că disciplinele studiate sunt relevante pentru formarea mea profesională: \*

- a. În foarte mare măsură
- b. În mare măsură
- c. Într-o măsură medie
- d. În mică măsură
- e. În foarte mică măsură



3. Consider că studiez discipline relevante și pentru formarea mea personală: \*

*Marcați un singur oval.*

- a. În foarte mare măsură  
 b. În mare măsură  
 c. Într-o măsură medie  
 d. În mică măsură  
 e. În foarte mică măsură

4. Consider că propunerile studenților privind îmbunătățirea planului de învățământ au fost luate în considerare: \*

*Marcați un singur oval.*

- a. În foarte mare măsură  
 b. În mare măsură  
 c. Într-o măsură medie  
 d. În mică măsură  
 e. În foarte mică măsură

5. Consider că opinia studenților cu privire la modalitatea de desfășurare a activităților didactice a fost luată în considerare și s-au făcut modificări pentru îmbunătățire a actului educațional: \*

*Marcați un singur oval.*

- a. În foarte mare măsură  
 b. În mare măsură  
 c. Într-o măsură medie  
 d. În mică măsură  
 e. În foarte mică măsură



6. Consider că mi-au fost puse la dispoziție resursele de învățare necesare (suport de curs, cărți și lucrări științifice din bibliografie etc.): \*

Marcați un singur oval.

- a. În foarte mare măsură
- b. În mare măsură
- c. Într-o măsură medie
- d. În mică măsură
- e. În foarte mică măsură

7. Mă consider mulțumit de modalitatea de predare a cadrelor didactice: \*

Marcați un singur oval.

- a. În foarte mare măsură
- b. În mare măsură
- c. Într-o măsură medie
- d. În mică măsură
- e. În foarte mică măsură

8. Mă consider mulțumit de modalitatea de evaluare a cunoștințelor mele în cadrul disciplinelor: \*

Marcați un singur oval.

- a. În foarte mare măsură
- b. În mare măsură
- c. Într-o măsură medie
- d. În mică măsură
- e. În foarte mică măsură

9. Resursele de învățare îmi sunt puse la dispoziție de către: \*

Bifați toate variantele aplicabile.

- Cadrele didactice de la fiecare disciplină
- Biblioteca facultății/ universității
- Colegii studenți
- Internet (studiu individual)
- Alte surse



10. Ai beneficiat, pe parcursul studiilor, de suport de curs gratuit? \*

Marcați un singur oval.

- Da, la toate disciplinele  
 Da, la majoritatea disciplinelor  
 Da, la unele discipline  
 Nu

11. Cât de mulțumit ești de metodele de predare ale cadrelor didactice? \*

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Foarte nemulțumit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Foarte mulțumit

12. Cât de mulțumit ești de baza materială a universității (laboratoare, săli de curs, aparaturi, dotări etc.) \*

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Foarte nemulțumit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Foarte mulțumit

13. Sunt mulțumit de stagiile de practică oferite de universitate: \*

Marcați un singur oval.

- a. În foarte mare măsură  
 b. În mare măsură  
 c. Într-o măsură medie  
 d. În mică măsură  
 e. În foarte mică măsură



14. Cât de bine cunoști modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți? \*

Marcați un singur oval.

- a. În foarte mare măsură
- b. În mare măsură
- c. Într-o măsură medie
- d. În mică măsură
- e. Într-o foarte mică măsură

15. Consideri că te-ai implicat în evaluarea cadrelor didactice de către studenți (prin completarea chestionarului de feedback)? \*

Marcați un singur oval.

- a. În foarte mare măsură
- b. În mare măsură
- c. Într-o măsură medie
- d. În mică măsură
- e. În foarte mică măsură

16. Cunoști rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți: \*

Marcați un singur oval.

- Da
- Nu

17. Cunoști oportunitățile de mobilitate internațională (de studiu și de plasament) puse la dispoziție prin programe comunitare de tipul Erasmus+? \*

Marcați un singur oval.

- Da
- Am auzit de ele, dar nu am fost informat
- Nu





18. Sunt mulțumit de relaționarea cu secretariatul: \*

Marcați un singur oval.

- a. În foarte mare măsură  
 b. În mare măsură  
 c. Într-o măsură medie  
 d. În mică măsură  
 e. În foarte mică măsură

19. Consideri suficiente și relevante informațiile de pe site-ul universității? \*

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Foarte puține	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Toate

20. Locuiești în căminul universității? \*

Marcați un singur oval.

- Da, locuiesc în cămin  
 Nu, dar am locuit în cămin  
 Nu am locuit vreodată în cămin

21. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, cât de mulțumit ești de taxa de cazare, raportată la condițiile oferite ?

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Foarte nemulțumit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Foarte mulțumit



22. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, cât de mulțumit ești de condițiile oferite în cămin?

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Foarte nemulțumit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Foarte mulțumit

23. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, consideri că spațiul de cazare în cameră este:

Marcați un singur oval.

- Prea mic, raportat la numărul de persoane  
 Mic, raportat la numărul de persoane  
 Suficient, raportat la numărul de persoane  
 Mare, raportat la numărul de persoane  
 Foarte mare, raportat la numărul de persoane

24. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, consideri curățenia din cămin:

Marcați un singur oval.

- Foarte bună  
 Bună  
 Medie  
 Rea  
 Foarte rea

25. Cât de des ai servit/ servești masa la cantina universității?

Marcați un singur oval.

- Foarte des (de cel puțin 3 ori pe săptămână)  
 Des (o dată pe săptămână)  
 Rar (o dată pe lună)  
 Foarte rar (am luat masa de câteva ori)  
 Niciodată



26. Cât de mulțumit ești de tarifele percepute de cantina universității, raportat la serviciile oferite?

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Foarte nemulțumit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Foarte mulțumit

27. Cum apreciezi calitatea mâncării servite în cantina universității?

Marcați un singur oval.

- Foarte bună  
 Bună  
 Rea  
 Foarte rea  
 Nu știu

28. Cum apreciezi igiena din cantina universității?

Marcați un singur oval.

- Foarte bună  
 Bună  
 Rea  
 Foarte rea  
 Nu știu

29. Cum apreciezi programul de servire a mesei la cantină?

Marcați un singur oval.

- Suficient de lung pentru a acoperi două mese pe zi (prânzul și cina)  
 Suficient de lung pentru a se suprapune cel puțin o dată cu pauzele între activitățile didactice  
 Insuficient de lung pentru a putea servi masa zilnic la cantină  
 Insuficient de lung pentru a putea asigura suprapunerea cu pauzele între activitățile didactice  
 Nu știu



30. În ce măsură ești mulțumit de sistemul de acordare al burselor? \*

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Foarte nemulțumit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Foarte mulțumit

31. Consider cuantumul bursei ca fiind suficient pentru cheltuielile lunare (cazare, masă, resurse de învățare):

Marcați un singur oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

32. Consider că modalitatea de acordare a burselor este transparentă: \*

Marcați un singur oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- Într-o foarte mică măsură

33. Consideri faptul că universitatea sprijină studenții implicați în activități de cercetare și/sau competiții studențești:

Marcați un singur oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură



34. Ți-a fost prezentată fișa disciplinei la începutul semestrului, în primele două săptămâni, incluzând mecanismul concret de evaluare la finalul semestrului?

Marcați un singur oval.

- Da, la toate disciplinele  
 Da, la majoritatea disciplinelor  
 Da, la unele discipline  
 Nu

35. Cât de mulțumit ești de serviciile pe care le oferă biblioteca universitară? \*

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Foarte nemulțumit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Foarte mulțumit

36. Cum evaluezi orarul de funcționare al universității?

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	
Foarte nemulțumit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Foarte mulțumit

37. Ai apelat vreodată la serviciile de consiliere și orientare în carieră? \*

Marcați un singur oval.

- Da  
 Nu

38. Dacă răspunsul la întrebarea precedentă este „Da”, cum evaluezi activitatea de consiliere și orientare în carieră?

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Foarte slabă	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Foarte bună



39. Cunosc că există personal specializat care poate să îmi ofere consiliere încarieră și/ sau psihologică în mod individual: \*

Marcați un singur oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

40. Ești chestionat cu privire la activitatea personalului administrativ al universității? \*

Marcați un singur oval.

- Da, periodic
- Da, uneori
- Nu

41. Știți de existența programelor de tutorat oferite de cadrele didactice pentru stimularea studenților? \*

Marcați un singur oval.

- Da
- Nu

42. Știți de existența unui ghid al studentului? \*

Marcați un singur oval.

- Da
- Nu



43. Ai participat la alegerile pentru studenții reprezentanți în Senatul universitar sau în Consiliile facultăților? \*

Marcați un singur oval.

- Da  
 Nu  
 Nu am auzit de alegerile pentru studenții reprezentanți

44. Consider că procesul de alegere a studenților reprezentanți este unul transparent și echitabil: \*

Marcați un singur oval.

- a. În foarte mică măsură  
 b. În mică măsură  
 c. Într-o măsură medie  
 d. În mare măsură  
 e. În foarte mare măsură

45. Cât de mulțumit ești de activitatea studenților reprezentanți în structurile de conducere ale universității? \*

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Foarte nemulțumit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Foarte mulțumit

46. Consider că relaționarea cu studenții reprezentanți este eficientă: \*

Marcați un singur oval.

- a. În foarte mică măsură  
 b. În mică măsură  
 c. Într-o măsură medie  
 d. În mare măsură  
 e. În foarte mare măsură



47. Consider că procesul de luare a deciziilor în universitate este transparent: \*

Marcați un singur oval.

- a. În foarte mică măsură  
 b. În mică măsură  
 c. Într-o măsură medie  
 d. În mare măsură  
 e. În foarte mare măsură

48. Ești student reprezentant în cadrul universității? (șef de an/reprezentant în Consiliu/Senat) \*

Marcați un singur oval.

- Da  
 Nu, dar am fost în trecut  
 Nu

49. Dacă răspunsul la întrebarea precedentă a fost „Da” sau ”Nu, dar am fost în trecut”, te rugăm să evaluezi cât de ascultată este părerea studenților în luarea deciziilor la nivelul facultății/universității:

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	
Deloc ascultată	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Foarte ascultată

50. Dorești să ne transmiți ceva în plus? (indiferent dacă este legat de o întrebare precedentă sau nu)

---

---

---

---

---