



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

---

5722/15.11.2024

**RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ**  
**INSTITUȚIONALĂ AL STUDENȚILOR**  
**PENTRU UNIVERSITATEA**  
**„ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI**

**Perioada vizitei**

**15.10.2024 - 17.10.2024**

**Studenti evaluatori**

- **Antonio-Cristian STAN**, Universitatea din București, delegat ANOSR
- **Gabriel-Adrian CHIRIAC**, Universitatea Națională de Științe și Tehnologie POLITEHNICA București, delegat UNSR

**Antonio-Cristian STAN**

**Gabriel-Adrian CHIRIAC**



## Cuprins

<b>I. Introducere</b> .....	<b>5</b>
<b>II. Metode utilizate</b> .....	<b>7</b>
<b>III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS</b> .....	<b>9</b>
Domeniul A: Capacitate instituțională .....	9
Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale.....	9
S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică .....	9
IP.A.1.1.1. Misiune și obiective .....	9
IP.A.1.1.2. Integritate academică .....	10
IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică .....	11
S.A.1.2. Conducere și administrație .....	13
IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere.....	13
IP.A.1.2.2. Management strategic .....	18
IP.A.1.2.3. Administrație eficientă .....	19
Criteriul A.2. – Baza materială.....	20
S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți ....	20
IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități.....	20
IP.A.2.1.2. Dotare .....	21
IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți.....	23
IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți.....	23
IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți...	24
Domeniul B: Eficacitate educațională.....	25
Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii .....	25
S.B.1.1. Admiterea studenților .....	25
IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție.....	25
IP.B.1.1.2. Practici de admitere .....	27
IP.B.1.1.3. Transferurile de studenți între universități și Parcursul studenților..	28
Criteriul B.2. – Rezultatele învățării .....	29
S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute .....	29
IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii .....	29
IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare .....	30
IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate .....	32



## AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare .....	33
IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților .....	36
Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică .....	39
S.B.3.1. Programe de cercetare .....	39
IP.B.3.1.1. Programarea cercetării .....	39
IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării .....	41
IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării .....	45
Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației .....	46
S.B.4.1. Buget și contabilitate .....	46
IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli .....	46
IP.B.4.1.2. Contabilitate .....	48
IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică .....	49
Domeniul C: Managementul calității .....	49
Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității .....	49
S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității .....	49
IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității .....	49
IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității .....	51
Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate .....	52
S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor .....	52
IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii .....	52
IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări .....	54
Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ..	54
S.C.3.1. Evaluarea studenților .....	54
IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent .....	54
IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii .....	55
Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral .....	56
S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare .....	56
IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți .....	56
IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială .....	57
IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți .....	58
IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității .....	60
IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice ..	61



## AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării.....	61
S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studentești .....	61
IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare .....	61
IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării .....	65
IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare .....	66
IP.C.5.1.4. Servicii studentești.....	67
Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității.....	74
S.C.6.1. Sisteme de informații.....	74
IP.C.6.1.1. Baze de date și informații .....	74
Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite .....	75
S.C.7.1. Informație publică .....	75
IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice .....	75
Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.....	77
S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent.....	77
IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității .....	77
Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic .....	78
S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG .....	78
IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție.....	78
<b>IV. Analiza SWOT.....</b>	<b>80</b>
<b>V. Recomandări .....</b>	<b>85</b>
<b>VI. Concluzii generale.....</b>	<b>91</b>
<b>VII. Anexe .....</b>	<b>92</b>
Anexa 1. Programul detaliat al vizitei .....	92
Anexa 2. Chestionar de evaluare a satisfacției studenților „Athenaeum” din București cu privire la procesul educațional și sistemul administrativ al instituției .....	95



## **I. Introducere**

Prezentul raport de evaluare externă a Universității „Athenaeum” din București a fost realizat de studenții Antonio-Cristian STAN de la Universitatea din București, delegat ANOSR, și Gabriel-Adrian CHIRIAC de la Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, delegat UNSR, ca urmare a vizitei de evaluare externă instituțională derulată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în perioada 15-17 octombrie 2024.

Raportul a fost realizat în baza discuțiilor cu diverși actori interesați și parteneri ai instituției, în baza informațiilor puse la dispoziție comisiei de evaluare, precum și în baza următoarelor acte normative:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completărilor ulterioare;
- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completărilor ulterioare;
- Ordinul nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Hotărârea Guvernului României nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*);
- Hotărârea Guvernului României nr. 305/2024 privind aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară;
- Ordin nr. 4042/2024 privind aprobarea Metodologiei referitoare la organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră din instituțiile de învățământ superior;
- Ordin nr. 4262/2024 privind aprobarea Metodologiei referitoare la mobilitatea academică a studenților;
- Ordinul nr. 6768/2023 privind aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții.



Universitatea „Athenaeum” din București a luat ființă în anul 1990, în cadrul Fundației Academia Universitară „Athenaeum”, din inițiativa unui grup de personalități recunoscute ale vieții academice. Activitatea instituției s-a desfășurat inițial în baza Hotărârii de Guvern nr. 568/1995 privind autorizarea de funcționare provizorie a specializării Finanțe, Contabilitate și Informatică, iar în anul 2005 a fost acreditată prin Legea nr. 135/2005, publicată în Monitorul Oficial cu nr. 436/24.05.2005. Regimul juridic al Universității este de persoană juridică de drept privat recunoscută prin sentința nr. 527/1991.

În cadrul Universității „Athenaeum” din București sunt organizate, programe de studii universitare de licență și master (4 programe de studii universitare de licență, în cadrul a 4 domenii de studii universitare de licență și 3 programe de studii universitare de master, în cadrul a 2 domenii de studii universitare de master).

Instituția nu organizează studii universitare de doctorat. Universitatea „Athenaeum” din București desfășoară activități didactice pentru 446 beneficiari ai actului educațional în cadrul a două facultăți, în anul universitar 2023-2024:

**1. Facultatea de Științe Economice, în cadrul căreia sunt înmatriculați studenți la:**

a. 3 programe de studii universitare de licență:

- Informatică economică (58 de studenți)
- Contabilitate și informatică de gestiune (27 de studenți)
- Management (109 de studenți)

b. 2 programe de studii universitare de masterat:

- Contabilitate, audit și consultanță (22 de studenți)
- Sistem informațional contabil în asistarea deciziilor (36 de studenți)

**2. Facultatea de Administrație Publică, în cadrul căreia sunt înmatriculați studenți la:**

a. 1 program de studii universitare de licență:

- Administrație publică (102 de studenți)

b. 1 program de studii universitare de masterat:

- Puterea executivă și administrația publică (92 de studenți)



## **II. Metode utilizate**

Metodele și instrumentele utilizare în procesul de evaluare externă a Universității din Oradea sunt următoarele:

### 1. Consultarea documentelor:

- Analiza Raportului de autoevaluare internă a instituției de învățământ superior evaluare, precum și a anexelor acestuia;
- Analiza Raportului de autoevaluare redactat de studenții instituției evaluate;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul instituției, în format electronic - <https://website.univath.ro/>
- Analiza Cartei Universității „Athenaeum” din București, precum și alte regulamente, metodologii și proceduri ale universității

### 2. Întâlniri și discuții cu:

- Reprezentanți din conducerea Universității „Athenaeum” din București;
- Reprezentanții studenților din Consiliul de Administrație, Senat, Consiliile facultăților, Comisia de etică și ai Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității;
- Studenți ai Universității „Athenaeum” din București, în cadrul întâlnirilor organizate, precum și în cadrul vizitei bazei materiale;
- Absolvenți și angajatori, în cadrul întâlnirilor organizate de Universitatea „Athenaeum” din București;
- Personalul didactic al Universității „Athenaeum” din București;
- Personalul administrativ din secretariatul general al Universității „Athenaeum” din București;
- Reprezentanții Departamentului pentru Managementul Calității;
- Membrii Comisiei de Etică a Universității „Athenaeum” din București;
- Reprezentanții Departamentului Economico-Financiar;
- Reprezentanții Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
- Reprezentanții Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră;



3. Aplicarea unui chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Athenaeum” din București, completat de către 49 de studenți de la ciclurile licență și masterat (Anexa 2. Chestionar de evaluare a satisfacției studenților „Athenaeum” din București cu privire la procesul educațional și sistemul administrativ al instituției)

4. Vizitarea bazei materiale:

- Săli de curs;
- Săli de seminar;
- Săli de laborator;
- Birourile conducerii instituției;
- Biblioteca universității;
- Grupurile sanitare;
- Secretariatul universității;
- Centrul de Cercetare Științifică;
- Sediul CCOC.



### **III. Analiza indicatorilor de performanță**

## **ARACIS**

#### **Domeniul A: Capacitate instituțională**

##### **Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale**

##### **S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică**

##### ***IP.A.1.1.1. Misiune și obiective***

Universitatea „Athenaeum” din București este o instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ.

Universitatea „Athenaeum” din București a luat ființă în anul 1990, în cadrul Fundației Academia Universitară „Athenaeum” și a fost acreditată prin Legea 135/24 mai 2005.

Carta Universității „Athenaeum” din București, în forma sa actuală, a fost adoptată de către Senatul Universitar (20.12.2023) și avizată favorabil de către Ministerul Educației.

Carta este expresia neechivocă a acordului deplin de voință al membrilor comunității universitare și consfințește structura, funcțiile, organizarea și funcționarea universității, normele și principiile care guvernează realizarea idealului său educațional, viziunii manageriale și misiunii asumate. Prevederile Cartei Universitare sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior, fiind pusă la dispoziția publicului pe site-ul universității [www.univath.ro](http://www.univath.ro).

Misiunea Universității constă în formarea de specialiști cu pregătire superioară în domeniile acreditate și autorizate provizoriu, precum și în alte domenii de specialitate, capabili de a răspunde la un nivel ridicat exigențelor practicii economico-sociale și de a contribui la promovarea și dezvoltarea științei românești prin organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică universitară.

##### ***Puncte tari:***

- O misiune care impactează asupra întregii activități a instituției.



*Puncte slabe:*

- Lipsa de informare a studenților cu privire la prevederile Cartei universitare.

*Recomandări:*

- Organizarea unor sesiuni de informare periodice și realizarea unor scurte materiale pentru studenți în vederea creșterii gradului de cunoaștere a prevederilor Cartei universitare.

#### ***IP.A.1.1.2. Integritate academică***

Universitatea “Athenaeum” din București dispune de un [Cod de etică și deontologie profesională universitară](#) prin care sunt apărute valorile libertății academice, autonomia universitară și integritatea etică. Codul se aplică în toate domeniile (conducere, cercetare științifică, predare și examinare) și instrumentează măsuri pentru a descuraja, preveni, semnala și corecta eventualele comportamente lipsite de etică.

Prevederile Codului de Etică Universitară sunt aplicate prin *Comisia de Etică a Universității „Athenaeum”*, care își desfășoară activitatea în baza unui [regulament](#) aprobat de Senatul Universitar.

Comisia de Etică a Universității “Athenaeum” din București este alcătuită din 7 membri, dintre care: 5 cadre didactice și doi reprezentanți ai studenților, conform ultimei componente aprobată de către Senatul Universității “Athenaeum” din București (în data de 27.03.2024) ce se află în conformitate cu articolul 162/alin (2) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, „*Componența membrilor comisiei de etică este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți.*”

Comisia analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară. Comisia se întrunește semestrial, în ședințe ordinare și prezintă periodic Senatului Universității [rapoarte de activitate](#), acestea fiind făcute publice pe site-ul universității.

În vederea respectării proprietății intelectuale și a drepturilor de autor au fost elaborate și aduse la cunoștința studenților „Cerințe privind redactarea lucrărilor academice”, totodată se utilizează un soft antiplagiat ([sistemantiplagiat.ro](http://sistemantiplagiat.ro)) pentru verificarea originalității lucrărilor de licență, disertație, articolelor publicate, precum și a altor lucrări de cercetare



științifică. De asemenea, pe site-ul universității exista o rubrică în care studenții pot depune [sesizări](#) dacă consideră că au fost încălcate normele de etică universitară sau alte disfuncționalități privind activitatea didactică și administrativă.

*Puncte tari:*

- Studenții din comisia de etică Universitară a UnivATH sunt membrii cu drepturi depline.
- Existența unui formular de contact online pentru sesizări.
- În organigrama universității este inclusă Comisia de etică, respectiv legătura de independență dintre aceasta și rectorul universității.

*Puncte slabe:*

- Lipsa de informare a studenților cu privire la prevederile Codului de etică și deontologie universitară.

*Recomandări:*

- Promovarea Codului de Etică și Deontologie Universitară în cadrul comunității universitare și în special în rândul studenților, astfel încât să fie încurajați să folosească acest mecanism dacă au luat la cunoștință de încălcări ale normelor de etică și deontologie profesională universitară sau științifică.
- Realizarea unui plan de acțiuni de prevenție a posibilelor abateri de la etică academică și a cercetării.

### ***IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică***

Universitatea „Athenaeum” pune accent pe răspunderea și responsabilitatea publică în toate sferile de activitate: financiar-contabilă, integritate academică, predare și examinare, cercetare, precum și în relațiile cu studenții. În acest sens, activitatea de auditare internă joacă un rol crucial, asigurând conformitatea operațională și etică în cadrul instituției.



Activitatea de audit intern la Universitatea „Athenaeum” se desfășoară în baza unui [regulament propriu](#), elaborat pentru a ghida procesele de verificare și evaluare într-un mod transparent și obiectiv. Planificată anual, această activitate acoperă nu doar domeniile tradiționale financiar-contabil, integritate academică, predare și examinare, cercetare, dar și relația cu studenții, punând un accent deosebit pe evaluarea satisfacției studenților dar și participarea acestora în procesele decizionale.

[Rapoartele anuale](#) ale activității de audit intern sunt prezentate și supuse aprobării în Consiliul de Administrație și Senatul Universitar, asigurându-se astfel o transparență totală și o responsabilitate față de întreaga comunitate academică. Aceste rapoarte, împreună cu măsurile corective propuse, sunt făcute publice pe site-ul universității, demonstrând angajamentul UNIVERSITATEA “ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI față de principiile de integritate, transparență și responsabilitate publică.

Prin extinderea domeniului de auditare pentru a include relațiile cu studenții și participarea lor activă în cadrul universitar, Universitatea „Athenaeum” își manifestă dedicarea față de crearea unui mediu educațional inclusiv și responsabil, în care toți membrii comunității să se simtă valorizați și implicați.

Principalele structuri instituționale în care se iau decizii sunt [Senatul](#) și [Consiliul de Administrație](#), ambele reprezentate pe site, cu secțiuni distincte. În ceea ce privește secțiunea dedicată Senatului, la aceasta, la data vizitei de evaluare, puteau fi accesate informații privind hotărâri aferente anului 2019, 2020 și 2021, 2022 și 2023 în timp ce la secțiunea Consiliului de Administrație, la data vizitei de evaluare erau disponibile doar hotărâri din data de 20.12.2021 și data de 17.01.2022, aceleași ca în ultima vizita ARACIS. Pentru restul perioadei de la precedenta evaluare instituțională, nu sunt disponibile pe site hotărâri ale Consiliului de Administrație.

Potrivit Raportului de autoevaluare, universitatea dispune de practici specifice de auditare internă la principalele tipuri de activități desfășurate, punând în evidență respectarea angajamentelor asumate, în condiții de transparență publică. Pentru aceasta, există un Compartiment de audit intern, care funcționează în baza legislației în vigoare și a cărui activitate este prezentată într-un raport anual, în anexe și pe site-ul universității fiind prezentate planurile operaționale de auditare internă și rapoartele anuale pentru anii 2020-2024.

Obiectivele sintetice ale acțiunii de auditare au fost: monitorizarea și analizarea calității procesului educațional (activitatea didactică, activitatea studenților, climatul etc); conformitatea legislativă și normativă a procesului educațional; identificarea neconformităților; elaborarea unui plan de implementare a măsurilor (după caz).



De asemenea, au fost identificate [Rapoarte de audit academic](#) pentru restul perioadei de la precedenta evaluare instituțională a Universității. Nu au fost identificate planuri de măsuri de corectare și/ sau îmbunătățire a activităților la nivelul compartimentelor și la nivel instituțional, dezvoltate pe baza Rapoartelor de audit academic.

*Puncte slabe:*

- Lipsa planurilor de măsuri de corectare și/sau îmbunătățire pe baza Rapoartelor de audit academic.

*Recomandări:*

- Se recomandă realizarea unor planuri de măsuri de corectare și/sau îmbunătățire a activităților bazate pe Rapoartele de audit academic.

### **S.A.1.2. Conducere și administrație**

#### ***IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere***

Sistemul de conducere, democratic și eficient, se bazează pe prevederile [Cartei Universitare](#) și a [Regulamentului de organizare și funcționare a Universitatea “Athenaeum” din București](#). Carta Universitară prezintă structurile academice și competențele decizionale ale acestora. Alegerile pentru structurile și funcțiile de conducere din universitatea „Athenaeum” se desfășoară conform prevederilor Cartei, [Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere](#) ale Universitatea “Athenaeum” din București și a [Regulamentului organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de reprezentare a studenților](#).

**Cu privire la structura și organizare, UnivAth cuprinde două facultăți:**

1. Facultatea de Științe Economice,
2. Facultatea de Administrație Publică

**Structurile de conducere ale UnivAth sunt:**

1. Senatul (11 cadre didactice (73%) + 4 studenți (27%))



2. Consiliul de administrație( 4 cadre didactice și 1 student)
3. Consiliul facultății
  - a. FSE (11 cadre didactice (71%) + 4 studenți (29%))
  - b. FAP (6 cadre didactice (64%) + 3 studenți (33%))
4. Consiliul departamentului.

**Funcțiile de conducere din UnivAth sunt următoarele:**

- la nivelul Universității
  1. Președintele Universității;
  2. Președintele Senatului;
  3. Rectorul;
  4. Prorectorul;
- la nivelul FSE: Decan;
- la nivelul FAP: Decan.

Procentele menționate anterior au fost calculate conform documentelor puse la dispoziție în timpul vizitei pe teren la UnivAth București precum și în baza anexelor din dosarul de autoevaluare. Se constată faptul că pe site-ul UniAth la momentul vizitei (<https://website.univath.ro/>) nu există informații complete cu privire la componența tuturor structurilor de conducere (ex. componența consiliilor facultăților).

De asemenea, Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere ale UATH (Anexa 16) pentru mandatul 2024-2028, prezintă mecanismele pentru organizarea alegerilor pentru funcțiile de conducere ale Universității.

Reprezentanții studenților în structurile de conducere sunt aleși prin vot universal, în conformitate cu prevederile [Regulamentului organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de reprezentare a studenților](#) și Cartei Universitare UnivAth.

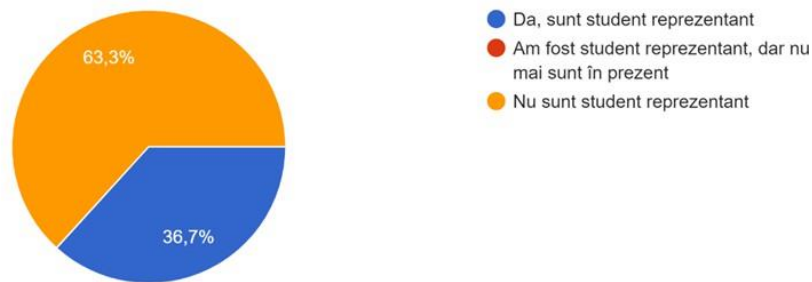
Rectorul Universității „Athenaeum” din București a fost desemnat în 26.02.2024 pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare, titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul

universitar și Consiliile facultăților (confirmat de Ministerul Educației și Cercetării Științifice prin Ordinul nr. 4089 din 29.03.2024).

După cum se poate observa în graficele de mai jos, studenții participă activ la alegerea studenților reprezentanți.

#### 4. Calitate de student reprezentant

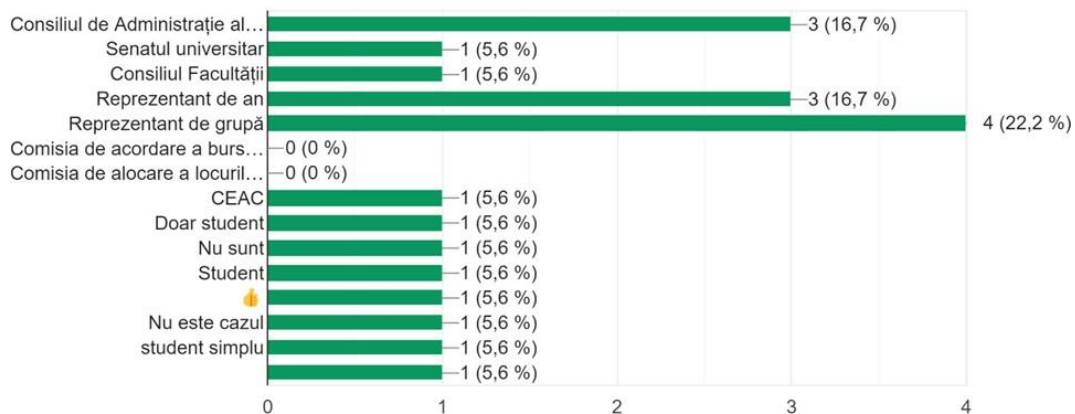
49 de răspunsuri



Structurile decizionale și administrative din care fac parte studenții reprezentanți respondenți ai chestionarului.

#### 5. Sunt/am fost student reprezentant în următoarele structuri:

18 răspunsuri



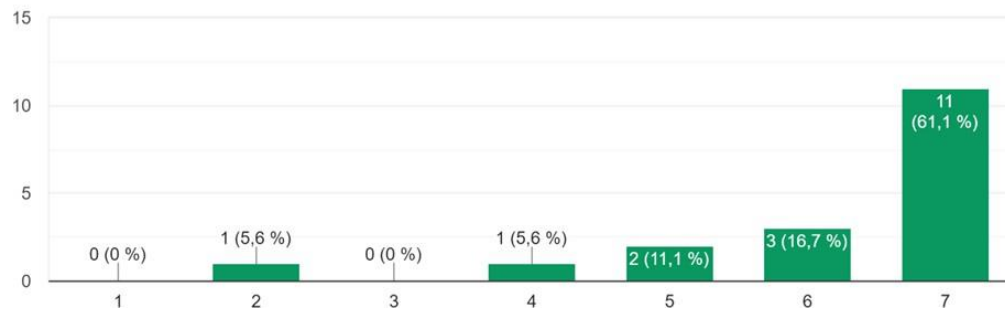
Din altă perspectivă se observă faptul că în general, studenții sunt mulțumiți de relaționarea cu colegii lor, reprezentanți în comisiile de conducere ale UnivAth.

Percepția studenților reprezentanți cu privire la implicarea lor în luarea deciziilor din UnivAth.



6. În ce măsură consideri că studenții reprezentanți din cadrul Universității „Athenaeum” din București sunt implicați în luarea deciziilor?

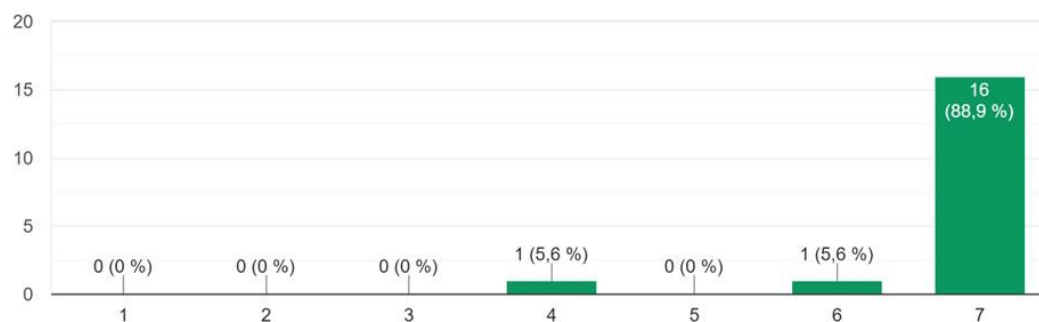
18 răspunsuri



Percepția studenților reprezentanți cu privire la transparența procesului de luare a deciziilor din UnivATH.

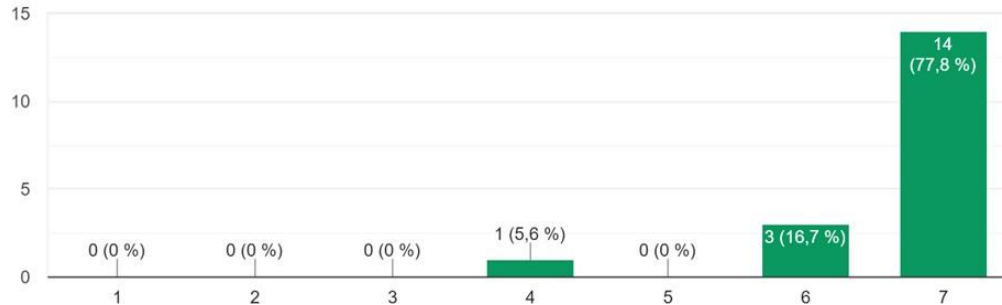
7. În ce măsură consideri că procesul decizional din cadrul Universității „Athenaeum” din București este unul transparent?

18 răspunsuri



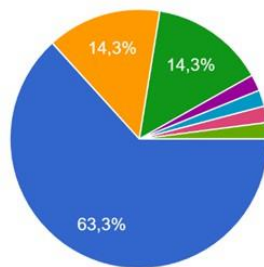
8. În ce măsură consideri că opiniile studenților reprezentanți sunt luate în considerare?

18 răspunsuri



10. Ai participat la procesul de alegere a studenților reprezentanți - ți-ai ales studenții care să te reprezinte în Consiliul Facultății și Senatul Universitar?

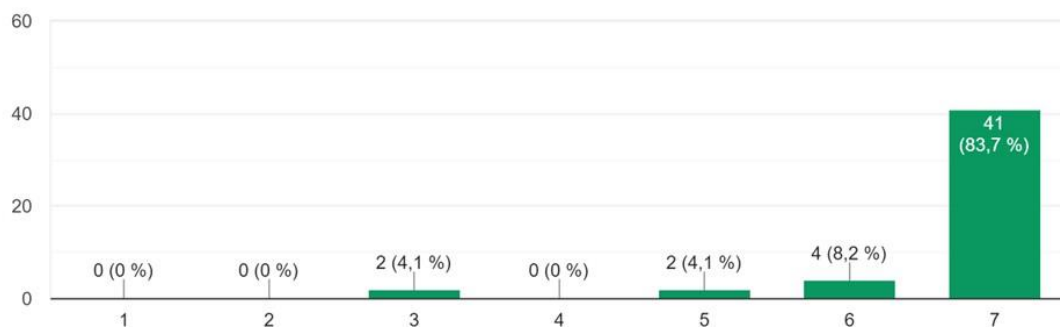
49 de răspunsuri



- Da, am ales studenții reprezentanți
- Nu, nu au avut loc alegerile în facultate mea
- Nu, nu am fost interesat de alegerea studenților reprezentanți
- Nu, nu am știut că au avut loc alegeri...
- Nu ! Nu am reușit să ajung !
- Nu se aplica
- nu
- Nu

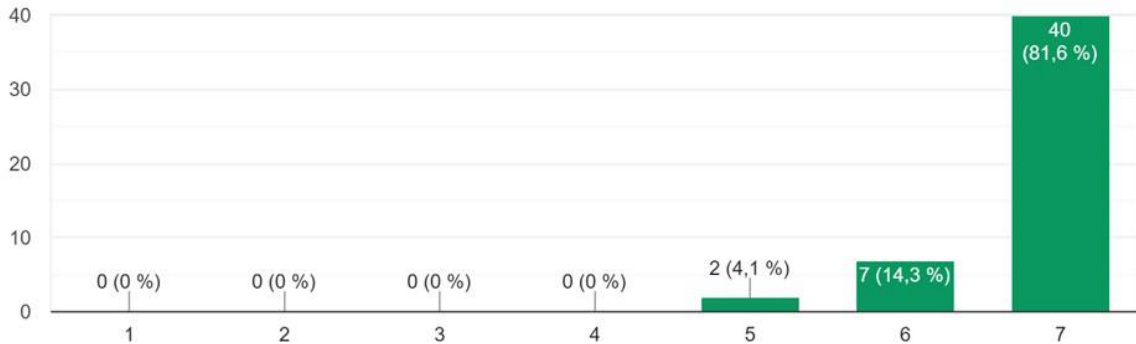
11. În ce măsură consideri că procesul de alegere a studenților reprezentanți este transparent și echitabil?

49 de răspunsuri



12. În ce măsură consideri că relaționarea cu studenții reprezentanți este una eficientă?

49 de răspunsuri



*Recomandări:*

- Actualizarea, pe site-ul UNIVATH, a componenței Consiliilor Facultăților.

#### ***IP.A.1.2.2. Management strategic***

La nivelul UnivAth București există o Strategie de dezvoltare a universității pentru perioada 2024-2029 (Anexa 6) aprobată de către Senatul universitar, care a fost elaborată ținându-se seama de specificul ofertei educaționale a universității, de resursele umane și baza materială, precum și de prognozele privind evoluția și contextul învățământului și a mediului socio-economic național și european. Obiectivele strategice vizează diversificarea ofertei educaționale; îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii; creșterea calității în actul de predare-învățare (atât în ceea ce privește conținutul, cât și actul didactic pentru realizarea unui învățământ centrat pe student); creșterea vizibilității la nivel național, cât și internațional, atât în planul activităților didactice, cât și al cercetării științifice; susținerea și consolidarea activităților de cercetare - inovare și diseminare a rezultatelor prin măsuri adaptate nevoilor individuale și colective; valorificarea oportunităților învățământului digital; promovarea unei politici durabile și coerente în domeniul resurselor umane în vederea dezvoltării unui corp academic valoros și competent, cu o structură echilibrată pe vârste și grade didactice; dezvoltarea culturii calității și a unui sistem adecvat de asigurare a calității; creșterea resurselor financiare și dezvoltarea de noi obiective de investiții pentru învățământ și cercetare. În cadrul obiectivelor strategice sunt menționate dezideratele dezvoltării unui sistem de asigurare a calității.



Planurile operaționale ale facultăților sunt disponibile în Anexele 7 și 8. Acestea conțin obiective, activități pentru îndeplinirea obiectivelor, termene și responsabili. Pe site-ul instituției nu au fost identificate, la momentul vizitei, planurile anuale operaționale pentru perioada de la precedenta evaluare instituțională și nici strategia de dezvoltare a universității pentru perioada 2024-2029.

*Recomandări:*

- Realizarea unor rapoarte cu privire la stadiul îndeplinirii obiectivelor de performanță prevăzute în planul operațional anual.
- Transparentizarea permanentă a documentelor strategice și operaționale de management prin intermediul site-ului instituției.

**IP.A.1.2.3. Administrație eficientă**

Universitatea „Athenaeum” dispune de mecanisme de control, precum și de formare și dezvoltare continuă a performanțelor administrației.

În cadrul Universității „Athenaeum”, sunt implementate o serie de instrumente de control intern care generează efectele așteptate de către conducere în vederea fundamentării unor decizii manageriale obiective.

Principalele instrumente și mecanisme de control intern implementate sunt:

- 1) **Auditul intern** – acesta oferă o asigurare rezonabilă (dar nu absolută) asupra conformității și performanței activităților și operațiunilor, concomitent cu evaluarea politicilor de management al riscurilor, sprijinind astfel conducerea universității să își îndeplinească obiectivele strategice asumate.
- 2) **Auditul academic** – oferă o imagine de ansamblu asupra procesului educațional și utilizării resurselor destinate activității didactice, sprijinind astfel conducerea universității în definirea priorităților și direcțiilor de dezvoltare, cu respectarea cerințelor legale și contractuale.
- 3) **Raportul financiar** – asigură controlul asupra resurselor financiare și material pe baza informațiilor oferite prin situațiile financiare anuale și bilanț, acestea incluzând informații asupra soldurilor existente privind activele, capitalul propriu și datoriile.
- 4) **Regulamentele și procedurile de lucru proprii** – asigură conformitatea activităților derulate, controlul asupra riscurilor de natura financiară, material, umană, informațională și



tehnologică, fiind astfel instrumente de control intern utile, care asigură responsabilizarea și instruirea personalului implicat.

5) **Activitățile financiar-contabile** ale universității sunt externalizate și se realizează cu Firma de contabilitate și audit **S.C. „DKL ACCOUNTING PARTNERS SRL”** care deține expertiză contabilă, detaliat în Anexa 24.

Încasarea taxelor se realizează în cadrul universității, de o persoană calificată pentru gestiune financiară.

Universitatea dispune de structuri administrative proprii, încadrate cu personal de specialitate care corespunde din punct de vedere al necesarului și al calificării, scopului și obiectivelor definite prin documente specifice.

Personalul didactic - auxiliar și tehnic - administrativ cuprinde un număr de 12 persoane.

În universitate există următoarele posturi: 1 consilier juridic, 1 casier, 1 șofer, 1 post curățenie, 1 post pază, 1 post mentenanță IT, 2 posturi secretar instituție, 2 posturi bibliotecar studii superioare, 1 post psiholog, 1 post auditor intern.

Serviciile administrative derulează activitatea curentă folosind calculatoare, conectate la internet și utilizează un sistem informatic de management universitar Platforma UATH.

Cadrele didactice, studenții și masteranzii pot utiliza în procesul de predare-învățare-evaluare și de cercetare științifică produse software de specialitate, platforma UATH și biblioteca virtuală.

Studenții pot accesa on-line pagina personală (utilizând Platforma UATH), prin intermediul căreia aceștia au acces la numeroase informații și material didactice, inclusiv la notele obținute și situația financiară în raport cu universitatea.

Studenții sunt informați asupra prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal luând la cunoștință la semnarea contractului de studii.

## **Criteriul A.2. – Baza materială**

### **S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți**

#### ***IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități***

Universitatea „Athenaeum” din București dispune de un spațiu propriu, situat în str. Giuseppe Garibaldi, nr. 2A, sector 2, București, în cadrul căruia se află sediul administrativ,



săli de curs, seminar, laborator de informatică, cercetare, sală de consiliere, bibliotecă cu sală de lectură și alte dotări necesare desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ și cercetare (Anexa 25).

În ceea ce privește cazarea studenților, conform Raportului de autoevaluare, Universitatea „Athenaeum” din București a încheiat un contract de servicii de cazare pentru studenți cu Universitatea Bioterra din București (Anexa 26).

Din discuțiile cu managementul universității purtate la vizita la fața locului, a rezultat faptul că în perioada de la ultima evaluare instituțională nu au existat solicitări de cazare pentru căminul Universității. Pentru desfășurarea activităților de educație fizică, universitatea are un acord de parteneriat cu Liceul Teoretic Traian, care pune la dispoziția studenților sala de sport – până la data de 30.09.2025 (Anexa 27). În ceea ce privește condițiile prezentului criteriu, referitoare la asigurarea de spații de învățământ și cercetare, accesul liber la raft în biblioteca instituției (care reprezintă în fapt o singură încăpere de dimensiuni medii, aflată la subsolul clădirii), este dificil a se realiza pentru mai mult de câteva persoane simultan. De asemenea, accesul la laboratorul de cercetare (care reprezintă în fapt o singură încăpere de dimensiuni medii, aflată la subsolul clădirii) nu permite desfășurarea simultană a activităților a mai multor echipe de cercetare pe mai multe domenii.

Biblioteca UAth dispune 1 sală de lectură aflată la dispoziția studenților și asigură un număr de 46 de locuri și 50 mp (Anexa 30), dotată cu calculatoare conectate la Internet, o imprimantă, un scanner și un xerox, unde cititorii se pot informa și documenta, accesând fondul de carte, periodicele existente, precum și biblioteca virtuală.

Orarul bibliotecii este de luni până vineri, orele 8-17, iar în cadrul bibliotecii este încadrată o persoană cu studii superioare (filologie).

În raport cu numărul studenților din anul universitar 2023-2024 – licență 296 și master 150 – total 446 cf. raportului de autoevaluare pag. 30, instituția pune la dispoziția studenților locuri în sala de lectură pentru 10.31% din totalul studenților (46 de locuri).

Prin Biblioteca virtuală, instituția pune la dispoziția studenților resurse electronice în cadrul bazelor de date internaționale Globethics.net, Internet Archive, Scribd, American Economic Association, AICPA, Questia, discoveraudit.org, Baza de date Eurostat, RePEc, DOAJ, Discover Audit, SAGE Journals Open Access, Digital Commons Network.

#### ***IP.A.2.1.2. Dotare***

Universitatea pune la dispoziție baza materială pentru desfășurarea procesului de învățământ în concordanță cu planurile de învățământ și numărul de studenți. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este prezentat în Anexa 30 - dosar evaluare.



Instituția dispune de 5 săli de curs: 3 săli de curs, fiecare cu câte 78 de locuri și 90 mp, precum și 2 săli de curs, fiecare cu câte 73 de locuri și 95 mp. Instituția dispune de 5 săli de seminar, fiecare cu câte 36 de locuri și 50 mp. Instituția dispune de un laborator de informatică, cu 39 de locuri și 50 mp, precum și de un laborator de cercetare, cu 19 de locuri și 50 mp.

La vizita pe teren s-a constatat faptul că dotarea spațiilor de învățământ puse la dispoziția studenților asigură, în general, condiții optime dezvoltării lor academice, însă nu toate sălile sunt dotate cu videoproiector. Totodată cu ocazia vizitei s-a constatat faptul că Centrului de Consiliere și Orientare în carieră, îi este alocat un spațiu utilizat de asemenea de secretariat, situat la subsolul instituției.

Universitatea dispune de un centru de cercetare și de o bibliotecă proprie, amplasată în sediul acesteia la subsol. Biblioteca dispune de publicații care se regăsesc drept referințe bibliografice în fișele de disciplină, fapt constatat la vizită. UnivAth București pune la dispoziția studenților platforma on-line "Biblioteca virtuală" unde studenții pot găsi bibliografie în format electronic. Aceștia au acces pe această platformă pe baza unui cont pe care îl primesc de la secretariat. În această platformă se regăsesc cursuri și surse bibliografice digitale puse la dispoziția studenților pentru anul universitar 2024-2025, fapt constatat la vizită prin punerea la dispoziția comisiei a unui cont de test cu user și parola.

Potrivit Raportului de autoevaluare, pg. 37, Universitatea „Athenaeum” din București dispune de un spațiu propriu, situat în str. Giuseppe Garibaldi, nr. 2A, sector 2, București, în cadrul căruia se află sediul administrativ, săli de curs, seminar, laboratoare de informatică, bibliotecă cu sală de lectură și alte dotări necesare desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ și cercetare (Anexa 30).

Universitatea nu dispune de Cămin studentesc propriu, însă are încheiat un contract de servicii de cazare pentru studenți cu Universitatea Bioterra din București (Anexa 26 dosar de evaluare). Asistența medicală este asigurată studenților Universității „Athenaeum” de către Spitalul Clinic de Urgență București, prin acordul încheiat cu această instituție medicală (Anexa 73). Pentru desfășurarea activităților de educație fizică, universitatea are un acord de parteneriat cu Liceul Teoretic Traian, care pune la dispoziția studenților sala de sport – până la data de 30.09.2025 (Anexa 27).

Din discuțiile avute cu studenții și absolvenții, la momentul vizitei, cursurile, seminariile și laboratoarele sunt organizate în regim hibrid pe platforma Zoom și Teams.

*Puncte slabe:*



- Lipsa unei baze materiale moderne, care să acopere necesitățile unei universități comparabile cu instituțiile de învățământ din spațiul European.

*Recomandări:*

- Modernizarea sălilor de curs și laborator la standarde universitare.
- Achiziționarea unor noi softuri/ programe și actualizarea celor deja existente.

***IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți***

Potrivit Raportului de autoevaluare, pag. 21, activitatea financiar-contabilă a Universității „Athenaeum” din București este externalizată, fiind realizată prin intermediul firmei de contabilitate și audit “S.C. DKL ACCOUNTING PARTNERS SRL” (Anexa 24 – Actul adițional nr. 1/05.09.2023 la contractul nr. 901/01.09.2015 prevede prestarea serviciilor pentru perioada 01.01.2021-31.12.2025). Aceasta asigură înregistrarea documentelor contabile conform normelor în vigoare, întocmește și depune bilanțul contabil, realizează toate raportările contabile, calculează obligațiile de plată, asigură gestiunea personalului și a contractelor de muncă etc.

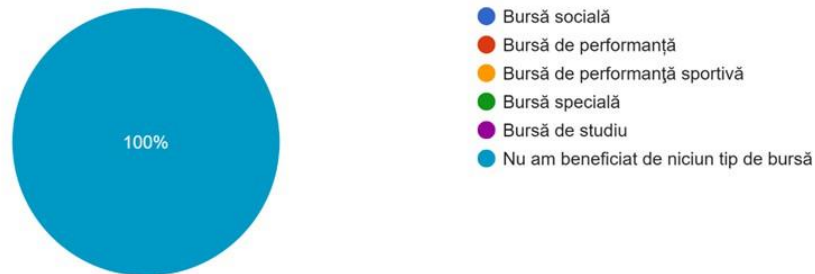
***IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți***

Conform Raportului de autoevaluare, p. 42, universitatea dispune de un regulament propriu prin care se reglementează procesul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin social pentru studenți - [Regulament de acordare a burselor si a altor forme de sprijin material pentru studenti](#) (aprobat de către Senatul universitar la data de 23.11.2023, Anexa 37), pentru anul universitar 2023-2024, nefiind publicat online sau aprobat de senat un regulament de acordare a burselor pentru anul universitar 2024-2025. Bursele sunt acordate integral din resurse proprii. Comisia de acordare a burselor are în componența și un student. Pe de altă parte UnivATh acorda anual o serie de facilități și scutiri de la plata conform Anexei 37.

Mai jos se pot observa câteva aspecte, evidențiate de respondenții chestionarului diseminat.

40. Am beneficiat/beneficiez de cel puțin una dintre următoarele tipuri de burse:

49 de răspunsuri



Conform graficului niciun student nu a beneficiat de niciun tip de bursă din partea universității pentru acest an universitar.

*Puncte slabe:*

- Standarde mult prea ridicate pentru acordarea bursei de merit.

*Recomandări:*

- Identificarea finanțării externe în vederea ridicării fondului de burse pentru stimularea performanței academice și a rezultatelor deosebite în fiecare domeniu de studii.
- Coborârea standardelor de acordare a bursei de merit pentru ca studenții să poată cu adevărat beneficia.
- Publicarea pe site a regulamentului de acordare a bursei în concordanță cu anul universitar curent.

***IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți***

Conform raportului de autoevaluare, pag. 17, universitatea dispune de structuri administrative proprii, încadrate cu personal de specialitate care corespunde din punct de vedere al necesarului și calificării, scopului și obiectivelor definite prin documente specifice. Conform Raportului de autoevaluare, p. 17, personalul didactic auxiliar și tehnic administrativ cuprinde un număr de 12 persoane. În universitate există următoarele posturi: 1



consilier juridic, 1 casier, 1 șofer, 1 post curățenie, 1 post pază, 1 post mentenanță IT, 2 posturi secretar instituție, 2 posturi bibliotecar studii superioare, 1 post psiholog, 1 post auditor intern. Din discuțiile de la fata locului cu studenții a rezultat că aceștia nu sunt chestionați și nu participă la evaluarea personalului administrativ.

*Puncte slabe:*

- Nu există mecanism de colectare a feedback-ului asupra personalului administrativ.

*Recomandări:*

- Identificarea nevoilor personalului administrativ și organizarea de sesiuni de formare și dezvoltare pentru aceștia.
- Introducerea unui chestionar în rândul studenților cu privire la personalul administrativ din universitate.

## **Domeniul B: Eficacitate educațională**

### **Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii**

#### **S.B.1.1. Admiterea studenților**

##### ***IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție***

Universitatea „Athenaeum” din București este o instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ. În Universitatea „Athenaeum” din București învățământul superior este organizat pe cicluri de studii de licență și master, cu frecvență, pe locuri cu taxă. Principiile politicii de admitere la programele de studii oferite de instituția evaluată se regăsesc în [Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii la ciclurile de studii universitare de licență](#) (Anexa 41 din dosarul de evaluare) respectiv [Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii la ciclurile de studii universitare de masterat](#) (Anexa 42) pentru anul universitar 2024-2025. Admiterea se desfășoară pe bază de dosar, metodologiile prevăzând toate documentele obligatorii înscrierii, conform legislației în vigoare, pentru înscrierea la un program de licență sau masterat în cadrul instituției, accesarea la un ciclu de studii – licență sau master – se face pe baza diplomei ori a adeverinței care atestă finalizarea ciclului anterior de studii (respectiv diploma de bacalaureat / echivalentă pentru studii de licență și diploma de



licență / echivalente pentru studii de master). De asemenea la depunerea dosarului se atașează chitanța aferentă taxei de admitere. Dosarul de înscriere poate fi depus în format fizic la sediul universității sau pe site-ul acesteia, la rubrica admitere-înscriere online atât pentru ciclul de studii universitare de licență, cât și master. Repartizarea pe locurile de la licență se face descrescător, în funcție de media obținută la Bacalaureat (Anexa 41), iar în cazul programelor de masterat, în funcție de nota obținută la licență (Anexa 42), fără să existe în etapa de admitere și o probă de examen. După finalizarea concursului de admitere, candidații declarați admiși semnează un contract de studii cu universitatea, în care sunt prevăzute taxele, precum și datele calendaristice, până când acestea trebuie achitate. Metodologiile cu privire la admiterea pentru ciclurile de licență și masterat nu sunt facil accesibile pe paginile web ale Universității Athenaeum din București, regăsindu-se doar un „Ghid al Studentului- UATH” pentru anul 2024-2025.

*Puncte tari:*

- Universitatea Athenaeum oferă cadrul necesar pentru depunerea dosarului de admitere, atât online cât și fizic.

*Puncte slabe:*

- Pe site-ul UNIVATH nu exista informații ce pot fi accesate facil despre admiterea la ciclurile universitare de licență și master.

*Recomandări:*

- Postarea online în pagina de admitere a regulamentelor de admitere la programele de licență și master atât în Română cât și într-o limbă de circulație internațională înaintea începerii anului universitar curent.
- Alocarea unor locuri de admitere pentru persoane de etnie rroma.
- Introducerea examenului de admitere pentru programele de studii universitare de licență, astfel încât să nu mai existe practici de admitere bazate exclusiv pe media sau notele examenului de Bacalaureat.
- Se recomandă introducerea unei probe de interviu pentru programele de studii universitare de master, acest proces ducând la o cunoaștere mai bună a candidaților încă din faza de admitere a acestora.



### ***IP.B.1.1.2. Practici de admitere***

În cadrul Universității Athenaeum, atât Facultatea de Administrație Publică, cât și cea de Științe Economice desfășoare concursuri de admitere pentru ciclul universitar de licență și master.

Conform metodologiilor de admitere (Anexa 41 din dosarul de autoevaluare), la admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot participa numai absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau cu diplomă echivalentă, precum și cetățeni români și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene cu diplome de bacalaureat obținute în statele menționate, recunoscute de instituțiile de învățământ superior.

Pentru studiile universitare de master, admiterea se realizează în ordinea descrescătoare a notei la examenul de licență. Metodologiile de admitere pentru ciclurile universitare de licență și masterat prevăd posibilitatea de depunerea a unei contestații după afișarea rezultatelor. Dinamica numărului de studenți de la programele de studii universitare de licență și master, se regăsește în dosarul de autoevaluare pg. 29. Pe site-ul universității se promovează oferta educațională disponibilă în „[Ghidul studentului UATH](#)” dar nu și on-site, ultima postare de profil de pe rețelele de socializare ale instituției fiind în 2023.

Consultand raportul de autoevaluare și anexele s-a constatat faptul ca pentru anul 2023-2024 s-a înregistrat un număr (296) mai mic de studenți înscriși la programele de licență decât pentru anul 2021-2022( 309) dar totuși mai mare decât 2022-2023 (285). Din punct de vedere al studenților înscriși la programele de masterat, numărul acestora a crescut liniar în ultimii 3 ani ajungând de la 122 pentru anul 2021-2022 la 150 pentru anul 2023-2024.

#### *Puncte tari:*

- Posibilitatea de depunere a dosarelor de admitere online.

#### *Puncte slabe:*

- Scăderea numărului de studenți admiși în cadrul universității pentru ciclurile de licență.
- Prezența scăzută în on-line a promovării universității.



*Recomandări:*

- Se recomandă realizarea unor tutoriale în format audio-video, alături de o serie de ghiduri de admitere, care să ofere celor interesați toate informațiile necesare pentru admiterea online.
- Se recomandă promovarea procesului de admitere pe paginile de socializare ale instituției.
- Se recomandă introducerea în metodologiile de admitere, posibilitatea depunerii contestațiilor și confirmarea locului prin metode online.

***IP.B.1.1.3. Transferurile de studenți între universități și Parcursul studenților***

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, aprobat de Senatul universitar la data de 26.09.2023, în vigoare începând cu anul universitar 2023-2024 (Anexa 44), conține prevederi referitoare la transferurile studenților – art. 34 mobilitatea academică definitivă, Capitolul VII, precum și modalitățile de întrerupere și reluare a studiilor de către studenți și procedurile care trebuie urmate de către studenții aflați în astfel de situații. Parcursul studenților în cadrul ciclurilor de studii universitare – de la admitere, la gestiunea școlarității și promovarea examenului de finalizare a studiilor – se desfășoară prin ținerea unor evidențe scriptice la secretariatul universității și parțial informatizat prin intermediul platformei proprii a universității. Fiecare student, pe baza de username și parolă poate intra la secțiunea avizier de pe site-ul web a universității și poate consulta orarul, note, poate încărca teme, anunțuri transmise de universitate, metodologii de finalizare a studiilor etc.

*Recomandări:*

- Se recomandă promovarea transferurilor de studenți în universitate și importanța acestora în parcursul profesional al studenților.



## Criteriul B.2. – Rezultatele învățării

### S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

#### IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Conform Raportului de Autoevaluare Instituțională programele de studii universitare de licență care funcționează în cadrul Universității Athenaeum din București sunt înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, în acord cu legislația specifică aplicată de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC).

Datele privind absolvenții universității și traseul profesional al acestora, din cadrul Universității Athenaeum sunt colectate prin intermediul unor chestionare distribuite absolvenților la perioade de timp prestabilite, email-uri și discuții telefonice, conform *Procedurii privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților*. În cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră se regăsește o bază de date cu absolvenții. Situația gradului de inserție a absolvenților pe piața muncii este prezentată pentru fiecare generație de absolvenți (Anexa 46) și publicată pe site-ul instituției ([Rapoarte, Studii si Planuri | Universitatea Athenaeum](#)). Situația inserției absolvenților de studii de licență și masterat din cadrul UATH este prezentată mai jos:

Inserția absolvenților studiilor de licență din cadrul Universității Athenaeum (Anexa 46).

Anul	Număr absolvenți		Număr absolvenți participanți la studiu		Absolvenți încadrați corespunzător specializării absolvite	
	Licență	Masterat	Licență	Masterat	Licență	Masterat
2019	84	53	84 (100%)	53 (100%)	71 (84,5%)	49 (92,5%)
2020	79	38	79 (100%)	38 (100%)	67 (84,8%)	34 (89,5%)
2021	52	61	52 (100%)	61 (100%)	43 (82,7%)	55 (90,2%)
2022	78	52	78 (100%)	52 (100%)	59 (75,6%)	41 (78,8%)
2023	81	44	81 (100%)	44 (100%)	52 (64,2%)	29 (65,9%)

Se observă că inserția absolvenților pe piața muncii, din cadrul UnivATH variază între 64.2% și 92.5%, un aspect sesizat fiind faptul că tendința este descrescătoare.

Din discuțiile cu angajatorii de la fata locului s-a constatat faptul că Universitatea nu are un cadru organizat de discuții cu aceștia, nu îi consulta în vederea realizării programelor de studiu ci, ocazional, aceștia sunt invitați într-un cadru informal la diferite „mese rotunde”.

Ca sugestii, angajatorii au menționat următoarele:



- Creșterea vizibilității instituției de învățământ superior prin campanii și strategii de marketing ca să fie vizibili și pentru sectorul privat;
- Să li se acorde mecanisme prin care să ofere feedback cu privire la parcursul profesional al studenților și cu privire la disciplinele care se organizează în cadrul universității;
- Să se organizeze consultări periodice cu aceștia de către conducerea universității sau de către conducerile facultăților;
- Să fie create canale de comunicare continuă cu angajatorii pentru a discuta aspecte relevante cu privire la programa și disciplinele studiate de studenți;
- Să fie formalizate o serie de acorduri între aceștia și universitate pentru a facilita practica studenților;
- Se dorește ca studenții să facă mai multă practică, pentru a avea mai multe competențe în zona practică atunci când intră pe piața muncii.

*Puncte slabe:*

- Dialogul cu angajatorii este aproape inexistent din punct de vedere al programelor de studii, neexistând un cadru organizat pentru discuții și nici parteneriate ale Universității cu angajatorii.

*Recomandări:*

- Se recomandă adaptarea programelor de studii universitare, la nevoile mediului socio-economic și îmbunătățirea curriculei universitare, dar și crearea unor colaborări și dialoguri benefice pentru ambele părți.
- Se recomandă aplicarea de sondaje angajatorilor, privind procesul de formare a absolvenților din UnivATH și crearea unor mecanisme prin care să se poată implementa recomandările/feedback-ul provenit de la aceștia.

***IP.B.2.1.2. Valoriificarea calificării prin continuarea studiilor universitare***

Conform Raportului de autoevaluare și Anexei 47, în anii universitari 2022- 2023 și 2023-2024 procentele absolvenților de licență, admiși la studii universitare de masterat în UnivATH variază între 40,7% și 75%, depinzând de anul universitar calculat, procentele fiind în creștere față de ultima vizita ARACIS. Mediana procentuală se situează la aproximativ 64

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

puncte procentuale (62 din 98 de absolvenți la licență), ce se încadrează în standardele ARACIS, datele detaliate fiind prezentate mai jos:

Continuarea studiilor la master, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024.

SITUATIA INSCRIERIILOR LA PROGRAMELE DE MASTER A ABSOLVENTIILOR UATH IN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020			
ABSOLVENTII ANUL 2018-2019 FACULTATEA	ABSOLVENTI	INSCRISI LA MASTER 2019-2020	PROCFENTAJ
FACULTATEA DE STIINTE ECONOMICE	35	18	51,4
FACULTATEA DE ADMINISTRATIE PUBLICA	28	20	71,4

SITUATIA INSCRIERIILOR LA PROGRAMELE DE MASTER A ABSOLVENTIILOR UATH IN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021			
ABSOLVENTII ANUL 2019-2020 FACULTATEA	ABSOLVENTI	INSCRISI LA MASTER 2020-2021	PROCFENTAJ
FACULTATEA DE STIINTE ECONOMICE	23	11	47,8
FACULTATEA DE ADMINISTRATIE PUBLICA	32	21	65,6

SITUATIA INSCRIERIILOR LA PROGRAMELE DE MASTER A ABSOLVENTIILOR UATH IN ANUL UNIVERSITAR 2021-2022			
ABSOLVENTII ANUL 2020-2021 FACULTATEA	ABSOLVENTI	INSCRISI LA MASTER 2021-2022	PROCFENTAJ
FACULTATEA DE STIINTE ECONOMICE	13	8	61,5
FACULTATEA DE ADMINISTRATIE PUBLICA	26	15	57,7

SITUATIA INSCRIERIILOR LA PROGRAMELE DE MASTER A ABSOLVENTIILOR UATH IN ANUL UNIVERSITAR 2022-2023			
ABSOLVENTII ANUL 2021-2022 FACULTATEA	ABSOLVENTI	INSCRISI LA MASTER 2022-2023	PROCFENTAJ
FACULTATEA DE STIINTE ECONOMICE	20	15	75
FACULTATEA DE ADMINISTRATIE PUBLICA	39	24	61,5

SITUATIA INSCRIERIILOR LA PROGRAMELE DE MASTER A ABSOLVENTIILOR UATH IN ANUL UNIVERSITAR 2023-2024			
ABSOLVENTII ANUL 2022-2023 FACULTATEA	ABSOLVENTI	INSCRISI LA MASTER 2023-2024	PROCFENTAJ
FACULTATEA DE STIINTE ECONOMICE	27	11	40,7
FACULTATEA DE ADMINISTRATIE PUBLICA	37	20	54,1

La întâlnirea echipei de evaluare cu absolvenții UnivATH (aproximativ 10-15 participanți), din discuțiile avute cu aceștia, s-a constatat că majoritatea absolvenților prezenți erau angajați.



### ***IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate***

Universitatea „Athenaeum” din București analizează anual opinia studenților cu privire la satisfacția lor în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferită de universitate. Evaluarea satisfacției se face în urma completării de către studenți a unui chestionar (Anexa 48), [disponibil online](#), conform unei Proceduri de evaluare a nivelului de satisfacției al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală, aprobată de către Senatul universitar la data de 26.09.2023 (Anexa 48). Formularul este disponibil pe site-ul universității la secțiunea avizier, unde fiecare student se loghează cu username-ul și parola proprie, iar accesând secțiunea „Chestionare de evaluare” se regăsesc 2 link-uri de tip Google forms, prin care studenții pot desfășura evaluarea cadrelor didactice și posibilitatea de a completa chestionarul care face referire la „nivelul de satisfacție privind viața de student în Universitatea Athenaeum”. În cadrul chestionarului se pot acorda următoarele calificative: 1 - calificativul DELOC MULȚUMIT; 2 - calificativul PUȚIN MULȚUMIT; 3 - calificativul RELATIV MULTUMIT; 4 - calificativul MULȚUMIT; 5 - calificativul FOARTE MULȚUMIT. (Anexa 48)

Conform Studiului cu privire la gradul de satisfacție al studenților/masteranzilor față de dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „Athenaeum” din București, 2023, cel puțin 80% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către instituție (Anexa 48), acest aspect fiind întărit și în cadrul discuțiilor purtate de către comisia de evaluare cu studenții. Studiul anual privind gradul de satisfacție este discutat în consiliile facultăților și în Senat, apoi făcut public pe site-ul universității – pe site-ul instituției nu au fost însă identificate rapoartele privind măsurile luate pentru îmbunătățirea aspectelor ce au fost semnalate de studenți.

#### *Puncte tari:*

- Deschiderea din partea conducerii universității de a asculta propunerile de îmbunătățire a satisfacției studenților venite din partea acestora.

#### *Puncte slabe:*

- Lipsa unor rapoarte cu privire la implementarea măsurilor luate în baza studiului anual privind gradul de satisfacție al studenților.

#### *Recomandări:*

- Se recomandă adaptarea periodică a chestionarului de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional prin consultarea studenților și a tuturor actorilor interesați.
- Realizarea și publicarea unui raport privind măsurile luate pentru îmbunătățirea aspectelor semnalate de studenți în chestionar.

#### ***IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare***

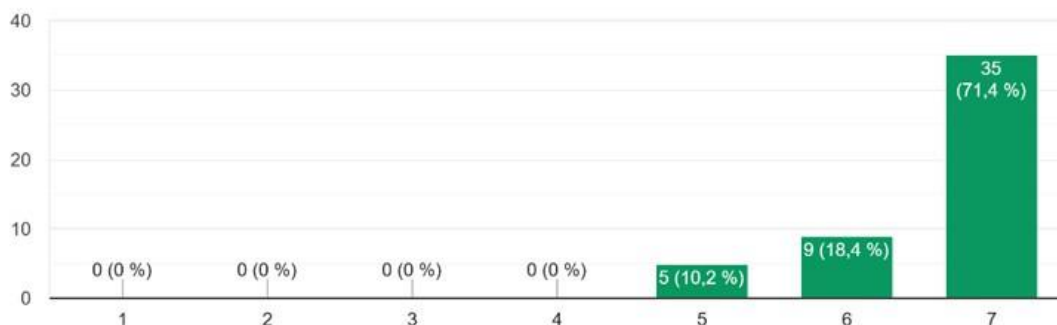
Fișele disciplinelor aferente programelor de studii pot fi accesate pe site-ul universității în secțiuni distincte dedicate diferitelor programe de studii de licență și master.

Prin consultarea aleatorie a acestora s-a constatat că acestea conțin informații privind conținutul disciplinei, obiectivele disciplinei, precondiții de curriculum și de competențe, condiții de desfășurare a cursului/seminarului/laboratorului, metodele de predare și învățare, alocarea creditelor, metodele de evaluare, coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei domeniul aferent programului. Metodele de evaluare sunt alese corespunzător astfel încât să valideze îndeplinirea de către studenți a obiectivelor de învățare declarate. Din discuțiile purtate cu studenții din cadrul UnivAth, aceștia au afirmat că sunt mulțumiți per ansamblu de conținutul disciplinelor și metodele de predare.

Conform chestionarului diseminat în rândul studenților peste 70% dintre aceștia se consideră în foarte mare măsură mulțumiți de metodele de predare a cadrelor didactice.

46. În ce măsură consideri că disciplinele studiate sunt relevante pentru formarea ta profesională?

49 de răspunsuri



Stagiile de practică ale studenților și masteranzilor se desfășoară pe baza convențiilor de practică, încheiate de Universitate, cu companii și instituții relevante pentru fiecare domeniu de studii (Anexa 49 și Anexa 50), desfășurarea stagiilor de practică fiind



reglementată prin [regulamentul pentru stagiile de practica](#) afișat pe site-ul instituțional, unde se regăsesc și modele de convenții de practică, un model de raport pentru tutorii de an, o listă cu partenerii de practică pentru licență și master și caietul de practică. Din discuțiile de la fata locului cu angajatorii prezenți a rezultat faptul că universitatea nu are contact suficient cu aceștia, neavând dezvoltate parteneriate pentru realizarea practicii de către studenți. Studenții se pot implica în proiecte de cercetare/cercetări științifice în cadrul celor două facultăți, un avantaj fiind faptul că universitatea deține o revistă științifică indexată în baze de date internaționale, prin care își valorifică rezultatele cercetării încurajând și studenții să publice astfel de articole.

Referitor la strategiile de predare-învățare a studenților cu nevoi speciale sau cu rezultate slabe universitatea oferă organizarea de meditații și contactul permanent între student și cadrul didactic prin mail în vederea explicitării și aprofundării noțiunilor predate.

Până la momentul desfășurării evaluării externe, în cadrul Universității Athenaeum nu au fost organizate programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă. Referitor la programele de mobilitate desfășurate de instituția de învățământ, acestea sunt reglementate prin două regulamente ([Regulamentul de recunoaștere a perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea cadrul mobilităților](#)), adoptate de Senatul universitar la data de 17.09.2021, putând fi accesate pe pagina web a instituției. Prin participarea Universității Athenaeum din București la proiectul EACEA-03-2020-2, i-a fost acordat certificatul de calitate ERASMUS Charter for Higher Education 2021-2027. Universitatea "Athenaeum" din București a încheiat la data de 27.09.2021 un Contract de finanțare pentru un proiect cu un singur beneficiar în cadrul Programului Erasmus+ (cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, pentru un proiect de 26 de luni – 01.09.2021-31.10.2023, suma maximă de 27.655 euro (UATH a primit avansul pentru program la data de 01.10.2021). În prezent Universitatea "Athenaeum" din București a demarat eforturi în a încheia acorduri cu instituții de învățământ superior din Belgia și Portugalia pentru implementarea programului Erasmus+, fiind la începutul drumului în implementarea acestui program de mobilitate având ca beneficiari studenții și cadrele didactice universitare. De asemenea în cadrul instituției nu există un departament/birou pentru relații internaționale, acest aspect fiind strâns legat contextual și de faptul că aparatul administrativ și al cadrelor didactice este relativ redus la nivelul universității.

Din cadrul întâlnirii avute cu studenții Universității Athenaeum, a rezultat că aceștia au fost informați de posibilitatea ca în viitorul apropiat să participe la astfel de programe de mobilități externe. De asemenea, pe site-ul universității se găsește „[Ghidul studentului participant la mobilitate Erasmus+](#)”, unde sunt prezentate aspecte legate de acțiunile ce trebuie realizate înainte, în timpul și după mobilitatea studenților odată ce au fost selectați.



*Puncte tari:*

- Studenții sunt mulțumiți per ansamblu de calitatea actului educațional și a metodelor de predare a cadrelor didactice universitare.
- Posibilitatea studenților de a completa formulare online pentru alegerea disciplinelor opționale.
- Universitatea are creat cadrul instituțional de a oferi stagii de practică pentru toți studenții din cadrul ciclului 1 și 2 de studii universitare.
- Conducerea Universității Athenaeum face eforturi în a implementa programe de mobilități externe.
- Posibilitatea accesării de către studenți a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină pe site-ul universității pentru toate programele de studiu.

*Puncte slabe:*

- În cadrul fișelor de disciplină analizate, nu se pune foarte mare accent pe dezvoltarea competențelor transversale.
- Lipsa unor acorduri de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior din străinătate, precum și a participării studenților în programe de mobilitate.
- Inexistența unui birou/departament/responsabil cu relațiile internaționale sau a unor persoane responsabile cu programele de mobilitate la nivelul celor două facultăți ale universității.

*Recomandări:*

- Creșterea numărului de acorduri de mobilitate Erasmus+ cu instituții din străinătate.
- Conceperea unor contracte cadru de parteneriat pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă, menționându-se explicit: tipul diplomei, responsabilitățile manageriale și financiare ale partenerilor, procedurile de selecție și admitere a studenților, stagiile de mobilitate a studenților și cadrelor didactice, metodele de examinare și notare, proceduri de recunoaștere a creditelor etc.
- Se recomandă încurajarea studenților de a accesa pe viitor programe de mobilități naționale sau internaționale sau participarea la diferite conferințe științifice în țară sau străinătate.



- Realizarea de conventii de practica în parteneriat cu companiile principale care angajează absolvenți ai UnivATH.

#### ***IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților***

Conform [Regulamentului privind organizarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră \(CCOC\)](#), misiunea acestuia constă „ În consilierea și sprijinirea elevilor din anii terminali de liceu, studenților (indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ, inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități) și absolvenților de studii superioare în vederea dezvoltării personale și profesionale, gestionării optime a situațiilor de criză, a situațiilor de tranziție pe plan personal și profesional, facilitării inserției eficiente pe piața muncii și realizării unor cariere de succes prin dezvoltarea de abilități și competențe specifice unui loc de muncă, precum și prin valorificarea competențelor transversale”. În cadrul Universității Athenaeum, orientarea și consilierea în carieră a studenților se face prin intermediul Centrului de consiliere și orientare în carieră și prin intermediul tutorilor de an.

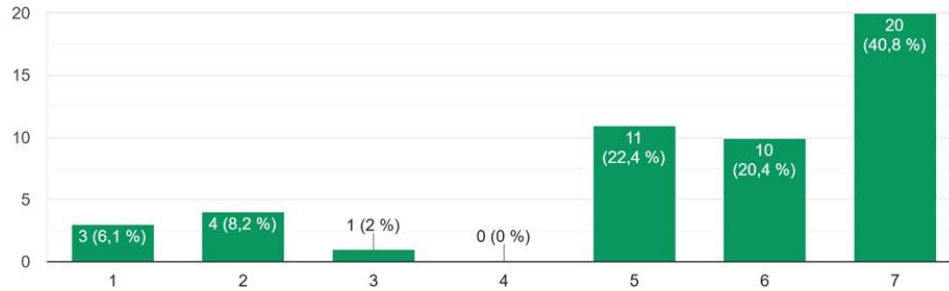
Instituția dispune de un [Regulament privind desfășurarea activității de tutoriat](#), aprobat de către Senatul universitar la data de 01.08.2022, cadrele didactice menținând legătura cu studenții prin e-mail sau prin platforme on-line. Activitatea CCOC se desfășoară conform unui plan și regulament propriu și a unui plan de activitate aprobat în Senatul universitar la data 23.11.2023.

Conform chestionarului diseminat către studenții din UnivATH se constată că o pondere a respondenților de (40.8%) cunosc activitatea CCOC în foarte mare măsură, respectiv 42.8 % dintre aceștia în mare măsură.

#### **Gradul de cunoaștere a activității Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră de către studenții UnivATH.**

27. În ce măsură cunoști activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) din cadrul Universității „Athenaeum”?

49 de răspunsuri



Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră dispune de un program de consiliere/consultanță adaptat mediului online, care este public pe site-ul universității la secțiunea avizier.

30. În ce măsură consideri că Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) din cadrul Universității „Athenaeum” te-a ajutat să te decizi a...a carierei pe care dorești să o alegi după absolvire?

49 de răspunsuri



În ceea ce privește orientarea în carieră a studenților prin facilitarea accesului acestora la locuri de practică, se constată din întâlnirea de la fata locului că studenții chestionați consideră că li s-au adus în atenție companii din domeniul studiat în cadrul cărora să își desfășoare activitatea de practică de către CCOC-UnivATH, cu toate din discuțiile de la fata locului cu angajatorii a rezultat că nu exista parteneriate pentru realizarea practicii de către studenți.

Deși aproape jumătate dintre respondenți afirmă că cunosc în foarte mare măsură faptul că Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră dispune de personal specializat pentru activități de consiliere în carieră și/ sau psihologică, oferită în mod individual, la întâlnirea



avută cu studenții din UnivATH, puțini dintre aceștia cunoșteau acest lucru. De asemenea în cadrul evaluării s-a constatat că în cadrul structurii activează un psiholog 2 ore pe saptamana, si un consilier cariera angajat cu 2 saptamani inaintea efectuării vizitei ARACIS, 2 ore pe saptamana. În afară de asta, rectorul universității susține diferite activități de consiliere și orientare în cariera în calitate de psiholog. Pentru a acoperi nevoile studentilor într-un program atât de restrâns, personalul CCOC comunica cu aceștia prin intermediul unui grup de WhatsApp, lucru confirmat și la intalnirea cu studenții din cadrul vizitei, grup în care aceștia pot cere sa participe la serviciile disponibile în cadrul CCOC. De asemenea, prin intermediul grupului au loc diseminarea activităților realizate de CCOC, activități promovate și de studenții reprezentanți în grupurile specifice. Luand in considerare activitatea din ultimele 2 saptamani, se poate concluziona că centrul dispune de personal calificat conform normativelor în vigoare (“Numărul angajaților din cadrul CCOC se stabilește pornind de la numărul de studenți înmatriculați în cele trei cicluri de studiu. Raportul minim acceptat este de cel puțin 1 consilier de carieră/psiholog/2.000 de studenți înmatriculați.”). Pe site-ul instituției de învățământ s-au identificat rapoartele anuale ale Coordonatorului CCOC, prezentate anual Consiliului de administrație conform OME nr. 3070/2015 (art. 6, alin. 2 “Coordonatorul CCOC prezintă anual consiliului de administrație un raport asupra serviciilor oferite, publicat apoi pe site-ul instituțiilor de învățământ superior.”). Spațiul alocat CCOC pentru desfășurarea de activități specifice este sala 201 (Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 17.01.2022) aflată la ultimul etaj al clădirii și era de tipul open-space, fără uși de închidere cu holul instituției.

*Puncte tari:*

- Posibilitatea accesării serviciilor CCOC-ului prin mijloace de comunicare sincronă.

*Puncte slabe:*

- Activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Cariera este foarte puțin vizibilă și cunoscută de studenții UnivATH.
- CCOC-ul nu dispune de un buget propriu, alocat anual.

*Recomandări:*

- Demararea unei campanii de promovare a obiectivelor și activităților Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră.



- Acordarea unui buget anual CCOC- UnivATH.

### **Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică**

#### **S.B.3.1. Programe de cercetare**

##### ***IP.B.3.1.1. Programarea cercetării***

La nivelul instituției de învățământ superior, activitatea de cercetare științifică reprezintă una dintre direcțiile fundamentale ale misiunii Universității Athenaeum din București, așa cum este specificat în cadrul Cartei universitare la art. 4 (Anexa 4), iar aceasta se desfășoară la nivelul Departamentelor și a Centrului de cercetare științifică.

Totodată, în UnivATH este înființat un Centru de Cercetare Științifică, condus de un director, aprobat de Senatul Universitar și numit prin decizia rectorului, ce coordonează activitatea de cercetare din instituție și funcționează în baza [Regulamentului privind modalitatea de organizare, desfășurare și finanțare a activității de cercetare științifică.](#) Centrul de Cercetare Științifică este atestat de ANCS, îndeplinind standardul de performanță de atestare cu 48,9 puncte ([Decizia ANCS nr. 9692/04.07.2008](#)), făcând astfel parte din sistemul național de cercetare-dezvoltare ca instituție de învățământ superior.

În ceea ce privește viziunea strategică a instituției de învățământ superior cu privire la promovarea și dezvoltarea cercetării științifice, aceasta dispune de o Strategie de dezvoltare pentru perioada 2020-2024 (Anexa 6) care specifică faptul că „susținerea și consolidarea activităților de cercetare-inovare și diseminare a rezultatelor prin măsuri adaptate nevoilor individuale și colective” și „creșterea resurselor financiare și dezvoltarea de noi obiective de investiții pentru învățământ și cercetare” reprezintă două obiective specifice de dezvoltare a UnivATH. Strategia privind cercetarea științifică în UnivATH se încadrează în ariile științifice ale domeniilor de licență și masterat existente la nivelul instituției. Totodată, măsuri privind dezvoltarea infrastructurii de cercetare dintr-o perspectivă a digitalizării sunt prezente și în cadrul Strategiei de transformare digitală a universității (Anexa 6).

Universitatea „Athenaeum” din București adoptă anual un Plan de cercetare științifică, existând unul pentru perioada 2023-2024 (Anexa 55), precum și planuri pe termen mediu și planurile anuale de cercetare științifică pentru Facultatea de Științe Economice, respectiv Facultatea de Administrație Publică (Anexa 56 și Anexa 57), fiind adoptate de Senatul universitar, după aprobarea acestora în Consiliile facultăților. Toate strategiile menționate anterior sunt realiste, iar măsurile și obiectivele specificate pot să fie atinse în perioadele de timp stabilite. Aspecte cu privire la dezvoltarea domeniului de cercetare se pot identifica și în cadrul planurilor operaționale atât la nivelul instituției, cât și la nivelul facultăților (Anexa 7, Anexa 8 și Anexa 9).

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

În raport cu percepția studenților asupra încurajării acestora să se implice în proiecte de cercetare sau manifestări științifice, în cadrul întâlnirii cu absolvenții instituției de învățământ superior și în cadrul întâlnirii cu studenții aceștia au afirmat faptul că cadrele didactice îi încurajează să se implice în astfel de acțiuni.

Conform [Regulamentului privind modalitatea de organizare, desfășurare și finanțare a activității de cercetare științifică](#), finanțarea activității de cercetare științifică este asigurată din fonduri proprii sau atragerea de fonduri prin câștigarea unor contracte cu mediul de afaceri și proiecte finanțate din fonduri publice sau europene. În acest sens, conform bilanțului de venituri și cheltuieli pentru anul 2023 (Anexa 32) se poate observa faptul că, în raport cu numărul de cadre didactice și de studenți care studiază la UnivATH, cheltuielile și veniturile instituției în zona cercetării sunt suficiente.

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHETUIELI PE ANUL 2023**

- lei -

Nr. crt.	Indicatori	Realizat 2022	Proiect 2023	Semestrul I	Semestrul II
<b>I.</b>	<b>VENITURI</b>				
1.	Venituri din taxe școlare	1.749.284	2.400.000	1.100.000	1.300.000
2.	Venituri din cercetare științifică	49.338	1.000.000	250.000	750.000
3.	Alte venituri (dobânzi), etc.	124.407	300.000	10.000	290.000
	<b>TOTAL</b>	<b>1.923.029</b>	<b>3.700.000</b>	<b>1.360.000</b>	<b>2.340.000</b>
<b>II.</b>	<b>CHELTUIELI</b>				
1.	Salarii personal de bază, calcul impozit, șomaj	1.442.949	1.600.000	700.000	900.000
2.	Cheltuieli întreținere: apă, energie, gaze.	31.018	100.000	50.000	50.000
3.	Dotări	3.715	6.000	2.000	4.000
4.	Cheltuieli cercetare științifică	0	400.000	100.000	300.000
5.	Alte cheltuieli	374.280	500.000	200.000	300.000
6.	Investiții	62.939	100.000	30.000	70.000
	<b>TOTAL</b>	<b>1.914.901</b>	<b>2.706.000</b>	<b>1.082.000</b>	<b>1624.000</b>

**Situația veniturilor și cheltuielilor din cercetare la nivel instituțional**

	2021	2022	2023
Venituri cercetare [Lei]	67.221,21	49.338,41	25699,32
Cheltuieli cercetare [Lei]	33.164,00	9.251,00	4286,19

*Puncte slabe:*

**Antonio-Cristian STAN****Gabriel-Adrian CHIRIAC**



- Lipsa unor măsuri și obiective clare cu privire la implicarea și motivarea studenților în ceea ce privește implicarea în activitatea de cercetare.
- Lipsa unor măsuri și obiective clare cu privire la implicarea mediului privat și a angajatorilor în ceea ce privește determinarea temelor de cercetare ce ar putea fi abordate de comunitatea universitară.
- Existența unui număr redus de acordurilor interinstituționale de cercetare din țară sau din străinătate.

*Recomandări:*

- Implementarea unor obiective specifice cu privire la implicarea și sprijinirea studenților în cadrul activităților de cercetare în toate documentele strategice de la nivelul instituției.
- Implicarea angajatorilor în procesul de elaborare a documentelor strategice privind cercetarea, precum și stabilirea unor măsuri clare cu privire la consultarea acestora pentru determinarea temelor de cercetare pe care le pot fructifica membrii comunității universitare.
- Fructificarea unor parteneriate interinstituționale de cercetare cu alte universități din țară și din străinătate.

### ***IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării***

La nivelul universității există un [Regulament care reglementează modalitatea de organizare, desfășurare și finanțare a activității de cercetare științifică](#), ce reglementează aspecte esențiale precum modalitățile prin care comunitatea universitară poate realiza cercetare, structurile interne și responsabilitățile acestora în ceea ce privește organizarea și desfășurarea activității de cercetare academică, mecanismele prin care activitatea de cercetare este finanțată ș.a.m.d.

Universitatea “Athenaeum” din București dispune de un [Cod de etică și deontologie profesională universitară](#) (Anexa 10) prin care sunt apărute valorile libertății academice, autonomia universitară și integritatea etică, având aplicabilitate inclusiv în ceea ce privește cercetarea științifică. Codul de etică prevede inclusiv posibile sancțiuni pentru acțiunile ce încalcă normele de etică și integritate academică, în special în ceea ce privește sancțiunile aplicabile în cazul acțiunilor de plagiat. Prevederile Codului de Etică Universitară sunt



aplicate prin *Comisia de Etică a Universității „Athenaeum”*, care își desfășoară activitatea în baza unui [regulament](#) aprobat de Senatul Universitar.

Pentru a respecta proprietatea intelectuală și drepturile de autor, au fost create și comunicate studenților „Cerințe pentru redactarea lucrărilor academice”. În plus, pentru a verifica originalitatea lucrărilor de licență, disertațiilor, articolelor publicate și altor lucrări de cercetare, se folosește un software antiplagiat (sistemantiplagiat.ro).

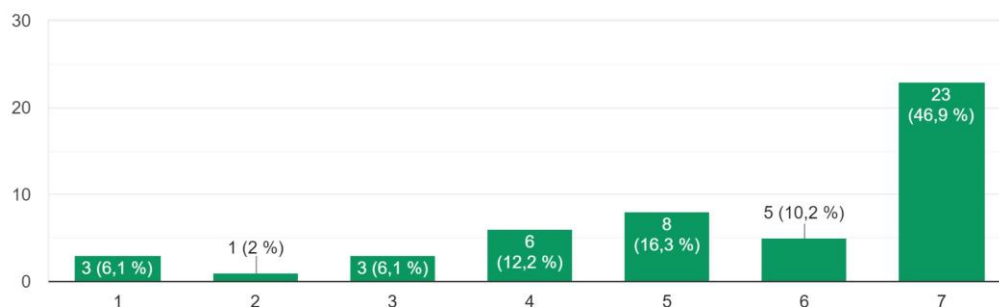
Conform raportului de evaluare internă, Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau realizare didactică sau științifică, iar Universitatea „Athenaeum” din București editează Revista INTERNAL AUDITING & RISK MANAGEMENT, (ISSN 2065 - 8168 versiunea printată, ISSN 2068 - 2077 versiunea online), indexată în următoarele baze de date internaționale: RePEc, CEEOL, SSRN, EBSCO, CiteFactor, Google Scholar și care din anul 2016 este la monitorizare ISI Thomson, iar din anul 2020 la SCOPUS, fiind o revistă semestrială, recenzată, fondată în 2006 de către Universitatea „Athenaeum” și Centrul de Excelență în Managementul Financiar și Audit Intern, care publică, în limba engleză, lucrări originale în domeniul auditului și al managementului.

Pentru realizarea cercetării, Biblioteca UnivATH dispune de 28.095 volume, precum și de o bibliotecă virtuală ce pune la dispoziția studenților diverse materiale în format digital: cursuri universitare, suporturi de curs și seminar, lucrări practice elaborate de cadrele didactice ale universității, cărți ș.a.m.d.

În ceea ce privește percepția studenților, atunci când aceștia au fost întrebați dacă cunosc faptul că universitatea sprijină financiar studenții implicați în activități de cercetare sau competiții studențești, 46,9% dintre studenții respondenți au menționat că „Într-o măsură foarte mare”, 10,2% au menționat că într-o mare măsură, iar 16,3% dintre aceștia că într-o măsură semnificativă. În raport cu întrebarea „În ce măsură cunoști faptul că universitatea sprijină logistic studenții implicați în activități de cercetare sau competiții studențești?”, 44,9% dintre aceștia au menționat că „Într-o măsură foarte mare”, 12,2% au menționat că într-o mare măsură, iar 20,4% dintre ei că într-o măsură semnificativă.

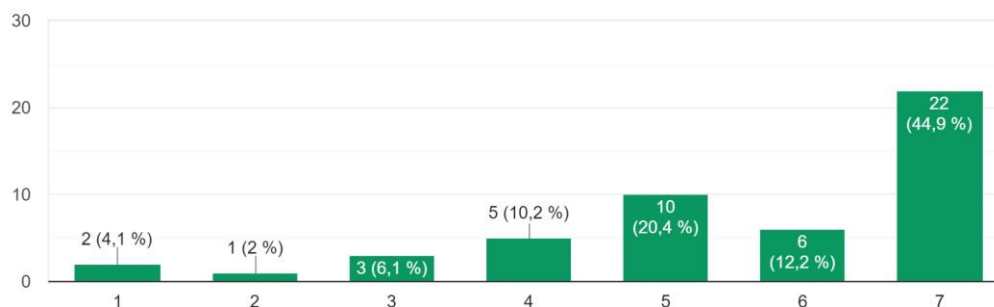
37. În ce măsură cunoști faptul că universitatea sprijină financiar studenții implicați în activități de cercetare sau competiții studențești?

49 de răspunsuri



38. În ce măsură cunoști faptul că universitatea sprijină logistic studenții implicați în activități de cercetare sau competiții studențești?

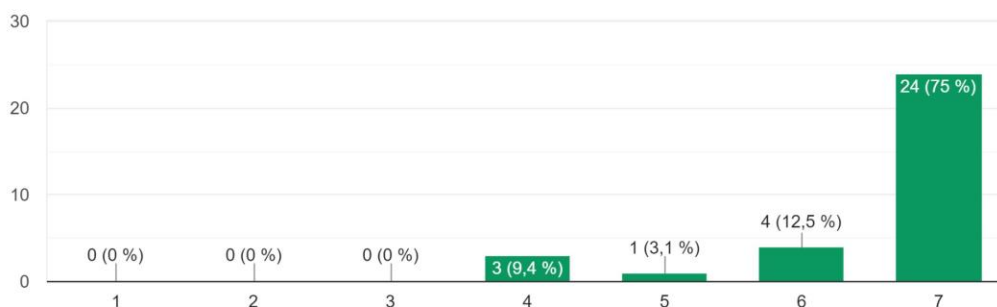
49 de răspunsuri



Având în vedere utilizabilitatea infrastructurii de cercetare, cei 32 de studenți care au solicitat accesul la această infrastructură și care au răspuns chestionarului înaintat, au făcut mențiunea că în aceasta este pusă la dispoziția lor într-o măsură foarte mare în 75% din cazuri.

54. În ce măsură consideri că ți-a fost pusă la dispoziție infrastructura de cercetare a universității când ai solicitat? (dacă nu ai solicitat, omite întrebarea)

32 de răspunsuri



Cu toate acestea, prin vizita de la fața locului s-a constatat faptul că infrastructura de cercetare este una redusă, existând cu siguranță loc de îmbunătățire în ceea ce privește dispozitivele puse la dispoziția studenților și celorlalți membri ai comunității universitare implicate în cercetare (laboratorul de cercetare fiind compus dintr-o sală dotată cu calculatoare).

#### *Puncte slabe:*

- Universitatea nu dispune de un Cod separat de etică a cercetării separat de Codul de etică universitară.
- Infrastructura pusă la dispoziția pentru realizarea cercetării studenților este slab dotată.

#### *Recomandări:*

- Elaborarea și adoptarea unui Cod de etică a cercetării, separat de Codul de etică universitară, care să includă normele de etică în cercetare, detaliindu-le în comparație cu cel aplicabil la nivel general.
- Dezvoltarea infrastructurii de cercetare și dotarea acesteia corespunzător pentru a stimula membrii comunității universitare să participe în astfel de tipuri de activități.



### **IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării**

Universitatea dispune și de un calendar al manifestărilor științifice și culturale pentru anul 2024 (Anexa 59) prin care face dovada organizării periodice de evenimente științifice (sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde etc.), iar comunicările sunt publicate în diverse forme specifice (volume ale unor publicații științifice recunoscute, volume ale revistelor sau jurnalelor științifice indexate în baze de date, volume ale conferințelor/simpozioanelor, numere speciale de reviste științifice etc.).

<b>Nr. crt.</b>	<b>Titlu</b>	<b>Termen</b>
1.	Aspecte privind implementarea bunei guvernări la unitățile administrației publice din România	<b>16 Februarie 2024</b>
2.	Masă rotundă: Implementarea sistemului de management al calității în spitalele din România	<b>22 Martie 2024</b>
3.	Rolul sistemelor de guvernare în administrația publică modernă	<b>19 Aprilie 2024</b>
4.	Sesiunea de comunicări științifice studențești: Partener Universitatea „Valahia” din Tîrgoviște	<b>24 Aprilie 2024</b>
5.	Ziua porților deschise la Universitatea „Athenaeum” în săptămâna verde	<b>22 - 26 Aprilie 2024</b>
6.	Sesiunea cercurilor științifice studențești ale Facultății de Științe Economice	<b>23 Mai 2024</b>
7.	Sesiunea cercurilor științifice studențești ale Facultății de Administrație Publică	<b>23 Mai 2024</b>
8.	Conferința internațională a cadrelor didactice ediția a XV-a „Challenges of the modern economy in the context of globalization”	<b>24 Mai 2024</b>
9.	Întâlnire angajatori și absolvenți – Facultatea de Științe Economice	<b>29 Mai 2024</b>
10.	Întâlnire angajatori și absolvenți – Facultatea de Administrație Publică	<b>30 Mai 2024</b>
11.	Masă rotundă la care este invitată dna prof. Miryam Gonzales - UNED Spania	<b>18 Iunie 2024</b>
12.	Masă rotundă cu tema “MANAGEMENTUL SUSTENABIL AL LANȚURILOR DE APROVIZIONARE” Invitat Associate Professor Dr. Mehmet Fatih ACAR from Turkiye, Izmir Katip Celebi University.	<b>25 iunie 2024</b>
13.	Conferință științifică internațională: Libertate și consunță	<b>06 - 07 Noiembrie 2024</b>

În ceea ce privește contribuția membrilor comunității universitare în activitatea de cercetare, acesta este una satisfăcătoare, îndeplinind standardele de calitate, existând o centralizare privind datele referitoare la cercetarea științifică din universitate (Anexa 58) care prevede faptul că în perioada 2022-2024:

- Au fost publicate 2 cărți;
- Au fost publicate 28 de articole, inclusiv ISI;
- Au existat 13 participări la conferințe științifice;



- Au fost realizate 10 proiecte/contracte de cercetare, printre care 2 prin PEO.

Analizând situația de facto, în universitate rezultatele cercetării sunt valorificate prin participarea cadrelor didactice și a studenților la diverse conferințe naționale și internaționale, precum și prin publicarea de articole științifice, iar în cazul studenților inclusiv prin acordarea de burse de performanță, publicarea de articole fiind obligatorie pentru a fi eligibil (Anexa 37).

*Puncte tari:*

- Existența unei reviste care se editează în cadrul instituției („Internal Auditing and Risk Management”) care este indexată în baze de date internaționale.

*Puncte slabe:*

- Studenții nu sunt implicați în proiectele de cercetare realizate la nivelul instituției.
- Numărul de conferințe, simpozioane și evenimente științifice organizate este redus.

*Recomandări:*

- Implicarea studenților într-o proporție mult mai mare în ceea ce privește proiectele de cercetare realizate la nivelul instituției.
- Intensificarea demersurilor privind organizarea de conferințe, simpozioane și evenimente științifice.
- Dezvoltarea unei culturi a cercetării în rândul studenților și a cadrelor didactice.

**Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației**

**S.B.4.1. Buget și contabilitate**

***IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli***

Conform Raportului de autoevaluare internă, pag. 45, Universitatea „Athenaeum” din București are un cod fiscal și cont la bancă. Toate plățile și încasările UATH se realizează printr-un cont deschis la la Banca Comercială Română, filiala sector 1, București și prin trezorerie.



Instituția de învățământ superior este înregistrată la Ministerul Finanțelor Publice, având codul de identificare fiscală 18967528, emis la data de 28.08.2006 (Anexa 31). Universitatea “Athenaeum” din București are buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior, cod fiscal și conturi bancare proprii. Finanțarea activității Universității “Athenaeum” din București se face din surse proprii (taxe de școlarizare, alte taxe pentru servicii universitare) și din surse atrase (proiecte de cercetare științifică, proiecte finanțate din fonduri structurale, donații și sponsorizări etc.).

În raport cu veniturile și cheltuielile (Anexa 32) aferente instituției, bugetul este aprobat de Senatul universitar, iar toate informațiile cu privire la situația financiară a instituției se pot identifica public pe site-ul acesteia (<https://website.univath.ro/ro/node/131>). Totodată, în ceea ce privește stabilirea taxelor de studii pentru studenții instituției de învățământ superior (Anexa 33) există o [notă de fundamentare](#) disponibilă public pe site-ul universității. În raport cu nota de fundamentare identificată, unde sunt specificate cheltuielile pentru anul 2023 ale UnivATH, 75,2% din totalul cheltuielilor universității sunt pentru plata salariilor, respectiv 1.546.863 de lei din 2.055.660 de lei ca total din cheltuielile din bilanț.

Taxele de școlarizare sunt stabilite în funcție de costurile medii anuale de instruire, iar universitatea ajustează anual nivelul acestora, cu aprobarea Senatului. Taxele de școlarizare sunt aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul universitar și sunt aduse la cunoștința studenților prin afișare pe pagina web, la avizierele facultăților, menționarea în contractul de studii și în cadrul altor documente. Contractele pentru anul I și actele adiționale pentru anii următori specifică atât taxele, cât și termenele de plată, așa cum sunt stabilite de Senat. Studenții pot beneficia de scutiri sau reduceri de taxe, în cazul în care îndeplinesc criteriile de eligibilitate stabilite conform regulamentului privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți (Anexa 37). De asemenea, adițional notei de fundamentare specificată anterior, în ceea ce privește stabilirea taxelor există o procedură de fundamentare (Anexa 36). Cu toate acestea, universitatea încalcă legislația în vigoare, întrucât solicită taxe de la studenți pentru eliberarea unor documente care atestă statutul acestora de student și, implicit, conform Codului drepturilor și obligațiilor studentului, O.M.E. nr. 4394/2024, acestea ar trebui să fie eliberate gratuit (taxa de eliberare a carnetului de student, taxe de eliberare de adevărîțe, taxă de eliberare a actelor de studii în regim de urgență, taxă de eliberare a dosarului de licență).

Cu toate acestea, din discuțiile purtate cu studenții, s-a evidențiat lipsa implicării acestora în determinarea priorităților de integrat în construcția bugetară. Considerăm necesară creșterea considerabilă a sprijinului pentru studenții performanți, dar și cei care provin dintr-un mediu socio-economic defavorizat sunt sprijiniți în realizarea activităților propuse, existând anumite criterii foarte limitative în ceea ce privește eligibilitatea studenților de a beneficia de burse.



*Puncte slabe:*

- Cheltuielile în ceea ce privește dezvoltarea infrastructurii universității sunt reduse, marea majoritate dintre acestea fiind axate pe plata salariilor.
- Nerespectarea legislației în vigoare, respectiv prevederile O.M.E. nr. 4394/2024.
- Lipsa implicării studenților în determinarea priorităților de integrat în construcția bugetară.
- Investiții insuficiente în serviciile oferite studenților.

*Recomandări:*

- Accesarea de granturi pentru dezvoltarea infrastructurii universității.
- Respectarea legislației în vigoare, O.M.E. nr. 4394/2024, și eliminarea taxelor nejustificate care ar trebui să fie eliberate gratuit (taxa de eliberare a carnetului de student, taxe de eliberare de adeverințe, taxă de eliberare a actelor de studii în regim de urgență, taxă de eliberare a dosarului de licență).

Stabilirea unui mecanism de implicare a studenților în construcția bugetului, prin întâlniri premergătoare fundamentării bugetare.

- Creșterea investițiilor în serviciile studentești din cadrul universității.
- Detalierea destinației veniturilor provenite din taxele percepute studenților, în special a celor de înscriere, înmatriculare și eliberare duplicate documente.

#### ***IP.B.4.1.2. Contabilitate***

Conform raportului de autoevaluare internă, pag. 45, activitatea financiar-contabilă a Universității „Athenaeum” este gestionată extern, prin firma de contabilitate SC DKL ACCOUNTING PARTNERS SRL (Anexa 24). Aceasta se ocupă de înregistrarea documentelor financiare conform legislației, întocmirea și depunerea bilanțului, raportările contabile, calcularea obligațiilor de plată, întocmirea fișelor fiscale, gestionarea personalului și a contractelor de muncă. SC DKL ACCOUNTING PARTNERS SRL beneficiază de o expertiză contabilă solidă. Încasarea taxelor se face intern, de către un angajat specializat în gestiune financiară, iar activitatea contabilă este susținută de programe informatice dedicate, printre care și Winmentor, folosit de firma de contabilitate.



Compania „DKL ACCOUNTING PARTNERS SRL” care execută lucrări de contabilitate pentru universitate are încheiat un contract de prestare a serviciilor (Anexa 24) fiind o societate comercială de expertiză contabilă și contabilitate specializată, înregistrată la CECCAR – Corpul Experților Contabili și a Contabililor Autorizați din România.

Bilanțul contabil și contul de execuție bugetară sunt făcute publice pe site-ul instituției (<https://website.univath.ro/ro/node/131>).

#### ***IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică***

Instituția de învățământ superior dispune de un Serviciu de Audit Intern, existând însăși un compartiment distinct în acest sens (Anexa 22), care funcționează în baza legislației în vigoare. Auditarea se efectuează periodic, de către auditori, opiniile acestora fiind ulterior supuse analizei în ședința de Senat, așa cum este specificat și în cadrul Raportului de autoevaluare internă, pag. 46. Auditul la nivelul instituției se realizează în baza unui plan de audit intern academic (Anexa 14). Rapoartele de audit conțin aprecieri și recomandări pe temeiul cărora Consiliul de administrație și Senatul universitar elaborează obiective strategice de dezvoltare, așa cum s-a remarcat în timpul vizitei.

Rapoartele de auditare financiară și bilanțurile sunt făcute publice pe site-ul instituției de învățământ superior (<https://website.univath.ro/ro/node/131>).

### **Domeniul C: Managementul calității**

#### **Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității**

##### **S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității**

###### ***IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității***

La nivelul instituției de învățământ superior funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității „Athenaeum” din București (CEAC-UATH), în acord cu reglementările legale, cu misiunea și reglementările interne ale universității, având un regulament distinct de organizare și funcționare (Anexa 61). Comisia formată din 7 membri, trei cadre didactice (inclusiv rectorul), un reprezentant al angajatorilor, un reprezentant economico-administrativ și doi reprezentanți ai studenților (Anexa 62), este condusă de rector și avizată de Senat. Având în vedere numărul de studenți care fac parte din comisie,



apreciem faptul că prevederile legale în vigoare sunt respectate, proporția studenților din numărul total de membri fiind de 28,6%.

CEAC-UATH se întâlnește regulat, conform regulamentului, și are responsabilitatea de a redacta anual un [raport de evaluare internă a calității](#), care este disponibil pe site-ul instituției de învățământ superior, precum și un sistem de benchmarking pentru programele de studii, curricula etc., în baza căruia se realizează o analiză comparativă (<https://website.univath.ro/ro/node/91>). Cu toate acestea, s-a putut sesiza faptul că sistemul de benchmarking nu este realizat realist, fiind incluse instituții de învățământ superior de la nivel european care au sisteme foarte dezvoltate de asigurare a calității. De asemenea, CEAC-UATH coordonează Comisiile de evaluare și de asigurare a calității de la nivelul facultăților, respectiv CEAC-FSE și CEAC-FAP. Comisiile la nivel de facultate au câte 3 membri și sunt formate din director de departament și doi reprezentanți ai studenților. Asemenea CEAC-UATH, Comisiile de evaluare și de asigurare a calității de la nivelul facultăților elaborează anual un raport de evaluare internă a calității (Anexa 64 și Anexa 65).

Universitatea dispune și de un [plan de acțiune pentru perioada 2024-2029](#) propus prin raportul CEAC-UATH și un plan remedial, respectiv un document cu privire la modalitatea de implementare a planului de măsuri, fiind cuprinse obiective și modalități de realizare.

*Puncte tari:*

- Procentul ridicat de studenți reprezentanți care fac parte din Comisiile de evaluare și de asigurare a calității de la nivelul facultăților.
- Transparența ridicată în ceea ce privește publicarea pe site-ul propriu a tuturor analizelor și rapoartelor realizate de universitate cu privire la asigurarea calității.

*Puncte slabe:*

- Sistemul de benchmarking nu este realizat într-un mod realist, fiind incluse instituții de învățământ superior de la nivel european care au sisteme foarte dezvoltate de asigurare a calității.
- În organigrama universității nu se regăsește existența unui departament de asigurare a calității.
- Lipsa unui plan de lucru al CEAC-UATH care să specifice cu exactitate prioritățile comisiei pe o perioadă scurtă sau medie de timp.



*Recomandări:*

- Realizarea sistemului de benchmarking în conformitate cu anumite standarde realiste de îndeplinit, fiind luate ca exemple de bună practică universități din țară a căror calitate a actului educațional sau performanță privind cercetarea să fie mai apropiată de idealul Universității „Athenaeum” din București.
- Realizarea unor sesiuni de formare și informare cu privire la asigurarea calității atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți în vederea conturării culturii calității.
- Creșterea frecvenței întâlnirii CEAC-UATH în vederea monitorizării permanente a sistemului de asigurare a calității și asigurarea de intervenții rapide, unde este cazul.
- Trecerea în organigrama universității a unui departament de asigurare a calității.
- Dezvoltarea unor planuri de măsuri remediale mai detaliate cu privire la îndeplinirea recomandărilor realizate în cadrul rapoartelor de evaluare internă a calității.
- Implementarea unui plan de lucru al CEAC-UATH care să specifice cu exactitate prioritățile comisiei pe o perioadă scurtă sau medie de timp.

***IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității***

Misiunea de a dezvolta o cultură a calității și de a îmbunătăți calitatea actului educațional la nivelul universității este specificat însuși în cadrul Cartei universitare (Anexa 4), fiind inclusă însuși o viziune strategică asumată de creștere a calității. Totodată, aspecte specifice cu privire la dezvoltarea domeniului de asigurare a calității se pot identifica și în cadrul planurilor operaționale atât la nivelul instituției, cât și la nivelul facultăților (Anexa 7, Anexa 8 și Anexa 9).

Alte prevederi cu privire la menținerea calității la nivelul instituției sunt cuprinse în e regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (Anexa 63) și în raportul de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare, care este disponibil pe site-ul instituției de învățământ superior (<https://website.univath.ro/ro/node/91>). Rapoartele menționate conțin acțiuni specifice operaționale în domeniul calității și o analiză de tip SWOT.

Instituția de învățământ superior dispune, de asemenea, de un [manual comprehensiv de asigurare a calității la nivelul instituției](#).



*Recomandări:*

- Implicarea studenților în proiectarea, evaluarea și îmbunătățirea politicilor și strategiilor pentru asigurarea internă a calității, respectiv în promovarea culturii calității la nivel instituțional.

**Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate**

**S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor**

***IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii***

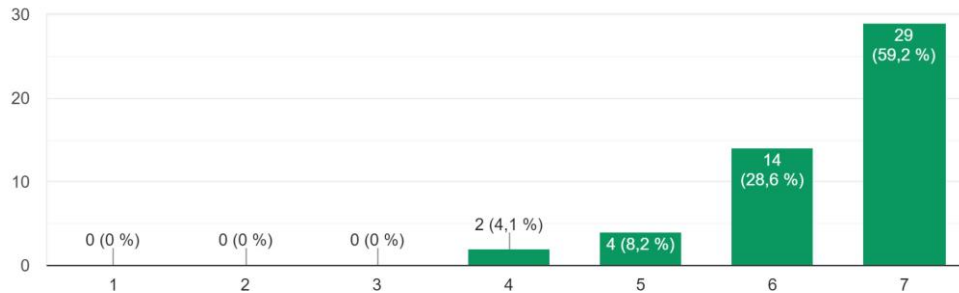
Instituția de învățământ superior dispune de un regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (Anexa 63) prin intermediul căruia este reglementată activitatea de monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu. Regulamentul detaliază etapele necesare pentru monitorizarea și evaluarea programelor de studii, pornind de la aprobarea inițială la nivelul departamentului și facultății, până la nivelul universității, respectând reglementările aflate în vigoare. Conform regulamentului, în procesul de evaluare a calității programelor de studii se va lua în considerare inclusiv raportul de sinteză ce cuprinde rezultatele evaluării programelor de studiu de către studenți, absolvenți și angajatori. Cu toate acestea, în urma discuției cu angajatorii desfășurate în cadrul vizitei, am identificat faptul că aceștia nu sunt implicați în procesul de evaluare.

Fiecare comisie de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultate redactează anual un raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare (Anexa 64 și Anexa 65 pe care-l prezintă în fața Consiliului facultății, fiind incluse inclusiv și propuneri pentru îmbunătățirea actului educațional din cadrul programelor de studii aferente.

În ceea ce privește opinia studenților cu privire la revizuirea și îmbunătățirea planurilor de învățământ, în urma chestionarului diseminat aceștia au apreciat într-o proporție de 59,2% că opinia lor este luată foarte mult în considerare.

47. În ce măsură consideri că propunerile studenților privind îmbunătățirea planului de învățământ au fost luate în considerare?

49 de răspunsuri



#### *Puncte slabe:*

- Nu se face dovada monitorizării efective a programelor de studii, prin analize laborioase, cu indicatori de monitorizare și, implicit, statistici asociate.
- Lipsa consultării mediului privat în ceea ce privește revizuirea planurilor de învățământ.
- Nu se dovedește implicarea sistematică a studenților în procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii în vederea dezvoltării actului educațional.

#### *Recomandări:*

- Consultarea mediului privat în ceea ce privește revizuirea planurilor de învățământ și publicarea proceselor verbale redactate în urma discuțiilor pe site-ul instituției.
- Realizarea și formalizarea discuțiilor cu studenții prin întâlniri periodice în urma cărora sunt realizate procese-verbale.
- Stabilirea unei liste de indicatori de monitorizare care să sprijine procesul de revizuire periodică a programelor de studii.



### ***IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări***

Finalizarea studiilor are loc prin susținerea examenului de finalizare a studiilor, ce cuprinde o probă de cunoștințe în baza anilor de studii și probă susținerii lucrării de finalizare studii în cadrul programelor de licență și de master. Procesul de finalizare a studiilor este stabilit prin două metodologii, una pentru studiile universitare de licență, iar cealaltă pentru studiile universitare de masterat (<https://website.univath.ro/ro/node/87>). Diplomele sunt emise în funcție de calificarea universitară obținută prin parcurgerea programului de studii respectiv (Anexa 66), la care se anexează suplimentele la diplomă, care conțin elemente privind competențele asigurate de programul de studii respectiv.

Totodată, conform Raportului de autoevaluare internă, pag. 50, programele de studii sunt organizate pe domenii de specializare și pe niveluri de calificare universitară (licență și masterat), structura lor respectând în totalitate lista oficială a domeniilor pentru studii universitare, conform reglementărilor HG în vigoare (Anexa 2 și Anexa 3). Planurile de învățământ ale programelor de licență și masterat oferite de universitate sunt concepute pentru a asigura o pregătire solidă, în conformitate cu Cadrul Național de Calificări. Această compatibilitate este confirmată de rapoartele interne ale programelor de studii evaluate, anexate raportului de autoevaluare instituțională, precum și de descrierea calificărilor în baza de date RNCIS ([www.rncis.ro](http://www.rncis.ro)). Fiecare plan de învățământ este elaborat având în vedere rezultatele învățării, definite prin cunoștințe, abilități și competențe generale, profesionale și transversale pe care un student le acumulează și le poate demonstra la finalul studiilor. De asemenea, aceste planuri iau în considerare cerințele specifice calificării universitare și dinamica pieței muncii.

## **Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării**

### **S.C.3.1. Evaluarea studenților**

#### ***IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent***

În Universitatea „Athenaeum” din București există un regulament privind evaluarea, examinarea și notarea studenților (Anexa 67) care stabilește modul de evaluare a studenților. Regulamentul specifică faptul că la examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un cadru didactic.

Regulamentul include metode și tehnici detaliate de aplicare, sub forma unui pachet integrat de examinare, disponibil pentru toți cei implicați. Calendarul sesiunii de licență se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin 6 (șase) luni înainte. Pentru elaborarea lucrării de



licență, planurile de învățământ ale programelor prevăd pentru anii terminali programe de tutorat, iar ultimul semestru are un număr de 12 săptămâni pentru a facilita focalizarea absolvenților pentru pregătirea examenelor de finalizare a studiilor. Totodată, regulamentele privind activitatea profesională a studenților specifică de asemenea anumite drepturi specifice ale studenților cu privire la procesul de evaluare (Anexa 43 și Anexa 44). Tot în cadrul acestor regulamente este prevăzută posibilitatea echivalării creditelor.

În conformitate cu discuția cu studenții și cele constatate în timpul vizitei, studenții sunt informați de profesori la începutul fiecărui semestru despre obiectivele cursurilor, fișele disciplinelor, materialele de studiu, standardele de promovare, tematica examenelor și bibliografia necesară. Materialele de curs și resursele bibliografice sunt disponibile atât în biblioteca universității, cât și în biblioteca virtuală, iar suporturile de curs pot să fie consultate de studenți prin conturile personale de pe Platforma UATH.

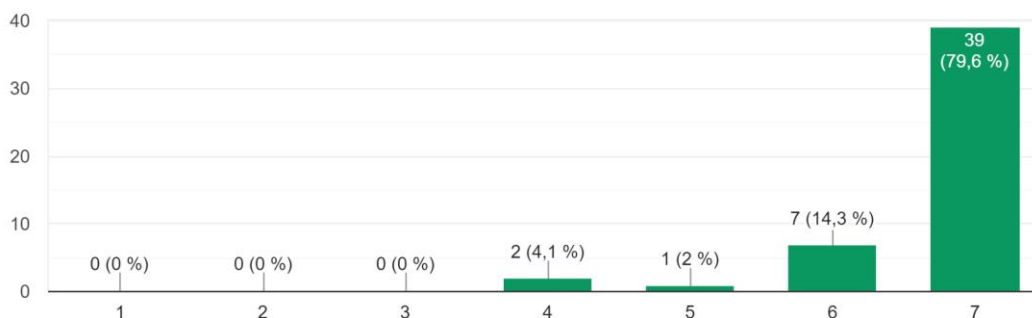
#### ***IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii***

Procesul educațional din UnivATH este organizat în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS). Analizând fișele disciplinelor, acestea fiind disponibile pe site-ul instituției de învățământ superior, apreciem faptul că evaluarea pregătirii profesionale a studenților se realizează în mod continuu, fiind specificate standardele minime pentru promovarea în anul superior de studii, precum și proporția evaluării finale în raport cu activitatea desfășurată de-a lungul semestrului, care include prelegeri, seminarii, lucrări de laborator, teste de control, proiecte și alte activități practice. Evaluarea se realizează atât prin aceste activități de parcurs, cât și prin examene, verificări finale sau colocvii, conform calendarului stabilit.

În raport cu opinia studenților în ceea ce privește satisfacția acestora cu privire la procesul de evaluarea cunoștințelor dobândite în cadrul disciplinelor, studenții au apreciat foarte pozitiv în proporție de 79,6%.

52. În ce măsură ești mulțumit de modalitatea de evaluare a cunoștințelor dobândite în cadrul disciplinelor?

49 de răspunsuri



*Recomandări:*

- Accentuarea componentei de feedback după examinare.
- Realizarea de sesiuni de formare continuă în pedagogie și evaluare pentru cadrele didactice.

**Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

**S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare**

***IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți***

În cadrul discuției cu purtate în timpul vizitei cu cadrele didactice, acestea au afirmat faptul că ar beneficia de sesiuni de formare continuă pentru îmbunătățirea competențelor pedagogice și profesionale, inclusiv a celor digitale (Anexa 70).

În ceea ce privește raportul dintre cadrele didactice și studenți, în anul universitar 2023-2024, personalul didactic din cadrul universității este alcătuit din: 19 cadre didactice, din care 16 cadre didactice titulare și 4 cadre didactice asociate. Numărul de studenți pentru același an universitar este de 296 la studii universitare de licență și 150 pentru studii universitare de masterat.



- Raportul dintre cadrele didactice (16 titulare + 4 asociate = 20) și numărul total de studenți licență și master (296+150 = 446) din universitate, în anul universitar 2023-2024 este de 1 la 22 (22,3).
- Raportului dintre cadrele didactice titulare (16) și numărul total de studenți 446, în anul universitar 2023-2024 este de 1 la 27 (27,85).

*Recomandări:*

- Intensificarea formării continue a cadrelor didactice, în special în zona de dezvoltare și inovare a metodelor de predare-evaluare.

***IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială***

La nivelul instituției de învățământ superior, evaluarea colegială a cadrelor didactice în ceea ce privește activitatea didactică și de cercetare este obligatorie și se desfășoară periodic, conform unor criterii generale și proceduri clare, transparente și publice. Aceasta se bazează pe criterii obiective de performanță și este coordonată de directorul de departament al fiecărei facultăți unde titularul evaluat își desfășoară activitatea principală.

Indiferent de poziția academică, fiecare cadru didactic este evaluat anual de 2-3 colegi din departament. Pentru a realiza evaluarea, evaluatorii au acces la fișa de autoevaluare a colegului evaluat. Evaluarea este formalizată prin completarea unui Formular de evaluare colegială, iar Comisia de evaluare colegială întocmește un raport de evaluare pentru fiecare cadru didactic inclus în raporturile de asigurare a calității la nivel de facultate (Anexa 64 și Anexa 65). Tot procesul se desfășoară conform unei [proceduri specifice de evaluare a performanțelor cadrelor didactice din universitate](#) și a unui [regulament distinct](#).

Performanța cadrelor didactice se stabilește prin calcularea calificativului și punctajului final care cumulează rezultatele setului de evaluări: autoevaluarea, evaluarea din partea studenților, evaluarea colegială, evaluarea de către management. Rezultatele evaluării sunt discutate individual, de către directorul de departament și decanul facultății la care este titular cadrul didactic respectiv, în conformitate cu prevederile și reglementările proprii ale instituției.

### ***IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți***

La nivelul instituției de învățământ superior, studenții participă la evaluarea cadrelor didactice semestrial, în baza unui chestionar, respectiv Anexa 4 din [procedura de evaluare a calității personalului didactic](#), rezultatele evaluării fiind confidențiale.

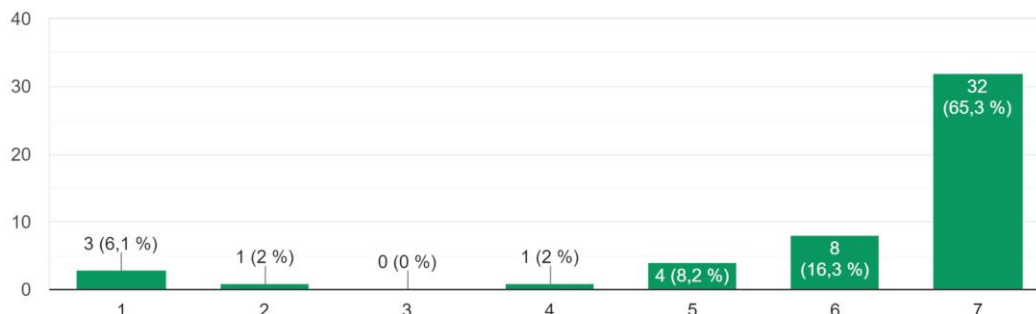
Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se poate realiza și în mediul online, întrucât în secțiunea Avizier a site-ului <http://web.univath.ro/>, studenții se pot autentifica cu username și parolă și sunt informați că au posibilitatea de a-și exprima opinia asupra mediului de învățare, printr-un chestionar pe care îl pot accesa online, cu ajutorul aplicației gratuite Google Forms. Rezultatele evaluării sunt discutate individual, se prelucrează statistic pe departamente, facultăți și la nivelul instituției de învățământ superior, acestea fiind publicate în sinteză în cadrul rapoartelor de asigurare internă a calității la nivel de facultate (Anexa 64 și Anexa 65). Cu toate acestea, la nivelul instituției de învățământ superior este întocmit și un raport distinct care se prezintă și aprobă în ședința de Senat (Anexa 69).

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți face parte din procesul de evaluare multicriterială a personalului didactic și de cercetare.

În raport cu percepția studenților, prin intermediul chestionarului care a fost diseminat în rândul acestora, 65,3% dintre aceștia au menționat faptul că cunosc foarte bine modalitatea prin care se desfășoară procesul de evaluare a cadrelor didactice în universitate, 57,1% au menționat că studenții se implică într-o măsură foarte mare în acest proces de evaluare, 44,9% specifică faptul că cunosc foarte bine rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți și 61,2% dintre respondenți afirmă faptul că opinia lor este foarte mult luată în considerare atunci când ne raportăm la modalitatea de desfășurare a activităților didactice.

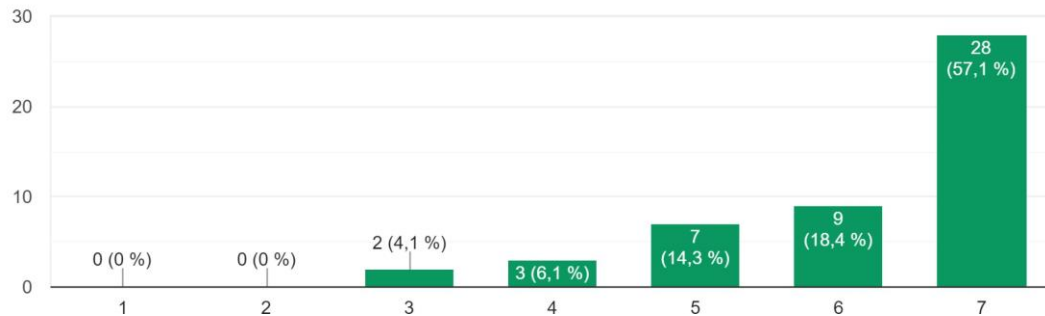
64. În ce măsură cunoști modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți?

49 de răspunsuri



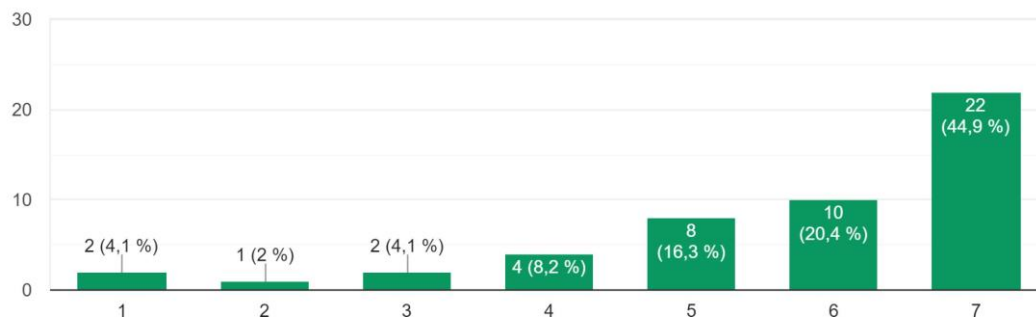
65. În ce măsură se implică studenții în evaluarea cadrelor didactice?

49 de răspunsuri



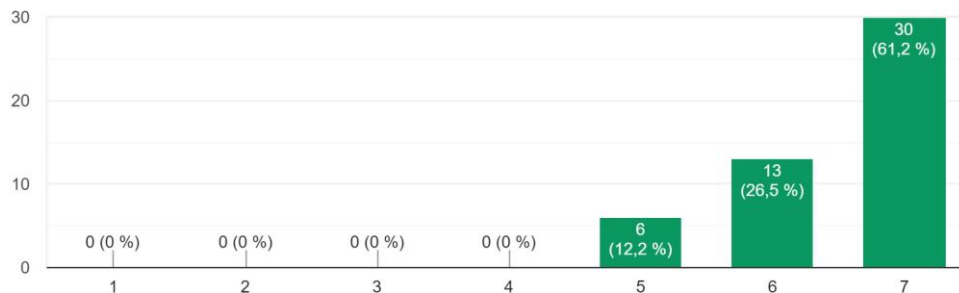
66. În ce măsură cunoști rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți?

49 de răspunsuri



48. În ce măsură consideri că opinia studenților cu privire la modalitatea de desfășurare a activităților didactice a fost luată în considerare?

49 de răspunsuri





*Puncte slabe:*

- Studenții nu au acces sau nu sunt informați cu privire la impactul evaluării cadrelor, aspect care scade încrederea studenților în întreg procesul.
- Gradul relativ redus privind cunoașterea de către studenți a rezultatelor evaluării cadrelor didactice.

*Recomandări:*

- Publicarea și promovarea în rândul studenților a informațiilor cu privire la impactul evaluării cadrelor didactice, în vederea creșterii încrederii studenților în întregul proces.
- Promovarea mai intensă a chestionarului privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, prin intermediul adreselor de e-mail instituționale și prin intermediul studenților reprezentanți.

***IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității***

În conformitate cu raportul de autoevaluare internă, pag. 54-55, cadrele didactice de la Universitatea „Athenaeum” din București își desfășoară autoevaluarea anuală și sunt, de asemenea, evaluate de directorul de departament. În acest scop, este utilizat un formular de evaluare multicriterială regăsit în [procedura](#) specifică de evaluare a personalului academic și de cercetare, care permite cuantificarea performanțelor fiecărui cadru didactic în predare, cercetare și contribuțiile aduse instituției și comunității. Autoevaluarea oferă o perspectivă detaliată asupra activităților didactice, științifice și a recunoașterii profesionale, precum și asupra implicării în comunitatea academică, reflectând realizările din anul calendaristic precedent (1 ianuarie – 31 decembrie). Fișa de autoevaluare include toate activitățile desfășurate sub egida Universității „Athenaeum” și este completată cu o listă a lucrărilor, care este transmisă în format electronic și tipărit directorului de departament până la data de 30 ianuarie a anului următor. Evaluarea managerială subliniază nivelul de conformare cu standardele de performanță, având în vedere fișa postului și funcția ocupată de fiecare cadru didactic, precum și cerințele de funcționare eficientă a departamentului. Evaluarea anuală a cadrelor didactice este efectuată de directorul de departament, în timp ce directorii de departament sunt evaluați de decan, iar decanii de către rector, pe baza unor chestionare.



#### ***IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice***

În conformitate cu Raportul de autoevaluare internă, pag. 55, Universitatea „Athenaeum” din București oferă un mediu propice pentru dezvoltarea profesională a personalului academic, facilitând atât formarea pedagogică, cât și activitățile de cercetare științifică, contribuind astfel la întărirea conexiunii dintre procesul educațional și cel de cercetare. Infrastructura universității, compusă din săli de curs, laboratoare echipate cu dotări moderne și facilități de specialitate, asigură condițiile necesare pentru desfășurarea la standarde ridicate a procesului de învățământ, pe toate programele de studiu derulate, fapt ce a fost confirmat și în cadrul discuției cu cadrele didactice purtate la momentul vizitei.

Universitatea susține activitatea de cercetare prin sprijinul acordat personalului pentru publicarea rezultatelor obținute în revista *Internal Auditing and Risk Management*, în publicații de prestigiu cotate ISI, dar și în volume tipărite de edituri recunoscute național și internațional. Totodată, în cadrul instituției funcționează un Centru de Cercetare Științifică, ce dispune de resurse financiare și logistice adecvate pentru îndeplinirea obiectivelor de cercetare propuse. Finanțarea activităților științifice provine din fonduri proprii, contracte cu parteneri din mediul de afaceri sau proiecte susținute prin fonduri publice și europene.

Angajarea personalului didactic și de cercetare se realizează prin concursuri desfășurate în conformitate cu Metodologia-cadru aplicabilă ocupării posturilor vacante din învățământul superior. Cadrele didactice sunt, de asemenea, implicate constant în activități de formare continuă, participând la sesiuni de instruire, cursuri, ateliere de lucru, seminarii, conferințe specializate, așa cum s-a precizat în cadrul indicatorilor anteriori. În plus, acestea au urmat programe de pregătire care au vizat dezvoltarea competențelor digitale, utilizarea diverselor platforme de predare online și gestionarea Platformei UATH (Anexa 70).

### **Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării**

#### **S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești**

##### ***IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare***

Instituția dispune de un spațiu propriu, situat în str. Giuseppe Garibaldi, nr. 2A, sector 2, București, în cadrul căruia se află sediul administrativ, săli de curs, seminar, laborator de informatică, cercetare, sală de consiliere, bibliotecă cu sală de lectură și alte dotări necesare desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ și cercetare (Anexa 25).

Biblioteca UATH dispune 1 sală de lectură aflată la dispoziția studenților și asigură un număr de 46 de locuri și 50 mp (Anexa 30), dotată cu calculatoare conectate la Internet, o imprimantă, un scanner și un xerox, unde cititorii se pot informa și documenta, accesând



fondul de carte, periodicele existente, precum și biblioteca virtuală. Orarul bibliotecii este de luni până vineri, orele 8-17, fiind afișat la avizier în universitate.

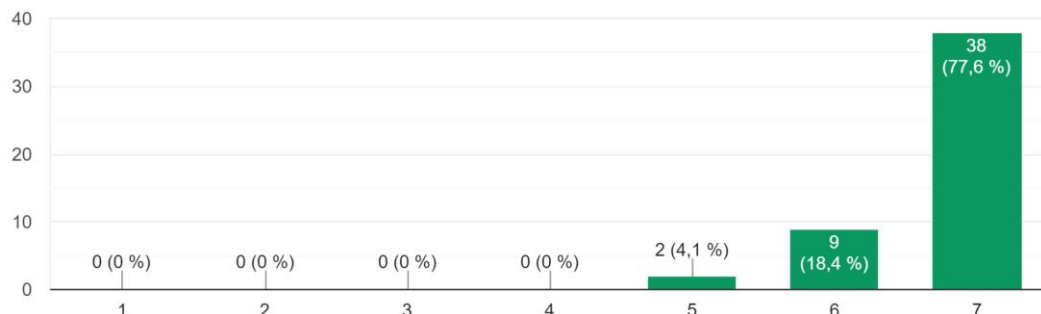
Prin Biblioteca virtuală, instituția pune la dispoziția studenților resurse electronice în cadrul bazelor de date internaționale Globethics.net, Internet Archive, Scribd, American Economic Association, AICPA, Questia, discoveraudit.org, Baza de date Eurostat, RePEc, DOAJ, Discover Audit, SAGE Journals Open Access, Digital Commons Network. Biblioteca virtuală a Universității „Athenaeum” din București conține și pune la dispoziția studenților diverse materiale în format digital: cărți, cursuri universitare, suporturi de curs și seminar, lucrări practice elaborate de cadrele didactice ale universității.

În vederea multiplicării cursurilor și celorlalte lucrări necesare procesului de învățământ, Universitatea are încheiate contracte de tipărire cu Editura Bren și Editura Sitech (Anexa 28). Universitatea „Athenaeum” din București asigură condiții adecvate de acces la resurse de învățare studenților cu cerințe educaționale speciale (Anexa 72).

Raportându-ne la percepția studenților asupra resurselor de învățare puse la dispoziție, 77,6% dintre respondenții la chestionarul diseminat au apreciat faptul că le-au fost puse la dispoziție resursele de învățare necesare (suport de curs, referințele din bibliografie, resurse deschise online etc.) într-o măsură foarte mare, 75,5% dintre aceștia au menționat că sunt foarte mulțumiți de infrastructura universitară pusă la dispoziție (săli, laboratoare, spații pentru studiul individual), 75% dintre cei care au solicitat accesul la infrastructură menționează că le-a fost pusă la dispoziție într-o mare măsură atunci când au solicitat, iar în raport cu serviciile oferite de bibliotecă, 83,7% au menționat că sunt foarte mulțumiți.

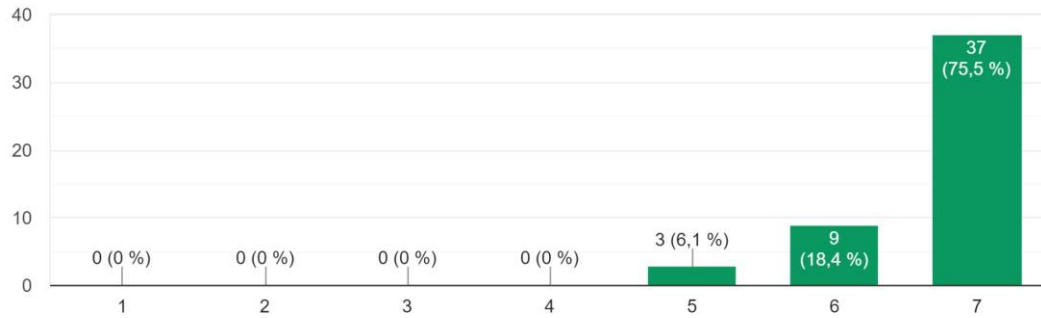
49. În ce măsură consideri că ți-au fost puse la dispoziție resursele de învățare necesare (suport de curs, referințele din bibliografie, resurse deschise online etc.)

49 de răspunsuri



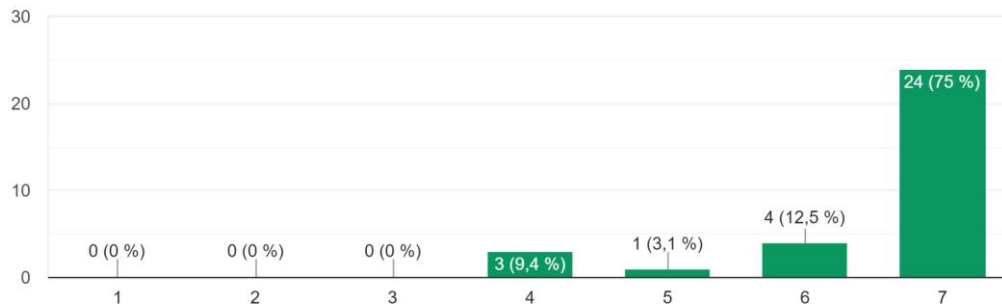
53. În ce măsură ești mulțumit de infrastructura didactică pusă la dispoziție (săli, laboratoare, spații pentru studiul individual)?

49 de răspunsuri



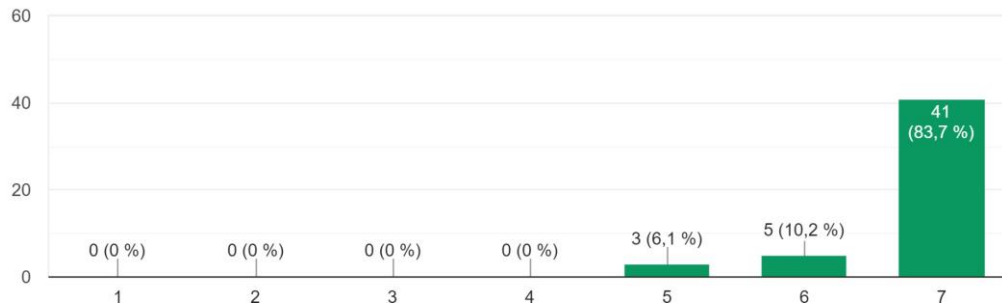
54. În ce măsură consideri că ți-a fost pusă la dispoziție infrastructura de cercetare a universității când ai solicitat? (dacă nu ai solicitat, omite întrebarea)

32 de răspunsuri



56. În ce măsură ești mulțumit de serviciile oferite de biblioteca universitară/biblioteca facultății?

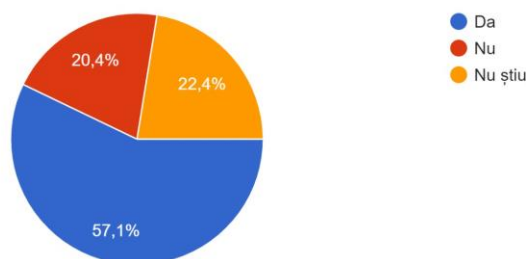
49 de răspunsuri



În ceea ce privește gratuitatea la bibliotecă, avem un procent îngrijorător de studenți care specifică faptul că aceștia nu au abonament gratuit, respectiv 20,4% dintre respondenți.

57. Beneficiezi de abonament gratuit la bibliotecă?

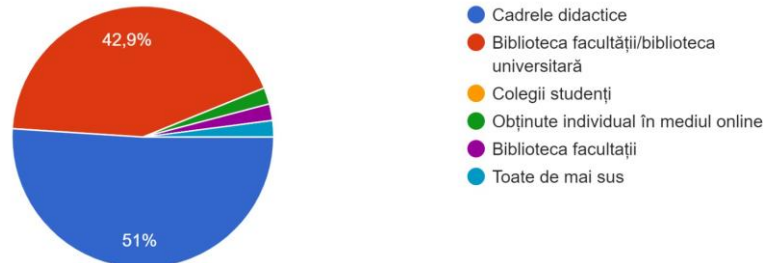
49 de răspunsuri



În legătură cu persoanele sau entitățile care pun la dispoziție studenților resurse de învățare, se poate observa că cele mai întâlnite surse sunt cadrele didactice cu un procent de 51%, urmate de biblioteca universitară, cu un procent de 42,9%.

55. De către cine îți sunt puse la dispoziție resursele de învățare?

49 de răspunsuri



*Puncte slabe:*

- Există situații în care studenții nu beneficiază de gratuitate în ceea ce privește întocmirea abonamentelor la bibliotecă.

*Recomandări:*

- Asigurarea gratuității studenților în ceea ce privește achiziționarea de abonamente la bibliotecă.
- Stabilirea unui orar de funcționare a bibliotecii mai lung în sesiune.
- Creșterea accesibilității pentru studenții cu dizabilități.

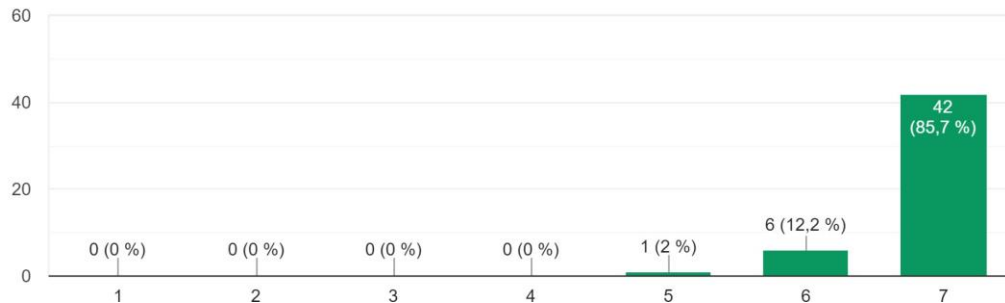
### ***IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării***

Aplicarea principiilor de centrare a predării pe student, precum și consolidarea relației de parteneriat dintre cadre didactice și studenți revine în sarcina cadrelor didactice, respectiv a instituției în ansamblul ei. Prin analiza fișelor disciplinelor disponibile pe site-ul instituției se poate observa faptul că sunt utilizate metode de predare-învățare interactive, cum ar fi brainstormingul, dezbateră, prelegerea interactivă, jocul de rol, învățarea bazată pe proiectul de investigație, metodele de învățare prin cooperare etc., duc la dezvoltarea personală și a competențelor profesionale și generale.

În ceea ce privește percepția studenților, 85,7% au menționat că sunt foarte mulțumiți de modalitatea de predare a cadrelor didactice.

50. În ce măsură ești mulțumit de modalitatea de predare a cadrelor didactice?

49 de răspunsuri



### ***IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare***

La nivelul instituției, CCOC-UATH contribuie la dezvoltarea unor programe de consiliere a studenților în vederea recuperării celor cu dificultăți în învățare, așa cum a reieșit din discuțiile purtate în cadrul vizitei. De asemenea, în urma discuției cu studenții, s-a constatat faptul că tutori de an joacă un rol important în acest proces de recuperare, dând dovadă de flexibilitate și disponibilitate mai mare decât ce este prevăzut în atribuțiile acestora din [Regulamentul privind desfășurarea activității de tutoriat](#), aprobat de către Senatul universitar.

Totodată, în Universitatea “Athenaeum” din București există și se aplică un [Regulament privind programele de stimulare a studenților cu performanțe înalte de învățare și a celor cu dificultăți de învățare](#). Conform acestuia, pentru recuperarea celor cu dificultăți de adaptare la mediul academic sunt folosite o diversitate de metode: consultații, tutoriat, materiale suplimentare, consiliere. De asemenea, regulamentul prevede faptul că fiecare disciplină trebuie să dispună de programe de recuperare. Universitatea dispune de asemenea de o [procedură privind monitorizarea studenților aflați în risc de abandon universitar](#).

În ceea ce privește stimularea studenților, în conformitate cu [regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți](#) (aprobat de către Senatul universitar la data de 23.11.2023, Anexa 37), pentru anul universitar 2023-2024, studenții pot să beneficieze de burse de performanță sau de alte reduceri de taxe, raport cu performanțele lor academice. De asemenea, studenții UnivATH au posibilitatea de a beneficia de mobilități Erasmus +, conform unui [regulament distinct](#) care prevede media academică ca criteriu de evaluare semnificativ.



*Puncte tari:*

- Existența unei proceduri privind monitorizarea studenților aflați în risc de abandon universitar.
- Posibilitatea studenților de a participa în programe de mobilitate Erasmus+.

*Puncte slabe:*

- Bursele de performanță prevăd anumite criterii de eligibilitate foarte greu de realizat.

*Recomandări:*

- Accesibilizarea criteriilor de eligibilitate pentru bursa de performanță, precum și pentru ce socială, astfel încât să poată aplica mai mulți studenți.

#### ***IP.C.5.1.4. Servicii studențești***

Universitatea „Athenaeum” din București nu dispune de facilități proprii pentru cazare, alimentație sau activități sportive, dar a încheiat un contract de servicii de cazare pentru studenți cu Universitatea Bioterra din București (Anexa 26). Având în vedere faptul că, prin intermediul contractului încheiat între Universitatea „Athenaeum” și Universitatea Bioterra se asigură locuri de cazare pentru un număr de 25 de studenți, iar numărul total de studenți din UnivATH este de 446, universitatea asigură locuri de cazare pentru doar 5,6% dintre studenți, procentul de cel puțin 10% specificat în cadrul indicatorului de performanță nefiind respectat. Cu toate acestea, dorim să menționăm faptul că din discuțiile cu managementul universității purtate în cadrul vizitei desfășurate la fața locului a rezultat faptul că în perioada de la ultima evaluare instituțională nu au existat solicitări de cazare, ultima solicitare de cazare fiind realizată în 2021, fapt ce poate să fie confirmat și prin intermediul discuțiilor purtate cu absolvenții și studenții universității, precum și prin intermediul răspunsurilor acordate în cadrul chestionarului diseminat. Prin urmare, deși procentul minim nu este îndeplinit, cererea de cazare scăzută face ca neîndeplinirea acestui aspect să nu afecteze bunul demers academic al studenților.

În vederea desfășurării orelor de educație fizică, instituția are un parteneriat cu Liceul Teoretic Traian, care pune la dispoziția studenților sala de sport, în baza unui acord (Anexa 27). În ceea ce privește serviciile medicale oferite de instituția de învățământ superior, aceasta nu dispune de un cabinet medical propriu, însă pentru a asigura gratuitatea serviciilor



medicale pentru studenți, Universitatea „Athenaeum” are încheiat un acord cu Spitalul Clinic de Urgență București (Anexa 73).

Referitor la asigurarea de spații de învățământ și cercetare, accesul liber la raft în biblioteca instituției (care reprezintă în fapt o singură încăpere de dimensiuni medii, aflată la subsolul clădirii), este dificil a se realiza pentru mai mult de câteva persoane simultan. De asemenea, accesul la laboratorul de cercetare (care reprezintă în fapt o singură încăpere de dimensiuni medii, aflată la subsolul clădirii) nu permite desfășurarea simultană a activităților a mai multor echipe de cercetare pe mai multe domenii. Biblioteca UATH dispune 1 sală de lectură aflată la dispoziția studenților și asigură un număr de 46 de locuri și 50 mp (Anexa 30), dotată cu calculatoare conectate la Internet, o imprimantă, un scanner și un xerox, unde cititorii se pot informa și documenta, accesând fondul de carte, periodicele existente, precum și biblioteca virtuală. Orarul bibliotecii este de luni până vineri, orele 8-17, iar în cadrul bibliotecii este încadrată o persoană cu studii superioare (filologie). Prin Biblioteca virtuală, instituția pune la dispoziția studenților resurse electronice în cadrul bazelor de date internaționale Globethics.net, Internet Archive, Scribd, American Economic Association, AICPA, Questia, discoveraudit.org, Baza de date Eurostat, RePEc, DOAJ, Discover Audit, SAGE Journals Open Access, Digital Commons Network.

În universitate există un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), a cărui misiune constă în consilierea și sprijinirea elevilor din anii terminali de liceu, studenților (indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ, inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități) și absolvenților de studii superioare în vederea dezvoltării personale și profesionale, gestionării optime a situațiilor de criză, a situațiilor de tranziție pe plan personal și profesional, facilitării inserției eficiente pe piața muncii și realizării unor cariere de succes prin dezvoltarea de abilități și competențe specifice unui loc de muncă, precum și prin valorificarea competențelor transversale, centrul desfășurând astfel de activități în acest sens.

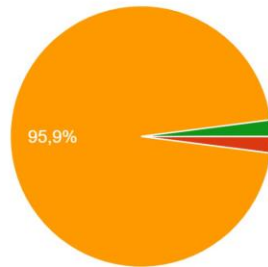
Totodată, la nivelul instituției este înființată Societatea Antreprenorială Studențească a Universității „Athenaeum” din București are scopul de a crea un cadru adecvat, complementar, de sprijinire, dezvoltare și încurajare a spiritului antreprenorial în rândul studenților și absolvenților UNIVATH în vederea creșterii competitivității și vizibilității instituției de învățământ superior în mediul academic și de afaceri.

Instituția de învățământ superior desfășoară anual o chestionare în rândul studenților pentru a determina [gradul de satisfacția al acestora](#), atât cu privire la aspecte ce țin de sfera procesului educațional, cât și cu privire la serviciile sociale și studentești (precum calitatea serviciilor de consiliere, spațiile sanitare din universitate, calitatea conexiunii la internet, abilitatea personalului administrativ, calitatea serviciilor de bibliotecă ș.a.m.d.) oferite beneficiarilor direcți ai actului educațional.

În ceea ce privește percepția studenților asupra serviciilor studentești oferite de Universitatea „Athenaeum”, având în vedere răspunsurile acordate de studenți în cadrul chestionarului diseminat în rândul acestora, situația statistică se prezintă după cum urmează:

14. Ai locuit/locuiești în căminul universitar?

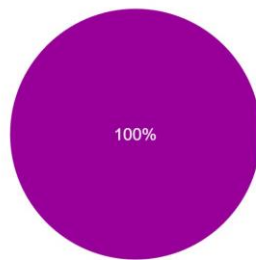
49 de răspunsuri



- Da, locuiesc în prezent în cămin
- Da, am locuit în cămin
- Nu, nu locuiesc și nici nu am locuit în cămin
- Am fost informat despre aceasta posibilitate dar nu a fost cazul sa apelez la acest tip de cazare.

15. Locuiesc/am locuit în cameră de

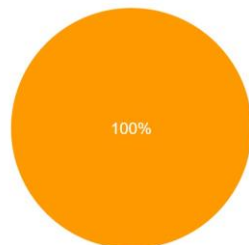
Un răspuns



- 2 persoane
- 3 persoane
- 4 persoane
- 5 persoane
- Nu locuiesc în cămin

16. Consider că spațiul din cameră este:

Un răspuns



- Prea limitat, prin raportare la numărul de persoane
- Limitat, prin raportare la numărul de persoane
- Suficient, prin raportare la numărul de persoane
- Spațios, prin raportare la numărul de persoane
- Foarte spațios, prin raportare la numărul de persoane



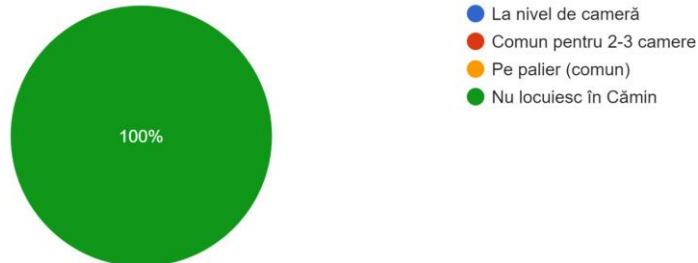
## AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

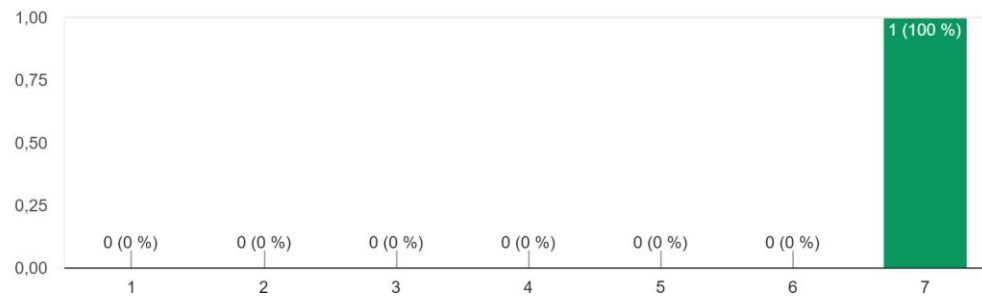
### 17. Grupul sanitar se află

Un răspuns



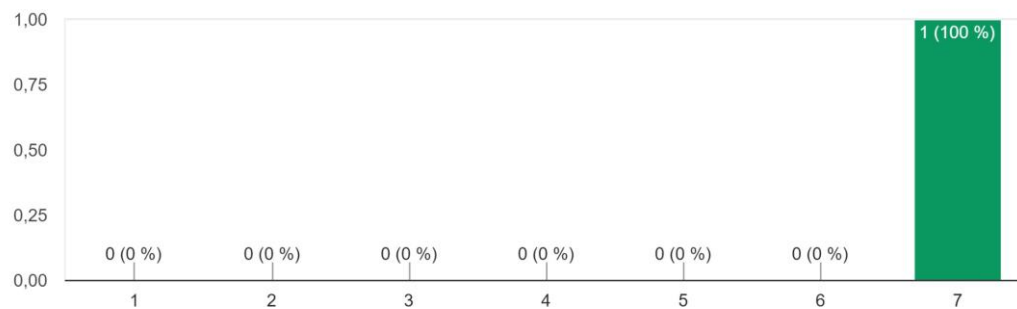
### 18. Cum evaluezi igiena/curățenia din grupul sanitar?

Un răspuns



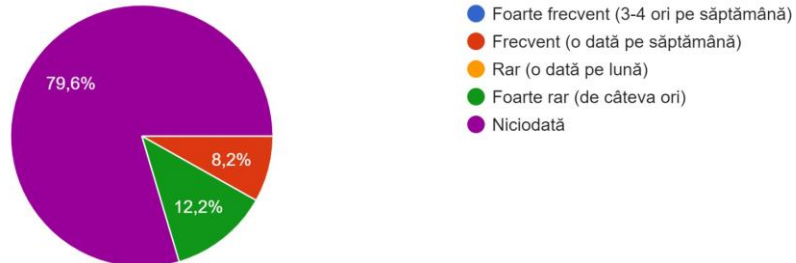
### 19. Cum evaluezi condițiile oferite de cămine (Dotarea camerelor, condițiile de gătit, condițiile de studiu, accesul la internet ș.a.m.d.) în raport cu taxa de cazare percepută?

Un răspuns



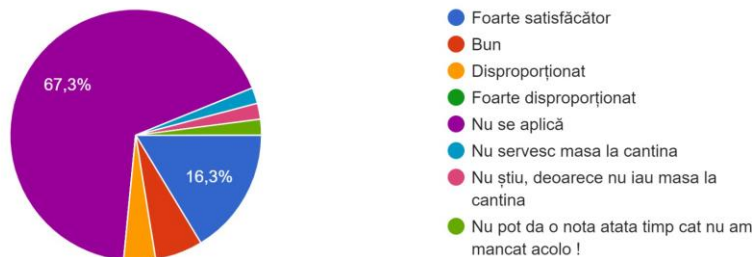
21. Cât de frecvent ai servit/servești masa la cantina universitară?

49 de răspunsuri



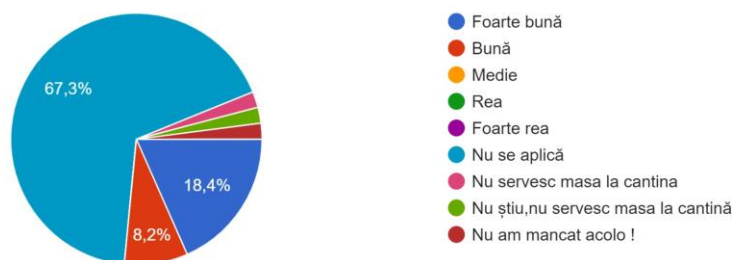
22. Cum apreciezi raportul de calitate/preț al meselor servite la cantina universitară?

49 de răspunsuri



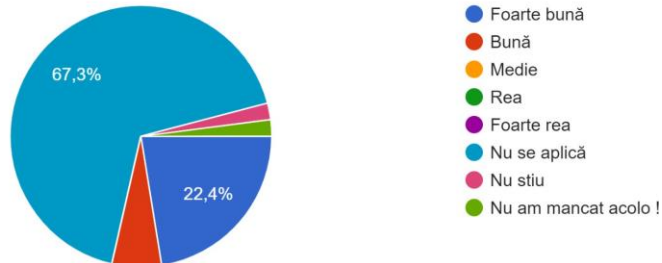
23. Cum apreciezi calitatea mesei servite în cantina universitară?

49 de răspunsuri



24. Cum apreciezi menținerea igienei din cantina universitară?

49 de răspunsuri



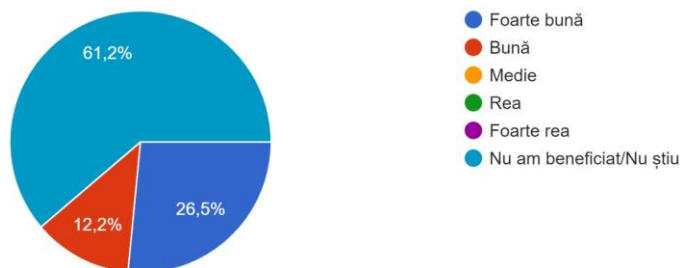
25. Cum apreciezi programul de lucru al cantinei universitare?

49 de răspunsuri



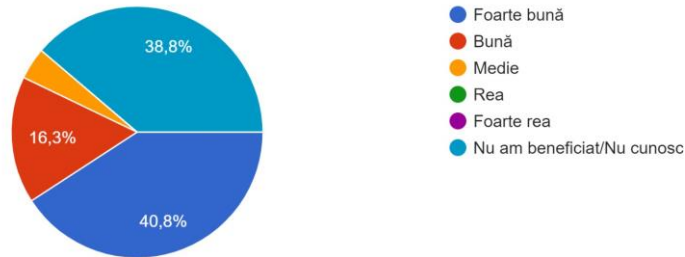
31. Cum evaluezi calitatea serviciilor de asistență medicală gratuită oferită de universitate?

49 de răspunsuri



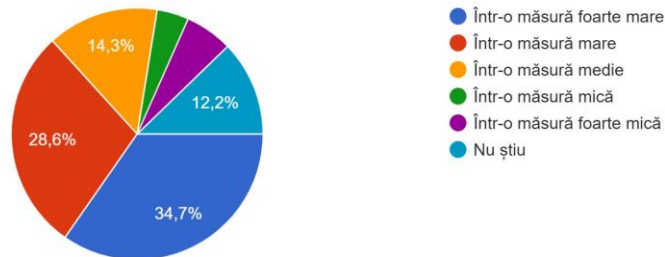
33. Cum evaluezi activitatea Societății Antreprenoriale Studențești (SAS)?

49 de răspunsuri



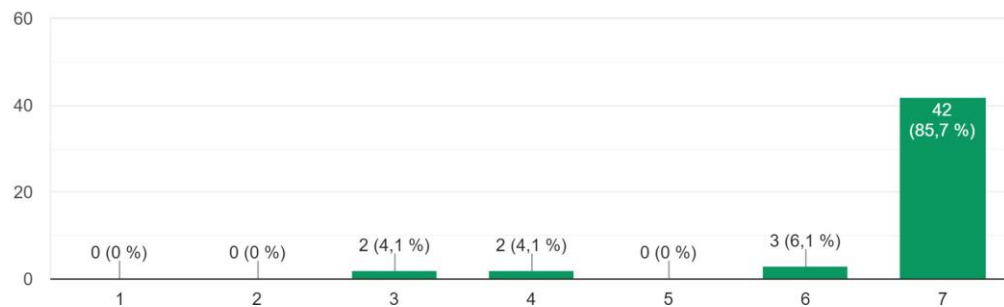
32. În ce măsură consideri că universitatea este adaptată pentru studenții cu dizabilități, respectiv este dotată cu rampe de acces, lifturi, băi adaptate, semne în limbajul Braille ș.a.m.d.?

49 de răspunsuri



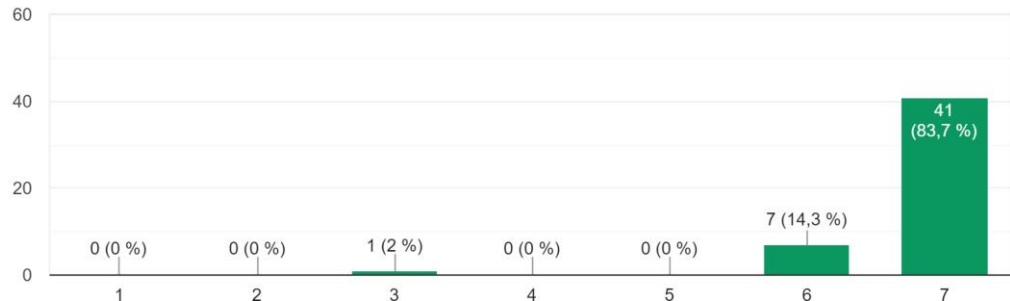
34. În ce măsură ești mulțumit cu atitudinea personalului din secretariat?

49 de răspunsuri



35. În ce măsură ești mulțumit cu programul secretariatului?

49 de răspunsuri



*Puncte slabe:*

- Promovarea scăzută a serviciilor de masă și cazare oferite, precum și a activității SAS și CCOC în rândul studenților.

*Recomandări:*

- Intensificarea eforturilor de promovare a serviciilor de masă și cazare oferite, precum și a activității SAS și CCOC în rândul studenților.
- Creșterea numărului de locuri de cazare alocate studenților, pentru a îndeplini procentajul de cel puțin 10%, așa cum specifică indicatorul.

**Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

**S.C.6.1. Sisteme de informații**

***IP.C.6.1.1. Baze de date și informații***

Conform Raportului de autoevaluare internă a calității, pag. 59, Universitatea „Athenaeum” din București utilizează un sistem informatic avansat pentru colectarea, procesarea și analiza datelor esențiale evaluării și asigurării calității, atât la nivel instituțional, cât și pentru programele de studii. În cadrul instituției sunt implementate sisteme informatice specializate care permit colectarea, gestionarea și stocarea datelor necesare evaluării calității activităților didactice, de cercetare și serviciilor destinate studenților.

**Antonio-Cristian STAN**

**Gabriel-Adrian CHIRIAC**



Pentru suport administrativ, universitatea dispune de un sistem Intranet, iar departamentele administrative operează pe computere conectate la Internet, utilizând Platforma UATH, un sistem de management universitar web adaptat la standardele europene. Activitatea financiar-contabilă, externalizată către firma „DKL ACCOUNTING PARTNERS SRL,” este susținută de software specializat precum Winmentor, care asigură o gestionare precisă a operațiunilor contabile.

Universitatea menține și o bază de date cu titlurile lucrărilor de licență și disertație din ultimii ani, indicând numele absolvenților și al coordonatorilor științifici. Din 2020, evaluarea online a cadrelor didactice de către studenți a fost implementată pentru o participare mai mare și o gestionare unitară a datelor. O adresă de e-mail dedicată (student.univath@gmail.com) permite colectarea automată a feedbackului prin Google Forms, unde formularele de feedback au fost convertite în format electronic.

În cadrul fiecărui departament și facultate, se evaluează organizarea, reprezentativitatea, rezultatele, punctele forte și slăbiciunile, urmând să se propună măsuri de îmbunătățire a activității didactice. Datele obținute sunt sintetizate prin calcularea mediilor pentru fiecare criteriu de evaluare și incluse în Raportul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți (Anexa 69).

## **Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite**

### **S.C.7.1. Informație publică**

#### ***IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice***

Universitatea „Athenaeum” din București pune la dispoziția tuturor celor interesați informații despre activitățile și structurile sale principale, inclusiv oferta educațională, programele de studii, serviciile destinate studenților, personalul didactic, procedurile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, aspectele legate de management, procesele de alegere academică, rapoartele și studiile de etică, precum și sistemele de asigurare a calității. Transparența informațiilor despre serviciile și calitatea acestora este menținută prin acțiuni instituționale coordonate, principalele informații fiind disponibile pe site-ul oficial al universității, [www.univath.ro](http://www.univath.ro), în limbile română și engleză.

Prin intermediul celor două facultăți, Universitatea „Athenaeum” pune la dispoziția publicului detalii legate de parcursul academic al studenților, incluzând informații despre programele de studii, calificările și diplomele oferite, criteriile de admitere, finalizarea studiilor, taxele de școlarizare, personalul didactic și facilitățile dedicate studenților, precum și activitățile de cercetare. Pe site sunt actualizate periodic informații despre obiectivele



programelor de studii, curricula, calificările vizate, criteriile de admitere, metodele de predare și evaluare, resursele de studiu disponibile, precum și orarul de consultații, facilități de sprijin pentru studenți, rezultatele academice ale absolvenților și măsuri dedicate susținerii studenților dezavantajați.

În plus, informații legate de oferta educațională și alte anunțuri de interes general (servicii sociale, culturale și sportive, mobilități interne și internaționale) sunt diseminate și prin rețelele de social media, inclusiv pe pagina de Facebook a universității: <https://www.facebook.com/univath>.

Oferta educațională a Universității este prezentată cu transparență, oferind detalii esențiale privind programele de studii gestionate: informații despre oferta educațională propriu-zisă, durata programelor, planurile de învățământ, oportunitățile profesionale, procedurile de admitere pentru ciclurile de studii I și II (inclusiv condițiile de înscriere, metodologiile, facilitățile și rezultatele), structura de management a facultăților, orarul cursurilor și programarea examenelor, materiale didactice, ghidurile pentru studii, licență și disertație, precum și informații despre stagiile de practică.

*Puncte slabe:*

- Imposibilitatea de a identifica minutele, procesele verbale sau hotărârile structurilor cu atribuții specifice la nivelul instituției de învățământ superior, precum CEAC, Comisia de etică etc.
- Imposibilitatea de a putea identifica publicate hotărârile Consiliilor facultăților.

*Recomandări:*

- Dezvoltarea unei secțiuni specifice pe site-ul instituției de învățământ superior în cadrul căreia să fie încărcate minutele, procesele verbale sau hotărârile structurilor cu atribuții specifice la nivelul instituției de învățământ superior, precum CEAC, Comisia de etică etc.
- Publicarea tuturor hotărârilor și deciziilor adoptate de Consiliile facultăților în cadrul unei secțiuni sau a unor secțiuni dedicate specific pe site-ul instituției.
- Accesibilizarea site-ului prin implementarea unor instrumente asistive pentru persoanele cu dizabilități, pentru a facilita utilizarea acestuia și de către respectivele categorii de persoane.



**Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii**

**S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent**

***IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității***

La nivelul instituției de învățământ superior funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității „Athenaeum” din București CEAC-UATH), în acord cu reglementările legale, cu misiunea și reglementările interne ale universității, având un regulament distinct de organizare și funcționare (Anexa 61). Comisia formată din 7 membri, trei cadre didactice (inclusiv rectorul), un reprezentant al angajatorilor, un reprezentant economico-administrativ și doi reprezentanți ai studenților (Anexa 62), este condusă de rector și avizată de Senat.

CEAC-UATH se întâlnește regulat, conform regulamentului, și are responsabilitatea de a redacta anual un [raport de evaluare internă a calității](#), care este disponibil pe site-ul instituției de învățământ superior, precum și un sistem de benchmarking pentru programele de studii, curricula etc., în baza căruia se realizează o analiză comparativă (<https://website.univath.ro/ro/node/91>). De asemenea, CEAC-UATH coordonează Comisiile de evaluare și de asigurare a calității de la nivelul facultăților, respectiv CEAC-FSE și CEAC-FAP. Comisiile la nivel de facultate au câte 3 membri și sunt formate din director de departament și doi reprezentanți ai studenților. Asemenea CEAC-UATH, Comisiile de evaluare și de asigurare a calității de la nivelul facultăților elaborează anual un raport de evaluare internă a calității (Anexa 64 și Anexa 65).

Universitatea dispune și de un [plan de acțiune pentru perioada 2024-2029](#) propus prin raportul CEAC-UATH și un plan remedial, respectiv un document cu privire la modalitatea de implementare a planului de măsuri, fiind cuprinse obiective și modalități de realizare.



## Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic

### S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG

*IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție*

Universitatea Athenaeum din București respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, la nivel de program de studii, de domeniu de masterat și la nivel de instituție.

Conform Raportului Consiliului ARACIS nr. 1991/12.04.2022, în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 31.03.2022, Consiliul ARACIS a avizat acordarea calificativului „LIPSĂ DE ÎNCREDERE”, raționament pentru care în termen de doi ani de la emiterea prezentului raport, instituția a fost obligată să solicite o nouă evaluare din partea ARACIS. În ceea ce privește istoricul evaluărilor realizate de ARACIS, Universitatea „Athenaeum” din București a obținut în anul 2019 calificativul „GRAD DE ÎNCREDERE LIMITAT”. În anul 2016, în urma procesului de evaluare instituțională, Consiliul ARACIS a acordat Universității „Athenaeum” din București calificativul „LIPSĂ DE ÎNCREDERE”, iar în anul 2009, calificativul în urma procesului de evaluare instituțională a fost „ÎNCREDERE”.

În ceea ce privește situația actuală a programelor de studii care funcționează în cadrul Universității „Athenaeum”, conform Raportului de autoevaluare internă pag. 63, aceasta se prezintă după cum urmează:

Nr. crt.	Entitate supusă evaluării externe	Nr. Decizie ARACIS Ultima evaluare sau acordare autorizare provizorie
1	Universitatea Athenaeum Evaluare instituțională	ARACIS nr.1384/01.03.2019
2	Facultatea de Științe Economice/ Specializarea Contabilitate și Informatică de Gestiune - <b>Acreditat</b>	ARACIS nr.693/05.02.2019

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Entitate supusă evaluării externe</b>	<b>Nr. Decizie ARACIS</b> Ultima evaluare sau acordare autorizare provizorie
3	Facultatea de Științe Economice/ Specializarea Management – <b>Autorizat provizoriu</b>	ARACIS nr.5971/07.10.2019
4	Facultatea de Științe Economice/ Specializarea Informatică Economică – <b>Autorizat provizoriu</b>	ARACIS nr. 4639/02.08.2018
5	Facultatea de Administrație Publică/ Specializarea Administrație Publică - <b>Acreditat</b>	ARACIS nr.693/05.02.2019
6	Facultatea de Științe Economice/ Master Contabilitatea, Audit și Consultanță- <b>Acreditat</b>	ARACIS Evaluat în februarie 2021
7	Facultatea de Științe Economice/ Master Sistemul informațional contabil în asistarea deciziilor - <b>Încadrare program într-un domeniu existent acreditat</b>	ARACIS nr. 6020/07.10.2019
8	Facultatea de Administrație Publică/ Master Puterea executivă și administrație publică - Acreditat - <b>Încadrare program într-un domeniu existent acreditat</b>	ARACIS nr.4952/29.08.2014
9	Universitatea Athenaeum Evaluare instituțională – evaluare periodică	ARACIS Evaluat în ian/2022
10	Facultatea de Administrație Publică/ Master Puterea executivă și administrație publică-Acreditat	Evaluat în ian 2024

De asemenea, realizăm mențiunea că în urma analizării atât a recomandărilor formulate și punctelor slabe sesizate în cadrul vizitei de evaluare instituțională desfășurată anterior, cât și mecanismelor care au fost implementate până în prezent de la ultima evaluare, o parte semnificativă din dintre acestea au fost implementate sau soluționate.

Antonio-Cristian STAN

Gabriel-Adrian CHIRIAC



## IV. Analiza SWOT

### Puncte tari:

1. O misiune care impactează asupra întregii activități a instituției.
2. Studenții din comisia de etică Universitară a UnivATH sunt membrii cu drepturi depline.
3. Existența unui formular de contact online pentru sesizări.
4. În organigrama universității este inclusă Comisia de etică, respectiv legătura de independență dintre aceasta și rectorul universității.
5. Universitatea Athenaeum oferă cadrul necesar pentru depunerea dosarului de admitere, atât online cât și fizic.
6. Posibilitatea de depunere a dosarelor de admitere online.
7. Deschiderea din partea conducerii universității de a asculta propunerile de îmbunătățire a satisfacției studenților venite din partea acestora.
8. Studenții sunt mulțumiți per ansamblu de calitatea actului educațional și a metodelor de predare a cadrelor didactice universitare.
9. Posibilitatea studenților de a completa formulare online pentru alegerea disciplinelor opționale.

### Puncte slabe:

1. Lipsa de informare a studenților cu privire la prevederile Cartei universitare.
2. Lipsa de informare a studenților cu privire la prevederile Codului de etică și deontologie universitară.
3. Lipsa planurilor de măsuri de corectare și/sau îmbunătățire pe baza Rapoartelor de audit academic.
4. Lipsa unei baze materiale moderne, care să acopere necesitățile unei universități comparabile cu instituțiile de învățământ din spațiul European.
5. Standarde mult prea ridicate pentru acordarea burselor de merit.
6. Nu există mecanism de colectare a feedback-ului asupra personalului administrativ.
7. Pe site-ul UNIVATH nu există informații ce pot fi accesate facil despre admiterea la ciclurile universitare de licență și master.
8. Scăderea numărului de studenți admiși în cadrul universității pentru ciclurile de licență.
9. Prezența scăzută în on-line a promovării universității.
10. Dialogul cu angajatorii este aproape inexistent din punct de vedere al programelor



10. Universitatea are creat cadrul instituțional de a oferi stagii de practică pentru toți studenții din cadrul ciclului 1 și 2 de studii universitare.
11. Conducerea Universității Athenaeum face eforturi în a implementa programe de mobilități externe.
12. Posibilitatea accesării de către studenți a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină pe site-ul universității pentru toate programele de studiu.
13. Posibilitatea accesării serviciilor CCOC prin mijloace de comunicare sincronă.
14. Existența unei reviste care se editează în cadrul instituției („Internal Auditing and Risk Management”) care este indexată în baze de date internaționale.
15. Procentul ridicat de studenți reprezentanți care fac parte din Comisiile de evaluare și de asigurare a calității de la nivelul facultăților.
16. Transparența ridicată în ceea ce privește publicarea pe site-ul propriu a tuturor analizelor și rapoartelor realizate de universitate cu privire la asigurarea calității.
17. Existența unei proceduri privind monitorizarea studenților aflați în risc de abandon universitar.
18. Posibilitatea studenților de a participa în programe de mobilitate Erasmus+.

- de studii, neexistând un cadru organizat pentru discuții și nici parteneriate ale Universității cu angajatorii.
11. Lipsa unor rapoarte cu privire la implementarea măsurilor luate în baza studiului anual privind gradul de satisfacție al studenților.
  12. În cadrul fișelor de disciplină analizate, nu se pune foarte mare accent pe dezvoltarea competențelor transversale.
  13. Lipsa unor acorduri de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior din străinătate, precum și a participării studenților în programe de mobilitate.
  14. Inexistența unui birou/departament/responsabil cu relațiile internaționale sau a unor persoane responsabile cu programele de mobilitate la nivelul celor două facultăți ale universității.
  15. Activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Cariera este foarte puțin vizibilă și cunoscută de studenții UnivATH.
  16. CCOC nu dispune de un buget propriu, alocat anual.
  17. Lipsa unor măsuri și obiective clare cu privire la implicarea și motivarea studenților în ceea ce privește implicarea în activitatea de cercetare.
  18. Lipsa unor măsuri și obiective clare cu privire la implicarea mediului privat și a angajatorilor în ceea ce privește determinarea temelor de cercetare ce ar putea fi abordate de comunitatea universitară.



19. Existența unui număr redus de acordurilor interinstituționale de cercetare din țară sau sau din străinătate.
20. Universitatea nu dispune de un Cod separat de etică a cercetării separat de Codul de etică universitară.
21. Infrastructura pusă la dispoziția pentru realizarea cercetării studenților este slab dotată.
22. Studenții nu sunt implicați în proiectele de cercetare realizate la nivelul instituției.
23. Numărul de conferințe, simpozioane și evenimente științifice organizate este redus.
24. Cheltuielile în ceea ce privește dezvoltarea infrastructurii universității sunt reduse, marea majoritate dintre acestea fiind axate pe plata salariilor.
25. Nerespectarea legislației în vigoare, respectiv prevederile O.M.E. nr. 4394/2024.
26. Lipsa implicării studenților în determinarea priorităților de integrat în construcția bugetară.
27. Investiții insuficiente în serviciile oferite studenților.
28. Sistemul de benchmarking nu este realizat într-un mod realist, fiind incluse instituții de învățământ superior de la nivel european care au sisteme foarte dezvoltate de asigurare a calității.
29. În organigrama universității nu se regăsește existența unui departament de asigurare a calității.



30. Lipsa unui plan de lucru al CEAC-UATH care să specifice cu exactitate prioritățile comisiei pe o perioadă scurtă sau medie de timp.
31. Nu se face dovada monitorizării efective a programelor de studii, prin analize laborioase, cu indicatori de monitorizare și, implicit, statistici asociate.
32. Lipsa consultării mediului privat în ceea ce privește revizuirea planurilor de învățământ.
33. Nu se dovedește implicarea sistematică a studenților în procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii în vederea dezvoltării actului educațional.
34. Studenții nu au acces sau nu sunt informați cu privire la impactul evaluării cadrelor, aspect care scade încrederea studenților în întreg procesul.
35. Gradul relativ redus privind cunoașterea de către studenți a rezultatelor evaluării cadrelor didactice.
36. Există situații în care studenții nu beneficiază de gratuitate în ceea ce privește întocmirea abonamentelor la bibliotecă.
37. Bursele de performanță prevăd anumite criterii de eligibilitate foarte greu de realizat.
38. Promovarea scăzută a serviciilor de masă și cazare oferite, precum și a activității SAS și CCOC în rândul studenților.
39. Imposibilitatea de a identifica minutele, procesele verbale sau hotărârile structurilor cu atribuții specifice la nivelul instituției de



	<p>învățământ superior, precum CEAC, Comisia de etică etc.</p> <p>40. Imposibilitatea de a putea identifica publicate hotărârile Consiliilor facultăților.</p>
<p style="text-align: center;"><b><u>Oportunități:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Extinderea și formalizarea parteneriatelor cu mediul privat.</li><li>2. Adaptarea la schimbările de pe piața muncii prin flexibilitate în ajustarea ofertei academice pentru a răspunde cerințelor pieței.</li><li>3. Diversificarea surselor de finanțare prin surse alternative de venit, în special prin valorificarea surselor de finanțare externe pentru cercetare.</li><li>4. Actualizarea infrastructurii IT și a altor facilități tehnologice prin implementarea de mecanisme specifice în vederea stimulării procesului de digitalizare.</li><li>5. Promovarea și diversificarea parteneriatelor în ceea ce privește facilitarea mobilităților studențești.</li></ol>	<p style="text-align: center;"><b><u>Amenințări:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Creșterea concurenței între universități pentru atragerea studenților și resurselor poate crea presiuni în domeniul academic.</li><li>2. Eficiența scăzută a programelor de consiliere și orientare în carieră din mediul preuniversitar, respectiv tranziția relativ bruscă la mediul universitar.</li><li>3. Lipsa de interes a tinerilor valoroși pentru o carieră universitară, având în vedere oportunitățile mai atractive din mediul privat.</li><li>4. Existența riscului acordării unui interes mai scăzut culturii calității.</li></ol>



## **V. Recomandări**

1. Organizarea unor sesiuni de informare periodice și realizarea unor scurte materiale pentru studenți în vederea creșterii gradului de cunoaștere a prevederilor Cartei universitare.
2. Promovarea Codului de Etică și Deontologie Universitară în cadrul comunității universitare și în special în rândul studenților, astfel încât să fie încurajați să folosească acest mecanism dacă au luat la cunoștință de încălcări ale normelor de etică și deontologie profesională universitară sau științifică.
3. Realizarea unui plan de acțiuni de prevenție a posibilelor abateri de la etică academică și a cercetării.
4. Se recomandă realizarea unor planuri de măsuri de corectare și/sau îmbunătățire a activităților bazate pe Rapoartele de audit academic.
5. Actualizarea, pe site-ul UNIVATH, a componenței Consiliilor Facultăților.
6. Realizarea unor rapoarte cu privire la stadiul îndeplinirii obiectivelor de performanță prevăzute în planul operațional anual.
7. Transparentizarea permanentă a documentelor strategice și operaționale de management prin intermediul site-ului instituției.
8. Modernizarea sălilor de curs și laborator la standarde universitare.
9. Achiziționarea unor noi softuri/ programe și actualizarea celor deja existente.
10. Identificarea finanțărilor externe în vederea ridicării fondului de burse pentru stimularea performanței academice și a rezultatelor deosebite în fiecare domeniu de studii.
11. Coborârea standardelor de acordare a bursei de merit pentru ca studenții să poată cu adevărat beneficia.
12. Publicarea pe site a regulamentului de acordare a bursei în concordanță cu anul universitar curent.
13. Identificarea nevoilor personalului administrativ și organizarea de sesiuni de formare și dezvoltare pentru aceștia.



14. Introducerea unui chestionar în randul studenților cu privire la personalul administrativ din universitate.
15. Postarea online în pagina de admitere a regulamentelor de admitere la programele de licență și master atât în Română cât și într-o limbă de circulație internațională înaintea începerii anului universitar curent.
16. Alocarea unor locuri de admitere pentru persoane de etnie rroma.
17. Introducerea examenului de admitere pentru programele de studii universitare de licență, astfel încât să nu mai existe practici de admitere bazate exclusiv pe media sau notele examenului de Bacalaureat.
18. Se recomandă introducerea unei probe de interviu pentru programele de studii universitare de master, acest proces ducând la o cunoaștere mai bună a candidaților încă din faza de admitere a acestora.
19. Se recomandă realizarea unor tutoriale în format audio-video, alături de o serie de ghiduri de admitere, care să ofere celor interesați toate informațiile necesare pentru admiterea online.
20. Se recomandă promovarea procesului de admitere pe paginile de socializare ale instituției.
21. Se recomandă introducerea în metodologiile de admitere, posibilitatea depunerii contestațiilor și confirmarea locului prin metode online.
22. Se recomandă promovarea transferurilor de studenți în universitate și importanța acestora în parcursul profesional al studenților.
23. Se recomandă adaptarea programelor de studii universitare, la nevoile mediului socio-economic și îmbunătățirea curriculei universitare, dar și crearea unor colaborări și dialoguri benefice pentru ambele părți.
24. Se recomandă aplicarea de sondaje angajatorilor, privind procesul de formare a absolvenților din UnivATH și crearea unor mecanisme prin care să se poată implementa recomandările/feedback-ul provenit de la aceștia.
25. Se recomandă adaptarea periodică a chestionarului de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional prin consultarea studenților și a tuturor actorilor interesați.
26. Realizarea și publicarea unui raport privind măsurile luate pentru îmbunătățirea aspectelor semnalate de studenți în chestionar.



27. Creșterea numărului de acorduri Erasmus+ cu instituții din străinătate.
28. Conceperea unor contracte cadru de parteneriat pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă, menționându-se explicit: tipul diplomei, responsabilitățile manageriale și financiare ale partenerilor, procedurile de selecție și admitere a studenților, stagiile de mobilitate a studenților și cadrelor didactice, metodele de examinare și notare, proceduri de recunoaștere a creditelor etc.
29. Se recomandă încurajarea studenților de a accesa pe viitor programe de mobilități naționale sau internaționale sau participarea la diferite conferințe științifice în țară sau străinătate.
30. Realizarea de conventii de practica în parteneriat cu companiile principale care angajează absolvenți ai UnivATH.
31. Demararea unei campanii de promovare a obiectivelor și activităților Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră.
32. Acordarea unui buget anual CCOC- UnivATH.
33. Implementarea unor obiective specifice cu privire la implicarea și sprijinirea studenților în cadrul activităților de cercetare în toate documentele strategice de la nivelul instituției.
34. Implicarea angajatorilor în procesul de elaborare a documentelor strategice privind cercetarea, precum și stabilirea unor măsuri clare cu privire la consultarea acestora pentru determinarea temelor de cercetare pe care le pot fructifica membrii comunității universitare.
35. Fructificarea unor parteneriate interinstituționale de cercetare cu alte universități din țară și din străinătate.
36. Elaborarea și adoptarea unui Cod de etică a cercetării, separat de Codul de etică universitară, care să includă normele de etică în cercetare, detaliindu-le în comparație cu cel aplicabil la nivel general.
37. Dezvoltarea infrastructurii de cercetare și dotarea acesteia corespunzător pentru a stimula membrii comunității universitare să participe în astfel de tipuri de activități.
38. Implicarea studenților într-o proporție mult mai mare în ceea ce privește proiectele de cercetare realizate la nivelul instituției.
39. Intensificarea demersurilor privind organizarea de conferințe, simpozioane și evenimente științifice.



40. Dezvoltarea unei culturi a cercetării în rândul studenților și a cadrelor didactice.
41. Accesarea de granturi pentru dezvoltarea infrastructurii universității.
42. Respectarea legislației în vigoare, O.M.E. nr. 4394/2024, și eliminarea taxelor nejustificate care ar trebui să fie eliberate gratuit (taxa de eliberare a carnetului de student, taxe de eliberare de adeverințe, taxă de eliberare a actelor de studii în regim de urgență, taxă de eliberare a dosarului de licență).
43. Stabilirea unui mecanism de implicare a studenților în construcția bugetului, prin întâlniri premergătoare fundamentării bugetare.
44. Creșterea investițiilor în serviciile studentești din cadrul universității.
45. Detalierea destinației veniturilor provenite din taxele percepute studenților, în special a celor de înscriere, înmatriculare și eliberare duplicate documente.
46. Realizarea sistemului de benchmarking în conformitate cu anumite standarde realiste de îndeplinit, fiind luate ca exemple de bună practică universități din țară a căror calitate a actului educațional sau performanță privind cercetarea să fie mai apropiată de idealul Universității „Athenaeum” din București.
47. Realizarea unor sesiuni de formare și informare cu privire la asigurarea calității atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți în vederea conturării culturii calității.
48. Creșterea frecvenței întâlnirii CEAC-UATH în vederea monitorizării permanente a sistemului de asigurare a calității și asigurarea de intervenții rapide, unde este cazul.
49. Trecerea în organigrama universității a unui departament de asigurare a calității.
50. Dezvoltarea unor planuri de măsuri remediale mai detaliate cu privire la îndeplinirea recomandărilor realizate în cadrul rapoartelor de evaluare internă a calității.
51. Implementarea unui plan de lucru al CEAC-UATH care să specifice cu exactitate prioritățile comisiei pe o perioadă scurtă sau medie de timp.
52. Implicarea studenților în proiectarea, evaluarea și îmbunătățirea politicilor și strategiilor pentru asigurarea internă a calității, respectiv în promovarea culturii calității la nivel instituțional.
53. Consultarea mediului privat în ceea ce privește revizuirea planurilor de învățământ și publicarea proceselor verbale redactate în urma discuțiilor pe site-ul instituției.
54. Realizarea și formalizarea discuțiilor cu studenții prin întâlniri periodice în urma cărora sunt realizate procese-verbale.



55. Stabilirea unei liste de indicatori de monitorizare care să sprijine procesul de revizuire periodică a programelor de studii.
56. Accentuarea componentei de feedback după examinare.
57. Realizarea de sesiuni de formare continuă în pedagogie și evaluare pentru cadrele didactice.
58. Intensificarea formării continue a cadrelor didactice, în special în zona de dezvoltare și inovare a metodelor de predare-evaluare.
59. Publicarea și promovarea în rândul studenților a informațiilor cu privire la impactul evaluării cadrelor didactice, în vederea creșterii încrederii studenților în întregul proces.
60. Promovarea mai intensă a chestionarului privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, prin intermediul adreselor de e-mail instituționale și prin intermediul studenților reprezentanți.
61. Asigurarea gratuității studenților în ceea ce privește achiziționarea de abonamente la bibliotecă.
62. Stabilirea unui orar de funcționare a bibliotecii mai lung în sesiune.
63. Creșterea accesibilității pentru studenții cu dizabilități.
64. Accesibilizarea criteriilor de eligibilitate pentru bursa de performanță, precum și pentru cea socială, astfel încât să poată aplica mai mulți studenți.
65. Intensificarea eforturilor de promovare a serviciilor de masă și cazare oferite, precum și a activității SAS și CCOC în rândul studenților.
66. Creșterea numărului de locuri de cazare alocate studenților, pentru a îndeplini procentajul de cel puțin 10%, așa cum specifică indicatorul.
67. Dezvoltarea unei secțiuni specifice pe site-ul instituției de învățământ superior în cadrul căreia să fie încărcate minutele, procesele verbale sau hotărârile structurilor cu atribuții specifice la nivelul instituției de învățământ superior, precum CEAC, Comisia de etică etc.
68. Publicarea tuturor hotărârilor și deciziilor adoptate de Consiliile facultăților în cadrul unei secțiuni sau a unor secțiuni dedicate specific pe site-ul instituției.



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

---

69. Accesibilizarea site-ului prin implementarea unor instrumente asistive pentru persoanele cu dizabilități, pentru a facilita utilizarea acestuia și de către respectivele categorii de persoane.



## **VI. Concluzii generale**

Universitatea „Athenaeum” din București este o instituție de învățământ superior care prin intermediul proceselor educaționale și activităților de cercetare pe care le oferă, este capabilă să ofere și să contribuie la dezvoltarea cunoașterii în rândul beneficiarilor direcți ai procesului educațional.

Instituția de învățământ superior organizează activitățile de admitere a studenților, cele de învățare, predare și evaluare respectând, în mare parte, principiile educației centrate pe student, pornind de la obiectivele programelor de studii și de la rezultatele așteptate ale învățării. Cu toate acestea, activitățile de cercetare și rezultatele acestora, prin raportare la performanțele de dezvoltare și transfer al cunoașterii, nu sunt reflectate atât de puternic în formarea studenților, după cum s-a specificat pe parcursul raportului.

Instituția dispune de politici, strategii și structuri în vederea asigurării calității activităților de predare, învățare și cercetare, însă mai sunt necesare intervenții punctuale pentru a asigura cu adevărat funcționalitatea acestora la capacitate maximă.

Deși sunt foarte apreciate toate demersurile realizate de Universitatea „Athenaeum” din București pentru a-și îmbunătăți activitatea în ceea ce privește asigurarea internă a calității, inclusiv în raport cu procesul educațional și serviciile studențești oferite, în baza punctelor slabe prezentate și a recomandărilor înaintate, studenții reprezentanți din comisia de evaluare externă a calității la nivel instituțional, ținând cont de toate aspectele prezentate în cuprinsul raportului, propun acordarea calificativului **GRAD DE ÎNCREDERE LIMITAT**.

**Antonio-Cristian STAN**

**Gabriel-Adrian CHIRIAC**



## VII. Anexe

### Anexa 1. Programul detaliat al vizitei

Interval orar	Activitate	Participanți	Observații/ Locație
<b>Martți, 15.10.2024</b>			
12:00-12:30	<b>Întâlnirea preliminară a comisiei de evaluare cu reprezentanții conducerii Universității "Athenaeum" din București (UAB)</b> (rector, prorectori, decani, persoana de contact, responsabilii programelor de studii, studenți); prezentarea scopului, obiectivelor și a programului detaliat al vizitei de evaluare	- Comisia de evaluare ARACIS - reprezentanți ai UAB	Sala nr 100 etaj 1
12:30-13:00	<b>Întâlnirea tehnică a comisiei de evaluare</b>	- Comisia de evaluare ARACIS	Centru cercetare
13:00-14:00	Pauză de prânz		
14:00-15:00	<b>Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu persoana de contact și cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă</b>	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional - reprezentanți ai UAB	Sala Rectorat

Interval orar	Activitate	Participanți	Observații/ Locație
	<i>(Întâlniri separate la nivel instituțional și pe programe de studii)</i>	- Evaluatorii programelor de studii - reprezentanți ai UAB	Pentru programele evaluate locațiile vor fi comunicate fiecărui evaluator de către fiecare responsabil de program Sala lectură (nr.101) etaj 1
15:00-16:00	<b>Vizitarea bazei materiale</b> <i>(O vizită comună a întregii echipe de evaluare)</i>	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional - reprezentanți ai UAB	Sala lectură (nr.101) etaj 1
		- Evaluatorii programelor de studii - reprezentanți ai UAB	Sala nr 100 etaj 1
16:00-17:00	Întâlnirea echipei de evaluare cu angajatorii <i>(Întâlnire comună la nivel instituțional și pe programe de studii)</i>	- Comisia de evaluare ARACIS - reprezentanți ai angajatorilor UAB	Sala nr 100 etaj 1
<b>Miercuri, 16.10.2024</b>			
09:00-12:00	Program de lucru pe subcomisii <i>(se lucrează separat la nivel instituțional și pe programe de studii)</i>		
10:00-12:00	<b>I. Comisia instituțională</b>  Ora 10:00-10:30 Întâlnire cu reprezentanții Departamentului Economico-Financiar (DEF)  Ora 10:30-11:00 Întâlnire cu reprezentanții Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) din UAB  Ora 11:00-11:30 Întâlnire cu reprezentanții CEAC & ai Departamentului pentru Managementul Calității (DMC)	Comisia de evaluare la nivel instituțional - reprezentanți ai DEF, CCOC, DMC, CE din UAB	Sala Rectorat  Centru consiliere  Sala Rectorat



## AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

Interval orar	Activitate	Participanți	Observații/ Locație
	din UAB Ora 11:30-12:00 Întâlnire cu reprezentanții Comisiei de etică ai UAB		Sala Rectorat
9:00-12:00	<b>II. Evaluatorii programelor de studii vor lucra cu responsabilii programelor evaluate pentru clarificarea aspectelor din REI</b>	- Evaluatorii programelor de studii - reprezentanți ai UAB la nivelul programelor de studii	Pentru programele evaluate locațiile vor fi comunicate fiecărui evaluator de către fiecare responsabil de program Sala nr.101 etaj 1
12:00-13:00	<b>Întâlnire cu cadrele didactice</b> <i>(Întâlniri separate la nivel instituțional și pe programe de studii)</i>	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional - cadre didactice ale UAB la nivel instituțional	Sala nr.100 etaj 1
		- Evaluatorii programelor de studii - cadre didactice ale UAB la nivelul programelor de studii	Pentru programele evaluate locațiile vor fi comunicate fiecărui evaluator de către fiecare responsabil de program Sala nr.100 etaj 1
13:00-14:30	Pauză de prânz		
14:30-15:30	<b>Întâlnirea echipei de evaluare cu studenții</b> <i>(Întâlniri separate la nivel instituțional și pe programe de studii)</i>	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional - studenți ai UAB	Sala nr.100 etaj 1

Interval orar	Activitate	Participanți	Observații/ Locație
	<i>de studii)</i>	- Evaluatorii programelor de studii - studenți ai UAB la nivelul programelor de studii	Pentru programele evaluate locațiile vor fi comunicate fiecărui evaluator de către fiecare responsabil de program Sala nr.102 etaj 1
15:30-16:30	<b>Întâlnirea echipei de evaluare cu absolvenții</b> <i>(Întâlniri separate la nivel instituțional și pe programe de studii)</i>	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional - absolvenți ai UAB	Sala nr.100 etaj 1
		- Evaluatorii programelor de studii - absolvenți ai UAB la nivelul programelor de studii	Pentru programele evaluate locațiile vor fi comunicate fiecărui evaluator de către fiecare responsabil de program Sala nr.102 etaj 1
16:30-17:00	<b>Întâlnire tehnică a comisiei de evaluare</b> <i>(Întâlnire comună la nivel instituțional și pe programe de studii)</i>	- Comisia de evaluare ARACIS	Centru cercetare
<b>Joi, 17.10.2024</b>			
09:00-11:00	<b>Finalizarea anexelor la FV</b> (la nivel instituțional și pe programe de studii)	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional - reprezentanți ai UAB la nivel instituțional	Sala Rectorat
		- Evaluatorii programelor de studii - reprezentanți ai UAB la nivelul programelor de studii instituțional	Pentru programele evaluate locațiile vor fi comunicate fiecărui evaluator de către fiecare responsabil de program

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

Interval orar	Activitate	Participanți	Observații/ Locație
			Sala nr.100 etaj 1
11:00-12:00	Întâlnire finală în vederea prezentării principalelor constatări rezultate în urma evaluării la nivel de programe de studii și la nivel instituțional și a recomandărilor de îmbunătățire a calității	- Comisia de evaluare ARACIS - reprezentanți ai UAB	Sala nr.100 etaj 1



## Anexa 2. Chestionar de evaluare a satisfacției studenților „Athenaeum” din București cu privire la procesul educațional și sistemul administrativ al instituției

11/14/24, 2:21 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Athenaeum” din București

### Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Athenaeum” din București

Prezentul chestionar este utilizat ca metodă de măsurare a gradului de satisfacție al studenților de la **Universitatea „Athenaeum” din București**, privind calitatea învățământului superior în cadrul **vizitei de evaluare instituțională, realizate de ARACIS** (Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior).

Prezentul chestionar reprezintă o formă oficială de colectare a datelor la care doar studenții evaluatori din comisii au acces.

**Răspunsurile tale sunt confidențiale** și vor fi folosite exclusiv în scopul îmbunătățirii experienței academice, prin formularea de recomandări din partea comisiei.

Rezultatele din urma procesării acestora vor fi incluse în raportul final al comisiei. Te rugăm să completezi cu sinceritate pentru a ne ajuta în elaborarea unui raport care să redea cât mai veridic situația actuală.

**Termenul limită de completare a formularului este joi, 17 octombrie 2024, ora 23:59.**

Pentru orice întrebări sau nelămuriri, ai posibilitatea de a contacta studenții experți evaluatori folosind următoarele date de contact: Antonio-Cristian Stan (toni25080@gmail.com) și Gabriel-Adrian Chiriac (chiriacgabrieladrian@gmail.com).

Vă mulțumim!

\* **Indică o întrebare obligatorie**

1. 1. Facultatea la care studiezi \*

*Marchează un singur oval.*

- Facultatea de Științe Economice
- Facultatea de Administrație Publică



## AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

11/14/24, 2:21 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Athenaeum” din București

### 2. 2. Anul de studiu \*

*Marchează un singur oval.*

- I
- II
- III
- IV
- Prolungire studii

### 3. 3. Ciclul de studii \*

*Marchează un singur oval.*

- Licență
- Masterat
- Doctorat

### 4. 4. Calitate de student reprezentant \*

*Marchează un singur oval.*

- Da, sunt student reprezentant *Treci la întrebarea 5*
- Am fost student reprezentant, dar nu mai sunt în prezent *Treci la întrebarea 5*
- Nu sunt student reprezentant *Treci la întrebarea 10*

Studenții reprezentanți



## AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

11/14/24, 2:21 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Athenaeum” din București

5. Sunt/am fost student reprezentant în următoarele structuri: \*

*Bifează toate variantele aplicabile.*

- Consiliul de Administrație al universității
- Senatul universitar
- Consiliul Facultății
- Reprezentant de an
- Reprezentant de grupă
- Comisia de acordare a burselor
- Comisia de alocare a locurilor de cazare
- Altele: \_\_\_\_\_

6. În ce măsură consideri că studenții reprezentanți din cadrul Universității „Athenaeum” din București sunt implicați în luarea deciziilor? \*

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Într-        Într-o foarte mare măsură

7. În ce măsură consideri că procesul decizional din cadrul Universității „Athenaeum” din București este unul transparent? \*

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Într-        Într-o foarte mare măsură



11/14/24, 2:21 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Athenaeum” din București

8. În ce măsură consideri că opiniile studenților reprezentanți sunt luate în considerare? \*

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Într-        Într-o foarte mare măsură

9. Când a avut loc ultimul proces de revizuire a conținutului programelor de studiu și în ce măsură ai fost implicat? (se aplică studenților reprezentanți din Consiliile Facultăților) \*

---

---

---

---

---

#### Reprezentarea studenților

10. Ai participat la procesul de alegere a studenților reprezentanți - ți-ai ales studenții care să te reprezinte în Consiliul Facultății și Senatul Universitar? \*

*Marchează un singur oval.*

- Da, am ales studenții reprezentanți
- Nu, nu au avut loc alegerile în facultate mea
- Nu, nu am fost interesat de alegerea studenților reprezentanți
- Nu, nu am știut că au avut loc alegeri ale studenților reprezentanți
- Altele: \_\_\_\_\_



11/14/24, 2:21 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Athenaeum” din București

11. 11. În ce măsură consideri că procesul de alegere a studenților reprezentanți este transparent și echitabil? \*

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Într-        Într-o foarte mare măsură

12. 12. În ce măsură consideri că relaționarea cu studenții reprezentanți este una eficientă? \*

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Într-        Într-o foarte mare măsură

13. 13. Alte aspecte privind reprezentarea studenților \*

*Marchează un singur oval.*

Nu sunt

Altele: \_\_\_\_\_

Servicii destinate studenților

14. 14. Ai locuit/locuiești în căminul universitar? \*

*Marchează un singur oval.*

Da, locuiesc în prezent în cămin *Treci la întrebarea 15*

Da, am locuit în cămin *Treci la întrebarea 15*

Nu, nu locuiesc și nici nu am locuit în cămin *Treci la întrebarea 21*

Altele: \_\_\_\_\_



11/14/24, 2:21 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Athenaeum” din București

**Cămine studentești**

15. 15. Locuiesc/am locuit în cameră de \*

*Marchează un singur oval.*

2 persoane

3 persoane

4 persoane

5 persoane

Altele: \_\_\_\_\_

16. 16. Consider că spațiul din cameră este: \*

*Marchează un singur oval.*

Prea limitat, prin raportare la numărul de persoane

Limitat, prin raportare la numărul de persoane

Suficient, prin raportare la numărul de persoane

Spațios, prin raportare la numărul de persoane

Foarte spațios, prin raportare la numărul de persoane

Altele: \_\_\_\_\_

17. 17. Grupul sanitar se află \*

*Marchează un singur oval.*

La nivel de cameră

Comun pentru 2-3 camere

Pe palier (comun)

Altele: \_\_\_\_\_



## AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

11/14/24, 2:21 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Athenaeum” din București

18. 18. Cum evaluezi igiena/curățenia din grupul sanitar? \*

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Foai        Foarte bună

19. 19. Cum evaluezi condițiile oferite de cămine (dotarea camerelor, condițiile de gătit, condițiile de studiu, accesul la internet ș.a.m.d.) în raport cu taxa de cazare percepută? \*

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Foai        Foarte bune

20. 20. Alte observații pe care ai vrea să le menționezi: \*

*Marchează un singur oval.*

Nu sunt

Altele: \_\_\_\_\_

Cantina studentească



## AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

11/14/24, 2:21 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Athenaeum” din București

21. 21. Cât de frecvent ai servit/servești masa la cantina universitară? \*

*Marchează un singur oval.*

- Foarte frecvent (3-4 ori pe săptămână)
- Frecvent (o dată pe săptămână)
- Rar (o dată pe lună)
- Foarte rar (de câteva ori)
- Niciodată
- Altele: \_\_\_\_\_

22. 22. Cum apreciezi raportul de calitate/preț al meselor servite la cantina universitară? \*

*Marchează un singur oval.*

- Foarte satisfăcător
- Bun
- Disproporționat
- Foarte disproporționat
- Nu se aplică
- Altele: \_\_\_\_\_



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

11/14/24, 2:21 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Athenaeum” din București

23. 23. Cum apreciezi calitatea mesei servite în cantina universitară? \*

*Marchează un singur oval.*

- Foarte bună
- Bună
- Medie
- Rea
- Foarte rea
- Nu se aplică
- Altele: \_\_\_\_\_

24. 24. Cum apreciezi menținerea igienei din cantina universitară? \*

*Marchează un singur oval.*

- Foarte bună
- Bună
- Medie
- Rea
- Foarte rea
- Nu se aplică
- Altele: \_\_\_\_\_



11/14/24, 2:21 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Athenaeum” din București

25. 25. Cum apreciezi programul de lucru al cantinei universitare? \*

*Marchează un singur oval.*

- Suficient de lung pentru a servi două mese pe zi
- Suficient de lung pentru a se suprapune cel puțin o dată cu pauzele din orar
- Insuficient de lung pentru a putea servi masa zilnic la cantină
- Insuficient de lung pentru a putea asigura suprapunerea cu pauzele din orar
- Nu se aplică
- Altele: \_\_\_\_\_

26. 26. Alte observații pe care ai vrea să le menționezi: \*

*Marchează un singur oval.*

- Nu
- Altele: \_\_\_\_\_

**Serviciile suport pentru studenți**

27. 27. În ce măsură cunoști activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră \* (CCOC) din cadrul Universității „Athenaeum”?

*Marchează un singur oval.*

- 1 2 3 4 5 6 7
- Într-        Într-o măsură foarte mare



11/14/24, 2:21 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Athenaeum” din București

28. 28. Cum evaluezi calitatea serviciilor de consiliere și orientare în carieră? (**ignoră întrebarea dacă nu ai beneficiat de aceste servicii**)

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Foai        Foarte bună

29. 29. Cunoști faptul că există personal specializat care poate să îți ofere consiliere în mod individual în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) din cadrul Universității „Athenaeum”? \*

*Marchează un singur oval.*

Da, cu foarte multe detalii privind modalitate

Da, cu puține detalii privind modalitate

Nu

Altele: \_\_\_\_\_

30. 30. În ce măsură consideri că Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) din cadrul Universității „Athenaeum” te-a ajutat să te decizi asupra carierei pe care dorești să o alegi după absolvire? \*

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Într-        Într-o măsură foarte mare



11/14/24, 2:21 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Athenaeum” din București

31. 31. Cum evaluezi calitatea serviciilor de asistență medicală gratuită oferită de universitate? \*

*Marchează un singur oval.*

- Foarte bună
- Bună
- Medie
- Rea
- Foarte rea
- Nu am beneficiat/Nu știu

32. 32. În ce măsură consideri că universitatea este adaptată pentru studenții cu dizabilități, respectiv este dotată cu rampe de acces, lifturi, băi adaptate, semne în limbajul Braille ș.a.m.d.? \*

*Marchează un singur oval.*

- Într-o măsură foarte mare
- Într-o măsură mare
- Într-o măsură medie
- Într-o măsură mică
- Într-o măsură foarte mică
- Nu știu
- Altele: \_\_\_\_\_



11/14/24, 2:21 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Athenaeum” din București

33. 33. Cum evaluezi activitatea Societății Antreprenoriale Studentești (SAS)? \*

*Marchează un singur oval.*

- Foarte bună
- Bună
- Medie
- Rea
- Foarte rea
- Nu am beneficiat/Nu cunosc

34. 34. În ce măsură ești mulțumit cu atitudinea personalului din secretariat? \*

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Într-        Într-o foarte mare măsură

35. 35. În ce măsură ești mulțumit cu programul secretariatului? \*

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Într-        Într-o foarte mare măsură

36. 36. Alte aspecte ce vizează serviciile suport și nu te-am întrebat \*

*Marchează un singur oval.*

- Nu
- Altele: \_\_\_\_\_



11/14/24, 2:21 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Athenaeum” din București

**Burse și alte forme de sprijin financiar pentru studenți**

37. 37. În ce măsură cunoști faptul că universitatea sprijină financiar studenții implicați în activități de cercetare sau competiții studentești? \*

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Într-        Într-o măsură foarte mare

38. 38. În ce măsură cunoști faptul că universitatea sprijină logistic studenții implicați în activități de cercetare sau competiții studentești? \*

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Într-        Într-o măsură foarte mare

39. 39. Alte aspecte ce vizează sprijinul financiar al studenților, în afară de sistemul de burse, și noi nu te-am întrebat? \*

*Marchează un singur oval.*

Nu

Altele: \_\_\_\_\_



## AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

11/14/24, 2:21 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Athenaeum” din București

40. 40. Am beneficiat/beneficiez de cel puțin una dintre următoarele tipuri de burse: \*

*Marchează un singur oval.*

- Bursă socială *Treci la întrebarea 41*
- Bursă de performanță *Treci la întrebarea 41*
- Bursă de performanță sportivă *Treci la întrebarea 41*
- Bursă specială *Treci la întrebarea 41*
- Bursă de studiu *Treci la întrebarea 41*
- Nu am beneficiat de niciun tip de bursă *Treci la întrebarea 46*
- Altele: \_\_\_\_\_

### Bursele studențești

41. 41. În ce măsură consideri că cuantumul bursei este suficient pentru cheltuielile de cazare, masă și resurse de învățare? \*

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Într-        Într-o măsură foarte mare

42. 42. În ce măsură consideri că modalitatea de acordare a bursei sociale este transparentă? \*

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Într-        Într-o măsură foarte mare



11/14/24, 2:21 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Athenaeum” din București

43. 43. În ce măsură consideri că modalitatea de acordare a burselor pe baza criteriilor academice (de performanță) este transparentă? \*

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Într-        Într-o măsură foarte mare

44. 44. În ce măsură consideri că modalitatea de acordare a burselor are menirea de a reduce inechitățile? \*

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Într-        Într-o măsură foarte mare

45. 45. Alte aspecte ce vizează modalitatea de acordare a burselor ce nu te-am întrebat: \*

*Marchează un singur oval.*

Nu

Altele: \_\_\_\_\_

Conținutul programelor de studii

46. 46. În ce măsură consideri că disciplinele studiate sunt relevante pentru formarea ta profesională? \*

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Într-        Într-o foarte mare măsură



11/14/24, 2:21 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Athenaeum” din București

47. 47. În ce măsură consideri că propunerile studenților privind îmbunătățirea planului de învățământ au fost luate în considerare? \*

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Într-        Într-o foarte mare măsură

48. 48. În ce măsură consideri că opinia studenților cu privire la modalitatea de desfășurare a activităților didactice a fost luată în considerare? \*

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Într-        Într-o foarte mare măsură

49. 49. În ce măsură consideri că ți-au fost puse la dispoziție resursele de învățare necesare (suport de curs, referințele din bibliografie, resurse deschise online etc.) \*

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Într-        Într-o foarte mare măsură

50. 50. În ce măsură ești mulțumit de modalitatea de predare a cadrelor didactice? \*

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Într-        Într-o foarte mare măsură



11/14/24, 2:21 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Athenaeum” din București

51. 51. În ce măsură ești mulțumit de stagiile de practică? \*

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Într-        Într-o foarte mare măsură

52. 52. În ce măsură ești mulțumit de modalitatea de evaluare a cunoștințelor dobândite în cadrul disciplinelor? \*

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Într-        Într-o foarte mare măsură

53. 53. În ce măsură ești mulțumit de infrastructura didactică pusă la dispoziție (săli, laboratoare, spații pentru studiul individual)? \*

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Într-        Într-o foarte mare măsură

54. 54. În ce măsură consideri că ți-a fost pusă la dispoziție infrastructura de cercetare a universității când ai solicitat? (dacă nu ai solicitat, omite întrebarea)

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Într-        Într-o foarte mare măsură



## AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

11/14/24, 2:21 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Athenaeum” din București

55. 55. De către cine îți sunt puse la dispoziție resursele de învățare? \*

*Marchează un singur oval.*

- Cadrele didactice
- Biblioteca facultății/biblioteca universitară
- Colegii studenți
- Obținute individual în mediul online
- Altele: \_\_\_\_\_

56. 56. În ce măsură ești mulțumit de serviciile oferite de biblioteca universitară/biblioteca facultății? \*

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Într-        Într-o foarte mare măsură

57. 57. Beneficiezi de abonament gratuit la bibliotecă? \*

*Marchează un singur oval.*

- Da
- Nu
- Nu știu



## AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

11/14/24, 2:21 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Athenaeum” din București

58. 58. În ce măsură ești mulțumit de diversitatea de discipline opționale din care poți alege? \*

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Într-        Într-o foarte mare măsură

59. 59. Cât de accesibil consideri că este procesul de alegere a disciplinelor opționale? \*

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Delc        Foarte accesibil

60. 60. În ce măsură ai beneficiat de suport de curs gratuit la toate disciplinele din planul de învățământ? \*

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Într-        Într-o măsură foarte mare

61. 61. În ce măsură ți s-au prezentat la începutul semestrului, de către cadrele didactice, toate fișele disciplinelor? (obiectivele cursului, metode de predare și învățare, metoda de examinare etc.) \*

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Într-        Într-o măsură foarte mare

<https://docs.google.com/forms/d/1We9Mz1f-b3UuixJFqfTWBhqZ-YiaS-MYDy9IKc0klYo/edit>

20/26



11/14/24, 2:21 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Athenaeum” din București

62. 62. Ți cunoști îndrumătorul de an/serie/grupă? \*

*Marchează un singur oval.*

- Da  
 Nu  
 Altele: \_\_\_\_\_

63. 63. Alte aspecte ce vizează conținutul programului de studii ce nu te-am întrebat: \*

*Marchează un singur oval.*

- Nu  
 Altele: \_\_\_\_\_

Evaluare cadrelor didactice de către studenți

64. 64. În ce măsură cunoști modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți? \*

*Marchează un singur oval.*

- 1 2 3 4 5 6 7  
Într-        Într-o măsură foarte mare

65. 65. În ce măsură se implică studenții în evaluarea cadrelor didactice? \*

*Marchează un singur oval.*

- 1 2 3 4 5 6 7  
Într-        Într-o măsură foarte mare



11/14/24, 2:21 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Athenaeum” din București

66. 66. În ce măsură cunoști rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți? \*

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Într-        Într-o măsură foarte mare

67. 67. Alte aspecte ce vizează evaluarea cadrelor didactice ce nu te-am întrebat: \*

*Marchează un singur oval.*

Nu sunt

Altele: \_\_\_\_\_

68. 68. Ai fost implicat în evaluarea calității personalului administrativ? \*

*Marchează un singur oval.*

Da *Treci la întrebarea 69*

Nu *Treci la întrebarea 73*

#### Evaluarea calității personalului administrativ

69. 69. Cât de transparent este procesul de evaluare a personalului administrativ? \*

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Delc        Foarte transparent



## AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

11/14/24, 2:21 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Athenaeum” din București

70. 70. În ce măsură cunoști rezultatele evaluării personalului administrativ de către studenți? \*

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Într-        Într-o măsură foarte mare

71. 71. În ce măsură se implică studenții în evaluarea personalului administrativ? \*

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Într-        Într-o măsură foarte mare

72. 72. Alte aspecte ce vizează evaluarea personalului administrativ ce nu te-am întrebat: \*

*Marchează un singur oval.*

Nu sunt

Altele: \_\_\_\_\_

### Mobilități studențești

73. 73. În ce măsură cunoști oportunitățile de mobilitate internațională (de studiu sau plasament) puse la dispoziție prin programe comunitare de tipul Erasmus+ și alte programe de acest fel? \*

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Într-        Într-o măsură foarte mare



## AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

11/14/24, 2:21 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Athenaeum” din București

74. 74. Cum ai aflat de oportunitățile de mobilități internaționale? \*

*Marchează un singur oval.*

- De la colegii care au beneficiat de astfel de oportunități
- De la cadrele didactice
- De la reprezentanții Departamentului de Relații Internaționale
- Nu am informații despre aceste oportunități
- Altele: \_\_\_\_\_

75. 75. Cât de accesibil consideri că este procesul de a aplica pentru a participa la o mobilitate internațională? \*

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Delc        Foarte accesibili

76. 76. Cât de transparent consideri că este procesul de aplicare și selecție a studenților pentru a participa la o mobilitate internațională? \*

*Marchează un singur oval.*

1 2 3 4 5 6 7

Delc        Foarte transparent



11/14/24, 2:21 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Athenaeum” din București

77. 77. Cât de diversificate consideri a fi locațiile pentru care studenții pot aplica să participe la o mobilitate internațională? \*

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Delc        Foarte diversificate

78. 78. Alte aspecte ce vizează mobilitățile studențești ce nu te-am întrebat: \*

Marchează un singur oval.

Nu sunt

Altele: \_\_\_\_\_

#### Secțiune finală

79. 79. Menționează un lucru negativ al Universității „Athenaeum” din București \*

---

---

---

---

---

80. 80. Menționează un lucru pozitiv al Universității „Athenaeum” din București \*

---

---

---

---

---



## AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

---

11/14/24, 2:21 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Athenaeum” din București

81. 81. Te rugăm să ne comunicai aici observațiile tale generale și/ sau specifice cu privire la procesul educațional, procesele administrative din universitate, serviciile suport etc., ce consideri că nu au fost abordate în secțiunile anterioare și pot fi îmbunătățite de către universitate. \*

---

---

---

---

---

82. 82. Dorești să mai adaugi ceva? \*

*Marchează un singur oval.*

- Nu
- Altele: \_\_\_\_\_

---

Acest conținut nu este nici creat, nici aprobat de Google.

Formulare Google