



# RAPORT

## DE EVALUARE EXTERNĂ INSTITUȚIONALĂ PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PENTRU UNIVERSITATEA DE ARHITECTURĂ ȘI URBANISM „ION MINCU” DIN BUCUREȘTI

Perioada vizitei: 20 – 22 mai, 2024

Data raportului: 13.01.2025

Director de misiune ARACIS: *Prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN*

Coordonator echipă de experți ARACIS: *Prof.univ.dr. Vasilica STAN*



## CUPRINS

I. INTRODUCERE	3
II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR	9
II.1. PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR	9
II.1.1. Scurt istoric și statutul juridic al instituției	9
II.1.2. Sediul instituției	10
II.1.3. Structura instituției	10
II.1.5. Oferta educațională (domenii și programe de studii)	11
II.1.6. Analiza numărului de studenți înmatriculați	12
II.2. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR	14
II.2.1. Carta universitară	14
II.2.2. Misiunea instituției de învățământ superior	15
II.2.3. Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior	15
II.2.4. Conducerea instituției, structuri manageriale	16
II.2.5. Personalul didactic	19
II.2.6. Administrația instituției	21
II.2.7. Baza materială	23
II.2.8. Activitatea financiară	27
II.2.9. Etica în instituția de învățământ superior	28
II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR	29
II.3.1. Admiterea	29
II.3.2. Activitatea de formare profesională a studenților	36
II.3.3. Valorificarea calificării obținute	41
II.3.4. Activitatea de cercetare științifică	43
II.3.5. Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior	46
II.4. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIE	47
II.4.1. Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii	47
II.4.2. Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)	49
II.4.3. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	49
II.4.4. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate	51
II.4.5. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	52
II.4.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	54
II.4.7. Transparența informațiilor de interes public	54
III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE	55
III.1. MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE IIS	55
III.2. FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA PLANURILOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC	56
III.3. RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ	56
IV. GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A INDICATORILOR DE CALITATE	57
V. REZULTATELE EVALUĂRII PROGRAMELOR DE STUDII	58
VI. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI	60
VI.1. CONCLUZII	60
VI.2. RECOMANDĂRI	62
VII. PROPUNERE DE CALIFICATIV	67
VIII. RECOMANDĂRI ALE STUDENȚILOR EVALUATORI	68
VIII. RECOMANDĂRI ALE EXPERTULUI INTERNAȚIONAL	75
Cuvânt de încheiere	76

## I. INTRODUCERE

Acest raport prezintă rezultatele evaluării externe, la nivel instituțional + programe de studii și la nivelul IOSUD, a **Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” din București** (în continuare **UAUIM**).

**Scopul** evaluării instituționale externe este de a cuantifica și de a certifica măsura în care Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” din București **continuă să răspundă interesului public** prin:

1. oportunitatea, calitatea și relevanța ofertei educaționale exprimate prin gradul de recunoaștere și valorificare a calificărilor profesionale;
2. nivelul științific, impactul economic, social și asupra mediului al rezultatelor cercetării;
3. organizarea și funcționarea eficientă a tuturor structurilor de management la toate nivelurile, managementul strategic, managementul calității, relațiile internaționale pentru creșterea impactului îndeplinirii propriei misiuni la nivelul comunității locale, la nivel național și internațional.

Cu prilejul acestei evaluări periodice s-au analizat și recomandările formulate la ultima evaluare instituțională pentru a vedea modul în care UAUIM a integrat și intensificat acțiuni specifice în vederea creșterii calității în intervalul de timp parcurs până la prezenta evaluare instituțională.

**Obiectivele** evaluării instituționale externe:

- A. verificarea veridicității și a conformității tuturor informațiilor oferite de UAUIM în Raportul de Evaluare Internă (REI) și în anexele acestuia privitor la capacitatea instituției de a-și îndeplini misiunea asumată făcând dovada că:**
- a. dispune de cadrul organizatoric și structural în conformitate cu prevederile legale în vigoare și se raportează la acestea în demersurile sale prin care pune în aplicare toate acțiunile programate pentru îndeplinirea obiectivelor strategice;
  - b. se asigură de o creștere continuă a nivelului calității tuturor activităților și rezultatelor programate prin angajarea de personal bine calificat;
  - c. răspunde public prin toate demersurile stabilite corespunzător cadrului legislativ specific domeniilor de activitate asumate prin misiunea sa;
  - d. crează cadrul necesar (în raport cu prevederile legale în vigoare) și asigură transparență în organizarea și desfășurarea alegerilor și a concursurilor pentru ocuparea posturilor la toate nivelurile (conducere/management, didactic, științific, administrativ etc.) punând accent pe criterii obiective;
  - e. asigură resursele financiare necesare pentru realizarea obiectivelor strategice;
  - f. asigură baza materială necesară realizării tuturor activităților menite să contribuie la îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare domeniu de activitate asumat în cadrul misiunii sale și, de asemenea, asigură o constanță în dezvoltarea acesteia;

- g. asigură resurse de bună calitate pentru învățământ și cercetare și se preocupă de stimularea creșterii performanțelor studenților prin acordarea de sprijin material și financiar;
  - h. asigură acoperirea posturilor didactice cu personal bine calificat, capabil să răspundă exigențelor posturilor, care satisface standardele în vigoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.
- B. evaluarea eficacității educaționale care relevă satisfacerea standardelor de calitate, cel puțin la nivel minim, referitoare la capacitatea instituției de a se organiza și a oferi un mediu de învățare atractiv, corespunzător așteptărilor celor interesați, pe baza informațiilor și a constatărilor privitoare la:**
- a. existența unei politici și a unei strategii a instituției care se pun în aplicare într-un cadru riguros organizat în timp și spațiu, pentru promovarea ofertei educaționale și pentru atragerea și înrolarea viitorilor studenți;
  - b. suficiența și coerența informațiilor oferite în vederea admiterii, precum și exigențele privind conținutul dosarelor de admitere;
  - c. relevanța și obiectivitatea criteriilor de admitere și transparența procedurilor;
  - d. asigurarea unui cadru reglementat și a flexibilității privitoare la mobilitatea studenților și la parcurgerea perioadei de studii;
  - e. corelarea consistenței conținutului programelor de studii cu durata studiilor;
  - f. asigurarea resurselor și a mediului necesar parcurgerii studiilor în bune condiții relevate prin gradul de promovare a examenelor pe parcurs și a celor de finalizare a studiilor;
  - g. gradul de absorbție în piața muncii sau în continuarea studiilor a calificărilor generate de programele de studii dezvoltate;
  - h. gradul de satisfacție a studenților privitor la mediul de învățare;
  - i. calitatea și impactul conținuturilor programelor de studii evidențiate prin conținutul științific al disciplinelor, raportul între activitățile teoretice (care dezvoltă cunoașterea) și cele practice (care dezvoltă abilitățile de a utiliza cunoașterea și a evalua rezultatele generate de aceasta) etc.;
  - j. relevanța și eficiența metodelor de predare-învățare-evaluare corelată cu asigurarea resurselor;
  - k. completarea învățământului (teoretic și aplicativ) cu responsabilitatea utilizării reale a învățării în cadrul oferit de mediile economice, sociale, politice și administrative, prin integrarea stagiilor de practică și asigurarea parteneriatelor (interne și internaționale) pentru efectuarea acestora;
  - l. dezvoltarea procedurilor, practicilor și a resurselor de consiliere și orientare în carieră a studenților;
  - m. importanța acordată cercetării științifice de către instituție, relevată de existența și urmărirea atentă a realizării unor obiective strategice, stimularea integrării tinerilor în cercetare, asigurarea resurselor și a bazei materiale pentru aceasta, sprijinirea creșterii vizibilității rezultatelor cercetării, integrarea rezultatelor cercetării în conținutul științific al disciplinelor etc.;
  - n. capacitatea instituției de a-și asigura bugetul anual de venituri și cheltuieli și resursele necesare pentru realizarea obiectivelor de investiții pe termen mediu și lung;

- o. asigurarea transparenței în utilizarea fondurilor relevată de rapoartele de audit și de analiza anuală a execuției bugetare.
- C. evaluarea modului de implementare a managementului calității în toate domeniile de activitate care fac obiectul misiunii instituției vizitate punând accent pe:**
- organizarea, reglementarea și funcționarea sistemului de management al calității la nivel instituțional și la nivelul diferitelor structuri și domenii de activitate;
  - existența unei politici și a unei strategii proprii privitoare la asigurarea calității;
  - managementul calității programelor de studii cuprinzând politicile, strategiile, procedurile și acțiunile aferente dezvoltării și asigurării calității ofertei educaționale;
  - cadrul de reglementare și procedurile specifice pentru asigurarea calității în evaluarea studenților;
  - cadrul de reglementare, procedurile și periodicitatea evaluării calității activității personalului de învățământ și cercetare și măsurile specifice post-evaluare;
  - asigurarea mediului specific, a resurselor necesare proceselor de predare și învățare și a accesului la acestea pentru realizarea unui învățământ de calitate;
  - asigurarea mijloacelor și a personalului de specialitate necesare unei bune colectări, înregistrări și utilizări a datelor în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și a transparenței informațiilor publice.

**Organizarea și desfășurarea** evaluării instituționale externe. Evaluarea s-a realizat în perioada **20-22 mai 2024** de către o echipă de experți aprobată de Consiliul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). Procesul de evaluare s-a realizat în conformitate cu legislația românească privind învățământul superior și cu cea referitoare la asigurarea calității în învățământul superior și pe baza *Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ale ARACIS*, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006, actualizată 2020.

Legislația românească privind asigurarea calității în învățământul superior este corelată cu reglementările europene în domeniu în ceea ce privește cerințele, standardele și indicatorii de calitate agreeți în Spațiul European al Învățământului Superior (SEİS). De aceea, atât în abordarea evaluării interne a calității cât și în evaluarea externă se fac trimiteri la asigurarea calității în SEİS.

Universitatea a realizat raportul de evaluare internă periodică la nivel instituțional (*Raportul de Evaluare Internă – REI*) și s-a adresat ARACIS pentru evaluarea externă a calității. Cererea instituției a fost acceptată și s-a încheiat un contract de colaborare pentru realizarea evaluării externe a calității. Consiliul ARACIS a desemnat un director de misiune din rândul membrilor săi și a numit un secretar tehnic. Directorul de misiune, împreună cu reprezentanții Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” din București au convenit asupra programelor de studii care ar fi putut fi



evaluate concomitent cu evaluarea instituțională. De asemenea, s-a evaluat Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD).

Comisia de evaluare instituțională externă a inclus evaluatori la nivel instituțional, un evaluator pentru IOSUD, un evaluator internațional, evaluatori studenți, un evaluator al Comisiei consultative a ARACIS și evaluatori pentru programele de studii. Echipa de evaluare instituțională externă (inclusiv evaluatorii pentru programele de studii) a fost avizată de Biroul executiv al ARACIS și aprobată de Consiliul ARACIS. Experții evaluatori sunt înscrși în registrele de evaluatori ale ARACIS. Componenta echipei de vizită instituțională pentru evaluarea calității externe la Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” din București și programul procesului de evaluare instituțională externă se prezintă în **Tabelele 1 și 2.**

**Tabelul 1. Comisia de evaluare instituțională a UAUIM**

Perioada vizitei de evaluare	20 - 22.05.2024
<b>RECTOR</b>	Prof. univ. dr. arh. Marian MOICEANU
<b>Persoana de contact</b>	Prof. univ. dr. arh. Horia MOLDOVAN
<b>Director de misiune</b>	Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
<b>Coordonatorul echipei de experți evaluatori</b>	Prof. univ. dr. Vasilica STAN Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București
<b>Reprezentantul Comisiei consultative</b>	Prof. univ. dr. Iucu - Bumbu ROMIȚĂ Universitatea din București
<b>Expert străin</b>	Prof. univ. dr. Gabriela OANȚĂ University of Coruña, Spania
<b>Expert evaluator Comisie instituțională</b>	Prof. univ. dr. Adela SOCOL Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
<b>Expert evaluator Comisie instituțională - IOSUD</b>	Prof. univ. dr. Ladislau Nagy Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca
<b>Secretar tehnic ARACIS</b>	Alexandru MANOLACHE
<b>Reprezentant studenți (Delegat ANOSR)</b>	Adrian-Vasile LĂZĂRESCU Universitatea din București
<b>Reprezentant studenți (Delegat UNSR)</b>	Ionuț - Cosmin NICA Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA din București
<b>Expert pentru evaluarea programului de studii de licență ARHITECTURĂ</b>	Conf. univ. dr. Octavian Denis VELESCU Universitatea „Ovidius” din Constanța

**Tabelul 2. Programul de lucru al Comisiei de evaluare instituțională a Universității din Oradea**

Intervalul orar	Activități	Participanți
<b>Miercuri, 20.05.2024</b>		
<b>09:30-10:00</b>	Întâlnire tehnică a comisiei de evaluare ARACIS	Comisia de evaluare ARACIS - instituțional și programe de studii
<b>10:00-10:30</b>	Întâlnirea comisiei de evaluare cu <u>reprezentanții conducerii instituției</u> evaluate și ai Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD)	- Comisia de evaluare ARACIS - instituțional și programe de studii - Conducerea universității - Reprezentanți universității, ai CSUD și ai



		școlilor doctorale - Persoana de contact
10:30-12:30	Vizitarea spațiilor administrative și ale bazei materiale didactice și de cercetare	- Comisia de evaluare ARACIS – instituțional și programe de studii - Reprezentanți ai universității /
12:30-13:30	<b>Pauza de prânz</b>	
13.30-15.00	Continuarea activităților de evaluare a aspectelor instituționale	Comisia de evaluare ARACIS –instituțional
15:00-16:00	Întâlnirea comisiei de evaluare cu <u>reprezentanții CEAC</u> & ai Departamentului pentru Managementul Calității (DMC)	- Comisia de evaluare ARACIS –instituțional - Reprezentanți ai CEAC și ai Departamentului pentru Managementul Calității
13.30-16:00	Continuarea activităților de evaluare a programelor de studii	- Comisia de evaluare ARACIS – programe de studii
16:00-17:00	Întâlnirea comisiei de evaluare cu <u>reprezentanți ai absolvenților</u> ai universității și ai școlilor doctorale din IOSUD	- Comisia de evaluare ARACIS –instituțional și programe de studii / - reprezentanți ai <b>absolvenților</b> ai universității și ai școlilor doctorale din IOSUD
17:00-18:00	Întâlnirea comisiei de evaluare cu <u>reprezentanți ai angajatorilor</u> universității, inclusiv al IOSUD	- Comisia de evaluare ARACIS –instituțional și programe de studii - reprezentanți ai angajatorilor absolvenților Universității din Oradea, inclusiv al IOSUD
<b>Joi, 21.05.2024</b>		
09:00-09:30	Întâlnire tehnică a comisiei de evaluare	Comisia de evaluare ARACIS –instituțional și programe de studii
09:30-10:00	Întâlnirea comisiei de evaluare cu <u>reprezentanții Departamentului Economico-Financiar</u> (DEF)	- Comisia de evaluare ARACIS –instituțional - Reprezentanții Departamentului Economico-Financiar
10:00-10:30	Întâlnirea comisiei de evaluare cu <u>reprezentanții Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră</u> (CCOC)	- Comisia de evaluare ARACIS –instituțional - Reprezentanții Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră/
10:30-11:00	Întâlnirea comisiei de evaluare cu reprezentanții Comisiei de etică	- Comisia de evaluare ARACIS –instituțional - Reprezentanții Comisiei de etică
09:30-11:00	Continuarea activităților de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale	- Comisia de evaluare ARACIS – programe de studii
11:00-12:00	Întâlnirea comisiei de evaluare cu <u>personalul didactic</u> al universității și al școlilor doctorale din IOSUD	- Comisia de evaluare ARACIS – instituțional și programe de studii - Reprezentanți ai personalului didactic al universității și al școlilor doctorale din IOSUD
12:00-13:00	Întâlnirea comisiei de evaluare cu <u>studenții</u> universității, inclusiv studenți doctoranzi	- Membrii comisiei de evaluare ARACIS – instituțional și programe de studii / - Reprezentanți ai studenților din universitate, inclusiv studenți doctoranzi
13:00-14:00	<b>Pauza de prânz</b>	
14:00-15:00	Întâlnirea comisiei de evaluare instituțională cu <u>membrii Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat</u>	2-3 membrii ai comisiei de evaluare instituțională si evaluatorul IOSUD
15:00-16:00	Întâlnirea comisiei de evaluare cu <u>responsabilii centrelor / laboratoarelor de cercetare</u> din universitate	2-3 membrii ai comisiei de evaluare instituțională si evaluatorul IOSUD



16:00-18:00	Continuarea activităților de evaluare a aspectelor instituționale /	Membrii comisiei de evaluare ARACIS – instituțional
14:00-18:00	Continuarea activităților de evaluare a programelor de studii /	- Membrii comisiei de evaluare ARACIS – programe de studii /
<b>Vineri, 22.05.2024</b>		
09:00-12:00	Continuarea completării fișelor de vizită și a rapoartelor sintetice. Finalizarea anexelor la FV	Membrii comisiei de evaluare ARACIS – instituțional și programe de studii
12:00-12:30	Întâlnire tehnică pentru concluzii	Membrii comisiei de evaluare ARACIS – instituțional și programe de studii
12:30-13:30	Întâlnire finală pentru prezentarea principalelor constatări rezultate în urma evaluării și a recomandărilor de îmbunătățire a calității la nivel de programe, instituțional și de IOSUD	Membrii comisiei de evaluare ARACIS – instituțional și programe de studii - Conducerea universității

**Metode de evaluare externă.** În vederea atingerii scopului evaluării instituționale externe și a obiectivelor acesteia, evaluatorii au analizat REI (a inclus și informațiile referitoare la IOSUD) și anexele sale, precum și rapoartele interne pentru programele de studii și anexele acestora, iar pe durata vizitei, în cadrul activităților programate conform calendarului de mai sus (Tabelul 2), s-au cules numeroase alte informații. Totodată, după caz, evaluatorii au solicitat instituției informații și anexe suplimentare. Cel trei domenii ale evaluării calității sunt: **A. Capacitatea instituțională; B. Eficacitatea educațională; C. Managementul calității.**

În funcție de nivelul de evaluare, instituțional, IOSUD sau programe de studii, evaluatorii au urmărit și analizat îndeplinirea criteriilor, a indicatorilor și a standardelor de calitate despre care au consemnat în Fișa vizitei pentru evaluarea instituțională, în Raportul pentru evaluarea externă a IOSUD și în Fișa vizitei pentru evaluarea externă individuală a programelor de studii. Corespunzător consemnărilor, evaluatorii au făcut trimitere la REI și la anexele acestuia, la pagina web a instituției, la anexe suplimentare etc. Analiza indicatorilor de calitate a vizat gradul de îndeplinire a acestora astfel că, după caz, s-a consemnat „îndeplinit”, „parțial îndeplinit” și/sau „neîndeplinit”. Totodată, evaluatorii au făcut recomandări pentru îmbunătățirea indicatorilor de calitate. La nivelul IOSUD, s-a acordat atenție tipurilor de indicatori, respectiv **indicatori de performanță generali și indicatori de performanță critici.**

Fișa vizitei de evaluare instituțională s-a finalizat în următoarele 10 zile după vizita de evaluare. De asemenea, în același interval, a fost transmisă Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” din București pentru confruntare și exprimarea unor eventuale puncte de vedere. Universitatea a transmis către ARACIS acordul său asupra conținutului Fișei vizitei, iar în continuare s-a elaborat Raportul de Evaluare Externă Instituțională privind Asigurarea Calității Învățământului.

## II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

### II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

#### II.1.1 Scurt istoric și statutul juridic al instituției

Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” din București este situată în centrul Bucureștiului, în imediata vecinătate a Universității din București, a teatrului Național „Ion Luca Caragiale”, a Spitalului Colțea și a multor altor instituții administrative, economice și culturale.

Conform descrierii oficiale, Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” din București este cea mai veche instituție de învățământ, în domeniul arhitecturii, din România, fiind continuatoarea unui parcurs istoric al învățământului de arhitectură din București ale cărui baze s-au pus în anul 1891 cu Școala de arhitectură înființată de Societatea Arhitecților Români atestată prin document legal în anul 1892. Totuși, reperate istorice ale instituției pornesc de la anul 1864 și relevă evoluția acestei școli în forme, dimensiuni și apartenențe corelate cu idealurile, nevoile și reformele fiecărei vremi:

- ✚ „Școala de Ponți și Șosele, de Mine și Arhitectură” înființată în timpul domniei lui Alexandru Ioan Cuza (1864);
- ✚ „Școala particulară de arhitectură” înființată sub auspiciile Comitetului de Conducere al Societății Arhitecților Români (1891-1892) și condusă de arhitectul Ion Socolescu;
- ✚ „Școala Națională de Arhitectură”, secție a Școlii de Belle-Arte din București prin reforma învățământului inițiată de ministrul Spiru Haret (1897);
- ✚ „Școala Superioară de Arhitectură”, instituție independentă de învățământ superior, cu un director propriu, Ermil Pangratti (1904);
- ✚ „Academia de Arhitectură” echivalând în grad cu universitatea (1932);
- ✚ „Facultatea de Arhitectură” – în structura Universității Politehnice din București (1938);
- ✚ Secția de specializare în Urbanism, sub conducerea profesorului arhitect Duiliu Marcu, pe lângă Facultatea de Arhitectură, se înființează în perioada 1943-1948;
- ✚ Facultatea de Arhitectură a devenit instituție independentă de învățământ superior, cu titulatura „Institutul de Arhitectură” cu sediul în strada Biserica Enei, nr. 3-5 odată cu reforma învățământului din anul 1948;
- ✚ Institutul este integrat, cu numele de Facultatea de Arhitectură, Institutului de Construcții înființat prin restructurarea Universității Politehnice (1949);
- ✚ În anul 1952, Facultatea de Arhitectură a Institutului de Construcții din București se transformă în instituție independentă de învățământ superior de specialitate, sub denumirea de Institutul de Arhitectură, iar prin Decretul nr. 147/1953, Institutului i s-a conferit numele marelui arhitect Ion Mincu;

- ✎ Denumirea instituției se schimbă, în anul 2000, în „Universitatea de Arhitectură și Urbanism” odată cu schimbările care au avut loc în structura internă a acesteia.

### II.1.2 Sediul instituției

Denumirea oficială a instituției de învățământ superior:

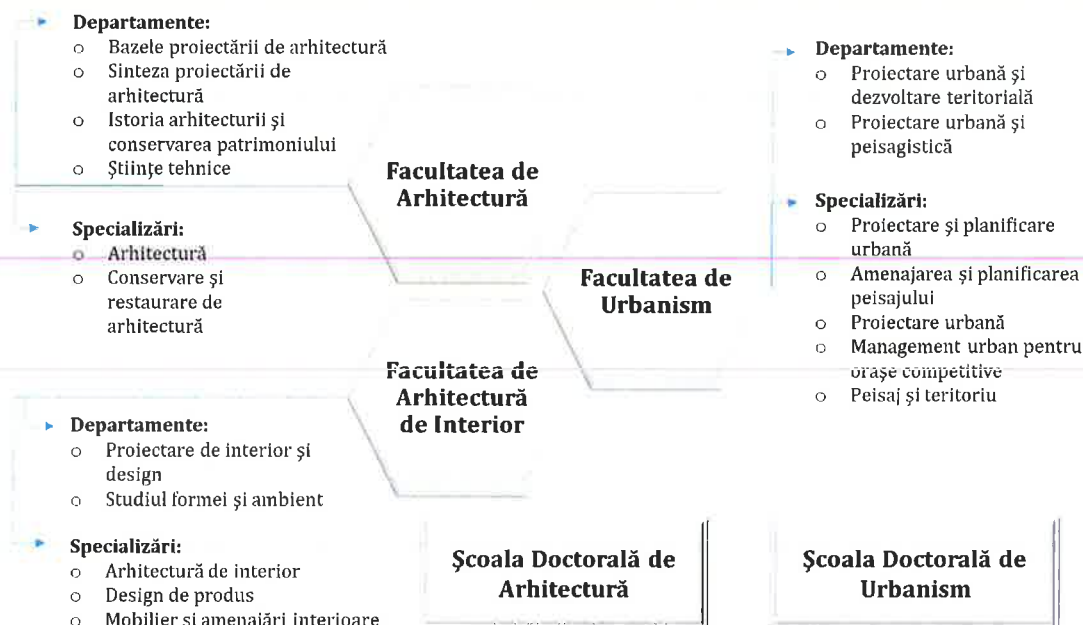
- RO – Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” (UAUIM);
- EN – “Ion Mincu” University of Architecture and Urbanism;
- FR – Université d'Architecture et d'Urbanisme «Ion Mincu».

Adresa sediului principal al UAUIM este Str. Academiei nr.18-20, 010014, București, România. Adresa web a Universității este [www.uauim.ro](http://www.uauim.ro)

### II.1.3 Structura instituției

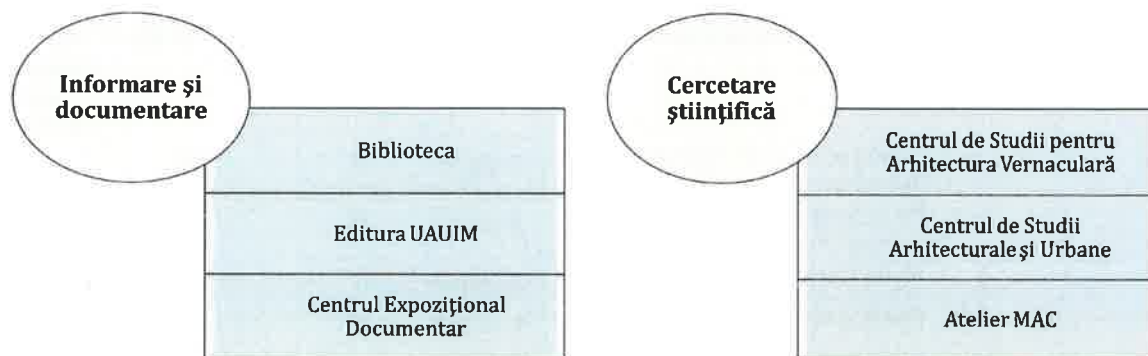
Structura academică a UAUIM este prezentată în *Schema 1*.

**Schema 1. – Structuri academice ale UAUIM**



În structura UAUIM se găsesc o serie de alte entități menite să asigure resurse și facilități pentru o bună desfășurare a activităților de învățământ și cercetare științifică (*Schema 2*).

Schema 2. – Structuri de informare-documentare și științifice ale UAUIM



#### II.1.4 Oferta educațională (domenii și programe de studii)

Universitatea are o strategie proprie privind evoluția și dezvoltarea ofertei educaționale care se fundamentează deopotrivă pe rigoarea tradițională, exigențele prezentului și viziunea pentru viitor. Oferta educațională a UAUIM corespunde celor 3 cicluri de studii adoptate prin reforma Bologna. Programele de **licență** și **masterat**, conform HG nr. 367/2023, HG nr. 650/2023 și [HG nr. 651/2023](#), sunt prezentate în tabelul de mai jos.

LICENȚĂ					
	Specializarea/ Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare) A	Accreditare (A) Autorizare provizorie (AP)	Forma de învățământ	Nr. ECTS <sup>1</sup>	Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați
	Arhitectură* <sup>2</sup>	A	IF <sup>3</sup>	360	320
	Arhitectură (în limba engleză)* <sup>2</sup>	AP	IF	360	50
	Conservare și restaurare de arhitectură (la Sibiu)	A	IF	180	25
	Arhitectură de interior	A	IF	300	60
	Design de produs	A	IF	300	40
	Mobilier și amenajări interioare	A	IF	180	25
	Amenajarea și planificarea peisajului	A	IF	240	50
	Proiectare și planificare urbană	A	IF	240	70
	Urbanism și administrarea teritoriului (la Sibiu)	A	IF	180	30

<sup>1</sup> Credite de studii transferabile europene.

<sup>2</sup> Specializări reglementate sectorial în cadrul Uniunii Europene.

<sup>3</sup> Învățământ cu frecvență.

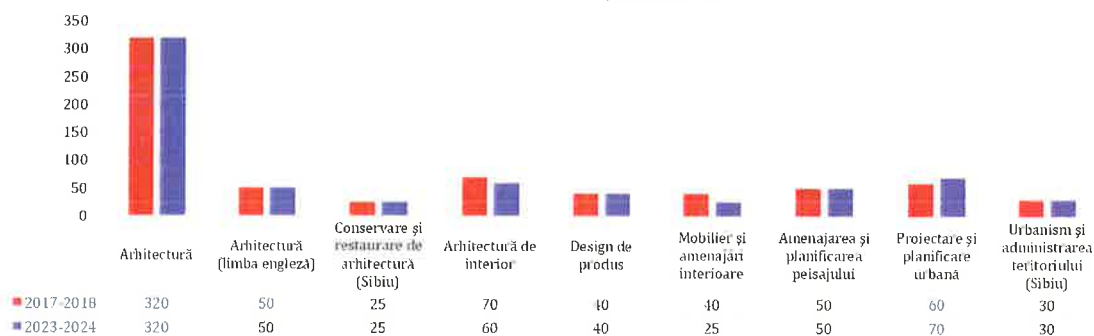
MASTERAT					
Denumirea programului de studii universitare de masterat	Limba de predare	Forma de învățământ	Nr. ECTS	Număr maxim de studenți ce pot fi școlarizați	
Amenajarea teritoriului și dezvoltare regională <sup>4</sup>	Română	IF	120	300	
Management urban pentru orașe <sup>4</sup> competitive <sup>4</sup>	Română	IF	120		
Mobilitate urbană <sup>4</sup>	Română	IF	120		
Peisaj și teritoriu <sup>4</sup>	Română	IF	120		
Proiectare urbană <sup>4</sup>	Română	IF	120		

În cadrul UAUIM nu sunt organizate programe de studii de tip ID<sup>5</sup> și IFR<sup>6</sup>.

## II.1.5 Analiza numărului de studenți înmatriculați

**Numărul de studenți înmatriculați în anul întâi** la programele de studii de licență, învățământ cu frecvență, din cadrul UAUIM, **a fost aproape constant în perioada evaluată. Programul de studii de licență „Arhitectură” are cea mai mare cifră de școlarizare, 320 locuri**, comparativ cu celelalte programe de studii de licență oferite de UAUIM. Pentru a exemplifica această situație, pentru perioada evaluată, s-au analizat cifrele de școlarizare pentru anul universitar 2017-2018 (HG nr. 140/2017) și pentru anul universitar 2023-2024 (HG nr. 367/2023) care se prezintă în *Figura 1*. Față de cifrele anului universitar 2017-2018, în anul universitar 2023-2024 se remarcă doar mici diferențe privind cifra de școlarizare la programul de studii de licență „Arhitectură de interior” (- 10 locuri din anul 2018-2019), la programul de studii de licență „Mobilier și amenajări interioare” (- 15 locuri din anul 2018-2019) și la programul de studii de licență „Proiectare și planificare urbană” (+ 10 locuri din anul 2022-2023).

Figura 1. - Evoluția numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați la programele de studii de licență, învățământ cu frecvență, din cadrul UAUIM, comparație între anii universitari 2017-2018 și 2023-2024



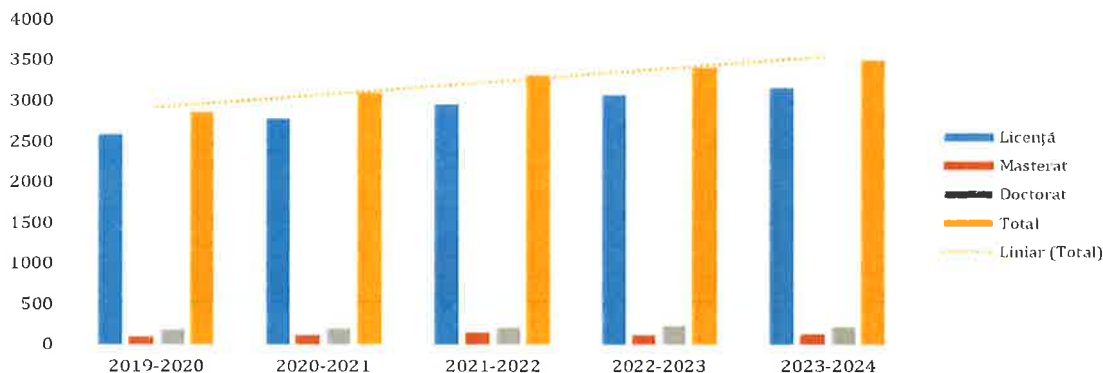
<sup>4</sup> Programe de studii universitare de masterat profesional.

<sup>5</sup> ID – învățământ la distanță

<sup>6</sup> IFR – învățământ cu frecvență redusă

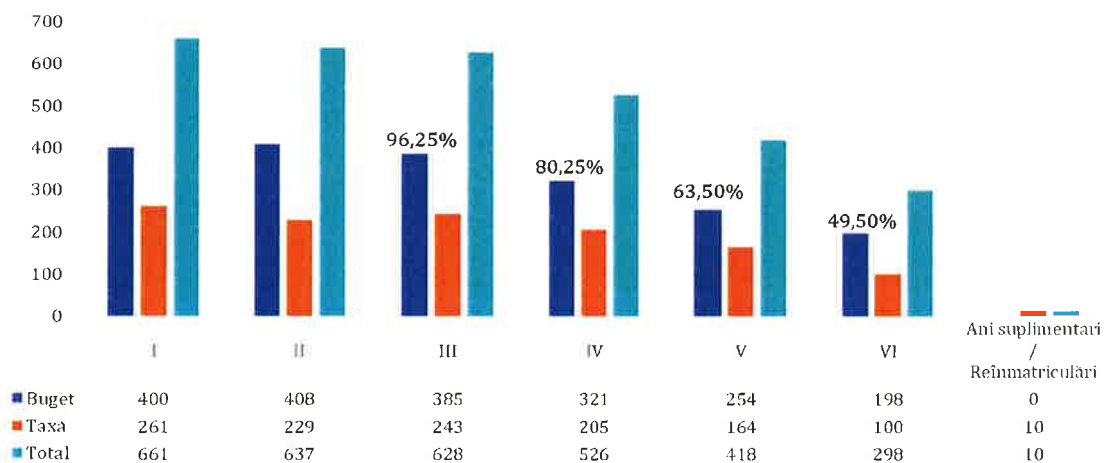
În intervalul 2019-2024, numărul total de studenți înmatriculați la UAUIM, la programele de studii de licență, masterat și doctorat (*Figura 2*) a avut o tendință crescătoare, diferența între anul universitar 2019-2020 și anul universitar 2023-2024 fiind de 22,13%. De la un an la altul creșterile au variat între 2,76 și 8,08%.

Figura 2. - Evoluția numărului total de studenți și pe cicluri de studii în perioada 2019-2024



Evoluția numărului de studenți, la nivelul UAUIM, pentru anul universitar 2023-2024, se prezintă în *Figura 3*.

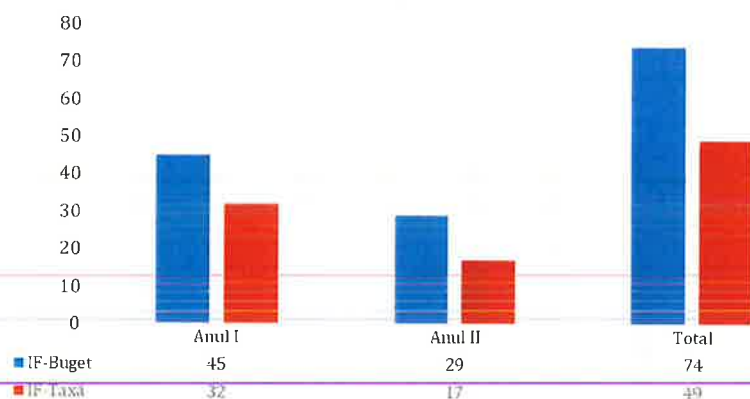
Figura 3. - Evoluția numărului total de studenți la programele de studii de licență din cadrul UAUIM, învățământ cu frecvență, pe ani de studii, în anul universitar 2023-2024



Rata de promovare a studenților înmatriculați pe locuri finanțate de la buget a fost de 96,25% în anul III, de 80,25% în anul IV, 63,50% în anul V și 49,50% în anul VI. Mai mult de jumătate dintre studenți se pierd pe durata anilor de studii. Din discuțiile avute pe durata vizitei, atât cu cadrele didactice cât și cu studenții, s-a desprins argumentul că studenții nu fac față exigențelor procesului de învățământ în întregul său, unele discipline sau activități fiind considerate foarte grele. Întrucât acele discipline sunt necesare formării și au fost parcurse și de alte generații de arhitecți, pentru rezolvarea problemei ar trebui să se analizeze cauzele reale ale scăderii promovabilității și să se adopte măsuri corespunzătoare.

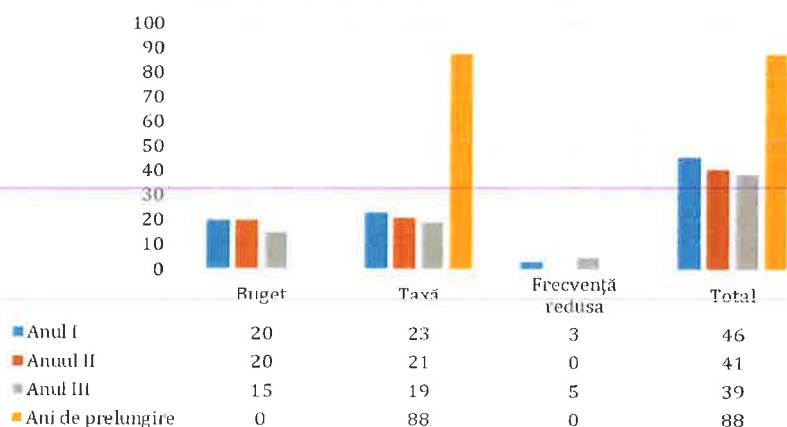
Numărul total al studenților care urmează în prezent cursurile celor 5 programe de studii de masterat ale cadrul Facultății de Urbanism este destul de mic deși există o capacitate de școlarizare de 300 locuri (Figura 4).

Figura 4. Numărul studenților înmatriculați la masterat în anul universitar 2023-2024



În cadrul UAUIM, la studiile de doctorat, în anul universitar 2023-2024, erau înmatriculați, în total, 214 studenți. Situația acestora pe ani și forme de studii, precum și după tipul de finanțare este prezentată în Figura 5.

Figura 5. - Numărul studenților care urmau studiile de doctorat în cadrul UAUIM la data evaluării



## II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

### II.2.1 Carta Universitară

Carta Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” din București este elaborată în acord cu prevederile legislației românești în vigoare și cu principiile

generale adoptate în SEÎS și este document public. Ultima revizuire și modificare a Cartei a fost adoptată în ședința Senatului din 01.02.2024 și a intrat în vigoare în data de 28.02.2024, când a fost avizată de Ministerul Educației (ME).

Cartei UAUIM îi sunt asociate regulamente specifice, corespunzătoare diferitelor tipuri de activități, care se actualizează în raport cu modificările apărute în legislație, precum și *Codul de etică și deontologie*.

## II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Misiunea UAUIM este definită în Cartă și obiectivele ce decurg din aceasta vizează:

- „formarea de profesioniști cu pregătire superioară în domeniul arhitecturii și urbanismului, specializați în diverse aspecte particulare ale domeniilor amintite (arhitectură, arhitectură de interior, design, conservare și restaurare, mobilier, proiectare și planificare urbană, amenajarea teritoriului, proiectarea și planificarea peisajului etc.) pe diferite trepte de pregătire universitară și postuniversitară;
- generarea și consolidarea competențelor și a capacității de cercetare, dezvoltare instituțională, inovare și creație, competitive la nivel național și internațional;
- promovarea liberei expresii artistice, a gândirii critice, a dorinței de înnoire, a asimilării și dezvoltării cunoștințelor și orientărilor noi, în spiritul adevărului științific, al frumosului artistic și al binelui moral; afirmarea identității culturale naționale și a participării românești la dezvoltarea artei și științei universale.”

Corespunzător misiunii sale, UAUIM își asumă și o serie de valori: vocația, dedicarea, profesionalismul, libertatea de gândire și exprimare, integritatea, echitatea, responsabilitatea socială, atașamentul față de elementele definitorii ale identității universității și culturii sale organizationale.

## II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” din București, are, în general, o bună organizare la nivelul structurilor academice și de conducere relevantă de organigramă, precum și un sistem de management al calității funcțional, iar întreaga activitate se desfășoară în acord cu prevederile legislative, cu cele ale Cartei și ale regulamentelor și metodologiilor proprii, care sunt documente publice, regăsindu-se pe pagina web a acesteia. Universitatea are un *Regulament de organizare și funcționare*, precum și un *Regulament general privind activitatea profesională a studenților*.

Alegerea membrilor structurilor de conducere este realizată în mod democratic, iar ponderea reprezentării diferitelor structuri academice și științifice în Consiliile facultăților și în Senat este descrisă în Carta universitară și în *Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor universitare* și se aplică. În aceleași documente

este stipulată prezența reprezentanților studenților în Senat și în celelalte structuri de conducere ale Universității și facultăților.

La nivelul IOSUD există:

- regulamente interne ale structurilor administrative (*Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, regulamentele școlilor doctorale*);
- metodologie de desfășurare a concursului/alegerilor la nivelul CSUD, respectiv al școlilor doctorale, inclusiv a alegerii de către studenți a reprezentanților lor în CSUD/CSD, și dovezi ale derulării acestora;
- metodologii de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat (de admitere a studenților doctoranzi, de finalizare a studiilor universitare de doctorat);
- mecanisme de recunoaștere a calității de conducător de doctorat și de echivalare a doctoratului obținut în alte state;
- structuri de conducere funcționale, la nivelul CSUD și CSD, dovedindu-se la vizită inclusiv regularitatea convocării ședințelor;
- contract de studii universitare de doctorat ; pe durata vizitei de evaluare s-au prezentat exemple de contracte de studii de doctorat ;
- proceduri interne de analiză și aprobare a propunerilor privind tematica programelor de pregătire bazate pe studii universitare avansate.

Reglementările existente la nivelul IOSUD prevăd, între altele:

- acceptarea de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale;
- mecanismele prin care se iau deciziile în ceea ce privește oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;
- condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt;
- modalitățile de prevenire a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului;
- asigurarea accesului la resursele de cercetare;
- obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi.

Studenții sunt reprezentați în Consiliul de Administrație al UAUIM, în Senat, Consiliile facultăților, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) etc. și sunt consultați în toate problemele în care aceștia pot contribui activ la buna desfășurare a procesului de învățământ și, în general, a vieții universitare.

Toate cadrele didactice care au responsabilități de conducere au norma de bază în cadrul UAUIM, fără a exista cazuri de rezervare a postului.

#### II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Structurile și funcțiile de conducere sunt descrise în Carta UAUIM și corespund prevederilor legislației învățământului superior în vigoare. Organigrama UAUIM

prezintă modul de relaționare și subordonare a diferitelor structuri și funcții de management academic și de administrare. Pe pagina web a Universității sunt prezentate în detaliu structura organizatorică a acesteia, echipa managerială, componența diferitelor structuri administrative, precum și regulamentele specifice la nivel instituțional (*Regulament de Organizare și Funcționare - ROF, Regulament Intern al UAUIM*) și la nivelul diferitelor structuri interne.

Pe durata vizitei de evaluare instituțională s-a interacționat cu actuala echipă de conducere a UAUIM, care este destul de tânără, motivată și dedicată misiunii Universității. De asemenea, la nivelul facultăților există echipe de conducere tinere, profesioniste și dinamice.

Conform Cartei, structurile de conducere academică sunt următoarele: Senatul universitar și Consiliul de administrație la nivel instituțional, Consiliul facultății și Consiliul departamentului, la nivelul facultăților, Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) la nivelul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) și Consiliul Școlii Doctorale (CSD).

**Senatul** reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie, deliberare și control la nivelul Universității având, în prezent, un mandat de 5 ani. Senatul universitar este condus de **președinte**, personalitate recunoscută a comunității universitare, ales prin vot secret de către membrii acestuia. Președintele este sprijinit în îndeplinirea atribuțiilor sale de un vicepreședinte și de un cancelar.

Membrii Senatului universitar sunt reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare (75%) și reprezentanți ai studenților (25%) aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret de întregul personal didactic și de cercetare titular din fiecare departament, respectiv de către studenții înmatriculați la programele de studii din cadrul UAUIM. Toate cadrele didactice care au responsabilități de conducere au norma de bază în cadrul UAUIM.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului, structurile funcționale și operative ale acestuia sunt:

- Biroul permanent;
- Comisiile permanente :
  - Comisia pentru reglementări interne;
  - Comisia pentru management instituțional și operațional;
  - Comisia pentru educație și formare;
  - Comisia pentru resurse umane;
  - Comisia pentru gestionarea resurselor materiale și financiare.
- Cancelaria Senatului.

Atribuțiile acestora sunt descrise în Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului.

**Consiliul de administrație (CA)** asigură conducerea operativă a UAUIM și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar. Consiliul de administrație este format din rector, prorectori, director CSUD, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților și este condus de către Rector.

**Consiliul facultății** reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și are în componența sa cadre didactice și de cercetare (75%) și reprezentanți ai studenților (25%). Reprezentanții personalului didactic și de cercetare sunt aleși prin votul universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular al fiecărui departament. De asemenea, reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților înmatriculați la programele de studii ale facultății.

**Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD)** este alcătuit din 8 membri între care și directorul CSUD care este desemnat prin concurs public și numit de rector. Între membrii CSUD sunt cei 2 directori ai școlilor doctorale ale IOSUD\_UAUIM, 1 cadru didactic al UAUIM, ales prin votul universal, secret și egal al conducătorilor de doctorat din UAUIM, 2 studenți doctoranzi, aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenților doctoranzi din cadrul UAUIM și 2 membri numiți de către rector, dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlilor doctorale din IOSUD\_UAUIM.

**Consiliul departamentului** este un organism deliberativ care sprijină directorul de departament în exercitarea atribuțiilor sale privind realizarea conducerii operative a departamentului. Acesta este format din directorul de departament ales și 4-6 membri, cadre didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului. Membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului.

**Consiliul Școlii Doctorale (CSD)** este organismul decizional și deliberativ al școlii doctorale, asimilat consiliului departamentului. El realizează conducerea operativă a școlii doctorale. Este alcătuit din 5 membri: directorul școlii doctorale, un cadru didactic conducător de doctorat, doi studenți-doctoranzi și un cercetător sau profesor din afara UAUIM, numit de rector. Membrii CSD sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din fiecare școala doctorală.

Atribuțiile structurilor academice sunt descrise în Carta Universității și în ROF.

Pe lângă structurile menționate mai sus, care sunt constituite conform legislației învățământului superior din România, în cadrul UAUIM funcționează și două structuri despre care se afirmă în Cartă că au rol consultativ. Este vorba despre *Forumul academic consultativ* și *Consiliul tehnico-economic* care este inclus și în Organigramă.

Conform Cartei UAUIM, Forumul academic consultativ este alcătuit din foști rectori și foști președinți de Senat ai Universității și are statut de invitat permanent pe lângă Senatul UAUIM oferind consultanță în domeniile ce vizează activitatea universității. Consiliul tehnico-economic este alcătuit din „7 membri de drept” : Președintele de onoare al Universității, Consilierul rectorului pe probleme administrative, Directorul general administrativ, Directorul economic, Directorul pentru resurse umane, Consilierul juridic și un student. Documentele de reglementare ale UAUIM sunt puțin contradictorii în privința organizării și funcționării acestei structuri. Astfel, conform Cartei, acest consiliu este subordonat Consiliului de administrație. De asemenea, conform Cartei, „CTE se organizează și funcționează în conformitate cu regulamentul propriu întocmit de Consiliul de administrație și aprobat de Senat”, iar conform „Regulamentului propriu”, CTE se „constituie în conformitate cu prevederile Cartei”. Totodată, în componența CTE se găsește Președintele de onoare al Universității, funcție care nu este descrisă în Legea învățământului superior (199/2023), care este și

Președintele CTE și care îl reprezintă în relația cu CA. Din cele menționate în „Regulamentul propriu” al CTE, acesta nu pare să fie o structură consultativă pentru CA întrucât, așa cum se menționează în Cartă la Art. 53, CTE „contribuie la punerea în aplicare a politicii Universității în domeniul gestionării eficiente a resurselor materiale și umane: finanțare, execuție bugetară, gestionarea patrimoniului, investiții, microproducție, resurse umane, probleme sociale etc.” (descriere în art. 2 din regulamentul propriu al CTE), rol care este de drept al Consiliului de administrație. Un alt aspect care excede rolului de consiliere este că „la ședințele CTE pot participa ca invitați conducători ai serviciilor și birourilor tehnice, economice și socio-administrative, precum și ai altor structuri academice și administrative”.

În ceea ce privește structurile și funcțiile de conducere, există și aspecte care ar necesita o revizuire a Organigramei, o corectare și o îmbunătățire a acesteia. Este vorba, pe de o parte, despre unele structuri și/sau funcții care se dublează, iar pe de altă parte există unele lipsuri sau incoerențe atât la nivelul structurilor și funcțiilor managementului academic cât și la nivelul structurilor și funcțiilor de conducere administrativă. Astfel, la nivelul managementului academic există două poziții de prorector care nu relaționează cu nicio structură academică deși, conform Cartei UAUIM, prorectorii „au misiunea de a coordona componente distincte ale activității universității.”. În timp ce Directorul CSUD relaționează ierarhic direct cu CSD și cu școlile doctorale, funcția de „Prorector – educație, dezvoltare academică și relația cu studenții” nu relaționează cu facultățile (consiliul facultății, decanii etc.). De asemenea, funcția de „Prorector – conducere operativă și relații interinstituționale” nu pare să aibă nici un rol.

## II.2.5 Personalul didactic

Instituția este preocupată să asigure personal didactic calificat și cu rezultate profesionale remarcabile pentru a contribui la îndeplinirea misiunii asumate în domeniul formării profesionale. Universitatea are ca obiectiv strategic atragerea spre învățământul superior de arhitectură a celor mai valoroși profesioniști, atestați prin calitatea recunoscută a lucrărilor elaborate în timpul perioadei de studii, având însă și reale aptitudini didactice prin titularizare.

Ocuparea posturilor didactice se realizează prin concurs public sau prin examen pentru promovarea în cariera didactică universitară în baza legislației naționale în vigoare. Cele două maniere de ocupare a posturilor didactice și de cercetare sunt reglementate prin prevederi metodologice specifice: *Metodologie privind ocuparea pe perioadă nedeterminată și Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică universitară*. Concursurile sunt organizate în mod transparent și ținându-se cont de obiectivele strategice ale instituției privind calitatea, profesionalismul și prestigiul cadrelor didactice. Universitatea acordă șanse egale, fără discriminare de gen sau de altă natură, candidaților la ocuparea posturilor didactice.

Toate cadrele didactice titulare de disciplină au titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică aferentă postului ocupat, iar celelalte cadre didactice (invitate, doctoranzi etc.) au pregătire inițială și competențe în domeniul disciplinei predate. Pentru ocuparea postului de asistent universitar este obligatorie absolvirea modului de pregătire pedagogică.

Specialiștii de înaltă clasă, care sunt invitați pentru activități didactice (cursuri, seminarii, îndrumare de atelier etc.), sunt încadrați pe posturile vacante din statele de funcții în regim de „plată cu ora”. Aceștia îndeplinesc cerințele legale pentru a preda în cadrul Universității, iar dosarele de încadrare sunt gestionate de Serviciul Resurse umane și conțin declarația de prestare a activităților didactice respective, CV, lista de lucrări, precum și formele legale de asociere.

Personalul didactic al UAUIM nu efectuează activități didactice la alte instituții de învățământ superior decât în mod ocazional. Prin urmare, din analiza statelor de funcții ale departamentelor, rezultă că fiecare cadru didactic **acoperă cel mult două norme didactice**.

O situație a personalului didactic titular și a celui asociat pentru perioada evaluată se prezintă mai jos, în Figura 6 și Figura 7.

Figura 6. - Evoluția personalului didactic titular (norma de bază) al Universității de Arhitectură și Urbanism "Ion Mincu" în perioada 2017-2024

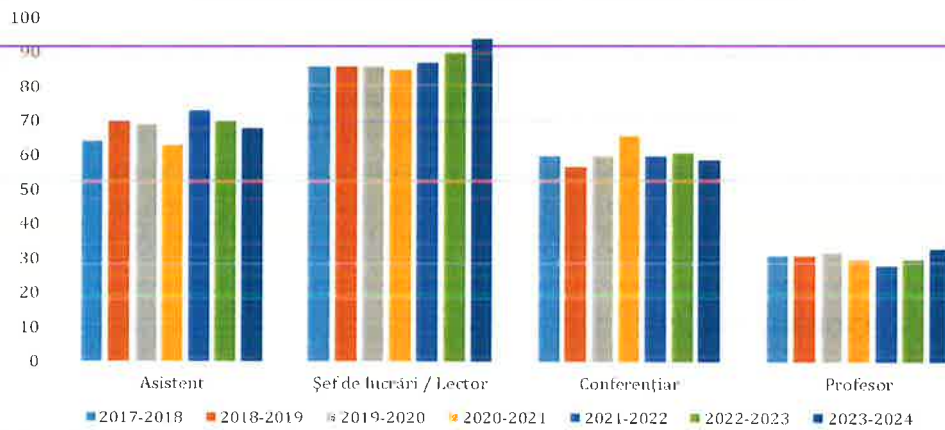
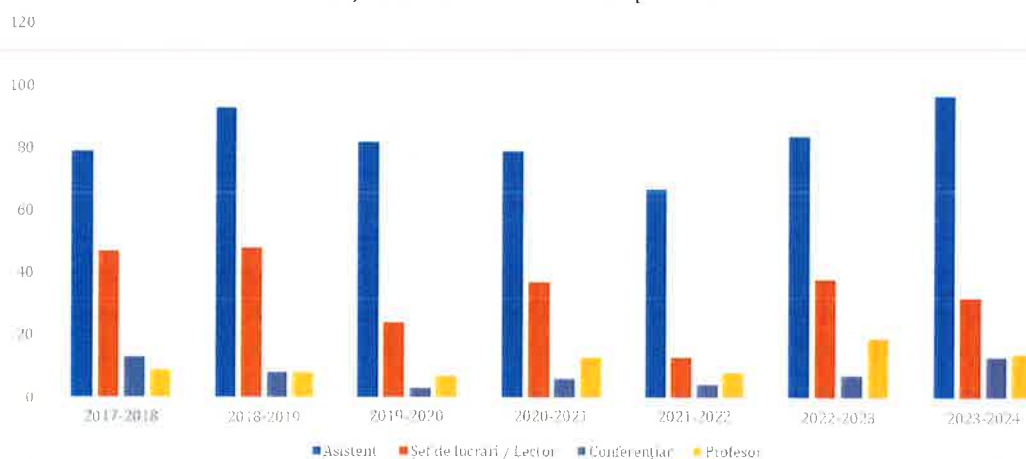


Figura 7. - Evoluția personalului didactic asociat în cadrul Universității de Arhitectură și Urbanism "Ion Mincu" în perioada 2017-2024



În perioada evaluată, 2017-2024, ponderea posturilor constituite conform legislației în vigoare ocupate cu personal titularizat, **cu norma de bază în cadrul UAUIM a fost**

**cuprinsă între 61% (anul universitar 2018-2019) și 73% (anul universitar 2021-2022).** În aceeași perioadă, din personalul titularizat și având norma de bază în cadrul UAUIM, între **35,48%** (anul universitar 2021-2022) și **39,34%** (anul universitar 2020-2021) ocupau posturi de conferențiar și profesor.

Figura 6 relevă existența unei bune baze de selecție (asistenți + lectori) pentru ocuparea unor posturi de conferențiar și profesor în viitor precum și o bună strategie a Universității privind resursa umană, respectiv întinerirea acesteia.

Numărul mare de asistenți și lectori care figurează ca asociați include și personal cu norma de bază în cadrul UAUIM care realizează activități didactice la „plata cu ora” fără a depăși două norme. Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se aprobă de către Senatul universitar. Totodată, cadrele didactice asociate care au norma de bază într-o altă instituție de învățământ superior, au obținut în prealabil aprobarea conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și a Rectorului UAUIM, numărul orelor prestate prin asociere fiind avizat de către Consiliul de Administrație al UAUIM pe baza validării consiliilor facultăților și aprobat de Senatul universitar.

Având în vedere marea experiență și valoarea incontestabilă a unor **cadre didactice pensionate la limită de vârstă**, Senatul UAUIM aprobă anual, onora dintre aceștia, continuarea activității didactice, acoperind însă **cel mult o normă didactică**.

La nivelul **IOSUD**, din cei 23 de conducători de doctorat 14 sunt titulari cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, 5 sunt titulari în prelungire, iar 4 sunt asociați.

În altă ordine de idei, în timpul vizitei s-a cerut o listă detaliată a conducătorilor de doctorat cu norma de bază în universitate și asociați. S-a demonstrat că există suficient personal calificat astfel încât să fie asigurat un proces de învățământ de calitate. Dar, din cei 23 de conducători de doctorat **7 coordonează mai mult de 8 doctoranzi, din care 2 mai mult decât 12, adică 14 doctoranzi**. Totuși, 3, respectiv 5 doctoranzi vor termina sau vor fi exmatriculați în anul 2024, deci procentul este de 30%. **Indicatorul de performanță\* C.3.1.1\*. este îndeplinit parțial.**

## II.2.6 Administrația instituției

Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” din București este o instituție de învățământ superior cu o veche tradiție astfel că ea dispune de un sistem de administrare bine organizat alcătuit din structuri funcționale dedicate tuturor activităților complementare celor asumate prin misiune.

Structurile administrative (Direcția de informare și documentare – include Biblioteca, Editura UAUIM, Centrul Expozițional Documentar; Direcția Generală Administrativă – include Seviul social, Direcția Tehnică Administrativă și o serie de alte servicii tehnice; Serviciul Financiar-Contabilitate; Compartiment juridic; Compartiment Intern de Prevenire și Protecție; Compartiment de Evaluare și Asigurare a Calității; Compartiment de Audit Intern; Secretariate) sunt direct subordonate conducerii UAUIM, respectiv rectorului și sunt încadrate cu personal calificat.



Există o distribuire clară a atribuțiilor fiecărei structuri administrative și, în general, o delimitare a responsabilităților funcțiilor administrative față de structurile și personalul de conducere. Dar, Organigrama instituției include un Consilier pe probleme administrative, precum și un Director general administrativ care nu relaționează, mai departe, cu niciuna dintre structurile administrative ceea ce nu poate să susțină aceste funcții/posturi și nici modul în care acestea ar putea fi utile managementului UAUIM. Directorul general administrativ ar trebui să fie suficient de bine calificat pentru a nu fi nevoie de dublarea funcției / postului.

Fiecare facultate din cadrul UAUIM are o structură proprie. Evidența activității profesionale a studenților este realizată în cadrul serviciilor de secretariat, care sunt informatizate. Există o structură distinctă care gestionează procesele de informatizare a situației școlare a studenților, care deservește toate secretariatele facultăților. De asemenea, există un sistem informatic pentru evidența studenților, inclusiv a doctoranzilor.

În cadrul UAUIM funcționează o rețea complexă de date, având acces la rețeaua metropolitană de fibră optică. Prin această rețea este asigurat accesul la internet pe fir și Wireless în toate compartimentele și spațiile instituției de învățământ.

Rețeaua de colectare de date din sistemul Registrul Matricol Unic (RMU) este conectată la sistemul național RMU. Sistemul este funcțional pe plan local conform planificării făcute de ME. Accesul la datele din această rețea este permis atât studenților cât și cadrelor didactice. Rețeaua de colectare de date ACADEMICA este complet funcțională și deservește compartimentul secretariat în toată universitatea. Ea centralizează toate datele personale și academice (situația școlară) ale studenților din toți anii de studii, datele doctoranzilor precum și istoricul privind aceste date. La nivelul IOSUD, în cadrul școlilor doctorale, se aplică procedurile de verificare a procentului de similitudine în toate tezele de doctorat.

Fiecare facultate are propria secțiune pe pagina web a UAUIM în care sunt prezentate informațiile necesare referitoare la oferta educațională, regulamente, Ghidul studenților, structura anului universitar, orar, ghid de elaborare a lucrărilor de finalizare a studiilor etc.

Instituția dispune de personal administrativ calificat pentru activitățile de sprijin pentru studenți. Toate structurile din cadrul UAUIM menite să asigure activitățile de sprijin pentru studenți (secretariate, Centrul pentru Consiliere și Orientare în Carieră, Birou pentru acte de studii etc.) sunt încadrate cu personal calificat pentru tipurile de activități pe care le desfășoară în scopul sprijinirii studenților.

Procesele de selecție și încadrare a personalului administrativ sunt transparente și se petrec conform legislației (**REI + discuții la vizită**). Ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții se face prin concurs sau examen la care poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin fișa postului pentru ocuparea respectivei funcții în conformitate cu *Metodologia privind ocuparea posturilor didactice auxiliare și nedidactice vacante sau temporar vacante*. Pe pagina web a UAUIM este alocată o secțiune personalului unde se regăsesc anunțurile, regulamentele, metodologiile și procedurile de derulare a concursurilor de ocupare a posturilor în cadrul Universității.

Serviciile din cadrul Direcției Tehnice Administrative sunt încadrate cu personal calificat, având studii de specialitate. Serviciul Financiar-Contabilitate este condus de directorul economic, care este absolvent de studii superioare de specialitate.

Universitatea asigură multiple rețele interne de clasă privată care deservesc Serviciul Contabilitate, Serviciul Resurse Umane, Serviciul Social, Serviciul Achiziții, Serviciul Juridic, Secretariatul, centrele de cercetare, precum și laboratoarele de informatică, materiale de construcție, atelierul experimental „Mac Popescu” etc.

În cadrul Serviciului Achiziții există o rețea informatică pentru achiziții publice SICAP. Rețelei de clasă privată din cadrul Bibliotecii îi este atașată rețeaua ELIS pentru uzul studenților și al cadrelor didactice. În rețea se găsesc date despre toate documentele existente în inventarul bibliotecii.

Informațiile despre administrația UAUIM, despre programele de studii, activitățile de cercetare, evenimente etc., sunt actualizate permanent pe website-ul UAUIM.

### II.2.7 Baza materială

Universitatea dispune de spațiile necesare procesului de învățământ și cercetării științifice, care sunt folosite alternativ de toate facultățile și de toate specializările / programele de studii ale UAUIM, inclusiv de studenții doctoranzi înmatriculați la cele două școli doctorale ale IOSUD.

Toate spațiile necesare procesului de învățământ (cu excepția celor necesare programelor de studii „Conservare și Restaurare de Arhitectură și Urbanism” și „Administrarea Teritoriului”, ambele la Sibiu, precum și spațiile destinate activităților extracurriculare de la Dealu' Frumos, jud. Sibiu) și activității de cercetare sunt în proprietatea Universității, conform documentelor anexate la REI și conform [Anexei 2 la fișa vizitei \(FV\)](#) în care se precizează că, în medie, **92,5% din spațiile de învățământ sunt în proprietatea UAUIM.**

Universitatea deține, de asemenea, spații adecvate pentru activitățile de cercetare: Laborator de Informatică, Atelierul experimental „Mac Popescu”, Laboratorul de Materiale de construcții, Laboratorul de Restaurare, Laboratorul de machetare și prototipare etc. Mai mult, IOSUD-UAUIM a înființat Laboratorul de Cercetare Doctorală Interdisciplinară, constituit la nivelul ambelor școli doctorale ale UAUIM, care este un mediu de lucru interactiv și stimulativ atât pentru doctoranzi, cât și pentru conducătorii de doctorat din universitate. Clădirea « Vila Rosetti » (str. Mihail Moxa, nr. 3-5) este destinată exclusiv activităților din școala doctorală.

În cea mai mare parte, spațiile de învățământ sunt corelate ca număr de locuri cu dimensiunea grupelor de studenți, astfel că activitățile se pot desfășura corespunzător. Totuși, în discuțiile avute cu evaluatorul programului de studii de licență „Arhitectură”, dar și în întâlnirea avută cu studenții conform programului de vizită, s-a identificat nevoia de a crește dimensiunea spațiilor de învățământ aferente cursurilor având în vedere că universitatea, deși dispune de două amfiteatre cu cca. 200 locuri, nu are o aulă cu un număr de locuri corespunzător cifrei de școlarizare. Astfel, la Facultatea de Arhitectură, care este reprezentativă pentru UAUIM, cifra de școlarizare (buget + taxă)

pentru sediul central al Universității (București) este de 370 locuri (Arhitectură în limba română 320 de locuri și Arhitectură în limba engleză 50 de locuri). Totodată, aceasta este depășită uneori ca urmare a studenților care, din motive de nepromovare a unor examene, urmează să repete anul de studii (ex. în anul universitar 2021-2022, depășirea cifrei de școlarizare în anul I a fost de 1,01%). În aceste condiții se impune, fie construirea unei noi aule, fie efectuarea cursurilor cu două serii de studenți.

Pe lângă spațiile existente, instituția de învățământ superior are prevăzute și obiective de dezvoltare a bazei materiale, precum și, după caz, obiective de modernizare a spațiilor existente, bazate pe planuri de investiții realiste, în raport cu veniturile previzionate.

Universitatea are în structura sa un Departament de informare și documentare, în care sunt incluse: Biblioteca; Editura Universitară „Ion Mincu”, Centrul Expozițional Documentar al UAUIM. Conform descrierii din REI, Biblioteca UAUIM este accesibilă tuturor studenților și cadrelor didactice de la toate formele de învățământ. Este cea mai veche și mai complexă bibliotecă de specialitate din țară. Aceasta a fost înființată în anul 1912 din donațiile primilor profesori ai școlii care au înțeles să sprijine învățământul, venind în întâmpinarea nevoilor de documentare ale studenților cu propriile lor cărți. Printre cele dintâi donații se numără colecțiile personale ale unor arhitecți și ingineri ca Ion Mincu, Grigore Cerchez, Paul Smărăndescu, Ermil Pangratti – primul rector al Școlii – etc. În prezent, Biblioteca conține aproximativ **195.193 unități documentare**, majoritatea dedicate domeniului de arhitectură, dar și unor discipline conexe. Fondul documentar conține publicații de arhitectură, construcții, urbanism, design, artă, istorie, filozofie, sociologie, matematică etc., iar din punct de vedere numeric situația se prezintă în tabelul de mai jos:

Cărți (volume)	Periodice (volume)	Cursuri (volume)	Teze de doctorat (volume)	Lucrări de licență și postuniversitare (volume)	Dicționare (volume)	Normative STAS (volume)	Documente electronice (volume)
<b>104.720</b>	64.476	30.365	600	5500	1.900	6.000	nd

Evidența și inventarierea acestui bogat fond se face, în mare măsură, prin sisteme informatice. Biblioteca asigură un număr corespunzător de cursuri și alte materiale didactice necesare pregătirii studenților. Atât studenților UAUIM de la București cât și celor de la Sibiu, din 2014, le este accesibilă și biblioteca virtuală a UAUIM.

În cadrul bibliotecii UAUIM pot fi consultate, în format electronic, cărți fundamentale pentru profesie, serii de reviste de specialitate și pot fi accesate platformele electronice ale unor publicații științifice la care UAUIM este abonată: SpringerLink, ProQuest, Willey, EBSCO Host. Biblioteca UAUIM dispune de două săli de lectură: una pentru periodice, cu o suprafață de 176,25 mp (85 locuri) și una pentru cărți, cu o suprafață de 233,28 mp (70 locuri pentru studenți, 5 locuri pentru cadre didactice și doctoranzi).

Biblioteca își stabilește un plan anual de achiziții și gestionează resursele alocate de universitate pentru procurarea publicațiilor necesare pentru oricare dintre domeniile de studii și cercetare ale Universității. Achizițiile de publicații se fac din venituri proprii, fondurile pentru anul următor fiind aprobate la sfârșitul anului în curs.

În anul 2022, Biblioteca UAUIM a participat la apelul de proiecte pentru Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului, finanțat prin Programul Național de Reziliență și Redresare (PNRR). Proiectul «Modernizarea Bibliotecii Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu”, București» a obținut o finanțare de 80.000 Euro, implementarea fiind începută în anul 2023. Scopul proiectului este modernizarea Bibliotecii UAUIM, precum și creșterea calității și performanței serviciilor de informare și documentare oferite.

Pe baza unui act de comodat, UAUIM dispune de ansamblul medieval al bisericii fortificate de la Dealu' Frumos (jud. Sibiu), înscris pe lista monumentelor istorice, unde se desfășoară o parte a activităților practice, precum și unele manifestări cu caracter didactic, profesional și cultural: *workshop*-uri internaționale, tabere studențești etc.

Dotarea atelierelor de proiectare și cea a sălilor de curs și seminar corespunde cerințelor europene privind gradul de dotare al școlilor de arhitectură. Toate sălile sunt dotate cu echipamente tehnice de proiectare și comunicare, precum și cu echipamente tehnice specifice domeniului de studii.

Universitatea a depus, în ultimul deceniu, eforturi pentru înființarea unor laboratoare necesare tuturor studenților (ex. laboratoarele de informatică) sau unor discipline și specializări aparte. Dotarea unei părți a laboratoarelor a fost făcută din venituri proprii (inclusiv din granturile de cercetare), o altă parte din finanțare a provenit de la Ministerul Educației și, în sfârșit, o alta din sponsorizări atrase.

Mediul de învățare oferit de UAUIM este diferit prin specificul lui. Aproape toate spațiile sunt un loc de lucru și de expunere a proiectelor, un atelier de proiectare sau un loc de retușare a schițelor în care studenții se simt liberi să creeze și să-și exprime ideile. Este un mediu în care spiritul de muncă susținută se îmbină cu cel creativ dar și cu relaxarea și comunicarea intercollegială.

Universitatea asigură dotările necesare la nivelul laboratoarelor de învățământ corespunzător domeniului și nivelului de studii. Pe durata evaluării au fost vizitate multe dintre sălile de seminar, de curs, sălile de proiectare etc., inclusiv în timp ce se desfășurau activități didactice. Aceasta a permis vizualizarea existenței și a funcționalității bazei materiale, precum și a utilității acesteia. Totuși, în discuțiile avute pe durata vizitei de evaluare cu studenții, aceștia și-au exprimat dorința ca universitatea să modernizeze baza materială, să îmbunătățească condițiile de lucru din ateliere prin echiparea acestora cu scaune ergonomice și planșete moderne, precum și cu alte echipamente utile. De asemenea, studenții s-au exprimat și în legătură cu nevoia de a avea o aulă mai spațioasă și cu un număr suficient de locuri pentru cursurile magistrale.

Universitatea a achiziționat soft-uri corespunzătoare domeniului și disciplinelor de studiu, așadar cu licență, care sunt utilizate în activitățile de didactice, respectiv în cele de proiectare. Dar, avânt în vedere opțiunea cadrelor didactice pentru un grad ridicat de calitate în ceea ce privește formarea studenților ca viitori arhitecți, metodele și instrumentele utilizate în procesul de învățare îmbină, în mod riguros, metodele clasice și metodele moderne.

Studenții doctoranzi au acces la laboratoarele de cercetare și la atelierelor de creație și pot accesa resurse de învățare în format fizic și în format digital în cadrul Bibliotecii

UAUIM după cum deja s-a menționat mai sus. Studenții doctoranzi au acces gratuit la baze de date internaționale în domeniul în care urmează programul de studii de doctorat.

În discuțiile avute cu directorul economic al UAUIM pe durata vizitei, s-a menționat inclusiv existența documentelor de inventar actualizată pentru baza materială a Universității conform legislației românești.

Universitatea pune la dispoziția studenților servicii sociale, culturale și sportive (cămine studențești, papetărie, librărie și centru de machetare, plotare, grupuri de lectură, dezbateri, vizionări de filme, anuale și bienale de Arhitectură etc.). Imobilul din București, str. Larisa nr. 2, amplasat pe un teren de mari dimensiuni, găzduiește stadionul utilizat pentru orele de Educație fizică și sport ale studenților, terenuri de antrenament pentru fotbal, tenis de câmp ori baschet. Tot în această locație se află și o clădire în curs de execuție care va fi amenajată drept cămin. De asemenea, în incinta acestui ansamblu se găsește construcția destinată bazinului de înot acoperit, în prezent administrată de o societate de profil.

Universitatea dispune de locuri de cazare în 3 cămine studențești din București (Căminul studențesc C1 situat pe bd. Lacul Tei, nr. 118 A, sector 2, București, cu o capacitate de 495 locuri în camere de până la 5 locuri; Căminul studențesc E/303 de pe Splaiul Independenței, nr. 200C, București, cu o capacitate de 35 locuri; Căminul studențesc din bd. Carol I, nr. 19, cu o capacitate de 60 locuri, destinat cazării studenților din alte țări veniți la UAUIM pe o durată de 1-2 semestre, prin programele Erasmus+, IAESTE etc., ca și pentru o parte a doctoranzilor). Pe durata vizitei de evaluare s-a oferit o anexă suplimentară care viza perioada 2020-2024 (tabelul de mai jos) din care reiese că, universitatea a reușit să asigure cazare anual pentru mai mult de 50% dintre solicitanți, respectiv între 56% în anul universitar 2020-2021 și 70% în anul universitar 2023-2024. Însă, în raport cu numărul total de studenți (licență, masterat și doctorat), universitatea asigură cazarea a 5,30% dintre studenți în anul universitar 2023-2024 deși, din cele prezentate mai sus rezultă că UAUIM deține spații de cazare pentru mai mult de 10% din studenți (doar în căminul C1-Tei deține 495 locuri, respectiv 14,12% raportat la cei 3505 studenți). Studenții efectiv cazați sunt doar 186.

An universitar	Număr locuri normate	Număr cereri cazare	Număr studenți cazați	Procent cazați / cereri
2020-2021	184	328	184	56%
2021-2022	186	307	186	61%
2022-2023	186	288	186	65%
2023-2024	186	267	186	70%

La demisolul sediului principal al UAUIM există posibilități de servire a mesei într-o structură de tip cantină-restaurant. În plus, accesul studenților la serviciile medicale este organizat, pentru medicină generală, în cadrul căminului studențesc C1-Tei.

## II.2.8 Activitatea financiară

Strategia financiară este parte integrantă a strategiei de dezvoltare pe termen mediu și scurt a UAUIM. Universitatea este ordonator terțiar de credite și funcționează în coordonarea Ministerului Educației în calitate de ordonator principal de credite

(conform legislației românești în vigoare). Universitatea întocmește anual un buget de venituri și cheltuieli menit să asigure realizarea obiectivelor pe termen scurt dar și a celor strategice totodată. Bugetul se aprobă de către Senat și ME conform legislației. Veniturile se constituie din:

a. sumele primite de la bugetul de stat prin intermediul ME pe bază de contract instituțional și complementar;

b. surse proprii de finanțare a căror origine poate fi: taxe de studii, taxe pentru credite de studii restante, taxe pentru înscrierea și susținerea concursului de admitere, înmatriculări etc., venituri provenite din vânzarea de publicații, închirierea unor spații disponibile temporar, sponsorizări și donații, activitatea de cercetare-proiectare, taxe de cămin (regie), fonduri provenind din finanțarea nerambursabilă aferentă programelor Erasmus+ etc.

Bugetul acoperă cheltuielile necesare derulării procesului didactic, asigurându-se astfel continuitatea activității și atingerea obiectivelor generale și specifice asumate de universitate prin propria misiune.

Cheltuielile se realizează pe surse de finanțare, pe conturi distincte, conform bugetului aprobat. Universitatea are prevăzută o prognoză financiară pentru perioada 2020-2024, cuprinsă în Planul strategic, iar, anual, datele referitoare la execuția bugetului sunt cuprinse în Raportul Rectorului privind starea Universității. În perioada evaluată, ponderea cheltuielilor cu salariile, raportate la total venituri, a fost cuprinsă între 62,66% (2022) și 78,98% (2019). O creștere a cheltuielilor salariale la peste 70% din veniturile totale nu este sustenabilă întrucât ar putea afecta posibilitatea realizării unor obiective importante necesare îndeplinirii misiunii instituției (investiții în baza materială sau achiziționarea de bunuri necesare derulării eficiente a activităților de învățământ și cercetare științifică etc.). Totuși, o astfel de pondere a salariilor la nivelul anului 2019 ar putea fi explicată de acordarea acelor tranșe de creșteri salariale stipulate prin Legea 85/2016, ceea ce a fost o acțiune temporară.

Studentii sunt informați în legătură cu alocarea resurselor prin reprezentanții lor în cadrul Senatului și/sau al Consiliului de administrație, precum și prin intermediul paginii web a Universității. Taxele de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la bugetul de stat la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților atât prin publicarea pe pagina web a universității cât și prin stipularea clară în cadrul conținutului Contractului de studii semnat de fiecare student la înscrierea în anul universitar curent.

Toate formele de sprijin oferite din partea UAUIM studenților sunt publicate pe pagina web a Universității, fiind actualizate permanent, iar alocarea lor se face în baza *Regulamentului general privind acordarea burselor și ajutoarelor financiare în UAUIM*.

Tipurile de burse oferite corespund prevederilor legale în vigoare. Astfel se acordă următoarele categorii de burse: burse sociale, burse de performanță I, burse de performanță II, burse pentru doctoranzi, burse pentru studenți străini.

Pe lângă formele instituționale de sprijin pentru studenți, ocazional, se oferă și altele, precum: premii, mențiuni și nominalizări etc. ce sunt acordate de diferiți sponsori în

cadrul concursurilor pentru proiecte de școală. De exemplu, în cadrul Bienalei de Arhitectură și în cadrul Anualei de Arhitectură a Filialei București a Ordinului Arhitecților din România (OAR) există secțiunea „Proiecte de diplomă” în cadrul căreia se pot evidenția și premia lucrări. Uniunea Arhitecților din România acordă anual premii pentru cele mai bune proiecte studențești de la Facultatea de Arhitectură (anii de studiu I-V). Premiile „Dinu Patriciu” pentru cele mai bune proiecte studențești, acordate de mai bine de 20 de ani, alături de premiul „Sanda Budiș”, sunt la rândul lor, forme de recompensare a performanțelor studenților.

Contabilitatea UAUIM este organizată și condusă conform legislației românești în domeniu, iar documentele oficiale de prezentare a situației economico-financiare sunt elaborate anual conform prevederilor legale. Pe *site*-ul instituției sunt disponibile situațiile financiare anuale (bilanțul contabil, precum și contul de execuție bugetară) pentru perioada 2012 – trimestrul I 2024. Anual, execuția bugetară este transmisă de către Directorul economic spre analiză și aprobare Senatului, iar Raportul anual al Rectorului UAUIM conține detalii ale situației financiare a instituției.

Evidența contabilă este organizată cu ajutorul sistemelor informatice de specialitate, precum SICOB, program informatic pe care universitatea l-a utilizat în perioada 2018-2022, iar începând cu anul 2023, se utilizează platforma informatică HeRaMFP, care permite, pe lângă organizarea contabilității, și desfășurarea activităților financiare, precum și importarea în sistemul FOREXEBUG. La data vizitei de evaluare, taxele de studii nu erau integrate în sistemul HeRaMFP, ci erau evidențiate și monitorizate de către Serviciul Financiar-contabilitate, în colaborare cu secretariatele facultăților.

Taxele de studii ale studenților sunt calculate în funcție de costurile necesare școlarizării studenților, ținând cont și de finanțarea primită de la ME. Senatul aprobă quantumul anual al taxelor, la propunerea Consiliului de Administrație.

## II.2.9 Etica în instituția de învățământ superior

Universitatea are un *Cod al eticii și integrității academice* aprobat inițial de Senatul universitar în anul 2005. Acesta a fost revizuit în anul 2011 și a fost inclus în Carta UAUIM sub denumirea de *Codul de etică și deontologie profesională universitară*, iar ultima revizie s-a făcut în anul 2024 și a fost integrat Cartei, care a fost revizuită și actualizată corespunzător prevederilor noii legi a învățământului superior (Legea nr. 199/2023).

Codul de etică este un ansamblu de principii și norme de conduită profesională, responsabilități și reguli ale practicii universitare care privesc activitatea desfășurată de toți membrii comunității universitare a UAUIM.

Universitatea are o Comisie de etică (CE) a cărei componență se reînnoiește la fiecare 4 ani și este aprobată de Senat. Actuala comisie de etică a fost numită prin Decizia Rectorului UAUIM cu nr. 60 /29.01.2024.

Urmare a aplicării prevederilor OM 5255/2021, IOSUD-UAUIM a înființat o nouă structură, respectiv Biroul de verificare antiplagiat în cadrul CSUD.

În cadrul UAUIM nu au fost semnalate abateri de la etică la nivelul studiilor doctorale. Pe durata vizitei de evaluare instituțională, pe pagina web a UAUIM se găseau rapoartele Comisiei de etică din perioada 2016 – 2020, inclusiv. Lipseau însă rapoartele pentru anii 2021, 2022 și 2023.

În raportul pe anul 2020, se prezintă 5 cazuri de abatere de la etica universitară care au fost analizate și soluționate de CE, hotărârile luându-se în baza prevederilor Codului de etică. În raportul pentru anul 2019 s-au prezentat 6 cazuri de abatere de la etică, ultimul dintre acestea fiind rezolvat și raportat în anul 2020. Celelalte cazuri, au fost analizate și soluționate în acord cu prevederile Codului de etică.

În REI nu au fost semnalate probleme de etică, ci s-au prezentat demersurile strategice ale Universității în favoarea păstrării unui climat etic.

## II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

### II.3.1 Admiterea

Universitatea are propriile norme privind admiterea studenților, care au fost elaborate în baza principiului autonomiei universitare, în acord cu legislația națională în vigoare și au fost aprobate de Senat. Aceste norme stau la baza realizării procesului de admitere a studenților și sunt la dispoziția celor interesați pe pagina sa web (*Metodologie privind organizarea admiterii la ciclurile de studii universitare de licență și de licență și master comasat; Metodologia pentru concursul de admitere în anul I la programele de studii universitare de master din cadrul Facultății de Urbanism; Metodologie de admitere cetățeni străini și români de pretutindeni; Metodologie admitere doctorat etc.*).

Informații generale privind admiterea sunt disponibile, pe pagina web a UAUIM, cu cel puțin șase luni înainte de concursul de admitere prin intermediul unei culegeri de informații privind admiterea – Admiterea în învățământul de Arhitectură, actualizată anual. Aceasta include, pe lângă extrase din metodologiile de admitere, toate temele probelor de desen din anii anteriori, împreună cu cele mai bune rezolvări.

Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat elaborată de Ministerul Educației din România este parte integrantă a ORDINULUI Nr. 3693/2024 din 1 februarie 2024 și a fost publicată în MONITORUL OFICIAL NR. 111 din 7 februarie 2024. Ulterior, UAUIM și-a elaborat propria metodologie de admitere parcurgând etapele interne de rigoare până la aprobarea în Senatul universitar, care a avut loc la data 01-03-2024.

Universitatea este interesată să atragă studenți cu vocație și cu o foarte bună educație dobândită din ciclurile de studii anterioare. De aceea, în vederea admiterii, universitatea folosește un set de criterii combinate care sunt explicate în Metodologia privind organizarea admiterii la ciclurile de studii universitare de licență și de licență și masterat comasat. Aceasta conține precizări clare pentru fiecare program de studii în parte privind desfășurarea concursului de admitere, probele de concurs, notarea și

calculul mediei de admitere. Concursul de admitere testează o serie de calități și aptitudini ale candidaților care sunt considerate la fel de importante pentru fiecare program de studii în parte.

***Precizări în legătură cu Petiția înregistrată la ARACIS cu nr. 4147/29-07-2024 și cu completările primite prin e-mail la secretariatul ARACIS în data de 06-08-2024***

Concursul de admitere s-a desfășurat în intervalul de timp în care UAUIM se afla încă în procesul de evaluare externă privind asigurarea calității la nivel instituțional. În legătură cu desfășurarea concursului de admitere la UAUIM au apărut reclamații în presă și s-a primit o petiție la ARACIS (nr. intrare/ARACIS 4147/29-07-2024) și o completare la aceasta, prin e-mail, pe adresa secretariatului ARACIS ([secretariat@aracis.ro](mailto:secretariat@aracis.ro)). Personalul tehnic al ARACIS a transmis petiția și completarea acesteia Comisiei de evaluare instituțională, iar aceasta din urmă a decis să aducă un plus de informații în cadrul raportului de evaluare aflat în lucru.

***Precizări privind rolul ARACIS în evaluarea externă a calității***

În primul rând, după cum este stipulat în legislația referitoare la asigurarea calității (Ordonanța de urgență 75/2005 aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare) și în propriul Regulament de Organizare și Funcționare (care este public pe pagina web a ARACIS), „Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, ..., este o instituție publică autonomă, de interes național, cu personalitate juridică și competențe în materie de evaluare externă, în vederea asigurării calității educației de nivel universitar și postuniversitar și de formare profesională a adulților, care se organizează independent pe baza bugetului propriu de venituri și cheltuieli”. Agenția își desfășoară activitatea utilizând metodologii, standarde și indicatori de performanță ce se adresează diferențiat ciclurilor și programelor de studii, precum și instituțiilor de învățământ superior în întregul lor. Acestea sunt corelate cu standardele și ghidurile europene, precum și cu legislația europeană privind asigurarea calității și cu cea referitoare la profesiile reglementate sectorial, între care și arhitectura. Pe pagina web a ARACIS sunt prezentate distinct:

- Misiunea ARACIS;
- Atribuțiile Agenției în domeniul acreditării;
- Atribuțiile Agenției în asigurarea calității.

În acest context, misiunile ARACIS de evaluare externă a calității, efectuate de comisiile de experți evaluatori (români, străini și studenți), au rolul de a constata ceea ce instituțiile de învățământ superior din România declară în propria evaluare internă a calității, de a evidenția abaterile de la legislație, de la standardele de calitate, nivelul de îndeplinire a indicatorilor de calitate etc. și de a face recomandări pentru îmbunătățirea proceselor, a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor pe care le utilizează instituția evaluată. Rapoartele de evaluare externă a calității la nivel instituțional sunt analizate în cadrul Departamentului de Evaluare Instituțională și Audit și validate de Consiliul ARACIS, iar apoi sunt transmise Ministerului Educației. Comisiile de evaluare a calității nu controlează instituțiile de învățământ superior, iar Agenția nu ia măsuri în privința acestora. Ministerul Educației este cel care poate lua decizii privind instituțiile de învățământ, iar acestea se pot sprijini și pe rapoartele de evaluare ale ARACIS.

În altă ordine de idei, pentru rigoarea, obiectivitatea și transparența procesului de evaluare externă a calității, din comisiile ARACIS fac parte și studenți evaluatori, precum și evaluatori străini (evaluarea la nivel instituțional), iar informațiile se culeg din mai multe surse pentru a cunoaște mai bine modul în care acționează o instituție de învățământ superior. Astfel, studenții instituției, cadrele didactice, personalul administrativ, reprezentanții diferitelor structuri interne, precum și absolvenții și reprezentanți ai mediului economic din domeniu sunt părți active în procesul de evaluare. O comisie de evaluare externă a calității poate face constatări pe baza documentelor ce alcătuiesc pachetul raportului de evaluare internă, pe baza vizitei efectuate în cadrul instituției și poate culege informații de la părțile menționate mai sus. Dar, o comisie de evaluare externă a calității nu poate evalua modul în care se desfășoară efectiv un proces sau altul în cadrul unei instituții de învățământ. Instituțiile de învățământ superior, ca persoane juridice, se supun Constituției României, legislației în vigoare, Legii învățământului superior, legislației asigurării calității, precum și normelor europene privind învățământul superior și își asumă să respecte și să acționeze în baza unor anumite principii, să se autoevalueze și să se evalueze extern ciclic privind asigurarea calității și chiar să dezvolte o cultură a calității interne.

***Completare la precizări privind Metodologia de admitere la studiile de licență și de licență și masterat comasat, pentru anul universitar 2024-2025 a UAUIM***

Metodologia include informații detaliate și clare despre toate etapele concursului de admitere:

- Desfășurarea concursului de admitere pentru fiecare program de studii oferit de universitate;
- Locurile scoase la concurs pentru noul an universitar pentru care se organizează admiterea;
- Bibliografie cu caracter orientativ recomandată pentru concursul de admitere;
- Anexă privind proba eliminatorie de competențe lingvistice pentru admiterea la secția cu predare în limba engleză (considerații generale, structura portofoliului de lucrări personale, numărul de planșe cuprinse în portofoliul de lucrări personale, descrierea conținutului secțiunilor tematice, tehnica de prezentare a desenelor conținute în portofoliu, formatul electronic în care vor fi predate portofoliile;
- Anexă privind exigențele privitoare la dimensiunile și tipul documentelor care se încarcă online;
- Anexă privind actele necesare pentru înmatricularea studenților în anul I;
- Anexă privind taxele aferente susținerii examenului de admitere și taxele de studii aferente anului I, an universitar 2024-2025.

Se poate aprecia că Metodologia de admitere la studiile de licență și de licență și masterat comasat, pentru anul universitar 2024-2025 a UAUIM conține toate informațiile necesare unui proces de admitere legal, coerent și transparent, iar dacă pe durata procesului de admitere au survenit erori, Comisia de evaluare instituțională desemnată de către Consiliul ARACIS nu are cum să investigheze așa ceva și nici să susțină că, pe durata unui anumit proces au apărut sau nu erori. O acțiune imediată în astfel de situații, este de competența Ministerului Educației, iar ARACIS, la următoarea



evaluare, verifică măsurile adoptate ulterior de instituție pentru a se asigura calitatea proceselor și respectarea legislației. Conform relatărilor din presa de specialitate (educație) și nu numai, Ministerului Educației a acționat și în acest caz prin Corpul său de control.

În ceea ce privește instituirea de bareme de notare (solicitate de petiționari), având în vedere calitățile și aptitudinile specifice ale candidaților (precizate în metodologia de admitere) pe care și-i dorește universitatea – vedere în spațiu, creativitate, imaginație, cultură generală de specialitate, capacitatea de reprezentare grafică în plan și în spațiu, considerăm că așa ceva riscă să scadă nivelul calității studenților și absolvenților. Nu se poate pune barem pentru niciunul dintre criteriile menționate mai sus. Nu se pot pune bareme pentru lucrările de artă. Arhitectura îmbină tehnica și arta. Pentru evaluarea tehnică, sistemul de notare este foarte clar în metodologie, iar pentru ceea ce presupune aportul creativ al candidatului, universitatea a instituit evaluarea cu juri de specialiști, inclusiv din străinătate, ceea ce relevă bunele intenții, rigoarea profesională și transparența. Arhitectura nu poate fi învățământ de masă. Nu în ultimul rând, ar trebui să se ia aminte la ceea ce înseamnă calitatea istorică a învățământului de arhitectură și la prestigiul național și internațional al școlii românești de arhitectură care nu ar fi putut crește dacă învățământul s-ar fi bazat pe bareme.

#### ***Precizări ale metodologiei de admitere a UAUIM privind notarea candidaților***

Pentru admiterea la ciclul de licență nota finală se calculează ca medie ponderată a mediei finale de la examenul de bacalaureat și a notei obținute la concursul de admitere. În componența notei la concursul de admitere se cuantifică, după caz, evaluarea portofoliului de lucrări personale și evaluarea probei practice de reprezentare grafică, fiecare probă având o anumită pondere. Stabilirea ponderii se face de către Comisia centrală de admitere doar în dimineața zilei susținerii examenului, în funcție de: gradul de dificultate al subiectelor și numărul acestora, precum și de timpul de desfășurare a probei practice de reprezentare grafică. Media generală de admitere este minimum 6,00.

În general, la toate programele de studii de licență, media examenului de bacalaureat reprezintă 30% din media generală de admitere, iar nota obținută la concursul de admitere reprezintă 70%. Dar, Metodologia privind organizarea admiterii la ciclurile de studii universitare de licență și de licență și master comasat conține precizări clare pentru fiecare program de studii în parte. Aceste precizări se referă în mod deosebit la probele pentru concursul de admitere și la notarea acestora. Astfel, candidații primesc informații complete și clare din acest punct de vedere. Pentru exemplificare, redăm mai jos precizările metodologice referitoare la desfășurarea concursului de admitere la două programe de studii de licență :

- A. La programul de studii de licență « Arhitectură » (predare în limba română și limba engleză), concursul de admitere va testa următoarele calități și aptitudini specifice ale candidaților: vedere în spațiu, creativitate, imaginație, cultură generală de specialitate, capacitate de reprezentare grafică în plan și în spațiu.

Concursul de admitere – pentru testarea calităților și aptitudinilor candidaților – va consta în evaluarea portofoliului de lucrări personale reprezentative, realizat cu

respectarea prevederilor Ghidului de întocmire a portofoliului, care este parte a Metodologiei de admitere și a probei practice de reprezentare grafică, susținută de candidat în sediul UAUIM. Proba practică de reprezentare grafică va cuprinde un număr de exerciții, cu pondere de apreciere egală sau diferită, care se vor redacta pe o coală unică, format 50x70cm, într-o tehnică de reprezentare precizată în enunțul subiectului de concurs.

Pentru candidații care au optat pentru Programul de studii cu predare în limba engleză, cerințele exercițiilor (aceleași cu cele pentru admiterea la Programul cu predare în limba română) vor fi redactate în limba engleză.

Candidații înscriși la concursul de admitere la Facultatea de Arhitectură, Program cu predare în limba engleză, vor susține și o probă eliminatorie de competențe lingvistice pentru limba engleză, evaluată cu calificativ Admis/Respins.

Metodologia include o serie de alte informații și detalii privitoare la concurs.

MEDIA GENERALĂ DE ADMITERE - 100% - se calculează ca media ponderată a:

1. Mediei examenului de bacalaureat - reprezentând 30% din media generală de admitere,
  2. Notei obținute la concursul de admitere - reprezentând 70% din media generală de admitere.
- În componența notei la concursul de admitere se cuantifică evaluarea portofoliului de lucrări personale și evaluarea probei practice de reprezentare grafică (evaluarea portofoliului de lucrări personale și evaluarea probei practice de reprezentare grafică vor avea ponderi diferite care vor fi stabilite de către Comisia centrală de admitere, doar în dimineața zilei susținerii examenului, în funcție de: gradul de dificultate, numărul de subiecte și timpul de desfășurare a probei practice de reprezentare grafică).

Media generală de admitere la studii universitare de licență și masterat comasat din cadrul U.A.U.I.M. trebuie să fie minimum 6,00 (șase).

- B. La programul de studii de « Proiectare și planificare urbană și amenajarea și planificarea peisajului » concursul de admitere va testa următoarele calități și aptitudini specifice ale candidaților: cunoștințe și spirit interdisciplinar; cultură generală de specialitate; capacitate de sinteză; asociere de idei; creativitate; capacitatea de reprezentare geometrică și spațială; capacitatea de restructurare a gândirii în raport cu noile situații; abilitatea de a folosi anumite strategii; capacitatea de combinare și transformare de date.

Concursul va consta în evaluarea portofoliului de lucrări personale reprezentative, realizat cu respectarea prevederilor Ghidului de întocmire a portofoliului care este parte a Metodologiei de admitere și proba practică. Aceasta va consta într-o serie de teste de creativitate și logică, exprimate grafic (reprezentare figurală, desen) și în scris. Proba va cuprinde un număr de exerciții, cu pondere de apreciere egală sau diferită, care se vor rezolva într-un caiet format A4, într-o manieră precizată în subiectul de concurs.

MEDIA GENERALĂ DE ADMITERE - 100% - se calculează ca media ponderată a:

1. Mediei examenului de bacalaureat - reprezentând 30% din media generală de admitere,
  2. Notei obținute la concursul de admitere - reprezentând 70% din media generală de admitere.
- În componența notei la concursul de admitere se cuantifică evaluarea portofoliului de lucrări personale și evaluarea probei practice (evaluarea portofoliului de lucrări personale și evaluarea probei practice vor avea ponderi diferite care vor fi stabilite de către Comisia centrală de



admitere, doar în dimineața zilei susținerii examenului, în funcție de: gradul de dificultate, numărul de subiecte și timpul de desfășurare a probei practice).

Media generală de admitere la studii universitare de licență din cadrul U.A.U.I.M. trebuie să fie minimum 6,00 (șase).

Cele două exemple date mai sus au rol exemplificativ la nivelul acestui raport al cărui scop este de a releva existența mijloacelor de reglementare internă privind procesele aferente învățământului, coerența definirii acestora în vederea unei aplicări obiective și eficiente. Dar, pentru toți cei inetresați, documentele de reglementare internă ale UAUIM sunt publice, fiind identificabile pe pagina web a instituției.

***Pentru toate specializările, durata fiecărei probe de concurs se stabilește de către Comisia centrală de admitere în funcție de dificultatea subiectelor, dar nu va depăși 5 ore.***

**Concursul de admitere la programele de masterat (ciclul II) din cadrul UAUIM constă în următoarele probe: evaluarea portofoliului de lucrări (probă eliminatorie); test de limbă străină (probă eliminatorie) și probă scrisă.**

Media generală de admitere la masterat este de minimum 6,00 (șase). Evaluarea portofoliului de lucrări constă în examinarea și aprecierea unui set ce poate cuprinde: proiecte/lucrări de licență, proiecte din timpul studiilor de licență, articole publicate, lucrări studentești de cercetare sau studiu, eseuri sau altele, după caz. Conținutul și dimensiunile portofoliului se realizează de către candidat, pentru programul de masterat pe care dorește să îl frecventeze (ca primă opțiune) în raport cu titulatura și tematica acestuia. Această evaluare are loc înaintea desfășurării examenului, urmărind gradul de adecvare al parcursului academic anterior al candidatului la subiectul și cerințele programului de masterat pe care dorește să îl frecventeze (ca primă opțiune). Proba scrisă de maximum 2 ore constă într-un comentariu de problemă / probleme (1-3 subiecte, în funcție de complexitate) cu relevanță pentru domeniul de studiu urbanism. Abordarea subiectului / subiectelor se va face prin prisma câmpului de specializare specific programului de masterat care constituie prima opțiune a candidatului și din perspectiva cunoștințelor specifice formației de bază a candidatului (licență, licență + masterat comasat). În acest scop, sunt publicate conținutul tematic și bibliografia aferente programelor de masterat, pentru admitere.

Evaluarea candidaților în cadrul concursului de **admitere la studii de doctorat**, cuprinde două probe:

1. Analiza dosarului de admitere (pondere: 40%) se va face de către fiecare membru al comisiei, pe baza conținutului dosarului transmis în prealabil de către secretariat, în format electronic.
2. Examenul oral/ colocviu (pondere 60%), în care candidatul prezintă, pe baza unui suport în format PowerPoint (ppt/pdf), în maximum 15 minute planul de cercetare doctorală și elementele din activitatea profesională proprie care susțin capacitatea de a finaliza cu succes planul propus.

Pentru ambele probe, Metodologia oferă o serie de alte detalii.

Universitatea acordă, cel puțin 25 de locuri bugetate, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, la programele de licență și licență și masterat comasat pentru : absolvenții cu

diplomă de bacalaureat proveniți din rândul minorităților naționale, programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective ; sistemului de protecție socială și persoanelor cu dizabilități.

În cadrul UAUIM există facilități de acces pentru persoanele cu nevoi speciale (rampe de acces) și din discuția avută cu ocazia vizitei de evaluare, precum și din anexele suplimentare, rezultă că instituția este preocupată de situația studenților cu diverse nevoi, după cum urmează: legate de acomodarea la statutul de student, legate de comunicarea studenților cu alți studenți și cu profesorii, nevoi financiare, nevoi legate de procesul de învățământ și activitățile practice, legate de probleme emoționale, legate de stimularea creativității în afara procesului strict de învățământ. Universitatea a purtat o corespondență cu o asociație preocupată de problemele de dislexie ale tinerilor și a analizat sugestii pentru metodologia aplicării legii nr. 6/2016 privind învățământul special – studenți cu tulburări specifice de învățare TIS - în cadrul unui proiect ROSE implementat pentru reducerea abandonului școlar (Acord de grant nr. 380/SGU/SS/III din 15.09.2020 - Reducerea riscului de abandon și creșterea calității rezultatelor studenților urbaniști din anul I UAUIM - STUdURB++).

La data vizitei de evaluare nu existau însă, în cadrul reglementărilor interne de admitere, prevederi distincte specifice persoanelor cu nevoi speciale.

În cadrul UAUIM există un *Regulament privind transferul rezultatelor formative între programe de studii* (elaborat în anul universitar 2020-2021), care stabilește cadrul general de rezolvare a solicitărilor de transfer al rezultatelor profesionale obținute de studenți ca urmare a promovării unor discipline cuprinse în planurile de învățământ ale altor instituții acreditate din țară și străinătate sau ale diverselor programe de studii din cadrul UAUIM (regulamentul nu se aplică mobilităților de tip Erasmus). Scopul urmărit este încurajarea mobilității studenților (în conformitate cu principiile sistemului Bologna), în condițiile omogenizării profilului academic al studenților mobili și asigurării finalităților formative stabilite de UAUIM la nivelul fiecărui ciclu și program de studii universitare. Reglementările interne prevăd și situația în care un absolvent al primului ciclu, provenind dintr-o școală de arhitectură europeană, dorește să continue studiile la UAUIM în ciclul 2, acesta fiind înmatriculat la Facultatea de arhitectură în anul IV de studii. Din punct de vedere tehnic, în instituție există o Comisie de echivalare a studiilor, care stabilește anual un calendar al operațiunilor de transfer al studenților și coordonează procesele de echivalare. Creditele transferabile obținute într-un program de studii oferit de către UAUIM sau de altă instituție de învățământ pot fi transferate, la cererea studentului, către un alt program de studii oferit de către UAUIM, pe baza evaluării comparative a finalităților formative aferente disciplinelor promovate de student cu cele ale disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii către care se solicită transferul.

La vizită au fost verificate prin sondaj dosare ale unor studenți transferați și s-a constatat că acestea au fost întocmite corespunzător criteriilor interne instituționale și legale în domeniu.

Există mai multe tipuri de acorduri de mobilitate, acorduri bilaterale cu 2 universități și acorduri Erasmus+ cu 51 de universități. În ultimii 5 ani, la aceste mobilități au participat numai 2 doctoranzi (1%). La conferințe internaționale au

participat 84 de doctoranzi (39%), dar dintre aceștia numai 8 au beneficiat de sprijin financiar din partea Universității.

### II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Universitatea oferă un cadru corect, precum și oportunități și sprijin pentru parcurgerea etapelor de formare profesională corespunzătoare fiecărui ciclu de studii. De asemenea, universitatea are regulamente, metodologii și proceduri proprii pentru tot ceea ce presupune activitatea profesională a studenților. Există și se aplică prevederile unui *Regulament general privind activitatea profesională a studenților*. Totodată, universitatea are o *Procedură cadru privind desfășurarea activităților didactice cu studenții la programele de studii ale UAUIM*. Toate regulamentele și procedurile aferente procesului de învățământ sunt publice, disponibile pe pagina web a instituției. Planurile de învățământ ale programelor de studii sunt, de asemenea, publice, disponibile pe pagina web a UAUIM la secțiunea „Facultăți...”.

Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, în raport cu obiectivele propuse. Studenții au la dispoziție un Ghid în care le sunt prezentate principalele reglementări interne specifice activității lor, dar și planurile de învățământ. Acestea din urmă sunt disponibile și pe *site-ul* facultăților. Pentru fiecare disciplină poate fi accesată fișa disciplinei, care cuprinde obiective asumate în raport cu programul de studii și cu calificarea vizată. Din discuțiile avute cu studenții, pe durata vizitei, a rezultat că fiecare cadru didactic oferă informații, la începutul predării, despre conținutul fișei disciplinei. În cadrul fișei sunt descrise clar competențele țintite pentru care a fost prevăzut un conținut științific teoretic și aplicativ coerent. De asemenea, sunt descrise metodele de predare, învățare și evaluare centrate pe student în raport cu rezultatele învățării și este oferită o listă bibliografică. Conținutul disciplinelor este definit pe baza obiectivelor exprimate în termeni de finalități formative programate, ca parte a viitorului profil profesional al absolventului.

În cadrul UAUIM există preocupări de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, adaptate domeniului de studiu și caracteristicilor psiho-somatice ale studenților, incluzând utilizarea calculatoarelor și a tehnologiei informației. Cadrele didactice folosesc resursele oferite de TIC<sup>7</sup> pentru comunicarea cu studenții (e-mail, *yahogroup*-uri, postare de informații – teme, bibliografii, documentații, note) și ca suport pentru prelegeri (imagini digitale, ppt, filme etc.).

Metodele de predare abordate de cadrele didactice variază în funcție de specificul disciplinelor dar interactivitatea este o manieră utilizată frecvent, cadrele didactice implicând studenții la activitatea de predare (întrebări, scurte prezentări urmate de dezbateri) iar procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Mai mult decât simplul transfer de cunoaștere de la cadrul didactic la student, personalul didactic creează medii și experiențe de învățare care conduc

<sup>7</sup> TIC: Tehnologia Informației și Comunicării

studentii să descopere și să creeze ei înșiși cunoaștere. Cu precădere, în Atelierul de proiectare, cadrul didactic ghidează dezvoltarea intelectuală a studentului dându-i o dimensiune strategică. Strategia de predare are în vedere, de asemenea, și nevoile studenților cu dezabilități.

Fiecare titular de disciplină detaliază procedeele, tehnicile și metodele de evaluare pe care le utilizează corespunzător disciplinei predate și în raport cu competențele (cunoștințe și abilități) specifice urmărite. Acestea sunt prezentate în fișele disciplinelor (disponibile și pe *site-ul* UAUIM), sunt programate în desfășurătorul de activități semestriale, sunt detaliate și afișate public la începutul fiecărui tip de activitate. Majoritatea cursurilor sunt semestriale, proiectele și alte tipuri de activități specifice putând fi mai multe pe parcursul unui semestru.

În cadrul UAUIM se aplică procedee de evaluare pe întreg parcursul activității didactice de-a lungul semestrului, în cadrul atelierului de proiectare, seminariilor, lucrărilor, proiectelor de o zi, proiectelor de verificare etc., precum și prin examene finale susținute în sesiunile stabilite prin structura anului universitar. Fiecare cadru didactic include în fișa disciplinei metodele pe care le utilizează, după caz, și le aduce la cunoștința studenților. Studenții au confirmat pe durata vizitei de evaluare, că li se aduc la cunoștință metodele de evaluare odată cu prezentarea fișelor disciplinelor la debutul semestrului, că acestea nu se modifică pe parcurs și au la bază criteriile obiective, centrate pe rezultatele învățării.

În funcție de posibilitățile materiale ale instituției de învățământ, procedeele de examinare sunt completate de sistemul de examinare cu evaluatori externi. Acest sistem este aplicat în mod consecvent la:

- juriile / comisiile de diplome (la Facultatea de Arhitectură și Facultatea de Arhitectură de Interior aproximativ jumătate din evaluatori sunt din străinătate sau din afara UAUIM) ;
- proiectele de specialitate (sunt invitați practicieni, specialiști cu experiență din afara UAUIM) ;
- proiectele curente de la atelierul de proiectare.

Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ se acordă note (corespunzătoare nivelului de performanță atins de student în însușirea finalităților formative proprii disciplinei) și credite ECTS (care reflectă ponderea disciplinei în cadrul cantității de muncă necesară unui student mediu pentru a promova întregul an de studiu). La examinarea orală a disciplinelor din planul de învățământ participă încă un cadru didactic, în afara titularului. În situația în care titularul de curs nu colaborează direct cu un asistent, această sarcină îi revine unui asistent de la grupa de proiectare care susține examenul.

Instituția dispune de un *Regulament privind rezolvarea contestațiilor studenților UAUIM la examenele scrise* aprobat de Senat. Studenții au dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, ca și la orice alt tip de evaluare (examen oral sau judecată de proiect), exclusiv în situația în care apreciază că există vicii de procedură în raport cu prevederile regulamentelor interne în vigoare, erori de calcul sau erori de înregistrare și numai în urma semnării acestora către evaluator în cadrul ședinței programate pentru consultarea lucrărilor.

Noile tehnologii sunt integrate în activitatea de predare / învățare, prin facilitățile oferite de laboratoarele didactice. Universitatea se mândrește cu Atelierul experimental „Mac Popescu”, care este centru de învățare hi-tech, dotat cu tehnologii de design digital, soluție completă VR și AR, un sistem de videoconferință, stații de lucru ergonomice și mobile dotate cu 22 de calculatoare și software performant, imprimante 3D pentru prototipare și modelare, o soluție de captare și stocare a datelor, fotografie, scanare 3D și fotogrametrie dar și cu Laboratorul de machetare și prototipare dotat cu echipamente de tăiere, gravare, îndoire la căldură și imprimare 3D.

Cadrele didactice tinere sunt pregătite în domeniul predării la nivel universitar prin cursuri de pedagogie, dar mai ales prin „ucenicia” pe lângă profesori cu experiență, de natură să îi formeze în specificul de predare al domeniului și al unor discipline anume. Dialogul colegial în cadrul colectivelor aferente unor discipline și dezbaterile organizate în cadrul colectivelor de departamente reprezintă ocazii în care este discutată metodologia predării adaptată la specificul domeniului și al ariei disciplinare. Pe lângă competențele de instruire/predare, cadrele didactice au și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare.

Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament și *internship*, precum și cu implicarea studenților în activități de cercetare / proiectare ale cadrelor didactice. Stagiul obligatoriu de practică profesională al studenților din anul terminal de studiu se poate desfășura și într-o organizație de profil (studio / birou / atelier de arhitectură, centru de cercetare al unei facultăți / universități) pe care aceștia o contactează direct și unde sunt acceptați în baza acordurilor de practică încheiate de diverse entități cu UAUIM.

Universitatea are reglementări interne privind desfășurarea practicii de specialitate și, în cadrul Universității un Birou pentru practică profesională internațională, care gestionează activitățile aferente schimburilor internaționale de studenți în scopul desfășurării unor stagii de practică în domeniul de studiu, ca activitate integrată formării universitare. Aceste activități se desfășoară prin programul IAESTE (International Association for the Exchange of Students for Technical Experience) și prin alte programe similare, altele decât ERASMUS+. Selectarea studenților participanți în program se face în baza unui regulament propriu și pe baza opțiunilor exprimate de către studenți pentru partenerii disponibili anunțați în fiecare an.

La nivelul IOSUD, planurile de învățământ la cele două școli doctorale cuprind 6 discipline obligatorii și 6 (7) opționale, printre care și *Cercetare bibliografică și de arhivă* (arhitectură) și *Tehnici de diseminare orală și scrisă a informației științifice* (urbanism). La ambele școli doctorale există disciplina obligatorie *Etică și integritate academică*. Programele de pregătire îmbină armonios acumularea de cunoștințe, însușirea competențelor și munca individuală.

Universitatea cultivă o relație apropiată între studenți și cadrele didactice, unde comunicarea nemijlocită și deschisă este încurajată, principalul loc de dialog fiind atelierul de proiectare. Conform REI, ca și corespunzător discuțiilor cu reprezentanți ai studenților, 75% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate, precum și propriul lor traseu de învățare. Nu au fost identificate însă, în cadrul REI, informații concrete din care să rezulte modul în care instituția

analizează opinia studenților (cu privire la satisfacția lor în ceea ce privește procesul de învățământ, serviciile studențești și infrastructura oferită de universitate) și nici dacă instituția face public gradul de satisfacție a studenților.

Universitatea evaluează periodic satisfacția studenților utilizând chestionare specifice. O situație oferită cu prilejul vizitei de evaluare instituțională prezenta rezultatele unui sondaj la care au participat 56 de absolvenți în perioada 10-14 iulie 2023. Rezultatele obținute au fost prezentate sub formă de grafice, iar informațiile oferite vizau sistemul de burse, cantina, cazarea, serviciile de secretariat și bibliotecă, taxele, spațiile sanitare, bazele sportive și de recreere, sistemul informatic, transparența informațiilor, *site-ul* UAUIM, procedurile interne, spațiile de învățământ, calitatea predării etc. Răspunsurile aratau că **mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/ dezvoltare oferit de către instituția de învățământ superior**. Totuși, comisia a remarcat că nu există o coerență a acestor evaluări, iar numărul participanților/studenților la evaluare nu este bine corelat cu totalul studenților la nivelul unui an universitar. **Universitatea ar trebui să aplice anual această procedură de evaluare a satisfacției studenților și să abordeze un număr relevant de studenți în raport cu totalul celor înmatriculați.**

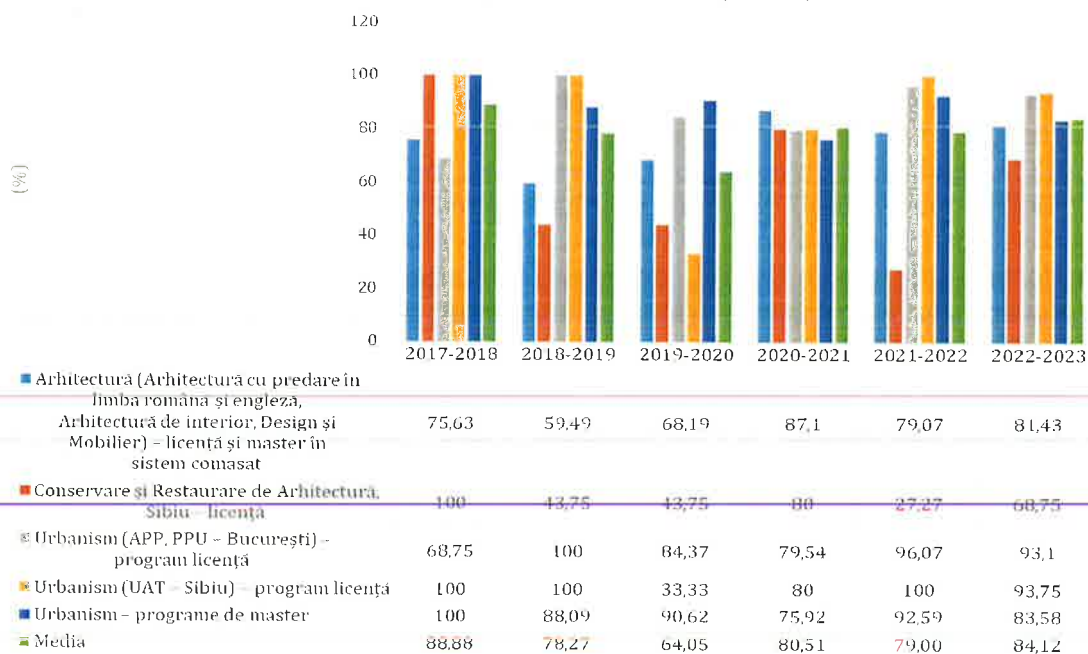
Unele aspecte referitoare la insatisfacția studenților au fost semnalate pe durata întâlnirii comisiei de evaluare instituțională. Astfel, s-a semnalat că, în anumite săli în care se desfășoară activități didactice nu funcționează prizele, ceea ce afectează, în prezent, posibilitatea utilizării laptopurilor personale pentru activitatea de proiectare. De asemenea, studenții au menționat că scaunele rotunde utilizate la disciplinele cu activități la planșetă nu sunt ergonomice și afectează postura. De asemenea, au vorbit despre insuficiența locurilor în sălile de curs, precum și despre situațiile în care anumite cadre didactice au predat cursuri comune mai multor specializări la aceeași dată și oră, deși în orar erau separate. Studenții au prezentat și situații în care li se pun la dispoziție suporturi de curs neactualizate.

Programele de studii dezvoltate de UAUIM, inclusiv curriculumul acestora, sunt astfel concepute și structurate încât parcurgerea și absolvirea lor să conducă la obținerea calificării dorite în perioada de studii definită conform legislației. Absolvirea programelor de studii se certifică prin diplomă și Suplimentul la diplomă, acesta din urmă conținând rezultatele care au condus la obținerea calificării universitare pentru care studenții au optat.

La data vizitei de evaluare, pe *site-ul* RNCIS era înregistrat programul de studii de licență și masterat integrat „Arhitectură”. Pentru celelalte programe de studii de licență și masterat, UAUIM a purtat o corespondență cu Autoritatea Națională de Calificări (ANC) în vederea înscrierii calificărilor în RNCIS.

În ceea ce privește absolvenții, o analiză realizată de instituție (Figura 8) pentru perioada 2017-2023, referitor la **ponderea medie** (total programe de studii) **a absolvenților cu diplomă în sesiunea I** (raportat la numărul studenților din promoția curentă) **la programele de studii din cadrul UAUIM**, relevă că aceasta **a fost cuprinsă între 64,05% (2019-2020) și 88,88% (2017-2018)**.

Figura 8. - Ponderea absolvenților cu diplomă în prima sesiune, pe programe de studii și medie, în perioada 2017-2023 (UAUIM)



Totuși, la unele dintre programele de studii analizate, în anumiți ani, ponderea absolvenților cu diplomă în prima sesiune a fost sub 50%. Astfel, la programul de studii de licență « Urbanism » (la Sibiu) ponderea absolvenților cu diplomă în anul 2019-2020 a fost 33,33%; la programul de studii de licență « Conservare și restaurare în arhitectură » (la Sibiu) ponderea absolvenților cu diplomă în prima sesiune a fost 43,75% atât în anul universitar 2018-2019 cât și în anul universitar 2019-2020, iar în anul universitar 2021-2022 a fost 27,27%.

Din discuțiile avute cu ocazia vizitei de evaluare, precum și din anexele suplimentare, rezultă că instituția este preocupată de situația studenților care întâmpină anumite dificultăți: acomodarea la statutul de student, comunicarea studenților cu alți studenți și cu profesorii, financiare, legate de procesul de învățământ și activitățile practice, probleme emoționale etc. De asemenea, Universitatea a purtat o corespondență cu o asociație preocupată de problemele de dislexie ale tinerilor și a analizat sugestiile pentru metodologia aplicării legii nr. 6/2016 privind învățământul special, respectiv studenți cu tulburări specifice de învățare TIS în cadrul unui proiect ROSE implementat pentru reducerea abandonului școlar (Acord de grant nr. 380/SGU/SS/III din 15.09.2020 - Reducerea riscului de abandon și creșterea calității rezultatelor studenților urbaniști din anul I UAUIM - STUdURB++).

Studenții pot participa la mobilități Erasmus cu o durată de maximum 12 luni pentru fiecare ciclu de studii, mobilități de practică profesională (studenți înscriși în anul VI la Facultatea de Arhitectură din cadrul UAUIM sau studenți la studii doctorale care doresc să efectueze stagii de scurtă durată în țările partenere ale programului), mobilități pentru studii și/sau stagii ale doctoranzilor (între 5 și 30 de zile sau între 2 și 12 luni) și

mobilități mixte (orice perioadă de studii sau stagiu în străinătate, indiferent de durata sa, inclusiv mobilitatea doctorală, poate fi realizată ca mobilitate mixtă).

**IOSUD** sprijină din punct de vedere logistic și administrativ doctoratele în cotutelă, însă fără o susținere financiară. În ultimii 5 ani, 4 doctoranzi (1,9%) au fost coordonați în cotutelă.

La Școala Doctorală de Arhitectură, între 2020-2024, doi doctoranzi au redactat teza într-o limbă de circulație internațională și unul a altul a realizat-o în cotutelă (3,9%). La Școala Doctorală de Urbanism, 2 doctoranzi au redactat teza într-o limbă de circulație internațională (10%). **Indicatorul de performanță\* C.3.1.3. – îndeplinit parțial.**

Profesorii au **ore de consultații la dispoziția studenților** și personalizează îndrumarea funcție de nevoile studentului. Fiecare cadru didactic are un program de consultații pentru studenți (min. 2 ore / săptămână). Există tutori la nivelul anilor de studii și ateliere (șefi de an, șefi de atelier), iar fiecare cadru didactic de la o disciplină de proiectare este în același timp tutore prin însuși specificul activității, desfășurând activități individual cu fiecare student. De asemenea, se practică tutoratul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți, ca legătură tradițională și specifică studiilor de arhitectură.

Studenții cu dificultăți de învățare sunt consiliați și asistați de către cadrele didactice în programele de recuperare legate de procesele de învățare, al căror specific al predării prin activități de tip atelier facilitează interacțiunea profesor-student.

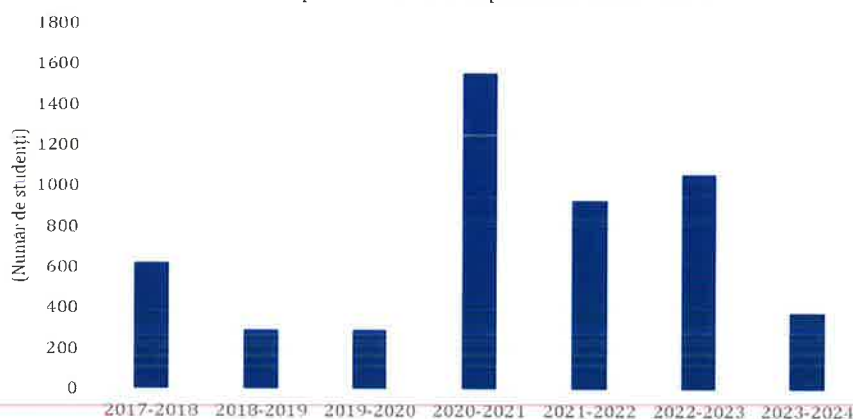
În cadrul UAUIM funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UAUIM), în conformitate cu Carta și cu prevederile regulamentului propriu de organizare și funcționare. Echipele CCOC, prezentată pe site-ul UAUIM, este formată dintr-un director și 4 consilieri pentru carieră, dintre care un psihoterapeut. În cadrul CCOC UAUIM nu există personal angajat cu normă întreagă, activitatea de consiliere în carieră fiind desfășurată de către cadrele didactice. În instituție există un spațiu destinat activităților CCOC. Numărul studenților care au participat la acțiuni de consiliere și/sau au beneficiat de consiliere în perioada evaluată este prezentat în *Figura 9*.

În perioada 2020-2023, UAUIM a implementat, în cadrul Facultății de Urbanism, un proiect ROSE în domeniul reducerii abandonului școlar și a consilierii studenților.

### II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Conform unei anexe a **REI**, mai mult de 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare dobândite, datele statistice fiind publicate fie de Ordinul Arhitecților din România (OAR), fie de Registrul Urbaniștilor din România (RUR). Totuși, **din datele prezentate în acea anexă nu se poate calcula procentul absolvenților angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul fiecărei calificări universitare**. Pe de altă parte, anexa se referă doar la programele de studii de Arhitectură (în limba română și în limba engleză), iar restul programelor de studiu de licență și masterat nu sunt menționate.

Figura 9. - Numărul studenților beneficiari ai diferitelor activități de consiliere pentru carieră în perioada 2017-2024



Cu ocazia vizitei de evaluare, UAUIM a pus la dispoziția comisiei de evaluare o anexă din care rezultă că monitorizarea parcursului absolvenților constituie o preocupare constantă la nivelul universității, iar organismul implicat în procesul de monitorizare este CCOC. Procesul de monitorizare se realizează atât prin mecanisme interne, cât și prin parteneriate cu principalele organizații profesionale care reglementează activitatea profesiei, OAR, respectiv RUR. La inițiativa CCOC a luat ființă ASOCIAȚIA ALUMNI, care este autonomă, neguvernamentală și este destinată promovării realizărilor foștilor studenți ai UAUIM din țară sau din străinătate, în scopul popularizării și monitorizării performanțelor profesionale sau a evenimentelor legate de activitatea pe care o desfășoară aceștia. Pentru a urmări cariera absolvenților săi, UAUIM utilizează mijloacele actuale de comunicare (ex. e-mail), iar pentru a realiza o monitorizare a inserției absolvenților dar și pentru a obține informații legate de calitatea procesului de învățământ în raport cu cerințele și așteptările angajatorilor, instituția folosește un chestionar pe care absolvenții trebuie să-l completeze la ridicarea diplomei. Răspunsurile ar trebui să contribuie la dezvoltarea de noi strategii privind învățământul oferit ce vizează o mai bună pregătire a viitorilor absolvenți în vederea integrării eficiente în breaslă.

Recent, universitatea a implementat (2021-2022) proiecte de dezvoltare a capacității instituționale pentru a susține inițiativele antreprenoriale ale studenților, doctoranzilor, cadrelor didactice, cercetătorilor și absolvenților (arhitecți, urbanisti, designeri, peisagisti) prin continuarea și amplificarea programului H.U.B. de instruire, asimilare și dezvoltare de competențe antreprenoriale și creșterea experienței practice pentru aceștia. În cadrul acestor proiecte, UAUIM a aplicat chestionare absolvenților (din UAUIM, dar și din alte instituții de învățământ superior) pentru a colecta informații de tipul: dacă desfășoară activități de „freelancing” sau lucrează în birouri mai mari, precum și dacă lucrează în domeniul în care au studiat, un domeniu conex sau în cu totul alt domeniu.

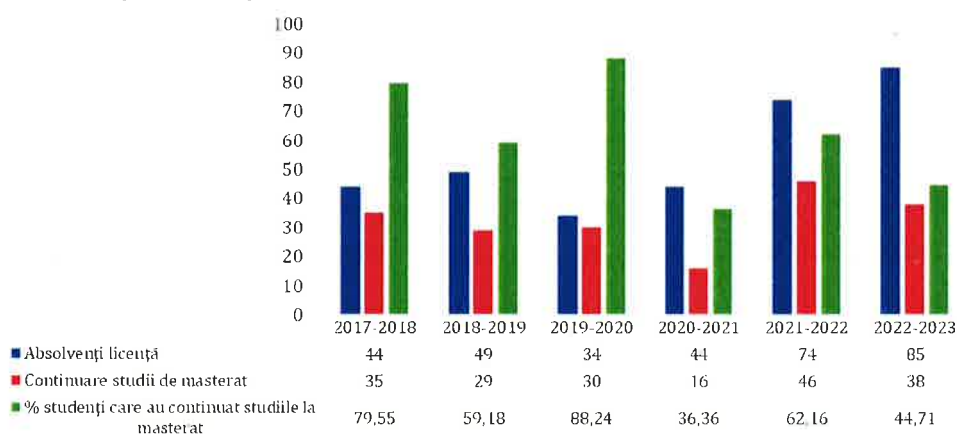
Din discuția cu angajatorii, a rezultat că există relații de colaborare între diferite companii sau entități publice cu absolvenții studiilor de licență, masterat sau doctorat ai UAUIM, în domeniul arhitecturii, designului, urbanismului etc. (exemplu: elaborarea de planuri urbanistice generale).

Arhitectura este unul dintre domeniile de studii reglementate sectorial la nivelul Uniunii Europene (UE) și presupune organizarea ciclului I de studii (licență) comasat cu ciclul II de studii (masterat). De aceea, în cadrul UAUIM, există programul de studii „Arhitectură – licență și masterat comasat”, care este organizat atât în limba română cât și în limba engleză. Restul programelor de studii de licență organizate de UAUIM au durată de 3 sau 4 ani, iar absolvenții acestor programe își continuă studiile în cadrul unor programe de masterat ale UAUIM sau ale altor universități.

O situație a studenților care continuă astfel studiile a fost realizată de UAUIM în cadrul REI, iar la nivelul acestui raport s-a realizat o situație centralizată care este prezentată în *Figura 10* și care relevă că, în cadrul UAUIM, în anii analizați, cu excepția anului universitar 2020-2021, **peste 40% din absolvenții de licență continuă studiile la masterat.**

Probabil că pandemia a avut o anumită influență asupra alegerii pe care au făcut-o absolvenții în anul universitar 2020-2021 având în vedere că, anterior pandemiei, între 59,18 și 84,24% din absolvenții de licență continuau studiile la masterat. Situația s-a redresat după pandemie astfel că ponderea celor care au continuat studiile a depășit 44,71%.

Figura 10. - Ponderea absolvenților promoțiilor din perioada evaluată (2017-2023) care au continuat studiile la masterat la nivelul UAUIM



### II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Activitatea de cercetare științifică este a doua componentă relevantă a misiunii UAUIM care vizează dezvoltarea cunoașterii și creației în domeniul arhitecturii, urbanismului, peisagisticii, conservării patrimoniului, arhitecturii de interior și designului, acestea reprezentând totodată direcțiile fundamentale ale cercetării.

În proiectarea strategiei sale, universitatea are în vedere specificul vocațional al învățământului de arhitectură și urbanism care determină ambivalența tipurilor de cercetare: pe de o parte, promovarea cercetărilor științifice fundamentale (în domeniile teoriei arhitecturii și urbanismului, a istoriei arhitecturii, a tehnologiilor arhitecturale, a conservării și restaurării monumentelor, a designului și amenajărilor interioare etc.) și,

pe de altă parte, încurajarea cercetărilor cu caracter aplicativ, cu pronunțat accent de creație, aici înscriindu-se studiile și proiectele de specialitate asimilate cercetării științifice. Această deschidere largă a domeniului cercetării și creației artistice ilustrează și varietatea ofertei educaționale dar și preocupările științifice ale cadrelor didactice ale Universității, în ambele ipostaze punându-se accent pe interdisciplinaritate.

**Programarea cercetării.** Universitatea își planifică obiective strategice în cadrul Strategiei cercetării care însă nu a mai fost actualizată după anul 2020. Dar, Planul strategic al UAUIM are un capitol distinct rezervat cercetării științifice. Pe de altă parte, din discuțiile avute pe durata vizitei cu reprezentanți ai managementului instituției a rezultat că se lucrează la o nouă strategie a cercetării pentru următoarea perioadă, respectiv noul mandat al structurii de conducere, care ar putea fi gata în luna iulie 2024. Această nouă strategie a cercetării ar urma să se lanseze în cadrul „UAUIM Research Networking Day 2024” care va avea loc în la o dată preconizată pentru intervalul octombrie-noiembrie 2024 în vederea unei dezbateri în cadrul comunității academice și științifice a UAUIM, iar după aceea ar urma să fie adoptată până la finalul anului 2024.

**La evaluare nu au fost însă identificate, pentru perioada de la precedentă evaluare instituțională, planuri anuale de cercetare pe domenii**, în care să fie incluse ariile tematice, temele/proiectele de cercetare, sursele și sumele alocate fiecărei teme, termenele de realizare, indicatorii de rezultat și responsabilii. Pe pagina web a instituției, la secțiunile destinate facultăților ca și la cea destinată cercetării, respectiv centrelor de cercetare, **nu au fost identificate planuri anuale ale cercetării cu excepția Facultății de Arhitectură de interior** care are pe pagina web un document referitor la cercetarea științifică și care include: strategii privind cercetarea (cercetare fundamentală, cercetare aplicativă, inovare), misiunea științifică a facultății, obiectivele strategice, dezvoltarea resurselor umane, calitatea și valorificarea cercetării, temele de cercetare abordate în cadrul facultății de arhitectură de interior. **Nu au fost, de asemenea, identificate informații privind aprobarea în Senat a planurilor anuale de cercetare.**

Rapoartele anuale ale Rectorului, disponibile pe site-ul UAUIM (2016-2023) prezintă informații privind obiectivele de cercetare științifică. Din anexele suplimentare de la data vizitei de evaluare referitoare la lista granturilor / proiectelor de cercetare, din **Anexa 4 la FV** și din informațiile disponibile pentru centrele de cercetare din cadrul UAUIM, rezultă că temele de cercetare abordate se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență, masterat și/ sau doctorat și răspund necesităților și cerințelor mediului economico-social.

**Baza materială a cercetării.** Universitatea a dezvoltat mai multe structuri pentru cercetarea științifică, după cum urmează:

- ✚ **Centrul de Cercetare, Proiectare, Expertizare și Consulting (CCPEC)**, înființat în anul 1992 și în cadrul căruia se desfășoară cea mai mare parte a cercetării UAUIM (granturi naționale de diferite tipuri și proiecte europene) și integral activitatea de proiectare.
- ✚ **Centrul de Studii pentru Arhitectură Vernaculară (CSAV)** cu sediul la Dealu' Frumos, a fost înființat și funcționează cu aprobarea Senatului UAUIM; are drept activitate de bază formarea, cercetarea și specializarea în domeniul restaurării și arhitecturii vernaculare.

- ✚ *Centrul de Studii Arhitecturale și Urbane (CSAU)* inițiat cu scopul de a crea în UAUIM un cadru adecvat studiului modului de constituire și de transformare a teritoriilor urbane și extraurbane în raport cu evoluțiile istorice, pe baza analizelor morfologice, tipologice și arhitecturale, în raport cu modul de utilizare și cu evoluțiile culturale.
- ✚ *Atelierul Experimental „Mac Popescu”* - înființat în anul 2021 în centrul Hi-Tech realizat de Fundația Globalworth. I s-a spus ATELIER pentru a se asocia cu ceea ce caracterizează fundamental domeniul „Arhitectură”, munca în atelier și, EXPERIMENTAL pentru a releva ceea ce se întâmplă dincolo de munca în atelier, inovarea, creația. Fondatorul acestui Atelier, profesorul emerit EMIL BARBU POPESCU, este, după cum o spun membrii comunității academice, însuși motorul care pune lucrurile în mișcare. Este Mincu în Arhitectura Contemporană.

Universitatea are un Departament pentru Managementul Cercetării (DMC) care a fost înființat prin Hotărârea Senatului universitar nr. 38 din 16.07.2019, la propunerea Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, ale Cartei universitare și ale Regulamentului CA. Acest departament sprijină din punct de vedere logistic activitatea de cercetare desfășurată în departamentele didactice, în școlile doctorale și în centrele de cercetare din cadrul UAUIM.

**Finanțarea cercetării.** Din anexele suplimentare de la data vizitei de evaluare, referitoare la lista granturilor și a proiectelor de cercetare, din [Anexa 4 la FV](#) și din informațiile disponibile pentru centrele de cercetare din cadrul UAUIM, rezultă că instituția implementează proiecte cu finanțare internă (UAUIM – competiție internă) și cu finanțare din alte surse naționale (Fondul de Dezvoltare Instituțională a Ministerului Educației, POCA, AFCN etc.) sau internaționale (Comisia Europeană), în care sunt implicați și studenți (în special doctoranzi). În cadrul competiției UEFISCDI 2024 privind Centrele de cercetare de Excelență, UAUIM a depus 4 proiecte.

**Valorificarea rezultatelor cercetării** se realizează prin diverse modalități, precum: publicarea în volume sau reviste de specialitate, prezentarea de comunicări științifice, conferințe sau *work-shop*-uri cu caracter național sau internațional, expoziții susținute în țară sau străinătate, contribuția concretă a UAUIM la planificarea dezvoltării teritoriului și a orașelor, realizarea unora dintre cele mai importante clădiri publice ale ultimilor ani și a unui număr impresionant de clădiri cu funcțiune rezidențială. Relevanța cercetării este atestată de premiile obținute la nivel național sau internațional a lucrărilor elaborate de cadrele didactice ale UAUIM, de invitațiile de participare la manifestări specifice internaționale (congrese, conferințe și colocvii, dar și concursuri prestigioase de arhitectură, urbanism sau design) etc.

Conform informațiilor din [Anexa 4 la FV](#), cercetarea este valorificată prin: publicații științifice, articole indexate în baza de date ISI Web of Science, cărți editate la edituri naționale și/ sau internaționale, capitole în cărți etc., articole indexate în baze de date internaționale (BDI), brevete de invenție etc.

Rezultatele cercetării sunt centrate pe indicatorii cei mai relevanți din criteriile specifice CNATDCU pentru domeniile de cercetare ale universității și sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Rezultatele cercetării	Anul				
	2019	2020	2021	2022	2023
Articole publicate in reviste (ISI/ Clarivate Analytcs Roșu, Galben, Alb sau din categoria ISI/ Clarivate Analytcs Arts&Humanities, ISI/ Clarivate Analytcs Emerging Sources Citation Index sau ERIH+ (nr. articole)	33	25	29	31	29
Lucrări prezentate la conferințe indexate ISI/ Clarivate Analytcs Proceedings sau IEEE Proceedings (nr. lucrări)	4	3	2	1	2
Articole publicate in reviste indexate BDI (nr. articole)	82	72	98	63	90
Brevete naționale	0	1	0	0	0
Brevete internaționale	0	0	0	1	0
Cărți publicate la edituri internaționale (nr. titluri)	0	2	2	1	1
Capitole publicate la edituri internaționale (nr. titluri)	0	12	7	16	19
Cărți publicate la edituri naționale (nr. titluri)	34	19	22	34	68
Capitole publicate la edituri naționale (nr. titluri)	34	31	50	71	72
Realizarea/ participarea la proiecte individuale, de grup și colective, respectiv nominalizările/ premiile obținute - pentru activitatea de creație artistică (domeniul artistic) (nr. realizări)	368	157	163	172	152

În cadrul IOSUD-UAUIM valorificarea rezultatelor studiilor doctorale se realizează prin:

- prezentări la conferințe naționale și internaționale ale doctoranzilor;
- prezentări ale doctoranzilor în cadrul sesiunilor de comunicări științifice ale doctoranzilor, eveniment care a devenit comun pentru cele două școli doctorale, organizat în parteneriat cu RUR și cu Centrul Interdisciplinar de Cercetări Avansate asupra Dinamicii Teritoriale – Universitatea din București;
- premii la concursuri pentru cele mai bune lucrări științifice prezentate în cadrul acestor sesiuni de comunicare;
- îndrumarea participării individuale a studenților doctoranzi la conferințe, seminarii, colocvii de interes pentru dezvoltarea tezelor de doctorat ;
- recomandări acordate de către coordonatorii tezelor studenților doctoranzi pentru burse și granturi în țară și străinătate;
- implicarea studenților doctoranzi în echipele de pregătire a documentațiilor pentru granturile și proiectele de cercetare derulate în cadrul UAUIM – de la faza de licitații / contractare, până la predarea finală.

### II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele instituției de învățământ superior

Reiterăm aici că universitatea are un program de studii de Arhitectură în limba engleză cu o capacitate școlarizare de 50 de locuri. De asemenea, universitatea este membră Asociației Europene a Școlilor de Arhitectură (AEEA) ceea ce-i permite să relaționeze cu reprezentanți ai celor mai relevante școli din domeniu la nivel european și internațional.

Universitatea are încheiate acorduri Erasmus cu 56 de universități partenere din alte țări, 37 de acorduri bilaterale cu instituții de învățământ din alte state, ambasade și 85 de țări partenere în cadrul programului IAESTE. Mobilitățile internaționale ale

studentilor sunt gestionate de Biroul ERASMUS+ în baza *Regulamentului privind derularea mobilităților studentești în cadrul programului Erasmus+*, aprobat de Senatul UAUIM.

La nivelul IOSUD, universitatea are acorduri de parteneriat cu instituții de învățământ superior din țară și străinătate pentru exploatarea în parteneriat a diverselor infrastructuri de cercetare și își prezintă public oferta de servicii de cercetare prin intermediul propriei pagini web. Aceste acorduri vizează școlile doctorale și studenții doctoranzi (6 acorduri instituționale de cooperare și parteneriate de cercetare la nivelul IOSUD, 51 de acorduri Erasmus+).

## II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Procesul de învățământ, în cadrul UAUIM, este abordat cu multă rigoare și respect pentru profesie. Mai mult decât atât, cu prilejul întâlnirilor cu membri ai corpului didactic dar și cu absolvenți și angajatori s-a constatat că, dincolo de exercitarea profesiei didactice sau a celei de arhitect, există o responsabilitate și o îndatorire față de onorabilii înaintași care au dat prestigiul acestei înalte școli de arhitectură și față de instituție însăși. De aceea, abordarea calității învățământului este văzută în primul rând din perspectiva a ceea ce se învață, cum se învață și a ceea ce rezultă.

Dincolo de resursele și mijloacele de învățare, corpul didactic pune mult preț pe vocație și pe muncă. Perspectiva unei abordări libere a procesului învățării, asumate, creative, care conduce la performanță în exprimare primează. Universitatea și-a asumat proiectarea și implementarea unui sistem de management al calității bazat pe reglementări și proceduri bazate pe principiile aplicate, în general, în sistemul de învățământ românesc. Astfel că, procesul de învățământ și toate celelalte activități se desfășoară conform prevederilor legislației actuale, Cartei UAUIM și regulamentelor interne ale Universității, o bună parte a programelor de studii fiind reglementate sectorial la nivelul Uniunii Europene.

### II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

Ultima evaluare externă a calității la nivel instituțional a UAUIM a fost realizată de ARACIS în anul 2017 (vizita de evaluare externă a avut loc în perioada 3-5 mai), raportul de evaluare instituțională externă al directorului de misiune și al coordonatorului echipei de experți fiind înregistrat cu nr. 3872/20.07.2017. Universitatea a primit calificativul "GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT".

Toate programele de studii din cadrul UAUIM sunt evaluate periodic la zi, mai puțin programul de studii de Arhitectură. Situația actuală a programelor de studii de licență se prezintă în tabelul de mai jos.

Domeniul de licență	Programul de licență	A <sup>8</sup> / AP <sup>9</sup>	Forma de învățământ	Nr de credite	Nr maxim de studenți care pot fi școlarizați	Data ultimei validări ARACIS	Calificativ
Arhitectură	Arhitectură <sup>*)</sup>	A	IF	360	320	28.09.2017	Încredere
	Arhitectură (în limba engleză) <sup>*)</sup>	AP	IF	360	50	04.07.2024	Acreditare cu raport de monitorizare la un an
	Conservare și restaurare de arhitectură (la Sibiu)	A	IF	180	25	04.04.2024	Menținerea acreditării cu raport de monitorizare la un an
Arhitectură	Arhitectură de interior	A	IF	300	75	04.04.2024	Menținerea acreditării
	Design de produs	A	IF	300	50	09.05.2024	Menținerea acreditării cu raport de monitorizare la un an
	Mobilier și amenajări interioare	A	IF	180	25	09.05.2024	Menținerea acreditării cu raport de monitorizare la un an
Urbanism	Amenajarea și planificarea peisajului	A	IF	240	50	26.05.2022	Menținerea acreditării cu raport de monitorizare la un an
	Proiectare și planificare urbană	A	IF	240	70	31.03.2022	Menținerea acreditării
	Urbanism și administrarea teritoriului (la Sibiu)	A	IF	180	30	30.06.2022	Acreditare

<sup>\*)</sup> – Specializări reglementate sectorial în Uniunea Europeană.

***Dintre programele de studii de licență, cel de „Arhitectură” a fost inclus în actuala evaluare instituțională în vederea evaluării periodice.***

Se poate observa că din cele 9 (100%) programe de studii de licență (cel de Arhitectură integrând și masteratul) derulate în cadrul UAUIM 5 (55,6%) au primit calificativul „Accreditare cu raport de monitorizare la un an” sau „Menținerea acreditării cu raport de monitorizare la un an”.

În ceea ce privește programele de studii de masterat, UAUIM are 5 programe în Domeniul de Studii Universitare de Masterat (DSUM) „Urbanism”. Toate sunt evaluate

<sup>8</sup> A: Accreditare.

<sup>9</sup> AP: Autorizare provizorie.

periodic, ultima evaluare având loc în anul 2022, iar calificativul acordat de către ARACIS a fost „Menținerea acreditării”.

#### **II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)**

Universitatea nu a prezentat în REI o situație privind măsurile adoptate ca urmare a recomandărilor primite în urma ultimei evaluări instituționale.

#### **II.4.3 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității**

Universitatea și-a construit un sistem de management al calității care include structuri instituționale – Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității (CEAC) și Compartimentul de Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), precum și pachete de documente de reglementare și proceduri pentru asigurarea calității, adoptate prin hotărâri ale Senatului. Ambele structuri instituționale de asigurarea calității interne sunt incluse în Organigramă și sunt constituite conform legislației în vigoare. Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității este subordonată rectorului.

În ceea ce privește Compartimentul de Evaluarea și Asigurarea Calității, pentru a se evita confuziile între cele două structuri, dacă acest compartiment este cel care se ocupă elaborarea și aplicarea procedurilor de evaluarea calității, atunci ar trebui corectată denumirea cu „Departament de Asigurarea Calității”, ceea ce, de altfel, se regăsește în majoritatea universităților din România. Această structură este una administrativă și retribuită spre deosebire de Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității.

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității din cadrul UAUIM are în componență următorii membri: 1 președinte – coordonatorul CEAC, numit prin decizia rectorului, 3 reprezentanți ai corpului didactic aleși prin vot în Senat, 1 reprezentant al studenților desemnat de către reprezentanții studenților în Senat, 1 reprezentant al angajatorilor, invitat de către președintele CEAC și 1 reprezentant al absolvenților UAUIM cu rezultate deosebite, desemnat de către asociația Alumni UAUIM. Pe durata evaluării s-a constatat însă că studentul membru în CEAC nu este menționat în decizia Rectorului UAUIM și nu se cunosc modalitățile prin care acesta este numit în cadrul comisiei. La întâlnirea care a avut loc pe durata evaluării instituționale, din partea comisiei CEAC a participat doar președintele comisiei.

Membrii CEAC nu pot avea funcții de conducere în cadrul UAUIM. Activitatea acestei comisii trebuie să se realizeze corespunzător legislației și regulamentului propriu, constând în evaluarea internă a calității în mod independent pentru a oferi rectorului o imagine cât mai corectă privind modul în care au fost duse la îndeplinire obiectivele strategice privind calitatea tuturor activităților (învățământ, cercetare științifică, internaționalizare, practica studenților etc.) și la toate nivelurile (academic, științific, administrativ, tehnic etc.).

Cu prilejul vizitei de evaluare instituțională s-a constatat că, în cadrul UAUIIM, nu sunt organizate comisii CEAC la nivelul facultăților / departamentelor, așa cum este prevăzut în legislație dar comisia existentă la nivel instituțional informează și asistă decanii facultăților din UAUIIM cu privire la problemele legate de calitate, iar în desfășurarea acțiunilor specifice face informări la nivelul consiliilor facultăților. Instituția a menționat în REI realizarea unor reuniuni săptămânale ale CEAC cu responsabili de la nivelul facultăților și departamentelor, precum și explicarea introducerii în fișele de post a activităților privind asigurarea calității în procesul didactic, sau, după caz, în cel de management universitar.

Universitatea are o *Strategie privind asigurarea internă a calității*, cea prezentată în această evaluare fiind pentru perioada 2021-2024. Obiectivele acesteia vizează îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității, dezvoltarea unei culturi a calității, precum și evaluarea continuă a calității etc. în vederea corelării calității învățământului oferit cu cerințele partenerilor regionali și cu strategia de dezvoltare a instituției.

Strategia privind asigurarea calității interne, regulamentele, procedurile, rapoartele anuale ale CEAC etc. sunt documente publice și sunt disponibile pe pagina web a instituției la secțiunea „Universitate/Managementul calității”.

La nivelul IOSUD se aplică o procedură de evaluare a următoarelor aspecte:

- activitatea științifică a conducătorilor de doctorat;
- infrastructura și logistica necesare desfășurării activității de cercetare;
- regulamentele și procedurile pe baza cărora se organizează studiile doctorale;
- serviciile de sprijin social și academic (inclusiv în privința participării la diferite manifestări, publicarea de articole etc.) și de consiliere puse la dispoziția studenților doctoranzi.

Universitatea are un calendar anual al acțiunilor de evaluare și asigurare a calității învățământului care este public, iar rezultatele evaluărilor sunt sintetizate într-un raport anual al CEAC care, de asemenea, este public, pe pagina web a UAUIIM regăsindu-se, la data evaluării, rapoartele CEAC din perioada 2008-2023. O privire sumară a supra rapoartelor relevă progresul înregistrat de-a lungul timpului în abordarea problematicii calității. Interesul acordat calității a crescut de-a lungul timpului ca și conținutul și consistența tematicii rapoartelor. Dintre temele incluse în rapoarte se pot enumera: preocuparea pentru realizarea unei platforme pentru evaluarea calității, identificarea unor disfuncții în aplicarea unor proceduri de evaluare, propunerea de măsuri în vederea îmbunătățirii calității etc. Rapoartele nu relevă însă suficientă coerență privind tematica abordată, care trebuie să fie corelată cu obiectivele strategice ale calității și cu standardele de calitate la nivel european în domeniu. Pe de altă parte, rapoartele nu cuprind o analiză SWOT propriu-zisă, sunt asumate doar de către cadrele didactice din comisii și nu și de către student.

Conform relatărilor reprezentanților instituției, aceștia participă periodic la întâlniri cu reprezentanți ai altor facultăți din domeniul Arhitectură și Urbanism din țară și străinătate, ocazii în care au loc discuții și schimburi de experiență privitoare la dezvoltarea curriculară și competențele generate de programele de studii. Fiind membră

a Asociației Europene a Școlilor de Arhitectură (AEEA) UAUIM și este implicată în studii comparative privind școlile de arhitectură din Europa. În cadrul REI se menționează că CEAC desfășoară și activități privind cercetarea practicilor, inițiativelor sau a modului în care activitățile legate de calitatea educației sunt structurate la nivel instituțional, în cadrul altor universități din țară sau de peste hotare, cu precădere cele din domeniul arhitecturii și urbanismului. Nu au fost însă identificate repere calitative și cantitative (*benchmarking*) concrete, prin comparație cu structuri similare, din alte universități din țară și din străinătate, pentru evaluarea și monitorizarea calității.

#### **II.4.4 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate**

Programele de studii oferite de UAUIM oferă studenților oportunități de angajare dar și de dezvoltare profesională și personală, iar calificările obținute nu sunt doar de actualitate, ci și de perspectivă. Formarea studenților în cadrul acestor programe de studii nu vizează doar o calificare, ci și o dezvoltare personală a studenților inclusiv din punct de vedere al capacității acestora de a se lansa în domeniul antreprenorial. Diplomele sunt emise în concordanță cu calificările universitare și pe baza rezultatelor învățării. Acordarea diplomelor se face în baza legislației în vigoare din România, sub egida Ministerului Educației, în urma promovării examenelor de finalizare a studiilor.

Fiecare program de studii este alcătuit ca un pachet de documente care include un plan de învățământ și fișele disciplinelor. Acestea sunt concepute având în vedere rezultatele învățării, privite ca un set de cunoștințe, deprinderi și competențe generale, profesionale și transversale care, odată dobândite, permit unui absolvent să fi capabil să activeze în plan economic dar și social, cultural etc.

Universitatea are un *Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*. Atât afirmațiile din cadrul REI cât și discuțiile avute pe durata vizitei de evaluare cu reprezentanții managementului academic și/sau cu angajatorii au relevat că programele de studii sunt revizuite periodic și sunt modificate sau completate corespunzător exigențelor, inclusiv ținându-se cont de cerințele agenților economici privind conținutul curriculumului și competențele profesionale ale absolvenților.

Evaluările succesive desfășurate de *Royal Institute of British Architects* (RIBA) pentru programul de studii „Arhitectură” (ultima evaluare externă a fost în anul 2022) au facilitat reanalizarea situațiilor ce trebuie ameliorate ori a competențelor ce trebuie dezvoltate, inclusiv a celor distinctive care pot fi valorificate nu doar pentru programul de studii în cauză, ci și pentru restul programelor de studii ale universității.

Conform REI, analiza „de rutină” a modului în care s-au desfășurat activitățile unui program de studii se face semestrial la nivelul departamentelor și anual, pe baza unui raport, la nivelul facultății, în consiliu. Totuși, în legătură cu astfel de analize nu au putut fi puse la dispoziția evaluatorilor rapoarte sau minute. Activitatea de la atelierele de proiectare, ca și lucrările de licență/diplomă, proiectele, sunt expuse și se organizează dezbateri evaluative. Conform REI, diversele file disciplinare sunt auditate odată la 4 ani,

urmărindu-se în special eventuala nevoie de actualizare, extindere sau reorientare a acestora. Nu au fost însă identificate rapoarte referitoare la un astfel de audit al disciplinelor.

Cu ocazia vizitei de evaluare, au fost verificate prin sondaj Diplome/Suplimente la diplomă și s-a constatat ca acestea s-au eliberat conform procedurilor interne, în acord cu cerințele legale.

#### II.4.5 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Managementul UAUIM este preocupat de calitatea personalului didactic ca și de asigurarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice și numărul de studenți înmatriculați. Acest raport este considerat drept reper la stabilirea cifrei de școlarizare și în cadrul politicii de ocupare a posturilor vacante, conform legislației în vigoare.

În anul universitar 2023-2024, la data vizitei de evaluare, în UAUIM activau 254 de cadre didactice titulare și 148 de cadre didactice asociate și erau înmatriculați 3515 studenți (3178 studenți la programele de licență cu masterat inclus, 123 studenți la programele de masterat și 214 studenți la domeniile de doctorat). Astfel:

- raportul „cadre didactice / număr total de studenți, în anul universitar 2023-2024, este (402 / 3515) **1 la 9** (8,74).
- raportul cadre didactice (402) / număr total de locuri conform capacității de școlarizare aprobate prin hotărârile de Guvern (4040), în anul universitar 2023-2024, este de **1 la 10** (10,05).

În vederea menținerii calității personalului didactic și a asigurării satisfacției studenților în legătură cu procesul de învățământ, universitatea utilizează diferite metode care includ evaluarea performanțelor cadrelor didactice, stimularea și motivarea profesională a acestora. În ceea ce privește evaluarea, universitatea utilizează sistemul de evaluare multicriterială care include: evaluarea colegială, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, autoevaluarea și evaluarea anuală și evaluarea de către management.

Evaluarea activității didactice și de cercetare a personalului didactic se realizează pe baza unor proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral, în mod transparent. Evaluarea este multicriterială și vizează activitatea didactică, cercetarea științifică și/sau proiectarea, recunoașterea națională și internațională, activitatea administrativă și serviciile aduse instituției, servicii aduse comunității etc.

Universitatea urmărește modul de desfășurare a disciplinelor, care se realizează la nivelul fiecărui departament, iar evaluările se fac pentru toate disciplinele și toate cadrele didactice implicate în procesul de învățământ. Rezultatele evaluărilor sunt sintetizate, la nivelul departamentului, printr-un bilanț ce include și un tabel de indicatori, care se predă către CEAC pentru întocmirea Raportului anual.

**Evaluarea colegială** se realizează în baza *Procedurii de evaluare a cadrelor didactice de către colegi* și a *Fișei de evaluare colegială* și este obligatorie și periodică. Fiecare cadru didactic este evaluat de către colegi la un interval de trei ani. Programarea

evaluărilor se face în cadrul departamentelor. Nu există o comisie unică pentru toți membrii unui departament. Rezultatele evaluărilor colegiale sunt consemnate în bilanțul anual al evaluării corpului profesoral din fiecare departament.

**Evaluarea cadrelor didactice de către studenți** se realizează cu ajutorul unui *Chestionar de evaluare cadru didactic – disciplină* conform hotărârilor Senatului UAUIM. Procedurile de evaluare a disciplinelor de către studenți, precum și schema chestionarului de evaluare au fost elaborate, testate și reajustate, astfel încât să poată deveni un instrument eficient de gestiune a calității învățământului.

Cu ocazia vizitei de evaluare s-a constatat că instituția a desfășurat procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți prin aplicarea de chestionare în format tipărit până în anul universitar 2020-2021, semestrul II, după care a utilizat o platformă informatică dedicată, iar din anul 2023-2024 a recurs la formulare Google Forms. Conform rapoartelor CEAC din ultimii ani, universitatea întâmpună dificultăți în a face funcțională și eficientă o platformă online de evaluare a calității dar există bune intenții în acest sens.

**Autoevaluarea** se realizează utilizându-se *fișa de autoevaluare anuală* conform *Procedurii de autoevaluare anuală a cadrelor didactice*, fiecare cadru didactic apreciindu-și activitatea și făcând observații privind diversele aspecte ale activității sale. Ambele fișe se predau către șeful de departament la sfârșitul anului universitar.

**Evaluarea de către management.** Reprezentantul structurii de management acordă fiecărui cadru didactic coeficientul de performanță privind activitatea în departament / facultate / universitate. Toate cadrele didactice sunt evaluate anual de directorii de departament în baza unei proceduri și a unei fișe specifice.

**Rezultatele evaluării cadrelor didactice** sunt centralizate de către directorul de departament (evaluarea olegială, evaluarea din partea studenților și evaluarea din partea conducătorului direct) și sunt utilizate pentru evaluarea globală a fiecărui cadru didactic. Directorul de departament acordă un calificativ cadrului didactic și face propriile observații privind activitatea acestuia. Rezultatul este adus la cunoștința cadrului didactic, care poate contesta. Promovarea personalului didactic depinde de toate aceste evaluări anuale. Directorul de departament propune sancțiuni pentru cei care nu răspund cerințelor de întocmire a fișei de activitate și a autoevaluării și le acordă calificativul în consecință.

Directorul de departament întocmește un bilanț al evaluărilor și face observații privind îmbunătățirea criteriilor de calitate din fișă și propune măsuri pentru îmbunătățirea calității în anul următor. Bilanșurile sunt urmărite și evaluate de către CEAC. Sinteza evaluărilor, disfuncțiile și propunerile din partea departamentelor sunt prezentate în Raportul anual al CEAC. De asemenea, Rapoartele anuale ale Rectorului UAUIM cuprind secțiuni distincte privind asigurarea calității.

Instituția este preocupată de dezvoltarea profesională a cadrelor didactice. Totuși, acest demers este unul individual dar care se poate baza pe diferite aporturi ale comunității academice și științifice. Astfel, din discuția cu cadrele didactice pe durata vizitei de evaluare a rezultat că există un dialog colegial profesional în cadrul colectivelor de specialitate care contribuie la dezvoltarea profesională a personalului

didactic. De asemenea, universitatea publică reviste de specialitate (Studii de istoria și teoria arhitecturii, Arhive de atelier, « Scholar architect ») a căror diseminare contribuie la dezvoltarea profesională a personalului didactic. În cadrul UAUIM sunt organizate periodic diverse cursuri de formare profesională: instruirii, cursuri, ateliere, seminarii, conferințe specifice, școli de vară etc. În perioada de la ultima evaluare s-au ținut cursuri de perfecționare cu sprijinul diverselor organizații partenere și a reprezentanților unor companii producătoare sau distribuitoare de materiale, în domeniile: studiul formei, case pasive, curs teoretic cu exemple reale din piața construcțiilor, curs de management de proiect în construcții pentru arhitecți, Autodesk pentru arhitecți ș.a.

#### **II.4.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

Instituția are propriul sistem informatic intern, care este funcțional și dezvoltat într-o abordare flexibilă, astfel încât să se poată ajusta pe măsură ce sunt sesizate disfuncții sau apar noi cerințe, iar site-ul UAUIM este partea vizibilă a acestuia, cu propriul regulament de funcționare. Funcționează sisteme electronice de prelucrare a datelor provenite din unele tipuri de evaluări (ex. formula online de evaluare a disciplinelor de către studenți). Datele / informațiile relevante se încarcă pe site-ul UAUIM.

După cum s-a prezentat în secțiunea 4.3 a acestui raport, periodic, conducerea UAUIM participă la întâlniri cu reprezentanți ai facultăților de arhitectură și urbanism din România, unele organizate chiar în cadrul Universității, unde se discută aspecte specifice domeniilor sale și se realizează analize comparative în care sunt valorificate datele de care dispune universitatea.

Universitatea are propria arhivă de date, iar la nivelul fiecărei facultăți sunt înregistrate și arhivate informații din ultimii cinci ani privind titlurile lucrărilor de licență / diplomă, ale lucrărilor de disertație și ale tezelor de doctorat, fiind precizate numele absolventului și al îndrumătorului științific. Lucrările ca atare sunt arhivate la Bibliotecă, iar pe durata evaluării au fost vizitate spațiile în care se găsesc aceste lucrări. Studenții au posibilitatea de a studia lucrări de diplomă, masterat și teze de doctorat în cadrul Bibliotecii.

#### **II.4.7 Transparența informațiilor de interes public**

Universitatea și toate structurile acesteia oferă informații și date, cantitative și / sau calitative despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Suplimentul la diplomă este eliberat gratuit absolvenților și conține toate informațiile specificate de legislație.

Pagina web a Universității conține informații și date actualizate privind modul de funcționare și activitățile acesteia.

### III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

#### III.1 Managementul strategic promovat de IIS

Managementul instituției și obiectivele majore au fost proiectate cvadrienal până în anul 2024 în cadrul Planului Strategic al UAUIM, ultimul fiind pentru perioada 2020-2024. O serie de obiective strategice fac obiectul preocupării permanente a managementului academic, după cum se va prezenta mai jos.

- Urmărirea evoluției cererii privind calificările pe care universitatea le propune și menținerea unui echilibru între cerere și numărul anual de absolvenți.
- Îmbunătățirea tuturor resurselor și proceselor care pot contribui la creșterea calitatății absolvenților astfel ca aceștia, fie integrați în piața concurențială a muncii, fie ca antreprenori, să aibă succes și să contribuie la prestigiul Universității.
- Recunoașterea unor noi calificări, precum și a unor competențe de practicare liberală a profesiei, precum și continuarea politicii de diversificare a specializărilor la nivelul ciclului de studii universitare de masterat și introducerea de noi ocupații în COR.
- Identificarea de resurse și asigurarea unui buget sustenabil, precum și adoptarea de măsuri interne pentru o bună utilizare și gestionare a bugetului.
- Politica de asigurare a calității este parte integrantă a managementului strategic; se pune accent pe revizuirea, actualizarea și/sau îmbunătățirea pachetelor de regulamente, metodologii și proceduri utilizate pentru asigurarea calității interne și continuarea dezvoltării culturii calității la nivelul tuturor structurilor și proceselor.
- Continuarea investițiilor pentru dezvoltarea și îmbunătățirea bazei materiale (consolidarea și modernizarea aspectului interior și exterior al sediului central al Universității, amenajarea curților interioare și a teraselor circulabile, întreținerea, dezvoltarea și echiparea celorlalte bunuri imobiliare aflate în patrimoniul Universității sau pe care aceasta le gestionează la București, Sibiu și Dealu' Frumos etc.).

O serie de alte obiective și demersuri sunt în atenția conducerii instituției pentru a contribui direct sau indirect la dezvoltarea și creșterea vizibilității Universității. Astfel, dezvoltarea editurii universitare, extinderea și eficientizarea activității ei, precum și dotarea cu echipamentele corespunzătoare în completarea celor existente, sprijinirea activității librăriei universitare în vederea valorificării producției proprii de publicații, cât și a altor produse ce promovează *brand*-ul și imaginea Universității, alocarea unui spațiu Asociației studenților din UAUIM pentru sprijinirea activității antreprenoriale a acestora (valorificarea creațiilor proprii), organizarea de expoziții, târguri de materiale, simpozioane, în asociere cu societăți comerciale, în scopul obținerii de profit și pentru dezvoltarea bazei de date și a celei materiale etc.

Conducerea Universității sprijină implicarea colectivelor studențești în activitatea productivă, în interesul Universității și al formării lor profesionale dar și implicarea lor mai puternică în activități și competiții sportive universitare și în alte activități specifice vârstei lor.

### III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic

Planul strategic este fundamentat pe obiectivele strategice ale Universității care vizează: învățământul, numărul de studenți și capacitatea de școlarizare, procesul de predare-învățare-evaluare, cercetarea științifică, relațiile internaționale, resursele umane, gestionarea și dezvoltarea bazei materiale, resursele financiare, asigurarea calității, etica și deontologia universitară etc. El este asumat de Rector și de conducerea executivă a Universității și este revizuit la începutul fiecărui nou mandat.

În documentația autoevaluării, nu au fost anexate planuri operaționale anuale pentru perioada evaluată, care să cuprindă activitățile programate și termenele aferente realizării obiectivelor strategice. Acestea nu au fost identificate nici pe pagina web a instituției. Ca atare, la vizită, s-au solicitat instituției și s-a transmis Planul operațional pentru anul 2024 care nu este tocmai ceea ce ar fi trebuit să fie. De aceea s-a recomandat instituției ca, anual, să se elaboreze un plan operațional care să cuprindă: obiective strategice, obiective operaționale sau specifice (corespunzător fiecărui obiectiv strategic, respectiv ceea ce ar trebui să se realizeze într-un an), activități corespunzătoare fiecărui obiectiv operațional, sume (+/-) alocate corespunzător obiectivelor operaționale, responsabili, termene de realizare și indicatori de rezultat.

### III.3 Răspundere și responsabilitate publică

Universitatea are în organigramă un compartiment de **audit intern**, iar în statele de funcții ale UAUIM, la data evaluării, erau prevăzute două posturi vacante de auditor intern. În perioada 2021-2022 s-au realizat două misiuni de auditare internă, iar în perioada 2022-2023, în cadrul UAUIM au existat acțiuni de audit desfășurate de către Serviciul Public de Audit Intern din cadrul ME. Reprezentanții instituției au afirmat intenția de realizare a tuturor demersurilor necesare pentru ocuparea posturilor de auditor intern prevăzute în organigramă.

Instituția este **auditată extern** periodic de Curtea de conturi a României. Ultima misiune de audit a avut în vedere situațiile financiare întocmite la data de 31.12.2019, iar ultimul Raport de audit extern este datat din anul 2020. Acest raport nu s-a menționat ca anexă la REI și nici nu au fost identificate pe site-ul instituției informații privind auditul extern al Curții de Conturi.

La solicitarea comisiei de evaluare instituțională, reprezentanții managementului UAUIM au dat ca anexă suplimentară **Raportul de audit al Curții de conturi din anul 2020**. De asemenea, UAUIM a dat, ca anexă suplimentară, un document al Curții de Conturi a României prin care se prezintă următoarele misiuni de audit financiar extern

ale acesteia, **Universitatea de Arhitectură și Urbanism « Ion Mincu » din București urmând să fie auditată extern începând cu data de 31.05.2024.**

Un aspect care contravine principiilor asumate de universitate, mai ales cel legat de transparență, este că pe site-ul instituției nu se găseasc informații privind auditul intern și extern.

Rectorul UAUIM elaborează un Raport anual privind starea Universității pe care îl prezintă în Senat spre aprobare și care este document public. Pe pagina web a UAUIM se găsesc rapoartele elaborate anual pentru perioada evaluată (2017-2023).

#### IV. GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A INDICATORILOR DE CALITATE

Mai jos se prezintă situația centralizatoare a gradului de îndeplinire a indicatorilor generali de calitate, la nivel instituțional și a indicatorilor de performanță, la nivelul IOSUD corespunzător Fișei vizitei.

##### Indicatori instituționali generali

Domeniul A	Domeniul B	Domeniul C
45 indicatori îndepliniți	31 indicatori îndepliniți	28 indicatori îndepliniți
4 indicatori îndepliniți parțial	5 indicatori îndepliniți parțial	-

##### Indicatori de performanță I nivelul IOSUD:

**Indicatorul de performanță\* A.3.1.1. - îndeplinit parțial;**

**Indicatorul de performanță\* C.3.1.3. - îndeplinit parțial.**

#### V. REZULTATELE EVALUĂRII PROGRAMELOR DE STUDII

Nr. crt.	Denumirea domeniului /programului de studii universitare	Calificativul propus; nr. ECTS; forma de învățământ și nr. de locuri	Aspecte privind programul de studii prezentate în raportul sintetic al Comisiei permanente / evaluatorului
1.	Arhitectură - licență	Menținerea acredității 360 credite IF 150 locuri	<b>Cerințe parțial îndeplinite</b> (sinteză după raportul Comisiei permanente): <ul style="list-style-type: none"> <li>Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.</li> <li>Nu sunt respectate standardele specifice privind</li> </ul>

ponderea disciplinelor de studiu în planul de învățământ:

Discipline	Plan (ore)	%	Standarde
Fundamentale	910	19%	18%
Domeniu	392	8%	16%
Specialitate	2962	63%	50%
Complementare	476	10%	8%
Total	4740	100%	-

- Studenții nu cele 30 ECTS ale ultimului semestru din anii de studii decât după susținerea examenului de licență.
- raportul dintre orele de curs și cele cu caracter aplicativ este în favoarea activităților aplicative cu o valoare de 2,16/1 (ceea ce reprezintă aproximativ 68% pentru activități aplicative și 32% ore de curs).
- La programul de studii *Arhitectură*, structura planului de învățământ este elaborată anual având în vedere și distribuirea cadrelor didactice pe discipline.
- Formația de studiu pentru activitățile de curs (între 278 și 316 studenți) este peste standardul specific (maximum 150 de studenți pe serie).
- Universitatea nu a respectat intervalul de 5 ani privitor la ciclicitatea evaluării periodice a calității, ci a venit la evaluare la 7 ani de la ultima misiune.

#### Aspecte pozitive:

Programele de studii de *Arhitectură* cu predare în limba română și în limba engleză sunt evaluate periodic de specialiștii RIBA (*Royal Institute of British Architects*), instituție de prestigiu la nivel mondial, considerată unul dintre garanții calității în evaluarea școlilor de arhitectură. Facultatea de Arhitectură din cadrul UAUIM este validată de RIBA (în anii 2001, 2007, 2012, 2017, 2022). Ultima evaluare, care vizează atât calitatea actului didactic pe parcursul celor 6 ani de zile cât și a rezultatelor procesului de învățământ, s-a desfășurat cu succes la sfârșitul anului 2022. Astfel absolvenții programului de *Arhitectură* sunt exceptați de la examinările RIBA "Part One" și "Part Two" în vederea înscrierii în ARB (*Architects Registration Board*) pentru practicarea profesiei în Marea Britanie.

- Se remarcă totodată aprecieri pozitive din partea angajatorilor, exprimate cu ocazia întâlnirilor realizate în cadrul programului vizitei de evaluare.

#### Nu au fost semnalate aspecte negative.

#### Recomandări:

- Corelarea numărului de locuri cu mărimea formațiilor de studii;
- Introducerea în planurile de învățământ a unui

pachet de informații care să cuprindă: misiunea și obiectivele programului de studii, competențele profesionale și transversale aferente ocupațiilor vizate.

- Respectarea recomandărilor din standardele specifice cu privire la ponderea disciplinelor de studiu după categoria formativă.
- Recalcularea fondului de timp având în vedere o modalitate de calcul unitară a volumului de lucru pentru toate disciplinele, care se realizează, de regulă, prin echivalarea unui credit cu 25 de ore de lucru.
- Organizarea planului de învățământ având în vedere o structură a anului universitar de 14 săptămâni cu o medie de 22-28 ore pe săptămână pentru fiecare semestru.
- Acordarea unui număr de 30 credite de studii ECTS pentru fiecare semestru din planul de învățământ.
- Echilibrarea raportului dintre orele de curs și cele de seminar conform standardelor specifice.
- Echilibrarea raportului dintre examene și celelalte forme de verificare.
- Proiectarea planurilor de învățământ pe întreg ciclul de studii.
- Organizarea formațiunilor de studiu conform recomandărilor din standardele specifice.
- Precizarea în orar a tuturor spațiilor utilizate pentru desfășurarea procesului de învățământ.
- Elaborarea unui raport anual de evaluare internă a programului de studiu.
- Consemnarea prin semnătură în catalog a prezenței în comisie, pe lângă titularul cursului, a celorlalte cadre didactice care au participat la evaluare.
- Respectarea prevederilor legale privind evaluarea externă în mod ciclic.

## VI. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

### VI.1 CONCLUZII

Analiza SWOT cu privire la funcționarea UAUIM relevă următoarele aspecte:

#### Puncte tari

- Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” din București se bucură de mult prestigiu atât la nivel național cât și la nivel internațional, iar programele de studii pe care le oferă sunt atractive pentru cei interesați să dezvolte o carieră în domeniul arhitecturii și a domeniilor apropiate, existând competiție pentru ocuparea unui loc la studii.
- Universitatea are un corp didactic valoros și dedicat care, prin vocație, profesionalism și dăruire contribuie la formarea și dezvoltarea unor noi generații de specialiști în domeniu, corespunzător calificărilor pentru care au fost dezvoltate programe de studii.
- Universitatea pune mult preț pe calitatea procesului de formare a studenților pe care o vede dintr-o perspectivă complexă: profesională, culturală, artistică, socială.
- Procesul de învățământ are un caracter foarte complex, relevat de structura programelor de studii, a planurilor de învățământ, precum și de conținutul fiecărei discipline în care teoria fundamentează trasarea fiecărei linii, iar practica în atelier, munca individuală și capacitatea de creație structurează și modelează priceperea ucenicilor până la măiestrie.
- Corpul didactic al Universității menține rigoarea procesului de învățământ, păstrând încă metode clasice de învățare care permit o formare sustenabilă a studenților (care nu se uită) și îmbină aceste metode cu unele moderne în care intervine tehnica și tehnologia contemporană, inclusiv noile tehnologii digitale.
- În procesul didactic sunt invitați și profesioniști din domeniu care au un cuvânt important de spus în conținutul programelor de studii, iar susținerea lucrărilor de absolvire se face cu jurii în care sunt implicați profesioniști de mare valoare din țară dar și din străinătate.
- Baza materială a UAUIM este bogată și complexă și, totodată, se dezvoltă progresiv, universitatea având în lucru diferite obiective de investiții, iar personalul didactic al UAUIM contribuie fundamental la înzestrarea școlii prin crearea de ateliere, prin dotarea acestora cu materiale necesare procesului de învățământ, prin organizarea de expoziții etc.
- Managementul Universității a adoptat conceptul antreprenorial pentru a face să crească sustenabilitatea financiară a acesteia, iar dincolo de aceasta permite studenților să-și descopere abilitățile antreprenoriale și să și le dezvolte pentru a lua un start bun în practicarea profesiei după absolvire.

- Universitatea este orientată și în plan internațional prin mai multe acțiuni: programele de studii de *Arhitectură* cu predare în limba română și în limba engleză sunt evaluate periodic de specialiștii RIBA (*Royal Institute of British Architects*), instituție de prestigiu la nivel mondial, considerată unul dintre garanții calității în evaluarea școlilor de arhitectură; universitatea are numeroase acorduri de colaborare internațională (56 acorduri pe Programul european ERASMUS+).
- Universitatea întreține o foarte bună colaborare cu organismele profesionale din domeniu, care sunt implicate chiar în evoluția profesională a studenților, în jurizarea lucrărilor acestora și în premiarea lucrărilor, în sprijinirea materială a studenților etc.
- Există o mare deschidere pentru colaborarea cu mediul economic și implicarea acestuia în ducerea la îndeplinire a misiunii asumate de universitate, precum și o deschidere către comunitate și societate.

### **Puncte slabe**

- Existența în Organigrama Universității a unor suprastructuri și funcții de consiliere, care interferează direct și ierarhic cu diferite compartimente și birouri administrative și care nu sunt descrise în legislația în vigoare;
- Absența unei strategii privind cercetarea științifică bine adaptată la specificul domeniului;
- Absența planurilor operaționale anuale, care ar trebui să fie alcătuite în baza obiectivelor strategice la nivel instituțional;
- Mai multe componente ale bazei materiale relevă un anumit grad de învechire, ceea ce nu mai satisface utilizatorii, altele sunt insuficiente în raport cu numărul de studenți, iar anumite elemente de dotare, necesare în condițiile actuale, lipsesc efectiv; locurile în cadrul amfiteatrelor, pentru a se asigura susținerea cursurilor magistrale, sunt, de asemenea, insuficiente.
- Abordarea insuficientă a noilor tehnologii în procesul de predare (utilizarea de programe informatice specializate pentru proiectare) care ar putea face mult mai atractive programele de studii și ar permite atragerea mai multor studenți internaționali.
- O abordare nu foarte convingătoare a sistemului de management al calității.

### **Oportunități**

- Universitatea are privilegiul de a califica oameni pentru practicarea unei profesii liberale și competitive, care permite absolvenților să se lanseze în propriile afaceri, să devină proprii angajatori dar și să se dezvolte și să creeze locuri de muncă putând să acopere o gamă largă de servicii: proiectare, dezvoltare, restaurare, conservare etc.



- Prestigiul istoric al Universității și calitatea procesului de învățământ îi permite acesteia să se mențină la cote înalte de apreciere și să fie atractivă pe plan național și internațional.

### **Amenințări**

- Insuficiența finanțării, dificultățile de completare a bugetului din surse proprii și, asociat, dificultăți de angajare a unor obiective de investiții necesare pentru universitate, pentru a trece la noi standarde de lucru pe care studenții le doresc.
- Diminuarea plajei de recutate a viitorilor studenți ca urmare a scăderii natalității și a nivelului de formare în învățământul preuniversitar.

## **VI.2. RECOMANDĂRI**

### ***La nivel instituțional***

Mai jos se propune o listă de recomandări care se bazează pe ceea ce s-a consemnat în Fișa vizitei pe durata evaluării instituționale.

- Revizuirea Organigramei UAUIM și modificarea ei pentru a conține toate acele structuri și funcții descrise în legislație; stabilirea unui sistem de relații ierarhice firești între diferitele funcții și structuri; crearea unei relații directe între Prorectorul pentru Educație, Dezvoltare Academică și Relația cu Studenții și structurile academice ale Universității; crearea unei relații directe între Directorul General Administrativ și structurile subordonate firesc acestuia (Direcția Generală Administrativă cu toate substructurile ei).
- Schimbarea denumirii următoarelor structuri: 1) Centru de Cercetare și Orientare în Carieră/Centru de Consiliere și Orientare în Carieră; 2) Compartiment de Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)/Departament de Asigurarea Calității (DAC) pentru a nu se crea confuzii privind denumirea prescurtată și chiar atribuțiile în raport cu Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC).
- Întrucât informarea și comunicarea nu poate fi îngrădită (intern, internațional), se sugerează redenumirea poziției de „Consilier – probleme de informare și comunicare internă” cu „Consilier de comunicare” (comunicarea presupune și informare în vederea comunicării sau informare prin însăși acțiunea de comunicare).
- Pentru a nu genera confuzii sau suprapunere de atribuții privind pozițiile de „Consilier pentru probleme administrative” și „Director general administrativ” se sugerează înlocuirea primei poziții cu „Consilier de / pentru management”.
- Planul de management al rectorului și Strategia de dezvoltare pe termen mediu sau lung a instituției au puncte comune dar sunt documente separate; dintre acestea două, strategia trebuie să fie actualizată, aprobată de Senat, datată și vizibilă pe pagina web a Universității.

- Anual trebuie să se elaboreze un plan operational care ar trebui să cuprindă, în ordinea dată: obiective strategice, obiective operaționale sau specifice (corespunzător fiecărui obiectiv strategic, respectiv ceea ce ar trebui să se realizeze într-un an), activități corespunzătoare fiecărui obiectiv operațional, surse (contracte, sponsorizări ș.a.) și sume (+/-) alocate corespunzător obiectivelor operaționale, responsabili, termene de realizare și indicatori de rezultat.
- Identificarea de soluții pentru redimensionarea unui amfiteatru până la o capacitate de cca. 400 locuri sau construirea unei aule moderne (400-500 locuri), pe măsura celei mai vechi și prestigioase instituții de învățământ superior în domeniul arhitecturii din România sau redimensionarea formațiilor de studii pentru a lucra în două serii la activitățile de prezentare a cursurilor și a se putea încadra numeric în actualele spații.
- Creșterea eforturilor pentru dezvoltarea și modernizarea infrastructurii pentru învățământ și cercetare și a dotărilor specifice în raport cu obiectivele de formare și cu domeniile de studii.
- Atragerea de noi resurse financiare și identificarea de soluții pentru modernizarea echipamentelor de lucru din cadrul atelierelor de proiectare, precum scaune și planșete dar și asigurarea unui număr suficient de prize pentru utilizarea laptop-urilor personale în activitatea de proiectare.
- Pe pagina web a Universității trebuie să se găsească rapoartele anuale ale Comisiei de etică pentru ultimii 5 ani (ținând cont de intervalul de timp la care se face evaluarea periodică), cel puțin, și trebuie să existe o constanță a transparenței în ceea ce privește, între altele, etica având în vedere că universitatea este una publică (de stat).
- Rapoartele anuale ale Comisiei de etică ar trebui să conțină: componența CE, cazurile înregistrate în anul de raportare, modul în care a decurs soluționarea fiecărui caz (succint/punctat fiecare demers în parte – întrunirea comisiei, analiza cazului, audierea celor implicați etc.), procedurile utilizate, hotărârile privind soluționarea cazurilor, aducerea la cunoștința managementului academic a hotărârii CE, măsurile întreprinse pentru a se preîntâmpina repetarea unor abateri de la etică etc.
- Codul de etică și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților trebuie să facă referire clar la procedurile de utilizare a *soft*-ului pentru verificarea similitudinii în cadrul lucrărilor de diplomă, disertație și doctorat ale studenților, precum și alte lucrări ale acestora, după caz (proiecte etc.).
- Pe pagina web ar trebui să se regăsească și planurile de măsuri luate de universitate pentru a satisface exigențele privitoare la etică ale mediului academic și ale altor părți interesate (angajatori, părinți, studenți, corpul academic, public etc.).
- Elaborarea de proceduri de admitere care să asigure accesul la învățământul superior al candidaților cu dizabilități.

- Actualizarea prevederilor interne instituționale în domeniul ECTS, prin raportare la evoluția cadrului legal în domeniu și aprobarea lor în Senatul UAUIM.
- Menționarea clară, în toate documentele aprobate de Senat, a datei aprobării acestora.
- Elaborarea unei minute la fiecare revizuire periodică a oricărui plan de învățământ al programelor de studii din cadrul Universității, care să cuprindă: membrii comisiei, inclusiv angajatori și studenți, temele analizate, aportul participanților, deciziile luate, data și semnăturile aferente.
- Realizarea unei baze de date a promovării examenelor de finalizare a studiilor de către studenți la nivelul fiecărui program de studii (licență cu masterat comasat, licență și masterat).
- Actualizarea periodică a tuturor regulamentelor, metodologiilor și procedurilor interne ale Universității, aprobarea în Senat a acestora și menționarea pe fiecare dintre ele a datei la care au fost aprobate.
- Implementarea unui mecanism intern de analiză a inserției profesionale a absolvenților studiilor de licență, masterat și doctorat, din care să rezulte procentul celor care sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare dobândite; elaborarea unui raport intern care să fie public.
- Elaborarea unei proceduri interne și a unui mijloc eficient pentru sondarea opiniei studenților cu privire la satisfacția lor în ceea ce privește mediul de învățare oferit de universitate (procese și resurse de predare-învățare-evaluare, bază materială, mijloace de lucru, reprezentare, comunicare, viață socială – cazare, hrană, sănătate și culturală etc.) și asigurarea unei constanțe a procesului; asigurarea vizibilității (pe pagina web a UAUIM) unor astfel de informații; utilizarea experienței altor universități din țară sau din străinătate care reușesc un grad ridicat de transparență în acest sens, până chiar la a face posibilă actualizarea unor astfel de informații în timp real.
- Analiza, în colectivele de specialitate, a fișelor de disciplină, aprobarea acestora în departamentele didactice și menționarea datei aprobării în forma lor finală.
- Punerea la dispoziția studenților a listei acordurilor încheiate de universitate cu diverse entități la care poate fi desfășurată practica de specialitate.
- Elaborarea și aprobarea în Senat a unei proceduri interne privind reperatele care stau la baza stabilirii taxelor de studii în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la bugetul de stat.
- Implementarea cadrului legal în domeniul auditului intern, inclusiv operaționalizarea structurii de audit intern; analizarea în Senat a situațiilor financiare anuale și a raportului de audit intern.
- Auditarea situațiilor financiare anuale de către un organism de audit recunoscut pe plan național și/sau internațional, dezbateră rezultatelor auditului financiar extern în Senat și publicarea prin mijloacele de care dispune instituția.

- Actualizarea întregului sistem de evaluare și asigurare a calității conform prevederilor legale (legea învățământului superior nr. 199/2023 și reglementărilor subsecvente).
- Derularea de studii comparative (raportare la alte instituții de învățământ superior cu profil similar, din țară și mai ales din străinătate) în domeniul asigurării calității.
- Includerea, în planul de învățământ și în toate documentele programului de studii, a detaliilor privind cerințele de prezentare a proiectului de diplomă în limba engleză la specializarea Arhitectură cu predare în limba română.
- Precizarea, în cadrul reglementărilor interne de finalizare a studiilor, a modului în care sunt atrași, în comisiile de jurizare, specialiști din străinătate și procedura conform căreia aceștia realizează notarea.
- Evidențierea în Rapoartele anuale ale CEAC a aspectelor pozitive și negative ale asigurării interne a calității, într-o abordare de tip analiză SWOT și publicarea acestora pe site-ul UAUIM, după discutarea și aprobarea în Senatul universitar.
- Implicarea studenților în activitatea CEAC conform prevederilor legale.
- Elaborarea și implementarea unui sistem de evaluări periodice, cel puțin anuale, asupra calității, la nivelul fiecărui program de studii și al instituției de învățământ superior.
- Înscrierea în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior a tuturor programelor de studii care sunt supuse proceselor de revizuire periodică.
- Dacă există regulamente de finalizare a studiilor specifice fiecărei facultăți, acestea trebuie să accesibile pentru studenți încă de la începutul anului universitar pe pagina web a facultății/Universității.
- La examinarea studenților, la toate disciplinele, trebuie să participe, lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.
- Stabilirea clară a cerințelor de notare în cadrul Fișei disciplinei, la toate disciplinele din cadrul Planului de învățământ al fiecărei specializări;
- Proiectarea unei strategii privind resursa umană pentru învățământ și cercetare prin care să se asigure necesarul pentru acoperirea activităților didactice conform standardelor de calitate, să se respecte prevederile legale și să se asigure o medie de vârstă rezonabilă pentru sustenabilitatea învățământului în domeniu.
- Realizarea de comparații cu universități din țară sau din străinătate, în vederea stabilirii raportului dintre cadre didactice și studenți, utilizând principii corecte, nediscriminatorii și transparente de evaluare a calității procesului didactic și de cercetare.
- Revizuirea normelor interne privind autoevaluarea și evaluarea cadrelor didactice de către studenți, aprobarea acestora în Senat și asigurarea transparenței asupra lor prin *site*-ul instituției; formularea de măsuri pentru îmbunătățirea calității pe baza rezultatelor evaluării cadrelor didactice și asigurarea vizibilității acestora.

- Revizuirea și aprobarea în Senat a conținutului fișei de autoevaluare anuală și a fișei de evaluare colegială, în acord cu prevederile legale în vigoare (Legea învățământului superior nr. 199/2023 și reglementările subsecvente) și cu particularitățile instituției.
- Dezvoltarea fondului de carte al bibliotecii prin achiziția de titluri apărute în ultimii ani, aferente tuturor disciplinelor de studiu; existența unor prevederi specifice, în cadrul regulamentelor interne (ex. *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*) privind asigurarea de condiții adecvate de acces la resurse de învățare pentru studenții cu nevoi speciale.
- Identificarea de soluții prin care instituția ar putea oferi spații de cazare pentru cel puțin 10% din totalul studenților;
- Elaborarea anuală a unui plan de măsuri de îmbunătățire a calității învățământului în acord cu Raportul anual al CEAC.
- Realizarea documentației privind evaluarea internă a calității și solicitarea evaluării externe, atât pentru programele de studii cât și la nivel instituțional, la fiecare 5 ani.
- În rapoartele de evaluare internă a calității să se realizeze un capitol în care să se prezinte, în paralel, toate recomandările primite în rapoartele de evaluare externă a calității (la programele de studii și la nivel instituțional) și măsurile pe care le-a luat universitatea în intervalul de timp dintre două evaluări.

### **La nivelul IOSUD**

- Încheierea de acorduri de parteneriat pentru realizarea de doctorate în cotutelă.
- Publicarea rezumatelor tezelor de doctorat și în limba engleză.
- Studenții trebuie să aibă acces la *soft*-ul antiplagiat în mod gratuit.
- Conducătorii de doctorat care coordonează concomitent mai mult de 8 studenți doctoranzi să nu accepte candidați noi până nu scade sub 8 numărul de doctoranzi coordonați deja.
- Angajarea de noi conducători de doctorat abilitați în școlile doctorale.
- Reglementarea burselor sociale și în cazul studenților doctoranzi.
- Folosirea mai eficientă a acordurilor Erasmus+; universitatea să facă eforturi pentru sprijinirea financiară a doctoranzilor, pentru a participa la conferințe internaționale relevante.
- Prezentarea pe *site*-ul UAUIM a oportunităților de mobilitate pentru studenți – lista instituțiilor partenere și programele disponibile.
- Sprijinirea financiară a doctoratelor în cotutelă.
- Încurajarea doctoranzilor de a redacta teza într-o limbă de circulație internațională.
- Organizarea studiilor universitare avansate (cursuri oferite) și în limba engleză.



## VII. PROPUNERE CALIFICATIV

În urma vizitei din perioada **20 - 22 mai 2024**, Comisia de evaluare instituțională externă a UNIVERSITĂȚII DE ARHITECTURĂ ȘI URBANISM „ION MINCU” DIN BUCUREȘTI, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, avându-se în vedere modul în care universitatea a rezolvat recomandările Comisiei ARACIS de la evaluarea anterioară, concluzionează că instituția de învățământ superior îndeplinește cerințele normative obligatorii și standardele și indicatorii de performanță conform Metodologiei ARACIS și, în acest temei, creează condiții pentru asigurarea calității activităților academice: didactică și de cercetare din universitate.

Prin urmare, Comisia de evaluare instituțională externă propune acordarea calificativului Grad de încredere ridicat Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” din București, în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Directorul misiunii de evaluare,

Coordonatorul echipei de experți  
evaluatori,

Prof. univ. dr. Gabriela Prelipcean

Prof. univ. dr. Vasilica STAN

București, 13.01.2025

## VIII. RECOMANDĂRI ALE STUDENȚILOR EVALUATORI

1. Includerea cuvântului student în misiunea universității, în vederea accentuării importanței principiului învățământului centrat pe student
2. Eliminarea art. 109, alin. (5), literelor h și j și a alin. (1) lit. n din Codul de Etică și deontologie universitară
3. Actualizarea tuturor informațiilor de pe site referitoare la etica universitară (componenta comisiei, rapoarte și hotărâri mai recente)
4. Actualizarea și armonizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Etică cu legislația universitară în vigoare.
5. Organizarea de conferințe privind etica deschise tuturor membrilor comunității universitare
6. Angajarea de personal calificat în Compartimentul de audit public intern
7. Realizarea de misiuni de audit public intern de către personalul acestui compartiment
8. Evidențierea mai clară, printr-o pagină/secțiune pe site (diferită de lista persoanelor care ocupă funcții de conducere) a tuturor membrilor din Consiliul de Administrație (incluzând studentul reprezentant)
9. Adoptarea unui regulament de alegere a studenților reprezentanți care să fie elaborat în conformitate cu tehnicile de scriere normativă (structurare pe capitole, articole, alineate) care să conțină în mod detaliat norme de organizare a alegerilor în contexte variate (neîntrunirea unor cvorumuri, repetarea unor alegeri, incompatibilități ale candidaților studenților reprezentanți, posibilități de reclamare a unor nereguli, durata mandatului studentului reprezentant etc)
10. Armonizarea regulamentului CEAC cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și desemnarea membrilor acestei comisii în acord cu prevederile articolului 227.
11. Publicarea unor documente distincte pe site cu componenta Consiliilor Facultăților (există rezultatele alegerilor pentru cadrele didactice, însă este mai ușor de vizualizat componența; în plus, de la rezultatele alegerilor până în prezent componența se poate schimba)
12. Publicarea pe site-ul universității a planurilor operaționale
13. Elaborarea unui sistem de monitorizare și revizuire a planului strategic (care să conțină, printre altele, o procedură de monitorizare, responsabili, actori universitari implicați, termene etc.)
14. Elaborarea unor planuri de formare continuă a personalului administrativ și dezvoltarea unor oportunități de formare pentru aceștia pe termen mediu
15. Împărțirea studenților pe serii dimensionate conform standardelor ARACIS pentru a preveni supraaglomarea spațiilor de curs și situațiilor în care studenții ascultă fizic din universitate cursul transmis cu mijloace tehnologice în altă sală
16. Creșterea numărului de studenți care pot fi cazați în cămin prin urgentarea proceselor de reparație și modernizare.
17. Demararea unor consultări cu studenții din cămin și cu reprezentanții acestora pentru a vedea care este cea mai bună opțiune de creștere a locurilor de cazare
18. Realizarea de întâlniri cu reprezentanții studenților înaintea fundamentării bugetului;
19. Centralizarea tuturor prevederilor cu privire la acordarea burselor într-un regulament adoptat de către Senatul Universităților în urma consultării cu reprezentanții studenților, care să țină cont de observațiile anterior formulate.

20. Armonizarea prevederilor legate de burse cu întreaga legislație în vigoare (Legea învățământului superior 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 4394/2024 privind aprobarea *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*)
21. Eliminarea prevederii potrivit căreia studenții trebuie să aibă cont la o anumită bancă pentru a primi bursa prin virament bancar. (abrogarea Deciziei Rectorului UAUIM nr. 373/21.06.2017)
22. Clarificarea prevederilor legate de depunerea burselor la trezorerie.
23. Introducerea în componența comisiei de acordare a burselor a reprezentanților studenților și doctoranzilor, în proporție de cel puțin 50%.
24. Elaborarea unei proceduri transparente de alocare a fondurilor pentru sprijinirea participării studenților la activități de cercetare, sportive, competiții etc. și detalierea modului în care studenții pot accesa aceste finanțări (ca parte integrantă a regulamentului).
25. Eliminarea prevederii din regulamentul de burse prin care studenții care revin dintr-o întrerupere de studii nu sunt eligibili pentru a primi bursa în anul următor celui care revin.
26. Extinderea programului de lucru al secretariatului pentru a fi accesibil pentru toți studenții, inclusiv pentru cei a căror activitate este organizată în a doua parte a zilei, prin modificarea programului de lucru sau prin remunerarea corespunzătoare a personalului care prestează ore suplimentare
27. Angajarea de personal specializat la Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră operaționalizarea acestuia (efectuarea de activități) și promovarea acțiunilor în rândul studenților
28. Publicarea centralizată a programelor de lucru cu publicul de la toate secretariatele facultăților.
29. Chestionarea anuală a studenților cu privire percepția lor despre activitatea personalului administrativ și elaborarea unor planuri de îmbunătățire a acestei activități.
30. Publicarea, din timp, simultan cu metodologia, a ponderii fiecărei probe de concurs (atât a portofoliului de lucrări personale cât și a probei practice de reprezentare grafică)
31. Stabilirea unei durate standard de desfășurare a probei de admitere pentru fiecare specializare în parte și aducerea acesteia la cunoștința candidaților odată cu publicarea metodologiei de admitere.
32. Oferirea dreptului candidaților la programele de master ale Facultății de Urbanism de a putea formula contestație pentru probele scrise.
33. Actualizarea Metodologiei privind organizarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat din cadrul UAUIM (Anexa.46) în acord cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și cu Regulamentul Cadru privind studiile universitare de doctorat, adoptate prin OME 3020/2024.
34. Publicarea pe site-ul universității a planurilor de învățământ individualizate pentru fiecare promoție actuală, fără specificarea titularului de disciplină
35. Introducerea în planul de învățământ, ca discipline complementare (obligatorii și/sau opționale), a unor discipline unde studenții să dobândească abilități de comunicare
36. Creșterea numărului de ore de la disciplina „Teoria cercetării. Noțiuni de etică și integritate academică”

37. Diversificarea paletii de materii opționale și facultative, astfel încât studenții să aibă oportunitatea de a alege dintre mai multe discipline.
38. Introducerea în planurile de învățământ a unui pachet de informații care să cuprindă: misiunea și obiectivele programului de studii, competențele cheie, competențele profesionale și transversale aferente ocupațiilor vizate
39. Respectarea standardului ARACIS cu privire la numărul minim de discipline pe semestru în ultimul semestru la mai multe programe de studiu (de pildă, Arhitectură, Arhitectură de Interior, Proiectare și Planificare Urbană)
40. Revizuirea periodică a programelor de studii, prin consultarea studenților, absolvenților și angajatorilor și consemnarea cu rigurozitate a acestor aspecte.
41. Adoptarea unor prevederi care să prevadă obligativitatea consultării tuturor actorilor din comunitatea universitară (absolvenți, angajatori) și promovarea în rândul acestora a necesității formulării de contribuții în vederea îmbunătățirii permanente a planurilor de învățământ.
42. Menținerea aceluiași plan de învățământ pe toată perioada unui ciclu de școlarizare
43. Eliminarea art. 1.8. din Regulamentul privind transferul rezultatelor formative între programe de studii și permiterea transferului între specializările UAUIM fără a ține cont de numărul de credite al specializării, ci doar de celelalte criterii și norme legale.
44. Eliminarea discriminării între studenții care provin de la învățământul de stat și cel privat prin abrogarea celui de-al doilea alineat al art. 2.8 care prevede că *Studenții preluați prin transfer de la universități private vor avea statut de student cu taxă pe toată perioada studiilor la UAUIM.*
45. Abrogarea art. 2.9, din același regulament, având în vedere că Legea Educației Naționale nr. 1/2011 nu mai este în vigoare și respectiva prevedere nu a fost preluată în noua lege, iar instituția exmatriculării definitive nu mai există.
46. Elaborarea unui regulament prin care să se ofere credite suplimentare, peste cele 30 aferente unui semestru pentru activitatea de voluntariat. Acest document va prevedea printre altele, numirea unei comisii de atribuire (care să aibă în componența ei și studenți reprezentanți) și activitățile care sunt recunoscute de universitate.
47. Îmbunătățirea și diversificarea tehnicilor de recoltare a datelor despre absolvenții instituției;
48. Promovarea completării chestionarului privind angajabilitatea în rândul studenților absolvenți ai ciclului de licență, master și doctorat;
49. Comunicarea regulată cu absolvenții în cadrul comunității alumni;
50. Realizarea de analize anuale cu privire la gradul de angajabilitate în rândul studenților absolvenți ai ciclurilor de licență și masterat
51. Elaborarea unui raport privind continuarea studiilor absolvenților programelor de licență de 3 sau 4 ani privind continuarea studiilor la master în primii doi ani de la absolvire
52. Realizarea unui raport care să conțină un comentariu al răspunsurilor oferite în chestionarul de evaluare a gradului de satisfacție a studenților;
53. Realizarea unui plan prin care se implementează măsurile necesare îmbunătățirii gradului de satisfacție a studenților cu privire la diferite aspecte din universitate.
54. Publicarea baremului de corectare al fiecărui examen după încheierea probei de evaluare
55. Actualizarea permanentă a suporturilor de curs cu informații din literatura științifică de actualitate de la toate disciplinele

56. Îmbunătățirea comunicării dintre cadrele didactice și studenți;
57. Organizarea unor cercuri pedagogice pentru a discuta despre metode didactice moderne și pentru a se putea plia pe necesitățile actualelor generații de studenți
58. Organizarea unor cursuri de formare continuă în domeniul psihopedagogiei și științelor educației privind noile tehnologii și impactul lor asupra predării în mediul vocațional.
59. Publicarea orarului centralizat consultațiilor cadrelor didactice de la Facultatea de Arhitectură și de la Facultatea de Urbanism
60. Angajarea de personal calificat în această structură sau calificarea personalului deja existent și remunerarea acestuia în baza unui contract individual de muncă distinct de cel de cadru didactic, dacă este cazul.
61. Actualizarea constantă a informațiilor despre oportunități de practică și angajare în secțiunea dedicată CCOC pe site-ul universității
62. Organizarea unor evenimente specifice într-un parteneriat între CCOC și organizația studențească.
63. Elaborarea unui regulament adoptat de către Senatul Universității prin care să se precizeze modalitatea de desemnare a îndrumătorilor de an (din rândul cadrelor didactice sau a doctoranzilor)
64. Adoptarea unei strategii de cercetare la nivelul universității, fiecărei facultăți și fiecărui departament pentru mandatul 2024-2029
65. Adoptarea unor planuri operaționale anuale la nivelul universității, fiecărei facultăți și fiecărui departament care să precizeze obiectivele activității de cercetare din fiecare an, dar și cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare.
66. Publicarea tuturor rapoartelor anuale ale Comisiei de Etică.
67. Actualizarea tuturor fișelor disciplinelor prin includerea rezultatelor cercetării cadrelor didactice la disciplinele unde este cazul.
68. Adoptarea unor proceduri transparente și nediscriminatorii cu privire la situațiile în care se poate solicita o scutire a anumitor taxe (de parcurgere a studiilor, de finalizare a acestora sau de eliberare a unor documente).
69. Eliminarea taxei pentru examenul de reexaminare în vederea măririi notei.
70. Adoptarea unei valori similare a creditului restant pentru anul I master cu cea valabilă pentru anul II master, pentru a preveni abandonul universitar.
71. Elaborarea și publicarea pe site a unor planuri de ameliorare a aspectelor considerate de îmbunătățit în urma misiunilor de audit financiar extern.
72. Înființarea de comisii de evaluare și asigurare a calității la nivelul tuturor facultăților, care să aibă în componență cel puțin 25% studenți, dar și reprezentanți din partea absolvenților și angajatorilor
73. Implicarea mai consistentă a studentului din CEAC la toate activitățile comisiei
74. Desfășurarea de ședințe regulate a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității
75. Elaborarea unei analize cu privire la implementarea obiectivelor prevăzute în planurile operaționale
76. Elaborarea și publicarea anuală a unei analize SWOT cu privire la sistemul de asigurare a calității din universitate
77. Includerea tuturor membrilor din comisie în redactarea rapoartelor de activitate ale Comisiei CEAC
78. Realizarea strategiei privind asigurarea calității pentru mandatul 2024-2029 cu consultarea organizațiilor studențești și a reprezentanților studenților

79. Revizuirea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, în sensul armonizării sale cu legislația actuală
80. Includerea unor prevederi care să interzică modificarea planului de învățământ pentru promoțiile de studenți care sunt școlarizate în prezent de tipul („orice modificare adoptată intră în vigoare începând cu promoția care începe în anul universitar următor datei adoptării”)
81. Derularea unor întâlniri regulate cu toți actorii interesați în ceea ce privește inițierea, modificarea, revizuirea și evaluarea periodică și consemnarea intervențiilor acestora cu privire la planurile de învățământ și la structura programelor de studii.
82. Respectarea integrală a prevederilor OMEN 5146/2019 prin modificarea planurilor de învățământ și a suplimentelor la diplomă pentru promoțiile următoare.
83. Actualizarea Regulamentului UAUIM privind activitatea profesională a studenților cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și cu Ordinul Ministrului Educației nr. 4394/2024 privind aprobarea *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*
84. Eliminarea prevederii referitoare la înregistrarea în catalog a ultimei note obținută de student și formularea uneia care să evidențieze principiul învățământului centrat pe student: nota consemnată în catalog va fi cea mai mare dintre nota obținută în prima sesiune și în sesiunea de mărire.
85. Eliminarea prevederii discriminatorii care menționează că nu pot fi susținute reexaminări în vederea măririi notei la discipline cu caracter practic-aplicativ (proiecte, lucrări practice și activități practice); un student ar trebui să poată susține reexaminare în vederea măririi notei la orice disciplină.
86. Acordarea dreptului de întrerupere a studiilor studenților din anul I și acordarea posibilității de a solicita întreruperea studiilor pe toată perioada anului universitar.
87. Acordarea dreptului studentului și candidatului la examenului de admitere (acolo unde sunt probe scrise) de a solicita și de a obține reevaluarea lucrărilor scrise de către o comisie formată din două cadre didactice de specialitate, în prezența studentului contestatar, dacă acesta solicită acest lucru.
88. Asumarea notelor în cataloage de către două cadre didactice (cele care și realizează evaluarea: titularul de curs și cel de seminar sau un alt cadru de specialitate)
89. Verificarea transmiterii notelor în termenele asumate prin regulament și luarea de măsuri în cazul în care acest lucru nu se întâmplă
90. Evitarea situațiilor în care cadrul didactic modifică anumite elemente importante din partea de evaluare și notare din fișa disciplinei fără consultarea lor în prealabil.
91. Oferirea de feedback constant și explicații studenților atunci când aceștia solicită.
92. Derularea unor programe de inducție pentru cadrele didactice debutante, de integrare și sprijinire în dezvoltarea pedagogică și profesională în chestiunile care privesc metodele de predare, specificul evaluării în mediul vocațional (inclusiv sesiuni de formare continuă) etc.
93. Elaborarea unui raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare la nivelul fiecărui departament, coroborând evaluările cadrelor didactice de către studenți, colegi și managementul universității.
94. Promovarea mai eficientă a procesului de evaluare (eventual prin crearea de tutoriale de către studenții din asociație, cu păstrarea anonimității) și a rezultatelor existente în Raportul CEAC pe anul 2022-2023

95. Operaționalizarea unui plan de măsuri pe termen scurt, cu obiective, termen, acțiuni și responsabil, unele dintre ele fiind deja formulate în Raportul CEAC pe anul 2022-2023
96. Formularea unor mecanisme de premiere (inclusiv financiare) a cadrelor didactice care au rezultate bune și foarte bune la evaluările studențești
97. Promovarea de către reprezentanții studenților și organizația studențească a ideii potrivit căreia anonimitatea este garantată în procesul de acordare a feedback-ului.
98. Asigurarea dreptului studenților înmatriculați la buget de a urma gratuit modulul psihopedagogic prin parteneriate cu alte universități sau prin înființarea DPPD
99. Asigurarea dreptului tuturor studenților de a urma modulul psihopedagogic în cadrul universității, prin operaționalizarea DPPD
100. Elaborarea de cursuri de către viitorul personal al DPPD cu privire la dinamica învățământului vocațional din domeniul arhitecturii, la nivel liceal și superior
101. Sprijinirea financiară a cadrelor didactice pentru a participa la cursuri de formare și la conferințe din domeniul științelor educației
102. Prelungirea programului de lucru al bibliotecii prin modificarea programului de lucru sau prin remunerarea corespunzătoare a personalului care prestează ore suplimentare
103. Extinderea dreptului de a putea împrumuta documente de tip carte sau publicație periodică pentru toate categoriile de membri ai comunității universitare (inclusiv studenți și doctoranzi)
104. Extinderea dreptului de a scana gratuit imagini din publicațiile bibliotecii pentru toate categoriile de membri ai comunității universitare (inclusiv studenți și doctoranzi).
105. Elaborarea unor măsuri de recuperare pentru studenții cu dificultăți de învățare (de ex: cursuri recapitulative gratuite înaintea examenelor teoretice
106. Formularea unor obiective de creștere a numărului de studenți participanți în mobilități și de diversificare a parteneriatelor existente.
107. Creșterea numărului de spații de cazare pentru a atinge cel puțin indicatorul de 10% (această creștere nu trebuie să se realizeze exclusiv prin îngrămădirea mai multor studenți în camerele deja existente, ci prin încercări de a urgenta renovarea și reparațiile din celelalte cămine și spații de cazare din incinta universității)
108. Actualizarea metodologiei de cazare cu prevederile precizate incluzând, printre altele, dreptul studentului de a contesta rezoluția comisiei de cazare, reglementări cu privire la componența comisiei de cazare, etape de cazare suplimentare generate de eventuala retragere a unor studenți din cămin etc.
109. Extinderea numărului reprezentanților studenților din comisia de cazare până la cel puțin 50% din membrii comisiilor
110. Derularea unor consultări de către universitate și organizația studențească legate de oportunitatea repartizării în cămin după criteriul mediei a studenților integraliști după sesiunea de examene din luna septembrie.
111. Eliminarea perioadei minime de cazare de 6 luni în cămin coroborată cu afirmația care prevede că decazarea nu se poate efectua mai devreme de cele 6 luni decât cu înregistrarea unor debite pe numele respectivului student
112. Efectuarea de îmbunătățiri în ceea ce privește dotarea camerelor pe durata perioadelor de folosire mai redusă (vara);



113. Oferirea de facilități operatorului privat al cantinei pentru a crește beneficiile studenților universității (o reducere mai substanțială, de exemplu)
114. Crearea de sondaje periodice pentru studenți (specifice pentru studenții de la cămin, generale pentru studenții care merg la cantină, specifice pentru studenții care au beneficiat de alte servicii) care fundamentează deciziile luate în planurile strategice și operaționale
115. Depunerea unor eforturi mai mari de transparentizare a procesului decizional din universitate, prin organizarea de întâlniri regulate pentru consultarea studenților cu privire la deciziile care urmează să fie luate.
116. Publicarea componenței tuturor structurilor decizionale, executive și consultative, la nivel de universitate și la nivelul facultăților, împreună cu datele de contact ale membrilor;
117. Publicarea tuturor minutelor, deciziilor și hotărârilor Consiliilor Facultăților și departamentelor, pe modelul transparenței practicate la nivel universitar.
118. Respectarea prevederilor legale privind evaluarea externă în mod ciclic, supunându-se evaluării instituționale și evaluării tuturor programelor de studii o dată la 5 ani.

## VII. RECOMANDĂRI ALE EXPERTULUI INTERNAȚIONAL

Din Raportul expertului internațional au fost extrase recomandările întocmai.

„Firstly, I consider that the IMUAU has enough institutional framework and the necessary funds to give the chance to its teaching staff to further training. We all are aware of how fast technology is advancing. Maybe the IMUAU could financially support its teaching staff, who would like to enroll in advanced courses in the use of computer software or could even organize such specialized courses at its venue.

Secondly, taking into account the direct relationship between the teaching staff and the students, which is created especially in the framework of those subjects where such a relationship is closer, maybe the IMUAU could establish a tutoring programme for all its students and not only for those who have a specific problem at one point. In the framework of such a programme – that could be named “Tutorial Action Plan” – the teaching staff could tutor several students throughout the years of study. With this initiative, the beneficiaries will be the students, the teaching staff, and the University itself.

Finally, I would like to add a third recommendation, which is related to the “EU Careers Student Ambassadors Programme” (<https://eu-careers.europa.eu/en/eu-careers/eu-careers-student-ambassadors>). I consider this European Union’s programme can give a better visibility of the IMUAU at national level and also internationally, on the one hand, and represent a very strong attraction for the IMUAU’s students, on the other hand. The Romanian participating universities for the current academic year are as follows: National University of Political Studies and Public Administration (SNSPA), Public Administration Faculty; “Stefan cel Mare” University in Suceava, Faculty of Law and Administrative Sciences; University of Bucharest, Faculty of Business and Administration; and Romanian-American University, School of Management-Marketing. During the 2024-2025 academic year, the Romanian presence in this programme will be represented by: Transylvania University of Brasov; “Vasile Goldis” Western University of Arad; “Stefan del Mare” University of Suceava, Faculty of Law and Administrative Sciences; “Alexandru Ioan Cuza” University of Iasi; and National University of Political Studies and Public Administration (SNSPA), Public Administration Faculty.

For all the reasons and impressions set out in this report, it is my conviction the IMUAU will continue to maintain and even to improve its presence on the Romanian, European and international university landscape.”

Signature: Gabriela A. Oanta Oanta, PhD

University of A Coruña

Date: 30/05/2024



### ***Cuvânt de încheiere***

Echipa desemnată de ARACIS pentru a realiza misiunea de evaluare instituțională externă a calității la Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” din București a apreciat modul în care s-a desfășurat vizita de evaluare, asigurarea informațiilor suplimentare solicitate, organizarea întâlnirilor cu diferitele grupuri interesate, precum și întregul sprijin acordat, pe durata evaluării, de către reprezentanții instituției.

Pe durata vizitei, evaluatorii au avut numeroase ocazii să constate eforturile întreprinse de universitate în vederea satisfacerii criteriilor, indicatorilor și a standardelor de calitate, iar pentru remedierea unor situații mai puțin conforme acestora, au fost formulate recomandări.

Întreaga echipă de evaluatori mulțumește conducerii Universității, domnului Rector, prof. univ. dr. arh. Marian Moiceanu, domnului Președinte al Senatului UAUIM, prof. univ. dr. Horia Moldovan, care a fost și persoana de contact, doamnei prof.univ. dr. arh. Angelica Stan, Director al CSUD, doamnelor și domnilor prorectori, doamnelor și domnilor decani, prodecani și directori de departamente, tuturor membrilor corpului didactic și studenților, reprezentanților structurilor administrative ale Universității, precum și tuturor celor care au participat la întâlnirile organizate în scopul evaluării.

Comisia de evaluare externă a calității desemnată de ARACIS apreciază că activitățile s-au desfășurat în mod eficient, ceea ce a permis îndeplinirea misiunii asumate conform contractului.