Nr. Inregistrare ARACIS 1678/01.04.2025

RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ INSTITUȚIONALĂ AL STUDENȚILOR PENTRU UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIEȘTI

Perioada vizitei - 5-7 martie 2025

Studenți evaluatori

Gabriel-Adrian CHIRIAC, delegat UNSR

Petru-Liviu BOURUC, delegat ANOSR

CUPRINS

I.Introducere

Prezentul raport de evaluare externă a Universității Petrol - Gaze din Ploiești a fost realizat de studenții Gabriel-Adrian CHIRIAC de la Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, delegat UNSR, și Petru-Liviu BOURUC de la Universitatea București, delegat ANOSR, ca urmare a vizitei de evaluare externă instituțională derulată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în perioada 5-7 martie 2025.

Acest raport a fost realizat în baza discuțiilor cu diverși actori interesați și parteneri ai instituției, în baza informațiilor puse la dispoziție comisiei de evaluare, precum și în baza următoarelor acte normative:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completărilor ulterioare;
- Ordinul de Ministru nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Hotărârea Guvernului României nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*);

Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești (UPG) este o instituţie de învăţământ superior situată în zona de centru-sud a României, având un rol decisiv în dezvoltarea socio-economică şi culturală atât a zonei geografice unde îşi desfăşoară activitatea cât şi pe plan naţional şi european. Pornind de la acest rol, UPG şi-a asumat un spectru larg de domenii de învăţământ şi cercetare, reuşind să satisfacă cerinţele unei dezvoltări durabile la nivel naţional şi internaţional, asigurând absolvenţilor o pregătire interdisciplinară, competențe sociale,

dezvoltare personală, spirit antreprenorial. Ca număr de entităţi de învăţământ, UPG prezintă următoarele:

- **5** facultăţi, IOSUD cu **o** şcoala doctorala, un departament ID-IFR, un departament DPPD și o Scoala de Studii Postuniversitare;
- **32** licenţă, **31** masterat şi **4** domenii de doctorat;
- **205** cadre didactice titulare, din care: **25** profesori, **93** conferenţiari, **88** şefi de lucrări /lectori, **9** asistenţi, la **01.10.2024;**
- **5.737** studenţi dintre care **4.277** studenţi la programele de licenţă, **1.357** studenţi la programele de masterat, **106** doctoranzi, la data de **01.10.2024**;

II. Metode utilizate

Metodele și instrumentele utilizare în procesul de evaluare externă a Universității Petrol - Gaze din Ploiești sunt următoarele:

1. Consultarea documentelor:
    - Analiza Raportului de autoevaluare a Universității evaluate, precum și a anexelor acestuia;
    - Analiza Raportului de autoevaluare redactat de studenții instituției evaluate;
    - Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul instituției, în format electronic - https://www.upg-ploiesti.ro/ro/upg
    - Analiza Cartei UPG, precum și alte regulamente, metodologii și proceduri ale Universității
2. Întâlniri și discuții cu:
    - Reprezentanți din conducerea UPG;
    - Reprezentanții studenților din Consiliul de Administrație, Senat, Consiliile Facultăților, Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, Comisia de Etică, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității și ai Asociațiilor Studențești;
    - Studenți ai UPG, în cadrul întâlnirilor organizate, precum și în cadrul vizitei facultăților și studenții cazați în căminele studențești;
    - Absolvenți și angajatori, în cadrul întâlnirilor organizate de UPG;
    - Personalul didactic al UPG;
    - Personalul administrativ din secretariatul general al UPG, precum și din secretariatele a 5 facultăți;
    - Directorul General Administrativ, precum și Șeful Serviciului Social și Administratorii căminelor;
    - Membrii Comisiei de Etică;
    - Directorul Departamentului Financiar;
    - Membrii Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat;
    - Personalul din cadrul cabinetului medical studențesc;

3. Aplicarea unui chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea Petrol - Gaze din Ploiesti, completat de către 143 de studenți de la ciclurile licență, masterat și doctorat.
4. Analiza concluziilor evaluării externe a 20% dintre programele de studiu de licență ale universității, incluse în cadrul vizitei de evaluare instituțională.
5. Vizitarea bazei materiale:
    - Căminele studențești;
    - Clădirile a 5 facultăți din UPG, incluzând săli de curs, săli de seminar, laboratoare și grupuri sanitare ;
    - Biblioteca Universității;
    - Cabinetul medical;

III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS

Domeniul A: Capacitate instituțională

Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. ***Misiune și obiective***

Universitatea Petrol – Gaze (UPG) din Ploieşti este o instituţie de învăţământ superior de stat cu o tradiţie de 75 de ani, acreditată şi care funcţionează în baza *Decretului nr. 175/1948 pentru reforma învăţământului*, publicat în *Monitorul Oficial nr. 249/26.10.1948*

(ANEXA I.1)**,** a *Decretului nr. 702/1973*, publicat în *Buletinul Oficial nr. 211/30.12.1973* (ANEXA I.2) şi a *Hotărârii Guvernului României nr. 731/.06.2024, cu modificările din 06.09.2024,* publicată în *Monitorul Oficial nr. 615/29.06.2024* (ANEXA I.3). UPG dispune de Carta Universității care a fost actualizată și aprobată în ședințele senatului universitar din 21.11.2023. Carta UPG respectă reglementările legale în vigoare şi este în concordanță cu politicile naționale și ale Spaţiului European al Învăţământului Superior (SEIS). Carta este reglementarea fundamentală în care sunt specificate principiile academice care jalonează întreaga organizare şi funcţionare a universităţii, modul de aplicare a autonomiei universitare, structurile reglementative şi executive, precum şi competenţele acestora, principii de alegere, reprezentativitatea şi condiţii de eligibilitate pentru ocuparea funcţiilor. Misiunea și obiectivele se regasesc pe site-ul universității în Cartă în Capitolul II. La fel ca în anterioara evaluare ARACIS, cuvantul student nu se regaseste in misiunea UPG.

Puncte tari:

Diversitatea domeniilor în cadrul obiectivelor;

Puncte slabe:

Misiunea UPG nu contine cuvantul "student";

Recomandări:

Evidentierea invatamantului centrat pe student prin introducerea cuvantului "student" în misiunea universității;

IP.A.1.1.2. *Integritate academică*

UPG dispune de Codul de etică și deontologie universitară care reglementează normele de conduită profesională şi cuprinde un ansamblu de standarde morale generale, responsabilităţi şi reguli ale practicii universitare care privesc activitatea desfăşurată de membrii comunităţii academice ai Universităţii Petrol - Gaze din Ploieşti.

Deși varianta Codului de etică și deontologie universitară se regaseste actualizată în data de 17.10.2024 în anexele raportului de autoevaluare, varianta publicată online este cea anterioara, aprobată în 06.11.2019.

În cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești funcționează Comisia de etică universitară, organismul instituționalizat la nivelul universităţii care are drept competență urmărirea şi

asigurarea respectării și aplicării sistematice şi riguroase a principiilor Codului de etică şi deontologie universitară. Comisia de etică activează pe baza regulamentului propriu. Comisia de Etică elaborează anual rapoarte asupra activității desfășurate. Componenta Comisiei de Etică si Integritate Academică este: 6 cadre didactice dintre care 1 secretar și 1 președinte și 2 studenți cu drepturi depline. Comisia realizează anual un raport de activitate disponibil online, din care rezultă că din anul 2021 nu au mai existat sesizări, activitatea comisiei de etică fiind doar organizatorică precum contribuții la realizarea raportului rectorului, revalidarea membrilor comisiei în urma expirării mandatului dar și realizarea " Strategiei de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat". În anul 2020 au existat un număr de 6 sesizări asupra comisiei, dintre care doar una viza un student care viza parte de reclamat. Conform regulamentului și discuțiilor de la fata locului, în cadrul Comisiei de Etică a UPG se admit sesizări anonime însă se precizează totuși ca acestea trebuie semnate cu datele de identificare a persoanei ce realizează sesizarea, lucruri ce se contrazic.

Puncte slabe:

Inactivitate a Comisiei de Etică;

Lipsa auto - sesizărilor;

Lipsa clarității asupra procedurii de depunere a unei sesizări anonime;

Recomandări:

Realizarea de activități de promovare a codului de Etică și Deontologie Universitară prin seminarii, evenimente, workshop-uri;

Realizarea și distribuirea a unui formular online în care să se poată sesiza anonim abateri de etică și integritate, pe site-ul universității, în atenția Comisiei de Etică a UPG.

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

În cadrul UPG exista Compartimentul de Audit Intern și Control – Financiar Intern care funcționează în baza *Regulamentului de organizare și funcționare a Compartimentului Audit Intern și Control – Financiar Intern din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești.* Compartimentul își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea nr. 672/2002 actualizată în 2024, privind auditul public intern și Normele Metodologice elaborate de Ministerul Educaţiei, în baza unui plan anual de audit public intern ce se regăsește online pe site-ul

instituției pentru anul 2025. În urma realizării activității de audit intern, constatările si metodele de îmbunătățire a proceselor din domeniile financiar-contabil și Departamentul Managementul Calităţii și Comisia pentru evaluarea și asigurarea calităţii în UPG din Ploieşti (CEACU), pentru procesele managerial, educațional şi de cercetare sunt prezentate pe site-ul instituției.

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti dispune de un sistem de conducere modern, care pune în practică un management eficient, bazat pe respectarea legislaţiei în domeniu, a *Cartei universitare*, a *Regulamentului de organizare şi funcţionare* (ANEXA I.16), precum şi a metodologiilor, procedurilor şi regulamentelor proprii. *Regulamentul de organizare și funcționare a Universității Petrol – Gaze din Ploiești* definește funcționarea internă a tuturor structurilor de conducere din cadrul Universității. Structurile care asigură sistemul de conducere al UPG Ploiești, precum şi modul de subordonare a acestora, sunt precizate în Organigrama universităţii (ANEXA I.17). În UPG Ploiești, structurile de conducere sunt: la nivel de universitate, Senatul universitar şi Consiliul de Administraţie, la nivel de facultate, Consiliul facultăţii, iar la nivelul departamentului, Consiliul departamentului. Funcţiile de conducere în UPG Ploiești sunt următoarele: Rector, Prorectori, Director CSUD, Director general administrativ, Decani şi Prodecani, la nivel de facultate; Director de departament, la nivelul departamentului și Director al școlii doctorale. Funcţiile de conducere nu se pot cumula.

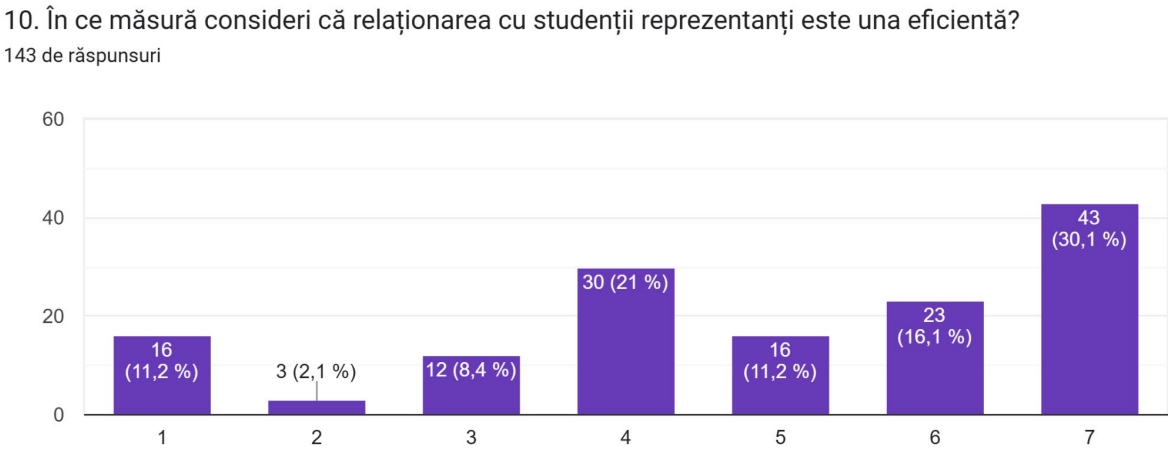
Alegerea structurilor de conducere se realizează conform legislaţiei naţionale, *Cartei universitare* (ANEXA I.13) şi *Metodologiei de organizare şi desfăşurare a alegerilor pentru structurile şi funcţiile de conducere academică din Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti* (ANEXA I.23). Studenţii sunt reprezentaţi în structurile de conducere din universitate în conformitate cu prevederile legale. Astfel, în Senat gradul de reprezentare a studenţilor este de cel puţin 25% din numărul total de membri ai Senatului. În Consiliul facultăţii, reprezentarea studenţilor este de minim 25% și se face prin vot universal, direct și secret de

către studenții facultății. Rectorul în funcție a fost confirmat de Ministerul educației prin Ordinul nr. 3844 / 27.02.2024 (ANEXA I.24).

În cadrul *Metodologiei de organizare şi desfăşurare a alegerilor pentru structurile şi funcţiile de conducere academică din Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti* (ANEXA I.23), Capitolul 1, art. 25 se precizează: " Birourile electorale la nivelul facultăţilor sunt constituite de consiliile facultăţilor" fapt ce contrazice **Legea Invatamantului Superior nr. 199 din 4 iulie 2023, art 127** care precizează: "Conducerea instituției de învățământ superior nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților".

Studenții de la licență și master își cunosc reprezentanții. În cazul studiilor de doctorat, niciun student nu a putut sa identifice studentul reprezentant în cadrul CSD sau CSUD deși au fost la vot pentru acesta.

Gradul de satisfacție al studenților asupra relaționării cu reprezentanții lor din rândul studenților este prezentat mai jos:



Puncte tari:

Respectarea ponderilor studenților în cadrul structurilor de reprezentare;

Puncte slabe:

Studenții de la doctorat nu-si cunosc reprezentanții;

În alegerile studenților reprezentanți sunt implicați profesori;

Recomandări:

Promovarea reprezentării studențești din toate structurile atât prin discuții periodice ale reprezentanților cu studenții UPG cat si prin prezentare anuala a unor rapoarte de activitate;

Realizarea unor canale de comunicare a reprezentanților cu studenții UPG pentru a-i informa despre discuțiile din forurile de decizie;

Modificarea regulamentului de organizare a alegerilor reprezentanților studenților în forurile de conducere prin organizarea acestora de către asociația studenților, fără implicarea profesorilor, conform legii;

IP.A.1.2.2. *Management strategic*

Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti are un plan strategic pentru perioada 2024-2029 , în acord cu durata mandatului rectorului, conform Legii Învățământului Superior 199 / 2023 și planuri operaționale anuale la nivel de universitate şi facultăţi, publice pe site-ul universității și pe site-urile proprii ale facultăților. Compartimentul de Audit Intern și Serviciul de Management al Calității verifică implementarea practicilor din planul strategic la nivel de universitate. De asemenea, la nivelul instituției dar și al fiecărei facultăți există planuri operaționale anuale disponibile online.

Recomandări:

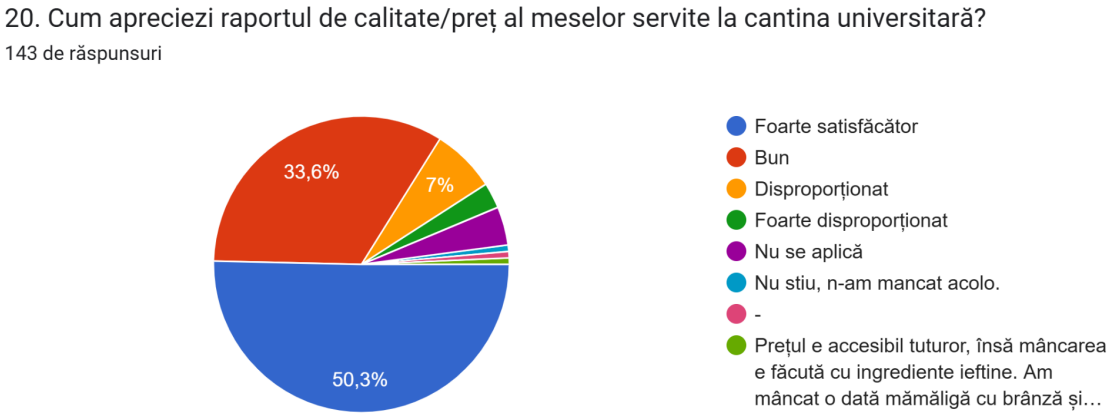
Implicarea studenților în realizarea planului strategic;

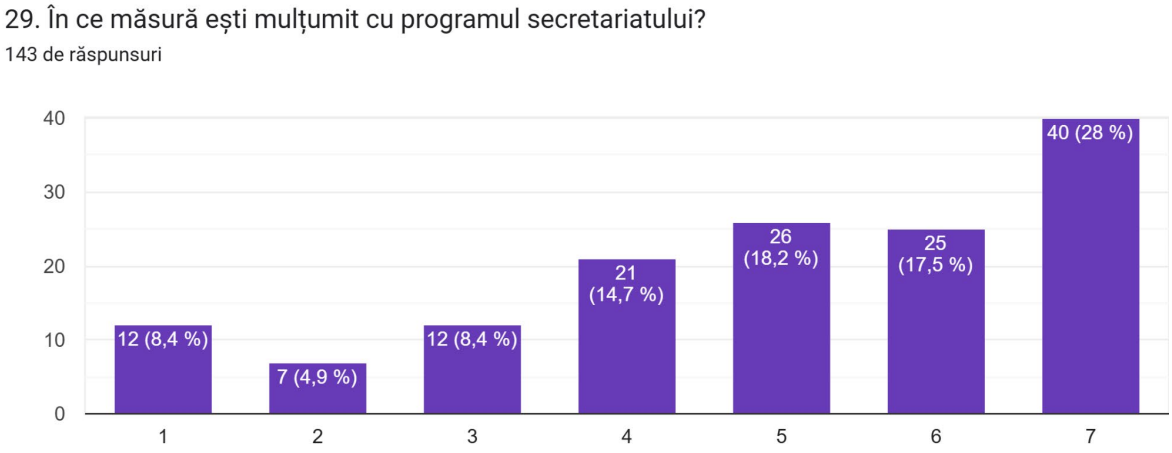
Realizarea unui plan strategic pe termen de cel puțin 10 ani;

IP.A.1.2.3. Administrație eficace

Din discuțiile cu studenții, a rezultat că aceștia sunt mulțumiți de programul bibliotecii (sala de lectură a bibliotecii și sala de periodice sunt deschise în intervalul 8-18:30 de luni până vineri, iar secția de împrumut la domiciliu 6 ore/zi lucrătoare). De asemenea, biblioteca este deschisă și sâmbătă și duminica cate 4 ore, cu program prelungit în sesiune. Cantina este deschisă 12 ore pe zi, în regim propriu și cu prețuri diferențiate pentru studenți și profesori. De asemenea, studenții beneficiază de diverse magazine cu prețuri reduse în campusul universitar, amenajate cu zone de recreere; Orele de funcționare ale secretariatelor se pliază parțial pe nevoile studenților din toate formele de

învățământ, existând si schimb de documente prin email. Din discuțiile cu studenții și conform graficului de mai jos, aceștia sunt mulțumiți de serviciile oferite în cantina universitară, și a programului secretariatului:





Puncte tari:

Biblioteca cu program în weekend și prelungit în timpul sesiunii;

Prețuri accesibile la cantina și diferențiate pentru studenți și profesori;

Prețuri accesibile la toate magazinele din cadrul campusului;

Puncte slabe:

Lipsa digitalizării în cadrul relației secretariat student;

Recomandări:

Creșterea eforturilor de digitalizare a secretariatelor facultăților;

Implementarea unui program la secretariat care sa aibă cel puțin o zi pe săptămână program cu studenții după ora 16;

Criteriul A.2. – Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Respectând diferenţele dintre formele de învăţământ (IF, IFR şi ID) şi, respectiv, obiectivele activităţilor de cercetare, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești asigură spaţii de învăţământ şi cercetare care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice şi laboratoare de cercetare, în concordanţă cu normele tehnice, de siguranţă şi igienico-sanitare în vigoare. UPG Ploiești are un campus situat pe o suprafaţă de 11 hectare. Terenurile și construcțiile sunt în proprietatea universității (ANEXA I.83, ANEXA I.84). Ansamblul Universităţii cuprinde 4 zone de desfăşurare a activităţilor:

- zona 1 (corp A, corp B, corp C, corp D, corp E, corp F, corp G, corp H, corp I, atelier școală și atelier întreținere, cantină, sală de sport, cămin nr. 3, cămin nr. 4, cămin nr. 5, cămin nr. 6, cămin nr. 7, cămin nr. 8, centrala termică nr.1 (ANEXA II.12);
- zona corp D (corp J, corp D, cămin nr.1, cămin nr.2, Casa de cultură a studenților, centrala termică nr.2, garaje (ANEXA II.13, ANEXA II.14); - bază de foraj (ANEXA II.15).

Eforturile Universităţii Petrol - Gaze din Ploieşti de a crea studenţilor săi condiţii materiale care să le permită obţinerea de performanţe academice superioare s-au concretizat în reabilitarea spaţiilor de cazare și modernizarea continuă a acestora, ridicându-se gradul de confort, şi de asemenea în reabilitarea unei părţi din spaţiile de învăţământ, respectiv, laboratoare, săli de curs, săli de seminar, amfiteatre şi altele (ANEXA I.85). În perioada 2019-2024 în Universitate s-a derulat un proiect finanțat din fonduri europene, din programul Planul Operațional Regional, care s-a materializat prin reabilitarea corpului I al universității, precum și prin dotarea laboratoarelor din acest corp cu echipamente moderne în valoare de cca. 4

milioane EURO. Reabilitarea corpului I a inclus refacerea instalațiilor electrice, sanitare și mai ales dotarea acestui corp de clădire cu un sistem propriu de furnizare a agentului termic. În același timp, în corpurile de clădire E și C a fost implementat un proiect în valoare de cca. 1,6 milioane EURO, finanțat prin Granturile SEE și Norvegia care utilizează energia geotermală pentru climatizarea (încălzire / răcire) acestor corpuri și furnizarea de apă caldă pentru campusul studențesc.

Cei aprox. 6000 de studenţi au la dispoziţie 10 corpuri de clădire cu o suprafaţă totală de aproximativ 62627 m2, din care spații pentru învățământ de peste 15083 m2. Mai bine de 48% din această suprafaţă este destinată celor 107 laboratoare cu o capacitate totală de 2574 locuri, peste 23% din suprafaţă, celor 46 de amfiteatre şi săli de curs cu o capacitate totală de 2876 locuri. Stadiul actual al spaţiilor de învăţământ şi cercetare ale UPG rezultă din ANEXA I.85. Toate spaţiile de învăţământ, cercetare, cazare respectă normele tehnice, de siguranţă şi igienico-sanitare în vigoare (ANEXA II.16). Sălile de curs şi de seminar şi laboratoarele didactice respectă normele tehnice, de siguranţă şi igienico-sanitare în vigoare. Formaţiile de studiu (ANEXA II.17) sunt astfel dimensionate pentru a permite asigurarea minimului de spaţiu/ student în sălile de curs (1 mp), de seminar (1,4 mp), în laboratoarele de limbi străine şi informatică (2,5 mp).

Universitatea acoperă integral nevoile de cazare ale studenţilor, în 7 cămine renovate şi reabilitate integral, precum și un cămin nou construit în perioada 2020-2023, toate având o capacitate maximă de 1953 locuri (ANEXA II.18) şi dispune de spaţii pentru activităţi sociale, culturale şi sportive: cantină (769 mp) (ANEXA II.19), sală de sport, sală fitness. Procesul de modernizare a spaţiilor din campus este permanent.

Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti are un plan strategic de investiţii pentru perioada 2020 - 2024 prin care îşi propune o serie de acţiuni de reabilitare (instalații electrice și sanitare, igienizări, refacere hidroizolatii și fațade) atât a spaţiilor de învăţământ şi de cercetare, cât şi a celor de cazare. UPG este în curs de implementare a unor proiecte finanțate prin programul PNRR care vizează construirea unor spații de relaxare pentru studenți, reabilitarea cantinei dar și modernizarea și reabilitarea sălii de sport (ANEXA II.20).

Biblioteca Universităţii dispune de o sală de lectură şi o sală de periodice cu acces liber la raft (ANEXA II.61), cu un total de 144 locuri. Acestora li se adaugă un număr de 6 săli de lectură (80) locuri în căminele studențești și bibliotecile constituite la nivelul departamentelor didactice cu spații de consultare a publicațiilor. Biblioteca este dotată corespunzător cu un fond de carte pentru împrumut şi studiu şi cu tehnică de calcul, acces la Internet pentru toate calculatoarele. Accesul studenţilor în sălile de studiu este asigurat conform orarului stabilit în mod diferit pe parcursul semestrelor, respectiv în sesiune, astfel încât să se asigure condiţii adecvate de studiu (ANEXA II.62). Căutarea publicaţiilor se poate face cu ajutorul fişierelor clasice (alfabetice, sistematice, cronologice) sau prin consultarea bazelor de date. În prezent, beneficiem de acces gratuit la baze de date științifice internaționale ca membri ai Asociației ANELiS Plus.

Toate spațiile și dotările din laboratoarele UPG din Ploiești sunt la dispoziția IOSUD. În ceea ce privește accesul în laboratoare, acesta este reglementat prin hotărârea Consiliului de administrație (ANEXA II.75), care specifică faptul că departamentele UPG au obligația de a asigura accesul și asistență doctoranzilor în timpul orelor de funcționare a universității, inclusiv în zilele de sâmbătă.

La fața locului, în urma vizitei în doua dintre căminele studențești s-a observat ca în căminul nou construit, nr 8, studenții au norme de cazare dintre cele mai înalte, nefiind de bucatarii si spălătorii dotate corespunzător, camere pentru persoane cu dizabilități, lift, bai pentru fiecare camera, balcon, aer condiționat, rampă pentru persoane cu dizabilități dar și săli de lectură. Condițiile din căminul studențesc nr 4 sunt corespunzătoare pentru cazarea studenților. Baza sportiva a UPG este formata din terenuri de fotbal/baschet exterioare dar și o sală de sport ce necesita modernizare. De asemenea, în cadrul UPG activează și o sală de fitness în regim privat predominant utilizata de studenți cu un program adecvat programului lor și cu un abonament redus pentru studenți; Laboratoarele, sălile de seminar si curs sunt adecvat echipate cu standuri de lucru, table, videoproiectoare. În cadrul campusului este prezenta atât o secție de poliție cat și un cabinet medical ce oferă servicii de medicina generala si stomatologie cu un program de funcționare atât în prima cât și în a doua parte a zilei.

Puncte tari:

Existența unui punct termic propriu;

Baie proprie pentru fiecare camera din fiecare cămin;

Prezenta sălii de fitness cu acces facil pentru studenți;

Puncte slabe:

Baza sportiva necesita modernizare;

Unele corpuri de laboratoare necesita renovare;

Recomandări:

Continuarea eforturilor de modernizare a căminelor studențești pentru a ajunge la standardele căminului vizitat nr 8;

Demararea procedurilor de modernizare a bazei sportive;

Renovarea corpurilor de laboratoare ce necesita îmbunătățiri;

IP.A.2.1.2. Dotare

În 2025, în rețeaua Universităţii sunt conectate direct peste 1300 de calculatoare. Toate calculatoarele au acces la Internet, traficul fiind nelimitat în cadrul lăţimii de bandă de 1000 Mbps național și 500 Mbps internațional. UPG dispune de licenţe pentru administrarea reţelei de date, a serviciilor web şi e-mail, precum şi a celor aferente sistemului informatic integrat (didactic, cercetare, contabilitate, achiziții și salarizare). De asemenea, pentru nivelul utilizator sunt disponibile licenţe pentru sisteme de operare şi pachete de programe utilitare.Baza de echipamente multimedia a fost îmbunătățită prin intermediul unui program finanțat din fonduri europene, în cadrul Programului Operațional Competitivitate și a vizat dotarea unor săli de curs, seminar sau de laborator cu table interactive, videoproiectoare, routere wireless, laptopuri, tablete grafice, camere web pentru conferință, precum și cu un număr de 361 de tablete pentru studenții cu venituri mici.Studenții pot avea acces la instrumente de învățare online prin intermediul conturilor Office 365 https://dtic.upg-ploiesti.ro/index.php/office365 și Microsoft Azure Dev Tools https://upg-ploiesti.onthehub.com.

IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti are buget anual propriu de venituri şi cheltuieli, prin care îşi asigură finanţarea din surse de la bugetul de stat şi din venituri proprii. Finanţarea

activităţilor educaţionale desfăşurate în UPG Ploiești se bazează pe două surse: finanţarea de bază şi veniturile proprii. Atât proiectul de buget cât și execuția bugetară sunt făcute publice în fiecare an pe pagina web a universității iar aceste informații sunt aduse la cunoștința întregii comunități academice, inclusiv la cunoștința studenților, prin reprezentanții pe care aceștia îi au în toate structurile de conducere. În anul 2023, veniturile UPG Ploiești au fost de 52.280.281 lei (finanțare de bază și finanțare cu destinație specială) și 30.504.712 lei venituri proprii, iar cheltuielile au reprezentat 77.826.165 lei. Anul 2023 s-a încheiat cu un rezultat patrimonial de + 6.414.517 lei, conform raportului de autoevaluare.

Din discuțiile cu angajatorii, aceștia s-au declarat dispuși să contribuie la îndeplinirea misiunii universității pe palierul didactic și al cercetării științifice, angajatorii menționând că sunt dispuși și că au sponsorizat diferite activități ale universității.

Puncte tari:

Universitatea are o relație bună cu angajatorii, aceştia devenind deseori sponsori ai proiectelor și activităților desfăşurate de membrii comunității universitare;

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti dispune de criterii de acordare a burselor, precum și de o procedură de solicitare și aprobare a reducerilor de taxe de studiu ale studenților și de obținere a altor ajutoare din partea universităţii, reglementate prin *Regulamentul de acordare a burselor şi a altor forme de sprijin material pentru studenţii înmatriculaţi la cursurile cu frecvenţă – licenţă şi master* aprobat de senat în 28.10.2024 disponibil online. Bursele sunt acordate din alocaţii de la bugetul de stat şi din resurse proprii. Începând cu anul universitar 2022-2023, în Universitate se acordă bursa Cum Laude, din luna martie, pe o perioadă de 5 luni, câte o bursă pentru fiecare facultate. Ajutoarele acordate studenţilor din veniturile proprii ale universităţii au reprezentat în anul 2023 aproximativ 1,28% și includ: bursa Cum Laude, reduceri de taxă de studii, ajutoare ocazionale, reduceri taxe de cămin. Pentru studenții plătitori de taxe de școlarizare, modalitatea de plată a acestora, precum și

datele limită pentru plata celor patru rate în care se pot achita aceste taxe sunt aduse la cunoștința studenților prin intermediul contractului anual de studii pe care aceștia îl semnează la începutul anului universitar.

CUANTUMUL BURSELOR

pentru studenții înmatriculați la cursurile cu frecvență, studii universitare de licență, studii universitare de master,

anul universitar 2024-2025

REVIZIE 30 octombrie 2024

BURSĂ DE EXCELENȚĂ OLIMPICĂ I/INTERNAȚIONALĂ

- Premiul I 3700 lei /lună/student
- Premiu II 2775 lei /lună/student
- Premiul III 1850 lei /lună/student

BURSA DE PERFORMANȚĂ ACADEMICĂ :

LICENȚĂ

A) BURSELE ATRIBUITE STUDENȚILOR CARE AU OBȚINUT REZULTATE DEOSEBITE LA ÎNVĂȚĂTURĂ

- Facultățile – LS (cu exceptia programului Informatică), SE – **1200** lei/lună/student
- Facultățile – IME, IPG, TPP, LS (programul Informatică) – **1500** lei/lună/student

B) BURSELE ATRIBUITE STUDENȚILOR CARE AU OBȚINUT PERFORMANȚE ȘTIINȚIFICE, INOVAȚIE ȘI BREVETE

- Facultățile – LS (cu exceptia programului Informatică), SE – **1500** lei/lună/student
- Facultățile – IME, IPG, TPP, LS (programul Informatică) – **1800** lei/lună/student

MASTER

A) BURSELE ATRIBUITE STUDENȚILOR CARE AU OBȚINUT REZULTATE DEOSEBITE LA ÎNVĂȚĂTURĂ – **1200 lei/lună/student**

B) BURSELE ATRIBUITE STUDENȚILOR CARE AU OBȚINUT PERFORMANȚE ȘTIINȚIFICE, INOVAȚIE ȘI BREVETE – **1500 lei/lună/student**

DOCTORAT

- BURSA DE DOCTORAT ACORDATĂ STUDENȚILOR-DOCTORANZI ÎNMATRICULAȚI LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT, organizate cu finanțare de la bugetul de stat, la forma de învățământ cu frecvență, indiferent de anul de studii- **3.700 lei/lună/student**

BURSA SOCIALĂ – 925 lei/lună/student bugetat

BURSA SPECIALĂ – 1000 lei/lună/student

BURSA PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ – 1000 lei/lună/student

- Lunile pentru care se face dovada venitului, în vederea calculării veniturilor unei familii:
  - **1 octombrie 2023 – 30 septembrie 2024**
- Salariul minim net pe economie **2.363 lei**
- Valoare **cost standard pentru fondul de burse** și protecție socială:

LICENȚĂ

- **370** lei/lună/student - Facultățile - LS, SE
- **492,1** lei/lună/student - Facultățile – IME, IPG, TPP, LS (programul Informatică)

MASTER

- **370** lei/lună/student - Facultățile - IME, IPG, TPP , LS, SE

Studenții reprezentanți beneficiază de reduceri ale taxei căminului cu 50% și, de asemenea, exista posibilitatea beneficierii de burse de voluntariat pentru cei mai implicați reprezentanți din UPG. În urma discuțiilor cu studenții s-a constatat că aceștia sunt nemulțumiți de întârzierea burselor datorate de lipsa alocării de la bugetul de stat în primele luni ale anului.

Puncte slabe:

Proporție scăzută de ajutoare pentru studenți din fonduri proprii de doar 1.28%;

Bursele întârzie pe parcursul semestrului I;

Existența formelor de sprijin pentru studenții voluntari și reprezentanți;

Recomandări:

Creșterea alocării ajutoarelor pentru studenți din fonduri proprii;

Distribuirea burselor în cuantum redus în lunile în care persista lipsa alocării de la bugetul de stat, urmând a se completa în lunile viitoare cu diferența;

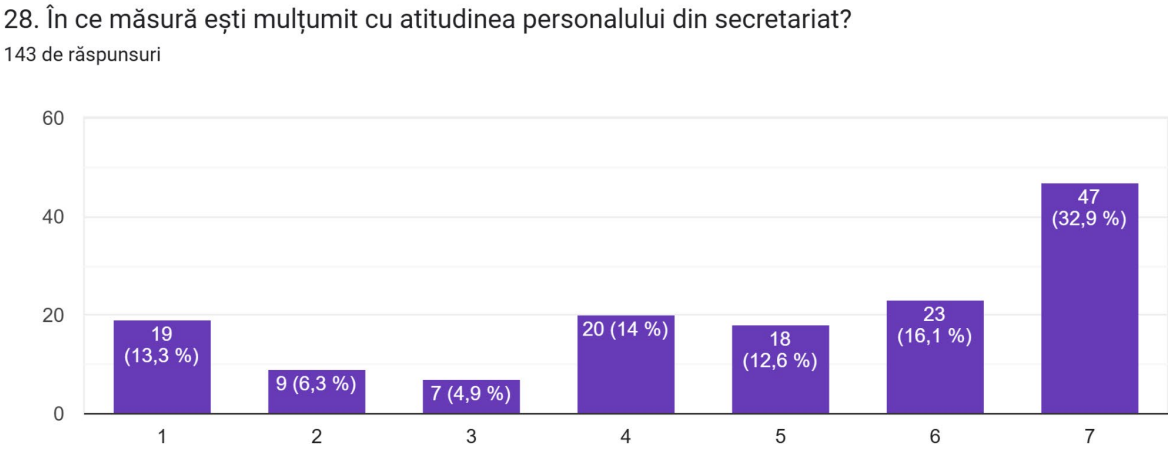
IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

Personalul didactic auxiliar şi nedidactic cuprinde un număr de 234 persoane, din care: 121 personalul didactic auxiliar şi 113 personal nedidactic. Personalul administrativ al universității este calificat pentru activitățile de sprijin pentru studenți și are la dispoziție oportunități pentru a-și dezvolta competențele (ANEXA II.23). Toate posturile scoase la concurs sunt publicate conform legislației în vigoare și de asemenea sunt publicate și pe site-ul universității la adresa https://www.upg-ploiesti.ro/node/133. Procesele de recrutare și dezvoltare a personalului se realizează conform *Metodologiei privind organizarea şi desfăşurarea concursului de ocupare a posturilor/funcţiilor vacante sau temporar vacante pentru personalul didactic auxiliar şi personalul administrativ* (ANEXA II.24).

Programul de lucru cu studenții este afișat la avizierele fiecărei structuri în parte și este parțial adaptat nevoilor studenților în funcție de programul de studii urmat (IF, ID, IFR).

Din discuțiile de la fața locului a rezultat că deși programul secretariatelor este parțial adaptat pentru studenții masteranzi, ID și IFR, aceștia menționează că exista posibilitatea transmiterii documentelor necesare prin e-mail.

În graficul de mai jos se poate observa ca aproximativ 40% din studenții respondenți apreciază atitudinea personalului din secretariat ca fiind una neconforma:



Puncte slabe:

Orarul secretariatelor este parțial adaptat studenților masteranzi, ID și IFR;

Lipsa unei platforme online pentru cerere și eliberare adeverințe;

Aproape 40% dintre studenți considera ca personalul din secretariatele facultăților are o atitudine neconforma;

Recomandări:

Introducerea în orele de funcționare ale secretariatelor a unei zile în care acestea sa aiba program cu studenții și după ora 16;

Continuarea eforturilor de digitalizare a procedurilor aferente relației dintre studenți și secretariatele facultăților;

Evaluarea gradului de satisfacție al studenților asupra serviciilor oferite de secretariatele facultăților și continuarea eforturilor de îmbunătățire a acestora;

Domeniul B: Eficacitate educațională

Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii

S.B.1.1. Admiterea studenților

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție

Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti utilizează o politică transparentă de recrutare şi admitere a studenţilor, pe baza unei metodologii proprii aprobate de senat şi anunţată public cu cel puţin şase luni înainte de organizarea concursului de admitere. Prezentarea ofertei educaţionale se face pe pagina web a universității unde există rubrica permanentă de admitere .

Promovarea ofertei educaţionale se face cu prioritate în acele zone geografice pe care analiza de piaţă le-a indicat ca fiind cele de unde provine majoritatea studenţilor universităţii (judeţele Prahova, Buzău Ialomiţa, Dâmbovița). Pe lângă metodele tradiţionale (anunţuri în mass-media şi pe site-ul universităţii, colaborări cu liceele în cadrul săptămânii Şcoala altfel, pliante, broşuri, şi afişe, UPG a utilizat şi metode de mai mare impact cum ar fi vizite în licee, organizarea unor acțiuni în Universitate cu participarea liceelor, promovare prin media online. În cadrul acțiunilor organizate în Universitate, elevii sunt invitați să viziteze laboratoarele facultăților, dar și campusul universitar pentru a vedea condițiile în care se desfășoară activitățile studenților, precum și viața socială a acestora. UPG Ploiești participă la târgurile de ofertă educaţională, la târgul de carte Gaudeamus, la emisiuni TV, oferă interviuri în presa scrisă şi în presa on-line, prin care face vizibilă oferta educaţională şi prestigiul cadrelor didactice, promovând astfel calitatea învăţământului de petrol cu o tradiţie de 70 de ani. Admiterea se bazează pe un sistem de selecţie transparent, avându-se în vedere doar competenţele candidaţilor, cu aplicarea strictă a reglementărilor legale.

UPG Ploiești, prin facultățile sale, organizează activităţi comune elevi – studenți în oraşul Ploiești pentru promovarea imaginii universității în vederea promovării admiterii. În parteneriat cu reprezentanți ai mediului economico-social sau cu Inspectoratul Școlar, Universitatea promovează oferta educațională. Sunt organizate conferințe științifice la care există secțiuni speciale pentru elevi la care aceștia participă în număr semnificativ, ceea ce atrage după sine creșterea interesului acestora pentru programele de studii ale universității (ANEXA II.27).

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

Admiterea la Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti se realizează prin concurs pe baza metodologiilor proprii pentru fiecare din nivelurile licenţă (ANEXA I.30), masterat (ANEXA

I.31) și doctorat (ANEXA I.32). Aceste metodologii se aplică cetăţenilor români și cetăţenilor din Spaţiul Economic European şi Confederaţia Elveţiană. Pentru cetățenii etnici români se aplică prevederile *Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni* (ANEXA I.33).

În prezent, concursul de admitere, la toate facultăţile universităţii, pentru nivelul licenţă se realizează pe bază de dosar, pe baza mediei de la examenul de bacalaureat.

Concursul de admitere pentru nivelul masterat se realizează combinat pe baza unui examen de admitere (pondere 50 sau 67 % din nota finală în funcţie de specializare) la care se adaugă nota la examenul de diplomă/licenţă (pondere 50 sau 33 % din nota finală în funcţie de specializare). Pentru nivelul doctorat concursul de admitere presupune desfăşurarea unui examen cu două probe (specialitate şi competenţă lingvistică de comunicare într-o limbă de circulaţie internaţională).

Admitere la doctorat este afișată pe site-ul universității la adresa: https://doctorat.upg-ploiesti.ro/admitere

Conform celor două metodologii de admitere la ciclurile de licență, respectiv, masterat (ANEXA I.30, ANEXA I.31), Universitatea asigură accesul la aceste programe de studii și pentru persoanele cu dizabilități. Școlarizarea studenților străini se realizează cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, pe baza *Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini* (ANEXA I.34). Deși în raportul de autoevaluare se menționează că pentru candidații proveniți din state terțe UE se vor publica informații relevante în limba engleză pe site-ul universității, aceasta facilitate nu funcționează în realitate. Informații detaliate despre programe de studii și condiții de admitere sunt disponibile și pe site-ul Study in România.

La admitere există alocate locuri speciale pentru rromi – ANEXA II.78.

Puncte slabe:

Lipsa informațiilor într-o limba de circulație internațională pe site-ul universității;

Recomandări:

Adaptarea site-ului universității pentru a fi disponibil cel puțin în limba engleza;

S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

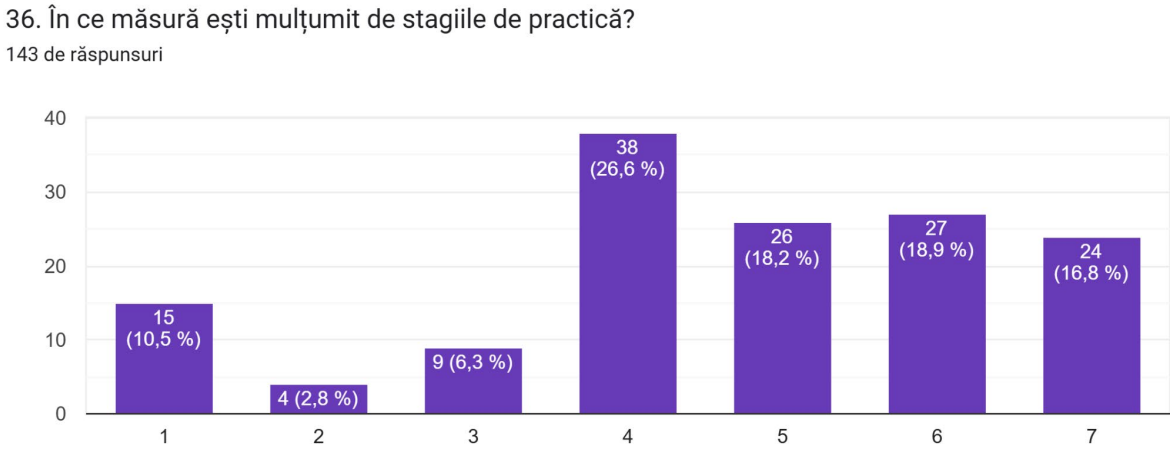
IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii

Programele de studii se elaborează în concordanță cu Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență și masterat.

Din discuțiile cu studenții, aceștia au declarat că sunt informați cu privire la conținuturile fișei disciplinei și regăsesc planurile de învățământ actualizate pe site.

Aproximativ 70% dintre respondenți au precizat că sunt foarte mulțumiți de modul in care cadrele didactice au prezentat fișa disciplinei la începutul anului, iar doar 8% dintre studenții respondenți au declarat că modalitatea de prezentare nu îi mulțumește suficient, acordând o nota sub 2.Planul de învățământ, este conceput prin consultare cu mediul academic, cu instituțiile de cercetare, cu angajatorii, studenții și absolvenții, potrivit articolului 8 din regulamentul citat anterior. Discuțiile cu studenții și cele cu cadrele didactice au reliefat faptul că atunci când studenții vin cu propuneri relevante și coerente de teme, acestea sunt incluse în tematicile de curs.

Discuțiile cu angajatorii au evidențiat că și-ar dori ca absolvenții și studenții să dețină competențe de comunicare și proprietatea termenilor tehnici într-o limbă de circulație internațională. Aceștia au o colaborare bună cu universitatea. Din discuțiile de la fața locului a rezultat că studenții si-ar dori o varietate mai mare de locuri de practica și de aparatura care sa fie cat mai apropiata de tehnologia folosite în piața muncii. În ceea ce privește situația locurilor de practică, studenții au fost chestionați cum își găsesc locurile de practică. În diagrama de mai jos se regăsesc răspunsurile acestora:



În UPG există un regulament cu privire la sistemul de credite transferabile, care se aplică uniform în toate facultățile. Promovarea sau creditarea (se consideră creditat un student care a obținut 40 de credite din anul anterior) în anii II și, respectiv, III de studii este condiționată de promovarea disciplinei Educație fizică din anii I, respectiv II potrivit regulamentului anterior menționat. Cu privire la acest aspect, o recomandare a fost făcută fără efect și la ultima vizita ARACIS din 2019.

Disciplinele opționale se aleg dintr-o listă anunțată pe site-ul facultății. Studenții care completează formularul sunt distribuiți acolo unde își doresc, iar pentru ceilalți se operează o redistribuire.

Puncte slabe:

Promovarea sau creditarea în anii II și, respectiv, III de studii este condiționată de promovarea disciplinei Educație Fizica din anii I, respectiv II.

Recomandări:

Excluderea criteriului promovării disciplinei Educație fizică în vederea promovării sau creditării în anul următor.
Diversificarea paletei de locuri de practica pentru studenti și adaptarea laboratoarelor la tehnologia folosita de companii;

IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii

Programele de studii sunt unitare ca structură, planurile de învățământ corespunzătoare sunt publice pe site-urile facultăților, însă există modalități de transmitere diferită a conținutul educațional pentru ID şi IFR. Deşi a devenit o practică obișnuită ca la început de an, studenților să le fie prezentat Syllabus-ul şi numărul de credite transferabile, există încă o mare parte a studenților ce nu se pot declara familiarizaţi cu acest sistem şi prin urmare nu apreciază şi nu utilizează transferabilitatea lor. De asemenea, programele de studii sunt revizuite periodic pentru cererea pieței muncii. Revizuirea programelor are loc în urma unui proces de consultări, în care sunt implicați studenți și beneficiarii indirecți ai procesului educațional. Procesul de consultare are loc în cadrul fiecărui departament care gestionează programele de studii.

Conținutul programelor de studiu este reînnoit periodic prin introducerea cunoștințelor noi, lucru rezultat din hotărârile de Senat.

IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii

Proiectarea programelor de studiu se face cu ajutorul studenților și al actorilor educaționali interesați, potrivit mărturiilor acestora (absolvenți, angajatori etc.) Aceste programe sunt revizuite periodic, studenții menționând că au loc schimbări de conținut în materii, odată cu trecerea timpului (unele conținuturile studiate in anul I la disciplina X se modifică de la un an universitar la altul in funcție de evoluția tehnologică, cerințele studenților, cerințele de pe piață etc. Universitatea dispune de mecanisme de analiză colegiala a activitătii cadrelor didactice. Evaluarea periodică internă sau externă generează modificări in programele de studiu. Analizele colegiale, feedback-ul studenților și recomandările ARACIS sunt implementate cu rapiditate, din discuțiile cu conducerea universității.

Criteriul B.2. – Rezultatele învățării

S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Programele de studii universitare din UPG Ploiești au definite competenţele corespunzătoare calificărilor pe care le realizează în raport cu exigenţele Cadrului Naţional al Calificărilor din Învăţământul Superior din România. Astfel, absolvenţii programelor de studii din cadrul Universităţii sunt solicitaţi de piaţa forţei de muncă, cei mai mulţi dintre aceştia fiind recrutaţi pe posturi corespunzătoare calificărilor dobândite. La nivelul fiecărui program de studii există o bază de date cu absolvenţii și se administrează chestionarul cu privire la angajabilitate și angajare.

Informaţii iniţiale legate de angajabilitate se obţin şi prin completarea Formularului pe care absolvenții îl completează la ridicarea diplomei (ANEXA II.35). În domeniul ingineresc, cu precădere în aria ingineriei şi în special a ingineriei de petrol şi gaze, absolvenţii sunt de regulă încadraţi înainte de a susţine examenul final.

Pe site-ul Universităţii există pagina Asociaţiei absolvenţilor – Alumni, însă informaţiile obţinute nu sunt relevante în legătură cu angajabilitatea absolvenţilor.

Din rezultatele prelucrării chestionarelor privind inserția absolvenților pe piața muncii pentru anul 2022-2023,se desprinde concluzia că cel puţin 70% din absolvenţii nivelului licenţă sunt angajaţi în primii doi ani de la absolvire, 50% fiind angajați la nivelul calificării universitare.

După finalizarea studiilor, facultăţile, împreună cu membrii Comisiei de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii (ANEXA I.54) păstrează legătura cu absolvenţii. Se aplică prevederile procedurii Monitorizarea integrării absolvenților pe piața muncii și a continuării studiilor la ciclul de master (ANEXA I.55).

Puncte tari:

Existența chestionarelor de satisfacție a studenților și de monitorizare a absolvenților, vizibile pe pagina CCOC;

Puncte slabe:

Lipsa rapoartelor de monitorizare a inserției pe piața muncii absolvenților pentru anul universitar 2023-2024 atât în raportul de autoevaluare cat și online;

Recomandări:

Publicarea rapoartelor privind inserția absolvenților pe piața muncii actualizate pentru anul curent universitar;

IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

La nivelul Universității, în anul universitar 2024-2025 procentul de absolvenți de studii de licență care s-au înscris la studii de master este de 62%, iar în anul 2023-2024 acest procent a fost de 58% (ANEXA II.36). Față de anul anterior, se constată o scădere a numărului de absolvenți de licență care s-au înscris la programele de masterat ale universității din cauza numărului mai mare de studenți și implicit absolvenți de la facultățile umaniste, facultăți la care a avut loc scăderea acestei ponderi. Scăderea la nivel de universitate nu se regăsește distribuită uniform pe cele cinci facultăți. Astfel, la facultățile inginerești s-a constatat chiar o creștere cuprinsă între 5 și 15% a acestei ponderi.

Puncte tari:

Universitatea a integrat un procent mai mare de studenți în anul universitar 2024-2025 decât în anii precedenti;

IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

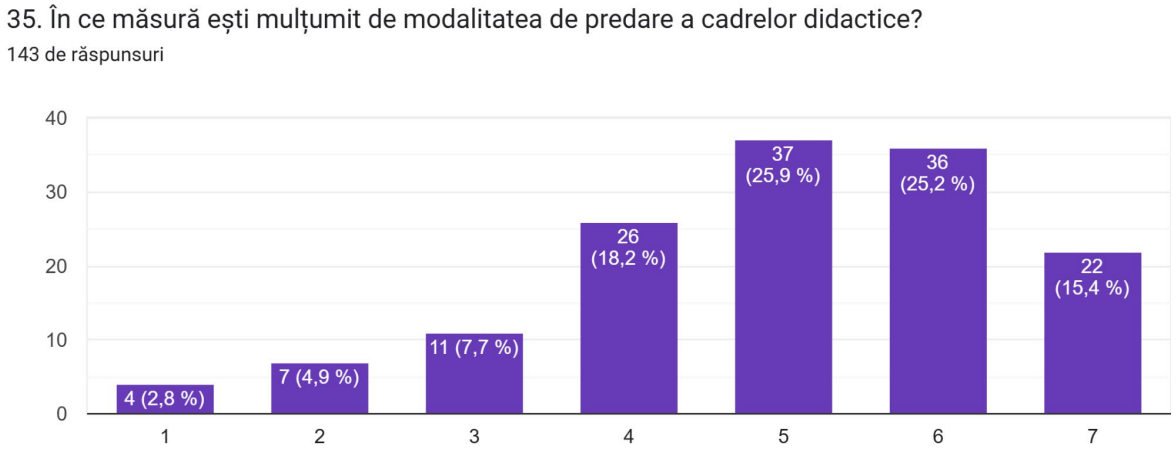
Din informațiile obținute de la studenți și de la absolvenți, reiese că mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învăţare/dezvoltare oferit de Universitate. Pentru a-i sprijini pe studenţi să-şi definească mai clar propriul traseu de învăţare, în Universitate funcţionează Centrul de Consiliere şi Orientare în Carieră. Prin CCOC, UPG Ploiești a dezvoltat mecanisme de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate. Începând cu anul universitar 2018-2019, se aplică prevederile procedurii operaționale Evaluarea satisfacției studenților și a altor părți interesate (ANEXA II.37). Personalul CCOC, împreună cu membrii Comisiei de orientare profesională a studenților, administrează la nivelul facultăților chestionarul de evaluare a satisfacției cu privire la

serviciile oferite de universitate disponibil online pe baza căruia se realizează un raport anual publicat pe site-ul CCOC.

IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

În sălile de curs și seminar, se folosesc resursele noilor tehnologii pentru a facilita accesul la informație, încurajând în egală măsură implicarea studenților în atingerea rezultatelor învățării (laptop, videoproiector, prezentări PowerPoint, tablă interactivă, televizor). Ca urmare a constrângerilor impuse de pandemia de Covid 19 în perioada 2020 – 2021,în Universitate a fost implementat în cadrul Programului Operațional Competitivitate, proiectul "*Asigurarea de infrastructură IT în cadrul procesului educațional online la UPG Ploiești*". În cadrul acestui proiect au fost achiziționate tablete școlare pentru studenți, precum și o serie de echipamente IT care au contribuit la o mai bună desfășurare a activităților didactice cu studenții, și după ieșirea din pandemie. Astfel, au fost achiziționate table interactive, camere web conferință, routere, laptopuri și tablete grafice pentru o parte din cadrele didactice, videoproiectoare. Conținutul fiecărei fișe de disciplină este adus la cunoștința studenților de titularul de curs la începutul semestrului, fiindu-le indicat modul în care aceasta contribuie la dezvoltarea lor profesională. În conformitate cu standardele ARACIS, toate programele de studii sunt prevăzute cu stagii de practică ce se derulează fie pe parcursul semestrului, fie la finalul acestuia. Programele de studii de licență includ stagii de practică la diferiți agenți economici. Universitatea are încheiate convenții de practică cu agenți economici (ANEXA III.7), asigurând pentru facultățile cu profil ingineresc aproape în totalitate locurile de practică iar pentru cele cu profil economic și umanist un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puţin 50% în afara instituției.

Pentru studenții cu nevoi speciale, au fost achiziționate și sunt folosite echipamente specifice: up-datarea serverului universității cu subscripții care să cuprindă toate funcționalitățile modulului de accesibilitate cu aplicații și softuri pentru studenții cu dizabilități vizuale, auditive, fizice etc.). De asemenea, a fost realizată o conferință națională "De la coping la succes academic în situații de vulnerabilitate" cu participarea unor specialiști de marcă din domeniul psihologiei speciale, educației incluzive, asistenței sociale, consiliere pentru realizarea unui transfer de cunoaștere și bune practici între specialiștii în domeniu.



Conform graficului de mai sus, peste 80% din studenți sunt mulțumiți si foarte mulțumiți de modalitățile de predare în cadrul UPG.

Puncte tari:

Majoritatea studenților apreciază pozitiv metodele de predare din UPG;

IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților

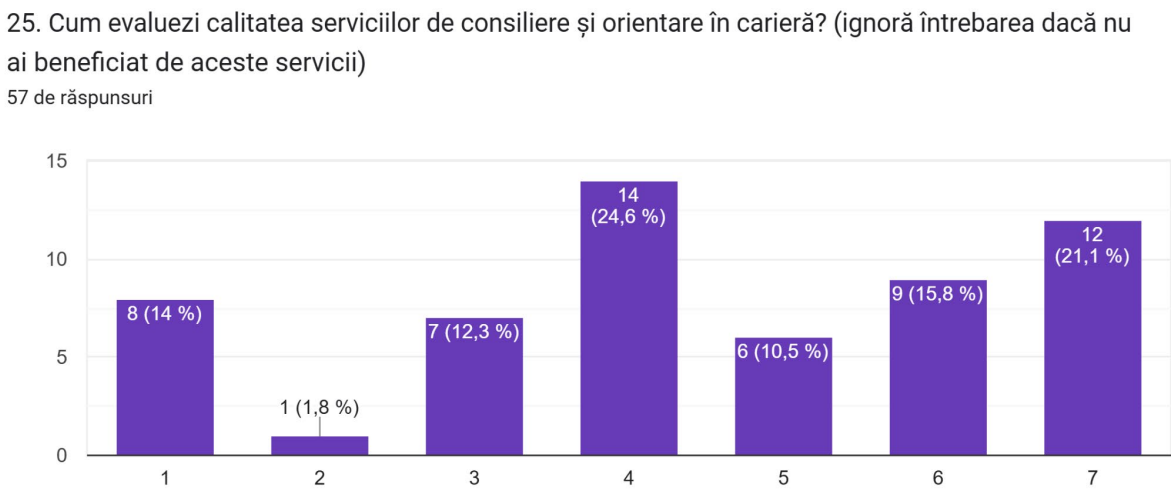
În cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) care își desfășoară activitatea conform *Regulamentului privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră* disponibil online. Pentru activitatea de consiliere în vederea orientării profesionale a studenților a fost numită Comisia de orientare profesională a studenților din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești. Comisia este formată din 5 cadre didactice din fiecare din cele cinci facultăți din cadrul universității, care colaborează cu personalul CCOC. Orientarea profesională a studenților este planificată conform unui plan de activități elaborat pentru fiecare an universitar . Activitățile sunt menite să ducă la realizarea obiectivelor și atingerea țintelor asumate de Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești prin CCOC. Anual, directorul CCOC prezintă un raport cu privire la activitatea desfășurată în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră a studenților, precum și la evaluarea satisfacției studenților. În anul universitar 2021-2022, au fost consiliați în cadrul CCOC 205 studenți, în anul universitar 2022-2023, au beneficiat de consiliere în

carieră 300 de studenți, iar în 2023-2024, cei doi consilieri în carieră și un psiholog, care susțin activitățile centrului în regim de voluntariat, au consiliat 194 studenți. În perioada 2019-2024, CCOC a fost implicat în derularea mai multor proiecte ce au avut ca scop:

- reducerea abandonului universitar (SEVA - Sprijin prin Educaţie pentru o Viaţă Activă, proiect ROSE-SGNU AG/27/SGU/NC/I; DEVIN - Dezvoltare profesională prin valorizarea competențelor și informare, proiect ROSE-SGNU – AG/176/SGU/NC/II; START-UP - Ghidul tău de învățare – proiect ROSE-SGNU – AG/80/SGU/CI/I);
- corelarea ofertei educaţionale cu cererea pieţei muncii, consilierea și orientarea în carieră (CNFIS-FDI-0457-2022 – APT - Abilitățile transferabile Premise pentru Tranziții de succes); susținerea participării și accesului studenților cu dizabilități la procesul educațional (CNFIS FDI-0207-2024 – COPE-SUCCESS - De la coping la succes academic în situații de vulnerabilitate);
- creşterea echităţii sociale, în vederea incluziunii sociale și sporirea accesului la învățământul superior (UNIV-ACCES - Sprijin pentru asigurarea accesului la educație universitară pentru elevi și studenți, aflați în situații vulnerabile, - CNFIS-FDI-2023-F-0370);
- îmbunătățirea calității activității didactice, inclusiv a respectării deontologiei și eticii academice (ESOP - Educație Sustenabilă, Organizare și Performanță, CNFIS-FDI-2022- 0447).

De asemenea, CCOC realizează și ateliere în regim mixt, cu invitați atat elevi cat si studenți;

Conform graficului de mai jos, aproximativ 50% din studenții respondenți apreciază ca bune și foarte bune serviciile oferite de CCOC, cu precizarea ca doar 30% din studenții care au răspuns la chestionar au beneficiat de servicii de Consiliere și Orientare in cariera iar din aceștia, 30% se declara nemulțumiți de aceste servicii.



Conform raportului de autoevaluare și discuțiilor de la fata locului, CCOC din cadrul UPG are doar personal ce prestează activități de voluntariat în cadrul centrului, part-time, fapt ce contravine cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 în care este stipulata necesitatea respectării proporție de 1 **angajat** la fiecare 2000 de studenți.

Puncte slabe:

Lipsa angajaților dedicați în cadrul CCOC;

Recomandări:

Angajarea unui personal dedicat în cadrul CCOC, respectând normele date de Legea Educației în vigoare;

Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1. Programe de cercetare

IP.B.3.1.1. Programarea cercetării

Strategia Universității Petrol-Gaze din Ploiești în cercetarea științifică are drept obiectiv major creșterea prestigiului Universității în plan național și internațional, pe baza unor contribuții semnificative la dezvoltarea cunoașterii și creației în domeniile pe care le cultivă.

În ultimii cinci ani, UPG Ploieşti şi-a programat şi a reuşit o creştere notabilă a indicatorilor de calitate ai cercetării ştiinţifice din universitate, progres datorat şi stimulării cadrelor didactice prin susținerea în ultimii doi ani a taxelor de publicare a articolelor științifice în reviste situate în primele două quartile dar și a taxelor de participare la conferințe științifice. De asemenea, premierea celor mai bune rezultate obținute în activitatea de cercetare științifică în cadrul unei Gale a cercetării organizată în luna decembrie a ultimilor doi ani a reprezentat o motivație pentru cadrele didactice pentru a se mobiliza în realizarea unei activități de cercetare de calitate.

În perioada 2019-2024, au fost organizate 43 manifestări ştiinţifice ale cadrelor didactice şi cercetătorilor (ANEXA I.69), precum şi 94 sesiuni de comunicări ştiinţifice studenţeşti (ANEXA I.53).

IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării

Din punct de vedere managerial, logistic şi instituţional, activitatea de cercetare este derulată sub conducerea prorectorului responsabil cu activitatea de cercetare ştiinţifică și al Consiliului Științific. Consiliul Științific funcționează după un regulament propriu aprobat de Senatul universitar (ANEXA I.62).

În UPG Ploiești, în anul universitar 2024 - 2025, sunt confirmați 21 conducători de doctorat, dintre care 12 au statutul de personal didactic asociat. Pentru anul universitar 2024 - 2025, în cadrul Școlii Doctorale a Universității Petrol-Gaze din Ploiești sunt înmatriculați 106 de studenți doctoranzi.

Granturile naționale și internaționale, precum și proiectele/contractele de cercetare/consultanță/servicii tehnice și tehnologice încheiate/derulate direct cu companii din țară și străinătate reprezintă o componentă esențială a finanțării cercetării. În perioada 2019 – 2023, au fost derulate 141 proiecte de cercetare. Valoarea totală a granturilor și contractelor cu companiile în perioada 2019 - 2023 a fost de 5200950 lei.

Recomandări:

Promovarea culturii eticii în cercetarea academică prin dezbateri, poziții, workshopuri. Modificarea componenței Consiliului Științific astfel încât să includă cel puțin un student doctorand.

IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării

Rezultatele activităţii de cercetare ştiinţifică sunt valorificate prin articole publicate în reviste de specialitate cotate ISI – Thomson Reuters cu toate cele trei componente: SCI-E (Science Citation Index-Expanded), SSCI (Social Sciences Citation Index) şi AHCI (Arts and Humanities Citation Index) sau indexate în alte baze de date internaţionale (EBSCO, CEEOL, Proquest, Scopus, ERIH, Ulrich Web of Knowledge, etc.), în reviste din ţară recunoscute de CNCS, comunicări ştiinţifice prezentate la conferinţe, simpozioane ştiinţifice din ţară sau din străinătate, brevete de invenţie, cărţi publicate la edituri din ţară sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanţă cu societăţi comerciale din ţară sau din străinătate.

În perioada 2019 - 2024, în cadrul Editurii Universităţii Petrol - Gaze din Ploieşti s-au tipărit cele cinci serii de Buletine/Jurnale ale UPG în limba engleză.

În perioada 2019 – 2023, au fost publicate 1037 articole ştiinţifice. Dintre acestea, 394 de articole au fost publicate în reviste cotate ISI sau ERIH+, 562 de articole în reviste din fluxul principal de publicaţii indexate BDI şi 81 de articole au fost publicate în volumele unor Pag. 27 din 149 conferinţe ştiinţifice internaţionale indexate IEEE sau ISI.

Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației

S.B.4.1. Buget și contabilitate

IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

UPG Ploiești are buget propriu de venituri şi cheltuieli, avizat de Consiliul de administrație, aprobat de Senat și trimis Ministerului Educației spre ratificare, prin care îşi asigură finanţarea din surse de la bugetul de stat şi din venituri proprii.

Taxele studenţilor sunt stabilite în concordanţă cu costurile medii de şcolarizare pe an universitar din învăţământul public finanţat de la buget și se regăsesc pe site-ul universităţii

https://www.upg-ploiesti.ro/ro/taxe-scolare-si-administrative. Acestea sunt stabilite anual, la propunerea Consiliului de Administraţie şi cu aprobarea Senatului universităţii.

IP.B.4.1.2. Contabilitate

Activitatea financiar-contabilă a Universității Petrol – Gaze din Ploiești se derulează în cadrul Serviciului Financiar – Contabilitate, coordonat de către Contabilul Șef. Serviciul Financiar - Contabilitate funcţionează în concordanţă cu prevederile legale şi procedurile specifice necesare unei bune gestionări şi valorificări a resurselor financiare ale UPG Ploiești pe baza Regulamentului de organizare și funcţionare a Serviciului Financiar – Contabilitate (ANEXA I.89). Bilanțul contabil este prezentat în raportul anual al rectorului și analizat în senat, urmând ca acesta să devină ulterior public pe site-ul Universității: https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/ro/bilanturi-contabile

IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică

UPG are în structură un compartiment de audit public intern organizat conform legislației în vigoare, aflat în subordinea ordonatorului principal de credite. Dintre activitățile procedurabile și pentru care există obligația auditării sunt sistemul contabil și fiabilitatea Pag. 35 din 149 acestuia, riscurile asociate acestui sistem, constituirea veniturilor publice și patrimoniul public. Activitatea financiară derulată în cadrul proiectelor de cercetare este supusă unui audit periodic, intern sau extern, conform cerinţelor specificate în contractele de finanţare.

Domeniul C: Managementul calității

Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

În cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești există la nivel central Comisia pentru Evaluarea și Asigurare Calității din Universitate (CEACU), aceasta fiind principalul responsabil de asigurarea calității la nivelul IIS. Rapoartele redactate de către comisiile de la nivel de facultate sunt trimise către comisia centrală în vederea colectării informațiilor și realizării unui raport pentru toată universitatea, comprehensiv. Studenții reprezentanți în CEACU sunt desemnați de către organizația studențească reprezentativă, în timp ce studenții din comisiile la nivel de facultate sunt aleși din rândul studenților reprezentanți.

Serviciul de Management al Calităţii (DMC) reprezintă structura executivă, de sprijin pentru CEACU. Acestea sunt responsabile de elaborarea procedurilor/instrumentelor de asigurare şi evaluare a calităţii, de organizarea proceselor interne de audit şi evaluare a calităţii şi de gestiunea datelor referitoare la calitate.

La nivel de universitate sunt afișate pe site-ul universității atât componența CEAC-ului, cât și rapoartele de autoevaluare din anii trecuți, dar totuși același lucru nu este valabil pentru toate facultățile IIS. Raportul de autoevaluare publicat nu conține o analiză SWOT și nici recomandări privind remedierea punctelor slabe identificate.

Puncte tari:

Existența Manualului sistemului de management al calității, acesta fiind un document detaliat ce conține proceduri de sistem și proceduri operaționale în ceea ce privește managementul și asigurarea calității.

Puncte slabe:

Lipsa analizei SWOT din raportul de autoevaluare anual, precum și lipsa unui plan de remediere a problemelor semnalate în raport.

Nu toate facultățile au publicat pe site-ul propriu componența CEAC și rapoartele de autoevaluare.

Recomandări:

Realizarea unei analize SWOT și introducerea unui capitol privind îmbunătățirea punctelor slabe și combaterea amenințărilor.

Publicarea pe site-ul fiecărei facultăți a componenței CEAC și a rapoartelor de autoevaluare din ultimii ani.

IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Politicile și strategiile pentru asigurarea calității în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești se pot găsi Manualul sistemului de management al calității (ANEXA I.100).

Puncte tari:

Manualul sistemului de management al calității este unul detaliat, cuprinzător.

Puncte slabe:

Lipsa analizei SWOT din planul de management al calității, precum și lipsa unui plan de remediere a problemelor semnalate.

Recomandări:

Introducerea ca obiectiv realizarea unei analize SWOT și a unui capitol privind îmbunătățirea punctelor slabe și combaterea amenințărilor.

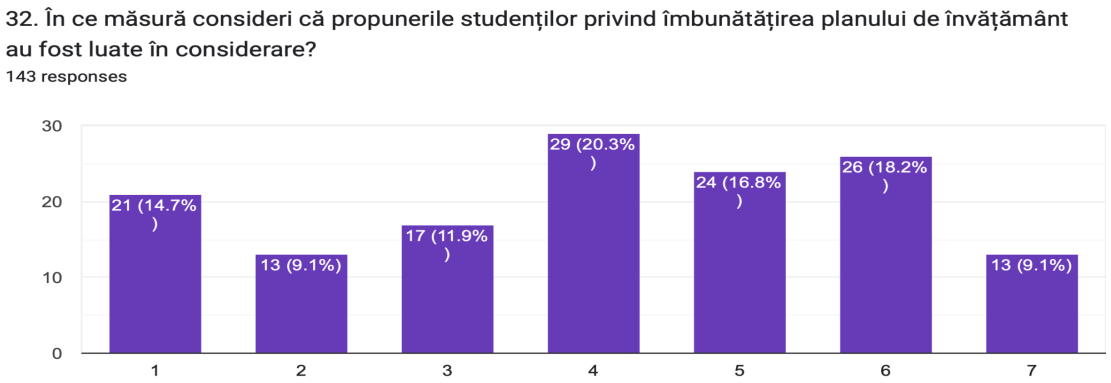
Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor

IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

La nivelul IIS este adoptată procedura privind *Elaborarea, aprobarea, evaluarea periodică și actualizarea planurilor de învățământ* ce reglementează inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate în UPG. Monitorizarea programelor de studii are în vedere prevederile ARACIS în vigoare referitoare la respectarea standardelor de calitate ale programelor de studii. Procedura prevede implicarea studenților, absolvenților și angajatorilor în procesele de inițiere, proiectare și/sau revizuire a programelor de studii. Din discuțiile purtate cu aceștia, reiese faptul că au fost consultați cu privire la posibile modificări ale planurilor de învățământ.

În cadrul chestionarului aplicat, s-a evidențiat faptul că o mare parte dintre studenți (44.1% dintre respondenți) consideră că propunerile privind îmbunătățirea planului de învățământ au fost luate în considerare în mare măsură.



Puncte slabe:

Nepublicarea pe site a proceselor verbale aferente discuțiilor cu stakeholderii în ceea ce privește revizuirea programelor de studii.

Recomandări:

Publicarea datelor cu privire la revizuirile periodice ale programelor de studiu.
Implementarea unei proceduri de tip formular permanent deschis pentru studenți în care aceștia să vină cu recomandări cu privire la programul de studii.

IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Finalizarea studiilor se desfășoară pe baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești (ANEXA I.37).

În cadrul IIS se realizează revizuirea periodică a programelor de studii, urmărindu-se armonizarea lor continuă cu cerințele pieței calificărilor universitare. Din discuțiile purtate cu angajatorii, reiese faptul că au fost consultați cu privire la posibile modificări ale planurilor de învățământ.

UPG își asumă faptul că diplomele emise de IIS sunt în conformitate cu legislația în vigoare în ceea ce privește Cadrul Național al Calificărilor.

Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

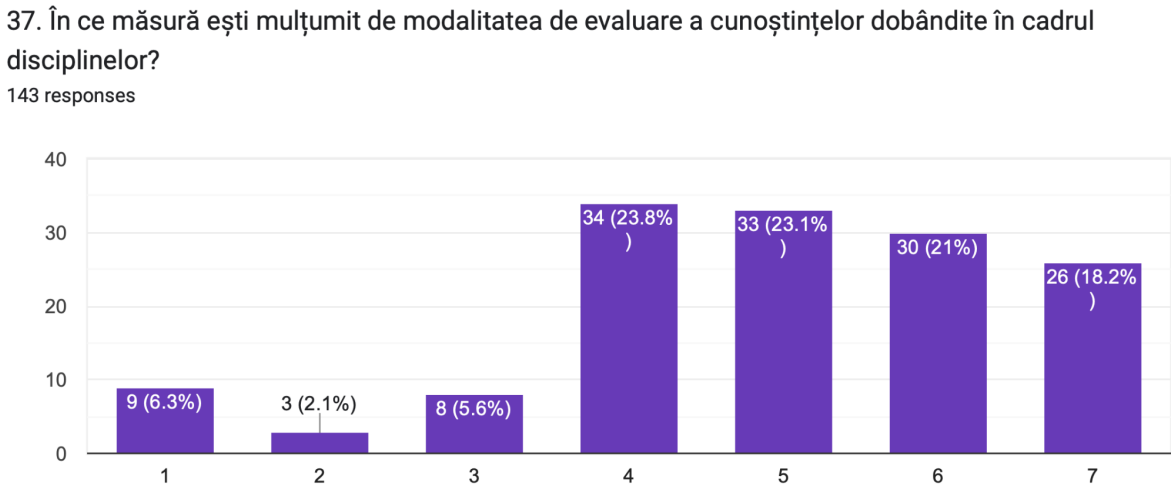
S.C.3.1. Evaluarea studenților

IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent

Examinarea studenților din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești are loc conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenţilor (ANEXA I.36) care este completat de Procedura Operațională "Evaluarea și notarea studenților" (ANEXA I.40).

Modalitatea și criteriile de examinare sunt aduse la cunoștință studenților la începutul anului universitar atât în mod direct de către profesori, cât și prin fișele disciplinelor. Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu și evaluare pe parcurs. Există un mecanism prin care studenții pot depune contestații la lucrările scrise, iar termenul în care aceștia pot depune contestațiile este de doar o zi lucrătoare de la comunicarea rezultatelor.

În ceea ce privește măsura în care studenții sunt mulțumiți de modalitatea de evaluare, marea majoritate a acestora au apreciat pozitiv maniera în care sunt evaluați și notați.



Puncte tari:

Peste 62.8% dintre studenții respondenți au o părere bună și foarte bună cu privire la maniera în care aceștia sunt evaluați.

Recomandări:

Existența unor proceduri și prevederi mai clare în ceea ce privește examinarea studenților cu dizabilități.
Extinderea numărului de zile lucrătoare în care studenții pot depune contestații (de la o zi lucrătoare, la minim 2).

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu și evaluare pe parcurs. Fișele disciplinelor conțin obiectivele cursurilor și procedeele de examinare sunt centrate pe rezultatele învățării.

În concordanță cu fișele disciplinelor, evaluarea cunoștințelor se realizează atât pe parcursul, cât și la finalul semestrului, în general metodele de evaluare fiind diverse (proiect / lucrare scrisă / examen oral) pentru a duce la o analiză cât mai obiectivă asupra rezultatelor învățării. Acestea sunt anunțate studenților de la începutul semestrului.

În urma discuțiilor cu studenții, s-a constatat că în general baremul este transmis la timp studenților. În cazul în care aceștia au nelămuriri cu privire la modalitatea de evaluare sau la modul în care au fost corectate examenele / lucrările, studenții au găsit deschidere în comunicarea cu profesorii.

Puncte tari:

Modalitățile de predare și evaluare sunt în concordanță cu principiile învățării și examinării.

Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

În vederea standardizări evaluării cadrelor didactice și a personalului de cercetare, la nivelul universității a fost dezvoltată Metodologiei de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești (ANEXA II.55). Aceasta prevede că evaluarea cadrelor didactice și de cercetare este multicriterială și este alcătuită din patru componente: 1. autoevaluarea, 2. evaluarea de către management, 3. evaluarea colegială și 4. evaluarea de către studenți. Toate componentele evaluării menționate sunt obligatorii și se realizează anual, excepție făcând evaluarea de către studenți, care se realizează semestrial.

La UPG Ploiești, în anul universitar 2024-2025, raportul dintre cadre didactice și studenți este 20,27, față de anul 2018-2019 când raportul era 22,62.

Puncte tari:

Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți este în scădere.

IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială

Evaluarea colegială a cadrelor didactice se realizează anual, procedurile cu privire la modul de desfășurare a acesteia fiind specificate în cadrul Metodologiei de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești (ANEXA II.55). Obiectivul evaluării colegiale este să stabilească măsura în care cadrul didactic în cauză îndeplinește sarcinile asumate prin postul ocupat în universitate – didactice, științifice, de cercetare și activități auxiliare asociate calității de cadru didactic.

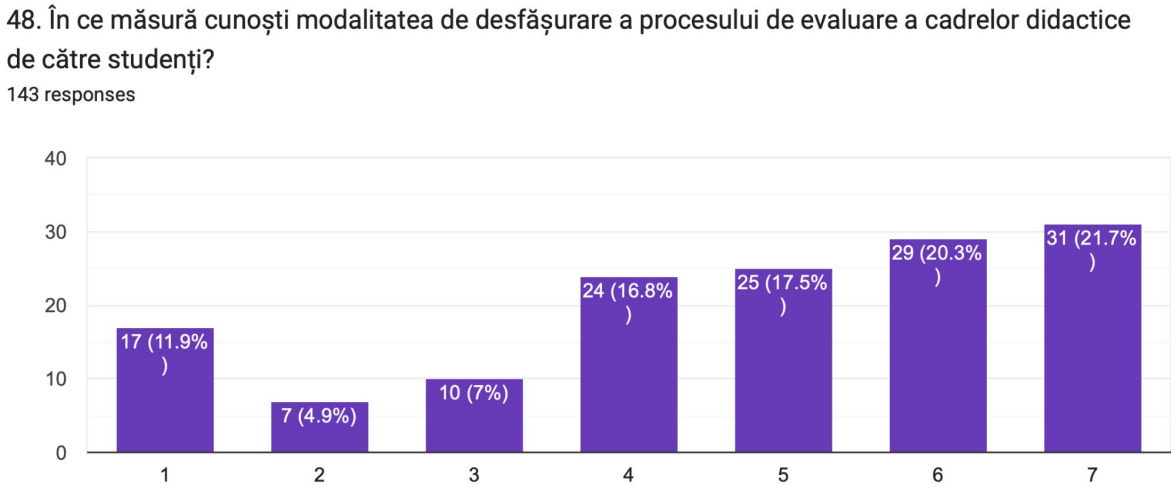
IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Evaluarea personalului didactic este reglementată în cadrul Metodologiei de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești (ANEXA II.55). Aceasta se realizează cu respectarea confidențialității asupra identității studenților evaluatori.

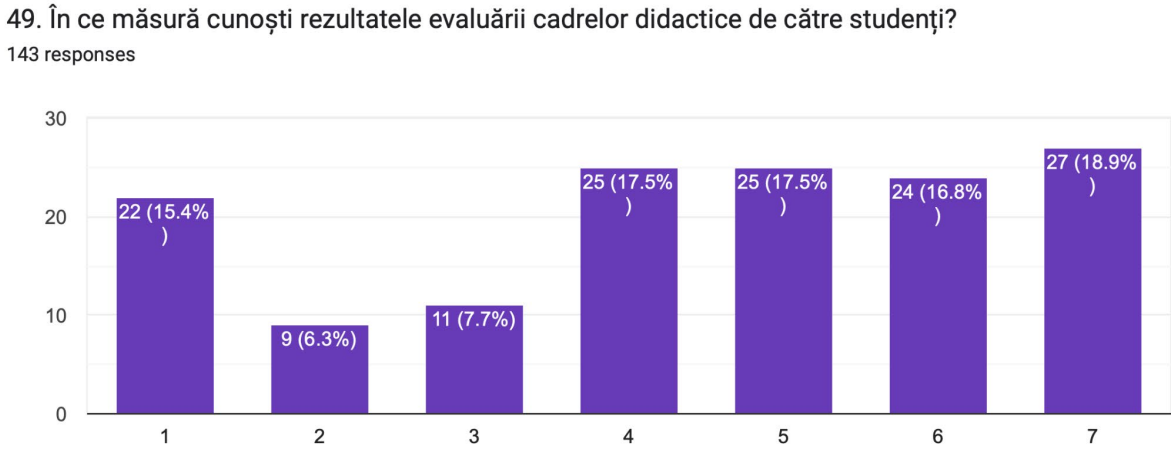
Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează anual pentru cel puțin un curs/activitate practică susținut/ă de un cadru didactic titular sau asociat.

Rapoartele evaluării cadrelor didactice sunt publicate pe site-urile facultăților. În cazul cadrelor didactice care nu au obținut rezultate bune în urma evaluării acestora de către studenți, aceștia vor desfășura împreună cu Centrul de Dezvoltare și Inovare Pedagogică activități în vederea perfecționării din punct de vedere didactic.

Conform răspunsurilor la chestionarul distribuit în rândul studenților, se poate observa că peste 76% dintre respondenți cunosc bine sau foarte bine modalitatea de evaluare a profesorilor.



De asemenea, marea majoritate apreciază faptul că li s-au adus la cunoștință rezultatele evaluării cadrelor didactice, deși se poate observa că aproximativ 46,8% din respondenți au oferit o notă sub 5 din 7.



Puncte tari:

Existența unui mecanism prin care Centrul de Dezvoltare și Inovare Pedagogică se implică în vederea perfecționării cadrelor didactice din punct de vedere didactic, în funcție de rezultatele acestora de la evaluări.

Recomandări:

Promovarea mai bună a rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți.

IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

Alte componente ale evaluării cadrelor didactice și de cercetare sunt reprezentante de autoevaluare și de evaluarea realizată către management. Astfel, anual, cadrul didactic are obligația de a se autoevalua și este evaluat și de către directorul de departament, privind evaluarea contribuţiilor profesionale şi de cercetare.

IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

La nivelul IÎS există Metodologia privind organizarea și desfăşurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești (ANEXA I. 58). În ceea ce privește condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice se poate remarca faptul că instituția își dă interesul în privința sprijinirii și dezvoltării continue a cadrelor didactice, care au posibilitatea de a participa la diverse sesiuni de formare personală și

profesională organizate de către Centrul de Dezvoltare și Inovare Pedagogică. De asemenea, cadrele didactice au oportunitatea de a participa la diverse mobilități și conferințe.

Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești

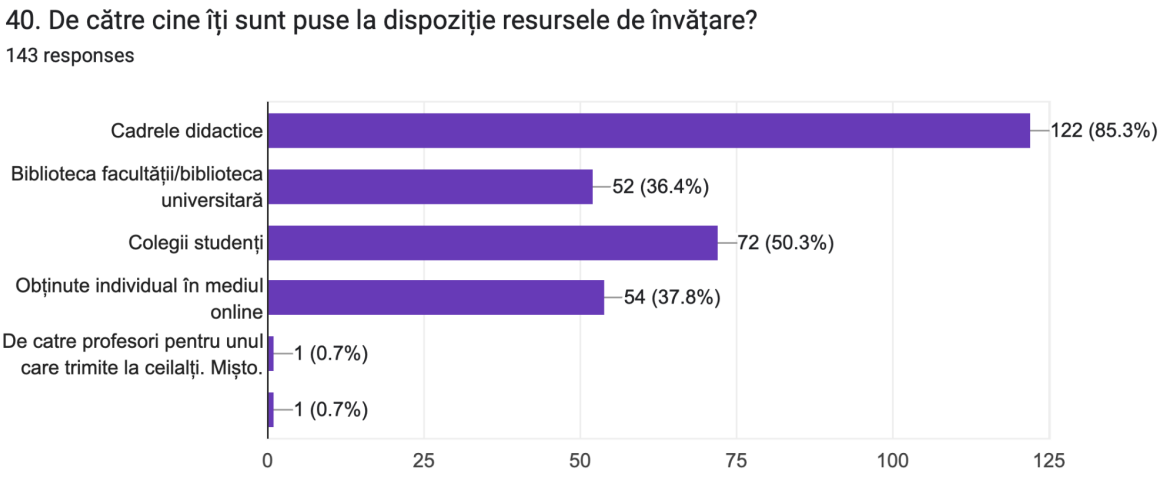
IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

IÎS asigură accesul gratuit studenților și cadrelor didactice la resursele de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice etc) în biblioteca universității.

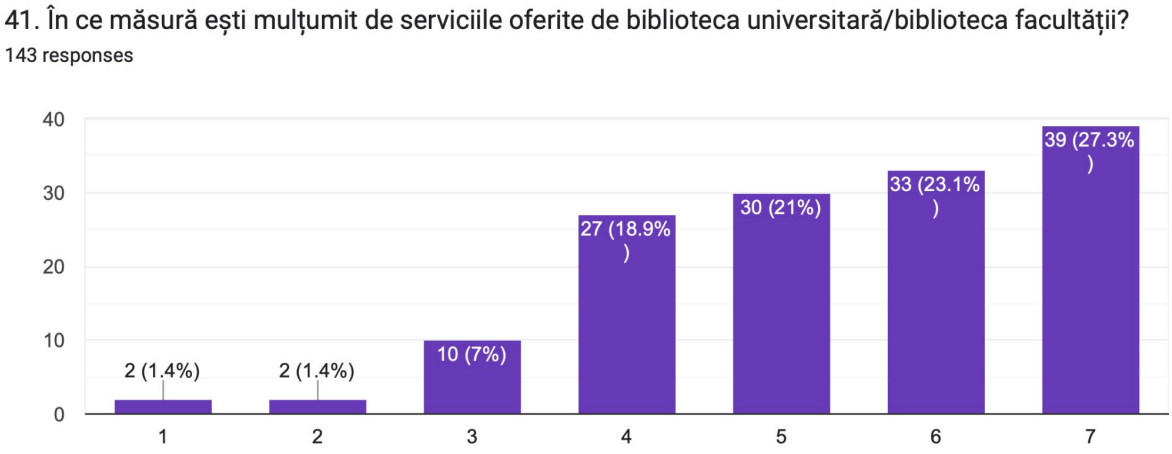
Biblioteca centrală a Universităţii Petrol-Gaze din Ploieşti funcţionează în baza regulamentului de organizare și funcționare propriu (ANEXA I.87). Biblioteca oferă acces studenților și cadrelor didactic la un fond de carte de peste 300.000 de volume și la periodice de specialitate în domeniile în care se organizează programe de studii. Pe lângă Biblioteca Centrală, există și biblioteci ale departamentelor cu fond de carte de specialitate pentru programele de studii coordonate.

IÎS beneficiază de acces gratuit la baze de date științifice internaționale ca membri ai Asociației ANELiS Plus.

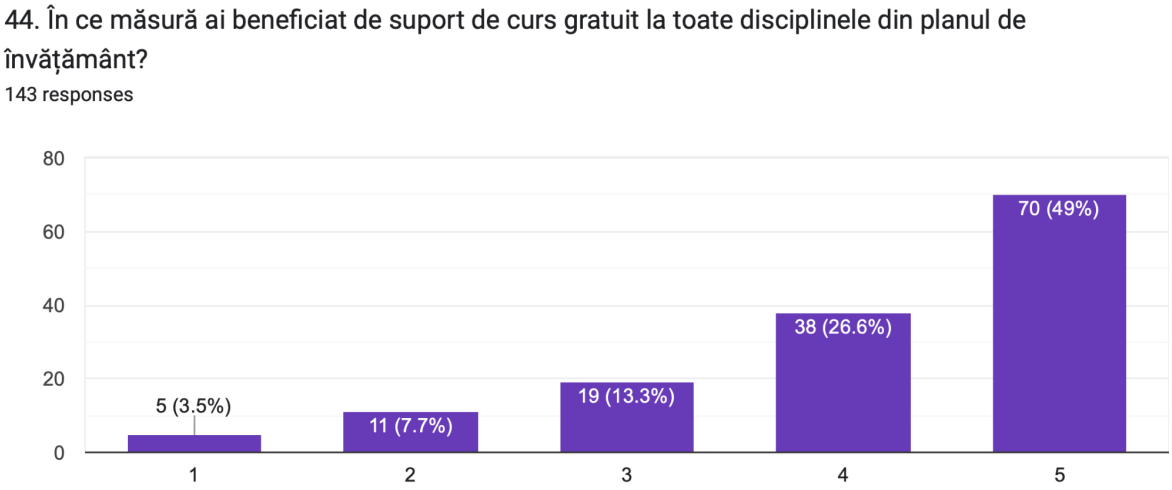
Cu privire la modul în care sunt puse la dispoziție resursele de învățare, observăm că majoritatea au răspuns că le obțin de la cadrele didactice (85.3%) și de pe internet (72.9%).



71.4% dintre respondenți au declarat că sunt mulțumiți sau foarte mulțumiți de serviciile oferite de biblioteca universitară/biblioteca facultății.



În ceea ce privește suportul de curs, marea majoritate a respondenților a declarat ca au beneficiat de suport de curs gratuit (49% nota 5, 26.6% nota 4, 13.3% nota 3, 7.7% nota 2 și 3.5% nota 1).



Recomandări:

Promovarea proiectul ANELIS și beneficiile pe care studenții le pot avea prin intermediul acestuia.

IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Structurile interne de asigurare a calității urmăresc procesul didactic, astfel încât fiecare cadru didactic să aplice strategii actualizate de predare și evaluare centrate pe student, pe fiecare curs, conforme cu programul de studii.

UPG adoptă metoda de predare a învățământului centrat pe student, care se concentrează pe dezvoltarea gândirii critice și creative a studenților, încurajându-i să își exprime ideile și să găsească soluții inovatoare. Perfecționarea personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul noilor strategii didactice se realizează prin Centrul de Dezvoltare și Inovare Pedagogică (ANEXA II.32).

Puncte tari:

Existența Centrului pentru Dezvoltare și Inovare Pedagogică.

Recomandări:

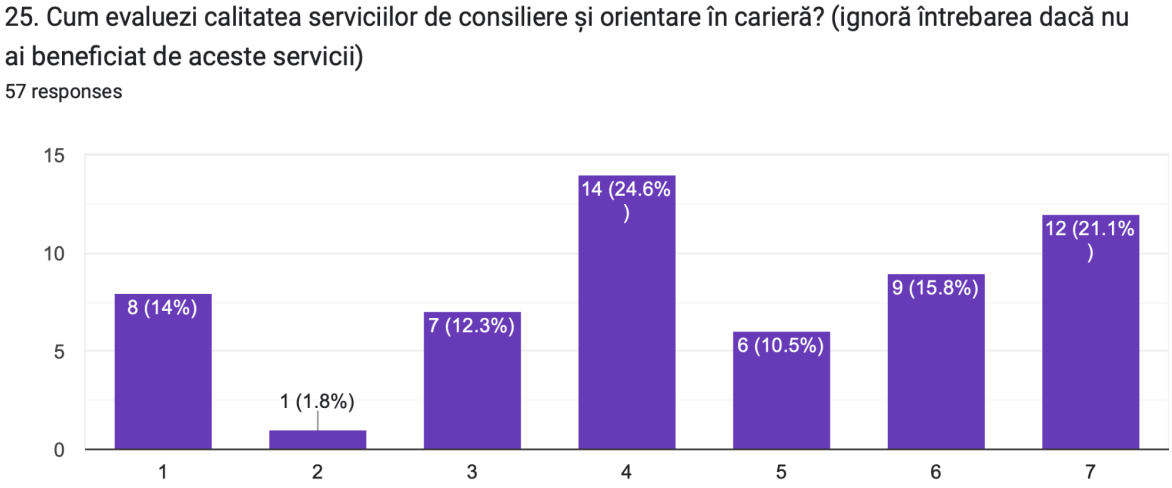
Actualizarea site-ului Centrului pentru Dezvoltare și Inovare Pedagogică cu evenimentele desfășurate de acesta și anunțurile de interes.

IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

Studenții UPG sunt răsplătiți pentru rezultatele deosebite cu burse de performanță. Universitatea acordă începând cu anul universitar 2023-2024, din fonduri proprii, Bursa Cum Laude, studenților cu rezultate deosebite la învățătură, în cercetarea științifică dar și cu activitate extracurriculară și de voluntariat, conform Regulamentului privind acordarea bursei Cum Laude. (ANEXA I.48)

În UPG, se desfășoară proiecte specifice vizând reducerea abandonului școlar și care fac analize cu privire la motivele retragerii: CNFIS-FDI- 2022-0127 "e- CONSILIERE" - INFRASTRUCTURI MODERNE PENTRU SERVICII DE CONSILIERE, TUTORIAT ȘI ORIENTARE PROFESIONALĂ ÎN INGINERIE.

Serviciile de Consiliere și Orientare în Carieră sunt asigurate, însă doar 47.4% dintre studenții care au răspuns la chestionarul aplicat au apreciat că acestea sunt de o calitate bună sau foarte bună (notele 5, 6 și 7).



Puncte tari:

Existența unei metodologii clare și detaliate pentru acordarea Bursei Cum Laude.

Recomandări:

Crearea de grupuri de excelență pentru studenți, care să reunească studenții cu performanțe.

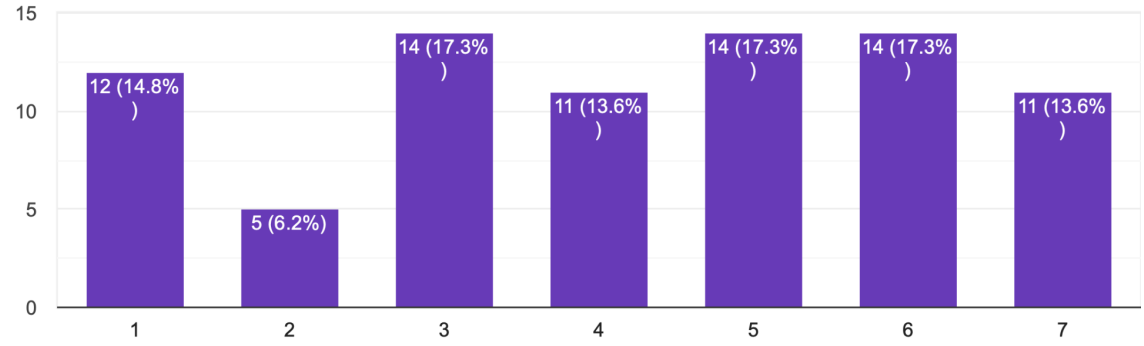
Desfășurarea mai multor activități remediale pentru studenții cu dificultăți de învățare de către CCOC și promovarea corespunzătoare a acestora.

IP.C.5.1.4. Servicii studențești

UPG acoperă integral solicitările de cazare ale studenților, iar unele spații de cazare sunt la un nivel de confort destul de bun. Conform răspunsurilor de la chestionarul distribuit în rândul studenților, mai sunt spații de cazare care necesită lucrări de renovare/modernizare.

17. Cum evaluezi condițiile oferite de cămine - dotarea camerelor, condițiile de gătit, condițiile de studiu, accesul la internet ș.a. ?

81 responses

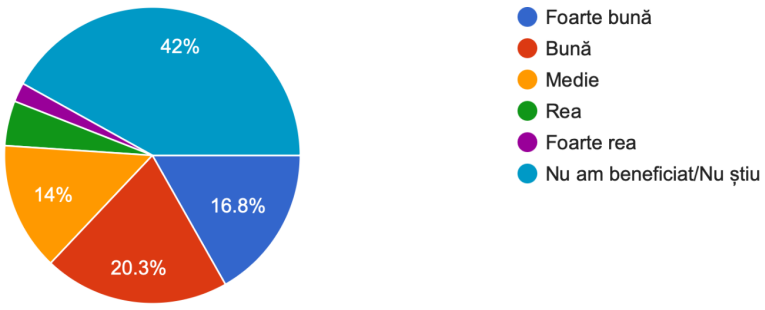


La nivelul universității există și facilități sportive pe care studenții le pot accesa în mod gratuit, însă în urma vizitei, s-a constatat că acestea necesită îmbunătățiri și investiții majore. Conform UPG, aceste spații urmează a fi renovate în următorul an.

În ceea ce privește serviciile de asistență medicală, 37.1% dintre respondenți le-au apreciat ca fiind bune / foarte bune.

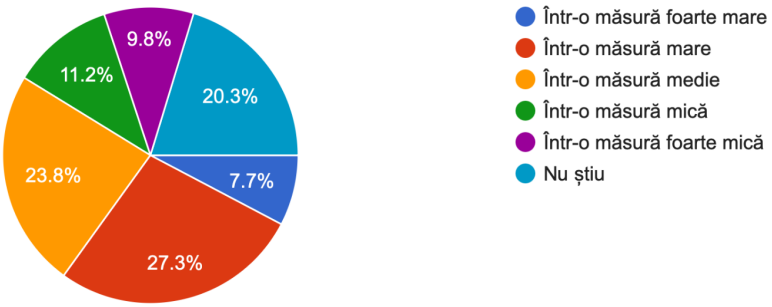
26. Cum evaluezi calitatea serviciilor de asistență medicală gratuită oferită de universitate?

143 responses



51.1% dintre studenți apreciază că universitatea este adaptată pentru studenții cu dizabilități, în timp ce 21% dintre aceștia consideră că universitatea încă nu s-a adaptat corespunzător.

27. În ce măsură consideri că universitatea este adaptată pentru studenții cu dizabilități, respectiv este dotată cu rampe de acces, lifturi, băi adaptate, semne în limbajul Braille ș.a.
143 responses



Puncte tari:

Universitatea acoperă integral solicitările de cazare ale studenților.

Recomandări:

Continuarea planurilor de modernizare a spațiilor de cazare.

Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sisteme de informații

IP.C.6.1.1. Baze de date și informații

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești utilizează un sistem informatic pentru a colecta, prelucra și analiza datele și informațiile relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității, iar DTIC se ocupă de gestionarea bazelor de date în cadrul instituției.

IÎS beneficiază de acces gratuit la baze de date științifice internaționale ca membri ai Asociației ANELiS Plus.

Recomandări:

Creșterea gradului de digitalizare la nivelul universității privind serviciile pe care studenții le pot accesa (depunere de cereri de cazare / bursă, plata taxelor la cămine).

Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești publică pe site-ul ei documentele fundamentale și de interes pentru comunitatea academică. Se oferă informații, date cantitative și calitative sau rapoarte de autoevaluare / audit interne.

Din discuțiile purtate cu studenții UPG, aceștia apreciază faptul că pot găsi cu ușurință informațiile necesare pe site-ul facultății / universității.

UPG a realizat în trecut pe site pagina "Ghidul Studentului", totuși, se remarcă faptul că această pagină nu a mai fost actualizată din 2020.

Puncte slabe:

Site-ul și documentele interne (Regulamente studențești, Carta etc) nu au fost traduse în totalitate într-una din limbile de circulație internațională (engleză / franceză).

Recomandări:

Traducerea site-ului și a documentelor interne în engleză / franceză pentru a facilita absorbția de studenți internaționali.

Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

Serviciul de Management al Calității și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitate sunt responsabile de elaborarea procedurilor/instrumentelor de asigurare și

evaluare a calităţii, de organizarea proceselor interne de audit şi evaluare a calităţii şi de gestiunea datelor referitoare la calitate. Există Manualului sistemului de management al calității, acesta fiind un document detaliat ce conține proceduri de sistem și proceduri operaționale în ceea ce privește managementul și asigurarea calității. Comisia elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public în format electronic pe site-ul IIS.

Puncte slabe:

Lipsa analizei SWOT din raportul de autoevaluare anual, precum şi lipsa unui plan de remediere a problemelor semnalate în raport.

Recomandări:

Realizarea unei analize SWOT și introducerea unui capitol privind îmbunătățirea punctelor slabe și combaterea amenințărilor.

Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic

S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG

IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare.

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, autorizarea, acreditarea și evaluarea periodică pentru programele sale de studiu.

Se poate observa faptul că, din raportul de la ultima evaluare instituțională din 2019, nu toate recomandările au fost preluate de către IIS.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:

Diversitatea domeniilor în cadrul obiectivelor;

Respectarea ponderilor studenților în cadrul structurilor de reprezentare;

Biblioteca cu program în weekend și prelungit în timpul sesiunii;

Prețuri accesibile la cantina și diferențiate pentru studenți și profesori;

Prețuri accesibile la toate magazinele din cadrul campusului;

Existența unui punct termic propriu;

Baie proprie pentru fiecare camera din fiecare cămin;

Prezenta sălii de fitness cu acces facil pentru studenți;

Universitatea are o relație bună cu angajatorii, aceștia devenind deseori sponsori ai proiectelor și activităților desfășurate de membrii comunității universitare;

Existența chestionarelor de satisfacție a studenților și de monitorizare a absolvenților, vizibile pe pagina CCOC;

Universitatea a integrat un procent mai mare de studenți în anul universitar 2024-2025 decât în anii precedenți;

Majoritatea studenților apreciază pozitiv metodele de predare din UPG;

Existența Manualului sistemului de management al calității, acesta fiind un document detaliat ce conține proceduri de sistem și proceduri operaționale în ceea ce privește managementul și asigurarea calității;

Manualul sistemului de management al calității este unul detaliat, cuprinzător;

Peste 62.8% dintre studenții respondenți au o părere bună și foarte bună cu privire la maniera în care aceștia sunt evaluați;

Modalitățile de predare și evaluare sunt în concordanță cu principiile învățării și examinării;

Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți este în scădere;

Existența unui mecanism prin care Centrul de Dezvoltare și Inovare Pedagogică se implică în vederea perfecționării cadrelor didactice din punct de vedere didactic, în funcție de rezultatele acestora de la evaluări;

Existența Centrului pentru Dezvoltare și Inovare Pedagogică;

Existența unei metodologii clare și detaliate pentru acordarea Bursei Cum Laude;

Universitatea acoperă integral solicitările de cazare ale studenților;

Puncte slabe:

Misiunea UPG nu conține cuvântul "student";

Inactivitate a Comisiei de Etică;

Lipsa auto - sesizărilor;

Lipsa clarității asupra procedurii de depunere a unei sesizări anonime;

Studenții de la doctorat nu-si cunosc reprezentanții;

În alegerile studenților reprezentanți sunt implicați profesori;

Lipsa digitalizării în cadrul relației secretariat student;

Baza sportiva necesita modernizare;

Unele corpuri de laboratoare necesita renovare;

Proporție scăzută de ajutoare pentru studenți din fonduri proprii de doar 1.28%;

Bursele întârzie pe parcursul semestrului I;

Existența formelor de sprijin pentru studenții voluntari și reprezentanți;

Orarul secretariatelor este parțial adaptat studenților masteranzi, ID și IFR;

Lipsa unei platforme online pentru cerere și eliberare adeverințe;

Aproape 40% dintre studenți considera ca personalul din secretariatele facultăților are o atitudine neconforma;

Lipsa informațiilor într-o limbă de circulație internațională pe site-ul universității;

Promovarea sau creditarea în anii II și, respectiv, III de studii este condiționată de

promovarea disciplinei Educație Fizica din anii I, respectiv II.

Lipsa rapoartelor de monitorizare a inserției pe piața muncii absolvenților pentru anul universitar 2023-2024 atât în raportul de autoevaluare cat și online;

Lipsa angajaților dedicați în cadrul CCOC;

Lipsa analizei SWOT din raportul de autoevaluare anual, precum și lipsa unui plan de remediere a problemelor semnalate în raport;

Nu toate facultățile au publicat pe site-ul propriu componența CEAC și rapoartele de autoevaluare;

Nepublicarea pe site a proceselor verbale aferente discuțiilor cu stakeholderii în ceea ce privește revizuirea programelor de studii;

Site-ul și documentele interne (Regulamente studențești, Carta etc) nu au fost traduse în totalitate într-una din limbile de circulație internațională (engleză / franceză);

Oportunități:

Promovarea colaborării internaționale prin extinderea rețelelor internaționale pentru schimburi academice și proiecte de cercetare.

Extinderea parteneriatelor cu mediul socio- economic prin crearea de parteneriate solide pentru realizarea de stagii de practică, proiecte de cercetare, programe de plasare a forței de muncă și consolidarea legăturilor cu piața muncii și societatea civilă;

Adaptarea la schimbările de pe piața muncii prin flexibilitate în ajustarea ofertei academice pentru a răspunde cerințelor pieței (dinamica cererii de absolvenți cu studii superioare pe piața muncii pentru anumite programe de studiu, de formare continuă și dezvoltare profesională).

Diversificarea surselor de finanțare prin surse alternative de venit, cum ar fi burse și proiecte de cercetare, obținerea de fonduri suplimentare prin granturi, parteneriate public-private, donații și creșterea finanțării pentru cercetare și inovare.

Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii prin investiții în facilități moderne și tehnologii de învățământ, integrarea tehnologiei prin adoptarea platformelor digitale de învățare și încorporarea tehnologiilor emergente cu scopul îmbunătățirii experienței educaționale și dezvoltare tehnologică, care permite noi metode de predare și învățare.

Actualizarea infrastructurii IT și a altor facilități tehnologice prin implementarea de mecanisme specifice în vederea stimulării procesului de digitalizare, pentru dezvoltarea competențelor digitale și utilizarea de metode și tehnici moderne de predare, corelate cu evoluția tehnologică.

Creșterea performanțelor în cercetare și includerea UPG în clasamentele internaționale cu caracter general sau cu tematici specifice.

Atragerea unui număr mai mare de studenți străini prin participarea la târguri și platforme de recrutare.

Dezvoltarea unor programe academice inovatoare prin identificarea și implementarea de programe academice relevante și inovatoare pentru a atrage studenții și a scădea rata de abandon.

Îmbunătățirea experienței studenților cu accent pe feedback-ul studenților și dezvoltarea unui mediu de învățare eficient.

Amenințări:

Schimbările legislative, modificările în politicile și reglementările guvernamentale, legislația educațională pot afecta politicile și finanțarea universității.

Necorelarea alocațiilor bugetare cu necesitățile pentru un învățământ superior de calitate. Scăderea numărului de candidați din considerente demografice și de vârstă a populației, a procentului de promovare a examenelor naționale.

Provocările economice pot avea un impact atât asupra finanțării guvernamentale, cât și asupra capacității studenților de a plăti taxe școlare.

Creșterea concurenței între universități pentru atragerea studenților și resurselor poate crea presiuni în domeniul academic și poate avea un impact asupra numărului de înscrieri.

Interesul în scădere al absolvenților de liceu pentru anumite profesii pentru care nivelul de salarizare și oportunitățile de carieră sunt reduse din cauza unor factori externi universității, fapt care amenință echilibrul financiar al acestor programe de studii.

Schimbările rapide în cererea de competențe pe piața muncii.

Riscurile de securitate, naturale sau tehnologice, legate de pandemii sau alte evenimente catastrofale pot afecta infrastructura și activitățile academice.

V. Recomandări

Evidențierea învățământului centrat pe student prin introducerea cuvântului "student" în misiunea universității;

Realizarea de activități de promovare a codului de Etică și Deontologie Universitară prin seminarii, evenimente, workshop-uri;

Realizarea și distribuirea a unui formular online în care să se poată sesiza anonim abateri de etică și integritate, pe site-ul universității, în atenția Comisiei de Etică a UPG.

Promovarea reprezentării studențești din toate structurile atât prin discuții periodice ale reprezentanților cu studenții UPG cat si prin prezentare anuala a unor rapoarte de activitate;

Realizarea unor canale de comunicare a reprezentanților cu studenții UPG pentru a-i informa despre discuțiile din forurile de decizie;

Modificarea regulamentului de organizare a alegerilor reprezentanților studenților în forurile de conducere prin organizarea acestora de către asociația studenților, fără implicarea profesorilor, conform legii;

Implicarea studenților în realizarea planului strategic;

Realizarea unui plan strategic pe termen de cel puțin 10 ani;

Creșterea eforturilor de digitalizare a secretariatelor facultăților;

Implementarea unui program la secretariat care sa aibă cel puțin o zi pe săptămână program cu studenții după ora 16;

Continuarea eforturilor de modernizare a căminelor studențești pentru a ajunge la standardele căminului vizitat nr 8;

Demararea procedurilor de modernizare a bazei sportive;

Renovarea corpurilor de laboratoare ce necesită îmbunătățiri;

Creşterea alocării ajutoarelor pentru studenți din fonduri proprii;

Distribuirea burselor în cuantum redus în lunile în care persista lipsa alocării de la bugetul de stat, urmând a se completa în lunile viitoare cu diferența;

Introducerea în orele de funcționare ale secretariatelor a unei zile în care acestea sa aibă program cu studenții și după ora 16;

Continuarea eforturilor de digitalizare a procedurilor aferente relației dintre studenți și secretariatele facultăților;

Evaluarea gradului de satisfacție al studenților asupra serviciilor oferite de secretariatele facultăților și continuarea eforturilor de îmbunătățire a acestora;

Adaptarea site-ului universității pentru a fi disponibil cel puțin în limba engleza;

Excluderea criteriului promovării disciplinei Educație fizică în vederea promovării sau creditării în anul următor.

Diversificarea paletei de locuri de practică pentru studenți și adaptarea laboratoarelor la tehnologia folosita de companii;

Publicarea rapoartelor privind inserția absolvenților pe piața muncii actualizate pentru anul curent universitar;

Angajarea unui personal dedicat în cadrul CCOC, respectând normele date de Legea Educației în vigoare;

Promovarea culturii eticii în cercetarea academică prin dezbateri, poziții, workshopuri;

Modificarea componenței Consiliului Științific astfel încât să includă cel puțin un student doctorand;

Realizarea unei analize SWOT și introducerea unui capitol privind îmbunătățirea punctelor slabe și combaterea amenințărilor;

Publicarea pe site-ul fiecărei facultăți a componenței CEAC și a rapoartelor de autoevaluare din ultimii ani;

Publicarea datelor cu privire la revizuirile periodice ale programelor de studiu;

Implementarea unei proceduri de tip formular permanent deschis pentru studenți în care aceștia să vină cu recomandări cu privire la programul de studii;

Existența unor proceduri și prevederi mai clare în ceea ce privește examinarea studenților cu dizabilități;

Extinderea numărului de zile lucrătoare în care studenții pot depune contestații (de la o zi lucrătoare, la minim 2);

Promovarea mai bună a rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți;

Promovarea proiectul ANELIS și beneficiile pe care studenții le pot avea prin intermediul acestuia;

Actualizarea site-ului Centrului pentru Dezvoltare și Inovare Pedagogică cu evenimentele desfășurate de acesta și anunțurile de interes;

Crearea de grupuri de excelență pentru studenți, care să reunească studenții cu performanțe;

Desfășurarea mai multor activități remediale pentru studenții cu dificultăți de învățare de către CCOC și promovarea corespunzătoare a acestora;

Continuarea planurilor de modernizare a spațiilor de cazare;

Creșterea gradului de digitalizare la nivelul universității privind serviciile pe care studenții le pot accesa (depunere de cereri de cazare / bursă, plata taxelor la cămine);

Traducerea site-ului și a documentelor interne în engleză / franceză pentru a facilita absorbția de studenți internaționali.

VI. Concluzii generale

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești este o instituție de învățământ superior care prin intermediul proceselor educaționale și activităților de cercetare pe care le oferă, reprezintă unul dintre etaloanele de referință atât la nivel regional, cât și printre Universitățile din România.

Instituția dispune de politici, strategii și structure concrete în vederea asigurării calității activităților de predare, învățare și cercetare, fiind dezvoltată o cultură proprie a calității la nivelul UPG.

În asigurarea internă a calității, realizată de actorii interni, respectiv personal academic, studenți, personal didactic auxiliar, personal administrativ, personal angajat specializat în

asigurarea calității, sunt implicați în același timp și actori externi, precum angajatori sau alți parteneri externi ai unei instituții.

Pe parcursul misiunii de evaluare externă a calității, am avut posibilitatea de a identifica atât modele de bune practici cât și aspecte ce pot fi îmbunătățite, în activitatea derulată la nivelul Universității Petrol-Gaze din Ploiești , fiecare dintre acestea fiind consemnate în prezentul raport.

VII. Anexe

Anexa 1. Programul vizitei de evaluare instituțională a UPG.

AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL SUPERIOR
Membră în Asociaţia Europeană pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior - EQAR

Nr. .....

Programul[1] vizitei de evaluare instituţională a **Universităţii de Petrol-Gaze din Ploieşti**

Perioada de derulare a vizitei: 05-07.03.2025
The evaluation period: **05-07**.*03.2025*

Intervalul orar / *Time slot*	Activităţi / *Activities*	Participanţi / *Participants*	Observaţii / Locaţie *Remarks / Location*
Miercuri/ *Wednesday* **05.03.2025**			
13:30-14:00 Instituţional, IOSUD, programe	Întâlnire tehnică a comisiei de evaluare ARACIS *Technical meeting of the ARACIS evaluation panel*	Comisia de evaluare ARACIS / *ARACIS evaluation panel*	*Activitate comună la nivel instituţional, IOSUD, programe de studii*
14:00-14:30 Instituţional, IOSUD, programe	Întâlnirea comisiei de evaluare cu reprezentanţi ai conducerii şi ai CSUD (rectorul, prorectorii, directorul CSUD, directorii ai ŞD, docani, persoana de contact, responsabili ai programelor de studii, reprezentantul studenţilor); prezentarea scopului, obiectivelor şi a programului detaliat al vizitei de evaluare *ARACIS evaluation panel meeting with representatives (rector, vice-rectors, directors of doctoral schools, deans, institutional contact person, contact persons for study programs, students representative)*	- Comisia de evaluare ARACIS / *ARACIS evaluation panel* Reprezentanţi ai UPG/ *Representatives of the university*	*Activitate comună la nivel instituţional, IOSUD, programe de studii*
14:30-15:00 Instituţional, IOSUD, programe (separat)	Întâlnirea comisiei de evaluare cu persoana de contact şi cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă *ARACIS evaluation panel meeting with institutional contact person and the selfevaluation report team*	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituţional / *ARACIS institutional evaluation panel* Reprezentanţi ai UPG la nivel instituţional / *Institutional representatives* - Evaluatori pentru IOSUD, pentru programe de studii / *ARACIS evaluators for doctoral schools, for study programs* Reprezentanţi ai UPG pentru IOSUD, pentru programe de studii / *Institutional representatives from doctoral schools, from study programs*	*Se lucrează separat la nivel instituţional, IOSUD, fiecare program de studiu evaluat*
15:00-15:30 Instituţional	Întâlnirea comisiei de evaluare la nivel instituţional cu reprezentanţii CEAC & DMC *ARACIS institutional evaluation panel meeting with representatives from quality assurance department and quality management department*	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituţional / *ARACIS institutional evaluation panel* Reprezentanţi ai CEAC şi DMC / Institutional representatives from quality assurance department and quality management department	*Activitate la nivel instituţional*
15:30-16:00 Instituţional	Întâlnirea comisiei de evaluare cu reprezentanţii DEF *ARACIS institutional evaluation panel meeting with representatives from economic and financial department*	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituţional / *ARACIS institutional evaluation panel* Reprezentanţi ai DEF / Institutional representatives from economic and	*Activitate la nivel instituţional*

[1] În perioada vizitei, pot fi solicitate şi alte întâlniri pentru eventuale clarificări. Persoanele de contact, atât la nivel instituţional, cât şi la nivelul programelor de studii vor asigura pe întreaga perioadă a vizitei de evaluare informaţiile solicitate de către membrii comisiei de evaluare.

		financial department	
15:00-16:00 IOSUD, programe (separat)	Continuarea activităților de evaluare pentru IOSUD, pentru programe de studii *Continuation of evaluation activities for doctoral schools, for study programs*	- Evaluatori ARACIS pentru IOSUD, pentru programe de studii / *ARACIS evaluators for doctoral schools, for study programs*	*Se lucrează separat la nivel IOSUD, fiecare program de studiu evaluat*
16:00-17:00 Instituțional, IOSUD, programe (separat)	Întâlnirea comisiei de evaluare cu reprezentanți ai absolvenților *ARACIS institutional evaluation panel meeting with graduates representatives*	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional / *ARACIS institutional evaluation panel* Reprezentanți ai absolvenților / *Graduates representatives* - Evaluatori pentru IOSUD, pentru programe de studii / *ARACIS evaluators for doctoral schools, for study programs* Reprezentanți ai absolvenților de studii doctorale, pentru programe de studii / *PhD graduates representatives, grauates from study programs*	*Separat la nivel instituțional, IOSUD, fiecare program de studiu evaluat*
17:00-18:00 Instituțional, IOSUD, programe	Întâlnirea comisiei de evaluare cu reprezentanți ai angajatorilor *ARACIS institutional evaluation panel meeting with employers representatives*	- Comisia de evaluare ARACIS / *ARACIS evaluation panel* Reprezentanți ai angajatorilor / *Employers representatives*	*Întâlnire comună la nivel instituțional, IOSUD, fiecare program de studiu evaluat*
Joi/ *Thursday*, **06.03.2025**			
09:00-09:30 Instituțional	Întâlnirea comisiei de evaluare la nivel instituțional cu reprezentanții CCOC *ARACIS institutional evaluation panel meeting with representatives from carrier counseling and guidance center*	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional / *ARACIS institutional evaluation panel* Reprezentanți ai CCOC / *Representatives from carrier counseling and guidance center*	*Întâlnire la nivel instituțional*
09:30-10:00 Instituțional	Întâlnirea comisiei de evaluare la nivel instituțional cu reprezentanții Comisiei de etică *ARACIS institutional evaluation panel meeting with representatives from ethics commission*	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional / *ARACIS institutional evaluation panel* Reprezentanți ai Comisiei de etică / *Institutional representatives from ethics comission*	*Întâlnire la nivel instituțional*
10:00-11:00 IOSUD, programe (separat)	Continuarea activităților de evaluare pentru IOSUD, pentru programe de studii *Continuation of evaluation activities for doctoral schools, for study programs*	- Evaluatori ARACIS pentru IOSUD, pentru programe de studii / *ARACIS evaluators for doctoral schools, for study programs*	*Se lucrează separat la nivel IOSUD, fiecare program de studiu evaluat*
10:00-11:00 Instituțional, IOSUD, programe (separat)	Întâlnirea comisiei de evaluare cu studenții universității *ARACIS evaluation panel meeting with the students*	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional / *ARACIS institutional evaluation panel* Reprezentanți ai studenților / *Students representatives* - Evaluatori pentru IOSUD, pentru programe de studii / *ARACIS evaluators for doctoral schools, for study programs* Reprezentanți ai studenților doctoranzi, studenți pe programe de studii / *PhD students representatives, students representatives from study programs*	*Întâlniri separate pentru nivel instituțional, IOSUD și pentru programele de studii*
11:00-12:00 Instituțional, IOSUD,	Întâlnirea comisiei de evaluare cu personalul didactic *ARACIS evaluation panel meeting with teaching staff*	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional / *ARACIS institutional evaluation panel* Reprezentanți ai personalului didactic / *Teaching staff representatives*	*Întâlniri separate pentru nivel instituțional, IOSUD și pentru programele de*

programe (separat)		- Evaluatori pentru IOSUD, pentru programe de studii / *ARACIS evaluators for doctoral schools, for study programs* Reprezentanți ai conducătirlor de doctoirat, personalului didactic pe programe de studii / *PhD coordinators representatives, teaching staff representatives from study programs*	*studii*
12:00-13:30		Pauza de prânz / Lunch break	
13:30-14:30 Instituțional, IOSUD	Întâlnirea comisiei de evaluare instituțională cu membrii CSUD *ARACIS institutional evaluation panel meeting with members of the PhD study council*	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional și evaluatorul IOSUD / *ARACIS institutional evaluation panel and evaluator for doctoral schools* Membrii CSUD / *PhD study council*	*Întâlnire la nivel instituțional, IOSUD*
14:30-15:30 Instituțional	Întâlnirea comisiei de evaluare instituțională cu responsabilii centrelor / laboratoarelor de cercetare *ARACIS institutional evaluation panel meeting with responsible persons from research centers/ labs*	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional și evaluatorul IOSUD / *ARACIS institutional evaluation panel and evaluator for doctoral schools* Responsabilii centrelor / laboratoarelor de cercetare / *Responsible persons from research centers/ labs*	*Întâlnire la nivel instituțional, IOSUD*
14:30-15:30 Instituțional, IOSUD (separat)	Continuarea activităților de evaluare la nivel instituțional, IOSUD *Continuation of evaluation activities at institutional level, doctoral schools*	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional/ *ARACIS institutional evaluation panel* - Evaluatorul IOSUD / *Evaluator for doctoral schools*	*Se lucrează separat la nivel instituțional, IOSUD*
14:30-15:30 Programe (separat)	Continuarea activităților de evaluare pentru programe de studii *Continuation of evaluation activities for study programs*	- Evaluatori ARACIS pentru programe de studii / *ARACIS evaluators for study programs*	*Se lucrează separat la nivel de program de studiu evaluat*
15:30-19:00 Instituțional, IOSUD, programe separat	Vizitarea bazei materiale *Visit to material base*	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional / *ARACIS institutional evaluation panel* Reprezentanți ai UPG / *Representatives of the university* - Evaluatori pentru IOSUD, pentru programe de studii / *ARACIS evaluators for doctoral schools, for study programs* Reprezentanți ai UPG pentru IOSUD, pentru programe de studii / *Institutional representatives from doctoral schools, from study programs*	*Separat la nivel instituțional, IOSUD, fiecare program de studiu evaluat*
Vineri/ *Friday*, 07.03.2025			
9:00-10:00 Instituțional, IOSUD, programe (separat)	Continuarea activităților, completarea fișelor de vizită, a rapoartelor sintetice, finalizarea anexelor *Continuation of activities, filling out evaluation documents, summary reports, annexes*	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional / *ARACIS institutional evaluation panel* - Evaluatori pentru IOSUD, pentru programe de studii / *ARACIS evaluators for doctoral schools, for study programs*	*Se lucrează separat*
10:00-10:30 Instituțional, IOSUD, programe	Întâlnire tehnică a comisiei de evaluare ARACIS pentru concluzii *Technical meeting of the ARACIS evaluation panel for conclusions*	Comisia de evaluare ARACIS / *ARACIS evaluation panel*	*Activitate comună la nivel instituțional, IOSUD, programe de studii*
10:30-11:30 Instituțional, IOSUD, programe	Întâlnirea finală comisiei de evaluare cu reprezentanți ai conducerii Instituției evaluate și ai Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) (rectorul, prorectori, directorul CSUD, directori ȘD, decani, persoana de contact, responsabili ai programelor de studii, studenți): prezentarea principalelor constatări rezultate în urma vizitei, recomandări *ARACIS evaluation panel final meeting with representatives (rector, vice-rectors, directors of doctoral schools, deans, institutional contact person, contact persons for study programs, students representatives), main conclusion at the end of the evaluation visit, recommendations*	- Comisia de evaluare ARACIS / *ARACIS evaluation panel* Reprezentanți ai UPG / *Representatives of the university*	*Activitate comună la nivel instituțional, IOSUD, programe de studii*

Anexa 2. Chestionar cu privire la satisfacția studentilor din UPG.

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea de Petrol- Gaze din Ploiești

Prezentul chestionar este utilizat ca metodă de măsurare a gradului de satisfacție al studenților de la Universitatea de Petrol și Gaze din Ploiești, privind calitatea învățământului superior în cadrul vizitei de evaluare realizate de ARACIS (Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior).
Prezentul chestionar reprezintă o formă oficială de colectare a datelor la care doar studenții evaluatori din comisie au acces.
Rezultatele din urma procesării acestora vor fi incluse în raportul final al comisiei.
Te rugăm să completezi cu sinceritate pentru a ne ajuta în elaborarea unui raport care să redea cât mai veridic situația actuală.

Răspunsurile vor fi confidențiale.

Mulțumim!

* Indică o întrebare obligatorie

1. 1. Anul de studiu *

Marchează un singur oval.

- ◯ I
- ◯ II
- ◯ III
- ◯ IV
- ◯ V
- ◯ VI
- ◯ Prelungire de studii

2. 2. Calitate de student reprezentant *

Marchează un singur oval.

- ◯ Da, sunt student reprezentant, *Treci la întrebarea 3*
- ◯ Am fost student reprezentant, dar nu mai sunt în prezent *Treci la întrebarea 3*
- ◯ Nu sunt student reprezentant *Treci la întrebarea 8*

Studenții reprezentanți

3. 3. Sunt/am fost student reprezentant în următoarele structuri: *

Bifează toate variantele aplicabile.

- ☐ Consiliul de Administrație al Universității
- ☐ Senatul Universitar
- ☐ Consiliul Facultății
- ☐ Reprezentant de an
- ☐ Reprezentant de grupă
- ☐ Comisia de acordare a burselor
- ☐ Comisia de alocare a locurilor de cazare
- ☐ Altele: _____

4. 4. În ce măsură consideri că studenții reprezentanți din cadrul Universității sunt implicați în luarea deciziilor? *

Marchează un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o foarte mare măsură

5. 5. În ce măsură consideri că procesul decizional din cadrul Universității este unul transparent? *

Marchează un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o foarte mare măsură

6. 6. În ce măsură consideri că opiniile studenților reprezentanți sunt luate în considerare? *

Marchează un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o foarte mare măsură

7. 7. Când a avut loc ultimul proces de revizuire a conținutului programelor de studiu și în ce măsură ai fost implicat? (se aplică studenților reprezentanți din Consiliile Facultăților) *

Reprezentarea studenților

8. 8. Ai participat la procesul de alegere a studenților reprezentanți - ți-ai ales studenții care să te reprezinte în Consiliul Facultății și Senatul Universitar? *

Marchează un singur oval.

- ◯ Da, am ales studenții reprezentanți
- ◯ Nu, nu au avut loc alegerile în facultate mea
- ◯ Nu, nu am fost interesat de alegerea studenților reprezentanți
- ◯ Nu, nu am știut că au avut loc alegeri ale studenților reprezentanți
- ◯ Altele: _____

9. 9. În ce măsură consideri că procesul de alegere a studenților reprezentanți este transparent și echitabil? *

Marchează un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o foarte mare măsură

10. 10. În ce măsură consideri că relaționarea cu studenții reprezentanți este una eficientă? *

Marchează un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o foarte mare măsură

11. 11. Alte aspecte privind reprezentarea studenților *

Marchează un singur oval.

- ◯ Nu sunt
- ◯ Altele: _____

12. 12. Ai locuit/locuiești în căminul universitar? *

Marchează un singur oval.

- ◯ Da, locuiesc în prezent în cămin *Treci la întrebarea 13*
- ◯ Da, am locuit în cămin *Treci la întrebarea 13*
- ◯ Nu, nu locuiesc și nici nu am locuit în cămin *Treci la întrebarea 19*
- ◯ Altele: _____

Cămine studențești

13. 13. Locuiesc/am locuit în cameră de *

Marchează un singur oval.

- ◯ 2 persoane
- ◯ 3 persoane
- ◯ 4 persoane
- ◯ 5 persoane
- ◯ Altele: _____

14. 14. Consider că spațiul din cameră este: *

Marchează un singur oval.

- ◯ Prea limitat, prin raportare la numărul de persoane
- ◯ Limitat, prin raportare la numărul de persoane
- ◯ Suficient, prin raportare la numărul de persoane
- ◯ Spațios, prin raportare la numărul de persoane
- ◯ Foarte spațios, prin raportare la numărul de persoane
- ◯ Altele: _____

15. 15. Grupul sanitar se află *

Marchează un singur oval.

- ◯ La nivel de cameră
- ◯ Comun pentru 2-3 camere
- ◯ Pe palier (comun)
- ◯ Altele: _____

16. 16. Cum evaluezi igiena/curățenia din grupul sanitar? *

Marchează un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Foa	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Foarte bună

17. 17. Cum evaluezi condițiile oferite de cămine - dotarea camerelor, condițiile de gătit, condițiile de studiu, accesul la internet ș.a. ? *

Marchează un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Foa	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Foarte bună

18. 18. Alte observații pe care ai vrea să le menționezi: *

Marchează un singur oval.

- ◯ Nu sunt
- ◯ Altele: _____

Cantina studențească

19. 19. Cât de frecvent ai servit/servești masa la cantina universitară? *

Marchează un singur oval.

- ◯ Foarte frecvent (3-4 ori pe săptămână)
- ◯ Frecvent (o dată pe săptămână)
- ◯ Rar (o dată pe lună)
- ◯ Foarte rar (de câteva ori)
- ◯ Niciodată
- ◯ Altele: _____

20. 20. Cum apreciezi raportul de calitate/preț al meselor servite la cantina universitară? *

Marchează un singur oval.

- ◯ Foarte satisfăcător
- ◯ Bun
- ◯ Disproporționat
- ◯ Foarte disproporționat
- ◯ Nu se aplică
- ◯ Altele: _____

21. 21. Cum apreciezi calitatea mesei servite în cantina universitară? *

Marchează un singur oval.

- ◯ Foarte bună
- ◯ Bună
- ◯ Medie
- ◯ Rea
- ◯ Foarte rea
- ◯ Nu se aplică
- ◯ Altele: _____

22. 22. Cum apreciezi menținerea igienii din cantina universitară?

Marchează un singur oval.

- ◯ Foarte bună
- ◯ Bună
- ◯ Medie
- ◯ Rea
- ◯ Foarte rea
- ◯ Nu se aplică
- ◯ Altele: _____

23. 23. Cum apreciezi programul de lucru al cantinei universitare? *

Marchează un singur oval.

- ◯ Suficient de lung pentru a servi două mese pe zi
- ◯ Suficient de lung pentru a se suprapune cel puțin o dată cu pauzele din orar
- ◯ Insuficient de lung pentru a putea servi masa zilnic la cantină
- ◯ Insuficient de lung pentru a putea asigura suprapunerea cu pauzele din orar
- ◯ Nu se aplică
- ◯ Altele: _____

24. 24. Alte observații pe care ai vrea să le menționezi: *

Marchează un singur oval.

- ◯ Nu
- ◯ Altele: _____

Serviciile suport pentru studenți

25. 25. Cum evaluezi calitatea serviciilor de consiliere și orientare în carieră? (ignoră întrebarea dacă nu ai beneficiat de aceste servicii)

Marchează un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Foa	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Foarte bună

26. 26. Cum evaluezi calitatea serviciilor de asistență medicală gratuită oferită de universitate? *

Marchează un singur oval.

- ◯ Foarte bună
- ◯ Bună
- ◯ Medie
- ◯ Rea
- ◯ Foarte rea
- ◯ Nu am beneficiat/Nu știu

27. 27. În ce măsură consideri că universitatea este adaptată pentru studenții cu dizabilități, respectiv este dotată cu rampe de acces, lifturi, băi adaptate, semne în limbajul Braille ș.a. *

Marchează un singur oval.

- ◯ Într-o măsură foarte mare
- ◯ Într-o măsură mare
- ◯ Într-o măsură medie
- ◯ Într-o măsură mică
- ◯ Într-o măsură foarte mică
- ◯ Nu știu
- ◯ Altele: _____

28. 28. În ce măsură ești mulțumit cu atitudinea personalului din secretariat? *

Marchează un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o foarte mare măsură

29. 29. În ce măsură ești mulțumit cu programul secretariatului? *

Marchează un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o foarte mare măsură

30. 30. Alte aspecte ce vizează serviciile suport și nu te-am întrebat *

Marchează un singur oval.

◯ Nu
◯ Altele: _____

Conținutul programelor de studii

31. 31. În ce măsură consideri că disciplinele studiate sunt relevante pentru formarea ta profesională?

Marchează un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o foarte mare măsură

32. 32. În ce măsură consideri că propunerile studenților privind îmbunătățirea planului de învățământ au fost luate în considerare? *

Marchează un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o foarte mare măsură

33. 33. În ce măsură consideri că opinia studenților cu privire la modalitatea de desfășurare a activităților didactice a fost luată în considerare? *

Marchează un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o foarte mare măsură

34. 34. În ce măsură consideri că ți-au fost puse la dispoziție resursele de învățare necesare (suport de curs, referințele din bibliografie, resurse deschise online etc.) *

Marchează un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o foarte mare măsură

35. 35. În ce măsură ești mulțumit de modalitatea de predare a cadrelor didactice? *

Marchează un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o foarte mare măsură

36. 36. În ce măsură ești mulțumit de stagiile de practică? *

Marchează un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o foarte mare măsură

37. 37. În ce măsură ești mulțumit de modalitatea de evaluare a cunoștințelor dobândite în cadrul disciplinelor? *

Marchează un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o foarte mare măsură

38. 38. În ce măsură ești mulțumit de infrastructura didactică pusă la dispoziție (săli, laboratoare, spații pentru studiul individual)? (Dacă nu ai desfășurat activități didactice fizice, omite această întrebare) *

Marchează un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o foarte mare măsură

39. 39. În ce măsură consideri că ți-a fost pusă la dispoziție infrastructura de cercetare a universității când ai solicitat? (dacă nu ai solicitat, omite întrebarea)

Marchează un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o foarte mare măsură

40. 40. De către cine îți sunt puse la dispoziție resursele de învățare? *

Bifează toate variantele aplicabile.

- [ ] Cadrele didactice
- [ ] Biblioteca facultății/biblioteca universitară
- [ ] Colegii studenți
- [ ] Obținute individual în mediul online
- [ ] Altele: _____

41. 41. În ce măsură ești mulțumit de serviciile oferite de biblioteca universitară/biblioteca facultății? *

Marchează un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o foarte mare măsură

42. 42. Beneficiezi de abonament gratuit la bibliotecă? *

Marchează un singur oval.

- ◯ Da
- ◯ Nu
- ◯ Nu știu

43. 43. În ce măsură ești mulțumit de diversitatea de discipline opționale din care poți alege? *

Marchează un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o foarte mare măsură

44. 44. În ce măsură ai beneficiat de suport de curs gratuit la toate disciplinele din planul de învățământ? *

Marchează un singur oval.

	1	2	3	4	5	
Într-	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o măsură foarte mare

45. 45. În ce măsură ți s-au prezentat la începutul semestrului, de către cadrele didactice, toate fișele disciplinelor?(obiectivele cursului, metode de predare și învățare, metoda de examinare etc.) *

Marchează un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o măsură foarte mare

46. 46. Îți cunoști îndrumătorul de an/serie/grupă? *

Marchează un singur oval.

- ◯ Da
- ◯ Nu
- ◯ Altele: _____

47. 47. Alte aspecte ce vizează conținutul programului de studii ce nu te-am întrebat: *

Marchează un singur oval.

- ◯ Nu
- ◯ Altele: _____

Evaluare cadrelor didactice de către studenți

48. 48. În ce măsură cunoști modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți? *

Marchează un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o măsură foarte mare

49. 49. În ce măsură cunoști rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți? *

Marchează un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o măsură foarte mare

50. 50. Alte aspecte ce vizează evaluarea cadrelor didactice ce nu te-am întrebat: *

Marchează un singur oval.

◯ Nu sunt
◯ Altele: _____

51. 51. Menționează un lucru negativ al programului de studii, respectiv Facultății sau Universității *

_____
_____
_____
_____
_____

52. 52. Menționează un lucru pozitiv al programului de studii, respectiv Facultății sau Universității *

53. 53. Dorești să mai adaugi ceva? *

Marchează un singur oval.

- ◯ Nu
- ◯ Altele: _____