

Nr. de înregistrare: 2730/30.05.2025

**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI
ACADEMICE LA UNIVERSITATEA CREȘTINĂ “PARTIUM” DIN
ORADEA**

Perioada vizitei: **24.02 – 26.02.2025**

Data raportului: 30.05.2025

Director de misiune ARACIS: prof. univ. dr. **Ecaterina IONESCU**

Coordonator echipă de experți ARACIS: prof. univ. dr. **Răzvan Liviu NISTOR**

CUPRINS

I. INTRODUCERE	3
II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR UNIVERSITATEA CREȘTINĂ “PARTIUM” DIN ORADEA	
II.1 Prezentarea Generală a Instituției de Învățământ Superior	6
II.2 Capacitatea Instituțională a Instituției	10
II.3 Eficacitatea Educațională a Instituției	35
II.4 Managementul Calității în Instituție	54
III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE	
III.1 Managementul strategic promovat de IIS	74
III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic	74
III.3 Răspundere și responsabilitate publică	75
IV. EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII	77
V. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI	
V.1 Concluzii	78
V.2 Recomandări	79
VI. CALIFICATIV PROPUS	82

I. INTRODUCERE

Scopul evaluării instituționale externe este acela de a identifica și certifica măsura în care Universitatea Creștină "Partium" din Oradea (UCP) răspunde interesului public și se preocupă de creșterea calității, cu referire la următoarele componente ale activității academice: în procesul de predare – învățare – evaluare, prin asigurarea unui nivel calitativ corespunzător al programelor de studii, în conformitate cu standardele academice ale instituției de învățământ superior, elaborate în concordanță cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS; în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

Obiectivele evaluării instituționale externe sunt:

- să contribuie, alături de alte mecanisme, la promovarea și asigurarea unei înalte calități în procesul de predare-învățare și evaluare în instituțiile de învățământ superior;
- să asigure studenților, angajatorilor și publicului un acces cât mai larg și rapid la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care Universitatea Creștină "Partium" din Oradea oferă programe de studii, diplome și calificări ce respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate;
- să contribuie la implementarea unor politici adecvate care să conducă la dezvoltarea unui sistem intern de asigurare a calității și a unei culturi a calității proceselor de educație și cercetare;
- să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, unde acestea se impun;
- să aplice mecanisme de evaluare externă prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică.

Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale externe s-a realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice specifice ARACIS, pe baza unui program stabilit în colaborare cu instituția vizitată. Programe de studii evaluate: cinci programe de studii nivel licență și un domeniu de masterat.

Componența echipei de evaluare externă a ARACIS:

DIRECTOR DE MISIUNE	prof. univ. dr. Ecaterina IONESCU Universitatea De Medicină Și Farmacie "Carol Davila" Din București
Coordonatorul echipei de experți evaluatori	prof. univ. dr. Răzvan Liviu NISTOR Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca
Reprezentantul Comisiei consultative	prof. univ. dr. Laurențiu RECE Universitatea Tehnică de Construcții București
Expert străin	conf. univ. dr. Gabriela Alexandra OANTA University of A Coruna (Spania)
Expert evaluator Comisie instituțională	prof. univ. dr. Doinița ȘENDRE Universitatea Româno-Americană din București

Secretar tehnic	Elena CATANĂ – ARACIS
Reprezentant studenți (Delegat ANOSR)	Petrică LEANCĂ Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
Reprezentant studenți (Delegat UNSR)	Andrada Maria GOAGĂRĂ Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara
Expert program – Arte plastice (grafică) – IF (C8)	prof. univ. dr. Daniela Margareta CHIOREAN Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca
Expert program – Finanțe și bănci– IF (C7)	prof. univ. dr. Adela SOCOL Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia
Expert program – DSUM Filologie Programele de studii universitare de masterat: Traducere și interpretariat*, Multilingvism și multiculturalitate* (C2)	prof. univ. dr. Oliviu FELECAN Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Centrul Universitar de Nord din Baia Mare

Calendarul evaluării a cuprins următoarele date semnificative:

Data semnării protocolului: **18.10.2024**
 Data depunerii dosarelor: **20.12.2024**
 Data vizitei de evaluare: **24-26.02.2025**

Calendarul vizitei de evaluare s-a încadrat în parametrii anterior conveniți. Din partea conducerii Universității a participat, pe întreaga durată a evaluării, prof. univ. dr. **PALFI Iosif** – Rector și prof.univ.dr. **FLORA Gavril** – persoana de contact.

Evaluarea a fost realizată prin întâlniri față în față, la sediul universității, conform unui program stabilit de către evaluatori și reprezentanții Universității. Anterior evaluării a avut loc un dialog, bazat pe schimb de informații necesare pregătirii vizitei, cu reprezentanți ai Universității, fiind remarcată deschiderea și promptitudinea manifestate.

În data de 24 februarie 2025, conform programului prestabilit, a avut loc o întâlnire tehnică a comisiei ARACIS, pentru pregătirea și armonizarea etapelor de evaluare la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii universitare. În cadrul întâlnirii, doamna director de misiune, prof. univ. dr. **Ecaterina IONESCU**, a evidențiat principalele elemente care sunt necesar a fi analizate și verificate la nivel de departamente, facultăți și instituție cu referire la:

- a) corectitudinea întocmirii și emiterii documentelor legate de admitere;
- b) înscrierea și evidența studenților, precum și emiteria documentelor de absolvire (diplomă și foaie matricolă – supliment la diplomă);
- c) modul de realizare a evaluării studenților și cadrelor didactice;
- d) modul de promovare și salarizare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- e) modul de organizare și desfășurare a activităților de cercetare științifică;
- f) regulamentele și documentele care reglementează desfășurarea activităților la nivel de departament, facultate și instituție, care trebuie să fie în conformitate cu carta universității, relația student – cadru didactic, componentele sociale ale vieții studențești și cele participative la componentele didactică, managerială și funcțională ale instituției, facultății și departamentului;
- g) importanța pe care o au recomandările pe care experții evaluatori le fac pentru îmbunătățirea activității în fiecare domeniu de activitate;
- h) necesitatea de a folosi prezența efectivă și contactul nemijlocit cu activitățile educaționale și de cercetare științifică desfășurate în universitate pentru o evaluare corectă;
- i) valorificarea prezenței studenților în echipa de vizită.

Instructajul a fost făcut pe baza „Metodologiei de evaluare externă” elaborată de ARACIS.

La aceeași dată, 24.02.2025, a avut loc o întâlnire cu conducerea UCP cu scopul stabilirii detaliilor evaluărilor atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii universitare. În cadrul întâlnirii, directorul de misiune a prezentat echipa de experți evaluatori, fiind definite scopul și obiectivele vizitei. A fost adresată rugămintea ca, pe tot parcursul evaluării, să fie create condiții optime de activitate. În cadrul întâlnirii, domnul Rector a făcut prezentarea universității și a asigurat membrii comisiei ARACIS de întreaga sa deschidere și colaborare.

Atingerea obiectivelor evaluării instituționale a fost posibilă ca urmare a unei serii de întâlniri desfășurate de-a lungul vizitei cu:

- echipa de management a Universității;
- corpul profesoral (la nivel instituțional, dar și la nivelul programelor de studii);
- coordonatori ai comisiilor/ serviciilor din cadrul Universității;
- studenți ai UCP;
- cu reprezentanți ai absolvenților UCP;
- reprezentanți ai angajatorilor absolvenților UCP.

II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR UNIVERSITATEA CREȘTINĂ “PARTIUM” DIN ORADEA

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Universitatea Creștină “Partium” din Oradea (denumită în continuare, „Universitatea” sau UCP), a fost înființată prin Legea nr. 196 din 21 octombrie 2008 (Anexa 1.1.2.), publicată în Monitorul Oficial al României, partea I-a, nr. 725/27 octombrie 2008, “ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ.” (Art. 1.)

Fondatorul Universității este Fundația Pro Universitate Partium. Universitatea „se înființează cu următoarea facultate și specializări acreditate: Facultatea de Științe Socio-Umane, cu specializările: Asistență socială, Limba și literatura germană și Teologie reformată didactică, toate cu predarea în limba maghiară.” (Art. 2.) Conform Legii nr. 196 din 21 octombrie 2008, în structura universității „intră și facultățile și specializările, altele decât cele prevăzute la Art. 2., acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu prin hotărâre a Guvernului, în condițiile prevăzute de lege.” (Art. 3.)

Denumirea oficială este Universitatea Creștină „Partium” din Oradea. Sediul: Oradea, Str. Primăriei nr. 36, cod poștal 410209. Universitatea nu are filiale. Site-ul oficial al Universității: <https://partium.ro/ro/>.

Universitatea deține o bază materială proprie (Anexa 2.1.5.1 Dovezi proprietăți). În decembrie 2017 UCP a achiziționat de la Eparhia Reformată de pe lângă Piatra Craiului în schimbul imobilului din str. M. Viteazul nr. 3, clădirea de pe str. Primăriei nr. 27., folosită de Universitate până atunci pe baza unui contract de concesiune. Mansarda clădirii a intrat în proprietatea Universității pe baza Legii 196/20.10.2008 în data de 21.10.2011 conform Încheierii nr. 66040/21.10.2011. Suprafața utilă în această clădire este de 3619.13 mp. În acest imobil sunt amplasate 9 săli de curs și 7 de seminar, 12 laboratoare și cabinete de specialitate. Tot în acest imobil funcționează Rectoratul Universității, Direcția administrativ-economică, decanatele facultăților, departamentele și secretariatele. În imobilul situat pe str. Primăriei nr. 36. se găsesc 4 săli de curs/seminar, având o suprafață totală de 130.94 mp, precum și 2 săli de seminar, cu o suprafață totală de 307.58 mp. În vecinătate, pe strada Arany János nr. 4, se găsește o clădire folosită de Universitate, în care este amplasată 1 sală de curs. În imobilul situat pe str. Sulyok István nr. 14-16 există: 1 amfiteatru de 120 locuri, 5 săli de curs, 1 sală de seminar, 6 săli speciale (inclusiv laboratoare foto-video, ateliere grafică, laborator informatică) și 2 săli de lectură aferentă bibliotecii, cu o suprafață totală de 2097 mp. Universitatea deține spații de cazare pentru 220 de studenți, în două imobile, unul situat pe str. Arany János nr. 4. și unul pe str. Primăriei nr. 36, dat în funcțiune în anul 2002. Suprafața utilă a spațiilor de cazare este de 1254 mp. În imobilul de pe str. Primăriei nr. 36 este amenajată și o cantină unde se asigură servirea mesei pentru 300 de persoane. În anii 2019 și 2020 Universitatea a achiziționat 8

apartamente situate în campusul universitar, folosite în scopuri didactice și pentru cazarea personalului didactic.

În funcție de regimul juridic (Anexa 2.1.5.1 Dovezi proprietăți) Universitatea deține spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități în următoarea structură: 90.10% proprietate a UCP, 9.90 % spații închiriate de la terțe persoane juridice.

II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Ca sinteză, evoluția numărului total de studenți înmatriculați la programele de studii de licență, masterat de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel (cifrele sunt în corelație cu capacitățile de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG de la ultima evaluare instituțională la toate programele de studii universitare de licență și la toate domeniile/programele de studii universitare de masterat).

An universitar	Licență	Masterat	TOTAL
	Taxă	Taxă	
2019/2020	595	205	800
2020/2021	644	220	864
2021/2022	655	203	858
2022-2023	675	175	850
2023-2024	673	165	838
2024-2025	689	164	853

Se constată, la nivelul programelor de studii la nivel licență și masterat, o tendință de păstrare a numărului de studenți, în jurul aceluiași valori medii, în corelație cu populația școlară actuală și cu potențialul de școlarizare al Universității.

Evoluția numărului de studenți înscriși, în anul întâi, în perioada evaluată, se prezintă astfel:

Anul universitar	Studenți înmatriculați în anul I					
	Licență		Masterat		TOTAL	
	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate
2019/2020	257	540	128	500	385	1040
2020/2021	270	525	105	285	375	810
2021/2022	240	525	107	285	347	810
2022-2023	280	525	96	235	376	760
2023-2024	250	520	84	260	334	780
2024-2025	265	550	93	260	358	810

Din analiza datelor statistice prezentate se constată încadrarea în totalitate, la nivelul Universității, în capacitatea de școlarizare aprobată. Astfel, la nivel de licență gradul de ocupare în anul universitar 2020/2021 este de 51,42%, iar la masterat de 36,84%, existând un decalaj semnificativ între capacitatea de școlarizare și numărul studenților înmatriculați

în anul I. Pentru anul universitar 2024-2025 la nivel de licență gradul de ocupare este de 48,18%, iar la masterat de 35,76%, observându-se o ușoară scădere a ponderilor, cu remarcă păstrării relativ constante a capacităților de școlarizare aprobate.

Școlarizarea studenților internaționali s-a realizat cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare. Situația statistică a studenților străini înmatriculați în perioada evaluată se prezintă astfel:

An universitar	Studenți străini	LICENȚĂ	MASTERAT	TOTAL
2019-2020	Bursă	-	-	-
	Fără bursă	-	-	-
	Taxă	61	11	72
	Total	61	11	72
2020-2021	Bursă	-	-	-
	Fără bursă	-	-	-
	Taxă	60	15	75
	Total	60	15	75
2021/2022	Bursă	-	-	-
	Fără bursă	-	-	-
	Taxă	51	23	74
	Total	51	23	74
2022/2023	Bursă	-	-	-
	Fără bursă	-	-	-
	Taxă	43	16	59
	Total	43	16	59
2023-2024	Bursă	-	-	-
	Fără bursă	-	-	-
	Taxă	48	17	65
	Total	48	17	65
2024-2025	Bursă	-	-	-
	Fără bursă	-	-	-
	Taxă	34	15	49
	Total	34	15	49

Studenții străini sunt relativ numeroși, reprezentând o pondere cuprinsă între 5,7% (2024-2025) și 9% (2019-2020), majoritatea fiind înmatriculați la programele de studii de licență.

Promovabilitatea absolvenților, respectiv rata de promovabilitate a acestora de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel:

Facultatea	Programul de studii	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
LITERE ȘI ARTE	Limba și literatura engleză	100	100	100	76,92	100
	Limba și literatura engleză - Limba și literatura germană	100	100	50	100	-
	Limba și literatura maghiară - Limba și literatura engleză	100	100	100	100	100
	Limba și literatura germană	88,88	85,71	100	100	80
	Limba și literatura maghiară	90,90	100	100	83,33	66,66
	Arte plastice (grafică)	100	96,29	96,15	96,66	100
	Muzică	100	100	75	75	100
	Interpretare muzicală - Canto	-	-	-	-	87,50
ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI SOCIALE	Asistență socială	83,33	100	75	100	100
	Sociologie	83,33	100	100	50	100
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	100	100	100	100	90,9
	Economia comerțului, turismului și serviciilor	92,85	71,42	93,75	87,5	75
	Management	100	100	91,66	100	86,66
	Finanțe și bănci	100	88,88	100	100	94,44
	Informatică Economică	-	-	-	-	-

Promovabilitatea minimă înregistrată la examenul de licență, calculată ca raport procentual între absolvenții care au promovat examenul de licență și absolvenții promoției a fost de 66,66% (Limba și literatura maghiară/2023-2024), în timp ce la numeroase programe de studii rata de promovabilitate a fost de 100%.

Promovabilitatea absolvenților, respectiv rata de promovabilitate a acestora la examenul de disertație de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel:

Facultatea	Programul de studii	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
LITERE ȘI ARTE	Multilingvism și multiculturalitate, Traducere și interpretariat	71,42	88,23	96	69,56	81,25
	Artă muzicală în contemporaneitate	80	80	100	-	-
	Comunicare vizuală Medierea artei/Art Mediation	100	100	66,66	100	91,66
ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI SOCIALE	Managementul dezvoltării afacerilor	73,68	88,88	94,73	100	88,88
	Finanțe	-	-	-	-	-
	Asistență socială – Politici sociale europene	77,77	91,66	88,88	76,92	88,88

Promovabilitatea, calculată ca raport procentual între absolvenții care au promovat examenul de disertație și absolvenții promoției a fost cuprinsă între 66,66% la Comunicare vizuală, Medierea artei/Art Mediation (2020-2021) și 100% la unele programe de studii, de exemplu la Artă muzicală în contemporaneitate (2020-2021).

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Carta Universității a fost adoptată prin Decizia Senatului universitar nr. 69/13.06.2024 și avizată favorabil de către Ministerul Educației prin adresa nr. 423/GP/27885/1045/31.05.2024, și reprezintă expresia neechivocă a acordului deplin de voință al membrilor comunității universitare și consfințește structura, funcțiile, organizarea

și funcționarea universității, normele și principiile care guvernează realizarea idealului său educațional, viziunii manageriale și misiunii asumate.

Conform Art. 60. (1) Membrii Consiliului facultății sunt aleși dintre cadrele didactice titulare ale departamentelor, membrii subunităților de cercetare și reprezentanții studenților. (4) Directorii de departament fac parte de drept din Consiliul facultății. Este recomandabil ca toți membrii Consiliului facultății să fie aleși în aceleași condiții, conform reglementărilor existente la nivel național.

Carta universitară conține regulamentele și anexele specificate, aprobate de Senatul universității. Pe pagina web a universității există făcute publice o serie de regulamente, metodologii, proceduri care asigură cadrul legal al funcționării universității: <https://partium.ro/ro/universitate/documente>

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Misiunea și obiectivele instituției sunt prevăzute în Carta Universității Creștine “Partium” (Anexa 1.2.1.) art. 14-15, în concordanță cu legislația învățământului superior din România. Activitatea Universității se fundamentează pe idealurile credinței, culturii și moralei creștine, în spiritul ecumenismului. Sintagma „universitate creștină” definește sistemul de valori pe care Universitatea îl promovează. Totodată UCP se definește ca o universitate comunitară, deoarece:

- a) fondarea Universității a fost urmarea inițiativei ecumenice a mai multor comunități religioase ale minorității maghiare din România;
- b) strategia Universității țintește formarea unor specialiști care să contribuie la întărirea comunității maghiare din România, pe plan cultural (specializări umaniste și artistice) și socio-economic (specializări economice, tehnice și din domeniul științelor sociale);
- c) Universitatea pregătește cadre didactice pentru învățământul preuniversitar în limba maghiară, pornind de la ideea că perpetuarea identității unei minorități naționale depinde de posibilitatea școlarizării în limba maternă;
- d) Universitatea are o politică socială sensibilă la problemele studenților cu venit redus, a celor provenind din categorii defavorizate, a celor cu dizabilități etc.

Misiunea UCP este de educație și cercetare în sensul definit în Art 38.(2) litera b) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, ceea ce presupune organizarea activităților de predare, învățare și evaluare, precum și de cercetare, evaluarea misiunii instituției făcându-se după criterii și indicatori naționali/internaționali, cu relevanță academică regională/națională.

UCP se autodefinește ca o universitate cu rol regional. Acest rol este exprimat la nivel simbolic de prezența toponimului istorico-regional “Partium” în denumirea Universității și reflectă faptul că oferta educațională a Universității, activitățile sale științifice și culturale pleacă de la necesitățile regiunii în care își desfășoară activitatea.

Obiectivele UCP sunt de natură profesional-didactică, de cercetare științifică, regional-comunitară, cultural educativă și de cooperare academică-profesională înglobând un ansamblu de funcții profesional-academice.

Din analiza documentației pusă la dispoziție rezultă că misiunea și obiectivele Universității o individualizează în sistemul național de învățământ superior fiind conform Art. 2 (1) din Cartă ”prima instituție de învățământ superior cu predare în limba maghiară din România de după anul 1959”.

Obiectivele de natură profesional-didactică constau în pregătirea unor specialiști de calitate în domeniile de profil. Prin absolvirea programelor de studii oferite, studenții dobândesc atât pregătirea teoretică de bază cât și abilitățile profesionale și experiența practică, necesare pentru aplicarea directă a cunoștințelor teoretice acumulate.

Obiectivele de cercetare științifică au în vedere promovarea cercetării fundamentale și aplicative în domeniile de profil și a creației artistice performante. În Universitatea Creștină Partium cercetarea științifică reprezintă parte integrantă a activității universitare.

Obiectivele legate de implicarea regional-comunitară a Universității urmăresc dezvoltarea unor relații profesionale ample cu mediul social și academic local, regional și transfrontalier, și utilizarea cât mai eficientă a capitalului de cunoaștere al Universității în mediul socio-economic al regiunii.

Obiectivele de natură cultural-educativă au în vedere, între altele cultivarea valorilor democratice, a identității naționale și religioase, dezvoltarea modelelor de gândire critică și inovatoare, a atitudinilor și comportamentelor civice la studenți.

Obiectivele de cooperare academico-profesională se referă la dezvoltarea cooperării academice cu facultățile și instituțiile de cercetare de profil din România, din țările europene și de pe alte continente.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Regulamentele sunt elaborate conform prevederilor legale în vigoare, sunt aprobate de Senat și sunt prezentate în anexe la Raportul de autoevaluare. De asemenea, reglementările existente sunt făcute publice pe pagina web a Universității <https://regilap.partium.ro/ro/documente>.

Universitatea are și un Regulament privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Creștină Partium, aprobat de Senatul universității prin Decizia nr. 7/6.02.2025, care are în conținut prevederi care sunt în conformitate cu reglementările legale în vigoare (<https://partium.ro/content/docs/Regulament-privind-activitatea-profesionala-a-studentilor-618611.pdf>).

Acesta stabilește aspecte legate de:

- Dispoziții generale (cap. I);
- Organizarea procesului de învățământ (cap. II);
- Situații particulare de studiu (cap. III);

- Evaluarea cunoștințelor, reguli de examinare (cap. IV);
- Finalizarea studiilor (cap. V);
- Dispoziții finale (cap. VI).

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Universitatea are un sistem de conducere coerent, integrat și transparent, care se bazează pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate. Conducerea Universității Creștine Partium este asigurată de structuri și funcții de conducere care funcționează în concordanță cu Legea 199/2023.

Sistemul de management al UCP, descris în Cartă (Anexa 1.2.1.) și reflectat de Organigrama universității (Anexa 1.4.1.), este structurat pe două componente fundamentale:

- componenta deliberativă, structurată pe niveluri, astfel: Senatul universitar, Consiliul facultății și Consiliul departamentului;
- componenta executivă, care cuprinde la nivel de universitate Consiliul de administrație, rectorul, prorectorul, directorul general administrativ; la nivel de facultate decanul, prodecanul; iar la nivel de departament directorul de departament.

Relația structurilor de management ale UCP cu organizația studenților are la bază principiile consacrate prin legislația națională: studenții sunt reprezentați la nivelul structurilor deliberative și comisiilor aferente acestora, cu drept de vot și participare la luarea deciziilor. Deși prin prevederile Cartei nu există un reprezentant al studenților în consiliul de administrație, reprezentanții studenților pot fi invitați atunci când prezența lor este considerată necesară sau când organizația studenților solicită această prezență. UCP susține, în condiții de legalitate, organizația studenților în activitățile pe care le derulează.

Alegerea structurilor de conducere precum și a funcțiilor de conducere respectă dispozițiile legale, precum și prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Creștină Partium (Anexa 2.1.3.1.) și Regulamentului pentru alegerea reprezentanților studenților din Universitatea Creștină Partium (Anexa 2.1.3.2.).

Alegerea structurilor și funcțiilor de conducere din Universitate are la bază regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere ale UCP (<https://partium.ro/content/docs/Regulament-alegeri.pdf>), aprobat de Senatul universitar în data de 14.09.2023. Pe site este postat Calendarul alegerilor pentru mandatul 2024-2029. <https://partium.ro/content/docs/calendarul-alegerilor-universitare-2023-2024.pdf>

Alegerea reprezentanților studenților în organele de conducere se realizează conform Regulamentului pentru alegerea reprezentanților studenților din UCP (<https://partium.ro/content/docs/Regulament-de-alegere-a-reprezentantilor-studentilor-322758.pdf>).

Alegerile pentru funcțiile și structurile de conducere ale Universității, pentru perioada 2024-2029, s-au desfășurat conform planificării, cu respectarea regulamentului propriu și a Legii nr.199/2023 a învățământului superior. La vizită au fost verificate procesele verbale ale alegerilor desfășurate în Universitate și s-a constatat desfășurarea în bune condiții a alegerilor și respectarea cerințelor legale de reprezentativitate.

Senatul universitar este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității și este compus din personal didactic și de cercetare (8 membri) și 3 reprezentanți ai studenților (27,27%). Mărimea Senatului Universitar și modul de constituire este reglementat prin Art. 50 din Cartă. Fiecare facultate are reprezentanți în Senatul universitar, cadre didactice și studenți aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare, respectiv al tuturor studenților, în limita alocată, conform Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere. Pe site-ul universității este trecută și componența senatului. <https://partium.ro/ro/universitate/conducere/senat>.

Consiliul de Administrație al Universității este numit și revocat prin decizia Fondatorului (Art. 56 (2) din Cartă), fiind format din rector, prorector, decanii, directorul general administrativ și doi reprezentanți ai Fondatorului.

Structura organizatorică de învățământ și cercetare a Universității este prezentată în organigrama Universității (Anexa 1.4.1.).

Rectorul universității a fost confirmat de către minister prin Ordinul nr. 5256 din 27.06.2024.

Personalul administrativ al Universității este calificat pentru activitățile de sprijin pentru studenți și are la dispoziție oportunități pentru a-și dezvolta competențele. Membrii personalului administrativ participă în mod regulat la mobilități de formare în cadrul programului ERASMUS+ (Anexa 1.5.4. Regulament ERASMUS+).

Programul de lucru cu studenții al personalului administrativ este afișat pe pagina web a instituției.

Procesele de recrutare și dezvoltare a personalului sunt corecte și transparente, fiind realizate în conformitate cu legislația națională, informațiile despre concursurile de recrutare pentru personal didactic și de cercetare, personal didactic auxiliar și contractual (nedidactic) fiind postate pe site-ul universității. Există un Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant didactic auxiliar sau nedidactic.

Sistemul de conducere utilizează sisteme de informare și comunicare de tip Internet și Intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, personalul administrativ, precum și pe ceilalți beneficiari și parteneri ai universității, răspunzând astfel intereselor publice.

Activitățile administrative beneficiază de suportul unor sisteme informatice cum sunt Microsoft Office 10 Pro Plus Education All Lng (departamente, birouri, contabilitate) Legis (serviciul juridic) Mob – Erasmus Mobility (Biroul Erasmus).

Gestiunea studenților se realizează cu ajutorul sistemului Venus, la care au acces secretariatele programelor de studii și studenții (pentru propriile lor date).

În activitățile didactice sunt utilizate sisteme informatice, precum: platforma Moodle, prof.partium.ro, Google Workspace for Education alte softuri specifice utilizate atât în procesul de învățământ, cât și în activitățile de cercetare LimeSurvey, PEDa 2.0, SAP Educational ERP etc.

Universitatea dispune de adresă web: <https://partium.ro/ro/> și de conturi pe rețele de socializare Facebook <https://www.facebook.com/partiumikeresztenyegyetem.nagyvarad>, <https://www.instagram.com/pkenagyvarad/>, <https://www.linkedin.com/school/partium-university>, <https://www.tiktok.com/@pkenagyvarad>.

Există create adrese de e-mail la nivel de Universitate: partium@partium.ro (adresa oficială), rh@partium.ro (adresa Rectoratului).

Biblioteca este gestionată de personal cu studii superioare de specialitate (Anexa 23), fiind angajate două persoane care au studii în domeniile biblioteconomiei sau filologiei.

Biblioteca utilizează softul dedicat de bibliotecă QULTO care înglobează concepte de programare și include facilități necesare pentru administrare.

II.2.5 Personalul didactic

Posturile didactice se ocupă în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 199/2023, cu actele normative aferente și cu regulamentele adoptate de Senatul Universitar. Calitatea personalului didactic este asigurată printr-o selecție exigentă, conform Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice (Anexa 2.1.4.1.) și Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică (Anexa 2.1.4.2.) elaborate în baza legislației în vigoare. Concursurile didactice sunt organizate semestrial, cu respectarea dispozițiilor legale privind publicarea posturilor, înscrierea candidaților, derularea examenelor și validarea rezultatelor în consiliile facultăților și Senat. Departamentele propun scoaterea la concurs sau la examen de promovare în cariera didactică a posturilor didactice, comisiile de concurs, respectiv de examen și are în atribuții organizarea concursurilor, examenelor, selectarea cadrelor didactice asociate și prelungirea activității cadrelor didactice titulare care au vârsta de pensionare. Consiliul de Administrație aprobă propunerile de scoatere la concurs sau la examen a posturilor didactice. Senatul aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor, respectiv examenelor pentru angajarea personalului didactic și evaluează periodic resursa umană. Stabilirea sarcinilor didactice și de cercetare anuale ale personalului didactic titular și asociat se realizează pe baza statelor de funcții, care se elaborează la nivelul departamentelor conform Regulamentului de întocmire a statelor de funcții (Anexa 2.1.4.3. Regulament întocmire state de funcții).

Calendarul pentru organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice / pentru promovarea în carieră este stabilit prin Hotărârea Senatului și

este anunțat public prin postare pe site-ul Universității. <https://partium.ro/ro/universitate/cariera/posturi-scoase-la-concurs>.

Concursurile didactice sunt organizate semestrial, iar posturile didactice vacante aprobate pentru a fi scoase la concurs sunt publicate în Monitorul Oficial. Pe site-ul Universității există secțiunea Concursuri posturi didactice academice cu informațiile legate de concursuri (posturile vacante, metodologia de concurs, calendarul concursului etc.) <https://partium.ro/ro/universitate/cariera/posturi-scoase-la-concurs>.

Din analiza anexelor atașate raportului și din anexele la fișa vizitei, precum și din verificarea realizată prin sondaj în timpul vizitei, rezultă că personalul care desfășoară activități didactice îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.

La data evaluării, în Universitate studiau un număr de 853 studenți, numărul cadrelor didactice titulare cu norma de bază fiind 80, iar cea a cadrelor didactice asociate de 30. Ca urmare, se poate considera că numărul de personal angajat este adecvat pentru dezvoltarea tuturor activităților actuale și planificate pentru viitorul instituției.

S-au verificat o serie de dosare de concurs și s-a constatat că au fost îndeplinite condițiile legale.

Pe baza analizei unor dosare și din discuțiile purtate rezultă că Universitatea acordă șanse egale, fără discriminare de gen sau de altă natură, candidaților la ocuparea posturilor didactice.

De la ultima evaluare instituțională au fost scoase la concurs următoarele posturi didactice pe perioadă nedeterminată: profesor universitar 1, conferențiar universitar 3, lector universitar 15, asistent universitar 1. Toate posturile au fost ocupate ca urmare a derulării acestor concursuri.

Pentru perioada evaluată, în Universitate, personalul didactic titularizat în instituție, titular cu funcția de bază sau cu post rezervat, cât și cu norma de bază angajat pe durată nedeterminată, inclusiv asistenții pe durată determinată, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Facultatea	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1	Facultatea de LITERE ȘI ARTE	36	39	48	44	44	45
2	Facultatea de ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI SOCIALE	30	35	36	39	39	39
Total	UCP	66	74	84	83	83	84

Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea.

Situația statistică a posturilor didactice pentru anul universitar 2023-2024 a fost următoarea:

- numărul total de posturi legal constituite a fost de 140 posturi, dintre care 68 posturi vacante, acoperite de personal didactic titular în regim „plata cu ora” (34 posturi) și acoperite de personal didactic asociat (34 posturi);
- din numărul total de posturi legal constituite, un procent de 81,34% este acoperit cu cadre didactice cu norma de bază sau post rezervat, titularizate în învățământul universitar și 18,66 % dintre posturi sunt acoperite cu asociați;
- acoperirea posturilor didactice cu cadre didactice proprii a fost de 75,47 %, iar acoperirea cu cadre didactice cu gradul de profesor și conferențiar de 42,70%.

Raportul studenți / cadre didactice titulare (programele de studii acreditate, ciclul licență/master IF), an universitar 2023-2024 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Facultatea	Număr studenți	Nr. cadre didactice titulare*	Raport număr studenți/număr cadre didactice titulare
1.	Facultatea de LITERE ȘI ARTE	361	38	9,5
2.	Facultatea de ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI SOCIALE	463	34	13,62
TOTAL UCP		824	72	11,44

**Nr. cadrelor didactice titulare reprezintă numărul cadrelor didactice titulare din UCP care predau la programele de licență și masterat din cadrul structurii respective (data de referință 1 octombrie 2023).*

Personalul didactic titularizat în învățământul superior, conform legii, pensionat la limită de vârstă sau din alte motive și care desfășoară activități didactice în calitate de cadru didactic asociat, acoperă cel mult o normă didactică (Anexa 5 ARACIS – Gradul de ocupare al personalului didactic). În Universitatea „Partium”, în anul universitar 2023-2024, 6 cadre didactice și-au menținut calitatea de titular, după împlinirea vârstei de pensionare la limită de vârstă, respectiv 3 cadre didactice au activat, în regim de plata cu ora și au acoperit un număr de 0,67 norme. Conform verificărilor realizate, nicio persoană pensionată nu depășea o normă didactică.

La fiecare program din ciclul de licență care duce la o calificare universitară distinctă, cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu normă de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori și conferențieri universitari.

La programele de studii universitare de licență și master care au funcționat în anul universitar 2023-2024, au fost normate un total de 140 posturi didactice acoperite de 72 cadre didactice titulare, 2 cadre didactice titularizate în universitate cu post rezervat, 3 cadre

didactice pensionate, 13 cadre didactice titulare la alte instituții de învățământ superior și 6 specialiști din mediul economic, institute de cercetare și alte organizații.

La vizită s-au verificat, prin sondaj, o serie de state de funcții și situațiile legate de acoperirea posturilor, constatându-se concordanța dintre cele declarate și cele existente.

Ponderea acoperirii posturilor didactice cu titulari, din total posturi pentru programele de studii acreditate, ciclul licență IF, an universitar 2023-2024, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul	Nr. posturi	Nr. cadre didactice titulare	Titulari/ total posturi
1	Facultatea de LITERE ȘI ARTE	de Arte	32	17	53,12%
		Limbă și literatură	40	21	52,5%
TOTAL			72	38	52,77%
2	Facultatea de ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI SOCIALE	Economie	32	18	56,25%
		Științe socio-Umane	36	16	44,44%
TOTAL			68	34	50,0%
TOTAL UCP			140	72	51,43%

Senatul universitar poate aproba pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare, specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale. Dovezile de îndeplinire a condițiilor de acoperire a posturilor didactice de către personalul asociat (respectiv diplomele universitare și adeverințele de serviciu ale acestora) sunt depuse în dosarele personale.

În perioada evaluată numărul total al cadrelor didactice asociate a fost de: 32 (2019-2020), 42 (2020-2021), 43(2021-2022), 45 (2022-2023), 39 (2023-2024).

Numărul de cadre didactice asociate a avut următoarea evoluție pentru perioada evaluată:

Gradul didactic	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Profesor universitar	2	2	2	2	2	2
Conferențiar universitar	4	8	8	9	8	10
Lector universitar/Șef de lucrări	4	12	12	12	8	4

Asistent universitar	17	13	15	18	15	8
Total	27	35	37	41	33	24
Specialiști	5	7	6	4	6	6
Total general	32	42	43	45	39	30

Conform verificărilor efectuate prin sondaj, se poate aprecia că personalul didactic asociat satisface condițiile legale pentru ocuparea posturilor. Procedura de selectare constă în propunerile formulate de către departamente, discutarea și aprobarea acestor propuneri de către Consiliul Facultății și înaintarea lor spre aprobare Senatului universitar.

Specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate sunt angajați, în calitate de cadre didactice asociate invitate, cu aprobarea Senatului universității. Pentru anul universitar în curs acoperirea posturilor vacante cu cadre didactice asociate a fost aprobată în ședința Senatului din data de 12.09.2024.

Evoluția numărului de cadre didactice titulare în UCP, a cadrelor didactice asociate, titularizate în învățământul superior și a cadrelor didactice asociate, netitularizate în învățământul superior, în perioada 2019-2024, are următoarea structură:

Cadre didactice	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Cadre didactice titulare în UCP	63	65	67	66	72	84
Cadre didactice asociate, titularizate în învățământul superior	5	13	16	16	13	9
Cadre didactice asociate, netitularizate în învățământul superior	27	29	27	29	26	21
Total	95	107	110	111	111	114

Conform REI, cadrele didactice asociate îndeplinesc obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul de ore prestate prin asociere. În cadrul vizitei au fost verificate la departamentul de resurse umane declarațiile obținute de cadrele didactice asociate de la instituțiile în care dețin funcția de bază, inclusiv, acolo unde este cazul, acordul Senatului de la universitatea de apartenență, fiind precizat și numărul de ore desfășurate de către cadrul didactic asociat.

Conform celor declarate, titularii de disciplină au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate. Titularii de disciplină au titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat sau în domenii înrudite (Anexa 1 ARACIS- Lista personalului

didactic). Cadrele didactice asociate fac dovada unei pregătiri profesionale în domeniul disciplinelor predate, ceea ce corespunde criteriilor de acreditare.

Cursurile și materialele didactice, pentru toate disciplinele din planurile de învățământ sunt puse la dispoziția studenților în format electronic sau în format tipărit la biblioteca universității.

Activitatea, atribuțiile și competențele cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și tehnic-administrativ se înscriu în prevederile Legii nr.199/2023 a învățământului superior, Cartei universitare și regulamentelor interne.

La programele de studii nu s-au semnalat neconcordanțe între pregătirea inițială și domeniul disciplinelor predate.

Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent au pregătire pedagogică atestată sau urmează cursurile de pregătire pedagogică. Există în prezent un număr de 15 asistenți, dintre care 14 au pregătire pedagogică atestată, iar unul este înscris la un astfel de program de formare. S-au verificat, prin sondaj o serie de dosare de ocupare a postului de asistent și nu au fost constatate neconformități.

Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinelor, prevăzute în fișele de disciplină, lucrări care se regăsesc în fondul de carte al bibliotecilor, fie în format tipărit, fie în format electronic. Prin Fișele de disciplină întocmite, cadrele didactice fac dovada elaborării de cursuri, materiale didactice și alte lucrări necesare unui proces de învățământ de calitate, materiale care acoperă problematica disciplinei respective. Fișele disciplinelor pentru toate programele de studii sunt aduse la cunoștința studenților în prima oră de curs aferentă fiecărui semestru al anului universitar. La evaluarea programelor de studii s-a constatat îndeplinirea acestei cerințe.

Universitatea asigură acoperirea cu cadre didactice, pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planurile de învățământ și are mecanisme prin care se asigură că numărul cadrelor didactice și calificarea acestora corespund nevoilor programelor de studii, atât din punct de vedere academic, cât și altor dimensiuni cum ar fi consilierea studenților, suportul acestora în parcurgerea cu succes a programelor de studii etc.

Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate numai de persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației aflat în vigoare la data desfășurării concursurilor.

Standardele aferente funcțiilor didactice și de cercetare sunt cerințe minime și obligatorii pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt stabilite de Senat în conformitate cu standardele minimale existente la nivel național.

Numărul total al studenților la momentul vizitei era de 853 ceea ce determină un raport studenți / cadre didactice titulare = $853/84 = 10,15$. Pe domenii raportul cadre didactice / studenți se prezintă astfel: Limbă și literatură 8.17, Arte vizuale 10,33, Muzică

3.78, Asistență socială 10, Sociologie 6.83, Științe ale educației 8, Administrarea afacerilor 10.83, Management 14, Finanțe 15.86, Cibernetică, statistică și informatică economică 15.

Pe baza discuțiilor purtate cu evaluatorii programelor de studii a rezultat faptul că universitatea asigură acoperirea cu cadre didactice, pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planurile de învățământ.

Raportul studenți-cadre didactice la nivel de Universitate, pentru perioada 2019-2025

An	Studenți înmatr. (licență + master)	Posturi legal constituite	Număr cadre didactice titulare care predau la licență și master	Număr cadre didactice asociate	Total CD+ asociați	Raportul dintre numărul total de studenți (licență + master) și cadrele didactice titulare	Raportul dintre numărul total de studenți (licență + master) și cadrele didactice (titulare și asociate)	Raportul dintre numărul total de studenți și posturile didactice
2019-2020	800	133	63	32	95	12,70	8,42	6,06
2020-2021	864	132	65	42	107	13,29	8,07	6,55
2021-2022	858	139	67	43	110	12,81	7,80	6,17
2022-2023	850	138	66	45	111	12,88	7,66	6,16
2023-2024	838	140	72	39	111	11,64	7,55	5,99
2024-2025	853	138	84	30	114	10,15	7,48	6,18

Raportul dintre studenții programelor de licență **învățământ cu frecvență** (acreditate și autorizate provizoriu) – capacitate de școlarizare și număr de cadre didactice titulare se prezintă astfel:

Domeniul de licență/ programe de studii	Capacitate de școlarizare HG /2024	Nr. de ani de studiu	Capacitate totală de școlarizare	Nr. cadre didactice titulare*	Raportul dintre nr. cadre didactice și capacitatea totală de școlarizare
1	2	3	4	5	6
Limba și literatura engleză, Limba și literatura engleză - Limba și literatura	175	3	525	23	22,83

Domeniul de licență/ programe de studii	Capacitate de școlarizare HG /2024	Nr. de ani de studiu	Capacitate totală de școlarizare	Nr. cadre didactice titulare*	Raportul dintre nr. cadre didactice și capacitatea totală de școlarizare
germană, Limba și literatura maghiară - Limba și literatura engleză, Limba și literatura germană, Limba și literatura maghiară					
Arte plastice (grafică)	35	3	105	12	8,75
Muzică, Interpretare muzicală - Canto	30	4	120	9	13,33
Asistență socială, Sociologie	85	3	255	12	21,25
Pedagogia învățământului primar și preșcolar	35	3	105	7	15
Economia comerțului, turismului și serviciilor	60	3	180	6	30
Management	50	3	150	6	25,00
Finanțe și bănci	50	3	150	7	21,42
Informatică economică	30	3	30	2	15
TOTAL UCP	550		1620	84	19,28

*Nr. cadrelor didactice titulare reprezintă numărul cadrelor didactice titulare din universitate care predau la programele de licență din cadrul domeniilor respective (data de referință 1 octombrie 2024).

Pe baza discuțiilor purtate cu evaluatorii programelor de studii a rezultat faptul că Universitatea asigură acoperirea cu cadre didactice, pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planurile de învățământ.

Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Cadrele didactice mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin ore de consultație săptămânală care sunt afișate pe pagina web, de exemplu: <https://partium.ro/ro/universitate/orar-de-consultatii/finante-si-banci-ba>

Există îndrumători de an, responsabili de specializare, precum și forme tutoriale de asociere între un profesor și un grup de studenți.

Responsabilii se aprobă anual și sunt postați pe site, existând liste de titori pe serii/grupe <https://partium.ro/ro/universitate/facultati-si-departamente>.

II.2.6 Administrația instituției

Universitatea dispune de structuri administrative proprii, încadrate cu personal de specialitate care corespunde din punct de vedere al necesarului și al calificării, scopului și obiectivelor definite prin documente specifice.

Funcționalitatea economico-financiară a instituției este asigurată de Direcția administrativ-economică condusă de directorul general administrativ. Direcția pentru organizarea activității didactice și relații instituționale comunitare (DOADRIC), condusă de prorector, este unitatea funcțională responsabilă de organizarea și coordonarea activităților didactice din cadrul UCP, respectiv managementul relațiilor Universității cu actorii sociali instituționali (autorități și instituții publice locale și regionale, firme, organizații neguvernamentale, biserici, așezăminte de cultură etc.). Administrația academică este asigurată de Compartimentul Secretariat, Rectorat și decanate.

Universitatea dispune de un Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant didactic auxiliar sau nedidactic.

Din discuțiile purtate a reieșit că există o distribuire clară a atribuțiilor și o delimitare clară a responsabilităților personalului administrativ și a organelor sale de conducere.

II.2.7 Baza materială

Universitatea dispune de un spațiu propriu în cadrul căruia se află sediul administrativ, săli de curs, seminar, laborator de informatică, laboratoare de cercetare, sală de consiliere, bibliotecă cu săli de lectură și alte dotări necesare desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ și cercetare.

Universitatea deține spații în clădirea de pe str. Primăriei nr. 27, cu o suprafață utilă de 3619.13 mp, în aceasta fiind amplasate 9 săli de curs și 7 de seminar, 12 laboratoare și cabinete de specialitate. Tot în acest imobil funcționează Rectoratul Universității, Direcția administrativ-economică, decanatele facultăților, departamentele și secretariatele. În imobilul situat pe str. Primăriei nr. 36 se găsesc 4 săli de curs/seminar, având o suprafață totală de 130.94 mp, precum și 2 săli de seminar, cu o suprafață totală de 307.58 mp. Pe strada Arany János nr. 4. se găsește o clădire folosită de Universitate, în care este amplasată o sală de curs. În imobilul situat pe str. Sulyok István nr. 14-16, există un amfiteatru de 120 locuri, 5 săli de curs, o sală de seminar, 6 săli speciale (inclusiv laboratoare foto-video, ateliere grafică, laborator informatică) și 2 săli de lectură aferentă bibliotecii, cu o suprafață totală de 2097 mp.

Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ

Nr. crt	Destinația	Număr de săli	Suprafața (m ²)
1	Săli de curs	19	1,128.98
2	Săli de seminar	22	1,226.81
3	Laboratoare	12	601.03
4	Săli de bibliotecă	4	429

Sălile de curs/seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student. Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale (Anexa.2.1.5.3. Dotarea sălilor de curs și seminarii; Anexa.2.1.5.4. Dotarea laboratoarelor de informatică. Anexa 2.1.5.5. Situația centralizatoare a softurilor și licențelor de utilizare).

Sălile de curs sunt dotate cu sisteme audio-video de ultimă generație (Anexa 2.1.5.3 – Dotarea sălilor de curs și seminarii), iar laboratoarele de specialitate dispun de dotări corespunzătoare actului didactic și de cercetare (Anexa 2.1.5.4 – Dotarea laboratoarelor de informatică). Au fost realizate recent achiziții de echipamente prin proiectul finanțat prin PNNR: imprimanta 3D, multifuncțională laser 8 bucăți, videoproiectoare 9 bucăți, scanner A0, scanner carte, echipamente IT, tablete, PC desktop all in one, echipamente de rețelistică etc.

În Universitate există un număr de 6 laboratoare de cercetare, cu o suprafață desfășurată totală de 666,85 mp și o capacitate de 265 de locuri. Laboratoarele sunt dotate corespunzător pentru activitățile aplicative cu: instrumente și aparatură de laborator, programe informatice cu licență, echipamente pentru prelucrare de imagini și de prezentare video etc. Dotările și amenajările existente sunt suficiente pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare de la toate domeniile și programele de studii. În anul 2024 achizițiile de echipamente au fost realizate din proiecte câștigate, de exemplu prin PNRR.

Universitatea are în dotare 251 calculatoare desktop și laptopuri cu acces la internet. Universitatea dispune de 12 laboratoare de specialitate (din care 5 laboratoare de informatică, 7 laboratoare arte plastice), bazate în principal pe tehnică de calcul și care deservește următoarele domenii: informatică, fonetică, multimedia, montaj video, grafică și media. Aceste laboratoare sunt înzestrate cu calculatoare performante și periferice adecvate: monitoare LCD/LED, HDD, Videoproiector, boxe Genius, Sound Device, DIGI Rock, Mixer Mackie, Mixer digital PRESONUS.

Pentru a satisface nevoile de material imprimat ale Universității, au fost achiziționate 2 fotocopiatoare performante și un multiplicator digital, tip Duplo.

Universitatea dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare. Managementul instituțional al Universității este facilitat de Departamentul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor care gestionează tehnica de calcul, softurile aferente activității, didactice și de cercetare, administrative și de evidență financiar-contabilă (Anexa 2.1.5.5 – Situația centralizatoare a softurilor și licențelor de utilizare), respectiv magistrala de comunicații.

Universitatea dispune de soft-uri licențiate precum: Microsoft Windows 11 Professional, Microsoft Windows 10 Home, Microsoft Windows 10 Enterprise, Microsoft 365, Microsoft Office 10 Pro Plus Education All Lng, Microsoft Office 2024 LTSC, Microsoft

Server 2022, Datacenter, VmWare vSphere 8, STATA / BE 17, STATA 18 MP-2, SAP Educational ERP.

Universitatea asigură spații de cazare pentru 220 de studenți, în două imobile, unul situat pe str. Arany János nr. 4 și unul pe str. Primăriei nr. 36, dat în funcțiune în anul 2002. Suprafață utilă a spațiilor de cazare este de 1254 mp. În imobilul de pe str. Primăriei nr. 36 este amenajată și o cantină unde se asigură servirea mesei pentru 300 de persoane.

În anii 2019 și 2020 Universitatea a achiziționat 8 apartamente situate în campusul universitar, folosite în scopuri didactice și pentru cazarea personalului didactic.

Prin contractele de colaborare încheiate Universitatea asigură studenților spații pentru desfășurarea activităților sportive (Anexa C.5.1.4. Contract sală de sport). În incinta Căminului Arany János funcționează un club studentesc, iar Sala festivă a Universității găzduiește o serie de programe cultural-educative.

Spațiile vizitate sunt în concordanță cu normele tehnice, cele de siguranță și cele igienico-sanitare în vigoare.

La data vizitei s-a constatat că 90,10% din spații sunt proprietate a Universității, diferența de 9,90% fiind reprezentată de spații închiriate de la terțe persoane juridice.

Existența, dar și buna organizare și funcționare a bazei materiale au fost constatate cu prilejul vizitei de evaluare instituțională.

Programarea formațiilor de studii (serii, grupe și subgrupe) în cadrul spațiilor de învățământ (alcătuirea orarului, pe ani de studii) are loc în funcție de dimensiunea formațiilor de studii respective și de capacitatea sălilor existente, astfel încât activitatea didactică și de cercetare să se desfășoare la parametri optimi (exemple de formații de studiu pe facultăți/programe de studii/ani de studiu corelat cu mărimea sălilor în care sunt planificate activitățile de curs/seminar: programul de studii Finanțe și bănci, anul 1: 27 studenți. Curs sala Bolyai: 50 locuri, 86 mp, Sală de curs Amfiteatru, 70 locuri, 250 mp, Sală de curs SF6, 40 locuri, 66 mp, Sală de seminar SF5, 40 locuri, 66 mp).

Din discuțiile purtate cu experții evaluatori pe programe de studii a rezultat că dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice.

Toate sălile sunt dotate cu videoproiector, tablă inteligentă, calculatoare și monitoare noi, moderne, cu sisteme de operare și softuri educaționale necesare.

UCP dispune de planuri de investiții, acestea fiind orientate în special spre achiziții de noi spații și amenajarea lor, dotări cu mijloace de învățământ (table interactive, videoproiectoare) achiziționarea și dezvoltarea fondului de carte, calculatoare, amenajarea laboratoarelor etc.

Conform situațiilor financiare existente suma totală a investițiilor în perioada 2019-2023 a fost de 9470628 lei.

În perioada actuală se continuă investițiile prin proiectele finanțate din PNNR, dar și din venituri proprii, pentru reabilitarea căminului studentesc, construirea unui nou corp de spații de învățământ.

Biblioteca Universității funcționează pe str. Sulyok István nr. 14-16 pe o suprafață totală de 293,9 mp și dispune de 3 săli de lectură la etajul II al clădirii, având un număr total de locuri de 130. Bazele patrimoniului au fost depuse de către Biblioteca Națională Szechenyi din Budapesta, precum și de Fundația Pro Hungaris cu o donație de 5000 de volume. În anii care au urmat înființării Bibliotecii, dezvoltarea s-a realizat prin proiecte, donații ale persoanelor particulare, precum și achiziții specifice domeniilor de studii ale Universității. În prezent Biblioteca dispune de un patrimoniu de 52.000 volume de carte, abonamente la periodice specializate și editate în patru limbi, atât străine cât și autohtone, 3444 partituri, 512 DVD, CD, Casete.

Conform unui contract de comodat încheiat între Universitatea Creștină "Partium" și Episcopia Romano-Catolică din Oradea, cadrele didactice și studenții au acces la biblioteca episcopiei care cuprinde aproximativ 30.000 de volume din domeniile teologiei, filosofiei, științelor sociale, științelor filologice, muzică, arte plastice. De asemenea, există contracte de colaborare care fac posibilă consultarea fondului de carte de către studenți și cadre didactice cu Biblioteca Universitară a Universității din Debrecen, cu Biblioteca Universității Emanuel din Oradea, cu Biblioteca de specialitate „Szegő Katalin” a Fundației Pro Philosophia din Cluj-Napoca și cu Biblioteca Județeană „Gheorghe Sincai” din Oradea (Anexa 2.1.5.6. Convenții de colaborare cu biblioteci).

Accesul la Biblioteca virtuală se face pe bază de IP.

Biblioteca are un program de acces corespunzător, adaptat în funcție de nevoile studenților, și de resurse corespunzătoare de procurare a cărților și revistelor. Programul de lucru în cursul săptămânii este: luni-marți între orele 8:00-16:00, miercuri-vineri între orele 8:00-18:00. Serviciile oferite de către bibliotecă sunt: săli de lectură, acces liber la raft, informații de specialitate, împrumut, prenotare, catalog on-line la zi.

Biblioteca a realizat accesul la bazele de date științifice prin proiectul național: Acces Național Electronic la Literatură Științifică de Cercetare - ANELiS-Plus prin firma E-nformation, prin proiectul "Digitalizarea UCP" finanțat din programul "Digitalizarea universităților din România" din cadrul PNNR.

În anul universitar 2023-2024 în Universitate sunt înmatriculați:

- o la programe de studii de licență: un total de 673 studenți din care 673 la IF, 0 studenți la forma IFR, 0 studenți la forma ID;
- o la programe de studii de master: un total de 165, din care: 165 studenți la IF, 0 studenți la forma IFR, 0 studenți la forma ID.

La data vizitei în Universitate existau un număr de 4 săli de bibliotecă/lectură, cu o capacitate de 130 de locuri. Ținând cont de numărul total al studenților și de numărul de locuri în sălile de lectură rezultă următoarele valori:

- o numai pentru ciclul de licență: $130/\text{nr. studenți licență} = 19,30\%$
- o licență+master: $130/\text{nr. studenți licență+master} = 15,51\%$
- o numai studenții la IF (licență+master): $130/\text{nr. studenți licență+master} = 15,51\%$.

II.2.8 Activitatea financiară

Universitatea dispune de un Buget anual de venituri și cheltuieli aprobat de Senat, care este respectat în mod riguros. Cheltuielile ocazionate de plata salariilor în fiecare an nu depășesc un procent din totalul veniturilor care îi asigură o funcționare sustenabilă. Conform situațiilor prezentate, cheltuielile cu salariile reprezintă 60% din totalul cheltuielilor la nivelul universității.

UCP a utilizat cel puțin 30% din veniturile obținute în fiecare an din taxele studenților pentru investiții în baza materială proprie, în anul 2023 39,26% din veniturile proprii au fost utilizate pentru investiții. În general, suma investițiilor depășește veniturile realizate din taxele studenților.

Universitatea dispune de structuri organizate în vederea asigurării unei administrații eficiente și eficiente. Resursele financiare ale Universității provin din următoarele surse: venituri proprii (din taxe de școlarizare și venituri din activități desfășurate de instituțiile de învățământ); alte venituri proprii (donații și sponsorizări); venituri din activitatea de cercetare științifică.

Activitatea financiară se desfășoară în baza Bugetului de venituri și cheltuieli și a programelor aprobate de Senatul Universității.

Activitatea financiar contabilă a Universității este organizată pe principiul autonomiei universitare, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Administrativ-Economice (Anexa 2.1.6.1). Universitatea își desfășoară activitatea financiară în mod autonom, dispunând asupra cheltuielilor în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pe fiecare an universitar de Senat. (Anexa 2.1.6.2. Bugete de venituri și cheltuieli UCP 2019-2024).

Bugetul Universității în perioada 2019-2024 se prezintă astfel:

- anul 2019 - Total venituri 17.600.948 lei; Total cheltuieli – 16.719.734; Excedent 881.214;
- anul 2020 - Total venituri 15.101.997 lei; Total cheltuieli – 15.273.160; Deficit 171.163;
- anul 2021 - Total venituri 17.067.948 lei; Total cheltuieli – 16.996.021; Excedent 71.927;
- anul 2022 - Total venituri 20.650.250 lei; Total cheltuieli – 20.397.870; Excedent 252.380;
- anul 2023 - Total venituri 23.729.530 lei; Total cheltuieli – 23.372.401. Excedent 357.129.

Modul de execuție bugetară este evaluat anual, după sfârșitul anului financiar, iar raportul de execuție bugetară este dezbătut și adoptat de Senat. Analiza raportului de execuție bugetară a servit și la fundamentarea cheltuielilor suplimentare generate de studenții admiși peste locurile finanțate de Fundație. În stabilirea contribuției s-au avut în vedere cheltuielile induse de studenții admiși pe locurile nefinanțate. Cuantumul contribuției la cheltuielile de școlarizare, dezbătut și aprobat în Senat, este adus la cunoștința candidaților la admitere și studenților. Sumele realizate prin aceste contribuții sunt incluse în bugetul de venituri și cheltuieli la categoria de venituri proprii.

Resursele financiare sunt planificate anual prin întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli pe surse de finanțare.

Informații legate de bugetul Universității și de execuția acestuia sunt publice, fiind postate pe pagina web a instituției: <https://partium.ro/ro/universitate/documente>

Bugetul este întocmit de directorul general administrativ și este avizat de Consiliul de Administrație și de Fondatori. Senatul este informat cu privire la propunerea de buget și aprobă bugetul final – ultima aprobare în Ședința Senatului din 24 octombrie 2024.

S-a discutat cu reprezentanți ai Serviciului Financiar fiind confirmate cele prezentate în Raportul de evaluare internă. Au fost prezentate mecanismele de analiză și control: începând din anul universitar 2017-2018 situația financiară a Universității a fost auditată de un auditor financiar independent (Anexa 2.1.6.3. Raport de audit financiar extern 2023). Rezultatele auditului financiar, împreună cu analiza anuală a execuției bugetului de venituri și cheltuieli, au fost dezbătute și aprobate de Senatul universității.

Instituția dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli (Anexa 2.1.6.2. Bugete de venituri și cheltuieli UCP 2019-2024) și de o contabilitate adecvată, organizată la nivel de instituție, pentru gestionarea financiară a activității de învățământ superior și cercetare, cod fiscal și cont la bancă.

Instituția dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli aprobat de Senat, respectat în mod riguros.

Cheltuielile ocazionate de plata salariilor la UCP este astfel dimensionat încât se asigură o funcționare sustenabilă. Contabilitatea instituției este organizată în conformitate cu Ordinul nr. 1829 din 2003 emis de Ministerul Finanțelor Publice și condusă centralizat, în cadrul direcției economice efectuându-se contabilitatea primară a operațiunilor. Contabilitatea proprie la nivel de instituție este organizată și funcționează prin registrul inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și raportul de gestiune, din care rezultă că cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul nonprofit al instituției.

Universitatea publică pe site-ul instituțional bugetul și bilanțurile contabile <https://partium.ro/content/docs/UCP-bilant-2023-925037.pdf>.

Evidența contabilă este realizată printr-un sistem informatizat de către Compartimentul Administrativ-Economic, unde directorul general administrativ prelucrează datele și întocmește bilanțul Universității.

Softul utilizat de către compania de contabilitate este Software contabilitate, elaborat de către Orbis SRL, Cluj-Napoca. Modulele folosite: Wincont – contabilitate, gestiune proiecte, rapoarte către finanțator; Winimob – gestiune imobilizări și obiecte de inventar; Wincasa – casierie; Windisa – gestiune cantină.

Personalul angajat în cadrul Departamentului financiar-contabil:

Nr. crt.	Poziția	Studii
1	Director administrativ financiar	Studii economice MA
2	Referent resurse umane	Studii economice BA, certificat relații de muncă
3	Contabil	Studii economice BA

4	Contabil	Studii economice MA
5	Contabil	Studii economice MA
6	Contabil	Studii economice BA
7	Asistent manager proiecte	Studii sociologie BA, Studii economice MA

Taxele școlare sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare, de exemplu prin afișare la sediul facultăților. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor. Pe baza unor dezbateri în consiliile facultăților și Senat se stabilesc taxele administrative, generate de procesul instructiv-educativ (de exemplu, taxe de înmatriculare, taxe de reexaminare etc.).

Universitatea practică următoarele taxe de școlarizare: pentru programele de licență, 2024-2025 între 300 și 1000 de euro/an, în funcție de programul de studii, iar pentru programele de studii de masterat între 425 și 500 de euro/an <https://partium.ro/content/docs/Tandijak-2023-2024-es-tanevtol.pdf>.

Sunt stabilite o serie de taxa administrative, făcute publice pe pagina web: <https://partium.ro/content/docs/Adminisztrativ-dijak-2025-912917.pdf>.

În Universitate nu există o procedură internă pentru calculul taxelor, pe baza căreia să se fundamenteze că taxele de studii sunt egale cu contravaloarea tuturor serviciilor directe oferite studenților în cadrul programelor de studii precum și cheltuielile indirecte procesului didactic. Taxele de școlarizare sunt stabilite prin raportare la oferta educațională națională și condițiile socio-economice din regiune. La programele noi de masterat, fără taxe subvenționate (intern), taxele sunt astfel calculate, încât să acopere toate cheltuielile salariale ocazionate de acestea. De exemplu, pentru masteratul Art mediation, fundamentarea taxei a fost prezentată în Consiliul de administrație, după care s-a procedat la aprobarea acesteia.

Fundamentarea taxelor s-a bazat pe următoarele date financiare, identificate pe ani universitari, în perioada evaluată:

Denumire	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024	2024 / 2025
Cheltuieli salarii – prognozat	10,075,717	10,074,678	13,686,802	15,762,011	16,961,903
Chelt. Materiale directe – prognozat	1,897,904	2,162,989	2,437,293	3,320,969	3,312,912
Total cheltuieli – prognozat	11,973,620	12,237,667	16,124,095	19,082,980	20,274,815
Număr studenți	861	844	830	824	838
Cost / student RON	13,907	14,500	19,427	23,159	24,194
Curs bnr. 01.sept	4.8404	4.9349	4.8345	4.938	4.9769
Cost / student EUR	2,873	2,938	4,018	4,690	4,861

Situația veniturilor pe ani de la ultima evaluare – în lei

TIPUL VENITULUI	ANUL				
	2019	2020	2021	2022	2023
Venituri din concesiuni și închirieri	28715.00	2140.00	1520.00	18365.00	28579.30
Venituri din dobânzi	31281.38	12259.35	16187.86	95167.75	203551.88
Taxe și alte venituri din învățământ	380974.32	451179.90	512730.16	497123.40	505815.32
Venituri din prestări servicii	148970.11	39981.12	77681.27	152126.27	197613.84
Venituri cămin-cantină	551342.00	195229.72	321321.00	651214.00	858299.73
Venituri din cercetare	49950.08	11915.80	34154.44	66469.14	304443.11
Alte venituri (amortiz., dif. curs)	1029375.00	1354600.22	1404161.18	1484827.89	1174814.54
Venituri din donații și sponsorizări	86817.30	52034.47	52726.38	101821.38	74503.70
Subvenții ctr.instit. si complem.	15286388.44	12982660.08	14443743.51	17583136.24	20381909.45
TOTAL VENITURI	17593813.63	15102000.66	16864225.80	20650251.07	23729530.87

Situația cheltuielilor pe ani, de la ultima evaluare:

TIPUL CHELTUIELI	2019	2020	2021	2022	2023
Cheltuieli de personal	9908878.00	9788132.00	10033917.37	12133320.21	14301644.17
Cheltuieli cu bunuri și servicii	2727479.59	1854622.14	3095594.19	3464588.00	4232061.73
Cheltuieli cu alte cheltuieli	4035473.34	3630405.87	3866510.19	4799963.01	5216115.81
Cheltuieli de capital/investitii nu sunt incluse in tot ch	2838329	2183695	3310970	284663	852971
TOTAL CHELTUIELI	16671830.93	15273160.01	16996021.75	20397871.22	23749821.71

Situația sintetică a ponderii veniturilor în buget se prezintă astfel:

Nr. crt.	Pondere buget*	2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
		Sumă	%	sumă	%	sumă	%	sumă	%
1.	Veniturile provenite din taxele de școlarizare	455868	3.56	513782	4.09	546971	3.59	563967	3.52
2.	Sponsorizări	61298	0.48	108098	0.86	97792	0.64	74749	0.47
3.	Donații	49950	0.39	11915	0.09	34154	0.22	66469	0.41
4.	Activități de cercetare științifică	418429	2.77	414904	2.43	462382	2.24	738839	3.11
5.	Colegiu	410925	3.21	293013	2.33	704510	4.62	955869	5.96
BUGET		12789301	100	12573718	100	15233445	100	16035314	100

Instituția are un Regulament de acordare a burselor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare (Anexa A.2.1.4.1). Studenții merituoși sunt răsplătiți cu bursă de merit și bursă de studii, iar cei în situații economice dificile sunt sprijiniți cu burse sociale. O caracteristică a sistemului de burse și de sprijin social este faptul că diferitele stimulente și ajutoare pot fi cumulate și ele pot fi dobândite și de cei care beneficiază de burse private. Bursele sunt acordate exclusiv din resurse proprii. Toate informațiile referitoare la alocarea burselor se regăsesc pe pagina web a Universității, [Regulament-privind-acordarea-burselor-194323.pdf](#).

Fondurile alocate burselor se stabilesc prin buget de către Consiliul de Administrație, la propunerea Senatului, pentru fiecare an universitar. Cuantumul burselor, indiferent de tipul acestora este aprobat prin hotărâre a Senatului, la propunerea Consiliului de administrație, ca urmare a consultării cu reprezentanții studenților. De asemenea, studenții beneficiază de facilități la plata taxelor, Universitatea poate acorda facilități la plata taxelor precum scutirea totală sau parțială de la plata taxelor/penalităților sau reșalonarea plăților în funcție de situația socială a studenților prin hotărârea Consiliului de administrație.

Universitatea a alocat în anul 2022 suma de 637196 lei pentru bursele studentești și suma de 63700 lei pentru alte forme de sprijin acordate studenților, respectiv asistență socială, bunuri și servicii. Universitatea a alocat în anul 2023 suma de 738256 lei pentru bursele studentești și suma de 108724 lei pentru alte forme de sprijin acordate studenților, respectiv asistență socială, bunuri și servicii. La vizită a fost verificat modul de aplicare a metodologiei și s-au verificat situațiile acordării bursei.

Situația statistică a bursei, inclusiv a altor forme de sprijin material, acordate în perioada evaluată, din punct de vedere valoric se prezintă astfel:

Denumire	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Total sume acordate studenților, inclusiv burse Erasmus, Makovecz, burse de merit, burse sociale etc.	2054361	1988504.34	2368618	2809934.54	2536000
Din care burse proprii (de merit, standard, sociale, beneficii către Org. stud.)	669989	724024.69	667817	846980.96	736000

Universitatea susține material studenții pentru participarea la alte activități, cum sunt programe de cercetare, evenimente științifice, concursuri studentești, editarea de publicații, evenimente culturale etc. Pentru organizarea conferinței științifice a studenților au fost alocate în perioada evaluată următoarele sume:

An	Suma (lei)
2020	9700
2021	15000
2022	15000
2023	15000
2024	16000
Total	70700

Annual a fost realizat volumul cu publicațiile studenților: Ștafeta 5 (2020), Ștafeta 6 (2021), Ștafeta 7 (2022), Ștafeta 8 (2023), Ștafeta 9 (2024).

Colegiul talentelor PARTIUM – cele 8 ateliere derulate anual au alocat un buget de 25000 lei pentru activitățile specifice organizate de aceste ateliere, rezultând între 2020-2024 un total de 125000 RON.

Au fost obținute și implementate câteva proiecte a căror destinatari direcți sunt tot studenții UCP: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49 - Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii/ STAGII DE STUDENȚI - Regiuni mai puțin dezvoltate (4.918.091,63 RON); din grantul pentru digitalizarea universităților “Digitalizarea UCP” 4168/30.06.2022 (9356066,28) studenții au beneficiat de cursuri de dezvoltare a competențelor digitale. Tot studenții vor beneficia și de alocații din grantul PEO2 Primul Student - traseul spre succesul studentesc Cod SMIS: 324165 (7,3 milioane RON).

Studenții de la programele de studii Finanțe și bănci, Management și ECTS au beneficiat de burse de cercetare obținute prin concurs (Fundația PADME Ungaria), cuantumurile totale alocate fiind:

An	Suma (lei)
2020	81796
2021	112230
2022	24345
2023	125326
Total	343697

Studenții participă la concursuri sportive, fiind obținute performanțe sportive în campionate desfășurate la nivel universitar, național sau european.

Studenții organizează și participă la evenimente culturale sprijinite financiar de UCP, cum sunt balul bobocilor, tabăra bobocilor, evenimentele TUCC maraton, Săptămâna studenților.

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Universitatea are un cod al eticii și integrității academice (Anexa 2.1.2.4. Cod de etică și deontologie universitară) aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 108 din 12.09.2024, prin care apără principiile legale care guvernează învățământul superior și reglementează conduita etică în mediul academic, dispune de proceduri pentru identificarea eventualelor abateri în activitatea academică (inclusiv plagiat) și aplică mecanisme și măsuri eficiente pentru înlăturarea pe viitor a unor comportamente și practici lipsite de etică.

Codul de etică face referire și la măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat (Anexa B.3.1.2.1– Soft antiplagiat).

Prevederile Codului de etică și deontologie universitară sunt aplicate prin Comisia de Etică universitară a Universității „Partium”. Această comisie își desfășoară activitatea pe baza unui regulament aprobat de Senatul universitar prin Hotărârea nr. 108 din 12.09.2024 (<https://partium.ro/content/docs/Regulamentul-de-organizare-si-functionare-a-Comisiei-de-Etica-736589.pdf>). Atribuțiile comisiei sunt stabilite în conformitate cu capitolul II din Codului

de etică și deontologie universitară, Art. 5 - 8. <https://partium.ro/content/docs/Regulamentul-de-organizare-si-functionare-a-Comisiei-de-Etica-736589.pdf>. Anual, Comisia de Etică elaborează un Raport cu privire la situația respectării eticii universitare pe care-l prezintă Senatului universitar și îl face public prin postare pe pagina web a instituției <https://partium.ro/ro/universitate/documente>.

Codul de etică este făcut cunoscut întregii comunități academice și se urmărește aplicarea acestuia în toate domeniile (conducere, cercetare științifică, predare și examinare), luându-se măsuri eficiente pentru a descuraja, preveni, semnaliza și corecta eventualele comportamente lipsite de etică.

În Universitate a funcționat în perioada 2020-2024 ca structură autonomă Comisia de Etică a Cercetării în cercetarea socio-umană, formată dintr-un președinte propus de rector și din patru membri, câte unul din partea fiecărui departament, propuși de decanii facultăților, care au funcționat în baza unui regulament aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 183 din 17.12.2020. Acest regulament a fost abrogat (prin H.S.nr. 26 din 20.02.2025), atribuțiile legate de etica cercetării fiind preluate de noua înființată subcomisie de etică a cercetării din cadrul Comisiei de etică, care funcționează pe baza regulamentului aprobat de Senatul universitar prin Hotărârea nr. 108 din 12.09.2024.

Din discuțiile purtate cu președintele comisiei de etică au rezultat următoarele:

- la momentul vizitei comisia era formată din 7 membri: 5 cadre didactice și 2 reprezentanți ai studenților;
- reprezentanții studenților – sunt aleși de către studenții care fac parte din Senatul universitar Art 3. (2). Conform Art 2. (1) membrii Comisiei de etică universitară sunt propuși de Consiliul de Administrație al Universității, avizați de Senat și aprobați prin decizia Rectorului;
- în cadrul comisiei funcționează o subcomisie de etică a cercetării, formată din trei membri, două cadre didactice și un student Art 4. (3);
- la ședințele Comisiei de etică pot participa diferite persoane în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al instituției. Art 8 (5);
- pentru a formula propunerea privind componența Comisiei, Consiliul de administrație al UCP informează public comunitatea universitară, iar persoanele interesate să ocupe o poziție în Comisia de etică se pot adresa, în scris, Rectorului Universității. Art.3 (1);
- comisia analizează situațiile apărute atât la sesizările primite, cât și prin autosesizare, conform Art 6. (3). Până în prezent nu a existat niciun caz investigat ca urmare a autosesizării comisiei;
- sesizările și reclamațiile anonime nu sunt luate în considerare Art 7. (4);
- Hotărârile comisiei sunt avizate de compartimentul juridic Art 11. (7), răspunsul fiind trimis petentului;
- sesizările primite sunt analizate de către comisie care se pronunță în termen de cel mult 45 zile de la primirea acestora Art 8.

La vizită au fost analizate procesele verbale ale Comisiei de Etică și din discuțiile purtate cu președintele Comisiei de Etică rezultă că Universitatea aplică prevederile Codului de Etică.

Art 19. (2) precizează "Modul de conduită academică și măsurile aplicate de instituție în cazul abaterilor de la acesta sunt stipulate în Codul de etică și deontologie universitară, parte componentă a Cartei (Anexa 1)." Carta Universității prevede la Art 154. (1) că, împreună cu Codul de etică și deontologie universitară, formează statutele Universității Creștine "Partium".

În Codul de etică sunt menționate sancțiuni disciplinare.

La vizită și în cadrul discuțiilor cu Președintele Comisiei de etică s-a constatat faptul că problemele apărute în perioada evaluată au fost analizate de către Comisia de etică și au fost soluționate astfel:

- în anul universitar 2022-2023 nu au fost raporate abateri <https://partium.ro/content/docs/Raport-CEDU-2023-348605.pdf>;

- în anul universitar 2021-2022 nu au fost raporate abateri <https://partium.ro/content/docs/raport-al-comisiei-2022-403497.pdf>;

- în anul universitar 2020-2021 – o procedură pentru o sesizare depusă referitor la declarația unui cadru didactic al Universității. În data de 05.01.2021 Comisia de etică a finalizat procedura de cercetare a sesizării prin hotărârea nr. 1/2021 prin care a propus sancționarea cadrului didactic în cauză cu "avertisment scris" <https://partium.ro/content/docs/Raport-al-Comisiei-de-Etica-si-deontologie-universitara-2021-394805.pdf>;

- în anul universitar 2019-2020 nu au fost raporate sesizări/abateri <https://partium.ro/content/docs/Raport-al-Comisiei-de-Etica-si-deontologie-universitara-2019-459366.pdf>;

- în anul universitar 2018-2019 nu au fost raporate sesizări/abateri <https://partium.ro/content/docs/Raport-al-Comisiei-de-Etica-si-deontologie-universitara-2018-204324.pdf>.

Au fost verificate procesele verbale ale ședințelor Comisiei de Etică constatându-se că există o centralizare adecvată a proceselor verbale la nivelul secretariatului Comisiei de Etică.

II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.

Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente.

Studentii sunt admiși conform unor proceduri transparente, afișate, postate pe site ul Universității, care respectă reglementările naționale în vigoare. Concursul de admitere este organizat în strictă conformitate cu prevederile legale privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere în învățământul superior, reflectate în Regulamentul de organizare a concursului de admitere pentru studiile universitare de licență (Anexa 2.1.7.1) și Regulamentul de organizare a concursului de admitere pentru studiile universitare de masterat (Anexa 2.1.7.2), aprobate de Senatul Universității în fiecare an universitar.

Universitatea dispune în mod transparent de regulamente privind organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere la programe de studii de licență și master, adecvate fiecărui ciclu universitar de studii (“Regulament de admitere la studiile universitare de licență pentru anul universitar 2025-2026” <https://partium.ro/content/docs/Regulament-de-admitere-la-studiile-universitare-de-licenta-pt.-anul-univ.-2025-2026-939944.pdf>, respectiv “Regulament de admitere la studiile universitare de masterat pentru anul universitar 2025-2026” <https://partium.ro/content/docs/Regulamentul-de-organizare-a-concursului-de-admitere-pentru-studiile-universitare-de-masterat-540293.pdf>).

Potrivit Regulamentului propriu, admiterea se face prin concurs, organizat anual, pe facultăți, domenii de licență și programe de studii, de regulă, în două sesiuni, în lunile iulie și respectiv septembrie (pentru locurile rămase disponibile), ținând cont de Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior de stat și particulare din România, elaborată anual de către Ministerul Educației, de H.G. privind Nomenclatorul cu numărul de locuri alocate pe fiecare program de studii și de aprobarea ARACIS.

În Universitate studiile universitare de licență pot fi urmate de absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau document echivalent, recunoscut în România, conform Legii învățământului superior nr.199/2023. La concursul de admitere la studii universitare de masterat se pot înscrie absolvenți cu diplomă de licență sau echivalent, conform Legii învățământului superior nr.199/2023.

Studentii străini înmatriculați în Universitate în perioada evaluată provin din Ungaria, Germania, Serbia, Slovacia și se prezintă numeric astfel: 2019/2020 – 72 studenți străini; 2020/2021 – 75 studenți străini; 2021/2022 – 74 studenți străini; 2022/2023 – 59 studenți străini; 2023/2024 – 65 studenți străini; 2024/2025 – 49 studenți străini.

La programele de studii evaluate s-a constatat respectarea metodologiilor de admitere ale Universității.

Admiterea se face strict în limita capacității de școlarizare, Universitatea organizând concurs în două sesiuni, de vară și de toamnă. Cerințele de admitere și procedurile de selecție a studenților corespund nivelului de cunoștințe necesare parcurgerii programelor de studii. Acestea sunt realiste și au în vedere rezultatele preconizate ale învățării.

La studiile universitare de licență admiterea se realizează pe baza mediilor obținute la examenul de bacalaureat. Există și criterii suplimentare la următoarele programe de

studii: Științe ale educației: admiterea candidaților se realizează prin interviu eliminatoriu: competențe și abilități de comunicare; Arte plastice (grafică): admiterea candidaților se realizează prin trei probe: proba 1 - desen după natură, proba 2 - exerciții creative și interviu, proba 3 – media la bacalaureat; Interpretare muzicală – canto: admiterea candidaților se realizează prin examen cu prezență fizică (probă practică și interviu).

În anul universitar 2023-2024 în Universitate a fost înmatriculat 1 student cu dizabilitate vizuală cu însoțitor personal, care însă nu a avut nevoie să susțină în condiții speciale procesul de admitere la specializarea Interpretare muzicală - canto. Numărul total de studenți cu dizabilități înmatriculați în prezent este 1.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Programele de studii universitare de licență/ masterat se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senat. Fișele de disciplină au structura și conținutul corecte și conțin referiri la bibliografie.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarității, consemnate în cataloagele de examen, sunt înregistrate în registrele matricole pe baza cărora se eliberează la absolvire, după promovarea examenului de finalizare, suplimentul la diplomă (document verificat la vizită). Pentru absolvenții care nu au susținut și promovat examenele de finalizare, rezultatele sunt atestate prin situația școlară.

Respectarea reprezentativității studenților în structurile universitare de conducere (senat și consiliile facultăților) a fost constatată în momentul vizitei și a rezultat din documentele analizate, dar și pe baza discuțiilor cu studenții.

Senatul este format din 8 membri, 5 cadre didactice și cercetători și 3 reprezentanți ai studenților (27,27%). Ponderea de minim 25% a prezenței studenților în structura consiliilor facultăților este, de asemenea, respectată.

Condiții privind transferul studenților.

Instituția are un Regulament privind activitatea profesională a studenților (Anexa 2.1.2.6.) care reglementează procedura de transfer al studenților între instituțiile de învățământ superior, în conformitate cu prevederile legale <https://partium.ro/content/docs/Regulament-privind-activitatea-profesionala-a-studentilor-618611.pdf>.

În ultimii 5 ani nu au fost realizate transferuri între instituțiile de învățământ superior în care să fie implicată Universitatea evaluată.

Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților

În Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (Anexa 2.1.2.6.) se prevede modul de evaluare și promovare a studenților, modalitățile în care se pot solicita întreruperea studiilor, retragerea de la studii, reînmatricularea studenților. De asemenea, se reglementează procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an.

Universitatea dispune de un regulament privind evaluarea, examinarea și notarea studenților care reglementează întregul proces de evaluare a studenților, regulament respectat atât de către cadrele didactice, cât și de către studenți, precum și proceduri specifice de cunoaștere și aplicare consecventă de către titularii de cursuri și studenți (Anexa B.2.1.4.1. Regulamentul de evaluare și notare a studenților). La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipa, studiile de caz.

Examenle de finalizare a studiilor se desfășoară conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de licență <https://partium.ro/content/docs/Regulament-de-organizare-si-desfasurare-a-examenului-de-licenta-UCP-2024-2025-739583.pdf> și Regulamentului de finalizare a studiilor de masterat <https://partium.ro/content/docs/Regulament-privind-finalizarea-studiilor-de-masterat-pt.-anul-univ.-2024-2025-692853.pdf>.

Regulamentul este asociat cu procedee/ tehnici/ metode detaliate de aplicare, sub forma unui pachet integrat de examinare a studenților, care sunt aduse în mod consecvent la cunoștința tuturor celor implicați. Studenții sunt informați de cadrele didactice, la începutul fiecărui semestru cu privire la obiectivele cursurilor, fișele disciplinelor, materiale didactice, cursuri, studii de caz etc., standardele și condițiile de promovare, tematica examenelor, bibliografia obligatorie.

Suporturile de curs, materialele bibliografice se regăsesc la biblioteca universității și în biblioteca virtuală. Fișele disciplinelor sunt postate pe site-ul universității și pot fi consultate de studenți ori de câte ori au nevoie, de exemplu:

https://partium.ro/content/docs/FB2104_Instituti_si_mecanisme_monetare_2024-322055.pdf

Universitatea are o politică clară în ceea ce privește evaluarea studenților, precum și acumularea și transferul creditelor, astfel încât aceasta să fie corectă, echitabilă, înțeleasă de studenți și în conformitate cu abordarea pedagogică a fiecărei discipline. Fiecare curs din planul de învățământ este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedurile de evaluare specifice, consemnate în Fișele de disciplină, sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.

Există reglementări cu privire la reexaminări, susținerea examenelor amânate medical, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale <https://partium.ro/content/docs/Regulament-de-evaluare-examinare-si-notare-a-studentilor-892440.pdf>.

Se monitorizează progresul studenților în învățare prin intermediul evaluării pe parcurs în vederea dezvoltării competențelor stabilite prin fișa disciplinei. Evaluarea, respectiv formele și modalitățile specifice prin care se realizează, este strâns corelată cu maniera de predare, fiind încurajate și promovate metode mai interactive, metode centrate pe student, asigurând oportunități de participare activă a acestora, în defavoarea prelegerii

academice clasice. Evaluarea diagnostică, formativă și sumativă asigură continuitatea și consecvența în învățare. Lucrările de licență și disertație sunt supuse verificării de similitudine.

Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Cerințele de absolvire a disciplinelor sunt incluse în fișele disciplinelor, care prevăd modalitățile de evaluare în cazul fiecărei discipline (examen, colocviu, nota la practică), cantitatea și calitatea expectanțelor, materiale auxiliare necesare pentru pregătire, bibliografia, modalitatea de acordare a notei precum și criteriile exacte și detaliate de notare (Anexa C.3.1.2.1. Model fișa disciplinei).

Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite riguros (mici proiecte derulate individual sau în echipă, microcercetări, portofolii etc.).

Universitatea dispune de prevederi care oferă oportunități pentru nevoile educaționale și profesionale ale oricărui student de a parcurge, întrerupe și relua programele de studii Regulament privind activitatea profesională a studenților (Anexa 2.1.2.6.). Studenții ajunși în imposibilitatea temporară de a derula un program de studii în datorită unor cauze excepționale pot beneficia de dreptul de a-și întrerupe studiile.

Reluarea studiilor pentru studentul aflat în întrerupere de studii se face pe baza aprobării decanului facultății la care studentul este înmatriculat, în urma cererii depuse de către acesta și poate avea loc numai la început de an universitar, înaintea începerii noului an universitar. La reluarea studiilor, creditele acumulate sunt echivalate în funcție de Planul de Învățământ în vigoare, conform regulamentului existent.

Reînmatricularea din rațiuni academice poate fi solicitată de către studenții care au fost exmatriculați în anii universitari anteriori. Se aprobă numai pentru studenții care îndeplinesc criteriile prevăzute de Legea 199/2023 a Învățământului Superior, în ceea ce privește recunoașterea creditelor transferabile dobândite anterior. Studenții reînmatriculați vor susține eventualele evaluări de diferență/diferență puncte-credit conform anexei la cererea de reînmatriculare, cu achitarea taxelor aferente și respectarea prevederilor din regulament.

- Organizarea examenelor de finalizare a studiilor

Curriculum-ul programelor de studii universitare de licență și masterat existente în oferta educațională a Universității este structurat astfel încât parcurgerea și absolvirea programelor de studii să fie posibilă în perioada de studiu standard definită.

În ceea ce privește rata de promovare a examenelor de finalizare a studiilor (licență și masterat) Universitatea consideră că acest indicator este important din perspectiva evidențierii calității procesului educațional desfășurat, dar și din cea a evidențierii gradului de reținere pentru studiile universitare de masterat a absolvenților ciclului de licență. Astfel, promovabilitatea la examenele de finalizare a studiilor universitare de licență, pentru ultimele două promoții, a înregistrat valori cuprinse între 94,3% și 99,31 % depășind standardul minim de 51%.

Gradul de finalizare a studiilor din anul universitar 2023/2024 – procent absolvenți cu examenul de finalizare a studiilor promovat din număr de studenți an terminal este 72,15%, respectiv procent absolvenți cu examenul de finalizare a studiilor promovat din număr absolvenți 2023 – este 84%.

Instituția de învățământ superior eliberează tuturor absolvenților Suplimentul la diplomă prin care se atestă rezultatele obținute de studenți pe parcursul studiilor universitare și care conduc la o calificare universitară.

Gestionarea actelor de studii și a documentelor de evidență școlară este reglementată prin Regulamentul privind regimul actelor de studii și documentelor universitare <https://partium.ro/content/docs/Regulament-privind-regimul-actelor-de-studii-856637.pdf>.

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

- Concordanța între planurile de învățământ și competențele așteptate la finalizarea ciclului de studii; consistența fișelor de disciplină (se corelează cu evaluarea programelor din cadrul evaluării)

Programele de studii sunt structurate pe domenii de specializare, nivelul/ciclul calificării universitare (licență, masterat), forma de învățământ și durata studiilor (în funcție de nivelul calificării și forma de învățământ, potrivit standardelor agreate pe plan național sau/și european). Structura domeniilor și programelor de studii corespund integral listei domeniilor pentru studii universitare, conform HG în vigoare.

La vizită s-au verificat prin sondaj diplomele și registrele de evidență a eliberării diplomelor de studii ale unor absolvenți și s-a constatat că au fost întocmite și eliberate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Se realizează revizuirea periodică a programelor de studii, urmărindu-se armonizarea lor continuă cu cerințele pieței calificărilor universitare.

Toate programele de studii care se derulează în Universitate sunt autorizate provizoriu sau acreditate, iar diplomele elaborate respectă concordanța cu studiile efectuate, conform normativelor legale.

Programele de studii din Universitate sunt dezvoltate în funcție de cerințele calificării universitare și au la bază Nomenclatorul ministerului privind domeniile de studii și programele de studii în vigoare. Diplomele oferite absolvenților sunt în concordanță cu calificările universitare reglementate la nivel național prin Cadrul Național al Calificărilor.

Programele de studii sunt construite astfel încât să se plieze pe Clasificarea ocupațiilor din România și pe dinamica pieței muncii.

Toate programele de studii sunt înregistrate în RNCIS, răspunzând nevoilor de calificare și ocupaționale de pe piața muncii. Conținutul programelor este analizat permanent, actualizat cu respectarea cerințelor ARACIS. Din discuțiile cu absolvenții a rezultat un procent foarte mare de angajabilitate în domeniile de licență/master absolvite.

Diplomele emise de UCP sunt elaborate în funcție de calificarea universitară obținută prin parcurgerea programului de studii respectiv, la care se anexează și suplimentele la diplomă, care conțin elemente privind competențele asigurate de programul de studii respectiv. Suplimentele la diplomă acordate absolvenților includ rezultatele învățării acestora în termeni de competențe, asociate cu oferta educațională (disciplinele de studiu urmate) și cu creditele transferabile corespunzătoare fiecărei discipline din planurile de învățământ. Acest document asigură transparența întregului parcurs de formare al studentului.

- Practica studenților

Programele de studii au prevăzute în planul de învățământ stagii de practică de specialitate obligatorii, în conformitate cu standardele ARACIS, cărora le sunt alocate un număr de credite corespunzător. Universitatea asigură posibilități de efectuare a practicii de specialitate pentru studenți prin parteneriatele și acordurile încheiate cu partenerii de practică. În UCP se derulează stagii de practică, plasament și internship, existând și o implicare a studenților în proiecte de cercetare. Modalitatea de desfășurare a stagiilor de practică este reglementată printr-un regulament de practică afișat pe site-ul instituțional <https://partium.ro/content/docs/Regulamentul-UCP-privind-practica-studentilor-551218.pdf>.

Prin convențiile de practică încheiate, Universitatea asigură locurile de practică, în afara instituției, suficiente pentru toți studenții. Pentru activitățile de practică, Universitatea are un Registru al partenerilor de practică, există o bază de date cu partenerii de practică și este în curs de dezvoltare o aplicație informatică pentru activitatea de practică. Exemple de locuri de practică asigurate studenților: Non-common Branding & Design SRL; White Rabbit Reklámügynökség, Ringier Hungary Kft, Asociația ERHANGJA, RMDSZ Máramarosziget, Asociația Sound Art E-motion al practicienilor în lucru terapeutic cu muzică și alte arte, Oligraf Srl, Sc. Manierart srl, Keresztyén Média UCB Hungary Alapítvány, Sc. Kata Media srl., Viking Design&Advertising srl, Octopus Advertising SRL, SC Woren Exim SRL etc. Din discuțiile cu studenții a reieșit că se asigură locuri suficiente de practică.

- Folosirea noilor tehnologii în procesele educaționale. Centrarea predării – învățării – evaluării pe student

Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (de exemplu, pagină personală web pentru tematică, platforme de e-learning, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții, dar și materiale auxiliare, instrumente de lucru adaptate, de la tablă inteligentă la flipchart și videoproiector). De asemenea, se folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care se încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă. La nivelul Universității Creștine Partium funcționează o platformă de e-learning accesibilă studenților diferitelor programe de studii (prof.partium.ro), pe care cadrele didactice încarcă conținuturi în format electronic legate de disciplina predată (cursuri, culegeri de texte, ghiduri, îndrumare, publicații relevante).

Dintre tehnologiile utilizate de cadrele didactice în procesul de predare pot fi enumerate: platforma MOODLE, alte softuri specifice achiziționate care sunt utilizate atât în procesul de învățământ, cât și în activitățile de cercetare (exemple: STATA, SAP, Smart Bill, SPSS, PEDa 2.0, PEDb 2.0, SMALSI, MEMOQ, TVPaint Animation, WinCont, 3D Studio Max, LimeSurvey, Mob etc.)

În ceea ce privește contactul cadrelor didactice cu noile pedagogii inovative, cu noile provocări în domeniul pedagogiei, aceasta se realizează prin organizarea unor evenimente precum:

1. cursul de dezvoltare a competențelor digitale ale profesorilor (PNNR), iunie 2024;
2. cursul de formare practică în domeniul competențelor digitale ale profesorilor (PNNR), februarie-iunie 2025;
3. Workshop de gestionare a talentelor, 24 octombrie 2022, dr. Mező Ferenc, Ungaria;
4. Workshop de gestionare a talentelor, 13 ianuarie 2022, dr. Frigy Szabolcs, UBB Satu Mare;
5. Workshop de gestionare a talentelor, mai 2024, dr. Gyarmathy Eva, ELTE, Ungaria;
6. Eveniment organizat anual: faza națională a conferinței Pedagogiei Dramatice organizat pentru profesori;
7. Conferințe de pedagogie organizate în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Oradea și ISJ Bihor;
8. Proiecte Erasmus KA220, în special metodologice, în care UCP a fost partener și alături de universitățile partenere a organizat traininguri pentru profesori: -PUNTE- POLY-UNIVERSE in TEACHER TRAINING EDUCATION (2020-1-HU01-KA203-078810); FOSTIN - "Fostering Students' Interdisciplinary Competence through the Action-Oriented Approach and Collaborative Onéine International Learning" (KA220--SCH-D652636A); EARLY-POLY-Preschool and Lower Primary STEAM Education with Poly-Universe (2024-1-HU01-KA220-SCH-000252133); OKTAV-Educational Cosmopolitans: International Perspectives in Teacher Training, Erasmus+ 2020-2-HU01-KA205-079023; Spotting and Strengthening Resiliency Skills from Early Childhood, Erasmus+ 2020-2-HU01-KA205-079023;
9. Anual team building: octombrie 2021, decembrie 2022, decembrie 2023, 2024.

Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cadrele didactice sunt preocupate permanent de îmbunătățirea materialelor didactice ce servesc intereselor studenților. Discutarea, evaluarea rezultatelor învățării se realizează atât în mod direct, cât și prin intermediul profesorilor îndrumători de an, ai responsabililor de program și ai coordonatorilor programelor de studii. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea

acestora în procesul de evaluare finală. Există un model de fișă disciplinei unic și respectat la nivel de universitate. Din discuția cu studenții a rezultat că fișele disciplinelor le sunt prezentate. Fișele disciplinelor sunt publice site, de exemplu: https://partium.ro/content/docs/FB2102_Macroeconomie_2024-175808.pdf.

- Mecanisme de urmărire a traseului absolvenților

Monitorizarea traseului profesional al absolvenților este o preocupare continuă a cadrelor didactice din cadrul specializărilor oferite de instituție, fiind și una din atribuțiile de bază ale CEOC. Periodic este elaborat un raport privind inserția absolvenților pe piața muncii care se face public pe site-ul UCP <https://partium.ro/ro/universitate/documente>.

În cazul absolvenților nivelului de licență situația angajabilității prezintă următoarele aspecte. În anul 2018 din totalul de studenți, N=157, promovați la examenul de licență, au reușit să se angajeze într-un număr de 136. Majoritatea s-a angajat potrivit domeniul de studiu N=103. O treime, 33 de absolvenți și-au găsit loc de muncă, dar nu în domeniu, și despre 21 de persoane nu se dispunea de informații la momentul elaborării raportului. Rata de angajare este de 86,6%, din care în domeniu sunt 75,7% (Anexa B.2.1.1.1. Urmărire absolvenți).

După pandemie ponderea angajaților dintre absolvenți a scăzut. Acest aspect se poate explica prin schimbările intervenite pe piața forței de muncă nu doar pe plan local, ci chiar la nivel internațional. Rata de angajare în anul 2021 pe baza datelor existente este de 50,7%, din care în domeniu 52,2%. În anul 2021 din totalul de 132 de studenți absolvenți la nivelul BA, 67 studenți au avut loc de muncă după un an de la absolvire. În domeniu s-au angajat 35 de persoane, 26 în alte domenii și la 4 absolvenți nu există date. Rata de angajare în anul 2023 pe baza informațiilor existente este de 46,8%, din care în domeniu 69,5%, totalul de absolvenți fiind de 126 de studenți. După un an de la absolvire, 59 de persoane erau angajate în diferite domenii, 41 dintre aceștia și-au găsit un loc de muncă corespunzător cu pregătirea, iar 18 în alt domeniu.

În urma cercetării care vizează situația absolvenților programelor de masterat pe piața muncii la 12 luni de la absolvire prin aplicarea unui chestionar on-line pe platforma LimeSurvey, în perioada 1-15 noiembrie 2024 (la care au răspuns 389 de absolvenți) au reieșit următoarele date: s-au angajat 72,52%, din totalul chestionat 41,24% lucrau în domeniu. Datele arată că majoritatea absolvenților s-a angajat după un an, domeniul de activitate este variat, precum și sectorul locului de muncă. Situația pe piața forței de muncă pentru diferite programe de studii arată astfel: absolvenți Politici sociale europene total angajați 88,30%, angajați în domeniu 45%; Traducere și interpretariat total angajați 44%, în domeniu 12%; Multilingvism și multiculturalitate total 68,40%, în domeniu 50,90%; Managementul dezvoltării afacerilor total angajați 87,80% în domeniu, 40,40%; Comunicare Vizuală 73,70% în domeniu 57,90%.

Conform rezultatelor activității de monitorizare efectuate de CEOC, referitor la situația absolvenților pe piața forței de muncă la nivelul programelor de studii reiese și tendința de continuare a studiilor. (Anexa B.2.1.2.1 Angajare absolvenți de licență la un an

de la absolvire). Din datele colectate de la departamente se observă că o proporție însemnată din ultimele două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

Informații referitoare la studenții care își continuă studiile ulterior absolvirii licenței în cadrul programelor de studii de masterat.

Facultatea		2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024
LITERE ȘI ARTE	Absolvenți licență	55	54	64	59	66
	Înscriși la masterat	37	30	38	27	29
	%	67,27	55,55	59,37	45,76	43,93
ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI SOCIALE	Absolvenți licență	72	81	84	76	81
	Înscriși la masterat	42	43	42	45	44
	%	58,33	53,08	50	59,21	54,32

UCP are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la **satisfacția** acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferite de Universitate. Rezultatele evaluării anuale de către studenți a experiențelor de învățare arată că marea lor majoritate apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către Universitate și propriul lor traseu de învățare. Conform rezultatelor unei cercetări efectuate de CEOC în 2024, aproximativ trei sferturi dintre respondenți consideră mediul de dezvoltare profesională și personală oferit de UCP drept favorabil (73,45% sunt satisfăcuți, în timp ce doar 5,37% sunt nemulțumiți) (Anexa B.2.1.3.1 Analiza rezultatelor aprecierii mediului de învățare de către studenți).

Studiul cu privire la gradul de satisfacție al studenților față de dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitate este făcut public pe site-ul universității (chestionar și analiză) la secțiunea Documente CEOC Partium <https://partium.ro/ro/universitate/documente>.

La discuția cu studenții a fost confirmată aplicarea procedurii legată de feedbackul cu privire la satisfacția lor.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Atât Universitatea, cât și facultățile și departamentele dispun de o strategie pe termen mediu privind cercetarea științifică, elaborate în mod integrat. Aceste strategii conțin: evaluarea stării actuale a instituției / facultății / departamentului; obiectivele pe termen lung; acțiunile planificate pentru atingerea obiectivelor stabilite (Anexa 2.1.8.1 Strategia privind cercetarea științifică a UCP; Anexa 2.1.8.3. Strategia privind cercetarea științifică a Facultății de Științe

Economice și Sociale; Anexa 2.1.8.4. Strategia privind cercetarea științifică a Facultății de Litere și Arte).

În Universitate funcționează Institutul de Cercetări Teritoriale Partium, Institutul de Studii Teologice Sulyok István și șapte Centre de cercetare <https://partium.ro/ro/stiinta/cercetare/centre-de-cercetare>.

Există la nivelul centrelor de cercetare un plan de cercetare științifică, respectiv o strategie de cercetare pe o perioadă de 5 ani, care includ modalitățile de valorificare a cercetării. Rezultatele cercetărilor efectuate de cadrele didactice ale Universității sunt valorificate prin intermediul publicațiilor și participărilor la manifestările științifice naționale și internaționale. Cadrele didactice titulare ale UCP publică articole și studii în reviste recunoscute, cărți de specialitate, monografii, tratate la edituri prestigioase din țară și din străinătate, în calitate de autor/coautor, editor/coordonator.

Strategia și programele privind cercetarea sunt adoptate de Senat și consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare.

Programarea cercetării se realizează în cadrul național și internațional în privința competitivității și valorificării. Cercetarea este relevantă mai ales pe plan național și inter-regional transfrontalier, având totodată în cazul unor tematici și proiecte o relevanță internațională și europeană (Anexa 4 ARACIS – Centralizatorul datelor privind cercetarea științifică).

La începutul fiecărui an universitar, la nivelul structurilor de cercetare științifică (Centre de cercetare) se întocmesc planuri de cercetare științifică, Planul operațional al institutelor de cercetare se validează de Senat, la începutul anului. Planurile de cercetare sunt disponibile la <https://partium.ro/ro/stiinta/cercetare/centre-de-cercetare>.

Centrele de cercetare științifică sunt construite ca o structură de cercetare fundamentală și aplicativă, propunându-și să dezvolte cercetări multidisciplinare din domenii de interes la nivel de Universitate, de exemplu:

1. Dezvoltare regională: perspective culturale, sociale și economice; procese economice în Transilvania; cooperare transfrontalieră; turism rural, recepția internațională a literaturii contemporane maghiare și române; incluziune socială, responsabilitate socială.

2. Artă și medii de comunicare: intermedialitate; comunicare online, cultură online, economie online; comunicare vizuală, artele plastice în Transilvania.

Temele de cercetare cuprinse în plan, analizate și aprobate în consiliile celor două facultăți sunt înscrise în aria științifică specifică programelor de studii și răspund necesităților și cerințelor mediului economico-social. Câteva exemple relevante: Sustenabilitate economică, socială și ecologică: rolul decentralizării finanțelor publice, economie socială, economie de argint, rolul inteligenței artificiale în economie și în educația universitară. Exemple ale temelor de cercetare existente la nivel de Universitate, pentru câteva domenii diferite:

- Studiul privind experiențele acumulate în țările Europei Centrale și de Est privind reducerea deficitului fiscal și metodologia de calcul al acesteia în România (Centrul de Cercetări Economice „Partium”, 2019/2023 grant PADME, articolul: Szász Erzsébet, Králik Lóránd István, An

investigation of the influencing factors of value added tax collection effectiveness in EU Member States, ACTA OECONOMICA, Vol. 73, No 4, 2023, pp. 505–517. Pur și simplu contemporan (Centrul de Cercetare al Creației și Educației Vizuale, proiect 2022/23, grant IPC), articolul: Horvath Gizela, The Reception of Participatory Art. The Case of Documenta Fifteen., STUDIA UBB. PHILOSOPHIA, Vol. 68, No 1, 2023, pp. 97–112., Emerging Sources Citation Index, Clarivate Analytics;

- Femeile călătorești engleze în Ungaria și Transilvania secolului al XIX-lea: Analiza descrierilor de călătorie ale Julia Pardoe, Nina Elizabeth Mazuchelli, Emily Gerard și Julia Clara Byrne (Centrul de Cercetări și Studii Anglo-Americane, 2022/23, grant IPC), articolele: Bökös Borbála, Hungary and Transylvania in Women's Travel Writing in the 19th Century, Acta Universitatis Sapientiae, Vol. 14, No 3, 2022, ISSN 2067-5151, ISSN 2068-2956, pp. 107–126., Baidu Scholar, Ceeol, DOAJ, EBSCO, SCIMAGO, Scopus, MLA, Bökös Borbála, "The City of the Magyar": On Julia Pardoe's Travel Writing, Acta Universitatis Sapientiae, Vol. 14, No 1, 2022, ISSN 2067-5151, ISSN 2068-2956, pp. 1–13., Baidu Scholar, Ceeol, DOAJ, EBSCO, SCIMAGO, Scopus, MLA;

- Analiza comparativă a performanței financiar- economice a întreprinderilor care operează în județele de frontieră român-maghiare (Centrul de Cercetări Economice „Partium”, 2019/2023 grant PADME), articolul: Szilágyi Ferenc, Fogarasi József, România partiumi megyéinek munkaerőpiaci sajátosságai, Észak-magyarországi Stratégiai Füzetek, Vol. 21, No 21, 2024, ISSN 1786-1594, pp. 5–23., Ebsco Seriale de conferințe: 15 conferințe internaționale ARGUMENTOR, începând din 2011 (15 volume de conferință), 7 conferințe cu participare internațională PARTIUM, conferințele internaționale ELLE -English Language & Literatures in English, NETWORKS international conferences, ITHC International Tourism and Hospitality Conferences etc.

- Rezultatele activității de cercetare științifică din Universitate:

Universitatea are un cod al eticii și integrității academice (Anexa 2.1.2.4. Cod de etică și deontologie universitară) conform căruia cercetarea se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri de la deontologie în activitățile de cercetare, inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat (Anexa B.3.1.2.1– Soft antiplagiat). Există documente din care rezultă certificarea permanentă a îndeplinirii unor standarde de calitate în cercetarea științifică, din punctul de vedere al organizării, urmării desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica, cum sunt reproducerea fără permisiune a rezultatelor obținute de alți cercetători, plagiat etc. (Anexa A.1.1.2.1. Raport comisie de etică).

Verificarea lucrărilor cu softul antiplagiat Plagiarism Detector + PDAS (PDAS — Plagiarism Detector Accumulator Server) este obligatorie, softul verifică inclusiv procentul AI folosit în lucrare, respectiv la verificare lucrarea este raportată la conținutul lucrărilor scrise în cadrul UCP în ultimii 5 ani (softul se raportează la o bază de date constituită din

lucrările anterioare, peste 1000 de lucrări). Profesorul coordonator își asumă răspunderea, împreună cu studentul pentru originalitatea lucrării pentru lucrările de finalizare a studiilor sau pentru articolele publicate. În cadrul cursurilor dedicate Metodologiei de cercetare științifică, precum și în cadrul Stagiilor de întocmire a lucrărilor de licență/dizertație, se pune accent pe măsurile de prevenire a plagiatului.

Studentii sunt încurajați să participe la programe de cercetare și au acces la infrastructura de cercetare a Universității. Anual Universitatea organizează o sesiune de comunicări științifice studențești, la care participă, pe lângă studenții UCP, numeroși studenți invitați de la alte universități din țară și străinătate. În perioada 2019-2023, Fundația PADME din Ungaria a finanțat 7 cercetări științifice derulate la Universitatea Creștină Partium, în cuantum total de 299432 lei.

În perioada 2019-2024 nu au fost depuse proiecte pentru competițiile de proiecte naționale și internaționale.

În perioada 2022-2023, Institutul Programelor de Cercetare a finanțat 4 cercetări științifice derulate la Universitatea Creștină Partium. Proiectele de cercetare IPC finalizate în 2023: *Concepte și forme ardeleno în viața literară transilvăneană: realizarea, interacțiunea, viața de apoi*, 2022-2023, 24700 RON (Centrul de Cercetări și Studii de Literatură și Cultură); *Femeile călătoare engleze în Ungaria și Transilvania secolului al XIX-lea: Analiza descrierilor de călătorie ale Julia Pardoe, Nina Elizabeth Mazuchelli, Emily Gerard și Julia Clara Byrne*, 2022-2023, 24700 RON (Centrul de Cercetări și Studii Anglo-Americane); *Pur și simplu contemporan*, 2022-2023, 24700 RON (Centrul de Cercetare al Creației și Educației Vizuale); *Cântând mai mult în Ardeal*, 2022-2023, 24700 RON (Centrul de Cercetări Muzicale).

În 2024, centrele de cercetare din Universitatea Creștină Partium au depus următoarele proiecte de cercetare științifică către Institutul Programelor de Cercetare:

Cercetări cu finanțare IPC (finanțare în lei)

Facultatea de Științe Economice și Sociale				
1	Kovács Tünde Zita	Centrul de Cercetări Economice „Partium”	<i>Impactul programului politic Digital Decade 2030 asupra vieții sociale</i>	50,000
Facultatea de Litere și Arte				
2	Borbély Julianna	Centrul de Cercetări și Studii Anglo-Americane	<i>Pierderi de traduceri pentru filme în limba engleză subtitrate în maghiară și română în domeniul umorului, al tabuurilor lingvistice, al expresiilor idiomatice și al utilizării administrative a limbii</i>	45,400
3	Balázs Zoltán	Centrul de Cercetare al Creației și Educației Vizuale	<i>Pur și simplu contemporan 2.</i>	49,200
Total				144,600

Granturi instituționale PNNR 2022-2026

1. Granturi pentru digitalizarea universităților: "Digitalizarea UCP" 4168/30.06.2022, Uniunea Europeană, ME, 30.06.2022-31.12.2025. Valoare realizată (RON): 9.356.066,28.
2. Proiectul PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49- Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii/ STAGII DE STUDENȚI-Regiuni mai puțin dezvoltate (4.918.091,63 RON).
3. Grantul PEO2 Primul Student - traseul spre succesul studentesc Cod SMIS: 324165 (7,3 milioane RON).

Granturile Erasmus K2:

1. FOSTIN- "Fostering Students' Interdisciplinary Competence through the Action-Oriented Approach and Collaborative Onéine International Learning" (KA220--SCH-D652636A) coordinated by Constantine the Philosopher University in Nitra (Department of English and American Studies, Faculty of Arts) (Slovakia), 2022-2025, 139113 RON
2. EARLY-POLY-Preschool and Lower Primary STEAM Education with Poly-Universe (2024-1-HU01-KA220-SCH-000252133), coordinated by EKKE Eger (Ungaria), 2024-2026, 5 parteneri, 400.000 EUR, UCP: 69.330 EUR=344.570 RON
3. OKTAV-Educational Cosmopolitans: International Perspectives in Teacher Training (2024-1-HU01-KA220-HED-000248326), coordinated by EKKE Eger (Ungaria), 2024-2026, 6 parteneri, 400.000 EUR, UCP: 59.755 EUR=296.982 RON.
4. PUNTE- POLY-UNIVERSE in TEACHER TRAINING EDUCATION (2020-1-HU01-KA203-078810)
5. Spotting and Strengthening Resiliency Skills from Early Childhood, Erasmus+ 2020-2-HU01-KA205-079023

Parteneriate internaționale prin care s-au implementat proiectele propuse:

- Resiliency project partners: Országos Tranzitfoglalkoztatási Egyesület (OTE), (Debrecen, Ungaria), Prešovská Univerzita/ University of Presov (Slovakia), UCP.
- Early-Poly partners: Eszterházy Károly Catholic University, Eger (Ungaria) (coordonator), Poly-Universe Ltd., (Szokolya, Ungaria), Partium Christian University, Oradea, Experience Workshop (Jyvskylä, Finland), Espace de L'Art Concret (Mouans-Sartoux, France).
- OKTAV partners: Eszterházy Károly Catholic University, Eger (Ungaria) (coordonator), Partium Christian University, Oradea, Univ. Sapientia, Romania, János Selye University, (Komarno, Slovakia), Univ. Novi Sad (Subotica, Serbia).

Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică conform monitorizării existente la nivel de Universitate.

Instituția participă prin mass-media la diseminarea rezultatelor cercetării, implicarea în activități constituind unul din criteriile de evaluare ale activității didactice. Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național și internațional prin citări, iar publicațiile, lucrările

de anvergură etc. sunt menționate în baze de date internaționale (Anexa B.3.1.3.1 Listă de publicații reviste ISI/WoS, BDI; Anexa B.3.1.3.2 – Listă cărți și capitole de cărți; Anexa B.3.1.3.3 - Comunicări științifice; Anexa B.3.1.3.4. Premii).

Reprezentanți ai Universității au participat la târguri, simpozioane și expoziții științifice naționale și internaționale precum: 136 de expoziții artistice naționale și internaționale, în 2019: 268, 2020: 128, 2021:166, 2022: 212, 2023: 169, 2024: 174 de comunicări prezentate la manifestări științifice naționale și internaționale. Comunicările științifice prezentate la manifestări științifice naționale și internaționale se prezintă cantitativ astfel (pentru perioada evaluată):

Anul/ Facultatea	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Facultatea de Litere și Arte	136	55	85	94	81	77
Facultatea de Științe Economice și Sociale	132	73	81	118	88	97
TOTAL	268	128	166	212	169	174

Universitatea dispune de un centralizator al datelor privind cercetarea științifică desfășurată în perioada 2019-2024 care cuprinde o bază de date relevantă referitoare la brevetele de invenție / articolele / capitolele de carte / cărțile publicate în ultimii cinci ani, precum și la modul de finanțare a acestora. Rezultatele cercetării științifice sunt centralizate astfel:

Indicator	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024
Reviste ISI	1	7	2	5	10	8
ISI Proceedings	0	0	0	3	1	0
Reviste indexate BDI	24	32	33	33	33	29
Cărți publicate la edituri naționale	4	7	6	7	9	6
Cărți publicate la edituri internaționale	9	13	9	5	6	14
Cereri de brevet (din care obținute)	0	0	0	0	0	0
Reviste, buletine ale Universității (indexate ISI)	0	0	0	0	0	0
Reviste, buletine ale Universității (indexate BDI)	0	0	2	1	2	1
Centre și institute de cercetare	9	9	9	9	9	9

Pentru perioada evaluată, autori cu afiliere UCP, au publicat: ISI Roșu: 9; ISI Galben: 7; ISI Alb: 3; ISI AHCI: 2; ESCI: 12; ERIH+: 31; ISI Proceedings: 4. În perioada evaluată nu au fost premiate de UEFISCDI pentru publicare articole științifice având ca și autori cadre didactice în reviste de prestigiu.

Au fost obținute o serie de premii la diverse evenimente de anvergură națională și internațională, dintre care: **Balázs Géza**, Crucea de Ofițer al Ordinului de Merit al Ungariei 2020; **Boka László**, Premiul József Attila, 2019; **Erdei Krisztina Zsuzsanna**, Leopold Bloom Art Award finalist, Leopold Bloom Art Award finalist, Mary Mc Loughlin és John Ward, 2019; **Nábrádi András**, Profesorul anului, Debreceni Egyetem GTK, 2024; **Noncommon Design Studio**, Idesign Bronz Díj, Premiu Idesign bronz, Idesign Bronze Prize in Print / Books Award, International Design Awards, 2024; **Pálfi József**, Profesor Onorific al Universității din Óbuda (Ungaria), 2021; **Popescu Dan Horațiu** Premiul "I. C. Filitti" al Fundației "Magazin Istoric, 2022".

Universitatea organizează periodic evenimente științifice (sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde etc.), iar comunicările sunt publicate în diverse forme specifice (volume ale unor publicații științifice recunoscute, volume ale revistelor sau jurnalelor științifice indexate în baze de date, volume ale conferințelor/ simpozioanelor, numere speciale de reviste științifice etc.).

Rezultatele activității de cercetare științifică ale cadrelor didactice sunt diseminate în mod sistematic în revistele universității (*P'Arts'Hum*, *Acta Universitatis Christianae Partiensis*, *Partiumi Egyetemi Szemle*) sau în alte reviste de specialitate din România sau din străinătate, respectiv sub formă de cărți de autor sau culegeri de studii.

Revista *P'Arts'Hum* este prezentă în următoarele baze de date internaționale: CrossRef și CEEOL (<https://artshumanities.partium.ro/index.php/pah>); Revista *Acta Universitatis Christianae Partiensis* este prezentă în CEEOL (<https://kiado.partium.ro/hu/acta-universitatis-christianae-partiensis/aucp-studia-culturale>); Revista *Partiumi Egyetemi Szemle* este prezentă în MTMT, CEEOL; Revista *Közgazdasági Fórum/Forum on Economics and Business* este o revistă comună a Asociației Economistilor Maghiari din România (RMKT), a Institutului Maghiar de Studii Economice și de Afaceri al Universității Babeș-Bolyai și a Universității Creștine Partium.

Exemple de evenimente științifice organizate în perioada evaluată: Facultatea de Litere și Arte a organizat 30 de conferințe între 2019-2024, iar Facultatea de Științe Economice și Sociale 25 de conferințe, în total 55 de conferințe internaționale sau cu participare internațională.

Există și manifestări științifice organizate cu periodicitate. Astfel, seriile de conferințe derulate în UCP au ajuns la 15 conferințe internaționale ARGUMENTOR, începând din 2011 (15 volume de conferință), 7 conferințe cu participare internațională PARTIUM, conferințele internaționale ELLE -*English Language & Literatures in English*, NETWORKS international conferences, ITHC International Tourism and Hospitality Conferences etc.

- Veniturile obținute din activități de cercetare

Principalele modalități de finanțare a cercetărilor științifice sunt următoarele: finanțare implicită în cazul activității de cercetare efectuate de cadrele didactice, cuprinsă în norma didactică; finanțare prin granturile de cercetare lansate de către Institutul Programelor de Cercetare al Fundației Sapiientia (Anexa B.3.1.1.1. Prezentarea Institutului

Programelor de Cercetare al Fundației Sapiientia); finanțare prin granturi internaționale de cercetare–dezvoltare; finanțare prin alte granturi de cercetare-dezvoltare, burse individuale de cercetare, contracte directe etc. (Anexa B.3.1.1.2. Granturi de cercetare).

Instituția dispune de resurse financiare, logistice și umane pentru a se realiza obiectivele propuse (Anexa B.3.1.1.3 Buget de cercetare 2020-2024; Anexa B.3.1.1.4. Premii; Anexa B.3.1.1.5 Evidența veniturilor din cercetare).

În ultimii 5 ani nu au fost implementate granturi de cercetare finanțate de Minister prin UEFISCDI (TE, PCE, PD, PED).

Situația veniturilor din activitatea de cercetare în perioada evaluată (lei):

2020	2021	2022	2023	2024
418429	414904	462382	738839	341441

Raportul Rectorului include o analiză a rezultatelor cercetării, a publicațiilor, a participărilor la conferințe etc.

Rezultatele cercetărilor sunt raportate anual de către fiecare Departament în parte, apoi sunt centralizate de Direcția pentru Cercetare Științifică al Universității.

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Prin activitățile comune cu alte universități din țară și străinătate (mobilități în cadrul programului Erasmus, contracte de cercetare, parteneriate) Universitatea identifică și adoptă "bune practici" în domeniul procesului de învățământ, administrație și cercetare.

Analiza participării la activități organizate prin programele ERASMUS, pentru întreaga perioadă de evaluare se prezintă astfel:

ERASMUS PARTNER COUNTRIES (KA107):*

Tip acord	2018-2020	2019-2021	2020-2022	2021-2023	2022-2024	Total
Acorduri Studii ERASMUS	2	3	5	5	5	20
Acorduri Practică ERASMUS	-	-	-	-	-	-
Mobilități Studii SMS OUTGOING	-	-	1	-	-	1
Mobilități Practică SMP OUTGOING	-	-	-	-	-	-
Mobilități STA, STT, SOM OUTGOING	2	-	3	3	-	8
MOBILITĂȚI SMS/SMP INCOMING	-	-	1	-	-	1
Mobilități STA, STT, INCOMING	2	-	1	2	-	5
VALOARE în EUR Contract Erasmus	6.980	-	29.990	-	-	36.970

Pentru Erasmus Partner Countries contractele de finanțare sunt pe 24 luni

ERASMUS PROGRAMME COUNTRIES (KA103)

Tip acord	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Total
Acorduri ERASMUS Studii	56	59	70	70	71	73	399
Acorduri ERASMUS Practică	71	74	75	77	77	163	539
Mobilități Studii SMS OUTGOING	27	38	30	53	29	19	196
Mobilități Practică SMP OUTGOING	92	77	78	95	73	206	621
Mobilități STA, STT, SOM OUTGOING	94	130	97	134	144	136	735
MOBILITĂȚI SMS/SMP INCOMING	9	10	8	39	55	11	132
Mobilități STA, STT, INCOMING	79	69	103	171	110	91	623
VALOARE în EUR Contract Erasmus	347050	366710	365990	426135	432360	473.100	2411345

Există semnate **acorduri bilaterale** în afara celor ERASMUS, parteneriate active:

Nr. crt	Partener	Încheiat la data/Perioada de valabilitate	Obiective
1.	Universitatea din Debrecen, Ungaria	2019 continuu	activitate didactică și cercetare, colaborare studentescă, colaborări între biblioteci
2.	Institutul Superior Wekerle Sandor din Budapesta, Ungaria	2008 continuu	activitate științifică
3.	Institutul Superior din Nyiregyhaza, Ungaria	2011 continuu	cultură, învățământ și colaborare în domeniile de cercetări științifice
4.	Universitatea din Pecs, Ungaria	2019 continuu	activitate științifică
5.	Universitatea Eszterhazy Karoly din Eger, Ungaria	2020 continuu	activitate științifică și colaborare în domeniile de cercetări științifice

Nr. crt	Partener	Încheiat la data/Perioada de valabilitate	Obiective
6.	Institutul Superior din Szolnok, Ungaria	2008 continuu	cercetări științifice
7.	Institutul Superior Apor Vilmos, Vac, Ungaria	2018 continuu	mobilitate între cadre didactice și studenți
8.	Universitatea din Szeged, Ungaria	2019 continuu	cercetări în domeniul învățământului
9.	Universitatea din Miskolc, Ungaria	2023 continuu	mobilitate între cadre didactice și studenți
10	Universitatea Reformată Karoli Gaspar din Budapesta, Ungaria	2021 continuu	activitate didactică și cercetare, colaborare studențească, colaborări între biblioteci
11	Technische Universitat Munchen, Germania	2010 continuu	mobilitate între cadre didactice și studenți
12	Universitatea Metropolitan din Budapesta, Ungaria	2024 continuu	protocol de colaborare și parteneriat
13	Bronislaw Markiewicz State Higher School, Jaroslaw, Poland	2018 continuu	protocol de colaborare și parteneriat
14	University of Technology and Economics, Budapesta, Ungaria	2022 continuu	protocol de colaborare și parteneriat
15	Central Connecticut State University New Britain, USA	2018 Continuu	mobilitate între cadre didactice și studenți
16	Universitatea Pannon, Veszprem, Ungaria	2025 continuu	mobilitate între cadre didactice și studenți
17	University of the National Education Comisiion, Krakow, Poland	2024 continuu	activitate didactică și cercetare, colaborare studențească
18	Institutul Superior / Erseki Foiskola/ Veszprem, Ungaria	2022 continuu	activitate didactică și cercetare, colaborare studențească,
19	Universitatea Semmelweis, Budapesta, Ungaria	2020 continuu	mobilitate între cadre didactice și studenți

UCP face parte din rețele internaționale, cu universități sau institute de cercetare, precum: International Network for Christian Higher Education (INCHE) [Partium Christian University \(About\)](#); Kastalianetwork [Romania – Partium Christian University - Pedagoška Fakulteta UM](#); Network to Promote Linguistic Diversity (NPLD): [Members - NPLD](#); UniNet – leading partner [Partners – UniNet project](#).

Ar fi utilă existența unei baze de date care să demonstreze faptul că parteneriatele prezentate sunt active, existând activități derulate care pot fi demonstrate și care contribuie în mod evident la atingerea obiectivelor stabilite.

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

Universitatea respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, la nivel de program/domeniu de studii și la nivel de instituție. Universitatea a fost evaluată extern, la nivel instituțional în anul 2019 obținând calificativul „ÎNCREDERE” în cadrul ședinței Consiliului ARACIS din 19.12.2019. Situația evaluărilor programelor de studii – Respectarea termenelor de evaluare, pentru programele de studii se prezintă astfel:

Facultatea	Domeniul de licență	Programul de studii universitare de licență	A/ AP	Forma de învățământ	Data ultimei validări ARACIS	Calificativ
Litere și Arte	Limbă și literatură	Limba și literatura engleză	A	IF	28.11.2019	Menținerea acreditării
		Limba și literatura engleză - Limba și literatura germană	A	IF	28.11.2019	Acreditare
		Limba și literatura maghiară - Limba și literatura engleză	A	IF	28.11.2019	Acreditare
		Limba și literatura germană	A	IF	19.12.2019	Menținerea acreditării
		Limba și literatura maghiară	A	IF	25.05.2023	Menținerea acreditării
	Arte vizuale	Arte plastice (grafică)	A	IF	31.10.2019	Menținerea acreditării
	Muzică	Muzică	A	IF	01.03.2023	Menținerea acreditării
		Interpretare muzicală - canto	AP	IF	25.06.2020	Autorizare
Științe Economice și Sociale	Asistență socială	Asistență socială	A	IF	19.12.2019	Menținerea acreditării
	Sociologie	Sociologie	A	IF	21.12.2023	Menținerea acreditării
	Științe ale educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	A	IF	22.04.2019	Acreditare
	Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	A	IF	25.07.2019	Menținerea acreditării
	Cibernetică, statistică și informatică economică	Infomatică economică	AP	IF	25.05.2023	Autorizare de funcționare provizorie
	Finanțe	Finanțe și bănci	A	IF	22.04.2019	Acreditare
	Management	Management	A	IF	27.02.2020	Menținerea acreditării

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

	RECOMANDĂRI	Stadiul de implementare
	Cu privire la procesul didactic	
1.	Creșterea duratei RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ	În perioada scursă de la precedenta evaluare s-a procedat la examinarea duratei, modului de organizare a programelor de practică și propunerea unor măsuri, în funcție de nevoile specifice ale programelor de studii, privind creșterea eficienței formative a acestora, în consultare cu reprezentanții angajatorilor. În perioada 1 decembrie 2024 – 30 noiembrie 2026 Universitatea implementează proiectul PPP (Proiect de Practică Partium) finanțat de Uniunea Europeană prin programul PEO, în valoare de 4918091,63 RON, care își propune să îmbunătățească calitatea, incluziunea, eficiența și relevanța sistemelor de educație și formare pentru piața muncii. Accentul este pus pe susținerea dobândirii competențelor cheie, precum cele antreprenoriale și digitale, și pe dezvoltarea practicii de specialitate.
2.	Intensificarea demersurilor pentru îndeplinirea condițiilor pentru oferirea în perspectivă a unor programe de studii universitare de doctorat	În ultimii cinci ani s-au intensificat eforturile pentru pregătirea condițiilor în vederea oferirii în perspectivă a unor programe de studii universitare de doctorat. Aceste demersuri au intrat într-o fază superioară prin constituirea în data de 19.01.2022 a consorțiului universitar Pro Bono Publico din care fac parte Universitatea Creștină Partium, Universitatea Sapienția și Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca. Un obiectiv important al consorțiului este lansarea unei școli doctorale, care este mai ușor de implementat în această formă, iar calitatea educației va fi, de asemenea, îmbunătățită, dacă sarcina administrativă este împărțită între cele trei instituții.
3.	Elaborarea și implementarea unei politici de atragere și menținere în universitate a tinerelor talente	În perioada care a trecut de la evaluarea precedentă au continuat eforturile de atragere în universitate a cadrelor didactice tinere, valoroase, fapt reflectat prin creșterea numărului de asistenți universitari. În scopul impulsivării acestui proces s-a continuat colaborarea cu școlile doctorale din universitățile partenere pentru facilitarea finalizării studiilor de doctorat de către cadrele didactice tinere din UCP. Tinerii absolvenți talentați ai universității sunt îndrumați spre școlile doctorale din universitățile partenere și sprijiniți în procesul de admitere și pe parcursul studiilor doctorale. Studenții și tinerii absolvenți talentați sunt integrați în echipele de cercetare din cadrul institutelor și centrelor de cercetare ale UCP. Totodată se încearcă facilitarea accesului tinerilor la burse/granturi de studii și de cercetare (de exemplu, bursa PADE, oferită anual pentru studenții merituoși din domeniul științelor economice).
4.	Compatibilizarea curriculumului programelor de studii universitare cu cele din cele mai performante universități din țările membre ale Uniunii Europene pentru a facilita mobilitatea interuniversitară, recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate și transferabilitatea creditelor de studii	<p>Direcțiile urmate au fost:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualizarea periodică a planurilor de învățământ și a curriculei universitare în funcție de discuțiile cu mediul economic, de analiza comparativă cu alte universități din UE; 2. Încheierea unor noi acorduri inter-instituționale cu universități din țările UE și din afara UE, pentru a facilita mobilitatea interuniversitară a studenților și cadrelor didactice; 3. Încheierea de noi parteneriate ERASMUS+ și ERASMUS MUNDUS, lărgind aria geografică a țărilor participante; 4. Includerea în regulamentele universității (Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Regulamentul pentru aplicarea sistemului de credite transferabile, Regulamentul Erasmus+) a unor prevederi specifice în vederea asigurării transferabilității creditelor de studii în scopul

	RECOMANDĂRI	Stadiul de implementare
		facilitării mobilității interne și internaționale a studenților și cadrelor didactice.
5.	O analiză și o actualizare a calificărilor cuprinse în suplimentul de diplomă, motivat de faptul că s-a constatat o arie prea largă și un număr prea mare de calificări cuprinse în suplimentul de diplomă, toate aceste calificări neputând fi acoperite de un singur program de studii.	S-a procedat la reexaminarea și actualizarea calificărilor cuprinse în suplimentul de diplomă, astfel încât suplimentele la diploma să includă un număr mai mic de ocupații, având însă o relevanță maximă pe piața muncii. Acest proces a fost facilitat și de modificările cadrului legislativ privind cadrul național al calificărilor din învățământul superior. În urma analizei la nivelul programelor de studii numărul de ocupații cuprinse în suplimentul de diplomă a fost redus la 3-4 ocupații din COR pentru fiecare program de studii. În urma inițierii modificărilor corespunzătoare la ANC, calificările revizuite aferente programelor de studii au fost reînscrise în RNCIS.
6.	Creșterea ponderii instruirii formative, a stagiilor intensive de practică, ceea ce poate contribui la mai rapidă și deplina integrare a absolvenților pe piața forței de muncă.	Demersurile în această direcție au vizat: 1. Actualizarea periodică a planurilor de învățământ și a curriculei universitare în funcție de discuțiile cu mediul economic, de analiza comparativă cu alte universități din UE. 2. Reexaminarea duratei, modului de organizare și desfășurare a programelor de practică și propunerea unor măsuri privind creșterea eficienței formative a acestora, în consultare cu reprezentanții angajatorilor, urmărind o mai bună colaborare cu mediul socio-economic. Proiectul de Practică Partium urmărește în acest sens să crească rata de angajabilitate a absolvenților și să faciliteze o tranziție eficientă de la sistemul educațional la piața muncii.
7.	Oferirea unui mediu educațional inclusiv, bazat pe dezvoltarea facilităților și serviciilor de sprijin destinate persoanelor cu dizabilități și a celor cu statut socio-economic defavorizat.	Definindu-se ca o universitate comunitară, prin însăși misiunea pe care asumat-o, UCP are o politică socială sensibilă la problemele studenților cu venit redus, a celor provenind din categorii defavorizate, a celor cu dizabilități etc. Asigurarea unui mediu educațional inclusiv reprezintă un obiectiv important al vieții universitare. Facilitățile și sprijinul destinat persoanelor cu dizabilități și a celor cu statut socio-economic defavorizat se referă în principal la următoarele aspecte: 1. Identificarea studenților cu nevoi speciale se realizează pe baza documentelor medicale furnizate de aceștia, care atestă o dizabilitate permanentă sau temporară. În lipsa unor documente oficiale, dificultățile de învățare pot fi observate pe parcursul activităților academice, iar cadrele didactice pot recomanda accesarea unor servicii de sprijin. 2. Universitatea asigură condiții adecvate de acces la resursele de învățare pentru studenții cu nevoi speciale, printr-o serie de măsuri menite să sprijine incluziunea academică. În prezent, accesibilizarea este deja implementată în bibliotecă și în unele săli de curs.

	RECOMANDĂRI	Stadiul de implementare
		<p>3. La cerere, studenții cu dizabilități și nevoi educaționale speciale pot beneficia de metode alternative de evaluare și examinare, adaptate nevoilor lor specifice.</p> <p>4. Studenții care întâmpină dificultăți pot solicita sprijin prin serviciul de mentorat studențesc organizat de CEOC sau prin consiliere psihologică.</p> <p>5. Universitatea implementează un proiect de modernizare care vizează eliminarea barierelor arhitecturale, inclusiv prin lifturi adaptate, săli de curs echipate corespunzător și grupuri sanitare accesibile. Acest proiect are ca scop:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eliminarea barierelor fizice prin adaptarea infrastructurii pentru a facilita accesul studenților cu dizabilități, - achiziționarea de aplicații digitale asigurând astfel un proces de învățare incluziv, care sprijină procesul de învățare și oferă alternative accesibile pentru studenții cu diverse nevoi speciale, - furnizarea de servicii de sprijin pentru studenții cu dizabilități, inclusiv consiliere și mentorat. <p>6. Universitatea a accesat o finanțare în cadrul programului "Primul student din familie" care are ca scop sprijinirea tinerilor din medii defavorizate pentru a accesa educația superioară. Implementarea acestui proiect va începe în aprilie 2025.</p> <p>7. În fiecare an universitar se asigură sprijin financiar pentru studenții defavorizați prin intermediul bursei de ajutor social. Această schemă de sprijin financiar funcționează de mai mulți ani și include scutirea de plata taxelor de studii și costurilor de cazare în cămin pentru studenții proveniți din centre de plasament.</p>
8.	O reducere a numărului de discipline pe cadru didactic, acolo unde este cazul, în corelare cu domeniul de specializare/doctorat	În vederea implementării acestei recomandări în procesul de elaborare a statelor de funcții s-a urmărit consecvent alocarea optimă a disciplinelor pe cadru didactic în funcție de nevoile de formare la nivelul programelor de studii. Acest proces de optimizare încă nu s-a putut realiza pe deplin datorită faptului că numărul și diversitatea ariilor de competență ale cadrelor didactice tinere cu norma de bază în cadrul universității nu permit încă o asemenea optimizare deplină.
	Cu privire la cercetarea științifică	
9.	Crearea condițiilor optime pentru constituirea unor colective de cercetare puternice și susținerea unor poli de cercetare relevanți pentru domeniile la care se organizează programe de studii.	Centrele de cercetare științifică sunt construite ca o structură de cercetare fundamentală și aplicativă, propunându-și să dezvolte cercetări multidisciplinare din domenii de interes la nivel de Universitate precum: 1. <i>Dezvoltare regională</i> ; 2. <i>Artă și medii de comunicare</i> . În vederea realizării în condiții optime a misiunii de cercetare, activitățile de management a cercetării universitare au urmărit: 1. Dezvoltarea resurselor umane la nivelul centrelor de cercetare, inclusiv prin cooptarea unor personalități științifice de prestigiu din țară și din străinătate;

	RECOMANDĂRI	Stadiul de implementare
		2. Identificarea oportunităților de finanțare și depunerea unor proiecte de calitate pentru obținerea finanțării în cadrul programelor de cercetare naționale și internaționale.
10.	Focalizarea către proiecte de cercetare realizate în parteneriat cu cercetători din alte state europene.	Demersurile au vizat: 1. Analiza derulării acordurilor de cooperare internațională din perspectiva colaborării științifice și identificarea oportunităților de dezvoltare a parteneriatelor științifice în cadrul acestor acorduri; 2. Inițierea extinderii parteneriatelor științifice internaționale bilaterale în parteneriate multilaterale prin cooptarea de noi parteneri din țări; 3. Identificarea oportunităților de constituire a parteneriatelor științifice din cadrul rețelelor de internaționale de colaborare din care Universitatea face parte (Kastalianetwork, INCHE, UniNet etc.). Parteneriatele internaționale finanțate prin granturi ale Uniunii Europene au și o puternică componentă aplicativă, fiind orientate spre fundamentarea unor metodologii inovative bazată pe cunoașterea aprofundată și studierea în parteneriat a bunelor practici educaționale din diferite țări.
11.	Stimularea membrilor comunității universitare să participe la rețelele naționale și europene constituite pe problematica cercetării avansate și valorificarea în favoarea Universității a acestei apartenențe.	Direcțiile de acțiune ale Universității au vizat perfecționarea sistemului de evaluare și legarea ei de sistemul de premiere salarială, astfel încât să stimuleze performanța în cercetare a cadrelor didactice. În acest scop au fost adoptate următoarele măsuri: 1. În implementarea sistemului de evaluare a activității didactice și științifice a cadrelor didactice s-au inclus criterii care să stimuleze participarea cadrelor didactice la rețelele naționale și europene constituite pe problematica cercetării avansate. 2. S-a trecut la aplicarea unui sistem de premiere a cadrelor didactice, legat de sistemul de evaluare, care acordă stimulente cadrelor didactice cu performanțe științifice și didactice deosebite, realizându-se astfel o cointeresare financiară directă a acestora. Metodologia de aplicare a acestui sistem de premiere a fost aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 39 din 29.04.2022 și aplicată începând din anul universitar 2023-2024.
12.	Crearea mecanismului reglementar și a stimulentei adecvate pentru implicarea studenților în activitățile de cercetare.	1. Există proiecte de cercetare care se derulează prin Institutul Programelor de Cercetări Sapiientia la care participă profesori și studenți. 2. Studenții de la Finanțe și bănci, Management și ECTS au beneficiat de burse de cercetare obținute prin concurs (Fundația PADME/PADE Ungaria). 3. Colegiul studentesc al talentelor PARTIUM – cu cele 8 ateliere - are un buget anual de 25000 RON pentru activitățile specifice organizate de aceste ateliere, deci între 2020-2024 în total de 125000 RON.

	RECOMANDĂRI	Stadiul de implementare
		4. Se editează anual revista "Ștafeta", în care publică exclusiv studenții. 5. Studenții sunt stimulați și sprijiniți în continuare prin programe individuale de mentorat să participe la sesiunea anuală de comunicări științifice studențești a UCP, precum și la sesiunile de comunicări științifice studențești organizate de alte instituții din țară și străinătate.
13.	Includerea în statele de funcțiuni și a orelor de cercetare în norma fiecărui cadru didactic.	Această recomandare a fost implementată, orele de cercetare fiind incluse în statele de funcții în norma cadrelor didactice la capitolul <i>Alte activități</i> .
14.	O mai bună corelare a Planurilor de cercetare cu fișa postului cadrelor didactice.	Planurile individuale de cercetare ale cadrelor didactice sunt integrate în planurile de cercetare ale departamentelor și centrelor de cercetare care includ astfel referiri specifice la proiecte implementate de cadrele didactice (individuale sau de grup).
15.	O mai bună corelare a strategiilor de cercetare cu misiunile și conținuturile programelor de studii.	Strategiile și planurile operaționale de cercetare elaborate la nivelul departamentelor și unităților de cercetare sunt în concordanță cu prioritățile fiecărui program de studii, urmărindu-se o corelare cât mai bună cu misiunea și conținutul acestora.
16.	Să se solicite fiecărui cadru didactic publicarea cel puțin a unei lucrări științifice pe an. În acest sens, să se creeze un mecanism de co-interesare eficient.	Legarea sistemului de evaluare de sistemul de premiere salarială s-a produs prin adoptarea metodologiei de premiere a cadrelor didactice care să stimuleze performanța științifică.
17.	Încurajarea și motivarea cadrelor didactice de a publica manuale și cărți specifice domeniilor lor de expertiză, care să ajute studenții în procesul de învățare.	În acest sens s-au implementat următoarele măsuri: 1.În sistemul de evaluare a activității didactice și științifice a cadrelor didactice, între criteriile apare cu pondere însemnată publicarea de manuale și cărți specifice domeniilor de expertiză ale cadrelor didactice. 2. Adoptarea sistemului de premiere a cadrelor didactice conectat cu sistemul de evaluare, prin Metodologia aprobată Hotărârea Senatului nr. 39 din 29.04.2022 este menită să stimuleze activitatea de publicare a manualelor și altor lucrări necesare procesului de învățământ.
	Cu privire la relația cu studenții	
18.	Creșterea transparenței în relațiile cu studenții minimizarea birocratismului și implicarea mai evidentă a comunității studenților în dezbaterile proiectelor de regulamente, metodologii și	Direcțiile de acțiune/măsurile întreprinse au vizat: 1. Elaborarea și punerea la dispoziția studenților a <i>Ghidului studentului</i> în formă tipărită și electronică, incluzând informațiile esențiale despre facilitățile și serviciile oferite de Universitate Ghidul studenților 2. Organizarea unor consultări periodice ale reprezentanților studenților cu membrii conducerii Universității, facultăților și departamentelor.

	RECOMANDĂRI	Stadiul de implementare
	alte elemente de natura cadrului reglementar.	3. Promovarea dialogului cu studenții prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare
19.	Întreprinderea de demersuri coerente pentru înțelegerea de către toți membrii comunității universitare a noțiunii de învățământ centrat pe student.	<p>Pentru aprofundarea înțelegerii de către cadrele didactice a noțiunii de învățământ centrat pe student, Universitatea organizează:</p> <p>a) activități specifice de instruire metodologică didactică axate pe însușirea/ aprofundarea metodelor de predare-învățare centrate pe student;</p> <p>b) workshopuri tematice pentru cadrele didactice privind consilierea educațională și vocațională și consilierea în carieră a studenților</p> <p>În cadrul UCP se află în implementare două proiecte cu finanțare europeană, care vizează dezvoltarea practicii de specialitate pe de o parte și prevenirea abandonului școlar pe de altă parte. În amândouă proiectele participanții selectați (peste 40% din totalul studenților activi) beneficiază de burse speciale, precum și de diferite traininguri, workshopuri și activități tematice și de consiliere, dezvoltarea competențelor antreprenoriale etc</p>
20.	Realizarea unei baze de date care să faciliteze legătura cu absolvenții și angajatorii.	<p>1. Consolidarea, menținerea și dezvoltarea continuă a bazei de date Alumni a Universității. Universitatea organizează evenimente cu absolvenți de succes care oferă recomandări asupra competențelor necesare în domeniul lor de activitate.</p> <p>2. Universitatea implică angajatorii, studenții și absolvenții în procesul de revizuire a programelor de studii, asigurând astfel o aliniere între cerințele pieței muncii și competențele dobândite de studenți. Mecanismele prin care se realizează această implicare sunt următoarele: consultarea angajatorilor prin întâlniri și parteneriate, chestionare și sondaje, feedback stagii de practică, evenimente dedicate (alumni talks, întâlniri de carieră).</p> <p>3. Universitatea organizează mese rotunde, workshop-uri și întâlniri cu reprezentanți ai mediului economic și instituțional pentru a identifica competențele necesare pe piața muncii. Prin aceste întâlniri angajatorii oferă feedback asupra relevanței programelor de studii.</p> <p>4. Studenții și absolvenții sunt consultați periodic prin chestionare de satisfacție și inserție profesională, iar sugestiile lor sunt analizate pentru ajustarea conținutului curricular (https://partium.ro/ro/universitate/documente).</p> <p>Astfel, universitatea menține un dialog constant cu toți actorii relevanți, asigurând că programele de studii rămân actualizate și relevante pentru realitățile profesionale.</p>
21.	Intensificarea eforturilor pentru creșterea vizibilității și atractivității programelor de studii din cadrul Universității	1. Actualizarea permanentă și dezvoltarea în continuare a paginii web a Universității. Începând din toamna anului 2024 universitatea are o pagină web complet reînnoită, mai funcțională și interactivă decât precedenta.

	RECOMANDĂRI	Stadiul de implementare
	la nivel național și internațional.	2. Elaborarea unor noi conținuturi informative în format electronic cu privire la programele educaționale și serviciile Universității. 3. Participarea la evenimente de promovare a Universității organizate în străinătate (târguri universitare, vizitarea unor unități școlare etc.). 4. Actualizarea <i>Ghidului informativ</i> pentru studenții străini și studenții ERASMUS+ Student Guide
22.	Sporirea eficienței stagiilor de practică pentru studenți.	1. Proiectul PPP urmărește perfecționarea modului de organizare și desfășurare a programelor de practică și propunerea unor măsuri privind creșterea eficienței formative a acestora, în funcție de nevoile specifice ale programelor de studii, în consultare cu reprezentanții angajatorilor, urmărind o mai bună colaborare cu mediul socio-economic. 2. Stagiile de practică și colaborările cu companiile reprezintă un mecanism prin care feedback-ul primit de la firmele care găzduiesc studenți este utilizat pentru îmbunătățirea programelor de studii.
23.	Organizarea și derularea unor programe de instruire pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale studenților.	În cadrul CEOC Partium se organizează anual traininguri, workshopuri de dezvoltare a competențelor antreprenoriale, de dezvoltare a competențelor de comunicare și managementul stresului, de comunicare științifică, ateliere de consiliere în carieră, ateliere de evaluare profil psihologic etc. - tematica depinde de cerințele studenților. Planificarea acestor programe se reflectă în planul operațional al CEOC Partium.
24.	Utilizarea la maximum și integrarea în cadrul programelor de instruire practică a activităților de voluntariat efectuate de către studenți.	În UCP există un <i>Regulament privind creditele de voluntariat</i> care se aplică începând din anul universitar 2019-2020. Acest regulament oferă posibilitatea recunoașterii prin credite a activităților practice pe bază de voluntariat efectuate de către studenți la organizații și instituții relevante pentru pregătirea lor profesională.
25.	Susținerea procesului de consolidare a Asociației Studenților și transformarea acesteia într-un vector dinamic al relaționării Universității cu mediul său extern (angajatori, absolvenți, parteneri sociali).	În acest sens, dialogul permanent dintre conducerea universității și organizația studenților a urmărit: 1. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu Asociația Studenților pe baza cărora UCP susține financiar și logistic proiectele organizației studenților realizate în cooperare cu CEOC care sunt orientate spre consolidarea structurilor proprii și mobilizarea studenților pentru activități comunitare în concordanță cu valorile promovate de către Universitate. 2. Implicarea continuă a Asociației Studenților în activitățile de dezvoltare a relației cu potențialii angajatori și ceilalți parteneri sociali ai Universității (instituții de învățământ, cultură și artă, organizații caritative, comunități profesionale etc.) 3. Organizarea, în continuare, în colaborare cu Asociația Studențească, a Zilei Porților Deschise și a altor activități de popularizare a ofertei de studii a Universității
	Cu privire la sursele de finanțare	

	RECOMANDĂRI	Stadiul de implementare
26.	Promovarea spiritului anticipativ și a valorilor proactivității la nivelul actului managerial, avansarea în direcția descentralizării financiare și a managementului pe bază de proiecte sau pe bază de bugete.	În prezent în cadrul universității sunt implementate două proiecte importante (Digitalizarea UCP finanțat din PNRR și PPP finanțat din PEO) la care se va adăuga din aprilie 2025 un al treilea proiect în cadrul programului "Primul student în familie" (finanțat din PEO). Implementarea acestor proiecte, precum și a celor trei granturi finanțate prin programul ERASMUS+a a căror valoare însumată reprezintă o pondere însemnată în bugetul Universității, oferă și o oportunitate de a perfecționa mecanismele actului de management financiar în direcția managementului pe bază de proiecte. Acest proces presupune și perfecționarea mecanismelor de analiză și control: începând din anul universitar 2017-2018 situația financiară a universității a fost auditată de un auditor financiar independent. Rezultatele auditului financiar, împreună cu analiza anuală a execuției bugetului de venituri și cheltuieli, au fost dezbătute și aprobate de Senatul universității.
27.	Intensificarea eforturilor de diversificare a surselor de finanțare îndeosebi din creșterea ponderii fondurilor atrase ca urmare a activității de cercetare și consultanță, cu preocupare continuă de obținere de finanțări nerambursabile prin accesarea fondurilor structurale.	În perioada care a trecut de la evaluarea precedentă Universitatea a înregistrat succese însemnate în atragerea de finanțări nerambursabile prin accesarea fondurilor structurale. Astfel, au fost atrase trei finanțări importante atât din punctul de vedere al obiectivelor asumate, cât și în privința valorii financiare, îndeosebi raportat la numărul de studenți și de cadre didactice ale universității: Grantul pentru digitalizarea universităților "Digitalizarea UCP" 4168/30.06.2022 -9.356.066,28 RON PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49- Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii/ STAGII DE STUDENȚI-Regiuni mai puțin dezvoltate - 4.918.091,63 RON PEO2 Primul Student - traseul spre succesul studentesc Cod SMIS: 324165 7,3 milioane RON.
28.	Dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative (proiecte de cercetare naționale și internaționale, sponsorizări, servicii către comunitate etc.).	Implementarea proiectelor finanțate din fondurile structurale, dincolo de beneficiul direct în ceea ce privește beneficiile formative ale procesului educațional, reprezintă pentru Universitate și o oportunitate suplimentară de a dezvolta în continuare relațiile cu mediul socio-economic și a pregăti condițiile de atragere a noi fonduri provenite ca urmare a activității și consultanță.
29.	O mai mare transparență a informațiilor financiare cu respectarea legislației în domeniu, inclusiv prin publicarea rapoartelor de audit financiar pe site-ul UCP.	Rapoartele de audit financiar extern din perioada 2019-2023 sunt publicate pe site-ul UCP: UCP-audit-2023-532961.pdf UCP-audit-2022-672552.pdf UCP-audit-2021-909965.pdf UCP-audit-2020-131628.pdf UCP-audit-2019-790892.pdf .
30.	O orientare spre eficientizarea financiară a	În perioada evaluată UCP a urmărit consecvent eficientizarea tuturor programelor de studii. În acest context, Universitatea

	RECOMANDĂRI	Stadiul de implementare
	unor programe de studiu, în concordanță cu misiunea și strategia UCP.	aadoptat prin Hotărârea Senatului nr. 70 din 19 septembrie 2022 un sistem de criterii pentru evaluarea performanței diferitelor programe în vederea fundamentării deciziilor privind viitorul programelor de studii respective. Pe baza acestor criterii, Senatul analizează la începutul fiecărui an universitar, situația fiecărui program de studii și adoptă, la propunerea Consiliilor Facultăților și cu avizul Fondatorilor deciziilor privind creșterea eficienței financiare – sau după caz, intrarea în lichidare a specializărilor respective.
Cu privire la cooperarea internațională		
31.	Intensificarea eforturilor pentru dobândirea și valorificarea calității de membru al unor asociații naționale și internaționale specializate din care Universitatea să facă parte.	UCP face parte din rețele internaționale, cu universități sau institute de cercetare, precum: International Network for Christian Higher Education (INCHE) Partium Christian University (About) ; Kastalianetwork Romania – Partium Christian University - Pedagoška Fakulteta UM ; Network to Promote Linguistic Diversity (NPLD): Members - NPLD ; UniNet –leading partner Partners – UniNet project , organizații la care a aderat și datorită intereselor și afinităților derivabile din profilul și misiunea ei specifică. Este de menționat că în 2023 UCP, în calitate de membru asociat al (începând din 2018) al <i>Network to Promote Linguistic Diversity (NPLD)</i> a avut rolul de inițiator și lider de proiect – în parteneriat cu Provincia Fryslan din Olanda – în constituirea rețelei europene <i>UniNet</i> a universităților și institutelor de cercetare care au un interes special în studiul diversității lingvistice și culturale.
32.	Încadrarea membrilor comunității universitare în echipe internaționale de proiect, pentru perceperea corectă a dimensiunii activităților actuale desfășurate în Spațiul European al Învățământului Superior și al Cercetării Științifice.	1. Inițierea extinderii parteneriatelor științifice internaționale bilaterale existente în parteneriate <i>multilaterale</i> prin cooptarea de noi parteneri din țări, inclusiv prin valorificarea parteneriatelor din cadrul rețelelor de internaționale de colaborare din care Universitatea face parte; 2. Identificarea oportunităților de finanțare și depunerea unor proiecte de calitate pentru obținerea finanțării în cadrul programelor de cercetare naționale și internaționale. În perioada evaluată Universitatea a fost membră în următoarele parteneriate internaționale educaționale și de cercetare finanțate prin granturi: -PUNTE- POLY-UNIVERSE in TEACHER TRAINING EDUCATION (2020-1-HU01-KA203-078810), -FOSTIN-"Fostering Students' Interdisciplinary Competence through the Action-Oriented Approach and Collaborative Onéine Insternational Learning" (KA220--SCH-D652636A), -EARLY-POLY-Preschool and Lower Primary STEAM Education with Poly-Universe (2024-1-HU01-KA220-SCH-000252133), -OKTAV-Educational Cosmopolitans: International Perspectives in Teacher Training, Erasmus+ 2020-2-HU01-KA205-079023

	RECOMANDĂRI	Stadiul de implementare
		- Spotting and Strengthening Resiliency Skills from Early Childhood, Erasmus+ 2020-2-HU01-KA205-079023.
33.	Atragerea unui număr mai mare de studenți străini, corelat cu dezvoltarea ofertei educaționale a Universității către programe la care predarea să fie realizată în limbi de circulație internațională.	În perioada evaluată, așa cum rezultă din analiza participării la activități organizate prin programele ERASMUS, numărul acordurilor de parteneriat ERASMUS și a mobilităților a înregistrat o creștere semnificativă. Totodată s-a lărgit aria geografică a universităților partenere.
Cu privire la activitatea instituțională		
34.	Crearea, la nivelul Universității dar și al facultăților, a unor mecanisme proactive de informare a studenților și a absolvenților cu privire la oportunitățile de angajare.	Principalele activități ale CEOC efectuate în colaborare cu facultăți și departamente se referă la: 1.Organizarea unor sesiuni de informare pentru studenți privind oportunitățile profesionale existente pe piața muncii în domeniile de studiu absolvite; 2.Elaborarea de materiale destinate informării, consilierii, orientării vocaționale; 3.Implementarea sistemului de urmărire a traseului profesional și inserția pe piața muncii a absolvenților; 4.Organizarea unor programe de internship, programe de voluntariat și extinderea rețelei de parteneriate ale UCP.
35.	Utilizarea rezultatelor evaluărilor multicriteriale necesar a fi dezvoltate în cadrul Universității pentru motivarea personalului didactic, atât pentru activitățile didactice, cât și pentru cele legate de cercetare.	Prin adoptarea sistemului de premiere a cadrelor didactice, rezultatele evaluărilor multicriteriale au devenit un instrument de motivare financiară a cadrelor didactice, atât pentru activitățile didactice, cât și pentru cele legate de cercetare. Astfel, criteriile de premiere de la nivelul facultăților prevăd utilizarea punctajelor obținute de cadrele didactice în cadrul evaluărilor anuale multicriteriale în calitate de criteriu de ierarhizare în vederea luării deciziilor privind atribuirea salariilor de merit.
36.	Perfecționarea formularelor de evaluare colegială, evaluare a cadrelor didactice de către studenți, de autoevaluare și evaluare de către managementul facultății.	Pe parcursul perioadei evaluate formularul de autoevaluare al cadrelor didactice a fost perfecționat prin modificări succesive astfel încât să-și îndeplinească cu mai mare eficiență menirea de a reflecta cât mai fidel contribuția și performanța cadrelor didactice.
37.	O clarificare și o detaliere a misiunii și obiectivelor asumate de Universitatea Creștină "Partium", în condițiile în care în Cartă acestea se prezintă de o manieră sintetică.	Clarificarea și detalierea misiunii și obiectivelor Universității în Carta universitară, s-a realizat în varianta revizuită a Cartei. Misiunea și obiectivele Universității sunt cuprinse în Art 14-16 ale Cartei. Carta-Universitatii-Crestine-Partium-124972.pdf Pe lângă menționarea lor în Cartă, misiunea și obiectivele Universității sunt prezentate pe pagina web (Declaratie de misiune), în Planulul strategic, precum și în rapoartele anuale de autoevaluare a calității.

	RECOMANDĂRI	Stadiul de implementare
38.	Consolidarea bazei de date Alumni a Universității, inclusiv a informațiilor cu privire la angajarea în muncă a absolvenților.	CEOC Partium a implementat îmbunătățirea bazei informaționale privind angajarea absolvenților. Astfel, traseul de urmărire a carierei studenților/absolvenților se înregistrează în două dimensiuni: pe deoparte acoperă toată perioada, de la intrare în facultate până la absolvire și la 12 luni după absolvire; pe de altă parte se realizează periodic anchete online privind urmărirea traseului absolvenților UCP pe piața muncii. Absolvenții sunt consultați periodic prin chestionare de satisfacție și inserție profesională, iar sugestiile lor sunt analizate pentru ajustarea conținutului curricular. Periodic este elaborat un raport privind inserția absolvenților pe piața muncii care se face public pe site-ul UCP Angajarea-absolventilor BA-446836.pdf .
39.	O analiză exhaustivă a existenței regulamentelor și metodologiilor din Carta și completarea acestora, după caz.	În urma analizei necesarului de regulamente și metodologii din Carta Universitară s-a procedat la completarea acestora.
40.	O analiză a necesarului de regulamente, metodologii și proceduri și adoptarea celor care se impun, ca de exemplu cele în legătură cu cadrele didactice pensionare, cu practica studenților, cele cu privire al transparența decizională (Hotărâri de senat) și informațională (situații financiare, bugete, rapoarte de audit intern, rapoarte de audit financiar etc.) în comunitatea academică.	Ca urmare a analizei necesarului de regulamente, metodologii și proceduri au fost elaborate și aprobate o serie de regulamente noi, unele impuse de noile reglementări legale după intrarea în vigoare a Legii învățământului superior 199/2023, altele percepute ca derivabile din nevoile interne ale vieții universitare. Totodată s-a procedat la o revizuire a întregului set de regulamente existent, astfel încât ele să fie în deplină concordanță cu reglementările legale, precum și cu cerințele de dezvoltare ale sistemului de management al calității.
41.	Crearea unui Departament de calitate în cadrul UCP, motivat de lipsa acestuia și de nivelul de dezvoltare al Sistemului de Management al Calității;	Recomandarea a fost supusă discuției forurilor de conducere a Universității, în vederea identificării soluțiilor organizatorice cele mai potrivite pentru dezvoltarea Sistemului de Management al Calității în cadrul UCP. În urma discuțiilor s-a conturat ideea că datorită caracteristicilor instituției, numărului mic de studenți, cadrele didactice și personal administrativ, consituirea unui Departament de calitate ar conduce la o îmbunătățire calitativă a sistemului de management a calității doar în condițiile unei adaptări creative a acestei noi unități organizaționale la specificul funcționării instituției.
42.	Un conținut mai adecvat al Rapoartelor din domeniul calității.	În perioada evaluată s-a procedat la reconsiderarea modului de elaborare a rapoartelor în domeniul calității. Ele sunt elaborate în etape distincte, astfel încât rapoartele CEAC de la

	RECOMANDĂRI	Stadiul de implementare
		nivelul facultăților și Universității să sintetizeze constatările și concluziile rapoartelor CEAC de la nivelul programelor de studii, inclusiv în ceea ce privește propunerile de îmbunătățire. În conformitate cu Regulamentul de asigurare a calității al UCP, facultăților și programelor de studii le revine o responsabilitate aparte în procesul asigurării calității în domeniile lor de competență.
43.	Recomandăm, în măsura posibilităților financiare, ca UCP să procedeze la o certificare a sistemului de asigurare a calității din partea unui prestator extern.	Contactarea unui prestator extern în vederea încheierii unui contract de certificare a sistemului de asigurare a calității rămâne un obiectiv al Universității, chiar dacă până acum acest deziderat nu s-a putut realiza, în principal, din cauza resurselor financiare insuficiente.
44.	Dezvoltarea unui sistem informațional (aplicații, platforme specializate) eficient pentru colectarea datelor necesare asigurării calității proceselor sale, inclusiv cele educaționale.	În acest domeniu s-a înregistrat o dezvoltare calitativă deosebită, mai cu seamă ca urmare a implementării proiectului de digitalizare aflat în derulare finanțat din PNNR. Managementul instituțional al Universității este facilitat de Departamentul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor care gestionează tehnica de calcul, softurile aferente activității, didactice și de cercetare, administrative și de evidență financiar-contabilă, respectiv magistrala de comunicații.

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

Ar fi util ca la nivelul Universității să se identifice și să se aplice pentru obținerea de acreditări/certificări a domeniilor oferite pentru a crește încrederea factorilor interesați în respectarea unui nivel de calitate corespunzător pentru toate serviciile educaționale oferite, în corelație cu restricțiile legale în vigoare având în vedere specificul Universității.

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

- Sistemul de management al calității, (structură Comisii, Departamente, Regulamente, proceduri, metodologii de funcționare, atribuții etc.)

Universitatea dispune de o politică și organisme proprii de evaluare și asigurare a calității. Acest sector al activității universitare este coordonat de Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC) la nivel universitar, constituită în baza Legii nr 199/2023 privind asigurarea calității educației. Ea reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional (Anexa C.1.1.1.1. Regulament de organizare și funcționare CEAC). Studenții sunt implicați prin prezența unor reprezentanți în toate procesele și structurile de asigurare a calității, la toate nivelurile instituționale.

Universitatea colectează informații despre starea calității în alte universități din țară și străinătate (în principal din Ungaria), pe care le analizează și în baza cărora formulează în mod diferențiat repere.

CEAC promovează în instituție o cultură a calității, existând un program de politici centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare. Activitatea CEAC se bazează pe Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale în Universitatea Creștină Partium (Anexa C.1.1.1.2). Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în fiecare compartiment și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

Domeniile evaluării și asigurării calității se referă la următoarele aspecte: 1. evaluarea programelor supuse spre autorizare/acreditare/evaluare externă; 2. evaluarea studenților; 3. evaluarea activității cadrelor universitare.

Rezultatele la probele de evaluare parțiale sau finale, scrise sau orale, se comunică studenților, în mod obligatoriu. Rezolvarea unor potențiale contestații se va face de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au participat la evaluarea inițială.

Universitatea are proceduri de asigurare a calității prin care monitorizează calitatea procesului de predare și învățare, indiferent de modul sau locul în care acestea sunt oferite.

- Politici și strategii privind asigurarea calității

Pe lângă instrumentele avute la dispoziție pentru asigurarea calității proceselor de predare-învățare-examinare în cadrul universității, UCP dispune de un sistem procedurat care asigură calitatea proceselor educaționale în cadrul mobilităților internaționale gestionate de Biroul Erasmus + și mobilități internaționale.

Anual, CEAC întocmește un Raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare din Universitate pe care-l prezintă în fața Senatului universitar. Raportul analizează din perspectivă internă instituțională modalitățile în care Universitatea îndeplinește cerințele și indicatorii standardelor de asigurare a calității pe cele trei componente majore: capacitatea instituțională, eficacitate educațională și managementul calității.

Rapoartele menționate conțin acțiuni specifice operaționale în domeniul calității și conțin și o analiză de tip SWOT. Rapoartele sunt publicate pe site-ul instituției, de exemplu <https://partium.ro/content/docs/Raportul-Comisiei-pentru-Evaluarea-si-Asigurarea-Calitatii-CEAC-144405.pdf>.

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluare periodică a programelor de studii (Anexa B.1.2.3.1.) există și se aplică. Inițierea programelor de studii se face pe baza unor analize și studii cu privire la fezabilitatea noilor programe de studii. Aceste programe se realizează dacă universitatea/facultatea dispune de o organizare corectă și de un sistem adecvat de conducere și administrare, are baza materială și resursele financiare necesare unei funcționări stabile pe termen scurt și mediu, precum și resursele umane pregătite corespunzător din punct de vedere științific.

Evaluarea programelor supuse spre autorizare/acreditare/evaluare externă se efectuează pe baza metodologiei ARACIS (Anexa B.1.2.3.2. Procedura de evaluare internă a programelor de studiu). În cazul programelor de studii care nu îndeplinesc criteriile ARACIS, Senatul universității poate decide desființarea acestora. Până în prezent, toate programele propuse spre autorizare și acreditare de către Universitate de la înființarea ei au primit avizul favorabil al ARACIS.

Universitatea implică angajatorii, studenții și absolvenții în procesul de revizuire a programelor de studii, asigurând astfel o aliniere între cerințele pieței muncii și competențele dobândite de studenți. Mecanismele prin care se realizează această implicare sunt următoarele: consultarea angajatorilor prin întâlniri și parteneriate, chestionare și sondaje, feedback stagii de practică, evenimente dedicate (alumni talks, întâlniri de carieră). Universitatea organizează mese rotunde, workshop-uri și întâlniri cu reprezentanți ai mediului economic și instituțional pentru a identifica acele competențe care sunt necesare pe piața muncii. Prin aceste întâlniri angajatorii oferă feedback asupra relevanței programelor de studii.

Studenții și absolvenții sunt consultați periodic prin chestionare de satisfacție și inserție profesională, iar sugestiile lor sunt analizate pentru ajustarea conținutului curricular (<https://partium.ro/ro/universitate/documente>). Stagiile de practică și colaborările cu companiile reprezintă un alt mecanism prin care feedback-ul primit de la firmele care găzduiesc studenți este utilizat pentru îmbunătățirea programelor de studii. Universitatea organizează evenimente cu absolvenți de succes care oferă recomandări asupra competențelor necesare în domeniul lor de activitate. Astfel, Universitatea menține un dialog constant cu toți actorii relevanți, asigurând că programele de studii rămân actualizate și relevante pentru realitățile profesionale. Aceste aspecte contribuie la menținerea relevanței și competitivității academice.

Programele de studii sunt supuse evaluării comisiilor pentru asigurarea calității din fiecare facultate în vederea optimizării conținuturilor și modalităților de transfer al informațiilor (Anexa B.2.1.5.1 Feedback absolvenți; Anexa B.2.1.5.2. Feedback angajatori).

Programele de studii sunt revizuite, de regulă, cu ocazia desfășurării procedurilor de evaluare periodică, ținându-se cont de concluziile consultării studenților, absolvenților și angajatorilor. În vederea inițierii și/sau revizuirii programelor de studii, facultățile efectuează analize privind mediul intern și extern, având ca scop diversificarea ofertei educaționale în strânsă legătură cu cerințele mediului social-economic național și internațional, cu folosirea eficientă a resurselor existente și în concordanță cu Nomenclatoarele în vigoare ale domeniilor și specializărilor/programelor de studii universitare.

II.4.6 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

- Evaluarea cadrelor didactice de către managementul Universității

Autoevaluarea activității cadrelor didactice se realizează pe baza Fișei de autoevaluare aprobată de Senat (Anexa C.4.1.1.2), care conține evaluarea tuturor activităților efectuate de personalul didactic universitar, având în vedere următoarele dimensiuni: activități legate de educație; rezultate legate de cercetarea științifică, alte activități profesionale, artistice; recunoaștere internațională și națională; activitate desfășurată în cadrul comunității academice, destinată dezvoltării instituției; rezultate legate exclusiv de activitatea artistică.

Fiecare cadru didactic este evaluat anual de către directorul de departament. Directorul de departament evaluează toate activitățile desfășurate în cadrul departamentului din perspectiva comportamentului demonstrat în echipa de lucru și din perspectivă profesională. Evaluarea constă în completarea de către directorul de departament a Formularului de evaluare a cadrelor didactice de către directorul de departament (Anexa C.4.1.4.1., Anexa nr. 4 la Metodologia evaluării personalului didactic din UCP).

Stabilirea calificativelor în urma însumării rezultatelor autoevaluării, evaluării colegiale, evaluării de către studenți și evaluării de către directorul de departament are loc în cadrul Consiliului de administrație. Rezultatele anuale ale evaluării activității cadrelor didactice au efecte asupra salarizării acestora, a promovării lor, se reflectă în sarcinile și atribuțiile primite de cadrul didactic în anul următor, conform metodologiei <https://partium.ro/content/docs/Metodologie-de-acordare-a-salariului-de-merit-de-cercetare-si-didactic-433711.pdf> și procedurilor specifice din facultăți.

Evaluarea este parte integrantă a procedurii, conform metodologiei, prin punctaj acordat de către conducătorul ierarhic de nivel superior.

- Evaluarea colegială

Evaluarea colegială este obligatorie și periodică, desfășurându-se la nivelul departamentului, fiind coordonată de către directorul de departament. Acest tip de evaluare este confidențial, rezultatele fiind cunoscute doar de către directorul de departament. Evaluarea colegială constă în evaluarea activității personalului didactic de către doi colegi din departament, desemnați de către directorul departamentului, pe baza completării de către evaluatori a Formularului de evaluare colegială (Anexa C. 4.1.2.1, Anexa nr. 2 la Metodologia evaluării personalului didactic din UCP).

La vizită au fost verificate, prin sondaj, câteva fișe de evaluare colegială.

- Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Evaluarea personalului didactic de către studenți se realizează pe un formular electronic, numit Formular de evaluare a cadrelor didactice de către studenți (Anexa C.4.1.3.1, Anexa nr. 3 Metodologia evaluării personalului didactic din UCP). Prelucrarea și publicarea rezultatelor trebuie să asigure atât caracterul anonim al evaluării, cât și prelucrarea neutră a informațiilor referitoare la cadrele didactice.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie și se desfășoară conform următoarei proceduri: completarea formularelor de evaluare are loc în perioada ultimelor două-trei săptămâni de cursuri ale fiecărui semestru; fiecare student completează

electronic un formular de evaluare pentru fiecare cadru didactic cu care a avut activități didactice în semestrul respectiv. Studenții completează numai un singur formular pe cadru didactic, chiar dacă au avut mai multe discipline în acel semestru; evaluările anonime agregate electronic sunt accesibile numai decanului, care aduce rezultatele la cunoștința cadrului didactic respectiv. Toți studenții evaluează cadrele didactice semestrial.

- **Utilizarea rezultatelor evaluării** este obligatorie, se realizează după fiecare ciclu de instruire. În același timp, evoluția indicatorilor statistici privind realizarea programelor de dezvoltare a instituției impune periodic analize de management.

Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe departamente, facultăți și Universitate, și analizate la nivel de facultate și Universitate în vederea transparenței și formulării de politici privind calitatea instruirii.

Există situații sintetice pe site-urile facultăților, precum și un raport sintetic anual la nivel instituțional <https://partium.ro/content/docs/Anul-universtiar-2023-2024-301530.docx>.

Nu este asigurat un feedback complet și suficient de relevant pe baza evaluărilor astfel încât să crească gradul de interes al studenților în completarea formularelor de evaluare. Nu au putut fi identificate exemple de politici de îmbunătățire a calității formulate pe baza acestei evaluări.

- Disponibilitatea resurselor de învățare

Universitatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studii în biblioteci, centre de resurse în format clasic sau electronic și gratuit. Biblioteca universității dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare program de studii. Biblioteca are un program de acces corespunzător, adaptat în funcție de nevoile studenților, și resurse de procurare a cărților și revistelor (luni-marti între orele 8:00-16:00, miercuri-vineri între orele 8:00-18:00).

Prin fondul de carte și publicațiile existente, biblioteca asigură integral nevoile de documentare pentru toate tipurile de discipline de studiu universitare de nivel licență și masterat, precum și pentru elaborarea de lucrări de licență, disertație, proiecte de cercetare. Bibliografia disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ este acoperită cu publicații, cursuri și materiale didactice în format tipărit și electronic.

Biblioteca virtuală permite accesul gratuit la bazele de date online la care Universitatea este abonată. Exemple de baze de date: ProQuest Central, JSTOR Business & Economics, JSTOR Language & Literature, MERSZ.

Accesul la biblioteca virtuală se face pe bază de IP. Publicații electronice: BURSA, Lurzers archive, Ziarul News cotidian național.

Abonamente la publicații periodice: românești/din străinătate: 19, respectiv alte 37 de reviste ca donații. Achiziții în ultimii cinci ani: număr de titluri 1969 de titluri.

Ar fi utilă asigurarea accesului cadrelor didactice și studenților la baze de date cu o vizibilitate mai relevantă și, de asemenea, accesul generalizat la bazele de date, nu doar din incinta campusului universitar.

Laboratoarele de specialitate dispun de dotări corespunzătoare actului didactic și de cercetare (Anexa 2.1.5.4 – Dotarea laboratoarelor de informatică). Pentru celelalte laboratoare, nu de informatică, există exemple referitoare la dotare cum sunt Mob – Erasmus Mobility, Moodle, Pro Tools LE 7.1 – studio acustic, 3D Studio Max – grafica asistată.

Din analiza documentelor de inventar rezultă că Universitatea dispune de dotare corespunzătoare pentru orele de laborator desfășurate la disciplinele obligatorii din planurile de învățământ. Acest aspect a fost confirmat și de evaluatorii pe programe de studii.

În cadrul UCP există mai multe interfețe privind managementul educațional, atât din punct de vedere administrativ, cât și din punct de vedere educațional. Platforma Venus permite studenților administrarea tuturor aspectelor privind obligațiile survenite din contractul educațional, precum și urmărirea întregului proces educațional: credite, note, materiale didactice etc. Platforma Venus permite gestionarea materialelor didactice, acest aspect este susținut și de platforma Moodle, unde materialele didactice pot fi distribuite într-un mod bine structurat în legătură cu o anumită disciplină. Platforma de mobilitate reprezintă acea interfață, care permite studenților și responsabililor programului Erasmus+ în cadrul UCP gestionarea mobilităților într-un mod transparent și foarte bine funcțional. În viitorul apropiat, printr-un proiect european se va dezvolta și implementa o aplicație în vederea digitalizării activității de practică de specialitate.

Din discuțiile purtate cu studenții, precum și din cercetarea realizată de către UCP reiese, că studenții sunt mulțumiți de infrastructura TIC a universității și sunt bine familiarizați cu toate platformele care sunt funcționale în cadrul UCP.

Universitatea asigură condiții adecvate de acces la resursele de învățare pentru studenții cu nevoi speciale, printr-o serie de măsuri menite să sprijine incluziunea academică. În prezent, accesibilizarea este deja implementată în bibliotecă și în unele săli de curs. Studenții cu nevoi speciale beneficiază, la cerere, de metode alternative de examinare, precum prelungirea timpului de lucru, utilizarea de mijloace asistive sau susținerea orală a examenelor în locul celor scrise. În prezent, se oferă servicii de sprijin și consiliere, prin CEOC, Universitatea oferă servicii de mentorat, consiliere psihologică și îndrumare academică pentru studenții cu dizabilități, facilitând integrarea acestora în viața universitară.

Universitatea implementează un proiect de modernizare care vizează eliminarea barierelor arhitecturale, inclusiv prin lifturi adaptate, săli de curs echipate corespunzător și grupuri sanitare accesibile. Acest proiect are ca scop:

- eliminarea barierelor fizice prin adaptarea infrastructurii pentru a facilita accesul studenților cu dizabilități;
- achiziționarea de aplicații digitale asigurând astfel un proces de învățare incluziv, care sprijină procesul de învățare și oferă alternative accesibile pentru studenții cu diverse nevoi speciale;
- furnizarea de servicii de sprijin pentru studenții cu dizabilități, inclusiv consiliere și mentorat.

- Servicii studențești

În UCP funcționează Centrul de Excelență și Orientare în Carieră (CEOC) al cărui atribuții sunt managementul și cultivarea talentelor precum și consilierea și orientarea carierei pe tot parcursul vieții, care se adresează studenților, elevilor din anii terminali de liceu precum și absolvenților proprii sau ai altor universități. CEOC este încadrat cu personal competent în număr suficient: două cadre didactice (sociologi) se ocupă de coordonarea tuturor activităților CEOC Partium, un psiholog cu atestat în consiliere în carieră se ocupă de consilierea psihologică individuală a studenților (având asigurat un cabinet separat pentru acest scop). Totodată, CEOC Partium are și un angajat cu normă întreagă, stabilit în concordanță cu numărul de studenți ai instituției, beneficiind de resurse adecvate pentru desfășurarea activităților sale.

CEOC sprijină programele la nivelul nucleelor de excelență și tutoriat constituite la nivelul domeniilor de specialitate și programelor de studii. (Anexa A.2.1.3.1. Regulament de organizare și funcționare CEOC, Anexa A.2.1.3.2. Raport de sinteză CEOC 2019-2024; Anexa A.2.1.3.3. Plan operațional CEOC 202-2025).

Anual este elaborat și prezentat Senatului un raport de activitate al CEOC, care este făcut public pe site-ul Universității la secțiunea Documente CEOC Partium <https://partium.ro/ro/universitate/documente>. Din rapoartele publicate reiese o sinteză a tuturor activităților adresate elevilor din liceele din regiune și studenților UCP.

Universitatea deține spații de cazare pentru 220 de studenți, pentru aproape 30% din numărul total de studenți. Instituția vine în sprijinul studenților cu o serie de servicii sociale și studențești. (Anexa 2.1.2.6. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților).

Prin contractele de colaborare încheiate Universitatea asigură studenților spații pentru desfășurarea activităților sportive (Anexa C.5.1.4. Contract sală de sport). În incinta Căminului Arany János funcționează un club studențesc, iar Sala Festivă a Universității găzduiește o serie de programe cultural-educative.

Instituția dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare. În cadrul CEOC Partium se organizează anual traininguri, workshopuri de dezvoltare a competențelor antreprenoriale, de dezvoltare a competențelor de comunicare și managementul stresului, de comunicare științifică, ateliere de consiliere în carieră, ateliere de evaluare profil psihologic etc. - tematica depinde de cerințele studenților. Totodată, prin finanțarea Centrului de Excelență

Partium membrii atelierelor pot primi burse speciale de cercetare. Membrii Centrului de Excelență fac study tour-uri anual la alte Centre de Excelență din țară și din străinătate.

În cadrul departamentelor se organizează sesiuni de comunicări științifice, traininguri, workshopuri, excursii de studii etc., iar studenții talentați sunt implicați în activități de cercetare sub îndrumarea mentorilor științifici. De asemenea, studenții beneficiari ai programelor de mentorat participă anual la sesiunile de comunicări ale cercurilor științifice studențești organizate de UCP sau de alte universități din țară și din străinătate. În cadrul CEOC Partium funcționează Centrul de Excelență Partium care se ocupă de managementul talentelor la nivelul fiecărei specializări în cadrul atelierelor. Fiecare atelier are un mentor profesor, care ghidează studenții implicați în activități de cercetare, care urmează a fi prezentate la Conferința științifică a studenților, care se organizează anual - în 2025 urmează ediția a 27-lea. Cei mai talentați studenți, premiați în cadrul acestei conferințe, au ocazia să publice în volumul studentesc STAFETA (în 2024 s-a publicat al 9-lea volum) și participă la Conferința științifică internațională a studenților din Ungaria.

Asistența medicală este asigurată studenților Universității pe bază de contract.

II.4.7 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

- Mecanisme pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității

Instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Deciziile de politică, strategie și administrative sunt fundamentate pe baza informațiilor colectate și analizate (Anexa 2.1.5.2. Regulament Departamentul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor).

Serviciile administrative derulează activitatea curentă folosind calculatoare, conectate la internet și utilizează un sistem informatic de management universitar Venus. Cadrele didactice, studenții pot utiliza în procesul de predare – învățare - evaluare și de cercetare științifică produse software de specialitate și biblioteca virtuală.

Evidența contabilă este realizată printr-un sistem informatizat WinCont de către Compartimentul Administrativ-Economic, unde directorul general administrativ prelucrează datele și întocmește bilanțul Universității.

Studenții pot accesa on-line pagina personală (utilizând Platforma Venus), prin intermediul căreia aceștia au acces la numeroase informații și material didactice, inclusiv la notele obținute și situația financiară în raport cu Universitatea.

Secretariatul și biblioteca utilizează sistemul informatic – Venus, respectiv Platforma QUALTO. Gestiunea studenților este realizată prin Venus și cuprinde: Evidența școlară, Evidența financiară etc.

Universitatea are în dotare 251 calculatoare desktop și laptopuri cu acces la Internet.

A fost verificată existența și modul în care funcționează aplicațiile menționate în raport constatându-se aplicabilitatea lor practică.

La nivelul fiecărei facultăți există o bază de date cu titlurile lucrărilor de licență și disertație din ultimii cinci ani, în care sunt precizate numele absolventului și îndrumătorul științific.

II.4.8 Transparența informațiilor de interes public

UCP are o pagină web pe care sunt disponibile documentele fundamentale, cum sunt Carta universitară, Codul de etică și deontologie universitară, regulamentele în vigoare etc. (www.partium.ro/ro).

Universitatea și facultățile oferă pe pagina web informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

Studenții beneficiază de un ghid al studentului, actualizat anual, cu toate informațiile relevante despre parcursul lor academic, activitățile extracurriculare și serviciile-suport disponibile, drepturile lor și oportunitățile pe care le oferă instituția.

Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare (Anexa C.7.1.1.1. Model supliment de diplomă).

Informația oferită public de Universitate este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de instituțiile de învățământ superior din Spațiul European al Învățământului Superior.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1 Managementul strategic promovat de Universitate

UCP dispune de plan strategic și plan operațional realizat pe trei niveluri ierarhice: la nivelul Universității, care fixează principiile și direcțiile generale (Plan strategic de dezvoltare 2024-2029, Anexa A.1.2.2.1, Plan operațional de funcționare 2024 Anexa A.1.2.2.4), la nivelul facultăților (Facultatea de Științe Economice și Sociale, Anexa A.1.2.2.2., respectiv Anexa A.1.2.2.5), Facultatea de Litere și Arte Anexa A.1.2.2.3, respectiv Anexa A.1.2.2.6.) și la nivelul departamentelor, care prevăd activități și acțiuni mai specifice. Planurile și strategiile la nivelul departamentelor nu conțin dispoziții contrare celor la nivelul facultăților, care la rândul lor se încadrează în planurile trasate la nivelul Universității.

Politica de asigurare a calității este parte a managementului strategic.

Planul strategic și planurile operaționale sunt publicate pe site-ul Universității și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroase. Planul strategic este actualizat în funcție de evoluția și contextul învățământului superior și este urmărit consecvent în realizarea și în evaluarea performanțelor conducerii și administrației. Politica de asigurare a calității este parte a managementului strategic.

Toate documentele privind managementul strategic se găsesc pe site-ul universității.
<https://partium.ro/ro/universitate/documente>.

III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic

Senatul analizează periodic stadiul de îndeplinire a obiectivelor strategice și operaționale, respectiv eficiența măsurilor cuprinse în documentele de planificare – ultima analiză din Senat pe această temă a avut loc în data 20.02.2025.

Fiecare nou plan operațional se întemeiază pe analiza gradului de realizare a planurilor din perioada anterioară.

Reînscrierea calificărilor aferente programelor de studii universitare de licență și masterat în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior din România (RNCIS) se efectuează periodic, cu respectarea termenelor legale.

CEAC își propune să urmărească repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate, pentru evaluarea și monitorizarea calității. În perioada 2012–2013 Universitatea Creștină Partium a fost supusă evaluării de către European Universities Association, având astfel ocazia să se compare cu universități din țară și străinătate. În cadrul procesului de elaborare a Raportului de autoevaluare trimis la EUA, membrii comisiei de elaborare au colaborat cu Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din Universitate, decanatele facultăților, secretariatul universității, secretariatele facultăților. După elaborarea raportului, textul a fost trimis prin e-mail fiecărui cadru didactic al Universității. Conceperea raportului a reprezentat astfel o ocazie de reflecție sistematică asupra activității de ansamblu a Universității.

Din discuțiile purtate cu angajatorii a rezultat implicarea acestora în definirea unor planuri de învățământ.

În planurile operaționale sunt specificate acțiuni legate de: compatibilizarea programelor de studii, diplomelor și certificatelor universitare ale Universității cu cele naționale și europene, compatibilizarea calificărilor universitare cu cele naționale și europene, exploatarea avantajelor sistemului european de credite transferabile, educația centrată pe student și rezultatele învățării, stimularea plasamentului absolvenților pe piața europeană a muncii, cercetare științifică.

Universitatea desfășoară o activitate de revizuire periodică a programelor de studii, a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor. În același timp, se urmărește îmbunătățirea ofertei educaționale, prin adaptarea acestora la cerințele și realitățile mediului socio-economic.

III.3 Răspundere și responsabilitate publică

UCP și-a asumat răspunderea și responsabilitatea publică privind: programele de studii oferite; dezvoltarea durabilă a universității; deschiderea universității spre mediul economic și social; asigurarea comunicării cu instituțiile statului, partenerii din mediul

economic și social, cu universitățile din țară și străinătate; promovarea echilibrată a intereselor facultăților și departamentelor; aplicarea și respectarea legislației în vigoare; susținerea proiectelor inițiate și aflate în derulare; asigurarea unui climat academic de colaborare colegială.

În cadrul Universității sunt implementate o serie de instrumente de control intern care generează efectele așteptate de către conducere în vederea fundamentării unor decizii manageriale obiective. Periodic conducerea universității analizează implementarea și funcționalitatea instrumentelor de control intern, în vederea optimizării și dezvoltării continue a acestora.

Principalele instrumente și mecanisme de control intern implementate sunt: auditul intern – acesta oferă o asigurare rezonabilă asupra conformității și performanței activităților și operațiunilor, concomitent cu evaluarea politicilor de management al riscurilor, sprijinind astfel conducerea universității să își îndeplinească obiectivele strategice asumate; auditul academic – oferă o imagine de ansamblu asupra procesului educațional și utilizării resurselor destinate activității didactice, sprijinind astfel conducerea universității în definirea priorităților și direcțiilor de dezvoltare, cu respectarea cerințelor legale și contractuale; raportul financiar – asigură controlul asupra resurselor financiare și material pe baza informațiilor oferite prin situațiile financiare anuale și bilanț, acestea incluzând informații asupra soldurilor existente privind activele, capitalul propriu și datoriile; regulamentele și procedurile de lucru proprii – asigură conformitatea activităților derulate, fiind instrumente de control intern utile, care asigură responsabilizarea și instruirea personalului implicat; activitățile financiar - contabile ale universității.

Evaluarea activității personalului administrativ se face anual conform regulamentelor și procedurilor de evaluare. Există o metodologie de evaluare a personalului didactic auxiliar și administrativ din UCP adoptată de Senatul universitar.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic participă periodic la programe de formare continuă, care constă în workshopuri și traininguri organizate de către UCP, sau prin programe de training internaționale în anumite domenii și stagii de mobilități pentru formare profesională în cadrul programului Erasmus+.

La vizită, din discuțiile purtate cu personalul UCP a reieșit, că au fost finanțate prin PNRR cursuri de dezvoltare a competențelor digitale, precum și alte cursuri și workshopuri finanțate de către UCP, cum ar fi: dezvoltare personală (anual organizat ca și zi de training), cursuri Moodle începător și avansat, curs de management al stresului, workshop burn out, cursuri de metodologie de predare online, cursuri de comunicare științifică.

Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare sunt aprobate în urma analizei efectuate de Senat. (Anexa 2.1.6.3. Raport audit financiar extern 2023).

Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică (Anexa A.1.1.3.1. Regulamentul

comisiei de audit intern). Anual se publică un Raport de audit intern, dezbătut și aprobat în Senat (Anexa A.1.1.3.2 Raport de audit intern 2023), de exemplu pentru ultimul an universitar acesta a fost publicat la adresa Raport-audit-intern-2023-420170.pdf.

Începând din anul universitar 2017-2018 situația financiară a universității a fost auditată de un auditor financiar independent (Anexa 2.1.6.3. Raport de audit financiar extern 2023). Rezultatele auditului financiar, împreună cu analiza anuală a execuției bugetului de venituri și cheltuieli, au fost dezbătute și aprobate de Senatul universității.

Există un Raportul anual de evaluare internă a calității, făcut public pe pagina web a Universității, de exemplu pentru ultimul an universitar acesta fiind publicat la adresa <https://partium.ro/content/docs/Raportul-Comisiei-pentru-Evaluarea-si-Asigurarea-Calitatii-CEAC-144405.pdf>. Planurile operaționale anuale includ direcții de acțiune și măsuri concrete de îmbunătățire a calității care se referă la toate aspectele vieții universitare.

Universitatea beneficiază de auditarea situațiilor financiare, precum și cu privire la principalele domenii ale activității universitare, are proceduri proprii de auditare pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică. Anual, pe baza reglementărilor interne, sunt auditate principalele domenii ale activității universitare.

Anual, în Universitate, este elaborat un raport privind activitatea de audit public intern <https://partium.ro/content/docs/Raport-audit-intern-2023-420170.pdf>.

Măsurile și recomandările raportelor de audit sunt prezentate conducerii universității, iar deciziile generate de acestea sunt adoptate la nivelul structurilor de conducere.

Tipurile de misiuni sunt cuprinse în planul anual de audit publicat pe site: <https://partium.ro/content/docs/Regulamentul-comisiei-de-audit-intern-581859.pdf>.

Auditarea se efectuează periodic, de către auditori, opiniile acestora fiind ulterior supuse analizei în sesiune de Senat. Raportul de audit financiar se publică anual pe site-ul Universității. În perioada supusă evaluării, firma LANG EVA CONTAUDIT SRL a realizat activitatea de auditare a universității și a redactat Rapoartele de audit (Anexa 2.1.6.3. Raport al Auditorului independent).

Activitatea financiară este monitorizată de către Comisia economică a Senatului și este auditată anual, intern, prin comisia de audit, iar extern prin firma de audit.

Rezultatele auditului au fost dezbătute de Senatul universității și au fost făcute publice fiind analizate în sesiunea Senatului din 24 aprilie 2024. <https://partium.ro/content/docs/UCP-bilant-2023-925037.pdf>, <https://partium.ro/content/docs/UCP-audit-2023-532961.pdf>.

IV. EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII

Programele de studii cuprinse în cadrul evaluării instituționale au permis analizarea gradului de îndeplinire a cerințelor specifice fiecărui domeniu evaluat în parte.

Rapoartele sintetice elaborate pentru fiecare program de studii evaluat conțin informații relevante cu privire la cerințe parțial îndeplinite, aspecte pozitive și negative ale acestora, precum și o serie de recomandări adaptate specificului fiecărui program.

Ca aspecte pozitive au fost identificate, printre altele: existența unor legături bune cu instituțiile publice și sprijinul acestora în derularea proiectelor inițiate de Universitate, o bază materială adecvată; angajatorii apreciază pregătirea profesională a absolvenților; o rată ridicată de angajabilitate; o bună comunicare cu studenții, disponibilitatea cadrelor didactice fiind apreciată de către aceștia; dezvoltarea unui mediu de învățare pozitiv bine apreciat de către studenți și absolvenți.

Printre aspectele negative constatate pot fi enumerate următoarele: neuniformitatea rezultatelor cercetării în rândul cadrelor didactice; completarea bibliografiei obligatorii cu surse bibliografice cât mai recente și separarea bibliografiei în obligatorie și facultativă la toate fișele de disciplină; elaborarea de suporturi de curs/îndrumătoare specifice programului de studii corelate cu noul conținut curricular, actualizat în concordanță cu noile referințe bibliografice.

Pentru toate programele de studii evaluarea a fost finalizată prin acreditare, respectiv menținerea acreditării.

V. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

V.1 CONCLUZII

Analiza SWOT

Puncte tari

- Universitatea se individualizează în spațiul național al învățământului superior, are o organizare coerentă, dispune de o conducere și de o administrație performantă;
- statutul de universitate comunitară, fiind prima instituție de învățământ din țară care a oferit programe de studii în limba maghiară după anul 1958;
- spații de învățământ moderne, adaptate nevoilor actuale de pregătire din domeniile de studii pe care le oferă;
- existența unui corp profesoral propriu, cu o bună experiență;
- componenta socială și etnică pregnantă a programelor de studii oferite de Universitate;
- desfășurarea programelor de studii în strânsă legătură cu piața muncii, existând o preocupare permanentă de asigurare a unei angajabilități ridicate a absolvenților;
- există o colaborare bună cu reprezentanții mediului economico-social, concretizată în oferirea de stagii de practică, internship, proiecte comune etc.;
- capacitate bună în ultima perioadă de a accesa finanțări nerambursabile care să contribuie, prin rezultatele produse la dezvoltarea Universității.

Puncte slabe

- participarea neuniformă a cadrelor didactice la activitățile de cercetare științifică și, implicit, rezultate ale cercetării nesatisfăcătoare pentru unele cadre didactice;
- ponderea cadrelor didactice tinere este destul de redusă, ceea ce ar putea avea un impact negativ în asigurarea în perspectivă a unei resurse umane înalt calificate;
- atractivitatea scăzută a unor programe de studii, ceea ce creează dificultăți în asigurarea sustenabilității acestora;
- numărul publicațiilor științifice în jurnalele clasificate în primele două quartile destul de redus, mult sub potențialul existent;
- implicarea relativ redusă a studenților de la programele de licență și masterat în activitatea de cercetare științifică, inclusiv în cadrul proiectelor de cercetare.

Amenințări

- reducerea dimensiunii „pieței potențiale”, ca efect al dinamicii negative din perspectivă demografică, a migrației forței de muncă și a tendinței unora dintre absolvenții de studii preuniversitare de a pleca la studii în străinătate;
- nivelul de pregătire eterogen al studenților generat de diferențele în calitatea pregătirii preuniversitare;
- limitarea accesului la studii prin inexistența unor programe de studii susținute în limbi de circulație internațională;
- creșterea permanentă a competiției din partea universităților din țară și străinătate.

Oportunități

- existența unor surse de finanțare nerambursabile care pot fi atrase pentru dezvoltarea mediului universitar;
- posibilitatea accesării unor noi proiecte care să faciliteze parteneriatul cu universități de prestigiu din spațiul UE, ceea ce va genera o creștere a vizibilității internaționale, dar și o intensificare a activității de cercetare;
- atractivitatea programelor de studii universitare de licență și de master cu predare în limba engleză, inclusiv în ceea ce privește impactul asupra internaționalizării;
- deschidere spre nevoile comunității (cercetare, formare, consultanță etc.).

V.2 RECOMANDĂRI

▪ cu privire la procesul didactic:

- continuarea eforturilor de atragere de cadre didactice tinere, mai ales în sensul scoaterii la concurs și ocupării posturilor de asistent pe durată determinată sau nedeterminată, asigurându-se astfel rezerva necesară de cadre didactice titulare;
- preocupare continuă pentru creșterea calității actului educațional, urmărirea constantă a punerii în aplicare a recomandărilor rezultate în urma procesului de

autoevaluare/evaluare; folosirea rezultatelor evaluării multicriteriale pentru îmbunătățirea calității activităților didactice;

- stimularea titularilor de disciplină pentru creșterea numărului de publicații pe teme specifice disciplinelor predate, asigurându-se astfel transferul de cunoștințe dinspre cercetare spre activitatea didactică;
- asigurarea accesului cadrelor didactice și studenților la baze de date cu o vizibilitate mai relevantă și, de asemenea, accesul generalizat la bazele de date, nu doar din incinta campusului universitar;
- actualizarea Fișelor disciplinei prin includerea în bibliografia obligatorie a unor publicații mai recente și care să existe în bibliotecă;
- dezvoltarea ofertei educaționale în funcție de cerințele existente, inclusiv promovarea sistemului de programe double-degree;
- atragerea unui număr mai mare de studenți internaționali, eventual corelat cu potențiala dezvoltare a programelor de studii cu limba de predare engleză.

▪ **cu privire la cercetarea științifică:**

- creșterea finanțării alocată cercetării și identificarea de noi surse de finanțare;
- dinamizarea activității institutelor/centrelor de cercetare existente, prin realizarea unei producții științifice în corelație cu potențialul material și uman de care acestea dispun;
- continuarea eforturilor de stimulare a tuturor cadrelor didactice din Universitate pentru îmbunătățirea rezultatelor aferente cercetării științifice, preocupări pentru îmbunătățirea producției științifice în cazul cadrelor didactice cu rezultate sub medie;
- creșterea ponderii veniturilor, în cadrul bugetului Universității, realizate din componenta de cercetare;
- dotarea laboratoarelor de cercetare în corelație cu nevoile specifice ale domeniilor de studii existente în Universitate, atât din perspectiva echipamentelor, a accesului la cele mai relevante baze de date, cât și a software-ului;
- o mai mare implicare a personalului didactic în scrierea și implementarea de proiecte de cercetare, asigurându-se astfel inclusiv o diversificare a surselor de finanțare, dar și premise pentru îmbunătățirea rezultatelor cercetării;
- creșterea ponderii articolelor științifice publicate în Q1, zona roșie, ceea ce ar conduce la o vizibilitate mai bună pe plan național și internațional;
- intensificarea demersurilor pentru asigurarea unei vizibilități internaționale ridicate pentru cel puțin una dintre revistele redactate în Universitate (de exemplu, cotarea WOS);
- încurajarea colaborării cu parteneri internaționali, inclusiv în ceea ce privește proiectele și publicațiile științifice, inclusiv valorificarea la un nivel mai ridicat a bunelor relații existente cu cadre didactice și cercetători din Ungaria;

- implicarea unui număr mai mare de studenți în activitatea de cercetare și din perspectiva unei viitoare posibile acreditări/dezvoltări a unor domenii de doctorat în cadrul Universității.
- **cu privire la relația cu studenții:**
 - crearea unor mecanisme clar definite privind modul prin care colectează reprezentanții studenților problemele cu care se confruntă studenții și cum comunică reprezentanții modul de soluționare a aspectelor sesizate;
 - reglementarea clară a modalităților de alegere/desemnare a reprezentanților studenților în diferite structuri funcționale la nivel de Universitate;
 - analizarea atentă a motivelor retragerii studenților de la studiu (cauzele abandonului școlar) și stabilirea unei strategii care să contribuie la diminuarea semnificativă a ratei abandonului;
 - recunoașterea creditelor transferabile obținute în cadrul altor universități ar trebui reglementată în conformitate cu cerințele Convenției de recunoaștere de la Lisabona;
 - crearea unor mecanisme funcționale pentru implicarea mai activă a studenților în viața Universității;
 - căutarea de soluții pentru mărirea numărului de burse sponsorizate de mediul privat.
- **cu privire la activitatea instituțională:**
 - strategia de internaționalizare a Universității ar trebui consolidată și, de asemenea, Universitatea ar trebui să prioritizeze activitățile de cercetare în strategia sa;
 - având în vedere scăderea numărului de studenți, scăderea demografică etc., programele de studii ale universității ar trebui să se concentreze mai mult pe studenții internaționali și pe programele predate în limba engleză (sau, respectiv, într-o altă limbă străină);
 - universitatea ar trebui să închidă în mod sistematic buclele de feedback în domeniul asigurării calității, să publice rezultatele evaluărilor, să construiască un sistem de informații și de management cuprinzător și să utilizeze informațiile obținute pentru buna administrare a instituției;
 - realizarea anuală de analize de tip benchmarking, urmărind alte instituții din țară și din străinătate în vederea stabilirii unor repere calitative și cantitative de îmbunătățire a activităților;
 - alegerea tuturor reprezentanților cadrelor didactice și cercetătorilor în aceleași condiții în structurile de conducere, fără a exista locuri rezervate de drept pentru anumite funcții de conducere;
 - continuarea demersurilor necesare pentru dezvoltarea unui sistem informatic integrat, care să conțină într-o bază de date unitară toate informațiile gestionate la nivelul universității

- evitarea abordării sistemului de management al calității dintr-o perspectivă birocratică; abordarea managementului calității interne într-o manieră coerentă în timp (ca evoluție a politicilor, strategiilor, regulamentelor și procedurilor în raport cu legislația și cu sistemele existente în instituții similare) și spațiu (în plan orizontal, la nivelul structurilor interne) pentru a se asigura o dinamică a calității;
- stabilirea condițiilor explicite de interpretarea a rapoartelor de similitudine și a condițiilor de acceptare a lucrărilor de finalizare a studiilor;
- dezvoltarea activității de stabilire de repere calitative și cantitative, prin comparație cu organisme similare din alte universități din țară și din străinătate, pentru evaluarea și monitorizarea calității;
- intensificarea preocupărilor legate de creșterea atractivității programelor de studii și atragerea unui număr mai mare de studenți, în special pentru programele de studii la care se constată un declin în ultimii ani universitari;
- adaptarea taxelor practicate la nivel de Universitate la costurile reale și identificarea unor surse diversificate de finanțare;
- prezentarea unor propuneri de adaptare a actului didactic în urma concluziilor evaluării semestriale a cadrelor didactice efectuate de către studenți – conturarea unui sistem de follow-up;
- dezvoltarea/promovarea Asociației ALUMNI și atragerea a cât mai mulți absolvenți în aceasta, având în vedere devotamentul manifestat de absolvenți în legătură cu UCP și interesul acestora cu privire la promovarea Universității;
- analizarea oportunității înscrierii Universității în cât mai multe clasamente universitare internaționale, ceea ce-i va conferi reperele necesare îmbunătățirii calității activității;
- asigurarea resurselor financiare necesare pentru întreținerea actualei baze materiale și pentru noi investiții în infrastructura cercetării și în echipamente pentru a răspunde evoluției exigențelor în domeniul cercetării științifice;
- fundamentarea unei proceduri interne pentru calculul taxelor de școlarizare; elaborarea unei strategii financiare pe termen mediu și lung astfel încât să existe premisele unei dezvoltări raționale a universității;
- analizarea oportunității obținerii de acreditări/certificări a domeniilor de studii existente în Universitate pentru a crește încrederea factorilor interesați în respectarea unui nivel de calitate corespunzător pentru toate serviciile educaționale oferite.

VI. CALIFICATIV PROPUS

În urma vizitei din perioada 24 – 26 februarie 2025, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că Universitatea Creștină “Partium” din Oradea asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice.

După examinarea Raportului preliminar întocmit de Directorul de misiune și coordonatorul echipei de experți, conducerea Universității a luat în considerare observațiile și recomandările prezentate.

Pe bază de consecință, prin cuantificarea aspectelor menționate în cadrul prezentului Raport și a Fișei vizitei întocmite pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare instituțională externă propune acordarea calificativului „Încredere” Universității Creștine “Partium” din Oradea, în ceea ce privește managementul instituției, în materie de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Directorul misiunii de evaluare,
prof. univ. dr. Ecaterina IONESCU

Coordonatorul echipei de experți evaluatori,
prof. univ. dr. Răzvan Liviu NISTOR