

**Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior**



**Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)**



Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj
Facultatea:	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
Domeniul de licență:	Științe ale Comunicării
Programul de studii universitare de licență:	Comunicare și Relații Publice
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	română
Locația geografică:	Cluj
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 ECTS
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	prof.univ.dr. Ioan Deac	Coordonator comisie	
2.	prof.univ.dr. Ileana Rotaru	Expert evaluator	
3.	prof.univ.dr. Claudiu Coman	Expert evaluator	
4.	std.drd. Adrian Lăzărescu	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.)

Prezentul Raport de Evaluare Externă a fost realizat cu ocazia evaluării periodice a programului de studii de licență Comunicare și Relații Publice (PSUL CRP) în limba română, organizat în cadrul Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării (FSPAC) din cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB). Echipa desemnată de către ARACIS a fost alcătuită din prof.univ.dr. Ioan Deac (coordonator), prof.univ.dr. Ileana Rotaru, prof.univ.dr. Claudiu Coman și student doctorand Adrian Lăzărescu. Vizita la instituție a fost realizată în perioada 20-21 noiembrie 2025 și s-a desfășurat conform programului atașat, stabilit de comun acord cu reprezentanții instituției gazdă.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernanta, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca are o îndelungată tradiție ca instituție de învățământ superior, înființarea sa fiind dată la 1580, sub forma Colegiului Major lezuit, cu predare în limba latină. Forma actuală a fost constituită în 1959 prin reunirea celor două universități care funcționau în Cluj-Napoca: Universitatea „Victor Babeș” cu predare în limba română și Universitatea „Bolyai” cu predare în limba maghiară, rezultând astfel și numele „Babeș-Bolyai”. În 1995 la UBB au fost introduse cele trei linii de studii pe criterii lingvistice: română, maghiară și germană. În prezent UBB prezintă o structură universitară cu 23 de facultăți organizate atât în Cluj Napoca dar și în cele 11 extensii deținute (Bistrița, Gheorgheni, Năsăud, Odorheiu Secuiesc, Reșița, Satu Mare, Sfântu Gheorghe, Sighetu Marmăției, Târgu Mureș, Târgu Secuiesc și Zalău). Pentru anul universitar 2025-2026 UBB oferă 269 de programe de licență, din care 170 în limba română, 72 în limba maghiară, 10 în limba germană, 17 în limba engleză și 1 în limba franceză.

Guvernanta academică este exercitată de Senatul universitar, principalul for de decizie, și de Consiliul de administrație. Senatul este alcătuit din 75% personal didactic și de cercetare și 25% reprezentanți ai studenților.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

În cadrul FSPAC funcționează cinci departamente distincte: Departamentul de Jurnalism, Departamentul de Științe Politice, Departamentul de Administrație și Management Public, Departamentul de Comunicare, Relații publice și Publicitate (DCRPP) și Departamentul Public Health. Programul evaluat – CRP linia română – este organizat de către Departamentul de Comunicare, Relații Publice și Publicitate din cadrul FSPAC – UBB. Pe lângă programul evaluat, DCRPP mai organizează încă 4 programe de licență, 5 programe de masterat și 3 programe de doctorat. Programul CRP (română) funcționează din 2001 fără întrerupere și a parcurs toate etapele de autorizare (2004), acreditare (2009) și evaluare periodică (2014, 2020), fiind înregistrat și la ANC.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

Pentru elaborarea prezentului Raport de Evaluare Externă (REE) au fost folosite: Raportul de evaluare internă realizat de către DCRPP, minutele întâlnirilor organizate pe timpul vizitei, alte documente disponibile pe site-ul instituției.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

În timpul vizitei au fost evaluate sediile FSPAC unde își desfășoară activitatea studenții și cadrele didactice ale PSUL CRP (română): săli de curs și de seminar, laboratoare, biblioteca, birouri, cantina, spații de socializare și de lucru pentru studenți. Pe timpul vizitei au fost organizate un număr de 9 întâlniri cu: conducerea FSPAC/DCRPP, cadrele didactice, studenți, absolvenți, angajatori, reprezentanții structurii pentru managementul calității, reprezentanți CEAC și reprezentanți CEU.

- Alte metode sau aspecte relevante

Se remarcă sprijinul oferit din partea DCRPP și a responsabilului de program – lect.univ.dr. Andreea Voina – pentru buna desfășurare a tuturor activităților planificate.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriaul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace

Indicatorul I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) funcționează conform Cartei UBB și Regulamentului său de ordine interioară, care definesc structura, organizarea și operațiunile instituției, respectând legislația în vigoare. Programul de studii „Comunicare și relații publice” este gestionat de Departamentul de Comunicare, Relații Publice și Publicitate (DCRPP) din cadrul Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării (FSPAC). Structura FSPAC este stabilită autonom, în conformitate cu Carta și cu necesitățile didactice și științifice, fiind detaliată în organigrama facultății (Anexa 1.1.2 din REI).

FSPAC este condusă de un Consiliu Profesoral, Decan, Prodecani și Directori de Departamente. Decanul reprezintă facultatea și este responsabil în fața Consiliului Profesoral, Senatului și Rectorului. Departamentul, ca unitate academică fundamentală, este coordonat de Biroul departamentului și asigură generarea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în domeniu. Guvernanța participativă este asigurată prin Consiliul Profesoral al facultății, compus din 75% personal didactic și de cercetare și 25% studenți, aleși prin vot universal, direct și secret. Studenții sunt de asemenea reprezentați la nivelul fiecărui an de studiu, acționând ca intermediari între cadrele didactice și colegii lor.

Sistemul de management și control este formalizat prin regulamente interne FSPAC și prin Planul strategic al Decanului (ex: mandatul 2024-2029). Deciziile Consiliului de Administrație pot fi invalidate de Senatul Universității la propunerea comisiilor de specialitate, asigurând un mecanism de control intern. Procedurile sunt revizuite periodic prin programe anuale de asigurare a calității (ex: Plan 2023-2024, Plan 2024-2025), adaptându-se la obiectivele strategice ale UBB și acoperind aspecte precum protecția muncii, nediscriminarea și soluționarea cererilor.

UBB, prin FSPAC și DCRPP, operează cu un sistem de management adecvat și eficient. Componentele organizatorice sunt bine definite, iar FSPAC își structurează activitatea autonom, având competențe clare stabilite prin Regulamentele de Organizare și Funcționare, asigurând astfel buna desfășurare a programului. Sistemul de management este eficient și transparent, bazându-se pe metodologii și regulamente proprii, cu deciziile publicate pe platformele instituționale. Mecanismul de control intern, prin validarea deciziilor Consiliului de Administrație de către Senat, garantează responsabilitatea publică. Planificarea strategică și programele anuale de asigurare a calității confirmă adaptarea continuă a metodelor la obiectivele strategice ale UBB.

Nu au fost identificate pe site ubb.ro unele documente de nivel instituțional modificate conform Legii 199/2023, de exemplu, Regulamentul de organizare și funcționare a CA (Anexa 1.1.1. e), Regulamentul de ordine interioară al UBB (Anexa 1.1.1.b).

Recomandări:

1. Publicarea documentelor instituționale menționate în varianta actualizată conform Legii 199/2023.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare

Indicatorul I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării (FSPAC), integrează participarea părților interesate ca principiu fundamental de guvernare, formalizat prin reglementări interne și externe. Adoptarea și revizuirea metodelor, regulamentelor și procedurilor se desfășoară în conformitate cu Carta UBB și cu un principiu solid de consultare, implicând atât membrii comunității academice (cadre didactice, studenți), cât și terți. Reprezentarea studenților este asigurată prin cota de 25% în Senatul Universitar și Consiliul Facultății, aleși prin vot secret. UBB consolidează această abordare participativă prin consilii consultative, cum ar fi Consiliul Didactic, iar la nivelul FSPAC și al Departamentului de Comunicare, Relații Publice și Publicitate (DCRPP) sunt aplicate proceduri de consultare universitare standard.

Principiile fundamentale ale învățământului superior – consultarea, participarea studenților și transparența instituțională – sunt integral transpuse în Carta și regulamentele UBB. Cota de 25% a studenților în Consiliul Facultății și Senatul Universitar creează un canal formal și direct pentru influențarea reglementărilor.

UBB demonstrează o implicare activă a ambelor tipuri de părți interesate:

- **Interne:** Membrii FSPAC și DCRPP contribuie la elaborarea planurilor operaționale de asigurare a calității (Plan 2023–2024, Plan 2024–2025).
- **Externe:** Se solicită activ opinia angajatorilor, nu doar prin consultări periodice (dovedite prin Raportul de consultare a pieței muncii), ci și prin includerea reprezentanților mediului de afaceri în echipa de elaborare a REI, asigurând că expertiza externă influențează direct documentul de auto-evaluare a calității.

Revizuirea periodică a programului de studii pe baza feedback-ului de la studenți, absolvenți și angajatori validează includerea activă a acestor opinii în procedurile de aplicare, în special în proiectarea curriculară și în relevanța programului.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare

Indicatorul I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării (FSPAC), responsabilă pentru programul „Comunicare și relații publice”, își desfășoară activitatea în trei clădiri (Traian Moșoiu 71, Minerilor 85, Septimiu Albini 12). Spațiile dedicate activităților de predare-învățare (amfiteatre, săli de curs/seminar, laboratoare) sunt echipate cu aparatură multimedia modernă, incluzând computere, videoproiectoare, table interactive și sisteme audio, asigurând astfel o activitate didactică de înaltă calitate. Personalul UBB beneficiază de calculatoare conectate la internet și aparatură de birotică (copiatoare, imprimante, scannere) pentru o desfășurare optimă a activităților.

Biblioteca Centrală Universitară (BCU) deține un fond total de 4.089.071 de volume, cu colecții electronice însumând 2.421.768 de unități, dintre care 2.359.213 sunt accesibile online. Studenții beneficiază de acces gratuit la bibliotecă și la bazele de date electronice ale unor publicații de referință. Materialele didactice obligatorii și recomandate sunt de asemenea disponibile în format scanat în biblioteca virtuală.

FSPAC demonstrează că dispune de resurse imobiliare și mobile adecvate din punct de vedere cantitativ și calitativ, susținând eficient procesul didactic, cercetarea și serviciile de sprijin, în conformitate cu reglementările legale. Infrastructura FSPAC (table interactive, sisteme audio, calculatoare) creează un mediu optim de învățare. FSPAC oferă locuri de cazare, facilități de masă, baze sportive extinse și asistență medicală și psihologică gratuită, un mediu propice pentru viață și studiu. Măsurile concrete de accesibilitate implementate la FSPAC (rampe, sisteme de ghidaj), completate de sprijinul centralizat al CSSD, subliniază angajamentul universității față de incluziune.

Bună practică: Sistemul de management al sălilor este unul eficient, menit să soluționeze și în condiții de suprasolicitare, alocarea spațiilor de învățământ pentru programul de studiu.

-Existența unor spații de relaxare și activități extracurriculare cu dotări moderne, la parterul FSPAC3.

FSPAC dispune de 2 laboratoare multimedia C1: 30 Stații virtuale Thin Client cu acces la server (Windows 10, Office 2016, PhotoShop, SPSS, alte programe); C2: 25 Stații virtuale Thin Client cu acces la server (Windows 10, Office 2016, PhotoShop, SPSS, alte programe) și 2 laboratoare de comunicare: Sala 301 cu 1 Stație virtuală Thin Client cu acces la server (Windows 10, Office 2016, PhotoShop, SPSS, alte programe) și Sala 302 cu 22 Stații virtuale Thin Client cu acces la server (Windows 10, Office 2016, PhotoShop, SPSS, alte programe). De asemenea, constatăm accesul la un laborator televiziune/producție video (radio-TV) dotat cu 2 Stații audio, 4 stații video, redacție 8 laptop-uri și platou 1 laptop. Activitatea didactică se derulează în laboratoarele de specialitate aferente disciplinelor, dotate cu cele necesare unei bune desfășurări (Anexa 2.1.1. din REI)

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat

Indicatorul I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

Spațiile academice, de cercetare și administrative ale UBB respectă standardele calitative, inclusiv în privința stării tehnice, siguranței și normelor igienico-sanitare. Universitatea implementează mecanisme interne de asigurare a condițiilor optime, printre care:

- **Proiecte de Dezvoltare:** Fiecare facultate, inclusiv FSPAC, elaborează proiecte de dezvoltare la început de mandat pentru îmbunătățirea infrastructurii (Anexa A.2.2.1.a).
- **Granturi Interne:** UBB a instituit granturi Seed din 2020 (Anexa A.2.2.1.b) pentru cadrele didactice și cercetători, și granturi pentru performanță administrativă din 2024 (Anexa A.2.2.1.c) pentru personalul administrativ.
- **Sustenabilitate:** Programul „UBB pentru Dezvoltare Sustenabilă” (UBB Goes Green), lansat în 2016 (Anexa A.2.2.1.d), include măsuri pentru implementarea politicilor verzi și modernizarea infrastructurii.
- **Modernizarea FSPAC:** Spațiile educaționale ale FSPAC au fost modernizate cu mobilier și tehnologie interactivă post-pandemic. Personalul UBB, inclusiv cel al FSPAC, beneficiază de calculatoare conectate la internet și aparatură de birou (copiatoare, imprimante, scannere) pentru o desfășurare optimă a activităților.

Analiza situației de fapt: Prin Programul „UBB Goes Green”, instituția demonstrează un angajament pentru dezvoltare durabilă și tranziție verde în gestionarea patrimoniului, depășind simpla întreținere. Existența granturilor Seed și a celor pentru performanță administrativă optimizează utilizarea resurselor, stimulând achizițiile și îmbunătățirile inițiate de personalul academic și administrativ. Modernizarea spațiilor FSPAC și asistența tehnică dedicată indică o întreținere activă și un suport operațional esențial pentru utilizarea eficientă a dotărilor moderne (inclusiv software-uri și sisteme informatice, conform Anexei A2.1.1.h).

Bună practică: Instituirea granturilor pentru performanță administrativă (din 2024) este o bună practică care vizează direct îmbunătățirea condițiilor de muncă și dezvoltarea personală/profesională a personalului administrativ.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat

Indicatorul I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

Resursele umane reprezintă o prioritate strategică pentru Universitatea Babeș-Bolyai, aspect reflectat în Strategia de resurse umane (<https://ga.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-A.3.1.1.a.pdf>), care urmărește consolidarea unei politici de personal unitare și promovarea bunelor practici instituționale. În ceea ce privește componenta organizatorică evaluată, statul de funcțiuni detaliază posturile didactice și este completat de lista personalului titular și asociat. Personalul didactic îndeplinește integral cerințele legale pentru ocuparea posturilor, atât în norma de bază, cât și în regim de plată cu ora. Situația asigurării cu personal didactic pentru posturile generate de volumul de ore all PSUL CRP (română) este următoarea:

Posturi PSUL CRP (română)	Total cadre didactice	Total titulari	Posturi titulari	Total conf.&prof.	Posturi conf&prof.
17,75	36 cadre	15,38 posturi 26 cadre	86,65%>60% (standard)	7,09 posturi 13 cadre	39,94>25% (standard)

Anexele privind îndeplinirea indicatorului de activitate științifică confirmă că titularii și colaboratorii au pregătirea necesară predării disciplinelor, fiind doctori/doctoranzi și desfășurând activități de cercetare în domeniile aferente posturilor ocupate. Anexa 4.1. (<https://acreditare.fspac.online/crp-de-lp/>) prezintă activitatea științifică din ultimii 10 ani pentru toate cadrele didactice implicate în programul evaluat, demonstrând contribuția acestora la cercetare și utilizarea rezultatelor în activitatea de predare. Lista completă a CV-urilor personalului titular și asociat, precum și declarațiile colaboratorilor privind numărul de ore prestate, sunt disponibile pe site-ul departamentului. (<https://fspac.ubbcluj.ro/dcrpp/wp-content/uploads/2025/03/>)

Personalul implicat în activitățile didactice ale specializării (profesori, conferențieri, lectori, colaboratori din alte facultăți sau universități, doctori și doctoranzi) dispune de calificări adecvate și acoperă integral necesarul disciplinelor din program. Documentația este completată de lista personalului auxiliar, care contribuie la buna desfășurare a activităților administrative și suport.

Raportul maxim dintre numărul maxim total de studenți care pot fi școlarizați, din întregul ciclu de școlarizare la programe de studii universitare de licență și masterat, pentru toate formele de organizare, și numărul total de cadre didactice (cadre didactice titulare, cadre didactice universitare asociate, cadre didactice universitare asociate invitate), care desfășoară activități la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat, la toate formele de organizare, din domeniul universitar de licență este 8,82/1:

Total studenți anul I	Total studenți anul II	Total studenți anul III	Total studenți domeniu	Raport studenți /cadre didactice	Total cadre didactice domeniu	Total cadre didactice titulare.	Total cadre didactice asociate	Total cadre didactice asoc.inv.
196	240	252	688	8,82/1 < 35/1	78	51	25	2

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul I.P.A.3.1.2

IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

Din 2020, pentru a veni în sprijinul dezvoltării profesionale și personale a personalului didactic, a fost adoptat Planul individual de carieră/dezvoltare academică (PIC) (<https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-A.3.1.2.a.pdf>) ca instrument care înregistrează opțiunea personală/proiectul de carieră și măsoară nivelul de angajament asumat al cadrelor didactice în activitatea academică. PIC este un instrument folosit pentru: (a) conturarea profilului academic al cadrului didactic/cercetătorului prin stabilirea țintelor proxime de dezvoltare; (b) stabilirea normelor didactice săptămânale, precum și a activităților/numărului de ore înscrise în coloana „Alte activități ” din statul de funcții ale personalului didactic și de cercetare, conform [Regulamentului privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UBB la învățământul cu frecvență](#); (c) repartizarea optimă a resurselor și activităților departamentului/unității de cercetare între membrii săi; (d) evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere; (e) evaluarea cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi.

Personalul didactic și didactic auxiliar se poate dezvolta profesional prin accesarea programelor de formare continuă oferite de Centrul de Formare Continuă și Învățământ la Distanță ([CFCIDFR – Centrul](#)

[de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă](#)) din cadrul UBB. Pentru personalul administrativ, Direcția Resurse Umane pune la dispoziția angajaților programe de formare profesională pentru a îmbunătăți dezvoltarea personală și profesională a acestora.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale

Indicatorul I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Procesul de recrutare a angajaților UBB se realizează în mod transparent (informația este disponibilă public pe site [Informații pentru Personal UBB. , Universitatea Babeș-Bolyai](#)), în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În cazul cadrelor didactice și de cercetare, în 2022 a fost elaborată [Procedura referitoare la vizibilitatea și accesibilitatea în plan național și internațional a anunțurilor de angajare pentru posturi didactice și de cercetare din UBB](#). Procesul de recrutare se derulează în acord cu [Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș-Bolyai](#). Promovarea în carieră este reglementată prin [Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică la Universitatea Babeș-Bolyai](#) UBB s-a raliat principiilor Cartei Europene a Cercetătorilor și ale Codului de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor, în 2018 primind distincția „HR Excellence in Research”, recunoscându-se astfel angajamentul său pentru îmbunătățirea continuă a politicilor de resurse umane în conformitate cu cele 40 de principii stabilite în Cartă.

La nivelul FSPAC, suplimentar față de standardele naționale CNATDCU, a fost adoptată [Hotărârea facultății privind criteriile suplimentare pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice vacante de conferențiar și profesor](#).

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților

Indicatorul I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

În cadrul UBB funcționează, din 2012, Direcția Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor (DTIC), care oferă servicii IT&C tuturor utilizatorilor din facultățile și din unitățile administrative și de cercetare ale Universității, în conformitate cu principiile din Strategia de Transformare Digitală a UBB (<https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-A.4.1.1.a.pdf>) pentru perioada 2020-2027.

Principalele servicii de informatizare și digitalizare sunt asigurate intern prin DTIC, de exemplu: FluxUBB, Email, Microsoft Teams, Admitere Online, Înscriere grad didactic, AcademicInfo, Managementul cercetării, State de funcții, Evenimente – Plăți Online, Dispoziția rectorului (CMS UBB), Evaluare Institutul STAR-UBB, Cloud UBB, EduRoam, Hosting UBB) și studenți (12 servicii dedicate: Cerere decont abonament CTP, Email, Microsoft Teams, Finalizare studii, Înscrieri burse, Admitere Online, Solicitări doctoranzi, Fișă lichidare doctoranzi, AcademicInfo, Evaluare Institutul STAR-UBB, Cloud UBB, EduRoam), atât pentru studenți, cât și pentru angajații UBB.

Începând cu 2025, FSPAC a lansat o aplicație pentru studenți, disponibilă pe iOS. Urmează să fie disponibilă și pentru sistemul de operare Android.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

PSUL CRP (română) este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile: total ECTS PSUL CRP (română) = 180+4(Ed.fiz.)+20(lic.).

Curricula PSUL CRP (română) este structurată disciplinar pe 3 categorii de frecvență – DOb, DOp, DFa – și pe 4 categorii formative – DF, DS, DC:

	DOb	DOp	DFa	TOTAL
DF	10	0	0	10
DS	16	7	0	23
DC	5	0	2	7
TOTAL	30	8	2	40

Raportul între numărul total de ore al PSUL CRP (română) și numărul orelor disciplinelor DOP este $3680/942 = 25,59\% > \text{standard minim } 20\%$.

Disciplina *etică și integritate academică* nu este prevăzută ca atare în Planul PSUL CRP (română) ca disciplină DOb, în categoria DF, conform standardului, ci ca disciplină DOb *etică și integritate în Științele Comunicării*, care nu se referă și la *etica cercetării*. Disciplina este planificată în semestrul 1.

PSUL CRP (română) asigură formarea cunoștințelor și abilităților de comunicare într-o limbă străină de circulație europeană, în anul I de studii.

Realizarea efectivă a învățării este proiectată prin ore de curs, ore de activități aplicative, ore de studiu individual. În program sunt prevăzute ore de practică și activități de evaluare în forma examenelor, colocviilor și verificărilor practice.

Semestrele 1-5 au 14 săptămâni de activități didactice, dar semestrul 6 are 12 săptămâni de activități didactice; săptămânile de activități didactice sunt urmate de 3-5 săptămâni de evaluare.

Unui an universitar îi corespund minim 60 ECTS = 60 ECTS standard;

Durata totală a PSUL CRP (română) = 4.642 ore = 4.500-5.400 ore standard, din care 1968 activități didactice și 1968 activități de studiu individual. Nu este menționată durata în ore –1500-1800 ore/an – a anului universitar.

Numărul mediu de ore de activități didactice din planul de învățământ se încadrează între 23-27 ore pe săptămână = standard 22 – 28 ore pe săptămână.

Perioadele de examene sunt, de regulă, de 3 săptămâni, planificate după fiecare semestru. Sunt prevăzute sesiuni de restanțe de cel puțin 1 săptămână.

Examenul de licență constă din 2 probe: proba scrisă la disciplinele de specialitate și susținerea lucrării de licență, conform [Metodologiei de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor la nivel licență și master](#).

PSUL CRP (română) oferă 3 calificări universitare, conform ISCO-08:

- Specialist în relații publice (ISCO-08: 243201);
- Specialist în relații sociale (ISCO-08: 243212);

- Manager de comunitate online (ESCO: 2432.5).

Recomandări

1. Menționarea calificărilor în Planul de învățământ, înainte de competențe și rezultatele învățării.
2. Actualizarea disciplinei *etică și Integritate Academică* (sem. 1) astfel încât să conțină inclusiv teme de *etică a cercetării*, conform prevederilor Legii 199/2023, art. 28 (10) și în Standardele specifice ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.1. Etica deontologică în domeniul profesional poate fi o disciplină de specialitate.
3. Respectarea standardului referitor la proiectarea duratei unui semestru: minim 17 săptămâni, din care 14 săptămâni de activități didactice pentru toate semestrele. Aceasta durată este prevăzută în Legea 199/2023, art. 27 (1) și în Standardele specifice ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.2.
4. Exprimarea duratei anului universitar în ore: între 1500-1800 ore didactice și de studiu individual, conform Standardului specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.2.

Indicatorul este: **PARȚIAL ÎNDEPLINIT**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

Programul PSUL CRP (română) funcționează în baza Raportului ARACIS de evaluare periodică, din 16.04.2020, când a obținut „Menținerea acreditării”. Conform deciziei ARACIS, programul funcționează în regim IF (învățământ cu frecvență), cu o cifră de școlarizare de max. 150 studenți înmatriculați în primul an de studii.

În prezent, situația școlarizării, pe ani de studii este următoarea:

	Anul I	Anul II	Anul III
Număr studenți înmatriculați	81	103	122

PSUL CRP (română) vizează dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate

Indicatorul I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

PSUL CRP (română) vizează o serie de rezultate ale învățării prezentate sub forma competențelor de specialitate și transversale, sunt corelate cu rezultatele învățării și competențele menționate în suplimentul la diplomă și în RNCIS, pentru calificările:

- Specialist în relații publice (ISCO-08: 243201);
- Specialist în relații sociale (ISCO-08: 243212);
- Manager de comunitate online (ESCO: 2432.5).

Recomandări

1. Actualizarea descrierii rezultatelor învățării în concordanță cu Standardul ARACIS, specific programelor de licență, secțiunea IV.4, ceea ce presupune Dezvoltarea unor rezultate ale

învățării specific specializării CRP (română) corespunzătoare nivelului de calificare 6CNC (6 EQF).

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Indicatorul I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Rezultatele așteptate ale învățării, conform Standardului ARACIS, sunt corelate cu competențele profesionale și competențele transversale în [Planul de învățământ PSUL CRP \(română\), seria 2025](#). Suplimentul la diplomă înscris în RNCIS – (Anexa B.2.1.2.) prezintă competențele profesionale și transversale, dar nu și rezultatele învățării. Competențele sunt corelate cu Standardul profesional, dar nu și cu Standardul ocupațional, conform OMEC 5196/2025 privind structura, elaborarea, validarea și aprobarea standardelor de calificare.

Recomandări

1. Actualizarea competențelor conform standardelor ocupaționale, în structura de competențe prevăzută de OMEC 5196/2025 privind structura, elaborarea, validarea și aprobarea standardelor de calificare.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student

Indicatorul I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

Pentru a asigura tuturor absolvenților un set de competențe transversale valoroase în parcursul profesional al acestora, planul de învățământ al programului de licență include, două discipline facultative organizate în regim gratuit pentru studenți Fundamente de antreprenoriat - în limba română, respectiv Fundamente de educație umanistă (Teoria argumentării) – în limbile română, maghiară, germană și engleză.

În fișele de disciplină de la program se regăsesc strategii didactice folosite în activitățile de predare-învățare-evaluare care evidențiază implementarea principiilor învățământului centrat pe student. Din discuțiile cu studenții și cu absolvenții a rezultat că în cadrul procesului educațional, se asigură o interacțiune bună între studenți și profesori, cu scopul de a-i motiva în studiul disciplinelor predate și de a crea un climat academic deschis dialogului. Studenții sunt încurajați să coopereze între ei pentru a stimula învățarea reciprocă, colaborarea și schimbul de idei în comunitatea academică. În acest sens, sunt utilizate constant strategii, metode și tehnici de învățare activă, care sprijină asumarea responsabilității pentru propria formare, dezvoltarea gândirii critice și implicarea directă a studenților în procesul de dobândire a cunoștințelor.

Studenții au menționat că există evaluări de progres și sumative, iar cadrele didactice le oferă sarcini de lucru dimensionate potrivit temporal, fiindu-le comunicate din timp criteriile de învățare, rezultate ale învățării etc. Există sarcini diferențiate și adaptate pentru studenți cu diferite tipuri de cerințe educaționale speciale.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Indicatorul I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.

Studenții FSPAC au posibilitatea de a desfășura studii în universități partenere din 20 de țări, în baza acordurilor Erasmus+ pe care facultatea le dezvoltă.

De asemenea, studenții UBB pot participa la mobilități cu prezență fizică și/sau virtuală prin intermediul unor școli de vară și programe de tip Blended Intensive Programme (BIP), în urma cărora acumulează credite transferabile ECTS.

Studenți ai programelor de la Departamentul de Comunicare, Relații Publice și Publicitate au participat și ei în astfel de proiecte, cum ar fi cel organizat de Universitatea Adam Mickiewicz din Poznan (Polonia) în mai 2024.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți

Indicatorul I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

FSPAC aplică Ghidul pentru egalitate de gen al UBB și Ghidul pentru combaterea discriminării. Acesta din urmă include trei anexe: Codul de conduită privind antisemitismul, Ghidul privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriu de sex și a hărțuirii morale la locul de muncă, precum și Codul de conduită pentru prevenirea și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură.

În 2023, studenți ai PSUL CRP (română) au participat la implementarea proiectului CNFIS-FDI-2023-F-0394, intitulat Creșterea capacității de incluziune prin măsuri adecvate de sprijin academic – Open2UBB, facilitând accesul la învățământul superior, alinierea ofertei educaționale la piața muncii și consolidarea capacității universității de a răspunde provocărilor societății prin măsuri sustenabile și de echitate socială. La nivelul FSPAC, s-au montat sisteme de ghidaj pentru podera, care permit deplasarea persoanelor nevăzătoare și cu deficiențe de vedere și există rampă de acces pentru persoane cu dizabilități locomotorii.

Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alumni (CCOPA) se implică activ în asigurarea oportunităților echitabile pentru studenți, furnizează servicii de consiliere psihologică și orientare în carieră etc.

Studenții pot participa la consultațiile oferite de cadrele didactice în baza unei solicitări prealabile pe e-mail.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților

Indicatorul I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

Centrul de Suport pentru Studenții cu Dizabilități (CSSD) a jucat un rol esențial în identificarea unor soluții eficiente pentru activitățile de predare și evaluare a studenților cu dizabilități în condiții optime, precum și în remediarea problemelor de accesibilitate. CSSD a oferit cadrelor didactice recomandări constante privind adaptarea materialelor de studiu pentru studenții cu nevoi speciale. Eforturile CSSD au fost susținute din fondul de dezvoltare instituțională, prin proiectul CNFIS-FDI2024-F-0292 implementat în anul 2024.

Orarul studenților nu conține zile cu mai mult de 8 ore de pregătire universitară formată din ore didactice. Studenții au acces la servicii și facilități de învățare (suporturi de bibliotecă, acces baze de date etc.).

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat

Indicatorul I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

Rezultatele învățării sunt descrise în (Anexa B.2.1.2.), unde se indică și asocierea dintre competențe și disciplinele din planul de învățământ –, dar rezultatele învățării nu sunt cele din Standardul ARACIS referitoare la rezultatele învățării pentru domeniul Științe ale Comunicării.

Toate disciplinele din plan au realizate fișe de disciplină în care sunt menționate rezultatele învățării, conținutul temelor de curs și al temelor de la activități aplicative, strategiile asociate procesului de învățare, bibliografia recomandată pentru disciplină, timpul alocat pentru activitățile didactice și timpul alocate pentru studiul individual

Timpul de studiu este cuantificat în ECTS, 1 ECTS = 25-30 ore de pregătire = 25-30 ore pregătire standard. Fiecărei discipline din planul de învățământ îi sunt alocate între 3-6 ECTS, cu excepția disciplinei *Educație fizică*, care are alocate 2 ECTS.

Numărul orelor de activități de curs = 872 ore < numărul orelor de activități aplicative = 1096 = standard.

Numărul orelor de studiu individual = 2654 < numărul orelor de activități didactice 1968 = standard.

Fișele disciplinelor sunt accesibile pe site ([link aici](#)) și sunt prezentate studenților la începutul fiecărei discipline.

Fișele disciplinelor sunt realizate pentru specializarea CRP (română).

Corelația dintre competențe și rezultatele învățării apare în unele fișe ale disciplinelor, dar nu există o matrice de corelare între discipline, pe de o parte și competențe și rezultatele învățării, pe de altă parte.

Recomandări

1. Recomandăm realizarea unei matrice de distribuire și aplicare a competențelor și rezultatelor învățării pentru disciplinele din planul de învățământ.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Indicatorul I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.

Prezentarea Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin evaluare continuă în timpul semestrului și evaluare sumativă la finalul fiecărui semestru. Aceste activități se organizează în conformitate cu [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#) în baza Sistemului ECTS, iar Evaluarea sumativă la finalul unui ciclu de studii universitare se realizează în acord cu [Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor de scurtă durată, licență și master](#) și cuprinde 2 probe: proba 1 – evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate; proba 2 – prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

Numărul de studenți licențiați, prin raportare la numărul de studenți absolvenți în perioada supusă evaluării (2021-2025) este ilustrat în situația ultimelor 5 promoții de studenți. Se poate observa o constanță a gradului de licențiere și o relativă scădere a numărului de absolvenți. În general, rata ridicată a licențierii probează calitatea pregătirii studenților.

Anul absolvirii	Absolvenți	Licențiați	Rata licențiați
2025	109	96	88,07%
2024	79	70	88,60%
2023	85	76	89,41%
2022	95	82	86,31%
2021	100	92	92,00%

Activitățile de evaluare pe parcursul disciplinei sunt prevăzute în fișele de disciplină, sunt stabilite de către titularii de disciplină cu informarea și consultarea studenților.

Evaluările sumative sunt realizate în următoarele forme: 24 Examene + 13 Colocvii + 3 Verificări pe parcurs.

Evaluarea, indiferent de formă, este efectuată de titularul de disciplină și de cel puțin încă un cadru didactic evaluator.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteria B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii

Indicatorul I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

DCRPP dispune de mecanisme de analiză a schimbărilor care se produc în profilul calificărilor și în impactul acestora asupra programelor de studii; anual, se studiază inserția pe piața muncii a absolvenților promoției anterioare, pe baza completării de către aceștia a chestionarelor la ridicarea actelor de studii. În 2019, procedura de aplicare a acestei cercetări s-a mutat online, iar pe baza unui cod QR, absolvenții certifică completarea în prealabil a acestui chestionar.

Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alunni reprezintă punctul de interfață între UBB și angajatorii studenților și absolvenților universității, cu rolul de a informa și consilia profesional aceste categorii, precum și de a înlesni accesul studenților și absolvenților la piața muncii. Oferta de servicii a centrului cuprinde: programe de dezvoltare a carierei (asistență specializată în vederea planificării carierei, dezvoltării personale și profesionale și luării unor decizii de carieră), posibilități de practică și voluntariat, consiliere cu privire la metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă. CCOPA oferă servicii de consiliere în limbile română și maghiară.

FSPAC încheie parteneriate de practică cu o varietate de instituții, companii și organizații neguvernamentale în vederea asigurării a cel puțin **50% dintre locurile de practică dintre care 75% sunt în afara instituției.**

Planul de învățământ cuprinde **140 de ore de practică > 90 ore (standard).**

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteria B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior

Indicatorul I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

La nivelul FSPAC sunt elaborate regulamente specifice, care să detalieze criteriile proprii de selecție și departajare, probele de concurs, condițiile de înscriere ș.a.m.d, aspecte confirmate de Regulamentul de admitere al FSPAC prevăzut în [Anexa B.7.1.1.b](#). Activitatea comisiilor tehnice de organizare a admiterii este coordonată prin intermediul unui ghid specific ([Anexa B.7.1.1.c](#)) care asigură unitatea și coerența procedurilor.

Înscrierea se realizează exclusive online, printr-o [platformă](#) digitală adaptată pentru a gestiona toți pașii procesului de admitere, de la crearea contului până la plata online a taxelor, fiind posibilă selectarea simultană a mai multor programe de studiu, repartizarea automată a candidaților fiind realizată conform algoritmilor aprobați, generarea listelor de admitere și integrarea automată a datelor în aplicația de evidență școlară. Această procedură digitalizată asigură transparență, eficiență și accesibilitate pentru toți candidații.

De asemenea, universitatea derulează [activități specifice de promovare](#) menite să crească vizibilitatea ofertei educaționale. În cadrul Zilelor Facultății, evenimentul “Ziua Porților Deschise” oferă oportunitatea

liceenilor să cunoască condițiile de admitere, programele de studiu și activitățile extra curriculare. Totodată, sunt organizate anual vizite în liceele din Transilvania pentru prezentarea programelor de licență, iar în perioada admiterii au loc campanii de promovare prin mass-media locală și regională (TVR Cluj, Tele Europa Nova, Antena 1, NCN, Realitatea etc.). Practicile de admitere sunt consolidate prin elaborarea rapoartelor de admitere ([raport iulie 2024](#), [raport septembrie 2024](#)), care reflectă desfășurarea corectă și transparentă a procesului.

Concursul de admitere se organizează pe domenii, în limita numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați, și se desfășoară, de regulă, în două sesiuni – iulie și septembrie – în condiții identice, respectând termenul legal de 30 septembrie. În concordanță cu legislația în vigoare, universitatea asigură locuri finanțate de la bugetul de stat, în număr de minimum 25 pentru ansamblul programelor de studii. Printre exemplele de bună practică se remarcă digitalizarea integrală a procesului de admitere, care crește eficiența și accesibilitatea, precum și organizarea constantă a acțiunilor de promovare în licee și în spațiul public, contribuind la consolidarea imaginii instituției. Totodată, transparența generată prin rapoartele de admitere și utilizarea unei platforme unice de înscriere reprezintă elemente relevante pentru buna guvernare universitară.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
--------------------------------	---

Admiterea la programele de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, astfel că la FSPAC nu se aplică niciun fel de criterii de selecție discriminatorii.

FSPAC oferă în baza legii locuri speciale, pentru a asigura egalitate de șansă, următoarelor categorii defavorizate: candidați de etnie romă, candidați cu dizabilități/cerințe educaționale speciale, candidați proveniți din sistemul de protecție specială (plasament), absolvenți ai liceelor situate în mediul rural, candidați proveniți din rândul minorităților naționale care se înscriu la programe de studii universitare în limba română care nu se organizează în limba lor maternă.

În cadrul facultății funcționează un centru permanent al admiterii, în cadrul căruia, de-a lungul întregului an, sunt oferite informații despre procesul de admitere, precum și despre programul de studiu care va fi oferit studenților.

Concursul de admitere se desfășoară anual conform regulamentului propriu, condițiile și calendarul fiind publicate cu cel puțin șase luni înainte.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
--------------------------------	--

Activitatea profesională a studenților este organizată prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS), precum și prin Codul drepturilor și obligațiilor studentului.

Studenții sunt încurajați să se asocieze în organizații studențești, în scopul îmbunătățirii relațiilor de parteneriat cu societatea civilă, cu precădere la nivelul dezvoltării comunității studențești. Conducerea universității asigură buna informare a studenților, prin publicarea acestor regulamente pe site, însă Consiliul Studenților din UBB prelucrează toate aceste reglementări într-un limbaj accesibil proaspeților absolvenți de liceu.

Consiliul studenților din FSPAC, alături de asociația studenților din FSPAC, StudPAC, au elaborat un ghid al bobocului menit să faciliteze socializarea noilor studenți cu facultatea.

Contractele de studii sunt respectate și nu se modifică pe parcursul anului universitar, ceea ce garantează predictibilitatea parcursului educațional.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteria B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare

Indicatorul I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

Componenta organizațională (UBB/FSPAC) demonstrează un nivel ridicat de internaționalizare, asigurând acțiuni sistematice de cooperare internațională care susțin atât mobilitatea, cât și colaborarea academică și de cercetare prin proiectele și inițiativele din cadrul alianței EUTOPIA, precum EUTOPIA Young Leaders Academy (YLA) și programul DISCOVER. Cadrele didactice ale Departamentului de Comunicare, Relații Publice și Publicitate beneficiază, de asemenea, de mobilități Erasmus, atât UE, cât și non-UE.

Mobilitățile studenților FSPAC sunt bine reglementate (Procedura Operațională de aprobare a activităților extracurriculare) și sunt diversificate, incluzând și formate noi (BIP). Internaționalizarea este un punct tare al specializării, fiind menționat explicit faptul că specializarea pune accent pe colaborarea cu universitățile din țară și din străinătate, în special prin programele Erasmus+ (cu țări precum Germania, Italia, Spania, Ungaria, Olanda, Grecia, Franța, Slovenia, Elveția etc.).

Există oportunități de mobilitate cu prezență fizică și/sau virtuală prin programe de tip Blended Intensive Programme (BIP) ceea ce arată adaptarea la noile tendințe în internaționalizare și la prevederile legale (Legea 199/2023 susține mobilitățile fizice, virtuale sau mixte).

Bună practică: Aderarea la alianța EUTOPIA (Universități Europene) și statutul de membru în rețeaua de cercetare The Guild demonstrează o orientare strategică spre competitivitate și standarde de referință europene. Proiectele și inițiativele EUTOPIA vizează crearea de rețele tematice integrate (Connected Communities), unde profesorii, cercetătorii și studenții cooperează în activități de cunoaștere.

Verifică [non-standard]

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteria B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării

Indicatorul I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării (FSPAC) și Departamentul de Comunicare, Relații Publice și Publicitate (DCRPP), integrează profund cercetarea științifică în procesul educațional, sprijinind dezvoltarea competențelor studenților. Curriculumul include discipline dedicate investigației științifice încă din primul semestru, precum „Elaborarea și redactarea lucrărilor științifice”, „Metode de cercetare în științele comunicării” și „Tehnici și instrumente de PR și Publicitate”. Acest demers vizează cultivarea abilităților de rezolvare a problemelor și a gândirii situaționale. Pe parcursul studiilor, evaluarea include elaborarea unor proiecte de cercetare.

În 2018, DCRPP a înființat Centrul de Cercetare în Comunicare și Inovare Socială (CoRe), o platformă dedicată stimulării cercetării atât pentru studenți, cât și pentru cadre didactice (Anexa B.9.1.1.a.). Majoritatea cadrelor didactice sunt doctori sau doctoranzi și își desfășoară activitatea de cercetare în domeniile aferente disciplinelor predate. Publicațiile personalului didactic, inclusiv cărți, capitole și

articole în reviste indexate ISI/BDI, atestă o activitate științifică riguroasă. Rezultatele cercetării sunt înregistrate în aplicația UBB de Management al activității academice/științifice, asigurând monitorizarea vizibilității naționale și internaționale. Statutul UBB de universitate de cinci stele, reconfirmat în 2025, reflectă și evaluarea vizibilității sale internaționale în cercetare.

Componenta organizațională a integrat învățarea bazată pe investigația științifică prin discipline specifice și prin cerința obligatorie a elaborării lucrării de licență care cuprinde o valorificare a cercetării empirice, valorificând astfel rezultatele cercetării în procesul de învățare. Cadrele didactice sunt activ implicate în cercetare, având calificări academice înalte și publicații relevante, garantând că predarea se bazează pe cunoaștere actualizată.

Deși cercetarea este bine integrată și sprijinită (prin Centrul CoRe și manifestări științifice), se dorește o implicare mai profundă a studenților atât în proiectele de cercetare dezvoltate de cadrele didactice, dar și prin punerea în practică a propriilor interese de cercetare ale acestora.

Bună practică: Funcționarea Centrului de Cercetare CoRe susține ideile de cercetare ale studenților și cadrelor didactice și organizează conferințe studentești, stimulând excelența și diseminarea investigației. Includerea publicațiilor cadrelor didactice în fluxul internațional, cu studii din domeniul comunicării publicate în reviste Q1 și Q2, demonstrează o bază de cunoaștere de înaltă calitate utilizată în procesul didactic.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat

Indicatorul I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

Raportul de cercetare DCRPP pe 10 ani (Anexa B.9.2.1.a.) sintetizează această activitate, evidențiind:

- Valorificarea cercetării prin publicații didactice și științifice, precum și prin transfer tehnologic, facilitat de centre de consultanță (ex: Centrul de Cercetare în Comunicare și Inovare Socială – CoRe, înființat în 2018) și parcuri științifice.
- Organizarea de manifestări științifice, precum conferința "Under the Influence", seria "Communicating", conferințe aniversare și evenimente sub umbrela CoRe, care susțin diseminarea rezultatelor cercetării.
- Un număr crescut de granturi obținute în programe naționale de cercetare științifică, indicând o tendință ascendentă a activității de cercetare științifică în cadrul specializării.

Cercetarea științifică a DCRPP are o vizibilitate remarcabilă la nivel național și internațional, confirmată de statutul de "5 stele" al UBB și de publicațiile Q1/Q2 ale cadrelor didactice. Valorificarea acestora se realizează prin structuri dedicate, cum ar fi Centrul CoRe, și prin integrarea în procesul didactic.

Totuși, analiza SWOT internă a identificat puncte slabe care afectează valorificarea și vizibilitatea optimă: absența unor mecanisme eficiente de valorizare rapidă a cercetării prioritare, lipsa activităților de promovare a rezultatelor științifice, absența unităților de tip "spin-off" și un circuit informațional financiar-contabil-tehnic ineficient pentru contractele de cercetare și consultanță.

Bună practică:

- Înființarea Centrului de Cercetare în Comunicare și Inovare Socială – CoRe în 2018 oferă un cadru instituțional de sprijin pentru ideile de cercetare ale membrilor departamentului și ale studenților.
- Faptul că publicațiile cadrelor didactice au o bună reprezentare în fluxul internațional (studii din domeniul comunicării publicate în reviste Q1 și Q2) demonstrează o bază de cunoaștere de înaltă calitate integrată în procesul didactic.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Directii strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

UBB și FSPAC asigură demersuri consistente în domeniul asigurării calității, prin Sistemul de Management al Calității (SMC), cu o arhitectură organizațională clară, care include:

- Prorectorul responsabil cu asigurarea calității;
- Comisia pentru Asigurarea Calității și Dezvoltare Universitară din Senat;
- CEAC la nivel instituțional (CEAC–UBB) și la nivelul facultăților;
- Centrul Qualitas (CQ) – structură executivă specializată în monitorizarea și sprijinirea proceselor de calitate.

Centrul Qualitas elaborează anual un Program de asigurare a calității la nivel instituțional (Anexa C.1.1.1.f a raportului de evaluare internă), iar fiecare facultate dezvoltă propriile sale programe anuale de asigurare a calității. Activitatea cadrelor didactice este corelată cu planuri individuale de carieră, asumate pe perioade de 3 ani.

Documentele de referință care susțin implementarea sistemului de calitate includ:

- Regulamentul de funcționare al CQ (Anexa C.1.1.1.a la raportul de evaluare internă),
- Manualul Calității (Anexa C.1.1.1.g la raportul de evaluare internă),
- Politica de asigurare a calității (Anexa C.1.1.1.e la raportul de evaluare internă),
- Regulamentele CEAC și Consiliului Științific al CQ (Anexele C.1.1.1.b, c, d la raportul de evaluare internă).

La nivelul FSPAC și DCRPP există o aplicare sistematică a politicilor și procedurilor de calitate și o influență a acestora asupra activităților educaționale – de la planuri de carieră ale cadrelor didactice, până la autoevaluările programelor și adaptarea acestora pe baza analizei datelor

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor

Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

Activitatea profesională a cadrelor didactice și cercetătorilor este evaluată atât de conducerea instituției, cât și prin evaluare colegială, conform procedurilor operaționale dedicate. Aceste evaluări iau în considerare performanțele în domeniul didactic, cercetare și implicare civică, raportându-se inclusiv la obiectivele asumate prin Planul Individual de Carieră (PIC) la nivelul DCRPP și FSPAC.

În plus, studenții, ca parte interesată principală, își exprimă opiniile prin evaluarea semestrială a prestației didactice, disponibilă din 2019 și online prin platforma AcademicInfo. Evaluările vizează toate formele de învățământ (IF, ID, IFR) și nivelurile de studii (licență și master) și sunt desfășurate conform procedurilor instituționale (Anexele C.1.2.1.f și C.1.2.1.g), care includ și măsuri de valorificare a rezultatelor. Rapoartele anuale întocmite de Centrul Qualitas (CQ) (Anexele C.1.2.1.d – i) reflectă colectarea și analiza acestor opinii.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

Fiecare comisie la nivel de facultate elaborează un program anual de asigurare a calității (Anexele C.2.1.1.a, C.2.1.1.b, C.2.1.1.c). În cazul FSPAC, aceste strategii sunt incluse în planul de asigurare a calității și sunt operaționalizate prin planul operațional FSPAC, în care sunt integrate inclusiv obiectivele Departamentului de Comunicare, Relații Publice și Publicitate (DCRPP). Studenții sunt activ implicați în structurile CEAC, în conformitate cu prevederile instituționale, aceștia având reprezentare atât în comisiile de la nivel de facultate, cât și în Senatul UBB. De asemenea, contribuția lor se concretizează prin participarea la evaluarea prestației didactice, iar rezultatele sunt utilizate în dezvoltarea strategiilor universității pentru creșterea calității procesului educațional.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

CEAC FSPAC joacă un rol esențial în elaborarea și verificarea dosarelor de evaluare periodică și acreditare ale programelor de studii, anterior transmiterii acestora către Comisia pentru Curriculum a Senatului. De asemenea, CEAC elaborează strategia și cerințele pentru implementarea Sistemului de Management al Calității, stabilește criteriile și metodologiile de evaluare și de audit, contribuind astfel la dezvoltarea unei culturi a calității la toate nivelurile comunității academice – cadre didactice, personal administrativ și studenți. Comisia facilitează diseminarea informațiilor despre cultura calității la nivel internațional și asigură colectarea feedback-ului de la studenți și angajatori. Activitățile sale includ și propunerea de evaluări interne și externe, precum și publicarea rezultatelor acestora. Fiecare departament – inclusiv DCRPP – contribuie anual la planul strategic de calitate, evaluat la finalul fiecărui an.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

Comisia de Etică a Universității Babeș-Bolyai (UBB) funcționează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de etică, aprobat de Senatul UBB. Comisia este o structură independentă față de Rectorat, Senat sau orice altă autoritate academică sau administrativă din cadrul universității.

Această independență este garantată de:

- Legea educației naționale nr. 199/2023
- HG nr. 305/2024 privind Codul-cadru de etică și deontologie universitară
- Ordinul Ministerului Educației nr. 6869/30.09.2024 privind regulamentul-cadru de funcționare a comisiilor de etică universitară

- Codul de etică și deontologie profesională al UBB, actualizat în 2025

Componența Comisiei de Etică respectă prevederile legale, incluzând minimum 25% reprezentanți ai studenților, aleși prin mecanisme transparente.

În cadrul Comisiei de etică funcționează [Subcomisia de etică a cercetării](#), care are atribuții în zona implementării politicilor de etică în cercetării. Membrii Comisiei de etică nu au funcții de conducere în cadrul UBB.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

FSPAC monitorizează programele de studii de nivel licență și master în acord cu strategia instituțională, precum și cu exigențele standardelor naționale și internaționale de acreditare.

Comisia funcționează pe baza unor proceduri operaționale clar definite și actualizate, printre care se numără:

- Procedura privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii – nivel licență (pagina 31 a raportului de evaluare internă)
- Procedura privind inițierea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii – nivel master (pagina 31 a raportului de evaluare internă)
- Procedura de elaborare și semnare a planurilor de învățământ pentru programele de studii de nivel licență și master (pagina 31 a raportului de evaluare internă)
- Aplicarea acestor proceduri este documentată anual, prin actualizarea planurilor de învățământ și semnarea electronică a acestora, precum și prin verificarea dosarelor de autorizare/acreditare internă a programelor (pagina 31 a raportului de evaluare internă)

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

La nivelul DCRPP se respectă aplicarea procedurilor privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii implică activ membrii comunității universitare – cadre didactice, studenți, personal administrativ – precum și alte părți interesate.

Comisia pentru Curriculum (CC) este alcătuită din membri ai comunității academice, reprezentând facultățile și domeniile de studiu. Aceștia participă la evaluarea planurilor de învățământ, analizarea dosarelor de acreditare și propunerea de îmbunătățiri.

La nivelul FSPAC se organizează comisii proprii pentru elaborarea planurilor de învățământ. Studenții contribuie prin participarea în comisiile de la nivelul facultăților sau Senatului, iar mediul socio-economic este consultat cu privire la actualizarea programelor, mai ales pentru specializările cu componentă aplicativă.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului

Indicatorul I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Procesul de evaluare a prestației didactice de către studenți se derulează semestrial, online, prin platforma AcademicInfo. La nivelul UBB, Centrul Qualitas realizează rapoarte semestriale cu rezultatele acestor evaluări, iar facultățile și departamentele au acces la aceste rezultate din platformă, putând genera/vizualiza/descărca statistici centralizatoare a evaluărilor pe facultate/departament/nivele de studii (licență/master)/forma de învățământ/cadru didactic/disciplină. Rezultatele evaluărilor sunt supuse dezbaterii atât în ședințele de departament, cât și în ședințele Consiliului Facultății, recomandările făcute urmărind îmbunătățirea activităților cadrelor didactice; dincolo de aceste contexte de grup, la FSPAC rezultatele evaluărilor se discută și 1:1, între șeful de departament și cadrul didactic supus evaluării.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității

Indicatorul I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

AcademicInfo este sistemul utilizat de secretariatele facultăților și studenți pentru urmărirea traiectoriei școlare, evaluarea online a cursurilor, gestionarea planurilor de învățământ, taxelor și cererilor studenților, dar și pentru generarea de sinteze relevante asupra procesului didactic.

Managementul activității academice/științifice UBB este folosit pentru colectarea și analiza rezultatelor cercetării științifice, facilitând evaluarea cantitativă a producției științifice și sprijinind strategia de cercetare a universității (pagina 33 a raportului de evaluare internă).

Aceste aplicații furnizează date centralizate, accesibile la toate nivelurile organizaționale ale universității, inclusiv facultăți, departamente și alte structuri, permițând colectarea și analiza riguroasă a informațiilor necesare pentru asigurarea internă a calității.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii

Indicatorul I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

FSPAC și DCRPP asigură transparența și accesul la informațiile de interes public canale de comunicare instituțională: site-ul universității, site-urile facultăților, comunicatele oficiale, paginile de social media (Facebook, X, LinkedIn, YouTube, Instagram), panouri de afișaj din clădirile universității și broșurile informative dedicate programelor de studii. Direcția de Comunicare și Relații Publice are rolul de a gestiona relația universității cu mass-media și publicul, prin elaborarea comunicatelor oficiale, organizarea conferințelor de presă și coordonarea procesului de informare publică.

Site-ul web al universității și al facultăților (exemplu: site-ul Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării - <https://fspac.ubbcluj.ro/dcrpp/>), unde sunt publicate detalii actualizate despre programele de studii.

La nivelul FSPAC, informațiile privind programele de studii sunt publicate și actualizate periodic pe site-ul facultății, în secțiunea dedicată [Departamentului de Comunicare, Relații Publice și Publicitate – DCRPP](#)).

Site-ul [#dcrpp – Departamentul de Comunicare, Relații Publice și Publicitate](#) oferă informațiile legate de programul de studii: admitere, orare, membrii departamentului, link către [fișele disciplinelor](#).

Recomandări

1. Pentru a asigura transparenta deciziilor de la nivelul FSPAC, recomandăm publicarea Hotărârilor Consiliului FSPAC și ale Consiliului DCRPP pe site facultății.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul I.P.C.6.1.2

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

La nivelul facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării (FSPAC), atât site-ul facultății cât și cel al departamentului oferă informații detaliate despre activități și decizii, disponibile în patru limbi: română, engleză, germană și maghiară.

Pe lângă site-urile web, UBB utilizează panouri informative amplasate în toate clădirile principale, care afișează deciziile și noutățile relevante în multiple limbi. Transparența este dovedită și prin prezența pe rețele de social media ale Universității (Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok), precum și prin aplicația facultății și serviciul FSPAC Alert, care oferă comunicare directă și rapidă cu studenții și alte părți interesate

Deciziile CA și ale Senatului sunt puse la dispoziția publicului pe site-ul UBB, în [secțiunile dedicate](#).

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii

Indicatorul I.P.C.7.1.1

Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

Cu privire la răspunderea publică, UBB prezintă rapoarte de evaluare internă a calității, care conțin și referiri la FSPAC și DCRPP, informații cu referire la condițiile de școlarizare, burse, servicii universitare și le pune la dispoziția publicului pe [site-ul Centrului Qualitas](#).

FSPAC și UBB răspund la solicitările primite din partea studenților și din partea altor persoane interesate de PSUL CRP (română).

Pe site-ul Qualitas, se regăsesc Planul de asigurare calității și Raportul anual privind asigurarea calității.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii

Indicatorul I.P.C.8.1.1

Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

În conformitate cu prevederile OUG 75/2005, aprobată prin Legea 87/2006 cu completările și modificările ulterioare și Hotărârea nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior,

Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării a primit spre informare Raportul validat de ARACIS din data de 16.04.2020, în vederea evaluării periodice a programului de studiu Comunicare și Relații Publice în limba română, nivel licență, învățământ cu frecvență. Avizul ARACIS a fost „menținerea acreditării”.

Pentru prezenta evaluare periodică, Senatul UBB a decis prin Hotărârea nr. 19 din 17.02.2025 aprobarea evaluării periodice a PSUL CRP (română). Dosarul de evaluare a fost depus la 24 aprilie 2025.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

IV. Analiza SWOT		
Puncte tari:	FACTORI INTERNI ⬇	
<p>1. Sistemul de management al sălilor este unul eficient, menit să soluționeze și în condiții de suprasolicitare, alocarea spațiilor de învățământ pentru programul de studiu.</p> <p>2. Instituirea granturilor pentru performanță administrativă (din 2024) este o bună practică care vizează direct îmbunătățirea condițiilor de muncă și dezvoltarea personală/profesională a personalului administrativ. În acest sens, se remarcă relația foarte cu secretariatul FSPAC, menționată de studenți.</p> <p>3. Digitalizarea integrală a procesului de admitere, care crește eficiența și accesibilitatea, precum și organizarea constantă a acțiunilor de promovare în licee.</p> <p>4. Aderarea la alianța EUTOPIA (Universități Europene) și statutul de membru în rețeaua de cercetare The Guild.</p> <p>5. Funcționarea Centrului de Cercetare CoRe susține ideile de cercetare ale studenților și cadrelor didactice și organizează conferințe studențești.</p>		Puncte slabe:
		<p>1. În raport cu standardele interne și cu nivelul de ambiție instituțională, se confirmă lipsa unor activități spin-off pentru valorificare cercetării științifice.</p> <p>2. Punctele slabe menționate în REI au fost fie rezolvate parțial (infrastructura necesară pentru derularea unor studii experimentale), fie nu au fost constatate și apreciat ca puncte slabe de către comisia de evaluare.</p>
Oportunități:	FACTORI EXTERNI ⬆	
<p>1. Bazin de recrutare consistent.</p> <p>2. Susținere din partea angajatorilor, manifestă prin dezvoltarea parteneriatelor cu mediul privat, instituții publice, societate civilă.</p>		Amenințări:
		Nu am constatat.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
----------	--------------------------	-----------------------	-------------

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	ÎNDEPLINIT	1. Publicarea documentelor instituționale menționate în varianta actualizată conform Legii 199/2023.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
	pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.		

DOMENIUL B. Eficacitate educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PARTIAL ÎNDEPLINIT	<p>1. Menționarea calificărilor în Planul de învățământ, înainte de competențe și rezultatele învățării.</p> <p>2. Actualizarea disciplinei <i>etică și Integritate Academică</i> (sem. 1) astfel încât să conțină inclusiv teme de <i>etică a cercetării</i>, conform prevederilor Legii 199/2023, art. 28 (10) și în Standardele specifice ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.1. Etica deontologică în domeniul profesional poate fi o disciplină de specialitate.</p> <p>3. Respectarea standardului referitor la proiectarea duratei unui semestru: minim 17 săptămâni, din care 14 săptămâni de activități didactice pentru toate semestrele. Aceasta durata este prevăzută în Legea 199/2023, art. 27 (1) și în Standardele specifice ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.2.</p> <p>4. Exprimarea duratei anului universitar în ore: între 1500-1800 ore didactice și de studiu individual, conform Standardului specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.2.</p>
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	ÎNDEPLINIT	1. Actualizarea descrierii rezultatelor învățării în concordanța cu Standardul ARACIS, specific programelor de licență, secțiunea IV.4, ceea ce presupune Dezvoltarea unor rezultate ale învățării specific specializării CRP (română) corespunzătoare nivelului de calificare 6CNC (6 EQF).
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de	ÎNDEPLINIT	1. Actualizarea competențelor conform standardelor ocupaționale,

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
	ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).		în structura de competențe prevăzută de OMEC 5196/2025 privind structura, elaborarea, validarea și aprobarea standardelor de calificare.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	ÎNDEPLINIT	1. Recomandăm realizarea unei matrice de distribuție și aplicare a competențelor și rezultatelor învățării pentru disciplinele din planul de învățământ.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎFS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
	semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.		
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	ÎNDEPLINIT	1. Pentru a asigura transparența deciziilor de la nivelul FSPAC, recomandăm publicarea Hotărârilor Consiliului FSPAC și ale Consiliului DCRPP pe site facultății.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.

CENTRALIZATOR INDICATORI DE PERFORMANȚĂ – GRAD DE ÎNDEPLINIRE

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	ÎNDEPLINIT	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	NEÎNDEPLINIT
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	37	1	-

Continuarea activității de implementare a noilor standarde ARACIS în documentele de organizare și planificare a PSUL CRP (română).

În cadrul evaluării periodice au fost analizați 38 de indicatori, care au fost apreciați astfel: 37 indicatori îndepliniți, 1 indicator parțial îndeplinit și 0 indicatori neîndepliniți.

VI. Concluzii

În perioada supusă evaluării – 2021-2025 – PSUL CRP (română) a avut o evoluție constantă și de calitate: au fost desfășurate multe acțiuni de implicare a studenților în activitățile științifice și extracuriculare; s-au adaptat continuu Planurile de învățământ la cerințele pieței și ale standardelor; numărul cadrelor didactice a avut o ușoară creștere. Rata de absolvenți cu diplomă de licență a fost relativ constantă – între 88% ± 3%. FSPAC și DCRPP sunt preocupate de aplicarea proceselor de asigurare a calității în programele de



studii, iar actualele Standarde ARACIS sunt în curs de implementare. Sunt necesare unele decizii la nivel instituțional pentru implementarea completă a standardelor ARACIS.

În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării comisia de evaluare externă propune:

*✓ **Menținerea Acreditării; 180 ECTS; 150 locuri.***

Argumentele se referă la evoluția bună a programului de studii de licență, faptul că în urma evaluării periodice un singur indicator a fost apreciat parțial îndeplinit, nu au fost indicatori neîndepliniți. Recomandările formulate, inclusiv pentru indicatorul parțial îndeplinit, pot să fie implementate în perioada de doi ani, premergătoare evaluării intermediare.

VII. Anexe

Programul vizitei

Minutele întâlnirilor

Planul de învățământ 2025-2028