



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Facultatea:	Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală
Domeniul de licență:	Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală
Programul de studii universitare de licență:	Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Cluj-Napoca
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. Tiberiu IANCU	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Valentina Constanța TUDOR	Expert evaluator	
3.	Prof. dr. Stejărel BREZULEANU	Expert evaluator	
4.	Stud. Adriana-Valentina TRANDAF	Student evaluator	

I. Introducere

Tipul evaluării: Evaluare periodică

Perioada evaluării: 06-08.10.2025

Componența comisiei de experți:

1. Prof. univ. dr. Tiberiu IANCU, USV "Regele Mihai I" din Timișoara
2. Prof. univ. dr. Valentina Constanța TUDOR, USAMV din București
3. Prof. dr. Stejărel BREZULEANU, USV "Ion Ionescu de la Brad" din Iași
4. Stud. Adriana-Valentina TRANDAF, USV "Ion Ionescu de la Brad" din Iași

Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală (FHADR) funcționează sub actuala denumire în urma reorganizării administrative din anul 2022.

În acord cu prevederile Cartei USAMV Cluj Napoca, Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală are ca misiune cercetarea științifică avansată și educația, urmărind obiective specifice pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare, transfer tehnologic și formarea profesională de înalt nivel universitar. Toată activitatea se desfășoară în concordanță cu regulamentele universității, respectiv Carta universitară și regulamentele universității (<https://www.usamvcluj.ro/universitatea/documente-publice/carta-usamv/>). Acțiunile vizând îndeplinirea misiunii și a obiectivelor asumate se derulează în conformitate cu Planul Strategic al Universității pentru perioada 2024-2029 (<https://horticultura.usamvcluj.ro/documente-utile-2/>). Obiectivele strategice formulate sunt detaliate prin Planurile Operaționale anuale (<https://horticultura.usamvcluj.ro/documente-utile-2/>).

În prezent, în cadrul FHADR funcționează cinci specializări la nivel de licență: Horticultură (1990), Peisagistică (2002), Ingineria și managementul afacerilor agricole - IMAA (Inginerie economică în agricultură 1997; cu actuala denumire din anul 2019), Inginerie și management în alimentație publică și agroturism - IMAPA (2002) și Inginerie și management în industria turismului - IMIT (2009). La nivelul facultății este organizat și ciclul de studii de master: 4 programe de studii de master în domeniul Horticultură și 2 programe de studii de master în domeniul Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală (IMADR).

Universitatea respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, în conformitate cu Standardele și liniile directe pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG). Componenta organizatorică a programului de studii participă activ la procesul de evaluare externă a calității, în conformitate cu legislația națională și procedurile ARACIS.

Programul de studii de licență Ingineria și managementul afacerilor agricole (IMAA) cu o durată a studiilor de 4 ani (240 credite) la învățământul de zi este un program de licență acreditat ([HG 412/2025](https://www.legislatie.ro/docuri/HG-412-2025)) reevaluat periodic la 5 ani conform reglementărilor în vigoare. Conform ultimei evaluări, specializarea a primit decizia de menținere a acreditării cu calificativul "Încredere"

Recomandările formulate de către Comisia de evaluare au fost implementate. Au fost operate modificări la nivelul planului de învățământ, în vederea alinierii la standardele ARACIS și la realitățile economice.

II. Metode utilizate

În vederea realizării raportului de evaluare externă a programului de studii de licență **Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole**, din cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, USAMV Cluj Napoca au fost realizate o serie de activități:

- Analiza Raportului de evaluare internă a programului de studii de licență evaluat și anexele acestuia;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul facultății/universității
- Vizita bazei materiale din patrimoniul instituției, care cuprinde:
săli de curs (sala de curs H18-Pavilion Horticultură, Amfiteatrul albastru- ICHAT); săli de seminar: H 24, E1-21; laboratoare (laborator de informatică-H22, laboratoare dotate corespunzător pentru disciplinele de specialitate cu caracter tehnic-E1-03 laborator pomicol, E2-01 laborator tehnologii viticole, E2-05 laborator merceologie, laborator Management H54, laborator Economie de ramură H61; laborator Agrochimie, laborator Pedologie, etc; biblioteca centrală a USAMV Cluj Napoca și biblioteca din cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală; Centru de Cercetare și Inovare în Antreprenariat și Transfer Tehnologic; Centrul pentru Biodiversitate și Conservare; Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al USAMV Cluj Napoca; săli de lectură destinate studenților din clădirea bibliotecii USAMV; căminele studențești din Calea Moșilor, Str. BP

Hașdeu; cantina studentească din Calea Moșilor; bază sportivă din campusul Agronomia.

- S-au realizat întâlniri cu cadrele didactice, cu studenții programului de studii de licență **Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole**, cu absolvenții programului de studii de licență și cu angajatorii.
- S-au realizat întâlniri cu reprezentanți ai diverselor structuri ale USAMV Cluj Napoca, responsabile cu asigurarea calității:
 - Comisia CEAC pe program de studii,
 - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de universitate,
 - Departamentul de Asigurare a Calității
 - Comisia de Etică (inclusiv cu studenții reprezentanți din aceste structuri),
 - Directorii/responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare aferente programului de studii de licență.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:** S-a constatat că, componentele organizatorice, direcțiile și serviciile administrative ale universității sunt structurate clar în organigramă, evidențiind ierarhia și relațiile funcționale dintre departamente, facultăți și structurile de conducere, pentru a asigura o administrare eficientă și coerentă. De asemenea, în universitate există un sistem de management eficient, fundamentat pe proceduri clare și aplicabile, care asigură organizarea, coordonarea și monitorizarea optimă a activităților universității.

Sunt implementate regulamente și proceduri revizuite periodic pentru a asigura actualizarea și conformitatea cu cerințele în vigoare. La link-ul <https://www.usamvcluj.ro/universitatea/documente-publice/carta-usamv/> sunt prezentate cele 76 regulamente aplicabile în USAMV Cluj-Napoca, iar pe site-ul DAC (<https://dac.usamvcluj.ro/simc/>) sunt prezentate 134 proceduri operaționale împreună cu manualul sistemului de management al calității.

✓ **Analiza situației de fapt:** Pentru funcționarea programului de studii universitare Ingineria și managementul afacerilor agricole (IMAA), USAMV Cluj-Napoca dispune de o structură organizatorică clar definită și un sistem de management adecvat, ambele susținute prin reglementări interne conforme cu legislația națională.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor și regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Pentru informațiile de interes general care necesită consultare din partea corpului academic și a studenților, în conturile de [Intranet](#) s-a creat o secțiune numită Dezbateri publice unde sunt încărcate documentele corespunzătoare subiectului dezbătut la momentul respectiv. La nivelul instituției funcționează și comisii consultative <https://www.usamvcluj.ro/universitatea/organizare/consiliu-consultativ/>, a căror constituire a avut ca obiective implicarea membrilor comisiei în procesul didactic; obținerea feedback-urilor de la agenții economici, referitor la necesitățile de pe piața muncii, la care domeniul educațional și al cercetării trebuie să găsească soluții.

Părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare își pot aduce aportul inclusiv în Comisia CEAC de la nivelul universității, comisie în a cărei componență se află cadre didactice, studenți, reprezentanți ai sindicatului, angajatorilor și ai structurilor administrative cu atribuții în domeniul calității (https://dac.usamvcluj.ro/ceac_universitate/).

✓ **Analiza situației de fapt:** USAMV Cluj-Napoca implică activ părțile interesate în procesul de elaborare, adoptare și revizuire a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor de aplicare, asigurându-se astfel o abordare participativă în procesul decizional. Procesul este reglementat prin Carta Universitară și regulamentele proprii ale instituției.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎIS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Spațiile în care se desfășoară activități didactice/de cercetare corespund exigențelor specifice activităților desfășurate, iar echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și internațional. USAMV Cluj-Napoca dispune de sisteme informatice și sisteme de comunicații, (rețele de calculatoare, acces la Internet), la dispoziția cadrelor didactice și studenților. USAMV Cluj-Napoca dispune de bibliotecă dotată cu 2 săli de lectură (270 locuri), acces electronic la baze de date (50 stații de lucru) și fond de carte propriu corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ. Pe pagina web a bibliotecii se poate consulta catalogul on-line (1980-până în prezent) (<https://www.usamvcluj.ro/universitatea/organizare/biblioteca/>). Studenții au acces la resurse de învățare și prin intermediul soft-ului propriu al universității, numit <https://intranet.usamvcluj.ro>.

Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii Ingineria și managementul afacerilor agricole asigură numărul de locuri în conformitate cu mărimea formațiilor de lucru.

USAMV Cluj-Napoca are în componență Stațiuni de cercetare și producție utilizate și cu scop didactic și ca locuri de practică pentru studenți (Centrul pentru organizarea practicii studentilor USAMV Cluj-Napoca <https://www.usamvcluj.ro/misiune/>): Stațiunea Jucu (1199,69 ha câmpuri experimentale), Ferma Cojocna (675,42 ha, efective de bovine, suine, ovine și păsări), [Stațiunea de Cercetări Horticole \(SCH\)](#) (141,93 ha), Ferma Hoiă (126,45 ha), [Stațiunea Apoldia Maior](#) (82,22 ha viță de vie folosită în scop didactic și de cercetare). La nivel de facultate, prodecanul cu activități sociale și studentești îndrumă activitatea de practică în colaborare cu Coordonatorul Centrului pentru organizarea practicii studenților.

La nivelul universității funcționează un Centru de Incluziune pentru persoane cu dizabilități, a cărei activitate este orientată spre asigurarea unui mediu universitar accesibil, incluziv și suportiv pentru toți

studenții, prin propunerea unor măsuri care urmăresc eliminarea barierelor fizice, informaționale și atitudinale (<https://www.usamvcluj.ro/centrul-de-incluziune-pentru-persoane-cu-dizabilitati/>).

✓ **Analiza situației de fapt:** Conform REI, USAMV Cluj-Napoca dispune de spații adecvate procesului de învățământ în proprietate, de laboratoare proprii cu dotarea corespunzătoare care asigură desfășurarea procesului de învățământ în acord cu prevederile fiselor disciplinelor de învățământ. Instituția se preocupă permanent pentru asigurarea unui mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-----------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Dotările laboratoarelor didactice și de cercetare sunt funcționale și modernizate periodic, iar bunurile mobile sunt gestionate prin inventariere. Există proceduri de inventariere a echipamentelor și mobilierului (PO79), proceduri de casare a echipamentelor uzate (PO78), planuri de înlocuire și modernizare, derulate prin achiziții centralizate sau proiecte de investiții, cu respectarea legislației în vigoare. Fiecare laborator are un responsabil desemnat, care monitorizează funcționalitatea echipamentelor și respectarea normelor de protecția muncii și a instrucțiunilor de utilizare. Personalul tehnic și auxiliar asigură suportul operațional zilnic (pregătirea materialelor, întreținerea echipamentelor, testarea funcționării), contribuind la desfășurarea corespunzătoare a activităților prevăzute în planul de învățământ.

✓ **Analiza situației de fapt:** Spațiile de învățământ și cercetare (amfiteatre, săli de curs, laboratoare), precum și cele administrative, sunt întreținute în mod constant prin reparații periodice și revizii tehnice, astfel încât să asigure condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
-----------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:** La nivelul programului de studii IMAA, orele sunt susținute în proporție de 97,50% de cadre didactice titularizate în cadrul USAMV Cluj-Napoca. Pondere Profesor + Conferențiar este de 51,28% din totalul personalului didactic. Pondere Șef lucrări/Lectori + Asistent este de 48,72% din totalul personalului didactic. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat ținându-se seama atât de posturile întregi din statele de funcții, cât și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea în structura sau programul respectiv. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale (40 cadre didactice/9,43 posturi) este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program: 4,76 posturi profesori și conferențieri (50,48%); 4,67 posturi șef de lucrări/lectori și asistenți (49,52%).

Titularii de disciplină au titlul științific de doctor, în mare parte, în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

Pentru posturile didactice acoperite cu personal didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior sau care este titularizat în alte instituții de învățământ superior, se aplică procedura de

declarare a activității, atât în instituția la care aceștia au funcția de bază cât și în instituția în care sunt asociate.

✓ **Analiza situației de fapt:** Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât și ca pregătire/formare, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:** USAMV Cluj-Napoca susține dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, prin sprijinirea participării acestora la cursuri de formare, workshopuri, conferințe, atât în țară cât și în străinătate. Cadrele didactice beneficiază de acces la platforme de e-learning și resurse bibliografice electronice prin parteneriate precum ANELIS Plus și Enformation, care susțin instruirii periodice în utilizarea bazelor de date științifice (Web of Science, Scopus, etc.). Totodată, instituția susține participarea cadrelor didactice la programe de mobilitate Erasmus+, contribuind astfel la dezvoltarea carierei universitare și la internaționalizarea programului de studii. Cadrele didactice titulare de disciplină din cadrul programului de studiu evaluat participă periodic la cursuri de perfecționare (exemple: cursuri organizate de C.E.C.A.R, C.A.F.R, cursuri de leadership academic oferite prin intermediul Romanian-American Foundation, participarea cadrelor didactice la programe de specializare în SUA etc.), care vizează consolidarea competențelor profesionale. Activitatea de perfecționare este recunoscută și valorificată în cadrul evaluărilor anuale ale personalului didactic (https://dac.usamvcluj.ro/autoevaluare_documente/).

✓ **Analiza situației de fapt:** Dezvoltarea profesională și personală a personalului este considerată o prioritatea a strategiei USAMV Cluj Napoca. În Planul Strategic de dezvoltare a USAMV Cluj Napoca în perioada 2024-2029 identificăm această direcție la punctul 2.3. Obiective privind resursa umană (<https://www.usamvcluj.ro/wp-content/uploads/2025/02/Plan-Strategic-de-dezvoltare-a-USAMVCN-2024-2029.pdf>).

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Angajarea pe un post didactic se face, conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată.

La vizită au fost verificate prin sondaj dosare de concurs pentru a exista certitudinea respectării legislației în vigoare și a regulamentelor/metodologiilor aprobate de Senatul USAMV Cluj Napoca. De asemenea, modul transparent de derulare a procedurilor de recrutare a fost certificat prin analiza paginii web a concursurilor derulate (<https://www.usamvcluj.ro/universitatea/documente-publice/concursuri-posturi-didactice-cercetare/>).

✓ **Analiza situației de fapt:** Personalul didactic al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale ([RU 37](#)). În USAMVCN posturile didactice se ocupă prin concurs, organizat conform legislației în vigoare, Cartei universității și Hotărârilor Senatului. În politica de ocupare a posturilor didactice și de cercetare se aplică principiul suveranității, competenței și prestigiului profesional, pe baza [RU 37](#), fără discriminări legate de sex, religie sau credință, cetățenie, origine socială, etnică, status economic sau dizabilități.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Compartimentul IT și Digitalizare asigură mecanismele de implementare și dezvoltare a facilităților IT în cadrul USAMV Cluj-Napoca, în scopul creșterii eficienței în domeniile gestiunii procesului educațional și al managementului academic (RU 30). USAMV Cluj-Napoca dispune de sisteme informatice și sisteme de comunicații (rețele de calculatoare, acces la Internet prin cablu și wireless) la dispoziția cadrelor didactice și studenților. Studenții pot vizualiza în timp real situația lor școlară, accesând pe bază de user și parolă: <https://intranet.usamvcluj.ro/>.

✓ **Analiza situației de fapt:** Universitatea realizează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor privitoare la procesele desfășurate și calitatea acestora. Această activitate se desfășoară în mod sistematic existând preocuparea pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor sistemului informatic prin adoptarea de noi aplicații și tehnologii.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Analiza planului de învățământ, a fișelor de disciplină cu elementele prezentate anterior (<https://horticultura.usamvcluj.ro/ingineria-si-managementul-afacerilor-agricole-2/>), s-a constatat că, programul de studii universitare de licență Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole urmărește formarea de specialiști cu înaltă calificare capabili să gestioneze atât problemele tehnice cât și cele economice ale unei exploatații agricole/horticole, precum și pentru cercetare și învățământul de profil, dar și cu o orientare interdisciplinară.

✓ **Analiza situației de fapt:** Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu discipline care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studiu și cu ponderi exprimate în credite de studiu de tipul ECTS; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, traseele flexibile de învățare; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/ corespondența cu programe de studii similare din statele UE și/sau din alte state ale lumii.

✓ **Recomandări:** *Reîncadrarea disciplinelor din planul de învățământ, în funcție de contribuția disciplinelor la formarea absolventului, pe cele trei categorii de discipline prevăzute de Standardele de calitate specifice aprobate de ARACIS în anul 2025.*

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Conform HG 412/2025, programul de studii universitare de licență Ingineria și managementul afacerilor agricole funcționează la Universitatea de Științe Agricole și

Medicină Veterinară Cluj-Napoca în cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, ca program acreditat, forma de învățământ cu frecvență și cu un număr maxim de 75 studenți care pot fi școlarizați (https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/HG_412_2025.pdf). Ultimul aviz ARACIS acordat în anul 2020 este valabil până la data de 17.12.2025 https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2021/01/SP5586_USAMVCjN_IMAA_17.12.2020.pdf.

✓ **Analiza situației de fapt:** Programul de studii universitare de licență Ingineria și managementul afacerilor agricole cu o durată a studiilor de 4 ani (240 credite) la forma de învățământ cu frecvență este un program de de studii acreditat, reevaluat periodic la 5 ani conform reglementărilor în vigoare.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Planul de învățământ al programului de studii evaluat este astfel conceput încât rezultatele învățării declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor învățării (cunoștințe, abilități/atitudini, responsabilitate și autonomie). Acestea sunt concordante cu nivelul 6 din CNC. Fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.

✓ **Analiza situației de fapt:** Programul este înregistrat în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), respectă standardele specifice ARACIS și urmărește dezvoltarea unui profil profesional compatibil cu cerințele pieței muncii. Planul de învățământ acoperă 240 ECTS, distribuite echilibrat între disciplinele formative.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Rezultatele așteptate ale învățării prevăzute în cadrul programului de studii evaluat sunt formulate în concordanță cu competențele asociate grupelor de bază din clasificarea ESCO aferente calificării conform RNCIS. Acestea sunt corelate cu metodele de predare și evaluare, asigurând coerența curriculară și orientarea către piața muncii. Conținutul fișelor de disciplină reflectă acest cadru de referință.

✓ **Analiza situației de fapt:** Programul de studii IMAA este construit pe baza unei corelări directe între rezultatele așteptate ale învățării și competențele profesionale și transversale solicitate de ocupațiile aferente, fiind în acord cu cerințele formulate în standardele ocupaționale naționale și în Clasificarea europeană a ocupațiilor – ESCO - European Skills, Competences, Qualifications and Occupations).

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul
I.P.B.3.1.1

Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Structura și conținutul programului de studii precum și organizarea procesului de predare sunt proiectate plecând de la analiza rezultatelor învățării și concordanța acestora cu competențele dezvoltate prin supervizarea procesului asistat de învățare-cercetare.

Procesul didactic la programul de studiu Ingineria și managementul afacerilor agricole facilitează dezvoltarea abilităților de studiu individual și dezvoltare profesională continuă. Fiecare disciplină din planul de învățământ prezintă prin fișa disciplinei un număr suficient de ore de studiu individual, în corelație cu numărul de ore de activități de grup și conținutul materiei. De asemenea, sunt prevăzute trasee de învățare flexibile prin discipline opționale și facultative.

Aceste aspecte au fost discutate și cu ocazia întâlnirilor avute cu cadrele didactice și studenții, confirmându-se faptul că, USAMV Cluj Napoca implementează principiile învățării centrate pe student.

✓ **Analiza situației de fapt:** În cadrul USAMV Cluj Napoca și implicit în cadrul facultății unde funcționează programul de studii, sunt promovate și aplicate în mod constant și sistematic principiile învățării centrate pe student. Aceste principii sunt identificate atât în proiectarea programului, cât și în strategiile didactice aplicate de cadrele didactice în activitățile de predare-învățare-evaluare.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Informații referitoare la oportunitățile oferite de USAMV Cluj-Napoca de a participa în programe de mobilități academice pot fi identificate pe site-ul universității la adresele <https://international.usamvcluj.ro/> și <https://erasmus.usamvcluj.ro/>. Relațiile internaționale ale Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală sunt concretizate prin colaborări cu alte instituții și asociații științifice și profesionale de prestigiu (<https://erasmus.usamvcluj.ro/european-union-partner-mobilities/agreements/>). USAMV Cluj-Napoca are proceduri clare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor și activităților din perioada mobilităților (<https://erasmus.usamvcluj.ro/academic-recognition-crid/>).

✓ **Analiza situației de fapt:** USAMV Cluj-Napoca încurajează și susține mobilitățile, atât cele de tip incoming cât și cele de tip outgoing, atât în ceea ce privește studenții, dar și cadrele didactice, cercetătorii și personalul din administrația Universității. USAMV Cluj-Napoca are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior: Biroul de imagine și relații publice, Prorectoratul pentru Relații internaționale (programe internaționale, Erasmus+), comisii și reglementări pentru recunoașterea calificărilor / rezultatelor învățării dobândite.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Cadrele didactice adoptă metode de predare variate, adaptate profilului studenților și promovând învățarea centrată pe student. Studenții beneficiază de acces la materiale didactice în format fizic și digital (<http://biblioteca.usamvcluj.ro:8080/liberty/libraryHome.do>), resurse digitale disponibile prin platforma [Intranet](#), precum și de consultații periodice conform programului anunțat studenților și tutoriat individual din partea titularilor de disciplină. Totodată se asigură accesul echitabil la oportunități educaționale și sprijin suplimentar pentru studenții proveniți din medii defavorizate sau cu nevoi speciale ([RU40](#), [RU 19](#)).

✓ **Analiza situației de fapt:** Componenta organizatorică a programului de studii evaluat asigură oportunități echitabile pentru toți studenții, respectând diversitatea acestora din perspectiva stilurilor de învățare și a abilităților de învățare.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Studenții au acces la o bibliotecă modernă dotată cu spații generoase de studiu și care dispune de un fond de carte care cuprinde titluri relevante pentru programul de studii evaluat, (format fizic și electronic). Accesul la biblioteca digitală este asigurat prin platforma online: <http://biblioteca.usamvcluj.ro:8080/liberty/libraryHome.do>. FHADR oferă studenților sprijin relevant pentru procesul de învățare: îndrumare privind studiul, consiliere în carieră, consultanță și asistență psihologică și educațională. Studenții cu astfel de probleme sunt sprijiniți de [Responsabilii de program de studii](#) și de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) ([RU 19](#)). În universitate există un centru de învățare destinat studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor proveniți din zone dezavantajate (Centrul de Învățare pe tot Parcursul Vieții <https://www.usamvcluj.ro/invatamant/didactic/centru-de-invatare-pe-tot-parcursul-vietii/>). FHADR integrează activități de învățare digitală (E-learning), facilitând accesul la resurse educaționale alternative și platforme de comunicare online între studenți și cadre didactice (Intranet) (<https://intranet.usamvcluj.ro/>). Pentru asigurarea bunăstării și incluziunii sociale, universitatea oferă studenților posibilități de cazare, masă, activități sportive și culturale, servicii medicale generale și dentare în campusul universitar (<https://www.usamvcluj.ro/facilitati/>). Studenții de la FHADR beneficiază de cazare în căminele universității, în conformitate cu Regulamentul privind cazarea studenților ([RU 34](#)).

✓ **Analiza situației de fapt:** USAMV Cluj-Napoca și totodată Facultatea Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală fac dovada angajamentului față de echitate, incluziune și sprijin individualizat, asigurând condiții optime pentru învățare și dezvoltare academică pentru toți studenții, indiferent de nevoile lor educaționale.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definiția și evaluarea

Definiția și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Rezultatele învățării sunt descrise în fișele disciplinelor (competențe profesionale, competențe transversale) fiind corelate cu conținutul disciplinelor și metodele de evaluare aplicate. Acestea sunt prezentate studenților la începutul semestrului și discutate în cadrul primelor întâlniri de curs și seminar/lucrări practice, contribuind astfel la o bună înțelegere a obiectivelor de învățare. Fișele de disciplină pentru programul de studii IMAA sunt disponibile pe site-ul facultății: <https://horticultura.usamvcluj.ro/ingineria-si-managementul-afacerilor-agricole-2/>. Această practică contribuie la transparența academică și permite studenților să-și planifice efortul de învățare, având o înțelegere clară a așteptărilor academice.

În cadrul întâlnirilor avute cu cadrele didactice și studenții au fost confirmate aspectele prezentate în evaluarea acestui indicator.

✓ **Analiza situației de fapt:** Rezultatele învățării sunt descrise și formulate astfel încât studenții să aibă capacitatea de a înțelege într-un mod clar și concret competențele și cunoștințele pe care urmează să

le dobândească în cadrul fiecărei discipline facilitând alinierea așteptărilor atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice și asigurând o direcție clară în procesul de predare-învățare-evaluare.

✓ **Recomandări:** *Includerea în fișele disciplinelor a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie)*

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării, iar informații clare privind evaluarea se regăsesc în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (RU 40). Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților, cât și desfășurării procesului de evaluare. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene (67,69% examen, 18,46% VP și 13,85% colocviu). Examenul de finalizare a studiilor (RU 41) este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatelor învățării corespunzătoare calificării universitare.

✓ **Analiza situației de fapt:** Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează pe baza regulamentelor adoptate de USAMV Cluj-Napoca printr-un sistem de evaluare bine structurat, care include atât evaluări pe parcurs, evaluări finale, cât și examene de finalizare a studiilor.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Facultatea colaborează cu parteneri din mediul economic, instituții publice, ONG-uri pentru organizarea stagiilor de practică, vizitelor de studiu, internshipurilor. Totodată partenerii de practică oferă posibilitatea derulării părții aplicative care stă la baza proiectului de diplomă. Sunt oferite și oportunități de a participa în proiecte extracurriculare, cum ar fi Learn Consulting – Do Consulting sau Clubul AgroConsulting, în colaborare cu companii și specialiști activi în domeniu. Astfel, programul de studii sprijină activ implicarea studenților în proiecte de cercetare aplicativă și competiții profesionale, prin care aceștia își dezvoltă abilități relevante pentru viitoarea profesie. Prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), studenții beneficiază de: consiliere vocațională și profesională, ateliere de redactare CV și pregătire pentru interviuri, informare privind oportunitățile de carieră și bursele de practică, și alte evenimente de tip târg de cariere (RU 19). Inserția absolvenților este monitorizată prin chestionare (https://dac.usamvcluj.ro/fise_evaluare/), iar feedback-ul primit este utilizat pentru adaptarea curriculumului și a ofertei de practică, în acord cu dinamica pieței muncii.

✓ **Analiza situației de fapt:** Componenta organizatorică a programului de studii evaluat desfășoară activități sistematice pentru a facilita tranziția absolvenților de la procesul de învățare la piața muncii. Acestea constau în stagii de practică, consiliere în carieră, colaborări cu parteneri externi, precum și monitorizarea traseului profesional al absolvenților.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente, criteriul de admitere fiind media la examenul de bacalaureat (RU 45). Informațiile sunt aduse la cunoștința celor interesați pe site-ul universității și al facultății: <https://admitere.usamvcluj.ro/> ; <https://horticultura.usamvcluj.ro/admitere/>.

✓ **Analiza situației de fapt:** Procedurile de admitere la USAMV Cluj-Napoca sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere (RU45), aprobat de Consiliul de Administrație și avizat de Senatul universității, în conformitate cu cerințele Ministerului Educației și Cercetării. Admiterea se organizează pe domenii de studii universitare.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul
I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Admiterea se realizează în baza principiilor echității și egalității de șanse, garantând accesul liber și nediscriminatoriu pentru toți candidații, indiferent de mediul din care provin, etnie, gen, religie (RU 45). Universitatea asigură condițiile necesare afirmării egalității de șanse pentru persoanele cu dizabilități, cu tulburări specifice de învățare sau cu cerințe educative speciale asigurând acolo unde este necesar, sprijin suplimentar adaptat nevoilor adulților cu dizabilități, sprijinind accesul acestora în cadrul universității. Sunt asigurate locuri bugetate din cadrul cifrei de școlarizare aprobate pentru absolvenți care provin din din rândul minorităților naționale, sistemului de protecție socială, persoanelor cu dizabilități (<https://admitere.usamvcluj.ro/studii-de-licenta/oferta-educationala-licenta/>). La nivelul instituției, se aplică politici pentru studenții cu cerințe speciale ([Politici-USAMV-Cluj-pentru-studentii-cu-dizabilitati-1.pdf](https://www.usamvcluj.ro/wp-content/uploads/2024/04/Ghidul-studentului-2023-2024-docx.pdf)).

✓ **Analiza situației de fapt:** Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică niciun fel de criterii discriminatorii. Metodologia de organizare a admiterii este descrisă și în procedurile interne operaționale din Manualul sistemului integrat de management al calității.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul
I.P.B.7.2.1

Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Activitatea profesională a studenților se desfășoară conform unui regulament propriu (RU 40), care cuprinde procedurile de examinare periodică și finală, Regulamentul privind acordarea burselor (RU 43), Regulament privind stabilirea taxelor (RU 44). De asemenea, pentru reglementarea procedurilor de finalizare a studiilor este elaborat Regulamentul și metodologia de organizare a examenului de finalizare a studiilor universitare (RU 41).

Studenții au la dispoziție un meniu dedicat din site-ului Universității, unde sunt încărcate toate informațiilor utile lor: <https://www.usamvcluj.ro/studentii/>. La începutul fiecărui an universitar studenții anului I au la dispoziție, în format electronic, Ghidul studentului în care sunt prezentate drepturile și obligațiile rezultate din regulamentele Cartei USAMV Cluj-Napoca (<https://www.usamvcluj.ro/wp-content/uploads/2024/04/Ghidul-studentului-2023-2024-docx.pdf>).

Fiecare an de studiu este coordonat de un tutore care se implică în toate activitățile anului de studiu (RU 55). Pentru recunoașterea internațională a diplomelor, USAMV Cluj-Napoca a urmărit compatibilizarea planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor cu cele similare din țările UE, aplicând sistemul European de Credite Transferabile (ECTS).

Universitatea urmărește constant respectarea acestor reglementări și revizuirea lor periodică, în vederea îmbunătățirii cadrului instituțional care susține parcursul profesional al studenților.

✓ **Analiza situației de fapt:** Componenta organizatorică a programului de studii respectă și aplică reglementările naționale și instituționale care guvernează activitatea profesională a studenților, în conformitate cu prevederile legale și regulamentele universității (<https://www.usamvcluj.ro/universitatea/documente-publice/carta-usamv/>).

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:** USAMV Cluj-Napoca are încheiate [acorduri internaționale](#) cu un număr de 40 de universități din străinătate, majoritatea din Uniunea Europeană. USAMV Cluj-Napoca încurajează și susține mobilitățile, atât cele de tip incoming cât și cele de tip outgoing, atât în ceea ce privește studenții, dar și cadrele didactice, cercetătorii și personalul din administrația Universității. USAMV Cluj-Napoca are 121 acorduri inter-instituționale cu parteneri din țări membre și terțe asociate Programului (<https://erasmus.usamvcluj.ro/european-union-partner-mobilities/agreements/>) și 54 acorduri cu parteneri din țări terțe neasociate. (<https://erasmus.usamvcluj.ro/partner-universities-with-academic-contacts/>) (<https://erasmus.usamvcluj.ro/partner-universities-with-academic-contacts-2/>). Cadrele didactice participă activ în proiecte de cercetare internaționale (proiecte de tip Horizon Europe, COST), activități de predare și cercetare în cadrul mobilităților Erasmus+.

✓ **Analiza situației de fapt:** USAMV Cluj-Napoca pune un accent deosebit pe internaționalizare, fiind membră a numeroase organizații internaționale prestigioase, dintre care: EUA, CASEE, DRC, AUF, ICA, BSUN, EARMA, EAEVE. USAMV Cluj-Napoca este co-fondator al Universității Euro-Mediteraneene și semnatară a Declarației de la Kiev, iar alături de 816 universități din 86 de țări este semnatară a Magnei Charta Universitatum.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Departamentul coordonator al programului de studii universitare de licență dispune de un plan de cercetare științifică, care este integrat în planul de cercetare al instituției de învățământ superior (<https://horticultura.usamvcluj.ro/documente-utile/>). Cadrele didactice care activează la domeniul de licență evaluează și abordează o gamă largă de teme de cercetare științifică, derulate în cadrul unor granturi de cercetare naționale și internaționale. Activitatea de cercetare abordează nu numai teme de cercetare fundamentală, ci și aplicativă. Interesul și preocuparea pentru cercetare au dus la obținerea unor rezultate utile atât didactic cât și în mediul socio-economic. Cadrele didactice au desfășurat activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate, comunicări științifice din țară și/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de consultanță etc. Rezultatele cercetărilor științifice s-au concretizat, în ultimii 10 ani, prin numeroase lucrări științifice, cărți și manuale, participări la manifestări științifice.

✓ **Analiza situației de fapt:** În cadrul instituției, investigația științifică contribuie direct la dobândirea competențelor prevăzute în structura programului de studii, prin integrarea cercetării în activitățile didactice, proiectele studențești și evenimentele academice. Există exemple relevante în acest sens: participarea la conferințe științifice, publicarea de articole în reviste de specialitate, proiecte de cercetare aplicată, acces la baze de date și resurse digitale.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Rezultatele cercetării științifice sunt valorificate prin lucrări științifice, cărți și manuale, brevete, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate sau alte forme de valorificare. Rezultatele acestor activități sunt prezentate în autoevaluările anuale, extrem de detaliate, în care sunt incluse și informații referitoare la recunoașterea și impactul cercetării.

✓ **Analiza situației de fapt:** Temele de cercetare cuprinse în planul de cercetare al facultății se înscriu în aria științifică a domeniului de licență în care se încadrează programul de studii supus evaluării iar rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional prin publicații, participări la conferințe și proiecte academice. Acestea sunt valorificate prin integrarea în activitatea didactică, contribuind la actualizarea conținuturilor materialelor didactice și la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și studenților.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Asigurarea desfășurării în condiții corespunzătoare a activităților din facultate și calitatea procesului educațional se realizează de către comisiile permanente ale Consiliului Profesorat (<https://horticultura.usamvcluj.ro/organizare/>), Comisii de evaluare și asigurare a calității (CEAC) programelor de studii, Responsabilii pe programe de studii (<https://horticultura.usamvcluj.ro/asigurarea-calitatii/>), precum și alte comisii cu un caracter temporar (comisii de admitere la facultate, licență, dizertație, doctorat, comisii de organizare și participare la manifestări științifice, simpozioane, expoziții, campanii de promovare a ofertei academice a facultății etc.).

Programul de studii IMAA are desemnat un responsabil din rândul cadrelor didactice cu rol în monitorizarea și evaluarea permanentă a calității actului didactic. Periodic se întrunește CEAC a programului de studii IMAA formată din cadre didactice, reprezentanți ai mediului economic și studenți (<https://horticultura.usamvcluj.ro/asigurarea-calitatii/>). CEAC asigură, în baza unei proceduri interne, auditul intern anual al programului de studii, și propun îmbunătățiri ([PO 117](#); [RU 42L](#)). Consultarea periodică a partenerilor din mediul economic (ferme, cooperative, ONG-uri, autorități locale) are un rol important în revizuirea planurilor de învățământ și a temelor proiectelor de diplomă astfel încât să reflecte cerințele pieței muncii din domeniu.

✓ **Analiza situației de fapt:** Informațiile și datele prezentate de instituție în Raportul de Evaluare Internă demonstrează că, USAMV Cluj Napoca are definite clar direcții strategice, realizează acțiuni și aplică proceduri care au un impact pozitiv asupra îmbunătățirii calității educației la nivel instituțional în general, dar și la nivelul programului de studii, în special. Universitatea efectuează evaluări interne și externe periodice pentru a monitoriza eficacitatea acțiunilor și procedurilor dar și pentru identificarea posibilităților de îmbunătățire.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt:** La nivelul USAMV Cluj-Napoca există reglementări clare privind implicarea membrilor comunității universitare și a altor părți interesate în procesul de implementare a procedurilor. Conform [Codului de Asigurare a Calității](#) al USAMV Cluj-Napoca, universitatea promovează o cultură a calității prin implicarea activă a tuturor actorilor relevanți în procesele decizionale și de asigurare a calității.

De asemenea, Regulamentul privind organizarea și responsabilitățile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) ([RU49](#)) stipulează că această comisie are rolul de a coordona aplicarea procedurilor de evaluare și asigurare a calității, în colaborare cu cadrele didactice, studenții și partenerii externi.

✓ **Analiza situației de fapt:** În cadrul instituției implementarea procedurilor se realizează cu luarea în considerare a opiniilor membrilor comunității academice și ale altor părți interesate. Consultările se desfășoară prin întâlniri, chestionare și propuneri analizate în structurile de conducere, în comisiile de specialitate și comisiile de calitate.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt:** În cadrul USAMV Cluj-Napoca structura specifică de implementare a calității este reprezentată de Prorectoratul de resort.

Conform Organigramei USAMV Cluj Napoca există și funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) în subordonarea Rectorului și Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) în subordonarea Prorectorului cu Asigurarea calității și Informatizare (<https://www.usamvcluj.ro/wp-content/uploads/2024/09/RU-2-Organigrama-universitatii.pdf>).

La nivelul Facultății, respectiv a fiecărui program de studii există o Comisie de evaluare și asigurare a calității (<https://horticultura.usamvcluj.ro/asigurarea-calitatii/>).

✓ **Analiza situației de fapt:** Instituția dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii. La nivelul universității funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) și Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC). De asemenea, la nivelul componentelor organizatorice există structuri/persoane responsabile de evaluarea și asigurarea calității.

Analizând componența CEAC (https://dac.usamvcluj.ro/ceac_universitate/) se constată că, nu se respectă prevederile [RU 49](#) și nici prevederile art. 227 alin. (5) lit. (b) din Legea Învățământului superior 199/2023, respectiv prezența a 1-3 cadre didactice (din comisie fac parte 6 cadre didactice).

✓ **Recomandări:** *Revizuirea componenței CEAC în conformitate cu art. 227 alin. (5) din Legea Învățământului superior 199/2023.*

Indicatorul este: Parțial îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul

realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) funcționează în baza Regulamentului ([RU 49](#)), coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Universității; elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în USAMV Cluj-Napoca, raportul fiind adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin publicare pe site-ul DAC (https://dac.usamvcluj.ro/rapoarte_dac_ceac/); formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Structura CEAC este aleasă de Senat și are în componență câte un reprezentant al fiecărei Facultăți, 3 reprezentanți ai studenților, un reprezentant al sindicatului și 2 reprezentanți ai mediului economic (https://dac.usamvcluj.ro/ceac_universitate/).

Tot la nivelul universității, funcționează Departamentul pentru Asigurarea Calității cu atribuții în evaluarea calității la nivelul instituției (<https://www.usamvcluj.ro/wp-content/uploads/2023/11/RU-14-%E2%80%93Regulament-privind-organizarea-si-functionarea-Departamentului-de-Asigurarea-Calitatii-DAC-.pdf>), care elaborează anual un raport și îl publică pe site-ul instituției (https://dac.usamvcluj.ro/rapoarte_dac_ceac/).

✓ **Analiza situației de fapt:** Cele două structuri existente la nivelul universității CEAC și DAC, funcționează pe bază de regulamente, în care sunt prevăzute obiectivele, structura și atribuțiile acestora, aprobate de Senatul universitar.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt:** [Comisia de etică universitară](#) funcționează pe baza regulamentului aprobat de Senatul universitar ([RU 26](#)), acționând independent, nefiind subordonată niciunei funcții/structuri de conducere (<https://www.usamvcluj.ro/wp-content/uploads/2024/09/RU-2-Organigrama-universitatii.pdf>) și respectând legislația în vigoare. Atribuțiile sale principale includ analiza sesizărilor privind abateri etice, elaborarea rapoartelor de activitate, formularea recomandărilor pentru prevenirea încălcărilor etice și promovarea integrității în cadrul comunității academice. Anual, Comisia de etică universitară întocmește un raport pe care îl prezintă comunității academice prin postarea pe site-ul Universității în zona dedicată acestei comisii: <https://www.usamvcluj.ro/Universitatea/organizare/comisia-de-etica/rapoarte-anuale/>.

✓ **Analiza situației de fapt:** În cadrul USAMV Cluj funcționează Comisia de etică universitară cu rol în promovarea integrității academice și a conduitei etice în mediul universitar.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Se aplică proceduri bine stabilite privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență ([RU 42L](#)), pe baza unui calendar aprobat de Consiliul de Administrație și care prevede implicarea studenților, absolvenților și angajatorilor în procesele de proiectare și revizuire a programelor de studii. Programele de studii sunt revizuite periodic, pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale.

✓ **Analiza situației de fapt:** În instituție există un Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență, care se aplică consecvent și care are un impact asupra asigurării calității.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:** În Comisia de evaluare și asigurare a calității programului de studii fac parte alături de responsabilul de program de studii și cadre didactice, și un reprezentant al studenților și un reprezentant al mediului de afaceri. Comisia se întâlnește periodic pentru a evalua programul de studii și întocmește anual un raport de evaluare internă. De asemenea, în acest proces, sunt implicați și studenții din toți anii de studiu care completează chestionare de evaluare a activității didactice la final de semestru (prin intermediul platformei Intranet din conturile personale, https://dac.usamvcluj.ro/fise_evaluare/). Absolvenții sunt consultați în mod regulat, în special cu privire la relevanța pregătirii academice pentru parcursul lor profesional. Reprezentanți ai mediului de afaceri sunt implicați prin întâlniri periodice, oferind feedback cu privire la competențele necesare pe piața muncii.

✓ **Analiza situației de fapt:** În procesul de aplicare a procedurilor de inițiere, monitorizare și revizuire a programelor de studii sunt implicați studenți, absolvenți și angajatori.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	Aplicarea metodelor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.
--------------------------------------	--

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Evaluarea activității didactice de către studenți este făcută semestrial, pe bază de chestionar (https://dac.usamvcluj.ro/fise_evaluare/). Rezultatele evaluărilor cadrelor didactice de către studenți sunt transmise forurilor de conducere, conform procedurii operaționale [PO 58](#). Chestionarele sunt realizate în format electronic și sunt completate de către studenți anonim. Rezultatele se procesează automat în cadrul soft-ului.

De asemenea, studenții evaluează nivelul de satisfacție privind mediul de învățare prin completarea unui chestionar on-line (https://dac.usamvcluj.ro/fise_evaluare/).

✓ **Analiza situației de fapt:** Evaluarea periodică a calității corpului profesoral este obligatorie în instituție și se realizează anual, pe mai multe direcții: autoevaluarea cadrelor didactice, evaluarea colegială; evaluarea cadrelor didactice de către studenți; evaluarea de către directorul de departament. Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice este obligatorie.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date	ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.
---	---

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Această platformă [Intranet](#) permite gestionarea următoarelor componente: managementul școlarității, comunicare și colaborare didactică, eLearning, managementul activității didactice (plan de învățământ, state de funcții, cataloage on-line), evaluarea calității educaționale (prin sistemul de autoevaluare al cadrelor didactice, sistemul de evaluare a cadrelor

didactice de către studenți, completarea chestionarelor de satisfacție), managementul financiar-contabil (pentru fondurile generate din plata taxelor de studii).

Departamentul de Asigurarea Calității (DAC) are un site propriu, unde asigură toate informațiile legate de strategia de calitate, funcționarea sistemului de asigurare a calității, procesele de evaluare din Universitate, asigurând transparența informației: (<https://dac.usamvcluj.ro/index.php>).

✓ **Analiza situației de fapt:** Universitatea este proprietara unui sistem informatic Intranet, care oferă managementului Universității o platformă integrată importantă, menită să asigure gestiunea completă și eficientă, prin informatizarea și optimizarea tuturor proceselor specifice.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Universitatea și toate Facultățile oferă, prin pagina web a Universității (www.usamvcluj.ro) și paginile web ale Facultăților, informații și date, cantitative și/sau calitative, actualizate și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre alte aspecte de interes pentru public, în general și pentru studenți, în special. Pe site-ul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală sunt postate informații cu privire la programele de studii (Planurile de învățământ, Fișele de disciplină - <https://horticultura.usamvcluj.ro/>), informații utile pentru studenți (orar, burse, cazări etc. - <https://horticultura.usamvcluj.ro/orar-decani-de-an/>), procese verbale de la Ședințele de Consiliul facultății (<https://horticultura.usamvcluj.ro/documente-utile/>). Tot aici sunt postate informații privind: responsabilii de program, programarea examenelor, propunerile de teme pentru proiectele de diplomă, programarea susținerii proiectelor de diplomă (<https://horticultura.usamvcluj.ro/licenta/>).

✓ **Analiza situației de fapt:** Universitatea/facultatea asigură publicarea și actualizarea periodică a informațiilor de interes public, inclusiv cele privind planul de învățământ, condițiile de admitere, cadrele didactice și procedurile academice. Acestea sunt disponibile pe site-ul instituției, în acord cu principiile transparenței și accesului liber la informație.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Toate deciziile luate la nivelul Consiliului facultății sunt comunicate de către directorii de departament în timp util tuturor șefilor de discipline și întregului colectiv de cadre didactice. Pe site-ul facultății se regăsesc hotărârile luate de Consiliul facultății ([Transparență decizională – Facultatea de Horticultură](#)).

✓ **Analiza situației de fapt:** Strategia managerială la nivelul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală presupune responsabilitate și transparență decizională. În acest sens există elaborate Planul strategic și Planul operațional care sunt făcute publice (<https://horticultura.usamvcluj.ro/documente-utile-2/>) acestea fiind în concordanță cu documentele strategice ale universității (<https://www.usamvcluj.ro/universitatea/programe-si-strategii/>).

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Regulamentele Universității conțin reglementări prin care Instituția asigură răspunderea și responsabilitatea publică. Pe site-ul DAC se postează anual rapoartele de audit academic (https://dac.usamvcluj.ro/cai_audit_academic/). În cadrul USAMV Cluj-Napoca auditarea internă se realizează efectiv, periodic și pe o bază reglementată intern, la nivel de Instituție, Facultăți, Departamente și Compartimente și privește domeniile: financiar-contabil, integritatea academică, predarea, examinarea și cercetarea. Rapoartele anuale elaborate de Compartimentul de Audit intern sunt publicate pe site-ul Universității la adresa <https://www.usamvcluj.ro/universitatea/organizare/audit-intern/>. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, aflată în subordinea Rectorului, conform organigramei asigură anual auditarea activităților desfășurate în cadrul Departamentului pentru asigurarea calității. Rapoartele CEAC se află postate pe site-ul DAC la adresa https://dac.usamvcluj.ro/rapoarte_dac_ceac/. Departamentul pentru asigurarea calității, asigură auditul fișelor de autoevaluare anuală a activității didactice și de cercetare a cadrelor didactice din Universitate și gestionează procesul de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți, întocmind un raport anual care se publică pe site-ul DAC (https://dac.usamvcluj.ro/rapoarte_dac_ceac/).

✓ **Analiza situației de fapt:** FHADR respectă obligațiile legale privind raportarea, colectând și transmițând periodic datele solicitate de structurile administrative ale universității și de autoritățile naționale.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii



Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă	
IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Componenta organizatorică a programului de studii participă activ la procesul de evaluare externă a calității, în conformitate cu legislația națională și procedurile ARACIS. În acest sens, are loc colectarea și actualizarea datelor relevante privind personalul didactic, studenții, resursele materiale și rezultatele învățării; întocmirea raportului de evaluare internă și a anexelor aferente, în formatul solicitat de ARACIS; pregătirea vizitei comisiei externe, prin asigurarea accesului la documente, spații și întâlniri cu grupurile-țintă (studenți, cadre didactice, angajatori etc.).

✓ **Analiza situației de fapt:** Universitatea respectă termenele și cerințele procedurale impuse de evaluarea externă, contribuind la menținerea și îmbunătățirea standardelor de calitate ale programelor de studii solicitând evaluarea externă pentru programele de studii înainte de termenul de expirare, demonstrând o preocupare continuă în sporirea standardelor de calitate internă.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

<p style="text-align: center;">Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ poziționare geografică centrală în Transilvania, experiența cadrelor didactice contribuind la creșterea atractivității programului de studiu; ✓ infrastructură didactică și de cercetare la cele mai înalte standarde (ICHAT, Centrul de Biodiversitate și Bioconservare); ✓ existența unor baze solide de pregătire practică pentru studenți, concretizate în patru ferme didactice și experimentale ✓ susținere din partea conducerii Universității pentru managementului antreprenorial; ✓ colaborare eficientă cu autoritățile locale și naționale în sprijinul dezvoltării academice și aplicative ✓ parteneriate funcționale cu mediul de afaceri concretizate în acorduri pentru desfășurarea practicii studenților și implicarea în proiecte de cercetare aplicativă. 	FACTORI INTERNI 	<p style="text-align: center;">Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ comunicare insuficientă a oportunităților programului de studii în cadrul campaniilor de promovare pentru admitere, fapt care contribuie la descreșterea numărului de candidați; ✓ număr redus de cadre didactice tinere titularizate, ceea ce poate afecta dinamismul și adaptabilitatea ofertei educaționale; ✓ implicare insuficientă a cadrelor didactice în inițierea și depunerea de proiecte de cercetare și dezvoltare ✓ număr relativ redus mobilități Erasmus+ în rândul studenților, la universitățile de profil din străinătate;
	Analiza SWOT	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ poziționarea programului într-o regiune cu tradiție solidă în domeniu, ceea ce oferă contexte favorabile pentru dezvoltare și aplicabilitate profesională; ✓ existența unei infrastructuri de cercetare moderne în universitate, capabilă să susțină activități didactice și științifice avansate și interdisciplinare; ✓ cererea crescută de specialiști în domeniul de studiu; ✓ deschiderea mediului economic pentru colaborare; ✓ posibilitatea atragerii de fonduri prin cercetare și consultanță 	 FACTORI EXTERNI	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ tendința demografică descendentă la nivel național, care poate duce la scăderea numărului de potențiali candidați pentru admitere; ✓ promovarea în mentalul colectiv de modele de succes care nu implică educația universitară; ✓ nivelul scăzut de încredere al absolvenților în demararea unor inițiative antreprenoriale proprii ✓ concurența națională pe piața ofertei educaționale și din partea celorlalte universități; ✓ instabilitatea legislativă; ✓ lipsa unor politici publice de stimulare a tinerilor și dificultăți în atragerea acestora către cariere academice; ✓ nivel scăzut al pregătirii absolvenților de liceu, ceea ce determină necesitatea adaptării conținutului unor activități didactice (în special seminarii) pentru compensarea lacunelor în cunoștințele generale.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare,	Î	Reîncadrarea disciplinelor din planul de învățământ, în funcție de contribuția disciplinelor la formarea absolventului, pe cele trei categorii de discipline

	instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.		prevăzute de Standardele de calitate specifice aprobate de ARACIS în anul 2025
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	Includerea în fișele disciplinelor a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie)
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt	Î	

	susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.		
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	PÎ	Revizuirea componentei CEAC în conformitate cu art. 227 alin. (5) din Legea Învățământului superior 199/2023.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă	Î	

	a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.		
--	--	--	--

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	12	1	0
Total	37	1	0

VI. Concluzii

Programul de studii universitare de licență Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole care funcționează la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj Napoca, în cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, se desfășoară într-un cadru instituțional care oferă condiții optime pentru un proces educațional de calitate, cu o structură organizatorică funcțională și un sistem de management eficient care implică toate părțile interesate, o bază materială corespunzătoare nevoilor și exigențelor activităților didactice și de cercetare impuse de cerințele pregătirii profesionale ale viitorilor absolvenți și cu un sistem de management al calității fundamentat pe proceduri clare și aplicabile.

În urma parcurgerii procedurilor de menținere a acreditării și elaborării prezentului Raport de Evaluare Externă, având ca bază informațiile și datele puse la dispoziția instituției dar și a vizitei efectuate la fața locului, considerăm că, programul de studii universitare de licență **Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole** îndeplinește standardele și indicatorii de performanță pentru **Menținerea acreditării** cu aceeași capacitate de școlarizare de 75 de studenți/ an.

VII. Anexe

1. Calendarul vizitei de evaluare externă a calității programului de studii universitare de licență Ingineria și managementul afacerilor agricole
2. Minuta întâlnirilor