



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
Facultatea:	Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor
Domeniul de licență:	Economie
Programul de studii universitare de licență:	Economie Generală
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență (IF)
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Cluj-Napoca
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 credite
Obiectivul evaluării externe	Evaluare pentru menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. Năstase Carmen Eugenia – Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Grigore Ana Maria – Universitatea Bucuresti	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. Agheorghiesei Daniela Tatiana – Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iasi	Expert evaluator	
4.	Ionașcu Alina - Universitatea de Vest din Timișoara	Student evaluator	

I. Introducere

Raportul de evaluare externă a fost redactat de către Comisia ARACIS de experți în evaluare externă calității cu ocazia realizării vizitei pentru evaluare externă în vederea Menținerii acreditării pentru specializarea **Economie Generală (IF)**, în perioada **26-28 noiembrie 2025**, în cadrul Universității “Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor. Comisia a fost formată din: Prof. univ. dr. Năstase Carmen Eugenia, Prof. univ. dr. Grigore Ana Maria, Prof. univ. dr. Agheorghiesei Daniela Tatiana și student Ionașcu Alina.

UBB este o Universitate comprehensivă de cercetare avansată și educație, care urmărește progresul științei și pregătirea tuturor membrilor comunității academice pentru societatea contemporană și pentru viitor. Misiunea UBB ([Misiune UBB](#)) constă în generarea de cunoaștere prin cercetare-inovare, formarea studenților și cercetătorilor conform valorilor societății moderne, oferirea unui cadru multicultural de studiu și implicarea activă în dezvoltarea comunității. Cu o istorie de peste patru secole, este o instituție publică de învățământ superior acreditată, recunoscută pentru excelența academică, multiculturalism și performanță în cercetare. UBB este membră a Asociației Europene pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ENQA) și este înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității (EQAR).

Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) din Cluj-Napoca își are originile în 1580, evoluând sub diverse denumiri și structuri, iar din 1959 conform [MO nr. 243 din 2.11.1924](#), funcționează sub forma actuală, rezultată din fuziunea universităților Victor Babeș și Bolyai.. Instituția a fost **evaluată instituțional în anul 2020** de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, în perioada 27-29 februarie 2020, iar în urma respectivei vizite instituționale, a obținut calificativul *Grad de încredere ridicat pentru perioada 2020 – 2025* ([Certificat ARACIS UBB](#)). În prezent, UBB urmează să fie evaluată instituțional de către ARACIS.

Conform [Cartei UBB](#), UBB este o Universitate comprehensivă de cercetare avansată și educație, care urmărește progresul științei și pregătirea tuturor membrilor comunității academice pentru societatea contemporană și pentru viitor”. [Misiunea UBB](#) constă în generarea de cunoaștere prin cercetare-inovare, formarea studenților și cercetătorilor conform valorilor societății moderne, oferirea unui cadru multicultural de studiu și implicarea activă în dezvoltarea comunității. Pentru a-și îndeplini misiunea, UBB aplică un management strategic centrat pe calitate și derulează anual acțiuni concrete în domeniile prioritare: educație, cercetare, relația cu societatea, excelență, resursă umană și administrație, promovând excelența academică, etica și dezvoltarea durabilă prin implicare locală și internațională.

În vederea realizării misiunii sale, UBB a implementat managementul strategic, un proces de planificare eficientă și și-a asumat principiul calității. Astfel, [planul strategic al UBB 2024-2029](#), bazat pe [programul „UBB QOptimum” \(2024-2029\) – O Universitate europeană de clasă mondială \(„world-class”\)](#) asumat de conducerea universității are drept obiectiv primar dezvoltarea și confirmarea statutului de universitate *world-class*. Prioritățile strategice ale UBB vizează educația pentru cetățenie activă, excelența în cercetare, implicarea socială, promovarea calității și eticii, dezvoltarea resursei umane și eficientizarea administrației și serviciilor. **Planurile operaționale ale facultăților** sunt alinate la [planul operational UBB](#) și la [planul strategic UBB](#) și adaptează direcțiile strategice la nivel local prin obiective, acțiuni și indicatori specifici, promovând multiculturalismul și calitatea educației, fiind evaluate periodic prin Raportul Rectorului și susținute de mecanisme de etică, participare activă și transparență instituțională pentru asigurarea excelenței și integrității academice..

Universitatea organizează învățământul pe trei linii de studiu principale – română, maghiară și germană – și oferă cursuri de studii complete în alte limbi de circulație internațională. Programele de licență, masterat și doctorat sunt structurate în cadrul a 22 de facultăți (21 în Cluj-Napoca, una în Reșița) ([HCA fuziune Resita](#)), fiecare funcționând conform unui Regulament de organizare și funcționare. De asemenea, UBB își extinde oferta educațională prin 11 extensii

universitare din 8 județe, funcționând și ele după un regulament specific, [Regulament extensii UBB.](#), precum și o serie de structuri subordonate Direcției Generale Administrative [DGA UBB](#), care funcționează în conformitate cu legea, cu reglementările și procedurile interne instituționale.

Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA) din cadrul Universității Babeș-Bolyai (UBB), funcționează în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii Educației Naționale nr. 1 din 5 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare. FSEGA este acreditată/autorizată în baza Hotărârii Guvernului nr. 916 din 11 august 2005 [HG 916-2005](#). Facultatea este parte a UBB din 1961, fiind înființată inițial ca o instituție independentă în 1920.

În privința organizării și funcționării FSEGA, aceasta face parte din structura UBB, fiind formată din 12 departamente (inclusiv două aferente liniilor de studiu maghiară, respectiv germană), oficii, centre și alte structuri administrative. [Departamentele FSEGA](#) sunt următoarele: (1) Contabilitate și Audit, (2) Economie Politică, (3) Finanțe, (4) Informatică Economică, (5) Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri, (6) Management, (7) Marketing, (8) Statistică, Previziuni, Matematică, (9) Științe Economice și Gestiunea Afacerilor în Limba Maghiară, (10) Științe Economice și Gestiunea Afacerilor în Limba Germană, (11) Administrarea Afacerilor la Sf. Gheorghe, respectiv (12) Administrarea Afacerilor la Reșița.

FSEGA este azi cea mai mare facultate din România, în anul universitar 2025-2026 fiind înmatriculați aproape 13.000 de studenți la programe de studii de nivel licență, masterat sau doctorat (la toate formele de învățământ, inclusiv studenți în prelungire de studii).

În ceea ce privește [programele de licență](#), FSEGA oferă 10 programe în limba română, 4 programe în limba maghiară, 4 programe în limba engleză, 1 program în limba germană, 1 program în limba franceză, 7 programe în extensii (5 în română și 2 în maghiară), 11 programe la distanță (8 în română și 3 în maghiară) și 3 programe pentru învățământul dual. Pentru [programele de masterat](#), oferta cuprinde 22 programe în limba română, 5 programe în limba engleză, 3 programe în limba maghiară, 1 program în limba germană, 2 programe didactice de masterat (1 în română și 1 în maghiară), 6 programe la distanță și 1 program pentru învățământul dual.

Cronologia Autorizării și Acreditării Programului

II Metode utilizate

În derularea evaluării externe a calității programului de studii “Economie generală” au fost analizate următoarele documente: raportul de evaluare internă și anexele acestuia.

Pe parcursul vizitei la fața locului s-au solicitat și analizat următoarele documente: dovezi privind asigurarea dezvoltării profesionale și personale a personalului.

La vizita la fața locului au fost vizitate următoarele locații:

- Săli de curs:
- Săli de seminar/laboratoare:
- Laboratoare de cercetare:
- Biblioteca.
- Secretariatul FSEGA

Au existat întâlniri cu reprezentanții conducerii instituției de învățământ superior ai FSEGA, respectiv, coordonator program Monica Silaghi, prodecan Flavius Rovinaru, precum și cadre didactice implicate în desfășurarea activităților didactice, conform statului de funcții al programului evaluat. De asemenea, cu ocazia vizitei bazei materiale s-au purtat discuții cu personalul de la secretariat și de la bibliotecă.

III Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

Economie Generală (IF) FSEGA, UBB

Înființarea programului **Economie Generală (IF)** la **Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA) – Universitatea Babeș-Bolyai** a fost determinată de necesitatea formării de economiști cu pregătire teoretică solidă și viziune sistemică asupra mecanismelor macroeconomice, capabili să analizeze, să proiecteze și să implementeze politici economice eficiente la nivel micro, mezo și macro, în contextul economiei europene și globale.

La nivel de sistem, cadrul pentru includerea programului **Economie Generală** (în domeniul Științe Economice și Management) în nomenclatorul național a fost stabilit inițial prin [HG nr. 999/2000](#). [HG nr. 1336/2001](#) localizează specializare **Economie Generală** în domeniul **Economie**, ulterior actualizat succesiv prin acte normative ce au menținut și consolidat specializarea:

- [HG 1175/2006](#) – include specializare ” **Economie Generală**” în domeniul **Economie** ”(alături de specializarea ” **Economia agroalimentară și a mediului**”).
- [HG 635/11.06.2008](#) - privind aprobarea nomenclatorului domeniilor și specializărilor de licență, include „**Economie Generală**” alături de ”**Economie agroalimentară**” la FSEGA, UBB.
- [HG 580/9.07.2014](#) și [HG 722 bis/4.08.2023](#) - păstrează în nomenclator „**Economie Generală**” alături de noua denumire pentru specializarea ” **Economie agroalimentară și a mediului**” în domeniul **Economie**.
- [HG 645/2025](#) - nomenclatorul actualizat al domeniilor și programelor de studii universitare de licență unde din nou păstrează în nomenclator „**Economie Generală**” alături de specializarea ” **Economie agroalimentară și a mediului**” în domeniul **Economie**.

Ultima **evaluare periodică a programului de studii „Economie Generală”** de către **ARACIS** a avut loc în 2021, fiind obținut calificativul „*încredere*” cu menținerea acreditării: [evaluare EG-sp5704/](#).

Ultima evaluare instituțională a UBB de către ARACIS a avut loc în 2021, când universitatea a obținut calificativul ”Grad de încredere ridicat” [UBB960-2021/](#).

II. Metode utilizate

În derularea evaluării externe a programului de **Economie Generală** au fost analizate raportul de evaluare internă și anexele acestuia, ghidul de evaluare a programelor de studii universitare de licență, precum și regulamentele, metodologiile și procedurile ce reglementează activitatea la nivelul studiilor universitare de licență.

Pe parcursul vizitei la fata locului au fost solicitate unele documente suplimentare, referitoare la gradul de ocupare a cadrelor didactice, corespondența dintre pregătirea cadrelor didactice și disciplinele predate, draftul anexei cu actualizarea rezultatelor învățării, situația cadrelor didactice care au participat la cursuri de formare profesională, respectiv au beneficiat de stagii de mobilitate ERASMUS, dovezi ale consultării reprezentanților mediului socio=profesional.

Pe parcursul vizitei la fata locului s-au solicitat și analizat următoarele documente: dovezi privind asigurarea dezvoltării profesionale și personale a personalului.

A fost vizitată baza materială, cu accent pe spațiile folosite în activitățile programului de studii **Economie Generală**: sălile de curs A1 și A2, 007, 008, 026, 001, 316,315,420, 022, 211, 235,106, săli mixte de curs/seminar/laborator: 421, 315, 234, 244, 104, 105, 106, 514,117,114; săli de seminar: 208, 243, 211, 009, 022, 314; laboratoare: 244,446, 419, 412; biblioteca: sala de împrumut, săli de lectură (13,14,15, sala din rețeaua BRD HUBs), depozit carte; secretariatul Facultății de Științe Economice, Info Point.

S-au organizat întâlniri și s-au purtat discuții cu: Prodecan FSEGA, Director Departament **Economie Politică**, echipa care a realizat REI, responsabilii centrelor de cercetare, membrii CEAC, cadrele didactice care predau la programul evaluat, reprezentanți ai studenților, absolvenților și angajatorilor și membri ai Comisiei de etică universitară. De asemenea, cu ocazia vizitei bazei materiale s-au purtat discuții cu personalul de la secretariat, de la bibliotecă precum și cu personalul administrativ care gestionează sălile didactice și de cercetare.

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale
ÎÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB) funcționează ca instituție de învățământ superior recunoscută prin Legea publicată în Monitorul Oficial nr. 243 din 2 noiembrie 1924 ([Anexa A.u.1.1 MO nr. 243 din 2.11.1924](#)). Structura de management a Universității este în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 și cu Carta Universității.

Programul de studii Economie Generală (EG) funcționează în cadrul Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA), fiind gestionat de Departamentul de Economie Politică.

UBB din Cluj-Napoca, respectiv FSEGA îndeplinesc toate condițiile impuse de legislația în vigoare și de standardele ARACIS în ceea ce privește modul de organizare și administrare a programului de studii de licență **Economie Generală (IF)**.

UBB aprobă, aplică și revizuieste constant proceduri pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, asigurând calitatea proceselor educaționale și respectarea standardelor naționale și internaționale, inclusiv pentru programele noi. Prin colectarea și analiza riguroasă a datelor privind activitatea didactică și satisfacția studenților, UBB evaluează performanța cadrelor didactice și cercetătorilor, folosind indicatori clari, proceduri adaptabile și rapoarte anuale realizate de Centrul Qualitas. UBB urmează proceduri riguroase pentru **autorizarea, acreditarea și monitorizarea programelor de licență și master** [PO acreditare programe licenta UBB](#) și [PO acreditare programe de studii nivel master UBB](#).

La nivelul FSEGA conducerea facultății este realizată de **Consiliul facultății**, din cadre didactice și de cercetare în proporție de maxim 75%, respectiv reprezentanți ai studenților în proporție de 25%. Conducerea operativă este asigurată de o echipă formată din decan și șase prodecani.

FSEGA are în componența sa 12 departamente, oficii, centre și alte structuri administrative, aspecte reglementate în Regulamentul de organizare și funcționare FSEGA

În cadrul facultății funcționează o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității, o Comisie pentru Cercetare și Concursuri Didactice și, respectiv, un Centru de Orientare și Consiliere Profesională

Fiecare program de studii are desemnat un **responsabil administrativ**, respectiv un **responsabil de comunicare**, ale căror atribuții sunt stabilite prin HCF nr. 336 / 2025.

Din analiza documentelor puse la dispoziție prin intermediul REI, se constată că structura administrativă a FSEGA este clar definită, cu stabilirea coerentă a responsabilităților fiecărei funcții și structură de conducere. Facultatea are un ROF în concordanță cu prevederile Legii 199 / 2023 și a actelor normative subsecvente acestora.

Conform Planului strategic 2024–2029, domeniul Economie beneficiază de măsuri pentru dezvoltarea personalului, a procesului didactic, cercetării și resurselor educaționale. Strategia UBB vizează adaptarea continuă a curriculumului la cerințele pieței muncii. În urma discuțiilor cu conducerea facultății și a departamentului a rezultat că programul de studii EG funcționează în

concordanță cu Planul Strategic al UBB, care vizează modernizarea curriculumului, digitalizarea proceselor academice și consolidarea relațiilor cu mediul socio-economic. La nivelul acestuia sunt aplicate metodologii, regulamente și proceduri actualizate periodic, asigurând coerența activităților didactice și administrative, precum și alinierea la standardele europene din domeniul contabilității și informaticii de gestiune.

Misiunea declarată a FSEGA, ca parte componentă a UBB, implementată totodată în planul de învățământ al programului de studiu analizat este de a contribui, susține, dezvolta și promova inovarea în domeniul transferului de cunoștințe pentru crearea unei societăți bazate pe cunoaștere, de a contribui la dezvoltarea resurselor umane implicate în activitățile economice. FSEGA își propune crearea unei perspective unice asupra modului în care o comunitate academică poate să funcționeze, să acționeze și să se manifeste, să se poziționeze pe o direcție caracterizată prin performanță și excelență, în cadrul căreia să lucrăm asiduu, să lucrăm împreună, să lucrăm inteligent.

Obiectivul global al FSEGA constă în sporirea contribuției sale la atingerea unui nivel înalt de performanță prin conceperea evoluției pe termen lung (strategia), elaborarea măsurilor de convertire a opțiunilor generale în fapte (programe) și deciziile operaționale. Într-un astfel de context, **obiectivele strategice** proprii ale FSEGA, ce dau conținut obiectivului său global organizațional, pot fi formulate astfel:

- formarea de specialiști în domeniul economic, competitivi pe piața națională și internațională a muncii;
- perfecționarea procesului instructiv-educativ al studenților;
- promovarea unei cercetări științifice de profil competitivă pe plan național și internațional;
- realizarea unui permanent transfer de cunoștințe de specialitate spre comunitate și mediul de afaceri

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului – situația de fapt demonstrează îndeplinirea indicatorului.

Aspecte care constituie exemple de bună practică – Sistemul de colectare și analiza riguroasă a datelor privind activitatea didactică și satisfacția studenților, folosind indicatori clari, proceduri adaptabile și rapoarte anuale realizate de Centrul Qualitas.

Recomandări: Menținerea în continuare a nivelului calității sistemului de management, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor și regulamentelor și a procedurilor de aplicare.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. Senatul UBB și Consiliul FSEGA au în structura lor reprezentanți ai cadrelor didactice (75%) și reprezentanți ai studenților (25%), respectând prevederile Legii nr. 199 / 2023 și a Cartei UBB. În acest fel, atât cadrele didactice, cât și studenții sunt implicați în procesul de luare a deciziilor. La nivelul UBB este utilizată Platforma Qualitas pentru colectarea de feedback, care oferă informații centralizate despre angajabilitatea absolvenților, abandonul studenților, rezultatele evaluărilor realizate în UBB etc.

În urma discuțiilor purtate cu cadrele didactice, a rezultat că, periodic, sunt organizate consultări interne sub forma unor întâlniri ale Consiliului facultății, reuniuni departamentale și colaborări cu comisiile specializate ale CF. Conform discuțiilor cu reprezentanții studenților, la finalul fiecărui semestru studenții completează un chestionar de feedback (https://qa.ubbcluj.ro/aracis/Acreditare%20programe%20studii_2022_Anexe/Anexa%201.3.37%20-%20PO%20Evaluare%20cursuri_seminare%20de%20catre%20studenti_IF.pdf)

De asemenea, FSEGA colaborează cu mediul economic și social, organizând întâlniri periodice cu angajatori și absolvenți pentru a alinia programele de studii la cerințele pieței muncii (*Anexa suplimentară 4 UBB FSEGA EG - Raport revizuire 2024-2025*).

FSEGA organizează consultări cu părțile interesate (cadre didactice, studenți, angajatori) însă acestea sunt puțin documentate, existând puține documente care să valideze valorificarea acestora în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor și regulamentelor. La nivelul UBB, procesul de adoptare și/sau revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare se face în acord cu [Carta UBB](#) și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, membrii comunității academice și alți terți fiind consultați când au loc aceste procese (Carta UBB, capitol 4.2.3. Principiile de organizare și funcționare). Regulamentele, procedurile și metodologiile UBB sunt elaborate în colaborare cu comunitatea UBB, universitatea înființând consilii consultative pentru diferite domenii (de ex. [Consiliul Didactic](#) etc.).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului – indicatorul este îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică – Consiliile consultative pentru diferite domenii (de ex. [Consiliul Didactic](#) etc.).

Recomandări: Consultarea în continuare a membrilor comunității academice și altor categorii de stakeholderi și luarea în considerare a opiniilor în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. Activitățile didactice la FSEGA în Cluj-Napoca se desfășoară într-o clădire proprie a UBB, în 27 de săli de curs, 33 de săli de seminar, 25 de laboratoare și 3 săli de lectură, totalizând 4406 locuri și 6780.2 mp [FSEGA Tur virtual](#). Dotarea spațiilor de învățământ (săli de curs, săli de seminar, laboratoare) ale FSEGA în Cluj-Napoca corespund misiunii și obiectivelor tuturor programelor de studii ale facultății, respectiv specificului tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale acestor programe, permițând implementarea unor metode de predare inovative/creative, centrate pe nevoile studenților [Situatia spatiilor si a dotarilor FSEGA](#). Dotarea spațiilor de cercetare științifică ale FSEGA corespund misiunii și obiectivelor tuturor domeniilor de cercetare ale facultății. În acest sens, datorită numărului și capacității acestora, *laboratoarele facultății* au o destinație mixtă, dotările și pachetele software disponibile în cadrul acestora putând fi utilizate atât în scop didactic, cât și științific. UBB oferă ample resurse de documentare prin Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” [BCU](#), inclusiv [Biblioteca FSEGA „Aurel Negucioiu”](#), situată în incinta facultății, care dispune de trei săli

de lectură și un fond de carte ce acoperă integral disciplinele din planul de învățământ al programului de studii analizat. Nouă sală de lectură a bibliotecii FSEGA, parte a rețelei BRD HUBs, este un spațiu modern de studiu și socializare, unde studenții pot învăța într-un mediu confortabil, își pot petrece timpul liber în mod constructiv și pot interacționa cu colegi ce împărtășesc aceleași valori și interese, fiind parte a unei inițiative naționale ce va include 24 de universități din România. Baza materială care asigură susținerea activităților pentru programul de studii Economie Generală obiectivele activităților de predare-învățare, de cercetare și administrative, corespunde din punct de vedere calitativ ca suprafață, stare tehnică, volum respectând principiile de siguranță și normele igienico-sanitare. Conform ([Situatia spatiilor si a dotarilor FSEGA](#)) activitățile didactice aferente programului se desfășoară în spații adecvate, care au dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ.

Sălile de curs sunt dotate cu SmartBoard Display, videoproiector, tablă clasică, conexiune la internet prin fibră optică, iar laboratoarele cu câte 1 SmartBoard Display, 1 videoproiector, calculatoare, tablă clasică, conexiune la Internet prin fibră optică. Amfiteatrele sunt dotate cu tehnică de proiecție video, SmartBoard Display, iar laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare performante care asigură efectuarea cercetărilor de înaltă calitate. ([Situatia spatiilor si a dotarilor FSEGA](#)). Activitatea administrativă este susținută de un secretariat eficient și bine organizat, care contribuie esențial la buna desfășurare a proceselor educaționale și operaționale ale facultății: [Secretariat](#).

Studenții din cadrul programului de studii **Economie Generală** beneficiază de acces serviciile și facilitățile oferite de [Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” \(BCU\)](#) împreună cu rețeaua sa formată din [29 de biblioteci filiale, 4 biblioteci speciale și 8 biblioteci ale extensiilor universitare](#) sunt diverse. Numărul locurilor disponibile în sălile de lectură sunt 1.914 (534 în cele 14 săli de lectură din clădirea centrală a BCU din Cluj–Napoca, iar în [bibliotecile filiale și cele din facultățile UBB](#), 46 de săli cu un total de 1.380 de locuri). Numărul total de utilizatori în 2024 a fost de 124.554 (dintre care 8.229 înscriși în cursul anului), activi fiind 21.968 (21.072 în 2023). [Fondul total la finele anului 2024](#) a fost de 4.089.071 volume (dintre care 51.260 au intrat în cursul anului), numărul documentelor audiovizuale și multimedia se ridică la 16.307, (dintre care 277 achiziționate în 2024), iar colecțiile electronice însumează 2.421.768 de unități (dintre care 25.847 achiziționate în 2024), 2.359.213 dintre acestea fiind accesibile online. Disciplinele fundamentale din planul de învățământ al programului sunt acoperite de bibliografia didactică necesară (manuale, note și suporturi de curs/seminar), în număr suficient de exemplare tipărite sau în format electronic (accesibile la sala Multimedia a Bibliotecii Universității). Începând cu anul 2012 a fost introdus și configurat portalul unic de interogare a bazelor de date internaționale relevante, prin platforma EBSCO Discovery Services (EDS) [Acces baze de date](#), accesul la literatura de specialitate fiind astfel disponibil de pe orice dispozitiv electronic conectat la rețeaua facultății [EBSCO](#), [EUROMONITOR](#), respectiv [STATISTA](#).

[Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor](#) (DTIC) implementează [Strategia de Transformare Digitală UBB](#), dezvoltând servicii specifice pentru [angajați \(14 servicii dedicate\): FluxUBB, Email, Microsoft Teams, Admitere Online, Înscriere grad didactic, AcademicInfo, Managementul cercetării, State de funcții, Evenimente – Plăți Online, Dispoziția rectorului \(CMS UBB\), Evaluare Institutul STAR-UBB, Cloud UBB, EduRoam, Hosting UBB](#)) și [studenți \(12 servicii dedicate: Cerere decont abonament CTP, Email, Microsoft Teams, Finalizare studii, Înscrieri burse, Admitere Online, Solicitări doctoranzi, Fișă lichidare doctoranzi, AcademicInfo, Evaluare Institutul STAR-UBB, Cloud UBB, EduRoam\)](#), astfel încât, conform strategiei, majoritatea proceselor academice și administrative sunt deja digitalizate.

Baza materială a FSEGA este bine dezvoltată, asigurând condiții bune pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare. Spațiile de învățământ sunt modernizate și dotate corespunzător cu echipamente și programe software, pentru a facilita un proces educațional eficient. De asemenea, accesul la baze de date internaționale și infrastructura de cercetare de

înalță performanță oferă cadrelor didactice și studenților instrumentele necesare pentru activități științifice de calitate.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului: indicatorul este îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică – Sistem informatic implementat la nivelul facultății, dedicat, structurat pe două componente: [FSEGA Online](#), destinat cadrelor didactice și personalului de conducere, și [FSEGA SIS](#), care oferă studenților acces facil la informații academice, administrative și operaționale relevante; Serviciul InfoPoint pentru studenți; Orele de învățare prin muncă și practica de specialitate se desfășoară în spațiile puse la dispoziție de operatorii economici, parteneri în Consorțiul pentru învățământ dual în care UAB este partener; serviciile oferite [Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor](#) (DTIC)

Recomandări: Consultarea în continuare a membrilor comunității academice și altor categorii de stakeholderi și luarea în considerare a opiniilor în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. Toate spațiile de predare sunt dotate corespunzător cu mobilier, aparatură și mijloacele informatice necesare, specifice destinației fiecărui spațiu.

FSEGA administrează și întreține în mod eficient baza materială, asigurând condiții optime pentru desfășurarea activităților educaționale, de cercetare și administrative. Spațiile destinate procesului educațional sunt modernizate constant, iar dotările tehnologice sunt actualizate în funcție de cerințele fiecărui domeniu de studiu. În laboratoarele de cercetare, utilizate atât în scop didactic, cât și științific, sunt instalate echipamente și software specializat. În plus, facultatea dispune de un sistem performant de calcul și infrastructură IT, asigurând acces la platforme educaționale și baze de date internaționale.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului: indicatorul este îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică – spații de lucru moderne, foarte bine întreținute.

Recomandări: Nu este cazul.

Criteriaul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. Personalul didactic care deservește programul de studii **Economie Generală (IF)** este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional

Ocuparea posturilor didactice, precum și promovarea în carieră a cadrelor didactice se desfășoară conform exigențelor cuprinse *metodologiile* elaborate în acest scop: [Metodologia posturi vacante UBB](#) și [Metodologia de promovare in cariera didactica UBB](#).

Analiza coroborată a statelor de funcții, a statului de funcții previzionat aferent programul de studii **Economie Generală**, situația gradului de ocupare a personalului didactic, situația referitoare la îndeplinirea indicatorului referitor la competențele cadrelor didactice, CV-urile cadrelor didactice și listele de lucrări, rezultă faptul că instituția de învățământ superior asigură **acoperirea cu personal didactic**, adecvat, atât numeric, cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul de trei ani a programului de studii. Numărul de cadre didactice care predau la programul de studiu: 53 din care - 4 profesori universitari, 14 conferențieri universitari, 14 lectori universitari, 5 asistenți universitari și 16 cadre didactice asociate. Ponderile sunt următoarele: asistenți 9,43%, cadre didactice asociate 30,18%, lectori 26,42%, conferențieri 26,42% iar profesorii 7,55%. Dintre cele 16 cadre didactice asociate, sunt 7 doctoranzi, 5 cadre didactice asociate au titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate și 4 cadre didactice sunt specialiști care nu au titlul de doctor. Activitatea cadrelor didactice este evaluată periodic de către directorul de departament de care aparțin. Numărul de posturi aferente specializării este 9,47 din care 8,68 posturi, respectiv 91,66 % este acoperit cu personal titularizat. Raportul dintre numărul de studenți de la **Economie Generală** și numărul de cadre didactice care predau la programul de studiu este de 36/16 de studenți/an, încadrându-se în standardele ARACIS. Raportul dintre numărul total de studenți de la EG și numărul total de cadre didactice care predau la EG (în toti cei trei ani) este 89 studenți/53 cadre didactice=1,67.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului: indicatorul este îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică – Competențele profesionale bine consolidate ale personalului didactic.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. La nivelul universității, dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, deci implicit și cadrele didactice de la programul evaluat **Economie Generală**, este susținută prin mai multe inițiative instituționale. [Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic \(DPPD\) UBB](#) oferă formare inițială și continuă pentru obținerea certificării profesiei didactice. În urma discuțiilor purtate cu cadrele didactice, a rezultat că facultatea oferă oportunități de perfecționare profesională prin cursuri de specializare și proiecte, confirmat și de documentele din dosarul de auto-evaluare ([Programe FSEGA de dezvoltare a resursei umane](#)).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat – indicatorul este îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică – [Centrul de Inovare în Predare și Învățare \(CIPI\)](#), care furnizează resurse, consultanță și workshop-uri tematice pentru îmbunătățirea abilităților didactice.

Recomandări: Continuarea eforturilor la nivel instituțional asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare.

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. Pentru programul de studii **Economie Generală**, personalul didactic este recrutat în baza procedurilor instituționale, prin concursuri transparente. UBB aplică proceduri de recrutare clare și conforme cu legislația în vigoare pentru toate categoriile de personal: didactic, didactic auxiliar și administrativ. Recrutarea personalului academic se realizează pe baza [Metodologie privind ocuparea posturilor vacante in UBB](#), în acord cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, iar promovarea în carieră se realizează conform [Metodologiei de promovare in cariera didactica](#). Toate posturile scoase la concurs sunt publicate atât pe platforma UBB: [UBB-posturi didactice perioada determinata](#), [UBB-posturi didactice perioada nedeterminata](#), [UBB-posturi didactice auxiliare si nedidactice](#), [UBB-posturi proiecte](#) cât și pe portalurile oficiale naționale (ex. <https://posturi.gov.ro/>), iar informațiile relevante privind condițiile de concurs, comisiile, calendarul și criteriile sunt disponibile în mod public.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat – indicatorul este îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică – Platforma internă <https://academicinfo.ubbcluj.ro/> care asigură transparența întregului proces.

Recomandări: Respectarea în continuare a prevederilor legale privind procesul de recrutare.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. Managementul informațiilor la nivelul UBB este realizat prin intermediul sistemului informatic [AcademicInfo](#), care oferă module dedicate atât pentru cadrele didactice și studenți, cât și pentru conducerea universității. Acest sistem sprijină procesele academice printr-o administrare digitală centralizată, facilitând accesul la date esențiale și optimizând fluxurile administrative.

În mod complementar, la nivelul **FSEGA** a fost implementat un sistem informatic dedicat, structurat pe două componente: [FSEGA Online](#), destinat cadrelor didactice și personalului de conducere, și [FSEGA SIS](#), care oferă studenților acces facil la informații academice, administrative și operaționale relevante. Ansamblul informațiilor publice poate fi consultat sintetic prin intermediul [Harta site FSEGA](#), facilitând astfel accesul la date relevante pentru toți cei interesați.

Programele de studii cu frecvență sunt integrate în platforma [Moodle FSEGA](#), oferind acces la resurse digitale și evaluări interactive. Platformele digitale (precum <https://academicinfo.ubbcluj.ro> și <https://econ.ubbcluj.ro/sis>) sprijină autonomia studentului în planificarea și urmărirea traseului educațional.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat – indicatorul este îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică – Platforma [FSEGA SIS](#) permite studenților gestionarea online a documentelor administrative, accesul la catalogul online, e-mailul instituțional, baze de date, alegerea disciplinelor opționale și coordonatorilor lucrărilor de licență, stagiul de practică, etc.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

Recomandări: Respectarea în continuare a prevederilor legale privind procesul de recrutare.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională**Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii**

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. Programul de studii EG este conceput pe baza unui curriculum structurat, care urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării. Organizarea acestuia respectă principiile Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), fiecare semestru având alocate minimum 30 de credite, conform regulamentului privind activitatea profesională a studenților. În primele trei semestre, Planul de învățământ cuprinde o serie de discipline care le permit studenților să acumuleze cunoștințele fundamentale. În celelalte trei semestre sunt studiate, preponderent, disciplinele de specialitate. Numărul de ore pe săptămână este cuprins între 22-25 ore, încadrându-se în prevederile standardelor specifice (22-28 ore). Planul de învățământ cuprinde pachete de discipline opționale, pentru a oferi studenților flexibilitate și specializare, permițându-le să își personalizeze parcursul academic în funcție de interesele lor profesionale.

Planul de învățământ prevede și un fond de timp de 2564 ore de studiu individual, repartizat pe discipline, respectând prevederile standardelor de calitate specifice. Fondul total de timp alocat programului (ore didactice și studiu individual) pentru cei trei ani de studiu, este de 4544 ore, ceea ce înseamnă 1514 ore / an, încadrate în intervalul 1500-1800 ore/an.

Planul de învățământ include și o ofertă consistentă de discipline facultative, cărora le sunt alocate credite transferabile suplimentar celor 30 credite obligatorii / semestru. Evaluarea și verificarea rezultatelor învățării sunt realizate prin examene periodice, proiecte practice și evaluări finale, iar rezultatele sunt înscrise în Registrul Matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă. Planul de învățământ include (Procent din numărul total de discipline): Discipline fundamentale 12:44 = 27,27%, Discipline de specialitate 27:44 = 61,36%, Discipline complementare 5:44 = 11,36%.

Acestea sunt: Discipline obligatorii, care asigură competențele fundamentale în domeniul de studiu; care reprezintă 84,09% (37:44), Discipline opționale, care permit personalizarea parcursului educațional al studenților; care reprezintă 15,91% (7:44)

Planul de învățământ include și o ofertă consistentă de discipline facultative, cărora le sunt alocate credite transferabile suplimentar celor 30 credite obligatorii / semestru.

În ceea ce privește numărul de ore la programul de studiu acesta este de 145 din care număr de ore de curs este 69, numărul de ore aplicative la EG este 76. Raportul dintre numărul orelor aplicative și cele de curs este la EG: 1,10, în favoarea activităților aplicative, respectând prevederile standardelor de calitate specifice. [Fisele Disciplinelor FSEGA](#) prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student, reflectând totodată centrarea pe student a procesului de predare-învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual și includerea acestora în procesul de evaluare. Planul de învățământ al programului de studii include un [stagiul de practică](#), desfășurat pe parcursul semestrului 4.

Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat – indicatorul este îndeplinit.

*Aspecte care constituie exemple de bună practică –
Recomandări: Nu este cazul.*

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii. Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social- economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor.

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. Toate programele UBB și FSEGA sunt autorizate/acreditate conform legislației naționale și sunt aliniate la idealul educațional definit în Carta UBB. Funcționarea programelor este reglementată de proceduri interne [PO acreditare programe licenta](#) și [PO acreditare programe master](#), care includ cerințele de infrastructură, resurse umane, planuri de învățământ și evaluare. Structura planului de învățământ este bazată pe rezultatele învățării, iar disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică asigurând acumularea continuă de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. [Orarul FSEGA](#) pentru toate programele de studii oferă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii și a [structurii anului universitar 2024-2025 FSEGA](#).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat – indicatorul este îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică – Programul de studii Economie generală este bine structurat și adaptat cerințelor pieței muncii, fiind actualizat constant prin consultări cu mediul de afaceri, cadre didactice, absolvenți și studenți.

Recomandări: Asigurarea în continuarea funcționării programului de studii în condițiile actului de acreditare.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate
În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. În cadrul **programului de studii Economie Generală**, rezultatele învățării sunt formulate clar și începând cu acest an universitar sunt integrate în fiecare fișă de disciplină, asigurând corelarea cu nivelul de calificare și competențele specifice domeniului economic. Aceste rezultate sunt structurate în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, garantând o aliniere clară între obiectivele educaționale și cerințele pieței muncii. Procesul de proiectare și dezvoltare a programului de studii EG este conceput în funcție de rezultatele așteptate ale învățării și corespunde unei calificări universitare corespunzătoare Nivelului 6 ISCED. Curriculumul este structurat pe discipline fundamentale, de specialitate, complementare, precum și pe activități practice și de cercetare. [Fisele Disciplinelor FSEGA](#) descriu clar obiectivele de formare și rezultatele așteptate ale învățării, pe care studenții trebuie să le atingă la finalul fiecărui semestru și al ciclului de studii. Prin conținutul disciplinelor incluse în planul său de învățământ, **programului de studii Economie Generală**, asigură absolvenților competențe de specialitate în concordanță cu cerințele pieței muncii pentru următoarele ocupații posibile: economist/analist la organisme naționale și internaționale, în cadrul departamentelor de analiză și prognoză respectiv a departamentelor de cercetare-dezvoltare (C-D) la firme multinaționale și naționale; consilier/expert/inspector/referent/economist în

departamentele economice ale administrațiilor publice (primării, prefecturi); economist/consultant/cercetător pe problemele economice în administrațiile private și organizațiile nonguvernamentale; în instituții financiar bancare; instituții europene sau în instituții care se ocupă cu accesarea de fonduri europene; specialist de profil economic (analist/specialist comunicare/editor) în mass media; în predarea disciplinelor economice în învățământul preuniversitar și universitar; jurnalist; consilier/expert/inspector/referent/economist în economie generală/ gestiune economică/ alte domenii din sfera business; cercetător științific în domeniul economie/ asistent de cercetare; consultant în managementul proiectelor și prognoză economică.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat – indicatorul este îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică –

Recomandări: Asigurarea în continuarea a concordanței rezultatelor învățării cu nivelul calificării.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. Programul de studii **Economie Generală**, este structurat astfel încât rezultatele învățării să fie corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare. Acest lucru se realizează prin actualizarea periodică a curriculumului și prin integrarea standardelor ocupaționale naționale și internaționale, inclusiv a Clasificării Europene a Ocupațiilor (ESCO) <https://esco.ec.europa.eu/en/classification>. Fiecare disciplină (**FD FSEGA**) include competențe specifice și transversale precum și rezultatele învățării, menite să asigure formarea profesională a studenților în concordanță cu cerințele pieței muncii. Prin structura planului de învățământ și fișele disciplinelor cu discipline obligatorii și opționale, organizate în categorii de discipline fundamentale, de specialitate și complementare, precum și cu stagiile de practică, inclusiv stagiul practicii de licență sunt reflectate competențele prevăzute în profilul ocupațional ESCO. Colaborarea cu reprezentanți ai mediului de afaceri, absolvenți și angajatori contribuie la identificarea nevoilor profesionale actuale, ceea ce permite ajustarea conținutului programelor de studii. În plus, prin stagii de practică, proiecte aplicative și colaborări interdisciplinare, studenții dobândesc experiență relevantă, consolidând astfel competențele cerute în domeniul de specializare și concordanța ESCO (**Anexa 4**).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat – indicatorul este îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică –

Recomandări: Asigurarea în continuarea a concordanței rezultatelor învățării cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. În activitatea didactică și în pregătirea practică profesională a studenților sunt activate instrumente proactive, de stimulare a învățării ritmice, activ-participative și constante, reflectând pe deplin principiile învățării centrate pe student, aspect confirmat și de studenții și absolvenții care au participat la întâlnirea cu membrii comisiei de evaluare ARACIS, conform programării din calendarul vizitei. La nivelul FSEGA,

platformele Moodle ([Anexa B.f.3.1 Moodle FSEGA](#)) și [FSEGA SIS](#) oferă acces la resurse digitale, evaluări interactive și servicii administrative online, sporind autonomia studenților. Programul de mentorat cu frecvență bilunară, formarea digitală a cadrelor didactice și flexibilitatea curriculară consolidează orientarea spre un învățământ centrat pe student. În fișele disciplinelor sunt prevăzute exigențele generale pentru promovarea disciplinelor, precum și metodele de evaluare, acestea fiind diversificate și încurajând gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Prin utilizarea platformelor Moodle și [FSEGA SIS](#), studenții au acces la informații administrative și educaționale într-un mod eficient și flexibil.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat – indicatorul este îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică – Centrele [StudHub UBB](#), [Centrul pentru Studenți cu Dizabilități UBB](#) și [CCOPA UBB](#), au activitate care reflectă eforturile instituționale pentru învățământ centrat pe student, ținând cont de nevoile studenților – se oferă servicii de consiliere, sprijin academic, acces la resurse digitale și intervenții specifice pentru prevenirea abandonului conform [strategiei diminuării riscului de abandon UBB](#).

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. UBB încurajează participarea studenților la mobilități academice internaționale prin intermediul [Centrul de Cooperari Internationale](#), oferind oportunități în cadrul programelor Erasmus+, SEE, Horizon Europe etc..

FSEGA oferă studenților, prin [FSEGA International](#), oportunități variate de a participa la mobilități academice, prin intermediul programelor Erasmus+ și altor parteneriate internaționale. De asemenea, mobilitățile virtuale oferă acces la cursuri internaționale fără a fi necesară deplasarea fizică, facilitând astfel participarea unui număr mai mare de studenți.

În cadrul vizitei de evaluare a fost confirmată valoarea acestor mobilități Erasmus+ pentru pregătirea profesională de către absolvenții ai programului de studii evaluat, care au efectuat acest tip de mobilități.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat – indicatorul este îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică – Prin alianța EUTOPIA (<https://eutopia-university.eu>), studenții pot accesa formate educaționale integrate transnaționale, atât în format fizic, cât și digital. UBB are încheiate 197 de acorduri internaționale active, iar studenții pot participa la mobilități temporare sau definitive, conform [Regulamentului UBB de recunoaștere a studiilor din strainatate](#)

Recomandări: Oferirea în continuare a oportunităților adresate studenților să participe la mobilități academice internaționale.

Standardul S.B.3.2. Echitate. Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. UBB promovează echitatea și incluziunea prin politici instituționale asumate și structuri de sprijin adaptate nevoilor studenților. Prin centre precum [StudHub UBB](#), [Centrul pentru Studenți cu Dizabilități UBB](#) și [CCOPA UBB](#), universitatea oferă servicii de consiliere, sprijin academic, acces la resurse digitale și intervenții specifice pentru prevenirea abandonului conform [strategiei diminuării riscului de abandon UBB](#). Regulamentele instituționale și [Codul Etic UBB](#) integrează principii clare privind echitatea și non-discriminarea în mediul academic. Comisia de Etică, Responsabilitate și Sustenabilitate din cadrul FSEGA ([Anexa B.f.3.3 Comisia ERS FSEGA](#)) asigură aplicarea principiilor de corectitudine, transparență și responsabilitate, derulând acțiuni de conștientizare și educație în domeniul eticii. La nivelul **programului de studii Economie Generală**, echitatea este susținută prin accesul tuturor studenților la resursele educaționale, infrastructura digitală și sprijinul oferit de cadrele didactice, aspect confirmat și de către studenți și absolvenții care au participat la întâlnirile oficiale programate în cadrul vizitei de evaluare.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat – indicatorul este îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică – [Centrul pentru Studenți cu Dizabilități UBB](#) și [CCOPA UBB](#).

Recomandări: Menținerea bunelor practici pentru asigurarea oportunităților echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. Studenții beneficiază de acces la biblioteci moderne, platforme online (AcademicInfo, Moodle, Teams) și baze de date științifice digitale (EBSCO, [DSpace](#)). Programele de studii cu frecvență sunt integrate în platforma [Moodle FSEGA](#), oferind acces la resurse digitale și evaluări interactive. La nivelul **programului de studii Economie Generală**, accesul la materiale didactice, bibliografia digitalizată și colaborarea dintre responsabilul de program, cadrele didactice și serviciile facultății, garantează adaptarea procesului educațional la nevoile fiecărui student. Principiile învățării centrate pe student sunt implementate atât la nivel formal (prin structura planurilor de învățământ și regulamente), cât și în practica didactică. Facultatea a implementat un sistem de mentorat, desfășurat bilunar, fiecare program de studii având un tutore desemnat. De asemenea, fiecare program oferă o flexibilitate curriculară prin opționale și facultative, iar studenții pot selecta cursuri și din alte facultăți. Platformele digitale (precum <https://academicinfo.ubbcluj.ro> și <https://econ.ubbcluj.ro/sis>) sprijină autonomia studentului în planificarea și urmărirea traseului educațional.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat – indicatorul este îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică - Structurile de suport, precum [StudHub UBB](#), [CCOPA UBB](#) și [Centrul Student Expert UBB](#) oferă consiliere academică, dezvoltare personală și sprijin psihologic, contribuind la o abordare holistică a educației, având la bază [procedura de asigurare a bunăstării mintale UBB](#)

Recomandări: Menținerea bunelor practici de asigurare a accesului pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. FSEGA definește rezultatele învățării în mod clar și detaliat, acestea fiind integrate în fiecare fișă de disciplină ([FD FSEGA](#)) urmând a fi integrate și în planul de învățământ. Pentru programul de studii evaluat, rezultatele sunt aliniate specificului domeniului și adaptate la cerințele profesionale actuale. Toate fișele de disciplină conțin rezultate ale învățării descrise sub formă de cunoștințe, abilități, autonomie și responsabilitate. Fiecare disciplină conține mai multe rezultate ale învățării.

Rezultatele învățării pentru programul analizat sunt corelate cu competențele aferente calificărilor, conforme cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS),

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat – indicatorul este îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică –

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. Examinarea și notarea studenților în UBB (deci implicit și la nivelul programului de studii evaluat) se face ținând cont de [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților \(ECTS\) din UBB](#), acesta incluzând și prevederi specifice privind modul de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, precum și prevederi referitoare la reexaminări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene sau alte situații circumstanțiale. La FSEGA, în fișele disciplinelor sunt prevăzute exigențele generale pentru promovarea disciplinelor, precum și metodele de evaluare, acestea fiind diversificate și încurajând gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz. [FD FSEGA](#) sunt publicate pe site în anul universitar precedent celui în care se aplică.

Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Modul de organizarea și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor este reglementat prin [Regulamentul examenelor pentru finalizarea studiilor UBB](#), acesta fiind actualizat în acord cu metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor la nivel național. În mod complementar, la nivelul FSEGA organizarea și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor are la bază un regulament specific [FSEGA Examen finalizare studii](#).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat – indicatorul este îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică –

Recomandări: Nu este cazul.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării

obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția.

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. UBB monitorizează sistematic inserția profesională a absolvenților prin intermediul [Centrul Qualitas UBB](#), care realizează periodic studii bazate pe chestionare aplicate promoțiilor recente.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat – indicatorul este îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică – Unul dintre cele mai importante proiecte este platforma „FSEGA Student Job Market”, lansată în septembrie 2024 [Platforma Jobmarket FSEGA](#). Platforma oferă oportunități de angajare, internshipuri, cursuri online și potrivire automată între profilurile studenților și ofertele de muncă, printr-un algoritm bazat pe inteligență artificială. Sistemul este accesibil și securizat, sprijinind tranziția de la studii la carieră într-un mod eficient și personalizat.

Recomandări: Nu este cazul.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. UBB aplică un set unitar de reguli și proceduri pentru organizarea admiterii la toate nivelurile de studii, în baza unui cadru reglementat anual prin decizie a Senatului. [Regulament admitere UBB](#) este publicat pe site-ul oficial al universității, oferind informații clare privind criteriile de selecție, locurile disponibile, condițiile speciale și etapele procesului. Admiterea este organizată în regim digitalizat, prin platformă online ce permite înscrierea, depunerea actelor și afișarea rezultatelor într-o manieră transparentă și accesibilă [Admitere UBB](#). Regulamentele de admitere la nivel de universitate și facultate [Regulament admitere FSEGA](#) sunt disponibile public pe website-ul facultății <http://econ.ubbcluj.ro>, oferind candidaților informații detaliate despre procesul de selecție.

Informațiile despre structura programului de studii **Economie Generală**, competențele vizate și perspectivele profesionale sunt prezentate în broșurile informative și în sesiunile dedicate din perioada admiterii precum și pe site [admitere-licenta](#). Sunt organizate sesiuni de orientare pentru viitorii studenți, mai ales pe parcursul ”Săptămânii Altfel” din învățământul preuniversitar și cu ocazia târgurilor de oferte educaționale (în cadrul FSEGA și respectiv UBB).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat – indicatorul este îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică – Pentru a atrage candidați bine pregătiți, FSEGA organizează din 2013 concursul de cunoștințe [Oeconomicus Napocensis FSEGA](#), destinat elevilor de liceu, ale cărui rezultate pot fi utilizate pentru calcularea mediei de admitere la programele de licență ([FSEGA-Regulamentul-de-organizare-și-desfășurare-Concurs-ON](#)).

Recomandări: Menținerea bunelor practici privind procedurile de admitere.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc
-------------------------	---

social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. Prin [regulamentul de admitere UBB](#) și politicile de incluziune instituționale, sunt prevăzute locuri speciale pentru candidații din medii defavorizate (ex. mediul rural, sistemul de protecție socială), pentru romi și pentru candidații cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. Pentru candidații cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, facultatea oferă adaptări specifice, precum condiții speciale pentru susținerea examenelor, accesibilizarea materialelor informative și facilități adecvate pentru desfășurarea activităților academice.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat – indicatorul este îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică - UBB colaborează activ cu licee din mediile dezavantajate, în cadrul campaniilor de informare și orientare școlară. Procesul de admitere pentru programele de studii – implicit pentru **programul de studii Economie Generală**, este organizat transparent, iar regulamentul este disponibil public pe site-ul facultății, oferind informații clare despre criteriile de selecție și măsurile de sprijin disponibile. De asemenea, FSEGA colaborează cu organizații și instituții care promovează incluziunea educațională, sprijinind astfel integrarea candidaților din medii defavorizate.

Recomandări: Menținerea bunelor practici privind admiterea, cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, și a măsurilor de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. UBB asigură un cadru instituțional clar pentru desfășurarea activității studenților, prin intermediul unor reglementări unitare precum [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților \(ECTS\) din UBB](#) și [Codul-drepturilor-si-obligatiilor-studentului UBB](#), care definesc structura anului universitar, sistemul de credite, promovarea, mobilitățile și regimul disciplinelor.

Prin regulamentele specifice și prin fișele de disciplină, studenții beneficiază de informații detaliate despre cerințele programului de studii, structura anului universitar, modalitățile de evaluare și criteriile de promovare (Regulament ECTS UBB, Codul-drepturilor-si-obligatiilor-studentului_UBB).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat – indicatorul este îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică - Facultatea utilizează platforme digitale, precum [FSEGA SIS](#), care facilitează accesul studenților la informații academice, programările examenelor, selecția disciplinelor opționale și solicitările administrative. De asemenea, sunt organizate sesiuni de consiliere academică și mentorat pentru a sprijini studenții în gestionarea parcursului lor educațional.

Recomandări: Nu este cazul.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea.

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. UBB are o politică strategică bine definită de internaționalizare, coordonată prin [Centrul de Cooperari Internationale](#). UBB are încheiate peste 190 de acorduri internaționale și încurajează participarea membrilor comunității universitare la schimburi de experiență, stagii, formare și cercetare internațională.

Facultatea participă activ în programe de mobilitate academică, cum ar fi **Erasmus+**, și derulează parteneriate cu universități din întreaga lume pentru schimburi de studenți, cadre didactice și cercetători ([FSEGA International](#)). Mobilitățile academice sunt completate de participarea cadrelor didactice la conferințe și proiecte internaționale,

La nivelul **programului de studii Economie Generală**, studenții sunt încurajați să participe la mobilități Erasmus+, iar rezultatele sunt recunoscute integral, conform [Regulamentului UBB de recunoastere studii strainatate](#).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat – indicatorul este îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică - Participarea universității în programe europene (Erasmus+, Horizon Europe, SEE), mobilități academice, proiecte internaționale și alianțe universitare globale, precum EUTOPIA (<https://eutopia-university.eu>).

Recomandări: Implementarea în continuare a acțiunilor de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație. Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. UBB promovează integrarea cercetării științifice în activitatea didactică prin strategii instituționale coerente care susțin excelența academică, inovația și învățarea bazată pe cercetare (<https://cercetare.ubbcluj.ro/ro/>). În prezent UBB dispune de 82 de unități CDI acreditate, dintre care 24 sunt de excelență. În cadrul planului strategic al FSEGA pentru perioada 2024-2029, o secțiune consistentă este dedicată activității de cercetare științifică, în concordanță cu planul strategic la nivelul UBB ([Plan strategic FSEGA](#)). Lista lucrărilor științifice publicate de cadrele didactice în ultimii 10 ani oferă o imagine relevantă asupra direcțiilor și consistenței activității de cercetare desfășurate în cadrul FSEGA (<https://econ.ubbcluj.ro/departamente/cercetare.php?c=2>, <https://econ.ubbcluj.ro/departamente/departamente/fisiere/Planul%20de%20cercetare%20DEP%202020-2027.pdf>).

La nivelul **programului de studii Economie Generală**, cercetarea este integrată prin utilizarea celor mai noi rezultate științifice în conținutul disciplinelor și prin implicarea studenților în activități aplicative: lucrări de seminar bazate pe studii de caz, utilizarea bazelor de date internaționale, realizarea de proiecte individuale sau în echipă cu caracter investigativ. Lucrările de licență și disertațiile sunt construite frecvent pe metodologii de cercetare actuale, iar cadrele didactice includ rezultatele propriilor cercetări în activitatea didactică, oferind astfel un proces de învățare conectat la cercetarea contemporană.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat – indicatorul este îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică - Studenții sunt stimulați să se implice în activități de cercetare, implicarea lor se reflectă în rezultatele remarcabile obținute la competiții naționale și internaționale ([Noutati FSEGA](#)), evidențiind impactul pozitiv al acestui demers educațional integrat.

Recomandări: Nu este cazul.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii. Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în
I.P.B.9.2.1	domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor predate, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau în cărți și capitole de cărți apărute la edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice internaționale din țară și/sau din străinătate etc. Calitatea și relevanța acestei activități sunt susținute de analiza sistematică a performanței academice, reflectată în documentul „*Gradul de îndeplinire al indicatorului Cercetare științifică*”, care oferă o imagine detaliată asupra contribuțiilor științifice ale cadrelor didactice implicate în program.

La nivelul programului de studii evaluat, rezultatele cercetării sunt valorificate prin actualizarea conținutului disciplinelor, integrarea publicațiilor de specialitate în bibliografie și promovarea participării studenților la activități științifice (ex. conferințe, lucrări de cercetare aplicată). Cadrele didactice implicate în program contribuie activ la producerea de cunoaștere în domeniul specific, iar aceste rezultate se reflectă în prestigiul academic al programului și în atractivitatea sa pentru candidați și parteneri externi.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat – indicatorul este îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică - Membrii facultății participă și organizează conferințe internaționale, consolidând astfel impactul academic la nivel național și internațional al cercetărilor realizate ([Evenimente FSEGA](#)).

Recomandări: Continuarea inițiativelor de asigurare a vizibilității rezultatelor cercetării științifice la nivel național și internațional în domeniul științific la care este circumscris și programul de studii evaluat, și valorificarea acestora în mod adecvat.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare.

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat.

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-----------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. Procesul de asigurare a calității este reglementat prin [Carta UBB](#) și [Planul-strategic-al-UBB-2024-2029](#) și este sprijinit de Comisia pentru asigurarea calității și dezvoltare universitară [CEAC UBB](#). Evaluările interne și externe, sondajele de satisfacție, analiza indicatorilor de performanță și implicarea părților interesate (inclusiv studenți și angajatori) sunt utilizate pentru ajustarea continuă a programelor și a serviciilor educaționale. Etica universitară este promovată și monitorizată prin Codul Etic UBB și [Comisia de etica UBB](#). FSEGA aplică strategii și proceduri clare pentru asigurarea calității educației, fiind aliniată la standardele universitare și naționale. Aceste proceduri sunt implementate sistematic și au rolul de a îmbunătăți în mod constant calitatea programelor de studii. Facultatea prin propria sa Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității ([Comisia CEAC FSEGA](#)) elaborează programe de asigurare a calității ([Program de asigurare a calitatii FSEGA 2024-2029](#)) și evaluează implementarea acestora ([Evaluare program AC FSEGA](#)).

La nivelul **programului de studii Economie Generală**, procedurile de asigurare a calității sunt aplicate prin monitorizarea continuă a procesului didactic, revizuirea anuală a planurilor de învățământ, analiza feedback-ului studenților și implicarea responsabilului de program în toate etapele de coordonare academică. De asemenea, rezultatele evaluărilor și sugestiile părților interesate (inclusiv angajatori și alumni) sunt valorificate în îmbunătățirea conținutului și a metodelor de predare.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat – indicatorul este îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică -

Recomandări: Nu este cazul.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate.

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
-----------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. Prin [Centrul Qualitas UBB](#), universitatea colectează periodic feedback din partea studenților, cadrelor didactice, personalului administrativ și angajatorilor. Acest feedback este utilizat în actualizarea regulilor, metodologiilor și procedurilor interne.

În cadrul [Comisia CEAC FSEGA](#) sunt incluși reprezentanți ai studenților, iar opiniile cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor sunt integrate în deciziile privind modificarea planurilor de învățământ, actualizarea regulamentelor și evaluarea performanței programelor. Consultările sunt derulate prin întâlniri periodice ale Consiliului facultății, ședințe departamentale, chestionare online, focus grupuri și evenimente dedicate colaborării cu angajatorii.

La nivelul **programului de studii Economie Generală**, responsabilul de program organizează consultări cu studenții și cadrele didactice, iar propunerile acestora sunt centralizate și transmise

către comisiile de specialitate ale facultății. De asemenea, angajatorii și absolvenții sunt consultați cu privire la relevanța competențelor dezvoltate, iar sugestiile acestora sunt valorificate în revizuirea disciplinelor și actualizarea obiectivelor educaționale. Aceste aspecte au fost constatate de către comisia ARACIS și în cadrul întâlnirilor cu aceste părți în cadrul vizitei de evaluare.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat – indicatorul este îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică - La nivelul FSEGA a fost creat și funcționează și Oficiul pentru Dezvoltarea Educației Executive [FSEGA Executive Education](#), care are drept rol gestionarea parteneriatului cu mediul de afaceri, acest oficiu având o legătură permanentă cu reprezentanții companiilor partenere și obținând periodic sugestii privind adaptarea programelor de studii la nevoile reale ale companiilor

Recomandări: Continuarea practicii de integrare a opiniilor membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante în procesul de implementare a procedurilor.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. UBB implementează un sistem de management al calității bazat pe [Politica de calitate UBB](#), asumată de Rector, și pe [Manualul calitatii UBB](#) care conține procedurile operaționale UBB necesare bunei desfășurări a întregului proces academic și administrativ precum și [Standarde si indicatori de calitate UBB](#).

Au fost create și activate un ansamblu de structuri operaționale, necesare pentru implementarea și coordonarea acțiunilor de asigurare a calității: **Comisia pentru asigurarea calității și dezvoltare universitară** din cadrul Senatului ([Comisia-pentru-proiecte-de-dezvoltare-academica-relatii-cu-mediul-de-afaceri-si-prognoze](#)), **Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC UBB)** care coordonează Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității pe facultăți, **Comisia de curriculum (Comisia-de-curriculum UBB)** - structura specializată a Senatului cu atribuții în armonizarea și compatibilizarea programelor de studiu cu practica europeană și cu cerințele de dezvoltare socio-economică și culturală a României, **Consiliul Didactic al UBB (CD UBB)** - o structură academică deliberativă, cu rol consultativ strategic în fundamentarea deciziilor privind organizarea și dezvoltarea programelor de studii, calitatea procesului didactic și inovarea educațională, **Centrul Qualitas (Centrul Qualitas UBB)** - o unitate administrativă care funcționează sub coordonarea directă a prorectorului responsabil pentru calitate și competitivitate.

În cadrul FSEGA funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) [Asigurarea Calitatii FSEGA](#), structură complementară celei existente la nivelul UBB. CEAC FSEGA are rolul de a implementa și monitoriza strategii și proceduri specifice pentru menținerea și îmbunătățirea calității educației, în conformitate cu reglementările universitare și cerințele ARACIS.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat – indicatorul este îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică - La nivelul programului de studii, CEAC FSEGA colaborează direct cu responsabilul de program pentru implementarea indicatorilor de calitate, monitorizarea feedbackului studentesc, analizarea rezultatelor academice și propunerea de măsuri de îmbunătățire.

Recomandări: Nu este cazul.

Standardul S.C.2.2. Funcționare. Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. UBB asigură funcționarea sistemului de evaluare internă a calității prin CEAC instituțional, reglementată prin [Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității](#), aprobat de Senatul universitar. CEAC UBB coordonează activitatea comisiilor din cadrul facultăților și sprijină procesele de autoevaluare, evaluare periodică a programelor de studii, precum și pregătirea evaluărilor externe (ex. ARACIS). Activitățile se desfășoară în colaborare cu Centrul Qualitas și cu sprijinul prorectoratului de resort.

În structura FSEGA, responsabilitatea pentru asigurarea calității educației revine Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), prodecanului cu atribuții în domeniul curriculei și responsabililor de program. CEAC funcționează conform regulamentului aprobat de Senatul UBB și are rolul de a monitoriza implementarea standardelor de calitate, de a propune îmbunătățiri și de a coordona procesul de autoevaluare la nivelul facultății. Prodecanul responsabil cu curriculumă supraveghează conformitatea programelor de studii cu standardele naționale și internaționale, asigurând actualizarea periodică a planurilor de învățământ și armonizarea acestora cu cerințele pieței muncii. - La nivelul **programului de studii Economie Generală**, responsabilul de program are un rol esențial în implementarea și verificarea măsurilor de calitate [HCA Responsabili de program și de disciplina](#). Acesta verifică fișele disciplinelor din programul său de studii, implementarea acestora în procesul educațional și propune ajustări curriculare în cadrul ședințelor departamentale. Activitățile privind calitatea sunt documentate și raportate CEAC, contribuind la pregătirea evaluărilor interne și externe.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat – indicatorul este îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică -

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. UBB dispune de o **Comisie de Etică Universitară**, [Comisia de etica UBB](#), structură independentă constituită conform legislației în vigoare, care își desfășoară activitatea în baza unui regulament aprobat de Senatul universitar. Aceasta acționează în mod autonom față de alte structuri instituționale și colaborează cu toate unitățile academice pentru promovarea unui climat etic la nivelul întregii comunități universitare.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat – indicatorul este îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică - În cadrul FSEGA funcționează Comisia de Etică, Responsabilitate și Sustenabilitate, care are un rol esențial în promovarea bunelor practici academice și în derularea acțiunilor de prevenție și informare privind etica universitară.

Recomandări: Nu este cazul.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind
I.P.C.3.1.1	impactul acestora în asigurarea calității.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. UBB aplică o metodologie unitară de inițiere, monitorizare și revizuire a programelor de studii, reglementată prin hotărâri ale Senatului și gestionată de Comisia pentru Curriculum și Consiliul de Administrație. Procedurile sunt prevăzute în regulamentele instituționale și sunt aliniate la cerințele ARACIS: [PO acreditare programe licenta UBB](#) și [PO acreditare programe master UBB](#). Revizuirile curriculare se realizează periodic în baza consultării cadrelor didactice, studenților, angajatorilor și absolvenților. Procesul este coordonat de către prorectoratul responsabil cu învățământul și Centrul Qualitas, cu sprijinul structurilor academice de la nivelul facultăților.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat – indicatorul este îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică - În baza **Procedurii privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii – nivel licență**, la nivelul facultății este transmisă departamentelor o notificare privind actualizarea planurilor de învățământ și calendarul asociat acestei activități. Notificarea include obligativitatea elaborării unui **raport de revizuire a planului de învățământ**, realizat prin consultarea **studenților, absolvenților și angajatorilor**. Astfel, este prevăzută implicarea acestor categorii, alături de cadrele didactice, în procesele de proiectare, actualizare și revizuire a programelor universitare de studii. Proiectarea **programului de studii Economie Generală** se realizează prin participarea reprezentanților mediului academic (inclusiv studenți), ai mediului socio-economic și ai pieței muncii, în vederea alinierii programului la cerințele actuale ale profesiei și ale mediului organizațional.

Recomandări: Menținerea bunei practici de aplicare în mod consecvent a procedurilor, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Indicatorul	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de
I.P.C.3.1.2	punere în aplicare a procedurilor.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. FSEGA implică membrii comunității academice, studenții și angajatorii în procesul de implementare a **Procedurii privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii**. Studenții sunt reprezentați în Consiliul Facultății participă la procesul decizional prin feedback structurat, oferit prin chestionare la finalul fiecărui semestru. De asemenea, angajatorii sunt consultați pentru a contribui la adaptarea programelor la cerințele pieței muncii. Dialogul este sprijinit și prin inițiativele [Executive Education FSEGA](#). La nivelul programului de studii **Economie Generală**, responsabilul de program coordonează procesul de consultare cu studenții, cadrele didactice, absolvenții și angajatorii. Consultările se realizează prin ședințe periodice, chestionare de opinie, întâlniri tematice și feedback informal. Informațiile colectate sunt valorificate în procesele de revizuire a planului de învățământ, adaptarea metodelor didactice și dimensionarea activităților de practică [Procedură privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor studii](#).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat – indicatorul este îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică - Sunt organizate consultări de către [Centrul Qualitas UBB](#) - chestionare de satisfacție, focus-grupuri și implicarea părților în comisiile permanente ale universității și facultăților. Mecanismele existente la nivelul FSEGA și al

programului de studii evaluat asigură o abordare participativă și transparentă a proceselor de inițiere, monitorizare și revizuire curriculară.

Recomandări: Menținerea unei bune practici de implicare a membrilor comunității proprii și alte părți interesate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodelor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare
I.P.C.4.1.1	semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. În UBB, semestrial se derulează procesul de evaluare a prestației didactice de către studenți, conform procedurilor specifice [PO evaluarea de către studenții IF UBB](#) și [PO evaluare studenți ID FR UBB](#). Centrul Qualitas al UBB realizează rapoarte semestriale privind aceste evaluări, în cadrul acestor rapoarte existând secțiuni distincte pentru fiecare facultate din cadrul universității [raport evaluare performanță didactică 2024-2025 sem1](#). La FSEGA, și implicit la nivelul programului de studii Economie generală, evaluarea semestrială este organizată conform procedurilor UBB, iar rezultatele sunt analizate intern de Comisia CEAC și Consiliul facultății ([Raport FSEGA a prestației activității cadrelor didactice](#)). Instrumentele instituționale de evaluare sunt: Chestionarul de evaluare a cadrelor didactice pentru curs și Chestionarul de evaluare a cadrelor didactice pentru seminar/laborator/proiect.

La nivel de facultate, decanii și directorii de departamente analizează rezultatele, iar cadrele didactice sunt informate verbal sau în scris cu privire la punctajele obținute și măsurile de îmbunătățire necesare.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat – indicatorul este îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică - Evaluarea se desfășoară integral online, prin platforma **AcademicInfo**, utilizând chestionare standardizate aprobate de Senatul Universității. Sistemul de evaluare asigură anonimatul respondenților și confidențialitatea datelor.

Recomandări: Nu este cazul.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date.

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date
I.P.C.5.1.1	necesare procesului de asigurare internă a calității.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. UBB implementează mecanisme riguroase de colectare și analiză a datelor privind activitatea cadrelor didactice și satisfacția studenților. Instrumentul utilizat în colectarea datelor este **Chestionarul de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților**, aprobat de Senatul UBB, care vizează: calitatea procesului de învățământ; baza materială și infrastructura educațională; calitatea serviciilor și suportului administrativ oferit studenților.

Evaluarea se realizează online, prin platforma AcademicInfo, fiind garantat anonimatul și confidențialitatea răspunsurilor. La finalul procesului, [Centrul Qualitas](#) elaborează Raportul privind evaluarea satisfacției studenților, care este publicat pe site-ul universității și poate fi consultat de întreaga comunitate academică. Rezultatele sunt integrate în planurile anuale de îmbunătățire a calității proceselor educaționale și administrative. Evaluarea activității profesionale

a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere, precum și evaluarea colegială (care se desfășoară conform unor proceduri operaționale [PO Evaluare CD CS de catre conducere](#) și [PO interevaluare](#)) vizează performanțele realizate în activitatea didactică, activitatea de cercetare, cea administrativă și cea pentru comunitate. CQ realizează anual *rapoartele* privind rezultatele obținute: [CQ-Raport-evaluare-CD-si-CS 2021 2024 ian2025](#) și [CQ-Raport-interevaluare-2023 2024 iul2024](#). FSEGA colectează și analizează în mod sistematic date relevante pentru asigurarea internă a calității, acoperind multiple aspecte esențiale ale procesului educațional. Printre acestea se numără performanța academică a studenților, incluzând ratele de promovare și de abandon. Feedback-ul studenților și al cadrelor didactice este monitorizat prin chestionare privind satisfacția față de procesul educațional, metodele de predare și infrastructura academică. Inserția absolvenților pe piața muncii este evaluată prin analiza ratei de angajare în domeniul studiat, a continuării studiilor și a feedback-ului oferit de angajatori cu privire la competențele dobândite. Performanța cadrelor didactice este analizată prin evaluări periodice (de către conducere sau intercolegiale), publicații științifice, participarea la conferințe și implicarea în proiecte de cercetare. Infrastructura educațională este monitorizată prin gradul de utilizare a bibliotecilor, platformelor digitale precum Moodle, *FSEGA SIS* și *AcademicInfo*, precum și prin funcționalitatea sălilor de curs și a echipamentelor tehnologice.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat – indicatorul este îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică - La nivelul **programului de studii Economie Generală**, responsabilul de program utilizează date privind promovabilitatea pe discipline, evaluările studenților și feedbackul angajatorilor pentru a propune ajustări curriculare și îmbunătățiri operaționale. Aceste date sunt transmise periodic către CEAC și sunt integrate în raportările de autoevaluare, inclusiv în procesul de acreditare și reacreditare.

Recomandări: Nu este cazul.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența.

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. Informațiile de interes public sunt accesibile pe site-ul oficial [Site UBB](#). UBB publică rapoarte anuale privind solicitările de informații de interes public, conform Legii nr. 544/2001, demonstrând respectarea obligațiilor legale și angajamentul față de transparența instituțională [Informatii de interes public UBB](#). FSEGA asigură accesul la informațiile privind programul de studii evaluat prin publicarea acestora pe website-ul facultății, oferind acces direct la toate detaliile relevante ([Oferta Educationala FSEGA](#)).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat – indicatorul este îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică - Pentru a optimiza accesibilitatea și claritatea acestor informații, FSEGA a implementat **Chatbotul FSEGA**, un instrument care oferă răspunsuri rapide și precise la întrebările utilizatorilor privind oferta educațională, procesul de admitere, curricula programelor de studii și alte aspecte administrative. UBB și FSEGA asigură furnizarea de informații actuale și corecte, atât de natură cantitativă, cât și calitativă, privind parcursul academic al studenților și activitatea educațională și instituțională. Toate informațiile sunt publicate transparent, actualizate permanent și accesibile publicului pe site-ul oficial al universității (www.ubbcluj.ro) și pe site-ul FSEGA (<https://econ.ubbcluj.ro>).

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul
I.P.C.6.1.2

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. UBB respectă principiile transparenței instituționale prin publicarea deciziilor, regulamentelor, rapoartelor și altor documente relevante pe site-ul oficial [Site UBB](#). Procesele decizionale sunt documentate și accesibile, în conformitate cu Legea 544/2001 și cu Carta Universității Babeș-Bolyai. Studenții și ceilalți membri ai comunității academice au acces la informațiile privind organizarea și funcționarea universității, inclusiv hotărârile Senatului, ale Consiliului de Administrație și ale comisiilor de specialitate. FSEGA utilizează platforme digitale precum *FSEGA Online* și *FSEGA SIS*, care permit o comunicare eficientă a hotărârilor administrative și academice. Informațiile esențiale privind programul de studii universitare de licență evaluat, referitoare la obiectivele programului, curriculum, fișele disciplinelor, calificările și ocupațiile vizate, sunt publicate la începutul fiecărui an universitar pe pagina oficială a FSEGA, disponibilă la: <https://econ.ubbcluj.ro>.

Informațiile despre procesul de admitere la **programul de studii Economie Generală** (criterii, calendar, modalități de înscriere) sunt disponibile pe site-ul oficial al UBB: <https://admitere.ubbcluj.ro> și pe site-ul FSEGA: <https://econ.ubbcluj.ro/admitere>. La nivelul programului de studii evaluat, responsabilul de program actualizează periodic informațiile referitoare la planul de învățământ, fișele disciplinelor, oportunitățile de mobilitate și de practică, acestea fiind publicate pe site-ul facultății și, în unele cazuri, în platformele dedicate, precum *FSEGA SIS* (<https://fsega-sis.econ.ubbcluj.ro>).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat – indicatorul este îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică -

Recomandări: Asigurarea în continuare a transparenței proceselor decizionale.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte.

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul
I.P.C.7.1.1

Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. UBB elaborează și publică anual rapoarte și documente strategice, în conformitate cu legislația națională și reglementările interne privind transparența instituțională, integritatea și asigurarea calității. Scopul acestor documente este de a informa corect publicul și de a asigura transparența activității universitare.

Principalele documente publicate includ: Rapoartele anuale ale Rectorului (https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/documente_publice/raportul_rectorului); Rapoartele anuale de audit public intern academic; Planurile strategice și operaționale https://econ.ubbcluj.ro/n2.php?id_c=148&id_m=1

Publicarea documentelor strategice și de raportare reflectă o cultură instituțională bazată pe responsabilitate, transparență și guvernanta universitară eficientă. Rapoartele sunt asumate la nivel instituțional și publicate transparent pe site-ul UBB.

FSEGA contribuie la rapoartele anuale realizate de UBB privind asigurarea calității, transparența informațiilor publice și respectarea standardelor educaționale, rapoarte care sunt transmise către instituțiile competente, inclusiv către ARACIS și Ministerul Educației, și sunt publicate pe website-ul universității de Centrul Qualitas.

La nivelul **programului de studii Economie Generală**, responsabilul de program colectează și transmite periodic date relevante și informații necesare pentru raportările instituționale. Aceste

date sunt centralizate de decanat și transmise Biroului Curriculum în vederea integrării în rapoartele UBB și ale FSEGA.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat – indicatorul este îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică –

Recomandări: Menținerea practicii de respectarea a termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date. UBB asigură implementarea și derularea procedurilor aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programelor de studii universitare acreditate.

În urma evaluărilor realizate de ARACIS, UBB a obținut în mod calificativul „Grad de încredere ridicat”, acordat în 2009, 2015 și 2021, confirmând calitatea sistemului intern de asigurare a calității.

Programul de studii universitare de licență **Economie Generală**, organizat în cadrul FSEGA este acreditat în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 412/2024 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2024–2025. Conform documentelor oficiale, programul de studii respectiv a fost evaluat periodic de ARACIS obținând de fiecare dată calificativul „Încredere”, cu menținerea acreditării conform Avizului ARACIS nr. 5396 din data de 4.10.2021.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat – indicatorul este îndeplinit.

Aspecte care constituie exemple de bună practică –

Recomandări: Menținerea practicii de desfășurare a procedurilor aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

II. V. Analiza SWOT
Puncte tari:

- ✓ Aliniere și conformitate constantă cu cadrul normativ solid și actualizat, precum și cu tendințele socio-economice și tehnologice la nivel global, asigurându-se conformitatea structurilor și procedurilor care susțin activitatea didactică și administrativă la programul de studii Economie generală în acord cu cerințele legislative, standardele academice și profesionale recunoscute la nivel național și internațional.
- ✓ Infrastructură modernă și funcțională și facilități educaționale adecvate și permanent actualizate în acord cu nevoile de formare ale studenților și cele privind desfășurarea la cele mai înalte standarde de calitate a actului didactic: Spațiile și echipamentele facultății susțin activități didactice de calitate și cercetare aplicată iar sălile de curs și laboratoarele sunt suficiente și adaptate pentru desfășurarea procesului de învățământ în condiții optime.
- ✓ Infrastructură bună de cercetare pentru studenți și cadre didactice.
- ✓ Resurse digitale avansate: Platformele digitale și resursele electronice facilitează accesul rapid la informații, comunicarea eficientă, metode de predare inovative și condiții pentru desfășurarea de activități de cercetare.
- ✓ Traseu academic coerent și atractiv pentru absolvenții programului de studii: Existența unor programe de master cum ar fi Dezvoltare Regională durabilă, Health Economics, Agrobusiness, Gestiunea și evaluarea proiectului care consolidează parcursul educațional al studenților și crește atractivitatea programului de licență.
- ✓ Oportunități academice pentru absolvenții programului, de continuare a studiilor pe un ciclu de pregătire academică de nivel superior - în urma programului de Economie Generală care este echivalentul unui program de Economics de la universități consacrate, în ceea ce privește curricula, absolvenții, după master, se pot înscrie la doctorat în domeniul ECONOMIE. La optarea pentru programul de doctorat, se

FACTORI INTERNI
Puncte slabe:

- ✓ Numărul și intensitatea stagiilor practice și internship-urilor (inclusiv a celor plătite) în instituții publice și corporații multinaționale sunt relativ limitate, reducând oportunitățile studenților de a câștiga experiență practică de pe băncile facultății.
- ✓ Legături care trebuie consolidate cu instituțiile de învățământ liceal și cu instituțiile publice, care pot să devină un hub în ceea ce privește angajarea absolvenților programului de studiu.

<p>poate alege limba engleză, ceea ce asigură doctoranzilor un parcurs profesional internațional, putând să concureze la un post cu candidați din întreaga lume, care au background similar.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Implicarea activă a părților interesate: Studenții, absolvenții și angajatorii contribuie la actualizarea curriculumului, asigurând relevanța programului pe piața muncii.✓ Corpul didactic dedicat, implicat și performant: Cadrele didactice sunt implicate activ în formarea studenților și în susținerea unui învățământ de calitate, răspunzând nevoilor studenților de dezvoltare academică și profesională.✓ Cadrele didactice care predau la au beneficiat de mobilități în străinătate, ceea ce contribuie la dezvoltarea profesională a acestora în beneficiul actului didactic, schimb de bune practici cu alte cadre didactice din instituțiile partenere, vizibilitate pe plan internațional, posibilitatea de realizarea de proiecte academice și de cercetare comune.✓ Numărul mai mic de studenți asigură posibilitatea cadrelor didactice de a personaliza studenții, de a aplica învățare centrată pe student, de a-i încuraja să întocmească proiecte pe echipe, încurajând dezvoltarea competențelor transversale.✓ Lucrul cu datele este ancorat în realitatea actuală a pieței muncii, din ce în ce mai predispusă de a facilita angajarea absolvenților cu abilități tehnice de prelucrare și analiză de date, întocmirea de rapoarte relevante pentru entitățile atât publice cât și entitățile private✓ Gradul ridicat de satisfacție al studenților față de calitatea actului educațional, al facilităților de pregătire și administrative oferite de instituție (opinii confirmate în cadrul întâlnirii cu aceștia cu membrii comisiei de evaluare ARACIS)✓ Gradul ridicat de satisfacție al absolvenților programului de studii, confirmat în cadrul întâlnirii cu aceștia cu membrii comisiei de evaluare ARACIS✓ Gradul ridicat de încredere al angajatorilor privind calitatea absolvenților programului de studii evaluat (opinii		
---	--	--

<p>consemnate în cadrul întâlnirii cu aceștia cu membrii comisiei de evaluare ARACIS)</p> <p>✓ Inserție pe piața muncii a absolvenților în organizații variate - formarea competențelor specifice domeniului în care este încadrat programul de studii economie generală oferă absolvenților un avantaj competitiv real și perspective solide de integrare pe piața muncii, atât în țară cât și în străinătate.</p>		
	Analiza SWOT	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <p>✓ Deschidere de colaborare cu facultatea și programul de studii din partea mediului privat;</p> <p>✓ Deschidere internațională și colaborare academică: Extinderea mobilităților cadrelor didactice și a studenților în universități din întreaga lume contribuie la îmbunătățirea calității procesului educațional și la dezvoltarea unei perspective globale asupra profesiei contabile (studenți străini care s-au integrat ca un student intern la programul de studii și care din cadrul programului au mers cu mobilitate Erasmus la universități din Europa)</p> <p>✓ Cadrele didactice din program au oportunități de a lucra cu doctoranzi din domeniul Economie Generală, în cadrul programului de doctorat Economie, de a fi membri în comisiile de îndrumare și de a interacționa cu aceștia.</p> <p>✓ Acces la proiecte și finanțări pentru cercetare și formare: Posibilitatea de participare la programe de finanțare pentru activități de cercetare, inovare și mobilitate sprijină dezvoltarea profesională și academică a comunității universitare.</p> <p>✓ Parteneriate educaționale și profesionale extinse: Colaborările inter universitare și legăturile consolidate cu mediul economic și instituțional sporesc vizibilitatea programului și creează noi oportunități de învățare aplicată și inserție profesională.</p>	 FACTORI EXTERNI	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <p>✓ Subfinanțarea educației și cercetării: Reducerea alocărilor financiare limitează investițiile în infrastructură, echipamente, baze de date profesionale și proiecte de cercetare, afectând calitatea procesului didactic și competitivitatea programului.</p> <p>✓ Declin demografic: Scăderea natalității și a volumului cohortelor de vârstă poate conduce, pe termen mediu și lung, la diminuarea numărului de candidați, cu impact asupra sustenabilității numerice a programului.</p> <p>✓ Migrația pe plan academic: Plecarea cadrelor didactice sau a studenților către instituții din străinătate reduce resursa umană calitativă, afectează continuitatea programelor și poate diminua atractivitatea domeniului la nivel local.</p> <p>✓ Schimbări legislative și reglementări profesionale imprevizibile, noi cerințe de acreditare care pot genera provocări în alinierea programului la standarde actuale și în pregătirea studenților pentru cerințele pieței.</p> <p>✓ Cerințele diferite pentru pregătirea teoretică (volumul</p>

	<p>materialului bibliografic de studiu) a examenului de licență de la un program de studiu la altul din facultate determină studenții și absolvenții programului de studii să aibă percepția că au mult de învățat pentru examenul de licență, comparativ cu studenții de la alte specializări din cadrul facultății, ceea ce poate diminua numărul de opțiuni pentru acest program.</p>
--	--

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.

4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.
6	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.
7	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.
10	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de

			evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.
13	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.
14	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice,	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.
15	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.
16	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.
17	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.
18	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.
19	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.

20	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.
21	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.
22	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.
23	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.
24	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.
25	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.

DOMENIUL C. Managementul calității

26	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.
27	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.
28	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de

	astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.		evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.
29	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.
30	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.
33	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de



	și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.		evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.
38	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	Conform celor menționate la indicator de către comisia de evaluare ARACIS în raportul de evaluare externă.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	-	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	38	-	-

VI. Concluzii

Desfășurarea activității la programul de studii universitare de **licență Economie Generală (ÎF)** din cadrul Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA) - Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB) este susținută de existența unor componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii. În procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare sunt luate în considerare opiniile membrilor facultății și departamentului ale stakeholderilor externi (angajatori, alți parteneri și colaboratori).

Instituția asigură spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Baza materială în care se desfășoară procesul educațional, de documentare și de cercetare este modernă, spațiile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele specifice programului de studii evaluat și are acces la numeroase oportunități de dezvoltare profesională și personală.

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Activitatea didactică, de cercetare și administrativă beneficiază de un grad ridicat de digitalizare. Sunt utilizate instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. Rezultatele învățării sunt descrise și urmărite în mod adecvat la nivelul programului de studii, sprijină înțelegerea nevoilor și așteptărilor studenților.

La nivel instituțional și de program de studii sunt desfășurate activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea transparenței, principiilor echității și egalității de șanse, precum și implementarea de măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Sunt aplicate riguros reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Instituția realizează ample acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii (studenți și cadre didactice) și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.



Rezultatele cercetării sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii și au vizibilitate la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

La nivelul instituției se realizează acțiuni și se aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii iar opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură.

Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor de evaluare a calității.

Instituția asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat și transparența proceselor decizionale, publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

Instituția desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

În baza informațiilor din raportul de auto-evaluare, a analizei documentelor disponibile la nivel instituțional (universitate, facultate, program de studiu), a constatărilor membrilor comisiei de ARACIS în timpul vizitei de evaluare la FSEGA – UBB (conform calendarului întâlnirilor cu reprezentanții conducerii, studenții, absolvenții, cadrele didactice, reprezentanți ai comisiei de calitate, ai comisiei de etică, ai centrelor de cercetare) unde se gestionează activitatea programului, se constată că sunt îndepliniți toți indicatorii pentru menținerea programului de studii de **licență Economie Generală (ÎF)**, pentru o **capacitate de școlarizare de 75 de locuri** pentru anul I de studiu.

VII. Anexe

1. Calendarul vizitei de evaluare externă
2. Minutele aferente întâlnirilor
3. Lista cadre didactice