

Agenția Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) Resurse Umane(licență, acreditare)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea:	Facultatea de istorie, Geografie și Științe Sociale
Domeniul de licență:	Sociologie
Programul de studii universitare de licență:	Resurse Umane
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Suceava
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Acreditare

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea
1.	Conf. univ. dr. Lucian Marina	Coordonator comisie
2.	Prof.univ.dr. Carmen Buzea	Expert evaluator
3.	Conf.univ.dr. Adela Popa	Expert evaluator
4.	Sumanar Paul George	Student evaluator

I. Introducere

Programul de studii universitare de licență „Resurse Umane” este autorizat provizoriu prin Hotărârea Consiliului Aracis din 25 iunie 2020. Programul de Resurse Umane (RU) este la forma de învățământ cu frecvență (IF), durata: 3 ani, 180 de credite, domeniul de licență Sociologie. Coordonatorul programului este Lector univ. dr. Sergiu Raiu.

Perioada de referință vizată de Raportul de Evaluare Internă (REI) este 2020–2025. Raportul de evaluare internă a fost depus la ARACIS în iulie 2025 (p1. REI). Vizita externă a Comisiei de experți ARACIS a avut loc în perioada 5–7 noiembrie 2025. Componenta comisiei de experți: Conf. univ. dr. Lucian MARINA - Coordonator comisie, Prof. univ. dr. Carmen BUZEA - Expert evaluator, Conf. univ. dr. Adela POPA- Expert evaluator, Paul George SUMANAR- Student evaluator. Persoana de contact din partea USV a fost lect.univ.dr. Sergiu RAIU - responsabil program.

USV este o instituție publică de învățământ superior înființată prin Hotărârea Guvernului României nr. 225 din 7 martie 1990. Misiunea sa principală este de a promova și susține crearea și diseminarea de cunoștințe prin educație și formare continuă, cercetare și inovare, dezvoltare umană și antreprenoriat la standarde naționale și internaționale. USV își asumă rolul de Furnizor de educație (pentru resurse umane înalt calificate), Furnizor de cunoaștere (prin cercetare științifică) și Furnizor de servicii pentru comunitate. USV este, de asemenea, o universitate orientată spre dialogul intercultural și eliminarea oricărei forme de discriminare.

Structurile de conducere sunt Senatul universitar și Consiliul de Administrație. Rectorul USV, Prof. univ. dr. Mihai DIMIAN, a fost confirmat în funcție pentru un mandat de cinci ani începând cu 06.03.2024.

Structură academică: Programul Resurse Umane (RU) este organizat de Facultatea de Istorie, Geografie și Științe Sociale (FIGSS), condusă de Decanul Prof. univ. dr. Florin PINTESCU, și aparține Departamentului de Științe Umane și Social-Politice.

USV a obținut calificativul "Grad de încredere ridicat" în urma evaluărilor instituționale din 2008, 2013 și 2019. O reevaluare a USV din 2024 a confirmat același calificativ.

La nivelul instituției și al facultății funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), care elaborează și aplică proceduri de calitate și întocmește anual un Raport intern de evaluare.

Programul a fost inițiat ca răspuns la modificările ample de pe piața muncii și vizează formarea de specialiști resurse umane. Programul a obținut Autorizarea de Funcționare Provizorie, aprobată de Consiliul ARACIS pe 25.06.2020. iar în cadrul acesteia se specifică, la pagina 12, că termenul de depunere a cererii de acreditare, este de 2 ani de la data absolvirii primei promoții.

https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2020/07/SP5534_Universitatea-Stefan-cel-Mare-din-Suceava_Resurse-umane_25.06.2020.pdf

În perioada 2020-2025, programul a pus accent pe corelarea curriculară cu piața muncii și pe dezvoltarea competențelor aplicative. FIGSS a organizat dezbateri cu angajatori precum AMBRO Suceava, Auchan Retail România (martie 2025), Egger, Loial, LUST Expert și SUCT (mai 2025). Pe baza feedback-ului din 2025, FIGSS a propus: consolidarea componentei digitale (HR analytics, digitalizare în HR); extinderea duratei și concentrarea stagiilor de practică, integrarea de module aplicative pe legislație, simulări de interviuri și ateliere de soft skills.

Analiza angajabilității arată că, deși mulți absolvenți (promoțiile 2023, 2024, 2025) lucrează, încadrarea pe posturi direct în domeniu este modestă, dar în creștere. De exemplu, promoția 2024 avea cel puțin trei absolvenți încadrați ca Referent RU sau Specialist RU (la Trutzi și Egger). Studenții sunt activi în cercetare: la Sesiunea Națională de Comunicări Științifice Studentești „SCIRE-ESSE” (2024 și 2025) au participat 20-22 de studenți la Secțiunea Resurse Umane. O lucrare din 2025 a obținut PREMIUL I. De asemenea, studenții au demonstrat spirit antreprenorial, obținând Locul II la un concurs de planuri de afaceri cu ideea „Ghee Glow” (produse de îngrijire bazate pe unt Ghee).

I. Metode utilizate

În derularea evaluării externe a calității programului de studii “ Resurse Umane” au fost analizate următoarele documente: raportul de evaluare internă și anexele acestuia.

Pe parcursul vizitei la fața locului s-au solicitat și analizat următoarele documente:

-Fișe de disciplină 2025-2026

-Lucrări de licență 2023-2025

-Protocol de colaborare cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și rezultate licență

-Cataloage și suplimente la diplomă

-Evidențe de derulare a activității didactice, orare

La vizitele la fața locului au fost vizitate/verificate următoarele locații/dotări:

- 3 laboratoare de statistică socială;
- 3 amfiteatre;
- sălile de curs și de seminar unde se desfășoară activități ale programului de studii
- baza materială specifică: laborator de analiză socială cu soft specializat
- biblioteca și accesul la resursele bibliografice de specialitate (fizice și online);
- Secretariatele (Facultate și rectorat)
- Infrastructura informatică și digitală (accesul la baze de date, platforme de învățare).

S-au purtat discuții cu: comisia care a întocmit dosarul, conducerea departamentului, facultății și universității, personalul didactic, angajatori, centre de cercetare, comisia de etică, structurile de calitate (inclusiv CEAC), studenți, absolvenți și reprezentanți ai facultății și departamentului.

II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Prezentarea stării de fapt:

În USV funcționează unsprezece facultăți, care sunt constituite din departamente, și o structură administrativă care susține procesele didactice și de cercetare. Structura universității rezultă din organigramele: academică, a sistemului de management și a sistemului administrativ.

Facultatea organizatoare a programului de studii Resurse Umane este Facultatea de Istorie, Geografie și Științe Sociale, înființată în 1999 și redenumită recent, în 2024.

Programul de studii de licență *Resurse umane*, învățământ cu frecvență, a obținut Autorizarea de Funcționare Provizorie aprobată de Consiliul ARACIS la data **25.06.2020**, cu o capacitate de școlarizare de **50 de locuri**, respectată pe parcursul celor 5 ani.

Funcționarea instituției are la bază metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic care reglementează desfășurarea activităților didactice, de cercetare și administrative. Instituția (USV) a parcurs sistematic și conform prevederilor legale, procedurile de evaluare externă a calității educației, primind calificativul Grad de încredere ridicat în 2008, 2013, 2019 și 2025.

Analiza situației de fapt:

Instituția are un management adecvat, eficient, certificat prin ultima evaluare instituțională (HCA din 16.01.2025). Programul de Resurse Umane, domeniul Sociologie este încadrat la Facultatea de Istorie, Geografie și Științe Sociale, misiunea programului regăsindu-se în misiunea facultății. FIGSS are în structura sa la momentul actual, 2 departamente: Departamentul de Științe Umane și Social-Politice și Departamentul de Geografie. Facultatea este condusă de Consiliul Facultății și Consiliile celor două departamente, care coordonează activitatea didactică, de cercetare și organizatorică în conformitate cu atribuțiile stipulate în Carta Universității. Conducerea facultății este compusă din decan și doi prodecani, Consiliul facultății este prezidat de decanul facultății, iar consiliul departamentului de către directorul de departament aferent.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

-Apartenența USV la un consorțiu european, în care toate cele 9 universități aliate au programe de studii din domeniul sociologiei, componenta de resurse umane fiind o direcție importantă de colaborare în cadrul NEOLAIA.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Prezentarea stării de fapt:

Instituția (USV) afirmă în REI că opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate (angajatori, studenți și absolvenți) sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. REI prezintă dovezi privind existența unor manifestări de discuții între reprezentanții programului, studenți și angajatori (Anexa A.1.2.1): 3 în 2025, 1 în 2024, 1 în 2023).

Analiza situației de fapt:

Cadrele didactice și studenții sunt consultați în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare, aspect confirmat în timpul întâlnirilor cu cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii, de la momentul vizitei.

REI prezintă și dovezi privind existența unor manifestări la care au avut loc discuții între reprezentanții programului, studenți și angajatori (Anexa A.1.2.1): 3 în 2025, 1 în 2024, 1 în 2023.

Indicatorul este îndeplinit.**Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul
I.P.A.2.1.1

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Prezentarea stării de fapt:

Procesul de învățământ al programului de studii Resurse umane din cadrul FIGSS se desfășoară în întregime în clădirea situată în Suceava, str. Universității nr.13, proprietate a universității. Spațiile destinate procesului de învățământ sunt dotate cu mobilier și aparatură adecvate activităților didactice și de cercetare științifică, toate aflate în proprietate proprie. Toate sălile existente cu

destinație predare, seminar, laborator sunt conectate la rețeaua Intranet și asigură aplicarea tehnologiilor didactice moderne de expunere clasică și informatizată.

Există laborator de analiză socială, dotat adecvat inclusiv cu licențe Stata 11 educational și SPSS ver. 23.

Analiza situației de fapt:

Desfășurarea orelor de informatică și prelucrare a datelor și celelalte activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ se desfășoară în laboratorul A121 și A110 în care se găsesc câte 15 sisteme cu softuri licențiate specifice pentru programul de studiu (MsExcel și open source PSPP). De asemenea mai există un laborator, utilizat în cadrul programului, în care există și licențe de SPSS. Biblioteca dispune de cinci săli de lectură, o sală internet și o sală pentru împrumut la domiciliu. Fondul de carte este suplimentat semnificativ prin accesul tuturor studenților și cadrelor universitare la resurse electronice de informare științifică recunoscute pe plan internațional precum colecțiile de reviste Elsevier ScienceDirect Freedom, SpringerLink, Wiley, Nature, OVID, IEEE, colecțiile de cărți electronice CAB ebooks și de Gruyter și bazele internaționale de abstracte SCOPUS, Web of Knowledge și CABI FSD, disponibile prin implementarea proiectului asociației ANELIS Plus și cofinanțarea asigurată de USV.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Studenții, cadrele didactice și serviciile administrative dispun de spații adecvate gestionate eficient. Universitatea dispune de un plan de investiții fiind în curs de realizare un nou campus universitar.

Analiza situației de fapt:

Spațiile de învățământ, cercetare și administrative cu dotările aferente sunt utilizate în mod optim, existând personal angajat pentru mentenanța acestora. Pentru fiecare program de studii există cel puțin câte un cadru didactic auxiliar, cu competențe în domeniul respectiv, ce are în atribuții monitorizarea și mentenanța bunurilor de patrimoniu. În prezent programul de studiu dispune de o sala proprie și alte săli, amfiteatre și laboratoare din circuitul universității

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

FIGSS asigură personal didactic titular cu normă de bază în universitate sau personal didactic asociat. Facultatea organizatoare a programului de studiu Resurse umane în colaborare cu Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri are acoperite activitățile prevăzute la disciplinele prevăzute în Planul de învățământ cu cadre didactice cu competente pe disciplinele predate.

Analiza situației de fapt:

Ponderea cadrelor didactice titulare respectă standardele, în anul universitar 2024-2025 fiind o pondere a posturilor ocupate de titulari de 79,4%, iar a cadrelor didactice care dețin titlul de profesor sau conferențiar titular a fost de 23,52%.

La programul de studiu susțin activități didactice 34 cadre didactice (Anexa A3.1.1), dintre care cu specializare și doctorat în sociologie un singur cadru didactic, lect.univ.dr. Sergiu Raiu. Un alt cadru didactic, lect.univ.dr. Lucian Mocrei Rebrean are doctoratul în filosofie/sociologie (Anexa A3.1.1.). Există cadre didactice cu competențe și doctorate în psihologie, filosofie, economie etc. adecvate disciplinelor predate.

USV dispune de cadre didactice cu doctorat în sociologie care predau la alte specializări, inclusiv un conducător de doctorat în sociologie titular, care nu predă, în anul universitar 2025-2026, în cadrul programului.

Recomandări:

-Consolidarea colectivului de sociologie care susține activități la programul de studii, inclusiv din perspectiva dezvoltării unui masterat în domeniu, prin scoaterea la concurs a unor posturi de asistent, lector sau conferențiar în domeniul sociologie sau cooptarea în colectiv, pentru a susține activități didactice și de cercetare științifică, a unor cadre didactice conducători de doctorat/ cu doctorat/specializare în sociologie, titulari ai instituției.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

USV sprijină constant dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice prin implicarea acestora în activități de formare continuă, cercetare și inovare didactică. CFGSS asigură formarea cadrelor didactice și auxiliare prin cursuri derulate în cadrul unor programe CNFIS -FDI și a altor programe (de ex. COACH-USV).

Analiza situației de fapt:

Cadrele didactice de la programul de studii Resurse umane au participat activ la proiecte finanțate din Fondul de Dezvoltare Instituțională, care au avut ca obiectiv modernizarea procesului educațional, digitalizarea resurselor didactice și stimularea cercetării aplicate în domeniul resursei umane (Anexa A.3.1.14)

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Prezentarea stării de fapt:

Personalul didactic care predă la programul de studii Resurse umane îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice. În ultimii 5 ani, FIGSS a scos la concurs un număr de 7 posturi dintre care 2 de profesor, unul (1) de conferențiar și patru (4) de lectori (Link III.23).

Analiza situației de fapt:

Dispozițiile legale au fost respectate, nu au fost contestații sau sesizări, fapt reieșit inclusiv din întâlnirea cu cadrele didactice titulare, cu membrii și președintele Comisiei de Etică a USV și cu președintele CEAC pe universitate, de la momentul vizitei.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală	
Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

Prezentarea stării de fapt:

Facultatea dispune de pagină web care este actualizată în mod constant cu informații utile pentru studenți, cadre didactice și potențialii candidați la admitere.

Suporturile didactice de curs și de aplicații sunt disponibile prin intermediul platformelor informatice educaționale colaborative, de tip Google Classroom și Google Forms.

Pentru evidența și notarea studenților este utilizat o platforma online de management al scolarității, cu acces folosind user și parolă.

Orarul fiecărui cadru didactic este disponibil online (Link III.28), permițând accesul facil la calendarul activităților programate.

Analiza situației de fapt:

În cadrul apelurilor pentru competiții de proiecte lansate prin diferite programe de finanțare au fost depuse și câștigate o serie de proiecte care privesc digitalizarea activităților instituționale, precum USV DIGITAL – Universitate digitalizată, Studenți conectați la profesii emergente, Viitor durabil (cu o valoare totală de peste 22 de milioane de lei) și proiectul Pedagogie-Educație-Digitalizare (cu o valoare totală de peste 14 milioane de lei).

Indicatorul este: îndeplinit.

III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională**Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii**

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programele de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Planul de învățământ al programului de studii Resurse Umane respectă cerințele legale și prevederile din standardele specifice, referitoare la numărul de credite ECTS pe semestru (30), numărul de ore pe semestru.

Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și au în vedere îndeplinirea următoarelor cerințe: rezultatele așteptate ale învățării, definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor de licență; compatibilitatea cu cadrul de calificări național; compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare.

Fișele disciplinelor sunt elaborate de titularul de disciplină, apoi sunt analizate și aprobate de către departamentul din care face parte titularul. Fișele disciplinelor sunt conforme cu misiunea asumată și cuprind o serie de indicații metodice, cum ar fi: informații despre programul de studii și disciplină, numărul de ore alocate activităților didactice, distribuția fondului de timp pe semestru, competențe profesionale și transversale ce pot fi dobândite de studenți, rezultatele învățării, obiectivele disciplinei, conținuturile cursurilor și al aplicațiilor (seminar/laborator/proiect), sursele bibliografice recomandate, corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului, forma de evaluare, standardele minime de performanță. Aceste fișe sunt disponibile și pot fi consultate de studenți pe site-ul facultății.

Analiza situației de fapt:

Programul de studiu este structurat pe 3 ani de studii, 180 de credite ECTS, 30 pe semestru pentru disciplinele obligatorii. Totuși în planul aprobat, valabil începând cu anul universitar 2024-2025 numărul de credite la disciplinele obligatorii, inclusiv opționale este de 32 (inclusiv Educație fizică, 2 credite) pe semestrul I și semestrul II, anul I și semestrul I, anul II. Curricula de studii conține în proporție de 20,60% discipline opționale, în conformitate cu standardele specifice, domeniul sociologie, care prevăd un procent de 20%. Numărul de ore la disciplinele obligatorii pe semestru, inclusiv practica este de 22 ore în medie (minimul permis de standardele specifice).

Numărul total de ore de practică, fără cele alocate elaborării lucrării de licență este de 98 (**standardul fiind de minim 126**).

Competențele programului pe perioada 2020-2025 au fost formulate în acord cu legislația și standardele specifice, cu profesia de specialist în resurse umane și cu ocupațiile aferente programului, înscrise în RNCIS și anume: 242303 - inspector de specialitate forță de munca și șomaj, 242314 - specialist resurse umane, 242319 - specialist în formare, 242320 - specialist în recrutare, 242322 - specialist în dezvoltare organizațională.

Planul actual de învățământ, în vigoare începând din anul universitar 2024-2025, conține doar competențele programului, nu și rezultatele învățării. Conform articolului 5.1.7 din Procedura instituției privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ (PO-01, 9 septembrie 2025, https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/Acte%20oficiale/Hotarari%20CA/2025/HCA%20nr.%2090%20din%2009.09.2025_revizuire%20PO%20-%202001_FS.pdf) la articolul 5.1.7 se precizează că: „1. Planul de învățământ este valabil începând cu anul universitar următor aprobării de către senat și se va aplica tuturor seriilor care urmează, până la modificare. 2. Modificarea planurilor de învățământ se poate face numai pentru un nou ciclu de studii, începând cu anul I. Există însă o propunere de completare a planului de învățământ pentru anul universitar 2025-2026, aflată în dezbatere publică, pe site-ul CEAC-USV (<https://ceac.usv.ro/dezbatere-publica/planuri-de-invatomant-anuale/planuri-de-invatomant-2025/>) care conține rezultatele învățării la programul de studii.

Fișele de disciplină, anul I au fost puse la dispoziția comisiei în timpul vizitei (nu erau publicate pe site), au fost actualizate în septembrie 2025 și conțin rezultatele învățării specifice domeniului Sociologie, aprobate de ARACIS.

Recomandări:

1. Introducerea unei precizări, în preambulul planurilor de învățământ aprobate, care să conțină prevederea din procedura internă referitoare la valabilitatea planurilor de învățământ (art. 5.1.7, pct.1 din procedura internă).
2. Introducerea creditelor la disciplina obligatorie Educației fizică în cele 30 de credite obligatorii pe semestru.
3. Mărirea numărului de ore și de stagii de practică, în concordanță cu standardele specifice pe domeniu.
4. Aprobarea și publicarea fișelor de disciplină, incluzând rezultatele învățării, înainte de începutul anului universitar/semestrului pe site-ul facultății/departamentului.
5. Elaborarea și aprobarea de rezultate ale învățării proprii programului de studii Resurse Umane, care să le conțină pe cele elaborate de Aracis pentru domeniul de studii de licență Sociologie, dar și cele specifice programului de studii Resurse Umane, începând cu anul universitar 2026-2027, prin corelare cu ocupațiile și competențele programului înscrise și actualizate în RNCIS după data vizitei.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Programul de studii de licență *Resurse umane*, învățământ cu frecvență, a obținut autorizarea de funcționare provizorie aprobată de Consiliul ARACIS la data de 27.07.2020 și cuprinsă în H.G. nr. 739 din 31 august 2020. Programul de studii a respectat condițiile de autorizare referitoare la cifra de școlarizare anuală (50 de locuri pe an), numărul de ani de studii (3 cu 6 semestre), 180 de credite ECTS) domeniul de studii de licență: Sociologie și denumirea calificării universitare: Resurse Umane. Relevanța programului de Resurse Umane este validată prin consultări cu angajatori, studenți și absolvenți și prin acțiuni concrete (întâlniri, vizite, târguri, webinarii, consiliere, parteneriate internaționale) care întăresc legătura cu piața muncii. Concluziile indică necesitatea consolidării competențelor digitale, lingvistice și de comunicare și a corelării curriculei cu realitatea, motiv pentru care FIGSS-USV propune actualizarea planului de învățământ.

Analiza stării de fapt:

Programul de studii respectă condițiile prevăzute de Legea 199/2023, art. 2 referitor la idealul educațional, contribuind la dezvoltarea autonomă și personală, la dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii.

Există discipline și teme ale programului de studii care asigură formarea competențelor antreprenoriale și susțin angajarea pe piața muncii în domeniul resurse umane.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Rezultatele învățării, care sunt parte a planului de învățământ, sunt în concordanță cu nivelul calificării pentru programul de studii *Resurse umane*, pentru profesia specialist resurse umane, calificare căreia îi corespund ocupațiile 242303 - inspector de specialitate forță de muncă și șomaj, 242314 - specialist resurse umane, 242319 - specialist în formare, 242320 - specialist în recrutare, 242322 - specialist în dezvoltare organizațională.

Analiza stării de fapt:

Proiectarea planului de învățământ pentru programul Resurse Umane este realizată în conformitate cu nivelul de calificare corespunzător ciclului I al învățământului superior (nivel 6 EQF) și urmărește dezvoltarea competențelor profesionale și transversale, în concordanță cu obiectivele activității didactice și de cercetare, precum și cu rezultatele așteptate ale învățării.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Rezultatele învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile aferente programului de studii Resurse umane, acest aspect fiind detaliat în planul de învățământ. Programul conduce la formarea a 13 competențe profesionale și 3 transversale, concordante cu ESCO și cu COR.

Analiza stării de fapt:

Verificarea realizată în timpul vizitei a arătat faptul că programul de studiu a fost înscris în RNCIS (cu termen de valabilitate 7 septembrie 2025) cu ocupațiile prevăzute în plan, iar competențele și ocupațiile programului se regăsesc în suplimentele de diplomă eliberate de instituția de învățământ.

Recomandări:

-Actualizarea ocupațiilor programului de studii din RNCIS, după încheierea procesului de acreditare a programului, în concordanță cu toate rezultatele actualizate ale programului de studii, pentru o mai bună corelare cu competențele ESCO (predominant în grupa de bază resurse umane).

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Fiecare cadru didactic folosește resurse fizice, web sau material didactic disponibil în format electronic, în platforma educațională instituțională a universității implementată prin servicii Google (Google classroom), precum și adresa de email profesională care este publică și poate fi utilizată de către studenți pentru o comunicare rapidă și eficientă. De asemenea, fiecare cadru didactic are prevăzut în orar un interval pentru consultații.

Analiza stării de fapt:

Discuția cu cadrele didactice și cu studenții programului Resurse Umane a arătat faptul că studenților le sunt oferite suporturi de curs în format fizic și/sau electronic și că sunt aplicate metode și strategii didactice adecvate și variate.

Planul de învățământ cuprinde și discipline opționale care permit alegerea unui traseu de evoluție profesională pentru studenți, fiecare disciplină din planul de învățământ are prevăzute metode de evaluare care sunt detaliate în fișa disciplinei (Anexa B.3.1.5).

La finalul fiecărui an universitar coordonatorul programului realizează un raport de evaluare internă care cuprinde aspecte privind desfășurarea activității, deficiențe constatate, propuneri de îmbunătățiri, respectiv respectarea standardelor de calitate și a prevederilor legale pentru funcționarea în condiții optime.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

FIGSS colaborează activ cu diverse universități europene prin intermediul parteneriatelor ERASMUS+ și prin consorțiul NEOLAIa consolidând astfel o rețea educațională internațională. Aceste parteneriate se concretizează prin programe extinse de mobilitate academică ce includ schimburi de studenți și cadre didactice, constituind o bază solidă pentru îmbunătățirea experienței academice și a formării profesionale.

Analiza stării de fapt:

Facultatea asigură mecanismele necesare pentru ca studenții să participe în programe de mobilități academice, totuși, în ultimii 5 ani un singur student a participat la o mobilitate internațională, în anul universitar 2023-2024. Un număr scăzut de studenți participă la mobilități internaționale.

Recomandări:

-Dezvoltarea modalităților de informare a studenților privind oportunitățile de mobilitate academică. - Implicarea tutorilor de an în oferirea de sprijin studenților pentru a putea accesa mai ușor astfel de mobilități.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

Prezentarea stării de fapt:

Conform REI (p. 26) FIGSS asigură oportunități echitabile pentru studenți printr-o abordare integrată a diversității stilurilor de învățare și a abilităților individuale. În cadrul programului sunt adoptate metode diverse de predare, cele mai frecvente fiind expunerea/prelegerea, conversația euristică, problematizarea, exemplificarea și studiul de caz. Sunt implementate o diversitate de mijloace de comunicare cu studenții și de măsuri care sprijină incluziunea acestora, în funcție de nevoile lor.

Analiza stării de fapt:

Departamentul și celelalte structuri din care face parte acesta utilizează o serie de modalități prin care este asigurat faptul că studenții au parte de oportunități echitabile, în funcție de potențialul acestora și ținând cont de diversitatea stilurilor de învățare. Astfel, sunt utilizate măsuri precum: oferirea de servicii de consiliere și orientare în catedră, suport pentru studenții cu nevoi speciale, sau burse pentru cazurile sociale.

Indicatorul este: îndeplinit.**Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării****Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii**

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Biblioteca universitară dispune de o serie de facilități pentru studenții FIGSS cum ar fi: sălile de lectură au locuri pentru minimum 10% dintre studenți, fondul de carte (RO/EN) acoperă disciplinele din planurile de învățământ, în ultimul deceniu s-au achiziționat peste 300 de titluri specifice domeniului, iar accesul la resurse este asigurat prin abonamente suficiente (inclusiv via Anelis+) la marile colecții și baze de date – Elsevier, SpringerLink, Wiley, Nature, OVID, IEEE, CAB eBooks, De Gruyter, precum și SCOPUS, Web of Knowledge și CABI FSD – cofinanțate de USV.

O altă modalitate de asigurare a accesului la resurse și servicii pentru învățare este oferirea în variantă fizică sau electronică de manuale didactice aferente disciplinelor din planul de învățământ de către cadrele didactice și actualizarea periodică a acestora.

De asemenea, prin diverse facilități este optimizat accesul persoanelor cu dizabilități la spațiul de învățământ.

Analiza stării de fapt: Studenții au acces la platforma educațională instituțională a universității implementată prin servicii Google (Google classroom), unde cadrele didactice oferă resurse web sau materiale didactice în format electronic. Instituția oferă studenților sprijin în procesul de învățare și prin consultațiile oferite de cadrele didactice, disponibile conform unui orar afișat. Profesorii au adresă de email instituțională care este publică și poate fi utilizată de către studenți pentru a comunica rapid și eficient diverse aspecte, inclusiv despre procesul și resursele de învățare. Biblioteca oferă într-o oarecare măsură resurse pentru învățare (cărți, abonamente la periodice), dar fondul de carte pentru domeniul Sociologie ar trebui actualizat și extins.

Recomandări:

-Extinderea fondului de carte de limbă română și străină din domeniul Sociologie, precum și a celui specific programului de Resurse Umane.

Indicatorul este: îndeplinit.**Criteriul B.5. Rezultatele învățării****Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea**

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

În REI (p. 27) se precizează faptul că rezultatele învățării „sunt integrate în fișele disciplinelor și sunt corelate atât cu obiectivele specifice ale fiecărei discipline, cât și cu criteriile de evaluare aplicate. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, rezultatele învățării sunt formulate clar, măsurabil și în strânsă legătură cu obiectivele generale ale programului de studii.”

Fișele de disciplină și rezultatele învățării sunt comunicate studenților la începutul semestrului, pentru a se asigura înțelegerea privind conținutul disciplinei și competențele formate. Fișele disciplinelor respectă un format unitar, iar cadrele didactice beneficiază de sprijin prin programe de formare continuă pentru redactarea și actualizarea rezultatelor învățării.

Analiza stării de fapt: Rezultatele învățării din Planul de învățământ 2025-2026 (care sunt cele specifice domeniului Sociologie) sunt alocate în fișele de disciplină, în unele cazuri, pe discipline

nepotrivite, care nu sunt din aria tematică Sociologie. În planul de învățământ se regăsesc cele 32 de rezultate ale învățării prevăzute de standardele Aracis pentru domeniul de licență Sociologie. Nu au fost elaborate rezultate ale învățării specifice programului de studii Resurse Umane astfel încât disciplinele de specializare nu dispun de rezultate adecvate. Există un număr mare de discipline care susțin anumite rezultate ale învățării, de exemplu pentru rezultatele învățării C1, A1, R1 sau C3, A3, R3.

Analiza tematică a fișelor de disciplină a scos în evidență un număr semnificativ de teme de curs care se regăsesc la mai mult de o disciplină, aspect confirmat și de întâlnirile cu studenții. De asemenea angajatorii și studenții au subliniat faptul că este nevoie de un set mai mare de teme practice, aplicate și necesare unui specialist în resurse umane, cum ar fi în domeniul salarizării, contractării și utilizării instrumentelor de AI.

Recomandări:

1. Reconsiderarea includerii în planul de învățământ a unor discipline pentru care nu există elaborate rezultate ale învățării și, în același timp, nu sunt în aria tematică a specializării Resurse Umane (de ex. Administrație publică - disciplină opțională, Marketing - disciplină obligatorie);
2. Reconsiderarea tematicii sau înlocuirea unor discipline cu un caracter prea general, nespecifice domeniului sau care pot fi comasate tematic într-o singură disciplină (de ex. Politici sociale, Politici publice cu Politici de ocupare a forței de muncă sau Teorii organizaționale cu Comportament organizațional).
3. Reconsiderarea poziției unor discipline de la categoria discipline opționale, care trebuie să fie de specializare, la discipline fundamentale obligatorii (de ex. Paradigme sociologice, Teorii sociologice contemporane).
4. Introducerea în planul de învățământ a unor cursuri cu un caracter aplicativ, solicitate de angajatori și studenți (de ex. Salarizarea personalului, Leadership, Digitalizare și instrumente de AI în Resurse Umane, Legislație aplicată în angajarea personalului).

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Conform REI (p. 27), evaluarea modului în care au fost obținute rezultatele învățării se realizează prin examinări pe parcurs, în sesiunile de examene și prin examenele de finalizare a studiilor. La nivelul universității există regulamente și proceduri de examinare și notare a studenților și de abordare a contestațiilor acestora.

Analiza stării de fapt:

Verificarea pe parcurs a rezultatelor învățării este atestată prin planurile de învățământ, prin fișele de disciplină și suplimentul la diplomă. În REI (p. 27) se precizează că „documentele care reglementează procesul educațional și de examinare sunt actualizate periodic pentru a corespunde cerințelor interne și standardelor naționale.” Procedura privind rezolvarea contestațiilor datează din 2011 și nu a fost actualizată pe noua bază legală (Legea 199/2023).

Recomandări:

-Actualizarea bazei legale a procedurii de rezolvare a contestațiilor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

Prezentarea stării de fapt:

Conform cu REI (p. 28) sunt utilizate trei modalități pentru a facilita tranziția studenților de la învățare la piața muncii: organizarea periodică a bursei locurilor de muncă, încheierea unor protocoale de

colaborare între facultate și alte instituții pentru desfășurarea stagiilor de practică, abordarea periodică, în discuțiile cu angajatorii, a subiectului oportunităților de angajare a absolvenților (cf. Anexei A.1.2.3) și organizarea de evenimente diverse care pun în contact studenții cu reprezentanții mediului socio-economic (conform Anexei B.6.1.1).

Monitorizarea inserției pe piața muncii se face în principal prin completarea unui chestionar de către absolvenții care solicită eliberarea diplomei de studii compartimentului Acte de studii. Informațiile obținute prin acest chestionar sunt prelucrate de către Centrul de consiliere și orientare în carieră a studenților care întocmește rapoarte anuale a situației inserției pe piața muncii a absolvenților. De asemenea, informații privind inserția pe piața muncii sunt colectate și prin contactarea directă a studenților.

Analiza stării de fapt:

Modalitățile utilizate pentru facilitarea inserției absolvenților pe piața muncii sunt variate și adecvate. În momentul vizitei au fost puse la dispoziția comisiei modele de protocoale de colaborare încheiate cu diverse instituții pentru desfășurarea stagiilor de practică. Angajabilitatea studenților este ridicată (81-84% în promoțiile anterioare), însă numărul de studenți care s-au angajat în domeniul absolvit este scăzut, dar acest lucru este probabil explicat de faptul că nu sunt decât doi ani de la momentul absolvirii primei promoții. Procentul studenților care se înscriu la master după terminarea licenței este între 53 și 81% (Anexa B.6.1.3), dar masterate sunt în domeniul Științelor Economice, de la altă facultate a universității.

Recomandări:

-Proiectarea unui program de masterat în Sociologie adaptat pentru piața muncii din regiune și pentru absolvenții de Resurse umane (cu o puternică componentă de digitalizare profesională în resurse umane, în acord cu solicitările stakeholderilor), ceea ce ar putea contribui la creșterea atractivității programului de studii printr-o formare mai solidă și o accesare mai facilă la posturi/joburi din domeniu.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Prezentarea stării de fapt:

La nivelul universității există un regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere (REI, p. 28), precum și o Metodologie proprie a facultății în acest sens, aprobată de forurile superioare. Aceste metodologii garantează desfășurarea în bună ordine și conform cu legislația în vigoare a procedurilor de admitere. Procesul și etapele admiterii sunt transparente, dat fiind faptul că informațiile privind admiterea sunt disponibile pe site-ul facultății, în mass media locală și în diverse materiale de promovare.

Îndrumătorii de an, desemnați la începutul fiecărui an de către Consiliul Facultății susțin și ghidează studenții, prin activitatea lor, asigurând astfel un sprijin constant pe parcursul studiilor.

Analiza stării de fapt:

Metodologiile, regulamente și procedurile utilizate în universitate pentru desfășurarea corectă și adecvată a procesului de admitere sunt suficiente și bine implementate. Candidații au suficiente informații privind procesul de admitere. S-a verificat și la fața locului, conform minutelor întâlnirilor din timpul vizitei comisiei.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Prezentarea stării de fapt:

Regulamentul de admitere și metodologia proprie conțin prevederi referitoare la respectarea principiilor echității și egalității de șanse. Există locuri la admitere distincte alocate candidaților care provin din medii cu risc social și educațional, inclusiv pentru candidații cu dizabilități. În ultimii cinci ani, la programul Resurse Umane au fost înmatriculați în anul I un număr de 25-30 de studenți.

Analiza stării de fapt:

Universitatea pune în practică mecanismele necesare pentru ca admiterea la diversele programe, inclusiv la programul Resurse Umane, să se realizeze cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse. S-a verificat și la fața locului, conform minutelor întâlnirilor din timpul vizitei comisiei.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Pentru a facilita și reglementa activitatea profesională a studenților au fost elaborate o serie de regulamente și proceduri, cum ar fi: Regulamentul cadru privind activitatea profesională a studenților (link indisponibil), Procedura privind Reclasificarea studenților beneficiari ai unor stagii de studiu sau de plasament pentru anul universitar ulterior celui în care au participat la stagiul Erasmus, Procedura operațională privind Repartizarea studenților din anul II pe programe de studii acreditate de licență (conform REI, p. 28-29).

Analiza stării de fapt:

La nivelul universității se aplică regulamentele și procedurile menționate mai sus, precum și Regulamentul-cadru privind evaluarea studenților, sau regulamente de rezolvare a contestațiilor. S-a verificat și la fața locului, conform minutelor întâlnirilor din timpul vizitei comisiei.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

FIGSS a pus bazele și a consolidat o rețea educațională internațională prin încheierea unor parteneriate cu universități europene și instituții de profil, în cadrul programelor ERASMUS+ și NEOLAIa. Aceste colaborări facilitează mobilități academice pentru studenți și cadre didactice, diversificând experiențele educaționale ale acestora și stimulând cercetarea. Studenții beneficiază de expunere la medii interculturale și metode de predare variate, iar profesorii își dezvoltă competențele prin activități internaționale de formare și cercetare.

Analiza stării de fapt:

Studenții și cadrele didactice ale FIGSS au posibilitatea de a efectua stagii de mobilitate academică în 46 de universități cu care sunt încheiate acorduri de colaborare Erasmus (conform informațiilor disponibile în REI, pagina 29 și în Anexele oferite). USV este membră în Alianța NEOLAIa, o rețea academică europeană finanțată de Comisia Europeană în cadrul programului ERASMUS+. Prin apartenența la această rețea, membrii comunității academice a USV au acces la diverse oportunități privind predarea și cercetarea. S-a verificat și la fața locului, conform minutelor întâlnirilor din timpul vizitei comisiei.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
I.P.B.9.1.1	

Prezentarea stării de fapt:

Conform informațiilor oferite în Raportul de Evaluare Internă (p. 29-30) și în cadrul discuțiilor din timpul vizitei, valorificarea rezultatelor cercetării în învățare se realizează în diverse moduri. O astfel de modalitate este reprezentată de realizarea de către studenți a lucrărilor de licență, urmărindu-se direcțiile de cercetare ale facultății. Lucrările de licență reprezintă o componentă esențială a formării studenților prin cercetare, oferind acestora oportunități de investigare a temelor actuale și de dezvoltarea competențelor științifice.

Studenții au de asemenea oportunitatea de a participa la manifestări științifice de tipul sesiunilor de comunicări, simpozioanelor și conferințelor, organizate cu diverse ocazii, în special în luna martie a fiecărui an cu ocazia Alma Mater Sucevensis. Studenții programului Resurse Umane au participat și au obținut rezultate deosebite la conferințele studențești organizate de universitățile partenere din Galați, Sibiu și Oradea.

Analiza stării de fapt:

În cadrul USV și al programului de studii Resurse Umane, se fac eforturi pentru ca rezultatele învățării să fie asigurate inclusiv prin valorificarea rezultatelor cercetării. Realizarea de către studenți a lucrărilor de licență pe teme de cercetare alinate la temele de cercetare ale Facultății, și participarea studenților la manifestări științifice reprezintă două astfel de modalități. În cadrul discuțiilor cu studenții și cadrele didactice, s-a precizat faptul că studenții sunt implicați în proiecte de cercetare sau în activitatea centrului de cercetare care funcționează în cadrul Facultății de Științe Economice.

Recomandări:

-Creșterea temelor de cercetare științifică din domeniul Sociologie și aflate în aria resurselor umane.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
I.P.B.9.2.1	

Prezentarea stării de fapt:

Conform REI (p. 30) vizibilitatea științifică este ilustrată prin faptul că în perioada 2020-2024, cadrele didactice ale FIGSS au publicat peste 90 de articole indexate ISI, adică o medie de 2 articole/cadru didactic/an. Vizibilitatea este de asemenea asigurată prin consultanța oferită de cadrele didactice unor organisme și asociații științifice, sau participarea acestora în comisii de specialitate la nivel local, național și internațional.

FIGSS are un plan de cercetare științifică propriu (Anexa B.9.2.1), iar personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă (Link B.9.2.2, Anexa B.9.2.3).

La nivelul universității și facultății există un climat academic favorabil cercetării, susținut prin organizarea a diverse manifestări științifice.

Analiza stării de fapt:

Nu este prezentată în mod clar lista publicațiilor cadrelor didactice care deservește programul de Resurse Umane. În cadrul Planului de cercetare științifică al FIGSS, temele prezentate reflectă prea puțin preocupări din zona sociologiei și resurselor umane. Activitățile de cercetare științifică desfășurate de cadrele didactice care predau la programul de studii reflectă de asemenea într-o mică măsură preocupările recente din domeniul resurselor umane.

Recomandări:

1. Creșterea numărului de publicații științifice naționale și mai ales internaționale în domeniul sociologiei și specific în zona resurselor umane.

2. Adoptarea și implementarea de planuri de cercetare care să reflecte preocupările și contractele de cercetare din aria sociologiei și specific a resurselor umane.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-----------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Potrivit REI (p. 30) și a constatărilor realizate de membrii comisiei de evaluare în timpul vizitei, în cadrul Facultății de Istorie, Geografie și Științe Sociale își desfășoară activitatea Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-FIGSS). CEAC-FIGS are rolul de a monitoriza calitatea programelor de studii și elaborează anual *Raportul intern privind evaluarea calității*. Sistemul instituțional USV de asigurare a calității cuprinde regulamente și proceduri (<https://ceac.usv.ro/proceduri/>) cu rolul de a monitoriza calitatea educației și de a facilita îmbunătățirea proceselor.

Analiza situației de fapt:

USV realizează acțiuni la toate nivelurile cu privire la aplicarea procedurilor sistemului de management al calității. Au fost stabilite responsabilități la nivelul programului de studii Resurse Umane pentru monitorizarea și creșterea calității, incluzând: definirea strategiei calității la nivelul facultății, stabilirea obiectivelor pentru asigurarea calității, corelate cu misiunea instituțională, elaborarea Planului de activitate didactică și de cercetare; realizarea de analize pentru îmbunătățirea planurilor de învățământ.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
-----------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Potrivit REI (p.31) și a observațiilor realizate pe parcursul vizitei, membrii comunității academice și părțile interesate sunt informate prin email și prin anunțurile postate pe website-ul instituției cu privire la procesul de elaborare și implementare a procedurilor. De asemenea, prin evenimente dedicate, reprezentanții angajatorilor sunt consultați în vederea îmbunătățirii activității programului de studii Resurse Umane, din anul 2025 începând colectarea sistematică a informațiilor cu privire la procesul didactic și competențele vizate de programul de studii ([Anexa A.1.2.1](#). Manifestări și evenimente organizate cu angajatorii, [Anexa A.1.2.3](#) - Rezultate ale sondajului de opinie/anchetei realizate în rândul angajatorilor privind procesul de formare).

Analiza situației de fapt:

Prin sistemul de comunicare existent opiniile membrilor comunității academice și a altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor. Pe durata vizitei, prin discuțiile cu cadrele didactice, studenții și reprezentanții angajatorilor s-a constatat că se respectă acest principiu.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎIS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

Prezentarea stării de fapt:

În cadrul ÎIS funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) care elaborează anual [planuri operaționale](#). Totodată, la nivelul Facultății de Istorie, Geografie și Științe Sociale își desfășoară activitatea Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, care este formată din 7 membri, din care 6 membri cadre didactice și 1 membru student.

Analiza situației de fapt:

ÎIS dispune de două structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, ce funcționează la niveluri diferite (universitate, respectiv facultate), CEAC-USV și CEAC-FIGSS.

CEAC-USV dispune, ca și structură consultativă de un corp propriu de evaluatori, format din cadre didactice titulare ale USV, care susțin desfășurarea activității și a căror componență este actualizată periodic.

https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/Acte%20oficiale/Hotatari%20Senat/2025/HS%20116_2025.pdf

Toate planurile de învățământ sunt verificate, analizate la nivelul CEAC-USV, unde există o singură persoană cu sarcini exclusiv administrative, iar volumul activităților, mai ales în perioada de aprobare a planurilor de învățământ, așa cum a reieșit și din întâlnirea cu președintele CEAC (vezi minuta), este unul foarte mare.

Recomandări:

-Descentralizarea activităților CEAC-USV și creșterea autonomiei comisiilor de la nivelul facultăților.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Prezentarea stării de fapt:

În conformitate cu REI (p. 31) și a observațiilor realizate pe durata vizitei, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-USV) își desfășoară activitatea în baza [regulamentului propriu de organizare și funcționare](#) aprobat de senatul universitar. CEAC-USV elaborează anual [planuri operaționale](#) ce cuprind obiective, acțiuni, programe, costuri, sursa de finanțare, termene, responsabili și indicatori estimați.

Analiza situației de fapt:

Din documentele analizate și ca urmare a discuțiilor avute cu membrii CEAC din cadrul Facultății de Istorie, Geografie și Științe Sociale s-a constatat că CEAC-USV și CEAC-FIGSS își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice. CEAC-USV publică pe website-ul instituției [Raportul anual de evaluare internă a calității](#), iar CEAC-FIGSS publică în secțiunea dedicată a website-ului facultății [Raportul de evaluare a calității](#) specific facultății.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

Prezentarea stării de fapt:

În cadrul USV [componența Comisiei de Etică Universitară](#) pentru mandatul 2024-2028 a fost stabilită prin Hotărârea Senatului nr. 170/17.10.2024, iar Carta universitară cuprinde, conform legii, Codul de etică și deontologie universitară. De asemenea, prin procedură operațională aprobată de Consiliul de Administrație în anul 2016 este reglementată [activitatea Comisiei de etică în cercetare](#). Comisia de Etică universitară publică anual rapoarte care sunt accesibile pe website-ul ÎIS.

Analiza situației de fapt:

Din documentele analizate și ca urmare a discuțiilor avute cu membri ai Comisiei de etică universitară s-a constatat că în cadrul USV Comisia de Etică universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. De asemenea, în cadrul Comisiei de etică a fost constituită subcomisia de etică a cercetării. Carta universitară precizează că la nivelul USV funcționează Comisia de etică și deontologie universitară, regulamentul Comisiei de Etică Universitară (inclusiv cel cu privire la subcomisia de etică în cercetarea științifică) fiind în curs de actualizare.

Recomandări:

-Finalizarea procesului de actualizare a regulamentului Comisiei de Etică Universitară.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Prezentarea stării de fapt:

Procedurile privind asigurarea calității și în mod particular cele ce vizează inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii sunt operaționale. În cadrul USV există două documente/proceduri dedicate inițierii, monitorizării și evaluării periodice a programelor de studii: *Procedura pentru elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ și a Regulamentul cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*. În cazul programului Resurse Umane, înființarea și apoi monitorizarea programului s-a realizat cu parcurgerea procedurii interne (analiză de oportunitate, propunerea departamentului, analiză în Consiliul Facultății, avizare în cadrul CEAC, aprobare Senat).

Analiza situației de fapt:

Așa cum rezultă din REI și din discuțiile avute de membrii echipei pe durata vizitei de evaluare, componenta organizatorică aplică consecvent procedurile existente în cadrul IÎS. Aplicarea procedurilor este documentată, conform regulilor interne.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

Prezentarea stării de fapt:

Potrivit REI (p. 32) se argumentează că pentru inițierea programului de studii de licență Resurse umane a fost nominalizată o comisie de lucru care a inclus cadre didactice din facultate, studenți și angajatori. De asemenea, în anul 2025 (25.01.2025-06.02.2025) a fost realizat un studiu în rândul studenților și absolvenților programului Resurse Umane cu privire la procesul de formare, finalizat cu un plan de acțiune pentru creșterea calității. Similar, în anul 2025 s-a realizat un studiu dedicat măsurării percepțiilor și așteptărilor angajatorilor (29 de reprezentanți ai angajatorilor participanți la studiu), finalizat cu un plan de acțiune.

Analiza situației de fapt:

Membrii comunității academice și alte părți interesate (angajatori, absolvenți) participă la procesul de aplicare a procedurilor privind asigurarea calității, conform regulamentelor interne. În anul 2025 au fost realizate studii dedicate investigării percepțiilor și opiniilor absolvenților și angajatorilor, în vederea creșterii calității programului de studii.

Recomandări:

-Realizarea anuală a studiilor inițiate în anul 2025, astfel încât propunerile reprezentanților angajatorilor și cele ale absolvenților să fie analizate și integrate în planurile de îmbunătățire a calității programului de studii, inclusiv în revizia planului de învățământ.

Indicatorul este: îndeplinit.**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--	--

Prezentarea stării de fapt:

În cadrul USV procesul de evaluare a performanței cadrelor didactice de către studenți este gestionat de membrii comisiei CEAC de la nivelul facultății și se realizează conform *Regulamentului privind evaluarea performanței personalului didactic și a Procedurii privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți*. Rezultatele evaluării sunt publicate pe site-ul universității. Colectarea datelor se face prin administrarea de chestionare, răspunsurile studenților fiind anonime. De asemenea, evaluarea performanțelor personalului didactic auxiliar și nedidactic se desfășoară potrivit unui regulament dedicat.

Analiza situației de fapt:

Evaluarea performanței cadrelor didactice de către studenți se realizează utilizând o platformă informatică, prin completarea unui chestionar. Conform *Procedurii privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți* analiza rezultatelor se realizează ținând seama de o serie de parametri (procentul respondenților, eliminarea valorilor extreme, prezența declarată a studenților etc.), iar punctajele sunt transformate în calificative. După comunicarea rezultatelor sunt întocmite rapoarte conform formularelor stabilite prin procedura dedicată procesului. Conform discuțiilor avute cu studenții în cadrul vizitei, evaluarea se realizează cu asigurarea anonimatului, utilizând o platformă online.

Indicatorul este: îndeplinit.**Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

Prezentarea stării de fapt:

USV dispune de un sistem informatic integrat, ce permite colectarea datelor pentru managementul instituțional și procesul de asigurare internă a calității. Informarea membrilor comunității academice se realizează prin intermediul website-ului CEAC ce cuprinde informații cu privire la monitorizarea calității proceselor educaționale și administrative, întocmirea rapoartelor de autoevaluare pentru programele de studii, legislația și politicile de calitate. De asemenea, listele de discuții electronice sunt utilizate pentru comunicarea internă. Similar, comunicarea cu studenții se realizează prin mijloace electronice (email), existând o listă de distribuție colectivă (allstud@usv.ro). În cadrul FIGSS se utilizează forumuri de discuții și realizarea de studii ce vizează măsurarea percepției studenților și a cadrelor didactice asupra calității procesului de educațional, a activității de cercetare și a vieții sociale studentești.

Analiza situației de fapt:

În cadrul ÎIS sunt colectate și analizate în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității, prin utilizarea sistemelor informatice dedicate și a mijloacelor electronice de comunicare, aspect confirmat și în întâlnirile și verificările efectuate de comisie pe parcursul vizitei.

Indicatorul este: îndeplinit.**Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Accesul la informații de interes public cu privire la programul de licență Resurse Umane este asigurat prin intermediul website-ului facultății, cu secțiunea dedicată programului de studii (<https://fig.usv.ro/resurse-umane/>). Astfel, pot fi identificate cu ușurință informații cu privire la misiunea programului de studii, competențele dezvoltate, planul de învățământ, fișele de discipline, direcțiile ocupaționale. Totodată, website-ul oferă informații de interes general cu privire la structura anului universitar, orar, îndrumătorii de an, eliberarea actelor de studii etc.

Analiza situației de fapt:

Facultatea de Istorie, Geografie și Științe Sociale asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii Resurse Umane, asigurându-se un nivel ridicat al transparenței cu privire la informațiile relevante aferente programului. Informațiile de interes public specifice se regăsesc pe website-ul facultății și în secțiunea dedicată programului Resurse Umane, iar informațiile de interes general se regăsesc în structura website-ului general al instituției, în secțiunile structurilor de resort.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Conform REI și a discuțiilor din cadrul vizitei de evaluare, transparența proceselor decizionale este asigurată în principal prin publicarea pe website-ul universității a deciziilor Consiliului de Administrație și a hotărârilor Senatului universitar. De asemenea, se menționează procesele de dezbate publică și consultare a comunității academice pentru adoptarea deciziilor cu impact major asupra comunității academice.

Analiza situației de fapt:

Prin analiza website-ului Facultății de Istorie, Geografie și Științe Sociale, secțiunea *Documentele Consiliului Facultății* (<https://fig.usv.ro/documente-consiliul-facultatii/>) se constată că ultimele decizii și hotărâri publicate sunt din anul 2021. Similar, în secțiunea dedicată deciziilor Departamentului de Științe Umane și Social Politice, ultimele documente (decizii și procese verbale) sunt din anul 2022 (<https://fig.usv.ro/documente-dsusp/>).

Recomandări:

-Pentru creșterea transparenței proceselor decizionale componente organizatorice se recomandă actualizarea secțiunilor dedicate hotărârilor Consiliului Facultății/Decanului, respectiv ale Consiliului Departamentului/Directorului de Departament din website-ul facultății.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

Prezentarea stării de fapt:

Conform REI și website-ului instituției, ÎS elaborează și publică rapoarte, conform obligațiilor cu privire la răspunderea publică: *Raportul anual privind starea universității, Rapoarte anuale de audit intern, Rapoarte bugetare, Raport privind respectarea Codului drepturilor și obligațiilor studenților* etc.

Analiza situației de fapt:

ÎS elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. Pe website-ul instituției, secțiunea *Informații publice*, există pagini dedicate rapoartelor

elaborate conform obligațiilor privind răspunderea publică (<https://usv.ro/informatii-publice/rapoarte-anuale/>).

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

Prezentarea stării de fapt:

Potrivit REI (p. 34), programul de studii de licență *Resurse umane* a fost autorizat pentru funcționare provizorie în anul 2020, fiind respectate reglementările cu privire la evaluarea externă a calității.

Analiza situației de fapt:

Programul *Resurse Umane* a fost autorizat să funcționeze provizoriu în anul 2020 (Hotărârea Consiliului ARACIS din 25.06.2020, publicat în HG 739/31.08.2020). Potrivit Raportului ARACIS din 25.06.2020, termenul de depunere a cererii în vederea acreditării este de doi ani de la data absolvirii primei promoții. Prima promoție de absolvenți a susținut examenul de finalizare a studiilor la Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați în sesiunile iulie și septembrie 2023 (protocol de colaborare nr. 1413/25.01.2023) - anexă la dosar. Componenta organizatorică desfășoară procedurile necesare respectării prevederilor legale cu privire la evaluarea externă a calității și organizează programul de studii cu respectarea prevederilor legale.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari (Strengths)	Puncte slabe (Weaknesses)
Centrare pe student și abordare aplicativă: Procesul didactic este centrat pe student, fiind permanent adaptat la nevoile și feedback-ul acestuia. Disciplinele prevăzute cu activități aplicative facilitează învățarea de calitate	Nucleu de expertiză insuficient consolidat în RU: Există o recomandare de a angaja mai mulți absolvenți specializați în RU/Sociologie pentru a cumula un nucleu consistent de expertiză în domeniu, considerat o condiție pentru sustenabilitatea dezvoltării programului
Promovarea cercetării studențești: Studenții sunt încurajați să participe la sesiuni științifice (ex. SCIRE-ESSE), obținând rezultate și premii notabile (ex. Premiul I la o lucrare despre satisfacția muncii, 2025)	Resurse umane dispersate alocate promovării programului de studii: implicarea cadrelor didactice și dezvoltarea de acțiuni sistematice de promovare este afectată de faptul că sunt colective din 2 departamente de la două facultăți
Infrastructură digitală și suport: Suporturile de curs electronice și platformele educaționale (Google Classroom) sunt utilizate de majoritatea cadrelor didactice	Bază documentară (cărți) incompletă: Deși există acces la jurnale electronice (Anelis+), fondul documentar de bază, cu lucrări românești și internaționale, ar trebui completat spre a ajunge la un profil și un volum optim
	Vizibilitate scăzută a cercetării sociologice: Cercetarea sociologică nu este reprezentată în planul de cercetare al departamentului și al facultății ceea ce poate afecta vizibilitatea și atractivitatea programului pentru viitorii studenți

	Limitarea perspectivelor de dezvoltare a carierei didactice a absolvenților: În contextul în care nu se acreditează un program de masterat în domeniu.
--	---

Oportunități (Opportunities)	Amenințări (Threats)
Proximitatea piețelor transfrontaliere: Apropierea de Ucraina și Moldova facilitează colaborarea didactică și de cercetare științifică internațională și potențează cooperarea transfrontalieră. Studenții au participat la întâlniri academice pe tema HR în situații de criză	Factorul demografic: Scăderea continuă a fertilității va afecta negativ toate specializările, inclusiv RU, punând presiune pe recrutarea studenților
Parteneriatele cu companiile deschise formării: Mulți angajatori (Egger, Laktotrio, Loial, LUST Expert) manifestă deschidere spre angajarea candidaților fără experiență, punând accent pe atitudine, proactivitate și dorința de învățare, ceea ce oferă o oportunitate pentru stagii de practică.	Evoluția economică nefavorabilă: Criza economică persistentă (regională) scade posibilitatea obținerii de resurse de finanțare complementare și conduce la o mai slabă absorbție a absolvenților cu studii superioare pe piața muncii
Internaționalizarea și rețelele: Intensificarea relațiilor cu universități de prestigiu din Europa (Austria, Franța, Germania, Grecia, Polonia, Turcia, Ucraina) conduce la creșterea nivelului mobilităților (Erasmus+), în special prin apartenența la Consorțiul european NEOLAiA	

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	

4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	-Consolidarea colectivului de sociologie care susține activități la programul de studii, inclusiv din perspectiva dezvoltării unui masterat în domeniu, prin scoaterea la concurs a unor posturi de asistent, lector și conferențiar în domeniul sociologie sau cooptarea în colectiv, pentru a susține activități didactice și de cercetare științifică, a unor cadre didactice conducători de doctorat/ cu doctorat/specializare în sociologie, titulari ai instituției.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PÎ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducerea unei precizări, în preambulul planurilor de învățământ aprobate, care să conțină prevederea din procedura internă referitoare la valabilitatea planurilor de învățământ (art. 5.1.7, pct.1 din procedura internă). 2. Introducerea creditelor la disciplina obligatorie Educației fizică în cele 30 de credite obligatorii pe semestru. 3. Mărirea numărului de ore și de stagii de practică, în concordanță cu standardele specifice pe domeniu. 4. Aprobarea și publicarea fișelor de disciplină, incluzând rezultatele învățării, înainte de începutul anului universitar/semestrului pe site-ul facultății/departamentului. 5. Elaborarea și aprobarea de rezultate ale învățării proprii programului de studii Resurse Umane, care să le conțină pe cele elaborate de Aracis pentru domeniul de studii de licență Sociologie, dar și cele specifice programului de studii Resurse Umane, începând cu anul universitar 2026-2027, prin corelare cu ocupațiile și competențele programului
----	--	-----------	---

			Înscrișe și actualizate în RNCIS după data vizitei.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	-Actualizarea ocupațiilor programului de studii din RNCIS, după încheierea procesului de acreditare a programului, în concordanță cu toate rezultatele actualizate ale programului de studii, pentru o mai bună corelare cu competențele ESCO (predominant în grupa de bază resurse umane).
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	-Dezvoltarea modalităților de informare a studenților privind oportunitățile de mobilitate academică. -Implicarea tutorilor de an în oferirea de sprijin studenților pentru a putea accesa mai ușor astfel de mobilități.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	-Extinderea fondului de carte de limbă română și străină din domeniul Sociologie, precum și a celui specific programului de Resurse Umane.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	P↑	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconsiderarea includerii în planul de învățământ a unor discipline pentru care nu există elaborate rezultate ale învățării și, în același timp, nu sunt în aria tematică a specializării Resurse Umane (de ex. Administrație publică - disciplină opțională, Marketing - disciplină obligatorie); 2. Reconsiderarea tematicii sau înlocuirea unor discipline cu un caracter prea general, nespecifice domeniului sau care pot fi comasate tematic într-o singură disciplină (de ex. Politici sociale, Politici publice cu Politici de ocupare a forței de muncă sau Teorii organizaționale cu Comportament organizațional).

			<p>3. Reconsiderarea poziției unor discipline de la categoria discipline opționale, care trebuie să fie de specializare, la discipline fundamentale obligatorii (de ex. Paradigme sociologice, Teorii sociologice contemporane).</p> <p>4. Introducerea în planul de învățământ a unor cursuri cu un caracter aplicativ, solicitate de angajatori și studenți (de ex. Salarizarea personalului, Leadership, Digitalizare și instrumente de AI în Resurse Umane, Legislație aplicată în angajarea personalului).</p>
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	PI	<p>1. Creșterea numărului de publicații științifice naționale și mai ales internaționale în domeniul sociologiei și specific în zona resurselor umane.</p> <p>2. Adoptarea și implementarea de planuri de cercetare care să reflecte preocupările și contractele de cercetare din aria sociologiei și specific a resurselor umane.</p>
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în	↑	

	îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.		
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	-Descentralizarea activităților CEAC-USV și creșterea autonomiei comisiilor de la nivelul facultăților.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	-Finalizarea procesului de actualizare a regulamentului Comisiei de Etică Universitară.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	-Realizarea anuală a studiilor inițiate în anul 2025, astfel încât propunerile reprezentanților angajatorilor și cele ale absolvenților să fie analizate și integrate în planurile de îmbunătățire a calității programului de studii, inclusiv în revizia planului de învățământ.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	-Pentru creșterea transparenței proceselor decizionale ale componentei organizatorice se recomandă actualizarea secțiunilor dedicate hotărârilor Consiliului Facultății/Decanului, respectiv ale Consiliului Departamentului/Directorului de Departament din website-ul facultății.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului	↑	

	de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.		
--	--	--	--

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	14	3	
Domeniul C. Managementul calității	13		
Total	35	3	

VI. Concluzii

Programul *Resurse Umane* a fost autorizat să funcționeze provizoriu în anul 2020 (Hotărârea Consiliului ARACIS din 25.06.2020, publicat în HG 739/31.08.2020). Potrivit Raportului ARACIS din 25.06.2020, termenul de depunere a cererii în vederea acreditării este de doi ani de la data absolvirii primei promoții. Prima promoție de absolvenți a susținut examenul de finalizare a studiilor la Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați în sesiunile iulie și septembrie 2023 (protocol de colaborare nr. 1413/25.01.2023) - anexă la dosar.

Componenta organizatorică desfășoară procedurile necesare cu privire la evaluarea externă a calității și organizează programul de studii cu respectarea prevederilor legale.

Raportul de evaluare internă a fost depus la ARACIS în iulie 2025 (p1. REI). Vizita externă a Comisiei de experți ARACIS a avut loc în perioada 5–7 noiembrie 2025. Componenta comisiei de experți: Conf. univ. dr. Lucian MARINA - Coordonator comisie, Prof. univ. dr. Carmen BUZEA - Expert evaluator, Conf. univ. dr. Adela POPA- Expert evaluator, Paul George SUMANAR- Student evaluator. Persoana de contact din partea USV a fost lect.univ.dr. Sergiu RAIU - responsabil program.

Constatările comisiei de evaluare externă cuprinse în prezentul raport de evaluare sunt:

1. Din cei 38 de indicatori de performanță, programul îndeplinește 35, iar 3 sunt parțial îndepliniți, neexistând nici un indicator neîndeplinit;
2. Indicatorii parțial îndepliniți pot fi remediați de instituție în termen de 1 an de zile (plan de învățământ cu modificări de curriculum și incluzând rezultate ale învățării așa cum este specificat în raport, mai multe teme de cercetare, publicații și resurse în domeniul Sociologie/Resurse umane);
3. Recomandările de îmbunătățire formulate de comisie la indicatorii de performanță îndepliniți pot fi implementați în termen de sub un an.
4. Conducerea departamentului (director, [prof.univ.dr. Gheorghe Onișoru](#)), a facultății (decan, [prof.univ.dr. Florin Pintescu](#)), a universității (rector, [prof.univ.dr. Mihai Dimian](#)) sprijină dezvoltarea programului de studii de licență Resurse Umane, domeniul Sociologie, așa cum a reieșit și din întâlnirile cu comisia de evaluare externă din perioada vizitei. De asemenea, începând cu anul 2024, misiunea și denumirea facultății și a departamentului au fost actualizate pentru a include și sintagma „științe sociale”.
5. Există premise organizaționale, umane și materiale pentru dezvoltarea programului de studii Resurse Umane la nivelul instituției, inclusiv printr-un program de masterat în domeniu.

Pe baza considerentelor de mai sus, având în vedere conținutul raportului curent, comisia de evaluare externă, în unanimitate propune:

-acreditarea programului de studii de licență Resurse Umane, domeniul Sociologie, 180 de credite ECTS, 3 ani de studiu, Facultatea de Istorie, Geografie și Științe Sociale, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, **cu o cifră de școlarizare de 50 de studenți, începând cu anul I de studii.**



VII. Anexe:

1. Calendarul vizitei
2. Plan de învățământ valabil în anul universitar 2025-2026 (în vigoare începând cu anul universitar 2024-2025)
3. Protocol de colaborare nr. 1413/25.01.2023
4. HCA Aracis din 25.06.2020
5. Acord universitate