

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Academia Navală „Mircea cel Bătrân”
Facultatea:	de Navigație și Management Naval
Domeniul de licență:	Inginerie și Management
Programul de studii universitare de licență:	Inginerie și Management Naval și Portuar
Forma de învățământ:	Învățământ cu Frecvență
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Constanța
Durata studiilor:	4 ani / 8 semestre
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. MOLDOVAN Liviu	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. DENEȘ Călin-Ionel	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. PÎSLARU Marius	Expert evaluator	
4.	Stud. BUHUȘ Ștefănuț-Iulian	Student evaluator	

I. Introducere

Instituția: ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN” (ANMB)

Facultatea de Navigație și Management Naval (FNMN)

Departamentul: Inginerie și management naval și portuar (DIMNP)

Domeniul de licență: Inginerie și Management

Programul de studii universitare de licență: Inginerie și Management Naval și Portuar (IMNP)

Tipul evaluării: Menținerea acreditării

Perioada evaluări: 28-29 octombrie 2025

Componența comisiei de evaluare:

- Prof. univ. dr. ing. Liviu MOLDOVAN - Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș
- Prof. univ. dr. ing. Călin-Ionel DENEȘ - Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
- Prof. univ. dr. ing. Marius PÎSLARU - Universitatea „Gheorghe Asachi” din Iași
- Stud. Ștefănuț-Iulian BUHUȘ - Academia de Studii Economice din București

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” (ANMB) din Constanța este instituție publică de învățământ superior politehnic, în coordonarea Ministerului Apărării Naționale (M.Ap.N), acreditată, cu personalitate juridică ce funcționează în baza Constituției României, a Legii Învățământului Superior nr.199/2023 și a tuturor prevederilor legale specifice învățământului superior militar și civil, cu respectarea Declarației Universale a Drepturilor Omului.

În conformitate cu Carta universitară, ANMB își asumă misiunea de educație și cercetare, care să genereze, certifice și să transfere cunoaștere către societate prin:

- formarea, prin studii universitare a specialiștilor militari și civili în domeniile de competență asumate prin programele de studii, în scopul dezvoltării personale, cu accent pe inserția profesională a absolvenților, pentru satisfacerea cerințelor pieței forței de munca și nevoilor specifice Forțelor Navale Române sau ale altor beneficiari din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, dar și a mediului socio-economic, la nivel regional și internațional;

- cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor ingineresti sau în domenii interdisciplinare, prin asigurarea, valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

Programul de studii Inginerie și Management Naval și Portuar (IMNP) este gestionat de Departamentul Inginerie și Management Naval și Portuar (DIMNP), parte a Facultății de Navigație și Management Naval (FNMN).

Misiunea fundamentală a programului de studii IMNP este de a continua și permanentiza tradiția românească în domeniul transporturilor navale și al activității de administrare și exploatare a resurselor portuare, prin formarea competențelor generale, specifice și atitudinale, astfel încât absolvenții instituției, după încheiere studiilor, să obțină garanția inițierii într-o carieră de succes, pe seama dezvoltării profesionale specializate, în domeniul concepției, implementării și dezvoltării unui complex de activități tehnice și de administrare economică, în concordanță cu principiile manageriale și antreprenoriale fundamentale din sectorul naval și portuar.

Obiectivele generale ale programului de studii IMNP sunt orientate pe direcția formării unor specialiști capabili să se implice la nivel profesional, în rezolvarea unor probleme operaționale sau strategice, specifice sectorului naval și portuar, național și mondial. Pe parcursul anilor de studii se urmărește formarea unei gândiri ingineresti complex elaborate, centrată pe procesele tehnice specifice organizării, planificării și conducerii serviciilor navale și portuare, în strânsă corelație cu particularitățile economico-financiare și juridice ale acestui sector. Strâns legat de aceste aspecte se urmărește și formarea unei etici profesionale în managementul activităților desfășurate. Programul de studii IMNP se constituie la interfața dintre aspectele teoretice și practice de natură tehnică, economică și juridică din industria navală.

Evoluția numărului de studenți de la programul de studii IMNP în perioada 2020-2025 este următoarea:

Anul universitar	Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV	TOTAL
2020-2021	73	49	38	40	200
2021-2022	50	60	48	37	195
2022-2023	37	40	50	47	174
2023-2024	43	32	37	50	162
2024-2025	50	30	24	39	143
2025-2026	44	47	35	35	161

II. Metode utilizate

În vederea elaborării raportului de evaluare externă (REE) s-a analizat raportul de evaluare internă (REI) și anexele aferente. Raportului de evaluare internă a programului de studii universitare de licență: „Inginerie și Management Naval și Portuar” (IMNP), din domeniul: Inginerie și Management, al Facultății de Navigație și Management Naval (FNMN), din cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” și a anexelor acestuia au relevat că acestea conțin în mare parte într-o formă accesibilă și comprehensibilă informațiile necesare cuantificării îndeplinirii criteriilor de performanță ARACIS. Anexele REI analizate sunt:

- Anexa 1 - Actualizare RNCIS - IMNP;
- Anexa 2 - Stat de funcțiuni și personal didactic IMNP 2024-2025;
- Anexa 3 - Lista cadrelor didactice;
- Anexa 4 - Cercetarea științifică;
- Anexa 5 - Planul de pregătire al personalului;
- Anexa 6 - Consultarea mediului economic privind planul de învățământ;
- Anexa 7 - Analiza evaluării cadrelor didactice de către studenți;
- Anexa 8 - Spații de învățământ;
- Anexa 9 - Plan de învățământ 2026-2030

Informațiile aferente implementării sistemului de management al calității în cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” din Constanța, informațiile publice destinate studenților, precum și cele legate de centrele de cercetare și de activitatea științifică au fost consultate și de pe paginile web ale ANMB și a FNMN.

În perioada 28-29.10 2025 echipa de evaluare ARACIS a efectuat vizita la instituție, fiind evaluată baza materială compusă din:

- Săli de curs (CI-1S3, C-P06, C-P07, C-103, C-104, C1-A2, C-1A3, C-101, C-102);
- Săli de seminar (CI-101, CI-102, CI-103, CI-104, CI-105, CI-106, CI-221, CI-222, CI-224, CI-225, CI-226, CI-227);
- Laboratoare didactice și de cercetare asociate domeniului Inginerie Management și specializării IMNP: Laborator 1 Informatică (L353), Laborator 2 Informatică (L359), Sală Desen tehnic și infografică (L354), Laborator Inginerie mecanică aplicată (L253), Laborator numeric Teoria și construcția navei (L-243), Cabinet Marinărie (L121), Simulator de navigație pe ape interioare (Lp6), Laborator Chimie (Lp7), Laborator Mașini electrice (LI-242), Laborator Bazele electrotehnicii (LI 244), Simulator integrat pentru conducerea navei (F1p1), Laborator Sistem integrat de comunicații maritime (F1p2), Laborator Cybersecurity (Ep 26), Laborator Hidraulică (EB-7), Laborator Tehnologia materialelor (E-p30Tm), Laborator Termotehnică (E 127), Laborator Instrucția tragerii cu armament de infanterie (Ep 1), Laborator Informatică 4 (Cp05), Sala Lucru pe hartă 1 (SLH 1), Baza sportivă.

Comisia de experți ARACIS a avut întâlniri cu următoarele părți interesate: Conducerea Facultății de Navigație și Management Naval; Conducerea Departamentului de Inginerie și management naval și portuar; Colectivul de elaborare al REI; Responsabilii centrelor de cercetare; Membrii CEAC; Membrii DAC; Membrii Comisiei de etică; Personalul didactic implicat în activitățile programului de studii IMNP; Studenți; Angajatori ai absolvenților (Umex SA, Lion Shipping & Chartering, TTS Operator SRL, Elvada Company SRL, SC Multimodal Projects SRL, SC Sea Container Services SRL, SC Medrom Logistics SRL, Baza Logistică Navală, C. Steinweg Romania).

S-a constatat că unele fișe de discipline nu detaliază suficient conținutul cursului/aplicațiilor practice și nu prevăd numărul de ore pe fiecare activitate (de ex. Analiză matematică I, Marinărie, Bazele managementului, Istoria militară, Comunicare și relații publice, Managementul organizației militare, Bazele economiei, Economie generală etc.), nu au bibliografii publicate în edituri (de ex. Informatică aplicată), activitatea aplicativă nu este inclusă în examinare (de ex. Geometrie descriptivă).

Cadrele didactice au CV european însă nu reiese activitatea științifică în domeniul disciplinelor predate.

Completările au fost transmise în termenul solicitat, fiind cuprinse în următoarele anexe:

- Anexa 1 DC Fișe discipline actualizate;
- Anexa 2 DC Resurse umane - Valorificarea rezultatelor cercetării științifice în domeniul disciplinelor predate.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ANMB își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare (legea nr. 199/2023), în baza **Cartei universității**, are o structură conformă unei organigrame propusă de către Consiliul de administrație și aprobată de Senat, în care sunt prezentate structurile universitare și a **Regulamentului de organizare și funcționare** care descrie structura organizatorică conform organigramei aprobate, evidențiind componentele operaționale și principalele atribuții ale acestora.

În conformitate cu **Carta Universității** și a **Regulamentului de organizare și funcționare**, Facultatea NMN, cea care organizează programul de studii IMNP, are propriile structuri de conducere: Consiliul facultății ca organism deliberativ și decizional, condus de Decan, iar conducerea operativă este asigurată de către Biroul consiliului, format din: Decan, Prodecani și Directorii de departamente. Departamentele facultății sunt: Inginerie și management naval și portuar și Navigație și transport maritim și fluvial, care sunt coordonate de Directorul și de Consiliul departamentului. La nivelul facultății sunt aprobate șapte comisii de lucru (Comisia didactică; Comisia de cercetare științifică, dezvoltare-inovare și relații internaționale; Comisia pentru servicii studențești; Comisia pentru management și monitorizarea proceselor; Comisia de analiză și evaluare a dosarelor și acordare a burselor; Comisia pentru buget-finanțe și parteneriat cu mediul economic; Comisia de selecție a studenților pentru mobilități internaționale).

Din punct de vedere strategic, atât la nivelul instituției, cât și la nivelul facultății și departamentului care coordonează PSUL IMNP, sunt întocmite planuri strategice iar pentru implementarea acestora, anual sunt întocmite planuri operaționale. De asemenea, anual, Decanul facultății întocmește un raport privind starea facultății care este postat pe site-ul facultății.

ANMB dispune de toate componentele organizatorice necesare derulării proceselor la nivel de învățământ superior, acestea fiind prezentate în organigrama ANMB.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

ANMB și Facultatea NMN dispun de o structură organizatorică adecvată organizării studiilor pentru programul de studii evaluat (IMNP), iar sistemul de management este unul funcțional care sprijină în mod

corespunzător derularea activităților, în baza documentelor elaborate la nivel de instituție și facultate. În urma efectuării vizitei on-site se confirmă situația de fapt prezentată anterior.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Opiniile membrilor comunității academice a ANMB, din care FNMN face parte, sunt consultați periodic asupra modificărilor/adoptării/revizuirii documentelor de funcționare a procesului educațional din cadrul instituțiilor. Acest lucru se realizează prin ședințe de informare, prin corespondență pe email-ul instituțional, precum și pe pagina de internet dedicată dezbaterilor publice.

În cadrul Facultății NMN, Consiliul facultății este format din cadre didactice și studenți (în proporție de 25%), Comisiile CEAC de la nivelul programelor de studii au în componență reprezentanți ai cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor, iar comisiile de lucru la nivel de facultate sunt constituite din reprezentanți ai cadrelor didactice. Aceste structuri au regulamente proprii de funcționare, se întâlnesc periodic și întocmesc rapoarte anuale. De asemenea, cu ocazia vizitei și din documentele prezentate în REI, s-a constatat că se organizează întâlniri periodice între membrii facultății/departamentului și reprezentanți ai angajatorilor în baza unor acorduri de parteneriat și se poartă discuții cu reprezentanți ai studenților

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul Facultății NMN se ține cont de opiniile exprimate de către cadrele didactice, studenți și parteneri economici în procesul de îmbunătățire a calității și adoptare/revizuire a metodologiilor și regulamentelor; studenții participă activ în Consiliul facultății, iar opiniile angajatorilor sunt obținute prin consultări și proiecte comune realizate la nivel de facultate sau prin intermediul Secției management educațional al ANMB.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ANMB și FNMN asigură programului de studii IMNP spații pentru activități de curs, laboratoare și seminare cu dotări adecvate procesului de învățământ. Programul de studii își desfășoară activitatea beneficiind de spații proprii ale Facultății de Navigație și Management Naval, precum și de spații din fondul comun al ANMB, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.

ANMB a trecut în ultimii ani printr-un proces de modernizare a spațiilor dedicate activităților didactice, activităților sportive și desfășurării proceselor administrative.

Toate sălile sunt dimensionate încât asigură desfășurarea activităților cu seria de predare (60 studenți) /grupa (30)/subgrupa (15). Numărul total de studenți înmatriculați la PSUL IMNP este de 161 (an I:44, an II:47, an III:35, an IV:35).

Studenții au acces la resurse de învățare digitale prin intermediul platformei de e-learning, resurse în format clasic prin intermediul bibliotecii: suport de curs, îndrumare de laborator, cărți și alte materiale de documentare, inclusiv publicații din ultimii 5 ani. Prin intermediul programului Anelis+ cadrele didactice și studenții au acces la baze de date internaționale cu articole științifice. Biblioteca dispune de săli de lectură în care studenții pot desfășura activități de studiu individual.

ANMB pune la dispoziția personalului angajat și a studenților diferite facilități: cantina, baza sportive, librărie online, parcare gratuită, etc.

Resursele sunt disponibile și persoanelor cu dizabilități, prin adaptări ale infrastructurii și digitalizarea resurselor educaționale și de evaluare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma vizitei on-site s-a constatat că ANMB și Facultatea NMN care organizează studiile la nivel de licență pentru programul de studii IMNP, dispune de săli de curs (18 săli cu o capacitate cuprinsă între 30-150 locuri – număr total de locuri 1492), săli de seminar (30 săli cu o capacitate cuprinsă între 20-30 locuri - număr total de locuri 910), laboratoare didactice și de cercetare (54 săli cu o capacitate cuprinsă între 15-25 locuri - număr total de locuri 1084) cu o dotare tehnică și digitală, inclusiv sisteme software cu licență, corespunzătoare derulării proceselor de predare-învățare-evaluare și de cercetare și 16 simulatoare cu un număr total de 202 locuri. Pentru studiu individual, biblioteca pune la dispoziția studenților un număr de 6 săli de lectură (total 120 locuri) și acces la resurse de învățare, inclusiv digitale, pentru toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ.

Personalul didactic și administrativ beneficiază de spații corespunzătoare desfășurării activităților, iar persoanele cu dizabilități au asigurate drepturile, având acces facil la resursele disponibile în universitate.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

DIMNP administrează în mod optim bunurile utilizate la buna desfășurare a programului de studii IMNP prin asigurarea unei structuri administrative corespunzătoare. În prezent există 1 administrator patrimoniu, 1 șef laborator și 1 laborant. În baza **Planului strategic** de dezvoltare instituțională al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” se dezvoltă anual planuri operaționale, care la secțiunea 4 Direcția strategică – Leadership și resurse, conțin propuneri și realizările în ceea ce privește întreținerea și îmbunătățirea bazei materiale. În cursul anului 2024 s-au derulat o serie de investiții și lucrări de întreținere: Laborator Cybersecurity; Laborator A.T.E.X; Laborator Tehnologia materialelor; Laborator Turbine cu gaze și turbine cu abur; Laborator Centrala energetică navală; Laborator Hidraulică; Lucrări de reparații curente la pavilionul O1; Lucrări de reparații curente la pavilionul C1; Lucrări de reparații curente la pavilionul A; Lucrări de reparații curente la amfiteatrele E122, E121 și EP 26; Lucrări de reparații curente la pavilionul B; Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru proiectul de investiție imobiliară; Amenajare parcare auto, realizare împrejmuire și instalație de iluminat perimetral; Achiziționare monitoare interactive; Achiziționare aviziere electronice interactive; Achiziționare aparate de climatizare; Achiziționare utilaje pentru bucătării/spații de servire a hranei; Servicii de mentenanță pentru complexul de simulatoare TRANSAS/WARTSILA; Servicii de reparații și andocare la Nava Școală Sprijin Acțiuni Militare 281; Proiectare și execuție lucrări de intervenție la infrastructura bazei sportive (teren de fotbal, pistă de alegare, pistă cu obstacole, tribună); Lucrări de investiții la pavilionul X.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Toate sălile de curs/seminar/laborator și spațiile auxiliare sunt permanent întreținute de instituție, în mod adecvat derulării unor activități de studiu și cercetare desfășurate de către studenți și cadrele didactice. Acestea asigură condiții bune de studiu, au dotări tehnice corespunzătoare și sunt dimensionate capacității de 60 de studenți școlarizați în cadrul programului de studii IMNP. Intervențiile și investițiile realizate în ultimii ani au condus la îmbunătățirea semnificativă a infrastructurii didactice și de cercetare și la creșterea gradului de confort pentru studenți și personal didactic și administrativ. În condițiile actuale dotările permit creșterea capacității de școlarizare la 90 de studenți.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Îmbunătățirea infrastructurii didactice și de cercetare se realizează prin alocații bugetare substanțiale și printr-o bună colaborare cu mediul economic.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În ANMB se aplică prevederilor art. 219. alin. (3) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, pentru personalul didactic titular care ocupă o funcție didactică este obținută prin concurs, pe perioadă nedeterminată.

Cadrele didactice implicate în desfășurarea activităților în cadrul programului de studii IMNP sunt în număr de 46, din care 34 titulari ANMB și 12 asociați. Din punctul de vedere al gradului didactic structura personalului în anul universitar 2025-2026 se prezintă astfel: 4 profesori, 12 conferențieri, 22 șef de lucrări, 8 asistenți.

Personalul didactic care încadrează statul de funcții al programului de studii IMNP deține calificările și competențele profesionale necesare desfășurării de activități didactice la disciplinele arondate ([CV-uri postate pe site](#)), având studii universitare de licență, masterat și/sau doctorat și activitate de cercetare științifică în domeniul de studii sau în domenii conexe cu cel al disciplinei predate (Anexa 3 - Lista cadrelor didactice).

Capacitatea de școlarizare solicitată pentru programul de studii evaluat este de 90 de studenți, iar în domeniul Inginerie și management sunt acreditate două programe de studii de masterat: Inginerie și management naval și portuar, respectiv Managementul sistemelor logistice, cu o capacitate de 75 studenți/an. În domeniul Inginerie și management sunt implicate un număr total de 47 cadre didactice. Raportul dintre numărul maxim total de studenți care pot fi școlarizați în domeniul de studii Inginerie și Management și numărul total de cadre didactice este de 7,82 (360/46).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Pentru anul universitar 2025-2026, 71.7% dintre posturile prevăzute în statul de funcții aferent programului de studii IMNP sunt acoperite cu titulari cu norma de bază la ANMB, iar 51.5% sunt ocupate de cadre didactice cu funcția de profesor universitar sau conferențiar universitar. Cele 46 de cadre didactice implicate în activitățile de la PSUL IMNP au calificările și competențele profesionale și științifice necesare susținerii activităților de predare/aplicative care le revin conform statului de funcții. De asemenea, personalul didactic auxiliar are calificările necesare acordării de suport pentru desfășurarea activităților la programul de studii evaluat.

Capacitatea de școlarizare solicitată, 90 de studenți, respectă cerințele specificate în Anexa 4. Criterii care stau la baza stabilirii numărului maxim de studenți pentru domeniul fundamental Științe Inginerești.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ANMB a elaborat politici privind perfecționarea și progresul în carieră a personalului didactic și de cercetare care asigură activitățile de predare, îndrumare, tutorat etc.

Anual, înainte de începerea anului universitar, în ANMB se desfășoară pregătirea personalului didactic. Tematica abordată vizează, printre alte aspecte, metodică predării și evaluării la disciplinele de specialitate, la disciplinele de bază în domeniu sau la disciplinele fundamentale - planurile de desfășurare ale ultimelor 3 convocări anuale sunt prezentate în Anexa 5 - Planul de pregătire al personalului. De asemenea, ANMB planifică și asigură anual participarea personalului didactic și de cercetare la cursuri/activități de perfecționare și progres în carieră, activități care sunt prevăzute în Planurile operaționale anuale ce prevăd forme de dezvoltare a personalului. Este susținută formarea personalului prin mobilități outgoing pentru predare și instruire.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea NMN încurajează dezvoltarea profesională a personalului prin: facilitarea accesului la programe de formare continuă susținute financiar de ANMB, promovarea implicării în proiecte didactice și de cercetare, inclusiv prin participare la evenimente științifice și pedagogice și integrarea cerințelor educaționale și digitale în oferta formativă.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Modul de angajare/recrutare al personalului titular și asociat, pe perioadă determinată sau nedeterminată, se realizează cu respectarea legislației naționale, precum și a celei instituționale stipulată în *Metodologia de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a funcțiilor vacante de instructori militari în Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, Metodologia privind recunoașterea automată de către Academia Navală „Mircea cel Bătrân” a funcțiilor didactice obținute în străinătate*. Transparența procesului de angajare este asigurată prin postarea funcțiilor vacante pe pagina instituției, secțiunea Despre noi - Posturi vacante, precum și pe platforma dedicată la nivel național.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul ANMB, procedurile de recrutare sunt aprobate în concordanță cu prevederile legale, sunt clare și accesibile publicului pe site-ul universității și aplicate unitar. La nivelul programului de studii IMNP, atât pentru personalul didactic titular, cât și pentru cadrele didactice asociate, s-au aplicat, în mod corespunzător, prevederile metodologiei și procedurii interne pentru toate posturile scoase la concurs, respectiv *Regulamentul privind modul de acordare a prelungirii de activitate*.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală
--

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Informațiile necesare membrilor comunității academice a ANMB, precum și pentru beneficiarii indirecti ai educației, se regăsesc toate pe site-ul ANMB. Programul de studii IMNP, prin structurile organizatorice de la nivel departament, facultate și universitate, deține instrumentele informatice necesare derulării în bune condiții a procesului de învățământ. Studenții au acces la platforma educațională, unde regăsesc în format electronic materialele necesare: fișe de disciplină, cursuri, materiale suport, teste de antrenament etc. Pe platforma educațională se poate realiza și evaluarea cunoștințelor, se prezintă situația notelor, a prezenței și taxelor. Înscrierea absolvenților la examenele de finalizare a studiilor se derulează online pe pagina dedicată. Evaluarea semestrială a activității cadrelor didactice de către studenți și evaluarea colegială se realizează online, iar informațiile sunt prelucrate la nivel departamente, facultate și senat universitar.

Cadrele didactice utilizează platforma educațională pentru a încărca materialele didactice, pentru comunicarea cu studenții și pentru procesul de evaluare. De asemenea, platforma de management integrat al activităților didactice permite menținerea evidenței prezenței la activități și transmiterea rezultatelor obținute de studenți.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea NMN din cadrul ANMB pune la dispoziția studenților, personalului angajat și a beneficiarilor indirecti, platforme/ instrumente software moderne pentru a sprijini activitățile didactice, de cercetare și conexe. Studenții pot lua legătura cu secretariatul prin intermediul adresei de email instituțional iar sălile de predare/laboratoare și birourile cadrelor didactice au acces la Internet prin cablu sau Wi-Fi. Programul de studii IMNP, prin structurile organizatorice de la nivel departament, facultate și universitate, deține instrumentele informatice necesare derulării în bune condiții a procesului de învățământ asigurând și înlesnind astfel accesul la servicii de calitate pentru toți cei interesați.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

ANMB derulează proiectul Digitalizarea infrastructurii didactice și de cercetare a Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, care are printre obiective și finalizarea informatizării bibliotecii universitare a ANMB.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii IMNP este descris sintetic printr-o Fișă a specializării IMNP postată pe site-ul departamentului IMNP, în care sunt prezentate misiunea, obiectivele generale și specifice, calificarea universitară, ocupațiile vizate și o structură generală a planului de învățământ.

Disciplinele sunt structurate pe semestre și ani de studiu și sunt încadrate în categorii formative: DF 602 ore (19,10%), DS 2256 ore (71,58%) și DC 294 ore (9,32%), respectiv, obligatorii (76.90% din total ore), opționale (23,10% din total ore) și facultative (10,65% în raport total ore). Disciplinele opționale sunt

formate din 8 pachete de discipline din categoria celor de specializare, prevăzute în anii II, III și IV de studii. De asemenea, acesta conține disciplina de Etică și integritate academică, prevăzută în anul IV de studii (semestrul 8).

În fiecare semestru sunt prevăzute câte 26 ore pe săptămână, în total fiind 3152 ore didactice alocate activităților de curs, seminar, laborator, proiecte și practică, respectiv 2848 ore alocate studiului individual. Raportul dintre numărul total al orelor de curs și cel total al orelor de aplicare practică este 0,80 (1400/1752), iar raportul dintre numărul de ore al tuturor activităților și numărul total al punctelor de credit este $25=(3152+2848)/240$. Activitățile de pregătire universitară formate din orele didactice sunt programate pe baza unui orar, fiind programate cel mult 8 ore într-o zi.

Planul de învățământ este elaborat și aprobat anual, în conformitate cu **Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii** și este evaluat, la nivelul Facultății NMN (**Raport evaluare programe FNMN**). Planul de învățământ IMNP este disponibil la Departamentul IMNP, coordonator al programului de studii.

Fiecărei discipline din planul de învățământ îi sunt asociate între 2–5 credite, astfel încât fiecare semestru conține 30 ECTS, iar ciclul de licență are 240 ECTS. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ există o fișă de disciplină, în care sunt menționate: timpul total estimat al activităților și numărul de credite acordate, condițiile și condițiile necesare, obiectivul disciplinei și standardele ocupaționale, rezultatele învățării, metodele de predare, conținutul activităților, bibliografia și modul de evaluare.

Activitățile de practică sunt prevăzute în anii I, II și III, cu durate de câte 60 de ore și câte 3 ECTS. Acestea se desfășoară, de regulă, comasat - în afara celor 14 săptămâni de activități didactice sau pe parcursul celor 14 săptămâni de activități didactice din semestru. Facultatea asigură locuri de practică pentru toți studenții care se desfășoară în companii partenere. Parteneriatele cu companiile sunt coordonate de Secția Management Educațional a ANMB.

Finalizarea studiilor se realizează pe baza **Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de diplomă/disertație**, cu o tematică cunoscută de studenți. Proiectul de diplomă se elaborează și conform instrucțiunilor din **Metodologia întocmirii și prezentării proiectului de diplomă**.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii este proiectat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării, este structurat și organizat astfel încât experiențele de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare creează premisele obținerii, de către studenți, a unei calificări universitare specifice unui program de studii (Inginerie și Management Naval și Portuar) din domeniul Inginerie și management. Aceste aspecte au fost remediate în documentele aferente anului universitar 2025/2026.

- ✓ **Recomandări**

O mai bună corelare a competențelor specifice programului de studii cu rezultatele învățării și reflectarea acestora în toate documentele asociate programului de studii.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii IMNP a fost supus procesului de evaluare externă a calității, fiind inclus în evaluarea la nivel instituțional, în perioada 03-08.12.2020 conform documentului înregistrat la ARACIS cu nr. 2389/29.04.2021. De asemenea, prin Hotărârea Guvernului nr. 412/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026, publicată în monitorul oficial al României nr. 396bis/05.05.2025, programul de studii evaluat este prevăzut ca fiind acreditat pentru forma de învățământ

cu frecvență, cu un număr de 240 de credite de studii transferabile și cu un număr maxim de studenți care pot fi școlarizați de 60.

Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor, și descrierile din portalul ESCO, precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS. Grupa de bază din COR/ISCO-08/ESCO reprezentativă a programului IMNP este 2149.2.6 - Ingineri logistică.

Misiunea și obiectivele programului de studii IMNP sunt în concordanță cu misiunea ANMB și cu cerințele specificate pe piața muncii. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării sunt riguros definite și sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti.

Studenții sunt informați cu privire la obiectivele programului, rezultatele așteptate și traseul profesional, prin site-ul universității, care sunt disponibile pe diferite pagini specifice: oferta educațională, informații despre programul IMNP; pagina Facebook a ANMB sau pagina Instagram a ANMB.

În ANMB funcționează următoarele mecanisme, care își propun respectarea idealului educațional al învățământului superior: dialogul cu angajatorii prin comisia de evaluare a calității programului de studii; evaluarea cadrelor didactice de către studenți pe bază de chestionare online; exemplificarea unor modele profesionale; activități din cadrul Comisiilor CEAC, care sunt sintetizate în raportări publice.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii IMNP funcționează în condițiile actului de acreditare și în conformitate cu prevederile legale. Obiectivele și rezultatele învățării sunt comunicate public, iar relevanța programului este validată de solicitările mediului economic. Mecanismele de evaluare a satisfacției studenților și actualizare a informațiilor sunt funcționale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării sunt prezentate în planul de învățământ și fișele disciplinelor. Acestea sunt definite prin cunoștințe, aptitudini și responsabilitate/autonomie, în concordanță cu cele specifice domeniului fundamental Științe inginerești și domeniului de studii de licență Inginerie și management.

Fișele disciplinelor cuprind rubrica rezultatele învățării, în care titularii disciplinelor menționează cunoștințele, aptitudinile și responsabilitățile/autonomia la care contribuie disciplina.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării asociate programului de studii IMNP sunt menționate în mai multe documente, precum și în fișele disciplinelor și sunt în concordanță cu nivelul calificării - 6 din CNC.

- ✓ **Recomandări**

Revizuirea anuală a fișelor disciplinelor, cu respectarea cerințelor interne, a celor impuse prin standardele ARACIS, în acord cu solicitările operatorilor economici.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării și competențele specifice programului de studii IMNP sunt menționate în planul de învățământ și fișele disciplinelor. În fiecare dintre aceste documente există corelații între rezultatele învățării și competențe. Abilitățile și competențele ESCO, esențiale și opționale, sunt asociate grupei de bază 2149.2.6 – inginer logistică/ingineră logistică, din COR/ISCO-08/ESCO.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile declarate.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul educațional din cadrul programului de studii IMNP se desfășoară în acord cu principiile învățării centrate pe student. Activitățile prevăzute în planul de învățământ sunt grupate în:

- Activități directe: cursuri, seminare, laboratoare, stagii de practică;
- Activități individuale: studiu individual, teme, proiecte;
- Îndrumare și consiliere: fiecare grupă IMNP are un tutore responsabil cu ghidarea parcursului educațional, iar cadrele didactice oferă suport prin email și întâlniri.

Aceste activități sunt precizate în: fișele disciplinelor și **Regulamentul activității de tutorat**.

În procesul de predare-învățare sunt utilizate metode moderne de învățare, constând în prelegeri cu demonstrații, explicații și descrieri cu ajutorul exemplurilor concrete de calcul; rezolvări practice împreună cu studenții; rezolvarea de probleme; proiecte aplicate; simulări economice și industriale; studii de caz; lucrul în echipă; dezbateri. În acest scop se folosesc resurse educaționale moderne (tablă interactivă), suporturi de curs, ghiduri, materiale auxiliare digitale postate pe platforma Moodle.

ANMB și FNMN au implementate mecanisme pentru colectarea feedback-ului de la studenți în vederea armonizării conținuturilor disciplinelor (Anexa 7 Evaluari studenți), iar acestea sunt analizate cu regularitate.

Există reglementări și proceduri pentru contestarea notelor, reclamații și abateri etice reglementate prin **Regulamentul de funcționare a comisiei de etică universitară în ANMB, Metodologia de evaluare a studenților din ANMB**.

Calitatea procesului educațional și etica academică sunt asigurate prin **Procedura antiplagiat - proiecte, lucrări studenți**.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cadrele didactice implicate în programul IMNP folosesc metode centrate pe student, resurse digitale moderne și adaptează continuu strategiile didactice pentru a răspunde nevoilor studenților. Sunt implementate și respectate mecanisme transparente de evaluare și feedback, iar rezultatele învățării sunt susținute de activități practice relevante și interacțiune directă continuă între studenți și cadre didactice.

- ✓ **Recomandări**

Stimularea lucrului în echipă/grup, atât în cadrul temelor de casă, cât și la lucrările aplicative desfășurate în cadrul activităților directe.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Participarea studenților în programe de mobilități de studiu sau practică este un deziderat al comunității academice a ANMB. Prin structura coordonată de către Prorectorul pentru programe și relații internaționale, care include Compartimentul de relații internaționale și Biroul proiecte și programe comunitare, fiecare student poate accesa în mod transparent mobilității de studiu sau de practică în cadrul programului ERASMUS+. Câteva din mobilitățile de studii la care au participat studenții de la programul de studii IMNP au fost derulate în Lituania, Muntenegru și Turcia, iar pentru semestrul I al anului universitar 2025-2026 s-a realizat selecția a 17 studenți pentru a efectua mobilitate de studiu la Batumi Navigation Teaching University (3 studenți), Universitatea din Muntenegru (6 studenți) și Academia Maritimă din Lituania (8 studenți).

Regulamente pe baza cărora sunt coordonate mobilitățile academice sunt: **Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului Erasmus+**, **Metodologia privind mobilitatea academică a studenților**, **Procedura pentru mobilitățile studențești de studiu outgoing**, **Procedura de organizare mobilități de plasament/practică outgoing**, **Procedura de organizare mobilități outgoing pentru predare și instruire**.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii IMNP beneficiază de toate facilitățile oferite de universitate pentru desfășurarea de mobilități internaționale, inclusiv parteneriate în rețeaua Erasmus+. Studenții participă activ la activități de formare profesională sau schimb de experiență, dar numărul de mobilități de studii și stagii de practică este scăzut: anul universitar 2020/2021 – 0 mobilități, 2021/2022 – 9 mobilități, 2022/2023 – 2 mobilități, 2023/2024 – 6 mobilități, 2024/2025 – 8 mobilități. Procedurile de selecție, contractare și recunoaștere a mobilităților sunt clare, transparente și aplicate consecvent.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

ANMB oferă un cadru echitabil pentru toți studenții, indiferent de gen, statut socio-economic sau alte diferențe. Sunt prevăzute politici privind incluziunea educațională, accesibilitatea spațiilor și a platformelor educaționale. Studenții cu cerințe educaționale speciale beneficiază de suport individualizat, tutorat și adaptări curriculare unde este necesar. Aceste aspecte sunt reglementate în **Metodologia privind sprijinul educațional și social al studenților**. În FNMN, activitatea de tutorat este instituționalizată, fiind organizate programe de tutorat prin nominalizarea îndrumătorilor de an și îndrumătorilor de grupe. De asemenea, lista cadrelor didactice care oferă servicii de îndrumare profesională și sprijin studenților de la programul de studii evaluat este făcută publică pe pagina web a instituției. Fiecare cadru didactic de la programul de studii IMNP are cel puțin 2 ore de consultații, săptămânal, pe baza unei planificări la nivel de departament care este adusă la cunoștința studenților. În cadrul ANMB este constituit Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră a Studenților (CCOC-ANMB) cu rolul major în asistarea studenților în alegerea carierei profesionale. Legătura permanentă între cadrele didactice și studenți este ținută prin valorificarea platformei electronice e-Learning, <https://adl.anmb.ro/>.

În universitate sunt implementate mai multe mecanisme prin care se asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora. Dintre acestea se enumeră:

- **Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ANMB**, prin care la admitere se ține cont de diversitatea candidaților:

- **Regulamentul privind acordarea bursei pentru studenți**, prin care este susținută performanța academică și incluziunea, universitatea oferind burse de merit, burse de performanță și burse sociale.

- **Metodologia de stimulare a studenților performanți și de sprijinire a studenților cu dificultăți de învățare**, prin care sunt stabilite modalitățile de stimulare a studenților cu rezultate excepționale, respectiv, sunt prevăzute căile de realiniere a studenților cu rezultate slabe.

- **Planul privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați**, al cărui scop este asigurarea faptului că universitatea este un loc sigur pentru toată lumea, iar toate activitățile și procesele

care au loc respectă principiile egalității, diversității, incluziunii și nediscriminării. Acesta este completat, în același spirit, de **Codul de conduită pentru prevenția și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură**.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Prin mecanismele implementate, instituția demonstrează faptul că asigură accesul echitabil la educație, oportunități echitabile pentru studenți și oferă sprijin studenților, în funcție de diversitatea stilurilor și abilităților de învățare ale acestora.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii IMNP, prin departamentul de specialitate și structurile ANMB, asigură accesul tuturor studenților la resurse și servicii de calitate în vederea sprijinirii actului educațional. Prin platforma de e-learning studenții au la dispoziție permanent cursuri, fișe de disciplină etc. Prin Centrul de consiliere și orientare în carieră al ANMB sunt asigurate servicii de consiliere și orientare în carieră pe tot parcursul vieții pentru studenții și absolvenții ANMB, precum și pentru cei care doresc să devină studenți ai ANMB. În baza Ordinului MEN nr. 3262 din 16 februarie 2017 privind organizarea și funcționarea de societăți antreprenoriale studențești în sistemul de învățământ superior din România ANMB susține Societatea Antreprenorială Studențească din cadrul ANMB (SAS-ANMB), a cărei misiune principală este să sprijine, să dezvolte și să încurajeze spiritul antreprenorial în rândul studenților și absolvenților ANMB.

Sprijinirea studenților se realizează și pe baza **Metodologiei de stimulare a studenților performanți și de sprijinire a studenților cu dificultăți de învățare din ANMB**, precum și prin acordarea burselor de merit, de performanță, sociale, de excelență olimpică etc. Pentru a facilita accesul studenților din medii sociale defavorizate, dar cu rezultate bune la învățătură, ANMB suportă anual din bugetul propriu taxele de școlarizare pentru primii 10% dintre studenții de la fiecare program de studii, asigurând și cazarea în căminele proprii pe baza criteriilor stipulate în regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii IMNP dispune de infrastructura, resursele și serviciile necesare asigurării susținerii procesului de învățare. Accesul la bibliotecă, platforme digitale, burse și consiliere este asigurat și adaptat categoriilor speciale de studenți (de exemplu, studenților cu dizabilități sau cu dificultăți de învățare). Accesul la servicii precum baza sportivă, cantina, cămine și activități extracurriculare este reglementat și susținut la nivel instituțional.

- ✓ Recomandări

Crearea unui e-portofoliu al programului de studii.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării sunt prezentate în planul de învățământ și fișele disciplinelor. Acestea sunt definite prin cunoștințe, aptitudini și responsabilitate/autonomie, sunt în concordanță cu cele specifice domeniului de licență Inginerie și Management și sunt corelate cu competențele ESCO.

Fișele de disciplinele cuprind rubrica rezultatele învățării, în care titularii disciplinelor menționează cunoștințele, aptitudinile și responsabilitățile/autonomia la care contribuie disciplina. Rezultatele învățării sunt comunicate studenților de către cadrele didactice, în prima săptămână de activități didactice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării sunt definite conform Anexei 2 Rezultatele învățării din Standardele specifice domeniilor de licență ARACIS pentru domeniul fundamental Științe inginerești și domeniul de licență Inginerie și management, completate cu cele specifice programului de studii IMNP; acestea sunt corelate cu competențele ESCO asumate la nivelul programului de studii.

✓ **Recomandări**

Îmbunătățirea modului de prezentare și evaluare a rezultatelor învățării în fișele disciplinelor și corelarea cu planurile de învățământ.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Evaluarea și notarea studenților în ANMB se realizează pe baza *Metodologiei de evaluare a studenților din ANMB*. Fișele disciplinelor descriu modul de realizare a evaluării, care poate fi de tip continuu pe întreaga perioadă a semestrului sau sumativ în perioada sesiunii și menționează explicit rezultatele învățării evaluate. Evaluările pe parcurs au pondere de 50% din nota finală, iar examenul final (sumativ) are o pondere de 50%. Prin planul de învățământ sunt prevăzute 32 de discipline evaluate prin examen, 45 de discipline evaluate prin verificare și o disciplină evaluată prin calificative de tip A/R.

Pentru evaluarea sumativă se utilizează și mijloace digitale prin platforma de e-learning Moodle (adl.anmb.ro).

Finalizarea studiilor se realizează pe baza *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de diplomă/disertație în ANMB*, care cuprinde două probe:

- proba de evaluare a rezultatelor învățării dobândite, în baza unei tematici cunoscute de studenți;
- proba de prezentare și susținere publică a proiectului de diplomă, pentru care există instrucțiuni specifice în *Metodologia întocmirii și prezentării proiectului de diplomă*.

Disciplina Elaborarea proiectului de diplomă este prevăzută cu 116 de ore (din care 60 de ore activități asistate parțial) și 7 ECTS.

Cu ocazia vizitei echipa de evaluare externă a consultat proiecte de an și proiecte de diplomă.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Verificarea obținerii rezultatelor învățării este riguros reglementată prin regulamente, metodologii și proceduri, care detaliază modul de organizare și desfășurare a activităților de evaluare. Acestea sunt de tip examen sau colocviu la disciplinele semestriale, respectiv examen de finalizare a studiilor. În fișele disciplinelor este descris explicit modul de realizare a evaluării și sunt prevăzute standardele minime performanță, care sunt corelate cu rezultatele așteptate ale învățării.

Pentru evaluarea sumativă se utilizează inclusiv mijloace digitale și platforme securizate de examinare și prevenire a plagiatului. Numărul de ore alocat pentru realizarea Proiectului de diplomă este de 175 ore. În urma discuțiilor cu cadrele didactice și studenții, a consultării unor proiecte de an și proiecte de diplomă, s-a constatat că sunt obținute rezultatele învățării de către studenți/absolvenți.

✓ **Recomandări**

Diversificarea metodelor de verificare, prin includerea unor evaluări bazate pe proiecte, studii de caz și simulări practice relevante pentru domeniul de studiu.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pentru a se asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii, în ANMB se desfășoară activități de consiliere și orientare profesională a studenților, realizate de îndrumători și tutori desemnați, prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră la nivel de ANMB, respectiv la nivel de FNMN și activități dedicate tranziției către piața muncii, realizate prin Secția Management Educațional.

Prin Centrul de consiliere și orientare în carieră al ANMB sunt asigurate servicii de consiliere și orientare în carieră pentru studenții și absolvenții ANMB (aceștia parcurg etapele necesare pentru creșterea șanselor de angajare precum redactarea corectă a CV-ului și a scrisorii de intenție, simularea unor interviuri de angajare, participarea la workshopuri organizate de potențialii angajatori în campusul universitar etc.).

Exemple de activități dedicate tranziției către piața muncii sunt:

- „Săptămâna CCOC” - prezentarea bazei de date cu angajatori și a platformelor conținând locuri de muncă din domeniul navigației, ingineriei și managementului naval și portuar;
- Workshop-ului „Oportunități pentru o carieră de succes în industria portuară și transportul de mărfuri”;
- Sesiuni de îndrumare privind elaborarea documentelor necesare pentru aplicarea la un loc de muncă în domeniul naval.

Monitorizarea inserției profesionale se realizează prin corespondență electronică cu absolvenții.

Absolvenții secției militare sunt angajați integral pe posturi corespunzătoare specializării obținute, iar absolvenții secției civile aplică la diverse posturi aferente mediului economic național și internațional.

Studenții de la programul de studii IMNP efectuează practica la agenți economici și în cadrul facilităților oferite de Ministerul Apărării, prin Forțele Navale Române și Ministerul Afacerilor Interne, prin Garda de Coastă. La acest moment departamentul IMNP are protocoale de colaborare de practică cu următorii agenți economici: Multimodal Projects, Sea Container Group, Medrom Logistics, Elvada Company, Lion Shipping, TTS Operator și UMEX S.A.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii IMNP este organizat corespunzător pentru a sprijini tranziția facilă a absolvenților către piața muncii, prin dezvoltarea de competențe profesionale, antreprenoriale și de adaptabilitate. Există o rețea extinsă de parteneri economici care facilitează contactul studenților cu potențiali angajatori încă din timpul studiilor.

Activitățile de consiliere desfășurate la diferite niveluri permit dezvoltarea de competențe profesionale reale și inserția rapidă pe piața muncii după absolvire, precum și monitorizarea eficientă a traseului profesional al absolvenților.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea la programul de studii universitare de licență Inginerie și management naval și portuar se realizează pe baza **Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ANMB**.

ANMB aplică o politică transparentă și echitabilă de recrutare și admitere, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte. Admiterea în ciclul de licență pentru anul universitar 2025-2026 s-a desfășurat pe baza **Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ANMB**, elaborat conform Legii nr. 199/2023. Informațiile despre admitere sunt publice, prin intermediul paginii de admitere: <https://www.anmb.ro/ro/files/admitere/admitere.html>. Candidații sunt informați în legătură cu modul de realizare a admiterii, calendarul admiterii și locurile alocate.

Procesul de admitere la programul de studii IMNP se realizează pentru locuri bugetate și locuri cu taxă. Promovarea programului IMNP se realizează prin: evenimentul anual „Armata în școli”, „Ziua porților deschise” și campanii de promovare în licee.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

ANMB și Facultatea NMN respectă procedurile de admitere. Regulamentul de admitere este accesibil publicului, iar procesul este standardizat, verificabil și transparent, fiind complet digitalizat printr-o platformă online dedicată.

- ✓ **Recomandări**

Intensificarea acțiunilor de marketing educațional care să asigure un număr adecvat de candidați la admitere.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În ANMB sunt implementate mecanisme prin care se asigură admiterea la programe de studii universitare cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse. Aceasta sunt stipulate în **Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ANMB**, prin care la admitere se ține cont de diversitatea candidaților.

De asemenea, universitatea a adoptat măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. Acestea constau în acordarea de burse sociale din bugetul ANMB și facilități la cazarea în campusul ANMB.

Prin regulamentul admiterii ANMB nu impune restricții privind accesul la programul de studii IMNP persoanelor vulnerabile, celor cu probleme de natură socială și/sau educațională, asigurând în acest fel egalitatea de șanse tuturor candidaților.

De asemenea, la nivelul ANMB și programului de studii IMNP sunt aplicate cu strictețe în toate procesele derulate prevederile **Codului de conduită - prevenția și sancționarea incidentelor antisemite, Codului de conduită pentru prevenția și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură**. Prin regulamentul admiterii, cu anexele aferente, se acordă excepții de la plata taxei de înscriere pentru candidații din grupuri vulnerabile.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Admiterea la programul de studii IMNP se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În ANMB, respectiv FNMN, activitatea profesională a studenților este reglementată, sprijinită și monitorizată în mod riguros. Dintre aceste reglementări fac parte: *Regulamentul activității profesionale a studenților*; *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de diplomă/disertație în ANMB*; *Metodologia privind mobilitatea academică a studenților*; *Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți*; *Metodologia de stimulare a studenților performanți și de sprijinire a studenților cu dificultăți de învățare*; *Codul drepturilor și obligațiilor studenților din ANMB*; *Codul de etică și deontologie universitară*. Toate aceste documente sunt disponibile pe site-ul universității și în campusul virtual, asigurând transparența și accesibilitatea informațiilor pentru toți studenții.

Activitățile practice și profesionale ale studenților de la programul de studii IMNP se desfășoară conform normelor universitare, contribuind la formarea competențelor necesare domeniului ales. Anual, studenții semnează Contractul de studii, care este valabil pe întreaga durată a anului universitar, fără modificări arbitrare. Fișele de disciplină includ explicit prevederi privind: modalitățile de evaluare, participarea la activități, evaluări parțiale și finale.

Acest demers este susținut prin programe de tutorat și consultanță dedicată și Ghidul studentului, care este disponibil în format digital.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

ANMB/FNMN aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților, în conformitate cu legislația națională. Regulamentele și metodologiile care reglementează întreaga activitate profesională a studenților sunt publicate pe site-urile ANMB (https://www.anmb.ro/ro/files/studenti/proceduri_regulamente/regulamente.html). Activitatea profesională ai studenților este monitorizată de tutori de an, coordonatori de disciplină și secretariat.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cooperarea internațională este o direcție strategică importantă pentru comunitatea academică a ANMB, adresându-se deopotrivă studenților și cadrelor didactice.

Cadrul legislativ sub care se desfășoară activitățile de cooperare internațională cuprind *Planul operațional* pentru anul în curs, regulamentele de funcționare ale Biroului proiecte și programe comunitare, Compartimentului relații internaționale și ale Biroului Erasmus al ANMB, precum și procedurile operaționale și Strategia de internaționalizare pentru perioada 2021-2025.

La acest moment există parteneriate cu peste 40 de instituții din Bulgaria, Polonia, Turcia, Spania, Grecia, Italia, Portugalia, Țările de Jos, Belgia, Statele Unite ale Americii, Slovenia, Croația, Lituania, Letonia, Macedonia, Moldova, Ucraina, Muntenegru, Georgia, Franța etc. Sub aceste auspicii au fost implementate peste 30 de proiecte accesate și implementate în perioada 2015-2023, iar pentru perioada 2023-2025 au fost implementate sau sunt în curs de implementare 14 proiecte din fonduri nerambursabile (programe precum POCU, PEO, Erasmus+ proiecte parteneriate strategice KA2, SEE Grants Romania-Norvegia, Horizon Europe, Cross border Cooperation (Ro-Bg) - INTEREGIO PROGRAMME).

Conform *Procedurii de organizare mobilități outgoing pentru predare și instruire*, prin programul Erasmus+ cadrele didactice și de cercetare și personalul administrativ din ANMB pot beneficia de mobilități de pregătire sau predare la universitățile partenere.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

ANMB are o strategie solidă de internaționalizare, mobilități susținute financiar și academic, implicare activă în rețeaua internațională EMILYO, reglementări clare și documentate, iar programul IMNP este vizibil reprezentat inclusiv la nivel european.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Studenții sunt implicați în proiecte de cercetare, participă la sesiuni științifice studentești și pot colabora în granturi naționale. Activitățile de cercetare sunt integrate în planurile de studiu prin proiecte de semestru și lucrări de diplomă. Infrastructura de cercetare include laboratoare cu echipamente de ultimă generație.

Studenții de la programul de studii universitare de licență IMNP participă anual la Sesiunea de comunicări științifice studentești CADET-NAV, la Seminarul științific specific domeniului de pregătire academică și la alte manifestări științifice, la conferințe naționale și internaționale, la concursuri științifice studentești, în cadrul parteneriatelor încheiate de ANMB.

Învățarea bazată pe cercetare susține direct rezultatele învățării asociate programului de studii IMNP, prin: dezvoltarea gândirii critice și analitice, formarea abilității de rezolvare a problemelor reale, susținerea lucrului în echipă și comunicării științifice, stimularea inovării și a aplicării rezultatelor în industrie.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Există o legătură demonstrată între desfășurarea activităților de cercetare și cele predare în cadrul programul de studii IMNP, prin care studenții beneficiază de modele aplicate, proiecte reale și participare activă în inițiative de cercetare.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Prin *Strategia pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic pentru perioada 2021-2025 în Academia Navală „Mircea cel Bătrân”* și Centrul de Cercetare Interdisciplinar în domeniul Maritim (CCIM) se derulează activități de cercetare în domeniul Inginerie și Management.

Cadrele didactice implicate în programul de studii IMNP desfășoară activități de cercetare științifică, vizibile și valorificate, constând în: publicarea de articole în reviste de specialitate (RMEE); comunicări la conferințe de inginerie, educație inginerească; participări în proiecte Horizon Europe, PNRR, Erasmus+, publicarea de cărți și studii în edituri recunoscute CNCSIS (Editura ANMB). ANMB organizează anual Conferința științifică internațională SEA-CONF, cu cadre didactice, cercetători și specialiști din domeniul naval și portuar, care în anul 2025 a fost la a 11-a ediție. Aceste activități sunt reflectate și în Raportul anual al Comisiei de Cercetare Științifică FNMN.

Rezultatele cercetării sunt publicate în reviste indexate, în volumele conferințelor academice și în baze de date științifice internaționale, ANMB având o strategie activă de diseminare științifică, cu pagini web dedicate și participare constantă la evenimente de specialitate.

ANMB a semnat contracte de cercetare științifică cu diverși parteneri, de ex. Agenția de Cercetare pentru Tehnică și Tehnologii Militare, Institutul Național de Dezvoltare pentru Fizica Materialelor București, Universitatea Dunărea de Jos din Galați etc.

Studentii sunt implicați în activități de cercetare științifică studentescă în cadrul cercurilor științifice studentești. Studentii de la programul de studii IMNP sunt integrați în cercurile științifice „Inginerie navală și portuară”, „Economie aplicată în industria navală” etc., au participat la evenimente științifice, cursuri, seminarii și workshopuri și au efectuat vizite de studiu cu tematică aplicată.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În FNMN există un cadru instituțional care reglementează desfășurarea activităților de cercetare, susține și promovează rezultatele cercetării. Cadrele didactice IMNP sunt active în cercetarea aplicativă și teoretică, în domenii precum: inginerie navală, logistica transporturilor, economie în industria navală. Studentii programului de studii IMNP se implică în activitatea de cercetare științifică prin lucrări, colaborări, articole și participări la evenimente naționale/internaționale.

Indicatorul este: **îndeplinit**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul ANMB activează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) care aplică politica asumată privind asigurarea calității. Strategia privind calitatea, regulamentul CEAC și planurile anuale de îmbunătățire sunt puse în aplicare și monitorizate prin audituri interne.

La nivel instituțional: Procedurile de asigurarea calității în domeniile educație, cercetare, internaționalizare și leadership - descriu sistemul de management al calității în educație, Departamentul pentru Asigurarea Calității din subordinea Secției Management Educațional - coordonează implementarea SMC, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) - organism de monitorizare.

La nivelul Facultății NMN: Există un prodecan pentru învățământ care are responsabilități în asigurarea calității.

La nivelul programului de studii IMNP: Comisia de Evaluare a Calității Programului de Studii (CECPS), care elaborează propriul raport anual.

În urma evaluărilor și recomandărilor ARACIS, ANMB implementează și monitorizează **Planuri de măsuri pentru punerea în aplicare a recomandărilor ARACIS în urma evaluării programelor de studii și Plan de măsuri privind implementarea recomandărilor destinate îmbunătățirii calității în educație în cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”.**

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul universității, al facultății și al programului de studii calitatea educației este asigurată și îmbunătățită printr-un sistem de acțiuni, reglementări și instrumente de management al calității aplicate în mod continuu. Acțiunile desfășurate dovedesc aplicarea consecventă a procedurilor, cu impact vizibil în calitatea procesului educațional.

- ✓ **Recomandări**

Creșterea nivelului de implicare a studenților în procesele de asigurare internă a calității.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Studentii, cadrele didactice și angajatorii participă activ la procesele de asigurare a calității prin chestionare, focus grupuri și activități organizate de CEAC. Există protocoale de consultare, iar feedback-ul obținut este analizat și integrat în deciziile manageriale și curriculare.

Conform *Codului drepturilor și obligațiilor studenților din ANMB* și al *Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului de administrație*, studenții sunt parte activă în procesul de implementare a procedurilor, iar opiniile lor sunt luate în considerare în procesul de decizie.

În ANMB există și se aplică riguros *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*. Monitorizarea programelor de studii se face pe baza informațiilor și datelor din rapoartele de autoevaluare propuse spre analiza CEAC de către CECPS.

Gradul de satisfacție al absolvenților, în raport cu programul IMNP, se realizează prin analiza chestionarelor completate de absolvenți, complementar procesului de evaluare a cursurilor de către studenți. În urma opțiunilor exprimate de absolvenți, programul de studii suferă modificări în zona curriculei.

Specialiști din industria navală și portuară au transmis feedback despre rezultatele procesului didactic, fișele de disciplină și nivelul de pregătire al absolvenților (Anexa 6 Consultarea mediului economic privind planul de învățământ la programului de studii IMNP). Feedback-ul analizat la nivelul programului de studii IMNP, este folosit la actualizarea planurilor de învățământ și îmbunătățirea conținutului disciplinelor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În ANMB, Secția Management Educațional este responsabilă de relaționarea cu reprezentanții mediului economic. Consultările academice la nivel instituțional, cu implicarea studenților, personalului academic și partenerilor externi sunt avute în vedere la implementarea procedurilor.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul ANMB este constituită și funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, care funcționează pe baza unui regulament propriu, a cărei componentă este aprobată prin hotărâre de Senat universitar. La nivelul programului de studii Inginerie și management naval și portuar este constituită Comisia pentru evaluarea calității programului de studii (CECPS), care funcționează în baza *Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din Academia Navală „Mircea cel Bătrân”* și întocmește anual un Raport de evaluare a programelor de studii. Componenta aceasta se aprobă anual în Consiliul facultății, Consiliul de administrație și Senatul universitar.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structurile de tip CEAC și CECPS sunt constituite și funcționează conform reglementărilor naționale și instituționale. Activitatea este documentată, transparentă și integrată în ciclul de asigurare a calității.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) și Comisia pentru evaluarea calității programului de studii (CECPS) funcționează în baza **Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din Academia Navală „Mircea cel Bătrân”** și a **Regulamentului de organizare și funcționare al CEAC**.

CEAC elaborează și implementează planuri anuale de asigurare a calității, analizează indicatori de performanță și întocmește rapoarte de autoevaluare. Acestea sunt transmise către conducerea instituției și sunt publicate intern.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

În ANMB, conform politicii de asigurare a calității și a regulamentului instituțional privind asigurarea calității aprobat de Senat, funcționează structuri responsabile care derulează în mod sistematic acțiunile necesare evaluării interne și externe a programelor de studii. În cadrul FNMN funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Programului de Studii IMNP.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Comisia de etică universitară funcționează pe baza **Regulamentului de funcționare a Comisiei de Etică Universitară în Academia Navală „Mircea cel Bătrân”**, iar în componența acesteia, stabilită prin decizie a Rectorului ANMB, nu sunt persoane cu funcții de conducere la nivel de departamente, facultate sau universitate. De asemenea, în cadrul Comisiei de etică universitară funcționează și subcomisia dedicată eticii cercetării, numită Comisia de cercetare a comisiei de etică universitară. Anual, Comisia de etică întocmește rapoarte de activitate, postate în mod transparent pe site-ul instituției.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

ANMB asigură un cadru transparent și reglementat pentru funcționarea Comisiei de etică universitară, în concordanță cu legislația națională și cu normele europene privind integritatea academică. Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de Senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură din cadrul universității.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

ANMB dispune de un cadru normativ intern privind calitatea educației, inclusiv la nivelul programului de studii IMNP. Se pot evidenția următoarele documente: **Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din ANMB**, **Regulamentul de organizare și**

funcționare al CEAC, Regulamentul de organizare și funcționare al FNMN, Regulamentul privind evaluarea cadrelor didactice.

Aplicarea acestor reglementări a avut efect benefic asupra evaluărilor interne, prin rapoarte anuale realizate de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității; actualizarea periodică a planurilor de învățământ pentru programul evaluat, în funcție de cerințele pieței muncii; consultări cu cadrele didactice, studenții, angajatorii pentru revizuirea curriculei, concomitent cu actualizarea procedurilor interne la standardele ARACIS.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Regulamentele și rezultatele obținute în urma aplicării, dovedesc existența unui sistem funcțional de asigurare a calității, aplicat sistematic în cadrul FNMN și implicit la nivelul programului de studii IMNP.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Punerea în aplicare a procedurilor în ANMB se realizează prin implicarea tuturor categoriilor de actori relevanți: cadre didactice, studenți, angajatori, personal administrativ și absolvenți. Această abordare participativă este susținută prin *Regulamentul de organizare și funcționare al ANMB și Regulament de organizare și funcționare al comisiei cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial al ANMB*. De asemenea, regulamentele, hotărârile Senatului, Consiliului facultății, Consiliului de administrație și dispozițiile decanului stabilesc atribuțiile și competențele în punerea în aplicare a procedurilor universitare, cu ajutorul comisiilor de lucru ale FNMN (inclusiv CEAC și CECPS). Toate procedurile operaționale și de sistem sunt publice pe site-ul ANMB și comunicate părților interesate prin mijloace interne (e-mail, platforma e-learning, ședințe etc.). La nivelul programului IMNP, relevanța implicării este documentată prin rapoarte interne, fișe de activitate, consultări, minute ale ședințelor și centralizări de feedback.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cadrul ANMB, procedurile sunt publice și accesibile, iar părțile interesate în procesul de implementare a procedurilor sunt active, atât în baza reglementărilor oficiale, cât și prin practici instituționalizate. La nivelul programului de studii IMNP, părțile interesate (inclusiv angajatori și studenți) contribuie în mod direct la aplicarea procedurilor prin participarea în comisii precum CECPS și CEAC.

Indicatorul este: îndeplinit**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Semestrial, pe baza prevederilor *Regulamentului de evaluare a performanțelor cadrelor didactice în Academia Navală „Mircea cel Bătrân”*, studenții evaluează prestația cadrelor didactice pe baza unui chestionar. În urma acestui proces, la nivelul departamentului IMNP se întocmesc situații centralizatoare (Anexa 7 Evaluarea CD de către studenți pentru perioada 2020-2025) care sunt prezentate în Consiliul facultății, în Consiliul de administrație și în Senatul universitar. De asemenea, rezultatele și concluziile analizelor stau la baza fundamentării statelor de funcțiuni ale departamentelor și politicilor de retenție a cadrelor didactice.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele sunt analizate atât la nivelul comisiilor CECPS și CEAC, cât și în cadrul Consiliului facultății, iar feedback-ul este transmis individual către cadrele didactice, fiind utilizat în scopul îmbunătățirii actului educațional. Pe site-ul Facultății NMN sunt prezentate rapoartele de sinteză privind prestația cadrelor didactice, împreună cu măsurile de îmbunătățire a activității.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
I.P.C.5.1.1	

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ANMB folosește sisteme informatizate pentru colectarea datelor privind performanța studenților, a cadrelor didactice și a activităților de cercetare. Datele sunt analizate de CEAC și utilizate pentru luarea deciziilor manageriale și optimizarea programelor. La nivel instituțional există o bază de date centralizată și o structură creată pentru gestionarea școlarității, precum și preocupări pentru întregirea bazei de date cu informații privind locul de muncă al absolvenților: sistemul integrat de management al activităților didactice și de cercetare; sistemul integrat de management al cercetării; sistemul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți; sistemul de evaluare colegială a cadrelor didactice; sistemul de evaluare a satisfacției studenților și de măsurare a așteptărilor; baza de date suport pentru Registrul Matricol Unic; sistemul software de asigurare a evidenței actelor de studii; sistemul de comunicare prin e-mail în rețeaua internă (<https://webmail.anmb.ro/>); sistemul de urmărire a inserției absolvenților pe piața muncii; site-ul de informare publică (www.anmb.ro).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea NMN, prin CECPS și CEAC, asigură colectarea sistematică a datelor, utilizând instrumente digitale și metode standardizate. Datele analizate includ: rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți; activitatea de cercetare și predare a cadrelor didactice; participarea la conferințe și publicații; chestionare și feedback de la angajatori, absolvenți și studenți; indicatori cantitativi privind performanța academică și implicarea educațională. Toate aceste date sunt integrate în rapoarte anuale, care sunt transmise conducerii facultății și universității pentru luarea deciziilor strategice și elaborarea de planuri de îmbunătățire.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
I.P.C.6.1.1	

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Departamentul Inginerie și management naval și portuar care gestionează programul de studii supus evaluării are pagină dedicată pe site-ul ANMB. În acest fel se asigură accesul la informații de interes public, precum: componența departamentului (cadre didactice titulare și cadre didactice asociate care desfășoară activități didactice la programul de studii IMNP), misiunea, planul de învățământ și disciplinele studiate la programul de studii IMNP, cercurile științifice și laboratoarele arondate departamentului IMNP.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

ANMB respectă prevederile legale privind informațiile publice și asigură accesul facil la informațiile relevante pentru studenți, cadre didactice, angajatori, parteneri etc. Canalele digitale sunt utilizate pentru a disemina date relevante atât pentru candidați și studenți, cât și pentru partenerii externi. Se respectă principiile transparenței și calității, informațiile fiind grupate pe categorii: academice (extras al planului de

învățământ, laboratoare, cercuri științifice, îndrumători de grupă, formațiuni de studenți, rezultate evaluare program de studii, participarea la sesiunea de comunicări științifice), administrative (organigrama, CV-uri cadre didactice titulare și asociate), instituționale (misiune, certificări, reglementări), de carieră și angajabilitate. Facultatea NMN asigură publicarea informațiilor despre programul IMNP, în format accesibil celor interesați.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Transparența proceselor decizionale este asigurată prin postarea acestora pe site-ul instituției, precum și prin permiterea accesului celor interesați la diferite servicii publice asigurate de personalul ANMB. Senatul universitar asigură accesul publicului la hotărârile emise, dezbaterile publice care au loc periodic, regulamentele aprobate etc. Posturile vacante scoase la concurs ca urmare a deciziei Rectorului sunt vizibile pe pagina dedicată. Comisia de etică pune la dispoziția celor interesați, prin intermediul rapoartelor anuale, situațiile analizate și starea de fapt la nivel instituție din punct de vedere al respectării eticii universitare. De asemenea, modul de alegere al studenților în structurile de conducere este stipulat în regulamentul aferent, iar anunțarea alegerilor desfășurate în rândul studenților se face prin platforma de e-learning și prin Asociația Studenților Academiei Navale (ASAN).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Transparența proceselor decizionale este realizată prin: acces public la deciziile structurilor de conducere; consultarea cadrelor didactice, studenților și personalului administrativ; mecanisme de comunicare internă; publicarea tuturor hotărârilor importante ale universității și facultății; implicarea directă a reprezentanților studenților în procesele decizionale (Consiliul facultății, CECPS etc.).

În ANMB și Facultatea NMN se respectă cerințele de transparență prin reglementări, acces public și implicarea părților interesate în procesul educațional.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte
IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii IMNP elaborează și publică rapoarte conform legii, cu suportul departamentului coordonator IMNP, prin FNMN și prin conducerea ANMB. Informațiile se postează pe site-ul propriu la secțiunile Despre noi / Informații utile (informații de interes public, actele normative care reglementează activitatea de informare publică și rapoartele de aplicare a legii 544/2001), Despre noi / Senatul universitar (regulamente, titlurile onorifice acordate de ANMB, hotărârile Senatului ANMB, dezbaterile publice în curs etc.), Despre noi / Etică universitară (rapoartele comisiei de etică), Despre noi / Planuri-raapoarte (planul strategic de dezvoltare instituțională, programul managerial al Rectorului pentru mandatul curent, planurile operaționale și analiza planurilor operaționale din anii anteriori, precum și rapoarte CEAC și cele întocmite de Rector privind starea anuală a ANMB), Învățământ / Management educațional / Managementul calității (gradul de satisfacție al studenților).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

ANMB și Facultatea NMN respectă obligațiile legale privind transparența și răspunderea publică. Rapoartele sunt elaborate, analizate și publicate periodic, în conformitate cu legislația și cerințele de transparență și responsabilitate publică. Procesele de raportare sunt aplicate prin structuri funcționale

dedicate, publicarea pe site-urile oficiale și corelate cu activitatea academică și decizională, folosind date relevante pentru monitorizare, evaluare și îmbunătățire

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
 ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Departamentul IMNP și Academia Navală urmăresc și desfășoară procedurile specifice procesului de evaluare externă a calității pentru buna organizare și funcționare a programului de studii IMNP.

Programul de studii Inginerie și management naval și portuar din cadrul Facultății de Navigație și Management Naval a fost supus procesului de evaluării externe a calității, fiind inclus în evaluarea la nivel instituțional, în perioada 03-08.12.2020. Conform Raportului departamentului de evaluare a calității, ARACIS a acordat Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” calificativul „Grad de încredere ridicat” și „Menținerea acreditării” programului de studii IMNP.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii IMNP a parcurs toate etapele de evaluare externă (autorizare, acreditare, menținere acreditare), respectând termenele și cerințele metodologice.

Indicatorul este: **îndeplinit**

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	FACTORI INTERNI ↑	Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tradiție în învățământul de tip politehnic; ✓ Digitalizarea proceselor educaționale; ✓ Trasee alternative de forme prin discipline opționale (23,1%); ✓ Infrastructură ultramodernă dezvoltată în ultimii 5 ani, care răspunde cerințelor de formare solicitate de mediul economic și Ministerul Apărării Naționale; ✓ Oferta de mobilități Erasmus+ cu peste 40 de centre europene de practică. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nu există școală doctorală la ANMB care să faciliteze dezvoltarea carierelor de cercetare și didactice; ✓ Aria de selecție redusă pentru studenți (în special zona Dobrogei); ✓ Percepția ANMB ca instituție eminentamente militară; ✓ Existența constrângerilor bugetare.
	Analiza SWOT	
Oportunități:	FACTORI EXTERNI ↓	Amenințări:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cererea de specialiști în management naval și portuar și operațiuni logistice ca urmare a conflictului din Ucraina; ✓ Investiții semnificative în extinderea și modernizarea Portului Constanța crează oportunități de angajare ale absolvenților; ✓ Apeluri de proiecte de cercetare - dezvoltare, cu accent pe zonele navale, portuare, logistice. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Accentuarea crizei politico-militare din regiune contribuie la scăderea interesului candidaților; ✓ Nivelul de salarizare, normele didactice crescute și pensionarea forțată pot contribui la creșterea deficitului de personal didactic; ✓ Declinul demografic din România.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	O mai bună corelare a competențelor specifice programului de studii cu rezultatele învățării și reflectarea acestora în toate documentele asociate programului de studii.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	Revizuirea anuală a fișelor disciplinelor, cu respectarea cerințelor interne, a celor impuse prin standardele ARACIS, în acord cu solicitările operatorilor economici.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	Stimularea lucrului în echipă/grup, atât în cadrul temelor de casă, cât și la lucrările aplicative desfășurate în cadrul activităților directe.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	Crearea unui e-portofoliu a programului de studii.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	Îmbunătățirea modului de prezentare și evaluare a rezultatelor învățării în fișele disciplinelor și corelarea cu planurile de învățământ.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	Diversificarea metodelor de verificare, prin includerea unor evaluări bazate pe proiecte, studii de caz și simulări practice relevante pentru domeniul de studiu.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a	Îndeplinit	

	asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.		
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	Intensificarea acțiunilor de marketing educațional care să asigure un număr adecvat de candidați la admitere.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.		
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	Creșterea nivelului de implicare a studenților în procesele de asigurare internă a calității.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	

31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

Au fost analizați un număr total de 38 de indicatori de performanță, dintre care 38 de indicatori au fost apreciați ca îndepliniți, 0 indicatori parțial îndepliniți și 0 indicatori neîndepliniți.

VI. Concluzii

Cu ocazia vizitei, comisia de evaluare externă a avut întâlniri cu: reprezentanții conducerii componentei organizatorice (Facultatea de Navigație și Management Naval) care coordonează programul de studii universitare de licență Inginerie și Management Naval și Portuar, cadre didactice care predau la programul de studii, studenți, angajatori, absolvenți, responsabili ai centrului/laboratoarelor de cercetare, membri ai comisiei de evaluare și asigurare a calității, membri ai comisiei de etică și reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității. Din discuțiile purtate în cadrul întâlnirilor planificate, a rezultat că mediul de învățare oferit pentru studenții înmatriculați la programul de studii universitare de licență Inginerie și Management Naval și Portuar este unul care corespunde cerințelor angajatorilor, fiind apreciat în mod pozitiv de către studenți, cadre didactice și absolvenți.

Conform Raportului departamentului de evaluare a calității al ARACIS nr. 2389/29.04.2021, în cadrul ultimei proceduri de evaluare externă a calității la ANMB, s-au formulat recomandări și concluzii referitoare la programul de studii IMNP, care au fost soluționate prin următoarele măsuri: alocarea de locuri bugetate la secția militară; creșterea numărului de proiecte depuse de cadrele didactice de la programul de studii IMNP; creșterea nivelului de cercetare al studenților în proiectele de cercetare; dezvoltarea bazei materiale; încheierea de noi locuri de practică cu agenți economici relevanți pentru domeniul programului de studii; studierea mai detaliată a componentei de proiectare în inginerie; informarea studenților referitor la modul de soluționare a cererilor depuse.

Pe baza celor expuse în prezentul raport de evaluare externă (*38 indicatori îndepliniți, 0 parțial îndepliniți, 0 neîndepliniți*), membrii comisiei de evaluare au constatat că sunt întrunite condițiile pentru **„Menținerea acreditării”**, programului de studii universitare de licență Inginerie și Management Naval și Portuar organizat de Academia Navală „Mircea cel Bătrân” din Constanța, cu un număr de 240 de credite și o capacitate de școlarizare de 90 de studenți.

VII. Anexe

Calendarul vizitei

Minutele întâlnirilor