

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)

| | |
|---|---|
| Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație: | Academia Navală „Mircea cel Bătrân” din Constanța |
| Facultatea: | Facultatea de Inginerie Marină |
| Domeniul de licență: | Inginerie electrică |
| Programul de studii universitare de licență: | Electromecanică |
| Forma de învățământ: | Învățământ cu frecvență |
| Limba de predare: | Română |
| Locația geografică: | Constanța |
| Durata studiilor: | 4 ani |
| Numărul de credite: | 240 |
| Obiectivul evaluării externe | Menținerea acreditării |

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

| Nr. crt. | I. Numele și prenumele | Calitatea | Semnătura |
|----------|------------------------|---------------------|-----------|
| 1. | VERTAN Constantin | Coordonator comisie | |
| 2. | ACIU Lia Elena | Expert evaluator | |
| 3. | BALANUTA Daniel | Expert evaluator | |
| 4. | LOVASZ Klara-Elisabeth | Student evaluator | |

I. Introducere

Prezentul raport de evaluare externă a fost realizat pentru evaluarea periodică în vederea menținerii acreditării de funcționare a programului de licență Electromecanica, din domeniul de studii universitare de licență Inginerie electrică de la Academia Navala „Mircea cel Bătrân” din Constanța, Facultatea de Inginerie Marina, în perioada 13 – 14 noiembrie 2025 de o echipă de vizita compusă din coordonator Prof. univ. dr. ing. Constantin VERTAN, expert Conf. dr. ing. Lia Elena ACIU, expert S.I. dr. ing. Daniel BALANUTA, expert student Karla-Elisabeth LOVASZ.

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” (ANMB) din Constanța este instituție publică de învățământ superior politehnic, în coordonarea Ministerului Apărării Naționale (MApN), acreditată, cu personalitate juridică ce funcționează în baza Constituției României, a Legii Educației Naționale nr.199/2023 (LEN) și a tuturor prevederilor legale specifice învățământului superior militar și civil. Academia Navala își revendică tradiția de la Școala Flotei din anul 1872; forma actuala de organizare este din anul 1990.

În anul 2021 a avut loc evaluarea instituțională a ANMB de către experții evaluatori ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) în urma căreia a fost obținut calificativul „GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT” (nr. 2380/ 29.04.2021, https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2021/05/EI1957_ANMB_Raport-consiliu_29.04.2021.pdf). ANMB funcționează cu 2 facultăți, Facultatea de Inginerie Marină și Facultatea de Navigație și Management Naval, care școlarizează studenți în 3 domenii (inginerie navală/marină și navigație, inginerie electrică și inginerie și management) la 2 cicluri de studii - licență la forma de învățământ cu frecvență (IF) și masterat la forma de învățământ cu frecvență (IF).

Programul de studii universitare „ELECTROMECHANICĂ” (E), pentru care se solicită evaluarea externă în vederea reevaluării periodice, aparține domeniului fundamental ȘTIINȚE INGINEREȘTI, domeniul de licență acreditat INGINERIE ELECTRICĂ, organizat legal prin HG 1030 din 2024 și HG 412 din 2025. Programul de licență Electromecanica a primit avizul de menținerea acreditării S055 / 170 MA din 25.03.2021, valabil până la data de 25.03.2026 (depunerea dosarului înainte de data de 25.12.2025, conform https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2021/05/SP5594_ANMB_Electromecanica_25.03.2021.pdf).

Fundamentarea programului de studii de licență Electromecanica a rezultat dintr-un susținut proces de consultări cu beneficiarii din mediul economic, industria shippingului maritim, furnizori de servicii logistice, reprezentanți din industria navală. Pornind de la solicitările mediului economic, dar și ale organizațiilor profesionale în domeniu, strategia educațională a furnizorilor de programe universitare de licență/masterat în domeniul Inginerie Electrice trebuie construită pe baza unui curriculum centrat pe competențe. Conform opiniei formulate de mediul economic, competențele asumate trebuie să fie rezultatul unui proces de selecție, combinare și utilizare adecvată, în forma unui ansamblu integrat și dinamic, a cunoștințelor, abilităților și a altor achiziții în vederea rezolvării cu succes a categoriilor de situații-problemă, din domeniul inginerie electrice, în condiții de eficiență și eficacitate.

II. Metode utilizate

Metodele și instrumentele utilizate în procesul de evaluare externă, înainte, și în cadrul vizitei de evaluare:

- Analiza Raportului de evaluare internă (REI) a programului de studii universitare de licență evaluat și anexele acestuia;
- Analiza documentelor puse la dispoziție de către Facultatea de Inginerie Marina în format fizic în timpul vizitei de evaluare;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul Facultății de Inginerie Marina /Academiei Navale Mircea cel Bătrân din Constanța, în format electronic;
- Vizita în imobile din patrimoniul instituției, care cuprind: săli de curs; laboratoare; centre de cercetare;
- Întâlnire/discuții cu angajatorii absolvenților din domeniul de studii universitare de licență evaluat;
- Întâlnire/discuții cu studenții din domeniul de studii universitare de licență evaluat;
- Întâlnire/discuții cu absolvenții din domeniul de studii universitare de licență evaluat;

- Întâlnire/discuții cu conducerea ANMB și conducerea Facultății de Inginerie Marina;
- Întâlnire/discuții cu cadrele didactice ce intervin la programul de studii universitare de licență evaluat;
- Întâlnire/discuții cu membrii comisiilor de etica și calitate;
- Vizita secretariatului Facultății de Inginerie Marina.

III. Aprecieră gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

REI pp. 15 arată ca: „La nivelul facultăților, conform Cartei, există următoarele structuri de conducere: • Consiliul facultății reprezintă organismul deliberativ și decizional al facultății, și care este prezidat de către Decan. Conducerea operativă a facultății este asigurată de Biroul consiliului, format din Decan, Prodecani și Directorii de departamente. • Unitatea academică funcțională de bază este departamentul, care este condus de Director, asistat de Consiliul departamentului. Directorul departamentului și membrii Consiliului departamentului se aleg pentru un mandat de 5 ani prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare. La nivelul facultăților, funcțiile de conducere sunt: • Decanul, care este ales pentru un mandat de 5 ani, prin concurs public organizat de Rector la nivelul facultății și validat de Senatul universitar. • Prodecani, care sunt desemnați de către Decan după numirea acestuia în funcție”. De asemenea, „ANMB este înființată conform legii, are o misiune și obiective bine precizate (Carta Universitară) Academia dispune de o administrație eficace și riguroasă (Codul de Asigurare a Calității) și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației formulate prin regulamente și proceduri. La nivelul ANMB există Planuri strategice și operaționale. Sistemul de conducere și participarea studenților la acesta sunt descrise în regulamentele interne (Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație, Procedura referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică, Managementul calității și management educațional, Codul de Asigurare a Calității).”

Din cele prezentate în REI și prin verificarea site-ului ANMB (<https://www.anmb.ro/>) se constată că Academia Navala Mircea cel Bătrân din Constanța (IIS) este structurată conform prevederilor legale, iar la nivelul structurilor responsabile cu implementarea procesului de învățământ (facultățile) sunt existente structurile legale de conducere și procedurile și metodologiile minimal necesare desfășurării proceselor de învățământ și cercetare.

Nu sunt recomandări.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

| | |
|--------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.A.1.2.1 | Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. |
|--------------------------------|--|

REI pp. 16 arata ca: „Consultările sunt realizate prin intermediul comisiilor de specialitate, al reuniunilor periodice și al mecanismelor de colectare a feedbackului, asigurându-se astfel o guvernare participativă și transparentă, capabilă să răspundă în mod realist nevoilor academice și să susțină îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional.”

Consultarea publică a comunității se face înainte de adoptarea și revizuirea diferitelor documente de reglementare de la nivelul universității prin transmiterea prin sistemul intern de mesagerie electronica/ Moodle, in general cu o luna înainte de adoptarea in ședințele de Senat.

Consideram aceasta un exemplu de buna practica.

Se recomandă Academiei Navale Mircea cel Bătrân din Constanta implementarea unui mecanism procedural prin care să se asigure implicarea și consultarea părților interesate externe (absolvenți, anagajatori) în procesele legate de elaborarea și implementarea diferitelor regulamente și proceduri.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

| | |
|--|--|
| Standardul S.A.2.1. Baza materială | |
| ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare. | |
| Indicatorul I.P.A.2.1.1 | ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. |

REI pp. 16-18 arata ca: „ANMB deține o locație principală care cuprinde campusul universitar și două locații secundare destinate practicii de vară: Stațiunea de pregătire marinărească și sporturi nautice amplasată pe Lacul Siutghiol și Divizionul Nave Școală amplasat în portul Constanța. Spațiile destinate practicii studenților au în dotare Nava Școală „Mircea”, Nava Școală „Constanța”, Cuterul „Tomis”, două remorhere maritime de port și radă și peste 30 de ambarcațiuni sportive.

Laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și sunt adecvate cerințelor disciplinelor obligatorii din planul de învățământ, care au prevăzute prin fișa disciplinei activități de laborator fiind comparabile cu cele utilizate în universitățile dezvoltate din Europa. Spațiile ANMB cuprind săli de curs cu o suprafață de peste 3500 m², aule cu o suprafață de peste 800 m², săli de seminar și cabinete cu o suprafață de peste 7500 m², simulatoare numerice, laboratoare experimentale și numerice.

Aparatura de laborator destinată activităților de cercetare conține accesorii pentru studiul fenomenelor hidroacustice și vibratorii, pentru încercări mecanice, verificarea ipotezelor rezistenței materialelor și standuri pentru vibrații și diagnosticare a defectelor mașinilor rotaționile, software-uri de cercetare științifică ANSYS, SOLIDWORKS, MATLAB pentru modelarea numerică a fenomenelor fizice și simularea comportării unor sisteme mecanice și electrice.

Spațiile de cazare, de servire a mesei și pentru petrecerea timpului liber, aflate în patrimoniul ANMB cuprind 5 cămine studențești (peste 500 de locuri), două cantine, o capelă de rugăciune, o bază sportivă care include un bazin olimpic de înot, terenuri de sport (volei, baschet, fotbal, tenis), sală de forță, un serviciu medical și un serviciu psihologic care, prin dotare și personal de specialitate, asigură starea de sănătate a studenților. Studenții beneficiază la cerere de cazare în cămin, ANMB asigurând locuri de cazare pentru 600 de studenți (Raportul de Stare ANMB 2025 - pag.19). Căminele sunt prevăzute cu: săli de lectură, conexiune la Internet și cablu TV. De asemenea, ANMB asigură hrănirea studenților în cele două cantine, asistență medicală gratuită și subvenții pentru transport.”

Biblioteca oferă o bibliotecă virtuală în care sunt incluse în format digital cărțile publicate la Editura ANMB, ceea ce considerăm un exemplu de bună practică.

REI nu menționează explicit dotări speciale pentru studenți/ cursanți cu dizabilități. Vizita la fața locului arată că dotările de acces speciale pentru studenți/ cursanți cu dizabilități sunt implementate doar parțial, în unele clădiri, dar există planurile de modernizare.

Cele menționate în REI cu privire la baza materială au fost confirmate prin vizita comisiei de evaluare externă în diferitele spații de învățământ; baza materială este apreciată a fi foarte bună.

Nu sunt recomandări.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.A.2.2.1 | Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. |
|--------------------------------|---|

REI pp. 19 arată ca: „Facultatea de Inginerie Marină urmărește permanent starea imobilelor și spațiilor din administrare și, în funcție de situațiile punctuale și de posibilitățile financiare, aplică măsuri de creștere a gradului de sustenabilitate.”. Descrierea din REI reia doar mențiunile privind existența spațiilor de învățământ și cercetare deja prezentate la Indicatorul I.P.A.2.1.1 (REI pp. 17). Nu sunt descrise chestiuni specifice legate de modul de întreținere a bazei materiale.

Constatările vizitei pe teren arată că bunurile imobile și mobile sunt foarte bine întreținute, asigurând desfășurarea în bune condiții a învățământului, cercetării și vieții universitare. Sunt puse în practică proceduri de verificare a stării de întreținere a bunurilor imobile și mobile și planificare a operațiilor de întreținere și calibrare periodică a echipamentelor.

Nu sunt recomandări.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.A.3.1.1 | Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare |
|--------------------------------|---|

evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

REI pp. 19-21 menționează că recrutarea personalului didactic, de cercetare și administrativ se face pe baza unei metodologii proprii, ce respecta cadrul legal în vigoare, și există și o metodologie de promovare a cadrelor didactice și de cercetare universitare angajate cu normă întreagă, cu normă redusă, invitate sau angajate cu contract pe perioadă determinată. La nivelul instituției există o procedură privind angajarea pe perioadă determinată a personalului didactic asociat

Cadrele didactice titulare ale ANMB ce sunt nominalizate a preda la program au pregătirea de baza în domeniul disciplinelor și activitate de cercetare; în anul universitar 2026-2027, la programul de studii Electromecanică, normele sunt acoperite de 28 cadre didactice: 24 cadre didactice din ANMB titularizate în învățământul superior potrivit legii și 4 cadre didactice asociate. Cele 28 cadre didactice au următoarele grade didactice: profesor universitar (5), conferențiar universitar (6), șef de lucrări/lector universitar (14) și asistent universitar (3). Numărul total de posturi aferente programului de studii legal convenite este de 17.626 norme, din care 16.815 norme (95.39%) ocupate de titulari și 0.811 norme (4.6%) ocupate de cadre didactice asociate; 6.06 norme (36.03%) sunt ocupate de profesori și conferențieri; astfel cerințele standardelor specifice ARACIS sunt îndeplinite.

Încărcarea previzionată a cadrelor didactice este conformă cu standardele specifice ale ARACIS.

Conform HG412/2025 și HG428/2025, la ANMB există deja o capacitate confirmată de 60 studenți la licență și 60 studenți la masterat în domeniul Inginerie electrică; numărul total maxim de studenți în domeniul Inginerie electrică este acum de $60 \cdot 4 + 60 \cdot 2 = 360$. Capacitatea solicitată pentru programul Electromecanică evaluat este de 90 de studenți în anul I; numărul total maxim de studenți în domeniul Inginerie electrică va fi de $90 \cdot 4 + 60 \cdot 2 = 480$. Conform standardelor specifice ARACIS, ar fi necesare minim $480/30 = 16$ cadre didactice. ANMB are în prezent angajate în domeniu 24 cadre didactice titulare și 4 cadre didactice asociate, deci mai mult de minimul necesar.

Se recomandă ANMB realizarea unor regulamente/ proceduri/ metodologii prin care să se urmărească verificarea explicită a cerințelor standardului specific ARACIS „Cadrele didactice care desfășoară activități didactice la o anumită disciplină au parcurs studii universitare de licență, masterat și/sau doctorat, și au activitate de cercetare științifică în domeniul de studii sau în domenii similare cu cel aferent disciplinei predate”.

Indicatorul este: îndeplinit

**Indicatorul
I.P.A.3.1.2**

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

REI pp. 21 arată că: „În cadrul programului de studii „Electromecanică”, Academia Navală „Mircea cel Bătrân” asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic printr-o serie de măsuri instituționalizate, care includ organizarea de cursuri de formare continuă și perfecționare, facilitarea participării la conferințe științifice naționale și internaționale, implicarea în proiecte de cercetare aplicativă și fundamentată, precum și accesul la programe de mobilitate academică, toate acestea fiind completate de mecanisme de evaluare periodică a activității didactice, însoțite de feedback constructiv menit să sprijine îmbunătățirea continuă a performanței profesionale (Raport Anual Privind Starea ANMB – pag. 24).”

Raportul Anual privind starea ANMB include într-adevăr o raportare sumativă a stagiilor și cursurilor pe care le-au urmat inclusiv cadrele didactice, dar fără a prezenta o detaliere a acestora la nivelul cadrelor didactice implicate într-un program de studiu.

Se recomandă ANMB realizarea unui plan de dezvoltare profesională și personală a personalului, particularizat pentru fiecare cadru didactic titular.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.A.3.2.1 | Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent. |
|--------------------------------|---|

REI pp. 22 arata ca: „Angajarea personalului didactic și de cercetare se face prin concurs organizat de departament și facultate, în conformitate cu prevederile legale. Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, pe perioadă determinată sau nedeterminată. La baza acestor activități stau: - Metodologia de ocupare a posturilor didactice în Academia Navală „Mircea cel Bătrân” - Procedura privind angajarea pe perioadă determinată a personalului didactic”.

La nivelul ANMB se aplică în mod transparent procedurile de recrutare ale personalului didactic si auxiliar, elaborate la nivel de universitate, în concordanță cu prevederile legale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație**Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală**

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.A.4.1.1 | Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. |
|--------------------------------|---|

Sistemele informatice utilizate de către ANMB sunt descrise în REI pp. 22-23. ANMB a derulat proiectul “Digitalizarea infrastructurii Academiei Navale Mircea cel Bătrân” (DigiANMB), având ca obiectiv digitalizarea instituției și pregătirea studenților pentru profesiile digitale ale viitorului. În acest moment este disponibilă platforma de cursuri ADL, ale cărei funcționalități se doresc extinse.

REI nu descrie un sistem informatic utilizat pentru asigurarea calității și monitorizarea unor indicatori privind calitatea.

Se recomandă ANMB realizarea unui sistem informatic utilizat pentru asigurarea calității și monitorizarea unor indicatori privind calitatea.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională**Criteiul B.1.Continutul și relevanța programelor de studii****Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii**

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.1.1.1 | Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. |
|--------------------------------|---|

REI pp. 23 menționează ca: „Planul de învățământ propus pentru programul de studii Electromecanică, are la bază planul de învățământ 2021-2025, este prezentat în Anexa nr. 1 și cuprinde discipline fundamentale (DF), discipline de specializare (DS), discipline complementare (DC), grupate în discipline obligatorii (impuse și opționale) și discipline facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite prin standardele specifice ARACIS din domeniul fundamental „Științe Inginerești”, și cu misiunea și obiectivele programului de studii Electromecanică (Anexa nr. 1).

Planul de învățământ cuprinde explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică) și o lucrare de finalizare a studiilor prin care se atestă că fiecare student a acumulat rezultatele așteptate (Regulament absolvire).

Structura generală a programului de studii Electromecanică conform planului de învățământ, listei disciplinelor și standardelor specifice ARACIS din domeniul fundamental „Științe Inginerești”.

REI pp. 26 mai adaugă ca: „Programul de studii Electromecanică este prezentat sub forma unui pachet de informații care conține obiectivele generale și specifice ale programului (Anexa nr. 1 și Fișe discipline). Fiecare disciplină are fișa disciplinei actualizată anual. Fișele sunt aprobate la nivel de departament (Anexa nr. 2 – Proces verbal analiză FD) și de către Consiliul Facultății. Se depun anual în format fizic la Decanatul facultății, semnate de titular, de Directorul de Departament și de Decanul FIM. Examinarea, evaluarea și notarea studenților de la programul de studii se face respectând procedura de examinare a studenților. De asemenea, fișele disciplinelor includ modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină. Organizarea, conținutul și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență la programul de studii respectă regulamentele în vigoare (Finalizare a studiilor universitare de licență). În comparație cu planul de învățământ 2021-2025, noul plan de învățământ 2026 - 2030 a fost îmbunătățit pe baza solicitărilor venite din partea mediului economic de profil, a recomandărilor organizațiilor profesionale din sectorul naval și portuar și a celor 30 de ani de experiență acumulată de către ANMB în promovarea acestui program de studii și noile provocări generate de Inteligența Artificială.”.

ANMB propune un plan de învățământ cu un total de 2972 ore (incluzând 116 ore de elaborare a proiectului de diploma) și 180 ore de practica, organizat în 8 semestre de câte 30 puncte credit, cu 10 puncte credit suplimentare pentru examenul de diploma.

Nu sunt recomandări.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

| | |
|--------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.1.2.1 | Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii |
|--------------------------------|--|

REI pp. 27 menționează ca: „Specializarea „Electromecanică” (HG_410_2002, HG_1175_2006) provine prin redenumiri succesive din specializările „Electrotehnică” (1978-1986) “Electrotehnică navală” (1990-1993), respectiv „Electromecanică” din 2004 până în prezent (HG_940_2004, poziția 55). Tradiția formării de specialiști în domeniul Ingineriei Electrice, specializarea Electrotehnică navală, în Academia Navală “Mircea cel Bătrân” este susținută și prin dinamica absolvenților acestei specializări, începând cu anul 1968. Programul de studii Electromecanică funcționează conform legii, cu o capacitate de școlarizare de 60 de studenți, care este respectată. Evaluările periodice s-au derulat în anii 2015 și 2021.”.

Realizarea idealului educațional al învățământului superior (definit conform legii) (LÎS 199/2023) va fi restrâns la componentele de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților și adaptare la nevoile social-economice, pentru a fi în acord cu cerința standardului și cu LÎS 199/2023, Art. 4 (k) solicită relevanța programelor de studii, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice. Considerăm ca dezvoltarea personală implica posibilitatea de flexibilizare a traiectului educațional, prin discipline opționale și facultative. Planul de învățământ și fișele de disciplina prezentate

declara discipline opționale; totuși conținutul disciplinelor opționale este identic pentru mare parte dintre disciplinele între care se poate alege: Pregătire marinărească/ Marinărie; Elemente de navigație/ Bazele navigației, Drept maritim/Drept maritim internațional; Baze de date în ingineria electrică/ Gestionarea datelor pentru rețele electrice; Modelare și simulare în ingineria electrică / Modelarea circuitelor electrice; Automatizări navale /Tehnologii de automatizări navale; Surse regenerabile de energie / Surse de energie durabilă (87.5% din pachetele de discipline opționale nu oferă o opțiune reală).

ANMB a început demersurile de diversificare a ofertei de discipline opționale, astfel încât studenții să beneficieze de un adevărat traseu flexibil de învățare. Noile fișe de disciplină propuse sunt în procesul instituțional de evaluare și adoptare și vor intra în vigoare în anul universitar 2026/2027.

Se recomandă ANMB introducerea de discipline opționale al căror conținut să fie diferit între opțiuni și asigurarea unei alegeri libere și flexibile a traseului educațional studenților.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.2.1.1 | Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării. |
|-------------------------|--|

REI pp. 27-28 menționează ca: „Rezultatele învățării, definite pentru domeniul Inginerie Electrică și programul de studii Electromecanică, sunt în concordanță cu nivelul calificării înscris în RNCIS. (Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Anexa nr. 2). În procesul de proiectare, dezvoltare și adaptare a programului de studii, conform fluxului logic prevăzut în procedura Procesul Didactic, programul este elaborat în funcție de rezultatele așteptate ale învățării și este corelat cu o calificare universitară specifică. Calificarea obținută la finalizarea programului este clar definită și comunicată, făcând referire la nivelul corespunzător din Cadru Național al Calificărilor (ANC).”.

ANMB deține pentru programul Electromecanica în scriere valabilă în RNCIS până la data de 25 martie 2026. Planul de învățământ propus, cu începere din 2026 propune doar ocupația ESCO 2151.1.3 INGINER ELECTROMECHANIC.

Nu sunt recomandări.

Indicatorul este: îndeplinit

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.2.1.2 | Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). |
|-------------------------|--|

REI pp. 28 menționează ca: „Rezultatele învățării corespunzătoare disciplinelor de specializare sunt corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare (COD 2151.1.3 - inginer electromecanic) definite de Clasificarea Europeană a ocupațiilor (ESCO).”.

Planul de învățământ propus, cu începere din 2026 arată competențele și rezultatele învățării proiectate. O parte dintre rezultatele învățării (9 și 10) sunt cu specific sportiv/ militar, potrivite specificului militar al ANMB, dar puțin potrivite unei diplome de inginer civil.

Se recomandă ANMB revizuirea rezultatelor învățării astfel încât acestea să fie corelate cu competențele profesionale ale calificării.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student**Standardul S.B.3.1. Principii****Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.**

| | |
|--------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.3.1.1 | Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. |
|--------------------------------|--|

REI pp. 29-30 menționează ca: „Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe, cât și studiu individual (Metodologia privind modul de organizare și desfășurare a activităților didactice și de cercetare în format mixt la Academia Navala "Mircea cel Batran", Anexa nr. 1, Fișe discipline).

Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Fiecare serie (grupă) este consiliată de către un tutore, ales dintre cadrele didactice (Regulamentul activității de tutorat).

Cadrele didactice folosesc o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii, munca individuală și în echipă (Fișe discipline). Titularii de discipline au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinelor din planul de învățământ, corespunzător conținutului fișei disciplinelor (www.adl.anmb.ro, Fișe discipline).”.

Planul de învățământ și fișele de disciplina prezentate declara discipline opționale; totuși conținutul disciplinelor opționale este identic pentru mare parte dintre disciplinele între care se poate alege: Pregătire marinărească/ Marinărie; Elemente de navigație/ Bazele navigației, Drept maritim/Drept maritim internațional; Baze de date în ingineria electrică/ Gestionarea datelor pentru rețele electrice; Modelare și simulare în ingineria electrică / Modelarea circuitelor electrice; Automatizări navale /Tehnologii de automatizări navale; Surse regenerabile de energie / Surse de energie durabilă (87.5% din pachetele de discipline opționale nu oferă o opțiune reală).

ANMB a început demersurile de diversificare a ofertei de discipline opționale, astfel încât studenții să beneficieze de un adevărat traseu flexibil de învățare. Noile fișe de disciplina propuse sunt în procesul instituțional de evaluare și adoptare și vor intra în vigoare în anul universitar 2026/2027.

Se recomandă ANMB introducerea de discipline opționale al căror conținut să fie diferit între opțiuni și asigurarea unei alegeri libere și flexibile a traseului educațional studenților.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.3.1.2 | Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală. |
|--------------------------------|---|

REI pp. 30 menționează ca: „Academia Navală are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/ practică a studenților în țară și/sau străinătate (Procedura privind organizarea activităților internaționale în ANMB, Regulament privind organizarea și recunoașterea/echivalarea stagiilor pentru studii și plasamente, practică pentru studenții Erasmus+ Outgoing în cadrul Programului ERASMUS+, Regulament privind organizarea stagiilor pentru practica studenților Erasmus+ Incoming în cadrul Programului ERASMUS+, Internaționalizare Erasmus, Prezentare mobilități și universități partenere Erasmus+).”.

ANMB raportează pentru anul 2024 mobilități de studiu outgoing pentru 117 studenți (din care 99 militari și 18 civili) care au studiat un semestru la universități partenere din Germania, Italia, Lituania, Polonia, Bulgaria, Muntenegru și mobilități de plasament pentru 124 de studenți civili care au beneficiat de burse Erasmus+ pentru cadeți la bordul navelor sub pavilion European.

Procedurile de echivalare a rezultatelor acumulate în timpul stagiilor realizate de studenți în străinătate impun echivalarea disciplina cu disciplina a creditelor ECTS acumulate, ceea ce poate conduce la nerecunoașterea integrală a creditelor acumulate în timpul mobilității.

Se recomandă introducerea unui proceduri de recunoaștere integrală a creditelor acumulate în timpul mobilității prin înlocuirea (și nu echivalarea) disciplinelor din planul de învățământ cu disciplinele realizate în timpul mobilității.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate**Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.**

| | |
|--------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.3.2.1 | Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. |
|--------------------------------|--|

REI pp. 31 menționează ca: „Încurajarea și susținerea egalității de șanse, una dintre valorile fundamentale ale societății moderne, are un rol important, asumat prin misiunea ANMB. Eforturile de internaționalizare sunt aliniate cu obiectivele de dezvoltare durabilă, cu respectarea integrității academice, echitatea și incluziunea, asigurând acces echitabil la oportunitățile internaționale pentru toți reprezentanții comunității academice a ANMB - studenți, profesori, personal din serviciile suport, indiferent de mediul de proveniență sau de statutul socio-economic (Mobilitati de studiu Erasmus+ , Mobilități personal didactic și administrativ) Strategiile de predare - învățare sunt centrate pe nevoile reale ale studenților. La nivelul grupelor există tutori (Regulamentul activității de tutorat), iar la nivelul ANMB funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră și există o Metodologie de stimulare a studenților performanți și de sprijinire a celor cu dificultăți de învățare.”.

ANMB prezintă dovezi privind legiferarea suportului nediscriminatoriu pentru studenții cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități; totuși nu este clar care sunt măsurile de sprijin pentru asigurarea de resurse adecvate studenților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Se recomandă ANMB clarificarea în regulamentele de studii a măsurilor de sprijin pentru asigurarea de resurse adecvate studenților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării**Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii****Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.**

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.4.1.1 | Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. |
|--------------------------------|---|

REI pp. 31-32 arată ca: „Facultatea asigură, prin cadrele didactice implicate în programul de studii și prin fondul bibliotecii, resursele de învățare (manuale, tratate, îndrumare, publicații periodice), în formă tipărită sau electronică (Fond de carte, Editura ANMB). Biblioteca Academiei dispune și asigură un număr corespunzător de volume și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și din străinătate pentru disciplinele din planul de învățământ al programului de studii Electromecanică.

Facultatea dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților didactice și de cercetare (Achiziții publice, Buget din toate sursele de venituri). Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției (Regulament burse - 5.4 Burse sociale). ANMB oferă: servicii cazare, servicii cantina, serviciu psihologic, serviciu medical, serviciu religios, baza sportivă, bază nautică”. De asemenea REI pp. 32 arată ca: „Studenții cu dizabilități beneficiază de dreptul de a dispune de condiții adecvate pentru desfășurarea activităților academice, sociale, culturale și administrative în cadrul ANMB, dreptul de a beneficia de sprijin în identificarea și derularea practicii de specialitate, dreptul de a avea acces la servicii de informare și comunicații adecvate; d) dreptul de a

participa la taberele studentești, în conformitate cu prevederile legale (Codul drepturilor și obligațiilor studenților din Academia Navala "Mircea cel Bătrân")

ANMB prezintă dovezi privind legiferarea suportului nediscriminatoriu pentru studenții cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități; totuși nu este clar care sunt măsurile de sprijin pentru asigurarea de resurse adecvate studenților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Se recomandă ANMB clarificarea în regulamentele de studii a măsurilor de sprijin pentru asigurarea de resurse adecvate studenților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.5.1.1 | Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. |
|-------------------------|---|

REI pp. 33 menționează ca: „Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare și sunt prezentate în Planul de învățământ (Anexa nr. 1) și în fișele disciplinelor. Facultatea de Inginerie Marină respectă Metodologia de evaluare a studenților. Planificarea și organizarea examenelor, verificărilor și a altor forme de evaluare se realizează în concordanță cu normele specifice (Art.17 din Metodologia de evaluare a studenților). Examenele se susțin în prezența unei comisii stabilite de decanat formate din cadrul didactic care a predat disciplina respectiva (în anul curent) și cadrul didactic care a condus seminariile și lucrările practice, sau un alt cadru didactic de specialitate, în zilele și sălile planificate. Examinarea finală trebuie să asigure condiții similare studenților în obținerea calificativelor la fiecare disciplină și a creditelor prevăzute în planul de învățământ. Obiectivul disciplinei, conținutul, rezultatele învățării, bibliografia minimală, precum și procedeele de examinare și evaluare sunt prezentate studenților, de către cadrele didactice, de la primele ore de curs (Fișe discipline, Art. 8 din Metodologia de evaluare a studenților).”.

Modul de evaluare descris în fișele de discipline nu realizează descrierea acoperirii rezultatelor învățării prin probe de examinare.

Se recomandă ANMB includerea în fișele de discipline a descrierii acoperirii rezultatelor declarate ale învățării prin componentele de examinare.

Indicatorul este: îndeplinit

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.5.1.2 | Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. |
|-------------------------|---|

REI pp. 33 menționează ca: „Verificarea rezultatelor învățării se face conform informațiilor din fișele de disciplină prin evaluare continuă (teme, referate, proiecte, prezentări, teste, evaluări intermediare) și evaluare sumativă (examen, verificare) (Fișe discipline).

Examenul de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatelor învățării previzionate corespunzătoare calificării universitare ce constă în două probe (Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de diplomă/disertație în Academia Navala „Mircea cel Bătrân”, Metodologia întocmirii și prezentării proiectului de diplomă):

Proba 1: Evaluarea cunoștințelor și competențelor de electromecanică - probă pe simulator.

Proba 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă - probă orală.”.

Planul de învățământ propus pentru promoția 2026-2030 stabilește un număr de 34 examene și 36 verificări pe parcurs.

Se recomandă ANMB includerea în fișele de discipline a descrierii acoperirii rezultatelor declarate ale învățării prin componentele de examinare.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

| | |
|---|--|
| Standardul S.B.6.1. Inserția | |
| Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii. | |
| Indicatorul I.P.B.6.1.1 | Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. |

REI pp. 34 arată ca: „Abilitățile dobândite, cunoștințele și competențele sunt suficiente pentru a permite absolvenților programului de studii Electromecanică supus evaluării să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclurile următoare de Masterat și Doctorat. (Anexa nr. 4 - Număr absolvenți admiși la master, Cap. II din Raportul anual privind Starea Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”). Cadrele didactice au și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. Fiecare serie (grupă) este consiliată de către un tutore, ales dintre cadrele didactice (Regulamentul activității de tutorat).

Academia Navală, împreună cu partenerii economici, organizează workshop-uri, întâlniri cu mediul economic, vizite la angajatori și întâlniri cu firmele de Crewing/Shipping. (Anexa nr. 4 și Raportul CCOC) Evidența gradului de angajabilitate a absolvenților, situația angajării absolvenților și numărul absolvenților admiși la master sunt integrate în Anexa nr. 4 și în Raportul anual privind Starea Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”.

Conform datelor prezentate, pentru ultimele 4 promoții (2021-2024) angajabilitatea în domeniu este între 87% și 95%, iar angajabilitatea generală este între 97% și 100%. Feedback-ul angajatorilor (documentat de ANMB și exprimat în întâlnirea cu comisia externă a ARACIS) este pozitiv.

Nu sunt recomandări.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

| | |
|---|---|
| Standardul S.B.7.1. Admitere | |
| Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior. | |
| Indicatorul I.P.B.7.1.1 | Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere. |

REI pp. 35 arată ca: „Academia Navală aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare (Site ANMB admitere, pagina Facebook, pagina Instagram). Admiterea în Academia Navală „Mircea cel Bătrân” se organizează pentru domeniile și programele de studii acreditate și autorizate să funcționeze provizoriu, potrivit Hotărârii de Guvern 412 din 2025 și a Regulamentului aprobat de Senatul Universitar ANMB.

Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare (Prezentarea Facultății de Inginerie Marină, Programul Electromecanică). Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul academiei există un Regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență. Platforma electronică de admitere pentru secția civilă și pentru secția militară a fost actualizată pentru a reflecta noile condiții specifice (calendar, domenii și programe de studii,

cifre de școlarizare, taxe de concurs) și pentru a gestiona interacțiunea cu candidații precum și procesul de repartizare și confirmare a celor admiși.”.

Sistemul de admitere al ANMB se bazează pe proceduri clare și legale.

Nu sunt recomandări.

Indicatorul este: îndeplinit

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.7.1.2 | Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. |
|-------------------------|--|

REI pp. 35-36 arată ca: „Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică nici un fel de criterii discriminatorii (Regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență). Pentru secțiile militară și civilă, probele de concurs, ponderea acestora în media de admitere și criteriile de departajare la medii egale, pe programe de studii și respectiv ciclul de studii, sunt prevăzute în Probe de concurs și criterii pentru admitere. În sprijinul egalității de șanse, ANMB asigură participarea tuturor persoanelor cu dizabilități la examenul de admitere în cadrul facultăților sale, cu respectarea criteriilor de admitere valabile pentru toți candidații la programele de studii respective (Art. 15 din Regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență).”.

Admiterea nu se bazează pe cerințe discriminatorii; totuși nu este clar care sunt măsurile de sprijin pentru asigurarea accesului candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Se recomandă ANMB clarificarea în regulamentele de admitere a măsurilor de sprijin pentru asigurarea accesului candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Indicatorul este: îndeplinit

| | |
|---|---|
| Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților | |
| Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților. | |
| Indicatorul I.P.B.7.2.1 | Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. |

REI pp. 36 prezintă cadrul regulamentar de desfășurare a activităților în ANMB: „Academia Navală „Mircea cel Bătrân” a adoptat, implementat și monitorizează activ Codul drepturilor și obligațiilor studenților din ANMB conform căruia studenții sunt membri egali ai comunității universitare și parteneri ai instituției (Ghidul studentului).

ANMB semnează cu fiecare student înmatriculat la programul de studii universitare de licență un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar (Anexa nr. 3 – Acte de studii).”.

La nivelul ANMB există regulamente de activitate profesională ale studenților, adaptate tipurilor de învățământ (militar, civil).

Nu sunt recomandări.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

| |
|--|
| Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea |
|--|

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.8.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. |
|--------------------------------|---|

REI pp. 36-37 menționează ca: „Academia Navală „Mircea cel Bătrân” acordă prioritate internaționalizării studiilor, un accent semnificativ fiind pus pe schimbul de studenți, cadre didactice și personal administrativ cu universitățile partenere din străinătate. În vederea continuării programului Erasmus+, ANMB deține Charta Erasmus pentru perioada 2021-2027: “ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2021-2027 quality certificate” (Regulament privind organizarea și recunoașterea/echivalarea stagiilor pentru studii și plasamente, practică pentru studenții Erasmus+ Outgoing în cadrul Programului ERASMUS+; Regulament privind organizarea stagiilor pentru practica studenților Erasmus+ Incoming în cadrul Programului ERASMUS+ în cadrul Programului ERASMUS+).

În anul 2024, Academia Navală „Mircea cel Bătrân” s-a axat pe creșterea calității învățământului și extinderea parteneriatelor academice și militare, consolidându-și rolul de furnizor regional și internațional de educație maritimă. A încheiat 50 de acorduri Erasmus+, 10 înțelegeri tehnice bilaterale și 6 acorduri de consorțiu, desfășurând 11 proiecte europene și atrăgând peste 3 milioane de euro din fonduri comunitare. Au fost organizate 228 de mobilități internaționale pentru studenți și cadre didactice, iar ANMB a coordonat proiecte strategice precum NAVYINS-Tech în cadrul programului EMILYO (Cap. VII din Raportul anual privind Starea Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”).”.

ANMB este bine integrată în parteneriate internaționale, prin care desfășoară numeroase mobilități, atât la nivelul studenților, cât și la nivelul personalului didactic.

Nu sunt recomandări.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice**Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație****Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.**

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.9.1.1 | Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. |
|--------------------------------|---|

REI pp. 38 arată ca: „Cadrele didactice sunt implicate în cercetare prin participarea la conferințe și sesiuni științifice, precum conferința internațională SEACONF, ale cărei lucrări sunt publicate în Buletinul Științific al ANMB, și în activitățile organizate de CCIIM – Centru de Cercetare Interdisciplinară în Inginerie Marină. Studenții beneficiază de încurajare și sprijin constant pentru a se implica în activități de cercetare, prin participarea la proiecte de specialitate, sesiuni științifice studentești, conferințe naționale și internaționale, precum și prin valorificarea rezultatelor lor în cadrul manifestărilor științifice organizate anual de Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, cum sunt Conferința CADETNAV și Seminarul absolvenților. De asemenea, ANMB a atras și gestionat multiple granturi de cercetare naționale și internaționale în ultimii ani, ceea ce confirmă capacitatea instituțională de a susține proiecte relevante din punct de vedere științific și aplicativ (Rezultatele activității de cercetare-dezvoltare).”.

Studenții participă la diferite activități de cercetare, totuși nu este clar documentat modul în care rezultatele cercetării sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării.

Se recomandă ANMB documentarea și analizarea modului în care rezultatele cercetării sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.9.2.1 | Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. |
|--------------------------------|---|

REI pp. 37 arata ca: „Domeniul de licență Inginerie Electrică dispune de un plan propriu de cercetare științifică, integrat în strategia de dezvoltare instituțională și în planurile anuale ale facultății și ale departamentelor (Anexa nr. 8), documente disponibile la nivelul structurilor academice (Plan strategic de dezvoltare instituțională ANMB; Strategia pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, CCIIM – Centru de Cercetare Interdisciplinară în Inginerie Marină). Activitatea de cercetare beneficiază de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru atingerea obiectivelor propuse, în baza unui cadru strategic și organizatoric stabil.

Personalul didactic implicat în programul de studii desfășoară activități de cercetare științifică în corelare cu specializările și disciplinele acoperite în norma didactică, valorificând rezultatele prin publicații indexate, comunicări științifice naționale și internaționale, participare în contracte și granturi, după cum rezultă din rapoartele și listele de rezultate ale activității științifice (Rezultatele activității de cercetaredezvoltare, Cap.IV din Raportul anual privind Starea Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, Buletinul Științific al ANMB, Conferința SEACONF).”.

În ANMB se desfășoară activități de cercetare în domeniile de interes și competența specifică, care sunt evaluate intern și extern.

Se recomandă ANMB creșterea vizibilității și impactului activităților de cercetare, prin publicare în reviste și conferințe mai bine cotate.

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare
Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.1.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. |
|--------------------------------|---|

REI pp. 39 arata ca: „Academia Navală dispune de politici clare și procese manageriale bine definite, utilizate în stabilirea obiectivelor strategice educaționale la nivel instituțional și care includ inițierea, dezvoltarea și administrarea programului de studii universitar de licență. Planul strategic al Academiei ține seamă de resursele umane, tehnice și financiare necesare implementării strategiilor educaționale pe care le implică programul. La nivelul Academiei Navale există o Comisie pentru evaluarea și asigurarea calității care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității (Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei de Asigurare a Calității- CEAC)”.

ANMB dispune de structura organizatorică necesară pentru a pune în aplicare sistemul de proceduri și metodologii proprii prin care se realizează acțiuni pentru îmbunătățirea calității învățământului superior implementat pentru programele de studii. REI nu precizează acțiuni explicite, și mai ales nu demonstrează impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii, cu toate că există definiți indicatori măsurabili.

Se recomandă ANMB evaluarea impactului acțiunilor și procedurilor realizate în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

| | |
|--------------------|--|
| Indicatorul | Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere |
| I.P.C.1.2.1 | în procesul de implementare a procedurilor. |

REI pp. 40 precizează ca „in componența Comisiei CEAC de la nivelul academiei și a subcomisiilor de la nivelul departamentului există câte 2 reprezentanți ai studenților și un reprezentant al mediului economic (Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, Art. 5).” De asemenea este menționat ca pentru viitor, „Pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a calității, se propune extinderea consultării părților interesate, diversificarea canalelor de colectare a opiniilor și integrarea sistematică a feedbackului în deciziile privind îmbunătățirea programelor de studii.”

In cadrul vizitei s-a verificat existența chestionarelor completate de studenți (confirmata la întâlnirea cu studenții) și prelucrarea acestora de către management. REI nu prezintă dovezi explicite pentru modul în care Opiniile altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

Se recomandă ANMB luarea în considerare și documentarea procesului prin care opiniile altor părți interesate (angajatori, absolvenți) sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

| | |
|--------------------|---|
| Indicatorul | În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la |
| I.P.C.2.1.1 | nivelul componentei organizatorice. |

REI pp. 40 prezintă structurile instituționale relative la asigurarea procesului de calitate: „La nivelul Academiei Navale există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, iar la nivelul departamentului coordonator al programului de studii există subcomisie pentru evaluarea și asigurarea calității care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității. CEAC are drept suport Compartimentul Managementul Calității care are rol executiv, având atribuțiuni de ordin tehnic, care vizează punerea în practică a politicii promovate în domeniul calității de către Academie (Comisia CEAC ANMB, Comisie CEPS departament, Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei de Asigurare a Calității- CEAC).

În Departamentul de Inginerie Electrică și Electronică Navală funcționează comisia de evaluare și programului de studii, coordonată de Cdor conf.dr.ing. Deliu Florențiu și având în componență 4 cadre didactice, inclusiv coordonatorul programului de studii, un student și un reprezentant al angajatorilor (Comisia CEAC, Comisie CEPS, Regulament de organizare și funcționare a Compartimentului Managementul Calității)”

Considerăm ca există și funcționează structurile organizatorice legale în domeniul asigurării calității.

Nu sunt recomandări.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

REI pp. 41 menționează ca: „Comisia de evaluare și asigurare a calității CEAC are o structură corespunzătoare și prezintă periodic un raport de activitate (Raport CEAC). Regulamentele de funcționare sunt aprobate de către Senat.

Conform regulamentului structurii privind calitatea educației stabilite la nivelul Academiei, acesta derulează acțiunile necesare evaluării interne și externe a programelor/domeniilor de studii (Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei de Asigurare a Calității)”

Comisia de evaluare și asigurare a calității există la nivelul ANMB și funcționează în condițiile legilor și regulamentelor interne în vigoare.

Nu sunt recomandări.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

REI pp. 41 menționează ca: „Comisia de etică și deontologie universitară constituită la nivelul ANMB este o componentă a cadrului general al asigurării calității, reunind cadre didactice prestigioase, și își desfășoară activitatea autonom, la solicitarea membrilor comunității academice.

La nivelul Facultății de Inginerie Marină funcționează Consiliul Facultății, care are printre atribuții analiza situațiilor care implică abateri de la Codul de etică și deontologie universitară, în vederea sesizării sau nu a Comisiei de etică de la nivelul Academiei (Rapoarte comisia de etică).”

Comisia de etică există la nivelul ANMB și funcționează în condițiile legilor și regulamentelor interne în vigoare.

Nu sunt recomandări.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

REI pp. 41-42 menționează ca: „Inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii se realizează pe baza analizelor de nevoi și a consultării părților interesate, prin mecanisme instituționale care implică studenții, angajatorii și absolvenții, în vederea adaptării continue a ofertelor educaționale la cerințele pieței și standardele de calitate academică. În ANMB există un Regulament privitor la Inițierea, proiectarea,

aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studii, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent. În ANMB există și se aplică un Regulament privind organizarea și funcționarea procesului de învățământ.

Calitatea procesului educațional în cadrul instituției se realizează printr-un ansamblu coerent de documente și proceduri aplicate consecvent, care includ inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, procedura de evaluare internă a programelor universitare de licență, ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare periodică a programelor de studii universitare de licență (Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii), precum și rapoartele de evaluare externă ARACIS de la ultima evaluare, toate acestea demonstrând funcționalitatea reală și impactul direct al cadrului procedural asupra menținerii și îmbunătățirii continue a calității academice, printr-o abordare structurată, integrată și orientată spre rezultatele învățării. ”

REI nu prezintă dovezi materiale privind impactul aplicării procedurilor în creșterea calității. Discuțiile avute în timpul vizitei au arătat că există indicatori cantitativi de măsurare a calității prin care se poate evalua impactul aplicării procedurilor.

Nu sunt recomandări.

Indicatorul este: îndeplinit

| | |
|--------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.3.1.2 | Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. |
|--------------------------------|--|

REI pp. 42 menționează ca: „În procesul de punere în aplicare a procedurilor sunt implicate toate părțile interesate (studenți, cadre didactice, personal didactic auxiliar, absolvenți, angajatori). Procedurile sunt aprobate la nivelul Senatului Universitar ANMB și puse în aplicare de facultăți și departamente. Rezultatele aplicării procedurilor sunt cuprinse în rapoartele de calitate elaborate la nivelul acestor structuri (Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Procedura de evaluare internă a programelor universitare de licență, Raport calitate) ”.

REI nu prezintă dovezi clare ale implicării părților interesate (absolvenți, angajatori) în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

Se recomandă ANMB implicarea și documentarea implicării părților interesate (absolvenți, angajatori) în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

| | |
|---|---|
| Standardul S.C.4.1. Proceduri | |
| Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului. | |
| Indicatorul I.P.C.4.1.1 | Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. |

REI pp. 43 menționează ca: „Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează semestrial, în conformitate cu procedura specifică a Academiei), utilizând chestionare standardizate și anonime (Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți), menite să reflecte percepția studenților asupra activității didactice și să contribuie la îmbunătățirea calității procesului educațional. Rezultatele evaluării sunt generate de Directorul Departamentului, coordonator al programului de studii, centralizate la nivelul decanatului și analizate în Consiliul Facultății. Dacă este cazul, sunt propuse și aplicate măsuri de îmbunătățire (Regulamentului de evaluare a cadrelor didactice din ANMB, Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți)”

REI nu prezintă dovezi materiale privind realizarea procedurilor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, așa cum sunt prevăzute în Art. 14 al REGULAMENTULUI DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR CADRELOR DIDACTICE ÎN ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”. În cadrul vizitei s-a verificat existența chestionarelor completate de studenți (confirmată la întâlnirea cu studenții) și prelucrarea acestora de către management.

Nu sunt recomandări.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

| | |
|---|--|
| Standardul S.C.5.1. Baze de date | |
| ÎÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității. | |
| Indicatorul I.P.C.5.1.1 | Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității. |

REI pp. 44 menționează ca: „La nivelul Academiei Navale se asigură colectarea datelor, analizarea, prelucrarea, conform unei proceduri interne. La elaborarea rapoartelor de calitate și a rapoartelor privind starea academiei se utilizează informațiile colectate de la facultățile și structurile universității (Procedura privind colectarea datelor este prevăzută în Codul de asigurare a calității în Academia Navală)”

ANMB colectează informații (prin sondaje de opinie, prin evaluări și audit-uri interne) pe care le folosește în deciziile interne privind calitatea proceselor.

Nu sunt recomandări.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

| | |
|---|---|
| Standardul S.C.6.1. Transparența | |
| Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii. | |
| Indicatorul I.P.C.6.1.1 | Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat. |

REI pp. 44 arată ca: „Facultatea de Inginerie Marină organizează programul de studii Electromecanică, supus evaluării, oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, asupra: obiectivelor programului de studii și a curriculum-ului, calificările și ocupațiile vizate, politicile de predare - învățare și evaluare, resursele de studiu existente, rezultatele obținute de studenți/absolvenți (Prezentarea facultății; Plan strategic de dezvoltare instituțională ; Înscriere program de la ANC; Regulament de organizare și desfășurare a examenului de diplomă (licență), site ANMB; Anexa nr. 1; Capacitate spații de învățământ se regăsesc în Raportul privind starea anuală a ANMB și Anexa nr. 5; Rezultatele activității de cercetare desfășurate de personalul didactic și de cercetare). Descrierea calificării se regăsește în link.

Absolvenții primesc Diploma de licență și Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare (Procedura privind gestionarea actelor de studii și documentelor universitare; Anexa nr. 3 - Diploma de licență și Suplimentul la diploma).”

ANMB colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, prin site-ul web propriu (www.anmb.ro) asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică, în condițiile stabilite de tutela Ministerului Apărării Naționale.

Se recomandă ANMB actualizarea informațiilor de pe site-ul instituției și optimizarea prezentării pentru a ușura găsirea informațiilor.

Indicatorul este: **îndeplinit**

**Indicatorul
I.P.C.6.1.2**

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

REI pp. 44 menționează ca: „Membrii comunității academice sunt informați cu privire la Hotărârile CA și Senatul Universitar.

Părțile interesate primesc extras după ședința CA și Hotărârea de Senat (Hotărâri Senatul Universitar, Consiliului de Administratie).

Direcții viitoare de acțiune: ANMB urmărește consolidarea transparenței decizionale prin publicarea integrală și în timp real a hotărârilor luate de CA și Senat, digitalizarea arhivei decizionale accesibile publicului și implicarea activă a părților interesate prin consultări periodice și mecanisme de feedback.”

Consultarea publică a comunității se face înainte de adoptarea și revizuirea diferitelor documente de reglementare de la nivelul universității prin transmiterea prin sistemul intern de mesagerie electronica/ Moodle, in general cu o luna înainte de adoptarea in ședințele de Senat.

Se recomandă ANMB consolidarea transparenței decizionale și implicarea activă a părților interesate (mai ales absolvenți și angajatori) prin consultări periodice și mecanisme de feedback.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

**Indicatorul
I.P.C.7.1.1**

Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

REI pp. 45 menționează ca: „Rectorul Academiei Navale “Mircea cel Bătrân” prezintă anual, conform legii (Legea 199/2023) un raport privind starea Academiei, dezbătut în Senat, făcut public pe site-ul Academiei Navale “Mircea cel Bătrân” și transmis părților interesate. În cadrul ANMB, membrii comisiilor CEAC și CSCI coordonează procesele de colectare și redactare a rapoartelor periodice conform legislației specifice (Raport calitate; Raport privind starea ANMB; Rezultatele cercetării în ANMB; Comisia-pentru-evaluarea-si-asigurareacalitatii-CEAC).

La nivelul Facultății, Decanul prezintă un Raport anual privind activitatea desfășurată și gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate prin Planul operațional, care se prezintă, analizează și avizează de către Consiliul Facultății (Raport de Evaluare Internă – pag.11)”

ANMB colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică, in condițiile stabilite de tutela Ministerului Apărării Naționale.

Nu sunt recomandări.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

**Indicatorul
I.P.C.8.1.1**

Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

REI pp. 45 menționează ca: „Programul de studii Electromecanică evaluat a fost supus evaluărilor periodice conform cerințelor ARACIS și a Procedurii de evaluare internă a programelor universitare de licență, astfel:



- Raport ARACIS de la ultima evaluare;
- Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;
- Procedura de evaluare internă a programelor universitare de licență.”

ANMB urmărește proceduri de evaluare externă a calității și se asigură că programul de studii respectă reglementările legale.

Nu sunt recomandări.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

| | | |
|--|---|---|
| Puncte tari: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Digitalizarea completă a suportului didactic ✓ Vizibilitate și colaborare cu mediul preuniversitar ✓ Dotări foarte moderne ale laboratoarelor și sălilor de curs ✓ Acces la resurse științifice și baze de date internaționale ✓ Participare activă în proiecte și granturi de cercetare ✓ Sprijin real acordat studenților și asigurarea unui mediu de învățare de calitate. | FACTORI INTERNI  | Puncte slabe: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dificultăți în atragerea de tineri cercetători ✓ Diferențe între nivelul de pregătire al absolvenților de liceu și cerințele din anul ✓ Scădere progresivă a nivelului de pregătire a studenților ✓ Implicare limitată în proiecte de cercetare |
| | Analiza SWOT | |
| Oportunități: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Expansiunea economică regională ✓ Colectiv tânăr și activ ✓ Recunoașterea instituțională și potențial de atracție ✓ Adaptabilitate la schimbările din piața muncii |  FACTORI EXTERNI | Amenințări: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lipsa stimulentei pentru tinerii cadre didactice ✓ Scăderea nivelului de pregătire a absolvenților de liceu ✓ Exodul tinerilor către universități străine |

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

| Nr. crt. | Indicator de performanță | Gradul de îndeplinire (I/P/N) | Recomandări |
|---|--|--|--|
| DOMENIUL A. Capacitatea instituțională | | | |
| 1. | I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii. | îndeplinit | Nu sunt recomandări |
| 2. | I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. | îndeplinit exemplu de buna practica: 30 zile termen discuție publica | Se recomandă Academiei Navale Mircea cel Bătrân din Constanta implementarea unui mecanism procedural prin care să se asigure implicarea și consultarea părților interesate externe (absolvenți, angajatori) în procesele legate de elaborarea și implementarea diferitelor regulamente și proceduri. |
| 3. | I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. | îndeplinit exemplu de buna practica: cărțile publicate la Editura ANMB sunt pdf in biblioteca | Nu sunt recomandări |
| 4. | I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. | îndeplinit | Nu sunt recomandări |
| 5. | I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. | îndeplinit | Se recomandă ANMB realizarea unor regulamente/ proceduri/ metodologii prin care să se urmărească verificarea explicită a cerințelor standardului specific ARACIS „Cadrele didactice care desfășoară activități didactice la o anumită disciplină au parcurs studii universitare de licență, masterat și/sau doctorat, și au activitate de cercetare științifică în domeniul de studii sau în domenii similare cu cel aferent disciplinei predate”. |

| | | | |
|--|---|--------------------|---|
| 6. | I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului. | îndeplinit | Se recomandă ANMB realizarea unui plan de dezvoltare profesională și personală a personalului, particularizat pentru fiecare cadru didactic titular. |
| 7. | I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent. | îndeplinit | Nu sunt recomandări |
| 8. | I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. | îndeplinit | Se recomanda ANMB realizarea unui sistem informatic utilizat pentru asigurarea calității si monitorizarea unor indicatori privind calitatea |
| DOMENIUL B. Eficacitatea educațională | | | |
| 9. | I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. | îndeplinit | Nu sunt recomandări |
| 10. | I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii. | Parțial îndeplinit | Se recomandă ANMB introducerea de discipline opționale al căror conținut sa fie diferit între opțiuni si asigurarea unei alegeri libere si flexibile a traseului educațional studenților. |
| 11. | I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării. | îndeplinit | Nu sunt recomandări |
| 12. | I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). | îndeplinit | Se recomandă ANMB revizuirea rezultatelor învățării astfel încât acestea sa fie corelate cu competențele profesionale ale calificării. |
| 13. | I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. | Parțial îndeplinit | Se recomandă ANMB introducerea de discipline opționale al căror conținut sa fie diferit între opțiuni si asigurarea unei alegeri libere si flexibile a traseului educațional studenților. |
| 14. | I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală. | îndeplinit | Se recomanda introducerea unui proceduri de recunoaștere integrala a creditelor acumulate in timpul mobilității prin înlocuirea (si nu echivalarea) disciplinelor din planul de învățământ cu disciplinele realizate in timpul mobilității. |
| 15. | I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. | îndeplinit | Se recomandă ANMB clarificarea in regulamentele de studii a masurilor de sprijin pentru asigurarea de resurse adecvate studenților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. |
| 16. | I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. | îndeplinit | Se recomandă ANMB clarificarea in regulamentele de studii a masurilor de sprijin pentru asigurarea de resurse adecvate studenților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. |

| | | | |
|-----|---|------------|---|
| 17. | I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. | îndeplinit | Se recomandă ANMB includerea în fișele de discipline a descrierii acoperirii rezultatelor declarate ale învățării prin componentele de examinare. |
| 18. | I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. | îndeplinit | Se recomandă ANMB includerea în fișele de discipline a descrierii acoperirii rezultatelor declarate ale învățării prin componentele de examinare. |
| 19. | I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. | îndeplinit | Nu sunt recomandări. |
| 20. | I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere. | îndeplinit | Nu sunt recomandări. |
| 21. | I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. | îndeplinit | Se recomandă ANMB clarificarea în regulamentele de admitere a măsurilor de sprijin pentru asigurarea accesului candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. |
| 22. | I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. | îndeplinit | Nu sunt recomandări. |
| 23. | I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. | îndeplinit | Nu sunt recomandări. |
| 24. | I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. | îndeplinit | Se recomandă ANMB documentarea și analizarea modului în care rezultatele cercetării sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării |
| 25. | I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. | îndeplinit | Se recomandă ANMB creșterea vizibilității și impactului activităților de cercetare, prin publicare în reviste și conferințe mai bine cotate. |

DOMENIUL C. Managementul calității

| | | | |
|-----|---|--------------------|--|
| 26. | I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. | îndeplinit | Se recomandă ANMB evaluarea impactului acțiunilor și procedurilor realizate în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii |
| 27. | I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor. | Parțial îndeplinit | Se recomandă ANMB luarea în considerare și documentarea procesului prin care opiniile altor părți interesate (angajatori, absolvenți) sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor. |
| 28. | I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice. | îndeplinit | Nu sunt recomandări |
| 29. | I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat | îndeplinit | Nu sunt recomandări |

| | | | |
|-----|--|------------|--|
| | de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. | | |
| 30. | I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. | îndeplinit | Nu sunt recomandări |
| 31. | I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. | îndeplinit | Nu sunt recomandări |
| 32. | I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. | îndeplinit | Se recomandă ANMB implicarea și documentarea implicării părților interesate (absolvenți, angajatori) în procesul de punere în aplicare a procedurilor. |
| 33. | I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. | îndeplinit | Nu sunt recomandări |
| 34. | I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității. | îndeplinit | Nu sunt recomandări |
| 35. | I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat. | îndeplinit | Se recomandă ANMB actualizarea informațiilor de pe site-ul instituției și optimizarea prezentării pentru a ușura găsirea informațiilor |
| 36. | I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale. | îndeplinit | Se recomandă ANMB consolidarea transparenței decizionale și implicarea activă a părților interesate mai ales absolvenți și angajatori prin consultări periodice și mecanisme de feedback |
| 37. | I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. | îndeplinit | Nu sunt recomandări |
| 38. | I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. | îndeplinit | Nu sunt recomandări |

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

| Domeniul de evaluare | Număr indicatori de performanță | | |
|--|---------------------------------|--------------------|--------------|
| | Îndeplinit | Parțial îndeplinit | Neîndeplinit |
| Domeniul A. Capacitatea instituțională | 8 | 0 | 0 |
| Domeniul B. Eficacitatea educațională | 15 | 2 | 0 |
| Domeniul C. Managementul calității | 12 | 1 | 0 |
| Total | 35 | 3 | 0 |

În total sunt 35 indicatori de performanță îndepliniți și 3 indicatori de performanță îndepliniți parțial; cei 3 indicatori îndepliniți parțial sunt distribuiți astfel: 0 la domeniul A, 2 la domeniul B și 1 la domeniul C. Nu sunt indicatori de performanță neîndepliniți.

VI. Concluzii

Se propune decizia de *Menținerea acreditării*, având în vedere ca sunt 35 indicatori de performanță îndepliniți și 3 indicatori de performanță îndepliniți parțial (astfel ca nici un domeniu de evaluare nu are mai mult de 2 indicatori de performanță parțial îndepliniți) și nu sunt indicatori neîndepliniți. Se propune o capacitate de 90 de studenți în anul I.

VII. Anexe

[Calendarul vizitei](#)

Calendarul vizitei de evaluare externă a calității programelor de studii universitare de licență/ domeniilor de studii universitare de masterat

Instituția de învățământ superior: Academia Navală „Mircea cel Bătrân” din Constanta

Facultatea Facultatea de Inginerie Marină

Domeniul de licență Inginerie Electrică

Programul de studii universitare de licență: Electromecanică

Forma de învățământ: cu frecvență

Obiectivul evaluării externe: *evaluare periodică*

Perioada vizitei de evaluare: 13-14 noiembrie 2025

Comisia de experți evaluatori ai ARACIS:

Reprezentantul instituției de învățământ superior:

| Nr. crt. | IV.1 Numele și prenumele | Calitatea |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1. | <i>Vertan Constantin</i> | <i>IV.1.1.1 Coordonator</i> |
| 2. | <i>Aciu Lia Elena</i> | <i>Membru</i> |
| 3. | <i>Bălănuță Ciprian Daniel</i> | <i>Membru</i> |
| 4. | <i>Lovasz Karla-Elisabeth</i> | <i>Membru - student</i> |

| Nr. crt. | IV.2 Numele și prenumele | Calitatea |
|----------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. | <i>Deliu Florențiu</i> | <i>IV.2.1.1 Persoană de contact</i> |

| Interval orar | Activitate | Participanți | Locație/Listă participanți |
|-------------------------------|---|---|--|
| Ziua 13 noiembrie 2025 | | | |
| 09:00-09:30 | Întâlnirea comisiei de evaluare cu reprezentanții conducerii componentei organizatorice (decan, persoana de contact, responsabil program de studii); prezentarea | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat | Sala învățământ/Locația Rectorat Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: |

| Interval orar | Activitate | Participanți | Locație/Listă participanți |
|---------------|---|--|---|
| | scopului, obiectivelor și a programului detaliat al vizitei de evaluare | | |
| 09:30-10:00 | Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu persoana de contact și cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI) | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Echipa care a realizat REI | Sala Inginerie Electrică/Locația Departament Inginerie Electrică și Electronică Navală / LI 127 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: |
| 10:00-12:00 | Vizitarea bazei materiale facultate Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu personalul didactic implicat în activitățile din cadrul PSUL | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat - Cadre didactice de la programul de studii evaluat | Sala Inginerie Electrică/Locația Departament Inginerie Electrică și Electronică Navală / LI 356 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: |
| 12.00 - 12.30 | Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare din domeniul PSUL | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare | Sala Inginerie Electrică/Locația Departament Inginerie Electrică și Electronică Navală / Centrul de Cercetari Interdisciplinare in Domeniul Maritim Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: |
| 12:30-13:00 | Vizitarea secretariatului facultății (gestiunea actelor de școlarizare a studenților) | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat | Sala secretariat/Locația Facultatea de Inginerie Marină Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: |
| 13:00-14:00 | Pauză de prânz | | |

| Interval orar | Activitate | Participanți | Locație/Listă participanți |
|---------------|--|---|---|
| 14:00-15:00 | Întâlnirea tehnică a comisiei de experți evaluatori (Activitate în colaborare pentru clarificarea aspectelor prezentate în REI) | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS | Sala Inginerie Electrică/Locația Departament Inginerie Electrică și Electronică Navală // LI 127 |
| 15:00-15:50 | Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu Comisia de etica | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Membri ai comisiei de etica | Sala Inginerie Electrică/Locația Departament Inginerie Electrică și Electronică Navală / LI 356 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: |
| 15:50 - 16:00 | Pauză | | |
| 16:00-16:50 | Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu studenți din PSUL Electromecanica | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai studenților | Sala Inginerie Electrică/Locația Departament Inginerie Electrică și Electronică Navală / LI 356 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: |
| 16:50 - 17:00 | Pauză | | |
| 17:00 - 17:50 | Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu absolvenți din PSUL Electromecanica | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai absolvenților | Sala Inginerie Electrică/Locația Departament Inginerie Electrică și Electronică Navală / LI356 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: |
| 17:50 - 18:00 | Pauză | | |
| 18:00-18:50 | Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu angajatori ai absolvenților din domeniul PSUL | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai angajatorilor | Sala Inginerie Electrică/Locația Departament Inginerie Electrică și Electronică Navală / LI 356 |

| Interval orar | Activitate | Participanți | Locație/Listă participanți |
|-------------------------------|--|---|--|
| | | | Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: |
| Ziua 14 noiembrie 2025 | | | |
| 9:00 - 10:00 | Întâlnirea tehnică a comisiei de experți evaluatori (Activitate în colaborare pentru clarificarea aspectelor prezentate în REI) | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS | Sala Inginerie Electrică/Locația Departament Inginerie Electrică și Electronică Navală / LI 127 |
| 10:00 - 10:50 | Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membrii CEAC /structură similară stabilită la nivelul componentei organizatorice | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai CEAC/structură similară | Sala Inginerie Electrică/Locația Departament Inginerie Electrică și Electronică Navală / LI 356 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire (Comisia pentru Evaluarea Calității Programului de Studii - CECPS): |
| 10:50 - 11:00 | Pauză | | |
| 11:00 - 12:00 | Întâlnire tehnică a comisiei de experți evaluatori | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS | Sala Inginerie Electrică/Locația Departament Inginerie Electrică și Electronică Navală / LI 127 |
| 12:00- 13:00 | Pauză de prânz | | |
| 13:00 - 15:00 | Finalizarea activităților de evaluare | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Echipele care au realizat REI | Sala Inginerie Electrică/Locația Departament Inginerie Electrică și Electronică Navală / LI127 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: - . |

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

| Interval orar | Activitate | Participanți | Locație/Listă participanți |
|---------------|---|---|---|
| 15:00-15:50 | Întâlnirea membrilor comisiei de experți evaluatori cu reprezentanții conducerii IS și ai conducerii componentei organizatorice pentru comunicarea concluziilor procesului de evaluare | <ul style="list-style-type: none">- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS- Reprezentanți ai conducerii și ai programului de studii evaluat- Persoana de contact | Sala Inginerie Electrică/Locația Departament Inginerie Electrică și Electronică Navală / LI 127 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: |