

Agenția Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior



**Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru programe de studii universitare de  
licență (AC/MAC)**

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	<b>Universitatea din ORADEA</b>
Facultatea:	<b>Facultatea de Științe Economice</b>
Domeniul de licență:	<b>Economie si Afaceri Internationale</b>
Programul de studii universitare de licență:	<b>Afaceri Internaționale (în limba engleză)</b>
Forma de învățământ:	<b>IF</b>
Limba de predare:	engleză
Locația geografică:	Oradea
Durata studiilor:	3 ani / 6 semestre
Numărul de credite:	
Obiectivul evaluării externe	<b>Menținerea acreditării</b>

**Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. POPA ION	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. DUICA MIRCEA CONSTANTIN	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. CSORBA LUIELA	Expert evaluator	
4.	COVASA Adrian Vasile	Student evaluator	

## I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Raportul de evaluare externă a fost întocmit de Comisia ARACIS de experți în evaluarea externă a calității, cu prilejul vizitei desfășurate în perioada 03.10.2025 – 05.10.2025, pentru **evaluare periodică** pentru programul de licență Afaceri Internaționale (în limba engleză), din cadrul Universității din Oradea, Facultatea de Științe Economice.

Nr. crt.	II. Numele și prenumele	Calitatea
1.	Prof. univ. dr. POPA ION	Coordonator comisie
2.	Prof. univ. dr. DUICA MIRCEA CONSTANTIN	Expert evaluator
3.	Prof. univ. dr. CSORBA LUIELA	Expert evaluator
4.	COVASA Adrian Vasile	Student evaluator

### - Descrierea instituției de învățământ superior

Universitatea din Oradea (UO) este o instituție de învățământ superior situată la granița de vest a României, având un rol decisiv în dezvoltarea socio-economică și culturală atât a zonei geografice unde își desfășoară activitatea, cât și pe plan național și european. În mai 1990, prin Hotărâre a Guvernului României s-a înființat Universitatea Tehnică din Oradea, denumită în martie 1991, Universitatea din Oradea. Universitatea din Oradea, reprezentând în prezent, un pol puternic al învățământului superior românesc, are sediul central în localitatea Oradea, str. Universității, nr. 1, județul Bihor, cod poștal 410087, România. Datele de contact sunt: Tel1: +40 259 432 830, Tel2: +40 259 408 113, E-mail: [rectorat@uoradea.ro](mailto:rectorat@uoradea.ro), Web: <https://www.uoradea.ro/>.

Universitatea din Oradea a parcurs de asemenea, procedurile de evaluare externă a calității educației sub egida ARACIS, fiind evaluată instituțional de către ARACIS, după cum urmează 20-22.03.2024, Grad de încredere ridicat (Raportul Consiliului ARACIS din 03.10.2024, [https://www.aracis.ro/ev\\_institutionala/universitatea-din-oradea-2024/](https://www.aracis.ro/ev_institutionala/universitatea-din-oradea-2024/)).

Organizarea și funcționarea UO este în concordanță cu reglementările naționale și în spiritul principiilor europene consacrate prin Marea Cartă a Universităților de la Bologna. Detalierea modului de organizare și funcționare, proiectarea și evaluarea proceselor și activităților se face prin ansamblul reglementărilor proprii: documente directe ale UO, regulamente, proceduri și alte reglementări, disponibile pe site-ul UO la link: Reglementări interne ale UO. Carta Universității din Oradea respectă reglementările legale în vigoare și este în concordanță cu politicile naționale și ale Spațiului European al Învățământului Superior (SEIS). Carta este reglementarea fundamentală în care sunt specificate principiile academice care jalonează întreaga organizare și funcționare a universității, modul de aplicare a autonomiei universitare, structurile reglementative și executive, precum și competențele acestora, principii de alegere, reprezentativitatea și condiții de eligibilitate pentru ocuparea funcțiilor

După intrarea în vigoare a Legii 199/2023, în cadrul UO s-a operat actualizarea Carta Universității din Oradea, conform art. 261 (1), fiind aprobată de Senatul universitar prin Hotărârea Senatului (HS) nr. 05/05.04.2024. Carta UO conține ca anexă Codul de etică și deontologie universitară al Universității din Oradea. În conformitate cu reglementările naționale și cu Carta proprie, Universitatea din Oradea este structurată, sub aspect organizatoric, pe facultăți, departamente, structuri funcționale pentru cercetarea științifică. Activitatea profesională a studenților este reglementată prin reglementări interne (Regulament privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile).

Universitatea din Oradea este o instituție de învățământ superior publică, acreditată, care și-a asumat misiunea de a forma specialiști în diverse domenii ale științei și culturii, de a genera noi cunoștințe, în scopul



progresului economic și social (conform [Planului strategic de dezvoltare al Universității din Oradea pentru perioada 2021-2025](#)).

Un loc aparte în proiectarea politicilor și activităților de management anual la nivelul Universității din Oradea îl ocupă elaborarea [Planului Operațional \(PO\)](#), care conține indicatori privind managementul: instituțional, al calității, al procesului educațional, al procesului de cercetare, al resurselor și activităților tehnico-economice, al parteneriatelor (studentești, mediul socio-economic), referitor la imagine și comunicare. Pentru realizarea obiectivelor din PO, sunt stabilite structurile care au rolul de implementare. Totodată, în funcție de nivelul ierarhic și atribuțiile diferitelor structuri, activitatea de monitorizare și evaluare a indicatorilor planificați se face cel puțin anual, prin [Planuri operaționale anuale](#).

Politica de asigurare a calității este parte integrantă a managementului strategic (cap. 3.2) din [Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională 2021-2025](#).

[Senatul universitar](#) este structura de conducere cu caracter reglementativ deliberativ care își desfășoară activitatea pe baza unor regulamente proprii care detaliază principiile înscrise în Carta Universității. Senatul universitar reprezintă comunitatea academică și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității. Senatul universitar este asistat în activitatea sa de comisii permanente și de specialitate ([Comisii permanente Senat](#)).

Studentii sunt reprezentați în Senat și în toate comisiile, cu respectarea proporțiilor cerute de reglementările legale în vigoare. [Structura Senatului](#) este afișată pe site-ul Universității din Oradea. Componența nominală a comisiilor este prezentată în [Componența comisiilor de specialitate](#). Hotărârile Senatului (HS) universitar sunt publicate pe pagina universității la link <https://www.uoradea.ro/despre-noi/conducerea-uo/senatul-universitatii/hotarari-senat/>.

[Consiliul de Administrație](#) (CA) al Universității din Oradea este structura care asigură managementul operativ al UO și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar, în conformitate cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, [Carta Universității din Oradea](#) și [Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație](#). Hotărârile CA sunt publicate pe pagina web a Universității, la link <https://www.uoradea.ro/despre-noi/conducerea-uo/consiliul-de-administratie/#hotarari-c-a>

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz) .

Programul de studii universitare de licență (PSUL) [Afaceri internaționale \(în limba engleză\)](#) (AIE) supus evaluării periodice este organizat în cadrul [Facultății de Științe Economice](#) (FSE) a [Universității din Oradea](#) (UO). Facultatea de Științe Economice funcționează ca [structură distinctă a Universității din Oradea](#) începând cu anul 2002, urmare a [HG nr. 410/13.05.2002](#). În prezent, în cadrul FSE sunt pregătiți specialiști în domeniul fundamental *Științe Sociale*, ramura de știință *Științe economice*, în **6 domenii de studii universitare și 13 programe de studii universitare de licență (PSUL) acreditate** ([https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2024/08/HG-1030-2024\\_LICENTA.pdf](https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2024/08/HG-1030-2024_LICENTA.pdf)), astfel: *Economie și afaceri internaționale* (cu 2 PSUL la forma IF: *Afaceri internaționale* și *Afaceri internaționale (în limba engleză)*), *Marketing* (cu 2 PSUL: *Marketing - IF* și *Marketing - ID*), *Management* (cu 2 PSUL: *Management - IF* și *Management - ID*), *Finanțe* (cu 2 PSUL: *Finanțe și bănci - IF* și *Finanțe și bănci - ID*), *Contabilitate* (cu 2 PSUL: *Contabilitate și informatică de gestiune - IF* și *Contabilitate și informatică de gestiune - ID*) și *Administrarea afacerilor* (cu 3 PSUL: *Administrarea afacerilor (în limba engleză) - IF*, *Economia comerțului, turismului și serviciilor - IF* și *Economia comerțului, turismului și serviciilor - ID*). De asemenea, FSE organizează și 12 programe de studii universitare de masterat (PSUM) acreditate ([HG nr. 1031/2024](#)) numai la forma IF, în toate cele 6 domenii sus-menționate, din care, 3 PSUM sunt organizate în domeniul *Economie și afaceri internaționale* (*Administrarea afacerilor internaționale/ International Business Administration* (în limba engleză), *Administrarea afacerilor interne și internaționale a întreprinderilor mici și mijlocii* și *Relații economice europene*, domeniu [acreditat de ARACIS în anul 2022](#), cu o cifră de școlarizare totală de **100 de studenți master**) și respectiv, doctorat ([studii universitare de doctorat acreditate de ARACIS](#) și organizate doar în domeniile *Economie, Administrarea afacerilor și Finanțe*)

### III. Metode utilizate

În cadrul procesului de evaluare externă a calității programului de studii *Afaceri Internaționale* (în limba engleză) AIE – au fost analizate următoarele documente:

- Raportul de evaluare internă
- Anexele REI, respectiv: Anexa 1 – Plan de învățământ, Anexa 2 – Evoluția numărului de studenți AIE 2020-2025, Anexa 3 - Documente RNCIS, Anexa 4 - Fișele de disciplină, Anexa 5 - Comisiile FSE, Anexa 6 - Spațiile de învățământ ale FSE, Anexa 7 - Lista materiale didactice utilizate, Anexa 8 - CV cadre didactice, Anexa 9 - Situația gradului de ocupare a personalului didactic, Anexa 10 - Statele de funcții, Anexa 11 – Lista lucrărilor științifice ale cadrelor didactice, Anexa 12 -. Rezultatele invatarii, Anexa 13 - Lista firme – parteneri de practica, Anexa 14 - Situație profesională și gradul de satisfacție al absolvenților, Anexa 15 - contract anual de studii AIE, Anexa 16 - Macheta supliment Diploma AIE 2024, Anexa 17 - Cercetarea cadre didactice, Anexa 18 - Evaluarea disciplinelor de către studenții AIE, Anexa 19 Erasmus FSE

Pe parcursul vizitei la fața locului, comisia a solicitat și a examinat suplimentar documente care atestă asigurarea dezvoltării profesionale și personale a personalului didactic și administrativ implicat.

În timpul vizitei, au fost inspectate următoarele spații și facilități:

- Amfiteatre: F003, F006, F205, F208.
- Săli de seminar / laboratoare: F 207, E008, E009, E010, E309 .
- Biblioteca: sala de împrumut, sălile de lectură și depozitul de carte.
- Secretariatul Facultății de Științe Economice.

În cadrul vizitei, au avut loc întâlniri cu:

- reprezentanții conducerii instituției de învățământ superior: Prof.univ.dr. Anca Dodescu – Prorector, Prof.univ.dr. Mirabela Matei – director DAC,UO
- reprezentanții Facultății de Științe Economice: Prof. univ. dr. Diana Sabău Popa - Decan FSE, Conf. univ. dr.Dorin Cristian Coita – Prodecan FSE, Prof. univ. dr. Diana Perțicaș - Prodecan
- echipa care a realizat raportul de evaluare internă
- 17 cadre didactice implicate în activitățile programului, conform statului de funcții previzionat. -.
- angajatori ai absolvenților programelor de studii universitare de masterat reprezentând 7 firme/organizații / instituții
- 31 studenți ai programului AIE
- 12 absolvenți ai programului AIE
- reprezentanți ai centrelor/ laboratoarelor de cercetare: Conf.univ.dr. Alexandru Constangiora Director CCCDD, Conf.univ.dr. Dorin Coita – Prodecan FSE, Prof. univ.dr. Dorin Bâc, Conf. univ. dr. Ioana Horea, Conf.univ.dr. Ioana Pop Cohuț, Prof. univ.dr. Ioana Mester, Lect. univ. dr. Diana Perticas, Lect. univ. dr. Felicia Constantin
- reprezentanți ai Comisiei de etică universitară: Prof.univ.dr. Mirabela Matei - Reprezentant Comisia de Etică UO, Șef de lucrări Sorin Popa - Membru Comisia de Etică UO
- Student Amelia Varga - Membru Comisia de Etică UO
- reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității: Prof.univ.dr. Mirabela Matei – Reprezentant UO, Conf.univ.dr. Luminita Rus – Membru Corpul auditorilor interni UO
- secretar sef FSE Florentina Urs

### IV. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

**Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate**

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale.

ÎIS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.A.1.1.1</b>	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Programul de studii universitare de licență (PSUL) *Afaceri internaționale (în limba engleză)* (AIE) supus evaluării periodice este organizat în cadrul *Facultății de Științe Economice* (FSE) a *Universității din Oradea* (UO). Facultatea de Științe Economice funcționează ca structură distinctă a Universității din Oradea începând cu anul 2002, urmare a [HG nr. 410/13.05.2002](#). În prezent, în cadrul FSE sunt pregătiți specialiști în domeniul fundamental *Științe Sociale*, ramura de știință *Științe economice*, în **6 domenii de studii universitare și 13 programe de studii universitare de licență (PSUL) acreditate** ([https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2024/08/HG-1030-2024\\_LICENTA.pdf](https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2024/08/HG-1030-2024_LICENTA.pdf)), astfel: *Economie și afaceri internaționale* (cu 2 PSUL la forma IF: *Afaceri internaționale* și *Afaceri internaționale (în limba engleză)*), *Marketing* (cu 2 PSUL: *Marketing - IF* și *Marketing - ID*), *Management* (cu 2 PSUL: *Management - IF* și *Management - ID*), *Finanțe* (cu 2 PSUL: *Finanțe și bănci - IF* și *Finanțe și bănci - ID*), *Contabilitate* (cu 2 PSUL: *Contabilitate și informatică de gestiune - IF* și *Contabilitate și informatică de gestiune - ID*) și *Administrarea afacerilor* (cu 3 PSUL: *Administrarea afacerilor (în limba engleză) - IF*, *Economia comerțului, turismului și serviciilor - IF* și *Economia comerțului, turismului și serviciilor - ID*). De asemenea, FSE organizează și 12 programe de studii universitare de masterat (PSUM) acreditate ([HG nr. 1031/2024](#)) numai la forma IF, în toate cele 6 domenii sus-menționate, din care, 3 PSUM sunt organizate în domeniul *Economie și afaceri internaționale* (*Administrarea afacerilor internaționale/ International Business Administration* (în limba engleză), *Administrarea afacerilor interne și internaționale a întreprinderilor mici și mijlocii* și *Relații economice europene*, domeniu acreditat de ARACIS în anul 2022, cu o cifră de școlarizare totală de **100 de studenți master**) și respectiv, doctorat (*studii universitare de doctorat acreditate de ARACIS* și organizate doar în domeniile *Economie, Administrarea afacerilor și Finanțe*).

În domeniul, *Economie și afaceri internaționale* (EAI), în structura Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea, conform [HG nr. 1030/2024](#), apare acreditat și programul de studii universitare de licență *Afaceri internaționale (în limba engleză)* (AIE), cu o cifră de școlarizare de **30 de studenți**, la forma de învățământ IF. ([https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2024/08/HG-1030-2024\\_LICENTA.pdf](https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2024/08/HG-1030-2024_LICENTA.pdf)) Aceeași situație se regăsește și în [HG nr. 412/2025](#) ([https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/05/HG-412\\_2025-LICENTA.pdf](https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/05/HG-412_2025-LICENTA.pdf)).

PSUL AIE a fost autorizat provizoriu (AP) prin [HG 730/25.09.2013](#) ([https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2019/07/Nr crt\\_0040\\_HG\\_730-2013.pdf](https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2019/07/Nr crt_0040_HG_730-2013.pdf) și <https://www.aracis.ro/evaluari/licenta/afaceri-internationale-in-limba-engleza/#>), cu o cifră de școlarizare de 50 de studenți, la forma IF, fiind aprobat apoi ulterior, tot ca AP, cu aceeași cifră de școlarizare, în [HG 580/16.07.2014](#), [HG 575/27.07.2015](#), [HG 376/18.05.2016](#), [HG 615/30.08.2017](#), [H.G. 692/13.09.2018](#), [HG 640/27.08.2019](#) și în [HG 299/09.04.2020](#), conform Hotărârii Consiliului ARACIS adoptată în ședința din data de 25.07.2013 (<https://www.aracis.ro/evaluari/licenta/afaceri-internationale-in-limba-engleza/#>). Programul de studii universitare de licență *Afaceri internaționale (în limba engleză)* a fost acreditat prin [HG 403/31.03.2021](#) (<https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2021/04/HG-403-2021-Licenta.pdf>), conform Hotărârii Consiliului ARACIS adoptată în ședința din data de 25.06.2020, cu o cifră de școlarizare de 30 de studenți, la forma IF (<https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2020/06/25.06.2020Hotarari-ale-Consiliului-ARACIS-1.pdf>, <https://www.aracis.ro/evaluari/licenta/afaceri-internationale-in-limba-engleza-3/> și *Afaceri internaționale (în limba engleză) SP5460*).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Programul *Afaceri internaționale (în limba engleză)* a evoluat de la statutul de program autorizat provizoriu în 2013 la cel de program acreditat în 2021, menținând o cifră de școlarizare adaptată cerințelor pieței și resurselor instituționale. Succesiunea hotărârilor guvernamentale și evaluările ARACIS demonstrează conformitatea cu standardele de calitate impuse la nivel național. Menținerea programului în listele oficiale



din HG nr. 1030/2024 și HG nr. 412/2025 atestă recunoașterea calității și relevanței sale în oferta educațională a Universității din Oradea.

Facultatea de Științe Economice dispune de o structură academică diversificată și de o bază solidă de resurse materiale și umane, susținute printr-o activitate consistentă de evaluare externă și internă a calității, fapt evidențiat și prin calificativul „Grad de încredere ridicat” obținut de Universitatea din Oradea în urma evaluării ARACIS din 2024.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Respectarea consecventă a procedurilor ARACIS de autorizare, acreditare și reevaluare.
- Actualizarea permanentă a documentației oficiale și menținerea transparenței prin publicarea informațiilor pe site-urile oficiale ale ARACIS și ale Universității din Oradea.
- Corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii și asigurarea continuității între programele de licență, masterat și doctorat în domeniul Economie și Afaceri Internaționale.

✓ **Recomandări:**

- Monitorizarea continuă a cererii educaționale și ajustarea cifrei de școlarizare în funcție de resursele didactice și infrastructura disponibilă.
- Consolidarea parteneriatelor internaționale pentru mobilități și stagii de practică, în concordanță cu profilul internațional al programului.
- Continuarea procesului de actualizare curriculară, cu accent pe noile competențe transversale și pe formarea orientată spre piața globală.
- Intensificarea promovării programului în mediul internațional, pentru atragerea studenților străini.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate**

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Universitatea din Oradea promovează un sistem de guvernare participativă, asigurând **implicarea părților interesate** în procesul de elaborare, adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor interne. Astfel, opiniile cadrelor didactice, ale personalului administrativ, ale studenților și ale altor actori relevanți sunt luate în considerare în procesul decizional. Mecanismele de consultare includ: reprezentarea studenților în Senat, Consiliile facultăților, Consiliul de Administrație, comisii și consilii de specialitate; consultări cu angajatori și reprezentanți ai mediului socio-economic privind adaptarea programelor de studii la cerințele pieței muncii; Chestionare și sondaje adresate studenților pentru colectarea feedback-ului privind activitățile didactice și administrative; Colaborarea cu organizațiile studențești și sindicatele în procesele decizionale relevante pentru comunitatea academică.

Regulamentele și metodologiile universității sunt revizuite periodic pe baza consultărilor cu cadrele didactice, studenții și alte părți interesate. Studenții sunt implicați activ în luarea deciziilor academice și administrative. Parteneriatele cu mediul socio-economic asigură integrarea cerințelor pieței muncii în dezvoltarea programelor de studii. Universitatea publică toate reglementările relevante pe website-ul oficial, asigurând transparență și accesibilitate pentru întreaga comunitate academică.

Misiunea programului AIE este aliniată cu cea a facultății și universității, vizând formarea profesională orientată spre piața muncii, prin colaborarea dintre cadre didactice, studenți și angajatori, susținută de un mediu academic performant și centrat pe nevoile studenților [https://steconomice.uoradea.ro/wp-content/uploads/2023/01/Plan\\_de\\_invatamant\\_Afaceri\\_internationale\\_in\\_limba\\_engleza\\_2024-2025.pdf](https://steconomice.uoradea.ro/wp-content/uploads/2023/01/Plan_de_invatamant_Afaceri_internationale_in_limba_engleza_2024-2025.pdf).



Curricula programului este aliniată cu CNC, RNCIS (Anexa 3 – Documente RNCIS) Cadrul European al Calificărilor și standardele ARACIS. Obiectivele programului AIE se regăsesc în planurile operaționale și manageriale ale Departamentului de Afaceri Internaționale, în concordanță cu CNCIS. Planul de învățământ integrează discipline fundamentale și de specialitate, dezvoltând competențe transversale esențiale în afaceri internaționale.

Universitatea din Oradea dispune de un sistem de management bine definit, fundamentat pe structuri organizatorice clare ([Organigrama UO](#)), [reglementări interne](#) și [proceduri](#) actualizate periodic, conform legislației în vigoare. Conform [Cartei Universității din Oradea](#) și [Regulamentului intern al UO](#), sistemul de conducere este format din [Senatul Universitar](#), [Consiliul de Administrație](#) și alte structuri de conducere la nivelul facultăților/departamentelor și structuri administrative, în conformitate cu legislația în vigoare, fiecare având atribuții specifice în procesul decizional și administrativ.

Pentru asigurarea unui management eficient al activităților academice și administrative, universitatea utilizează un set de reglementări interne care stabilesc modul de funcționare și procesele de gestionare a resurselor umane, financiare și materiale. Toate reglementările interne ale universității sunt disponibile online pe pagina dedicată [Reglementări interne ale UO - https://www.uoradea.ro/despre-noi/managementul-calitatii/documente-managementul-calitatii/reglementari-interne-ale-uo/](https://www.uoradea.ro/despre-noi/managementul-calitatii/documente-managementul-calitatii/reglementari-interne-ale-uo/).

La nivelul Facultății de Științe Economice din cadrul Universității din Oradea, unde funcționează programul de studii AIE, sunt elaborate planuri operaționale anuale ([https://steconomice.uoradea.ro/wp-content/uploads/2025/02/PO\\_2025\\_FSE.pdf](https://steconomice.uoradea.ro/wp-content/uploads/2025/02/PO_2025_FSE.pdf), <https://steconomice.uoradea.ro/wp-content/uploads/2025/02/DAI-Plan-operational-2025.pdf>) aliniate cu obiectivele din Planul strategic al facultății și al [Universității](#) pentru perioada 2021–2025. Aplicarea acestor planuri este monitorizată riguros prin mecanisme și practici specifice. Totodată, programul de studii respectă procedura privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu (<https://www.uoradea.ro/wp-content/uploads/2024/12/display29558.pdf>).

Organigrama facultății reflectă structura pe departamente, incluzând personalul nedidactic și auxiliar ([https://steconomice.uoradea.ro/wp-content/uploads/2025/01/Organigrama-FSE\\_2012-2016\\_aprobata\\_in-24.09.2013.pdf](https://steconomice.uoradea.ro/wp-content/uploads/2025/01/Organigrama-FSE_2012-2016_aprobata_in-24.09.2013.pdf)).

Departamentul de Afaceri Internaționale, care gestionează programul, include 15 cadre didactice titulare și 2 cadre didactice asociate. (<https://steconomice.uoradea.ro/departamentul-de-afaceri-internationale-cadre-didactice/>).

Secretariatul FSE funcționează digitalizat, utilizând platforma UNIWEB. În conformitate cu Planul Strategic al Universității din Oradea pentru perioada 2021–2025 (<https://www.uoradea.ro/display22972>), la nivelul Facultății de Științe Economice a fost elaborat Planul Strategic al facultății, alături de planuri operaționale anuale, care asigură corelarea activităților academice și administrative cu obiectivele instituționale strategice din Planul operațional pentru anul 2025 ([https://steconomice.uoradea.ro/wp-content/uploads/2025/02/PO\\_2025\\_FSE.pdf](https://steconomice.uoradea.ro/wp-content/uploads/2025/02/PO_2025_FSE.pdf)).

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.](#)

Sistemul de guvernare al Universității din Oradea și al Facultății de Științe Economice reflectă o structură participativă, transparentă și adaptată cerințelor actuale ale mediului academic și socio-economic. Includerea reprezentanților studenților și a actorilor socio-economici în procesul decizional asigură o abordare democratică și corelată cu cerințele pieței muncii. Publicarea documentelor de reglementare pe website-ul universității demonstrează transparență și responsabilitate instituțională. Programul de studii Afaceri Internaționale (în limba engleză) se aliază misiunii și obiectivelor strategice ale instituției, promovând o formare profesională competitivă la nivel european. Planul de învățământ și structura curriculară sunt corelate cu standardele ARACIS și CNCIS, ceea ce asigură coerență, relevanță și calitate educațională. Structurile de management la nivel de facultate și departament asigură o implementare eficientă a politicilor instituționale. Documentele publice – Planul Strategic, planurile operaționale, procedurile ARACIS și organigramele – confirmă funcționarea coerentă și integrată a sistemului de conducere.

Digitalizarea activităților administrative prin platforma UNIWEB și actualizarea periodică a procedurilor interne contribuie la eficiență și la îmbunătățirea comunicării instituționale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Implicarea activă a studenților și a partenerilor socio-economici în guvernarea instituțională.
- Publicarea transparentă a tuturor reglementărilor interne și a documentelor strategice pe website-ul universității.
- Corelarea între planurile strategice și operaționale ale universității, facultății și departamentului.
- Digitalizarea proceselor administrative prin platforma UNIWEB.
- Alinierea programului *Afaceri Internaționale (în limba engleză)* la standardele CNC, RNCIS, CEQ și ARACIS.
- Existența unui plan de învățământ actualizat, accesibil online, care promovează formarea competențelor transversale și profesionale în domeniul afacerilor internaționale.

✓ **Recomandări:**

- Consolidarea mecanismelor de consultare prin crearea unor forumuri tematice periodice cu mediul de afaceri internațional.
- Continuarea procesului de digitalizare a managementului educațional.
- Extinderea parteneriatelor educaționale și de practică la nivel internațional, în vederea creșterii vizibilității programului și a mobilităților studențești.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**

**Standardul S.A.2.1. Baza materială**

**ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.**

<b>Indicatorul I.P.A.2.1.1</b>	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Universitatea din Oradea dispune de o bază materială amplă și modernă, care asigură condiții optime pentru activități didactice, de cercetare și administrative. Infrastructura universității include 45 de clădiri, laboratoare moderne, biblioteci, baze sportive, cămine studențești și centre de cercetare.

Spații de învățământ: Aula Magna – 288 locuri (328,41 mp); 2 aule – câte 200 locuri (152,24 mp și 263,38 mp); 108 săli de curs (7.852,52 mp); 110 săli de seminar (4.144,02 mp); 305 laboratoare (13.956,84 mp); 16 ateliere (578,99 mp).

Biblioteca Universității ocupă 7.800 mp, având 5 săli de lectură, 12 cabinete de studiu și o sală de conferințe. Dispune de un fond de 382.918 unități bibliografice și acces la baze de date prin programul Anelis Plus: (<https://www.sciencedirect.com/>), (<https://link.springer.com/>), (<https://www.proquest.com/>) și (<https://www.cambridge.org/core/journals>)(<https://www.scopus.com/>), (<https://www.webofscience.com/>). Accesul se face de pe site-ul bibliotecii: (<https://www.uoradea.ro/biblioteca-digitala/>), pe bază de IP instituțional sau autentificare online. Universitatea oferă o bază sportivă modernă cu 7 săli (fitness, atletism, gimnastică, tir etc.) și 10 terenuri (fotbal, volei, tenis, baschet, handbal, atletism).

Studenții beneficiază de 6 cămine studențești (1.835 locuri) și alte două în construcție (peste 800 locuri), precum și de dotări pentru accesul persoanelor cu dizabilități.

Facultatea de Științe Economice dispune de 4 amfiteatre / săli de curs, 3 săli de seminar și 11 laboratoare proprii, toate complet echipate. Trei laboratoare sunt dedicate programului de licență *Afaceri Internaționale (engleză)* – a se vedea Anexa .

Studentii au acces la platforma Moodle – (<https://e.uoradea.ro/>) – și la aplicațiile Microsoft 365 / Teams (<https://it.univoradea.ro/ro/tutoriale/office365-pentru-cadre-si-studenti/210-instalare-pachetul-office-word-excel-cu-contul-office365>).

Facultatea are o sală de lectură de 57,34 mp, echipată cu calculatoare și acces la publicații online prin [CRIDIFR](<https://distance.iduoradea.ro/>).

Studentii pot consulta și biblioteca centrală (<https://www.uoradea.ro/biblioteca/acces-la-publicatii-online-abonate/>). Sistemul Liberty3, în curs de actualizare la Liberty5, permite o documentare rapidă (<https://www.uoradea.ro/wp-content/uploads/2024/documente/display34538.pdf>).

Prin proiectele DigitalUO (PNRR – 30.275.536,76 lei) și SMART CAMPUS, universitatea modernizează continuu infrastructura digitală și educațională. Investițiile recente includ peste 72,6 milioane lei pentru echipamente și 9,8 milioane lei pentru licențe software.

Universitatea din Oradea, respectiv Facultatea de Științe Economice depășește standardele ARACIS privind infrastructura, oferind condiții moderne pentru învățământ, cercetare și viață studențească, printr-o administrare eficientă și proiecte de dezvoltare susținute național și internațional.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Analiza infrastructurii materiale și digitale a Universității din Oradea evidențiază o conformitate deplină cu standardele și indicatorii ARACIS privind capacitatea instituțională și dotările aferente procesului educațional. Dimensiunea bazei materiale asigură capacitatea logistică necesară funcționării tuturor programelor de studii, inclusiv a programului *Afaceri Internaționale (în limba engleză)*.

Biblioteca universității, prin accesul la baze de date internaționale precum ScienceDirect, SpringerLink, Scopus și Web of Science, oferă resurse științifice comparabile cu cele disponibile în instituțiile academice de referință din Europa. Platformele educaționale (Moodle, Microsoft 365/Teams) și proiectele de modernizare digitală (DigitalUO, SMART CAMPUS) contribuie la adaptarea procesului educațional la cerințele educației moderne, în format hibrid și digital. Facultatea de Științe Economice asigură condiții materiale adecvate pentru procesul de învățământ, prin laboratoare dedicate programului *Afaceri Internaționale (în limba engleză)* și acces permanent la resurse electronice și baze de date.

Proiectele PNRR și investițiile în infrastructură demonstrează angajamentul instituției față de îmbunătățirea continuă a calității mediului educațional și de cercetare. În ansamblu, infrastructura depășește cerințele minime ARACIS privind spațiile de învățământ, resursele informaționale și digitalizarea proceselor academice.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Implementarea proiectelor DigitalUO și SMART CAMPUS, care modernizează infrastructura digitală și campusul universitar.
- Accesul instituțional la baze de date internaționale prin programul Anelis Plus, oferind resurse de nivel academic european.
- Digitalizarea proceselor de învățare prin utilizarea platformelor Moodle și Microsoft 365/Teams.
- Funcționarea sistemului informatic de bibliotecă **\*\*Liberty\*\***, aflat în proces de actualizare pentru eficiență sporită.
- Accesibilizarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități.
- Implementarea unui sistem modern de administrare și monitorizare a resurselor prin investiții naționale și europene.

- ✓ **Recomandări:**

- Continuarea procesului de modernizare digitală și extinderea proiectului **\*\*DigitalUO\*\*** la nivelul tuturor facultăților.
- Finalizarea și operaționalizarea noilor cămine studențești, pentru creșterea capacității de cazare.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale**

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

**Indicatorul I.P.A.2.2.1** Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Structurile responsabile de implementarea programelor de studii din cadrul Facultății de Științe Economice (FSE) gestionează eficient și sustenabil resursele materiale disponibile. Spațiile didactice, laboratoarele și infrastructura de cercetare sunt complet funcționale și sunt utilizate în comun de mai multe programe ale facultății, asigurând o folosire optimă a bazei materiale.

Administrarea patrimoniului și a infrastructurii educaționale se realizează conform reglementărilor interne ale Universității din Oradea, bazate pe principiile de transparență, eficiență și responsabilitate. Alocarea spațiilor pentru activitățile didactice, de cercetare și administrative se face în funcție de necesitățile fiecărui program de studii, având în vedere: funcționalitatea logistică a spațiilor, utilizarea sustenabilă a resurselor materiale și financiare, integrarea armonioasă a activităților în structura campusului universitar. Informațiile detaliate privind patrimoniul, organizarea facultății și activitatea Departamentului de Afaceri Internaționale pot fi consultate la: (<https://steconomice.uoradea.ro/>)

(<https://steconomice.uoradea.ro/departamentul-de-afaceri-internationale-cadre-didactice>)

Baza materială a FSE și a Universității din Oradea permite desfășurarea în condiții optime a activităților de predare, aplicare practică și cercetare, conform planului de învățământ al programului de studii *Afaceri Internaționale (în limba engleză)*, fiind dimensionată corespunzător numărului maxim de studenți.

Facultatea dispune de echipamente informatice moderne, conexiune gratuită la internet și programe software licențiate, adaptate disciplinelor din planul de învățământ. Astfel, **facultatea** dispune de spații de învățământ pentru derularea programelor de licență și master (*Anexa 6 – Spațiile de învățământ ale FSE*), astfel:

- ✓ 4 săli de curs proprii;
- ✓ 3 săli de seminar proprii;
- ✓ 11 laboratoare proprii.

De asemenea, studenții FSE au acces la baza sportivă a universității și la spațiile de cazare și cantină, în limita locurilor disponibile și a solicitărilor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza datelor evidențiază un grad ridicat de conformitate cu cerințele ARACIS privind gestionarea resurselor materiale și infrastructurii educaționale. Facultatea de Științe Economice utilizează un model de administrare rațională și sustenabilă, bazat pe transparență decizională și eficiență în exploatarea spațiilor. Utilizarea comună a laboratoarelor și a sălilor de curs între programele de studii ale facultății reflectă o organizare eficientă, care maximizează randamentul infrastructurii disponibile. Prin respectarea reglementărilor interne ale Universității din Oradea privind administrarea patrimoniului, FSE asigură o utilizare corectă și transparentă a resurselor materiale. Echipamentele moderne, conectivitatea digitală și accesul la software licențiat garantează suportul tehnologic necesar pentru desfășurarea procesului educațional conform standardelor europene. Resursele sunt adecvate dimensiunii programului Afaceri Internaționale (în limba engleză), iar spațiile și laboratoarele existente sunt suficiente pentru numărul de studenți școlarizați.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Utilizarea comună a spațiilor și laboratoarelor între programele de studii, pentru eficiență și sustenabilitate.
- Aplicarea principiilor de transparență și responsabilitate în administrarea patrimoniului facultății și al universității.
- Dotarea modernă a sălilor de curs și a laboratoarelor, în concordanță cu cerințele curriculare.
- Accesul studenților și cadrelor didactice la programe software licențiate și la infrastructură digitală modernă.

- Publicarea informațiilor administrative și structurale pe site-ul facultății, asigurând transparență instituțională.
- ✓ **Recomandări:**
- Continuarea investițiilor în modernizarea laboratoarelor și a echipamentelor IT utilizate de programul *Afaceri Internaționale (în limba engleză)*.
- Extinderea colaborărilor cu mediul de afaceri pentru dotarea laboratoarelor specializate cu aplicații specifice domeniului economic internațional.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

**Standardul S.A.3.1. Resurse umane**

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.1</b>	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Cadrele didactice care desfășoară activități în cadrul programului *Afaceri Internaționale (în limba engleză)* îndeplinesc integral cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice. Predarea este asigurată de cadre titulare cu normă de bază în Universitatea din Oradea (UO) și 2 cadre didactice asociate, ambele cu titlul științific de doctor. Personalul titular și-a ocupat posturile prin concurs, pe perioadă nedeterminată, conform art. 219 alin. (3) din Legea nr. 199/2023, cu modificările ulterioare. Cadrele angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat, iar doctoranzii pot desfășura activități didactice remunerate, în limita normei de asistent universitar, conform legislației în vigoare.

Cadrele didactice care predau discipline din Planul de învățământ al programului AIE au parcurs studii universitare de licență, masterat și doctorat și desfășoară activitate de cercetare științifică în domeniul aferent disciplinei predate sau în domenii conexe. ([Anexa 8 – CV cadre didactice](#); [Anexa 9 – Situația gradului de ocupare a personalului didactic AIE](#); [Anexa 10 – Statele de funcții](#)).

Toate cadrele implicate dețin pregătire psiho-pedagogic atestată. Activitățile didactice se desfășoară conform Planului de învățământ aprobat de Senatul UO – [Plan de învățământ AIE 2024–2025] ([https://steconomice.uoradea.ro/wpcontent/uploads/2023/01/Plan\\_de\\_invatamant\\_Afaceri\\_internationale\\_in\\_limba\\_engleza\\_2024-2025.pdf](https://steconomice.uoradea.ro/wpcontent/uploads/2023/01/Plan_de_invatamant_Afaceri_internationale_in_limba_engleza_2024-2025.pdf)) – și sunt normate la cadrele titulare din cele patru departamente ale Facultății de Științe Economice (FSE): Departamentul de Afaceri Internaționale (DAI), Departamentul de Economie și Business (DEB), Departamentul de Finanțe–Contabilitate (DFC), Departamentul de Management–Marketing (DMM).

La nivelul anului 2025 -2026, gradul de acoperire a posturilor didactice este de 93,64%, toate fiind ocupate de cadre titulare cu normă de bază în instituție. Dintre acestea, 26,90 % sunt cadre didactice cu grad de profesor universitar și conferențiar universitar. În cadrul programului de studii AIE își desfășoară activitatea 30 de cadre didactice titulare în UO, toate deținând titlul științific de doctor, dintre care 2 cadre didactice asociate, de asemenea doctori în științe. Titularii de discipline (coordonatorii de curs și de activități aplicative) dețin titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au pregătirea inițială și competențele în domeniul disciplinei predate; au realizat teza de doctorat în domeniul disciplinei predate; sunt conducători de doctorat în domeniul respectiv. (Anexa 11 – Lista lucrărilor științifice ale cadrelor didactice care predau la AIE). Cadrele didactice au elaborat cursuri și materiale de învățământ corespunzătoare fișelor disciplinelor (Anexa 4 – Fișele de disciplină AIE). Raportul dintre numărul total de studenți și numărul de cadre didactice în domeniul Economie și Afaceri Internaționale (EAI) este de 13,65 studenți / 1 cadru didactic, calculat pentru un total de 560 de studenți (270 la Afaceri Internaționale, 90 la Afaceri Internaționale – engleză, 200 masteranzi) și 41 de cadre didactice implicate în programele de licență și masterat.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Analiza datelor prezentate evidențiază un grad înalt de conformitate cu standardele ARACIS privind calificarea și structura personalului didactic implicat în programul de studii. Toate cadrele didactice care predau la programul AIE dețin titlul de doctor și pregătire specifică domeniului disciplinelor predate, respectând cerințele legale și metodologice privind ocuparea posturilor didactice universitare. Gradul de acoperire de 93,64% al posturilor didactice prin cadre titulare cu normă de bază reflectă stabilitate, continuitate și sustenabilitate în derularea programului. Ponderea ridicată a profesorilor și conferențiarilor universitari (26,90%) contribuie la calitatea procesului de predare și cercetare.

Program de studii *Afaceri internațional în limba engleză*  
Acoperire posturi – 2025 -2026

Post în stat funcții	Nr. posturi cadre didactice titulare UO		Nr. posturi personal asociat	Total posturi
	Norma de bază	Plata cu ora		
Prof.	0,7	0	0	0,7
Conf.	1,63	0	0	1,63
Lector	3,28	2,5	0,55	6,33
Asist.	0	0	0	0
Total	5,61	2,5	0,55	8,66

Total posturi	8,66	100%
Posturi titulari	8,11	93,64%
Prof+Conf	2,33	26,90%
Posturi norma de bază	5,61	64,78%
Posturi plata cu ora	2,5	28,86%
Posturi asociați	0,55	6,35%

Repartizarea disciplinelor pe departamente asigură interdisciplinaritate, diversitate tematică și expertiză academică, iar implicarea cadrelor cu pregătire pedagogică atestată confirmă profesionalismul în activitatea didactică. Raportul optim de 13,65 studenți / 1 cadru didactic atestă o încărcare echilibrată și permite asigurarea unui proces educațional de calitate, cu o interacțiune eficientă între studenți și cadre didactice.

Tabel 2. Lista cadrelor didactice care predau la AIE

Nr crt	Grad didactic, nume și prenume	Departament
1.	Prof. univ dr Giurgiu Adriana	DAI
2.	Conf.univ.dr. Abrudan Leonard	DAI
3.	Conf.univ.dr Fora Andreea-Florina	DAI
4.	Conf.univ.dr Horea Ioana Claudia	DAI
5.	Conf.univ.dr Pop Anamaria Mirabela	DAI
6.	Lect. univ. dr. Bogdan Rodica	DAI
7.	Lect. univ. dr Porumb Andra Teodora	DAI
8.	Lect. univ. dr Hamburg Andrea	DAI
9.	Lect. univ. dr Sim Monica	DAI
10.	Lect. univ. dr Constantin Felicia	DAI
11.	Lect. univ. dr Benea Ciprian	DAI
12.	Lect. univ. dr Sacara Onita Adina	DAI
13.	Lect. univ. dr Negrea Adrian	DAI
14.	Lect. univ. dr Abrudan Cristina Laura	DAI

15.	Conf.univ.dr Bugnar Nicoleta Georgeta	DAI
16.	Hatos Roxana Elisabeta	DAI
17.	Prof. dr Bădulescu Alina	DEC
18.	Chirilă Lavinia	DEC
19.	Prof. dr Meșter Ioana Teodora	DEC
20.	Conf.univ.dr Florea Adrian Gheorghe	DEC
21.	Conf.univ.dr Simuț Ramona Mihaela	DEC
22.	Prof. univ dr Bâc Dorin Paul	DEC
23.	Conf.univ.dr Tarca Naiana-Nicoleta	DMM
24.	Conf.univ.dr Bucurean Mirela	DMM
25.	Lect. univ. dr Secară Oana-Maria	DMM
26.	Lect. univ. dr Tarcza Teodora Mihaela	DMM
27.	Conf.univ.dr Droj Laurențiu	DFC
28.	Lect. univ. dr Coita Ioana-Florina	DFC
29.	Prof. dr univ Bogdan Victoria	DFC
30.	Conf.univ.dr Matica Diana	DFC

Tabel 3. Structura cadrelor didactice titulare și asociate implicate în programul de studii AIE

Nr.crt.	Grad didactic	Număr	Structură pe grade	Titulari	Asociați
1	Profesor	5	16,66%	5	-
2	Conferențiar	11	36,66%	11	-
3	Lector	14	46,66%	12	2
	Total	30	100,00 %	28	2

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Gradul ridicat de acoperire (93,64%) a posturilor prin cadre titulare cu normă de bază în universitate.
- Pondere semnificativă a cadrelor cu titluri didactice superioare (profesor și conferențiar universitar).
- Toate cadrele didactice implicate dețin titlul științific de doctor și pregătire pedagogică atestată.
- Structură echilibrată a personalului asigură diversitate academică și interdisciplinaritate.
- Corelarea disciplinelor predate cu competențele și temele de cercetare ale cadrelor didactice.
- Raport favorabil studenți / cadru didactic, conform standardelor ARACIS și practicilor internaționale.

✓ **Recomandări:**

- Continuarea politicii de atragere și menținere a cadrelor didactice tinere, doctoranzi și postdoctoranzi, pentru asigurarea sustenabilității resursei umane.
- Încurajarea creșterii ponderii cadrelor didactice cu abilitare și a conducătorilor de doctorat implicați în program.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Indicatorul  
I.P.A.3.1.2**

**ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.**

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Universitatea din Oradea susține dezvoltarea profesională și personală a personalului printr-un sistem structurat, bazat pe nevoile identificate anual și adaptat cerințelor academice și administrative. Conform [Procedurii operaționale privind formarea profesională și stabilirea necesarului de formare profesională](#), procesul de formare profesională urmărește: adaptarea personalului la cerințele postului și actualizarea cunoștințelor specifice; participarea la programe de formare și perfecționare, inclusiv prin cursuri organizate la nivel național și internațional; stagii de practică și schimburi de experiență; acces la oportunități de specializare prin proiecte europene (ex. Erasmus+, POCU, ROSE) și alte surse de finanțare externă; implementarea unui [Plan anual de formare profesională](#), elaborat pe baza propunerilor transmise de departamente și facultăți, centralizat la nivelul conducerii Universității din Oradea și aprobat de Consiliul

de Administrație. În cazul cursurilor organizate de Universitatea din Oradea, toate costurile sunt suportate de instituție, iar participarea personalului este considerată timp de muncă. Astfel, Universitatea din Oradea asigură un cadru formalizat pentru formarea continuă și stabilirea necesarului de formare profesională. Aceste aspecte sunt reglementate prin [Procedura operațională privind formarea profesională și stabilirea necesarului de formare profesională](#), care detaliază etapele, responsabilitățile și criteriile aplicabile procesului de dezvoltare a competențelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Analiza sistemului de formare profesională implementat la nivelul Universității din Oradea relevă o abordare coerentă, participativă și adaptată nevoilor reale ale personalului academic și administrativ. Existența unei proceduri operaționale dedicate, aplicabilă la nivel instituțional, asigură o bază metodologică solidă pentru planificarea și monitorizarea activităților de formare profesională. Prin integrarea oportunităților oferite de programele \*\*Erasmus+\*\*, \*\*POCU\*\* și \*\*ROSE\*\*, Universitatea din Oradea promovează perfecționarea continuă a personalului în contexte internaționale, asigurând transferul de bune practici și actualizarea competențelor profesionale conform standardelor europene.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Existența unei \*\*proceduri operaționale instituționale\*\* pentru formarea profesională și stabilirea necesarului de formare, care asigură transparență și coerență.
- Elaborarea \*\*Planului anual de formare profesională\*\* pe baza nevoilor transmise de facultăți și departamente și aprobarea acestuia de către Consiliul de Administrație.
- Implicarea personalului în proiecte și programe internaționale de dezvoltare profesională.

- ✓ Recomandări:

- Creșterea numărului de participări la cursuri, workshopuri și conferințe internaționale, în special pentru cadrele didactice tinere și personalul administrativ.
- Promovarea schimburilor de bune practici și a mobilităților de tip staff training în parteneriat cu alte universități din țară și din străinătate.

Indicatorul este: îndeplinit.

#### Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Universitatea din Oradea (UO) organizează, în conformitate cu legislația în vigoare, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante, pe perioadă nedeterminată, precum și concursuri pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar pe perioadă determinată.

Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se organizează numai după publicarea posturilor propuse pentru scoatere la concurs, de către ministerul de resort, în Monitorul Oficial al României, în conformitate cu Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante](<https://www.uoradea.ro/despre-noi/concursuri/concursuri-posturi-didactice/>) .

Concursul pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar pe perioadă determinată se organizează conform Regulamentului privind ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată](<https://www.uoradea.ro/despre-noi/reglementari-interne/>) .

Toate posturile didactice scoase la concurs sunt incluse în statele de funcții ale departamentelor de specialitate și sunt publicate pe pagina oficială a universității, în secțiunea dedicată concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice(<https://www.uoradea.ro/despre-noi/concursuri/concursuri-posturi-didactice/>), asigurându-se astfel accesul liber și nediscriminatoriu al candidaților care îndeplinesc cerințele legale.

Statele de funcții sunt realizate în conformitate cu Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea statelor de funcții (<https://www.uoradea.ro/despre-noi/managementul-calitatii/documente-managementul-calitatii/reglementari-interne-ale-uo/>), document care stabilește etapele, responsabilitățile și criteriile aplicabile procesului de planificare a resurselor umane la nivel instituțional.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Procesul de organizare a concursurilor pentru posturi didactice și de cercetare în cadrul Universității din Oradea respectă toate cerințele legale și principiile ARACIS privind transparența, echitatea și calitatea procesului de selecție.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Publicarea transparentă a tuturor posturilor disponibile pe site-ul oficial.
- Existența unei Metodologii proprii de organizare a concursurilor și a unei Proceduri operaționale care reglementează elaborarea și aprobarea statelor de funcții.
- Respectarea principiilor de egalitate de șanse și nediscriminare în accesul la posturile didactice și de cercetare.
- Corelarea permanentă între cerințele educaționale, resursele umane și politica instituțională de calitate.

- ✓ Recomandări:

- Actualizarea periodică a Metodologiei proprii de concurs pentru a reflecta modificările legislative și bunele practici europene.
- Implementarea unui sistem digital integrat de depunere a candidaturilor și de gestionare a documentelor aferente concursurilor.

Indicatorul este: îndeplinit.

#### Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

<b>Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală</b>	
<b>Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.</b>	
<b>Indicatorul I.P.A.4.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.</b>

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Universitatea din Oradea și-a definit ca obiectiv prioritar digitalizarea procesului de educație și formare, integrată în strategia instituțională de dezvoltare și modernizare. În acest sens, Senatul UO a aprobat *Strategia de digitalizare a Universității din Oradea pentru perioada 2022–2027*, document strategic care vizează digitalizarea proceselor academice, administrative și de cercetare.

Informatizarea proceselor educaționale, de cercetare, documentare și operative la nivelul UO are la bază utilizarea unor software-uri și platforme dedicate, bazate pe baze de date proprii, dintre care se menționează:

1. UNIWEB – sistem informatic implementat pentru managementul procesului educațional, utilizând baze de date Oracle, accesate prin module program PHP ce structurează aplicația UniWeb/StudInfo.
  2. Platforma de e-learning Moodle – (<https://e.uoradea.ro>) – configurată pentru toate formațiile de învățământ (licență, master, doctorat), atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice.
  3. Acces la resursele academiilor Microsoft, Amazon, Oracle și Matlab – Universitatea din Oradea beneficiază de o licență cu acces integral la toate modulele Matlab, pentru toți membrii comunității academice (cadre didactice, studenți etc.) care dețin o adresă instituțională pe domeniul uoradea.ro.
- EMSYS – software pentru resurse umane și contabilitate, bazat pe baze de date Oracle, Softlink Liberty5– sistem de automatizare a bibliotecii universitare., CMS Microsoft 365 – platformă colaborativă utilizată

pentru comunicarea între cadre didactice și studenți, Zimbra – sistemul oficial de server de e-mail al universității, Nextcloud– utilizat pentru gestionarea cloud-ului intern al universității.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Analiza modului de implementare a strategiei de digitalizare arată că Universitatea din Oradea dispune de un cadru strategic solid și de instrumente tehnologice performante care susțin eficient procesul educațional, administrativ și de cercetare.

Platformele UNIWEB și Moodle asigură integrarea completă a proceselor educaționale, de la planificarea academică până la evaluarea studenților. Interconectarea acestora cu Microsoft 365 / Teams a consolidat capacitatea universității de a derula activități hibride și de a menține un grad ridicat de interactivitate între cadrele didactice și studenți.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Existența Strategiei de digitalizare a Universității din Oradea 2022–2027, document strategic aprobat de Senatul Universitar.
- Implementarea integrată a platformelor UNIWEB, Moodle, Microsoft 365 și Teams, care susțin procesele academice și colaborative.
- Corelarea politicilor de digitalizare instituțională cu nevoile reale ale studenților și cadrelor didactice, inclusiv la nivelul Facultății de Științe Economice și al Departamentului de Afaceri Internaționale (<https://e.uoradea.ro>).

- ✓ Recomandări:

- Continuarea implementării Strategiei de digitalizare 2022–2027, cu accent pe extinderea interoperabilității sistemelor informatice interne.
- Consolidarea instruirii cadrelor didactice și a personalului administrativ pentru utilizarea avansată a platformelor digitale și a instrumentelor colaborative.
- Extinderea componentelor de securitate cibernetică și protecție a datelor la nivelul tuturor platformelor utilizate.

Indicatorul este: îndeplinit.

### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Programul de studii universitare de licență *Afaceri Internaționale (în limba engleză)* – este prezentat sub forma unui pachet complet de documente instituționale care asigură transparența, coerența și conformitatea cu standardele naționale și europene.

Pachetul de documente aferent programului include: Oferta educațională – disponibilă la (<https://steconomice.uoradea.ro/oferta-educationala-licenta>), planul de învățământ ([https://steconomice.uoradea.ro/wpcontent/uploads/2023/01/Plan\\_de\\_invatamant\\_Afaceri\\_internationale\\_in\\_limba\\_engleza\\_2024-2025.pdf](https://steconomice.uoradea.ro/wpcontent/uploads/2023/01/Plan_de_invatamant_Afaceri_internationale_in_limba_engleza_2024-2025.pdf)) și fișele disciplinelor (Anexa 4).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.



Analiza documentației aferente programului de studii AIE evidențiază o structurare clară, coerentă și conformă cu cerințele metodologice ARACIS privind proiectarea curriculară și asigurarea calității programelor universitare de licență.

Documentele programului (planul de învățământ, fișele disciplinelor, oferta educațională) demonstrează alinierea la Cadrul Național al Calificărilor (CNC), respectiv la standardele Cadrului European al Calificărilor (EQF), prin definirea explicită a competențelor generale și specifice, a rezultatelor învățării și a corelării acestora cu structura disciplinelor.

Planul de învățământ al programului este compatibil cu programe similare din universități din state membre ale Uniunii Europene, ceea ce asigură comparabilitatea calificării și recunoașterea internațională a studiilor. Modul de organizare a examenului de finalizare a studiilor, definit în planul de învățământ și în fișele disciplinelor, respectă metodologia ARACIS și cadrul legal național, asigurând evaluarea completă a competențelor dobândite.

Anul	Activități didactice		Sesiuni de examene					Practică*	Vacanță		
	sem. I	sem. II	Iarnă	Restanțe Iarnă	Vară	Restanțe Vară	Restanțe Toamnă		Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	14	14	3	1	3	1	2	-	3	1	10
Anul II	14	14	3	1	3	1	2	3	3	1	10
Anul III	14	14	3	1	3	1	2	-	3	1	10

Planul de învățământ valabil începând cu anul universitar 2025-2026 include în total 22 de discipline dintre care:

- 33 discipline obligatorii (incluzând practica de specialitate, elaborarea lucrării de disertație și educația fizică) clasificate 13 discipline fundamentale, 18 discipline de specializare, restul fiind complementare;
- 13 discipline opționale cu predare, dintre care studenții pot alege 4 situate pe unul din traseele alternative
- 9 discipline facultative

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Structurarea completă a programului de studii într-un pachet documentar unitar și public, accesibil online și publicarea transparentă.
- Corelarea documentelor curriculare cu Cadrul Național și European al Calificărilor.
- Integrarea coerentă a proceselor de predare, învățare, evaluare și cercetare în planul de studii.

✓ **Recomandări**

- Creșterea gradului de internaționalizare prin colaborări curriculare cu universități partenere și prin corelarea competențelor cu standardele ESCO.

**Indicatorul este îndeplinit.**

<b>Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii</b> Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor	
<b>Indicatorul I.P.B.1.2.1</b>	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Programul de studii *Afaceri Internaționale (în limba engleză)* – AIE a fost autorizat provizoriu prin H.G. nr. 730/25.09.2013 (<http://www.cnfis.ro/wp-content/uploads/2014/10/HG-nr.-730-25.09.2013-pentru-modificarea-si-completarea-HG-nr.-493.pdf>), în baza Hotărârii Consiliului ARACIS din 25.07.2013, și ulterior republicat în: H.G. nr. 580/16.07.2014, H.G. nr. 575/27.07.2015, H.G. nr. 376/18.05.2016, H.G. nr. 615/30.08.2017 și H.G. nr. 692/13.09.2018. Programul a fost acreditat prin H.G. nr. 403/31.03.2021, conform Hotărârii Consiliului ARACIS din 25.06.2020 (cod program SP5460 – Afaceri Internaționale, limba engleză).

✓ **Analiza situației de fapt.**

Analiza documentară confirmă faptul că programul de studii *Afaceri Internaționale (în limba engleză)* a parcurs toate etapele legale de înființare, funcționare provizorie și acreditare, conform procedurilor stabilite de ARACIS,

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Parcurgerea completă și conformă a etapelor de autorizare provizorie și acreditare, în concordanță cu metodologia ARACIS și cu legislația națională.
- Transparența instituțională privind publicarea documentelor oficiale de autorizare și acreditare (H.G.-uri, hotărâri ARACIS, cod program SP5460).
- Organizarea unui program de studii în limba engleză, adaptat cerințelor mediului economic internațional și standardelor europene.

✓ **Recomandări**

- Consolidarea cooperării cu mediul economic extern pentru actualizarea continuă a misiunii și obiectivelor programului.

**Indicatorul este îndeplinit.**

**Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare**

**Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate**

**În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.**

Indicatorul  
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Programul de studii universitare de licență *Afaceri Internaționale (în limba engleză)* – este structurat astfel încât să faciliteze integrarea absolvenților pe piața muncii, prin dezvoltarea competențelor specifice calificării. Aceste competențe sunt aliniate la cerințele Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și Cadrului European al Calificărilor (EQF). Fișele disciplinelor oferă o corelație clară între obiectivele generale și specifice, rezultatele învățării, conținuturile de curs, metodele de predare și evaluare, precum și standardele minime de performanță necesare promovării. Finalizarea studiilor se realizează printr-un examen de licență format din două probe, acest examen certifică faptul că studentul a dobândit toate competențele prevăzute pentru calificarea universitară, conform metodologiei naționale în vigoare și standardelor ARACIS.

✓ **Analiza situației de fapt.**

Analiza programului AIE arată că structura curriculară și documentele aferente (planul de învățământ, fișele disciplinelor, rezultatele învățării) sunt concepute în concordanță cu cerințele RNCIS, asigurând coerență între obiectivele de formare, competențele profesionale și rezultatele așteptate ale procesului didactic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Alinierea completă a competențelor dobândite la standardele RNCIS
- Corelarea clară între obiectivele generale și specifice, rezultatele învățării și conținuturile disciplinelor.
- Centrarea pe rezultate ale învățării, comunicarea transparentă a fișelor disciplinelor și aplicarea metodelor moderne de predare și evaluare.

✓ **Recomandări:**

- Consolidarea legăturii dintre competențele descrise în ESCO și profilul ocupațional al absolventului, prin colaborări directe cu mediul economic.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Rezultatele așteptate ale învățării pentru programul de studii AIE sunt formulate în acord cu cerințele actuale ale pieței muncii și sunt corelate cu competențele necesare pentru ocuparea unor funcții relevante în domeniul economic și al afacerilor internaționale, inclusiv în zona resurselor umane, conform standardelor ocupaționale naționale și clasificărilor europene (ESCO). Aceste informații sunt detaliate în: Anexa 12 – Rezultatele învățării; Anexa 1 – Planul de învățământ 2025–2026, disponibil la: ([https://steconomice.uoradea.ro/wp-content/uploads/2025/07/Plan-de-Invatamant\\_2025-2026\\_AIE.pdf](https://steconomice.uoradea.ro/wp-content/uploads/2025/07/Plan-de-Invatamant_2025-2026_AIE.pdf)).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Prin raportare la RNCIS, competențele definite sunt structurate pe niveluri progresive de cunoaștere și autonomie profesională, corespunzătoare nivelului 6 al Cadrelui European al Calificărilor (licență). Rezultatele învățării sunt formulate clar și operațional, permițând măsurarea lor prin metode de evaluare bazate pe performanță și pe aplicarea cunoștințelor în contexte profesionale concrete..

Programul demonstrează coerență internă între obiectivele de formare, planul de învățământ și calificarea acordată, în conformitate cu standardele ARACIS pentru domeniul *Economie și afaceri internaționale*.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Corelarea între rezultatele învățării și competențele profesionale aferente ocupării unor funcții specifice în domeniul afacerilor internaționale și al resurselor umane.

✓ **Recomandări:**

- Actualizarea periodică a rezultatelor învățării și a planului de învățământ în funcție de modificările din RNCIS și de evoluțiile pieței muncii europene.

- Promovarea vizibilității internaționale a calificării prin menționarea explicită a corespondenței cu EQF și ESCO în materialele de prezentare ale programului.

Indicatorul este **îndeplinit**.

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Planul de învățământ al programului de licență *Afaceri Internaționale (în limba engleză)* – AIE este structurat pe o durată de 3 ani, incluzând discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate în discipline obligatorii, opționale și facultative, conform standardelor ARACIS și reglementărilor naționale. Fișele disciplinelor (Anexa 4) detaliază obiectivele, conținuturile, rezultatele învățării și metodele de evaluare, reflectând o viziune centrată pe student. Evaluarea se realizează conform metodologiilor UO și FSE ([https://steconomice.uoradea.ro/wp-content/uploads/2025/01/Metodologie\\_finalizare\\_studii\\_FSE\\_2024-1.pdf](https://steconomice.uoradea.ro/wp-content/uploads/2025/01/Metodologie_finalizare_studii_FSE_2024-1.pdf)), Proceduri FSE (<https://e.uoradea.ro/mod/folder/view.php?id=561440>). Planul de învățământ respectă standardele ARACIS pentru domeniul *Economie și Afaceri Internaționale* fiind comparabil cu cele din universități europene. Sunt prevăzute stagii

de practică (Anexa 13), consultații ([https://steconomice.uoradea.ro/wp-content/uploads/2025/03/DAI\\_program-de-consultatii-sem-2-2024-2025.pdf](https://steconomice.uoradea.ro/wp-content/uploads/2025/03/DAI_program-de-consultatii-sem-2-2024-2025.pdf)) și tutori de specialitate ([https://steconomice.uoradea.ro/wp-content/uploads/2023/01/Indrumatorii\\_de\\_an\\_Licenta\\_2024-2025.pdf](https://steconomice.uoradea.ro/wp-content/uploads/2023/01/Indrumatorii_de_an_Licenta_2024-2025.pdf)). Finalizarea studiilor se face prin examen de licență cu două probe .

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Structura curriculară este coerentă, echilibrată și conformă cu cerințele CNC și ARACIS, asigurând formarea progresivă a competențelor generale și de specialitate.

Planul include activități teoretice, aplicative și de practică, fiind comparabil cu programe similare la nivel european. Evaluarea este reglementată și transparentă, bazată pe criterii clare de performanță și feedback rapid.

- ✓ Aspecte de bună practică:

- Publicarea completă și actualizată a documentelor curriculare.
- Corelarea obiectivelor, metodelor de predare și evaluare.
- Implementarea unui sistem transparent de evaluare.
- Organizarea stagiilor de practică în parteneriat cu mediul economic.

- ✓ Recomandări:

- Actualizarea periodică a planului de învățământ conform evoluțiilor domeniului.
- Extinderea colaborărilor cu parteneri economici internaționali.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Universitatea din Oradea (UO) dispune de structuri și proceduri dedicate facilitării mobilităților academice interne și internaționale ale studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ.

Principalele structuri instituționale implicate sunt: Departamentul de Relații Internaționale (DRI), care asigură deschiderea internațională a UO, promovează programele de mobilitate și sprijină inițiativele de cooperare academică în cadrul programelor Erasmus+ și CEEPUS, Comisiile de recunoaștere a calificărilor și a rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal.

La nivel procedural, universitatea dispune de: Regulamentul privind implementarea programului Erasmus+ (<https://www.uoradea.ro/display18814>); Regulamentul privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus (<https://www.uoradea.ro/Reglementari+interne+ale+UO?highlight=regulamente%20si%20proceduri>). La nivelul Facultății de Științe Economice (FSE), programul Erasmus+ este promovat activ prin pagina facultății: (<http://steconomiceuoradea.ro/wp/relatii-internationale/opportunitati-mobilitate-studenti/>) .

Facultatea desfășoară o activitate intensă de internaționalizare (<https://steconomice.uoradea.ro/> (<https://steconomice.uoradea.ro/tag/international>), având încheiate acorduri bilaterale de colaborare (Student Mobility și Placement Mobility) cu universități și centre de cercetare din 19 țări europene, acoperind toate ciclurile universitare – licență, masterat și doctorat (Anexa 19 – Erasmus FSE 2019–2024). De asemenea, *Departamentul de Afaceri Internaționale* coordonează proiectul BIP – “English for Specific Purposes and Employability. Access, Diversity and Inclusion” în cadrul \*\*EU GREEN University Alliance, axat pe dezvoltarea competențelor lingvistice și interculturale în medii multilingve.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Departamentul de Relații Internaționale oferă suport complet participanților la mobilitate: informare, consiliere, selecție, sprijin administrativ și recunoaștere academică. La nivelul FSE, procesul este descentralizat prin coordonatori Erasmus și responsabili de program, care facilitează comunicarea directă

cu studenții și cadrele didactice. Numărul și diversitatea parteneriatelor internaționale reflectă un grad ridicat de internaționalizare activă și integrare europeană. Proiectele de tip BIP și acordurile de colaborare bilaterală contribuie la dezvoltarea competențelor interculturale, digitale și profesionale ale studenților, consolidând calitatea procesului educațional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Promovarea activă a programului Erasmus+ prin sesiuni de informare, consiliere și sprijin logistic dedicat.
- Acorduri bilaterale semnate cu universități din 19 țări europene, pentru toate ciclurile de studii.
- Implementarea proiectului BIP – *English for Specific Purposes and Employability*, în cadrul alianței EU GREEN University Alliance.

✓ **Recomandări:**

- Creșterea gradului de participare a studenților la mobilitățile de studiu și practică prin campanii de promovare targetate.
- Încurajarea mobilităților mixte (virtuale și fizice) și a parteneriatelor pentru formarea competențelor digitale internaționale.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Standardul S.B.3.2. Echitate</b>	
<b>Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.</b>	
<b>Indicatorul I.P.B.3.2.1</b>	<b>Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.</b>

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Facultatea de Științe Economice (FSE) implementează o serie de măsuri și programe dedicate sprijinirii performanței academice, dezvoltării personale și integrării profesionale a studenților (<https://steconomice.uoradea.ro/anunturi/>).

Studenții cu rezultate remarcabile în procesul de învățare sunt încurajați să participe în cercuri științifice studentești și în proiecte de cercetare coordonate de cadrele didactice ale departamentului, beneficiind de oportunități de formare timpurie în activitatea științifică și de consolidare a competențelor de cercetare. Pentru recunoașterea meritelor academice, facultatea acordă burse de studiu și burse de performanță studenților eligibili, în conformitate cu reglementările naționale și interne (<https://steconomice.uoradea.ro/category/burse/>).

Studenții beneficiază de consiliere prin intermediul Centrului de Consiliere și Servicii privind Cariera (CCSC), structură universitară dedicată orientării profesionale, inserției pe piața muncii și dezvoltării personale (<https://ccsc.uoradea.ro/ro/ccsc/despre-noi/55-centrul-de-consiliere-si-servicii-privind-cariera>).

Universitatea asigură, de asemenea, acces la servicii sociale, culturale și recreative prin infrastructura sa modernă: cămine studentești, restaurant universitar, bază sportivă, servicii medicale, club studentesc și lăcaș de cult (<https://www.uoradea.ro/info-studenti/facilitati-studenti>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Măsurile implementate de FSE demonstrează existența unui sistem complex de sprijin instituțional și motivațional pentru studenți, corelat cu obiectivele strategice ale universității privind formarea competențelor profesionale și dezvoltarea personală. Prezența Centrului de Consiliere și Servicii privind Cariera (CCSC) asigură un cadru organizat pentru orientarea profesională și integrarea pe piața muncii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Promovarea excelenței prin burse de performanță și diplome de merit acordate de Senatul UO.
- Implicarea studenților în activități de cercetare și proiecte științifice coordonate de cadrele didactice.
- Funcționarea activă a Centrului de Consiliere și Servicii privind Cariera (CCSC).

✓ **Recomandări:**

- Diversificarea formelor de recunoaștere a performanței (premii, stagii, mentorat).

Indicatorul este: **îndeplinit.**

**Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării****Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii**

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Universitatea din Oradea (UO) acordă o atenție constantă sprijinirii studenților cu dificultăți de adaptare, de învățare și cu dizabilități, conform Regulamentului-cadru privind cazarea în căminele studențești și Regulamentului de acordare a burselor și altor forme de sprijin material.

✓ **.Analiza situației de fapt.**

Aceste măsuri asigură accesul egal la educație, în conformitate cu principiile incluziunii și ale echității promovate la nivel european. Infrastructura adaptată și dotările specializate permit studenților cu dizabilități vizuale să participe activ la activitățile didactice și de cercetare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Parteneriatul universității cu organizații non-guvernamentale și companii private pentru sprijinul educațional incluziv.

✓ **Recomandări:**

- Creșterea vizibilității serviciilor dedicate studenților cu nevoi speciale pe site-ul universității.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

**Criteriul B.5. Rezultatele învățării****Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea**

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Planul de învățământ al PSUL AIE și Fișele disciplinelor stabilesc corelații explicite între rezultatele învățării, conținutul tematic și metodele de evaluare aplicate, reflectând o abordare pedagogică centrată pe student. Fișele disciplinelor (Anexa 4) detaliază obiectivele, rezultatele așteptate ale învățării, metodele de predare și evaluare, permițând o înțelegere clară a competențelor ce trebuie dobândite. Predarea integrează activități de studiu individual, proiecte practice și teme, iar evaluarea continuă se realizează transparent, prin comunicarea rezultatelor și a criteriilor de performanță. Facultatea de Științe Economice asigură comunicarea constantă între profesori și studenți, în format fizic și online (prin e-mail instituțional, platforma (<https://distance.iduoradea.ro>) și consultații. Practica de specialitate, obligatorie în anul II, oferă aplicarea cunoștințelor teoretice în medii profesionale reale, conform parteneriatelor cu mediul economic.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Planul de învățământ și fișele disciplinelor demonstrează o coerență curriculară deplină între competențe, conținuturi și evaluare. Procesul educațional combină activități directe cu învățare autonomă, favorizând formarea progresivă a competențelor. Metodele moderne de predare – utilizarea platformelor e-learning, instrumentelor digitale și a resurselor multimedia – sprijină învățarea activă și dezvoltarea abilităților de autonomie și responsabilitate. Recunoașterea creditelor obținute prin mobilități Erasmus+ se face conform reglementărilor universității (<https://www.uoradea.ro/Mobilitati+Erasmus>) și (<https://www.uoradea.ro/display9328>).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Implementarea unei \*\*abordări centrate pe student\*\*, cu accent pe autonomie și aplicabilitate practică.
- Acces permanent la resurse digitale prin platforma [e.uoradea.ro](https://e.uoradea.ro).

✓ Recomandări:

- Dezvoltarea evaluării formative prin utilizarea instrumentelor digitale interactive.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Facultatea de Științe Economice aplică proceduri clare și transparente privind evaluarea rezultatelor învățării, reglementate prin Regulamentul privind examinarea și notarea studenților pe parcursul programelor de studii de licență și master ([https://steconomice.uoradea.ro/wp-content/uploads/2025/05/Regulament-de-examinare-si-notare-FSE\\_28.03.2025.pdf](https://steconomice.uoradea.ro/wp-content/uploads/2025/05/Regulament-de-examinare-si-notare-FSE_28.03.2025.pdf)) și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (<https://cloud.uoradea.ro/index.php/s/goyqWE3nZXSnzL3>).

Metodele de evaluare sunt comunicate studenților la începutul fiecărui semestru prin Fișele disciplinelor, paginile de curs configurate pe platforma (<https://distance.iduoradea.ro>) și anunțurile îndrumătorilor de an/tutorilor programului. La evaluare participă coordonatorul de curs și, după caz, cadrul didactic responsabil de seminar/laborator, conform programării publicate pe site-ul facultății (<https://steconomice.uoradea.ro/examene>). Evaluarea studenților se realizează prin verificări, examene scrise/orale, proiecte, lucrări practice sau colocvii, în funcție de specificul disciplinei. Începând cu anul universitar 2025–2026, 47,83% dintre disciplinele programului AIE (22 din 46) se finalizează cu examen. Studenții pot formula contestații în termen de trei zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență, conform Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și master (<https://steconomice.uoradea.ro/wp-content/uploads/2025/01/Metodologie-finalizare-studii-FSE-2024-1.pdf>), verificată prin aplicații antiplagiat și însoțită de Declarația de autenticitate.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Procesul de evaluare din cadrul PSUL AIE respectă principiile transparenței, obiectivității și echității. Toate criteriile și formele de examinare sunt comunicate anterior studenților, iar implicarea a doi evaluatori asigură imparțialitatea notării.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Existența unui regulament dedicat evaluării și notării la nivel de facultate.
- Aplicarea unui sistem mixt de evaluare: continuă, sumativă și aplicativă.
- Utilizarea sistemelor antiplagiat pentru verificarea lucrărilor de finalizare a studiilor.

✓ Recomandări:

- Promovarea evaluării formative digitale și a feedbackului individualizat.

Indicatorul este îndeplinit.

## Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

### Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

#### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Facultatea de Științe Economice (FSE), derulează un program propriu de monitorizare a traseului profesional al absolvenților, în scopul evaluării inserției lor pe piața muncii și a gradului de satisfacție față de studiile urmate. La înscrierea la examenul de finalizare a studiilor și la ridicarea documentelor de absolvire (Supliment la diplomă – Anexa 16), fiecare absolvent completează un chestionar pentru urmărirea traseului profesional și gradul de satisfacție, instrument care permite colectarea anuală de date privind ocuparea forței de muncă, domeniul de angajare și percepția asupra calității formării academice. Conform datelor prelucrate anual (Anexa 14 – Situație profesională și gradul de satisfacție al absolvenților): 44,4% dintre respondenți s-au angajat în timpul facultății sau imediat după absolvire; 24,07% activează în domeniul pentru care s-au pregătit; 46,29% dintre absolvenți au apreciat programul de studii cu calificativul „foarte bine”. Totodată, un procent semnificativ dintre absolvenți optează pentru continuarea studiilor universitare de masterat în cadrul facultății. Astfel, 55,88% dintre absolvenții ultimelor patru promoții (Anexa 2 – Evoluția numărului de studenți AIE 2020–2025) s-au înscris la programe de masterat din domeniul \*Economie și Afaceri Internaționale: International Business / IBA (în limba engleză), Administrarea Afacerilor Internă și Internațională a IMM-urilor / AAIIMM, Relații Economice Europene / REE.

#### ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Rezultatele arată o rată ridicată de inserție profesională timpurie, confirmând relevanța programului AIE pe piața muncii. Gradul de satisfacție exprimat de absolvenți reflectă alinierea formării universitare la nevoile profesionale și contribuie la ajustarea continuă a curriculei. Continuarea studiilor la master în domenii conexe indică coerența parcursului educațional și loialitatea academică față de universitate.

#### ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică.

- Existența unui mecanism permanent de monitorizare a carierei absolvenților.

#### ✓ Recomandări:

- Extinderea colectării de date printr-o platformă digitală de monitorizare a absolvenților.

Indicatorul este îndeplinit.

## Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

### Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

#### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Facultatea de Științe Economice (FSE) aplică o politică transparentă de recrutare și admitere a studenților, comunicată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Informațiile privind admiterea sunt publicate pe site-urile oficiale: <https://admitere.uoradea.ro/ro/>) – platforma generală a universității, (<https://steconomice.uoradea.ro/admitere-licenta> și pagina web a facultății, <https://steconomice.uoradea.ro/wp-content/uploads/2025/03/FSE-ORADEA-pliant-A4-19.02.25.pdf>).

Admiterea este organizată conform Regulamentului propriu al FSE ( <https://steconomice.uoradea.ro/wp-content/uploads/2025/03/Regulament-admitere-FSE-2025-1.pdf> ) și a Metodologiei-cadru aprobate prin Ordinul nr. 6102/2016, respectând principiile egalității de șanse și ale nediscriminării. Pentru programele cu predare în limba engleză, inclusiv Afaceri Internaționale (AIE), candidații susțin o probă suplimentară eliminatorie – test grilă de verificare a nivelului de cunoaștere a limbii engleze (admis/respins).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Procesul de admitere se caracterizează prin transparență, accesibilitate și echitate. Publicarea timpurie a informațiilor, criteriile clare de evaluare și lipsa oricăror elemente discriminatorii contribuie la un climat de încredere instituțională.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Publicarea anticipată a informațiilor privind admiterea (minim 6 luni).
- Disponibilitatea completă a documentației online (metodologie, regulament, ghiduri).
- Proces de selecție obiectiv, bazat exclusiv pe competențe academice.

- ✓ **Recomandări:**

- Continuarea digitalizării procesului de admitere și extinderea platformei online pentru gestionarea candidaturilor.

**Indicatorul este îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Universitatea din Oradea (UO) aplică o politică incluzivă și echitabilă în procesul de admitere și de sprijin al studenților, în conformitate cu prevederile Regulamentului de admitere al UO (<https://cloud.uoradea.ro/index.php/s/jtbWpiQyNH3TKHk>), articolele 1.5 și 1.6.

Fiecare facultate include în propriul regulament facilități pentru candidații cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. Prin proiectul DIGITAL UO, universitatea dezvoltă resurse educaționale accesibile, coordonate de doi experți în resurse digitale pentru studenți CES ([link proiect DIGITAL UO](<https://www.uoradea.ro/managementul-cercetarii/proiecte-uo-in-derulare/proiecte-universitatea-din-oradea/implementarea-de-tehnologii-digitale-in-universitatea-din-oradea-digitaluo-finantat-prin-planul-national-de-redresare-si-rezilienta-pnrr/>)). Totodată, în cadrul alianței universitare EU GREEN, UO coordonează Work Package 7 – Access, Diversity and Inclusion\*\* (<https://eugreenalliance.eu/leaves/access-diversity-and-inclusion/>), care promovează incluziunea studenților cu dizabilități la nivel internațional.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Măsurile adoptate demonstrează o abordare integrată a incluziunii educaționale, corelând sprijinul financiar, accesibilizarea fizică și adaptarea resurselor digitale. Colaborarea între nivelul instituțional, facultăți și parteneriate internaționale asigură aplicarea consecventă a principiilor egalității de șanse.

Înmatriculați în anul universitar	Studenți			Absolvenții promoției	Abs.cu diploma în ses iulie / februarie	Rata de absolvire pe promoție (%)
	anul I	anul II	anul III			
2020-2021	21	15	13	10	9	90

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

2021-2022	19	19	18	12	11	91.66
2022-2023	24	13	17	11	9	81.81
2023-2024	19	22	12	10	8	80
2024-2025	24	16	18	14	13	92.85
2025-2026	29	19	16			

Anul universitar	Nr. de locuri scoase la concurs		Nr. candidați înscriși	Nr. candidați admiși		Nr. de candidați - stud. proprii admiși (buget + taxa)
	Buget	Taxă		Buget	Taxă	
2020-2021	15	15		15	6	21
2021-2022	15	15		15	4	19
2022-2023	16	14		16	8	24
2023-2024	18	12		18	1	19
2024-2025	18	12		18	6	24
2025-2026	21	8		21	8	29

Anul universitar	Anul de studiu	Nr. studenți	Nr. studenți	Nr. total de studenți / Nr. grupe
		bugetați	cu taxă	
2020-2021	I	15	6	21
	II	13	2	15
	III	12	1	13
2021-2022	I	15	4	19
	II	16	3	19
	III	14	4	18
2022-2023	I	16	8	24
	II	12	1	13
	III	11	6	17
2023-2024	I	18	1	19
	II	16	6	22
	III	10	2	12
2024-2025	I	18	6	24
	II	14	2	16
	III	15	3	18
2025-2026	I	21	8	29
	II	17	2	19
	III	12	4	16

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Prevederea explicită în regulament a facilităților pentru candidați cu CES/dizabilități.
- Adaptarea infrastructurii educaționale și digitale (rampe, camere speciale, resurse accesibile).
- Participarea UO la alianța internațională EU GREEN – WP7 Access, Diversity and Inclusion.

✓ Recomandări:

- Promovarea vizibilă a acestor facilități pe site-urile facultăților.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Universitatea din Oradea (UO) dispune de un cadru normativ complet care reglementează organizarea, funcționarea și activitatea academică. Documentele principale sunt:

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Universității din Oradea (<https://www.uoradea.ro/wp-content/uploads/2024/12/display34862.pdf>); Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS) (<https://www.uoradea.ro/wp-content/uploads/2024/12/display33744.pdf>).

La nivelul DAI, care găzduiește programul de studii Afaceri Internaționale (în limba engleză), funcționează un Plan strategic propriu ([https://steconomice.uoradea.ro/wp-content/uploads/2025/07/plan-strategic-FSE\\_2024-2029.pdf](https://steconomice.uoradea.ro/wp-content/uploads/2025/07/plan-strategic-FSE_2024-2029.pdf)), elaborat în concordanță cu Planul strategic al Facultății de Științe Economice și Planul strategic al Universității (<https://www.uoradea.ro/wp-content/uploads/2024/documente/display22972.pdf>). În cadrul programului se aplică prevederile Procedurii privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (<https://www.uoradea.ro/wp-content/uploads/2024/12/display29558.pdf>). Fiecare student semnează anual un Contract de studii universitare (Anexa 15), document care reglementează drepturile și obligațiile părților. Promovarea se realizează prin acumularea creditelor ECTS\*, conform sistemului european.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cadrul normativ asigură coerența și transparența proceselor educaționale, corelând activitățile departamentale și facultare cu strategiile instituționale. Procedurile aplicate garantează monitorizarea permanentă a calității programului și respectarea standardelor ARACIS privind ECTS și promovarea.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Existența unui plan strategic propriu la nivel de departament, corelat cu cel instituțional.
- Aplicarea consecventă a procedurii de evaluare periodică a programelor de studii.
- Utilizarea contractelor anuale de studii ca instrument de reglementare academică.
- Posibilitatea de avansare accelerată prin sistemul flexibil ECTS.

✓ **Recomandări**

- Continuarea digitalizării proceselor administrative și academice (contracte, situații școlare).
- Dezvoltarea unui sistem online unitar de urmărire a performanțelor studenților pe baza ECTS.

Indicatorul este îndeplinit.

**Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare**

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din Oradea (UO) a consolidat permanent relațiile internaționale prin acorduri bilaterale, parteneriate Erasmus+ și participarea activă în proiecte internaționale. Direcția de Relații Internaționale



(DRI), în colaborare cu Consiliul pentru Relații Internaționale (CoRI), coordonează politicile și activitățile de internaționalizare ale universității.

Din anul 2022, UO este membru cu drepturi depline al Consorțiului european EU Green, finanțat de Comisia Europeană, contribuind la dezvoltarea unui spațiu educațional și de cercetare sustenabil la nivel european. În perioada 2019–2024, cadrele didactice ale FSE au participat la 162 de mobilități de formare (Staff Training) și 89 de mobilități de predare (Teaching Assignment), desfășurate în peste 20 de țări

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Programul Erasmus+ contribuie direct la dezvoltarea competențelor profesionale și interculturale ale cadrelor didactice și la creșterea vizibilității internaționale a universității. Numărul ridicat de mobilități și diversitatea țărilor partenere confirmă implementarea eficientă a strategiei de internaționalizare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Participarea UO în Consorțiul european EU Green.
- Creșterea constantă a numărului de mobilități Erasmus+ între 2019–2024.

- ✓ Recomandări:

- Continuarea extinderii parteneriatelor Erasmus+ cu universități din afara UE.

Indicatorul este îndeplinit.

### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Studenții programului Afaceri Internaționale (în limba engleză) sunt sprijiniți și stimulați să participe la activități de cercetare și formare profesională. Departamentul de Afaceri Internaționale (DAI) promovează participarea acestora la Olimpiadele Naționale Studentești (<https://steconomice.uoradea.ro/olimpiade-studentesti/>). Studenții Facultății de Științe Economice (FSE) și ai DAI participă anual la concursul francfon „Mot à Monde”, organizat de Institutul Francez, Organizația Internațională a Francofoniei și Agenția Universitară a Francofoniei. În perioada 2021–2024, studenții AIE au obținut 7 premii.

Facultatea organizează constant \*\*sesiuni științifice, conferințe și mese rotunde\*\*, printre care: EINCO (<http://anale.steconomieuoradea.ro/en/>); EMEB – [http://steconomieuoradea.ro/wp/\\_programe-de-studii/doctorat/working-paperssesiuni-de-comunicari/](http://steconomieuoradea.ro/wp/_programe-de-studii/doctorat/working-paperssesiuni-de-comunicari/). Studenții sunt implicați și în activități extracurriculare – târguri de locuri de muncă, stagii de internship, voluntariat și activități în cadrul asociațiilor studentești (<https://steconomice.uoradea.ro/asociatii-studentesti/>).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Implicarea constantă a studenților în cercetare și activități științifice demonstrează existența unei culturi academice participative, care susține formarea competențelor de analiză, comunicare științifică și integrare profesională.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Participarea anuală la competiții naționale și internaționale.
- Organizarea de evenimente științifice cu vizibilitate internațională (EINCO, EMEB).
- Sprijin instituțional pentru publicarea lucrărilor studentești și implicarea în proiecte.

- ✓ Recomandări:

- \* Creșterea participării studenților AIE la conferințe internaționale externe.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii  
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Activitatea de cercetare științifică a Departamentului de Afaceri Internaționale se desfășoară în baza unui Plan propriu de cercetare ([https://steconomice.uoradea.ro/wp-content/uploads/2025/02/DAI\\_Plan-de-cercetare\\_2024-2025.pdf](https://steconomice.uoradea.ro/wp-content/uploads/2025/02/DAI_Plan-de-cercetare_2024-2025.pdf)), armonizat cu \*\*Strategia de cercetare a Facultății de Științe Economice (FSE) (<https://steconomice.uoradea.ro/planuri-strategia-de-cercetare-a-fse/>). Cadrele didactice sunt implicate activ în proiecte, granturi și parteneriate naționale și internaționale (<https://steconomice.uoradea.ro/proiecte-in-implementare/>). În perioada 2019–2024, cadrele didactice care predau la programul AIE au realizat: 83 articole în reviste indexate ISI, 135 articole în reviste indexate ERIH Plus, 15 articole în ISI Proceedings.

FSE diseminează rezultatele cercetării prin reviste științifice proprii: The Annals of the University of Oradea. Economic Sciences (<http://anale.steconomieuoradea.ro/>); Emerging Markets Economics and Business (<https://emeb.uoradea.ro/>); Journal of Languages for Specific Purposes (JLSP) (<https://jlsp.steconomieuoradea.ro/>); Oradea Journal of Business and Economics (OJBE) (<http://ojbe.steconomieuoradea.ro/>).

Cercetarea este sprijinită prin centre specializate: CCEA (<https://steconomice.uoradea.ro/centrul-de-cercetare-pentru-educatia-adultilor/>) și CCCDD (<https://steconomice.uoradea.ro/ccdd/>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

DAI și FSE dispun de o infrastructură științifică solidă, care asigură creșterea vizibilității internaționale a universității și integrarea în rețele academice globale. Corelarea planurilor de cercetare cu activitatea didactică demonstrează eficiența și coerența strategică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Patru reviste științifice cu vizibilitate internațională.
- Organizarea anuală a conferințelor EINCO, EMEB și BASIQ.
- Centre de cercetare funcționale, orientate spre aplicabilitate și interdisciplinaritate.

✓ **Recomandări:**

- Consolidarea participării la proiecte internaționale Horizon Europe.
- Implicarea studenților masteranzi și doctoranzi în proiectele derulate de DAI.

Indicatorul este îndeplinit.

## DOMENIUL C. Managementul calității

**Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent**

Standardul S.C.1.1. Aplicare Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat
--

<b>Indicatorul I.P.C.1.1.1</b>	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Universitatea din Oradea (UO) a implementat un Sistem de Management al Calității Totale (TQM-UO), care integrează toate structurile academice și administrative. Funcționează următoarele structuri:

Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității (CCEAC), organism consultativ al Rectorului; Centrul de excelență în managementul universitar al calității (QEx), ce include experți evaluatori ARACIS; Comisiile de calitate la nivel de facultăți și departamente (<https://e.uoradea.ro/mod/folder/view.php?id=560668>), Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAQ) și Consiliul Calității (CC); Corpul auditorilor interni (CAI) – structură independentă de audit intern. Documentele principale includ: Programul de politici, strategii și acțiuni privind calitatea, Raportul anual privind calitatea și Raportul SCIM, publicate pe site-ul UO (<https://www.uoradea.ro>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Sistemul TQM-UO funcționează descentralizat, dar integrat, permițând evaluarea internă periodică a programelor de studii și corelarea acestora cu standardele ARACIS. Evaluarea studenților asupra activității didactice este realizată semestrial, conform \*\*Procedurii operaționale privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Funcționarea unui sistem TQM complet integrat.
- Implicarea studenților în acțiunile de asigurare a calității.
- Publicarea anuală a documentelor strategice privind calitatea.
- Audituri interne periodice efectuate de CAI.

✓ **Recomandări:**

- Consolidarea digitalizării proceselor SEAQ prin platforme interactive.
- Creșterea participării studenților la activitățile CCEAC și QEx.
- Valorificarea rezultatelor evaluărilor interne pentru îmbunătățirea continuă a planurilor de învățământ.

**Indicatorul este îndeplinit.**

<b>Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate</b>	
<b>ÎIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.</b>	
<b>Indicatorul I.P.C.1.2.1</b>	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din Oradea promovează o guvernare participativă și transparentă, implicând activ toate părțile interesate în procesul de asigurare a calității și eticii universitare. Studenții, cadrele didactice, absolvenții și angajatorii participă în structurile decizionale și consultative, contribuind la formularea și implementarea politicilor instituționale. Studenții sunt reprezentați în Senatul Universității, Consiliile facultăților, Consiliul de Administrație, Comisia de Etică și Deontologie Universitară și CCEAC, având rol activ în evaluarea și îmbunătățirea proceselor educaționale (<https://steconomice.uoradea.ro/consiliul-fse/>)

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Universitatea menține un dialog constant cu absolvenții și angajatorii, prin chestionare de satisfacție, întâlniri tematice și evenimente dedicate carierei (<https://steconomice.uoradea.ro/alumni-fse/>). Consultarea mediului socio-economic este asigurată prin parteneriate active, colaborări pentru stagii de practică și întâlniri pentru adaptarea curriculei la cerințele pieței muncii.

✓ Exemple de bună practică:

- Implicarea studenților și angajatorilor în procesele de evaluare și decizie.
- Organizarea periodică de mese rotunde și conferințe comune cu mediul de afaceri (<https://steconomice.uoradea.ro/parteneriate-cu-mediul-socio-economic/>).
- Colaborarea cu alumni în îndrumarea profesională a studenților.

✓ Recomandări:

- Extinderea rețelei de parteneriate economice pentru corelarea mai eficientă între formarea universitară și piața muncii;
- Consolidarea implicării absolvenților în activități de mentorat și consiliere profesională.

Indicatorul este îndeplinit.

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

<b>Indicatorul I.P.C.2.1.1</b>	În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

*Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC)* este structura executivă și consultativă din cadrul UO, coordonat de un director, având misiunea de a crea și dezvolta Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității, de a coordona, evalua/audita și urmări implementarea și îmbunătățirea continuă a calității întregii activități universitare, rezultată din necesitatea implementării și dezvoltării unui SEAQ bazat pe bunele practici naționale și internaționale, în conformitate cu legislația în vigoare. *Departamentul pentru Asigurarea Calității funcționează în baza unui [Regulament propriu](#).*

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

La nivel instituțional funcționează *Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității (CCEAC)*. [Regulamentul Comisiei Centrale de Evaluare și Asigurare a Calității \(CCEAC\)](#) și [Componenta](#) comisiei sunt postate pe pagina dedicată [Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității \(SEAQ\)](#). De asemenea, la nivelul facultăților/departamentelor, funcționează *Comisii de calitate* care întreprind acțiuni complementare și aplicative pentru implementarea și dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul UO.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Funcționarea corespunzătoare a structurilor privind asigurarea calității și promovarea unei culturi a calității în UO.

✓ Recomandări:

- Coordonarea activităților structurilor privind asigurarea calității pentru promovarea eficace a unei culturi a calității în UO.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.1</b>	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Sistemul de asigurare a calității la Universitatea din Oradea funcționează prin CCEAC și comisiile de pe programe de studii. La Facultatea de Științe Economice există o Comisie de Calitate conform regulamentului CCEAC (<https://www.uoradea.ro/wp-content/uploads/2024/documente/display34895.pdf>).

Comisia include 11 cadre didactice și 4 studenți, aplicând strategii din:

- Programul de politici și acțiuni 2025: (<https://www.uoradea.ro/wp-content/uploads/2025/04/display35653.pdf>).
- Codul de asigurare a calității: (<https://www.uoradea.ro/wp-content/uploads/2024/documente/display24693.pdf>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Structura existentă asigură conformitatea cu standardele ARACIS. Documentarea completă și colaborarea eficientă între comisii demonstrează un grad ridicat de îndeplinire a indicatorului privind calitatea proceselor educaționale.

✓ **Exemple de bună practică**

- Colaborarea coordonată între CCEAC și facultăți.
- Transparența procedurilor și implicarea studenților.
- Documentarea completă a activităților.
- Utilizarea documentelor strategice oficiale.

✓ **Recomandări:**

- Digitalizarea proceselor privind asigurarea calității.
- Implicarea crescută a studenților.

**Indicatorul este îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.2</b>	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Universitatea din Oradea are un Cod de etică și deontologie universitară, anexă la Carta universitară, publicat pe site-ul (<https://www.uoradea.ro>) și aprobat de Senat. Codul stabilește principiile legale și standardele morale generale care guvernează conduita academică, reglementând responsabilitățile și regulile obligatorii pentru întreaga comunitate universitară. Aplicarea și respectarea codului sunt supravegheate de Comisia de etică și deontologie universitară, conform propriului regulament de organizare și funcționare. Informațiile și documentele relevante sunt publicate pe site-ul UO, la paginile: Comisia de Etică și Deontologie universitară, Rapoarte anuale Comisie Etică și Deontologie universitară și Hotărâri și Rapoarte Comisie Etică și Deontologie universitară.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Universitatea asigură un cadru etic solid și transparent, conform legislației în vigoare și normelor interne. Existența codului aprobat de Senat, publicarea rapoartelor anuale și activitatea comisiei demonstrează o implementare eficientă a principiilor de etică universitară și o conformitate ridicată cu standardele ARACIS.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Publicarea transparentă a codului, rapoartelor și hotărârilor comisiei.
- Crearea Subcomisiei dedicate Eticii cercetării, funcțională din 2024, conform Hotărârii de Senat nr. 12/31.10.2024, care reglementează aspecte precum publicarea, autoratul, conflictele de interese, fraudă și protecția participanților la cercetare.

- Existența unei proceduri de lucru și a unei componente proprii pentru subcomisie, asigurând specializarea în domeniul eticii cercetării.

✓ **Recomandări:**

- Continuarea promovării principiilor etice în rândul studenților și cadrelor didactice.
- Consolidarea activităților de formare privind etica în cercetare.

**Indicatorul este îndeplinit.**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

**Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora**

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.1</b>	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Universitatea din Oradea aplică sistematic *Procedura privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii*, gestionată la nivelul facultăților, prin Consilii și departamente, sub coordonarea Departamentului pentru Asigurarea Calității (DAC), a Consiliului de Administrație și a Senatului.

La Facultatea de Științe Economice, coordonatoarea a programului AIE, politicile de calitate sunt implementate prin implicarea cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților. Funcționează comisii dedicate — Comisia pentru procesul de învățământ, Comisia de etică și managementul calității, Comisia pentru implementarea sistemului de control managerial intern — aflate sub autoritatea DAC.

Comisia de Calitate FSE elaborează rapoarte de analiză pe baza reglementărilor instituționale și a recomandărilor auditului universitar, analizate în Consiliul facultății. Activitățile se desfășoară conform Planului Strategic al Universității (<https://www.uoradea.ro/wp-content/uploads/2024/documente/display22972.pdf>), planului strategic al facultății 2021–2025 (<https://steconomice.uoradea.ro/documente-strategice-si-operationale/>) și planurilor operaționale anuale ([https://steconomice.uoradea.ro/wp-content/uploads/2025/02/PO\\_2025\\_FSE.pdf](https://steconomice.uoradea.ro/wp-content/uploads/2025/02/PO_2025_FSE.pdf), <https://steconomice.uoradea.ro/wp-content/uploads/2025/02/DAI-Plan-operational-2025.pdf>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Sistemul de management al calității este implementat unitar și funcțional, cu implicarea structurilor academice și administrative. Monitorizarea, evaluarea internă și actualizarea procedurilor confirmă conformitatea cu standardele ARACIS și eficiența proceselor de îmbunătățire continuă. Integrarea obiectivelor de calitate în planurile strategice instituționale reflectă un grad ridicat de maturitate organizațională și responsabilitate academică.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Implementarea coerentă a procedurii de monitorizare și revizuire a programelor de studii.
- Colaborarea între DAC, facultăți și comisii pentru menținerea calității.
- Elaborarea periodică a rapoartelor de analiză și actualizarea procedurilor interne.
- Corelarea activităților comisiei cu planurile strategice și operaționale ale universității și facultății.

✓ **Recomandări:**

- Consolidarea monitorizării continue a performanțelor programelor de studii prin instrumente digitale.
- Extinderea implicării studenților și partenerilor externi în procesele de evaluare și revizuire.

**Indicatorul este îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.2</b>	<b>Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.</b>
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Universitatea din Oradea menține un dialog constant cu studenții, cadrele didactice, absolvenții și mediul socio-economic pentru a asigura relevanța și calitatea programelor de studii.

Implicarea părților interesate se realizează prin:

- Reprezentarea studenților în Consiliile facultăților (<https://steconomice.uoradea.ro/consiliul-fse/>) , în Senatul UO, Consiliul de Administrație și CCEAC;
- Întâlniri periodice cu angajatori pentru ajustarea curriculei;
- Sondaje adresate absolvenților privind satisfacția profesională;
- Colaborări internaționale și adaptarea programelor la cerințele Spațiului European al Învățământului Superior;
- Parteneriate cu mediul economic pentru stagii, internship-uri și activități aplicate.

La nivelul Facultății de Științe Economice și al Departamentului de Afaceri Internaționale, se organizează periodic ședințe de departament pentru analiza programelor, cu implicarea membrilor în comisii specializate(<https://e.uoradea.ro/mod/folder/view.php?id=560668>). Parteneriatele pentru practica studentescă(<https://steconomice.uoradea.ro/spelse/>) contribuie la menținerea legăturii directe cu mediul profesional și la ajustarea tematicii de formare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Universitatea demonstrează o implicare reală și sistematică a tuturor actorilor educaționali și socio-economici. Reprezentarea studenților, feedbackul constant al angajatorilor și cooperarea internațională susțin adaptarea programelor de studii la nevoile pieței muncii.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Reprezentarea activă a studenților în structurile decizionale ale universității.
- Organizarea de întâlniri și dezbateri cu angajatori și parteneri economici.
- Sondaje periodice adresate absolvenților pentru evaluarea relevanței formării.
- Acorduri de colaborare cu mediul economic pentru stagii de practică bine structurate.
- Colaborări internaționale care asigură compatibilitatea cu Spațiul European al Învățământului Superior.

✓ **Recomandări:**

- Extinderea consultării cu absolvenții și angajatorii pentru revizuirea continuă a curriculei.
- Consolidarea bazei de date privind inserția profesională a absolvenților.

**Indicatorul este îndeplinit.**

**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

<b>Standardul S.C.4.1. Proceduri</b>	
<b>Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.</b>	
<b>Indicatorul I.P.C.4.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.</b>

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din Oradea implementează o Procedură operațională privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu, conform legislației și reglementărilor interne. Procesul include: Autoevaluarea cadrelor didactice; Evaluarea de către studenți, prin chestionare anonime disponibile pe platforma universității; Evaluarea colegială; Evaluarea disciplinelor de studiu, pentru adaptarea conținuturilor și metodelor didactice.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Procedura de evaluare este aplicată sistematic și transparent, contribuind la creșterea calității activității didactice. Utilizarea unui sistem integrat de indicatori permite calcularea coeficientului global de performanță, corelat cu standardele naționale și interne.

- ✓ Exemple de bună practică:

- Implementarea unui sistem unitar și standardizat de evaluare.
- Implicarea studenților în procesul de feedback prin chestionare anonime online.
- Corelarea rezultatelor evaluării cu planurile de formare profesională.
- Utilizarea indicatorilor de performanță pentru analiza și îmbunătățirea activităților didactice.

- ✓ Recomandări:

- Consolidarea analizei comparative între rezultatele evaluărilor anuale pentru identificarea tendințelor.
- Extinderea componentelor de formare continuă bazate pe concluziile evaluărilor.

**Indicatorul este îndeplinit.**

### Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

<b>Standardul S.C.5.1. Baze de date</b>	
ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
<b>Indicatorul I.P.C.5.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

În cadrul Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea, structurile organizatorice – Comisia de Calitate, Consiliul Departamentului și Consiliul Facultății – derulează un proces sistematic de colectare, analiză și interpretare a datelor relevante pentru îmbunătățirea calității procesului educațional.

Sunt monitorizate constant:

- evaluările studenților privind activitatea didactică și disciplinele: (<https://www.uoradea.ro/despre-noi/managementul-calitatii/evaluare-managementul-calitatii/evaluarea-cadrelor-didactice-de-catre-studenti>);
- rata de promovare și de abandon (Anexa 2 – Evoluția numărului de studenți AIE 2020–2025);
- angajabilitatea absolvenților (Anexa 14);
- feedback-ul cadrelor didactice și evaluările colegiale: (<https://www.uoradea.ro/despre-noi/managementul-calitatii/evaluare-managementul-calitatii/evaluarea-cadrelor-didactice-de-catre-studenti>);
- gradul de satisfacție al actorilor implicați (Anexa 14);
- performanțele științifice și utilizarea infrastructurii educaționale.

La nivelul Departamentului de Afaceri Internaționale, evaluarea colegială a cadrelor didactice se realizează periodic, conform unor criterii generale și specifice profilului. Rezultatele sunt analizate împreună cu directorul de departament, stabilindu-se obiective de dezvoltare. Formularul standardizat de evaluare aprobat de Senat este aplicat semestrial: (<https://www.uoradea.ro/wp-content/uploads/2024/12/display25132.pdf>).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Sistemul de evaluare implementat în cadrul facultății este complex, transparent și centrat pe îmbunătățirea continuă a calității. Monitorizarea constantă a indicatorilor (rata de promovare, satisfacția studenților, angajabilitatea absolvenților) permite fundamentarea deciziilor strategice. Corelarea între autoevaluare, evaluare colegială și evaluarea studenților reflectă o abordare echilibrată și obiectivă a performanței academice.

- ✓ Exemple de bună practică:

- Aplicarea uniformă a formularului standardizat de evaluare aprobat de Senat.
- Utilizarea fișei multicriteriale de autoevaluare pentru stabilirea indicelui final de performanță.
- Corelarea rezultatelor evaluărilor cu procesul de salarizare și dezvoltare profesională.
- Implicarea tuturor structurilor facultății în colectarea și analiza datelor de calitate.
- Utilizarea feedbackului studenților și al cadrelor didactice pentru îmbunătățirea continuă a procesului educațional.

✓ **Recomandări:**

- Dezvoltarea unui sistem informatic integrat pentru centralizarea și analiza datelor de evaluare.

**Indicatorul este îndeplinit.**

**Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

<b>Standardul S.C.6.1. Transparența</b>	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
<b>Indicatorul I.P.C.6.1.1</b>	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Componenta organizatorică a Facultății de Științe Economice (FSE) din cadrul Universității din Oradea asigură un nivel ridicat de transparență și accesibilitate privind informațiile publice referitoare la programul de studii AIE. Sunt disponibile:

- Detalii despre programul AIE pentru public, studenți și candidați: (<https://steconomice.uoradea.ro/oferta-educationala-licenta/>)
- Lista cadrelor didactice și CV-urile aferente: (<https://steconomice.uoradea.ro/departamentul-de-afaceri-internationale-cadre-didactice/>)
- Oferta educațională completă: (<https://steconomice.uoradea.ro/oferta-educationala-licenta/>)
- Pagini dedicate orarelor, examenelor, admiterii și activităților de cercetare.

Criteriile de admitere sunt comunicate prin:

- Pagina facultății: (<https://steconomice.uoradea.ro/admitere-licenta/>)
- Ghidul Admiterii al Universității din Oradea: (<https://www.admitere.uoradea.ro/>)

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Transparența instituțională este asigurată printr-un sistem clar de comunicare online, care permite accesul facil la informațiile educaționale și administrative. Actualizarea constantă a conținutului și disponibilitatea multiplă a surselor (site, ghid de admitere) demonstrează respectarea cerințelor ARACIS privind informarea publică și sprijinirea candidaților și studenților în procesul decizional.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Publicarea periodică a informațiilor despre programe, cadre didactice și activități educaționale.
- Accesibilitatea multiplă a informațiilor privind admiterea (site și ghid tipărit/electronic).
- Structurarea clară a paginilor web, care facilitează accesul utilizatorilor la date actualizate.
- Transparența completă privind oferta educațională, cercetarea și resursa umană.

✓ **Recomandări:**

- Publicarea de materiale video de prezentare a programului AIE.
- Extinderea secțiunii privind parcursul profesional al absolvenților.

**Indicatorul este îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.2</b>	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din Oradea promovează un model de guvernare transparent, prin publicarea deciziilor adoptate de Senatul Universitar și Consiliul de Administrație, disponibile pe site-ul instituției. Procesele decizionale sunt documentate prin Hotărârile CA și SUO, comunicate prin canale oficiale. La nivelul Facultății de Științe Economice, Departamentul de Afaceri Internaționale aplică aceleași principii de transparență și participare. Deciziile se adoptă în cadrul ședințelor Consiliului facultății și ale departamentului, fiind documentate prin procese-verbale transmise membrilor comunității academice prin e-mail și (<https://e.uoradea.ro/course/view.php?id=38620>). Studenții sunt reprezentați formal în structurile decizionale și consultați periodic asupra planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor și strategiei programului. Comunicarea cu aceștia se realizează prin: website-ul facultății, grupuri de e-mail, platforma e-learning. Fiecare an de studiu are un îndrumător de an (cadru didactic titular) și un șef de grupă desemnat din rândul studenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Cadrul decizional la nivelul universității și facultății respectă principiile transparenței, responsabilității și participării. Accesul la informațiile decizionale este asigurat atât personalului academic, cât și studenților. Documentarea sistematică și utilizarea platformelor digitale susțin un proces eficient și coerent de guvernare universitară

✓ **Exemple de bună practică:**

- Publicarea hotărârilor Senatului și Consiliului de Administrație pe site-ul universității.
- Documentarea completă a deciziilor prin procese-verbale accesibile membrilor comunității.
- Utilizarea platformei (<https://e.uoradea.ro>) pentru comunicarea deciziilor interne.
- Reprezentarea activă a studenților în structurile decizionale și consultări regulate privind procesele educaționale.

✓ **Recomandări:**

- Consolidarea feedbackului studenților privind deciziile adoptate.
- Promovarea periodică a rezultatelor procesului decizional prin canalele online oficiale.

**Indicatorul este îndeplinit.**

**Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

<b>Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte</b>	
<b>ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.</b>	
<b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Universitatea din Oradea respectă obligațiile legale privind raportările instituționale, elaborând și transmițând în termen rapoartele solicitate de Ministerul Educației, ARACIS și alte organisme de reglementare. Activitatea instituției se desfășoară în conformitate cu legislația națională și europeană, Carta universitară și reglementările interne. Auditul public intern este realizat de Biroul de Audit Public Intern, aflat în subordinea Rectorului, iar rapoartele și reglementările specifice sunt publice pe site-ul universității: secțiunea Birou Audit Intern Public. Auditul academic este coordonat de Comisia Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și Centrul de Excelență în Managementul Universitar al Calității, care elaborează anual Raportul privind asigurarea calității, aprobat de Senatul Universitar și publicat la secțiunea Managementul calității / Sistemul de Evaluare a Calității (SEAQ). Transparența decizională este asigurată prin publicarea hotărârilor și reglementărilor structurilor de conducere la: (<https://www.uoradea.ro/despre-noi/informatii-de-interes-public/>).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Sistemul de raportare instituțională este complet și funcțional, asigurând conformitatea cu cerințele legale și transparența activității universitare. Auditul intern și cel academic contribuie la evaluarea continuă a performanței instituționale, iar publicarea rapoartelor relevante garantează responsabilitatea și deschiderea instituției față de părțile interesate.

- ✓ Exemple de bună practică:

- Publicarea pe site-ul universității a tuturor hotărârilor și documentelor de interes public.
- Elaborarea anuală a Raportului privind asigurarea calității și a Raportului privind starea universității.
- Transmiterea către autoritățile competente a raportului SCIM, respectând termenele legale.
- Colaborarea eficientă între structurile de audit intern și cele de asigurare a calității.
- Extinderea analizei comparative anuale pentru îmbunătățirea continuă a guvernanței universitare.

**Indicatorul este îndeplinit.**

### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

<b>Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă</b>	
ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
<b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b>	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Universitatea din Oradea se supune periodic proceselor de evaluare externă a calității, conform legislației și standardelor ARACIS (Rezultate evaluări licență, Rezultate evaluări DPPD, Rezultate evaluări master, Rezultate evaluări doctorat). Aceste evaluări contribuie la validarea calității programelor de studii și la îmbunătățirea continuă a activităților didactice și de cercetare. În urma ultimei evaluări externe, Universitatea din Oradea deține calificativul „GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT”, obținut prin Raportul ARACIS din 3 octombrie 2024. Acest statut confirmă angajamentul instituției față de excelența academică și cercetare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Rezultatele evaluărilor externe reflectă funcționarea eficientă a sistemului intern de asigurare a calității și capacitatea universității de a se alinia cerințelor naționale și internaționale. Calificativul obținut confirmă stabilitatea, performanța și credibilitatea instituției în mediul universitar românesc.

- ✓ Exemple de bună practică:

- Obținerea calificativului „Grad de încredere ridicat” la nivel instituțional.
- Implementarea continuă a proceselor interne de autoevaluare și audit academic.
- Colaborarea activă cu experți externi în pregătirea dosarelor de evaluare.
- Utilizarea rezultatelor evaluărilor externe pentru actualizarea strategiilor educaționale și administrative.

- ✓ Recomandări:

- Continuarea procesului de îmbunătățire pe baza feedbackului ARACIS și al altor organisme evaluatoare.
- Promovarea calificativului obținut în comunicarea instituțională pentru consolidarea imaginii publice.

**Indicatorul este îndeplinit.**

## IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ se vor relua punctele tari/exemplele de bună practică identificate pe parcursul întregului raport, în cadrul analizei indicatorilor. Se pot formula și alte puncte tari, generale, care nu se încadrează la un anumit indicator..</li> <li>* Calificativul „Grad de încredere ridicat” al Universității din Oradea a fost reconfirmat în anul 2024.</li> <li>* Oferta educațională este diversificată și adaptată cerințelor actuale ale pieței muncii.</li> <li>* Universitatea are o integrare solidă în mediul socio-economic regional.</li> <li>* Dispune de o bază materială modernizată, aflată într-un proces continuu de dezvoltare.</li> <li>* Promovează un mediu universitar deschis și incluziv, fără discriminare.</li> <li>* Corpul profesoral este alcătuit din cadre didactice cu experiență didactică și științifică relevantă în domeniul afacerilor internaționale.</li> <li>* Toate cadrele titulare dețin titlul științific de doctor, iar unele sunt abilitate pentru conducerea doctoratelor în domenii conexe.</li> <li>* Programul are o orientare practică, aliniată nevoilor pieței globale, cu implicarea specialiștilor și practicienilor din mediul economic.</li> <li>* Există parteneriate strategice cu companii multinaționale, camere de comerț și instituții internaționale, care oferă studenților stagii de practică și experiențe directe de business.</li> <li>* Studenții beneficiază de acces la platforme educaționale moderne (eLearning, Moodle), resurse digitale și laboratoare economice.</li> <li>* Cadrele didactice și studenții participă la conferințe internaționale și activități de cercetare aplicată în domeniul afacerilor globale.</li> <li>* Programul are o vizibilitate internațională</li> </ul>	<b>FACTORI INTERNI</b> 	<div style="background-color: #fce4d6; padding: 5px; text-align: center;"><b>Puncte slabe:</b></div> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ se vor relua punctele slabe identificate pe parcursul întregului raport, în cadrul analizei indicatorilor. Se pot formula și alte puncte slabe, generale, care nu se încadrează la un anumit indicator.</li> <li>* Este necesară creșterea vizibilității internaționale a universității, atât în clasamentele academice, cât și prin atragerea unui număr mai mare de studenți străini.</li> <li>* Se impune extinderea procesului de digitalizare la nivel administrativ și educațional.</li> <li>* Este nevoie de diversificarea surselor de finanțare externă destinate activităților de cercetare și dezvoltare curriculară.</li> <li>* Programul are o vizibilitate încă limitată în clasamentele internaționale de profil.</li> <li>* Oferta de discipline opționale poate fi îmbogățită prin introducerea unor teme actuale, precum sustenabilitatea, economia circulară sau antreprenoriatul digital.</li> </ul>

ridicată, prin colaborări Erasmus+, EU GREEN și proiecte BIP.		
	<b>Analiza SWOT</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se identifică factori externi care pot crea oportunități pentru îmbunătățirea calității educației în cadrul programului de studii universitare.</li> <li>* Poziția geografică a universității oferă avantaje strategice pentru dezvoltarea cooperării regionale și internaționale.</li> <li>* Există oportunități de extindere a colaborărilor internaționale în domeniul educației și cercetării.</li> <li>* Angajatorii manifestă un interes crescut pentru absolvenții formați în domenii aplicate și interdisciplinare.</li> <li>* Sunt dezvoltate parteneriate strategice cu administrația locală și mediul de afaceri.</li> <li>* Integrarea cursurilor de inteligență artificială în curricula de business internațional oferă studenților competențe avansate în analiză predictivă, automatizarea lanțurilor logistice și inteligență competitivă.</li> <li>* Cererea globală pentru specialiști în afaceri internaționale este în creștere, pe fondul digitalizării accelerate a comerțului și piețelor financiare.</li> <li>* Studenții pot utiliza platforme digitale pentru simularea piețelor internaționale, negociere virtuală și analiză de risc geopolitic.</li> <li>* Există posibilități de participare în proiecte europene și transnaționale dedicate digitalizării educației economice și internaționalizării procesului de predare (Erasmus+, Horizon Europe).</li> <li>* Se pot dezvolta parteneriate cu companii din domeniul tehnologic și corporații internaționale interesate de profiluri hibride business–AI, care oferă oportunități de practică, angajare și cercetare aplicată.</li> <li>* Studenții și absolvenții pot accesa resurse educaționale personalizate și platforme adaptive de e-learning, care</li> </ul>	<p>↓</p> <p><b>FACTORI EXTERNI</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se identifică factori externi care ar putea constitui amenințări pentru calitatea educației în cadrul programului de studii universitare..</li> <li>* Scăderea demografică și reducerea numărului de absolvenți de liceu afectează direct baza de recrutare a studenților.</li> <li>* Concurența dintre universități este tot mai intensă, atât la nivel național, cât și internațional.</li> <li>* Schimbările climatice și instabilitatea geopolitică pot influența negativ mobilitatea academică și parteneriatele internaționale.</li> <li>* Alte universități din țară și din străinătate oferă programe similare, crescând presiunea competitivă.</li> <li>* Tot mai mulți tineri migrează spre centre universitare sau țări cu oferte educaționale mai atractive.</li> <li>* Automatizarea proceselor comerciale și logistice reduce cererea pentru specialiști cu formare tradițională, accentuând nevoia de competențe digitale și analitice avansate.</li> <li>* Creșterea utilizării inteligenței artificiale în analiza piețelor și deciziile de business poate diminua relevanța unor module de studiu care nu includ instrumente digitale moderne, precum machine learning aplicat în comerțul internațional.</li> <li>* Dependența companiilor de platforme digitale pentru comerț, marketing sau logistică poate deveni o barieră pentru absolvenții fără pregătire digitală solidă.</li> <li>* Digitalizarea și utilizarea inteligenței artificiale duc la dispariția treptată a unor ocupații tradiționale din comerțul internațional.</li> <li>* Există riscul unei formări academice insuficiente dacă programa de studii nu</li> </ul>

sprijină învățarea continuă. * Atractivitatea internațională a programului poate crește prin formarea de competențe integrate AI + Business, atrăgând studenți străini și noi parteneriate academice. * Există oportunități de accesare a finanțărilor europene pentru modernizarea curriculumului și internaționalizarea programului de studii.		integrează noile tendințe, precum etica utilizării AI, automatizarea lanțurilor logistice sau aplicarea AI în negocierea internațională.
--	--	--

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1,	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Monitorizarea continuă a cererii educaționale și ajustarea cifrei de școlarizare în funcție de resursele didactice și infrastructura disponibilă.</li> <li>-Consolidarea parteneriatelor internaționale pentru mobilități și stagii de practică, în concordanță cu profilul internațional al programului.</li> <li>-Continuarea procesului de actualizare curriculară, cu accent pe noile competențe transversale și pe formarea orientată spre piața globală.</li> <li>- Intensificarea promovării programului în mediul internațional, pentru atragerea studenților străini.</li> </ul>
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Consolidarea mecanismelor de consultare prin crearea unor forumuri tematice periodice cu mediul de afaceri internațional.</li> <li>-Continuarea procesului de digitalizare a managementului educațional.</li> <li>- Extinderea parteneriatelor educaționale și de practică la nivel internațional, în vederea creșterii vizibilității programului și a mobilităților studentești.</li> </ul>
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Continuarea procesului de modernizare digitală și extinderea proiectului <i>DigitalUO</i> la nivelul tuturor facultăților.</li> <li>- Finalizarea și operaționalizarea noilor cămine studentești, pentru creșterea capacității de cazare.</li> </ul>

	desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	-Continuarea investițiilor în modernizarea laboratoarelor și a echipamentelor IT utilizate de programul <i>Afaceri Internaționale (în limba engleză)</i> . -Extinderea colaborărilor cu mediul de afaceri pentru dotarea laboratoarelor specializate cu aplicații specifice domeniului economic internațional.
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	-Continuarea politicii de atragere și menținere a cadrelor didactice tinere, doctoranzi și postdoctoranzi, pentru asigurarea sustenabilității resursei umane. -Încurajarea creșterii ponderii cadrelor didactice cu abilitare și a conducătorilor de doctorat implicați în program.
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	-Creșterea numărului de participări la cursuri, workshopuri și conferințe internaționale, în special pentru cadrele didactice tinere și personalul administrativ. - Promovarea schimburilor de bune practici și a mobilităților de tip staff training în parteneriat cu alte universități din țară și din străinătate.
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	-Continuarea implementării Strategiei de digitalizare 2022–2027, cu accent pe extinderea interoperabilității sistemelor informatice interne. -Consolidarea instruirii cadrelor didactice și a personalului administrativ pentru utilizarea avansată a platformelor digitale și a instrumentelor colaborative. -Extinderea componentelor de securitate cibernetică și protecție a datelor la nivelul tuturor platformelor utilizate.
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	-Creșterea gradului de internaționalizare prin colaborări curriculare cu universități partenere și prin corelarea competențelor cu standardele ESCO.
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	- Creșterea gradului de internaționalizare prin colaborări curriculare cu universități partenere și prin corelarea competențelor cu standardele ESCO.
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de	Îndeplinit	- Consolidarea cooperării cu mediul economic extern pentru actualizarea



	acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.		continuă a misiunii și obiectivelor programului.
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	- Consolidarea legăturii dintre competențele descrise în ESCO și profilul ocupațional al absolventului, prin colaborări directe cu mediul economic.
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	- Actualizarea periodică a rezultatelor învățării și a planului de învățământ în funcție de modificările din RNCIS și de evoluțiile pieței muncii europene. - Promovarea vizibilității internaționale a calificării prin menționarea explicită a corespondenței cu EQF și ESCO în materialele de prezentare ale programului.
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	- Actualizarea periodică a planului de învățământ conform evoluțiilor domeniului. - Extinderea colaborărilor cu parteneri economici internaționali.
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	- Creșterea gradului de participare a studenților la mobilitățile de studiu și practică prin campanii de promovare targetate. - Încurajarea mobilităților mixte (virtuale și fizice) și a parteneriatelor pentru formarea competențelor digitale internaționale.
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	- Diversificarea formelor de recunoaștere a performanței (premier, stagii, mentorat).
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	- Creșterea vizibilității serviciilor dedicate studenților cu nevoi speciale pe site-ul universității.
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	- Implementarea unei abordări centrate pe student, cu accent pe autonomie și aplicabilitate practică. - Acces permanent la resurse digitale prin platforma [e.uoradea.ro](https://e.uoradea.ro).
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	- Promovarea evaluării formative digitale și a feedbackului individualizat.
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	-Extinderea colectării de date printr-o platformă digitală de monitorizare a absolvenților.



20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	- Continuarea digitalizării procesului de admitere și extinderea platformei online pentru gestionarea candidaturilor.
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	- Promovarea vizibilă a acestor facilități pe site-urile facultăților.
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	- Continuarea digitalizării proceselor administrative și academice (contracte, situații școlare). - Dezvoltarea unui sistem online unitar de urmărire a performanțelor studenților pe baza ECTS.
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	- Participarea UO în Consorțiul european EU Green. - Creșterea constantă a numărului de mobilități Erasmus+ între 2019–2024.
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	- Creșterea participării studenților AIE la conferințe internaționale externe.
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	- Consolidarea participării la proiecte internaționale Horizon Europe. - Implicarea studenților masteranzi și doctoranzi în proiectele derulate de DAI.
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	- Consolidarea digitalizării proceselor SEAQ prin platforme interactive. - Creșterea participării studenților la activitățile CCEAC și QEx. - Valorificarea rezultatelor evaluărilor interne pentru îmbunătățirea continuă a planurilor de învățământ.
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	- Extinderea rețelei de parteneriate economice pentru corelarea mai eficientă între formarea universitară și piața muncii; - Consolidarea implicării absolvenților în activități de mentorat și consiliere profesională.
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	- Coordonarea activităților structurilor privind asigurarea calității pentru promovarea eficace a unei culturi a calității în UO.
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	- Digitalizarea proceselor privind asigurarea calității. - Implicarea crescută a studenților.



30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"><li>- Continuarea promovării principiilor etice în rândul studenților și cadrelor didactice.</li><li>- Consolidarea activităților de formare privind etica în cercetare.</li></ul>
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"><li>- Consolidarea monitorizării continue a performanțelor programelor de studii prin instrumente digitale.</li><li>- Extinderea implicării studenților și partenerilor externi în procesele de evaluare și revizuire.</li></ul>
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"><li>- Extinderea consultării cu absolvenții și angajatorii pentru revizuirea continuă a curriculei.</li><li>- Consolidarea bazei de date privind inserția profesională a absolvenților.</li></ul>
33.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"><li>- Consolidarea analizei comparative între rezultatele evaluărilor anuale pentru identificarea tendințelor.</li><li>- Extinderea componentelor de formare continuă bazate pe concluziile evaluărilor.</li></ul>
34.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dezvoltarea unui sistem informatic integrat pentru centralizarea și analiza datelor de evaluare.</li></ul>
35.	<b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"><li>- Publicarea de materiale video de prezentare a programului AIE.</li><li>- Extinderea secțiunii privind parcursul profesional al absolvenților.</li></ul>
36.	<b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"><li>- Consolidarea feedbackului studenților privind deciziile adoptate.</li><li>- Promovarea periodică a rezultatelor procesului decizional prin canalele online oficiale.</li></ul>
37.	<b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"><li>- Extinderea analizei comparative anuale pentru îmbunătățirea continuă a guvernantei universitare.</li></ul>
38.	<b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"><li>- Continuarea procesului de îmbunătățire pe baza feedbackului ARACIS și al altor organisme evaluatoare.</li><li>- Promovarea calificativului obținut în comunicarea instituțională pentru consolidarea imaginii publice.</li></ul>

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

## VI. Concluzii

*Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.*

Programul de studii universitare de licență (PSUL) *Afaceri internaționale (în limba engleză)* (AIE) supus evaluării periodice este organizat în cadrul Facultății de Științe Economice (FSE) a Universității din Oradea (UO). Structura și conținutul programului sunt permanent adaptate evoluțiilor mediului economic și nevoilor actuale ale angajatorilor. În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale Universității din Oradea, stabilite prin Carta universității, domeniul de studii universitare de licență *Afaceri internaționale (în limba engleză)* AIE oferă viitorilor specialiști o formare complexă, care le permite aprofundarea teoriilor, conceptelor și metodelor specifice economiei contemporane, precum și dezvoltarea competențelor necesare conducerii organizațiilor într-un context global tot mai complex, volatil și digitalizat.

Prin îmbinarea echilibrată a fundamentelor teoretice cu aplicațiile practice și stagiile de practică realizate în parteneriat cu organizații de profil, programul de licență AIE oferă studenților o pregătire completă, competitivă și adaptată realităților pieței. Utilizarea metodelor moderne de predare, accesul la resurse digitale și la baze de cunoștințe actualizate contribuie la crearea unui mediu educațional performant și centrat pe student. De asemenea, mobilitățile internaționale (Erasmus și alte programe similare) sprijină dezvoltarea profesională și personală a masteranzilor, consolidând caracterul formativ distinct al programului.

Valorificând punctele forte și oportunitățile de dezvoltare, domeniul de studii Economie și afaceri internaționale, respectiv programul de licență *Afaceri Internaționale în limba engleză* contribuie la consolidarea și diversificarea ofertei educaționale la nivel regional și la întărirea colaborării cu mediul de afaceri. Programul este atractiv pentru absolvenții de liceu și se bucură de un interes crescut din partea mediului socio-economic și cultural. Investițiile continue în digitalizare și internaționalizare realizate de Universitatea din Oradea, alături de parteneriatele solide cu mediul economic, susțin atingerea acestui potențial.

În urma vizitei Comisiei externe ARACIS pentru evaluarea calității programului de studii universitare de de licență (PSUL) *Afaceri internaționale (în limba engleză)* (AIE) și a derulării procedurii de menținere a acreditării, s-a hotărât **\*\*menținerea acreditării\*\*** programului de studii universitare de licența *Afaceri internaționale (în limba engleză)*, pentru o capacitate de școlarizare de **30 de locuri în anul I de studiu**.

Nr. crt.	Programul de studii universitare de licență	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Capacitate de școlarizare
1.	<i>Afaceri internaționale (în limba engleză)</i>	Oradea	engleză	IF	180	30

## VII. Anexe

*Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.*