

Agenția Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Transilvania din Brașov
Domeniul de masterat:	Sociologie
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Rusu Horațiu M.	Coordonator comisie	
2.	Muntean Aurelian	Expert evaluator	
3.	Zvîncă Gabriel	Student evaluator	

I. Introducere

Evaluarea externă a domeniului de studii universitare de masterat (DSUM) Sociologie a fost efectuată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în baza H.G. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de Evaluare Externă a Calității Educației în Învățământul Superior – M.O. 807/13.08.2024).

Scopul evaluării externe a DSUM Sociologie din cadrul Facultății de Sociologie și Comunicare (FSC), pentru care în perioada 15-17 Octombrie 2025 s-a desfășurat vizita experților evaluatori ai ARACIS, a fost acela de a identifica și certifica măsura în care sunt respectate cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță privind calitatea procesului de predare-învățare, inclusiv contribuția cercetării științifice proprii, în vederea asigurării calității educației la nivel instituțional și de programe de studii evaluate.

Tipul evaluării: evaluare periodică.

Echipa de evaluare: Rusu Horațiu M., Muntean Aurelian, Zvîncă Gabriel

Universitatea Transilvania din Brașov (UNITBV) este o instituție publică cu tradiție, a cărei evoluție a condus la dobândirea statutului de universitate de cercetare avansată și educație.

Universitatea Transilvania din Brașov este o instituție comprehensivă, structurată în 18 facultăți, dintre care 9 cu profil ingineresc și 9 cu profil diversificat, incluzând domenii umaniste, științe sociale și exacte, economie, drept, medicină, muzică și altele. În anul universitar 2024–2025, Universitatea Transilvania înregistrează 21.711 studenți, dintre care 3.505 studenți la programele de masterat (57 în limba română și 17 în limbi străine) și 548 doctoranzi în 24 de programe de doctorat, atât în limba română, cât și în limbi străine.

Misiunea instituției este triplă: oferirea de educație de calitate, desfășurarea de activități de cercetare științifică și contribuția activă la dezvoltarea comunității locale și regionale. Această misiune este detaliată și adoptată în [Carta universității 2025](#). Aceste obiective generale sunt susținute prin politici clare de promovare și recompensare, bazate pe performanța academică. Universitatea vizează simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor prin transformare și are direcții clare pentru îmbunătățirea continuă, inclusiv dezvoltarea profesională a personalului și cercetarea aplicată.

Guvernanța universității este asigurată de structurile de conducere (Rectorul, Senatul Universitar și Consiliul de Administrație), conform [Regulamentelor universității](#). Structura instituțională este complexă și este detaliată în [organigrama](#) incluzând facultăți, departamente și Școala Doctorală Interdisciplinară. Domeniul de studii universitare de masterat Sociologie este coordonat de Facultatea de Sociologie și Comunicare. Facultatea de Sociologie și Comunicare a fost înființată oficial prin Hotărârea de Guvern nr. 631/2010. În cadrul acesteia funcționează șase programe de licență, în domeniile Sociologie, Asistență Socială și Științe ale Comunicării, precum și trei programe de masterat în domeniile Sociologie și Asistență Socială.

Domeniul de Studii Universitare de Masterat Sociologie (DSUM-SO) cuprinde programele „Gestiunea și Dezvoltarea Resursei Umane” (GDRU) și „Gestiunea Campaniilor de Imagine” (GCI). Ambele programe de masterat sunt acreditate din anul 2017 (Hotărârea de Guvern nr. 117/2017). Domeniul Sociologie, cu aceeași structură a programelor, a fost acreditat de ARACIS în octombrie 2020 cu o capacitate de școlarizări de 150 de studenți (https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2020/11/EM1469_U.TBv_DSUM_Sociologie_29.10.2020.pdf).

Domeniul de masterat Sociologie se află în procedura de evaluare periodică pentru menținerea acreditării, ceea ce reflectă parcurgerea anterioară a procedurilor de evaluare externă a calității, inclusiv autorizarea provizorie și acreditarea inițială. Faptul că domeniul masteral Sociologie se află în procedura de evaluare periodică pentru menținerea acreditării confirmă faptul că programele funcționează legal și asigură încrederea beneficiarilor, îndeplinind cerințele fundamentale de calitate. Raportul menționează explicit persoana de contact și datele de înregistrare, indicând o abordare transparentă în relația cu ARACIS.

Programul de studii „Gestiunea și Dezvoltarea Resursei Umane” (GDRU) formează specialiști capabili să gestioneze eficient capitalul uman în organizații. Absolvenții dobândesc competențe avansate în staffing,

salarizare, dezvoltarea resursei umane, evaluarea performanței, schimbare și dezvoltare organizațională, administrarea personalului și HR Analytics, putând ocupa poziții precum consultant în resurse umane, specialist în dezvoltare organizațională sau consultant în domeniul forței de muncă. (REI, p.10)

Programul „Gestiunea Campaniilor de Imagine” (GCI) pregătește specialiști în proiectarea, implementarea și evaluarea campaniilor de comunicare și imagine pentru organizații și persoane publice. Masteranzii dezvoltă abilități de analiză strategică, cercetare empirică în comunicare și mass-media, precum și gestionarea situațiilor de criză. Absolvenții pot activa în domenii precum relații publice, branding și lobby, ocupând roluri de brand manager, specialist în relații publice sau specialist în activități de lobby. (REI, p.11)

II. Metode utilizate

Procesul de evaluare periodică a domeniului de masterat Sociologie din cadrul Universității Transilvania din Brașov a constat în parcurgerea următoarelor etape:

- Analiza Raportului intern de evaluare a DSUM, pus la dispoziția echipei ARACIS;
- Pregătirea vizitei și distribuirea sarcinilor în cadrul comisiei de experți;
- Discuții în format fizic cu coordonatorul domeniului și reprezentanți ai DSUM Sociologie;
- Discuții în format fizic cu studenții masteranzi din cadrul DSUM;
- Discuții în format fizic cu absolvenții ai DSUM;
- Discuții în format fizic cu membrii CEAC și cu alți reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității UO;
- Discuții în format fizic cu reprezentanții conducerii Facultății/Departamentului;
- Discuții în format fizic cu membri ai Comisiei de etică universitară – Subcomisia etica cercetării;
- Discuții în format fizic cu personalul didactic;
- Discuții în format fizic cu reprezentanți ai angajatorilor;

Vizita desfășurată la sediul instituției, în perioada 15–17 octombrie 2025, care a inclus următoarele locații: Spațiile de desfășurare a cursurilor teoretice și seminarelor pentru domeniile licență și master; Biblioteca și accesul la resursele bibliografice de specialitate (fizice și online); birourile și spațiile administrative FSC; infrastructura informatică și digitală (acces la baze de date, platforme de învățare); laboratoarele de cercetare și birourile cadrelor didactice; spațiile de cazare și de servire a mesei.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Domeniul de Studii Universitare de Masterat Sociologie (DSUM-SO), care cuprinde programele „Gestiunea și Dezvoltarea Resursei Umane” (GDRU) și „Gestiunea Campaniilor de Imagine” (GCI), este gestionat de Departamentul de Științe Sociale și ale Comunicării care funcționează în cadrul Facultății de Sociologie și Comunicare (FSC). FSC a fost înființată în anul 2010 prin HG nr. 631/2010 (REI, p.13). Domeniul de studii masterale este coordonat de un cadru didactic numit prin decizia Decanului FSC. Managementul curent al fiecăruia dintre cele două programe din DSUM este asigurat de câte un responsabil de program, sub

coordonarea responsabilului de domeniu și a Directorului de Departament (REI, p.12; discuții vizită). Funcționarea și administrarea domeniilor de masterat este reglementată prin [Carta Universității Transilvania din Brașov](#) și [regulamente ale universității](#) (ex: [Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#), [Regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor deliberative](#), [Regulamentul intern](#), [Regulament al Oficiului de Asigurare a Calității](#), [Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Etică Universitară](#), [Regulament al Compartimentului de gestiune a proceselor academice](#), [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#), [Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Universitatea Transilvania din Brașov pentru ciclurile de studii de licență și masterat](#)). Revizuirea reglementărilor se realizează periodic fiind aprobate, după caz, la nivel de Senat sau Consiliu de Administrație (<https://unitbv.ro/despre-unitbv/regulamente-si-hotarari/carta-universitatii-si-regulamente.html>). Managementul DSUM se bazează, în conformitate cu reglementările în vigoare, pe monitorizarea activității la nivelul facultății, departamentului, programelor de studiu, cadrelor didactice și personalului suport, precum și pe un sistem de evaluare multicriterială și feedback. Deciziile sunt luate pe baza datelor colectate, iar măsurile necesare sunt stabilite și consemnate în rapoartele anuale de evaluare internă (REI - [Anexa 6](#); discuții vizită).

Analiza situației relevă faptul că organizarea și funcționarea DSUM Sociologie (prin FSC) se aliază cerințelor indicatorului: domeniul este clar ancorat în structura FSC, iar programele de masterat sunt acreditate, confirmând legalitatea funcționării; desemnarea unui coordonator de domeniu și a unor coordonatori de program, asigură responsabilizare directă și management dedicat la nivel de domeniu și program; faptul că regulamentele și procedurile sunt revizuite periodic și aprobate la nivel de Senat indică faptul că sistemul de management este dinamic și se adaptează la legislația în vigoare; sistemul este explicit bazat pe un ciclu de colectare a datelor, analiză, feedback și luare de decizii indicând o orientare către îmbunătățirea continuă.

Pe baza datelor prezentate, apreciem că structurile organizatorice și sistemul de management sunt adecvate și funcționale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Discuțiile purtate cu reprezentanții universității, raportul de evaluare internă (REI, p. 14–15) și anexele aferente ([Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#), [Regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor deliberative](#), [Anexa 6](#)) evidențiază existența unui cadru formal de consultare și a unor mecanisme funcționale care asigură implicarea activă a părților interesate în procesul decizional. Cadrele didactice își exprimă opiniile și contribuie la procesele de îmbunătățire instituțională prin participarea la ședințele de departament și la Consiliul Facultății. În aceste contexte sunt dezbătute și supuse la vot propunerile de modificare a planurilor de învățământ, metodologiilor și regulamentelor, asigurând astfel o abordare colegială și transparentă a deciziilor. Implicarea studenților este garantată prin reprezentanți în Consiliul Facultății și în Senatul Universitar, unde dispun de drept de vot, în conformitate cu prevederile legale. În plus, feedback-ul studenților este colectat sistematic prin chestionare periodice privind procesul didactic ([Anexa 6](#)), constituind o sursă importantă de informații pentru evaluarea și îmbunătățirea calității programelor de studii. În ceea ce privește părțile interesate din mediul socio-economic, Facultatea de Sociologie și Comunicare (FSC) menționează că solicită în mod constant opinii și sugestii din partea partenerilor externi. [Anexa 1](#) (Raport privind Întâlnirea cu Directorii de HR) oferă dovezi concrete în acest sens, prezentând organizarea unei Mese Rotunde în

data de 26 octombrie 2024, având ca temă principală „Sugestii pentru îmbunătățirea programelor de studii de masterat”. Acest tip de consultare are ca scop consolidarea relevanței curriculare și a legăturii dintre formarea academică și cerințele pieței muncii. Precizăm că reprezentanții angajatorilor care au participat la întâlnirea organizată pe perioada vizitei în ÎÎS nu au participat și la întâlnirea formală la care face referire [Anexa 1](#) ci au evocat participare la discuții mai degrabă informale. Consultarea absolvenților se realizează prin intermediul Bazei de date ALUMNI a Universității, care permite monitorizarea traseului ocupațional al acestora ([Anexa 5](#) - p. 7, 8). Informațiile obținute permit aprecierea măsurii în care programele de studii răspund nevoilor reale ale absolvenților și cerințelor mediului profesional în care aceștia activează. Analiza situației relevă faptul că mecanismele descrise demonstrează o abordare structurată și formalizată în ceea ce privește consultarea părților interesate dovedită prin: existența unor canale multiple (formal-legal, prin reprezentare în Consiliul Departamentului, Consiliu FSC și Senat; operațional, prin întâlniri cu angajatorii; și evaluativ, prin feedback colectat de la studenți/alumni); faptul că opiniile tuturor părților sunt luate în considerare (vezi rapoarte de consultare [Anexa 1](#)), și a mecanisme de feedback ([Anexa 6](#)). Pe baza discuțiilor purtate pe perioada vizitei a dovezilor existente în REI și a cadrului instituțional descris, considerăm că ÎÎS demonstrează că opiniile părților interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a procedurilor relevante.

Recomandări:

Realizarea unei documentări mai riguroase și sistematice a consultărilor desfășurate cu reprezentanții angajatorilor și a feedback-ului primit.

Extinderea modalităților de consultare a reprezentanților angajatorilor și a absolvenților (dincolo de baza de date), prin organizarea de evenimente dedicate sau focus grupuri, pentru a obține o perspectivă mai profundă asupra relevanței competențelor dobândite.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială	
ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

FSC își desfășoară activitatea într-un sediu propriu, asigurând astfel un cadru adecvat procesului educațional și activităților administrative (constatări vizită; REE, p.15-18). În ceea ce privește spațiile didactice, facultatea dispune de amfiteatre și săli de curs moderne în corpurile de clădire P, T, W, cum sunt Amfiteatrul N. Titulescu, cu 180 de locuri, și Sala TII1, cu 80 de locuri, acestea având disponibilitate integrală sau intervale clar alocate, conform [Anexei 2](#). De asemenea, sunt disponibile laboratoare și săli specializate, precum Sala Studio TV Memo, cu 30 de locuri, și Laboratorul de Sondaje și Cercetare (LSC), dotat cu stații de lucru, stație grafică, echipamente de interconectare, servere și o platformă e-learning, toate necesare activităților de cercetare și instruire practică ([Anexa 2](#), pag. 5–6). Personalul didactic beneficiază de acces la spații destinate consultațiilor și activităților individuale (cum este Sala TII5), iar spațiile administrative sunt adecvate pentru desfășurarea eficientă a activităților instituționale. Dotările și echipamentele existente susțin procesul didactic prin video-proiectoare, sisteme audio și acces Wi-Fi. Infrastructura IT include 35 de stații de lucru, două laptopuri, patru sisteme de calcul și servere, asigurând suportul digital necesar pentru activități educaționale și de cercetare ([Anexa 2](#)). Studenții au acces la multiple servicii complementare: Biblioteca Universității (săli de lectură cu peste 2360 de locuri), cu fond de carte (în ultimii 10 ani fondul de carte în domeniul Sociologie s-a extins cu 688 titluri - 1046 volume) și baze de date științifice ([Anexa 3](#)), cazare în campus, care oferă 4.675 de locuri, inclusiv 12 locuri pentru

persoane cu dizabilități, cantină cu abonamente subvenționate și servicii de consiliere prin [Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră](#) (CCOC). Pentru asigurarea accesibilității, clădirea principală a FSC (corpul T) este prevăzută cu rampe de acces la nivelul parterului, dedicate studenților cu dizabilități. Conform discuțiilor purtate cu decanul FSC, în situațiile în care este necesar, formațiile de studiu care includ persoane cu dizabilități motrice își desfășoară activitatea la parterul clădirii (corpul T).

Considerăm că dotările și spațiile sunt adecvate și corespunzătoare scopului, iar serviciile de suport sunt bine definite. Baza materială a DSUM Sociologie, gestionată prin FSC și infrastructura centrală a UNITBV, este bine dezvoltată și modernă. Existența unui sediu renovat, a sălilor de curs adecvate numeric și ca dotare tehnică (Anexa 2) și a unui Laborator de Sondaje și Cercetare (LSC) cu dotări specifice (stație grafică, servere) și softuri de specialitate conform standardelor specifice oferă un mediu favorabil pentru predarea și cercetarea în domeniul Sociologiei și Comunicării, care necesită facilități IT și multimedia. LSC și platforma e-learning, integrate cu echipamentele de interconectare (Anexa 2), indică o capacitate tehnică adecvată pentru cercetarea aplicată, esențială pentru masterat. Accesul la serviciile de cazare (inclusiv pentru persoane cu dizabilități), masă și consiliere (CCOC) demonstrează că ÎÎS îndeplinește cerința de a asigura servicii destinate studenților și un mediu favorabil pentru viață și studiu.

Recomandări:

Îmbunătățirea infrastructurii de acces la etajele superioare (corpul T) pentru persoanele cu dizabilități motrice.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
----------------------------	---

Clădirea FSC (corpul T) a fost renovată în anul 2010 iar fațada în anul 2020 (<https://www.unitbv.ro/en/176-home/stiri-si-evenimente/stiri-si-evenimente/4108-toate-cladirile-universitatii-transilvania-din-brasov-aflate-in-centrul-istoric-au-fost-reabilitate-sau-intra-in-reabilitare-in-acest-an.html>). Recent în corpul T au fost instalate sistemele de accesibilitate pentru nevăzători (benzi de ghidaj tactile - atât de direcție cât și de avertizare) Căminele și cantina din str. Memorandumului au fost renovate în perioada 2020-2024. Acestea indică o investiție recentă în infrastructura imobiliară constatată și cu ocazia vizitei. Conform REI și discuțiilor purtate pe perioada vizitei întreținerea bazei materiale este asigurată de structurile administrative ale Universității (<https://www.unitbv.ro/conducere-de-administratie/structuri-administrative.html>). Serviciile de curățenie sunt asigurate prin personal propriu al universității. Întreținerea dotărilor laboratoarelor și sălilor de curs se realizează cu personal tehnic propriu.

Considerăm că bunurile mobile și imobile sunt întreținute adecvat, cadrul instituțional pentru administrarea și întreținerea bazei materiale este bine structurat și funcțional, asigurând condițiile generale necesare studenților și cadrelor didactice.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
----------------------------	--

Resursele umane implicate în derularea programelor sunt adecvate numeric și calitativ, asigurând acoperirea completă a disciplinelor prevăzute în planul de învățământ. CV-urile detaliate și listele publicațiilor științifice (titulari: <https://www.unitbv.ro/contact/comunitatea-unitbv.html>; asociați: https://socio.unitbv.ro/images/documente/CV_cadre_asociate/CV_Prenume_Nume_site.pdf; REI, p.20; [Anexa 4](#) p. 5-74) confirmă faptul că personalul didactic deține titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor predate sau în domenii conexe relevante, având experiența profesională, activitatea de cercetare și implicarea în proiecte naționale și internaționale necesare pentru desfășurarea procesului educațional la standarde înalte de calitate.

Programul de masterat *Gestiunea și dezvoltarea resursei umane* este asigurat de 13 cadre didactice, dintre care 8 titulari și 5 asociați (53,84% din posturi fiind ocupate de profesori și conferențieri), iar programul de masterat *Gestiunea campaniilor de imagine* este susținut de 8 cadre didactice, dintre care 5 titulari și 3 asociați (62,5% din posturi ocupate de profesori și conferențieri). La nivelul întregului domeniul de studii de master ponderea cadrelor didactice cu normă de bază la Universitatea Transilvania din Brașov, este de 93,33%, iar 80% dintre acestea dețin gradul didactic de conferențiar sau profesor universitar. La nivelul DSUM există un total de 7,91 posturi, dintre care 4,86 (61,4%) sunt ocupate de profesori și conferențieri. Două cadre didactice asociate sunt pensionari, ocupând împreună un post didactic (REI, p.19–20; [Anexa 4](#)).

Domeniul de masterat este coordonat de un cadru didactic cu experiență didactică și de cercetare, precum și competențe administrative și manageriale, la fel ca și programele aferente acestuia. Toate posturile didactice sunt constituite conform dispozițiilor legale și sunt ocupate de cadre titularizate în învățământul superior, cu grad didactic de profesor universitar, conferențiar sau lector universitar, având titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor predate ([Anexa 4](#) p.2-5; REI, p.19–20).

Apreciem că resursa umană este adecvată din punct de vedere numeric și calitativ. Prezența unui număr mare de titulari (Prof. Dr., Conf. Dr., Lect. Dr.) cu experiență (vechime considerabilă) conferă stabilitate și expertiză înaltă, esențiale pentru un domeniu de masterat. Calificările personalului (publicații, cercetare, proiecte) sunt relevante pentru specializările masteratului (GDRU/GCI), asigurând că predarea este bazată pe ultimele evoluții din sociologia aplicată, resurse umane și comunicare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	--

Conform discuțiilor purtate, cadrele didactice beneficiază de cursuri de dezvoltare profesională și de facilități pentru activitățile de cercetare, contribuind astfel la menținerea și îmbunătățirea calității procesului educațional. Universitatea sprijină activitatea de cercetare științifică prin programe interne de stimulare și susținere a activității de cercetare: majorare salarială de 600 de lei brut lunar (cote angajat și angajator incluse) / articol publicat în anul calendaristic precedent în reviste cotate ISI Web of Science cu factor de impact mai mare de 0.5; majorare salarială de 1000 de lei brut lunar (cote angajat și angajator incluse) pentru directorii proiectelor de cercetare care au obținut în competițiile naționale PNCD și H2020/Horizon Europe un punctaj de cel puțin 80% din punctajul maxim al competiției; majorare salarială cu 10% a salariului de bază pentru conducătorii de doctorat care au publicat/acceptat la publicare, în anul calendaristic precedent, un articol în reviste cotate ISI Web of Science, cu factor de impact și care au avut cel puțin un doctorand în stagiul în anul precedent. Pentru conducătorii de doctorat care au coordonat teze redactate într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană, spaniolă) majorarea este de 15% din salariul de bază; programul „Taxe de publicare a articolelor în revistele Open Access cotate ISI WoS”: plata taxelor aferente autorilor din universitate pentru publicarea articolelor în reviste cotate ISI WoS; taxa de publicare se plătește doar în cazul revistelor care publică exclusiv în sistem Open Access; programul „Q1 Open Access”: plata taxei de publicare în sistem Open Access pentru articolele din revistele ierarhizate Q1 de ISI WoS (Q1 Rank by Journal Impact Factor, la data publicării), care oferă această opțiune (reviste cu sistem Hybrid Open Access), în limita a 3500 euro/articol; programul „Premiere ISI WoS”: alocarea a 4000 lei/unitate de SRI pentru articole publicate în reviste cotate ISI WoS (Clarivate Analytics)

cu SRI > 0.1; programul „Participarea la manifestări științifice în străinătate”: alocarea a 1.500 de euro/an pentru participarea la evenimente științifice organizate în străinătate sau la stagii de formare profesională/specializare (în cazul asistenților universitari și a lectorilor universitari/șefilor de lucrări); programul „Conferințe cu volum indexat ISI WoS”: alocarea a 1000 de lei/an pentru participarea la conferințe științifice a căror volum este indexat ISI Proceedings (Web of Science Core Collection); programul „Premiere proiecte”: alocarea pentru propunerile de proiecte care au obținut în competițiile PNCD și H2020/Horizon Europe minimum 75% din punctajul maxim al competiției, a 1500 lei pentru propunerile în care universitatea este coordonator și 500 lei pentru propunerile în care universitatea este partener (conform discuții vizită). Cadrele didactice aflate la început de carieră pot utiliza serviciile [Centrului de Scriere Academică](#), iar tuturor angajaților interesați le sunt puse la dispoziție, gratuit, cursuri de limbi străine și create oportunități de dezvoltare personală (<https://unitbv.ro/cultura.html>). De asemenea, prin proiecte de mobilitate Erasmus+ ([Anexa 5](#)) și participarea în consorțiul UNITA, personalul universitar beneficiază de oportunități suplimentare de dezvoltare profesională, modalități care sunt foarte bine valorificate de cadrele FSC.

REI nu oferă detalii privind existența unui plan structurat și obligatoriu de formare profesională continuă, distinct de cel dedicat promovării academice prin cercetare. De exemplu, nu se menționează organizarea unor cursuri interne periodice privind metode moderne de predare-învățare la nivel de masterat, utilizarea platformelor e-learning sau dezvoltarea competențelor digitale avansate. Accentul REI și în discuții rămâne predominant pe cercetare și mobilități.

Recomandări:

Întocmirea unor planuri de dezvoltare profesională, dedicat dezvoltării competențelor didactice și digitale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
-------------------------	---

Ocuparea posturilor didactice, atât pe perioadă nedeterminată, cât și pe perioadă determinată, se realizează prin concurs public, în totală concordanță cu cerințele legale naționale stabilite prin Legea învățământului superior nr. 199/2023, actualizată în 2024, H.G. nr. 1339/29.12.2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, precum și Ordinul MENC nr. 6129/2016 – care stabilește standardele minimale obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare.

Analiza documentelor și discuțiile purtate cu cadrele didactice relevă că recrutarea și angajarea personalului didactic pentru ocuparea posturilor vacante se realizează prin concurs, în baza Metodologiei privind organizarea concursurilor pentru posturile didactice și de cercetare vacante, atât pe perioadă nedeterminată, cât și pe perioadă determinate (https://unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/angajati/Metodologie_concursuri_posturi_didactice_25.06.2025.pdf; https://unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/angajati/Metodologie_concurs_posturi_didactice_01.10.2026_25.06.2025.pdf). Concursurile sunt publice, iar toate informațiile aferente sunt afișate pe site-ul Universității Transilvania din Brașov (<https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/cariera-si-posturi-vacante/posturi-pentru-personalul-didactic.html>), publicate în Monitorul Oficial și pe platforma Ministerului Educației și Cercetării (<http://jobs.edu.ro/>).

Apreciem că din punct de vedere al cadrului și procedurilor de recrutare Universitatea Transilvania din Brașov respectă legislația în vigoare și normele specific și sunt derulate transparent.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

DSUM Sociologie, gestionat de Facultatea de Sociologie și Comunicare (FSC), dispune de un set complex de instrumente informatice menite să sprijine activitatea didactică și să asigure servicii de calitate pentru studenți și cadre didactice. Procesul de predare este facilitat de utilizarea platformei de e-learning Moodle, care permite accesul la materiale suport pentru cursuri și seminarii, comunicarea academică bidirecțională cu studenții și realizarea evaluărilor online. Accesul la resursele bibliotecii universitare este complet digitalizat, oferind studenților de la nivel de master acces la baze de date științifice internaționale, precum Thomson Reuters și EBSCO, esențiale pentru elaborarea lucrărilor de disertație (<https://www.unitbv.ro/biblioteca>). De asemenea, universitatea utilizează platforme informatice integrate pentru evidența studenților, asigurând o administrare eficientă și transparentă a proceselor instituționale (constatări vizită). Sistemul de management al calității este susținut printr-o platformă digitală dedicată monitorizării, evaluării și raportării activităților didactice, de cercetare și administrative (discuții vizită). Pentru evaluarea activității cadrelor didactice, studenții beneficiază de un sistem electronic de feedback, care garantează confidențialitatea răspunsurilor și colectarea rapidă a datelor ([Anexa 6](#)). Activitățile de cercetare sunt sprijinite prin utilizarea software-ului specializat din Laboratorul de Sondaje și Cercetare. În plus, studenții beneficiază de servicii online pentru consultarea catalogului electronic și a situației școlare, precum și pentru comunicarea digitală cu administrația. Toți studenții universității au acces gratuit la 261 de licențe software prin programul Microsoft Azure Dev Tools for Teaching, precum și la servicii IT esențiale, incluzând webmail, intranet, platforma de e-learning, rețeaua eduroam și Campus Wi-Fi.

În ansamblu, DSUM-SO utilizează infrastructura digitală existentă într-un mod integrat, contribuind la asigurarea calității procesului educațional, la eficiența administrativă și la facilitarea accesului studenților la resurse moderne de învățare și cercetare.

Platforma e-learning, dublată de accesul digital la baze de date ([Anexa 3](#)), îmbunătățește calitatea experienței de învățare și susține activitatea de cercetare a studenților masteranzi, facilitând accesul la informația științifică de ultimă oră.

Apreciem că FSC utilizează instrumente informatice adecvate, asigurând servicii de calitate, ceea ce conduce la concluzia că sunt îndeplinite cerințele indicatorului.

Indicatorul este îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Programele de masterat Gestuirea și Dezvoltarea Resursei Umane și Gestuirea Campaniilor de Imagine sunt structurate pe 4 semestre și totalizează 120 de Credite de Studiu Transferabile (ECTS), fiind în deplină conformitate cu prevederile legale (30 ECTS/semestru). Programele au fost dezvoltate pe baza competențelor și rezultatelor așteptate ale învățării specifice domeniului Sociologie (vezi [Plan de învățământ GCI, valabil pentru promoția 2023-2025](#) și [Plan de învățământ GCI, valabil pentru promoția 2024-2026](#); [Plan de învățământ GDRU, valabil pentru promoția 2023-2025](#) și [Plan de învățământ GDRU, valabil pentru promoția 2024-2026](#)) și au în vedere compatibilitatea cu cadrul național de calificări, compatibilitatea

standardele ARACIS și cu planurile și programele de studii similare din state ale Uniunii Europene (REI, p. 24).

Curriculumul domeniului acoperă integral experiențele de învățare necesare pentru obținerea unei calificări universitare la nivel de masterat. Structura planurilor de învățământ reflectă un echilibru adecvat între disciplinele cu componentă teoretică și empirică, seminariile de cercetare și modulele dedicate elaborării lucrării de disertație, pentru care sunt alocate credite distincte, conform standardelor naționale. Parcursul formativ se finalizează prin examenul de disertație.

Fiecare program include discipline de practică de specialitate obligatorii, desfășurate pe baza parteneriatelor cu mediul socio-economic (ex. convenții de practică – [Anexa 1](#)), ceea ce contribuie la consolidarea competențelor aplicative și la corelarea pregătirii academice cu cerințele pieței muncii.

Evaluarea studenților se realizează prin metode variate, adaptate naturii disciplinelor și corelate cu obiectivele și rezultatele așteptate ale învățării. Fișele disciplinelor specifică în mod clar numărul de ore alocate activităților de predare (curs/seminar), studiului individual, precum și competențele și rezultatele învățării vizate ([Fișele de disciplină GRU](#); [Fișele de disciplină GCI](#)).

Curriculumul domeniului de studii universitare de masterat Sociologie acoperă în mod complet experiențele de învățare prevăzute de indicator. Componenta teoretică este asigurată prin discipline de curs, cea practică prin disciplina de practică de specialitate, desfășurată în baza parteneriatelor cu mediul socio-economic (conform [Anexa 1](#)), iar dimensiunea de cercetare prin seminariile de cercetare și elaborarea lucrării de disertație, care contribuie la formarea competențelor de analiză sociologică avansată. Prin urmare structura DSUM și a programelor aferente este adecvat concepută, respectând cerințele indicatorului și standardele specifice ARACIS.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Programele de studii de master funcționează în condiții legale, de acreditare menținută (masterate acreditate prin HG nr. 117/2017, domeniul acreditat ARACIS 2020). Cifra de școlarizare aprobată prin H.G. nr. 385/2021 este de 150 de studenți pentru fiecare an de studiu. Dimensionarea formațiilor de studiu este realizată astfel încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ și utilizarea optimă a resurselor disponibile (discuții & constatări vizită). Programul Gestiunea și Dezvoltarea Resursei Umane (GDRU) răspunde cerințelor pieței muncii privind formarea specialiștilor în domeniul resurselor umane, în timp ce programul Gestiunea Campaniilor de Imagine (GCI) este conceput pentru a acoperi nevoile tot mai accentuate din sfera comunicării și marketingului. Analiza orarului și discuțiile purtate cu studenții programelor de studii din cadrul DSUM Sociologie confirmă posibilitatea derulării activităților didactice în condiții normale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Faptul că domeniul și programele de studii sunt acreditate reprezintă fundamentul conformității și confirmă îndeplinirea condiției esențiale a indicatorului privind funcționarea în cadrul legal. Acest statut consolidează încrederea beneficiarilor – studenți, părinți și angajatori – în calitatea și stabilitatea ofertei educaționale. Datele furnizate evidențiază o rată de angajabilitate de peste 80% în ultimii cinci ani (vezi [Anexa 5](#), p. 7-8), aspect care demonstrează capacitatea instituției de a răspunde eficient cerințelor actuale ale pieței muncii. Absolvenții se integrează rapid în domenii relevante, precum resurse umane și comunicare, ceea ce confirmă adecvarea și eficiența curriculumului. Totodată, prin dezvoltarea competențelor de cercetare, analiză critică și reflecție, structura curriculară contribuie nu doar la inserția profesională, ci și la atingerea unor obiective academice superioare, precum formarea autonomiei, consolidarea spiritului antreprenorial și stimularea participării civice active.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

Proiectarea planului de învățământ pentru programele DSUM Sociologie este realizată în conformitate cu nivelul de calificare corespunzător ciclului II al învățământului superior (nivel 7 EQF) și este orientată spre dezvoltarea competențelor profesionale și transversale, în concordanță cu obiectivele activității didactice și de cercetare, precum și cu rezultatele așteptate ale învățării. Structura curriculară este concepută ținând cont de calificarea vizată și de ocupările posibile ale absolvenților, conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR). Astfel, absolvenții programului de masterat Gestiunea și Dezvoltarea Resursei Umane (GDRU) pot accede la poziții precum consultant în resurse umane (cod COR: 242317), consultant în domeniul forței de muncă (cod COR: 242307) și specialist în dezvoltare organizațională (cod COR: 242322). Absolvenții programului Gestiunea Campaniilor de Imagine (GCI) se pot angaja ca specialist în relații publice (cod COR: 243201), brand manager (cod COR: 243207) sau specialist în activitatea de lobby (cod COR: 243220). Corelarea clară între obiectivele programului, competențele dezvoltate și cerințele pieței muncii demonstrează relevanța și adecvarea curriculară a ambelor programe de masterat. Concordanța dintre rezultatele învățării și nivelul de calificare este îndeplinită prin alinierea la standardele naționale (ECTS, durata studiilor, standardele specific ARACIS). Prin curricula propusă FSC demonstrează că nu se limitează la a extinde cunoștințele de licență, ci vizează dezvoltarea de competențe superioare de analiză, cercetare și decizie. Rata de angajare după primul an în domenii relevante pentru programe (51% pentru GDRU și 44% pentru GCI – vezi REI p. 27) confirmă că rezultatele învățării sunt relevante și funcționale pe piața muncii, permițând absolvenților să ocupe poziții care necesită expertiza de nivel masteral în sociologie.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Competențele profesionale și transversale obținute de absolvenți sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile înregistrate în RNCIS pentru ambele programe de masterat supuse evaluării, conform informațiilor prezentate în REI (pagina 27) și în [Anexa 1](#), dar și conform planurilor de învățământ și fișelor de disciplină publicate pe pagina universității (<https://socio.unitbv.ro/ro/programe-de-studii/masterat.html>). Pentru programul evaluat GDRU ocupațiile înscrise în RNCIS sunt: consultant în resurse umane (cod COR: 242317), consultant în domeniul forței de muncă (cod COR: 242307), specialist în dezvoltare organizațională (cod COR: 242322), iar pentru programul GCI ocupațiile posibile ale absolvenților, înregistrate în RNCIS sunt: specialist în relații publice (243201); brand manager (243207); specialist în activitatea de lobby (243220). Astfel, conform analizei REI și a fișelor de disciplină, studenții dobândesc competențe cum ar fi: realizarea, proiectarea și coordonarea activităților și proceselor de bază din cadrul departamentelor de resursă umană; realizarea, proiectarea și coordonarea activităților și proceselor de bază din cadrul departamentelor de comunicare, relații publice sau branding. Aceste competențe conduc la rezultate ale învățării care le permit absolvenților identificarea și soluționarea problemelor organizaționale specifice.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

Conform Raportului de Evaluare Internă (pagina 28), a [Anexei 6](#) la Raportul de autoevaluare, conform planurilor de învățământ (<https://socio.unitbv.ro/ro/programe-de-studii/masterat.html>), în descrierile metodelor de predare și evaluare din fișele disciplinelor disponibile online (https://socio.unitbv.ro/images/documente/Fise_de_disciplina/fise_discipline_2024-2025_GCI_Flatten.pdf și https://socio.unitbv.ro/images/documente/Fise_de_disciplina/fise_discipline_2024-2025_GDRU_Flatten.pdf), a rapoartelor anuale privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți (https://socio.unitbv.ro/images/documente/despre-facultate/Raport_FSC_semestrul_I-2025_vers_site.pdf), conform analizelor și evaluări interne anuale ale programelor de studiu (https://socio.unitbv.ro/images/documente/Rap_evaluare_program_studii/Raport_anual_ADC_2023-2024_site.pdf și https://socio.unitbv.ro/images/documente/Rap_evaluare_program_studii/GCI_Raport_anual_2022-2023_site.pdf), instituția implementează principii și strategii pentru centrarea pe student a procesului de proiectare a învățării și planului de învățământ. Studenții sunt implicați în proiectarea și îmbunătățirea programelor de studii. În acest sens, fișele de disciplină, metodele de predare și evaluare, procedurile de contestare a evaluării sunt configurate în raport cu nevoile studenților. Studenții au raportat în întâlnirea cu membrii echipei de evaluare externă perceperea unor nevoi mai mari de a primi informații cu privire la eficiența evaluării fiecărui curs, solicitând ca recomandările pe care studenții le exprimă semestrial să fie luate în considerare în proporție mai mare pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Recomandări:

Informarea studenților cu privire la elementele preluate din evaluările de curs / seminar pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Universitatea este membră în Alianța universitară europeană UNITA (<https://unitbv.ro/afilieri-si-cooperari/unita-universitas-montium.html>) ce include universități din Portugalia, Spania, Franța, Italia, Elveția, Ucraina și România. Studenții Universității Transilvania din Brașov pot efectua stagii de mobilitate academică în aceste universități. Este de remarcat în mod special un program de mobilitate rurală prin care studenții pot efectua un stagiu de 4 săptămâni în zone rurale din regiunile reprezentate în Alianță în vederea dezvoltării de competențe specifice pentru dezvoltarea locală. Suplimentar, studenții au posibilitatea participării în programele de mobilități de studiu Erasmus+ (<https://socio.unitbv.ro/ro/studenti/erasmus.html>) și Erasmus+ Blended Intensive. Toate programele de mobilitate sunt desfășurate cu prezență fizică. [Anexa 5](#) detaliază participarea studenților în mobilități: în ultimii 5 ani 11 studenți la master au beneficiat de mobilități.

Recomandări:

Diversificarea, eficientizarea și actualizarea mecanismelor de diseminare a informațiilor privind oportunitățile de mobilități academice.

Creșterea numărului de studenți care aplică și participă la programele de mobilități academice.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

Studenții înscriși la programele de studii de masterat evaluate pot beneficia de oportunități diversificate în funcție de potențialul, aspirațiile, nevoile, stilurile și abilitățile personale de învățare. Instituția oferă studenților servicii de consiliere și orientare în carieră furnizate de specialiști angajați în Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (<https://consiliere.unitbv.ro>). Instituția oferă burse de ajutor social studenților din familii defavorizate, reduceri sau scutiri de taxă, subvenții pentru transportul public și achiziția de calculatoare, servicii medicale, burse de performanță, posibilitatea de a participa în programe de învățare remedială, conform informațiilor de la paginile 29-20 din raportul de evaluare internă, și discuțiilor avute de membrii echipei de evaluare cu studenții, și a informațiilor disponibile pe siteul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității Transilvania din Brașov.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Programele de învățare remedială sunt oferite studenților care întâmpină dificultăți de învățare și celor care au cerințe educaționale speciale sau dizabilități, sau sunt în risc de abandon. Programele sunt organizate cu prezență sau online, pe platforma digitală de e-learning, beneficiind de finanțare din surse proprii (<https://unitbv.ro/stiri-si-evenimente/176-stiri-si-evenimente/6663-concurs-de-idei-de-proiecte-crearea-unui-campus-disability-friendly.html>). Instituția oferă studenților sprijin în procesul de învățare, îndrumare și tutorat, consiliere și orientare în consultanță și asistență psihologică și educațională (<https://consiliere.unitbv.ro>), burse și reduceri la taxele de cămin pentru studenții ce provin din familii cu situație economică precară, gratuități la cazare și masă pentru studenții care provin din casele de copii sau din sisteme de plasament familial, studenților orfani de ambii părinți, accesibilizarea platformei electronice de e-learning (conform discuțiilor din cadrul vizitei de evaluare și a raportului de autoevaluare paginile 30-31). Platforma de e-learning permite instituției să gestioneze procesul educațional în format digital (planificarea activităților, distribuirea notițelor de cursuri, examinarea). Este de remarcat faptul că instituția a făcut demersuri pentru accesibilizarea clădirilor utilizate ca spații de învățământ, dar și pentru rezervarea unui număr de locuri de parcare pentru studenții cu dizabilități. Holurile clădirii unde se desfășoară activitățile didactice ale programelor evaluate sunt accesibilizate pentru persoanele cu dizabilități de vedere senzorială (conform constatările echipei de evaluare externă). Instituția implică studenții în diversificarea și asigurarea programelor de asistență a studenților cu nevoi speciale (conform raportului de evaluare internă, pagina 30; https://www.unitbv.ro/documente/Studenti/Reprezentanti/CO-_Student_2024-2025_site.pdf).

Recomandări:

Accesibilizarea spațiilor de învățământ pentru persoanele cu dizabilități locomotorii.

Actualizarea continuă a informațiilor furnizate pe pagina universității / facultății cu privire la tutorii de ani și la oportunitățile oferite studenților cu cerințe educaționale speciale.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

În raportul de evaluare internă sunt descrise rezultatele învățării (REI, paginile 31 și 32). Acestea decurg din competențele profesionale și transversale, conform planurilor de învățământ ale programelor supuse evaluării (https://socio.unitbv.ro/images/programe-studii/planuri_invatam/GDRU_2024-2026_2.pdf și https://socio.unitbv.ro/images/programe-studii/planuri_invatam/GCI_2024-2026.pdf) și fișelor de disciplină disponibile online (https://socio.unitbv.ro/images/documente/Fise_de_disciplina/fise_discipline_2024-2025_GCI_Flatten.pdf și https://socio.unitbv.ro/images/documente/Fise_de_disciplina/fise_discipline_2024-2025_GDRU_Flatten.pdf), fiind susținute de informațiile furnizate în cadrul discuțiilor cu studenții și absolvenții programelor evaluate. Evaluările semestriale ale studenților al căror rezultat este prezentat în [Anexa 6](#). Studenții sunt sprijiniți prin programe gestionate de tutori de an (REI, pagina 32), programe de consultații și sistem de informare electronică.

Recomandări:

Asigurarea accesului la și actualizarea informațiilor electronice privind tutorii de an și programul de consultații.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Pentru toate disciplinele incluse în planurile de învățământ verificarea obținerii rezultatelor învățării este realizată prin examene de evaluare pe parcurs sau finale, și prin examene de finalizare a studiilor, conform informațiilor furnizate în raportul de evaluare internă (REI, p. 32 și 33), în regulamentul privind activitatea profesională a studenților, care este și prezentat studenților de tutorii de an și este accesibil în format online pe pagina universității (https://unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/studenti/Regulament_activitate_profesionala_studenti_26.03.2025.pdf). Verificarea obținerii rezultatelor învățării prin examene de parcurs și de finalizare a studiilor este confirmată în planurile de învățământ și în suplimentele la diplomă pentru cele două programe evaluate (https://intern.anc.edu.ro/virtualanc/crud/rncis/rncis_programe/brain/upload/1694615571.pdf și https://intern.anc.edu.ro/virtualanc/crud/rncis/rncis_programe/brain/upload/GCI_04122018.pdf). Derularea examenelor se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare, aprobată de Senatul Universității (https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/studenti/Metodologia_finalizare_studii_22.01.2025.pdf).

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

Instituția asigură prin activitățile de organizare internă sprijinirea absolvenților în vederea inserției pe piața muncii. Conform informațiilor furnizate în Raportul de evaluare internă (REI, pagina 33 și [Anexa 5](#)), minim 78% dintre masteranzii din primul an sunt angajați pe piața muncii, în vreme ce în termen de un an de la absolvire minim 44% dintre absolvenții ultimelor trei promoții se angajează. Instituția păstrează relații strânse cu absolvenții, urmărind parcursul profesional al acestora și desfășurând programe de cercetare și de internship care se bazează pe ajutorul oferit de absolvenții programelor de studii (<https://alumni.unitbv.ro>). Angajatorii care au participat la discuțiile în cadrul întâlnirii pentru evaluare externă au apreciat competențele absolvenților programelor evaluate, planul de învățământ și deschiderea instituției pentru integrarea recomandărilor ce vin din partea angajatorilor. Există o colaborare în evenimente de promovare, de plasare a absolvenților, inițiative pentru îmbunătățirea practicilor instituționale, dar și pentru prezentări la cursuri. Angajatorii au acorduri de practică cu instituția și organizează programe de internship pentru masteranzi. Angajatorii angajează absolvenți și încurajează angajații proprii să continue studiile la nivel masteral. Opiniile exprimate în discuțiile cu absolvenții susțin adecvarea programelor evaluate la cerințele angajatorilor și la integrarea absolvenților pe piața muncii. Reprezentanții angajatorilor care au participat la discuțiile cu membrii echipei de evaluare externă recomandă ca instituția să îmbunătățească continuu planurile pentru proiectele de practică cu obiective realiste, măsurabile și verificabile, în strânsă colaborare cu necesitățile instituțiilor gazdă ale masteranzilor care fac stagiul de practică. De asemenea, recomandă ca pe parcursul anilor de studiu programul de studiu să fie adaptat statutului de angajat, iar orarul cursurilor să permită angajaților o participare cât mai ridicată la cursuri. Absolvenții care au participat la discuțiile cu membrii echipei de evaluare externă recomandă creșterea numărului de ore de practică pe care masteranzii trebuie să le facă în cadrul programelor evaluate. Aceștia apreciază programele de mobilitate academică Erasmus și colaborarea pe care o au cu instituția unui absolvenți care au înființat propria firmă și care au încheiat convenții de practică cu UNITBV și au primit în practică masteranzi înmatriculați în programele evaluate.

Recomandări:

Consultarea absolvenților pentru îmbunătățirea continuă a programei de învățământ

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

În REI (pagina 34) sunt prezentate informații cu privire la procedurile și principiile care stau la baza admiterii la programele de studiu evaluate. Admiterea se desfășoară pe baza mediei aritmetice dintre media examenului de licență și evaluarea unui proiect de carieră și a unei scrisori de intenție care să reflecte cunoștințele și capacitățile cognitive ale candidaților (<https://admitere.unitbv.ro/informatii-masterat/facultatea-de-sociologie-si-comunicare/conditii-de-admitere.html>). Pentru admitere sunt folosite criteriile de departajare: 1. Media obținută la examenul de licență; 2. Media anilor de studii (ciclul licență); 3. Media obținută la examenul de bacalaureat. Pe pagina <https://socio.unitbv.ro/ro/admitere/admitere-masterat/tematica-de-admitere.html> sunt prezentate tematicile testării cunoștințelor și a capacităților cognitive (https://socio.unitbv.ro/images/Admitere/proba_admitere_GCI_2025.pdf și https://socio.unitbv.ro/images/Admitere/proba_admitere_GDRU_2025.pdf). Drepturile și obligațiile studenților sunt precizate în regulamentele publicate online pe pagina de internet a instituției (<https://www.unitbv.ro/studenti/administrative/regulamente-ale-studentilor.html>).

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Procesul de admitere la programele de evaluare respectă principiile expuse în [Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin financiar](#), cele din Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților (https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/studenti/Codul_studentului_26.06.2024.pdf), din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/studenti/Regulament_activ_profesionala_stud_23.07.2025.pdf) și din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Universitatea Transilvania din Brașov pentru ciclurile de studii de licență și masterat (https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/studenti/Metodologia_admitere_07.02.2025.pdf). În procesul de admitere instituția oferă un număr de 10 locuri finanțate de la bugetul de stat pentru candidații care provin din medii vulnerabile, aflați în risc social și educațional, candidații proveniți din centre de plasament, candidați cu dizabilități și candidați cu nevoi educaționale speciale. Pentru candidații de etnie rromă instituția oferă locuri finanțate de la bugetul de stat (REI, pagina 34).

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Conform informațiilor furnizate de instituție în REI (pagina 35), a discuțiilor avute de membrii echipei de evaluare externă cu reprezentanții instituției, aceasta asigură implementarea procedurilor din regulamentul privind activitatea profesională a studenților publicat pe site-ul universității (https://unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/studenti/Regulament_activitate_profesionala_studenti_26.03.2025.pdf) care privesc susținerea examenelor și re-examinărilor, sancționarea studenților, modalitățile de contestare a evaluării și metodele de soluționare a contestațiilor.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

Instituția oferă studenților oportunități de participare în programe de mobilitate academică internațională. Universitatea Transilvania din Brașov este membră în Alianța universitară europeană UNITA (<https://unitbv.ro/afilieri-si-cooperari/unita-universitas-montium.html>) ce include universități din Portugalia, Spania, Franța, Italia, Elveția, Ucraina și România. Studenții și cadrele didactice ale Universității Transilvania din Brașov pot efectua stagii de mobilitate academică în aceste universități (conform informațiilor disponibile în REI, pagina 35). Universitatea are încheiate acorduri bilaterale cu 703 universități partenere în acorduri cadru și programele Erasmus+ și CEEPUS. Instituția oferă posibilitatea studenților internaționali de a

beneficia de sprijin prin programe precum Transilvania Academica Scholarship dezvoltat de Universitatea Transilvania din Brașov. În anul universitar 2024-2025 în cadrul Facultății de Sociologie și Comunicare au fost înregistrați 7 studenți internaționali. Mobilitățile studenților și cadrelor didactice sunt detaliate în [Anexa 5](#).

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

Conform informațiilor din raportul de evaluare internă (p. 36) și a discuțiilor pe care membrii echipei de evaluare externă le-au avut cu cadrele didactice, studenții și absolvenții programelor de studiu evaluate, cadrele didactice și personalul de cercetare al instituției implică studenții în [activități de cercetare](https://icdt.unitbv.ro/ro/centre-de-cercetare/comunicare-si-inovare-sociala.html) (vezi și <https://icdt.unitbv.ro/ro/centre-de-cercetare/comunicare-si-inovare-sociala.html>) și în organizarea de conferințe de specialitate, de exemplu în Colocviul internațional de științe sociale și ale comunicării ACUM (<https://acum.unitbv.ro>).

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

Conform informațiilor furnizate de instituție în raportul de evaluare internă (pagina 37), pe [pagina de internet a universității](#), dar și de reprezentării instituției în întâlnirile avute cu membrii echipei de evaluare externă, instituția desfășoară activități de cercetare științifică cu vizibilitate la nivel național și internațional care se înscriu în aria științifică a programelor de studiu evaluate, găzduind mai multe proiecte de cercetare în ultimii cinci ani: 12 proiecte Erasmus+, Erasmus Mundus și Erasmus Edu; un proiect CEDV; un proiect COST – A European Network to LeverAge the Multi-Age Workforce; trei proiecte Europe for Citizens, cinci proiecte din competiții interne; și alte proiecte în colaborare cu Consiliul Județean Brașov și cu Aeroportul Internațional Brașov Ghimbav. Tematic, proiectele vizează parteneriate cu universități europene pe domenii cum ar fi: patrimoniu cultural, gestiunea campaniilor de imagine, comunicare și relații publice, asistență socială.

Recomandări:

Creșterea implicării cadrelor didactice în proiecte de cercetare care să fie în concordanță cu programele evaluate.

Indicatorul este îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Directții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
----------------------------	--

În conformitate cu datele cuprinse în REI (p. 38) și pe baza observațiilor extrase în timpul discuțiilor cu reprezentanții componente organizatorice, instituția de învățământ superior dovedește faptul că dispune de o serie de [strategii, planuri de acțiuni, regulamente](#) și [proceduri](#) care sunt menite asigurării calității. Astfel, Universitatea Transilvania din Brașov are la dispoziție o [Strategie privind asigurarea calității](#), în timp ce [Procedurile privind asigurarea calității](#) sunt elaborate de [Oficiul de asigurare a calității](#) în colaborare cu responsabilii de procese și aprobate de Consiliul de administrație. Documentele sunt aduse la cunoștința comunității academice prin Hotărâri ale Consiliului de administrație. Înainte de aprobare sunt diseminate în comunitatea academică, prin transmiterea lor pe intranet de Prorectorul responsabil de internaționalizarea universității și evaluarea calității, care are și calitatea de Coordonator al Comisiei de evaluare și asigurare a calității (CEAC). Observațiile sunt centralizate de Oficiul de asigurare a calității, analizate și implementate, după caz. IIS dispune de un Cod de etică și deontologie universitară inclus în [Carta Universității](#). Partea a II-a și de un [Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară](#), care sunt aplicate de [Comisia de etică universitară](#).

Având în vedere acestea, ÎS îndeplinește indicatorul de performanță întrucât dispune de un sistem intern de asigurare a calității, aplicat unitar la toate nivelurile instituționale. Procedurile sunt dezvoltate transparent, prin consultarea comunității academice, și implică activ Comisiile de evaluare și Oficiul de asigurare a calității.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
----------------------------	---

În conformitate cu REI (p. 39) și pe baza observațiilor extrase în cadrul discuțiilor avute în vizita de evaluare, ÎS dovedește faptul că opiniile comunității academice și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor. Aceste măsuri includ, printre altele, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea colegială, evaluarea de către directorul de departament, evaluarea anuală a programelor de studii, evaluarea studenților masteranzi după primul an de studii, evaluarea de către absolvenți ([Anexa 6](#)), activității de cercetare ([Anexa 4](#)), evaluarea serviciilor oferite de secretariate, evaluarea serviciilor oferite de Biblioteca Universității, evaluarea serviciilor oferite de căminele și cantinele universității. În urma aplicării procedurilor și analizei opiniilor/ feedback-ului, la nivel de program de studii/ departament/ facultate se propun [măsuri de îmbunătățire](#). Cu toate acestea, discuțiile avute cu studenții, absolvenții și angajatorii au subliniat faptul că există consultări cu aceștia în procesul de implementare a procedurilor, însă acestea ar putea să reflecte veridic opinia acestora.

Indicatorul este îndeplinit deoarece ÎS face dovada consultărilor cu comunitatea academică, așa cum se reflectă și în rapoartele anuale pentru masteratele de [Gestiunea campaniilor de imagine](#) și de [Gestiunea și dezvoltarea resursei umane](#). De altfel, există consultări informale cu partenerii interesați ([Anexa 1](#)), în special cu mediul economic și socio-cultural.

Recomandări:

Formalizarea consultărilor cu partenerii interesați prin instituirea unui mecanism care să permită cuantificarea periodică a opiniilor angajatorilor și ale reprezentanților mediului socio-cultural, prin intermediul unui chestionar online.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii

și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
-----------------------------------	--

În conformitate cu REI (p. 40) și a discuțiilor avute cu reprezentanții CEAC la nivel de universitate și departament, ÎÎS are constituită la nivel organizațional o [Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul universității \(CEAC-U\)](#), iar la nivel departamental există o Comisie de [Evaluare și Asigurare a Calității pe Departamente \(CEAC-D\)](#). De asemenea, există un [Oficiu de Asigurare a Calității](#), care conduce activitatea de îmbunătățire continuă a standardelor de calitate la nivelul instituției.

Având în vedere existența Comisiilor la nivelul universității, al departamentelor, dar și a Oficiului de Asigurare a Calității, indicatorul de performanță este îndeplinit.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
-----------------------------------	--

În conformitate cu REI (pp. 40-41) și a discuțiilor avute cu reprezentanții CEAC, comisia de asigurare a calității și structurile sale funcționează în baza [Regulamentului CEAC](#), în timp ce [Oficiul de Asigurare a Calității are un regulament propriu](#).

Luând în considerare existența regulamentelor pentru organizarea entităților responsabile de asigurarea calității în ÎÎS, indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-----------------------------------	---

În conformitate cu REI (pp. 41-42) și a discuțiilor avute în timpul vizitei de evaluare cu reprezentanții Comisiei de etică, la nivelul ÎÎS funcționează o [Comisie de etică universitară \(CEU\)](#), structură deliberativă, fără personalitate juridică, [independentă](#) în exercitarea atribuțiilor ce îi revin față de orice altă structură sau persoană din cadrul universității, care urmărește respectarea normelor de etică și deontologie universitară, inclusiv prin analiza sesizărilor și sancționarea abaterilor de la etica universitară, conform [Codului de etică și deontologie universitară](#) (parte integrantă a Cartei universitare) și a [Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei](#).

Având în vedere existența Comisiei de etică universitară, care funcționează în baza unui regulament aprobat de senatul universitar, precum și că activitatea sa se desfășoară independent față de orice altă entitate, indicatorul de performanță este îndeplinit.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

În conformitate cu REI (pp. 42-43) și a discuțiilor din timpul vizitei de evaluare avute cu reprezentanții componentei organizatorice și a celor de asigurare a calității, la nivelul ÎÎS sunt aplicate, în mod consecvent, proceduri care au în vedere asigurarea calității. Programele și domeniile de studii universitare de masterat sunt înființate, monitorizate și revizuite periodic, în conformitate cu [Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#) și cu procedura specifică „[Inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii și a domeniilor de masterat](#)”. Astfel, asigurarea calității programelor de studii se realizează cu ajutorul [CEAC-D](#), a coordonatorilor programelor de studii și a echipei de evaluare internă. Din [CEAC-D](#) și din echipa de evaluare internă a unui program de studii fac parte cadre didactice și studenți, dar pot face parte și reprezentanți ai angajatorilor și ai absolvenților. Reprezentanții CEAC au argumentat că la nivel de program de studii se organizează consultări informale cu angajatorii și absolvenții în cadrul cărora se analizează conținutul programelor de studii (planul de învățământ și fișele disciplinelor) și se colectează opiniile reprezentanților părților interesate (angajatori, absolvenți) ([Anexa 1](#)). Discuțiile avute cu studenții, absolvenții și angajatorii, au confirmat existența acestor consultări, însă acestea sunt informale și aleatorii, fără a fi un mecanism formalizat care să colecteze într-un mod structurat opiniile acestora.

Înregistrările obținute prin monitorizarea programelor de studii stau la baza analizelor de management la nivel de program de studii/ departament/ facultate și se finalizează prin stabilirea de măsuri de îmbunătățire planuri de măsuri ([Anexa 6](#)) și în rapoartele anuale de evaluare ale programelor de studii (GCI [2020-2021](#), [2021-2022](#) și [2022-2023](#); GDRU [2020-2021](#), [2021-2022](#) și [2022-2023](#)).

Luând în considerare faptul că ÎÎS desfășoară în mod constant proceduri de asigurare a calității, care au în vedere îmbunătățirea programelor de studii universitare de masterat, indicatorul de performanță este îndeplinit.

Recomandări:

Formalizarea consultărilor cu absolvenții și angajatori și a structurării recomandărilor acestora de îmbunătățire a programelor de studii universitare de masterat.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

În conformitate cu REI (p. 43) și pe baza discuțiilor avute în timpul vizitei de evaluare cu angajatorii, studenții și absolvenții, la nivelul ÎÎS are loc o evaluare internă a programelor de studii de masterat din domeniul Sociologie cu consultarea cadrelor didactice, a studenților, precum și a reprezentanților angajatorilor ([Anexa 1](#)) și absolvenților ([Anexa 6](#)). Programele de studii sunt evaluate intern anual din perspectiva rezultatelor studenților și absolvenților, a cadrelor didactice și a angajatorilor. De asemenea, discuțiile cu reprezentanții CEAC și cu studenții au afirmat faptul că se organizează consultări informale cu studenții, absolvenții și angajatorii în cadrul cărora se analizează conținutul programelor de studii (planul de învățământ și fișele disciplinelor).

Având în vedere documentele furnizate în REI, precum și discuțiile avute în timpul vizitei de evaluare, ÎÎS organizează modalități de chestionare a membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate privind punerea în aplicare a procedurilor. Astfel, indicatorul de performanță este îndeplinit.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – **se completează doar dacă este cazul.**

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - se completează doar dacă este cazul.
--------------------------------	--

Nu este cazul. Există proceduri interne referitoare la aspectul vizat de indicator ([Inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii și a domeniilor de masterat](#)); cu toate acestea de la ultima evaluare nu au fost introduse programe noi în DSUM.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

Conform REI (pp. 44-45), evaluarea semestrială a cadrelor didactice este realizată de către studenți semestrial, sub coordonarea CEAC, analizată de către entitățile responsabile și se finalizează într-un raport sintetic care conține măsuri de îmbunătățire a activității didactice. [Rezultatele evaluării](#) sunt prezentate cadrelor didactice evaluate și studenților, aprobate în Consiliul departamentului și Consiliul facultății și publicate pe site-ul universității.

Discuțiile avute cu reprezentanții CEAC și cu studenții au afirmat că există o evaluare semestrială a cadrelor didactice, care este analizată de către CEAC și de Departamentul de Sociologie, fiind materializate în analize și rapoarte sintetice menite să îmbunătățească activitatea didactică. Cu toate acestea, reprezentanții CEAC au subliniat rata scăzută de completare a chestionarelor de evaluare a activității didactice de către studenți, în acest sens fiind demarate proceduri pentru creșterea gradului de completare. De cealaltă parte, discuțiile cu studenții au confirmat rata scăzută de completare a chestionarelor, însă aceștia au subliniat complexitatea chestionarelor și a numărului foarte ridicat de întrebări închise, care nu le permite să se exprime liber în ceea ce privește activitatea didactică.

Având în vedere faptul că ÎS desfășoară proceduri specifice privind evaluarea semestrială a studenților și că rezultatele sunt analizate, indicatorul de performanță este îndeplinit.

Recomandări:

Modificarea chestionarelor de evaluare a activității didactice de către studenți pentru a crește gradul de completare a acestora. Modalitățile posibile de îmbunătățire includ simplificarea chestionarului, creșterea numărului de întrebări deschise și introducerea de secțiuni unde studenții pot să recomande îmbunătățirea conținutului disciplinelor.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

Pe baza REI (pp. 45-46) și a informațiilor solicitate de la secretariat în timpul vizitei de evaluare, la nivelul ÎS și a Departamentului de Sociologie sunt colectate și analizate sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității. Astfel, sunt în funcțiune evaluarea performanțelor personalului didactic,

secretariat, procese administrative precum elaborarea orarelor, stabilirea încărcării sălilor; evaluarea activității de cercetare, plata taxelor de școlarizare, evaluarea activității didactice de către studenți, registrul matricol unic. De asemenea, discuțiile informale care se desfășoară sunt și ele sintetizate și cuantificate în documente menite de a asigura o bază de date care să fie folosite în activitățile de asigurare internă a calității.

Cu ocazia vizitei de evaluare, informațiile cuprinse în REI au dovedit faptul că IIS dispune de baze de date folosite pentru asigurarea internă a calității. Indicatorul de performanță este îndeplinit.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

Pe baza informațiilor din REI (pp. 46-47), cât și prin analizarea informațiilor publicate cu privire la programul de studii universitare de masterat evaluat, ÎIS asigură transparența și accesul la informații de interes public prin intermediul [paginii universității](#), structurată la nivel de facultate și departament, unde sunt publicate aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

Analizarea website-ului ÎIS dovedește un grad ridicat de transparență cu privire la informațiile de interes public, inclusiv acelea referitoare la programul de studii universitare de masterat evaluat, fapt ce dovedește îndeplinirea indicatorului de performanță. În timpul vizitei de evaluare, discuțiile cu studenții și cadrele didactice au afirmat faptul că aceștia au acces facil și transparent la informații de interes pentru aceștia și că toate informațiile de care au nevoie se află pe paginile web ale ÎIS și ale Facultății de Sociologie.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
----------------------------	--

Conform REI (pp. 47-48) și a discuțiilor avute cu reprezentanții componentei organizatorice, studenții și cadrele didactice, deciziile sunt comunicate în mod transparent întregii comunități universitare și sunt publicate pe [site-ul universității](#). Similar, la nivelul Facultății de Sociologie și comunicare, comunicarea se face pe adresa de e-mail de grup a departamentului, iar deciziile sunt publicate pe [site-ul facultății](#). În Departamentul de Științe Sociale și ale Comunicării deciziile sunt comunicate membrilor departamentului în cadrul ședințelor de departament și prin intermediul poștei electronice.

Având în vedere gradul ridicat de transparență a informațiilor publice a ÎIS, inclusiv a proceselor decizionale pe care aceasta le desfășoară, dar și faptul că în timpul discuțiilor cu studenții și cu cadrele didactice, s-a afirmat transparența proceselor decizionale de la nivelul ÎIS, indicatorul de performanță este îndeplinit.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte	
ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

Conform REI (pp. 48-49), procesul de evaluare externă a calității educației se realizează cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare și cu respectarea standardelor și indicatorilor de performanță de evaluare externă stabiliți prin Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior.

De asemenea, instituția publică pe site-ul propriu [rapoarte](#), conform prevederilor legale și cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare:

[Raport anual privind starea Universității Transilvania din Brașov](#)

[Raport anual de evaluare internă a calității](#)

[Raport anual de audit](#)

[Raport privind aplicarea legii nr. 544/ 2001](#)

[Raport privind evaluarea activității didactice de către studenți](#)

[Raport de activitate a Comisiei de evaluare și asigurare a calității Raport de activitate al Comisiei de etică universitară Rapoarte ale asociațiilor studentești.](#)

Având în vedere informațiile furnizate din REI, precum și analiza rapoartelor care decurg din obligațiile privind răspunderea publică, indicatorul de performanță este îndeplinit.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---


Conform REI (p. 49), IÎS supune procesului de evaluare externă a calității domeniul de studii universitare de masterat în mod periodic, conform reglementărilor în vigoare, cu [aprobarea Senatului Universității](#). Procesul se desfășoară conform [planificării activităților](#), document aprobat de Consiliul de Administrație. Drept urmare, ultima evaluare externă a domeniului de studii Sociologie s-a realizat în anul 2020 iar raportul de evaluare externă este disponibil atât pe site-ul ARACIS cât și pe [site-ul universității](#).

Având în vedere supunerea periodică la evaluarea externă a domeniului de studii universitare de masterat de către IIS și a respectării perioadelor de timp alocate, indicatorul de performanță este îndeplinit.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Transparența informațiilor ✓ Resursă umană înalt calificată și stabilă ✓ Grad ridicat de satisfacție al studenților cu privire la pregătirea didactică ✓ Aprecierea mediului de afaceri față de competențele însușite de absolvenți ✓ Grad ridicat de angajare al absolvenților ✓ Internaționalizare activă prin implicare în UNITA și programele Erasmus 	<p>FACTORI INTERNI</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lipsa formalizării consultărilor cu mediul economic și social-cultural în vederea îmbunătățirii domeniului de studii universitare de masterat ✓ Lipsa consultărilor formale cu studenții, absolvenții și angajatorii pentru îmbunătățirea programelor de studii universitare de masterat ✓ Numărul redus de proiecte de cercetare fundamentală implementate cu finanțare națională sau

		internațională ✓ Grad scăzut de participare a studenților la mobilitățile internaționale ✓ Lipsa consultării cu studenții înainte de stabilirea orarului universitar
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Existența partenerilor din mediul de afaceri care pot asista la îmbunătățirea calității domeniului de studii universitare de masterat ✓ Implicarea studenților în îmbunătățirea programelor de studii universitare de masterat ✓ Cooperarea cu absolvenții programelor de studiu ✓ Participarea în Alianța UNITA ✓ Cererea crescută de specialiști în resurse umane	↓ FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Separarea domeniului de studii universitare de masterat de realitățile socio-economice ✓ Lipsa corelării competențelor dezvoltate de programele de studii universitare de masterat cu cerințele avute în vedere de angajatori ✓ Scăderea satisfacției studenților cu privire la actul didactic și programul de studii universitare de masterat urmat ✓ Concurența din partea universităților din regiune

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	Realizarea unei documentări mai riguroase și sistematice a consultărilor desfășurate cu reprezentanții angajatorilor și a feedback-ului primit. Extinderea modalităților de consultare a reprezentanților angajatorilor și a absolvenților (dincolo de baza de date), prin organizarea de evenimente dedicate sau focus grupuri, pentru a obține o perspectivă mai profundă asupra relevanței competențelor dobândite.

3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	Îmbunătățirea infrastructurii de acces la etajele superioare (corpul T) pentru persoanele cu dizabilități motrice.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	Întocmirea unui plan de dezvoltare profesională, dedicat dezvoltării competențelor didactice și digitale.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin	↑	Informarea studenților cu privire la elementele preluate din evaluările de curs / seminar pentru îmbunătățirea procesului educațional.

	strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.		
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	Diversificarea, eficientizarea și actualizarea mecanismelor de diseminare a informațiilor privind oportunitățile de mobilități academice. Creșterea numărului de studenți care aplică și participă la programele de mobilități academice.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	Accesibilizarea spațiilor de învățământ pentru persoanele cu dizabilități locomotorii. Actualizarea continuă a informațiilor furnizate pe pagina universității / facultății cu privire la tutorii de ani și la oportunitățile oferite studenților cu cerințe educaționale speciale.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	Asigurarea accesului la și actualizarea informațiilor electronice privind tutorii de an și programul de consultații.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	Consultarea absolvenților pentru îmbunătățirea continuă a programei de învățământ
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	

25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	Creșterea implicării cadrelor didactice în proiecte de cercetare care să fie în concordanță cu programele evaluate.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	Formalizarea consultărilor cu partenerii interesați prin instituirea unui mecanism care să permită cuantificarea periodică a opiniilor angajatorilor și ale reprezentanților mediului socio-cultural, prin intermediul unui chestionar online.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	Formalizarea consultărilor cu absolvenții și angajatori și a structurării recomandărilor acestora de îmbunătățire a programelor de studii universitare de masterat.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	-	<i>Nu este cazul</i>
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	Modificarea chestionarelor de evaluare a activității didactice de către studenți pentru a crește gradul de completare a acestora. Modalitățile posibile de îmbunătățire includ simplificarea chestionarului, creșterea numărului de întrebări deschise și introducerea de secțiuni unde studenții pot să recomande îmbunătățirea conținutului disciplinelor.
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date	↑	

	necesare procesului de asigurare internă a calității.		
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	11	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	14	-	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	38		

Din totalul indicatorilor de performanță (39) un număr de 38 (100%) au fost considerați îndepliniți. Un indicator (I.P.C.3.2.1) nu a fost cazul să fie analizat.

VI. Concluzii

Programele GDRU și GCI se disting printr-o conexiune solidă cu piața muncii, reflectată de o rată de angajare a absolvenților de peste 80% și de un mecanism de feedback extern activ, care asigură actualizarea continuă a curriculumului. FSC dispune de o infrastructură modernă, incluzând un Laborator de Sondaje și Cercetare echipat performant, și susține și promovează digitalizarea (e.g. Moodle, acces baze de date internaționale, sistem electronic de evaluare cadre didactice). Calitatea resursei umane este ridicată, performanța acestora fiind susținută prin politici instituționale de stimulare a cercetării și dezvoltării profesionale. Universitatea Transilvania din Brașov demonstrează că deține un sistem de management al calității funcțional cu structuri bine definite (CEAC-U, CEAC-D, Comisie de Etică). Totuși, deși există consultări cu angajatorii și absolvenții, există o nevoie de a formaliza și sistematiza mecanismele de colectare și cuantificare a acestui feedback extern, pentru a demonstra impactul măsurabil al sugestiilor asupra revizuirii programelor. Deși universitatea pune accentul pe cercetare și digitalizare, există oportunitatea de a dezvolta un plan de formare dedicat metodelor didactice moderne. De asemenea, în pofida investițiilor majore (renovare sediu FSC, benzi de ghidaj pentru nevăzători), se menține nevoia de îmbunătățire a accesibilității spațiilor la etajele superioare (lifturi/rampe) pentru persoanele cu dizabilități locomotorii.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	Gestiunea și Dezvoltarea Resursei Umane		Română	IF	120	P	75
2.	Gestiunea Campaniilor de Imagine		Română	IF	120	P	75



Având în vedere îndeplinirea tuturor indicatorilor, în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării se propune **menținerea acreditării** cu o capacitate de școlarizare de 150 de studenți în anul I.

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.