

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



**Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru domeniile de studii universitare de
masterat (AC/MAC)**

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Transilvania Brașov
Domeniul de masterat:	Drept
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf. univ. dr. Lucia Irinescu	Coordonator comisie	
2.	Conf. univ. dr. Lavinia Onica Chipea	Expert evaluator	
3.	Stanciu Claudia Ana Maria	Student evaluator	

I. Introducere

Raportul de evaluare externă a fost redactat de Comisia ARACIS de experți în evaluare externă a calității cu ocazia vizitei pentru evaluare externă în vederea menținerii acreditării pentru domeniul de masterat Drept, în perioada 1-3 octombrie 2025, în cadrul universității Transilvania din Brașov. Comisia a fost formată din Conf. univ. dr. Lucia Irinescu (Coordonator comisie), Conf. univ. dr. Lavinia Onica Chișea (Expert evaluator), Stanciu Claudia Ana Maria (Student evaluator).

Universitatea Transilvania din Brașov este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, ce funcționează pe baza autonomiei universitare, în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României și Legea învățământului superior nr. 199/2023, de reglementările naționale privind asigurarea calității educației, precum și de hotărârile interne. Denumirea sub care funcționează Universitatea în prezent este documentată de Ordinul Ministrului Învățământului și Științei nr. 4894/ 22.03.1991. În prezent, Universitatea Transilvania din Brașov cuprinde 18 facultăți. Misiunea UNITBV este de a produce și de a transfera cunoaștere către societate, prin: formare inițială la nivel universitar, concretizată prin programe de studii de licență, masterat și doctorat; cercetare științifică avansată, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic; (3) programe postuniversitare; dezvoltare a interacțiunii dintre Universitate și societate, prin parteneriate în acord cu principiile unei societăți bazate pe cunoaștere.

Facultatea de DREPT este o instituție de învățământ superior înființată prin HG nr. 631/2010, publicată în MO nr. 578/16.08.2010. Astfel, la momentul actual, în Facultatea de DREPT, se derulează un program de licență IF și 4 masterate IF, precum și 1 program de licență IFR.

Programele sunt orientate preponderent spre formarea competențelor profesionale specializate și aprofundarea cunoștințelor juridice obținute prin programul de licență, crescând astfel șansele de angajare într-o profesie juridică. De asemenea, programul de studii universitare de masterat Drept și diplomația dezvoltării durabile, în limba engleză, este încadrat în domeniul de studii universitare de masterat acreditat Drept (Anexa 2 - Documente înființare DDDD).

Misiunea și obiectivele fiecărui program din domeniul de studii universitare de masterat sunt corelate și cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii, respectiv cu ocupațiile care pot fi practicate pe piața muncii.

Fiecare program de studii din domeniul de studii universitare de masterat este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și cu Standardele specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS.

În contextul digitalizării în instituțiile publice din România, și la nivelul Facultății de Drept au fost adoptate strategii și politici pentru a moderniza și eficientiza serviciile oferite masteranzilor.

I. Metode utilizate

În procesul de derulare a activităților privind evaluarea externă a calității domeniului de studii de masterat Drept din cadrul UNITBV au fost analizate următoarele documente: raportul de evaluare internă și anexele acestuia.

Pe parcursul vizitei la UNITBV au fost solicitate și analizate și alte date și documente: planurile de învățământ pentru promoție 2025-2029, state de funcții pentru anul universitar 2025-2026, situația gradului de acoperire a personalului didactic pe programe de studii din domeniul master, situația spațiilor de învățământ, dosare de admitere, dosare de personal/concurs (privind dezvoltarea profesională), procese verbale de la întâlnirile de consultare cu reprezentanții mediului de afaceri, absolvenți), cataloage, rapoarte de evaluare, chestionare de evaluare, dovezi ale parcurgerii procesului de actualizare în RNCIS a celor 5 calificări cuprinse în domeniul de masterat, certificate de competențe lingvistice.

La UNITBV a fost vizitată baza materială, respectiv:

- Săli de curs/ de seminar, laborator de criminalistică și clinică juridică
- Biblioteca; în prezent studenții accesează biblioteca universității, situată la o altă adresă, respectiv str. Iuliu Maniu, nr. 41 A; biblioteca facultății este situată într-un spațiu neadecvat aflat în sediul facultății; din discuția cu conducerea facultății a reieșit că reamenajarea spațiului propriu se află în fază avansată cu conducerea universității, dar încă nefinalizată.

- Secretariatul Facultății de Drept.

- Cantina

Marea majoritate a sălilor sunt dotate cu tablă smart, ecran de proiecție și video-proiector.

S-au realizat întâlniri și s-au purtat discuții cu reprezentanții conducerii, echipa care a realizat raportul de evaluare internă, reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității, membrii CEAC, responsabilii centrelor de cercetare, studenții din cadrul DSUM, reprezentanții studenților în structurile de conducere, personalul didactic implicat în activitățile din cadrul DSUM, absolvenți ai UNITBV și angajatori care au participat la consultări privitoare la DSUM, membri ai Comisiei de etică universitară.

II. Aprecieria gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Cadrul legal: LIS, art. 7, art. 20, art. 22

Documente:

- Organigrama Departament Drept
- Hotărârile și rapoartele facultății
- Planul operațional al facultății pe anul 2025
- Plan operațional al Departamentului Drept pe anul 2025
- Raportul de evaluare internă
- Documente privind comisiile facultății – Comisia CEAC, Comisia de disciplină, Comisia de etică, alte comisii interne

([Hotărâri, rapoarte și alte documente - Facultatea de Drept](#)).

Instituția de învățământ superior dispune de o structură organizatorică clar definită, care include, conform organigramei ([Microsoft PowerPoint - organigrama Drept 27.06.2025 actualizare](#)):

- Departamentul de Drept în cadrul căruia funcționează Consiliul Departamentului, condus de un Director de Departament
- Consiliul Facultății de Drept
- Comisia CEAC la nivel de facultate, Comisia de disciplină, Comisia de etică a universității, din care face parte în calitate de reprezentant al facultății, dna conf.univ.dr. Cătălina Dinu
- 2 prodecani, dintre care unul responsabil cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea și unul responsabil cu activitatea de studenților, legătura cu mediul economic și socio-cultural și relațiile publice
- responsabil IFR, responsabil Erasmus, responsabil practică și legătura cu mediul socio-economic, responsabil ALUMNI și CCOC, responsabil ORAR, responsabil SITE

Sistemul de management este unul eficace și include coordonarea, monitorizarea, evaluarea, feedback-ul și luarea de decizii pe baza datelor colectate. Coordonarea este realizată de Departamentul Drept, iar monitorizarea este efectuată pe baza unor mecanisme care au rolul de a urmări și îmbunătăți calitatea activităților educaționale. Evaluarea și feedback-ul se realizează în vederea îmbunătățirii procesele didactice, pe baza unor sisteme prin care sunt colectate opiniile studenților și ale cadrelor didactice. Deciziile sunt luate pe baza datelor colectate, stabilindu-se măsurile necesare, precizate în rapoartele anuale de evaluare internă, pentru buna funcționare a celor cinci programe de studii din domeniul Drept. De asemenea, la nivel de facultate există un plan strategic care cuprinde obiectivele strategice, inclusiv pentru programele de masterat

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Cadrul legal:

LÎS, art. 3, art. 4 lit. r, Carta Universității Transilvania din Brașov

Regulamentul privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Documente:

- Chestionare pentru măsurarea gradului de inserție profesională a absolvenților
- Anexa 11 – întâlniri periodice cu mediul economic
- Procese verbale/rapoarte ale întâlnirilor cu studenții masteranzi și absolvenții programelor evaluate
- Procese verbale/rapoarte ale Consiliului Facultății

Facultatea de Drept realizează consultări periodice cu membrii facultății și ai departamentelor, cu studenții masteranzi (beneficiarii direcți ai procesului de învățământ) și cu reprezentanți ai mediului economic (beneficiari indirecti, ca angajatori).

La nivelul facultății, se utilizează chestionare pentru măsurarea gradului de inserție profesională a absolvenților: <https://chestionare-alumni.unitbv.ro/#/chestionar/Masterat?questionnaireId=2>. Pe baza rezultatelor obținute se întocmește un raport de sinteză la nivel de facultate în care sunt incluse și măsurile propuse.

În ceea ce privește consultarea studenților masteranzi, la nivelul facultății se realizează anual, după primul an de studii, sondări la nivel de program privind procesul de învățământ prin aplicarea unor chestionare, care cuprind șase întrebări referitoare la: (1) măsura în care competențele dobândite la absolvirea programului de studii de licență îi ajută în programul de masterat pe care îl urmează; (2) măsura în care consideră că este important ca admiterea la masterat să se bazeze, pe lângă rezultatele de la licență și interviu, pe testarea cunoștințelor printr-un examen scris? (3) în ce măsură sunt mulțumiți de programul de studii? (4) în ce măsură disciplinele programului de studii satisfac așteptările lor profesionale; (5) în ce măsură sunt mulțumiți de pregătirea teoretică? (6) în ce măsură sunt mulțumiți de pregătirea practică? Pe baza rezultatelor obținute se întocmește un raport de sinteză la nivel de facultate în care sunt incluse și măsurile propuse. Totuși, se semnalează faptul că numărul de chestionare completate nu este mare. În cadrul întâlnirilor avute cu masteranzii, aceștia au confirmat faptul că participă la completarea chestionarelor într-un număr mic.

Instituția a făcut dovada realizării unor consultări periodice cu mediul socio-economic, în scopul revizuirii regulilor și procedurilor și îmbunătățirii actului educațional, alinierea planurilor de învățământ la cerințele pieței muncii (Anexa 11. Întâlniri periodice cu mediul economic).

În consiliul facultății sunt trei studenți aleși prin vot de toți studenții din Facultatea de Drept și care participă la toate ședințele de consiliu. Pe lângă acestea, studenții facultății au un reprezentant în Senatul UNITBV care participă la ședințe și prin care pot să-și exprime opțiunile și să participe la procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Indicatorul este îndeplinit.**Recomandări:**

Extinderea consultărilor cu studenți, angajatori și organizații profesionale în vederea elaborării și revizuirii metodologiilor, regulamentelor și planurilor de învățământ;

Se recomandă ca rezultatele întâlnirilor să fie consemnate în procese-verbale, cu menționarea nominală a participanților și cu semnătura acestora.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**Standardul S.A.2.1. Baza materială**

ÎLS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1

ÎLS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Cadrul legal:

LÎS: art. 10, art. 99, art. 152

Ordin nr. 4481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități

Standarde de calitate specifice -programe studii universitare de masterat

Ordin nr. 1.456 din 25 august 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor

Ordin nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos

Documente:

- Anexa suplimentară situații spații
- Anexa 7. Fișe laboratoare didactice

În ceea ce privește infrastructura Universității Transilvania din Brașov, aceasta deține 21 de corpuri de clădire, dintre care 7 corpuri sunt situate în centrul istoric al Brașovului, 10 corpuri sunt în complexul Colina, iar 4 sunt în alte zone ale orașului. Universitatea deține două complexuri studențești – Colina și Memorandului. În complexul Colina sunt 5 cămine studențești, cu un total de 1.773 de locuri de cazare. În complexul Memo sunt 8 cămine, cu un total de 2.313 de locuri. Cele două cantine funcționează în cele două complexuri studențești, Colina și Memorandului. universitatea deține și 3 terenuri de sport, iar cel din Complexul Colina este dotat cu nocturnă, și pe lângă baza sportivă, în complexurile studențești se regăsesc și săli dedicate activităților de relaxare, precum ping-pong sau biliard. Pentru anul universitar 2025-2026, facultatea de drept a avut alocate 129 de locuri alocate în căminul 1 al universității. Toate cererile de cazare au fost onorate, întrucât ulterior atribuirii inițiale, unii studenți au renunțat la locul atribuit pși astfel, în etapele ulterioare de atribuire, au intrat alți studenți solicitanți. Inclusiv cererile care vin pe parcursul anului universitar de la studenți, pentru cazare în cămine, primesc aviz pozitiv.

Facultatea de Drept își desfășoară activitatea în Corpul T al Universității, situat pe strada Eroilor, nr. 25, în corpul P (2 sali de seminar în anumite intervale orare), corpul H și corpul C. Toate corpurile acestea sunt în proprietatea exclusivă a Universității. Spațiile dedicate activităților didactice sunt următoarele:

- 4 săli de curs: Aula Emil Poenaru, 171,84 mp, 160 locuri; Aula Nicolae Titulescu, 171,84 mp, 180 locuri, CP 6 153,9 mp, 168 locuri; CP 3 300 mp, 270 locuri;
- 8 săli de seminar cu o suprafață totală de 421,33 mp, dintre care 6 săli au o capacitate de 246 locuri, iar în 2 săli de seminar desfășoară activități și studenții facultății de sociologie;
- 4 laboratoare respectiv: Cabinetul notarial (52,7 mp, 40 locuri), Clinică Judiciară (82,07 mp, 60 locuri), Laboratorul de Informatică (32 mp, 33 locuri), Laboratorul de Criminalistică (34,95 mp, 33 locuri).

Toate spațiile pentru predare existente în cadrul Facultății de Drept sunt dotate cu echipamente tehnice de predare și comunicare conform Anexei 7 - Fișe laboratoare didactice, respectiv videoproiectoare, ecrane de proiecție, materiale didactice specifice fiecărei discipline etc. De asemenea, există spații necesare pentru desfășurarea activităților personalului.

Pe perioada evaluării au fost vizitate toate spațiile destinate procesului de învățământ și cantina. Prezentarea sintetică a acestora se regăsește în Anexa suplimentară solicitată instituției în timpul vizitei.

Universitatea deține și o bibliotecă, situată în Str. Iuliu Maniu, nr. 41A, la care au acces și studenții facultății de drept. Biblioteca Facultății de Drept este situată în corpul T al Universității, într-un spațiu neadecvat ca dimensiune, care nu poate asigura studenților accesul la raft. Din discuțiile purtate cu conducerea facultății pe perioada vizitei, a reieșit faptul că universitatea are în vedere alocarea unui spațiu adecvat în care să funcționeze biblioteca facultății de drept, în conformitate cu standardele de calitate în învățământul universitar.

Indicatorul este îndeplinit.

Recomandări:

Având în vedere cifra de școlarizare, se recomandă alocarea de noi spații de învățământ pentru desfășurarea în condiții optime a procesului didactic.

Se recomandă extinderea și reorganizarea spațiilor bibliotecii pentru a permite accesul liber la raft și creșterea atractivității mediului de învățare, precum și amenajarea și diversificarea spațiilor de studiu individual și de grup, pentru a sprijini procesul de învățare centrat pe student și dezvoltarea competențelor de cercetare independentă.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

Cadrul legal: LÎS: art. 152

Documente:

- Raport anual privind starea Universității Transilvania
- Raport de evaluare internă
- Documente privind modernizarea și dotarea sălilor de curs
- Documente privind lucrările de modernizare a laboratoarelor didactice
- Documente privind modernizarea căminelor și cantinei
- Documente de acces la biblioteca UNITBV și facilitățile ei
- Documente de organizare a laboratoarelor
- Documente privind serviciile IT și sprijinul oferit facultății

Facultatea de Drept administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programele de masterat din domeniul de studii universitar Drept. Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

UNITBV desfășoară permanent activități de renovare și modernizare a spațiilor de învățământ, precum și de dotare a acestora, pentru a asigura condiții optime de studiu, cercetare, viață și muncă. Două dintre sălile de curs ale Facultății de Drept – Aula „Emil Poenaru” și Aula „Nicolae Titulescu” din Corpul T, în care se desfășoară activitățile celor patru programe de masterat – au fost recent renovate (2024) și echipate cu mobilier ergonomic, acces la internet, prize individuale, videoproiectoare, ecrane de proiecție, pupitre și table.

Laboratoarele didactice au beneficiat, în majoritate, de lucrări de modernizare, fiind dotate cu internet, mobilier nou, calculatoare, monitoare, proiectoare și echipamente specifice disciplinelor. Acestea sunt evaluate anual, iar în urma analizelor se elaborează planuri de dotare sau de înlocuire a infrastructurii IT, aspecte consemnate în rapoartele de evaluare internă. Laboratoarele sunt întreținute și coordonate de un laborant, respectiv d-nul Gheorghe Cletea, care deține calificări corespunzătoare activităților desfășurate. Pentru servicii suplimentare de specialitate, facultatea solicită sprijinul universității, în special serviciului IT.

Spațiile de cazare și alimentație au fost modernizate în perioada 2020–2024, prin investiții semnificative. Căminele sunt dotate cu mobilier nou, internet și săli de lectură proprii, iar cantina din Complexul Memorandului, renovată, asigură servicii de masă pentru studenți.

Biblioteca UNITBV este conectată la internet, oferă facilități de căutare la raft și dispune de spații adecvate studiului individual. În rețeaua universității intranet, cadrele didactice și studenții au acces pe bază de email instituțional și parolă la baze de date internaționale.

Indicatorul este îndeplinit.

Recomandări:

Se recomandă monitorizarea satisfacției studenților privind condițiile de studiu, cazare și masă, prin chestionare periodice care să fundamenteze prioritățile de investiții.

Se recomandă monitorizarea satisfacției cadrelor didactice privind spațiile administrative (birouri, secretariat, etc).

Se recomandă extinderea accesului la infrastructura digitală (rețele Wi-Fi, echipamente multimedia) în toate spațiile universitare.

Se recomandă accesarea unor proiecte de investiții la nivel instituțional pentru modernizarea spațiilor.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

**Indicatorul
I.P.A.3.1.1**

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

Documente:

Metodologia privind ocuparea posturilor didactice

Metodologia privind evaluarea periodică a calității profesionale a personalului didactic

Dosare concurs pentru ocuparea posturilor

Documente privind programele internaționale

Documente privind cursurile de limbi străine oferite prin alianța Unită

CV-urile cadrelor didactice, listele de lucrări actualizate și documente care atestă îndeplinirea standardelor naționale specifice posturilor didactice

CertIFICATELE DE competență lingvistică ale cadrelor didactice

Anexa suplimentară – Număr posturi și fracții de post din statele de funcții, nr. cadre didactice asociate și titulare, nr. conf și prof./ program de studii de masterat

Anexă suplimentară – Număr studenți înmatriculați la programele de studii de masterat, an universitar 2025-2026

Anexa II.6. CV-uri cadre didactice

Anexa II.7. Certificate DPPD

Personalul de predare este angajat în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare, posturile didactice fiind acoperite preponderent de cadre didactice titularizate potrivit legii în învățământul superior, cu gradul de profesor, conferențiar sau lector, având titlul științific de doctor în domeniul predat, cu excepția a 4 cadre didactice asociate care sunt doctoranzi. Unele activități de seminarizare sunt acoperite și cu asistenți universitari, de asemenea titularizați în învățământul superior având titlul științific de doctor. Cu ocazia vizitei s-au verificat toate CV-urile cadrelor didactice, listele de lucrări actualizate precum și documente care atestă îndeplinirea standardelor naționale specifice posturilor didactice. Cu ocazia vizitei au fost verificate Certificatele de competență lingvistică ale cadrelor didactice care predau la programul de studii de masterat în limba engleză: *Drept și diplomația dezvoltării durabile* și certificatele DPPD ale cadrelor didactice.

La programul de studii în limba engleză, pentru anul univ. 2025-2026 la disciplina Elemente de drept material al UE, prevăzută în anul I, sem. I, prin programul UT "Guest of Transilvania" va desfășura activități didactice dnul prof. Florin Dăscălescu, de la European Investment Found Luxemburg. În cadrul acestui program, sunt invitați specialiști din țară și străinătate pentru activități în cadrul universității, la propunerea conducerii facultăților sau a universității- <https://www.unitbv.ro/programe-internationale>.

Numărul total de cadre didactice titulare și asociate care desfășoară activitate didactică la programele de studii universitare de licență și masterat este de 63 cadre didactice (46 cadre didactice titulare, 17 cadre didactice asociate). Capacitatea de școlarizare aferentă domeniilor arondate Facultății de Drept, conform HG nr. 645/2025 și HG nr. 644/2025 este: la nivelul domeniului de licență - 300 de

locuri Drept zi; 75 locuri, Drept IFR și 200 locuri la nivelul domeniului de masterat, în total capacitatea de școlarizare este de 1900 de locuri. Raportul cadre didactice/ studenți este de $1900/63 = 30,15$

În cadrul programelor de studii din domeniul supus evaluării, indicatorii privind personalul didactic sunt următorii:

- Numărul cadrelor didactice implicate în cadrul programul de studii *Drept privat aprofundat* este de 13 dintre care: 11 cadre didactice sunt titulare, 2 cadre didactice sunt asociate; 2 cadre didactice au gradul didactic de profesor universitar, 6 sunt conferențieri, 4 lectori, toți aceștia cu titlul științific de doctor.
- Numărul cadrelor didactice implicate în cadrul programul de studii *Legislația europeană și carieră judiciară* este de 17 cadre didactice dintre care: 14 sunt cadre didactice titulare ale Departamentului Drept din cadrul Facultății de Drept după cum urmează: 1 profesor universitar, 7 conferențieri, 8 lectori, 1 asistent universitar, iar 3 persoane sunt cadre didactice externe/asociate, cu titlul științific de doctor.
- Pentru programul de studii universitare de master *Sisteme și instituții de drept internațional și european* există un număr total de 12 cadre didactice, din care 9 cadre didactice titulare: 2 profesor, 2 conferențieri, 5 lectori și 3 cadre asociate - 1 conf. și 2 lector universitar.
- Lista cadrelor didactice întocmită pentru programul de studii *Științe penale aprofundate* reunește 10 cadre didactice, dintre care 8 sunt titulari ai Departamentului Drept , dintre care 1 profesor universitar, 2 conferențieri, 4 lectori, 1 asistent universitar) și 2 cadre didactice asociate, doctori în drept.
- În cadrul programului de studii *Drept și diplomația dezvoltării durabile* (în limba engleză), sunt implicate 9 cadre didactice titulare ale Departamentului Drept din cadrul Facultății de Drept, după cum urmează: 1 profesor universitar, 3 conferențieri universitari, 5 lectori universitari.

Numărul total de posturi didactice întregi și fracțiuni de normă aferente domeniului de masterat evaluat este de 19,38 fracțiuni.

Numărul de posturi din totalul posturilor programelor de studii acoperite cu cadre didactice titulare (cu normă de bază sau post rezervat) reprezintă 17,26 fracții, adică 89,06%.

Dintre acestea 10,39 posturi și fracțiuni de posturi, adică 53,6% % (mai mare de 25%) sunt acoperite de profesori și conferențieri universitari. (a se vedea Anexa suplimentară Număr posturi și fracții de post din statele de funcții, nr. cadre didactice asociate și titulare, nr. conf și prof./ program de studii de masterat).

Raportul dintre numărul de studenți de la programele evaluate (masterat domeniul Drept) și numărul de cadre didactice care predau în anul universitar 2025/2026 este de: $200 \text{ studenți}/\text{an} \times 2 = 400 \text{ studenți}$ împărțit la $61 = 6,55$

În prezent, numărul total al masteranzilor înmatriculați la programele de studii din domeniul de masterat este de 267 studenți (70 studenți la masterat Drept privat aprofundat; 10 studenți la programul Drept și diplomația dezvoltării durabile; Legislație europeană și carieră judiciară - 58 studenți; Sisteme și instituții de drept internațional și european - 29 studenți; Științe penale aprofundate - 100 studenți).

Formațiunile de studii respectă Standardele Aracis, cu excepția programului de master Științe penale aprofundate, anul II, unde sunt înmatriculați 51 de masteranzi, din care 2 sunt repetenți. (Anexă suplimentară Număr studenți înmatriculați la programele de studii de masterat - an universitar 2025-2026).

Indicatorul este îndeplinit.

Recomandări:

Se recomandă revizuirea structurii de alocare a disciplinelor, în sensul restrângerii numărului de cursuri predate de același cadru didactic și corelarea cu competențele de specialitate ale acestora, pentru a consolida calitatea procesului de predare și coerența curriculară, o mai bună focalizare pe conținut, o pregătire aprofundată și o evaluare mai riguroasă a studenților.

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

Documente:

Anexă suplimentară cadre didactice și studenți 2019–2025 – mobilități Erasmus+

Anexa II.10. Deplasări internaționale

Date privind publicațiile cadrelor didactice și sprijinul financiar aferent – Intranet UNITBV

Documente privind propunerile anuale pentru achiziția de materiale academice

Documente privind participarea la conferințe internaționale – suport financiar și logistic

Documente privind plata taxelor pentru articole publicate în reviste open access

Documente privind programele interne de formare și cursuri de pedagogie

Documente privind activități de dezvoltare personală și mentorat – activități sociale, culturale, recreative, excursii și evenimente în Aula Universității

UNITBV sprijină dezvoltarea profesională și personală a personalului printr-un set de inițiative și politici dedicate. Dezvoltarea profesională este stimulată prin programe de mobilitate internațională (Erasmus+) (a se vedea Anexă suplimentară cadre didactice și studenți 2019-2025), acces la baze de date științifice prin Intranetul universității, abonament SINTACT, resurse tehnologice moderne și colaborări cu edituri și reviste de specialitate. În anul 2025, au participat la mobilități Erasmus un număr de 5 cadre didactice ale Facultății de Drept, pe ambele componente.

Cadrele didactice sunt implicate și în procesul anual de propuneri pentru achiziția de materiale academice (cursuri, manuale, tratate, inclusiv în domeniul Drept).

Universitatea asigură suport financiar și logistic pentru participarea la conferințe internaționale, cu condiția publicării, și alocă fonduri speciale pentru articolele publicate în jurnale ISI Thomson. Pentru toate articolele publicate în reviste open acces UNITBV plătește taxa de publicare (1500 euro/an). Datele privind publicațiile și sprijinul financiar aferent sunt actualizate lunar și disponibile transparent pe Intranet. Pe lângă cercetare, UNITBV oferă programe de formare internă: cursuri de pedagogie pentru personalul didactic tânăr, cursuri gratuite de limba engleză, precum și traininguri pentru personalul administrativ (utilizarea platformei drive.unitbv și a pachetului Office). Dezvoltarea personală este susținută prin mentorat, activități sociale, culturale și recreative, precum excursii și evenimente organizate în Aula Universității.

În cadrul întâlnirilor cu cadrele didactice care predau la programele de masterat evaluate, aceștia au subliniat faptul că beneficiază de cursuri de limbi străine oferite de universitate, prin intermediul alianței "Unita". De asemenea, cadrele didactice interesate au posibilitatea de a opta pentru participarea la cursuri de dezvoltare personală oferite gratuit de universitate-
<https://www.unitbv.ro/afilieri-si-cooperari/unita-universitas-montium.html>.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--	---

Cadrul legal:

H.G. nr. 1339/29.12.2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior

Standardele minimale pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor universitar, aprobate prin O.M.E.N.C.S. nr. 6129/20.12.2016

Documente:

Metodologia privind ocuparea posturilor didactice

Metodologia privind evaluarea periodică a calității profesionale a personalului didactic

Dosare concurs pentru ocuparea posturilor

Metodologie privind recunoașterea funcțiilor didactice obținute în instituții universitare acreditate din străinătate

Regulamente interne ale universității privind ocuparea posturilor vacante (personal didactic, de cercetare, auxiliar sau TESA)

Anunțuri publicate pe site-ul UNITBV și în Monitorul Oficial – posturi de profesor și conferențiar

Recrutarea și angajarea personalului pentru posturile vacante se face prin concurs cu respectarea legislației în vigoare, în baza metodologiei privind ocuparea posturilor didactice, aprobată de Senatul Universității în data de 25.06.2025(https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/angajati/Metodologie_concursuri_posturi_didactice_25.06.2025.pdf). Procedurile sunt detaliate în regulamente proprii, iar posturile vacante (pentru personal didactic, de cercetare, auxiliar sau TESA) sunt publicate transparent pe site-ul UNITBV, cu toate informațiile necesare: cerințe, calendar, acte solicitate, criteriile de selecție și rezultate. Procesul de aprobare implică departamentul de

specialitate, consiliul facultății, compartimentul juridic, comisia de la Rectorat, Consiliul de Administrație și, în final, Senatul universității. Pentru posturile de profesor și conferențiar, anunțurile sunt publicate și în Monitorul Oficial. Selecția se face prin concurs, conform unui calendar prestabilit, care poate include probe scrise, interviuri și lecții demonstrative, în funcție de postul vizat, conform Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice. https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/angajati/Metodologie_concurs_posturi_didactice_01.10.2026_25.06.2025.pdf

Comisiile de evaluare sunt alcătuite din specialiști în domeniu, pentru a asigura obiectivitatea procesului. Rezultatele sunt afișate transparent pe site, iar candidații pot solicita clarificări sau feedback. Întregul proces respectă principiile egalității de șanse și nediscriminării, indiferent de gen, vârstă, etnie sau dizabilități.

De asemenea, la nivel de universitate a fost adoptată o Metodologie privind recunoașterea în UTB a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate. https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/angajati/Metodologia_recunoastere_functii_didactice_29.01.2024.pdf.

Cu ocazia vizitei au fost verificate 3 dosare de concurs, respectiv Conferențiar poziția 14, candidat Ionaș Diana Geanina, conferențiar poziția 15, candidați Ghigheci Costel Cristinel și Magherescu Delia, lector poziția 30, candidați Dinu Cristina și Franguloiu Simona Mihaela. concursurile s-au desfășurat în anul universitar 2024-2025, semestrul al II-lea.

În statul de funcții valabil 2025/2026 sunt cuprinse 22 de posturi vacante (1 profesor universitar; 4 conferențieri universitari; 12 lector universitar; 5 asistent universitar) din care previzionate a fi scoase la concurs în anul universitar în curs: 1 profesor; 4 conferențiar, 1 lector și 1 asistent universitar.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

Documente:

- Strategia de Digitalizare UNITBV
- Documente privind platforma e-Learning – facilități, utilizare de către cadrele didactice și studenți
- Platforma/intranet UNITBV – verificare cursuri, orar, materiale și carnet de note digital
- Rapoarte/înregistrări privind evaluarea anuală anonimă a calității activității didactice de către masteranzi
- Documente privind accesul și securitatea informațiilor personale în mediul digital

În cadrul Facultății de Drept, este utilizată Platforma e-Learning, care permite o serie de facilități printre care: încărcarea și editarea notițelor pentru cursuri, aplicații practice și de seminar, fișe disciplinei, resurselor suport (cursul în format eBook), dicționar de termeni explicativi dedicați cursului, planificarea diferitelor activităților specific disciplinelor, afișare notelor în cazul unor examene parțiale etc. Platforma posedă module de comunicare de tip Forum, care permit transmiterea anunțurilor profesorului, interpelările studenților etc. Cadrele didactice au obligația să încarce pe această platformă materiale pentru curs și aplicațiile practice.

În cadrul întâlnirilor avute cu masteranzii și cadrele didactice, aceștia au apreciat pozitiv funcționalitatea platformei. Cu toate acestea, lipsa unor analize de satisfacție și feedback limitează capacitatea instituției de a adapta platforma la nevoile reale ale studenților.

Cu ocazia vizitei și ulterior, în perioada de elaborare a raportului de evaluare externă, s-au verificat pe platforma e-Learning materialele încărcate pentru programele de master evaluate de către comisia de evaluare și s-a constatat faptul că nici fișele disciplinelor nu erau încărcate pe platformă și nici suporturile de curs nu erau încărcate decât cu titlu excepțional, afectând astfel dreptul studentului la suport de curs gratuit.

Facultatea de DREPT are implementată o platformă specifică unde poate interacționa direct cu potențialii angajatori și instituțiile care pot oferi locuri de practică. Platforma se accesează din site-ul facultății de drept – drept.unitbv.ro de la secțiunea Studenți/Practică.

Indicatorul este parțial îndeplinit.

Recomandare: Se recomandă încărcarea la începutul semestrului a fișelor disciplinelor și a suporturilor de curs pentru fiecare disciplină în parte prevăzută în planul de învățământ.

Se recomandă elaborarea periodică de rapoarte privind gradul de satisfacție al studenților și al cadrelor didactice față de utilizarea platformei e-learning, precum și adoptarea unor măsuri de îmbunătățire în funcție de rezultatele acestor analize.

III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Documente:

- Planurile de învățământ ale programelor de masterat Drept 2025–2027
- Fișele disciplinelor aferente programelor de masterat
- Statele de funcții și orarele cursurilor și aplicării practice
- Convențiile pentru practica de specialitate încheiate cu instituții partenere
- Rapoarte anuale ale coordonatorilor de programe – evaluări, analize SWOT
- Documente privind feedback-ul cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor

La Facultatea de Drept, planurile de învățământ sunt structurate pe doi ani de studiu (câte două semestre a 14 săptămâni), fiecare semestru însumând 30 de credite ECTS. Acestea includ discipline de aprofundare, sinteză și cunoaștere avansată, publicate pe site, alături de fișele disciplinelor, statele de funcții și orare. Atât planurile de învățământ ale programelor de studii din domeniul Drept cât și Fișele disciplinelor, inclusiv fișa aferentă Practicii de specialitate cuprind rezultatele învățării coroborate cu competențele specifice, dar și cu metodele de evaluare ale fiecărei discipline.

Potrivit orarului aferent activităților didactice de la programele evaluate afișat pe pagina web a facultății (<https://drept.unitbv.ro/ro/studenti/consult%C4%83-orarul.html>), numărul de ore didactice pe zi variază între 2 și 8 ore, cu mențiunea că în unele zile nu sunt prevăzute în orar activități didactice. Numărul activităților didactice pe săptămână variază (12-18 ore didactice/săptămână, media situându-se în jurul valorii de 14/15 ore, cu excepția masteratului în limba engleză Drept și diplomația dezvoltării durabile, unde sunt prevăzute 12 ore/săptămână în toate cele 4 semestre. În urma consultării orarului și a discuțiilor avute cu cadrele didactice și studenții masteranzi a rezultat că toate orele prevăzute în orar se desfășoară fizic, având sală de curs/seminar alocată.

Conform planurilor de învățământ, **numărul total al orelor de curs și respectiv aplicare practică** este de:

- Masterat Drept și diplomația dezvoltării durabile: anul I: 16 ore curs și 8 ore de aplicare practică; anul II: 12 ore de curs și 6 de aplicare practică + 2 ore practică de specialitate și 4 ore elaborarea lucrării de disertație;
- Masterat Drept privat aprofundat: anul I: 16 ore curs și 16 ore aplicare practică; anul II: 14 ore de curs și 14 ore de aplicare practică +2 ore practică de specialitate și 4 ore elaborarea lucrării de disertație;
- Masterat Legislație europeană și carieră juridică: anul I: 22 ore de curs și 18 ore de aplicare practică; anul II: 12 ore de curs și 12 ore de aplicare practică + 2 ore practică de specialitate și 4 ore elaborarea lucrării de disertație;
- Masterat Științe penale aprofundate: anul I: 16 ore de curs și 16 ore de aplicare practică; anul II: 14 ore de curs și 14 ore de aplicare practică + 2 ore practică de specialitate și 4 ore elaborarea lucrării de disertație;

- Masterat Sisteme și instituții de drept internațional și european: anul I: 16 ore de curs și 16 ore de aplicare practică; anul II: 14 ore de curs și 14 ore de aplicare practică +2 ore practică de specialitate și 4 ore elaborarea lucrării de disertație.

Numărul total de ore de studiu individual:

- Nu este prevăzut în planul de învățământ al masteratului Drept și diplomația dezvoltării durabile;
- Masterat Drept privat aprofundat: anul I: 1052 ore; anul II: 874 ore;
- Masterat Legislație europeană și carieră juridică: anul I: 940 ore; anul II: 930 ore;
- Masterat Științe penale aprofundate: anul I: 1052 ore; anul II: 874 ore;
- Masterat Sisteme și instituții de drept internațional și european: 1052 ore; anul II: 874 ore.

Numărul total de ore didactice este de:

- Masterat Drept și diplomația dezvoltării durabile: anul I: 336 ore obligatorii și 112 facultative; anul II: 336 ore obligatorii (din care 56 ore pt elaborarea lucrării de disertație) și 112 ore facultative; Total 672 ore;
- Masterat Drept privat aprofundat: anul I: 448 ore obligatorii și 154 facultative; anul II: 476 ore obligatorii (din care 56 ore pt elaborarea lucrării de disertație) și 112 ore facultative; Total: 448 ore.
- Masterat Legislație europeană și carieră juridică: anul I: 560 ore -476 ore obligatorii și 84 opționale respectiv 112 ore facultative; anul II: 420 ore - 308 ore obligatorii și 112 ore opționale, respectiv 112 ore facultative; Total: 980 obligatorii și opționale și 266 facultative.
- Masterat Științe penale aprofundate: anul I: 448 ore obligatorii și 154 facultative; anul II: 476 ore obligatorii (din care 56 ore pt elaborarea lucrării de disertație) și 112 ore facultative; Total: 924 ore obligatorii și 266 ore facultative.
- Masterat Sisteme și instituții de drept internațional și european: anul I: 448 ore obligatorii și 154 ore facultative; anul II: 476 ore obligatorii și 112 ore facultative; Total: 924 ore obligatorii și 266 ore facultative.

Din analiza planurilor de învățământ ale fiecărui program de studii din domeniul de masterat Drept, rezultă că numărul orelor de practică de specialitate, respectiv al orelor de practică pentru elaborarea lucrării de disertație corespund Standardelor, respectiv:

- 2 ore/săptămână de practică de specialitate, pe baza convențiilor încheiate cu instituții partenere, în total 28h + 16h de studiu individual = 44h/semestru, cu respectarea standardelor care prevăd un număr de minim 28h de practică;
- 4 ore/săptămână pentru practica elaborării disertației, pe durata a 14 săptămâni - în total 56 h, cu respectarea standardelor.

La elaborarea planurilor s-a calculat un număr de 25 ore la 1 credit. Planul de învățământ al promoției 2025-2027 cuprinde obiective de formare, competențe profesionale și rezultate ale învățării. Curriculum cuprinde discipline obligatorii și discipline facultative, însă nu se regăsesc discipline opționale, cu excepția programului legislație europeană și carieră judiciară. În plus, numărul de credite alocate fiecărei discipline este între 3 și 10 credite, deși standardele de calitate specifice prevăd ca pentru o disciplină să fie alocate, de regula, între 2 și 5 credite. Planurile se actualizează periodic, în funcție de dinamica domeniului juridic, pe baza feedback-ului cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Cu excepția masteratului Legislație europeană și carieră juridică (unde numărul de ore alocate disciplinelor opționale reprezintă 20% - 196 ore discipline opționale), celelalte programe de studii din domeniul Drept nu au prevăzute în planurile de învățământ discipline opționale (doar obligatorii și facultative).

Fișele disciplinelor cuprind toate elementele esențiale descrise în standardele de calitate specifice. În fișele disciplinelor sunt precizate rezultatele învățării, numărul de ore și de ECTS, durata perioadei de examene. Din analiza comparată a fișelor disciplinelor și a planurilor de învățământ, rezultă o necorelare între acestea cu privire la numărul de ore corespunzător unui credit, în sensul că din planurile de învățământ rezultă un număr de 25 h/1 credit, în timp ce în fișa disciplinei pentru 1 credit sunt alocate 30h de activitate.

Indicatorul este parțial îndeplinit.

Recomandare: Orele de practică să se desfășoare în afara celor 14 săptămâni de activități didactice. Se recomandă desfășurarea orelor de practică la finalul anului I de studiu.

Introducerea de discipline opționale în planul de învățământ și alocarea unui număr de credite între 2 și 5 disciplinelor din planul de învățământ.

Analizarea posibilității de alocare a unui număr de ore/credit cuprinse între 25-30, în funcție de specificul disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ!

Calcularea și introducerea numărului orelor de studiu individual în planul de învățământ al masteratului Drept și diplomația dezvoltării durabile, pentru fiecare disciplină!!!

Se recomandă ca, în cadrul programului de master, activitățile didactice (cursuri și seminare) să fie programate, pe cât posibil, în a doua parte a zilei, pentru a facilita participarea studenților care desfășoară activități profesionale în prima parte a zilei.

Corelarea fișelor disciplinelor cu planurile de învățământ în ceea ce privește numărul de ore activitate alocate unui credit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Documente:

- Hotărârea Consiliului ARACIS privind acreditarea domeniului Drept – 26.11.2020
- Rapoarte interne anuale de evaluare a programelor de masterat
- Cartea UNITBV

Cele cinci programe de masterat în Drept funcționează conform legislației în vigoare, reglementărilor Ministerului Educației și Cartei UNITBV, fiind aliniate la standardele de calitate prevăzute de Legea Educației Naționale și de reglementările specifice învățământului superior. Toate programele au fost acreditate de ARACIS în 2009, iar în 2020 domeniul Drept a fost reevaluat, primind aviz favorabil pentru menținerea acreditării prin Hotărârea Consiliului ARACIS din 26.11.2020. Ulterior, activitatea programelor este monitorizată anual prin rapoarte interne de evaluare.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

Documente:

- Supliment diplomă
- Ghidul studentului UNITBV
- Platformele universitare (e-Learning, intranet) – informații despre evenimente și activități
- Documentația evenimentelor „Absolvenți în fața companiilor” și „Transilvania Summer Event”
- Rapoarte Consiliu consultativ – recomandări pentru alinierea curriculumului la piața muncii
- Planuri de învățământ și fișe ale disciplinelor

Procesul didactic este organizat pentru a facilita dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților masteranzi. Programele sunt actualizate periodic pe baza feedback-ului cadrelor didactice, absolvenților și angajatorilor, dar și în funcție de tendințele domeniului. Evenimente precum „Absolvenți în fața companiilor” și „Transilvania Summer Event” contribuie la corelarea pregătirii academice cu cerințele pieței muncii, informațiile fiind disponibile prin Ghidul studentului și platformele universitare. Colaborarea constantă cu mediul economic este susținută de Consiliul consultativ, care asigură concordanța dintre curriculum și calificări. Rezultatele învățării, formulate conform standardelor ocupaționale și ESCO, sunt integrate în planurile de învățământ și fișele disciplinelor. Acestea vizează dobândirea de cunoștințe și competențe relevante pentru domeniul Drept și pentru nevoile actuale ale angajatorilor.

Competențele specifice programului au fost reactualizate în RNCIS, existând adeverință pentru programul de studii în limba engleză.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Documente:

- Supliment diplomă
- Planurile de învățământ ale programelor de masterat Drept
- Fișele disciplinelor
- Documentație internă privind evaluarea și actualizarea competențelor programelor de masterat

În cadrul celor cinci programe de studii din domeniul de masterat Drept, rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Au fost avute în vedere următoarele coordonate RNCIS, specifice domeniului juridic: 2612 - Magistrați, 261201 - Procuror, 2611 - Avocat, 261103 - Consilier juridic, 261903 - Expert jurist, 261910 - Consilier armonizare legislativă, 261915 - Cercetător în domeniul științelor juridice etc. Planurile de învățământ ale programelor de masterat Drept – rezultate ale învățării și competențe integrate

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

Documente:

- Fișele disciplinelor programelor de masterat Drept
- Planurile de învățământ – curriculum și structura activităților
- Platforma e-Learning – acces la materiale didactice și resurse digitale
- Documentație privind proiectele, cercurile studentești și activitățile practice
- Rapoarte și proceduri interne de evaluare și contestare a notelor
- Documente privind mobilități internaționale ale cadrelor didactice și ale studenților
- Procese verbale sau note ale întâlnirilor cu studenții și cadrele didactice privind feedback-ul și actualizarea metodologiilor educaționale

Procesul didactic din cadrul programelor de masterat în Drept este centrat pe student și urmărește dezvoltarea competențelor profesionale printr-un echilibru între activități față în față și studiu individual. Studenții au acces la resursele didactice prin intermediul platformei e-Learning ([Sign in to Autentificare - Universitatea Transilvania din Brasov](#)). Curriculumul și metodele de predare se adaptează nevoilor studenților, fiind sprijinite de resurse digitale, servicii de tutorat și mecanisme de feedback. Activitățile practice – proiecte, cercuri studentești, procese simulate, conferințe și seminarii cu profesioniști – stimulează creativitatea și implicarea. Evaluarea competențelor este transparentă și obiectivă, cu proceduri clare de contestare. Dezvoltarea cadrelor didactice prin mobilități internaționale și adaptarea permanentă a metodelor de predare asigură calitatea procesului educațional. Rata ridicată de absolvire confirmă eficiența acestuia, iar consultarea periodică a studenților și cadrelor didactice garantează actualizarea metodologiilor și strategiilor educaționale.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Documente:

- Portalul universității – informații despre mobilități Erasmus+ și UNITA
- Acorduri interinstituționale Erasmus+ și UNITA (naționale și internaționale)
- Documente de selecție și participare la mobilități pentru studenți
- Rapoarte și certificate de participare la mobilități de scurtă și lungă durată
- Documente de echivalare a disciplinelor și credite ECTS pentru studenți
- Convenții și protocoale pentru stagii de practică și voluntariat
- Comunicate sau pagini web oficiale privind mobilitățile de scurtă durată

Facultatea de Drept oferă studenților un cadru amplu de mobilități academice, atât pe termen scurt, cât și pe termen lung, prin programele ERASMUS+ (<https://www.unitbv.ro/studenti/erasmus/erasmus-pentru-studenti.html>) și UNITA (<https://www.unitbv.ro/studenti/mobilitati-unita.html>), practică și voluntariat (<https://www.unitbv.ro/practica-si-voluntariat-studenti>). Procesul de selecție este gestionat prin portalul universității, unde studenții sunt informați despre oportunitățile disponibile ([Erasmus pentru studenți](#)). În ultimii ani, s-a înregistrat o diversificare și o creștere semnificativă a acordurilor interinstituționale, acestea vizând universități partenere din Europa (Spania, Italia, Ungaria, Bulgaria, Germania, Portugalia, Franța etc.), dar și din afara Uniunii Europene (SUA, Muntenegru, Coreea de Sud, Taiwan etc.). De asemenea, studenții Facultății de Drept au desfășurat mobilități în programul ERASMUS + BIP, atât în rețeaua "UNITA" cât și la alte universități din străinătate. În perioada 15-25 octombrie, studenții facultății desfășoară o mobilitate de scurtă durată la Universită degli Studi 'Mediterranea' din Reggio Calabria, care are o componentă virtuală și una fizică- <https://www.unitbv.ro/studenti/erasmus/erasmus-pentru-studenti/erasmus-pentru-studenti-mobilitati-de-scurta-durata.html>. Studenții sunt însoțiți de un cadru didactic al facultății. Studenții de la masterat sunt eligibili pentru aceste programe.

Cu ocazia vizitei, s-a verificat situația echivalărilor rezultatelor obținute în perioada de studiu în străinătate prin programul Erasmus Plus pentru masteranda BUNEA MARIA TEODORA, care a desfășurat un program BIP la CRACOW UNIVERSITY OF ECONOMICS, în perioada 7-16.07.2025, în urma căruia disciplina Digital Transformations and Multicentric Legal System a fost echivalată cu disciplina Transformări digitale și sisteme juridice multicentre, ambele având număr egal de credite ECTS (3 credite), la ambele instituții partenere. De asemenea, masteranda UNGUREANU PETRONELA ELENA a efectuat un stagiu de practică în perioada 27.07.2022- 30.09.2022 la ABOGADO JAVIER MALDONADO, în urma căruia disciplina Lawyer assistant a fost echivalată cu Practica de specialitate. Masteranda GORGOVAN ELENA a desfășurat în perioada 29.01-7.06 2024 un stagiu Erasmus la UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA, în urma căruia au fost echivalate 6 discipline.

Indicatorul este îndeplinit.
Recomandări:

Încurajarea participării masteranzilor în număr mai mare la aceste programe.

În caz de echivalare, se recomandă verificarea atentă a disciplinelor studiate la instituția gazdă (nr de credite, fișe disciplină, plan de învățământ) de către Comisia de echivalare a facultății. În situația în care nu există o suprapunere de conținuturi, masterand trebuie să susțină examene de evaluare la disciplinele din planul de învățământ al programului de studii urmat.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

Documente:

- Regulament privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material
- Orar al programelor de studii de masterat
- Documente interne privind burse sociale, burse de merit și burse de excelență
- Liste de studenți beneficiari de burse și alte forme de sprijin material

- Politici și proceduri de incluziune și acces pentru studenții cu dizabilități sau în situații speciale
- Raportări și evidențe ale activităților extracurriculare, culturale și sportive care conduc la acordarea burselor speciale (STUDENT–STAR, “Fii în Centru!”, performanță sportivă)

Facultatea de Drept oferă studenților șanse egale prin măsuri care valorifică diversitatea abilităților, stilurilor de învățare și aspirațiilor. Programele de master promovează adaptabilitatea, sprijinul personalizat și incluziunea, facilitând succesul educațional al fiecărui student. Cadrele didactice utilizează metode variate – prelegeri, studii de caz, activități practice, învățare activă sau ieșiri pe teren – pentru a răspunde diferitelor stiluri de învățare, completate de resurse digitale accesibile pe platforma e-Learning. UNITBV susține studenții aflați în situații speciale (dizabilități, dificultăți financiare, alte dezavantaje) prin facilități dedicate și programe de burse sociale, de merit sau de excelență. Bursele acordate sunt pentru rezultate academice, pentru sprijin social și pentru pentru alte activități precum performanțe cultural-artistice deosebite, implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat, pentru membrii studenți ai comitetelor de cămin, pentru burse speciale *STUDENT – STAR*, burse “Fii în Centru!” și de performanță sportivă. Bursele se acordă conform Regulamentului privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material- https://drept.unitbv.ro/images/burse/burse_2022-2023/Regulament_burse_27.09.2022.pdf.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Cadrul legal:

LÎS: art. 129 alin. (10), art. 104 alin. (4)

ORDIN nr. 4.481 din 22 mai 2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități: art. 3, 7 și 8

ORDIN nr. 4.042 din 22 martie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră din instituțiile de învățământ superior

ORDIN nr. 4.394 din 7 mai 2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului: art. 9

Documente:

- Ghidul Studentului UNITBV 2024-2025
- Informații privind Centrul de Consiliere și Orientare a Carierei
- Lista sălilor de curs, laboratoarelor și facilităților pentru studenți (criminalistică, informatică, clinică judiciară, cabinet notarial)
- Bibliotecă și baze de date științifice (ProQuest, Oxford Journals, Web of Science, Scopus, ANELIS Plus) – abonamente și acces
- Resurse digitale pentru scrierea lucrărilor și suport academic – Centrul de Scriere, platforma e-Learning
- Proiect CNFIS-FDI-2024-F-0397 „De la acces la succes” – documentație privind campusul „disability-friendly”
- Orar și program de consultații al cadrelor didactice pentru masteranzi
- Politici și proceduri de acces echitabil și incluziune pentru studenții cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități

UNITBV asigură acces echitabil la resurse și servicii pentru toți studenții, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, adaptate nevoilor individuale, domeniului de studii, ciclului și formei programului de masterat. Pentru studenții cu dificultăți motorii, accesul în corpul T se realizează pe o rampă special amenajată.

Universitatea dispune de o Bibliotecă modernă, cu spații de studiu, fond documentar actualizat, abonamente la publicații științifice și acces la baze de date prestigioase (ProQuest, Oxford Journals,

Web of Science, Scopus, ANELIS Plus). Complementar, studenții beneficiază de sprijin în scrierea lucrărilor prin Centrul de Scriere, resurse digitale alternative și platforma e-Learning.

UNITBV oferă consiliere în carieră și asistență prin Centrul de Consiliere și Orientare a Carierei ([Consiliere și Orientare în Carieră | UNITBV](#)), precum și suport din partea personalului calificat, evaluat periodic de studenți. Programele de masterat dispun de săli de curs și seminar adecvate, laboratoare specializate (criminalistică, informatică, clinică judiciară, cabinet notarial), spații de cazare, facilități sportive, culturale și cantină cu prețuri rezonabile.

Transparența informațiilor este asigurată prin Ghidul Studentului (https://www.unitbv.ro/documente/Studenti/ghid_2024-2025.pdf) și paginile web ale universității. În cadrul proiectului CNFIS-FDI-2024-F-0397 „De la acces la succes” ([Concurs de idei de proiecte - Crearea unui campus „disability-friendly”](#)), UNITBV promovează un mediu academic incluziv, implicând studenți în dezvoltarea de soluții pentru accesul la educație pentru toți, indiferent de nevoile lor de învățare. Studenții masteranzi beneficiază de îndrumarea cadrelor didactice atât la orele programate conform orarului cât și în cadrul orelor de consultații întocmit și pus la dispoziția acestora pe site-ul facultății.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Documente:

- Fișele disciplinelor pentru programele de masterat în Drept
- Planurile de învățământ ale programelor de masterat
- Feedback-ul studenților și rapoartele colegiale privind actualizarea rezultatelor învățării
- Raport anual „Starea Universității” – martie 2024
- Metodologia de evaluare și examinare aplicată în programele de masterat (proceduri, criterii, transparență)

Rezultatele învățării sunt clar și concis formulate pentru fiecare disciplină, oferind studenților o înțelegere clară a abilităților de dezvoltat și cadrelor didactice criterii precise pentru evaluarea progresului. Acestea sunt corelate cu obiectivele generale ale programelor de masterat în Drept, descrise în termeni măsurabili și adaptate tematicii fiecărei discipline, sprijinind dezvoltarea competențelor și progresia logică a învățării. Feedback-ul constant din partea studenților și cadrelor didactice asigură actualizarea continuă a rezultatelor învățării, în concordanță cu standardele academice și cerințele pieței muncii. Statisticile din ultimii cinci ani (https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/info-interes-public/transparența-însitucională/rapoarte/raport-anual-starea-univ/Raport_starea_universității_martie_2024.pdf) confirmă că studenții aplică eficient cunoștințele dobândite, iar metodologia examenelor respectă normativele naționale și standardele didactice. Astfel, structura rezultatelor învățării facilitează un proces educațional transparent, flexibil și orientat spre succesul academic.

Indicatorul este îndeplinit.

Recomandări:

Revizuirea anuală a rezultatelor învățării pentru a le adapta la cerințele pieței muncii și feedback-ul studenților și cadrelor didactice.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Documente:

- Fișele disciplinelor
- Calendarul sesiunilor de examene

- Cataloge electronice cu evidența notelor și a creditelor ECTS
- Suplimentul la diplomă
- Ghidul pentru elaborarea și susținerea lucrării de disertație
- Procesele-verbale ale comisiilor de susținere a lucrării de disertație, aprobate de Consiliul Facultății și Senatul UNITBV
- Documentația pentru verificarea similitudinilor lucrărilor de disertație (plagiat)

Verificarea rezultatelor învățării se realizează prin examene și colocvii conform instrucțiunilor MEC, cu tematici afișate în avans, sesiuni de examene organizate pe perioade prestabilite și cu participarea cadrelor didactice care predau disciplinele respective. Progresul studenților se monitorizează prin creditele ECTS acumulate și gradul de promovare în anul următor, iar rezultatele sunt consemnate în cataloagele electronice și atestate prin Suplimentul la diplomă. După acumularea celor 120 de credite, studenții elaborează și susțin lucrarea de disertație, conform unui ghid care detaliază tematica, condițiile de redactare și criteriile de evaluare, cu verificare prealabilă a similitudinilor și susținere în fața unei comisii aprobate de Consiliul Facultății și Senatul UNITBV. Alegerea temei pentru lucrarea de disertație se face pe baza unei programe prin care se precizează cadrul general al tematicilor lucrărilor de disertație. Înainte de predare, lucrarea este verificată de similitudini. Lucrarea se susține în fața unei comisii a cărei componentă este aprobată de Consiliul Facultății de Drept și Senatul UNITBV. Pentru redactare există un îndrumar de elaborare a lucrării de disertație în care sunt prezentate condițiile de întocmire și de prezentare, inclusiv criteriile folosite în aprecierea și susținerea acesteia. Ghidul pentru elaborarea lucrării de disertație poate fi consultat de masteranzi pe platforma E-learning.

Indicatorul este îndeplinit.

Recomandări:

Elaborarea la nivel de universitate a unei metodologii proprii privind evaluarea pe parcurs a studenților, cu indicarea ponderii evaluării continue în evaluarea finală la fiecare disciplină, cu reflectarea concretă în fișele disciplinelor.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

Documente:

- Baza de date ALUMNI – evidența absolvenților
- Chestionarul online Alumni
- Brosura „Inserție profesională LM”
- Statistici privind angajabilitatea absolvenților programelor de masterat Drept
- Rapoarte anuale privind rata de angajare la nivel de facultate
- Evidența absolvenților din 2023 pe programe de masterat (Drept Privat Aprofundat, Legislație europeană și carieră judiciară, Sisteme și Instituții de Drept Internațional și European, Științe Penale Aprofundate)
- Date generale privind piața muncii pentru Facultatea de Drept (2022–2023)
- Documente și proceduri ale Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră privind sprijinul pentru studenți și absolvenți

UNITBV, în calitate de operator de date cu caracter personal, monitorizează inserția profesională a absolvenților prin baza de date ALUMNI și chestionare online ([Chestionar Alumni](#)), realizând statistici privind angajabilitatea absolvenților programelor de masterat din domeniul Drept ([Brosura insertie LM.pdf](#)). După un an de la absolvire se urmărește rata de angajare la nivel de facultate.

Rezultatele pentru absolvenții din 2023 sunt următoarele:

- Drept Privat Aprofundat (33 absolvenți, 6 răspunsuri): 9,09% angajați (resurse umane, ofițer conformitate, consilier juridic), 6,06% șomeri, 3,03% profesie liberală (avocat).
- Legislație europeană și carieră judiciară (13 absolvenți, 6 răspunsuri): 38,46% angajați (antrenor, funcționar public, grefier, registrator principal, agent vânzări), 7,69% inactivi.

- Sisteme și Instituții de Drept Internațional și European (9 absolvenți): niciun răspuns la chestionar.
- Științe Penale Aprofundate (29 absolvenți, 6 răspunsuri): 10,34% angajați (consilier juridic, ofițer poliție, tehnician control calitate), 10,34% profesii liberale/antreprenori (2 avocați, 1 antreprenor).

Datele generale privind piața muncii pentru Facultatea de Drept arată că majoritatea absolvenților sunt angajați: în 2023, din 144 respondenți la licență, 63,19% angajați și 4,17% antreprenori; în 2022, din 102 respondenți, 62,75% angajați și 1,96% antreprenori, estimându-se că aceste procente se mențin și la nivelul masteratului. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră sprijină studenții și absolvenții prin servicii gratuite de informare, asistență și consiliere educațională și profesională.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Documente:

- ORDIN nr. 3.693 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat: art. 2, 3 alin. (5), art. 4, 5
- Metodologia de admitere masterat – Admitere UNITBV
- Model de contract de școlarizare pentru studenții masteranzi
- Anexa 8.Situație promovabilitate 5 ani
- Statistici privind candidații și proveniența lor (Facultatea de Drept, instituții de poliție, autorități administrative, profesii juridice)
- Documente privind măsuri de sprijin pentru candidați cu cerințe educaționale speciale sau din grupuri vulnerabile

Procedurile de admitere la UNITBV asigură accesul echitabil în învățământul superior, respectând principiile egalității de șanse și oferind măsuri de sprijin pentru candidații din grupuri vulnerabile sau cu cerințe educaționale speciale/dizabilități. Admiterea la programele de masterat se face prin interviu, cu pondere 100% în nota finală, iar în caz de note egale, departajarea se face după media la examenul de licență și nota la proba scrisă ([Condiții de admitere - Admitere UNITBV](#)). Înscrierea, confirmarea locului și afișarea rezultatelor se realizează online, iar studenții încheie la începutul fiecărui an un contract de școlarizare. Candidații provin în principal din Facultatea de Drept Brașov, dar și din instituții de poliție, autorități administrative sau profesii juridice (avocați). În anul universitar 2024-2025, 237 de studenți erau înscriși în cele patru programe de masterat din domeniul Drept, iar gradul de promovare după primul an confirmă adecvarea condițiilor de admitere (Anexa 8 - Situație promovabilitate 5 ani).

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Documente:

- Metodologia de admitere masterat – Facultatea de Drept
- Anexa 5c din Metodologia de admitere – măsuri pentru candidații cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități
- Ghiduri de orientare și consiliere pentru grupurile vulnerabile
- Documente interne privind principiile de echitate și tratamentul egal aplicate de cadrele didactice și personalul implicat

Admiterea la cele cinci programe de masterat în Drept se realizează pe principiile echității și egalității de șanse, fără discriminare, cu proceduri transparente și accesibile tuturor candidaților ([Admitere masterat - Facultatea de Drept, Metodologia admitere 07.02.2025.pdf](#)), inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități (Anexa 5c din Metodologia de admitere). Grupurile vulnerabile beneficiază de sprijin prin consiliere, ghiduri de orientare și acces egal la informații. Cadrele didactice și personalul implicat aplică principii de echitate, asigurând tratament corect tuturor candidaților.

Indicatorul este îndeplinit.

Recomandări:

Crearea unui program de mentorat pentru studenți din grupuri vulnerabile, derulat cu sprijinul cadrelor didactice și al studenților voluntari.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

Documente:

- Regulament privind activitatea profesională a studenților
- Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii în străinătate
- Metodologia de finalizare a studiilor masterale
- Orar

Facultatea de Drept sprijină parcursul academic al studenților masteranzi, aplicând reglementările privind activitatea profesională a acestora. Studenții dobândesc competențe specifice conform fișelor disciplinelor și sunt evaluați periodic prin examene, ale căror note sunt consemnate în cataloagele electronice.

Creditele transferabile obținute la alte instituții acreditate, din țară sau străinătate, sunt recunoscute conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților ([Regulament activitate profesionala studenti 2024-2025 30.09.2024.pdf](#)) și Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii ([Metodologia recunoastere perioade de studii strainatate 24.07.2024.pdf](#)), inclusiv pentru mobilități Erasmus+, prin comisia de echivalare a creditelor a Facultății.

Programul se încheie cu examenul de finalizare, constând în prezentarea și susținerea lucrării de disertație, absolvenții primind Diploma de master și Suplimentul la diplomă, conform Metodologiei de finalizare a studiilor ([Metodologia finalizare studii 22.01.2025.pdf](#)). Orarul poate fi accesat pe site-ul universității <https://drept.unitbv.ro/ro/studenti/consult%C4%83-orarul.html>. Din întâlnirea cu absolvenții a reieșit că aceștia au ajuns cu dificultate la orele de curs, multe dintre acestea fiind programate în prima parte a zilei.

Indicatorul este îndeplinit.

Recomandare:

Se recomandă ca orele de curs de la master să fie programate în special după-amiaza, începând cu ora 16.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

Documente:

- Strategia de internaționalizare 2024-2029
- Anexa 12. FRACS (listă cadre didactice și publicații internaționale)
- Anexa II.10. Deplasări internaționale
- Acorduri Erasmus+ și UNITA (documente interne/portal universitar)

- Documente privind Centrul de Învățare a Limbilor Moderne – cursuri de limbi străine și pregătire examene internaționale
- Documentație conferințe internaționale organizate de Facultatea de Drept („Current Issues within EU and EU Member States”; „Ethical Values in Nowaday Society”)

Procesul de internaționalizare al UNITBV, aliniat Strategiei 2024-2029 ([Strategia de internaționalizare 2024-2029 29.05.2024.pdf](#)), se realizează prin parteneriate, programe, proiecte și mobilități internaționale pentru studenți și cadre didactice, inclusiv mobilități Erasmus+ și UNITA, pentru studii, plasament practic, predare sau formare. Numărul mobilităților a crescut atât pentru cadrele didactice (incoming și outgoing), cât și pentru studenți, iar Facultatea de Drept a încheiat acorduri cu universități din Europa (Spania, Italia, Ungaria, Bulgaria, Germania, Portugalia, Franța) și din afara UE (SUA, Muntenegru, Coreea de Sud, Taiwan). În perioada 2019-2024, 7 studenți masteranzi au beneficiat de mobilități. Programele de masterat au beneficiat de contribuția unor profesori invitați din afara țării, iar cadrele didactice UNITBV au predat în instituții internaționale prin Erasmus+, contribuind la recunoașterea globală a universității.

Internaționalizarea este susținută de utilizarea platformelor E-learning, instrumentelor de videoconferință și resurselor online, precum și de programul de perfecționare lingvistică derulat de Centrul de Învățare a Limbilor Moderne ([Cursuri de Limbi Străine în Brașov - Profesori Universitari | Pregătire Examene TOEFL, Cambridge, IELTS, DELF, DALF, SPRACHDIPLOM](#)), facilitând participarea invitaților internaționali la conferințe și prelegeri. Evenimentele științifice internaționale organizate periodic, precum conferințele „Current Issues within EU and EU Member States” și „Ethical Values in Nowaday Society”, contribuie la consolidarea vizibilității internaționale a facultății.

Cadrele didactice implicate în masterate participă la proiecte internaționale și publică articole în colaborare cu cercetători străini, indexate în baze internaționale (ISI Web of Knowledge, Anexa 12 FRACS). Conf. dr. Roxana Matefi, decan și prof.dr. Ioana Nicolae, prodecan au participat în Emiratele Arabe Unite, la Abu Dhabi și Dubai, la târgul internațional de recrutare, în perioada 11-16 octombrie 2023.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

Documente:

- Standardele minimale și de excelență pentru lucrările de disertație
- Documente privind colaborările și publicațiile masteranzilor în reviste de specialitate
- Acces la baze de date naționale și internaționale utilizate în cercetare (documentație internă și abonamente)
- Fișe disciplină
- Liste lucrări cadre didactice
- Anexa II.24. Rapoarte cercetare

Cadrele didactice care coordonează lucrările de disertație stabilesc standarde minimale și de excelență, pe care le fac publice și le actualizează periodic. Studiile și cercetările masteranzilor sunt valorificate, inclusiv prin publicarea împreună cu cadre didactice în reviste de specialitate, contribuind la vizibilitatea Secțiunii Social Sciences and Law a Buletinului UNITBV ([Bulletin of the Transilvania University of Brașov. Series VII: Social Sciences • Law](#)), care este indexată în mai multe baze de date internaționale. Lipsa unei componente de cercetare explicit definite poate conduce la abordări descriptive sau teoretice în lucrările de disertație, fără o valoare aplicativă sau științifică suficientă. Introducerea unei secțiuni obligatorii de cercetare, cu repere metodologice clare, ar contribui la creșterea calității academice a programelor de masterat, alinierea la cerințele ARACIS și la standardele internaționale privind învățământul de nivel avansat.

Centrul de Cercetări Juridice Emil Poenaru (<https://icdt.unitbv.ro/ro/centre-de-cercetare/centrul-de-studii-juridice-emil-poenaru/infrastructur%C4%83.html>), găzduit în Laboratorul L3 al Institutului de Cercetare și Dezvoltare, oferă facilități complete pentru cercetare (computere, soft-uri juridice, bibliotecă specializată, acces la baze de date naționale și internaționale) și un spațiu de lucru care

facilitează colaborarea cu alte centre de cercetare, universități din țară și străinătate, precum și cu parteneri din mediul privat și public.

Indicatorul este îndeplinit.

Recomandări:

Crearea unui cadru instituțional de susținere a publicării lucrărilor științifice ale studenților.

Se recomandă organizarea de workshop-uri de metodologie a cercetării pentru masteranzi.

Se recomandă stabilirea unor criterii de evaluare care să includă calitatea cercetării (claritatea ipotezei, relevanța datelor, validarea concluziilor etc.)

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

Documente:

- Anexa 12 - Fișa FRACS – document pentru monitorizarea și evaluarea activității de cercetare a cadrelor didactice
- Planul anual de Cercetare al Departamentului Drept
- Articole ISI publicate de cadrele didactice
- Documentația conferințelor internaționale – program, comunicări și rapoarte ale conferințelor organizate de facultate

Cadrele didactice de la Departamentul Drept implicate în cele cinci programe de masterat desfășoară activități de cercetare științifică aliniate obiectivelor programelor și planurilor de cercetare. Aceștia participă la proiecte naționale și internaționale, finanțate prin competiții, contracte cu companii sau alte surse, având teme specifice domeniului Drept.

Rezultatele cercetării sunt publicate în jurnale indexate internațional, cu impact și influență semnificativă. În 2024, realizările cadrelor didactice au depășit semnificativ norma stabilită: la nivel de departament, gradul de îndeplinire a fost 360,18%, iar la nivel de facultate, 720,37%.

Activitatea de cercetare este monitorizată continuu și evaluată anual prin fișa FRACS (Anexa 12) și criteriile CNATDCU, iar instrumentele de evaluare a calității sunt actualizate permanent pentru a reflecta strategia universității și standardele naționale și europene. S-a remarcat faptul că la nivel de facultate sunt în derulare mai multe activități de cercetare științifice precum: organizarea unor conferințe internaționale (23.10.2025 - 24.10.2025 și 21.11.2025) și publicarea de către cadrele didactice a unor articole ISI. Fiecare cadru didactic are obligația să-și îndeplinească norma de cercetare stabilită de conducerea universității, neîndeplinirea acesteia în ultimii 3 ani atrăgând ca sancțiune fie încărcarea normei didactice cu 2 ore convenționale (la îndeplinire parțială) sau încărcarea la max 18 ore convenționale (dacă nu e îndeplinită deloc).

Pe perioada vizitei, Comisia a avut o întâlnire cu dna prof.univ.dr. Ioana Nicolae, în calitate în responsabil al Centrului de Cercetări Juridice Emil Poenaru, prilej cu care a fost prezentat Planul anul de Cercetare al Departamentului Drept (a se vedea Minuta întâlnirii).

Indicatorul este îndeplinit.

Recomandare:

Se recomandă ca toate cadrele didactice implicate în programele de studii ale domeniului DREPT să desfășoare activități de cercetare continue și constante, prin cel puțin o activitate științifică anuală (participări la conferințe naționale și internaționale, publicarea de articole științifice și cărți la edituri recunoscute în domeniul juridic, etc.).

Se recomandă implicarea studenților masteranzi în activitatea de cercetare științifică desfășurată în cadrul Facultății de Drept.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și

deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

Documente:

- Strategia UNITBV pentru asigurarea calității 2024-2029
- Codul de etică și deontologie universitară – inclus în Carta Universității
- Regulamentul Comisiei de Etică Universitară
- Proceduri elaborate de Oficiul de Asigurare a Calității

Sistemul intern de asigurare a calității (SIAC) al UNITBV include strategii, planuri, regulamente și proceduri, toate alinate standardelor europene de asigurare a calității. Strategia universității pentru perioada 2024-2029 ([Strategia UNITBV asig calitatii HS nr 8 din 24.07.2024.pdf](#)) urmărește consolidarea culturii calității pentru îmbunătățirea continuă a proceselor didactice, de cercetare și administrative.

Procedurile sunt elaborate de Oficiul de Asigurare a Calității împreună cu responsabilii de procese și aprobate de Consiliul de Administrație, fiind comunicate comunității academice prin intranet și integrate după analiza observațiilor. UNITBV dispune și de un Cod de etică și deontologie universitară inclus în Carta Universității ([CARTA UNITBV 2025.PDF](#)), precum și de un Regulament al Comisiei de Etică Universitară, aplicate pentru asigurarea integrității academice.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

Procedurile de asigurare a calității la UNITBV, aplicabile și Facultății de Drept, sunt gestionate de Comisiile de evaluare și asigurare a calității la nivel de departament (CEAC-D) și respectiv de la nivel de universitate (CEAC-U). Acestea furnizează date privind implicarea comunității academice și a altor părți interesate (cadre didactice, personal auxiliar, studenți, absolvenți, reprezentanți ai mediului economic) în:

- Procesul didactic: elaborarea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină, organizarea examenelor, evaluarea cadrelor didactice de către studenți și colegi, evaluarea anuală a programelor de studii și monitorizarea progresului studenților (Anexa 3 și Anexa 4);
- Activitatea de cercetare (Anexa 12);
- Procesele suport: servicii oferite de secretariate, bibliotecă, cămine și cantine (Anexa 4).

Instrumentele de evaluare sunt disponibile în română și engleză pentru studenții internaționali.

Rezultatele evaluărilor sunt analizate la nivelul facultății, iar propunerile de îmbunătățire sunt transmise responsabililor de proces prin decan.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	--

Documente:

- Regulamentul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)
- Regulamentul Oficiului de Asigurare a Calității

- Chestionarele de evaluare semestrială a activității didactice
- Documente privind evaluarea colegială a cadrelor didactice
- Rapoarte anuale de evaluare a programelor de studiu – postate pe site-ul Facultății de Drept
- Raport anual privind starea facultății

Acțiunile de asigurare a calității se desfășoară în mod sistematic prin implicarea structurilor de management de la toate nivelurile, a structurilor de asigurare a calității, a personalului didactic, a studenților precum și a altor categorii de personal. Acțiunile de asigurare a calității se desfășoară în mod sistematic prin implicarea structurilor de management de la toate nivelurile, a structurilor de asigurare a calității, a personalului didactic, a studenților precum și a altor categorii de personal.

În perioada vizitei, comisia a stabilit întâlniri cu dna ing. Alina Neagoe - Biroul Managementul Calității, din care a reieșit că instituția urmărește implementarea procedurilor de asigurare a calității atât la nivelul universității, cât și la nivelul facultăților. Acțiunile de asigurare a calității se desfășoară în mod sistematic prin implicarea structurilor de management de la toate nivelurile, a structurilor de asigurare a calității, a personalului didactic, a studenților precum și a altor categorii de personal. Modul de constituire și atribuțiile acestor organisme sunt precizate în Regulamentul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și Regulamentul Oficiului de Asigurare a Calității.

La nivelul facultății de drept, funcționează comisia CEAC, al cărei președinte este dna prodecan prof. univ. dr. Ioana Nicolae. Din comisie mai fac parte 5 cadre didactice și 5 studenți. În ceea ce privește realizarea calității la nivelul facultății de drept, din discuțiile purtate cu dna prof. Ioana Nicolae, în calitate de președinte al CEAC, a reieșit faptul că se realizează evaluarea anuală a tuturor programelor de studiu de la domeniul evaluat și sunt postate pe site-ul facultății (<https://drept.unitbv.ro/ro/despre/hotarari-rapoarte-si-alte-documente.html>). Evaluarea activității didactice se realizează de către studenți semestrial, prin intermediul unor chestionare online accesibile în Intranetul universității. Se realizează și o evaluare colegială o dată la 5 ani; pe baza acestor evaluări, directorul de departament realizează și el o evaluare.

Indicatorul este parțial îndeplinit.

Recomandări:

Se recomandă ca, la nivelul facultății, componența CEAC să respecte prevederile regulamentare referitoare la incompatibilitatea exercitării unei funcții de conducere (decan, prodecan, director de departament) cu calitatea de membru al comisiei conform art. 227 alin. 8 din Legea nr. 199/2023. Respectarea acestei reguli contribuie la garantarea obiectivității procesului de evaluare internă și la consolidarea credibilității activităților de asigurare a calității.

Includerea în CEAC la nivelul Facultății de Drept a unui reprezentant al angajatorilor.

Publicarea pe pagina web a facultății a rapoartelor de activitate ale comisiei CEAC.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

Documente:

- Regulamentul de funcționare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității (CEAC)
- Regulamentul Oficiului de asigurare a calității
- Rapoarte anuale de activitate –
- Raportul de evaluare internă a calității la nivelul universității
- Raportul CEAC / Oficiul AC

Structurile existente la nivelul instituției de învățământ superior în materia calității participă la planificarea, realizarea, controlul și îmbunătățirea sistemului de asigurare și evaluare a calității, conform atribuțiilor definite prin regulamentele proprii, respectiv Regulamentul de funcționare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității și Regulamentul Oficiului de asigurare a calității, sprijinind conducerea în îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituțional.

Ambele documente sunt postate pe site-ul instituției de învățământ superior, fiind în prealabil aprobate de Senatul universitar.

La nivelul universității sunt elaborate anual rapoarte de activitate, Raportul de evaluare internă a calității la nivelul universității și Raportul CEAC/ Oficiul AC, care sunt aduse la cunoștința managementului și publicate pe site-ul universității.

Indicatorul este îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

Documente:

- Codul de etică și deontologie universitară
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică Universitară (CEU)
- Hotărârile Comisiei de Etică Universitară (pe baza rapoartelor de caz)
- Rapoarte anuale de sinteză ale CEU

În Universitate funcționează Comisia de etică universitară (CEU), structură deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin față de orice altă structură sau persoană din cadrul universității, care urmărește respectarea normelor de etică și deontologie universitară, inclusiv prin analiza sesizărilor și sancționarea abaterilor de la etica universitară, conform Codului de etică și deontologie universitară și a Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei. Comisia de etică universitară analizează toate sesizările referitoare la abaterile de la etica universitară, deciziile sale fiind date prin hotărâri de comisie ce au la bază rapoarte de caz elaborate de comisii de analiză numite la nivelul comisiei de etică. Hotărârile CEU sunt prezentate Consiliului de Administrație și Senatului Universității. Anual, CEU elaborează un raport de sinteză a activității, publicat pe site-ul universității- (<https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/informatii-de-interes-public/comisia-de-etica-universitara/rapoarte-ale-comisiei-de-etica-universitara.html>). La Facultatea de Drept nu au fost înregistrate situații care să intre în analiza Comisiei de etică.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Documente:

- Regulamentul de inițiere, monitorizare și evaluarea periodică a programelor de studii și
- Procedura specifică „Inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii și a domeniilor de masterat”
- Raport anual privind starea facultății

Programele și domeniile de studii universitare de masterat sunt înființate, monitorizate și revizuite periodic, în conformitate cu Regulamentul de inițiere, monitorizare și evaluarea periodică a programelor de studii și cu procedura specifică „Inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii și a domeniilor de masterat”. Fiecare program de studii de masterat și domeniu de studii universitare de masterat, sunt coordonate de câte un cadru didactic: SIDIE- Conf. univ. dr. Dinu Cătălina Georgeta, DECJ-lector dr. Maria Magdalena Bârsan; SPA- conf. dr. Cristinel Costel Ghigheci, DPA- Prof. univ. dr. Ioana Nicolae, DDDD-prof. dr. Nasty Vlădoiu. La nivelul instituției a fost adoptat Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, în care se stabilește algoritmul, cerințele și responsabilitățile privind autorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

Documente:

- Rapoarte anuale de evaluare a programelor de masterat – rezultate ale evaluărilor interne, postate pe site-ul universității.
- Planuri de măsuri pentru îmbunătățirea programelor de masterat – elaborate pe baza evaluărilor interne.
- Fișele disciplinelor și planurile de învățământ

Programele de masterat din domeniul Drept sunt evaluate anual prin implicarea echipelor de evaluare internă, formate din cadre didactice, studenți, angajatori și absolvenți. Evaluările includ consultări directe cu părțile interesate și analize asupra conținutului programelor. Rezultatele sunt utilizate în procesele de management academic, concretizându-se în planuri de măsuri și rapoarte anuale de îmbunătățire. Echipele se întâlnesc din perspectiva rezultatelor studenților și absolvenților, a cadrelor didactice și a angajatorilor. De asemenea, la nivel de program de studii se organizează consultări cu angajatorii și absolvenții, în cadrul cărora se analizează conținutul programelor de studii (planul de învățământ și fișele disciplinelor) și se colectează opiniile reprezentanților părților interesate (angajatori, absolvenți). Rapoartele se postează pe site-ul instituției.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – **se completează doar dacă este cazul.**

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - se completează doar dacă este cazul.
--------------------------------	--

Documente:

- Procedura privind inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii și a domeniilor de masterat – postată pe site-ul UNITBV
- Anexa II.22. Studiu de fezabilitate master DDDD limba engleză
- Metodologia de admitere publicată pe site-ul facultății

Universitatea respectă legislația și procedurile interne privind inițierea de noi programe de studii de masterat în domenii acreditate, fără a depăși numărul maxim de studenți aprobat de ARACIS. Noile programe sunt comunicate ministerului și integrate oficial în structura instituțională. Există o Procedura specifică privind inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii și a domeniilor de masterat, postat pe site-ul instituției. Procedura menționată stipulează obligativitatea realizării unei analize de oportunitate realizate a priori, în cadrul căreia sunt identificate în mod clar corespondentul european, susținerea programelor din perspectiva activităților de cercetare științifică, precum și adecvarea la Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior. Din 1 octombrie 2025, în domeniul Drept a fost înființat un nou program de masterat Drept și diplomația dezvoltării durabile, în limba engleză, cu un număr de 120 de credite (Anexa 2). În urma admiterii, au fost înmatriculați 10 studenți în anul I. Admiterea s-a realizat în baza punctajului obținut la un interviu. Aplicații s-au înscris pe platforma universității.

Condițiile de admitere au fost publicate pe site-ul facultății (<https://admitere.unitbv.ro/informatii-masterat/facultatea-de-drept/conditii-de-admitere.html>). Pentru programul de studii în limba engleză candidații au susținut o probă orală și una de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins. Candidații care au un atestat de competență lingvistică eliberat de instituții recunoscute de către ME și absolvenții UNITBV care au studiat limba respectivă timp de 4 semestre, în cadrul programului de licență nu au mai susținut proba de competență lingvistică.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--	--

Documente:

- Metodologia privind evaluarea periodică a calității profesionale a personalului didactic
- Fișa de evaluare a cadrului didactic
- Raportul de autoevaluare
- Fișa de raportare a activității de cercetare științifică
- Proces-verbal al ședinței de departament privind evaluarea colegială
- Anexa 6. Fișa de evaluare a cadrului didactic de către directorul de departament
- Procedura de evaluare a activității didactice de către studenți

Evaluarea periodică a activității didactice se face în conformitate cu Metodologia privind evaluarea periodică a calității profesionale a personalului didactic. Evaluarea anuală a personalului didactic este responsabilitatea directorului de departament, care evidențiază gradul de îndeplinire a standardelor de performanță individuale în Fișa de evaluare a cadrului didactic de către directorul de departament.

Evaluarea realizată de directorul de departament integrează rezultatele din Raportul de autoevaluare, Fișa de raportare a activității de cercetare științifică, rezultatele evaluării colegiale - consemnate în procesul-verbal al ședinței de departament și rezultatele evaluării de către studenți (Anexa 6).

Evaluarea colegială este una dintre formele de evaluare periodică. Rezultatele procesului sunt incluse în rapoartele anuale de evaluare internă elaborate pe programe de studii.

Pentru evaluarea activității didactice de către studenți au fost definite instrumente de evaluare la nivelul universității, respectiv Procedura de evaluare a activității didactice de către studenți.

În cadrul întâlnirilor derulate pe perioada vizitei, studenții au afirmat că au completat chestionarele de evaluare după fiecare examen, iar cadrele didactice au confirmat faptul că au acces la propriile evaluări.

Indicatorul este îndeplinit.

Recomandare:

Se recomandă modificarea procedurii de evaluare a cadrelor didactice de către studenți în sensul ca aceștia din urmă să completeze chestionarele de evaluare a cadrelor didactice înaintea examenelor.

Se recomandă valorificarea rezultatelor evaluărilor semestriale realizate de studenți prin elaborarea de rapoarte sintetice, analizarea acestora în Consiliul facultății, publicarea pe pagina web a facultății și integrarea concluziilor în planul de îmbunătățire a calității.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

Documente:

- Strategia pentru transformare digitală în domeniul educației, cercetării și administrației
- Sistemul informatic GESFO
- Aplicația FRACS
- Sistemul de evaluare a activității didactice de către studenți
- Registrul matricol unic și aplicațiile de secretariat
- Baze de date AGSIS & LDAP
- Platforma Intranet și rețelele Campus Wi-Fi / Eduroam.

Universitatea realizează, în mod sistematic, colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor referitoare la procesele desfășurate și calitatea acestora, în scopul îmbunătățirii continue a performanțelor sistemului informațional prin introducerea tehnologiilor informatice. Universitatea dispune de o "Strategie pentru transformare digitală în domeniul educației, cercetării și administrației",

elaborată în acord cu documentele strategice naționale și europene privind digitalizarea educației (https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/generale/2.Strategia_de_transformare_digitala_UNITBV.pdf). Au fost implementate sisteme informatice pentru gestiunea economică a facultăților/ departamentelor/ programelor de studii (GESFO) și alte aplicații specifice pentru procesele de cercetare științifică (FRACS), evaluarea performanțelor personalului didactic, secretariat, procese administrative etc.: elaborarea orarelor, stabilirea încărcării sălilor, evaluarea activității de cercetare, plata taxelor de școlarizare, evaluarea activității didactice de către studenți, registrul matricol unic și alte aplicații specifice pentru procesele de secretariat. Serviciul IT gestionează două baze de date ce conține informații despre studenți și personalul universității: AGSIS – baza de date pentru gestiunea studenților și a informațiilor școlare, respectiv LDAP – baza de date pentru gestiunea personalului universității. Dezvoltarea sistemului informatic are ca referențial bunele practici din universitățile din țară și din străinătate. Toți membrii comunității universitare beneficiază de internet prin rețeaua Campus Wi-Fi și Eduroam, și au acces la informațiile relevante privind activitatea organizației prin platforma intranet. Anual, UNITBV transmite informațiile necesare pentru a fi introduse în sistemele internaționale Times Higher Education, QS Ranking și U-Multirank, poziționarea în ierarhia internațională reprezentând un punct de interes pentru conducerea instituției.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

Documente:

- Pagina web a universității
- Pagini web specifice Facultății de Drept și programelor de masterat
- Carta universității

Universitatea oferă informații cu privire la programele de studii, diplome, organizarea procesului didactic, facilitățile oferite studenților, informații de interes public. Accesul la informațiile publice se face în conformitate cu legislația în vigoare și este reglementat prin procedura Accesul la informații de interes public. Transparența informațiilor cu privire la serviciile oferite de universitate și calitatea acestora se asigură pe diverse căi, prin acțiuni coordonate la nivel instituțional, dar în primul rând prin intermediul paginii web a universității, structurată la nivel de facultate și departament, unde sunt publicate aspecte de interes pentru public, în general și pentru studenți, în special (de exemplu, informații privitoare la resursa umană, la programele de studii, la facilitățile oferite studenților; sunt publicate rapoartele de evaluare instituțională și a programelor de studii). Alt mod de prezentare a informațiilor de interes public se realizează prin diverse acțiuni de promovare prin mass-media sau social-media. În particular, pentru domeniul de studii universitare de masterat Drept toate aceste informații sunt disponibile la adresele: <https://drept.unitbv.ro/ro>, <https://drept.unitbv.ro/ro/programe-de-studii/masterat.html>, <https://admitere.unitbv.ro/informatiimasterat/facultatea-de-drept.html>.

Indicatorul este îndeplinit.

Recomandare:

Se recomandă publicarea pe site a tuturor informațiilor relevante privind programul de studii (plan de învățământ, fișe de discipline, CV-urile cadrelor didactice, rapoarte de calitate, etc.).

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

La nivel instituțional, deciziile sunt comunicate în mod transparent întregii comunități universitare și sunt publicate pe site-ul universității.

Similar, la nivelul Facultății de Drept, deciziile sunt publicate pe site-ul facultății.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

Documente:

- Rapoartele de evaluare externă – publicate pe site-ul universității
- Rapoartele Facultății de Drept

În Universitate, procesul de evaluare externă a calității educației se realizează cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare și cu respectarea standardelor și indicatorilor de performanță de evaluare externă stabiliți prin Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior. De asemenea, instituția publică pe site-ul propriu rapoarte, conform prevederilor legale și cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare. Universitatea respectă termenele și standardele privind evaluarea externă a calității și publică transparent rapoartele relevante pe site-ul instituției, conform cerințelor legale. Facultatea de Drept respectă cu strictețe termenele privind diversele raportări solicitate de legislația în vigoare.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

Documente:


- Raportul ARACIS privind evaluarea domeniului Drept (2020)
- Anexă suplimentară. Îndeplinire recomandări vizită ARACIS masterate 2020

UNITBV organizează, o dată la cinci ani, evaluarea externă a programelor de studii de licență și a domeniilor de studii universitare de masterat, în conformitate cu reglementările legale și cu aprobarea Senatului Universității. Procesul are loc pe baza planificării activităților, aprobată de Consiliul de Administrație, și este realizat de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). Domeniul de studii Drept a fost supus ultimei evaluări externe în anul 2020, raportul aferent fiind public disponibil atât pe site-ul ARACIS, cât și pe cel al universității (Rap_ARACIS_DSUM_Drept_EP_26nov2020.pdf). Cu ocazia vizitei, comisia de evaluare externă a analizat modul în care au fost implementate recomandările comisiei și acțiunile întreprinse la nivel de facultate.

Indicatorul este îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Domeniile evaluate funcționează într-o facultate cu un management coerent, orientat spre performanță, în acord cu planul strategic al conducerii universității. ✓ Domeniile de masterat au cunoscut o dinamică ascendentă și constantă de la momentul acreditării, din anul 2009. ✓ Cadrele didactice au o bună pregătire în domeniu, dublată de o experiență practică (avocați, notari, formatori INM judecătorești), ceea ce constituie un plus de valoare în pregătirea masteranzilor. 	<p>FACTORI INTERNI</p> <p>↻</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lipsa unei metodologii la nivel de universitate cu privire la evaluarea continuă și sumativă a studenților, în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației nr. 7479/2024. ✓ Studenții masteranzii de la programele evaluate sunt angrenați într-o măsură mai mică comparativ cu studenții de la ciclul de învățământ Licență, în activitatea de cercetare științifică și nici nu participă în număr la fel de mare la

<ul style="list-style-type: none"> ✓ În cadrul domeniului, a fost înființat un program de master în limba engleza. ✓ Cadrele didactice beneficiază de cursuri de limbi străine și de dezvoltare personală gratuite, puse la dispoziție de universitate. ✓ Implicarea activă a cadrelor didactice în programele de mobilitate Erasmus+ reprezintă un punct forte al programului, reflectând deschiderea internațională, schimbul de bune practici academice și consolidarea cooperării interuniversitare europene. ✓ Aria de selecție a candidaților la programul de studiu include, pe lângă absolvenții Universității Transilvania și absolvenți ai altor universități din țară. 		<p>diversele activități extracurriculare (precum procese școală, simulări de procese, dezbateri interactive) sau mobilități internaționale.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dimensiunea restrânsă a bazei de recrutare pentru cadrele didactice debutante (număr mic de asistenți universitari) poate afecta pe termen mediu procesul de înnoire generațională a corpului profesoral și conduce la implementarea unor măsuri de stimulare a tinerilor absolvenți performanți pentru a urma cariera universitară. În ultima perioadă, a crescut numărul cadrelor didactice cu gradul didactic de conferențiar universitar, respectiv de lector universitar, o parte dintre aceștia pregătindu-se să își obțină abilitarea în domeniu.
	Analiza SWOT	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Specificul domeniilor de master care se integrează studiului dreptului național, dar și european și internațional, este foarte ofertant pentru masteranzii acestor domenii, fiindu-le asigurată diversitatea profesională nu doar în plan național, ci și european. ✓ Extinderea colaborărilor internaționale prin programele Erasmus+ și prin parteneriate academice europene, care pot susține mobilități, stagii și proiecte comune. ✓ Deschiderea programului în limba engleză permite atragerea studenților internaționali. ✓ Posibilitatea de integrare a competențelor digitale și a noilor tehnologii (inteligență artificială, protecția datelor) în formarea juriștilor moderni. ✓ Deschiderea instituțiilor publice și private către colaborări educaționale, stagii de practică și proiecte comune cu facultatea. ✓ 	 FACTORI EXTERNI	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Migrația tinerilor absolvenți performanți către centre universitare mai mari (București, Cluj) sau către străinătate afectează recrutarea de cadre didactice tinere. ✓ Competitivitatea crescută între facultățile de drept din țară, atât din perspectiva ofertei de programe de master cu profil similar, cât și a duratei programelor (1 an). ✓ Lipsa resurselor financiare suficiente pentru dezvoltarea bazei materiale și pentru atragerea lectorilor externi de prestigiu. ✓ Dificultăți în atragerea studenților străini, în lipsa unei promovări internaționale coerente.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			

1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	<p>Extinderea consultărilor cu studenții, angajatori și organizații profesionale în vederea elaborării și revizuirii metodelor, regulamentelor și planurilor de învățământ.</p> <p>Se recomandă ca rezultatele întâlnirilor să fie consemnate în procese-verbale, cu menționarea nominală a participanților și cu semnătura acestora.</p>
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	<p>Având în vedere cifra de școlarizare, se recomandă alocarea de noi spații de învățământ pentru desfășurarea în condiții optime a procesului didactic.</p> <p>Se recomandă extinderea și reorganizarea spațiilor bibliotecii pentru a permite accesul liber la raft și creșterea atractivității mediului de învățare, precum și amenajarea și diversificarea spațiilor de studiu individual și de grup, pentru a sprijini procesul de învățare centrat pe student și dezvoltarea competențelor de cercetare independentă.</p>
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	<p>Se recomandă monitorizarea satisfacției studenților privind condițiile de studiu, cazare și masă, prin chestionare periodice care să fundamenteze prioritățile de investiții.</p> <p>Se recomandă monitorizarea satisfacției cadrelor didactice privind spațiile administrative (birouri, secretariat, etc).</p> <p>Se recomandă extinderea accesului la infrastructura digitală (rețele Wi-Fi, echipamente multimedia) în toate spațiile universitare.</p> <p>Se recomandă accesarea unor proiecte de investiții la nivel instituțional pentru modernizarea spațiilor.</p>

5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	Se recomandă revizuirea structurii de alocare a disciplinelor, în sensul restrângerii numărului de cursuri predate de același cadru didactic și corelarea cu competențele de specialitate ale acestora, pentru a consolida calitatea procesului de predare și coerența curriculară, o mai bună focalizare pe conținut, o pregătire aprofundată și o evaluare mai riguroasă a studenților.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	PÎ	Se recomandă încărcarea la începutul semestrului a fișelor disciplinelor și a suporturilor de curs pentru fiecare disciplină în parte prevăzută în planul de învățământ. Se recomandă elaborarea periodică de rapoarte privind gradul de satisfacție al studenților și al cadrelor didactice față de utilizarea platformei e-learning, precum și adoptarea unor măsuri de îmbunătățire în funcție de rezultatele acestor analize.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PÎ	Orele de practică să se desfășoare în afara celor 14 săptămâni de activități didactice. Se recomandă desfășurarea orelor de practică la finalul anului I de studiu. Introducerea de discipline opționale în planul de învățământ și alocarea unui număr de credite între 2 și 5 disciplinelor din planul de învățământ. Analizarea posibilității de alocare a unui număr de ore/credit cuprinse între 25-30, în funcție de specificul disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ! Calcularea și introducerea numărului orelor de studiu individual în planul de învățământ al masteratului Drept și diplomația dezvoltării durabile, pentru fiecare disciplină!!! Se recomandă ca, în cadrul programului de master, activitățile didactice (cursuri și seminare) să fie programate, pe cât posibil, în a
----	--	----	---

			<p>doua parte a zilei, pentru a facilita participarea studenților care desfășoară activități profesionale în prima parte a zilei.</p> <p>Corelarea fișelor disciplinelor cu planurile de învățământ în ceea ce privește numărul de ore activitate alocate unui credit.</p>
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	<p>Încurajarea participării masteranzilor în număr mai mare la aceste programe.</p> <p>În caz de echivalare, se recomandă verificarea atentă a disciplinelor studiate la instituția gazdă (nr de credite, fișe disciplină, plan de învățământ) de către Comisia de echivalare a facultății.</p> <p>În situația în care nu există o suprapunere de conținuturi, masterand trebuie să susțină examene de evaluare la disciplinele din planul de învățământ al programului de studii urmat.</p>
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de	↑	

	studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.		
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	Revizuirea anuală a rezultatelor învățării pentru a le adapta la cerințele pieței muncii și feedback-ul studenților și cadrelor didactice.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	Elaborarea la nivel de universitate a unei metodologii proprii privind evaluarea pe parcurs a studenților, cu indicarea ponderii evaluării continue în evaluarea finală la fiecare disciplină, cu reflectarea concretă în fișele disciplinelor.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	Crearea unui program de mentorat pentru studenți din grupuri vulnerabile, derulat cu sprijinul cadrelor didactice și al studenților voluntari.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	Se recomandă ca orele de curs de la master să fie programate în special după-amiaza, începând cu ora 16.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	Crearea unui cadru instituțional de susținere a publicării lucrărilor științifice ale studenților. Se recomandă organizarea de workshop-uri de metodologie a cercetării pentru masteranzi. Se recomandă stabilirea unor criterii de evaluare care să includă calitatea cercetării (claritatea ipotezei, relevanța datelor, validarea concluziilor etc.)
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	Se recomandă ca toate cadrele didactice implicate în programele de studii ale domeniului DREPT să desfășoare activități de cercetare continue și constante, prin cel puțin

			<p>o activitate științifică anuală (participări la conferințe naționale și internaționale, publicarea de articole științifice și cărți la edituri recunoscute în domeniul juridic, etc.).</p> <p>Se recomandă implicarea studenților masteranzi în activitatea de cercetare științifică desfășurată în cadrul Facultății de Drept.</p>
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	P↑	<p>Se recomandă ca, la nivelul facultății, componența CEAC să respecte prevederile regulamentare referitoare la incompatibilitatea exercitării unei funcții de conducere (decan, prodecan, director de departament) cu calitatea de membru al comisiei conform art. 227 alin. 8 din Legea nr. 199/2023. Respectarea acestei reguli contribuie la garantarea obiectivității procesului de evaluare internă și la consolidarea credibilității activităților de asigurare a calității.</p> <p>Includerea în CEAC la nivelul Facultății de Drept a unui reprezentant al angajatorilor.</p> <p>Publicarea pe pagina web a facultății a rapoartelor de activitate ale comisiei CEAC.</p>
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul	↑	

	instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.		
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	î	
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	î	
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	î	Se recomandă modificarea procedurii de evaluare a cadrelor didactice de către studenți în sensul ca aceștia din urmă să completeze chestionarele de evaluare a cadrelor didactice înaintea examenelor. Se recomandă valorificarea rezultatelor evaluărilor semestriale realizate de studenți prin elaborarea de rapoarte sintetice, analizarea acestora în Consiliul facultății, publicarea pe pagina web a facultății și integrarea concluziilor în planul de îmbunătățire a calității.
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	î	
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	î	Se recomandă publicarea pe site a tuturor informațiilor relevante privind programul de studii (plan de învățământ, fișe de discipline, CV-urile cadrelor didactice, rapoarte de calitate, etc.).
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	î	
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	î	
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	î	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	7	1	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	-
Domeniul C. Managementul calității	13	1	-
Total	36	3	-

VI. Concluzii

În urma procesului de evaluare externă desfășurat în perioada 1-3 octombrie 2025 de către comisia de experți ARACIS, s-a constatat că domeniul de studii universitare de masterat **Drept**, derulat în cadrul **Facultății de Drept a Universității Transilvania din Brașov**, îndeplinește criteriile și indicatorii de performanță stabiliți prin standardele naționale și europene de asigurare a calității în învățământul superior. Programele de studii din acest domeniu sunt relevante pentru formarea profesională în domeniul juridic, asigurând o pregătire teoretică solidă și o componentă practică aplicată, în concordanță cu evoluțiile dreptului contemporan și cu cerințele pieței muncii.

Curricula este coerentă, bine structurată și centrată pe rezultate ale învățării, care reflectă competențele prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor, iar conținuturile disciplinelor sunt actualizate în raport cu transformările legislative și jurisprudențiale recente. Universitatea dispune de resurse umane calificate, cadre didactice cu experiență relevantă în domeniul juridic și activitate științifică constantă, precum și de o bază materială adecvată, incluzând amfiteatre moderne, săli de seminar echipate corespunzător și acces la biblioteci și baze de date juridice de specialitate. Sistemul de management academic și administrativ este eficient, transparent și susținut de o platformă digitală modernă pentru activitățile didactice și evaluarea studenților. De asemenea, facultatea promovează o cultură instituțională orientată spre calitate, etică profesională, interdisciplinaritate și formare continuă. Implicarea părților interesate (studenți, absolvenți, angajatori, parteneri instituționali) în procesul decizional și în evaluarea calității este documentată și activă, contribuind la adaptarea programului la cerințele mediului socio-economic și profesional.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	<i>Drept privat aprofundat</i>	Brașov	RO	Cu frecvență	120	P	200
2.	<i>Legislația europeană și carieră judiciară</i>	Brașov	RO	Cu frecvență	120	P	200
3.	<i>Sisteme și instituții de drept internațional și european</i>	Brașov	RO	Cu frecvență	120	P	200
4.	<i>Științe penale aprofundate</i>	Brașov	RO	Cu frecvență	120	P	200
5.	<i>Drept și diplomația dezvoltării durabile</i>	Brașov	ENG	Cu frecvență	120	P	200

Ca urmare a vizitei la Universitatea Transilvania din Brașov, Facultatea de Drept, comisia externă ARACIS de evaluare a calității domeniului de studii universitare de masterat Drept, a hotărât în unanimitate menținerea acreditării domeniului, pentru toate cele 5 programe de masterat (Drept privat aprofundat, Legislația europeană și carieră judiciară, Sisteme și instituții

de drept internațional și european, Științe penale aprofundate, Drept și diplomația dezvoltării durabile) pentru o cifră de școlarizare de 200 de locuri pentru anul I de studiu.

VII. Anexe

1. *Programul vizitei la fața locului.*
2. *Minutele întâlnirilor organizate pe perioada vizitei.*
3. *Documente suplimentare consultate în timpul vizitei.*