

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea "Transilvania" din Brașov
Domeniul de masterat:	FINANȚE
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Bogdan-Ștefan IONESCU	Coordonator comisie	
2.	Cristi SPULBAR	Expert evaluator	
3.	Radu-Anton MOLDOVAN	Student evaluator	

I. Introducere

Prezentul Raport de evaluare externă a calității (REE) a fost redactat pentru evaluarea periodică a domeniului de masterat FINANȚE, de la Universitatea "Transilvania" din Brașov, în perioada 22-24.10.2025, de către evaluatorii: Bogdan-Ștefan Ionescu (coordonator), Cristi Spulbăr (expert evaluator) și Moldovan Radu-Anton (student evaluator).

Universitatea Transilvania din Brașov, numită în continuare UNITBV, este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, ce funcționează pe baza autonomiei universitare, în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României și Legea învățământului superior nr. 199/2023, de reglementările naționale privind asigurarea calității educației, precum și de hotărârile interne. Denumirea sub care funcționează Universitatea în prezent este documentată de Ordinul Ministrului Învățământului și Științei nr. 4894/22.03.1991. Istoria instituției de astăzi a început în anul 1948, când a fost înființat Institutul de Silvicultură Brașov. În cele șapte decenii de existență, Universitatea a evoluat și s-a diversificat continuu. Misiunea UNITBV este de a produce și de a transfera cunoaștere către societate, prin: (1) formare inițială la nivel universitar, concretizată prin programe de studii de licență, masterat și doctorat; (2) cercetare științifică avansată, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic; (3) programe postuniversitare; (4) dezvoltare a interacțiunii dintre Universitate și societate, prin parteneriate în acord cu principiile unei societăți bazate pe cunoaștere. Strategia universității, transpusă în planul strategic pentru perioada 2024-2029 și în planurile operaționale anuale, este destinată îndeplinirii misiunii asumate prin realizarea următoarelor obiective strategice: (1) creșterea performanței universității; (2) dezvoltarea unei comunități universitare dinamice, adaptată nevoilor societății; (3) integrarea deplină a universității în spațiul european al învățământului superior și intensificarea procesului de internaționalizare a universității.

UNITBV este o universitate comprehensivă, cuprinzând 18 facultăți (9 facultăți cu profil ingineresc inginerie și 9 facultăți cu profile diverse: umaniste, științe, economie, drept, medicină, muzică, etc.). În anul universitar 2024–2025, la UNITBV sunt înscriși 21.711 studenți, dintre care 17.658 sunt studenți la ciclul licență, în 98 de programe de studii de licență (90 în limba română și 8 în limbi străine), 3.505 studenți la masterat în 74 de programe (57 în limba română și 17 în limbi străine), și 548 doctoranzi în 24 de programe de doctorat (în limba română și limbi străine). De asemenea, universitatea numără 596 de medici rezidenți, care activează în 16 secții clinice ale spitalelor din Brașov.

În ultimii ani, Universitatea Transilvania din Brașov a înregistrat progrese semnificative atât la nivel academic național, cât și internațional, aspect reflectat în poziția sa în metarankingul național (de pe locul 12 în metarankingul din 2019, a avansat pe locul 5 în 2024 – cea mai importantă ascensiune din rândul universităților românești) și în clasamentele internaționale. Dintre universitățile românești, UNITBV s-a situat constant în top 10, indiferent de criteriile utilizate de diversele sisteme de clasificare, reflectând performanțele academice și de cercetare în creștere.

Înființarea Facultății de Științe Economice (1990) a reprezentat continuarea și ridicarea la un nivel superior a tradiției învățământului pre-universitar economic brașovean, după mai bine de un secol de activitate și cu discontinuități explicabile în contextul istoric. Fondată în 1990 Facultatea de Științe economice a devenit din anul 2010 Facultatea de Științe economice și administrarea afacerilor (FSEAA). Din anul 2012, facultatea a fost organizată în trei departamente: Departamentul de

Marketing, turism-servicii și afaceri internaționale, Departamentul de Management și informatică economică și Departamentul de Finanțe, contabilitate și teorie economică. La ora actuală, Facultatea de Științe economice și administrarea afacerilor are 57 de cadre didactice, dintre care 49 titulare și 8 angajați pe perioadă determinată de trei ani. Oferta educațională a facultății conține șapte domenii de studii universitare de licență și masterat Marketing, Administrarea afacerilor, Management, Economie și Afaceri internaționale, Finanțe, Contabilitate, Statistică Cibernetică și Informatică economică. În cadrul acestor domenii funcționează opt programe de studii de licență, derulate ca programe cu frecvență:

Marketing, Economia comerțului, turismului și serviciilor, Management, Afaceri internaționale, Finanțe bănci, Contabilitate și informatică de gestiune, Informatică economică și Administrarea afacerilor (în limba engleză), cinci programe de licență derulate ca programe de studii la distanță: Marketing, Economia comerțului, turismului și serviciilor, Management, Afaceri internaționale și Contabilitate și informatică de gestiune, precum și șapte programe de studii de masterat cu frecvență: Politici și strategii de marketing, Administrarea afacerilor în turism, Management și strategii de afaceri, Relații economice internaționale, Management financiar-bancar, Politici contabile, audit și control de gestiune și Sisteme informatice integrate pentru afaceri (toate programele fiind de tip masterate profesionale).

La 01.02.2025 facultatea avea un număr de 3063 studenți, din care 1656 la Licență IF, 898 la Licență ID și 509 masteranzi. De asemenea, Facultatea de Științe economice și administrarea afacerilor are un număr de 39 doctoranzi activi/cu frecvență, în domeniul Marketing, 22 doctoranzi în domeniul Finanțe și 3 în domeniul Management.

Domeniul de studii universitare Finanțe cuprinde programul de studii Management Financiar-Bancar (MFB), este coordonat de Departamentul Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică (FCTE) din cadrul facultății de Științe economice și administrarea afacerilor (FSEAA) și funcționează conform Legii Învățământului Superior/2023, Cartei Universității Transilvania din Brașov, Planului Operațional al FSEAA și Planului strategic al FSEAA. Coordonatorul domeniului de studii universitare de masterat Finanțe și al programului de studii MFB este prof. dr. Monica Răileanu Szeles, director al departamentului FCTE, și membru al Școlii Doctorale Interdisciplinare a UNITBV în cadrul programului Finanțe. Programul de studii a fost înființat în anul 2008 și a fost evaluat periodic conform

"Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii".

La ultima evaluare ARACIS, în anul 2020, programul de studii MFB a primit "menținerea acreditării" cu o capacitate de școlarizare de 50 de studenți în primul an de studii. La admiterea studenților a fost respectată capacitatea de școlarizare aprobată de ARACIS de 50 de locuri.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia;
- Vizita la fața locului (săli de curs: BP1, CP1, CP5, LII1, LIII1, PIII1, PIII2, săli de seminar: BP2, BP3, DP5, PP1; laboratoare: AIV2, CE1, CE2, DP1, DP4, DII1, DII2; secretariati)

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Prezentare stare de fapt: Conform organigramei, conducerea executivă a FSEAA este asigurată de decan (prof.dr. Gabriel Brătucu) și trei prodecani, cadre didactice titulare în Universitatea Transilvania din Brașov. Consiliul facultății, a fost constituit conform prevederilor legale în vigoare și este format din 10 cadre didactice reprezentante ale celor trei departamente ale facultății (Marketing, Turism Servicii și Afaceri Internaționale -MTSAI, Management și Informatică Economică -MIE și .Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică - FCTE) și 4 studenți. În fiecare departament există consiliul departamentului format din membri ai departamentului și directorul de departament.

Analiza situației de fapt: Activitatea didactică și științifică la toate programele de studii din cadrul FSEAA este susținută de un număr de 58 cadre didactice titulare, din care 25 profesori, 17 conferențieri, 14 lectori și 2 asistenți. Pentru domeniul de studii universitare de masterat Finanțe, resursa de cadre didactice este

formată din 14 persoane (7 profesori, 5 conferențieri, 2 lectori), dintre care 11 sunt titulari la FSEAA din cadrul UNITBV și 3 sunt specialiști asociați. Cadrele didactice fac parte din cele trei departamente în cadrul facultății. Fiecare program de studiu este coordonat de câte un cadru didactic și pentru fiecare an de studiu există câte un tutore, cadru didactic, care asistă studenții în activitatea lor profesională. În cadrul facultății funcționează trei comisii de asigurare a calității, corespunzătoare celor 3 departamente. Strategia FSEAA se regăsește în Planul strategic al FSEAA pentru perioada 2024-2028 și este postată vizibil pe site-ul facultății. În fiecare an Decanul elaborează Planul operațional și întocmește un raport privind starea facultății UNITBV intenționează să sprijine și pe mai departe funcționarea acestui domeniu de studii masterale, prin revizuirea periodică și în condițiile legii a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor care stau la baza componentelor organizatorice și a sistemului de management.

Capacitatea de școlarizare aprobată la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat din ramura de științe – Științe economice, la toate formele de învățământ de la UNITBV, HG 643/2025 și HG 644/2025, este de 3750 locuri, după cum urmează:

$$1875 \text{ locuri licență IF} \times 3 \text{ ani} + 1125 \text{ locuri licență ID} \times 3 \text{ ani} = 3000 \text{ locuri}$$

$$375 \text{ locuri programe de masterat} \times 2 \text{ ani} = 750 \text{ locuri}$$

Rezultă un raport de: $3750/109 = 34,40$ studenți la un cadru didactic, ceea ce îndeplinește standardele specifice domeniului.

Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Prezentarea stării de fapt: în UNITBV, în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare sunt implicate toate părțile interesate și se ține cont de opinia acestora.

Analiza situației de fapt: Studenții sunt reprezentați atât în comisiile de asigurare a calității pe programe de studii, cât și în Consiliul facultății (există 5 studenți membri, dintre care Manolache Ștefania, studentă în anul II la MFB, face parte și din Comisia de evaluare a calității pentru programul MFB). Activitatea academică este coordonată prin ședințe periodice ale departamentelor și ale Consiliului facultății, consemnate în procese-verbale arhivate la nivel de departament. Hotărârile Consiliului facultății sunt publicate pe site-ul instituției..

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

IÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1

IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Prezentarea stării de fapt: FSEAA își desfășoară integral activitatea atât în spațiile aflate în gestiune proprie 9 săli de curs: BP1, CP3, CP2, CP1, CP5, LII1, LIII1, PIII1, PIII2, 9 săli de seminar: BP2-BP8, DP5, PP1, 9 laboratoare: AIV2, CE1, CE2, DP1, DP4, DP6, DP7, DII1, DII2, 21 spații administrative: sedii departamente, conducere, săli profesori, secretariat, sală lectură, etc. aflate permanent la dispoziția facultății, cât și în cele gestionate la nivelul universității. Cu ocazia evaluării externe, au fost vizitate și evaluate o mare parte din spațiile de învățământ și de cercetare (Săli curs și seminarii, corpuri B și D. Colina universității, Institut

ICDT, Biblioteca universității). Acestea corespund cerințelor unui învățământ modern ca suprafață, dotare, stare tehnică, volum, principii de siguranță și norme igienico-sanitare. Sălile de curs sunt dotate cu echipamente tehnice și mijloace performante de funcționare: videoproiectoare, ecrane de proiecție, calculatoare, conexiune internet

Analiza situației de fapt: cursurile, seminariile și laboratoarele se desfășoară în spații corespunzătoare conform orarului, de asemenea examenele sunt programate în spații corespunzătoare desfășurării în condiții corespunzătoare, în funcție de forma de examinare (scris / oral). Toate cele 9 laboratoare sunt dotate cu calculatoare, softuri corespunzătoare, conexiune la internet și alte instrumente necesare studierii în bune condiții a disciplinelor de studiu cuprinse în planul de învățământ. Studenții beneficiază de 2 cantine-restaurant, 13 cămine, o bibliotecă și multiple săli de lectură la sediul bibliotecii. Baza materială sportivă cuprinde săli și terenuri de sport care s-au modernizat continuu.

Bune practici: în cadrul Centrului de cercetări economice a fost realizat "Noesis Innovation Center" unde se pot realiza experimente de neuromarketing și se pot utiliza tehnologii de inteligență artificială, realitate virtuală și realitate augmentată.

Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-----------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt În Universitatea Transilvania din Brașov există preocupare continuă pentru întreținerea adecvată a bunurilor mobile și imobile pe care le administrează.

Analiza situației de fapt: În permanență, în Universitatea Transilvania din Brașov se realizează lucrări de investiții, reparații, modernizări prin intermediul structurilor administrative special create. Procesul continuu de modernizare utilizează în acest scop atât fonduri de la buget cât și fonduri proprii. Permanent managementul facultății colaborează cu Direcția tehnică din cadrul UNITBV urmărindu-se permanent înzestrarea cu aparatură modernă cu mobilier adecvat, înlocuirea echipamentelor tehnice și a mobilierului uzate moral și fizic.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: În cadrul FSEAA există angajat cu normă întreagă un laborant care se ocupă de întreținerea permanentă a videoproiectoarelor, calculatoarelor și laptop-urilor. El este ajutat și de un student doctorand în domeniul Marketing, care primește o bursă lunară Student-campus pentru activitatea desfășurată.

Pe baza parteneriatelor avute (ultimul caz sponsorizare BRD) a fost modernizat laboratorul DP4

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
-----------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Personalul didactic format din **14 cadre didactice: 7 profesori, 5 conferențieri, 2 lectori, dintre care 11 sunt titulari la FSEAA din cadrul UNITBV și 3 sunt specialiști asociați** care susțin activități specifice la programul de studii de masterat MFB, conform statului de funcții pe anul universitar 2025-2026, îndeplinește cerințele legale în vigoare pentru ocuparea posturilor didactice conform Legii Învățământului Superior/2023.

Prin secțiunea siteului dedicat comunității universitare Universității Transilvania, din Brașov <https://www.unitbv.ro/contact/comunitatea-unitbv.html> Am verificat titularii disciplinelor cuprinse în Planul de învățământ și am constatat că îndeplinesc cel puțin una din următoarele condiții: au studii universitare

în domeniul disciplinelor predate, sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate, au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate.

Aceștia au elaborat cursuri/cărți, alte materiale pe problematica disciplinei pe care o predau și pun la dispoziția studenților cursurile și alte materiale în format electronic pe platforma e-learning a universității

Analiza situației de fapt: Statele de funcțiuni se întocmesc la începutul fiecărui an universitar în cadrul fiecărui departament al facultății și sunt aprobate în Consiliul Facultății și în Senatul Universității înainte de începerea fiecărui an universitar. Analizând extrasul din Statul de funcțiuni și acoperirea cu personal didactic se pot trage următoarele concluzii:

Numărul total de posturi didactice și fracțiuni de post care acoperă toate disciplinele din Planul de învățământ al programului de studii masterale MFB este de 5.73 (aceste posturi au rezultat ținându-se seamă de posturile întregi sau de fracțiunile de post pe care le ocupă personalul didactic la programul de studii) din care: 2,8 posturi de profesor; 1,48 posturi de conferențiar; 1,45 posturi de lector. Posturile sunt acoperite în proporție de 79% de cadre didactice titulare, și de 86% de conferențieri plus profesori, iar 86% din totalul posturilor sunt acoperite cu cadre didactice titulare cu gradul didactic de profesor și conferențiar universitar.

Indicatorul este îndeplinit

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

Prezentarea stării de fapt: În Universitatea Transilvania din Brașov există preocupări pentru dezvoltarea profesională și personală a personalului existând o serie de programe destinate acestui scop.

Analiza situației de fapt: Personalul didactic și auxiliar a beneficiat de oportunitățile de formare profesională prin proiectele Erasmus+. Din cele 15 cadre didactice care susțin activități didactice la PS MFB, un număr de 10 au avut experiențe de predare sau training Erasmus (9 titulari și 1 cadru asociat) – am atașat listă în Anexa „Cadre didactice”. Universitatea stimulează participarea la programe de formare profesională prin decontarea cheltuielilor în limita unei sume stabilită sau dezvoltarea competențelor lingvistice ale membrilor comunității academice sau ale personalului administrativ. În cadrul Unitbv pe tot parcursul anului universitar se derulează cursuri gratuite de învățare a limbii spaniole, nivel Începători, Intermediari și Avansați, cu susținerea unui grup mare de doctoranzi din Cuba înmatriculați în universitatea UNITBV la diferite programe de doctorat, inclusiv Finanțe. Periodic sunt organizate cursuri de management de proiect pentru doctoranzi și cadre didactice. De exemplu la data de 17 octombrie a fost organizat cel mai recent Atelier scriere proiecte cu finanțare internațională. Prin programele interne ale Unitbv aproximativ 6 cadre didactice care predau la PS MFB au participat în fiecare an la un eveniment științific internațional.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: pentru recompensarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea didactică, Consiliul de administrație al universității a hotărât ca, începând cu anul universitar 2017-2018, 10% din personalul didactic al fiecărei facultăți, nominalizat de studenți ca „profesor apreciat” să beneficieze de majorare salarială

Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul
I.P.A.3.2.1

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Prezentarea stării de fapt: recrutarea personalului didactic în Universitatea Transilvania din Brașov (și, implicit pentru DSUM Finanțe) se realizează în concordanță cu prevederile legale, pe lângă criteriile naționale fiind stabilite și criterii interne.

Analiza situației de fapt

Recrutarea personalului se realizează în baza ”Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice”, a ”Metodologiei privind ocuparea posturilor de cercetare, dezvoltare și inovare” și a ”Metodologiei privind acoperirea activităților didactice în regim de plata cu ora”. Cele trei metodologii au fost aprobate de Senatul universitar pe data de 05.03.2025 și cuprind: standardele minimale de ocupare a posturilor didactice, protejarea datelor cu caracter personal ale candidaților pe tot parcursul procesului de recrutare. Secțiunea dedicată recrutării este publicată pe pagina de internet a instituției.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică: Pe lângă cerințele existente la nivel național, Senatul UNITBV a decis ca una dintre condițiile obligatorii de eligibilitate pentru ocupare a unui post vacant – media de absolvire a ciclului de licență de cel puțin 8.50 – să se aplice și la încadrarea personalului didactic asociat.
- În anul 2021, Universitatea Transilvania din Brașov a aderat la principiile Cartei Europene a Cercetătorilor și Codului de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor.
- UNITBV și-a asumat implementarea "HR Strategy for Researchers - HRS4R" – o abordare bazată pe evaluarea continuă a modului de aplicare a celor 40 de principii ale Cartei și Codului European al Cercetătorilor.
- În anul 2023 UNITBV a primit din partea Comisiei Europene certificarea "HR Excellence in Research Award", ce este atât o recunoaștere a progresului făcut în implementarea celor 40 de principii, cât și un angajament pentru continuarea și extinderea efortului de aliniere la standardele europene de bună practică.

Recomandări:

Enunțarea în metodologiile de concurs a unor principii generale care guvernează politica de recrutare, cum ar fi: respectarea principiului recrutării deschise, transparente și bazate pe merit; respectarea egalității de șanse și de gen.

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul

I.P.A.4.1.1

Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

Prezentarea stării de fapt

Digitalizarea proceselor instituționale se realizează conform "Strategiei de transformare digitală a Universității Transilvania din Brașov" care prezintă direcțiile strategice pentru transformarea digitală din cadrul UNITBV în perioada 2022-2032, și este elaborat în acord cu documentele strategice naționale și europene privind digitalizarea educației. Acest document jalonează dezvoltarea infrastructurii digitale și digitalizarea proceselor de educație, cercetare, administrative și de management pentru a oferi studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și personalului administrativ soluții și servicii digitale avansate menite să sprijine activitățile curente și să conducă la performanță.

Analiza situației de fapt: la începerea anului universitar, fiecărui student i se alocă un cont instituțional, de forma: prenume.nume@student.unitbv.ro. Studenții se pot conecta cu adresa de email instituțională, pe toate platformele puse la dispoziție de UNITBV: e-Learning, E-mail instituțional, intranet, aplicația Student@UniTBv, Azure Dev Tools Teaching și Office 365, Anelis+ Mobil, MATLab campuswide licence, rețeaua Campus Wi-Fi UNITBV, rețeaua Eduroam (<https://www.unitbv.ro/servicii-it.html>). Totodată, la nivelul universității au fost create o serie de instrumente/aplicații pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți, sondarea opiniei studenților universității privind serviciile de secretariat, biblioteca, cămine-cantine și sondarea opiniei studenților masteranzi cu privire la politicile de admitere prin intermediul platformei LIMESurvey@unitbv.ro. La vizită a fost evaluat secretariatul programului de masterat MFB documentele de evidență a școlarității pentru programul de masterat MFB. Toată activitatea de secretariat este digitalizată și este gestionată de sistemul informatic de management universitar AGSIS. Sistemul implementează catalogul electronic (cu tot fluxul de documente centralizatoare derivate), pagina studentului (listă cursuri, vizualizare note, burse, taxe, anunțuri, evaluare cadre didactice).

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

Prof. dr. Cătălin Maican a dezvoltat și administrat aplicația de gestiune a studenților (AGSIS), pornind de la admitere pînă la eliberarea documentelor de absolvire. În aceasta aplicație au fost integrate și interfețe publice web pentru cadre didactice (liste de studenți, catalog electronic, fișa de cercetare anuală, fișa CNATDCU, diverse rapoarte) și pentru studenți (plăți pentru diverse taxe, acces la planuri de învățământ, note etc) sub forma "intranet.unitbv.ro" și sub formă mobilă - aplicația mobilă "student@unitbv" a fost dezvoltată inițial de către Liviu Roman, absolvent al programului Informatică economică.

Recomandări

Notele să fie puse în formularele specifice sistemului AGSIS din intranetul universității și nu prin VPN, pentru a se evita potențiale atacuri cibernetice din afară. Din punct de vedere practic, am recomanda o modificare a fluxului prin care pe măsură ce catalogul electronic este completat și validat (cu 2 semnături) să fie listat local, să fie semnat și să genereze automat la listare un cod de activate pentru secretariat, prin care notele să fie dirijate electronic către pagina studentului. Practic, atunci când catalogul listat este dus la secretariat pentru arhivare va avea loc activarea acestui cod de recepționare și diseminare.

Indicatorul este îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt: Programul de studii universitare de masterat Management Financiar-Bancar (MFB) este organizat în cadrul DSUM Finanțe, fiind coordonat de Departamentul Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică (FCTE) din cadrul Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor (FSEAA) și funcționează conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, Cartei Universității Transilvania din Brașov, Planului strategic al FSEAA și Planului Operațional al FSEAA. Programul are o durată de 2 ani (4 semestre) și un volum total de 120 credite ECTS, corespunzător nivelului 7 al Cadrului Național al Calificărilor (CNC). Structura curriculară este elaborată astfel încât să **asigure corelarea dintre rezultatele așteptate ale învățării și competențele specifice domeniului Finanțe**. Planul de învățământ cuprinde discipline de aprofundare, de sinteză și de cunoaștere avansată (considerând criteriul conținutului), toate fiind grupate în discipline obligatorii, opționale sau facultative (conform criteriului obligativității). Disciplinele sunt organizate echilibrat pe semestre, iar distribuția creditelor reflectă volumul de muncă al studentului (1 credit = 25 ore pentru anul II și 30 de ore pentru anul I). Fiecare disciplină este descrisă printr-o fișă de disciplină care include: datele despre program/disciplină; competențele specifice, profesionale și transversale urmărite; rezultatele învățării corespunzătoare; obiectivele disciplinei; activitățile de predare (prelegeri, seminare, studii de caz, proiecte aplicative, lucrări individuale și activități pe platforme de e-learning) –învățare–evaluare.

Planul de învățământ cuprinde 6 ore/săptămână în semestrul III pentru Practica de specialitate (un total de 84 ore) și 5 ore/săptămână în semestrul IV pentru Elaborarea lucrării de disertație în semestrul VI (70 ore). Activitatea de practică se desfășoară în baza Regulamentului instituțional privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților. Pentru fiecare program de studii există un cadru didactic responsabil cu activitatea de practică care îndrumă studenții și realizează evaluarea acestora, la programul de studii MFB responsabil cu practica fiind conf. dr. Sorina Botiș.

Analiza situației de fapt: Programul de studii universitare de masterat Management Financiar-Bancar (MFB) a fost dezvoltat și implementat conform standardelor ARACIS în vigoare pentru anul universitar 2025/2026 și principiilor ECTS, demonstrând o coerență între obiective, rezultate ale învățării și structura curriculară. Evaluarea rezultatelor învățării se realizează prin metode diverse (examene, proiecte, prezentări, cercetare aplicată), ceea ce asigură transparență și relevanță în raport cu obiectivele programului. Programul este analizat anual de comisiile interne de calitate, care propun îmbunătățiri curriculare. Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele aferente calificărilor vizate de PSUM MFB, conform ocupațiilor corespunzătoare, definite de RNCIS și/sau de Clasificarea Europeană a Ocupațiilor(ESCO);

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Parteneriate funcționale cu mediul economic și financiar pentru practica de specialitate.

Recomandări: Reconsiderarea fondului de timp alocat disciplinelor din planul de învățământ astfel încât acesta să corespundă recomandărilor regăsite în Standardele ARACIS specifice programelor de studii universitare de masterat, astfel: numărul orelor de seminar să fie cel puțin egal cu numărul orelor de curs;

numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice.

Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt: Programul de studii universitare de masterat Management Financiar Bancar (MFB) din cadrul Universității Transilvania din Brașov, înființat în anul 2008, funcționează în baza actului emis de ARACIS, în anul 2020, în conformitate cu prevederile legale privind organizarea și funcționarea programelor de studii universitare de masterat. Programul se desfășoară în cadrul Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor, cu respectarea Regulamentului privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii al UTBv. Funcționarea sa are la bază: Planul de învățământ, aprobat Senatul Universității, Fișele disciplinelor; Regulamentul privind activitatea profesională a studenților. La vizită au fost evaluate toate aceste documente.

Analiza situației de fapt: Programul de masterat MFB respectă condițiile impuse de actul de acreditare, atât din punct de vedere structural, cât și funcțional, asigurând realizarea idealului educațional al învățământului superior prin: dezvoltarea competențelor profesionale și transversale care corespund nivelului 7 CNC; adaptarea a conținutului curricular la cerințele pieței muncii și la evoluțiile mediului economic și financiar; implicarea mediului socio-economic în procesul decizional și curricular. Conținutul curricular este adaptat permanent cerințelor pieței muncii și schimbărilor din mediul economic, prin consultarea anuală a reprezentanților mediului de afaceri, ai instituțiilor financiare și ai băncilor. Aceste colaborări contribuie la actualizarea disciplinelor, identificarea oportunităților de practică și integrarea experiențelor reale în procesul didactic. De asemenea, cadrele didactice integrează în procesul de predare invitații din mediul economic, facilitând astfel aplicarea cunoștințelor teoretice în contexte reale. Asigurarea calității este realizată de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) de la nivel de departament, care elaborează rapoarte semestriale de sinteză pe baza evaluării cadrelor didactice de către studenți, a evaluărilor colegiale și a analizei programului de studii. Rezultatele sunt integrate în Raportul anual de evaluare internă a programului care fundamentează deciziile de îmbunătățire continuă și revizuire curriculară.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Colaborarea activă și periodică cu mediul de afaceri, prin întâlniri anuale, workshop-uri și participarea practicienilor la activități didactice;
- Mecanisme interne solide de asigurare a calității, derulate prin CEAC la nivel de departament, cu implicarea studenților.

Recomandări:

Promovarea unor module digitale privind transformarea digitală în finanțe (FinTech, analiză de date, inteligență artificială în deciziile financiare) pentru a adapta competențele la noile cerințe ale pieței.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt: Programul de studii universitare de masterat Management Financiar Bancar (MFB) este încadrat în grupa de bază COR/ISCO-08/ESCO 2412 – Specialiști consultanți în domeniul financiar și al investițiilor, conform clasificării ocupațiilor aprobată de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC). Ocupațiile vizate din această grupă de bază, reprezentative pentru calificarea obținută prin

absolvirea programului MFB, sunt: 241221 – Expert fiscal; 241225 – Manager bancă; 241240 – Administrator de risc. Aceste ocupații reflectă nivelul de complexitate și responsabilitate corespunzător nivelului 7 din Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și sunt direct corelate cu competențele profesionale și transversale dezvoltate prin programul de studii evaluat. În anul 2024, universitatea a depus la ANC o nouă solicitare de reînnoire a aprobării calificărilor, în vederea menținerii corespondenței actualizate între programul de studii și clasificările ocupaționale naționale.

Analiza situației de fapt: Rezultatele învățării aferente programului MFB sunt concordante cu nivelul calificării stabilit pentru ciclul de masterat (nivel 7 CNC). La vizită au fost evaluate **toate fișele disciplinelor din portofoliu curricular aferent programului de masterat MFB și s-a constatat faptul că au definite rezultate ale învățării, la nivel de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie**. Acestea sunt proiectate în mod explicit atât în planul de învățământ, cât și în fișele disciplinelor. Activitățile didactice, de cercetare și de practică din cadrul programului permit absolvenților să dobândească: cunoștințe avansate în domeniul financiar-bancar, competențe de analiză și decizie financiară la nivel organizațional, precum și capacitatea de gestionare a riscurilor în contexte economice complexe.

Recomandări: Continuarea corelării între rezultatele învățării, calificările aprobate și ocupațiile emergente din domeniul financiar (ex: analist fintech, consultant în investiții digitale).

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Programul de studii universitare de masterat Finanțe – Management Financiar Bancar (MFB) are ca obiectiv formarea unor competențe profesionale și transversale specifice domeniului financiar-bancar, în concordanță cu ocupațiile recunoscute în Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO) și în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR). Programul vizează dezvoltarea competențelor corespunzătoare următoarelor ocupații: Expert fiscal (COR 241221); Manager bancă (COR 241225); Administrator de risc (COR 241240).

Analiza situației de fapt: Rezultatele așteptate ale învățării pentru programul MFB sunt aliniate competențelor solicitate de ocupațiile corespunzătoare și definite în standardele ocupaționale ANC. Competențele profesionale (analiza financiară, evaluarea performanței, managementul riscului, planificare fiscală) corespund cerințelor ocupațiilor de expert fiscal, administrator de risc și manager bancă. Competențele transversale (comunicare profesională, luarea deciziilor strategice, responsabilitate etică și socială, leadership financiar) sunt comune acestor ocupații și reflectă nivelul 7 al Cadrului Național al Calificărilor (CNC). Prin urmare, programul oferă o pregătire direct orientată către cerințele pieței muncii, facilitând integrarea absolvenților în domenii precum analiza financiară, consultanță fiscală, management bancar și control financiar. La vizită am evaluat fișele de vizită actualizate pentru anul universitar 2025-2026 și publicate pe site-ul facultății și am constatat faptul că acestea au fost actualizate în conformitate cu cerințele indicatorului, toate rezultatele învățării fiind complementare cu Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO).

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Definierea explicită a rezultatelor învățării în planul de învățământ și în fișele disciplinelor, în corelare cu ocupațiile Expert fiscal (COR 241221); Manager bancă (COR 241225); Administrator de risc (COR 241240).

Recomandări:

- Continuarea corelării între rezultatele învățării și standardele ocupaționale naționale și europene, în contextul digitalizării și al dezvoltării serviciilor financiare moderne, pentru cele 11 discipline din Planul de învățământ al masteratului MFB;
- Actualizarea permanentă a fișelor de disciplină pentru a integra competențe noi;
- Crearea unui consiliu consultativ cu angajatorii de profil, care să ofere feedback asupra compatibilității rezultatelor învățării cu cerințele ocupaționale.
- În urma discuțiilor cu angajatorii, în special a celor din bănci a reieșit necesitatea obținerii unor rezultate ale învățării compatibile cu "comunicarea financiară", care se pot constitui într-o disciplină distinctă sau pot constitui părți inserate în curriculum specific domeniului bancar

- În urma discuțiilor cu absolvenții, a reieșit necesitatea obținerii unor rezultate ale învățării compatibile cu analiza datelor prin instrumente informatice de tip "business intelligence", care se pot constitui într-o disciplină distinctă sau pot constitui părți inserate în curriculum specific domeniului financiar-bancar.

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt: Conform Cartei Universității Transilvania din Brașov (art. 29), instituția asigură cadrul, instrumentele și resursele necesare pentru implementarea învățământului centrat pe student. De asemenea, Strategia privind asigurarea calității pentru perioada 2024–2029, la punctul 6, prevede măsuri concrete pentru dezvoltarea și menținerea unui mediu de învățare centrat pe student, bazat pe implicare activă, autonomie și învățare colaborativă. Programul de masterat Finanțe – Management Financiar Bancar (MFB) funcționează în baza acestor principii, printr-o adaptare continuă a metodelor de predare și evaluare. Cadrele didactice utilizează o varietate de resurse moderne (platforma e-learning a universității, care permite comunicarea eficientă între studenți și cadre didactice, accesul la materiale de curs, teme și evaluări online; echipamente moderne (videoproiectoare, laptopuri, flipchart-uri, tablă inteligentă), disponibile în toate sălile de curs; metode de predare diversificate, care combină metodele tradiționale cu cele moderne: expunerea, studiul de caz, lucrul în echipă, forumuri de discuții, prezentări interactive, proiecte aplicate).

Analiza situației de fapt: La nivelul programului de studii MFB, principiile învățării centrate pe student sunt aplicate constant prin utilizarea metodelor interactive și participative de predare; formularea obiectivelor educaționale orientate către rezultate ale învățării; implicarea studenților în activități aplicate, proiecte și cercetare; dezvoltarea competențelor de autoevaluare și de învățare pe tot parcursul vieții. Există probleme în implicarea studenților în procesul de evaluare a calității, procentul celor care completează chestionarele de feedback fiind redus.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Utilizarea platformei e-learning și a resurselor digitale pentru comunicare și activități didactice interactive;
- Parteneriat activ student–profesor, bazat pe responsabilitate și colaborare;

Recomandări:

- Identificarea de soluții de motivare și conștientizare a importanței participării studenților la procesul de evaluare a cadrelor didactice.
- Consolidarea formării cadrelor didactice, cu scopul perfecționării acestora în metode de predare centrate pe student;
- Extinderea utilizării inteligenței artificiale și a resurselor interactive în procesul de predare și evaluare;
- Implicarea mai multor cadre didactice în proiectele Alianței Universitare Europene UNITA, prin schimb de bune practici în domeniul pedagogiei universitare moderne, pentru a își adecva metodele de predare la cerințele de învățare ale viitoarelor generații de studenți.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt: Studenții programului de masterat MFB beneficiază de oportunități de mobilitate academică prin programul ERASMUS+ și prin alte acorduri bilaterale de colaborare internațională încheiate de Universitatea Transilvania din Brașov. Recunoașterea rezultatelor obținute în cadrul mobilităților se realizează conform Regulamentului de recunoaștere a perioadelor de studii sau practică efectuate în cadrul mobilităților Erasmus+ și a Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate.

Analiza situației de fapt: În cadrul programului Erasmus+, pentru exercițiul financiar 2021–2027, universitatea a încheiat 150 de acorduri bilaterale active (107 cu universități din UE și 43 cu universități extra-UE). În semestrul I al anului universitar 2024–2025, au beneficiat de mobilități 14 studenți FSEAA (13 din ciclul licență și 1 din ciclul masterat), iar 12 studenți internaționali au efectuat mobilități de studiu la FSEAA, în creștere față de anul academic precedent (REI, p.26). Aceste mobilități au contribuit la dezvoltarea competențelor interculturale, lingvistice și profesionale ale studenților și la creșterea vizibilității internaționale a facultății.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Recunoașterea rezultatelor obținute în străinătate, conform reglementărilor europene;
- Integrarea mobilităților în traseul academic al studenților fără pierderea creditelor;
- Participarea activă a facultății la alianța UNITA, care extinde oportunitățile de mobilitate fizică și virtuală.

Recomandări:

- Promovarea mobilităților virtuale și a celor scurte (blended mobility) pentru a crește participarea studenților la astfel de activități;
- Monitorizarea și publicarea periodică a ratelor de participare și recunoaștere a mobilităților, ca indicator de performanță instituțională.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt: Universitatea Transilvania din Brașov, prin structurile sale academice și administrative, asigură oportunități echitabile pentru toți studenții, indiferent de forma de învățământ, mediu social, gen sau alte criterii, urmărind sprijinirea dezvoltării individuale și profesionale a fiecăruia. Toate informațiile referitoare la posibilitățile de formare, consiliere, orientare în carieră, burse, activități extracurriculare și servicii de suport sunt disponibile public pe site-ul universității și pe platforma Intranet, accesibilă tuturor studenților. La nivelul Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor (FSEAA), programul de masterat Finanțe – Management Financiar Bancar (MFB) respectă principiile egalității de șanse și ale învățării centrate pe student, oferind condiții care să permită adaptarea la diverse stiluri și ritmuri de învățare.

Analiza situației de fapt: La nivelul fiecărui an de studii există tutori de an care oferă sprijin personalizat studenților, în vederea unei adaptări eficiente la cerințele programului și pentru identificarea oportunităților de dezvoltare profesională. Fiecare cadru didactic are ore de consultații dedicate, afișate public pe Intranet. Universitatea desfășoară periodic sondaje de opinie în rândul studenților, prin care colectează feedback privind procesul de învățare (cursuri, seminare, aplicații), calitatea serviciilor administrative (secretariat, bibliotecă, cămine, cantină), precum și satisfacția generală privind mediul universitar. Aceste evaluări permit identificarea nevoilor studenților și adaptarea continuă a procesului educațional și administrativ.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Transparența informațiilor privind drepturile, serviciile și oportunitățile pentru studenți, prin publicarea acestora online;
- Sistemul de tutorat, care asigură sprijin individualizat și consiliere academică;
- Ore de consultații programate și canale electronice instituționale;
- Evaluarea periodică a satisfacției studenților, utilizată pentru îmbunătățirea mediului educațional.

Recomandări:

- Creșterea gradului de implicare a studenților în procesul de feedback instituțional, prin diversificarea metodelor de colectare a opiniilor (chestionare scurte, aplicații mobile, sondaje tematice);
- Dezvoltarea de programe de mentorat și coaching pentru sprijinirea studenților cu ritmuri diferite de învățare sau cu nevoi educaționale speciale;
- Intensificarea eforturilor de adaptare a metodelor de predare la diversitatea stilurilor de învățare (vizual, auditiv, kinestezic), pentru a valorifica potențialul fiecărui student.

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt: Universitatea Transilvania din Brașov asigură accesul studenților la resurse și servicii de sprijin, inclusiv pentru studenții cu cerințe speciale, în scopul susținerii procesului de învățare și al dezvoltării competențelor profesionale. La nivelul FSEAA, conf. dr. Ruxandra Albu coordonează activitățile CCOC pentru programul MFB, incluzând: consiliere individuală și vocațională; workshop-uri tematice: „Gestionarea anxietății”, „Managementul comunicării scrise și verbale”, „Managementul timpului”, „Învăță să înveți”, „Hoții de atenție! De ce nu te poți concentra?”; organizarea evenimentului Zilele Carierei.

Analiza situației de fapt: Studenții beneficiază de acces echitabil la toate resursele și serviciile universitare, adaptate nevoilor individuale, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități. Platformele digitale și Biblioteca asigură acces la materiale teoretice și aplicative pentru toate disciplinele iar serviciile IT și platforma e-learning permit acces permanent la resursele educaționale. CCOC oferă consiliere individualizată și workshop-uri tematice, sprijinind dezvoltarea competențelor personale și profesionale iar proiectele și inițiativele pentru crearea unui campus „disability-friendly” demonstrează preocuparea pentru inclusivitate și accesibilitate fizică și digitală.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Servicii integrate de consiliere (individuală, psihopedagogică, vocațională și psihologică);
- Materiale didactice accesibile online prin e-learning;
- Biblioteca digitală și baze de date online, disponibile tuturor studenților;
- Inițiative de accesibilizare a campusului pentru studenții cu dizabilități ((ex: concurs de idei „disability-friendly” lansat 1 noiembrie 2024).
- Workshop-uri tematice și evenimente de orientare profesională, adaptate nevoilor studenților.

Recomandări

- Consolidarea programelor de prevenire a abandonului și de creștere a rezilienței și incluziunii sociale, inclusiv prin colaborări cu învățământul preuniversitar și alte instituții relevante.

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt: Rezultatele învățării sunt definite în mod adecvat de către cadrele didactice în fișele de disciplină și sunt aduse la cunoștințe studenților din primul curs fiind în concordanță cu competențele asumate prin Planul de învățământ.

Analiza situației de fapt: Planul de învățământ al programului de studii evaluat detaliază competențele formate, precum și rezultatele învățării. În fișa disciplinei, alături de competențele profesionale și transversale generale, sunt descrise obiectivele și conținuturile care contribuie la formarea acestor competențe, cu precizarea modurilor de transfer de cunoaștere, a bibliografiei minimale, a bugetului de timp și a modalităților de evaluare. La începutul fiecărui ciclu masteral, fiecărei noi promoții îi este prezentat planul de învățământ de către coordonatorul de program de studii, pentru a facilita înțelegerea cerințelor

generale ale programului de studii. De asemenea, la începutul semestrului fiecare cadru didactic face o prezentare a cuprinsului disciplinei, a bibliografiei și a criteriilor și modalităților de evaluare, pe baza fișei disciplinei întocmite și aprobate de consiliul departamentului și consiliul facultății. Rezultatele învățării sunt evaluate de către fiecare cadru didactic în parte și înscrise în cataloage, cât și de către fiecare coordonator de programului de studii la nivelul întregii cohorte pentru a se identifica dinamica promovabilității și tendința acesteia. Rezultatele așteptate ale învățării pentru programul MFB sunt corelate cu competențele aferente calificărilor, conform ocupațiilor corespunzătoare, definite de RNCIS și/sau de Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO). Toate fișele de disciplină aferente programului de masterat MFB conțin rezultate ale învățării descrise sub formă de cunoștințe, abilități, autonomie și responsabilitate. Fiecare disciplină conține mai multe rezultate ale învățării. Aceste rezultate mai sunt dezvoltate în conținutul obiectivului general și în obiectivele specifice. Formele de evaluare sunt coerente și bine fundamentate. Numărul de credite pe discipline este alocat conform efortului de învățare centrat pe nevoile studentului. Un credit ECTS pentru anul I acoperă 30 de ore de studiu, iar pentru anul II acoperă 25 de ore de studiu.

Recomandări:

- Rectificarea următoarelor fișe de disciplină, care conțin formulări ambigue și / sau neconformități. Aceste mici neconformități nu vizează conținutul științific al disciplinelor.
 - Forme de evaluare: Eliminarea punctajului acordat studenților pe prezență, în condițiile în care evaluarea trebuie să se facă exclusiv pe rezultatele învățării.
 - Politici economice ale UE: evaluarea la curs 33% "Referat sau proiect, teste pe parcursul semestrului, prezenta la seminar". evaluarea la seminar 33% - "Se va face prezenta la fiecare curs". Examenul este exprimat generic (ce fel de examen?)
 - Tehnologii financiare: ponderi în nota finală: curs:50%+50%,seminar: 40%+60%
 - Condiționarea unui procent al rezultatului evaluării de prezență: Gestiune financiară aprofundată, Investiții financiare gestiunea portofoliului, Analiza performanțelor economico-financiare ale firmei,
 - Încadrarea greșită a unui credit ECTS prin supradimensionare pentru disciplina Derivate financiare de anul II. Pentru anul II, un ECTS are 25 credite, nu 30 (6 x 30 = 180)
 - Bibliografie veche: pentru disciplina "Tehnici_actuariale_și_riscul_în_asigurări" cel mai nou titlu este din 2017

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Rezultatele așteptate ale învățării pentru programul MFB sunt corelate cu competențele aferente calificărilor, conform ocupațiilor corespunzătoare, definite de RNCIS și/sau de Clasificarea Europeană a Ocupațiilor(ESCO);
- implementarea unui sistem coerent de evaluare a rezultatelor învățării, bazat pe proiecte, portofolii și evaluări intermediare;

Indicatorul este îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt: Examinarea, evaluarea și notarea studenților este transparentă și se face conform "Regulamentului privind activitatea profesională a studenților". Finalizarea studiilor de disertație are loc conform "Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare".

Analiza situației de fapt: Fiecare cadru didactic are prevăzut în fișa disciplinei modalitatea de evaluare, în funcție de obiectivele specifice ale fiecărei discipline metoda de evaluare utilizată este diferită. Metodele de evaluare sunt transparente și sunt comunicate studenților încă de la primul curs. Examenul de disertație constă în prezentarea orală a lucrării de disertație și are 10 credite. Masteranzii întocmesc lucrarea de disertație pe durata semestrelor 3 și 4, iar perioada de susținere este în sesiunea iunie/iulie a ultimului an de studii. Masteranzii își aleg temele de disertație la începutul semestrului 3. Temele pentru lucrarea de disertație propuse de cadrele didactice sunt actualizate și postate pe site-ul facultății la începutul fiecărui an universitar. Firmele partenere pot, de asemenea, propune teme pentru lucrările de finalizare a studiilor.

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt: Universitatea Transilvania din Brașov asigură o tranziție facilă a absolvenților către piața muncii prin mai multe măsuri și activități dedicate:

- Organizarea anuală a evenimentului „Absolvenți în fața companiilor” (AFCO) în luna mai, care oferă studenților și proaspeților absolvenți oportunitatea de a interacționa direct cu reprezentanți ai angajatorilor;
- Procedura pentru urmărirea carierei absolvenților, cu rapoarte anuale publicate pe platforma ALUMNI a UNITBV;
- Accesul absolvenților la oportunități de continuare a studiilor la Școala doctorală interdisciplinară, în special în domeniul Finanțe (aproximativ 1 absolvent MFB/an, [REI. p.30](#)).

Analiza situației de fapt: În ultimii 5 ani, rata de angajabilitate a absolvenților programului MFB s-a situat între 83% și 100%, reflectând un nivel foarte ridicat de inserție profesională. Evenimente precum AFCO permit studenților să-și dezvolte rețele profesionale și să identifice oportunități de angajare direct în domeniul financiar-bancar. De asemenea, monitorizarea carierei absolvenților prin rapoarte ALUMNI oferă feedback valoros pentru adaptarea programului de masterat la cerințele pieței muncii iar continuarea studiilor la doctorat demonstrează și posibilitatea de avansare academică, complementară tranziției profesionale.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Evenimentul AFCO – interacțiune directă între studenți și angajatori;
- Sistemul de urmărire a absolvenților și rapoartele ALUMNI, utilizate pentru evaluarea succesului programului.

Recomandări:

Dezvoltarea unor mecanisme de mentorat prin colaborarea cu alumni și parteneri din industrie.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt: Admiterea studenților la Universitatea Transilvania din Brașov se realizează conform Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru ciclurile de licență și masterat. Pentru programul de masterat MFB capacitatea de școlarizare aprobată de ARACIS este de 50 locuri. Admiterea se face pe bază de concurs, fără criterii discriminatorii. Astfel, concursul constă în evaluarea dosarului (pondere 50% din media examenului de licență) și într-un interviu pe baza unei tematici afișate public -pondere 50%. La medii egale, departajarea se face după: media anilor de studii la licență; nota la proba de cunoștințe fundamentale și de specialitate; nota la susținerea lucrării de licență. Situația la admitere pentru perioada 2020-2025 este prezentată în următorul tabel:

An universitar	Locuri scoase buget	Locuri scoase taxă	Candidați înscriși	Candidați admiși buget	Candidați admiși taxă
2020-2021	16	34	47	17*	26
2021-2022	16	34	39	16	8
2022-2023	16	34	27	21*	4
2023-2024	16	34	39	18*	15

2024-2025	17	33	36	16	12
2025-2026	23	2	23	23	2

*Nota: Anual, prin redistribuire, Consiliul de Administrație suplimentează numărul de locuri, conform unei proceduri interne (HCA 2021-2025).

Analiza situației de fapt: Admiterea la programul MFB respectă procedurile universității și prevederile legale, asigurând transparență și echitate. Concursul combină atât evaluarea performanțelor academice anterioare, cât și interviul, permițând astfel selectarea candidaților în funcție de competențe și motivație. Datele din perioada 2020-2025(2026) arată un grad constant de ocupare a locurilor, evidențiind funcționalitatea procedurii și interesul pentru program. Procedura este aplicată fără discriminare și asigură corelarea capacității programului cu numărul de candidați.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Transparența procedurii prin afișarea criteriilor de admitere;
- Flexibilitate și echitate în departajarea candidaților la medii egale.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt: Universitatea Transilvania din Brașov aplică o politică transparentă de admitere, care respectă principiile echității și egalității de șanse. Toate informațiile privind admiterea sunt publicate pe site-ul universității și pe site-ul facultății FSEAA. În procesul de admitere există măsuri de sprijin și condiții speciale pentru: candidații cu dizabilități, românii de pretutindeni; cetățenii UE/SEE/CE și ai statelor terțe; candidații de etnie romă; candidații proveniți din sistemul de protecție socială.

Analiza situației de fapt: Admiterea respectă principiile echității și egalității de șanse, asigurând accesul tuturor grupurilor vulnerabile. Publicarea clară a informațiilor și procedurilor de admitere facilitează transparența procesului și informarea corectă a candidaților. Condițiile speciale și măsurile de sprijin pentru candidați cu nevoi specifice confirmă concordanța cu legislația națională și standardele europene privind accesul echitabil la învățământul superior.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Publicarea detaliată a criteriilor de admitere și a măsurilor de sprijin pentru toate categoriile de candidați;
- Existența unor mecanisme specifice pentru grupurile vulnerabile, inclusiv pentru candidații cu dizabilități și cei din sistemul de protecție socială;
- Integrarea principiilor de echitate în procesul de admitere pentru toate formele de studiu (licență și masterat).

Recomandări

- Dezvoltarea unor programe de integrare culturală pentru studenții internaționali, în special în cadrul consorțiului UNITA;
- Monitorizarea eficacității măsurilor de sprijin pentru grupurile vulnerabile și ajustarea acestora conform feedback-ului primit.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Prezentarea stării de fapt: Parcursul academic al studenților se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților. Echivalarea studiilor și certificarea rezultatelor se realizează conform Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, precum și Regulamentului de recunoaștere a perioadelor de studii sau practică efectuate în cadrul mobilităților Erasmus+ .Rezultatele studenților sunt consemnate în cataloagele de examen, centralizatoarele de an, atât electronic, cât și manual în registre matricole. La finalizarea studiilor, absolvenții primesc diploma de master și suplimentul la diplomă în limbile română și engleză, recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării.

Analiza situației de fapt: Regulamentele și metodologiile aplicate asigură corectitudinea, transparența și legalitatea procesului de înregistrare a parcursului academic. Înregistrarea rezultatelor pe baza sistemelor electronice și manuale garantează acuratețea datelor și posibilitatea verificării acestora. Reglementările acoperă toate situațiile speciale: re-examinări, examene amânate medical, examene creditate, proceduri de contestații. Suplimentul la diplomă și recunoașterea acestuia asigură validitatea calificării pe plan național și internațional.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Recunoașterea studiilor efectuate în mobilități internaționale prin proceduri transparente și documentate;
- Emiterea gratuită a suplimentului la diplomă în limbi internaționale, facilitând mobilitatea absolvenților.

Recomandări

- Digitalizarea procedurilor de eliberare a actelor de studii și a certificatelor, cu sprijinul echipei Student-IT;
- Reducerea timpilor de procesare și simplificarea accesului studenților la documente, fără a afecta corectitudinea și legalitatea procesului.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

Prezentarea stării de fapt: Procesul de internaționalizare a Universității Transilvania din Brașov se desfășoară în baza Strategiei de internaționalizare 2024-2029, al cărei obiectiv principal este: „Integrarea deplină a universității în spațiul european al învățământului superior și intensificarea procesului de internaționalizare”. Informațiile privind parteneriatele, afilierea, proiectele și programele internaționale sunt disponibile pe site-ul universității la secțiunea Internaționalizare. Universitatea este membră a Alianței europene de universități UNITA, susține programe cu predare în limbi străine și participarea cadrelor didactice și a studenților la conferințe, proiecte internaționale și programul ERASMUS+; În cadrul ERASMUS+, FSEAA are acorduri cu peste 20 de universități din UE, iar în ultimii 10 ani peste 80 de masteranzi au beneficiat de mobilități academice în Bulgaria, Croația, Finlanda, Franța, Italia, Slovacia, Spania și Portugalia (REI, p.33). Cadrele didactice au participat la mobilități reciproce și conferințe internaționale, beneficiind de experiență privind organizarea programelor de master și armonizarea planurilor de învățământ la standarde europene.

Analiza situației de fapt: Universitatea oferă oportunități consistente de mobilitate academică pentru studenți și cadre didactice iar participarea la programe internaționale contribuie la îmbunătățirea competențelor didactice și de cercetare. Mobilitățile internaționale ale masteranzilor au avut rezultate academice deosebite, validate prin echivalarea notelor. Activitățile în cadrul ERASMUS+ și parteneriatele internaționale sunt sistematic planificate și monitorizate, asigurând continuitate și sustenabilitate. De asemenea, participarea în cadrul alianței UNITA facilitează schimbul de bune practici, colaborarea în cercetare și armonizarea curriculumului cu standardele europene.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Crearea unui cadru strategic pentru internaționalizare (Strategia 2024-2029);
- Parteneriate diverse cu universități europene și intenția de extindere la America de Sud și Asia;
- Implicarea activă în alianța europeană UNITA, care sprijină schimburile de competențe și colaborarea academică internațională.

Recomandări:

- Stimularea participării cadrelor didactice și a studenților la activitățile și proiectele internaționale din cadrul alianței UNITA;
- Creșterea vizibilității internaționale a programului MFB și a oportunităților de colaborare academică și de cercetare.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt: Cadrele didactice și studenții au la dispoziție resurse logistice și tehnologice pentru activitatea de cercetare, calculatoare, laptopuri și acces la internet în toate spațiile facultății. Masteranzii MFB pot face cercetări în Domeniul Finanțe în cadrul Centrului de Cercetări Economice iar colaborarea cu Institutul de Cercetare-Dezvoltare al Universității Transilvania din Brașov facilitează acestora susținerea de activități de predare-învățare și ocazia să participe la activitatea științifică coordonată de directorul institutului.

Analiza situației de fapt: Studenții masteranzi sunt îndrumați spre activități de cercetare prin participarea la sesiuni ale cercurilor științifice studențești și la concursuri naționale, precum Concursul național pentru studenții economiști de analiză a datelor. Masteranzii programului MFB (Bianca Florentina Dedu și Christian Strempe) au publicat articole științifice în baze de date internaționale, demonstrând implicarea în cercetare. Activitățile științifice desfășurate sprijină dobândirea competențelor și rezultatelor de învățare vizate prin programul de studii MFB.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Integrarea activității de cercetare în procesul de învățământ prin laboratoare, centre și institute;
- Participarea studenților la evenimente științifice, la concursuri naționale și internaționale.

Recomandări

Implicarea studenților MFB în echipele de cercetare ale departamentului FCTE sub coordonarea cadrelor didactice.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt: Activitatea de cercetare a cadrelor didactice se concretizează în publicații în reviste de specialitate indexate în Clarivate Analytics – Web of Science sau în alte baze de date internaționale, cărți publicate în edituri naționale și internaționale, participări la sesiuni și simpozioane științifice în țară și în străinătate, precum și în contracte de cercetare cu instituții naționale și internaționale. Cercetarea este evaluată anual prin completarea fișei de raportare FRACS și periodic prin Fișa de îndeplinire a criteriilor CNATDCU, fiecare cadru didactic având cel puțin o publicație pe an. Rezultatele activității de cercetare sunt publicate în Raportul anual al Decanului.

Analiza situației de fapt: Cadrele didactice din programul MFB au fost implicate în granturi naționale și internaționale, precum Jean Monnet Chair (finanțat de EACEA Agency, European Commission) – titlu “*EU Regional Development Policy*”, cod 609500-EPP-1-2019-1-RO-EPPJMO-CHAIR (2019-2022), cu director de grant din colectivul MFB. Programul de studii MFB are o continuare la nivel de doctorat în domeniul Finanțe în cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a UNITBV.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Publicațiile și participările la conferințe asigură vizibilitatea rezultatelor cercetării la nivel național și internațional;
- Implicarea în granturi și proiecte internaționale oferă oportunități de colaborare și recunoaștere academică.

Recomandări:

Continuarea stimulării cercetării cu impact național și internațional, pentru consolidarea vizibilității și valorificării rezultatelor în domeniul științific Finanțe.

Indicatorul este îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul

I.P.C.1.1.1

Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

Prezentarea stării de fapt: Sistemul intern de asigurare a calității (SIAC) al Universității cuprinde strategii, planuri de acțiuni, regulamente și proceduri. Universitatea Transilvania din Brașov dispune de o Strategie privind asigurarea calității, elaborată în conformitate cu prevederile referitoare la spațiul european al învățământului superior. Obiectivul general în perioada 2024-2029 îl reprezintă consolidarea culturii calității în Universitate, ca premisă a îmbunătățirii continue a proceselor didactice, de cercetare științifică și administrative, pentru creșterea și menținerea acestora la standarde ridicate.

Procedurile privind asigurarea calității sunt elaborate de Oficiul de asigurare a calității în colaborare cu responsabilii de procese și aprobate de Consiliul de administrație. De asemenea, universitatea dispune de un Cod de etică și deontologie universitară inclus în Carta Universității, Partea a II-a și de un Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară, care sunt aplicate de Comisia de etică universitară.

Analiza situației de fapt: Toate cadrele didactice și toți masteranzii MFB sunt încunoștințați în timp real prin mesaje transmise pe e-mail-ul instituțional cu privire la toate hotărârile Consiliului de administrație și ale Senatului, pe care le pot consulta pe site-ul universității.

La nivelul domeniului de studii masterale Finanțe se aplică toate procedurile privind asigurarea calității pe care coordonatorul programului le primește de la prorectorul de resort cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

- Cadrele didactice sunt solicitate anual de către directorul de departament să actualizeze fișele disciplinelor predate, iar consiliul departamentului FCTE și respectiv consiliul FSEAA le discută, le verifică și le aprobă înainte de începutul fiecărui an universitar.
- Masteranzii sunt solicitați în fiecare semestru să realizeze on-line aprecierea activității fiecărui cadru didactic cu care au avut ore de curs/seminar/proiect în semestrul anterior (Evaluarea activității didactice de către studenți), conform planificării unitare a acestei activități la nivelul întregii universități.
- Personalul nedidactic este de asemenea supus evaluării periodice de către masteranzi. De asemenea, după primul an de studii, aceștia sunt chestionați cu privire la măsura în care programul de studii de masterat urmat corespunde așteptărilor lor (Sondarea opiniei studenților masteranzi după primul an de studii). Toate aceste se regăsesc în Raportul anual al PS, iar documentele care stau la baza acestor rapoarte se regăsesc arhivate la departamentul coordonator al domeniului de masterat Finanțe, departamentul FCTE.

Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul

I.P.C.1.2.1

Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

Prezentarea stării de fapt: Procedurile privind asigurarea calității sunt aplicate în toate facultățile și structurile universității, răspunderea revenind responsabililor de proces, respectiv comisiilor de evaluare și asigurare a calității de la nivelul departamentelor (CEAC-D) sau al universității (CEAC-U).

Înregistrările obținute în urma aplicării procedurilor oferă informații relevante privind implicarea membrilor comunității academice și a altor părți interesate (cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic, studenți, absolvenți și reprezentanți ai mediului economic) în desfășurarea: procesului didactic (elaborarea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină, organizarea examenului de finalizare a studiilor universitare, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea colegială, evaluarea de către

directorul de departament, evaluarea anuală a programelor de studii, evaluarea studenților masteranzi după primul an de studii, evaluarea de către absolvenți); activități de cercetare; proceselor suport (evaluarea serviciilor oferite de secretariate, evaluarea serviciilor oferite de Biblioteca Universității, evaluarea serviciilor oferite de căminele și cantinele universității). Documentele care conțin aceste înregistrări se regăsesc arhivate la departamentul coordonator al domeniului de masterat Finanțe, departamentul Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică. Rezultatele diverselor procese de evaluare a activităților/ sondare a opiniei cu privire la serviciile oferite de universitate sunt discutate la nivelul facultății și se formulează propuneri de îmbunătățire, transmise responsabililor de procese prin intermediul decanului facultății. De asemenea, ele sunt incluse în rapoartele anuale prin care se analizează activitatea programelor de studii

Analiza situației de fapt: Procedurile privind asigurarea calității sunt aplicate și la nivelul domeniului de masterat Finanțe, prin Comisia de evaluare și asigurare a calității din departamentul FCTE. Pe baza datelor colectate de la masteranzi cu privire la procesul didactic se oferă feedback scris fiecărui cadru didactic, rapoartele generate indicând atât punctele tari, cât și aspectele care necesită îmbunătățiri. Aceste rapoarte se discută de către fiecare cadru didactic în parte cu directorul de departament, în special dacă apar situații deosebite. De asemenea, masteranzii chestionați cu privire la serviciile administrative au apreciat pozitiv calitatea acestora. Directorul de departament realizează evaluarea periodică a cadrelor didactice, dând o atenție sporită cazurilor în care membrii departamentului participă la concursuri de promovare pe post. În aceste situații se realizează și rapoarte de evaluare colegială. Pe baza tuturor acestor informații, coroborate cu cele din fișa FRACS și din fișele disciplinelor, coordonatorii programelor de studii întocmesc rapoarte, pe care le supun aprobării consiliului facultății.

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri	
ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.	
Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

Prezentarea stării de fapt: Acțiunile de asigurare a calității se desfășoară în mod sistematic prin implicarea structurilor de management de la toate nivelurile, a structurilor de asigurare a calității, a personalului didactic, a studenților precum și a altor categorii de personal. Coordonarea activităților de asigurare și evaluare a calității este realizată de Prorectorul responsabil cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, care are în subordine structurile pentru asigurarea și evaluarea calității: Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul universității, CEAC-U și comisiile la nivelul departamentelor, CEAC-D, prodecanii responsabili cu calitatea, respectiv Oficiul de asigurare a calității, structură de specialitate care sprijină CEAC în realizarea proceselor specifice de calitate. Comisia de evaluare și asigurare a calității a Departamentului de Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică (CEAC-D) este formată din coordonatorul CEAC-D, respectiv directorul de departament și responsabilii pe programe de studii - reprezentați de un cadru didactic și un student. Comisia își desfășoară activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute în Regulamentul CEAC. Componenta comisiei este disponibilă pe site-ul universității. Coordonatorul CEAC la nivelul departamentului este Monica Răileanu Szeles – director de departament, iar coordonatorul la nivelul programului de studii

MFB este aceeași persoană, în calitate și de coordonator al programului de studii.

Analiza situației de fapt: La nivelul departamentului FCTE există și funcționează CEAC-D care este responsabilă pentru asigurarea și evaluarea calității la nivel de departament. La vizită am apreciat pozitiv modul în care CEAC-D a contribuit la acțiunile de asigurare a calității fapt demonstrat prin totalitatea acțiunilor realizate sistematic și periodic, care au fost validate de către hotărârile consiliului facultății SEAA.

Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt: Structurile prezentate anterior participă la planificarea, realizarea, controlul și îmbunătățirea sistemului de asigurare și evaluare a calității, conform atribuțiilor definite prin regulamentele proprii, respectiv Regulamentul de funcționare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității și Regulamentul Oficiului de asigurare a calității, sprijinind conducerea în îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituțional.

Analiza situației de fapt: La nivelul domeniului de masterat Finanțe, structura specifică pentru asigurarea calității CEAC-D își îndeplinește întocmai atribuțiile privitoare la realizarea acțiunilor de monitorizare și raportare a calității actului educativ. Din discuțiile avute la vizită cu doamna Mihaela Lancea a fost comentată perioada de întocmire a Raportului anual al programului de studii. Termenul de elaborare în luna noiembrie este justificat prin necesitatea colectării datelor și informațiilor disponibile la nivelul acestei date. Acest Raport consolidează toate informațiile și se fac analize și evaluări, iar concluziile sunt diseminate. Rapoartele de evaluare internă depuse la ARACIS respectă un calendar aprobat de CA. Opinia doamnei Lancea este că raportul trebuia depus la sfârșitul lunii februarie. Se pune în discuție schimbarea metodologiei și se invocă standardele anterioare. Noile ghiduri au produs modificări în materie de conținut și, în acest fel pot fi justificate unele întârzieri.

Recomandări: Raportului anual al programului de studii pe anul universitar încheiat ar fi de dorit să fie operațional odată cu începerea noului an universitar și nu decalat cu 2 luni.

Indicatorul este îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt: În Universitatea "Transilvania" din Brașov funcționează Comisia de etică universitară (CEU), structură deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin față de orice altă structură sau persoană din cadrul universității, care urmărește respectarea normelor de etică și deontologie universitară, inclusiv prin analiza sesizărilor și sancționarea abaterilor de la etica universitară, conform Codului de etică și deontologie universitară (parte integrantă a Cartei universitare) și a Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei. Comisia de etică universitară analizează toate sesizările referitoare la abaterile de la etică universitară, deciziile sale fiind date prin hotărâri de comisie ce au la bază rapoarte de caz elaborate de comisii de analiză numite la nivelul comisiei de etică. Hotărârile CEU sunt prezentate Consiliului de Administrație și Senatului Universității. Anual, CEU elaborează un raport de sinteză a activității, publicat pe site-ul universității.

Analiza situației de fapt: Existența și funcționarea domeniului de masterat Finanțe este în strânsă corelare cu principiile eticii și deontologiei universitare din cadrul UNITBV. Toate aspectele referitoare la respectarea normelor în domeniu îi sunt aplicabile integral. De la precedentă evaluare externă a nu a fost înregistrat nici un eveniment care să intre sub incidența prevederilor codului de etică și deontologie universitară, așa după cum rezultă și din rapoartele de sinteză ale CEU prezentate public pe site-ul universității. Comisia are în componență 10 membrii, 5 cadre didactice (drept, litere, științele educației, medicină, inginerie, supleant de la științe economice), 3 studenți (2 masteranzi științele educației, 2 profil tehnic) și 2 cadre auxiliare (ERASMUS și secretar șef TMI)

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎLS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-----------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt: Programele și domeniile de studii universitare de masterat sunt înființate, monitorizate și revizuite periodic, în conformitate cu Regulamentul de inițiere, monitorizare și evaluarea periodică a programelor de studii și cu procedura specifică Inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii și a domeniilor de masterat. Fiecare program de studii de masterat și domeniu de studii universitare de masterat, prin urmare și domeniul Finanțe este coordonat de un cadru didactic numit de decan. Asigurarea calității programelor de studii se realizează cu ajutorul CEAC-D, a coordonatorilor programelor de studii și a echipelor de evaluare internă.

Analiza situației de fapt: În mod sistematic, pe baza procedurii privitoare la inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii și a domeniilor de masterat, la domeniul de masterat Finanțe, toate aspectele aferente bunei desfășurări a activităților sunt monitorizate de către coordonator, în strânsă colaborare cu conducerea departamentului FCTE și a FSEAA, așa după cum rezultă din rapoartele PS întocmite anual, precum și din planurile de învățământ și fișele de disciplină actualizate anual.

Indicatorul este îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-----------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt: Anual, se realizează întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri, cu absolvenți și angajatori în cadrul cărora se analizează conținutul programelor de studii (planul de învățământ și fișele disciplinelor) și se colectează opiniile reprezentanților părților interesate

(angajatori, absolvenți). Programele de studii sunt evaluate intern anual din perspectiva rezultatelor studenților și absolvenților, a cadrelor didactice și a angajatorilor. **La momentul vizitei, am identificat în REI doar Raportul de evaluare a programelor de studii pe anul 2024-2025. Din discuțiile avute cu conducerea facultății a reieșit că la nivel de Universitate, acest Raport este întocmit în luna noiembrie, a anului universitar anterior.** Înregistrările obținute prin monitorizarea programelor de studii stau la baza analizelor de management la nivel de program de studii/ departament/ facultate și se finalizează prin stabilirea de măsuri de îmbunătățire ce sunt cuprinse în planuri de măsuri și în rapoartele anuale de evaluare ale programelor de studii.

Analiza situației de fapt: Evaluarea internă a programului de studii se realizează anual pe baza feedback-ului primit de la toate părțile interesate (cadre didactice, masteranzi, personal administrativ, reprezentanți ai conducerii departamentului FCTE și ai facultății SEAA, precum și ai mediului economic), concluziile fiind prezentate în raportul anual al PS sub forma unei matrice SWOT în care sunt evidențiate atât aspectele ce țin de organizarea acestui PS, cât și aspectele externe referitoare la oportunități de dezvoltare și riscuri identificate, pe baza cărora se propun măsuri de îmbunătățire supuse aprobării consiliului departamentului și al facultății. Pentru anul universitar curent, 2025-2026 este în curs de elaborare Raportul de evaluare a programului de studii MFB, acesta având un termen de finalizare, instituțional definit, în luna noiembrie 2025. Evaluarea internă a programului de studii se realizează anual pe baza feedback-ului primit de la toate părțile interesate (cadre didactice, masteranzi, personal administrativ, reprezentanți ai conducerii departamentului FCTE și ai facultății SEAA, precum și ai mediului economic), concluziile fiind prezentate în raportul anual al PS sub forma unei matrice SWOT în care sunt evidențiate atât aspectele ce țin de organizarea acestui PS, cât și aspectele externe referitoare la oportunități de dezvoltare și riscuri

identificate, pe baza cărora se propun măsuri de îmbunătățire supuse aprobării consiliului departamentului și al facultății.

Analizând Raportul de evaluare a programului de studii MFB pe anul universitar trecut am identificat următoarele elemente ce concură la rezultate ale punerii în aplicare a procedurilor de management a calității:

- analize statistice pe ani de studii;
- analiza procentului de finalizare studii;
- date despre absolvenții angajați în termen de 2 ani de la data absolvirii;
- date despre absolvenții care au continuat studiile cu ciclul III - doctorat, la 2 ani de la data absolvirii;
- modificări ale planului de învățământ (minore);
- date despre evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
- date despre evaluarea colegială și a directorului de departament;
- date despre parteneriatul cu mediul economic / social-cultural;
- date despre resursele umane / materiale alocate procesului de învățământ;
- date despre activități de tutorat, consiliere și orientare în carieră.

Recomandări:

În fiecare an, Universitatea Transilvania din Brașov elaborează Raportul de evaluare a programului de studii MFB în luna noiembrie. Recomandăm ca acest raport să fie elaborat la începutul fiecărui an universitar, în luna octombrie.

Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – *se completează doar dacă este cazul.*

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - <i>se completează doar dacă este cazul.</i>
-----------------------------------	--

Nu este cazul

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
-----------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt: Asigurarea acoperirii disciplinelor cu cadre didactice având competențe adecvate obiectivelor specifice ale programelor de studii este reglementată prin Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Evaluarea periodică a activității didactice de către studenți se face în conformitate cu Metodologia privind evaluarea periodică a calității profesionale a personalului didactic.

Analiza situației de fapt: Pentru evaluarea activității didactice de către studenți au fost definite instrumente de evaluare la nivelul universității, respectiv Procedura de evaluare a activității didactice de către studenți. Evaluarea se face semestrial, sub coordonarea CEAC, cu respectarea Legii învățământului superior și se finalizează printr-un raport sintetic care conține măsuri de îmbunătățire a activității didactice. Rezultatele evaluării sunt prezentate cadrelor didactice evaluate și studenților, aprobate în Consiliul departamentului și Consiliul facultății și publicate pe site-ul universității. Ca răspuns la solicitările studenților, formulate în cadrul întâlnirilor organizate de CEAC și Oficiul de asigurare a calității cu aceștia, începând cu semestrul I al anului universitar 2024-2025 procedura specifică a fost completată astfel încât să cuprindă: (1) Evaluarea activității didactice în timpul semestrului - proces în vigoare și până acum; (2) Evaluarea modului de examinare în timpul sesiunii - proces nou, care prevede sondarea opiniei studenților conform unui chestionar separat. Studenții vor fi invitați să completeze noul chestionar după fiecare examen. Începând

cu anul universitar 2016-2017, studenții care susțin examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat nominalizează „cel mai apreciat profesor”, iar cadrele didactice poziționate pe primele locuri ale acestui clasament beneficiază de o mărire salarială. Evaluarea de către directorul de departament evidențiază gradul de îndeplinire a standardelor de performanță individuale din Fișa de evaluare a cadrului didactic de către directorul de departament și integrează rezultatele evaluării de către studenți (toate documentele sunt arhivate la Departamentul Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică, departament coordonator al domeniului de masterat Finanțe). De asemenea, anual are loc sondarea opiniei studenților privind serviciile oferite de căminele și cantinele universității. Rezultatele obținute în urma acestui proces sunt analizate și se propun măsuri de îmbunătățire (toate documentele sunt arhivate la Departamentul Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică, departament coordonator al domeniului de masterat Finanțe).

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
I.P.C.5.1.1	

Prezentarea stării de fapt:

Universitatea realizează, în mod sistematic, colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor referitoare la procesele desfășurate și calitatea acestora, în scopul îmbunătățirii continue a performanțelor sistemului informațional prin introducerea tehnologiilor informatice. Universitatea dispune de o Strategie pentru transformare digitală în domeniul educației, cercetării și administrației, elaborată în acord cu documentele strategice naționale și europene privind digitalizarea educației. Au fost implementate sisteme informatice pentru gestiunea economică a facultăților / departamentelor / programelor de studii (GESFO) și alte aplicații specifice pentru procesele de cercetare științifică (FRACS), evaluarea performanțelor personalului didactic, secretariat, procese administrative precum elaborarea orarelor, stabilirea încărcării sălilor; evaluarea activității de cercetare, plata taxelor de școlarizare, evaluarea activității didactice de către studenți, registrul matricol unic și alte aplicații specifice pentru procesele de secretariat. Dezvoltarea sistemului informatic are ca referențial bunele practici din universitățile din țară și din străinătate. Toți membrii comunității universitare beneficiază de internet prin rețeaua Campus Wi-Fi și Eduroam, și au acces la informațiile relevante privind activitatea organizației prin platforma intranet. Anual, Universitatea transmite informațiile necesare pentru a fi introduse în sistemele internaționale Times Higher Education, QS Ranking și U-Multirank, poziționarea în ierarhia internațională reprezentând un punct de interes pentru conducerea instituției.

Analiza situației de fapt: Conducerea FSEAA, directorii de departamente, cadrele didactice transmit în mod sistematic informațiile solicitate către departamentele de resort, care le prelucrează pentru ca structurile de conducere să poată lua decizii corecte pe bază de date (respectiv pe baza de: Fișa de evaluare director departament, raport PS, fișa FRACS a activității de cercetare). Toate părțile interesate primesc informații privitoare la orare, încărcarea sălilor, norma de predare, rezultatele evaluărilor periodice, situația școlară, fie pe site-ul facultății, fie pe intranet. De asemenea, procesul de predare-învățare-evaluare este parțial digitalizat, în sensul că predarea se face folosind instrumente digitale (prezentări PPT, filme, etc), iar masteranzii beneficiază de sprijin în învățare, având la dispoziție materialele nu doar pe suport fizic (Anexa 1 și Anexa 2), ci și digital (pe platforma de e-learning a Universității, accesibilă pe bază de credențiale, precum și prin accesarea bazelor de date abonate ale universității, prin rețeaua Anelis Plus+). Evaluarea masteranzilor se poate realiza atât în mod clasic, la sală, precum și digital, folosind în acest sens tot platforma de e-learning a universității. Pentru a colabora în mod eficient, cadrele didactice, masteranzii și personalul auxiliar comunică în mod uzual prin e-mail și pe platformele de e-learning și de intranet ale universității.

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt: Universitatea oferă informații cu privire la programele de studii, diplome, organizarea procesului didactic, facilitățile oferite studenților, informații de interes public etc. Accesul la informațiile publice se face în conformitate cu legislația în vigoare și este reglementat prin procedura Accesul la informații de interes public. Transparența informațiilor cu privire la serviciile oferite de universitate și calitatea acestora se asigură pe diverse căi, prin acțiuni coordonate la nivel instituțional, dar în primul rând prin intermediul paginii web a universității, structurată la nivel de facultate și departament, unde sunt publicate aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special (de exemplu, informații privitoare la resursa umană, la programele de studii, la facilitățile oferite studenților; sunt publicate rapoartele de evaluare instituțională și a programelor de studii). Alt mod de prezentare a informațiilor de interes public se realizează prin diverse acțiuni de promovare prin mass-media sau social media. În particular, pentru domeniul de studii universitare de masterat Management Financiar Bancar toate aceste informații sunt disponibile pe site-ul Facultății de Științe economice și administrarea afacerilor.

Analiza situației de fapt: În particular, pentru domeniul de studii universitare de masterat Finanțe, toate aceste informații sunt disponibile pe site-ul Facultății de Științe economice și administrarea afacerilor. Astfel masteranzii pot afla informații referitoare la planurile de învățământ, orar, planificarea examenelor, posibilități de practică, mobilități internaționale, cazări, coordonatori ai programelor de studii și datele de contact ale acestora.

Indicatorul este îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt: La nivel instituțional, deciziile sunt comunicate în mod transparent întregii comunități universitare și sunt publicate pe site-ul universității.

Analiza situației de fapt: Similar, la nivelul Facultății de Științe economice și administrarea afacerilor comunicarea se face pe adresele e-mail instituționale. Deciziile luate în cadrul Consiliului facultății SEAA se publică pe site-ul facultății cu respectarea normelor GDPR.

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

Prezentarea stării de fapt: În Universitate, procesul de evaluare externă a calității educației se realizează cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare și cu respectarea standardelor și indicatorilor de performanță de evaluare externă stabiliți prin Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior. De asemenea, instituția publică pe site-ul propriu rapoarte, conform prevederilor legale și cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare:

- Raport anual privind starea Universității Transilvania din Brașov
- Raport anual de evaluare internă a calității
- Raport anual de audit
- Raport privind aplicarea legii nr. 544/ 2001
- Raport privind evaluarea activității didactice de către studenți
- Raport de activitate a Comisiei de evaluare și asigurare a calității
- Raport de activitate al Comisiei de etică universitară
- Rapoarte ale asociațiilor studențești.

Analiza situației de fapt: Pentru domeniul de masterat Finanțe, procesul de evaluare externă a calității se realizează periodic și începe prin întocmirea și avizarea raportului de evaluare internă la datele precizate în hotărârile de Senat și cu respectarea tuturor cerințelor interne de raportare, precum și cu respectarea întocmai a standardelor ARACIS în domeniu. La finele fiecărui semestru se realizează evaluarea cadrelor didactice de către studenți și se realizează rapoarte privitoare la calitatea actului didactic. De asemenea,

anual se realizează raportul de program de studii, care este transmis spre discutare și aprobare Consiliului FSEAA.

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
 ÎLS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

Prezentarea stării de fapt: Universitatea organizează evaluarea externă a programelor de studii de licență / a domeniilor de studii universitare de masterat periodic, din cinci în cinci ani, conform reglementărilor în vigoare, cu aprobarea Senatului Universității. Procesul se desfășoară conform planificării activităților, document aprobat de Consiliul de Administrație. Evaluarea externă se realizează de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). Ultima evaluare externă a programului / domeniului de studii Finanțe s-a realizat în anul 2020, iar raportul de evaluare externă este disponibil atât pe site-ul ARACIS cât și pe site-ul universității (<https://didactic.unitbv.ro/oficiul-de-asigurare-a-calitatii/rezultate>).

Analiza situației de fapt: La precedenta evaluare a domeniului de masterat Finanțe a fost constatată îndeplinirea tuturor cerințelor normative, standardelor și indicatorilor de performanță, precum și a standardelor specifice de evaluare prevăzute de ARACIS, ceea ce a condus la obținerea calificativului de menținere a acreditării pentru un număr total de 50 locuri în primul an de studiu.

Indicatorul este îndeplinit

IV. Analiza SWOT

<p style="text-align: center;">Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ cadre didactice cu experiență și recunoaștere la nivel național și internațional; ✓ un plan de învățământ echilibrat, compatibil cu cele elaborate de facultăți similare din țară sau din străinătate și cu cerințele actuale ale pieței forței de muncă; ✓ prelegeri ale unor specialiști din practică, și a unor cadre didactice de la universități de prestigiu din alte țări, invitate prin programul Erasmus; ✓ bogata activitate științifică și publicistică a cadrelor didactice (mai ales în ultimii cinci ani) reflectată în modul de predare / seminarizare; ✓ implicarea masteranzilor în activitățile Centrului de Cercetări Economice din cadrul Institutului de Cercetare-Dezvoltare al Universității Transilvania din Brașov (ICDT); ✓ dotarea laboratoarelor didactice și susținerea de cursuri / seminare la ICDT; ✓ platformele e-learning; ✓ mobilitățile pentru studenți și cadre didactice (ERASMUS). 	FACTORI INTERNI ↻	<p style="text-align: center;">Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ preponderența abordărilor teoretice în detrimentul celor aplicate la multe dintre disciplinele programului de studiu; ✓ insuficiența utilizării tehnologiilor avansate ICT în prezentarea cursurilor și seminarelor; ✓ lipsa materialelor didactice valoroase din fondul bibliotecii; ✓ insuficienta adaptare a conținutului programului de studii la schimbările produse pe plan național și internațional în domeniul programului de studii; ✓ feedback deficitar în privința unor acțiuni în care sunt implicate structuri ale facultății și / sau ale universității și studenți (ex. completarea on-line a chestionarelor de evaluare).
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ domeniul programului de masterat prezintă o mare atractivitate pentru candidații la 	↻ FACTORI EXTERNI	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ procentul mare de nepromovare la examenul de BAC și declinul

<p>concurșul de admitere;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ amplasarea facultății într-o zonă dinamică, în rapidă schimbare și dezvoltare, cu posibilități certe de angajare a absolvenților; ✓ posibilitatea atragerii de candidați și din alte centre universitare din Brașov și din regiune, dat fiind faptul că acest program de studii nu are concurență reală în regiune; ✓ relațiile de colaborare inițiate de FSEAA cu diferite instituții și universități din țară și străinătate (de ex. BNR); ✓ domeniul finanțelor oferă o pregătire de bază acelor absolvenți care doresc să își deschidă propria afacere în viitor; ✓ dezvoltarea tehnologiilor avansate. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ creșterea concurenței privind oferta de programe de masterat; ✓ pătrunderea în România a universităților europene și americane, și atractivitatea programelor complete de instruire în țară sau străinătate; ✓ accesul facil, instruirea sumară și obținerea fără efort a unei diplome în unele universități particulare din România și alte țări vecine; ✓ legislația în continuă și haotică schimbare; ✓ reconfigurarea rapidă a pieței muncii sub influența noilor tehnologii avansate și a inteligenței artificiale.
---	--

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/I/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1	↑	
2.	I.P.A.1.2.1	↑	
3.	I.P.A.2.1.1	↑	
4.	I.P.A.2.2.1	↑	
5.	I.P.A.3.1.1	↑	
6.	I.P.A.3.1.2	↑	
7.	I.P.A.3.2.1	↑	Enunțarea în metodologiile de concurs a unor principii generale care guvernează politica de recrutare, cum ar fi: respectarea principiului recrutării deschise, transparente și bazate pe merit; respectarea egalității de șanse și de gen.
8.	I.P.A.4.1.1	↑	Reconsiderarea fondului de timp alocat disciplinelor din planul de învățământ astfel încât acesta să corespundă recomandărilor regăsite în Standardele ARACIS specifice programelor de studii universitare de masterat numărul orelor de aplicare practică să fie cel puțin egal cu numărul orelor de curs; numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1	↑	Reconsiderarea fondului de timp alocat disciplinelor din planul de învățământ astfel încât acesta să corespundă recomandărilor regăsite în Standardele ARACIS specifice programelor de studii universitare de masterat numărul orelor de aplicare practică să fie cel puțin egal cu numărul orelor de curs; numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice.

10.	I.P.B.1.2.1	↑	Promovarea unor module digitale privind transformarea digitală în finanțe (FinTech, analiză de date, inteligență artificială în deciziile financiare) pentru a adapta competențele la noile cerințe ale pieței.
11.	I.P.B.2.1.1	↑	Continuarea corelării între rezultatele învățării, calificările aprobate și ocupațiile emergente din domeniul financiar (ex: analist fintech, consultant în investiții digitale).
12.	I.P.B.2.1.2	↑	Continuarea corelării între rezultatele învățării și standardele ocupaționale naționale și europene, în contextul digitalizării și al dezvoltării serviciilor financiare moderne, pentru cele 11 discipline din Planul de învățământ al masteratului MFB; Actualizarea permanentă a fișelor de disciplină pentru a integra competențe noi; Crearea unui consiliu consultativ cu angajatorii de profil, care să ofere feedback asupra compatibilității rezultatelor învățării cu cerințele ocupaționale. Obținerea unor rezultate ale învățării compatibile cu "comunicarea financiară", care se pot constitui într-o disciplină distinctă sau pot constitui părți inserate în curriculum specific domeniului bancar Obținerii unor rezultate ale învățării compatibile cu analiza datelor prin instrumente informatice de tip "business intelligence", care se pot constitui într-o disciplină distinctă sau pot constitui părți inserate în curriculum specific domeniului financiar-bancar.
13.	I.P.B.3.1.1	↑	Identificarea de soluții de motivare și conștientizare a importanței participării studenților la procesul de evaluare a cadrelor didactice Consolidarea formării cadrelor didactice, cu scopul perfecționării acestora în metode de predare centrate pe student; Extinderea utilizării inteligenței artificiale și a resurselor interactive în procesul de predare și evaluare; Implicarea mai multor cadre didactice în proiectele Alianței Universitare Europene UNITA, prin schimb de bune practici în domeniul pedagogiei universitare moderne, pentru a își adecva metodele de predare la cerințele de învățare ale viitoarelor generații de studenți.
14.	I.P.B.3.1.2	↑	Promovarea mobilităților virtuale și a celor scurte (blended mobility) pentru a crește participarea studenților la astfel de activități; Monitorizarea și publicarea periodică a ratelor de participare și recunoaștere a mobilităților, ca indicator de performanță instituțională.
15.	I.P.B.3.2.1	↑	Creșterea gradului de implicare a studenților în procesul de feedback instituțional, prin diversificarea metodelor de colectare a opiniilor (chestionare scurte, aplicații mobile, sondaje tematice); Dezvoltarea de programe de mentorat și coaching pentru sprijinirea studenților cu ritmuri diferite de învățare sau cu nevoi educaționale speciale; Intensificarea eforturilor de adaptare a metodelor de predare la diversitatea stilurilor de învățare (vizual, auditiv, kinestezic), pentru a valorifica potențialul fiecărui student.
16.	I.P.B.4.1.1	↑	Extinderea resurselor digitale și a serviciilor de consiliere online, pentru a răspunde diverselor stiluri și ritmuri de învățare; Consolidarea programelor de prevenire a abandonului și de creștere a rezilienței și incluziunii sociale, inclusiv prin colaborări cu învățământul preuniversitar și alte instituții relevante.

17.	I.P.B.5.1.1	↑	<p>Rectificarea următoarelor fișe de disciplină, care conțin formulări ambigue și / sau neconformități. Aceste mici neconformități nu vizează conținutul științific al disciplinelor;</p> <p>Forme de evaluare: Eliminarea punctajului acordat studenților pe prezență, în condițiile în care evaluarea trebuie să se facă exclusiv pe rezultatele învățării;</p> <p>Politici economice ale UE: evaluarea la curs 33% "Referat sau proiect, teste pe parcursul semestrului, prezenta la seminar". evaluarea la seminar 33% - "Se va face prezenta la fiecare curs". Examenul este exprimat generic (ce fel de examen?);</p> <p>Tehnologii financiare: ponderi în nota finală: curs: 50%+50%, seminar: 40%+60%;</p> <p>Condiționarea unui procent al rezultatului evaluării de prezență: Gestiune financiară aprofundată, Investiții financiare gestiunea portofoliului, Analiza performanțelor economico-financiare ale firmei;</p> <p>În fișa disciplinelor Analiza performanțelor economico-financiare ale firmei și Analiză și diagnostic financiar, acestea sunt încadrate greșit în anul I, fiind de fapt în anul II;</p> <p>Încadrarea greșită a unui credit ECTS prin supradimensionare pentru disciplina Derivate financiare de anul II. Pentru anul II, un ECTS are 25 credite, nu 30 (6 x 30 = 180);</p> <p>Bibliografie veche: pentru disciplina „Tehnici actuariale și riscul în asigurări” cel mai nou titlu este din 2017.</p>
18.	I.P.B.5.1.2	↑	
19.	I.P.B.6.1.1	↑	Dezvoltarea unor mecanisme de mentorat prin colaborarea cu alumni și parteneri din industrie.
20.	I.P.B.7.1.1	↑	
21.	I.P.B.7.1.2	↑	Dezvoltarea unor programe de integrare culturală pentru studenții internaționali, în special în cadrul consorțiului UNITA; Monitorizarea eficacității măsurilor de sprijin pentru grupurile vulnerabile și ajustarea acestora conform feedback-ului primit.
22.	I.P.B.7.2.1	↑	Digitalizarea procedurilor de eliberare a actelor de studii și a certificatelor, cu sprijinul echipei Student-IT; Reducerea timpilor de procesare și simplificarea accesului studenților la documente, fără a afecta corectitudinea și legalitatea procesului.
23.	I.P.B.8.1.1	↑	Stimularea participării cadrelor didactice și a studenților la activitățile și proiectele internaționale din cadrul alianței UNITA; Creșterea vizibilității internaționale a programului MFB și a oportunităților de colaborare academică și de cercetare.
24.	I.P.B.9.1.1	↑	Implicarea studenților MFB în echipele de cercetare ale departamentului FCTE sub coordonarea cadrelor didactice.
25.	I.P.B.9.2.1	↑	Continuarea stimulării cercetării cu impact național și internațional, pentru consolidarea vizibilității și valorificării rezultatelor în domeniul științific Finanțe.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1	↑	
27.	I.P.C.1.2.1	↑	
28.	I.P.C.2.1.1	↑	
29.	I.P.C.2.2.1	↑	
30.	I.P.C.2.2.2	↑	
31.	I.P.C.3.1.1	↑	

32.	I.P.C.3.1.2	↑	În fiecare an, Universitatea Transilvania din Brașov elaborează Raportul de evaluare a programului de studii MFB în luna noiembrie. Recomandăm ca acest raport să fie elaborat la începutul fiecărui an universitar, în luna octombrie.
33.	I.P.C.3.2.1	↑	<i>Nu este cazul.</i>
34.	I.P.C.4.1.1	↑	
35.	I.P.C.5.1.1	↑	
36.	I.P.C.6.1.1	↑	
37.	I.P.C.6.1.2	↑	
38.	I.P.C.7.1.1	↑	
39.	I.P.C.8.1.1	↑	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	8	0	0
Total	33	0	0

VI. Concluzii

Ca urmare a vizitei la Universitatea "Transilvania" din Brașov, Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității domeniului de masterat FINANȚE, programul "Management financiar-bancar" a hotărât în unanimitate menținerea acreditării domeniului de masterat evaluat, pentru o cifră de școlarizare de 50 de locuri pentru anul I.

Componența comisiei de evaluare externă	Verdictul propus de membrii comisiei de evaluare	Cifra de școlarizare propusă	Semnătură expert
<i>Prof.univ.dr. Ionescu Bogdan Ștefan</i>	<i>Menținerea acreditării</i>	50	
<i>Prof.univ.dr. Spulbar Cristi</i>	<i>Menținerea acreditării</i>	50	
<i>Student Moldovan Radu-Anton</i>	<i>Menținerea acreditării</i>	50	