

**Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior**



**Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru domeniile de studii universitare
de masterat:
Administrarea Afacerilor (MAC)**

Instituția de învățământ superior/ Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Transilvania” din Brașov
Domeniul de masterat:	Administrarea Afacerilor
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. Cosmin DOBRIN	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Adriana GIURGIU	Expert evaluator	
3.	LEVINSCHI Iuliana-Maria	Student evaluator	

I. Introducere

Raport de Evaluare Externă (REE) a fost redactat în perioada 8-10 octombrie 2025, cu ocazia vizitei de evaluare în vederea evaluării periodice pentru menținerea acreditării domeniului de studii de masterat (DSUM) *Administrarea afacerilor*, cu programul de studii *Administrarea afacerilor în turism (AAT)*, în cadrul Universității “Transilvania” din Brașov (UNITBV). Comisia ARACIS de experți în evaluare externă a calității care a efectuat vizita și a întocmit raportul de evaluare externă pentru domeniul de studii universitare de masterat *Administrarea Afacerilor*, a fost formată din: Prof. univ. dr. Cosmin DOBRIN, Prof. univ. dr. Adriana GIURGIU și studenta Iuliana-Maria LEVINSCHI.

Universitatea “Transilvania” din Brașov (UNITBV) cu sediul în Municipiul Brașov, B-dul Eroilor nr. 29, Cod postal 500036, jud. Brașov, România, numită în continuare UNITBV, este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, ce funcționează pe baza autonomiei universitare, în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României și Legea învățământului superior nr. 199/2023, de reglementările naționale privind asigurarea calității educației, precum și de hotărârile interne. Denumirea sub care funcționează Universitatea în prezent este documentată de Ordinul Ministrului Învățământului și Științei nr. 4894/ 22.03.1991. Istoria instituției de astăzi a început în anul 1948, când a fost înființat Institutul de Silvicultură Brașov. Activitatea instituției are la bază [Carta UNITBV](#).

Conform [Cartei](#), **Misiunea UNITBV** este de a produce și de a transfera cunoaștere către societate, prin: (1) formare inițială la nivel universitar, concretizată prin programe de studii de licență, masterat și doctorat; (2) cercetare științifică avansată, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic; (3) programe postuniversitare; (4) dezvoltare a interacțiunii dintre Universitate și societate, prin parteneriate în acord cu principiile unei societăți bazate pe cunoaștere.

Strategia universității, transpusă în [planul strategic](#) pentru perioada 2024-2029 și în [planurile operaționale anuale](#), este destinată îndeplinirii misiunii asumate prin realizarea următoarelor obiective strategice: (1) creșterea performanței universității; (2) dezvoltarea unei comunități universitare dinamice, adaptată nevoilor societății; (3) integrarea deplină a universității în spațiul european al învățământului superior și intensificarea procesului de internaționalizare a universității.

Universitatea își derulează activitatea de învățământ, cercetare științifică și economico-administrativă potrivit [Cartei universitare](#), [Regulamentelor UNITBV](#), inclusiv potrivit [Regulamentului intern](#), [Regulamentului privind activitatea profesională a studenților](#) și a altor [regulamente specifice](#). Toate aceste documente sunt făcute publice prin afișarea pe site-ul Universității www.unitbv.ro. (<https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/regulamente-si-hotarari/regulamentele-universitatii.html> și https://dpm.unitbv.ro/ro/?option=com_content&view=article&id=501).

Activitatea managerială din cadrul Universității se desfășoară după [un plan strategic și planuri operaționale anuale](#), comunicate întregii comunități pe website, și a Planurilor operaționale anuale ale facultăților (de ex., [Planul operational al FSEAA pentru anul 2025](#)).

UNITBV este o universitate comprehensivă, cuprinzând 18 facultăți (9 facultăți cu profil ingineresc inginerie și 9 facultăți cu profile diverse: umaniste, științe, economie, drept, medicină, muzică, etc.). (a se vedea [Organigrama UNITBV](#))

Universitatea are în structura sa facultăți, departamente, centre de cercetare științifică, comisii și consilii în interesul învățământului precum și structuri tehnico-administrative stabilite prin [Regulamentul intern](#) al Universității (<https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele->



[universitatii/generale/Regulament intern 16.04.2025.pdf](#)) și prezentate în Organigrama UNITBV .

La UNITBV au fost înscriși 21.711 studenți, dintre care 17.658 au fost studenți la ciclul licență, în 98 de programe de studii de licență (90 în limba română și 8 în limbi străine), 3.505 studenți la masterat în 74 de programe (57 în limba română și 17 în limbi străine), și 548 doctoranzi în 24 de programe de doctorat (în limba română și limbi străine). De asemenea, universitatea număra 596 de medici rezidenți, care activează în 16 secții clinice ale spitalelor din Brașov.

De asemenea, UNITBV funcționează ca un centru important de cercetare și inovare, sprijinind colaborarea interdisciplinară în cadrul celor **30 de centre de cercetare**. Acestea sunt integrate în institutul de cercetare-dezvoltare - **Institutul de Cercetare-Dezvoltare al Universității "Transilvania" din Brașov (ICDT)** - al UNITBV, construit și echipat cu sprijin financiar al Uniunii Europene (20 de milioane de euro din fonduri structurale europene și 10 milioane de euro din resurse proprii ale UNITBV).

În 2024, Universitatea "Transilvania" din Brașov a gestionat și implementat **143 de proiecte naționale și internaționale de cercetare și consultanță** (inclusiv 16 proiecte Horizon Europe), cu o valoare anuală totală de 4.259.110 euro. Tendința ascendentă în implicarea UNITBV în cercetarea de amploare este evidențiată de creșterea numărului de proiecte față de 2019, când au fost implementate 136 de proiecte, cu o valoare totală anuală de 1.816.845 euro. Totodată, datorită politicii strategice de cercetare inițiate în 2012, UNITBV a înregistrat o creștere semnificativă a **publicațiilor indexate în Clarivate Web of Science**, cu o creștere de șase ori a numărului de articole și recenzii (de la 144 în 2012, la **870 în 2024**).

Intensificarea procesului de internaționalizare reprezintă una dintre prioritățile strategice ale UNITBV, care urmărește menținerea ritmului cu contextul internațional în continuă schimbare al învățământului superior. În acest sens, UNITBV a încheiat acorduri de colaborare (acorduri-cadru, ERASMUS+ și CEEPUS) cu **661 de instituții partenere din 85 de țări**, iar numărul studenților internaționali în regim full-time a crescut cu 81% în ultimii 5 ani (de la 328 studenți din 48 de țări în 2019, la **593 studenți internaționali din 91 de țări în 2024**), în special datorită lansării ofertei de programe de studii în limbi străine.

Dintre universitățile românești, UNITBV s-a situat constant în top 10, indiferent de criteriile utilizate de diversele sisteme de clasificare, reflectând performanțele academice și de cercetare în creștere.

- În 2024, în clasamentul U.S. News & World Report - Best Global Universities, UNITBV a ocupat locul 880 la nivel mondial și locul 2 între universitățile românești, cu Fizica pe locul 350 și Mediu/Ecologie pe locul 883 global (Sursa: <https://www.usnews.com/education/best-global-universities/transilvania-university-of-brasov-529684>).
- Conform clasamentului Shanghai Ranking by Subject 2024 (ARWU - GRAS), UNITBV este una dintre cele 3 universități românești clasate în trei domenii academice distincte. Este listată la Științe Agricole (Silvicultură) - 301-400, Matematică - 401-500, Științe Biologice Umane - 401-500. (Sursa: <https://www.shanghairanking.com/institution/transilvania-university-of-brasov-1>).
- UNITBV a intrat prima dată în clasamentul THE World University Rankings în 2021, inițial în grupa 1000+, iar mai târziu s-a stabilizat în intervalul 1201-1500. În clasamentul THE 2024 pe domenii, UNITBV s-a clasat în grupa 501-601 la Științele Vieții și 801-1000 la Științele Sociale. (Sursa: <https://www.timeshighereducation.com/world-university-rankings/transilvania-university-brasov>).
- În URAP (University Ranking by Academic Performance), UNITBV a avansat constant de la poziția 1838 în 2020 la 1403 în 2024, menținând o poziție constantă în top 7 național (Sursa: https://urapcenter.org/Rankings/2023-2024/World_Ranking_2023-



2024).

Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor (FSEAA) este facultatea organizatoare a domeniului de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor evaluat. Învățământul în domeniul economic la Brașov a fost marcat de cei 10 ani de funcționare (1940-1950) a Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale din Cluj-Napoca, mutată la Brașov după scindarea Transilvaniei ca urmare a Dictatului de la Viena (1940), după două decenii de funcționare la Cluj. Înființarea [Facultății de Științe Economice](#) (1990) a reprezentat continuarea și ridicarea la un nivel superior a tradiției învățământului pre- universitar economic brașovean, după mai bine de un secol de activitate și cu discontinuități explicabile în contextul istoric.

Fondată în 1990, *Facultatea de Științe Economice* a devenit din anul 2010, *Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor* (FSEAA).

[Consiliul Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor](#) din cadrul UNITBV este forul care asigură conducerea facultății, fiind alcătuit din 15 membri: 10 cadre didactice titulare și 5 studenți. [Conducerea executivă](#) este asigurată de decan și 3 prodecani. Fiecare prodecan are atribuții bine stabilite de către decan acoperind următoarele direcții: activitatea didactică, asigurarea calității, informatizarea și internaționalizarea facultății; activitatea de cercetare științifică și de promovare a facultății; activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural.

Din anul 2012, facultatea a fost organizată în trei [departamente](#): Departamentul de Marketing, turism-servicii și afaceri internaționale, Departamentul de Management și informatică economică și Departamentul de Finanțe, contabilitate și teorie economică.

Oferta educațională a facultății conține șapte domenii de studii universitare de licență și masterat: Marketing, Administrarea afacerilor, Management, Economie și Afaceri internaționale, Finanțe, Contabilitate, Statistică Cibernetică și Informatică economică. În cadrul acestor domenii funcționează [8 programe de studii de licență, derulate ca programe cu frecvență \(IF\)](#): Marketing, Economia comerțului, turismului și serviciilor, Management, Afaceri internaționale, Finanțe bănci, Contabilitate și informatică de gestiune, Informatică economică și Administrarea afacerilor (în limba engleză), [5 programe de licență derulate ca programe de studii la distanță \(ID\)](#): Marketing, Economia comerțului, turismului și serviciilor, Management, Afaceri internaționale și Contabilitate și informatică de gestiune, precum și [7 programe de studii de masterat cu frecvență \(IF\)](#): Politici și strategii de marketing, Administrarea afacerilor în turism, Management și strategii de afaceri, Relații economice internaționale, Management financiar bancar, Politici contabile, audit și control de gestiune și Sisteme informatice integrate pentru afaceri (toate programele fiind de tip masterate profesionale).

În anul univ. 2025-2026, *Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor* a avut 59 de cadre didactice, dintre care 55 titulari per nederminata și 3 angajați pe perioadă determinată de trei ani.

Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor și-a asumat **misiunea didactică** de a pregăti viitorii economiști la un înalt nivel de competență, comparativ cu standardele internaționale, precum și misiunea științifică de cercetare fundamentală și aplicativă, iar armonizarea și corelarea activității didactice cu cea de cercetare științifică constituie factorul esențial pentru a crea un sistem universitar eficient, bazat pe competiție, ca factor de progres.

Facultatea își desfășoară activitatea atât în **spații proprii**, fie că este vorba de laboratoare (informatică, statistică economică și management, sisteme informatice, management și modelare economică, merceologie, analiză statistică și previziune a fenomenelor economico-sociale și cercetări de marketing), de biblioteca facultății, de spații administrative, săli de curs și seminarii aflate permanent doar la dispoziția facultății, cât și în cele gestionate la nivelul universității, baza materială corespunzând standardelor care

asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate în domeniul economic. La nivelul **Centrului de Cercetări Economice** din cadrul Institutului de Cercetare-Dezvoltare al Universității "Transilvania" din Brașov (ICDT), FSEAA a dezvoltat un **laborator modern de cercetări, denumit „Noesis Innovation Center”**.

UNITBV / FSEAA nu organizează studii universitare de doctorat în DSUM Administrarea Afacerilor evaluat.

În cadrul facultății există o comisie de analiză a abaterilor disciplinare (a se vedea [Organigrama FSEAA](#)) aprobată de Senatul Universității "Transilvania" din Brașov în ședința din 27.11.2024, în același timp fiind respectate cerințele impuse prin noua Cartă a Universității "Transilvania" din Brașov, aprobată de Ministerul Educației și Cercetării în 30.12.2024, în legătură cu etica universitară. Pe parcursul anului 2024 nu au existat încălcări ale acestor principii la nivelul Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor.

Au fost reînnoite programele de cooperare cu universitățile din țară dedicate cercetării și facem eforturi pentru creșterea eficienței cooperărilor cu Academia de Studii Economice din București, Institutele de Cercetări Economice ale Academiei Române, Universitatea Babeș - Bolyai din Cluj-Napoca, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Universitatea de Vest din Timișoara, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Universitatea din Craiova, Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

În conformitate cu [Strategia de internaționalizare a Universității "Transilvania" din Brașov](#), Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor își propune să continue extinderea orizontului cooperărilor internaționale și dincolo de continentul european. Participarea cu succes la programul Erasmus+ (inclusiv prin componenta Erasmus KA171), cu o dinamică susținută de-a lungul ultimilor 4 ani în ceea ce privește schimburile bilaterale de studenți și cadre didactice, este o dovadă a atenției speciale acordate componentei internaționalizării în facultate și justifică continuarea demersului la un nivel superior.

Prin [ERASMUS+](#) este sprijinită dezvoltarea dimensiunii europene a studiilor universitare și postuniversitare, programul acoperind toate disciplinele și domeniile de studiu. Se urmărește extinderea formelor de cooperare la nivelul învățământului superior, oferind unui număr cât mai mare de instituții partenere posibilitatea de a participa în proiecte transnaționale și de a valorifica în interes comun tehnologia informațională. ERASMUS furnizează burse de mobilitate pentru studenți, punându-se accent pe asigurarea recunoașterii academice a studiilor efectuate. De asemenea, se urmărește mobilitatea profesorilor, precum și un număr de activități destinate să îmbunătățească programele universitare și să dezvolte cursuri noi, inovatoare, prin colaborare transnațională. (a se vedea [Politica Erasmus a Universității Transilvania din Brașov](#))

Studenții Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor beneficiază de posibilități de **cazare** în cele două campusuri (Complexul Memorandului și Complexul Colina Universității). Pentru a putea facilita accesul studenților la informație, în ambele locații, este implementat **sistemul informatic integrat - denumit S.I.G.U.R.** Masa poate să fie servită la cele **2 cantine-restaurant** din complexele studențești. **Facilitățile sportive** sunt oferite de cele 3 săli de sport și de cele 3 terenuri de sport ale Universității.

Organizațiile studențești sunt cele mai dinamice componente ale UNITBV. Majoritatea studenților de la Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor sunt implicați în:

- AIESEC - Asociația Internațională a Studenților la Științe Economice și Comerciale
- CRSUT - Consiliul reprezentanților studenților din Universitatea "Transilvania" din Brașov.

Domeniul de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor cuprinde programul de studii Administrarea afacerilor în turism (AAT) este coordonat de [Departamentul Marketing, Turism-Servicii și Afaceri Internaționale](#) din cadrul Facultății de



Științe Economice și Administrarea Afacerilor (FSEAA) și funcționează conform Legii Învățământului Superior/2023, [Cartei Universității Transilvania din Brașov](#), [Planului Operațional al FSEAA](#) și [Planului strategic al FSEAA](#).

Coordonatorul [domeniului de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor](#) și al programului de studii AAT este conf. dr. Adina Nicoleta Candrea.

Programul de studii a fost înființat în anul 2008 și a fost evaluat periodic conform ["Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii"](#).

La ultima evaluare ARACIS, în anul 2020 ([Avizul Consiliului ARACIS din 17.12.2020](#)), programul de studii AAT a primit "menținerea acreditării" cu o capacitate de școlarizare de 50 de studenți în primul an de studii (<https://didactic.unitbv.ro/images/dac/rezultate/2019-> și [link https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2021/01/EM1487_UTrBv_DSUM_AA_17.12.2020.pdf](https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2021/01/EM1487_UTrBv_DSUM_AA_17.12.2020.pdf))

La admiterea studenților a fost respectată capacitatea de școlarizare aprobată de ARACIS de 50 de locuri (<https://admitere.unitbv.ro/informatii-masterat/facultatea-de-stiinte-economice-si-administrarea-afacerilor/numar-de-locuri.html>).

La nivelul facultății sunt îndeplinite condițiile din Standardele ARACIS referitoare la **Raportul maxim dintre numărul total de studenți care pot fi școlarizați și numărul total de cadre didactice titulare și asociate care deservește programele de studii organizate (35/1)**. Pentru anul universitar 2025-2026, **capacitatea de școlarizare aprobată** la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și master, la toate formele de învățământ de la Universitatea "Transilvania" din Brașov, Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor, conform [HG 645/2025](#) și [HG 644/2025](#) este de 3900 de locuri (1000 locuri licență x 3 ani = 3000 locuri, din care 225 la domeniul de licență *Administrarea afacerilor*, 450 locuri master x 2 ani = 900 locuri, din care 50 la DSUM *Administrarea afacerilor*).

Raportul este 3750 numărul total de studenți / (59 cadre didactice titulare în facultate +50titulare în universitate) = 34.4 **studenți** la un cadru didactic titular
3444 din 3 iulie 2025.

II. Metode utilizate

În procesul de derulare a activităților privind evaluarea externă a calității pentru acreditarea domeniului de studii de masterat Administrarea afacerilor, din cadrul UNITBV, au fost analizate următoarele documente: raportul de evaluare internă și documente suplimentare consultate la vizită. Înainte de vizita la UNITBV, nu au fost solicitate documente suplimentare.

Pe parcursul vizitei la UNITBV au fost solicitate și analizate și alte date și documente: dosare de admitere, dosare de personal/concurs (privind dezvoltarea profesională), procese verbale de la întâlnirile de consultare cu reprezentanții mediului de afaceri, absolvenți), cataloage, rapoarte de evaluare, chestionare de evaluare.

La UNITBV a fost vizitată baza materială, următoarele locații, Săli de curs/ de seminar, Biblioteca, Secretariatul FSEAA, Laboratorul de cercetări „Noesis Innovation Center”; *Centrul de Cercetări Economice* din cadrul Institutului de Cercetare-Dezvoltare al Universității "Transilvania" din Brașov (ICDT).

S-au realizat întâlniri și s-au purtat discuții cu:

- reprezentanții conducerii instituției de învățământ superior și ai FSEAA (decan – prof. dr. Gabriel Brătucu, director Departament Marketing, Turism-Servicii și Afaceri Internaționale – prof. dr. Cristinel Constantin, responsabil domeniu de masterat - conf. dr. Adina Nicoleta Candrea);

- echipa care a realizat raportul de evaluare internă: conf. dr. Adina Nicoleta Candrea – coordonator, prof. dr. Codruța Adina Băltescu, prof. dr. Neacșu Andreea Nicoleta și secretar șef ing. Monica Manolescu;

Etapele parcurse în elaborarea raportului de evaluare internă au respectat ”Planificarea activităților de evaluare internă în vederea evaluării externe a domeniilor de studii de masterat în anul universitar 2024-2025” aprobată în [HCA 07/25.06.2024](#) și apoi prelungirea termenelor conform [HCA 21/20.02.2025](#).

Standardele și indicatorii de performanță urmăriți în elaborarea raportului de evaluare au respectat H.G. nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior și [Ghidul pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de masterat](#).

Raportul de evaluare internă al domeniului de masterat *Administrarea afacerilor* a fost realizat plecând de la rapoartele anuale de evaluare internă, rapoarte care se realizează cu implicarea studenților care fac parte de echipa reponsabilă cu calitatea din departamentul coordonator al programului, și totodată cu sprijinul angajatorilor prin întâlnirile anuale organizate. După finalizarea raportului de evaluare internă acesta a fost adus la cunoștința reprezentanților studenților și angajatorilor. Conform discuțiilor purtate pe perioada vizitei, în viitor se intenționează creșterea gradului de implicare a părților interesate și crearea de mecanisme interne pentru consultarea acestora inclusiv pe parcursul elaborării REI odată la 5 ani, în vederea evaluării externe.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale
ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	--

În cadrul UNITBV există structuri organizatorice, profesionale și administrative adecvate și un sistem de management eficace și transparent, fundamentate pe competențe clar definite, atribuții specifice, fiecare dintre acestea având un regulament propriu de organizare și funcționare, proceduri interne, metodologii și regulamente, revizuite periodic, conform cadrului legal național și reglementărilor interne ale UNITBV.

Organizarea și funcționarea structurilor și funcțiilor de conducere din cadrul UNITBV, modalitatea de desemnare a acestora, precum și exercitarea mandatului, competențele și atribuțiile lor sunt precizate în **Carta UNITBV**. UNITBV are un sistem de conducere și un Regulament de organizare și funcționare internă care respectă legislația în vigoare. Universitatea funcționează în baza *Regulamentului intern*, elaborat în conformitate cu reglementările legale în vigoare (https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/generale/01a_Regulament_intern.pdf, completat prin https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/generale/1_completare_regulament_intern.pdf), care sunt în conformitate cu reglementările legale în vigoare și care sunt revizuite periodic, în condițiile legii. Acestea



asigură coerența decizională, implicarea părților interesate (inclusiv a studenților prin structuri reprezentative) și adaptabilitatea continuă a proceselor de management academic și administrativ la cerințele actuale ale educației superioare. În vederea asigurării transparenței instituționale, toate documentele sunt disponibile online, pe site-ul universității, respectiv pe site-ul facultății.

Atât Carta Universității, cât și regulamentele asociate sunt [accesibile pe site-ul universității](#), fiind aprobate de Senatul universității. Regulamentele există, sunt actualizate și au în conținut prevederi care sunt în conformitate cu reglementările legale în vigoare – a se vedea link <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/regulamente-si-hotarari/regulamentele-universitatii.html> și link <https://www.unitbv.ro/studenti/administrative/regulamente-ale-studentilor>.

Există 4 regulamente de ordin general, un regulament de etică, 1 regulament și 3 metodologii de alegeri, 12 regulamente și 8 metodologii care vizează activitatea studenților (link <https://www.unitbv.ro/studenti/administrative/regulamente-ale-studentilor>), 12 regulamente și metodologii referitoare la angajați, 3 regulamente pentru programele de studii, 4 care vizează activitatea de cercetare, 24 pentru structurile suport și 10 pentru servicii.

Toate aspectele referitoare la activitatea profesională a studenților sunt reglementate prin [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților - valabil pentru anul universitar 2025-2026](#) – link <https://www.unitbv.ro/studenti/administrative/regulamente-ale-studentilor> - aprobat de Senatul universitar în data de 23 iulie 2025.

Acest regulament reglementează drepturile și îndatoririle studenților, admiterea la programe de studii și promovarea anilor de studiu, frecvența, organizarea procesului de învățământ și sistemul de credite, finalizarea studiilor etc. Regulamentul este în acord cu cerințele normative referitoare la studenți din *Metodologia de evaluare externă a ARACIS*, cu cerințele din LÎS nr. 199/2023 și din alte legi aplicabile, precum și cu Carta Universității și cu principiile și practicile europene ale învățământului centrat pe student. El este făcut public prin afișare pe site, la adresa <https://www.unitbv.ro/studenti/administrative/regulamente-ale-studentilor>.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, în varianta sa actuală, stabilește drepturile și îndatoririle studenților, înscrierea la facultate și trecerea în anii următori, frecvența, organizarea procesului de învățământ și sistemul de credite, finalizarea studiilor etc.

Regulamentele există, sunt actualizate și au în conținut prevederi care sunt în conformitate cu reglementările legale în vigoare – a se vedea link <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/regulamente-si-hotarari/regulamentele-universitatii.html> și link <https://www.unitbv.ro/studenti/administrative/regulamente-ale-studentilor>.

În ceea ce privește modul de organizare și administrare a programelor de studii la domeniile de masterat, UNITBV îndeplinește condițiile impuse de legislația în vigoare și de standardele ARACIS. Strategia UNITBV vizează adaptarea continuă a curriculumului la cerințele pieței muncii, implementarea unui management eficient, prompt, transparent, de tip antreprenorial, care să permită evaluarea periodică a structurilor din subordinea directă, prin prisma utilității și responsabilității fiecăreia.

Conducerea executivă a FSEAA este asigurată conform [organigramei](#), de decan și trei prodecani (<https://econ.unitbv.ro/ro/despre.html>), cadre didactice titulare în Universitatea "Transilvania" din Brașov. [Consiliul facultății](#), organism decizional și deliberativ a fost constituit conform prevederilor legale în vigoare și este format din 10 cadre didactice reprezentante ale celor trei departamente ale facultății și 4 studenți. În fiecare [departament](#) există consiliul departamentului format din membri ai departamentului și directorul de departament.

În anul univ. 2025-2026, activitatea didactică și științifică la toate programele de studii din cadrul FSEAA este susținută de un număr de 59 cadre didactice (55 titulari per

nedeterminată și 4 titulari perioadă determinată), din care 27 profesori, 14 conferențieri, 15 lectori și 3 asistenți. Pentru domeniul de studii universitare de masterat *Administrarea afacerilor*, resursa de cadre didactice este formată în anul univ. 2025-2026, din 18 cadre didactice (11 profesori, 3 conferențieri, 3 lectori și 1 cadru didactic asociat).

Cadrele didactice fac parte din cele trei departamente în cadrul facultății:

1. Departamentul de Marketing, Turism Servicii și Afaceri Internaționale (MTSAI).
2. Departamentul de Management și Informatică Economică (MIE).
3. Departamentul de Finanțe, Contabilitate și Teorie Economică (FCTE).

Fiecare program de studiu este coordonat de câte un cadru didactic și pentru fiecare an de studiu există câte un tutore, cadru didactic, care ajută studenții în activitatea lor profesională. În cadrul facultății funcționează trei comisii de asigurare a calității, corespunzătoare celor 3 departamente (<https://didactic.unitbv.ro/oficiul-de-asigurare-a-calitatii/structuri>).

Strategia FSEAA se regăsește în Planul strategic al FSEAA pentru perioada 2024-2028 și este postată vizibil pe site-ul facultății. În fiecare an Decanul elaborează Planul operațional și întocmește un raport privind starea facultății.

UNITBV intenționează să sprijine și pe mai departe funcționarea acestui domeniu de studii masterale, prin revizuirea periodică și în condițiile legii a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor care stau la baza componentelor organizatorice și a sistemului de management.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	---

UNITBV asigură un cadru participativ pentru elaborarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor instituționale, implicând activ părțile interesate relevante. La nivelul FSEAA, consultarea cadrelor didactice, a studenților, a reprezentanților mediului socioeconomic și a absolvenților este o practică permanentă.

Astfel, în Universitatea "Transilvania" din Brașov, în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare sunt implicate toate părțile interesate și se ține cont de opinia acestora. Înainte de aprobarea în Senatul universitar a regulamentelor, metodologiilor și a altor documente, acestea sunt supuse dezbaterii în comisiile de specialitate ale Senatului. De asemenea, în ședința de analiză și aprobare a acestor documente, membrii Senatului, cadre didactice sau studenți, pot să facă noi propuneri, care sunt dezbătute în plen și după caz, adoptate. De asemenea, membrii comunității academice pot avea inițiative în sensul propunerii de modificări sau completări ale actelor normative. Propunerile se transmit prin intermediul conducerii facultății, de către decanul facultății către Consiliul de administrație. Carta universitară a fost adoptată în urma dezbaterii publice în comunitatea academică. Procedurile sistemului intern de asigurare a calității (SIAC) sunt elaborate în cadrul Oficiului de asigurare a calității cu implicarea responsabililor de proces.

UNITBV implică părțile interesate relevante (studenți, cadre didactice) în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor SIAC. Înainte de adoptarea în Senatul universitar, actele normative noi, sau modificarea celor existente sunt supuse dezbaterii comunității academice. În aspectele care au în vedere relația cu mediul economic, UNITBV încurajează și asigură participarea partenerilor industriali la elaborarea de propuneri care vizează activitățile didactice și practica studenților. Studenții fac parte din [comisiile de calitate pe programe de studii](#) și din [Consiliul facultății](#). Periodic au loc întâlniri ale membrilor departamentelor, ședințe ale consiliilor departamentelor și ale consiliului facultății, consemnate prin procese verbale care se regăsesc arhivate în fiecare departament. [Hotărârile Consiliului facultății](#) sunt postate pe site-ul facultății.

Pentru evoluția viitoare a acestui domeniu de studii masterale este necesară păstrarea întregii arhitecturi de guvernare, atât la nivelul universității cât și al [FSEAA](#), cu implicarea tuturor părților interesate și menținerea acelorași relații aptopiate cu toți partenerii din mediul socio-economic, precum și realizarea evaluărilor periodice interne și întreprinderea demersurilor necesare reacreditării externe periodice.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

UNITBV deține un patrimoniu semnificativ constituit din clădiri destinate învățământului, alte mijloace fixe (dotări cu aparatură de laborator, echipamente IT etc.), precum și obiecte de inventar, pentru a asigura studenților accesul la un proces de învățământ de calitate, în concordanță cu obiectivele prevăzute în planurile de învățământ și cu numărul de studenți școlarizați. Activitatea didactică și de cercetare din Universitate se desfășoară în **spații aflate în proprietate**, adecvate proceselor didactice, de cercetare și administrative, săli de curs și amfiteatre, săli de seminar și lucrări practice, laboratoare, săli de bibliotecă, centru de cercetare etc.

Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor (FSEAA) își desfășoară integral activitatea atât în [spațiile](#) aflate în gestiune proprie (săli de curs, săli de seminar, laboratoare, spații administrative) aflate permanent la dispoziția facultății, cât și în cele gestionate la nivelul universității (<https://econ.unitbv.ro/ro/programe-de-studii/masterat.html>). Spațiile de învățământ și de cercetare corespund cerințelor unui învățământ modern ca suprafață, dotare, stare tehnică, volum, principii de siguranță și norme igienico-sanitare. Sălile de curs sunt dotate cu echipamente tehnice și mijloace performante de funcționare: videoproiectoare, ecrane de proiecție, calculatoare, conexiune internet.

Cursurile, seminarele și laboratoarele se desfășoară în spații corespunzătoare conform [orarului](#), de asemenea [examele](#) sunt programate în spații corespunzătoare desfășurării în condiții corespunzătoare, în funcție de forma de examinare (scris/oral)

FSEAA dispune de 9 [laboratoare](#) dotate cu calculatoare, softuri corespunzătoare, conexiune la internet și alte instrumente necesare studierii în bune condiții a disciplinelor de studiu cuprinse în planul de învățământ. Totodată la Institutul de cercetare dezvoltare



al Universității "Transilvania" din Brașov, în cadrul [Centrului de cercetări economice](#) a fost realizat "[Noesis Innovation Center](#)" unde se pot realiza experimente de [neuromarketing](#) și se pot utiliza tehnologii de inteligență artificială, realitate virtuală și realitate augmentată.

Studentii Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor beneficiază o bibliotecă (<https://unitbv.ro/biblioteca.html>) și de posibilități de **cazare** în cele două campusuri (Complexul Memorandului și Complexul Colina Universității – 13 cămine). Pentru a putea facilita accesul studenților la informație, în ambele locații, este implementat **sistemul informatic integrat - denumit S.I.G.U.R.** Biblioteca UNITBV susține procesul didactic și de cercetare științifică, prin asigurarea accesului la toate resursele de informare a beneficiarilor săi: studenți, cadre didactice și cercetători. Fondul de publicații acoperă integral bibliografia obligatorie și pe cea facultativă a disciplinelor din planurile și programele de învățământ și se actualizează permanent.

Masa poate să fie servită la cele **2 cantine-restaurant** din complexele studentești. **Facilitățile sportive** sunt oferite de cele 3 săli de sport și de cele 3 terenuri de sport ale Universității. (<https://unitbv.ro/studenti/administrative/camine-si-cazari> și [săli și terenuri de sport](#))

Dotarea laboratoarelor este corelată cu prevederile din curricula universitară și conform fișelor disciplinelor se asigură caracterul practic - aplicativ al procesului de învățământ. UNITBV a integrat instrumente digitale de predare și evaluare accesibile tuturor categoriilor de studenți.

Biblioteca UNITBV asigură resurse moderne de informare și documentare pentru comunitatea universitară prin: manuale, monografii, cărți, reviste, brevete, baze de date etc. Organizarea și funcționarea bibliotecii sunt reglementate prin *Regulamentul Bibliotecii*, elaborat în conformitate cu Legea Bibliotecilor Nr.334/2002 și alte legi specifice.

Biblioteca Universității „Transilvania” din Brașov este o bibliotecă de tip universitar, parte integrantă a sistemului național de învățământ care participă la procesul de instruire, formare și educare, dar și la activități de cercetare, deservind prioritar studenții, cadrele didactice și cercetătorii din universitate. Amplasată în Aula Universității (corpul U) la etajul II și la subsolul clădirii, are o suprafață totală de 2.498,57 mp, din care 1.083,89 mp reprezintă sala de lectură. Săli de lectură există și la căminele studentești, 11 săli la care se adaugă Complexul Cămine Colină, cu un număr total de 228 locuri, precum și în cadrul fiecăruia din cele 11 laboratoare ale ICDT număr total de 1210 locuri. Sălile de lectură au o capacitate de 2361 de locuri, asigurând spațiu de studiu pentru cel puțin 10% din numărul total al studenților (în prezent).

Situația sălilor de lectură și de studiu din Universitate:

Locație	Număr de locuri
Aula Universității	
- sală cu acces liber la raft	200
- 4 săli cu câte 25 locuri fiecare	100
- sală pentru doctoranzi	78
Biblioteca Facultății de Muzică – corp Z	10
Biblioteca Facultății de Construcții – corp J	10
Biblioteci de departament	150
Biblioteca ICDT	20
Săli studiu ICDT	1210
Săli studiu departamente	300
Săli de lectură în căminele studentești	228
Centrul de scriere academică	55
Total:	2361

Biblioteca UNITBV deține un fond documentar bogat de 761.253 volume, din care 577.219 de volume cărți, 134.048 volume periodice, 49.986 volume colecții speciale. De asemenea, în fondul Bibliotecii se mai află 81.039 de exemplare STAS-uri și 22.036 de exemplare ce reprezintă descrieri de invenții ([Anexa 1.28](#)), acoperind astfel necesarul privind documentarea pentru toate programele de studii aflate în derulare. Fondul de publicații este permanent actualizat și îmbogățit, fiind completat de abonamente la publicații științifice și educaționale. În plus, Biblioteca Universității asigură accesul la baze de date și baze informaționale prestigioase prin proiectul ANELIS Plus. Spațiile actuale ale Bibliotecii Universității au o suprafață de 2498,57 mp, la care se adaugă spațiile utilizate ca săli de lectură de la departamentele facultăților, din cadrul ICDT, precum și sălile de lectură din cămine. Sălile de lectură ale Universității au o capacitate de 2361 de locuri.

La vizită s-a constatat că există în Biblioteca universității manuale și alte materiale didactice pentru toate disciplinele din planul de învățământ și că există fond de carte corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat ([Anexa 1, Anexa 2](#)).

Biblioteca este dotată cu tehnică de calcul, prin intermediul căreia studenții pot consulta listele cu referințe bibliografice, precum și catalogul alfabetic de autori și titluri.

Studenții au acces liber la Biblioteca UNITBV. Cărțile și publicațiile menționate sunt apărute în edituri recunoscute la nivel național, precum și internațional. Biblioteca oferă acces studenților și la **baze de date internaționale**. (Clarivate Analytics Web of Science și Scopus (creșterea H-index, ANELIS+).

UNITBV promovează o politică activă de sprijinire a studenților cu CES, în care baza materială și infrastructura academică ocupă un rol esențial în asigurarea unui mediu educațional adaptat și incluziv. Aceste măsuri reflectă angajamentul UNITBV de a elimina barierele fizice și de a crea un cadru educațional echitabil și funcțional pentru toți. Astfel, în cadrul UNITBV se derulează proiectul CNFIS-FDI-2024-F-0397 intitulat „De la acces la succes. Crearea unui mediu academic accesibil și incluziv pentru studenții cu dizabilități”, care vizează crearea cadrului instituțional și educațional pentru asigurarea unei educații incluzive și echitabile, de calitate, pentru studenții cu dizabilități ai Universității “Transilvania” din Brașov. În acest proiect sunt agrenați și studenții creativi din universitate, pentru identificarea de soluții originale și fezabile în vederea accesului la educație al tuturor studenților, indiferent de nevoile lor de învățare (<https://unitbv.ro/stiri-si-evenimente/176-stiri-si-evenimente/6663-concurs-de-idei-de-proiecte-crearea-unui-campus-disability-friendly.html>). De asemenea, în cadrul proiectului sunt organizate diverse activități (<https://www.unitbv.ro/stiri-si-evenimente/176-stiri-si-evenimente/6700-dincolo-de-ecran-explorarea-dizabilitatii-prin-film-si-dialog-academic.html>).

De asemenea, UNITBV asigură spațiile de studiu necesare studenților și spații multifuncționale dedicate consilierii, învățării asistate și relaxării.

Domeniul de studii de masterat Administrarea afacerilor este beneficiar direct al spațiilor de învățământ și a dotărilor pentru spațiile de învățământ, cercetare și servicii, prin alocarea de spații de învățământ și cercetare cu dotări moderne, prin acces la spațiile și dotările comune ale UNITBV. Spațiile în care se desfășoară activitățile didactice și de cercetare aferente disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat *Administrarea afacerilor* din domeniul evaluat sunt în proprietatea UNITBV și sunt dotate corespunzător (2 săli de curs, cu o capacitate totală de 240 de locuri, o sală de seminar cu 30 de locuri, dotate cu videoproiectoare, ecrane de proiecție, un laborator de informatică cu 25 de locuri). Sălile de curs sunt dotate cu videoprojector și conexiune la internet, ceea ce permite utilizarea unor metode de predare moderne.

Conform discuțiilor purtate pe durata vizitei și conform [planului strategic](#) de dezvoltare elaborat de conducerea FSEAA, se urmărește ca și în perioada 2024-2029 să continue procesul de investiții, „în vederea reabilitării permanente a spațiilor care aparțin în mod direct de facultate, prin dotarea cu echipamente moderne a laboratoarelor didactice



și de cercetare și crearea unor noi laboratoare, în special de cercetare, inclusiv prin atragerea de fonduri proprii”.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

În Universitatea "Transilvania" din Brașov există preocupare continuă pentru întreținerea adecvată a bunurilor mobile și imobile pe care le administrează. Gestionarea bazei materiale în cadrul UNITBV are dimensiuni strategice și operaționale, reprezentând un pilon esențial în asigurarea calității procesului educațional și în susținerea activităților de cercetare științifică, având în vedere obiectivele strategice ale Universității de a-și consolida poziția în spațiul academic național și internațional, precum și de a oferi studenților și cadrelor didactice un mediu educațional modern, eficient și competitiv.

În permanență, în Universitatea "Transilvania" din Brașov se realizează lucrări de investiții, reparații, modernizări prin intermediul structurilor administrative special create. Acestea se realizează în funcție de cerințele existente și de resursele disponibile pentru a asigura condiții optime de studiu, cercetare și desfășurarea în general a activității profesionale atât a studenților cât și a angajaților universității. Baza materială a UNITBV include infrastructura educațională (săli de curs, laboratoare, amfiteatre, biblioteci), echipamentele tehnologice (inclusiv infrastructura IT), spațiile administrative, facilitățile destinate activităților extracurriculare, precum și dotările conexe procesului didactic (resurse logistice, mobilier, sisteme de climatizare, rețele de internet de mare viteză etc.).

Gestionarea eficientă a acestor resurse implică o abordare integrată, multidimensională, care să îmbine principiile managementului strategic cu cele ale administrării operaționale.

La nivel strategic, UNITBV a elaborat planuri de dezvoltare instituțională care includ obiective clare privind modernizarea și extinderea bazei materiale, în concordanță cu standardele generale, dar și cu cerințele specifice ale domeniilor de studiu. Astfel, se urmărește atât adaptarea permanentă a infrastructurii la dinamica pieței muncii și la evoluțiile tehnologice, cât și asigurarea unui cadru adecvat pentru derularea unor programe de studii performante, inclusiv la nivel de masterat și doctorat.

Pe plan operațional, gestionarea bazei materiale include activități concrete de întreținere, modernizare și optimizare a utilizării resurselor fizice. Se pune accent pe digitalizarea proceselor de gestiune, pe automatizarea sistemelor de monitorizare a consumului energetic, precum și pe implementarea unor soluții sustenabile din perspectiva mediului, în acord cu tendințele actuale din domeniul green campus.

Un aspect semnificativ în gestionarea bazei materiale îl constituie finanțarea. UNITBV îmbină sursele bugetare cu sursele proprii de venit (taxe de școlarizare, cercetare aplicativă, servicii educaționale complementare) și cu atragerea de fonduri nerambursabile, în special din programe europene sau naționale de dezvoltare instituțională. Prin aceste surse, Universitatea a reușit să realizeze investiții consistente în infrastructura digitală, laboratoarele de cercetare și facilitățile de studiu pentru studenți. Procesul continuu de modernizare utilizează astfel în acest scop atât fonduri de la buget cât și fonduri proprii. Suplimentar, în cadrul FSEAA există angajat cu normă întreagă un laborant care se ocupă de întreținerea permanentă a videoproiectoarelor, calculatoarelor și laptop-urilor. El este ajutat și de un student doctorand, care primește o bursă lunară Student-campus pentru activitatea desfășurată. Permanent managementul facultății

colaborează cu structurile din cadrul UNITBV urmărindu-se permanent înzestrarea cu aparatură modernă cu mobilier adecvat, înlocuirea echipamentelor tehnice și a mobilierului uzate moral și fizic. Pe baza parteneriatelor avute (ultimul caz sponsorizare BRD) a fost modernizat laboratorul DP4.

Conform discuțiilor purtate pe durata vizitei, [Strategia de dezvoltare a UNITBV](#) pentru perioada 2024-2029 prevede în mod expres modernizarea infrastructurii educaționale și creșterea gradului de digitalizare a proceselor didactice și administrative. În [bugetele anuale de venituri și cheltuieli](#) sunt prevăzute sume necesare menținerii și modernizării integrate a bazei materiale a întregii universități. Astfel DSUM *Administrarea afacerilor* va beneficia și pe viitor de un mediu favorabil pentru viață și studiu, având asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților și fiind dotate în mod adecvat. Suplimentar managementul FSEAA va extinde parteneriatele cu mediul de afaceri și implicit membrii CONSEC pe facultate, la ora actuală încheindu-se un parteneriat cu UNICREDIT fiind luat în calcul și un parteneriat cu Banca Transilvania.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

Asigurarea acoperirii disciplinelor cu cadre didactice având competențe adecvate obiectivelor specifice ale programelor de studii este reglementată prin [Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#). Selecția pe criterii de competență se aplică atât cadrelor didactice titulare, cât și cadrelor didactice asociate, procesul fiind reglementat prin [Metodologia privind ocuparea posturilor didactice](#). Politica și deciziile de încadrare a personalului au în vedere realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice titulare și numărul de studenți înmatriculați, armonizare realizată prin stabilirea cifrei de școlarizare, politica de ocupare a posturilor vacante și strategia de pregătire a personalului didactic. Personalul didactic (18 cadre didactice - [Anexa 3](#)) care susține activități specifice la programul de studii de masterat AAT, conform statului de funcții și îndeplinește cerințele legale în vigoare pentru ocuparea posturilor didactice conform Legii Învățământului Superior 199/2023.

Programul de masterat evaluat beneficiază de resurse umane calificate, care asigură desfășurarea eficientă a activităților academice și de cercetare. Evaluarea periodică a cadrelor didactice se face conform cu [Regulamentul privind evaluarea periodică a calității personalului didactic](#). Structura personalului didactic pentru programul de studii evaluat, pe grade didactice, în anul univ. 2024-2025, a fost următoarea: 11 profesori, 3 conferențieri, 3 lectori și 1 cadru didactic asociat. Majoritatea cadrele didactice sunt titulare în Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor, cu o singură excepție ([Anexa 3](#)). În anul univ. 2025-2026, structura personalului didactic pentru programul de studii evaluat, pe grade didactice, este următoarea: 59 cadre didactice (55 titulari per nedeterminata și 4 titulari perioada determinata), din care 27 profesori, 14 conferențieri, 15 lectori și 3 asistenți.

La data vizitei, personalul didactic pentru programul de studii universitare de masterat AAT este după cum urmează:

Nrt crt	Nume prenume
1.	Prof.dr. Băltescu Codruța Adina
2.	Prof.dr. Chițu Ioana Bianca
3.	Prof.dr. Constantin Cristinel Petrișor
4.	Prof.dr. Epuran Gheorghe
5.	Prof.dr. Foriș Tiberiu
6.	Prof.dr. Ispas Ana
7.	Prof.dr. Neacșu Andreea Nicoleta
8.	Prof.dr. Plumbotă Lavinia
9.	Prof.dr. Sumedrea Silvia
10.	Prof.dr. Tache Ileana
11.	Prof.dr. Untaru Elena Nicoleta
12.	Conf.dr. Albu Ruxandra
13.	Conf.dr. Armăsar Paula
14.	Conf.dr. Candrea Adina Nicoleta
15.	Lect.dr. Maican Anca
16.	Lector dr. Popescu Anca
17.	Lector dr. Purcaru Ioana Mădălina
18.	Asoc.dr. Soare Alice

Pentru a evidenția modul în care disciplinele din planul de învățământ al programului de studii sunt repartizate pe cadre didactice, în [Anexa 4](#) se găsește Extrasul din Statul de funcțiuni și de personal didactic pentru programul de studii AAT aferent anului univ. 2024-2025. Pentru anul universitar 2025-2026 structura personalului didactic pentru programul evaluat nu este schimbată.

Statele de funcțiuni se întocmesc la începutul fiecărui an universitar în cadrul fiecărui departament al facultății și sunt aprobate în Consiliul Facultății (https://econ.unitbv.ro/images/despre-facultate/Hotarari/PV_23.09.2024.pdf) și în Senatul Universității ([https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/hotarari-senat/2024-2029/HS nr. 10 din 30.09.2024.pdf](https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/hotarari-senat/2024-2029/HS_nr_10_din_30.09.2024.pdf)) înainte de începerea fiecărui an universitar.

Referitor la Extrasul din Statul de funcțiuni și de personal didactic aferent anului univ. 2024-2025, se fac următoarele precizări ([Anexa 4](#)):

- numărul total de posturi didactice și fracțiuni de post care acoperă toate disciplinele din Planul de învățământ al programului de studii evaluat a fost de 5,17 (aceste posturi au rezultat ținându-se seama de posturile întregi sau de fracțiunile de post pe care le ocupă personalul didactic la programul de studii) din care 1,94 posturi de profesor, 0,63 posturi de conferențiar și 2,6 posturi de lector.
- posturile au fost acoperite în proporție de peste 93% cu cadre didactice titulare, a existat 1 cadru didactic asociat care a deținut 0,33 dintr-un post de lector,
- peste 90% din totalul posturilor au fost acoperite cu cadre didactice titulare cu gradul didactic de profesor și conferențiar universitar.

Titularii disciplinelor cuprinse în Planul de învățământ îndeplinesc cel puțin una din următoarele condiții: au studii universitare în domeniul disciplinelor predate, sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate, au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate (<https://econ.unitbv.ro/ro/despre.html>). Titularii de disciplină au elaborat cursuri/cărți, alte materiale pe problematica disciplinei pe care o predau (<https://econ.unitbv.ro/ro/despre.html>).

Titularii de disciplină pun la dispoziția studenților cursurile și alte materiale în format electronic pe platforma [e-learning](#) a universității.

Resursele umane implicate în derularea programului sunt adecvate atât din punct de vedere numeric, cât și calitativ, asigurând acoperirea integrală a disciplinelor prevăzute în planul de învățământ. Domeniul de masterat este coordonat de un cadru didactic cu experiență didactică și de cercetare și competențe administrative și manageriale desemnat de Consiliul facultății.

Conform celor verificate și discutate la vizită, resursa umană necesară funcționării în bune condiții a domeniului de studii de masterat *Administrarea afacerilor* este una înalt calificată, care corespunde în totalitate standardelor legale în vigoare. Pentru buna funcționare și pe viitor a a domeniului de studii de master *Administrarea afacerilor* se recomandă luarea în considerare a faptului că este necesară atragerea și formarea de noi cadre didactice competente prin propriile programe de [studii doctorale](#) și continuarea bunei colaborări cu celelalte departamente de specialitate din cadrul UNITBV, precum și cu colegi din alte universități atât din țară (prin [AFER](#)), cât și din străinătate (conform [strategiei de internaționalizare a UNITBV](#)), pentru a asigura și pe mai departe accesul studenților la un învățământ de înaltă calitate.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	--

În Universitatea "Transilvania" din Brașov există preocupare spre dezvoltarea profesională și personală a personalului existând o serie de programe destinate acestui scop.

Pentru recompensarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea didactică, Consiliul de administrație al universității a hotărât ca, începând cu anul universitar 2017-2018, 10% din personalul didactic al fiecărei facultăți, nominalizat de studenți ca „profesor apreciat” să beneficieze de majorare salarială. Personalul didactic și auxiliar poate beneficia de oportunitățile de formare profesională și prin proiectele Erasmus+. Totodată se stimulează participarea la conferințe internaționale sau de formare profesională prin decontarea cheltuielilor în limita unei sume stabilită sau dezvoltarea competențelor lingvistice ale membrilor comunității academice sau ale personalului administrativ.

[Planul operațional](#) prevede și pe viitor organizarea și finanțarea unor programe de formare, specializare, perfecționare profesională și de promovare a principiilor și valorilor etice pentru diversele categorii de personal ale universității, precum și a unor vizite profesionale tematice/schimburi de experiență la alte universități din țară și din străinătate

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

În Universitatea "Transilvania" din Brașov (și deci, implicit și pentru DSUM Administrarea afacerilor) angajarea personalului didactic se face cu respectarea legislației în vigoare și a reglementărilor proprii. Participarea la concursul pentru ocuparea unui post didactic vacant se face cu respectarea condițiilor privind pregătirea în domeniul disciplinelor postului scos la concurs. Toate datele referitoare la [concurșurile pentru ocuparea posturilor vacante](#) sunt publicate pe pagina [web a UNITBV](#).



Concret, recrutarea personalului se realizează în baza "[Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice](#)", a "[Metodologiei privind ocuparea posturilor de cercetare, dezvoltare și inovare](#)" și a "[Metodologiei privind acoperirea activităților didactice în regim de plata cu ora](#)". La nivel de Universitate, conform celor verificate la vizită, se aplică o procedură specifică privind ocuparea prin concurs a posturilor didactice. Pe lângă cerințele existente la nivel național, Senatul UNITBV a decis ca una dintre condițiile obligatorii de eligibilitate pentru ocupare a unui post vacant - media de absolvire a ciclului de licență de cel puțin 8.50 - să se aplice și la încadrarea personalului didactic asociat. De asemenea, începând cu anul universitar 2014-2015, s-a impus condiția internă ca, pentru ocuparea unui post de profesor în universitate, candidații să dețină atestatul de abilitare.

Conform discuțiilor avute pe perioada vizitei, există certitudinea că se vor respecta și pe viitor prevederile legale și vor fi introduse și alte standarde interne atunci când este necesar de care se va ține cont și la recrutarea personalului pentru FSEAA, pentru a avea un corp didactic bine pregătit capabil să asigure un mediu educațional performant.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

Digitalizarea la nivelul UNITBV are în vedere atât simplificarea administrativă și îmbunătățirea serviciilor pentru studenți și personal cât și utilizarea tehnologiilor moderne pentru predare și învățare. Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților. Infrastructura IT&C deservește activitatea didactică, de cercetare și toate aplicațiile informatice ale compartimentelor funcționale din cadrul Universității, de la facultăți, până la structurile suport resurse umane, administrativ, financiar-contabil, secretariat etc.

Digitalizarea proceselor instituționale se realizează conform "Strategiei de transformare digitală a Universității "Transilvania" din Brașov" ([https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/generale/2.Strategia de transformare digitala UNITBV.pdf](https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/generale/2.Strategia%20de%20transformare%20digitala%20UNITBV.pdf)) prin care se dorește dezvoltarea infrastructurii digitale și digitalizarea proceselor de educație, cercetare, administrative și de management pentru a oferi studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și personalului administrativ soluții și servicii digitale avansate menite să sprijine activitățile curente și să conducă la performanță (<https://www.unitbv.ro/servicii-it.html>).

La începerea anului universitar, fiecărui student i se alocă un cont instituțional, de forma: prenume.nume@student.unitbv.ro. La finalul anilor de studiu acest cont va fi dezactivat. Studenții se pot conecta cu adresa de email instituțională, pe toate platformele puse la dispoziție de UNITBV: e-Learning, E-mail instituțional, intranet, aplicația Student@UnitBv, Azure Dev Tools Teaching și Office 365, Anelis+ Mobil, MATLAB campuswide licence, rețeaua Campus Wi-Fi UNITBV, rețeaua Eduroam (<https://www.unitbv.ro/servicii-it.html>). Totodată, la nivelul universității au fost create o serie de instrumente/aplicații pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți



(AGSIS), sondarea opiniei studenților universității privind serviciile de secretariat, biblioteca, cămine- cantine și sondarea opiniei studenților masteranzi cu privire la politicile de admitere prin intermediul platformei LIMESurvey@unitbv.ro.

În [laboratoarele FSEAA](#) se folosesc următoarele soft-uri: STATA, SPSS, Windows 10, QM, OFFICE, Eviews 10 (laboratoarele DII1, DII2, DPI, DP2, DP3, DP4), ORACLE, Java (laboratoarele CE1, CE2) și baza de date REFINITIV (laboratoare AV3 și AIV2) și sunt utilizate de către toți studenții, masteranzii și doctoranzii facultății. De asemenea, în cadrul Centrului de cercetări economice din ICDT UNITBV există un laborator de neuromarketing.

Pentru viitor, UNITBV își propune dezvoltarea unei infrastructuri de tip self-service (*High Performance Computing*), care are capacitatea de a procesa date și de a efectua calcule complexe la viteze mari, poate facilita o dezvoltare a UNITBV în zona de inteligență artificială/ "Big Data" și care, în plus, se poate aplica multidisciplinar. Această abordare favorizează atât activitatea didactică și de cercetare la nivelul programelor de master, cât și pe cea administrativă. Îmbunătățirea infrastructurii digitale se va face prin extindere, consolidare și adaptare continuă: modernizarea rețelei interne, dotare cu echipamente și software, interoperabilitate internă și externă, securizare, protecția datelor, igiena cibernetică și etica IT, asigurare suport tehnic.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat *Administrarea afacerilor* este centrat pe dezvoltarea competențelor profesionale și transversale, în deplină concordanță cu obiectivele urmărite în activitatea didactică, de cercetare și cu rezultatele așteptate ale învățării, stabilite în funcție de calificarea vizată și ocupațiile posibile ale absolvenților.

Conceperea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UNITBV se realizează pe baza [regulamentului privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#), cu consultarea mediului academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor și a absolvenților ([Anexa 5](#)). Pentru planul de învățământ al programului de studii evaluat au fost consultate Standardele specifice evaluării programelor de studii universitare de master, elaborate de ARACIS, precum și prevederile din cadrul național al calificărilor cu privire la recunoașterea formării profesionale, programul de studii AAT fiind acreditat de ARACIS și înscris în [RNCIS](#).

Obiectivul general al programului de studii de masterat AAT este de a dezvolta competențele profesionale și pe cele transversale care permit absolventului să devină un specialist în administrarea afacerilor în turism, cu o înaltă calificare. Programul se adresează celor care intenționează să aprofundeze cunoștințele de administrarea afacerilor, celor care vor să cunoască multitudinea deciziilor strategice implicate de

administrarea afacerilor în turism, precum și celor care intenționează să își dezvolte abilități în utilizarea unui întreg instrumentar analitic cu scopul de a lua astfel de decizii în contextul specific industriei turismului.

Programul de studii universitare de masterat AAT are ca misiune formarea de specialiști cu competențe specifice în administrarea afacerilor în turism și de a dezvolta capacitățile de cercetare științifică ale absolvenților ciclului I al studiilor universitare de licență, în programe proprii domeniului Administrarea Afacerilor, dar și a altor programe de studiu din domeniul Științelor Economice sau din domenii de licență apropiate.

Competențele profesionale și cele transversale obținute de absolvenți le permit angajarea pe piața forței de muncă, în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, în calificarea "Administrarea afacerilor în turism", iar ocupația de bază vizată este cea de „Organizator activitate turism”.

Programul de studii de masterat AAT funcționează pe baza Planului de învățământ care cuprinde obiectivele de formare (misiunea), competențele profesionale și transversale, structura pe săptămâni a anului universitar, asigurarea flexibilizării instruirii, condiționări, condiții de înscriere în anul următor, condiții de frecvență a disciplinelor facultative, cerințe pentru obținerea diplomei de masterat, informații privind examenul de disertație, disciplinele pe cei doi ani de studii, bilanț general (<https://econ.unitbv.ro/ro/programe-de-studii/masterat.html>).

Planul de învățământ este aprobat înainte de începerea fiecărui an universitar, la nivelul facultății, în Consiliul Facultății (https://econ.unitbv.ro/images/despre-facultate/Hotarari/PV_23.09.2024.pdf) și în Senatul Universității ([https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/hotarari-senat/2024-2029/HS nr. 10 din 30.09.2024.pdf](https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/hotarari-senat/2024-2029/HS_nr.10_din_30.09.2024.pdf)).

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin disciplinele opționale. Disciplinele la alegere sunt propuse pentru semestrele 2 și 3 și sunt grupate în discipline opționale sau pachete opționale, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student în primul an. Masteranzii pot opta pentru unul din cele 2 trasee, respectiv „Managementul destinației turistice” și „Administrarea afacerilor în servicii”. În cadrul fiecărui traseu sunt incluse 4 discipline. În funcție de alegerea făcută după semestrul 1, masterandul va studia, în mod obligatoriu, o serie discipline în semestrele următoare (<https://econ.unitbv.ro/ro/programe-de-studii/masterat.html>).

Procedura de desfășurare a activităților didactice la disciplinele facultative și de înscriere a notelor/ calificativelor în Suplimentul la diplomă se realizează conform "Regulamentul de activitate profesională a studenților" ([https://unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/studenti/Regulament activitate profesionala studenti 26.03.2025.pdf](https://unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/studenti/Regulament_activitate_profesionala_studenti_26.03.2025.pdf)).

Ponderea disciplinelor este exprimată în credite transferabile, conform Sistemului european de studii transferabile (European Credit Transfer System - ECTS).

Disciplinele cuprinse în planul de învățământ au o succesiune logică și corespund domeniului Administrarea afacerilor. Ele sunt conforme misiunii acestui program - necesitatea de a răspunde nevoilor specifice ale pieței forței de muncă înalt calificate, asigurând compatibilitatea cu Cadrul național al calificărilor.

Fiecare disciplină de studiu din planul de învățământ al programului evaluat este descrisă prin [Fișa disciplinei](#), în care sunt precizate fondul de timp alocat pentru curs, seminar și activități aplicative, obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază pe teme atât pentru curs cât și pentru seminar/laborator, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală.

Programul evaluat cuprinde 2 ani de studii, 4 semestre a câte 14 săptămâni fiecare, cu 14-20 ore. Fiecare semestru are câte 30 credite transferabile (inclusiv cu creditele corespunzătoare disciplinelor opționale) (<https://econ.unitbv.ro/ro/programe-de-studii/masterat.html>).



Planul de învățământ cuprinde 6 ore/săptămână în semestrul III pentru Practica de specialitate (un total de 84 ore) și 7 ore/săptămână în semestrul IV pentru Elaborarea lucrării de disertație în semestrul VI (98 ore).

Activitatea de practică se desfășoară în baza unui ['Regulament privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților'](#). Pentru fiecare program de studii există un cadru didactic responsabil cu activitatea de practică care îndrumă studenții și realizează evaluarea acestora, la programul de studii AAT responsabil cu practica este conf. dr. Adina Nicoleta Candrea (<https://econ.unitbv.ro/images/practica/Coordonatori Practica 2024- 2025.pdf>). Informațiile utile privind organizarea practicii și oferta de practică sunt prezentate pe site-ul universității și al facultății (<https://practica.unitbv.ro/auth>).

Conform discuțiilor purtate pe durata vizitei, dezvoltarea viitoare a acestui program de studii presupune adaptarea sa la cerințele erei digitale, fapt pentru care în conținuturile disciplinelor predate se vor include și teme de studiu cu accent pe digitalizare (transformarea digitală a proceselor, a organizațiilor și a societății), astfel încât absolvenții să fie pregătiți pentru a face față acestor cerințe. În pregătirea acestei cerințe, cadrele didactice ale acestui program de studii derulează deja cercetare științifică, având publicații relevante pe acest domeniu în fluxul principal de cunoaștere și pregătind doctoranzi în cadrul [Scolii Doctorale Interdisciplinare](#).

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii	
Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor	
Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

Programul de studii de masterat Administrarea afacerilor este proiectat și dezvoltat curricular în deplină concordanță cu nivelul de calificare corespunzător ciclului II al învățământului superior (nivel 7 EQF/CEC), având ca obiectiv formarea de specialiști cu competențe avansate în domeniul administrării afacerilor. Acesta este conceput pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, oferindu-le competențele necesare pentru a face față provocărilor din mediul de afaceri, este proiectat în deplină concordanță cu Cadrul European al Calificărilor și descrierile ESCO.

Rezultatele declarate ale programului de studii **evaluat** permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute.

Programul de studii AAT funcționează în baza actului de autorizare primit de la ARACIS, în anul 2020. (<https://didactic.unitbv.ro/images/dac/rezultate/2019-2020/Rap DSUM Admin af EPdec2020.pdf>).

Curriculumul este structurat astfel încât să asigure dobândirea rezultatelor învățării specifice acestui nivel, prin dezvoltarea unor competențe profesionale și transversale relevante, cum ar fi gândirea critică, leadershipul, capacitatea de analiză și sinteză, luarea deciziilor în contexte diverse, la nivelul mediului și organizațional. Adaptarea curriculei universitare la cerințele pieței muncii se realizează cu consultarea studenților, absolvenților, angajatorilor și asociațiilor profesionale. Este de menționat faptul că majoritatea cadrelor didactice care desfășoară activități didactice la programele de studii universitare de licență sunt și practicieni în diverse domenii de activitate din domeniul economic. Aceste argumente întăresc susținerea că proiectarea conținutului programului de masterat se realizează în mod continuu prin supravegherea de către practicieni.



Obiectivele programului de studii universitare de masterat Administrarea Afacerilor sunt în concordanță cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii realizându-se implementarea bunelor practici pentru definirea rezultatelor așteptate în concordanță și cu Cadrul European al Calificărilor și descrierilor din portalul ESCO, dar și consultări periodice în mod special cu reprezentanți ai angajatorilor din diferite domenii de activitate economică. Curricula universitară specifică programului de studii este bine organizată și conduce la dobândirea unor competențe specifice în vederea recunoașterii calificărilor. Rezultatele învățării sunt aplicative, practice, în condiții de lucru reproducând realitatea mediului de lucru în care se va afla absolventul.

În vederea actualizării continue a Planului de învățământ pentru a răspunde cât mai bine cerințelor de pe piața muncii, și a nevoilor social-economice ale absolvenților, în fiecare an universitar, au loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri în care sunt discutate aspecte referitoare la posibile modificări necesare în conținutul programelor de studii și se realizează un plan de activități pentru perioada următoare ([Anexa 5](#)). Totodată, cadrele didactice invită persoane din mediul de afaceri la cursuri și seminare și astfel se poate umări modul în care cunoștințele teoretice se pliază pe cerințele acestora (<https://www.facebook.com/seaa.unitbv>).

La nivelul fiecărui departament există o Comisie de evaluare și asigurare a calității care este formată din directorul de departament (coordonator), un cadru didactic responsabil cu calitatea pe departament, un cadru didactic responsabil cu calitatea pe program de studii și un student (https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/generale/Strategia_asigurarea_calitatii.pdf). Această comisie realizează în fiecare semestru sinteza evaluării cadrelor didactice de către studenți la curs și la seminar/laborator conform procedurilor universității, toate documentele fiind arhivate la departamentul coordonator al programului de masterat.

Conținutul disciplinelor este evaluat periodic în cadrul ședințelor pe colective sau a ședințelor de departament. Toate aceste evaluări constituie baza pentru evaluarea internă a programului de studii care are loc anual prin întocmirea "[Raportului de evaluare a programului de studii](#)", raport care cuprinde aspecte referitoare la studenți, evaluarea activității didactice și a cadrelor didactice (evaluarea colegială), aspecte referitoare la colaborarea cu mediul economic, astfel încât se poate vedea evoluția de la an la an, pot fi identificate problemele care apar dar și oportunitățile pentru revizuirea planului de învățământ.

Conform celor discutate pe durata vizitei, pe viitor se are în vedere actualizarea fișelor de disciplină conform noilor standarde ARACIS începând cu anul universitar 2025-2026, extinderea partenerilor din mediul de afaceri în vederea asigurării programelor de practică și internship în cadrul acestora.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Ocupația de „Organizator activitate turism” (243102) vizată după urmarea celor 2 ani de studii a fost stabilită în conformitate cu COR și cu piața forței de muncă. Ocupația a fost aprobată de ANC și a fost aleasă conform structurii planului de învățământ



(<https://econ.unitbv.ro/ro/programe-de-studii/masterat.html>) și a conținutului disciplinelor din cadrul acestuia.

Ocupația a fost aprobată de ANC și a fost aleasă conform structurii planului de învățământ (<https://econ.unitbv.ro/ro/programe-de-studii/masterat.html>) și a conținutului disciplinelor care alcătuiesc acest plan.

În anul 2025 a fost depusă o nouă solicitare la ANC pentru reînnoirea aprobării calificării.

Conform celor discutate pe durata vizitei, pe viitor se va continua corelarea cu ocupațiile și asigurarea nivelului calificării prin racordarea continuă la cerințele pieței muncii și prin consultarea tuturor părților interesate.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

În cadrul masteratului AAT se formează competențe pentru ocupația de „organizator activitate turism” (243102).

Rezultatele învățării definite pentru competențele profesionale și transversale se regăsesc în planul de învățământ al programului de studii și sunt specifice ocupației alese (<https://econ.unitbv.ro/ro/programe-de-studii/masterat.html>).

Conform celor discutate pe durata vizitei, dezvoltarea viitoare a programelor de studii din domeniul Administrarea afacerilor se va realiza cu respectarea standardelor ocupaționale naționale și europene, pentru a se păstra posibilitatea încadrării unitare în muncă a absolvenților. De asemenea, în timp util se vor realiza toate demersurile necesare pentru obținerea de la RNCIS a reacreditării calificării vizate.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

Conform [Cartei](#), art 29 Universitatea "Transilvania" din Brașov asigură cadrul și instrumentele de implementare a învățământului centrat pe student, precum și resursele necesare. Totodată, [Strategia privind asigurarea calității în perioada 2024-2029](#), pct 6, prevede măsuri privind asigurarea unui mediu de învățare centrat pe student.

FSEAA se află într-un continuu proces de adaptare și ajustare sub aspectul centrării pe student a metodelor de învățare. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii, existând la nivelul universității un portal de comunicare, prin intermediul căruia se poate comunica eficient cu studenții, fiecare student și cadru didactic primind parola și user-name ([platforma e-learning](#)). Totodată menționăm că se utilizează materiale auxiliare, de la tablă, la flipchart și videoproiector, toate sălile de curs fiind dotate cu videoproiector și laptop. Cadrele didactice practică mai multe metode de predare, fie utilizând tehnologia modernă (videoproiector, lucru în rețea, pagină web, forum pentru discuții), fie metoda clasică de expunere, fie o combinație a celor două metode, cadrele didactice alegând cea mai



potrivită metodă pentru obținerea rezultatelor dorite (<https://econ.unitbv.ro/ro/programe-de-studii/masterat.html>)

Pentru fiecare disciplină de studiu, cadrul didactic titular formulează obiectivele cursului, obiective care sunt centrate pe rezultatele învățării. La FSEAA, între student și profesor relația este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Acestea sunt precizate în fișele disciplinelor pentru programul de studiu AAT (<https://econ.unitbv.ro/ro/programe-de-studii/masterat.html>) și sunt explicate de către cadrele didactice și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor profesională. Fiecare cadru didactic și student are adresă de e-mail instituțională prin intermediul căreia se poate interrelaționa.

La nivelul fiecărui an de studii există tutori de an și fiecare cadru didactic are prevăzute ore de consultații cu studenții, programul fiind postat pe Intranet pentru a fi vizibil studenților.

Universitatea "Transilvania" din Brașov are o politică de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la mediul de învățare, respectiv evaluarea procesului educațional (curs/seminar/aplicații), evaluarea serviciilor de secretariat, cămine, cantină, biblioteca (<https://didactic.unitbv.ro/oficiul-de-asigurare-a-calitatii/activitati>). Deși la nivelul facultății se fac eforturi de transmitere a informației privind importanța procesului de evaluare și modul de realizare, prin intermediul coordonatorilor de programe de studii a tutorilor și a cadrelor didactice, ponderea studenților care parcurg procesul de evaluare este destul de mică. Există preocupare și la nivelul departamentului coordonator dar și al facultății pentru a găsi modalități de motivare a studenților pentru a parcurge procesul de evaluare atât cu privire la evaluarea activității didactice cât și a celorlalte aspecte legate de activitatea lor profesională și personală (serviciile de secretariat, biblioteca, căminele, cantina).

Conform celor discutate pe durata vizitei, dezvoltarea viitoare a procesului didactic este condiționată de modul în care cadrele didactice se implică în modalitățile cele mai adecvate de transfer de cunoaștere. În acest scop, în cadrul alianței UNITA din care face parte UNITBV se derulează ample [proiecte didactice](#) dedicate perfecționării modalităților de predare și evaluare, în care cadrele didactice fac schimb de experiență și de competențe, cu precădere în sfera folosirii tehnicilor moderne de tipul inteligenței artificiale, COIL etc. pentru a se adecva la cerințele de învățare ale viitoarelor generații de studenți.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Studenții au oportunitatea de a participa la mobilități academice prin programul ERASMUS+ (<https://econ.unitbv.ro/ro/studenti/erasmus.htm>) sau prin alte programe derulate prin acordurile sau parteneriatele universității (<https://www.unitbv.ro/internationalizare.html>). Recunoașterea rezultatelor obținute în cadrul mobilităților se realizează conform [Regulamentului de recunoaștere perioadelor de studii sau practică efectuate în cadrul mobilităților Erasmus+](#) sau a [Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate universității/studenti/Metodologia recunoaștere perioade de studii strainatate 24.07.2024.pdf](#)

În cadrul programului Erasmus+ au fost reînnoite pentru exercițiul financiar 2021-2027 un număr record de acorduri bilaterale cu universități partenere din Uniunea Europeană (107 acorduri cu universități din țări UE și 43 acorduri cu universități din țări extra-UE). În primul semestru din anul universitar 2024-2025 au beneficiat de mobilități de studiu 14 studenți ai FSEAA (13 din ciclul de licență și 1 din ciclul de masterat), iar

facultatea a recepționat pentru mobilități de studiu un număr de 12 studenți de la universități partenere, în creștere față de anul academic anterior.

Conform celor discutate pe durata vizitei, în viitor se are în vedere extinderea parteneriatelor atât cu universități din țări membre UE cât și non-UE. De asemenea, o atenție deosebită va fi acordată mobilităților academice în cadrul alianței UNITA.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

Studenții beneficiază de oportunități echitabile în concordanță cu dorințele acestora privind dezvoltarea profesională, toate informațiile fiind disponibile pe site-ul universității sau pe intranet.

La nivelul fiecărui an de studii există tutori de an și fiecare cadru didactic are prevăzute ore de consultații cu studenții, programul fiind postat pe Intranet pentru a fi vizibil studenților. Universitatea "Transilvania" din Brașov are o politică de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la mediul de învățare, respectiv evaluarea procesului educațional (curs/seminar/aplicații), evaluarea serviciilor de secretariat, cămine, cantină, biblioteca.

Conform celor constatate pe durata vizitei, există preocupare și la nivelul departamentului coordonator dar și al facultății pentru a găsi modalități de motivare a studenților pentru a parcurge procesul de evaluare atât cu privire la evaluarea activității didactice cât și a celorlalte aspecte legate de activitatea lor profesională și personală (serviciile de secretariat, biblioteca, căminele, cantina).

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

UNITBV asigură accesul echitabil al tuturor studenților, inclusiv al celor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, la resurse și servicii educaționale adaptate nevoilor individuale de învățare, domeniului de studii, ciclului și formei de organizare a programului. Universitatea "Transilvania" din Brașov asigură acces la resurse și servicii de sprijin pentru studenți. Astfel, studenții au acces la burse și alte forme de sprijin financiar (https://unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/studenti/Regulament_burse_07.02.2025.pdf) și la serviciile oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră.



Asigurarea calității educației în ceea ce privește învățarea și predarea dar și raportat la **mediul de învățare** oferit studenților pe întreaga durată a studiilor universitare reprezintă o prioritate și o preocupare permanentă pentru UNITBV.

În FSEAA, există un responsabil CCOC, conf. dr. Ruxandra Albu iar în anul universitar 2023-2024 au fost organizate următoarele activități: consiliere individuală psihopedagogică, consiliere psihologică și vocațională, Zilele Carierei (<https://www.unitbv.ro/stiri-si-evenimente/176-stiri-si-evenimente/6685-zilele-carierei-la-unitbv.html>), Workshop - Gestionarea anxietății, tehnici și resurse pentru o viață echilibrată, Workshop - Managementul comunicării scrise și verbale, Workshop - Managementul timpului, Workshop - Învăț să înveți, Workshop -Hoții de atenție! De ce nu te poți concentra?

În ceea ce privește materialele didactice, titularii de discipline au elaborat cursuri didactice și alte lucrări pentru desfășurarea activităților aplicative, care sunt puse la dispoziția studenților, de regulă prin intermediul platformei e-learning a Universității. Pentru pregătirea individuală studenții au la dispoziție Biblioteca Universității “Transilvania” din Brașov și au acces la o serie de resurse electronice, reviste online, cărți online, baze de date (Clarivate Analytics, ScienceDirect, Proquest Central, Scopus etc.) (<https://www.unitbv.ro/biblioteca>).

Serviciile/Rețeaua ICT (Information and Communication Technology) sunt permanent actualizate. Studenții Universității “Transilvania” din Brașov au la dispoziție mai multe servicii IT pe care le pot utiliza folosind datele contului instituțional (<https://www.unitbv.ro/servicii-it.html>). La nivelul universității se caută în permanență soluții pentru accesibilizarea resurselor și pentru persoanele cu dizabilități, de exemplu la 1 noiembrie 2024 a fost lansat un concurs de idei de proiecte pentru crearea unui campus „disability-friendly” (https://www.unitbv.ro/index.php?option=com_content&view=article&id=6663).

Conform celor constatate pe durata vizitei, dezvoltarea viitoare a tuturor programelor de studii (și implicit și a celor din domeniul de master Administrarea afacerilor) este formulată ca obiectiv strategic și operațional prioritar al conducerii universității, accentul fiind pus pe „dezvoltarea unor programe și inițiative privind orientarea în carieră a tinerilor, reducerea abandonului și creșterea rezilienței și a incluziunii sociale, inclusiv prin colaborarea cu instituțiile și personalul didactic din învățământul preuniversitar”.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Rezultatele învățării sunt definite în mod adecvat de către cadrele didactice în fișele de disciplină și sunt aduse la cunoștința studenților din primul curs (<https://econ.unitbv.ro/ro/programe-de-studii/masterat.html>) fiind în concordanță cu competențele asumate prin Planul de învățământ.

Planul de învățământ al programului de studii AAT detaliază competențele formate, precum și rezultatele învățării. În fișa disciplinei, alături de competențele profesionale și transversale generale, sunt descrise obiectivele și conținuturile care contribuie la formarea acestor competențe, cu precizarea modurilor de transfer de cunoaștere, a bibliografiei

minimale, a bugetului de timp și a modalităților de evaluare. La începutul fiecărui ciclu masteral, fiecărei noi promoții îi este prezentat planul de învățământ de către coordonatorul de program de studii, pentru a facilita înțelegerea cerințelor generale ale programului de studii. De asemenea, la începutul semestrului fiecare cadru didactic face o prezentare a cuprinsului disciplinei, a bibliografiei și a criteriilor și modalităților de evaluare, pe baza fișei disciplinei întocmite și aprobate de consiliul departamentului și consiliul facultății. Rezultatele învățării sunt evaluate de către fiecare cadru didactic în parte și înscrise în cataloage, cât și de către fiecare coordonator de programului de studii la nivelul întregii cohorte pentru a se identifica dinamica promovabilității și tendința acesteia. Rezultatele se consemnează în [Raportul anual al programului de studii](#).

Conform celor constatate pe durata vizitei, la nivelul domeniului de masterat *Administrarea afacerilor* se urmărește în permanență ca absolvenții să își însușească cunoștințele și să posede competențele adecvate, fapt pentru care planurile de învățământ și fișele disciplinelor vor fi în continuare analizate și modificate anual în concordanță cu așteptările din piața muncii și cu reglementările în vigoare pentru a se valida și pe viitor compatibilitatea cu cadrul european al calificărilor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Examinarea, evaluarea și notarea studenților este transparentă și se face conform "[Regulamentului privind activitatea profesională a studenților](#)". Finalizarea studiilor de disertație are loc conform "[Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare](#)".

Fiecare cadru didactic are prevăzut în fișa disciplinei modalitatea de evaluare (<https://econ.unitbv.ro/ro/programe-de-studii/masterat.html>), în funcție de obiectivele specifice ale fiecărei discipline metoda de evaluare utilizată este diferită. Metodele de evaluare sunt transparente și sunt comunicate studenților încă de la primul curs.

Examenul de disertație constă în prezentarea orală a lucrării de disertație și are 10 credite. Masteranzii întocmesc lucrarea de disertație pe durata semestrelor 3 și 4, iar perioada de susținere este în sesiunea iunie/iulie a ultimului an de studii.

Masteranzii își aleg temele de disertație la începutul semestrului 3. Temele pentru lucrarea de disertație propuse de cadrele didactice sunt actualizate și postate pe site-ul facultății la începutul fiecărui an universitar (<https://econ.unitbv.ro/ro/studenti/licenta-si-disertatie.html>). Firmele partenere pot, de asemenea, propune teme pentru lucrările de finalizare a studiilor (<https://practica.unitbv.ro/auth/anunturi>).

Promovabilitatea în ultimii 5 ani universitari, la programul de studii AAT este prezentată în tabelul următor:

An universitar	Anul de studiu	Total studenți înscriși	Nr. studenți înscriși		Nr. studenți promovati				Nr. studenți repetenți		Nr. studenți exmatriculați	
			Buget	Taxa	integraliști		Creditați		Buget	Taxa	Buget	Taxa
					Buget	Taxa	Buget	Taxa				
2019-2020	I	20	16+1*	3	8	1	4+1*	1	-	1	4	-
	II	16	15+1*	-	13+1*	-	-	-	-	-	2	-
2020-2021	I	25	16+1*	8	11+1*	1	1	2	-	-	4	5
	II	16	15+1*	-	9	-	-	-	1	-	5+1*	-
2021-2022	I	17	16	1	11	-	1	-	-	-	4	1
	II	17	15+1*	1	11+1*	1	-	-	1	-	3	-
2022-2023	I	24	19+1*	4	9+1*	-	4	2	-	-	6	2
	II	13	12	1	11	-	-	-	-	-	1	1
2023-2024	I	32	18+2*	12	16+1*	5	1*	3	-	-	2	4
	II	16	15+1*	-	7	-	-	-	4+1*	-	4	-

* - student străin

În tabelul următor este prezentată promovabilitatea la disertație pentru perioada 2019-2023.

Înmatriculați în anul universitar	Studenți		Absolvenții promoției	Abs.cu diplomă în ses. iulie / februarie	Rata de absolvire pe promoție %
	anul I	anul II			
2018-2019	18	16	14	11	77,77
2019-2020	20	16	9	9	45
2020-2021	25	17	13	12	52
2021-2022	17	13	11	7	64,7
2022-2023	24	16	7	5	29,16

Pentru calculul ratei de absolvire s-a luat în calcul numărul total al absolvenților (cu sau fără diploma de disertație) raportat la numărul studenților înscriși în anul I.

Integritate academică

În [Carta](#) Universității “Transilvania” din Brașov există un capitol dedicat Eticii și deontologiei universitare; aspecte referitoare la păstrarea eticii academice se găsesc și în ["Regulamentul privind activitatea profesională a studenților"](#). Totodată, universitatea are o ["Strategie de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat"](#) pentru prevenirea încălcării eticii academice.

Conform metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare (https://unitbv.ro/docum_ente/despre_unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/studenti/Metodologia_finalizare_studii_22.01.2025.pdf) pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor de licență/de disertație se solicita absolvenților completarea unei declarații pe proprie răspundere cu privire la originalitatea conținutului lucrării. Lucrările de absolvire de licență și de disertație sunt supuse analizei de similitudini prin programul Turnitin. Procentul maxim de similitudine acceptat pentru acestea este 15% din mai multe surse și 5% dintr-o sursă. (<https://econ.unitbv.ro/ro/studenti/licenta-si-disertatie.html>).

Ca urmare, sistemul de evaluare al UNITBV este deja bine aliniat la cerințele de calitate impuse de standardele ARACIS. Acesta include evaluări pe parcurs (ex.: teste, proiecte, referate), evaluări finale (examene scrise/orale) și un examen de disertație riguros, cu accent pe transparență, obiectivitate și anti-plagiat.

Conform celor discutate pe durata vizitei, se va urmări și pe viitor ca modalitățile de evaluare să fie adecvate rezultatelor învățării ce se doresc a fi obținute. Drept pentru care, atât planul de învățământ, cât și fișele disciplinelor se analizează și aprobă anual în ședințe ale consiliului departamentului și respectiv în consiliul facultății. În plus, pentru menținerea calității actului educațional, [strategia de dezvoltare](#) a universității prevede și pe mai departe atât stimularea cadrelor didactice cu performanțe înalte (prin programul „Profesor apreciat”), cât și a masteranzilor cu rezultate deosebite, șefilor de promoție oferindu-li-se din surse proprii ale universității diferite premii constând din obiecte promoționale și excursii la universități din străinătate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.



Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

UNITBV manifestă o preocupare deosebită pentru a facilita tranziția absolvenților către piața forței de muncă, un exemplu fiind organizarea anuală în luna mai a evenimentului Absolvenți în fața companiilor [AFCO](#).

Pentru masteranzii programului AAT se organizează anual vizite în destinații turistice și firme din industria ospitalității, sunt invitați antreprenori și specialiști în turism, care susțin seminare în fața studenților. Universitatea "Transilvania" din Brașov a elaborat o procedură pentru urmărirea în carieră a absolvenților și anual se elaborează rapoarte care sunt postate pe site-ul instituției, în secțiunea special dedicată [ALUMNI](#).

Conform celor discutate pe durata vizitei, FSEEA are în vedere orientarea către parteneriate cu companii care oferă servicii din domeniul inteligenței artificiale, social media, pregătind și prin programul de masterat AAT specialiști care să aibă competențele necesare utilizării noilor tehnologii informaționale și de comunicare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

În Universitatea "Transilvania" din Brașov admiterea studenților se face printr-o procedură de admitere proprie conform ["Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Universitatea Transilvania din Brașov pentru ciclurile de studii de licență și masterat"](#).

Pentru programul de studii AAT se organizează concurs de admitere în limita capacității de școlarizare aprobată de ARACIS, respectiv 50 locuri. Conform metodologiei proprii se poate înscrie la concursul de admitere orice candidat cu diplomă de licență, neexistând niciun fel de criteriu discriminatoriu. Admiterea la programul de studii AAT constă în concurs pe bază de dosar și interviu, media de admitere fiind calculată astfel: pondere de 50% media examenului de licență, pondere de 50% media obținută la interviu desfășurat pe baza unei tematici afișate pe site-ul facultății. La medii egale departajarea se face luând în considerare, în ordine, media anilor de studii la ciclul de licență, nota obținută la proba 1 - evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, la examenul de licență și nota la susținerea lucrării de licență (<https://admitere.unitbv.ro/informatii-masterat/facultatea-de-stiinte-economice-si-administrarea-afacerilor/conditii-de-admitere.html>).

Situația la admitere pentru perioada 2019-2024 este prezentată în tabelul următor:

Anul universitar	Nr. de locuri scoase la concurs		Nr. candidati inscristi	Nr candidati admisi	
	Buget	Taxa		Buget	Taxa
2020-2021	29	46	62	30	21
2021-2022	29+1*	45	60	34+2*	4
2022-2023	29+2*	44	74	42	9
2023-2024	30	45	59	33	14
2024-2025	30	45	75	33	21

Conform celor discutate pe durata vizitei, se vor aplica cu consecvență și pe viitor procedurile aprobate de către Senatul Universității “Transilvania” din Brașov cu privire la admiterea la masterat. Se va urmări și pe mai departe ca admiterea să se facă pe bază de concurs, respectând legislația în vigoare și procedurile interne.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Universitatea “Transilvania” din Brașov aplică o politică transparentă care respectă principiile echității și egalității de șanse în vederea recrutării și admiterii studenților, toate informațiile fiind postate pe site-ul universității (<https://admitere.unitbv.ro>) și pe site-ul FSEAA (<https://econ.unitbv.ro/ro/admitere.html>).

La secțiunea dedicată admiterii, pe site-ul universității sunt prevăzute condiții speciale pentru candidații cu dizabilități, românii de pretutindeni, cetățenii statelor membre UE; SEE; CE, cetățenii statelor terțe UE, candidații de etnie romă și candidații proveniți din sistemul de protecție socială.

Conform celor discutate pe durata vizitei, având în vedere faptul că UNITBV dorește să devină tot mai mult o universitate integrată în spațiul educațional comun european (ca parte a consorțiului UNITA) și că tot mai mulți masteranzi vor aplica pentru a studia și în cadrul domeniului de master *Administrarea afacerilor*, pe lângă păstrarea condițiilor de admitere descrise mai sus, se urmărește dezvoltarea de programe de integrare culturală a studenților care provin din toate aceste universități și se dorește crearea și introducerea unui model de inteligență culturală prin intermediul Centrului UNITA pentru predare și învățare, astfel încât studenții să beneficieze de integrarea ușoară într-un nou spațiu de învățare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Parcursul academic al studenților se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților

Echivalarea studiilor și certificarea rezultatelor se realizează conform Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate (https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/studenti/Metodologia_recunoastere_perioade_de_studii_strainatate_24.07.2024.pdf) și a Regulamentului de recunoaștere a perioadelor de studii sau practică efectuate în cadrul mobilităților prin programul Erasmus+ (https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/studenti/Regulament_recunostere_perioada_de_studii_Erasmus_29.05.2024.pdf).



Rezultatele obținute de studenți pe parcursul perioadei de școlarizare sunt consemnate în cataloagele de examen, centralizatoarele de an, organizate electronic în baza de date, precum și manual, în registre matricole.

Înmatricularea studenților, promovarea dintr-un an de studii în altul în funcție de punctele de credit acumulate, condițiile în care se pot face transferurile, se realizează conform "[Regulamentului privind activitatea profesională a studenților](#)" și fiecare student trebuie să semneze în două exemplare "Contractul de studii universitare". În același regulament sunt prevăzute și reglementări referitoare la re-examinări, examenele amânate medical, examene creditate, alte situații speciale, la fel și procedura de contestații. După finalizarea studiilor și promovarea examenului de master, pe lângă diploma de master absolvenții primesc în mod gratuit (în limbile română și engleză) și suplimentul la diplomă în condițiile stabilite de legislația în vigoare ([Anexa 6](#), [Anexa 7](#)). Diplomele emise de UNITBV sunt recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării.

Conform celor constatate pe durata vizitei, pentru menținerea și pe viitor a funcționării adecvate a domeniului de studiu evaluat este necesară respectarea cu strictețe a regulamentului privind activitatea profesională a studenților, a acurateții înregistrării rezultatelor obținute și a actelor de studii eliberate absolvenților. De asemenea, se urmărește reducerea timpilor de procesare și simplificarea modalităților de obținere a documentelor de către masteranzi prin crearea (cu ajutorul echipei Student-IT) a unor [proceduri digitalizate](#).

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

Procesul de internaționalizare al Universității "Transilvania" din Brașov are la bază [Strategia de internaționalizare](#) a universității în perioada 2024-2029, al cărei obiectiv este "integrarea deplină a universității în spațiul european al învățământului superior și intensificarea procesului de internaționalizare".

Pe site-ul universității la secțiunea [Internaționalizare](#) se găsesc informațiile legate de parteneriate, afilieri și cooperări, programe și proiecte internaționale. Universitatea este parte a Alianței de universități europene UNITA, susține programe cu predare în limbi străine, susține financiar participarea cadrelor didactice la conferințe/evenimente științifice desfășurate la universități din străinătate, susține participarea cadrelor didactice și a studenților la proiecte de cooperare internațională, participarea studenților și a cadrelor didactice în programul ERASMUS+.

În cadrul programului ERASMUS+, FSEAA are încheiate acorduri cu mai mult de 20 universități din țările Uniunii Europene. În ultimii 10 ani au existat mobilități de masteranzi la universități de prestigiu din Bulgaria, Croația, Finlanda, Franța, Italia, Slovacia, Spania, Portugalia însumând peste 80 masteranzi (cea mai mare reprezentare între facultățile din cadrul Universității "Transilvania" din Brașov). Cei mai mulți dintre masteranzi s-au întors cu rezultate academice deosebite, așa cum dovedește echivalarea notelor obținute la universitățile partenere din străinătate. Activitatea în cadrul programului ERASMUS+ s-a menținut la un nivel intens, cu o bună dinamică. Alături de schimburile anuale bilaterale de masteranzi s-au realizat și mobilități reciproce de cadre didactice. Cu

ocazia acestor mobilități, profesorii au reușit să-și însușească în detaliu modul de organizare al programelor de masterat de la universitățile partenere din UE și să analizeze modalitățile de armonizare a planurilor de învățământ cu cele la nivel european.

Conform celor discutate pe durata vizitei, FSEAA are în vedere generarea și dezvoltarea unor parteneriate cu universități din America de Sud (Argentina, Brazilia și Peru), din Asia (India, Sri Lanka, Malaysia și Coreea de Sud). Totodată se are în vedere stimularea cadrelor didactice și a studenților de a participa la activitățile din cadrul alianței UNITA.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație	
Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

În vederea desfășurării activității de cercetare cadrele didactice și studenții au la dispoziție resursele logistice necesare, acces la resursele existente în [Biblioteca Universității](#) acces la bazele de date, laptop-uri, calculatoare, acces la internet etc. în spațiile facultății și în cadrul [Centrului de cercetări economice](#). Laboratoarele de cercetare din cadrul Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor sunt dotate cu echipamente și software care asigură realizarea activității de cercetare.

În fiecare an universitar studenții sunt îndrumați să participe și să desfășoare activități de cercetare de exemplu să participe la [Sesiunea cercurilor științifice studențești](#).

Studenții de la programul de studii AAT pot alege dintr-o paletă largă de teme de cercetare științifică, propuse de cadrele didactice titulare la acest program, teme care se înscriu în aria științifică a domeniului *Administrarea afacerilor* (<https://econ.unitbv.ro/images/LicentaDisertatie/2024-2025/Propuneri teme DISERTATIE 2024-2025 MTSA.pdf>).

Conform celor discutate pe durata vizitei, FSEAA are în vedere implicarea studenților programului AAT în echipele de cercetare ale departamentului MTSAl împreună cu profesorii coordonatori pentru a desfășura activități care să fie finalizate cu publicarea unor articole în jurnale indexate în baze de date internaționale, de exemplu [Buletinul Universității Transilvania din Brasov seria Stiinte economice](#), publicație cu apariție bianuală și este indexată în mai multe baze de date internaționale (EBSCO Publishing, DOAJ, ProQuest Central, Cabi, Crossref).

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii	
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.



Activitatea de cercetare a cadrelor didactice se concretizează în publicații în reviste de specialitate (indexate Clarivate Analytics - Web of Science sau în alte baze de date internaționale), publicarea de cărți în edituri din țară sau din străinătate, participări la sesiuni sau simpozioane de comunicări științifice din țară și din străinătate, participare la contracte de cercetare. Întreaga activitate de cercetare științifică este evaluată anual prin completarea online a fișei de raportare a activității de cercetare științifică - FRACS ([Anexa 8](#)) și periodic a Fișei de Îndeplinire a criteriilor specifice CNATDCU, fiecare cadru didactic având cel puțin o publicație în fiecare an calendaristic.

Cadrele didactice care desfășoară activități în cadrul programului de studii evaluat au fost implicate în ultimii 5 ani în mai multe granturi de cercetare, naționale sau internaționale, ca, de exemplu: FutureWeb - Modelarea empirică și dezvoltarea experimentală a instrumentelor asociate tehnologiilor emergente din domeniul rețelelor sociale online, finanțat prin PNCDI III - Programul 1 Proiecte Complexe realizate în consorții CDI - 2017 - Contract de finanțare nr 86/PCCDI/2018, valoare grant 300.000 euro, perioadă de derulare 25.03.2018 - 31.12.2020 (<https://futureweb.unitbv.ro/index.php/ro/>).

Rezultatele activității de cercetare științifică sunt prezentate în [Raportul anual al Decanului](#).

Conform celor discutate pe durata vizitei, noile standarde minimale pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice vor prevedea noi criterii interne pentru posturile de conferențiar și profesor care vizează publicarea în calitate de unic autor a unei cărți într-o editură internațională și calitatea de editor la un număr special al unei reviste indexate Web of Science. Participarea la competițiile lansate anual de UEFISCDI, alianța UNITA și proiectele HORIZON.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare	
Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

Sistemul intern de asigurare a calității (SIAC) al Universității cuprinde [strategii](#), [planuri de acțiuni](#), [regulamente](#) și [proceduri](#). Universitatea "Transilvania" din Brașov dispune de o [Strategie privind asigurarea calității](#), elaborată în conformitate cu prevederile referitoare la spațiul european al învățământului superior și având în vedere „Standardele și liniile directoare europene, Partea I-a” privind asigurarea internă a calității. Obiectivul general în perioada 2024-2029 îl reprezintă consolidarea culturii calității în Universitate, ca premisă a îmbunătățirii continue a proceselor didactice, de cercetare științifică și administrative, pentru creșterea și menținerea acestora la standarde ridicate.

[Procedurile privind asigurarea calității](#) sunt elaborate de [Oficiul de asigurare a calității](#) în colaborare cu responsabilii de procese și aprobate de Consiliul de administrație. Documentele sunt aduse la cunoștința comunității academice prin [Hotărâri ale Consiliului de administrație](#). Înainte de aprobare sunt diseminate în comunitatea academică, prin



transmiterea lor pe intranet de Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, care are și calitatea de Coordonator al Comisiei de evaluare și asigurare a calității (CEAC). Observațiile sunt centralizate de Oficiul de asigurare a calității, analizate și implementate, după caz.

De asemenea, universitatea dispune de un Cod de etică și deontologie universitară inclus în [Carta Universității](#), Partea a II-a și de un [Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară](#), care sunt aplicate de [Comisia de etică universitară](#).

Toate cadrele didactice și toți masteranzii programului de la programul de studii AAT sunt înștiințați în timp real prin mesaje transmise pe e-mail-ul instituțional cu privire la toate hotărârile consiliului de administrație și ale senatului, pe care le pot consulta pe site-ul universității.

La nivelul domeniului de studii Administrarea afacerilor se aplică toate procedurile privind asigurarea calității pe care coordonatorul programului le primește de la prorectorul de resort cu privire la [inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#).

Cadrele didactice sunt solicitate anual de către directorul de departament să actualizeze fișele disciplinelor predate, iar consiliul departamentului MTSAl și respectiv consiliul FSEAA le discută, le verifică și le aprobă înainte de începutul fiecărui an universitar.

Masteranzii sunt solicitați în fiecare semestru să realizeze on-line aprecierea activității fiecărui cadru didactic cu care au avut ore de curs/seminar/proiect în semestrul anterior (Evaluarea activității didactice de către studenți), conform planificării unitare a acestei activități la nivelul întregii universități. Personalul nedidactic este de asemenea supus evaluării periodice de către masteranzi. De asemenea, după primul an de studii, aceștia sunt chestionați cu privire la măsura în care programul de studii de masterat urmat corespunde așteptărilor lor (Sondarea opiniei studenților masteranzi după primul an de studii). Toate aceste se regăsesc în [Raportul anual al PS](#), iar documentele care stau la baza acestor rapoarte se regăsesc arhivate la departamentul MTSAl, coordonatorul domeniului de masterat Administrarea afacerilor.

Conform celor discutate pe durata vizitei, în baza [strategiei de dezvoltare a universității](#) pentru perioada 2024-2029, în cadrul tuturor domeniilor de studii se vor păstra și aplica mecanismele instituționale de control al calității și se va urmări obținerea de date de la părțile interesate și prelucrarea acestora astfel încât să se poată lua și pe mai departe decizii informate, bazate pe date.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate	
ÎIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.	
Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

Procedurile privind asigurarea calității sunt aplicate în toate facultățile și structurile universității, răspunderea revenind responsabililor de proces, respectiv comisiilor de evaluare și asigurare a calității de la nivelul departamentelor (CEAC-D) sau al universității (CEAC-U). Înregistrările obținute în urma aplicării procedurilor oferă informații relevante privind implicarea membrilor comunității academice și a altor părți interesate (cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic, studenți, absolvenți și reprezentanți ai mediului economic) în desfășurarea:

- procesului didactic: elaborarea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină, organizarea examenului de finalizare a studiilor universitare, evaluarea cadrelor



didactice de către studenți, evaluarea colegială, evaluarea de către directorul de departament, evaluarea anuală a programelor de studii, evaluarea studenților masteranzi după primul an de studii, evaluarea de către absolvenți;

- activității de cercetare;
- proceselor suport: evaluarea serviciilor oferite de secretariate, evaluarea serviciilor oferite de Biblioteca Universității, rezultate sondare opinie servicii bibliotecă), evaluarea serviciilor oferite de căminele și cantinele universității.

Documentele care conțin aceste înregistrări se regăsesc arhivate la departamentul coordonator al domeniului de masterat Administrarea afacerilor, departamentul Marketing, Turism Servicii și Afaceri Internaționale.

Instrumentele de sondare a opiniei studenților pentru diversele servicii oferite sunt disponibile atât în limba română cât și în limba engleză (pentru studenții internaționali). Rezultatele diverselor procese de evaluare a activităților/ sondare a opiniei cu privire la serviciile oferite de universitate sunt discutate la nivelul facultății și se formulează propuneri de îmbunătățire, transmise responsabililor de procese prin intermediul decanului facultății. De asemenea, ele sunt incluse în rapoartele anuale prin care se analizează activitatea programelor de studii (<https://econ.unitbv.ro/ro/despre/hotarari-si-rapoarte.html>).

Procedurile privind asigurarea calității sunt aplicate și la nivelul domeniului de masterat Administrarea afacerilor, prin [comisia de evaluare si asigurare a calității din departamentul MTSAI](#). Pe baza datelor colectate de la masteranzi cu privire la procesul didactic se oferă feedback scris fiecărui cadru didactic, rapoartele generate indicând atât punctele tari, cât și aspectele care necesită îmbunătățiri. Aceste rapoarte se discută de către fiecare cadru didactic în parte cu directorul de departament, în special dacă apar situații deosebite. În perioada trecută de la precedenta evaluare externă apreciem că evaluarea făcută cadrelor didactice de către masteranzi a fost constant bună și foarte bună. De asemenea, masteranzii chestionați cu privire la serviciile administrative au apreciat pozitiv calitatea acestora. De menționat totuși faptul că masteranzii nu sunt foarte implicați numeric în aceste activități, posibil și din cauza programului lor încărcat (mulți dintre ei fiind deja angajați).

Directorul de departament realizează evaluarea periodică a cadrelor didactice, dând o atenție sporită cazurilor în care membrii departamentului participă la concursuri de promovare pe post. În aceste situații se realizează și rapoarte de evaluare colegială. Documentele care conțin aceste înregistrări se regăsesc arhivate la departamentul coordonator MTSAI.

Pe baza tuturor acestor informații, coroborate cu cele din fișa FRACS și din fișele disciplinelor, coordonatorii programelor de studii întocmesc (<https://econ.unitbv.ro/ro/despre/hotarari-si-rapoarte.html>) rapoarte, pe care le supun aprobării consiliului facultății. Apreciem că de la ultima evaluare externă, programul de studii universitare de masterat AAT a avut o evoluție pozitivă din punct de vedere al calității activității tuturor celor implicați (cadre didactice, masteranzi, personal auxiliar, structuri de conducere, absolvenți), așa după cum rezultă din [rapoartele anuale](#) aprobate de consiliul facultății.

Conform celor discutate pe durata vizitei, în cadrul programului de studii evaluat se va urmări în permanență ca și în perioada următoare să fie respectate strict toate regulamentele, normele și procedurile privitoare la asigurarea calității. De asemenea, se va încerca o implicare mai mare a masteranzilor în oferirea de feedback cu privire la activitățile didactice și administrative care îi privesc.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	---

Acțiunile de asigurare a calității se desfășoară în mod sistematic prin implicarea structurilor de management de la toate nivelurile, a structurilor de asigurare a calității, a personalului didactic, a studenților precum și a altor categorii de personal. Coordonarea activităților de asigurare și evaluare a calității este realizată de Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, care are în subordine structurile pentru asigurarea și evaluarea calității: Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul universității, CEAC-U și comisiile la nivelul departamentelor, CEAC-D, prodecanii responsabili cu calitatea, respectiv Oficiul de asigurare a calității, structură de specialitate care sprijină CEAC în realizarea proceselor specifice de calitate. Comisia de evaluare și asigurare a calității a Departamentului de Marketing, Turism Servicii și Afaceri internaționale (CEAC-D) este formată din coordonatorul CEAC-D, respectiv directorul de departament și responsabilii pe programe de studii - reprezentați de un cadru didactic și un student. Comisia își desfășoară activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute în Regulamentul CEAC. Componenta comisiei este disponibilă pe site-ul universității.

La nivelul departamentului MTSAL există și funcționează CEAC-D care este responsabilă pentru asigurarea și evaluarea calității la nivel de departament. Apreciam pozitiv modul în care CEAC-D a contribuit la acțiunile de asigurare a calității, prin totalitatea acțiunilor realizate sistematic și periodic, care au fost validate de către hotărârile consiliului facultății SEAA. Conform celor discutate pe durata vizitei, va fi menținută și pe viitor structura de asigurare a calității, iar funcționarea acesteia se va desfășura și pe mai departe în strictă conformitate cu prevederile hotărârilor aprobate de senatul UNITBV, respectiv ale CEAC-U.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

Structurile prezentate în paragraful anterior participă la planificarea, realizarea, controlul și îmbunătățirea sistemului de asigurare și evaluare a calității, conform atribuțiilor definite prin regulamentele proprii, respectiv Regulamentul de funcționare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității și Regulamentul Oficiului de asigurare a calității, sprijinind conducerea în îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituțional.

La nivelul domeniului de masterat Administrarea afacerilor, structura specifică pentru asigurarea calității CEAC-D își îndeplinește întocmai atribuțiile privitoare la realizarea acțiunilor de monitorizare și raportare a calității actului educativ conform celor prezentate în paragrafele anterioare din prezentul raport de autoevaluare.

Conform celor discutate pe durata vizitei, în cadrul domeniului de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor va fi păstrată comisia CEAC-D, iar activitățile desfășurate de aceasta vor fi și în continuare cele planificate și atribuite de către [CEAC-U](#).

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

În Universitate funcționează [Comisia de etică universitară](#) (CEU), structură deliberativă, fără personalitate juridică, [independentă](#) în exercitarea atribuțiilor ce îi revin față de orice altă structură sau persoană din cadrul universității, care urmărește respectarea normelor de etică și deontologie universitară, inclusiv prin analiza sesizărilor și sancționarea abaterilor de la etica universitară, conform [Codului de etică și deontologie universitară](#) (parte integrantă a Cartei universitare) și a [Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei](#). Comisia de etică universitară analizează toate sesizările referitoare la abaterile de la etica universitară, deciziile sale fiind date prin hotărâri de comisie ce au la bază rapoarte de caz elaborate de comisii de analiză numite la nivelul comisiei de etică. Hotărârile CEU sunt prezentate Consiliului de Administrație și Senatului Universității. Anual, CEU elaborează un [raport de sinteză](#) a activității, publicat pe site-ul universității.

Existența și funcționarea domeniului de masterat Administrarea afacerilor este în strânsă corelare cu principiile eticii și deontologiei universitare din cadrul UNITBV. Toate aspectele referitoare la respectarea normelor în domeniu îi sunt aplicabile integral. De la precedentă evaluare externă a nu a fost înregistrat nici un eveniment care să intre sub incidența prevederilor codului de etică și deontologie universitară, așa după cum rezultă și din rapoartele de sinteză ale CEU prezentate public pe site-ul universității.

Conform celor discutate și constatate pe durata vizitei, prevederile referitoare la etica și deontologia universitară nu sunt negociabile și se vor aplica integral și în perioada următoare în cadrul domeniului de masterat Administrarea afacerilor așa după cum vor fi prevăzute în regulamentele și hotărârile aprobate de senatul UNITBV.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

Programele și domeniile de studii universitare de masterat sunt înființate, monitorizate și revizuite periodic, în conformitate cu [Regulamentul de inițiere, monitorizare și evaluarea periodică a programelor de studii](#) și cu [procedura specifică Inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii și a domeniilor de masterat](#). Fiecare



program de studii de masterat și domeniu de studii universitare de masterat, prin urmare și domeniul Administrarea afacerilor este coordonat de un cadru didactic numit de decan. Asigurarea calității programelor de studii se realizează cu ajutorul [CEAC-D](#), a coordonatorilor programelor de studii și a echipelor de evaluare internă.

În mod sistematic, pe baza procedurii privitoare la inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii și a domeniilor de masterat, la domeniul de masterat Administrarea afacerilor toate aspectele aferente bunei desfășurări a activităților sunt monitorizate de către coordonator, în strânsă colaborare cu conducerea departamentului MTSAI și a FSEAA, așa după cum rezultă din [rapoartele PS întocmite anual](#), precum și din planurile de învățământ și fișele de disciplină actualizate anual.

Conform celor discutate pe durata vizitei, având în vedere modul în care evoluează economia, societate și tehnologiile (cu precădere cele digitale), se preconizează ca în perioada viitoare să fie realizate noi consultări cu toate părțile interesate în vederea actualizării conținuturilor planurilor de învățământ, a fișelor de discipline, ca și a modalităților de transfer de cunoaștere (respectiv de noi metode de predare și evaluare).

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

Anual, se realizează întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri, cu absolvenți și angajatori în cadrul cărora se analizează conținutul programelor de studii (planul de învățământ și fișele disciplinelor) și se colectează opiniile reprezentanților părților interesate (angajatori, absolvenți) ([Anexa 5](#)). Programele de studii sunt evaluate intern anual din perspectiva rezultatelor studenților și absolvenților, a cadrelor didactice și a angajatorilor (<https://econ.unitbv.ro/ro/despre/hotarari-si-rapoarte.html>)

Înregistrările obținute prin monitorizarea programelor de studii stau la baza analizelor de management la nivel de program de studii/ departament/ facultate și se finalizează prin stabilirea de măsuri de îmbunătățire ce sunt cuprinse în planuri de măsuri și în rapoartele anuale de evaluare ale programelor de studii.

Evaluarea internă a programului de studii se realizează anual pe baza feedback-ului primit de la toate părțile interesate (cadre didactice, masteranzi, personal administrativ, reprezentanți ai conducerii departamentului MTSAI și ai facultății SEAA, precum și ai mediului economic), concluziile fiind prezentate în [raportul anual al PS](#) sub forma unei matrice SWOT în care sunt evidențiate atât aspectele ce țin de organizarea acestui PS, cât și aspectele externe referitoare la oportunități de dezvoltare și riscuri identificate, pe baza cărora se propun măsuri de îmbunătățire supuse aprobării consiliului departamentului și al facultății.

Conform celor discutate pe durata vizitei, se intenționează ca, pe viitor, să se intensifice comunicarea cu toate părțile interesate atât din interiorul facultății (cadre didactice, studenți, masteranzi) cât și din exterior (mediul socio-economic).

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.



Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
-------------------------	--

Asigurarea acoperirii disciplinelor cu cadre didactice având competențe adecvate obiectivelor specifice ale programelor de studii este reglementată prin [Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#). Selecția pe criterii de competență se aplică atât cadrelor didactice titulare, cât și cadrelor didactice asociate, procesul fiind reglementat prin [Metodologia privind ocuparea posturilor didactice](#) și procedură internă. Politica și deciziile de încadrare a personalului au în vedere realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice titulare și numărul de studenți înmatriculați, armonizare realizată prin stabilirea cifrei de școlarizare, politica de ocupare a posturilor vacante și strategia de pregătire a personalului didactic.

Evaluarea periodică a activității didactice se face în conformitate cu [Metodologia privind evaluarea periodică a calității profesionale a personalului didactic](#).

Evaluarea colegială este una dintre formele de evaluare periodică. Rezultatele procesului sunt incluse în rapoartele anuale elaborate pe programe de studii (<https://econ.unitbv.ro/ro/despre/hotarari-si-rapoarte.html>)

Pentru evaluarea activității didactice de către studenți au fost definite instrumente de evaluare la nivelul universității, respectiv Procedura de evaluare a activității didactice de către studenți. Evaluarea se face semestrial, sub coordonarea CEAC, cu respectarea Legii învățământului superior și se finalizează printr-un raport sintetic care conține măsuri de îmbunătățire a activității didactice. [Rezultatele evaluării](#) sunt prezentate cadrelor didactice evaluate și studenților, aprobate în Consiliul departamentului și Consiliul facultății și publicate pe site-ul universității. Ca răspuns la solicitările studenților, formulate în cadrul întâlnirilor organizate de CEAC și Oficiul de asigurare a calității cu aceștia, începând cu semestrul I al anului universitar 2024-2025 procedura specifică a fost completată astfel încât să cuprindă: (1) Evaluarea activității didactice în timpul semestrului - proces în vigoare și până acum; (2) Evaluarea modului de examinare în timpul sesiunii - proces nou, care prevede sondarea opiniei studenților conform unui chestionar separat. Studenții vor fi invitați să completeze noul chestionar după fiecare examen.

Începând cu anul universitar 2016-2017, studenții care susțin examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat nominalizează „cel mai apreciat profesor”, iar cadrele didactice poziționate pe primele locuri ale acestui clasament beneficiază de o mărire salarială.

Evaluarea de către directorul de departament evidențiază gradul de îndeplinire a standardelor de performanță individuale din Fișa de evaluare a cadrului didactic de către directorul de departament și integrează rezultatele din Raportul de autoevaluare, Fișa de raportare a activității de cercetare științifică, rezultatele evaluării colegiale și rezultatele evaluării de către studenți (toate documentele sunt arhivate la Departamentul Marketing, Turism Servicii și Afaceri internaționale, departament coordonator al domeniului de masterat Administrarea afacerilor)

Angajarea personalului didactic auxiliar și administrativ se face în mod [transparent](#), cu respectarea legislației în vigoare. Evaluarea nevoilor de dezvoltare personală și performanțele profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și administrativ se realizează anual, cu aplicarea legislației în vigoare și a procedurilor specifice: [Evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic](#), [Sondarea opiniei studenților universității privind serviciile de secretariat](#), [Sondarea opiniei studenților universității privind serviciile Bibliotecii](#), [Sondarea opiniei studenților privind serviciile oferite de căminele și cantinele universității](#). Rezultatele obținute în urma acestui proces sunt analizate și se propun măsuri de îmbunătățire (toate documentele sunt arhivate la Departamentul Marketing, Turism Servicii și Afaceri internaționale, departament coordonator al domeniului de masterat Administrarea afacerilor).

Conform celor discutate pe durata vizitei, se încearcă pe viitor o mai mare implicare a masteranzilor în procesul de evaluare, pentru a putea fi colectate cât mai multe răspunsuri ceea ce va oferi un feedback real al activității didactice și asupra mediului de învățare din universitate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic
I.P.C.5.1.1	date necesare procesului de asigurare internă a calității.

Universitatea realizează, în mod sistematic, colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor referitoare la procesele desfășurate și calitatea acestora, în scopul îmbunătățirii continue a performanțelor sistemului informațional prin introducerea tehnologiilor informatice.

Universitatea dispune de o [Strategie](#) pentru transformare digitală în domeniul educației, cercetării și administrației, elaborată în acord cu documentele strategice naționale și europene privind digitalizarea educației. Au fost implementate sisteme informatice pentru gestiunea economică a facultăților/ departamentelor/ programelor de studii (GESFO) și alte aplicații specifice pentru procesele de cercetare științifică (FRACS), evaluarea performanțelor personalului didactic, secretariat, procese administrative precum elaborarea orarelor, stabilirea încărcării sălilor; evaluarea activității de cercetare, plata taxelor de școlarizare, evaluarea activității didactice de către studenți, registrul matricol unic și alte aplicații specifice pentru procesele de secretariat. Dezvoltarea sistemului informatic are ca referențial bunele practici din universitățile din țară și din străinătate.

Toți membrii comunității universitare beneficiază de internet prin rețeaua Campus Wi-Fi și Eduroam, și au acces la informațiile relevante privind activitatea organizației prin platforma intranet.

Annual, UNITBV transmite informațiile necesare pentru a fi introduse în sistemele internaționale Times Higher Education, QS Ranking și U-Multirank, poziționarea în ierarhia internațională reprezentând un punct de interes pentru conducerea instituției.

Conducerea FSEAA, directorii de departamente, cadrele didactice transmit în mod sistematic informațiile solicitate către departamentele de resort, care le prelucrează pentru ca structurile de conducere să poată lua decizii corecte pe bază de date (respectiv pe baza de: Fișa de evaluare director departament, raport PS, fișa FRACS a activității de cercetare). Toate părțile interesate primesc informații privitoare la [orare](#), [încărcarea sălilor](#), norma de predare, rezultatele evaluărilor periodice, situația școlară, fie pe site-ul facultății, fie pe intranet. De asemenea, procesul de predare-învățare-evaluare este parțial digitalizat, în sensul că predarea se face folosind instrumente digitale (prezentări PPT, filme, etc), iar masteranzii beneficiază de sprijin în învățare, având la dispoziție materialele nu doar pe suport fizic ([Anexa 1](#) și [Anexa 2](#)), ci și digital (pe [platforma de e-learning](#) a UNITBV, accesibilă pe bază de credențiale, precum și prin accesarea bazelor de date abonate ale universității, prin rețeaua Anelis Plus+). Evaluarea masteranzilor se poate realiza atât în mod clasic, la sală, precum și digital, folosind în acest sens tot platforma de e-learning a universității. Pentru a colabora în mod eficient, cadrele didactice, masteranzii și personalul auxiliar comunică în mod uzual prin e-mail și pe platformele de e-learning și de intranet ale universității.

Conform celor constatate pe durata vizitei, adoptarea strategiei de digitalizare a UNITBV conduce la continuarea implementării acțiunilor de digitalizare a activităților și în cadrul domeniului de masterat Administrarea afacerilor. Astfel, pe termen scurt, se vor folosi avantajele oferite de facilitățile de cloud privat și se vor realiza instruirii cu privire la impactul inteligenței artificiale (IA) asupra activităților de predare-învățare-evaluare atât pentru cadrele didactice, cât și pentru masteranzi. Pe termen lung, se preconizează integrarea instrumentelor IA în activitățile didactice și de cercetare, cu respectarea standardelor de etică universitară.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

Universitatea oferă informații cu privire la programele de studii, diplome, organizarea procesului didactic, facilitățile oferite studenților, informații de interes public etc. Accesul la informațiile publice se face în conformitate cu legislația în vigoare și este reglementat prin procedura Accesul la informații de interes public. Transparența informațiilor cu privire la serviciile oferite de universitate și calitatea acestora se asigură pe diverse căi, prin acțiuni coordonate la nivel instituțional, dar în primul rând prin intermediul [paginii web a universității](#), structurată la nivel de facultate și departament, unde sunt publicate aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special (de exemplu, informații privitoare la resursa umană, la programele de studii, la facilitățile oferite studenților; sunt publicate rapoartele de evaluare instituțională și a programelor de studii). Alt mod de prezentare a informațiilor de interes public se realizează prin diverse acțiuni de promovare prin mass-media sau social-media. În particular, pentru domeniul de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor toate aceste informații sunt disponibile pe site-ul [Facultății de Științe economice și administrarea afacerilor](#).

În particular, pentru domeniul de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor toate aceste informații sunt disponibile pe site-ul [Facultății de Științe economice și administrarea afacerilor](#). Astfel masteranzii pot afla informații referitoare la planurile de învățământ, orar, planificarea examenelor, posibilități de practică, mobilități internaționale, cazări, coordonatori ai programelor de studii și datele de contact ale acestora.

Conform celor constatate pe durata vizitei, FSEAA funcționează pe principiul transparenței decizionale și informaționale, astfel încât și în viitor vor fi actualizate și publicate în timp util toate informațiile de interes public către toate părțile interesate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

La nivel instituțional, deciziile sunt comunicate în mod transparent întregii comunități universitare și sunt publicate pe [site-ul universității](#).

Similar, la nivelul Facultății de Științe economice și administrarea afacerilor comunicarea se face pe adresele e-mail instituționale.

[Deciziile luate în cadrul Consiliului facultății SEAA](#) se publică pe site-ul facultății cu respectarea normelor GDPR.

Conform celor discutate pe durata vizitei, deciziile structurilor de conducere ale Consiliului facultății și departamentului MTSAI vor continua să fie publicate și comunicate celor interesați în mod transparent, similar cu modul în care se realizează în prezent.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

În Universitate, procesul de evaluare externă a calității educației se realizează cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare și cu respectarea standardelor și indicatorilor de performanță de evaluare externă stabiliți prin Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior.

De asemenea, instituția publică pe site-ul propriu [rapoarte](#), conform prevederilor legale și cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare:

[Raport anual privind starea Universității Transilvania din Brașov](#)

[Raport anual de evaluare internă a calității](#)

[Raport anual de audit](#)

[Raport privind aplicarea legii nr. 544/ 2001](#)

[Raport privind evaluarea activității didactice de către studenți](#)

[Raport de activitate a Comisiei de evaluare și asigurare a calității](#)

[Raport de activitate al Comisiei de etică universitară](#)

[Rapoarte ale asociațiilor studențești.](#)

Pentru domeniul *Administrarea afacerilor*, procesul de evaluare externă a calității se realizează periodic și începe prin întocmirea și avizarea raportului de evaluare internă la datele precizate în hotărârile de Senat și cu respectarea tuturor cerințelor interne de raportare, precum și cu respectarea întocmai a standardelor ARACIS în domeniu. La finele fiecărui semestru se realizează evaluarea cadrelor didactice de către studenți și se realizează rapoarte privitoare la calitatea actului didactic. De asemenea, anual se realizează raportul de program de studii (<https://econ.unitbv.ro/ro/despre/hotarari-si-rapoarte.html>), care este transmis spre discutare și aprobare Consiliului FSEAA.

Conform celor discutate pe durata vizitei, având în vedere necesitatea menținerii calității actului educațional într-un spațiu european al învățării tot mai competitiv, este vital ca deciziile de îmbunătățire a acestuia să se bazeze pe evaluarea și înțelegerea stării de fapt, drept pentru care se va continua întreg procesul de raportare descris mai sus.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
--

ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

UNITBV organizează evaluarea externă a programelor de studii de licență/ a domeniilor de studii universitare de masterat periodic, din 5 în 5 ani, conform reglementărilor în vigoare, cu aprobarea [Senatului Universității](#). Procesul se desfășoară conform [planificării activităților](#), document aprobat de Consiliul de Administrație. Evaluarea externă se realizează de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

Ultima evaluare externă a domeniului de studii de masterat Administrarea afacerilor s-a realizat în anul 2020, iar raportul de evaluare externă este disponibil atât pe site-ul ARACIS, cât și pe site-ul universității (<https://didactic.unitbv.ro/oficiul-de-asigurare-a-calitatii/rezultate>).

Recomandările făcute de comisia ARACIS cu ocazia ultimei evaluări periodice a domeniului de studii universitare de masterat *Administrarea afacerilor*, în anul 2020, au fost (<https://didactic.unitbv.ro/oficiul-de-asigurare-a-calitatii/rezultate>):

- Creșterea vizibilității Centrului de informare și consultanță pentru orientare în carieră în rândul studenților și implicarea acestuia în organizarea unor activități de dezvoltare personală, pentru creșterea competitivității absolvenților pe piața muncii;
- Utilizarea unor softuri de exercițiu;
- Implicarea, susținerea și creșterea relațiilor dintre facultate și principalii angajatori pentru dezvoltarea de proiecte comune în sprijinul studenților și creșterea gradului de angajabilitate în domeniul absolvit;
- Atragerea absolvenților și angajatorilor în viața facultății și în proiectarea conținutului fișelor disciplinelor;
- Includerea unor discipline opționale cu aplicabilitate în activitatea agențiilor de turism privind transportul aerian.”

În urma recomandărilor făcute, au fost realizate periodic întâlniri cu reprezentanți din mediul de afaceri ([Anexa 5](#)) și au fost promovate în rândul studenților activitățile desfășurate de Centrului de informare și consultanță pentru orientare în carieră (<https://consiliere.unitbv.ro/evenimente-2/>). Totodată, s-a intensificat implicarea unor profesioniști din turism în cadrul activităților didactice, precum și deplasarea unor cadre didactice, împreună cu studenții, în cadrul anumitor firme de turism sau destinații turistice. Aceste acțiuni au avut ca principal scop îmbunătățirea relațiilor dintre studenți, cadre didactice și potențialii angajatori, pentru dezvoltarea de proiecte comune în sprijinul studenților și creșterea gradului de angajabilitate în domeniul absolvit.

Astfel, la precedenta evaluare a domeniului de masterat *Administrarea afacerilor* a fost constatată îndeplinirea tuturor cerințelor normative, standardelor și indicatorilor de performanță, precum și a standardelor specifice de evaluare prevăzute de ARACIS, ceea ce a condus la obținerea calificativului *menținerea acreditării* pentru un număr total de 50 locuri în primul an de studiu (https://didactic.unitbv.ro/images/dac/rezultate/2019-2020/Rap_DSUM_Admin_af_EPdec2020.pdf).

Conform celor discutate și constatate pe durata vizitei, există premisele că se vor respecta în totalitate hotărârile Senatului UNITBV și respectiv normele și standardele ARACIS, pentru asigurarea calității DSUM evaluat.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> • majoritatea cadrelor didactice implicate în activitatea didactică au norma de bază în facultate; • bogata activitate științifică și publicistică a cadrelor didactice; • activitățile aplicative desfășurate de cadrele didactice cu studenții în cadrul unor firme de turism sau destinații turistice; • UNITBV și FSEAA dispun de un sistem de management eficace, cu regulamente actualizate (ex. Carta UNITBV 2025, Regulamentul Intern 16.04.2025) și implicare activă a studenților (ex. 5 membri în Consiliul Facultății) și angajatorilor (ex. prin CONSEC și parteneriate cu BCR, Continental, Hotel Alpin). Aceasta asigură transparență și adaptabilitate (I.P.A.1.1.1, I.P.A.1.2.1); • cadre didactice dedicate DSUM, cu dezvoltare profesională susținută, și o ofertă educațională diversificată (7 domenii licență/masterat), corelată cu rezultatele învățării ESCO (I.P.A.3.1.1, I.P.B.2.1.2). Internaționalizarea este excelentă, cu 661 parteneriate și o creștere de 81% a studenților internaționali (2019-2024); • Spații moderne (9 laboratoare, Noesis Innovation Center cu VR/AR), integrare a cercetării (143 proiecte în 2024, 870 publicații WoS) în curriculum, și management al calității robust (CEAC funcțional, REI anuală) (I.P.A.2.1.1, I.P.B.9.1.1); 	FACTORI INTERNI	<ul style="list-style-type: none"> • deoarece programul de studii analizat aparține formei de învățământ cu frecvență, cursurile se desfășoară în intervalul 8.00-20.00 de luni până vineri, astfel încât sâmbăta acestea nu pot fi programate cum doresc studenții; • rata de abandon ridicată, unii masteranzi renunțând după primul an de studii; • procentul redus de finalizare a studiilor, prin obținerea diplomei de master; • mecanismele de implicare continuă (ex. pe parcursul elaborării REI) sunt subdezvoltate, ceea ce poate afecta feedback-ul integrat (I.P.C.1.2.1); • lipsa unor softuri specializate diversificate limitează potențialul practic al programului AAT (I.P.A.4.1.1); • Benchmark-ing-ul cu rankings internaționale (ex. METARANKING locul 5) este prezent, dar nu este suficient integrat în evaluările interne specifice DSUM (I.P.C.3.1.1).

<ul style="list-style-type: none"> Colaborări eficiente cu mediul socio-economic, facilitând tranziția absolvenților (I.P.B.6.1.1). 		
Oportunități:	Analiza SWOT	Amenințări:
<ul style="list-style-type: none"> apariția lanțurilor hoteliere internaționale pe piața brașoveană; deschiderea aeroportului Ghimbav-Brașov, care crează oportunități pentru dezvoltarea turismului internațional și crearea de noi locuri de muncă în turism; posibilitatea de a atrage candidați de la alte facultăți din cadrul UNITBV, dar și din țară. 	<p>FACTORI EXTERNI</p>	<ul style="list-style-type: none"> numărul din ce în ce mai redus de absolvenți ai ciclului de licență care doresc să continue studiile de masterat; pătrunderea în România a universităților internaționale și oferirea de programe complete de instruire în țară sau străinătate; locurile de cazare limitate în campusul universitar al Universității “Transilvania” din Brașov.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/ domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	îndeplinit	Revizuirea permanentă și actualizarea regulamentelor/ metodologiilor/ procedurilor, în conformitate cu LÎS 199/2023 și cu alte reglementări în vigoare. Intensificarea consultărilor periodice cu părțile interesate (studenți, angajatori) în revizuirea regulamentelor, prin implementarea unui sistem digital de feedback anual, pentru a asigura adaptabilitatea la schimbările din mediul socio-economic (conform intențiilor menționate în raport privind internaționalizarea și digitalizarea).
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	îndeplinit	Dezvoltarea unor mecanisme formale de implicare a absolvenților și angajatorilor în procesele decizionale la nivel de facultate (ex. comitete consultative permanente), pentru a crește relevanța programelor față de piața muncii, bazat pe creșterea parteneriatelor menționată în raport.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	îndeplinit	Extinderea investițiilor în infrastructura digitală (ex. platforme de e-learning avansate cu integrare IA), conform planurilor viitoare din raport, pentru a optimiza utilizarea spațiilor și a crește accesibilitatea pentru studenții internaționali.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	îndeplinit	Implementarea unui sistem de monitorizare anuală a ratelor de utilizare a laboratoarelor (ex. Noesis Innovation Center), cu rapoarte publice, pentru a identifica și remedia subutilizările, aliniat la strategia de cercetare a universității.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii	îndeplinit	Invitarea unor specialiști din domeniul Administrarea afacerilor la ore de curs/seminar, pentru creșterea caracterului aplicativ/practic.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
	universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.		Diversificarea surselor de finanțare prin mai multe proiecte Horizon Europe și parteneriate private în turism, pentru a susține creșterea numărului de burse și mobilități, bazat pe tendința ascendentă din 2019-2024 menționată în raport.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	îndeplinit	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	îndeplinit	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	îndeplinit	Achiziționarea de noi softuri de specialitate, pentru integrarea tehnologiei în procesul de învățare, adecvate necesităților procesului didactic, pentru domeniul <i>Administrarea afacerilor</i> (simulări de afaceri, aplicații de business intelligence).
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	îndeplinit	Actualizarea anuală a fișelor disciplinelor cu elemente digitale (ex. simulări VR pentru turism), pentru a alinia rezultatele învățării la competențele RNCIS și la nevoile pieței, conform discuțiilor din vizită privind evoluția tehnologiilor.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	îndeplinit	Creșterea consultărilor cu angajatorii din turism pentru a integra discipline opționale noi (ex. transport aerian, conform recomandărilor), asigurând o rată de inserție profesională de peste 80% monitorizată anual.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	îndeplinit	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	îndeplinit	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul	îndeplinit	Dezvoltarea unui sistem de mentorat individualizat pentru masteranzi, cu evaluări semestriale, pentru a reduce



Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
	curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.		rata de abandon și a îmbunătăți progresul academic.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	îndeplinit	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	îndeplinit	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	îndeplinit	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	îndeplinit	Extinderea accesului la resurse digitale (ex. baze de date Anelis Plus+) prin training-uri obligatorii pentru masteranzi, pentru a spori implicarea în cercetare aplicată.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	îndeplinit	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	îndeplinit	Creșterea numărului de mobilități Erasmus+ cu 20% anual, prin parteneriate noi cu universități europene în turism, pentru a consolida dimensiunea internațională.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	îndeplinit	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în	îndeplinit	

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/ÎN)	Recomandări
	situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.		
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	îndeplinit	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	îndeplinit	Implementarea unor sondaje anuale post-absolvire pentru a monitoriza inserția, cu ajustări curriculare bazate pe feedback, conform intențiilor de creștere a relațiilor cu angajatorii.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	îndeplinit	Creșterea implicării masteranzilor în proiecte de cercetare (ex. co-autorat articole), ținând minim 50% participare, prin granturi interne.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	îndeplinit	Publicarea anuală a unui raport de vizibilitate a rezultatelor cercetării (ex. citări, proiecte), cu focus pe integrarea în curriculum.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	îndeplinit	Monitorizarea impactului procedurilor prin indicatori KPI anuali (ex. satisfacție studenți >85%), cu rapoarte publice.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	îndeplinit	Creșterea gradului de implicare a masteranzilor în evaluări, prin chestionare obligatorii, pentru feedback mai reprezentativ (conform discuțiilor din vizită).
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	îndeplinit	Asigurarea unor training-uri anuale pentru membrii CEAC privind IA și etică, pentru a anticipa provocări viitoare.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	îndeplinit	



Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	îndeplinit	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	îndeplinit	Monitorizarea indicatorilor specifici pentru benchmark-ing, conform culturii calității UNITBV, dar și a criteriilor utilizate de UNITBV pentru clasamentul din METARANKINGUL NAȚIONAL și/sau din alte rankings internaționale.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	îndeplinit	Efectuarea consultărilor bienale cu angajatori pentru revizuirea curriculumului, integrând tehnologii digitale.
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	îndeplinit	
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	îndeplinit	
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	îndeplinit	
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	îndeplinit	
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	îndeplinit	
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	îndeplinit	
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de	îndeplinit	Consolidarea rolului componentei organizatorice, precum FSEAA, în coordonarea procesului de evaluare

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
	evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.		<p>internă, prin organizarea de comisii de evaluare similare celor ARACIS (2-5 cadre didactice și un student), focalizând pe verificarea bazei materiale, raportului studenți-cadre didactice și alinierii cu ESG, conform Indicatorului I.P.C.8.1.1., pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valorificarea experienței UNITBV din evaluările instituționale anterioare care au obținut grad de încredere ridicat, - pentru a verifica implementarea recomandărilor efectuate de ARACIS cu aceste ocazii, - pentru a integra în domeniul de masterat <i>Administrarea afacerilor</i>, bune practici din programele de masterat ale FSEEA evaluate recent. <p>Implementarea unui plan de acțiune post-evaluare ARACIS, cu monitorizare semestrială a recomandărilor din 2020 (ex. softuri de exercițiu, relații cu angajatori).</p>

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8		
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17		
Domeniul C. Managementul calității	14		
Total	39		

VI. Concluzii

Domeniul de studii de masterat *Administrarea afacerilor* cuprinde un singur program de studii universitare de masterat profesional, forma de învățământ cu frecvență, în limba română, *Administrarea afacerilor în turism*, conform Hotărârii Senatului nr. 644 din 13.08.2025. În baza cerințelor educaționale de pe piața muncii, programul de studii universitare de masterat face parte din oferta educațională a Facultății de Științe Economice și *Administrarea Afacerilor*, având ca bază programul de studii universitare de licență *Administrarea afacerilor (în limba engleză) – IF* și programul de studii universitare de licență *Economia comerțului, turismului și serviciilor – IF și ID*. Structura și conținutul programului sunt adaptate cerințelor actuale ale pieței muncii. Prin misiunea asumată, formulată în corelație cu misiunea și obiectivele strategice ale UNITBV prevăzute Carta UNITBV, DSUM *Administrarea afacerilor* oferă o pregătire complexă în domeniu, conferind absolvenților posibilitatea aprofundării conceptelor, metodelor, instrumentelor și

mecanismelor proprii economiei actuale, cunoașterea modalităților concrete de administrare și dezvoltare a întreprinderilor din industria ospitalității / turism.

Îmbinarea teoriei cu aplicațiile și practica de specialitate (realizată în parteneriate cu organizații din domeniu) oferă studenților o pregătire completă, competitivă. Metodele moderne de predare, precum și accesul la tehnologii digitale, creează un cadru educațional competitiv și orientat spre performanță. În plus, centrarea pe student, oportunitățile internaționale prin mobilități Erasmus și alte programe, întăresc caracterul formativ și personalizat al programului.

Prin valorificarea punctelor sale forte și a oportunităților de dezvoltare, domeniul de studii universitare de masterat *Administrarea afacerilor* și programul AAT consolidează FSE prin diversificarea ofertei educaționale, dar și prin dezvoltarea relației practice cu mediul de afaceri. DSUM *Administrarea afacerilor* prezintă o atractivitate ridicată în rândul studenților și interes sporit din partea mediului socio-economic. Investițiile continue în digitalizare și internaționalizare pe care UNITBV le realizează, alături de o colaborare eficientă cu mediul economic, sunt esențiale pentru atingerea acestui potențial.

Astfel, ca urmare a vizitei la Universitatea "Transilvania" din Brașov, în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității domeniului de studii universitare de masterat *Administrarea afacerilor*, a hotărât în unanimitate **MENTINEREA ACREDITĂRII domeniului de studii universitare de masterat *Administrarea afacerilor*, cu programul unic de studii de masterat *Administrarea afacerilor în turism*, pentru o capacitate de școlarizare (nr. maxim de studenți ce pot fi școlarizați) de **50 de locuri** pentru anul I de studiu.**

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	Administrarea afacerilor în turism	Brașov	româna	Cu frecvență (IF)	120	P	50

VII. Anexe

1. Programul vizitei
2. Minutele aferente întâlnirilor.

: