

Agenția Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea TRANSILVANIA din Brașov
Domeniul de masterat:	Management
Obiectivul evaluării externe	Acreditare/Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. POPA ION	<i>Coordonator</i>	
2.	Prof. univ. dr. BODOG SIMONA-AURELIA	<i>Expert evaluator</i>	
3.	CATANĂ ANDREI-MĂDĂLIN	<i>Student evaluator</i>	

I. Introducere

Prezentul raport de evaluare externă a fost redactat în perioada 08.10.2025 – 10.10.2025 cu ocazia vizitei de evaluare în vederea evaluării periodice a DSUM Management din cadrul Universității Transilvania din Brașov. Comisia ARACIS de experți în evaluare externă a calității care a efectuat vizita și a întocmit raportul de evaluare externă pentru domeniul de studii universitare de masterat a fost formată din:

Nr. crt	Numele și prenumele	Calitatea
1.	Prof. univ. dr. POPA ION	<i>Coordonator</i>
2.	Prof. univ. dr. BODOG SIMONA-AURELIA	<i>Expert evaluator</i>
4.	CATANĂ ANDREI-MĂDĂLIN	<i>Student evaluator</i>

Descrierea instituției de învățământ superior

[Universitatea Transilvania din Brașov](#), numită în continuare UNITBV, este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, ce funcționează pe baza autonomiei universitare, în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României și Legea învățământului superior nr. 199/2023, de reglementările naționale privind asigurarea calității educației, precum și de hotărârile interne. Denumirea sub care funcționează Universitatea în prezent este documentată de Ordinul Ministrului Învățământului și Științei nr. 4894/ 22.03.1991. Activitatea instituției are la bază [Carta UNITBV](#). Misiunea UNITBV este de a produce și de a transfera cunoaștere către societate, prin: (1) formare inițială la nivel universitar, concretizată prin programe de studii de licență, masterat și doctorat; (2) cercetare științifică avansată, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic; (3) programe postuniversitare; (4) dezvoltare a interacțiunii dintre Universitate și societate, prin parteneriate în acord cu principiile unei societăți bazate pe cunoaștere.

Strategia universității, transpusă în [planul strategic](#) pentru perioada 2024-2029 și în [planurile operaționale anuale](#), este destinată îndeplinirii misiunii asumate prin realizarea următoarelor obiective strategice: (1) creșterea performanței universității; (2) dezvoltarea unei comunități universitare dinamice, adaptată nevoilor societății; (3) integrarea deplină a universității în spațiul european al învățământului superior și intensificarea procesului de internaționalizare a universității.

UNITBV este o universitate comprehensivă, cuprinzând 18 facultăți (9 facultăți cu profil ingineresc inginerie și 9 facultăți cu profile diverse: umaniste, științe, economie, drept, medicină, muzică, etc.). În anul universitar 2024–2025, la UNITBV au fost înscriși 21.711 studenți, dintre care 17.658 sunt studenți la ciclul licență, în 98 de programe de studii de licență (90 în limba română și 8 în limbi străine), 3.505 studenți la masterat în 74 de programe (57 în limba română și 17 în limbi străine), și 548 doctoranzi în 24 de programe de doctorat (în limba română și limbi străine). De asemenea, universitatea numără 596 de medici rezidenți, care activează în 16 secții clinice ale spitalelor din Brașov.

UNITBV funcționează ca un centru important de cercetare și inovare, sprijinind colaborarea interdisciplinară în cadrul celor 31 de centre de cercetare. Acestea sunt integrate în cel mai mare institut de cercetare-dezvoltare al unei universități românești, construit și echipat cu sprijin financiar al Uniunii Europene (20 de milioane de euro din fonduri structurale europene și 10 milioane de euro din resurse proprii ale UNITBV). În 2024, Universitatea Transilvania din Brașov a gestionat și implementat 143 de proiecte naționale și internaționale de cercetare și consultanță (inclusiv 16 proiecte Horizon Europe), cu o valoare anuală totală de 4.259.110 euro. Tendința ascendentă în implicarea UNITBV în cercetarea de amploare este evidențiată de creșterea numărului de proiecte față de 2019, când au fost implementate 136 de proiecte, cu o valoare totală anuală de 1.816.845 euro. Totodată, datorită politicii strategice de cercetare inițiate în 2012, UNITBV a înregistrat o creștere semnificativă a publicațiilor indexate în Clarivate Web of Science, cu o creștere de șase ori a numărului de articole și recenzii (de la 144 în 2012 la 870 în 2024).

Intensificarea procesului de internaționalizare reprezintă una dintre prioritățile strategice ale UNITBV, care urmărește menținerea ritmului cu contextul internațional în continuă schimbare al învățământului superior. În acest sens, UNITBV a încheiat acorduri de colaborare (acorduri-cadru, ERASMUS+ și CEEPUS) cu 661 de instituții partenere din 85 de țări iar numărul studenților internaționali în regim full-time a crescut cu 81% în ultimii 5 ani (de la 328 studenți din 48 de țări în 2019 la 593 studenți internaționali din 91 de țări în 2024), în special datorită lansării ofertei de programe de studii în limbi străine.

În 2022, Universitatea Transilvania din Brașov s-a alăturat Rețelei Europene a Instituțiilor Inovatoare de Învățământ Superior (ENIHEI), fiind una dintre cele 35 de universități europene membre – din peste 5.000 – ale rețelei strategice privind politicile Uniunii Europene de promovare a inovației academice. În 2023, UNITBV a devenit membră a Alianței Europene a Universităților UNITA Universitas Montium, una dintre cele 65 de alianțe universitare europene finanțate de Comisia Europeană, o inițiativă ambițioasă a UE care urmărește crearea de alianțe între instituții de învățământ superior din întreaga Europă, în beneficiul studenților, cadrelor didactice și societății. Anul 2023 a marcat, de asemenea, recunoașterea internațională a eforturilor și progresului semnificativ al UNITBV în implementarea prevederilor Cartei Europene a Cercetătorilor și celor 40 de principii ale Codului de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor, Comisia Europeană acordând universității distincția „HR Excellence in Research Award”.

În ultimii ani, Universitatea Transilvania din Brașov a înregistrat progrese semnificative atât la nivel academic național, cât și internațional, aspect reflectat în poziția sa în [metarankingul național](#) (de pe locul 12 în metarankingul din 2019, a avansat pe locul 5 în 2024) și în clasamentele internaționale (Shanghai, THE, CWUR). Dintre universitățile românești, UNITBV s-a situat constant în top 10, indiferent de criteriile utilizate de diversele sisteme de clasificare, reflectând performanțele academice și de cercetare în creștere.

Progresul constant al UNITBV confirmă poziția sa printre universitățile dinamice și în ascensiune din România. Universitatea și-a diversificat programele educaționale (în special în limbi străine), și-a intensificat activitatea de cercetare, a consolidat parteneriatele internaționale și s-a implicat activ în comunitate, în contextul mai larg al angajamentului pentru dezvoltare durabilă. Aceste realizări reflectă viziunea strategică a UNITBV și angajamentul său pentru excelență academică, impact social semnificativ și cooperare globală.

Din punct de vedere al bazei materiale, universitatea are propriile spații pentru desfășurarea integrală a activităților didactice și de cercetare, ale căror suprafețe sunt precizate în tabelul de mai jos:

Situția sălilor de lectură și de studiu din Universitate:

Locație	Număr de locuri
Aula Universității	
-sală cu acces liber la raft	200
-4 săli cu câte 25 locuri fiecare	100
-sală pentru doctoranzi	78
Biblioteca Facultății de Muzică – corp Z	10
Biblioteca Facultății de Construcții – corp J	10
Biblioteci de departament	150
Biblioteca ICDT	20
Săli studiu ICDT	1210
Săli studiu departamente	300
Săli de lectură în căminele studentești	228
Centrul de scriere academică	55
Total:	2361

Biblioteca UNITBV deține un fond documentar bogat de 761.253 volume, din care 577.219 de volume cărți, 134.048 volume periodice, 49.986 volume colecții speciale. De asemenea, în fondul Bibliotecii se mai află 81.039 de exemplare STAS-uri și 22.036 de exemplare ce reprezintă descrieri de

invenții (Anexa I.28), acoperind astfel necesarul privind documentarea pentru toate programele de studii aflate în derulare. Fondul de publicații este permanent actualizat și îmbogățit, fiind completat de abonamente la publicații științifice și educaționale. În plus, Biblioteca Universității asigură accesul la baze de date și baze informaționale prestigioase prin proiectul ANELIS Plus. Spațiile actuale ale Bibliotecii Universității au o suprafață de 2498,57 mp, la care se adaugă spațiile utilizate ca săli de lectură de la departamentele facultăților, din cadrul ICDT, precum și sălile de lectură din cămine. Sălile de lectură ale Universității au o capacitate de 2361 de locuri.

Biblioteca universității și-a dezvoltat instrumente privind sondarea opiniei studenților, cu privire la calitatea serviciilor oferite (IS - Sondarea opiniei studenților universității privind serviciile Bibliotecii).

În cadrul Bibliotecii Universității sunt angajate 30 de persoane, din care 18 cu studii superioare. Dintre aceștia, 15 au studii superioare de biblioteconomie și filologie. Toți angajații cu studii superioare au absolvit cursuri postuniversitare de biblioteconomie. Deasemenea, personalul de la bibliotecă a participat la cursuri de perfecționare în comunicare, statistică de bibliotecă, resurse electronice, grafică pe calculator; pe lângă participarea la diverse programe de instruire pentru utilizarea eficientă a bazelor de date accesibile prin programul ANELIS Plus, personalul cu studii superioare a efectuat stagii de specializare în biblioteci de prestigiu din străinătate (Erasmus staff training – Universitatea din Ferrara, Italia și în Programul Tempus de Promovare a Culturii Informației în Țările Balcanice, Kosovo), aceste acțiuni de perfecționare înscriindu-se în preocupările pentru creșterea calității serviciilor oferite de biblioteca universității.

Titularii de disciplină au elaborat cursuri și/sau alte materiale didactice necesare procesului de învățământ. Această acțiune este sprijinită de Editura Universității și coordonată de Prorectorul cu activitatea didactică. La vizită s-a constatat că există în Biblioteca universității manuale și alte materiale didactice pentru toate disciplinele din planul de învățământ și că există fond de carte corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat ([Anexa 3](#), [Anexa 4](#)).

Biblioteca este dotată cu tehnică de calcul, prin intermediul căreia studenții pot consulta listele cu referințe bibliografice, precum și catalogul alfabetic de autori și titluri.

Studenții au acces liber la Biblioteca UNITBV.

Descrierea Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor

Fondată în 1990, Facultatea de Științe economice a devenit din anul 2010 [Facultatea de Științe economice și administrarea afacerilor](#) (numită în continuare SEAA). [Consiliul Facultății](#) de Științe economice și administrarea afacerilor este forul care asigură conducerea facultății fiind, în prezent, alcătuit din 15 membri: 10 cadre didactice titulare și 5 studenți. [Conducerea executivă](#) este asigurată de decan ([prof.dr. Gabriel Brătucu](#)) și 3 prodecani. Fiecare prodecan are atribuții bine stabilite de către decan acoperind următoarele direcții: activitatea didactică, asigurarea calității, informatizarea și internaționalizarea facultății ([prof.dr. Radu Lixândroi](#)); activitatea de cercetare științifică și de promovare a facultății ([prof.dr. Gheorghiuța Dincă](#)); activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural ([prof.dr. Bianca Tescașiu](#)).

Din anul 2012, facultatea a fost organizată în trei departamente: [Departamentul de Marketing, turism-servicii și afaceri internaționale](#), [Departamentul de Management și informatică economică](#) și [Departamentul de Finanțe, contabilitate și teorie economică](#).

În cadrul SEAA există și funcționează o comisie de analiză a abaterilor disciplinare aprobată de senatul UNITBV (în ședința din 27.11.2024), cu respectarea cerințelor impuse prin [Carta Universității Transilvania din Brașov](#), în legătură cu etica universitară. Pe parcursul anului 2024 nu au existat încălcări ale acestor principii la nivelul Facultății de Științe economice și administrarea afacerilor.

În prezent, SEAA are 59 de cadre didactice titulare, dintre care 55 cu contract pe perioadă nedeterminată și 4 angajați pe perioadă determinată de trei ani. Din aceste cadre didactice 27 cadre didactice sunt profesori, 14 sunt conferențieri, 15 lectori și 3 sunt asistenți universitari. Alături de aceste cadre didactice, încă 50 cadre didactice titulare mai predau diferite discipline de specialitate (din ariile drept, matematică, limbi străine, sport, informatică, soci-umane) Oferta educațională a facultății conține opt [programe de studii de licență](#), derulate ca programe cu frecvență: Marketing, Economia comerțului, turismului și serviciilor, Management, Afaceri internaționale, Finanțe bănci, Contabilitate și informatică de gestiune, Informatică economică și Administrarea afacerilor (în limba engleză), cinci programe de licență derulate ca programe de studii la distanță: Marketing, Economia comerțului, turismului și serviciilor, Management, Afaceri internaționale și Contabilitate și informatică de gestiune, precum și



șapte [programe de studii de masterat](#) cu frecvență: Politici și strategii de marketing, Administrarea afacerilor în turism, Management și strategii de afaceri, Relații economice internaționale, Management financiar bancar, Politici contabile, audit și control de gestiune și Sisteme informatice integrate pentru afaceri (toate programele fiind de tip masterate profesionale). Capacitatea totală de școlarizare la nivel de studii universitare de licență și masterat este de 3750 locuri, din care licență sunt în total 3000 locuri, iar la master total 750 locuri. În cadrul SEAA funcționează și un [program de studii post-universitare](#) Up to Start – dedicat perfecționării competențelor antreprenoriale.

La 01.10.2025 SEAA avea un număr de 3080 studenți, din care 1643 la Licență IF, 913 la Licență ID și 524 masteranzi. De asemenea, Facultatea de Științe economice și administrarea afacerilor are un număr de 34 doctoranzi activi/cu frecvență, în domeniul Marketing, 20 doctoranzi în domeniul Finanțe și 7 în domeniul Management.

SEAA și-a asumat [misiunea](#) didactică de a pregăti viitorii economiști la un înalt nivel de competență, comparativ cu standardele internaționale, precum și misiunea științifică de cercetare fundamentală și aplicativă, iar armonizarea și corelarea activității didactice cu cea de cercetare științifică constituie factorul esențial pentru a crea un sistem universitar eficient, bazat pe competiție, ca factor de progres.

SEAA își desfășoară activitatea atât în [spații proprii](#), fie că este vorba de [laboratoare](#) (informatică, statistică economică și management, sisteme informatice, management și modelare economică, merceologie, analiză statistică și previziune a fenomenelor economico-sociale și cercetări de marketing), de [biblioteca universității](#), de spații administrative, săli de curs și seminarii aflate permanent doar la dispoziția facultății, cât și în cele gestionate la nivelul universității, baza materială corespunzând standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate în domeniul economic. La nivelul [Centrului de Cercetări Economice](#) din cadrul [Institutului de Cercetare-Dezvoltare al Universității Transilvania din Brașov](#) (ICDT), SEAA a dezvoltat un laborator modern de cercetări, denumit „[Noesis Innovation Center](#)”.

Înființarea [scolilor doctorale](#) în domeniile Marketing în anul 2005, Finanțe în anul 2018 și Management în anul 2024, premiile obținute de studenții facultății la [concursurile și olimpiadele studentești](#), acordurile de colaborare realizate cu universități de prestigiu și cu firme de renume din mediul de afaceri, se adaugă ofertei educaționale adaptate cerințelor pieței și portofoliului emblematic al Facultății de Științe economice și administrarea afacerilor și creează premisele ca facultatea să fie în continuare cea mai mare facultate a Universității Transilvania din Brașov.

SEAA are colaborări în plan științific și educațional cu prestigioase universități din Uniunea Europeană și din Statele Unite ale Americii. De-a lungul anilor s-au păstrat relațiile de colaborare internaționale existente și s-au dezvoltat altele noi. De asemenea, au fost reînnoite programele de cooperare cu universitățile din țară dedicate cercetării și face eforturi pentru creșterea eficienței cooperărilor cu Academia de Studii Economice din București, Institutele de Cercetări Economice ale Academiei Române, Universitatea Babeș – Bolyai din Cluj-Napoca, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Universitatea de Vest din Timișoara, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Universitatea din Craiova, Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

În conformitate cu [Strategia de internaționalizare a UNITBV](#), SEAA își propune să continue extinderea orizontului cooperărilor internaționale și dincolo de continentul european.

Participarea cu succes la programul [Erasmus+](#) (prin componentele [Erasmus KA131](#) și [Erasmus KA171](#)), cu o dinamică susținută de-a lungul ultimilor 4 ani în ceea ce privește schimburile bilaterale de studenți și cadre didactice, este o dovadă a atenției speciale acordate componentei internaționalizării în facultate și justifică continuarea demersului la un nivel superior.

Prin ERASMUS+ este sprijinită dezvoltarea dimensiunii europene a studiilor universitare și postuniversitare, programul acoperind toate disciplinele și domeniile de studiu. Se urmărește extinderea formelor de cooperare la nivelul învățământului superior, oferind unui număr cât mai mare de instituții partenere posibilitatea de a participa în proiecte transnaționale și de a valorifica în interes comun tehnologia informațională. Prin programul ERASMUS+ sunt acordate burse de mobilitate pentru studenți, punându-se accent pe asigurarea recunoașterii academice a studiilor efectuate. De asemenea, se urmărește mobilitatea profesorilor, precum și un număr de activități destinate să îmbunătățească programele universitare și să dezvolte cursuri noi, inovatoare, prin colaborare transnațională.

În cadrul programului ERASMUS + au fost reînnoite, pentru exercițiul financiar 2021-2027, un 102 acorduri bilaterale cu universități partenere din Uniunea Europeană, precum și 25 acorduri cu

universității din țări non-UE. În perioada 1999-2022 au efectuat mobilități mai mult de 600 de studenți și masteranzi la universități din Belgia, Cehia, Slovacia, Franța, Germania, Irlanda, Italia, Marea Britanie, Țările de Jos, Grecia, Portugalia, Spania, Turcia, Ungaria și Mexic, aceasta fiind cea mai numeroasă reprezentare în cadrul universității. Perspectiva 2021-2027 găsește facultatea pe prima poziție în cadrul Universității Transilvania din Brașov în privința numărului de mobilități desfășurate de studenți, cu o paletă diversificată de studii oferită de cele peste 125 de universități partenere din 23 țări.

Facultatea urmărește să asigure o legătură eficientă cu mediul economic și socio-cultural. În acest sens, s-a dezvoltat permanent seria [parteneriatelor încheiate pe termen lung](#) cu instituții din domeniul financiar-bancar (BCR, BRD, Piraeus Bank, Intesa San Paolo Bank, Raiffeisen Bank, Unicredit Bank s.a.), precum și cu alte numeroase companii private (Schaeffler România, Dräxlmaier Sisteme Tehnice România, Continental, Graells&Llonch, Pentalog, Stabilus, Bilka Steel, Electroprecizia, Preh, Sergiana Grup, Hotel Alpin, Ana Hotels, Kolping etc.), dar și colaborarea cu instituții publice (Consiliul Județean Brașov, Primăria și Consiliul Local Brașov, Primăria și Consiliul Local Ghimbav, Institutul Național de Statistică - Direcția Județeană Brașov, ANAF Brașov, Direcția Fiscală Brașov s.a.), în vederea dezvoltării abilităților practice ale studenților și masteranzilor economiști, printr-o ofertă variată de locuri de practică, care să le asigure acestora posibilitatea de a-și alege cea mai potrivită organizație în cadrul căreia să transpună în practică ceea ce au acumulat pe parcursul primilor doi ani de facultate, în cazul studenților, sau a primului an, în cazul masteranzilor.

Un rol deosebit îl are și *Consiliul partenerilor din mediul economic și socio-cultural* (CONSEC) al Facultății de Științe economice și administrarea afacerilor (format din 10 membrii – decan, 1 prodecan, 3 directori departament și 5 reprezentanți ai mediului de afaceri) deoarece se organizează întâlniri periodice cu reprezentanții firmelor care au dorit să facă parte din acest consiliu.

Studenții Facultății de Științe economice și administrarea afacerilor beneficiază de [posibilități de cazare](#) în cele două campusuri (Complexul Memorandului și Complexul Colina Universității).

Pentru a putea facilita accesul studenților la informație, în ambele locații, este implementat sistemul informatic integrat – denumit S.I.G.U.R. Masa poate să fie servită la cele două [cantine-restaurant](#) din complexele studențești. Facilitățile sportive sunt oferite de cele trei săli de sport și de cele trei terenuri de sport ale Universității, iar [asistența medicală](#) este asigurată de dispensarul studentesc și de centrul stomatologic aferent.

[Organizațiile studențești](#) sunt cele mai dinamice componente ale Universității Transilvania Brașov. Majoritatea studenților de la Facultatea de Științe economice și administrarea afacerilor sunt implicați în:

- [AIESEC](#) – Asociația Internațională a Studenților la Științe Economice și Comerciale
- CRSUT – Consiliul reprezentanților studenților din Universitatea Transilvania din Brașov

Asociația ALMA MATER BRASOVENSIS – [ALUMNI](#) este o organizație nonprofit care are ca misiune obținerea feedback-ului permanent de la absolvenții universității, implicit ai facultății noastre și dezvoltarea unor relații de colaborare între instituție și absolvenți, în plan social, economic și cultural, pentru beneficii mutuale.

[Descrierea generală a domeniului de studii universitare de masterat Management](#)

Domeniul de studii universitare Management cuprinde programul de studii Management și strategii de afaceri (MSA), fiind coordonat de [Departamentul de Management și Informatică Economică](#) din cadrul [facultății de Științe economice și administrarea afacerilor](#) și funcționează conform Legii Învățământului Superior/2023, [Cartei Universității Transilvania din Brașov](#), [Planului Operațional al SEAA](#) și [Planului strategic al SEAA](#).

Coordonatorul domeniului de studii universitare de masterat Management și al programului de studii MSA este prof. dr. Silvia Sumedrea, conducător de doctorat în domeniul Management. La nivelul fiecărui an de studii există [tutori de an](#) care ajută studenții în activitatea lor profesională. Astfel, tutore pentru anul I este dna. prof.dr. Silvia Sumedrea, iar pentru anul II este dl. prof.dr. Tiberiu Foris.

Programul de studii MSA a fost înființat în anul 2008 și este evaluat periodic conform [Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#), atât intern, cât și extern. La ultima [evaluare ARACIS](#), în anul 2020, domeniul de studii de masterat Management a primit ”menținerea acreditării” cu o capacitate de școlarizare de 75 de studenți în primul an de studii. La admiterea studenților a fost respectată [capacitatea de școlarizare aprobată de ARACIS](#) de 75 de locuri în fiecare an de la ultima acreditare, aceasta fiind publicată pe site-ul universității.

II. Metode utilizate

În vederea evaluării extene a DSUM Management s-au analizat următoarele documente:

- raportul de evaluare internă (REI)
 - anexele la REI, respectiv: Anexa 1 – CONSEC, Anexa 2 – Situație spații SEAA, Anexa 3 - MSA_CARTI_2014-2024, Anexa 4 - MSA_PUBLICATII PERIODICE_2014-2024, Anexa 5 - Lista cadrelor didactice_MSA, Anexa 6 - Fisa FRACS_2025, Anexa 7 - Stat de funcții, Anexa 8 - Programe de studiu de master compatibile din UE_2024, Anexa 9 - Diploma și supliment la diplomă, Anexa 10 - CEAC-D, Anexa 11 – Procedura de initializare și monitorizare master.
- Pe parcursul vizitei au fost solicitate și analizate și alte date și documente: dosare de admitere, dosare de personal/concurs (privind dezvoltarea profesională), cataloage, rapoarte de evaluare, chestionare de evaluare.

La UNITBV a fost vizitată baza materială din următoarele locații:

- săli de curs/ de seminar: CP2, CP3, CP5, CP6, CE1, CE2 – Colina Universității
- laboratoare de cercetări științifice DII1. AIV2 – Colina Universității
- secretariatul Facultății de științe economice și administrarea afacerilor - Colina Universității
- biblioteca UNITBV – clădirea Aula Magna
- Institutul de Cercetare-Dezvoltare al UNITBV

S-au realizat întâlniri și s-au purtat discuții cu:

- reprezentanții conducerii instituției de învățământ superior și ai FSEAA (decan, director departament, responsabil domeniu de masterat);
- echipa care a realizat raportul de evaluare internă;
- 10 cadre didactice cu activități didactice la program, conform statului de funcții.
- 5 angajatori ai absolvenților programelor de studii universitare de masterat;
- 14 studenți masteranzi ai programului MSA
- 12 absolvenți ai programului MSA
- reprezentanți ai centrelor/laboratoarelor de cercetare ale DSUM: prof.univ.dr. Radu Lixândroi
- prodecan, prof.dr. Alina-Simona Tecău – director Centrul de cercetări economice, prof.dr. Cătălin Maican – coordonator informatizare a laboratoarelor de cercetare;
- reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității: dna. Alina Neagoe - Biroul Managementul Calității;
- secretar șef, ing. Monica Manolescu secretariatul FSEAA
- șef lucr. dr. Budală Adrian – reprezentant Comisia de etică UNITBV

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ Prezentarea stării de fapt

În cadrul UNITBV există și funcționează un sistem de management eficace și transparent bazat pe [structuri organizatorice, profesionale și administrative adecvate](#), fundamentate pe competențe clar

definite și atribuții specifice, fiecare dintre acestea având un regulament propriu de organizare și funcționare, precum și proceduri interne, metodologii și regulamente, revizuite periodic, conform cadrului legal național și reglementărilor interne ale UNITBV.

Astfel, UNITBV și-a asumat prin [Carta proprie](#) misiunea și și-a definit obiectivele strategice prin planul strategic multianual de dezvoltare instituțională, asigurând implementarea acestora prin acțiuni corelate prevăzute în planurile operaționale anuale ([organigrama](#), [planuri strategice și operaționale](#), [rapoarte](#), [buget](#), [bilanț](#), [investiții și achiziții](#)).

Structura de management a UNITBV este în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 și cu Carta Universității, iar alegerile se desfășoară pe baza [Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor](#) din Universitatea Transilvania din Brașov. Structura organizatorică a universității integrează structura academică și de cercetare științifică, precum și structura administrativă - suport și serviciile, conform [Organigramei universității](#). UNITBV este condusă de [Senat](#), ca organism legislativ ce colaborează cu [Consiliul de Administrație](#) în realizarea misiunii pe care universitatea și-a propus-o. Conform prevederilor Cartei universitare, UNITBV cuprinde: a) structuri de educație formare ([facultăți](#) și departamente); b) structuri de cercetare științifică ([ICDT](#), [CSUD](#), [SDI](#)); c) [structuri suport pentru activitatea didactică și de cercetare științifică](#); d) [structuri de conducere](#); e) [structuri administrative](#); f) structuri asociative care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un [sistem de management eficace](#).

✓ Analiza situației de fapt

Programul de studii de masterat „[Management și strategii de afaceri](#)” (MSA) a fost înființat în cadrul [departamentului de Management și informatică economică](#) din cadrul [Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor](#) a UNITBV, fiind acreditat din anul 2008. Acest program de studii este încadrat în domeniul de studii de masterat MANAGEMENT, fiind realizat și menținut în activitate cu respectarea în totalitate a cerințelor ARACIS în domeniu. Funcționarea sa este bazată pe [metodologiile și regulamentele UNITBV](#), care sunt aprobate de Senat și afișate public, fiind periodic revizuite spre a fi adaptate cerințelor educaționale și legislative.

Misiunea și obiectivele domeniului de masterat “MANAGEMENT” se află în deplină concordanță cu misiunea și obiectivele facultății de Științe economice și administrarea afacerilor și ale universității (aceasta fiind dezvoltat încă din anul universitar 2007/2008, ca o continuare firească a programului de studii de licență „Management”, ambele reacreditate de ARACIS) și decurg din necesitatea de a răspunde nevoilor specifice și în continuă dezvoltare ale pieței muncii prin formarea de absolvenți de studii de masterat pregătiți și competenți pe domeniul Management. Dobândirea cunoștințelor și abilităților și formarea atitudinii responsabile și a autonomiei în rândul masteranzilor este realizată prin acțiuni concrete la nivelul tuturor structurilor implicate în proces, plecând de la misiunea și obiectivele instituției așa cum au fost ele descrise în [Carta universității](#) și în [planurile strategice și operaționale](#).

✓ Recomandări

UNITBV să continue să sprijine și pe mai departe funcționarea DSUM Management printr-un sistem de management eficace, deoarece cererea pentru acest tip de specialiști este în continuare foarte ridicată, fapt evidențiat de [numărul de locuri scoase la concurs](#) și de numărul de candidați înscriși în fiecare an.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ Prezentarea stării de fapt

UNITBV implică activ alături de cadrele didactice, toate [părțile interesate relevante](#) (masteranzi, absolvenți și reprezentanți ai mediului socio-economic) în elaborarea și revizuirea documentelor strategice și a procedurilor de aplicare. Abordarea participativă este evidențiată prin modul de organizare și colaborare dintre părțile interesate. Astfel, în subordinea prorectorului pentru relația cu studenții și mediul economic și socio-cultural funcționează Consiliul pentru probleme social studențești ([Co-STUDENT](#)), precum și Compartimentul de relații cu mediul economic, [Alumni](#) și asociațiile studențești, care împreună cu cadrele didactice, cercetătorii și studenții universității contribuie la îmbunătățirea curriculei și la inițierea unor proiecte comune cu mediul economic și socio-cultural în beneficiul universității și al societății, inclusiv prin intensificarea activității „Consiliului partenerilor din mediul socioeconomic și cultural al Universității Transilvania din Brașov (CONSEC)”.

✓ Analiza situației de fapt

Misiunea asumată în cadrul DSUM Management este de a pregăti specialiști în domeniul managerial, la nivel ISCED7, care, pe baza cunoștințelor și competențelor dobândite, să poată viza ocuparea unor posturi cu atribuții decizionale (manageri în orice tip de organizație - privată sau publică), ori de consultanți în management sau care să devină cadre didactice în învățământul preuniversitar sau universitar (cu condiția parcurgerii inclusiv a modului pedagogic); concomitant, domeniul de studiu abordează și latura de cercetare științifică și inovare managerială, necesare cu precădere acelor absolvenți care doresc să urmeze și [studii doctorale](#) în domeniul Management sau în alte domenii conexe (REI, p.12).

În acest scop, opiniile exprimate de membrii comunității academice, de reprezentanți ai mediului de afaceri și de alți actori relevanți cu privire la dezvoltarea curriculară și angajabilitatea absolvenților sunt colectate prin întâlniri de lucru, [chestionare](#) adresate masteranzilor și absolvenților, participarea în comisii și grupuri de lucru (CONSEC, Co-STUDENT). Ulterior, aceste contribuții sunt integrate în procesul de adoptare sau revizuire a documentelor instituționale sau a procedurilor operaționale specifice domeniului de studii evaluat

Astfel, în [planul de învățământ](#) al programului de master MSA sunt incluse discipline ale căror obiective specifice (*Fișe discipline*) răspund atât cerințelor de pregătire profesională, cât și obiectivelor legate de cercetarea științifică și pregătirea continuă. Masteranzii pot verifica caracterul aplicativ al rezultatelor cercetării în mediul economic având asigurat și cadrul optim de transfer bilateral al cunoștințelor între mediul academic și economic, intern și internațional (prin [Societatea Antreprenorială Studențească](#) și în [Incubatorul tehnologic și de afaceri](#) al UNITBV); prin implicarea diversilor angajatori, masteranzii *participă la stagii de practică și internship și beneficiază de oferte de angajare încă din timpul studiilor și sunt încurajați să abordeze teme de disertație în colaborare cu diferite companii; în plus, pentru realizarea de cercetări științifice aprofundate, absolvenții ciclului II masterat pot urma încă o formă de pregătire superioară, studii doctorale în domeniul Management*, în care din anul 2024 există un program de studii pe acest domeniu oferit de UNITBV.

✓ Recomandări

Pentru evoluția viitoare a acestui domeniu de studii masterale se recomandă păstrarea întregii arhitecturi de guvernare, atât la nivelul [UNITBV](#), cât și al [SEAA](#), cu implicarea tuturor părților interesate și menținerea de relații strânse cu toți partenerii din mediul socio-economic, precum și realizarea evaluărilor periodice interne și întreprinderea demersurilor necesare reacreditării externe periodice.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială	
ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ Prezentarea stării de fapt

UNITBV dispune de spații proprii de învățământ și de cercetare ce corespund cerințelor unui învățământ modern ca suprafață, dotare, stare tehnică, volum, principii de siguranță și norme igienico-sanitare. Sălile de curs sunt dotate cu echipamente tehnice și mijloace performante de funcționare: videoproiectoare, ecrane de proiecție, calculatoare. UNITBV dispune de spații și imobile destinate activităților specifice ofertei educaționale: spații de învățământ, baze didactice, terenuri și săli de sport. De asemenea, dispune de [două cantine-restaurant](#), la care iau masa zilnic circa 1300 de studenți, precum și 13 [cămine studențești](#), totalizând un număr de 3890 de locuri de cazare. La această bază materială se adaugă [Institutul de cercetare-dezvoltare al universității](#), cu o suprafață totală de 16.103 mp. De asemenea, UNITBV dispune de o [Bibliotecă](#) cu un fond documentar bogat de 764.365 volume, dintre care 578.491 de volume cărți, 135.529 volume periodice, 50.345 volume colecții speciale. Biblioteca Universității asigură accesul la baze de date și baze informaționale prestigioase, prin proiectul [ANELIS Plus](#). Spațiile actuale ale Bibliotecii Universității au o suprafață de 2498,57 mp, la care se adaugă spațiile utilizate ca săli de lectură de la departamentele facultăților, din cadrul ICDT, precum și sălile de lectură din cămine. Sălile de lectură ale Universității au o capacitate de 2361 de locuri.

În perioada 2020-2024 au fost realizate [lucrări de investiții, reparații, modernizări](#) în valoare de 86.582.430 lei (65.800.880 lei pentru spații de învățământ și 20.781.550 lei pentru cămine-cantine). În anul 2024 s-au realizat lucrări de reparații, modernizări și reabilitări pentru spații de învățământ, bazele didactice Sânpetru și Gârcin, sală sport, Aulă, centrală termică Colina Universității. Procesul continuu de modernizare utilizează în acest scop atât fonduri de la buget cât și fonduri proprii.

✓ Analiza situației de fapt

La vizită s-a constatat că toate spațiile SEAA sunt dotate cu tehnică modernă de predare și învățare (video-proiector, laptop/calculatoare), majoritatea spațiile folosite în procesul de predare având posibilitatea de a fi organizare conform cerințelor predării (birouri și scaune ce pot fi aranjate în funcție de necesități). Situația privind numărul de posturi de lucru și dotarea cu soft-uri a [laboratoarelor didactice și de cercetare](#) este prezentată pe site-ul facultății SEAA. Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor abordate în cadrul programelor de studii de masterat și permite și realizarea de cercetări de anvergură pe plan național și internațional, iar rețeaua ICT este permanent actualizată, studenții având acces la aceasta atât individual, cât și în grupuri organizate. [Sălile folosite](#) pentru realizarea de cercetări științifice sunt DII1 – Laborator de analiză statistică și previziune a fenomenelor economico-sociale și DII2 – Laborator de cercetări de Marketing. A fost de asemenea dezvoltat un laborator modern pentru cercetări aplicative și antreprenoriat (AIV2) prin intermediul unui proiect de cercetare POSDRU. De asemenea, studenții SEAA au acces și la spațiile comune ale UNITBV prin care li se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, respectiv: [cantine, dispensar studențesc, biblioteca, cluburi, săli și terenuri de sport](#). În plus, UNITBV oferă și asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu studenților SEAA, inclusiv pentru [studenții cu dizabilități](#), care au loc de parcare special amenajat în proximitatea clădirilor în care se desfășoară orele (Colina) și beneficiază de acces în interior cu ajutorul rampelor amenajate în acest scop.

✓ Recomandări

Pentru buna funcționare viitoare a DSUM Management, se recomandă ca în conformitate cu [planul strategic al UNITBV](#) și cu [planul strategic de dezvoltare](#) elaborat de conducerea SEAA să se continue procesul de investiții pe perioada următoare pentru menținerea și dezvoltarea bazei materiale.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt

Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor (SEAA) își desfășoară activitatea în cadrul UNITBV în spațiile aflate în gestiune proprie (laboratoarele, spațiile administrative, săli de curs și seminarii aflate permanent doar la dispoziția facultății) ca și în cele gestionate la nivelul universității. Programul de studii masterale *Management și strategii de afaceri* își desfășoară activitatea integral în [spațiile proprii ale universității](#) (situate în cadrul corpurilor de clădire C, B, L, P, D).

Tabel 1 Spațiile de învățământ arondate SEAA (săli pentru cursuri și seminarii)

Corp	Sala		Corp		Sala	Corp	Sala	
	Nume	Nr. locuri	Nume		Nr. locuri	Nume	Nr. locuri	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
C	CP2	108	L	LIII1	108	B	BP2	30
	CP3	264		LII1	108		BP3	30
	CP4	154		LII10	30		BP4	30
	CP5	108	A	AIII1	30		BP6	30
	CP6	154	P	PIII1	140		BP7	30
				PIII2	60		BP8	30

✓ Analiza situației de fapt

Bunurile imobile și mobile ale universității sunt întreținute adecvat prin intermediul [structurii administrative](#) a acesteia, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă tuturor membrilor comunității academice și implicit masteranzilor din cadrul DSUM Management. În cadrul SEAA este angajat un laborant calificat, dl. Vasile Oprea, care este în permanență preocupat de buna funcționare atât a tehnicii de calcul din dotare, cât și de existența soft-urilor corespunzătoare. De asemenea, în cadrul [bibliotecii UNITBV](#) există personal calificat care deservește în mod profesionist atât studenții masteranzi, cât și cadrele didactice cu materialele necesare desfășurării activității educaționale.

✓ Recomandări

Se recomandă realizarea consecventă a planurilor de investiții prevăzute în [Strategia de dezvoltare a UNITBV pentru perioada 2024-2029](#) și reflectate în [bugetele anuale de venituri și cheltuieli](#) pentru modernizarea infrastructurii educaționale și creșterea gradului de digitalizare a proceselor didactice și administrative a întregii universități. În acest mod, DSUM Management va beneficia și pe viitor de un mediu favorabil pentru viață și studiu, având asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților și fiind dotate în mod adecvat.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane	
ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ Prezentarea stării de fapt

Resursele umane ale departamentelor implicate în activități didactice la DSUM Management sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin prin statul de funcții.

✓ Analiza situației de fapt

Departamentul coordonator al domeniului de studii de masterat Management este departamentul de [Management și informatică economică](#), din cadrul facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor din UNITBV. În anul universitar 2024-2025 un cadru didactic care preda la MSA s-a pensionat la limită de vârstă (dl. prof. dr. Epuran Gheorghe), iar în anul universitar 2025-2026, pentru buna organizare și funcționare a programului de studii MSA, alături de 11 cadre didactice ale [departamentului de Management și Informatică](#)

Economică au fost solicitate colaborări departamentului de [Marketing, Turism Și Afaceri Internaționale](#) (3 cadre didactice), departamentului de [Finanțe, contabilitate și teorie economică](#) (1 cadru didactic) din cadrul SEAA, precum și unui cadru didactic de la departamentul de [Drept](#) din UNITBV, respectiv a unui cadru didactic asociat.

Resursa umană implicate în derularea programului este adecvate atât din punct de vedere numeric, cât și calitativ, asigurând acoperirea integrală a disciplinelor prevăzute în planul de învățământ, fiind formată dintr-un total de 17 cadre didactice, dintre care 16 titulare, cu norma de bază în UNITBV și un asociat (persoană cu experiență de management relevantă), doctor în economie (Anexa 5 – Lista cadre didactice revizuită).

Tabel 2. Lista cadrelor didactice care predau la PS MSA

Nr crt.	Grad didactic, nume și prenume	Departament
1	Conf. dr. Albu Ruxandra-Gabriela	MIE
2	Prof. dr. Boscor Dana	MKTSAI
3	Lect. dr. Bucoi Stavre Alexandru	(CD asociat la dep. MIE)
4	Prof.dr. Chitu Ioana-Bianca	MKTSAI
5	Prof.dr. Dragomir-Pânzaru Camelia-Cristina	MIE
6	Prof. dr. Duquleană Liliana	MIE
7	Prof. dr. Foris Tiberiu	MIE
8	Conf. dr. Gheorghe Carmen Adriana	Drept
9	Conf. dr. Lupsa-Tătaru Dana Adriana	MIE
10	Prof. dr. Maican Cătălin Ioan	MIE
11	Lect. dr. Mândru Lidia	MIE
12	Lect. dr. Negulescu Oriana	MIE
13	Lect. dr. Nicolau Cristina	MIE
14	Prof. dr. Plumbotă Lavinia	MKTSAI
15	Prof. dr. Sumedrea Silvia	MIE
16	Prof. dr. Trifan Adrian	FCTE
17	Conf. dr. Zamfirache Alexandra	MIE

Structura pe grade didactice a personalului (prezentată în tabelul 3) este conformă normelor ARACIS în domeniu, respectiv 52,94% profesori, 23,53% conferențieri și 23,53% lectori, toate cadrele didactice având titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate sau într-un domeniu conexe și relevant.

Tabel 3. Structura cadrelor didactice implicate în programul de studii de masterat

Nr.crt.	Grad didactic	Număr	Structură pe grade	Titulari	Asociați
1	Profesor	9	52,94%	9	-
2	Conferențiar	4	23,53%	4	-
3	Lector	4	23,53%	3	1
	Total	17	100,00 %	16	1

În cadrul SEAA angajările și promovările se realizează în mod transparent și conform [criteriilor de recrutare și promovare](#) stabilite la nivel național și instituțional, care respectă cu strictețe legislația în vigoare. Personalul didactic titular ocupă o funcție didactică în cadrul UNITBV care este obținută prin concurs, pe perioadă nedeterminată, sau este menținut în funcția didactică, conform prevederilor art. 219 alin. (3) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Dintre cadrele didactice implicate în programul de studii MSA, un număr de 16 (adică 94,12%) sunt încadrate cu norma de bază în Universitatea Transilvania din Brașov, Unul dintre aceste cadre didactice (dna.prof.dr. Liliana Duguleană) este menținut în funcția didactică, cu acordul instituției, având îndeplinite criteriile aferente cercetării, fiind și conducător de doctorat. Un cadru didactic (dr. Alexandru Stavre Bucoi) este asociat, fiind un reputat practician în consultanța de management (5,88%).

Toate cadrele didactice care predau la programul evaluat au titlul științific de doctor în economie sau într-un domeniu apropiat (inginerie și management) și, cu excepția celui asociat, sunt titularizate în

învățământul superior (Anexa 5 – Lista cadre didactice revizuită). În Anexa 5 revizuită sunt prezentate informații referitoare la pregătirea profesională a cadrelor didactice care predau la programul de studiu „Management și strategii de afaceri”. CV-urile cu lista principalelor lucrări științifice, a cărților editate și a proiectelor de cercetare la care a contribuit fiecare cadru didactic justifică pe deplin alegerea acestor cadre didactice pentru a contribui la formarea de specialiști cu studii de masterat în management. Din totalul de 22 discipline din planul de învățământ normate în statul de funcții, un număr de 19 discipline sunt asistate integral, iar dintre aceste discipline 15 au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar, respectiv 78,95%.

În cadrul facultății SEAA a Universității Transilvania din Brașov nu sunt încadrate persoane cu normă exclusivă de cercetare, aceasta fiind realizată de către fiecare cadru didactic individual și în colaborare cu alți colegi și studenți. Activitatea de cercetare științifică a membrilor programului de masterat evaluat cuprinde activități de cercetare în concordanță cu misiunea programului și este valorificată prin publicații și comunicări științifice prezentate și evaluate în FRACS - fișa anuală a cercetării ([Anexa 6](#)). Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ (un laborant încadrat cu normă întreagă în universitate).

Disciplinele [din planul de învățământ](#) al programului de studiu MSA sunt repartizate pe cadre didactice conform statutului de funcțiuni aferent anului universitar (2025-2026) ([Anexa 7](#)), cu respectarea tuturor cerințelor impuse pentru programele de studii de nivel masterat. Astfel, deoarece prof.dr. Plumbotă Lavinia se află în concediu de îngrijire a copilului, este temporar înlocuită de dr. Prodea Bogdan, persoană cu experiență practică și științifică relevantă, așa cum rezultă din CV-ul acestuia. Statele de funcțiuni se întocmesc la începutul fiecărui an universitar în cadrul fiecărui departament al facultății și sunt aprobate în Consiliul Facultății (https://econ.unitbv.ro/images/despre-facultate/Hotarari/PV_18.09.2025.pdf) și în Senatul Universității (https://unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/hotarari-senat/2024-2029/HS_nr._26_din_30.09.2025.pdf) înainte de începerea fiecărui an universitar.

Statul de funcțiuni pentru PS MSA este întocmit pentru câte o formație de 50 studenți la curs și două grupe de studenți la seminar; în stat sunt cuprinse ambele trasee la disciplinele opționale; în acest sens, în stat s-a prevăzut la cursuri câte o formație de o grupă pentru fiecare traseu opțional, iar la seminar s-a normat tot câte o grupă pentru fiecare traseu opțional; cele 22 de discipline din planul de învățământ sunt normate în statul de funcții potrivit formei de învățământ masterat, posturile de profesor și conferențiar fiind acoperite integral cu titulari.

Resursa umană necesară funcționării în bune condiții a domeniului de studii de masterat Management este una înalt calificată, care corespunde în totalitate standardelor legale în vigoare. Din cei 9 profesori și universitari care predau la MSA și care sunt titulari în universitate, 6 sunt și *conducători de doctorat* (pe domeniile *Management, Marketing, Informatică Economică și Contabilitate*), iar 3 profesori și un conferențiar sunt *abilitați*, toți având rezultate științifice recunoscute și relevante internațional în ramura științelor sociale (Management, Marketing, Contabilitate, Informatică economică).

Nr. crt.	Grad didactic nume și prenume	Domeniul de conducere de doctorat/abilitare	Universitatea la care este afiliat
1	Prof.dr. Dragomir-Pânzaru Camelia-Cristina	Management	Univ. Transilvania din Brașov
2	Prof. dr. Duguleană Liliana	Marketing	Univ. Transilvania din Brașov
3	Prof. dr. Foris Tiberiu	Management	Univ. Transilvania din Brașov
4	Prof. dr. Maican Cătălin Ioan	Informatică economică	ASE București
5	Prof. dr. Sumedrea Silvia	Management	Univ. Transilvania din Brașov
6	Prof. dr. Trifan Adrian	Contabilitate	Univ. de Vest Timișoara
7	Prof. dr. Boșcor Dana	Marketing	
8	Prof.dr. Chițu Ioana-Bianca	Marketing	
9	Prof. dr. Plumbotă Lavinia	Marketing	
10	Conf. dr. Lupșa-Tătaru Dana Adriana	Management	

Instituția dispune de personal cu pregătirea adecvată pentru toate activitățile de predare și cercetare, precum și pentru coordonarea activităților din sălile bibliotecii UNITBV, ca și de personal cu pregătirea necesară pentru coordonarea activităților din laboratoarele didactice și de cercetare ale domeniului evaluat.

✓ **Recomandări**

Pentru buna funcționare și pe viitor a DSUM Management este necesar a se lua în considerare faptul că este necesară atragerea și formarea de noi cadre didactice competente prin programe de [studii doctorale](#) derulate în UNITBV și continuarea bunei colaborări cu celelalte departamente de specialitate din cadrul UNITBV, precum și cu colegi din alte universități atât din țară (prin [AFER](#)), cât și din străinătate (conform [strategiei de internaționalizare a UNITBV](#)), pentru a asigura și pe mai departe accesul studenților la un învățământ de înaltă calitate.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.A.3.1.2	IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În Universitatea Transilvania din Brașov există preocupare continuă pentru dezvoltarea profesională și personală a resurselor umane, atât a cadrelor didactice, cât și a personalului auxiliar, prin intermediul unor programe destinate acestui scop.

✓ **Analiza situației de fapt**

Cadrele didactice ale DSUM evaluat au desfășurat numeroase mobilități în cadrul programelor ERASMUS și Fulbright pentru a susține misiunea științifică a SEEA și a-și asigura dezvoltarea profesională și personală (la universități din Belgia, Bosnia, Danemarca, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Franța, Polonia, Portugalia, Spania, Turcia și USA - după cum rezultă din [CV-urile cadrelor didactice](#)). De asemenea, prin participarea UNITBV la consorțiul internațional [UNITA Montium](#), cadrele didactice participă la proiecte de cercetare și predare internaționale, atât cu prezență fizică, precum și virtuală.

Pentru recompensarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea didactică, Consiliul de administrație al universității a hotărât ca, începând cu anul universitar 2017-2018, 10% din personalul didactic al fiecărei facultăți, nominalizat de studenți ca „[profesor apreciat](#)” să beneficieze de majorare salarială. Personalul didactic și auxiliar poate beneficia de oportunitățile de formare profesională și prin [proiectele Erasmus+](#). Totodată se stimulează participarea la conferințe internaționale sau de formare profesională prin [decontarea cheltuielilor](#) în limita unei sume stabilite; de asemenea este sprijinită dezvoltarea competențelor lingvistice ale membrilor comunității academice și ale personalului administrativ prin [intermediul Centrului pentru învățarea limbilor moderne](#) al UNITBV.

✓ **Recomandări**

Așa după cum este prevăzut în [Planul operațional al UNITBV](#) se recomandă și pe viitor organizarea și finanțarea de programe de formare, specializare, perfecționare profesională și de promovare a principiilor și valorilor etice pentru diversele categorii de personal ale universității, precum și a unor vizite profesionale tematice/schimburi de experiență la alte universități din țară și din străinătate.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În cadrul UNITBV derularea programelor de studii este susținută de 722 de cadre didactice titulare, 51 de cercetători și 545 de membri ai personalului didactic auxiliar și administrativ, conform situației existente la 01.10.2024. Recrutarea personalului didactic în Universitatea Transilvania din Brașov (și deci, implicit și pentru DSUM Management) se realizează în baza ”[Metodologiei privind ocuparea](#)

[posturilor didactice](#) și [de cercetare](#) și a ”[Metodologiei privind acoperirea activităților didactice în regim de plata cu ora](#)”.

✓ Analiza situației de fapt

Recrutarea personalului didactic se realizează în baza ”[Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice](#)” și a ”[Metodologiei privind acoperirea activităților didactice în regim de plata cu ora](#)”. Pe lângă cerințele existente la nivel național, Senatul UNITBV a decis ca una dintre condițiile obligatorii de eligibilitate pentru ocupare a unui post vacant (media de absolvire a ciclului de licență să fie cel puțin 8.50) să se aplice și la încadrarea personalului didactic asociat. De asemenea, începând cu anul universitar 2014-2015, s-a impus condiția internă ca pentru ocuparea unui post de profesor în universitate, candidații să dețină în prealabil și atestatul de abilitare.

✓ Recomandări

Respectarea în totalitate și pe viitor a prevederilor legale în domeniul recrutării și angajării personalului didactic implicat în activități la DSUM Management. După caz, vor putea fi introduse și alte standarde interne de care se va ține cont la recrutarea personalului, pentru a avea în permanență un corp didactic bine pregătit și capabil să asigure un mediu educațional performant.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul
I.P.A.4.1.1

Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

✓ Prezentarea stării de fapt

La nivelul UNITBV a fost dezvoltată și aprobată [strategia de transformare digitală](#) a universității pentru perioada 2022-2032. Aceasta prevede explicit „Dezvoltarea infrastructurii digitale și digitalizarea proceselor de educație, cercetare, administrative și de management pentru a oferi studentilor, cadrelor didactice, cercetătorilor și personalului administrativ soluții și servicii digitale avansate menite să sprijine activitățile curente și să conducă la performanță” (p.1).

✓ Analiza situației de fapt

[Principalele servicii IT disponibile](#) în funcție de resursele existente și funcționale pentru cadrele didactice, studenți, cercetători și personal administrativ includ: e-mailul instituțional, platforma Moodle pentru e-learning, sistem de video-conferință, site-uri web de prezentare a universității și facultății (www.unitbv.ro <https://econ.unitbv.ro/ro/>), sistem de partajare de fișiere și lucru colaborativ (drive), [sistem de gestionare a sesizărilor în domeniul IT](#), sistem de autentificare unic, serviciul de interconectare a furnizorilor de identitate (eduGAIN), [portal pentru înscrieri și admitere](#), aplicații dezvoltate intern pentru gestiunea proceselor didactice (AGSIS), aplicație pentru mobil destinată studenților (Student@UniTBV).

Aceste servicii sunt oferite prin rețeaua de internet public RoEduNet, atât prin rețeaua cablată, cât și prin rețea wifi (Campus WiFi și Eduroam). Prin resurse proprii, UNITBV a dezvoltat procese robuste și fiabile de colectare și analiză a datelor instituționale relevante pentru susținerea deciziilor manageriale. În procesul managerial în cadrul UNITBV și implicit în cadrul SEAA se adoptă decizii bazate pe evidențe (aflate la dispoziția membrilor comunității academice pe site-ul universității și pe platforma de intranet a universității): state de funcții, fișa FRACS, situația financiară, etc., care au fost accesate la vizită din intranet (<https://intranet.unitbv.ro/Documente>).

✓ Recomandări

Pentru creșterea performanței academice a DSUM Management, este necesară continuarea transformării digitale a instituției, conform strategiei proprii de transformare digitală: îmbunătățirea în continuare a infrastructurii digitale prin extindere, consolidare și adaptare continuă: modernizarea rețelei interne, dotare cu echipamente și software, interoperabilitate internă și externă, securizare, protecția datelor, igiena cibernetică și etica IT, asigurare suport tehnic. De asemenea, este utilă realizarea și implementarea infrastructurii de tip self-service (*High Performance Computing*) pentru

activitatea didactică, de cercetare și administrativă, care se poate aplica interdisciplinar și are capacitatea de a procesa date și de a efectua calcule complexe la viteze mari, pentru a facilita dezvoltarea a UNITBV în zona de inteligență artificială/ "Big Data".

Indicatorul este: **îndeplinit**

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Concepția planurilor de învățământ ale tuturor programelor de studii din UNITBV se realizează pe baza [regulamentului privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#), cu consultarea mediului academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor și a absolvenților ([Anexa 1 - CONSEC](#)). Pentru planul de învățământ al PS MSA s-au consultat [Standardele specifice de masterat](#) elaborate de ARACIS, precum și prevederile din cadrul național al calificărilor cu privire la recunoașterea formării profesionale, programul de studii MSA fiind acreditat de ARACIS și înscris în [RNCIS](#).

✓ **Analiza situației de fapt**

Planul de învățământ al PS MSA este prezentat pe site-ul facultății spre buna și rapidă informare a celor interesați. Structura și conținutul programului de studii, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare precum și cele de supervizare a cercetării sunt centrate pe rezultatele învățării, prin dezvoltarea de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie, fiind corelate cu competențele vizate prin calificările și ocupațiile COR posibile ale absolvenților, respectiv: administrator societate comercială (242111), manager proiect (242101), specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice (242110).

Experiențele de învățare-predare se realizează prin ore de curs, cele de învățare - aplicare practică prin ore de seminar, proiecte și practică, prin discipline incluse în planul de învățământ. Activitățile de cercetare se desfășoară, în cadrul disciplinelor "Proiect de cercetare științifică" și "Elaborarea lucrării de disertație".

Planul de învățământ al programului de masterat *Management și strategii de afaceri* a fost alcătuit cu respectarea cerințelor privind: tipul, numărul și structura disciplinelor ce urmează a fi parcurse de către masteranzi, conținutul acestor discipline, repartizarea lor pe semestre, modul în care se face evaluarea cunoștințelor, numărul de credite pe semestru și alte cerințe precizate prin standardele în vigoare ([Plan de învățământ](#), [Fișe discipline](#)). Activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare au fost descrise în curriculumul programului de studii în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile, fiind exprimate în credite ECTS.

[Planul de învățământ](#) cuprinde 4 semestre (a câte 14 săptămâni) cu activități de predare și respectiv inițiere în cercetarea științifică, având alocate un total de 30 credite ECTS pe semestru și câte 406 ore în fiecare din cei 2 ani, respectiv un total de 120 credite ECTS, 812 ore de predare și seminarizare și un total de 2788 ore de studiu individual, în conformitate cu standardele ARACIS și compatibil cu cele ale unor programe de studii similare din UE ([Anexa 8 - Compatibilitate PS](#)). Numărul de ore pe săptămână este de câte 15 ore în sem. I și câte 14 ore în sem. II în fiecare an de studii, disciplinele finalizându-se cu examen de evaluare a cunoștințelor și competențelor dobândite sau cu verificare. Din totalul celor 22 de discipline cuprinse în planul de învățământ, 5 se finalizează cu verificare (22,73%), iar toate celelalte cu examen (77,27%).

Structura pe săptămâni a anului universitar cuprinde pe lângă cele 14 săptămâni/semestru dedicate activităților de predare-învățare și activități de evaluare, în timpul a câte trei sesiuni de examinare, prezentate în tabelul 4.

Tabel 4. Structura pe săptămâni a anului universitar

	Activități didactice		Sesiuni de examene			Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe	Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	14	14	3	4	2	3	1	11
Anul II	14	14	3	3	2	3	1	-

Planul de învățământ valabil începând cu anul universitar 2025-2026 include în total 22 de discipline dintre care:

- 14 discipline obligatorii (din care 13 cu predare, plus practica de specialitate – 84 ore), la care se adaugă proiectul de cercetare și elaborarea lucrării de disertație, clasificate drept: discipline fundamentale (4), discipline de specializare (8), respectiv complementare (2);
- 6 discipline opționale cu predare, dintre care masteranzii pot alege 3 situate pe unul din traseele alternative A (Evaluarea întreprinderii, Managementul relațiilor cu clienții și Managementul marketingului) sau B (Managementul proiectelor, Comunicare în afaceri și Afaceri internaționale). La rândul lor aceste discipline sunt fie de specializare (2), fie complementare (4). ([Plan de învățământ](#), [Fișe discipline](#)).

Raportul dintre orele de seminar + laborator + proiecte în cele 4 semestre (inclusiv practica, proiectul de cercetare științifică și elaborarea lucrării de disertație, cu un total de 196 ore, din care 84 ore practică) și cele curs este de 132% (462 ore aplicații/ 350 ore curs)

Pentru fiecare disciplină, inclusiv pentru practică, au fost întocmite și aprobate fișe de discipline, în care sunt formulate: denumirea disciplinei, titularul activităților de curs, titularul activităților practice, numărul de credite ECTS și bugetul de timp pentru predare și pentru studiu individual alocat disciplinei, competențele profesionale și rezultatele învățării preconizate, obiectivele specifice, conținutul predării și învățării, metodologiile asociate învățării, predării și evaluării, precum și bibliografia minimală recomandată ([Fișe discipline](#)).

✓ **Recomandări**

Structura și conținutul programului de studii universitare de masterat supus evaluării periodice, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie la atingerea obiectivelor urmărite și a rezultatelor așteptate. ([Plan de învățământ](#)). Astfel, programul de studii universitare de masterat evaluat oferă un cadru educațional integrat, orientat spre performanță, flexibil la schimbările mediului economic și organizațional.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Programul de studii de master MSA funcționează în cadrul DSUM Management în baza actului de autorizare primit de la ARACIS, în anul 2020 (https://didactic.unitbv.ro/images/dac/rezultate/2019-2020/Rap_ARACIS_DSUM_Management_EP_26nov2020.pdf), prin care se menține acreditarea pentru DSUM Management pentru un număr de 75 masteranzi în anul I de studiu.

✓ **Analiza situației de fapt**

În vederea actualizării continue a planurilor de învățământ pentru fiecare promoție de masteranzi care vor intra pe piața muncii și a răspunde nevoilor social-economice ale tuturor părților interesate, în fiecare an universitar au loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri. În cadrul acestora sunt

discutate aspecte referitoare la actualizările necesare a fi făcute în conținutul programelor de studii și se realizează un plan de activități pentru perioada următoare ([Anexa 1 - CONSEC](#)). În plus, periodic, cadrele didactice invită persoane din mediul de afaceri la cursuri și seminarii și astfel se poate umări modul în care cunoștințele teoretice se pliază pe cerințele mediului de afaceri (<https://www.facebook.com/seaa.unitbv>).

La nivelul fiecărui departament există o Comisie de evaluare și asigurare a calității care este formată din directorul de departament (coordonator), un cadru didactic responsabil cu calitatea pe departament, un cadru didactic responsabil cu calitatea pe program de studii și un student (https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/generale/Strategia_asigurarea_calitatii.pdf). Această comisie realizează în fiecare semestru sinteza evaluării cadrelor didactice de către studenți la curs și la seminar/laborator conform procedurilor universității, toate documentele fiind arhivate la departamentul coordonator al programului de masterat.

Conținutul disciplinelor este evaluat periodic în cadrul ședințelor pe colective sau a ședințelor de departament. Toate aceste evaluări constituie baza pentru evaluarea internă a programului de studii care are loc anual prin întocmirea "[Raportului de evaluare a programului de studii](#)". În raport se includ sistematic aspecte referitoare la studenți, la evaluarea activității didactice și a cadrelor didactice (evaluarea colegială), precum și aspecte referitoare la colaborarea cu mediul economic, spre a se vedea dinamica acestora de la an la an, iar cu ajutorul analizei SWOT realizate la fiecare raport anual pot fi indentificate problemele care apar, dar și oportunitățile pentru revizuirea planului de învățământ și a fișelor de disciplină.

✓ Recomandări

Mentținerea consultărilor periodice cu reprezentanții angajatorilor, continuarea procedurilor de evaluare a calității privitoare la activitatea didactică spre a asigura și pe mai departe modul pozitiv în care este perceput DSUM Management de către părțile interesate.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ Prezentarea stării de fapt

Absolvenții programelor de studii din domeniul de masterat Management trebuie să dobândească și să aprofundeze cunoștințe și competențe profesionale de specialitate în domeniul Management, precum și competențele transversale aferente. Pentru proiectarea conținutului programelor de studii de masterat din domeniul evaluat au fost consultați reprezentanți ai studenților, absolvenților și angajatorilor și autorităților publice ([Anexa 1 - CONSEC](#)), având în vedere faptul că se urmărește dezvoltarea de cunoștințe și competențe la nivel 7 EQF. Competențele urmărite a se forma sunt în deplină concordanță cu prevederile din cadrul național al calificărilor pentru grupa [2421 Analisti de management și organizare](#), "care oferă asistență organizațiilor pentru a obține o eficiență mai mare și pentru a rezolva problemele organizaționale. Aceștia studiază structurile, metodele, sistemele și procedurile organizaționale".

✓ Analiza situației de fapt

Obiectivele, profilul de competențe dezvoltat și rezultatele așteptate ale învățării sunt în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor ([Anexa 8 - Compatibilitate PS](#)) fiind prezentate în [planul de învățământ](#) și detaliat în [fișele disciplinelor](#) din planul de învățământ. Rezultatele declarate ale programului de studii evaluat permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Curricula este astfel structurată astfel încât să asigure dobândirea rezultatelor învățării specifice nivelului 7 EQF, prin dezvoltarea unor competențe profesionale relevante, care ajută absolvenții în luarea deciziilor în contexte diverse, la nivelul mediului și al organizațiilor.

Începând cu anul universitar 2025-2026, fiecare disciplină curriculară are alocat un număr de credite ECTS, fondul de timp de predare și de studiu individual având la bază echivalarea unui punct de credit cu 30

de ore de activitate a studentului pentru a asigura dezvoltarea competențelor declarate și a avea un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual. La fiecare disciplină sunt prevăzute activități prin care procesul didactic organizat să poată să dezvolte abilități de studiu individual și dezvoltare profesională continuă ([Fișe discipline](#)).

Informațiile, obiectivele declarate și rezultatele obținute de studenți în cadrul programelor de studii de licență, master și doctorat din domeniul Management sunt făcute publice pe site-ul universității, atât pentru candidați, cât și pentru beneficiarii interni și sunt promovate periodic la Zilele porților deschise (<https://econ.unitbv.ro/ro/programe-de-studii/masterat>).

✓ **Recomandări**

Menținerea viitoare a PS MSA, precum și dezvoltarea altor PS în domeniu să se realizeze în continuare pe baza identificării prealabile și a înțelegerii cerințelor pieței muncii, prin consultarea tuturor părților interesate, spre a fi menținută relevanța cunoștințelor și competențelor formate viitorilor absolvenți. Se va avea permanent în vedere menținerea acreditării RNCIS pentru ocupațiile vizate de DSUM Management.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În cadrul PS MSA se formează competențe în concordanță cu ocupațiile vizate, având codurile COR: 242111 (Administrator societate comercială), 242101 (Manager de proiect) și 242110 (Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice), așa după cum rezultă și din [planul de învățământ](#).

Denumirea programului de studii universitare de masterat *Management și strategii de afaceri* este în strânsă corelare cu mai multe calificări și ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), programul MSA fiind înscris în [RNCIS](#) încă din 2018. În 2025 s-a obținut actualizarea înscrierii în RNCIS.

✓ **Analiza situației de fapt**

Absolvenții studiilor de masterat MSA au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii, deoarece pot viza cariere compatibile cu Cadrul Național al Calificărilor precum: administrator societate comercială (242111), manager proiect (242101), respectiv specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice (242110), așa cum sunt acestea descrise în [ESCO, grupa 2421](#) – analiști de management și organizare. De asemenea, există concordanță și cu planurile și programele de studii similare din state ale UE, precum și cu *Cadrul European al Calificărilor* (EQF) și implicit recunoașterea acestora, deoarece ponderile disciplinelor incluse în planul de învățământ sunt exprimate prin sistemul ECTS, în acest domeniu de studii fiind pregătiți specialiști la nivelul 7 de calificare, așa după cum este acesta definit de descriptorii de definire a nivelurilor din EQF ([Anexa 8 - Compatibilitate PS](#)). Acest fapt asigură absolvenților posibilitatea pătrunderii fără probleme pe piața muncii în specialitatea pentru care s-au pregătit. În același timp, această compatibilitate permite studenților străini să frecventeze total sau parțial cursurile și celelalte forme de activitate – transferul de credite nemaifiind, în acest caz, o problemă, ci un factor de atracție, nu doar pentru candidați din UE, ci și din afara acesteia. Programul de masterat profesional „Management și strategii de afaceri” creează premisele pentru continuarea studiilor în ciclul al treilea de studii universitare de [doctorat în management](#), respectiv de dezvoltare profesională continuă în carieră prin studii postuniversitare (spre exemplu cele organizate de ANEVAR) prin includerea unor discipline de specializare și a unora complementare în planul de învățământ, precum *Evaluarea întreprinderii și Managementul proiectelor, Metode de cercetare în management, Proiect de cercetare științifică, respectiv Etica și integritate academică*. În plus, structura programului de studii MSA încurajează o abordare interdisciplinară, prin discipline precum *Contabilitate managerială, e-Business, Dreptul afacerilor, Afaceri internaționale și Managementul marketingului*, care contribuie la dezvoltarea profesională și în carieră a studenților. Împreună, toate disciplinele din plan contribuie la formarea unitară a cunoștințelor și abilităților descrise în plan și în fișele disciplinelor, precum și la capacitatea absolvenților de master de a acționa responsabil și autonom, acestea fiind înscrise în *situația școlară* și în *suplimentul la diploma de masterat* (Anexa 9).

✓ **Recomandări**

Dezvoltarea viitoare a programelor de studii din domeniul Management în cadrul UNITBV se va realiza în continuare cu respectarea standardelor ocupaționale naționale și europene, pentru a se păstra posibilitatea încadrării unitare în muncă a absolvenților.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.3. **Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student**

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Universitatea Transilvania din Brașov asigură cadrul, instrumentele de implementare a învățământului centrat pe student, precum și resursele adecvate în conformitate cu prevederile [Cartei universității](#), și cu [Strategia privind asigurarea calității în perioada 2024-2029](#).

Prin includerea explicită în planul de învățământ a activităților de predare/seminarizare (19 din totalul celor 22 de discipline), precum și a activităților practice (proiecte și stagii de practică, elaborarea disertației), ca și prin studiul individual, urmat de evaluarea prin examene și verificări masteranzii acumulează treptat cunoștințele și abilitățile necesare formării competențelor așteptate. Planul de învățământ este centrat pe nevoile masteranzilor, fiind flexibil și permițând alegerea traseului de formare, în funcție de pachetele de discipline opționale alese de masteranzi. Disciplinele opționale sunt propuse pentru semestrele 2-3, prin pachete de discipline de specialitate. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea semestrului de studiu, din pachetele de discipline opționale A sau B. Modul de organizare a procesului de învățare și predare și metodele pedagogice folosite sunt analizate și evaluate anual și modificate atunci când este cazul ([Raport anual PS](#)).

✓ **Analiza situației de fapt**

Planul de învățământ este aprobat înainte de începerea fiecărui an universitar, la nivelul facultății, în Consiliul Facultății (https://econ.unitbv.ro/images/despre-facultate/Hotarari/PV_18.09.2024.pdf) și în Senatul Universității (https://unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/hotarari-senat/2024-2029/HS_nr_26_din_30.09.2025.pdf)

Fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare și prevăd activități didactice și activități specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală. În [Fișele de discipline](#) sunt prezentate: denumirea, codul, tipul și structura fiecărei discipline (curs, seminar, laborator, proiect); obiectivele generale și specifice; competențele și rezultatele învățării; numărul de credite aferente unui buget de timp detaliat, ce include activități de predare, seminarizare, studiu individual, realizare de proiecte, portofolii, lucrări de cercetare; numărul total de ore pe semestru alocate disciplinei; conținutul cursurilor, seminariilor, lucrărilor de laborator, respectiv proiectelor aferente acestora; bibliografia recomandată de cadrul didactic titular al disciplinei; formele de predare/învățare pentru curs, seminar, laborator, proiect; modalitățile de examinare și evaluare a masteranzilor, precum și standardele minime de performanță cerute masteranzilor spre a promova fiecare disciplină din planul de învățământ. Disciplinele sunt prevăzute cu ore de curs la care predarea se realizează folosind metode moderne de predare-învățare (cursuri interactive, folosirea calculatorului) - conform informațiilor precizate în fișa disciplinei - astfel încât să existe o cât mai bună receptare a cunoștințelor de către masteranzi. De asemenea, sunt prevăzute ore de seminar și laborator, unde metodele de învățare se centrează pe nevoile de învățare ale masteranzilor, prin prezentarea și discutarea de studii de caz și prin utilizarea unor produse informatice foarte performante (Access, SPSS, eViews), ca și prin invitarea unor specialiști din mediul de afaceri la discuții cu masteranzii.

Dezvoltarea viitoare a procesului didactic este facilitată și de implicarea cadrelor didactice în [proiecte didactice](#) dedicate perfecționării modalităților de predare și evaluare, unde fac schimb de experiență și de competențe, cu precădere în sfera folosirii tehnicilor moderne de tipul inteligenței artificiale, COIL, etc. pentru a se adecva la cerințele de învățare ale viitoarelor generații de studenți.

✓ **Recomandări**



În fiecare an planurile de învățământ și fișele de disciplină vor fi discutate și aprobate în consiliul facultății și respectiv de către senatul UNITBV.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt

Studenții UNITBV au permanent oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate prin intermediul programelor [ERASMUS+](#), a celor dezvoltate în cadrul consorțiului [UNITA](#) și prin alte programe derulate prin acordurile sau parteneriatele universității (<https://www.unitbv.ro/internationalizare.html>), cu prezență fizică și/sau virtuală.

UNITBV are și aplică [metodologia proprie de recunoaștere și echivalare a diplomelor](#), precum și pentru recunoașterea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, elaborată în temeiul metodologiei-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației.

Recunoașterea rezultatelor obținute în cadrul mobilităților se realizează conform [Regulamentului de recunoaștere perioadelor de studii sau practică efectuate în cadrul mobilităților Erasmus+](#) sau a [Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate universitatii/studenti/Metodologia recunoaștere perioade de studii strainatate 24.07.2024.pdf](#)

✓ Analiza situației de fapt

În cadrul programului Erasmus+ există 107 acorduri cu universități din țări UE și 43 acorduri cu universități din țări extra-UE pentru perioada 2021-2027. În anul universitar 2024-2025 au beneficiat de mobilități de studiu 3 studenți din ciclul de masterat, iar facultatea a recepționat pentru mobilități de studiu un număr de 12 studenți de la universități partenere, în creștere față de anul academic anterior.

✓ Recomandări

Mentținerea și extinderea [parteneriatelor](#) atât cu universități din țări membre UE cât și non-UE. Precum și a mobilităților academice în cadrul alianței [UNITA](#) pentru a permite în continuare schimbul de masteranzi la pregătire academică în cadrul alianței.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt

UNITBV asigură tuturor [studentilor](#), și deci și masteranzilor de la DSUM Management oportunități echitabile de învățare și viață, în concordanță cu dorințele acestora privind dezvoltarea profesională și personală, toate informațiile fiind disponibile pe site-ul universității sau pe intranet.

✓ Analiza situației de fapt

Fiecare an de studii este coordonat de un [tutore de an](#) care facilitează masteranzilor accesul la informare promptă și corectă privitoare la toate aspectele de interes pentru aceștia (trasee opționale de studiu, oportunități de practică și angajare, burse de studii, stagii de studiu în străinătate).

Procesul de predare și învățare al PS MSA este flexibil și permite masteranzilor abordarea pe niveluri și stiluri diferite de învățare și le asigură oportunități echitabile de învățare. Pe lângă activitatea de curs și seminar, anumite discipline din planul de învățământ au fost prevăzute cu realizare de proiecte (individual sau în echipă), proiecte de cercetare științifică și disertație, astfel încât masteranzii să poată aplica practic și creativ noțiunile însușite și să poată participa la activitatea de cercetare a facultății. Masteranzii pot aplica pentru mobilități ERASMUS+ pentru a câștiga experiență internațională.

Pentru a pune în aplicare noțiunile predate, masteranzii sunt implicați și în activitate de [practică de specialitate](#) care se desfășoară distribuit în diverse organizații în semestrul III, pe baza unor [reglementări](#) specifice stabilite de facultate, în acord cu Regulamentele Universității. Practica are o durată de 14 săptămâni,

cu o încărcare de 6 ore/săptămână (total 84 ore). Locul de practică se stabilește de către masterand, cu acordul conducerii facultății, din [lista unităților agreeate](#) de aceasta. Nu este restricționat numărul de studenți care pot face practică în aceeași organizație.

✓ **Recomandări**

SEAA să se preocupe și pe viitor să asigure tuturor studenților săi acces la oportunități echitabile, așa după cum rezultă și din [planul strategic al SEAA](#) pentru perioada 2024-2029.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UNITBV dispune de o bibliotecă modernă, cu fond de carte adecvat și periodice relevante în domeniul Management, în format fizic și/sau electronic (acces la baze de date academice online). În biblioteca centrală universitară există sectorul dedicat Științelor Economice în care există un solid fond de carte economică ([Anexa 3](#) și [Anexa 4](#)), reprezentând titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul Management apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute la nivel național, precum și internațional. Universitatea este participantă la proiectul [Anelis Plus](#) prin care se asigură accesul liber al întregii comunități academice la baze de date internaționale. În universitate există și funcționează entități dedicate susținerii dezvoltării profesionale și personale a masteranzilor (centru de consiliere și orientare în carieră, organizații studențești, tutori de an), precum și orientării organizaționale a acestora.

✓ **Analiza situației de fapt**

Toate disciplinele din planul de învățământ al PS MSA sunt asigurate cu cursuri, marea majoritate fiind elaborate de titulari ([Raport anual PS](#)). [Biblioteca](#) UNITBV pune la dispoziția masteranzilor bibliografia didactică recomandată (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) atât în format fizic (în număr suficient de exemplare), cât și electronic. Masteranzii au acces la resurse de învățare pe platforma de e-learning a universității (pe bază de username și parolă), precum și format fizic la biblioteca centrală.

Prin aplicarea [Planului operațional de dezvoltare instituțională 2025](#), UNITBV oferă studenților sprijin relevant pentru procesul de învățare, consultanță și asistență prin [Centrul de consiliere și orientare în carieră](#). În cadrul SEAA responsabilă cu această activitate este dna. conf.dr. Albu Ruxandra Gabriela, cadru didactic la MSA. Pentru orientarea organizațională UNITBV oferă studenților un eveniment-cadru numit [Student Log IN](#) la începutul fiecărui an universitar. În plus în cadrul UNITBV activează organizația studențească [Transilvania Star Group](#) - un grup de studenți care contribuie la modernizarea universității prin crearea de aplicații software pentru îmbunătățirea sistemului IT al UNITBV și prin facilitarea relațiilor cu mediul economic. Echipa promovează oportunități de dezvoltare personală și profesională pentru studenții UNITBV pe canalele interne de comunicare și prin oportunitatea de practică în cadrul echipei.

Pentru prezentarea resurselor aflate la dispoziția studenților, UNITBV a dezvoltat [ghidul studentului](#), precum și [programe de stimulare și recuperare](#) a studenților cu dificultăți în procesul de învățare ([Regulament privind activitatea profesională a studenților](#), art. 14), a studenților netradiționali sau a celor proveniți din zone dezavantajate, [victime ale violenței](#), precum pentru facilitarea accesului la resurse educaționale alternative [digitale](#) și activități de suport on-line, implementate pe platforma de e-learning a UNITBV. Pentru o mai deplină înțelegere a economiei și societăților contemporane, UNITBV oferă masteranzilor [burse pentru susținerea mobilităților temporare externe pentru stagii de practică](#) în țări din întreaga lume.

Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională, științifică și de cercetare studentul este recompensat prin [burse](#) pentru rezultate academice, precum și prin burse pentru sprijin social și pentru alte activități și prin alte forme de recompensare legale precum: Premiul de excelență Transilvania, bursele speciale Student Star/Student Campus, premiul Șeful promoției, aduse [public](#) la cunoștința celor interesați.

Pentru menținerea calității actului educațional, [strategia de dezvoltare](#) viitoare a universității prevede stimularea cadrelor didactice cu performanțe înalte (prin programul „Profesor apreciat”) și a masteranzilor cu rezultate deosebite, [sefilor de promoție](#) oferindu-li-se din surse proprii ale universității diferite premii constând din obiecte promoționale și excursii la universități din străinătate .

✓ Recomandări

Aplicarea consecventă a obiectivelor din planurile operaționale anuale de dezvoltare instituțională privitor la „dezvoltarea unor programe și inițiative privind orientarea în carieră a tinerilor, reducerea abandonului și creșterea rezilienței și a incluziunii sociale, inclusiv prin colaborarea cu instituțiile și personalul didactic din învățământul preuniversitar” .

Indicatorul este: [îndeplinit](#)

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt

Pentru domeniul de masterat evaluat procesul didactic este astfel organizat încât permite studenților dezvoltarea competențelor formulate și a rezultatelor așteptate ale învățării în cadrul programului de studii, în perioada legală de 2 ani prevăzută pentru finalizarea studiilor. Preambulul [planului de învățământ](#) precizează obiectivele de formare, competențele profesionale și rezultatele învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), precum și structura pe săptămâni a proceselor didactice de predare, respectiv evaluare. Conținutul planului de învățământ este detaliat în [fișele disciplinelor](#), actualizate anual conform instrucțiunilor primite de la prorectoratul de resort.

✓ Analiza situației de fapt

Începând cu promoția 2025-2027, [planul de învățământ](#) al PS MSA detaliază 7 competențe profesionale formate, precum și rezultatele învățării aferente lor, sub forma de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie la nivelul întregului program de studii. Astfel, la finalul ciclului de studii masterale în domeniul Management, absolvenții sunt capabili să analizeze și să înțeleagă mediul extern și intern al unei organizații, să identifice punctele forte și punctele slabe, pentru a oferi o bază pentru strategiile societății și pentru dezvoltare ulterioară. De asemenea știu să fundamenteze și să desfășoare cercetări cantitative pentru a elabora strategii organizaționale. Absolvenții pot să elaboreze rapoarte complexe privind performanța strategică și financiară și sunt capabili să îmbunătățească procesele de afaceri și performanța organizațională. De asemenea, pot să utilizeze date și informații variate pentru a detecta nevoile și îmbunătățirile neobservabile la prima vedere care ar sprijini dezvoltarea organizației.

Aceste competențe profesionale și rezultatele învățării sunt distribuite în mod echilibrat pe disciplinele incluse în plan pentru a contribui la buna înțelegere de către masterand a efortului de învățare pe care trebuie să îl realizeze. De exemplu disciplina “Managementul calității totale” contribuie la mai buna înțelegere a modului în care absolventul poate contribui la îmbunătățirea proceselor de afaceri prin optimizarea operațiunilor organizației pentru a obține eficiența. Absolventul știe să identifice concepte și metode de optimizare a proceselor și înțelege rolul proceselor în atingerea obiectivelor de performanță. De asemenea, este capabil să propună intervenții structurale pentru creșterea performanței operaționale și își asumă conducerea de inițiative de îmbunătățire continuă în diferite arii ale afacerii.

Această descriere a rezultatelor învățării ajută masterandul să înțeleagă cum să își seteze așteptările referitoare la conținutul disciplinei, iar pe cadrul didactic îl sprijină în procesul de transfer și evaluare a cunoștințelor și abilităților în raport cu masteranzii cărora li se adresează.

În [fișa disciplinei](#), alături de competențe profesionale și rezultatele așteptate ale învățării, sunt descrise obiectivele specifice și conținuturile care contribuie la formarea acestora, cu precizarea modurilor de transfer de cunoaștere (prelegere, curs interactiv, studii de caz, rezolvare de probleme, lucru individual sau în echipă), a bibliografiei minime, a bugetului de timp și a modalităților de evaluare (examen sau verificare). La începutul fiecărui ciclu masteral, fiecărei noi promoții îi este prezentat planul de învățământ de către coordonatorul de program de studii, pentru a facilita înțelegerea cerințelor generale ale PS. De asemenea, la începutul semestrului fiecare cadru didactic face o prezentare a cuprinsului disciplinei, a bibliografiei și a criteriilor și modalităților de evaluare, pe baza fișei disciplinei întocmite și aprobate de consiliul departamentului și consiliul facultății. Rezultatele învățării sunt evaluate de către fiecare cadru didactic în parte și înscrise în cataloage, cât și de către fiecare coordonator de PS la nivelul întregii cohorte pentru a se identifica dinamica promovabilității și tendința acesteia. Rezultatele se consemnează în [raportul anual al PS](#).

✓ **Recomandări**

Planurile de învățământ și fișele disciplinelor se vor analiza și actualiza anual în concordanță cu așteptările din piața muncii și cu reglementările în vigoare pentru a se valida și pe viitor compatibilitatea cu cadrul european al calificărilor și a răspunde așteptărilor masteranzilor și cadrelor didactice.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Formele de evaluare a disciplinelor PS MSA sunt astfel alese încât să valideze îndeplinirea de către masteranzi a obiectivelor de învățare declarate ale programului de studii. Astfel: 5 discipline (dreptul afacerilor, etică și integritate academică, practica de specialitate, proiectul de cercetare științifică și elaborarea lucrării de disertație) se finalizează prin verificări, iar toate celelalte 17 discipline sunt finalizate cu examene în sesiunile de examene, respectiv restanțe și reexaminări. La finalizarea ciclului de studii, masterandul care a obținut toate cele 120 de credite poate susține examenul de disertație în fața comisiei de specialitate.

✓ **Analiza situației de fapt**

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor în conformitate cu prevederile [regulamentului privind activitatea profesională a studenților](#). În [planul de învățământ](#) al PS MSA sunt prevăzute verificări și examene prin care se verifică obținerea rezultatelor învățării prezentate în preambulul planului și respectiv în fiecare din [fișele disciplinelor](#). Spre exemplu, pentru fundamentarea, respectiv aprofundarea cunoștințelor dobândite și formarea de abilități manageriale de către masteranzi pe parcursul programului de studiu, unele discipline sunt prevăzute cu proiecte aplicative individuale sau de grup, folosind date reale din mediul economic (Strategii financiare pentru afaceri, Evaluarea întreprinderii, Managementul proiectelor, respectiv Managementul proiectelor europene), iar alte discipline sunt prevăzute cu verificări pentru a contribui și la formarea unor cunoștințe și abilități complementare (discipline precum Dreptul afacerilor și Etică și integritate academică).

Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării, învățării și evaluării studenților confirmă adecvarea metodelor de predare și evaluare utilizate, fapt aratat de procentul de promovabilitate dintr-un an în altul și de procentul de finalizare a studiilor cu examen de disertație ([Raport anual PS](#)).

Notele obținute la examene și verificări semestriale se consemnează în cataloagele electronice disponibile pe Intranet, în maximum două zile lucrătoare de la încheierea sesiunii de examene, de către cadrul didactic examinator și se contra-semnează de către cadrul didactic asistent la examen.

Pentru finalizarea studiilor, fiecare masterand realizează o lucrare de disertație sub coordonarea unui cadru didactic coordonator, tema lucrării fiind aleasă de comun acord dintre cele pe care le poate conduce fiecare cadru didactic. [Tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor](#) (disertația) este afișată pe site-ul facultății, temele având un puternic caracter aplicativ, cu studii de caz realizate pe organizații din economia reală, existând și subiecte propuse și/sau formulate în colaborare cu mediul științific, mediul socio-economic și cultural. În elaborarea lucrărilor științifice și a celei de disertație, toți studenții sunt sprijiniți și de o structură-suport a universității, numită [Centrul de scriere academică](#).

Absolventul susține lucrarea de disertație realizată în fața unei comisii de specialitate conform prevederilor din [metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare](#) și primește un total de 10 credite ECTS peste cele 120 credite obligatorii ale programului de studii.

UNITBV a definit standarde de calitate minimale pentru elaborarea lucrării de disertație, pe care actualizate periodic și [publicate pe site-urile facultăților](#). Astfel, pe lângă tematica afișată pe [site](#), există și modalități agreate de prezentare a lucrării (template), dar și prevederi referitoare la coeficienții de similitudine acceptați în urma verificării lucrărilor cu soft-ul Turnitin. Rapoartele de verificare sunt încărcate pe platforma de e-learning împreună cu lucrările de disertație, spre a fi la dispoziția comisiei de examinare și apoi sunt stocate în extenso în baza de date a universității pentru cel puțin 5 ani de la absolvire.

Mecanismele de contestare a rezultatelor evaluării competențelor și abilităților sunt publice și oferă garanții studenților privind o reevaluare obiectivă. Prevederile privitoare la procesul de contestare se găsesc publicate pe site-ul universității (respectiv la articolul 18 din [regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#)). În procesul de [evaluare a activității de practică](#) și a celei de cercetare științifică se ține cont de aprecierile tutorelui de practică din organizația de practică, respectiv de cea a îndrumătorului științific din universitate.

Eficacitatea evaluării cunoștințelor/abilităților și legătura cu rezultatele declarate ale instruirii sunt periodic monitorizate și evaluate, realizându-se analize și rapoarte anuale ale acestora ([Raport anual PS](#)). Pentru situațiile identificate, există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc, cărora li se oferă posibilitatea de a se prezenta la examene creditate sau în sesiuni speciale, precum și de a beneficia de burse de ajutor social (conform [regulamentului privind activitatea profesională a studenților](#)).

În toate activitățile de predare, evaluare și cercetare desfășurate UNITBV promovează și aplică [strategii](#) și politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și [regulamentelor aprobate de Senatul universitar](#). Membrii comunității academice a universității au acces gratuit la soft-ul de detectare a similitudinilor Turnitin (achiziționat în cadrul proiectului FDI-2018-0450). În plus, în toate planurile de învățământ la nivel de studii masterale și doctorale din domeniul Management este prevăzută obligatoriu disciplina „etică și integritate academică”.

✓ **Recomandări**

La nivelul DSUM Management modalitățile de evaluare incluse în planurile de învățământ și a fișele de disciplină vor fi în continuare analizate anual pentru a corespunde cu rezultatelor învățării ce se doresc a fi obținute și vor fi aprobate în ședințe ale consiliului departamentului și în consiliul facultății.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UNITBV manifestă o preocupare constantă pentru a facilita tranziția absolvenților către piața muncii, exemple în acest sens fiind organizarea anuală în luna mai a evenimentului Absolvenți în fața companiilor [AFCO](#), precum și [oportunitățile de angajare](#) primite de la companii și postate public pe site-ul UNITBV.

✓ **Analiza situației de fapt**

Rata de absolvire cu diplomă de masterat din domeniul evaluat confirmă adecvarea/ eficacitatea procesului de predare-învățare, aceasta fiind prezentată în dinamică în tabelul 5.

Tabel 5 - Statistici privind promovabilitatea și absolvirea studenților (promoția curentă, reluări studiu, reinmatriculări), în perioada 2019-2023, **PS „Management și strategii de afaceri”**, din domeniul Management

Înmatriculați în anul universitar	Studenți		Absolvenții promoției	Abs.cu diploma în ses iulie / februarie	Rata de absolvire pe promoție (%)
	anul I	anul II			

2018-2019	49	40	33	30	67,34
2019-2020	50	44	39	35	78,00
2020-2021	45	33	29	25	64,44
2021-2022	50	42	34	32	68,00
2022-2023	51	45	42	40	82,35

Pe lângă [oportunitățile](#) de practică și angajare oferite în cadrul SEEA, în cadrul UNITBV funcționează o structură-suport ([Compartimentul de relații cu mediul economic](#)) dedicată dezvoltării de [parteneriate](#) reale cu mediul economic, social și cultural, precum și o [platformă de internship și voluntariat](#), care asigură cadrul general de dezvoltare și realizare a unor cercetări fundamentale sau aplicative în toate domeniile de studiu și implicit și domeniul Management. În iulie 2025 există 251 de parteneriate cu mediul de afaceri, ai căror reprezentanți sunt chemați bianual la consultări privitoare la modul de adaptare al curriculei universitare la cerințele pieței muncii ([Anexa 1 - CONSEC](#)).

UNITBV desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii, prin organizarea de [activități de practică](#) în cursul anilor de studii, prin întâlniri la curs/seminar ale masteranzilor cu [persoane cu experiență practică relevantă](#), prin organizarea de [târguri de job-uri](#) și prin evenimentul anual dedicat în mod special absolvenților ([AFCCO-Absolvenți în fața companiilor](#)). De asemenea, prin biroul [ALUMNI](#), UNITBV colectează și analizează date, în condițiile legii, cu privire la parcursul profesional al absolvenților, raportat la nivelul calificării obținute, și analizează solicitările pieței muncii. Se întocmesc [statistici privind angajarea](#) în domeniul evaluat sau în domenii conexe a absolvenților fiecărei promoții pe tipuri de angajatori (entități publice/private/ONG-uri) și pe tipuri de parcurs profesional (angajat/antreprenor), vizând momentul obținerii primului loc de muncă și concordanța dintre programul absolvit la masterat și cerințele locului de muncă. Masteranzii participa anual la [ALUMNI Days](#), unde absolvenți ai UNITBV împărtășesc din experiențele lor privitoare inserția pe piața muncii.

✓ **Recomandări**

FSEEA să mențină în continuare orientarea către parteneriate cu organizații cu diverse forme de organizare și obiecte de activitate, pentru a putea pregăti și pe mai departe specialiști în management care să aibă competențele solicitate.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Admiterea la programele de studii ale UNITBV are la bază prevederile din [metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Universitatea Transilvania din Brașov pentru ciclurile de studii de licență și masterat](#). Admiterea la programele de master se organizează pe [domenii](#), conform cifrelor de școlarizare aprobate anual prin [hotărâre a Guvernului României](#) pentru locurile finanțate de la bugetul de stat și stabilite de [Consiliul de administrație al Universității](#), pentru locurile cu taxă, în limita capacității maxime de școlarizare aprobate de ARACIS și de ministerul de resort pentru fiecare program de studii și pe baza cererii pe piața forței de muncă.

Datele referitoare la oferta educațională a SEEA, inclusiv în [domeniul studiilor de masterat](#) sunt făcute publice cu cel puțin 6 luni înainte de data admiterii pe site-ul universității. De asemenea, sunt organizate anual evenimente de tip „Ziua Porților Deschise”, în care viitorii studenți și masteranzi au posibilitatea de a participa la activitățile didactice ale facultății. SEEA promovează informații reale, corecte și verificabile, în conformitate cu Codul etic al Universității cu privire la admitere, condiții de studiu și angajabilitate a studenților masteranzi, pe toate canalele de comunicare ([site](#), [pagină social-media](#), pliante de promovare, [ghiduri](#), întâlniri periodice cu liceenii).

Criteriile de recrutare și admitere ale acestora la programele de master sunt nediscriminatorii, ele se bazează exclusiv pe competențele și abilitățile candidaților. La concursul de admitere se pot înscrie candidați licențiați proveniți din învățământul de stat sau particular, în condițiile prevăzute de lege. Practicile de admitere sunt conforme cu principiile enunțate și se regăsesc în mod public și pe [internet](#).

✓ Analiza situației de fapt

Admiterea studenților la masterat în domeniul Management respectă [Metodologia admiterii](#) la Universitatea Transilvania din Brașov și s-a făcut strict în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS (75 locuri) și publicate în [HG din anul universitar curent](#). Sesiunea de admitere s-a desfășurat în iulie și septembrie 2025, pentru un număr total de 50 locuri, la admitere prezentându-se un număr total de 90 candidați

Evoluția numărului de candidați de cei care doresc să se instruiască la nivel masteral în domeniul Management și numărul de studenți proprii care își continuă pregătirea la programul de masterat MSA sunt prezentate în Tabelul 6.

Tabel 6 – Candidați și locuri scoase la concurs pe ani universitari la PS MSA

Anul universitar	Nr. de locuri scoase la concurs		Nr. candidați înscriși	Nr. candidați admiși		Nr. de candidați - stud. proprii admiși (buget + taxa)
	Buget	Taxă		Buget	Taxă	
2020-2021	16	34	59	18	26	26
2021-2022	16	34	58	33	17	33
2022-2023	16	31+3*	76	34	14+1*	26
2023-2024	18+1*	31	70	24+1*	27	27
2024-2025	18	30+2	79	21+4*	25	28
2025-2026	18	32	90	19	30	24

* studenți străini

Notă: numărul de locuri bugetate în plus sunt redistribuite din universitate

Interesul pentru obținerea diplomei de studii masterale reiese din modul în care studenții s-au implicat efectiv în activitatea specifică, dar și din rezultatele obținute la examenele curente în fiecare an de studiu și promovabilitatea astfel rezultată (Tabel 7).

Tabel 7 – Evoluția numărului studenților pe ani de studiu PS MSA

Anul universitar	Anul de studiu	Nr. studenți bugetați	Nr. studenți cu taxă	Nr. total de studenți / Nr. grupe
2020-2021	I	18	27	45/2
	II	25+1*	18	44/2
2021-2022	I	33	17	50/2
	II	28	5	33/2
2022-2023	I	34+2*	14+1*	51/2
	II	37	5	42/2
2023-2024	I	24+1*	27	52/2
	II	41+2*	1+1*	45/2
2024-2025	I	21+4*	26	51/2
	II	31	3	34/1
2025-2026	I	19	30	49/2
	II	36+1*+2 (RM)	6	45/2

*studenți străini

Înscrierea la concursul de admitere se realizează pe baza diplomei obținute pentru ciclul de studii anterior, respectiv a diplomei de licență. Această cerință este făcută publică cu cel puțin 6 luni înainte, lista actelor necesare pentru înscriere la concursul de admitere fiind disponibilă pe [site](#).

[Admiterea la masterat](#) se face prin concurs, prin selecția candidaților pe bază de dosar și interviu. Media de admitere este calculată astfel: 50% media examenului de licență și 50% media obținută la interviu ([tematica pentru interviu](#) fiind disponibilă pe site-ul SEAA). Admiterea s-a făcut în limita capacității de școlarizare

aprobate de ARACIS și publicate în [MO nr.397 din 05.05.2025](#). Validarea rezultatelor concursului de admitere la masterat și înmatricularea candidaților care au reușit se realizează prin decizii ale rectorului Universității Transilvania din Brașov.

✓ **Recomandări**

DSUM Management va aplica cu consecvență și pe viitor procedurile aprobate de către Senatul universității Transilvania cu privire la admiterea la masterat, care vor fi și pe mai departe discutate în prealabil la nivelul departamentului MIE și al Consiliului SEAA. Se va urmări și pe mai departe ca admiterea să se facă pe bază de concurs, înscrierea urmând a se realiza tot pe baza diplomei de studii obținute în ciclul de studii anterior.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În cadrul UNITBV, admiterea la toate programele de studii se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a [candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități](#).

✓ **Analiza situației de fapt**

În cadrul UNITBV se derulează în prezent proiecte din fonduri de dezvoltare instituțională destinate instituirii unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile ([proiectul CNFIS-FDI-2024-F-0397](#) intitulat „De la acces la succes. Crearea unui mediu academic accesibil și incluziv pentru studenții cu dizabilități” și proiectul CNFIS-FDI-2025-F-0114 intitulat “Echitate pentru dizabilitate în universitate. Accesibilizarea și conștientizarea necesității incluziunii studenților cu dizabilități la UNITBV”).

UNITBV este parte al consorțiului UNITA și oferă programe de integrare culturală a studenților din consorțiu care doresc să studieze la Brașov prin intermediul [Centrului UNITA pentru predare și învățare](#),

✓ **Recomandări**

Admiterea la DSUM Management să se realizeze în continuare cu respectarea echității și egalității de șanse și menținerea de măsuri de sprijin pentru studenții care au nevoie de acestea.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Activitatea profesională a studenților înrolați la UNITBV se desfășoară pe baza [regulamentului privind activitatea profesională a studenților](#) (adus public la cunoștința acestora) și a unui contract de studii încheiat între studenții înmatriculați și instituție, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților (respectiv condițiile pentru admiterea, transferul, mobilitatea și parcursul studenților, respectiv condițiile pentru finalizarea studiilor). Pentru perioadele de studiu și stagiile de practică efectuate în străinătate de către masteranzii UNITBV se aplică prevederile din [Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate](#), adusă la cunoștința publică pe site-ul universității. După finalizarea studiilor și promovarea examenului de masterat, pe lângă diploma de masterat absolvenții primesc în mod gratuit (în limbile română și engleză) și suplimentul la diplomă în condițiile stabilite de legislația în vigoare (Anexa 9 – supliment la diplomă).

✓ **Analiza situației de fapt**

La începerea ciclului de studii masterale, [tutorii de an](#) fac o scurtă prezentare a programului de studii și a [regulamentului privind activitatea profesională a studenților](#), a [codului universitar al drepturilor](#)

și obligatiilor studentului, a [modului de desfășurare a practicii studenților](#) și a [modului de obținere de burse de studii în străinătate și de recunoaștere a studiilor](#) și [stagiilor de practică](#), și răspund întrebărilor acestora cu privire la modalitatea de alegere a traseului de studii, competențele pe care aceștia urmează a și le forma pe parcursul studiilor și modalitățile de evaluare ale acestora, precum și la modul în care se derulează examenele și modalitățile de interacționare și obținere de feedback din partea profesorilor în ceea ce privește învățarea și examinarea.

În fiecare an de studii, masteranzii primesc și semnează anexa la contractul de studii în care sunt prezentate disciplinele pentru care optează, spre a fi informați cu privire la bugetul de timp și numărul de credite alocate disciplinelor, precum și cu privire la forma de examinare. Rezultatele evaluărilor periodice ale studenților sunt consemnate în cataloage, carnete de note, registre matricole și sunt încărcate pe portalul facultății, unde fiecare masterand poate să își consulte situația școlară pe bază de username și parolă.

După finalizarea studiilor și promovarea examenului de masterat, pe lângă [diploma de masterat](#) absolvenții primesc în mod gratuit (în limbile română și engleză) și *suplimentul la diplomă* ([Anexa 9](#)), în condițiile stabilite de legislația în vigoare. Diplomele emise de UNITBV sunt recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării.

✓ Recomandări

Pentru menținerea și pe viitor a funcționării adecvate a domeniului de studiu evaluat este necesară respectarea cu strictețe a regulamentului privind activitatea profesională a studenților, a acurateții înregistrării rezultatelor obținute și a actelor de studii eliberate absolvenților.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

✓ Prezentarea stării de fapt

UNITBV derulează un proces de internaționalizare având la bază [Strategia de internaționalizare](#) a universității în perioada 2024-2029, al cărei obiectiv este *"integrarea deplină a universității în spațiul european al învățământului superior și intensificarea procesului de internaționalizare"*.

✓ Analiza situației de fapt

Cooperarea internațională desfășurată în mod activ de UNITBV are drept obiectiv creșterea vizibilității și a integrării pe piața internațională a muncii.

[Strategia de internaționalizare a UNITBV](#) prevede în mod explicit urmărirea continuă a obiectivului strategic de creștere a calității educației și cercetării prin acțiuni de integrare deplină în spațiul european al învățământului superior, prin [cooperare](#) pentru dezvoltarea de proiecte de cercetare și programe de studii [împreună cu alte universități](#), în special împreună cu cele din alianța UNITA, precum și mobilitatea internațională a studenților și cadrelor didactice. În acest scop, UNITBV asigură pentru cadrele didactice, personalul administrativ și studenți multiple oportunități de a participa în [programe de mobilități academice](#), desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală, prin intermediul programului [ERASMUS+](#), dar și prin cel al rețelei de parteneri din consorțiul [UNITA](#).

Studenții UNITBV sunt parte a organizației studențești UNITA care implică studenții din consorțiul UNITA în procesul decizional al alianței, precum și în propunerea de noi proiecte care urmează să fie implementate și puse la dispoziția universităților partenere. De la precedentă evaluare externă până în prezent, la programul de studii MSA, au absolvit un număr de 3 masteranzi internaționali (Tabel 7), respectiv în anul universitar 2024-2025 frecventează cursurile un număr de 4 masteranzi străini (Tabel 6), iar în anul 2025-2026 un număr de 3 masteranzi străini.

Pe lângă parteneriatele deja existente, FSEAA are în vedere crearea și dezvoltarea unor noi parteneriate cu universități din America de Sud (Argentina, Brazilia și Peru), din Asia (India, Sri Lanka, Malaysia și Coreea de Sud).

✓ **Recomandări**

Pentru mai deplină integrare în spațiul educațional comun european se recomandă a se avea în vedere pe viitor și dezvoltarea de stimulente pentru cadrele didactice și studenții care participă la activitățile din cadrul alianței UNITA

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În vederea desfășurării activității de cercetare cadrele didactice și studenții SEAA au la dispoziție resursele logistice necesare, acces la resursele generale existente în [Biblioteca Universității](#), cât și la cele de specialitate ([Anexa 3](#), [Anexa 4](#)), acces la [bazele de date internaționale](#), laptop-uri, calculatoare, acces la internet etc. în [spațiile facultății](#) și în cadrul [Centrului de cercetări economice](#). [Laboratoarele de cercetare](#) din cadrul SEAA sunt dotate cu echipamente și software care asigură realizarea activității de cercetare.

✓ **Analiza situației de fapt**

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării, prin modul în care toate cadrele didactice solicită masteranzilor să desfășoare activitatea de la seminarii și alte activități aplicative, precum și explicit prin modul în care masteranzii învață și aplică noțiunile predate la disciplina “Metode de cercetare în management” ([Fișe discipline](#)).

Cunoașterea științifică generată în cadrul domeniului de studii de masterat evaluat se diseminează și se dezbate la comunicările științifice anuale ale studenților și absolvenților, prin [sesiuni ale cercurilor științifice studențești](#), ca și prin evenimentul anual [AFCO](#) dedicat întâlnirii studenților și absolvenților cu potențiali angajatori, în cadrul căruia își pot prezenta ideile, proiectele și lucrările de disertație, respectiv prin publicare în [Buletinul Științific](#) al universității, seria V, Științe Economice.

Pentru sprijinirea învățării bazată pe investigație științifică în [planul de învățământ](#) al PS MSA sunt incluse disciplinele “Metode de cercetare în management” și “Proiect de cercetare științifică”. De asemenea, masteranzii sunt implicați în învățarea bazată pe investigație științifică, fiindu-le solicitat ca la fiecare temă de proiect realizată la diverse discipline să includă explicit bibliografia consultată și pe care o pot găsi accesând diferite baze de date internaționale prin portalul ENFORMATION (pe bază de username instituțional și parolă), facilitat de abonarea UNITBV la acestea prin programul [Anelis Plus](#). Bazele de date de interes la care toată comunitatea academică are acces sunt: Web of Science, Scopus, Elsevier, IEEE/IEL, SpringerLink Journals, Springer, PROQUEST Central, ScienceDirect și CABI Forest Science Database. De asemenea, toate cadrele didactice de la programul MSA sunt implicate în activități de cercetare ale căror rezultate sunt publicate în jurnale internaționale și care sunt recomandate și folosite și în activitatea derulată împreună cu masteranzii la cursuri și aplicații practice ([Raport anual PS](#)).

✓ **Recomandări**

Pe viitor se va urmări implicarea masteranzilor DSUM Management în echipele de cercetare ale SEAA împreună cu profesorii coordonatori și cu doctoranzii de la [Școala Doctorală Interdisciplinară](#) (cu precădere de la Management) pentru a desfășura activități științifice comune și care să se soldeze cu publicarea de articole în jurnale indexate în baze de date internaționale, de exemplu [Buletinul Universității Transilvania din Brașov seria Științe economice](#), publicație cu apariție bianuală și este indexată în mai multe baze de date internaționale (EBSCO Publishing, DOAJ, ProQuest Central, Cabi, Crossref).

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UNITBV este parte a comunității academice internaționale, ocupând poziții relevante în diferite [clasamente internaționale](#) de profil. Activitatea de cercetare a cadrelor didactice este în concordanță cu misiunea asumată de UNITBV și se concretizează în publicații în reviste de specialitate (indexate Clarivate Analytics – Web of Science sau în alte baze de date internaționale), publicarea de cărți în edituri din țară sau din străinătate, participări la sesiuni sau simpozioane de comunicări științifice din țară și din străinătate, participare la contracte de cercetare. Întreaga activitate de cercetare științifică este evaluată anual prin completarea online a fișei de raportare a activității de cercetare științifică – FRACS ([Anexa 6](#)) și periodic a Fișei de îndeplinire a criteriilor specifice CNATDCU.

✓ **Analiza situației de fapt**

În cadrul UNITBV toate cadrele didactice desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu [misiunea de cercetare](#) asumată la nivelul universității. SEAA și-a asumat această misiune în [planurile strategice](#) și [operaționale](#) adoptate de consiliul facultății. Rezultatele cercetării științifice ale cadrelor didactice ale SEAA sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul Științe economice, respectiv în domeniul de specializare Management, fiind publicate inclusiv pe [site-ul UNITBV](#), precum și în [raportul anual al decanului SEAA](#), pe baza fișei FRACS ([Anexa 6](#)).

Pentru a crește vizibilitatea publicațiilor cadrelor didactice al UNITBV în sistem Open Access, începând cu anul universitar 2025-2026 este disponibilă arhiva digitală instituțională [UNITBV - Open Access Repository](#).

Având în vedere faptul că noile standarde minimale pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice vor prevedea noi criterii interne pentru posturile de conferențiar și profesor (precum publicarea în calitate de unic autor a unei cărți într-o editură internațională și calitatea de editor la un număr special al unei reviste indexate Web of Science), cadrele didactice care predau la DSUM Management vor fi consiliate și sprijinite să performeze în această direcție, precum și la competițiile lansate anual de UEFISCDI, alianța UNITA și proiectele HORIZON.

✓ **Recomandări**

Sprijinirea în continuare a cadrelor didactice, cu precădere a celor tinere și a masteranzilor pentru a putea desfășura cercetări de înaltă ținută academică și a publica rezultatele cercetărilor în jurnale indexate în Web of Science

Indicatorul este: **îndeplinit**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat
--

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Sistemul intern de asigurare a calității (SIAC) al Universității cuprinde [strategii](#), [planuri de acțiuni](#), [regulamente](#) și [proceduri](#). Universitatea Transilvania din Brașov dispune de o [Strategie privind asigurarea calității](#), elaborată în conformitate cu prevederile referitoare la spațiul european al învățământului superior și având în vedere „Standardele și liniile directoare europene, Partea I-a” privind asigurarea internă a calității. Obiectivul general în perioada 2024-2029 îl reprezintă consolidarea culturii calității în Universitate, ca premisă a îmbunătățirii continue a proceselor didactice, de cercetare științifică și administrative, pentru creșterea și menținerea acestora la standarde ridicate.

[Procedurile privind asigurarea calității](#) sunt elaborate de [Oficiul de asigurare a calității](#) în colaborare cu responsabilii de procese și aprobate de Consiliul de administrație. Documentele sunt aduse la cunoștința comunității academice prin Hotărâri ale Consiliului de administrație. Înainte de aprobare sunt diseminate în comunitatea academică, prin transmiterea lor pe intranet de Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, care are și calitatea de Coordonator al Comisiei de evaluare și asigurare a calității (CEAC). Observațiile sunt centralizate de Oficiul de asigurare a calității, analizate și implementate, după caz.

De asemenea, universitatea dispune de un Cod de etică și deontologie universitară inclus în [Carta Universității](#), Partea a II-a și de un [Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară, care sunt aplicate de Comisia de etică universitară](#).

✓ **Analiza situației de fapt**

Toate cadrele didactice și toți masteranzii PS MSA sunt încunoștințați în timp real prin mesaje transmise pe e-mail-ul instituțional cu privire la toate [hotărârile consiliului de administrație](#) și ale [senatului](#), pe care le pot consulta pe site-ul universității.

La nivelul DSUM Management se aplică toate procedurile privind asigurarea calității cu privire la [inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#), [evaluarea activității didactice de către studenți](#) și evaluarea de către studenți a personalului didactic auxiliar și nedidactic (secretariat, cămine, cantine, bibliotecă).

Cadrele didactice actualizează anual [fișele disciplinelor](#) predate, iar [consiliul departamentului MIE](#) și respectiv [consiliul facultății SEAA](#) le discută, le verifică și le [aprobă](#). Responsabilii cu activitatea laboratoarelor întocmesc și actualizează anual fișa laboratorului pentru fiecare laborator (formular FLD-01/ed.1,rev.2) cu informații privitoare la disciplinele deservite, număr locuri în sală și dotări.

Masteranzii realizează on-line aprecierea activității fiecărui cadru didactic cu care au avut ore de curs/seminar/proiect în semestrul anterior (procedura „Evaluarea activității didactice de către studenți” și chestionarele F01.1-PS-8.2-01/ed.4, rev.6 -FF, F01.2-PS-8.2-01/ed.4,rev.6-FF privitoare la activitatea de curs, respectiv aplicații practice), conform planificării unitare a acestei activități la nivelul întregii universități. Personalul nedidactic este de asemenea evaluat periodic de către masteranzi. După primul an de studii, masteranzii sunt chestionați cu privire la măsura în care programul de studii de masterat urmat corespunde așteptărilor lor (procedura „Sondarea opiniei studenților masteranzi după primul an de studii”, chestionarul F01-IS 8.2-02/ed.1, rev.0). Rezultatele evaluărilor cadrelor didactice de către studenți sunt aduse la cunoștința fiecărui cadru didactic evaluat și după caz, sunt discutate măsuri de îmbunătățire în cadrul ședințelor consiliului departamentului la care participă și coordonatorul CEAC-D. Acestea sunt consemnate în fișa cu observații privind implementarea măsurilor propuse în urma evaluării activității didactice de către studenți (formular F05-P8.2-01/ed.4,rev.6). Rezultatele evaluărilor se regăsesc sintetic în [raportul anual PS](#).

✓ **Recomandări**

Se vor păstra și aplica mecanismele instituționale de control al calității și se va urmări obținerea de date de la părțile interesate și prelucrarea acestora astfel încât să se poată lua și pe mai departe decizii informate, bazate pe date.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Procedurile privind asigurarea calității sunt aplicate în facultatea de Științe Economice și administrarea afacerilor și în toate structurile universității, răspunderea revenind responsabililor de proces, respectiv comisiilor de evaluare și asigurare a calității de la nivelul departamentelor (CEAC-D) și al universității (CEAC-U). Înregistrările obținute în urma aplicării procedurilor oferă informații relevante privind implicarea membrilor comunității academice și a altor părți interesate (cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic, studenți, absolvenți și reprezentanți ai mediului economic) în desfășurarea:

- procesului didactic: elaborarea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină, organizarea examenului de finalizare a studiilor universitare (<https://econ.unitbv.ro/ro/studenti/licenta-si-disertatie.html>), evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea colegială, evaluarea de către directorul de departament, evaluarea anuală a programelor de studii, evaluarea studenților masteranzi după primul an de studii, evaluarea de către absolvenți;
- activității de cercetare (Anexa 6 – Fișa FRACS);
- proceselor suport: evaluarea serviciilor oferite de secretariate, evaluarea serviciilor oferite de Biblioteca Universității, evaluarea serviciilor oferite de căminele și cantinele universității.

Instrumentele de sondare a opiniei studenților pentru diversele servicii oferite sunt disponibile atât în limba română cât și în limba engleză (pentru studenții internaționali).

Rezultatele diverselor procese de evaluare a activităților/ sondare a opiniei cu privire la serviciile oferite de universitate sunt discutate la nivelul facultății și se formulează propuneri de îmbunătățire, transmise responsabililor de procese prin intermediul decanului facultății. De asemenea, ele sunt incluse în rapoartele anuale prin care se analizează activitatea programelor de studii (Raport anual PS).

✓ **Analiza situației de fapt**

Procedurile privind asigurarea calității sunt aplicate la nivelul DSUM Management prin comisia de evaluare și asigurare a calității din care fac parte prodecanul cu atribuții delegate în acest sens, directorul de departament, coordonatorul programului de studii și un student masterand (Anexa 10 - Structura CEAC-D). La buna desfășurare a procedurilor privind asigurarea calității participă toate părțile interesate, respectiv conducerea facultății (prin prodecanul cu atribuții privitoare la activitatea didactică, informatizarea internaționalizarea și asigurarea calității, dl. prof.dr. Radu Lixândroi), membrii CEAC-D (anexa 10 – structura CEAC-D), cadrele didactice care predau la programul de master MSA (Anexa 5 - Lista cadre didactice revizuita), personalul auxiliar (angajații secretariatului, cantinelor, căminelor și bibliotecii), care împreună cu masteranzii de la PS MSA contribuie la colectarea, procesarea și raportarea datelor. Astfel, pe baza datelor colectate de la masteranzi cu privire la procesul didactic se oferă feedback scris fiecărui cadru didactic, rapoartele generate indicând atât punctele tari, cât și aspectele care necesită îmbunătățiri. Aceste rapoarte se discută de către fiecare cadru didactic în parte cu directorul de departament, în special dacă apar situații deosebite. În perioada trecută de la precedentă evaluare externă evaluarea făcută cadrelor didactice de la PS MSA de către masteranzi a fost constant bună și foarte bună. De asemenea, masteranzii chestionați cu privire la serviciile administrative au apreciat pozitiv calitatea acestora. Masteranzii nu sunt foarte implicați numeric în aceste activități, posibil și din cauza programului lor încărcat (mulți dintre ei fiind deja angajați).

Directorul de departament realizează evaluarea periodică a cadrelor didactice (formular FEVDirector departament-01), dând o atenție sporită cazurilor în care membrii departamentului participă la concursuri de promovare pe post. În aceste situații se realizează și rapoarte de evaluare colegială (formular F04-IS 8.2-01/ed.2,rev.0), care împreună cu rezultatele evaluării de către studenți, cu raportul de auto-evaluare și cu raportul de evaluare a activității științifice (Anexa 6 - Fișa FRACS) constituie elemente incluse în fișa de evaluare din partea directorului de departament. Documentele care conțin aceste înregistrări se regăsesc arhivate la departamentul coordonator al DSUM Management, departamentul MIE.

Pe baza tuturor acestor informații, coroborate cu cele din fișa FRACS și din fișele disciplinelor, coordonatorii programelor de studii întocmesc rapoarte anuale pe PS, pe care le supun aprobării consiliului facultății. De la ultima evaluare externă, PS MSA a avut o evoluție constant pozitivă din punct de vedere al calității activității tuturor celor implicați (cadre didactice, masteranzi, personal auxiliar,

structuri de conducere, absolvenți), așa după cum rezultă din [rapoartele anuale](#) aprobate de consiliul facultății SEAA.

✓ Recomandări

În cadrul DSUM Management se va urmări în permanență să fie respectate strict toate regulamentele, normele și procedurile privitoare la asigurarea calității. De asemenea, CEAC-D va fi mandatat să urmărească o implicare mai sporită a masteranzilor în oferirea de feedback cu privire la activitățile didactice și administrative care îi privesc.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ Prezentarea stării de fapt

[Acțiunile de asigurare a calității](#) se desfășoară în mod sistematic prin implicarea structurilor de management de la toate nivelurile, a structurilor de asigurare a calității, a personalului didactic, a studenților precum și a altor categorii de personal.

Coordonarea activităților de asigurare și evaluare a calității este realizată de Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, care are în subordine structurile pentru asigurarea și evaluarea calității: Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul universității, [CEAC-U și comisiile la nivelul departamentelor](#), CEAC-D, [prodecanii responsabili cu calitatea](#), respectiv [Oficiul de asigurare a calității](#), structură de specialitate care sprijină CEAC în realizarea proceselor specifice de calitate.

Comisia de evaluare și asigurare a calității a Departamentului de Management și Informatică Economică (CEAC-D) este formată din coordonatorul CEAC-D și responsabilii pe programe de studii - reprezentați de un cadru didactic și un student. Comisia își desfășoară activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute în [Regulamentul CEAC](#)). [Componenta comisiei](#) este disponibilă pe site-ul universității. Modul de organizare și desfășurare a activităților CEAC-D în cadrul departamentului coordonator al domeniului de studii de masterat Management este prezentat în [Anexa 10](#).

✓ Analiza situației de fapt

La nivelul DSUM Management există și funcționează CEAC-D care implementează în mod sistematic evaluarea internă anuală a PS ([Raport anual PS](#)) și participă la realizarea rapoartelor interne periodice care se transmit către ARACIS. Cel mai recent raport de evaluare internă este cel care a fost depus la ARACIS în luna mai 2025 și este utilizat în procesul curent de evaluare externă periodică a DSUM Management. De asemenea, membrii CEAC-D participă la instruirea periodică a masteranzilor în vederea implicării acestora în [activitățile de evaluare a cadrelor didactice](#), precum și la [informarea lor cu privire la rezultatele evaluării](#). CEAC-D a contribuit la acțiunile de asigurare a calității de la precedentă evaluare externă a DSUM Management, fapt demonstrat prin totalitatea acțiunilor realizate sistematic și periodic, care au fost validate de către [hotărârile consiliului facultății SEAA](#).

✓ Recomandări

La nivelul DSUM Management va fi menținută și pe viitor structura sa de asigurare a calității, iar funcționarea acesteia se va desfășura și pe mai departe în strictă conformitate cu prevederile hotărârilor aprobate de senatul UNITBV, respectiv ale [CEAC-U](#).

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Structurile prezentate în paragraful anterior participă la planificarea, realizarea, controlul și îmbunătățirea sistemului de asigurare și evaluare a calității, conform atribuțiilor definite prin regulamentele proprii, respectiv [Regulamentul de funcționare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității](#) și [Regulamentul Oficiului de asigurare a calității](#), sprijinind conducerea în îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituțional.

✓ **Analiza situației de fapt**

La nivelul DSUM Management, structura specifică pentru asigurarea calității ([Anexa 10- CEAC-D](#)) își îndeplinește întocmai atribuțiile privitoare la realizarea acțiunilor de monitorizare și raportare a calității actului educativ conform celor prezentate în paragrafele anterioare din prezentul raport de autoevaluare. În cadrul FSEAA există și funcționează și comisia de analiză a abaterilor disciplinare (parte a aceleiași structuri la nivelul UNITBV, aflată în subordinea consiliului de administrație) către care nu a fost înregistrată nici o sesizare privitoare la părțile interesate aferente PS MSA.

✓ **Recomandări**

Pentru buna funcționare a DSUM Management, va fi păstrată comisia CEAC-D, iar activitățile desfășurate de aceasta vor fi și în continuare cele planificate și atribuite de către [CEAC-U](#)

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În cadrul UNITBV funcționează [Comisia de etică universitară](#) (CEU), care este o structură deliberativă, fără personalitate juridică, [independentă](#) în exercitarea atribuțiilor ce îi revin față de orice altă structură sau persoană din cadrul universității, care urmărește respectarea normelor de etică și deontologie universitară, inclusiv prin analiza sesizărilor și sancționarea abaterilor de la etica universitară, conform [Codului de etică și deontologie universitară \(parte integrantă a Cartei universitare\)](#) și a [Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei](#). Comisia de etică universitară analizează toate sesizările referitoare la abaterile de la etica universitară, deciziile sale fiind date prin hotărâri de comisie ce au la bază rapoarte de caz elaborate de comisii de analiză numite la nivelul comisiei de etică. Hotărârile CEU sunt prezentate Consiliului de Administrație și Senatului Universității. Anual, CEU elaborează un [raport de sinteză a activității](#), publicat pe site-ul universității.

✓ **Analiza situației de fapt**

Existența și funcționarea DSUM Management este în strânsă corelare cu principiile eticii și deontologiei universitare din cadrul UNITBV. Toate aspectele referitoare la respectarea normelor în domeniu îi sunt aplicabile integral. Activitatea de cercetare care presupune studii cu subiecți umani este monitorizată de [grupul de experți în etica cercetării socio-umane](#) din cadrul CEU, de la care (după caz) se cere acordul pentru desfășurarea acestor studii. De la precedentă evaluare externă a DSUM Management nu a fost înregistrat nici un eveniment care să intre sub incidența prevederilor codului de etică și deontologie universitară, așa după cum rezultă și din rapoartele de sinteză ale CEU prezentate public pe site-ul universității.

✓ **Recomandări**

Prevederile referitoare la etica și deontologia universitară sunt non-negociabile și se vor aplica integral și în perioada următoare în cadrul DSUM Management așa după cum vor fi prevăzute în regulamentele și hotărârile aprobate de senatul UNITBV.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt

Programele și domeniile de studii universitare de masterat în domeniul Management sunt înființate, monitorizate și revizuite periodic, în conformitate cu [Regulamentul de inițiere, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii](#) și cu [procedura specifică Inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii și a domeniilor de masterat](#). DSUM Management este coordonat de un cadru didactic numit de decan și aprobat de consiliul facultății. La nivelul PS MSA coordonatorul este dna. prof. dr. Silvia Sumedrea, iar pe domeniul Management dna. prof. dr. Camelia Dragomir-Pânzaru. Asigurarea calității programelor de studii se realizează cu ajutorul [CEAC-D, a coordonatorilor programelor de studii și a echipelor de evaluare internă și se înscriu în rapoartele anuale ale PS](#).

✓ Analiza situației de fapt

În mod sistematic, pe baza [procedurii privitoare la inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii și a domeniilor de masterat](#), la programul de studii MSA toate aspectele aferente bunei desfășurări a activităților acestui PS sunt monitorizate de către coordonatorul PS, în strânsă colaborare cu conducerea departamentului MIE și a facultății SEAA, așa după cum rezultă din [rapoartele PS](#) întocmite anual, precum și din [planurile de învățământ](#) și [fișele de disciplină](#) actualizate anual. Planul de învățământ se actualizează on-line pe platforma de intranet a UNITBV de către coordonatorul de PS, înainte de începerea anului universitar, apoi se aprobă de către directorul de departament, decan și rector.

În luna mai 2025 s-a realizat evaluarea periodică programului de studii MSA la RNCIS, pe baza competențelor precizate de ANC pentru domeniul de încadrare (adresa ANC_5267_5277 din 26.05.2025), drept pentru care s-a realizat actualizarea [planului de învățământ](#) și a [fișelor de disciplină](#) pentru promoția 2025-2027 pentru a include competențele și rezultatele învățării aprobate.

✓ Recomandări

Având în vedere modul în care evoluează economia, societate și tehnologiile (cu precădere cele digitale), se recomandă ca să fie realizate consultări frecvente cu toate părțile interesate în vederea actualizării conținuturilor planurilor de învățământ, a fișelor de discipline, ca și a modalităților de transfer de cunoaștere (respectiv de noi metode de predare și evaluare).

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt

Din echipa de evaluare internă a programelor de studii de masterat din domeniul Management fac parte cadre didactice, studenți, precum și reprezentanți ai angajatorilor și ai absolvenților. Echipele se întâlnesc periodic pentru a discuta aspecte referitoare la evoluția programului de studii ([Anexa 1 – CONSEC](#)). Programele de studii sunt evaluate intern anual din perspectiva rezultatelor studenților și absolvenților, a cadrelor didactice și a angajatorilor. De asemenea, la nivel de program de studii se organizează consultări cu angajatorii și absolvenții ([Anexa 1 – CONSEC](#)) în cadrul cărora se analizează conținutul programelor de studii (planul de învățământ și fișele disciplinelor) și se colectează opiniile reprezentanților părților interesate (angajatori, absolvenți).

Înregistrările obținute prin monitorizarea programelor de studii stau la baza analizelor de management la nivel de program de studii/ departament/ facultate și se finalizează prin stabilirea de măsuri de îmbunătățire ce sunt cuprinse în planuri de măsuri și în rapoartele anuale de evaluare ale programelor de studii.

✓ Analiza situației de fapt

Evaluarea internă a PS MSA se realizează anual pe baza feedback-ului primit de la toate părțile interesate (cadre didactice, masteranzi, personal administrativ, reprezentanți ai conducerii departamentului MIE și ai facultății SEAA, precum și ai mediului economic), concluziile fiind prezentate în [raportul anual al PS](#) sub forma unei matrice SWOT în care sunt evidențiate atât aspectele ce țin de organizarea acestui PS, cât și aspectele externe referitoare la oportunități de dezvoltare și riscuri identificate, pe baza cărora se propun măsuri de îmbunătățire supuse aprobării consiliului departamentului și al facultății.

✓ Recomandări

Deoarece, prin efortul cadrelor didactice din departamentul MIE, în cadrul UNITBV a fost dezvoltat un [nou domeniu de doctorat \(Management\)](#), pe viitor este necesar ca, pe lângă părțile interesate actuale, să se acorde o atenție sporită și opiniei acelor masteranzi de la DSUM Management care vor dori să urmeze și ciclul de studii doctorale în domeniu.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – **se completează doar dacă este cazul.**

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - se completează doar dacă este cazul.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt

Pentru introducerea de noi programe de studii de masterat într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat fără modificarea numărului maxim de studenți stabilit de către ARACIS, universitatea aplică legislația în vigoare și procedura specifică Inițierea, monitorizarea și evaluare programelor de studii și a domeniilor de masterat. Aceste programe de studii noi sunt comunicate ministerului de resort pentru a fi cuprinse în structura universității și publicate centralizat.

✓ Analiza situației de fapt

În anul universitar 2022-2023 Senatul UNITBV a decis începerea demersurilor pentru acreditarea unui nou program de masterat în domeniul Management, cu predare în limba engleză (Strategii de afaceri), pentru un număr de 25 locuri (cu respectarea numărului total de 75 locuri existent pentru DSUM Management), drept pentru care a fost numit și un coordonator de program de studii și un coordonator de domeniu de masterat pentru DSUM Management, însă acest demers nu s-a finalizat, în principal din cauza restricțiilor existente din punct de vedere al cadrelor didactice care ar fi urmat a fi implicate în acesta.

✓ Recomandări

În funcție de evoluția viitoare a cererii în domeniu (care urmează a fi reanalizată prin consultări cu toate părțile interesate), în cadrul DSUM Management se va menține funcționarea PS MSA și se va decide dacă se va continua și demersul privitor la adaugarea programului în limba engleză.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În cadrul UNITBV, asigurarea acoperirii disciplinelor cu cadre didactice având competențe adecvate obiectivelor specifice ale programelor de studii este reglementată prin [Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#). Selecția pe criterii de competență se aplică atât cadrelor didactice titulare, cât și cadrelor didactice asociate, procesul fiind reglementat prin [Metodologia privind ocuparea posturilor didactice](#) și procedură specifică. Politica și deciziile de încadrare a personalului au în vedere realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice titulare și numărul de studenți înmatriculați, armonizare realizată prin stabilirea cifrei de școlarizare, politica de ocupare a posturilor vacante și strategia de pregătire a personalului didactic. Evaluarea periodică a activității didactice se face în conformitate cu [Metodologia privind evaluarea periodică a calității profesionale a personalului didactic](#).

Evaluarea colegială este una dintre formele de evaluare periodică. Rezultatele procesului sunt incluse în [rapoartele anuale](#) elaborate pe programe de studii.

✓ **Analiza situației de fapt**

Evaluarea activității didactice de către studenți se realizează on-line. În acest scop fost definite instrumente de evaluare la nivelul universității, respectiv [Procedura de evaluare a activității didactice de către studenți](#). Evaluarea se face semestrial sub coordonarea CEAC-U, conform instrucțiunilor din manualul de utilizare a aplicației online de evaluare a activității didactice de către studenți, cu respectarea Legii învățământului superior și se finalizează printr-un raport sintetic care conține măsuri de îmbunătățire a activității didactice. [Rezultatele evaluării](#) sunt prezentate cadrelor didactice evaluate și studenților, aprobate în Consiliul departamentului și Consiliul facultății și publicate pe site-ul universității. Ca răspuns la solicitările studenților, formulate în cadrul întâlnirilor organizate de CEAC și Oficiul de asigurare a calității cu aceștia, începând cu semestrul al II-lea al anului universitar 2024-2025 procedura specifică a fost completată astfel încât să cuprindă: (1) Evaluarea activității didactice în timpul semestrului - proces în vigoare și până acum; (2) Evaluarea modului de examinare în timpul sesiunii - proces nou, care prevede sondarea opiniei studenților conform unui chestionar separat. Studenții vor fi invitați să completeze noul chestionar după fiecare examen începând cu anul universitar 2025-2026.

Începând cu anul universitar 2016-2017, studenții care susțin examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat nominalizează „cel mai apreciat profesor” (conform instrucțiunii privind implementarea programului "Profesor apreciat" actualizată și aprobată prin [HCA nr. 63/21.03.2023, Anexa 4](#)), iar cadrele didactice poziționate pe primele locuri ale acestui clasament beneficiază de o mărire salarială.

Evaluarea de către directorul de departament evidențiază gradul de îndeplinire a standardelor de performanță individuale din *Fișa de evaluare a cadrului didactic de către directorul de departament* și integrează rezultatele din *Raportul de autoevaluare, Fișa de raportare a activității de cercetare științifică (FRACS)*, rezultatele evaluării colegiale și rezultatele evaluării de către studenți. Înregistrarea acestor date se regăsește arhivată la departamentul de Management și Informatică Economică, departament coordonator al DSUM Management.

Angajarea personalului didactic auxiliar și administrativ se face în mod [transparent](#), cu respectarea legislației în vigoare. Evaluarea nevoilor de dezvoltare personală și performanțele profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și administrativ se realizează anual, cu aplicarea legislației în vigoare și a procedurilor specifice: *Evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic, Sondarea opiniei studenților universității privind serviciile de secretariat, Sondarea opiniei studenților universității privind serviciile Bibliotecii, Sondarea opiniei studenților privind serviciile oferite de căminele și cantinele universității*. Rezultatele obținute în urma acestui proces sunt analizate și se propun măsuri de îmbunătățire ([Raport PS](#)).

✓ **Recomandări**

Se recomandă o mai mare implicare a masteranzilor în procesul de evaluare, pentru a putea fi colectate cât mai multe răspunsuri spre a oferi un feedback real al activității didactice și asupra mediului de învățare din universitate.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt

UNITBV realizează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor referitoare la procesele desfășurate și calitatea acestora, în mod sistematic, în scopul îmbunătățirii continue a performanțelor sistemului informațional prin introducerea tehnologiilor informatice.

UNITBV si-a formulat o [Strategie pentru transformare digitală în domeniul educației, cercetării și administrației](#), elaborată în acord cu documentele strategice naționale și europene privind digitalizarea educației. Pe baza acestora și având ca referențial bunele practici din universitățile din țară și din străinătate, sunt implementate, actualizate și utilizate sisteme informatice pentru:

- gestiunea economică a facultăților/ departamentelor/ programelor de studii (GESFO);
- procesele de cercetare științifică (FRACS);
- evaluarea performanțelor personalului didactic, secretariat;
- procese administrative, precum elaborarea orarelor, stabilirea încărcării sălilor;
- evaluarea activității de cercetare;
- plata taxelor de școlarizare, evaluarea activității didactice de către studenți;
- registrul matricol unic;
- cataloage electronice și alte aplicații specifice pentru procesele de secretariat.

Toți membrii comunității universitare beneficiază de internet prin rețeaua Campus Wi-Fi și Eduroam, și au acces la informațiile relevante privind activitatea organizației prin platforma intranet și e-mail instituțional.

Anual, UNITBV transmite datele și informațiile necesare pentru a fi introduse în sistemele internaționale Times Higher Education, QS Ranking și U-Multirank, poziționarea în ierarhia internațională reprezentând un punct de interes pentru conducerea instituției.

✓ Analiza situației de fapt

Cadrele didactice, masteranzii și personalul auxiliar aferent DSUM Management transmit în mod sistematic informațiile solicitate către departamentele de resort, care le prelucrează pentru ca structurile de conducere să poată lua decizii corecte pe bază de date (respectiv pe baza de: fișa de evaluare director departament, raport PS, fișa FRACS a activității de cercetare).

Toate părțile interesate primesc informații privitoare la [orare](#), [încărcarea sălilor](#), norma de predare, rezultatele evaluărilor periodice, situația școlară, fie pe site-ul facultății, fie pe intranet. De asemenea, procesul de predare-învățare-evaluare este parțial digitalizat, în sensul că predarea se face folosind instrumente digitale (prezentări PPT, filme, etc), iar masteranzii beneficiază de sprijin în învățare, având la dispoziție materialele nu doar pe suport fizic ([Anexa 3](#) și [Anexa 4](#) - [Lista cărți și listă periodice în bibliotecă](#)), ci și digital, pe [platforma de e-learning](#) a UNITBV (accesibilă pe bază de credențiale), precum și prin accesarea [bazelor de date abonate ale universității](#), prin rețeaua Anelis Plus+). Accesările de materiale didactice pe platforma de e-learning sunt monitorizate automat pentru a verifica în ce măsură sunt accesate de fiecare masterand în parte în procesul de învățare. În caz de necesitate, întreg procesul de transfer de cunoaștere (predare-învățare-evaluare) se poate derula și on-line pe platforma de e-learning, existând în acest sens proceduri aprobate de senatul UNITBV. Date despre calitatea acestor procese se colectează automat prin platforma de e-learning și pot fi folosite de conducerea departamentului, facultății și universității pentru monitorizarea și îmbunătățirea proceselor.

Datele privitoare la evaluarea masteranzilor sunt disponibile pe intranet atât în platforma de e-learning, cât și în cataloagele electronice. Cataloagele sunt accesate de personalul administrativ (secretariat) pentru a întocmi statistici privitoare la promovabilitatea la nivel individual, al anului de studiu și al cohortei, care sunt analizate în cadrul ședințelor de departament și de consiliu al facultății SEAA.

✓ Recomandări

Adoptarea strategiei de digitalizare a UNITBV are ca efect digitalizarea activităților și în cadrul DSUM Management. Se recomandă folosirea instrumentelor dezvoltate pentru colectarea și analiza datelor, dar și realizarea de instruiți cu privire la impactul IA asupra activităților de predare-învățare-evaluare atât pentru cadrele didactice, cât și pentru masteranzi.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

✓ Prezentarea stării de fapt

UNITBV oferă informații cu privire la [programele de studii](#), [acte de studii](#), [organizarea procesului didactic](#), [burse](#) și alte [facilități oferite studenților](#), [oportunități de angajare](#), precum și alte [informații de interes public](#) etc. Accesul la informațiile publice se face în conformitate cu legislația în vigoare și este reglementat prin procedura *Accesul la informații de interes public*. Transparența informațiilor cu privire la serviciile oferite de universitate și calitatea acestora se asigură pe diverse căi, prin acțiuni coordonate la nivel instituțional, dar în primul rând prin intermediul [paginii web a universității](#), structurată la nivel de facultate și departament, unde sunt publicate aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special (de exemplu, informații privitoare la resursa umană, la programele de studii, la facilitățile oferite studenților; sunt publicate rapoartele de evaluare instituțională și ale programelor de studii). Alt mod de prezentare a informațiilor de interes public se realizează prin diverse acțiuni de promovare prin mass-media sau social-media. În particular, pentru programul de studii universitare de masterat MSA toate aceste informații sunt disponibile public la adresa: <https://econ.unitbv.ro/ro/programe-de-studii/masterat.html>

✓ Analiza situației de fapt

SEAA pune la dispoziția tuturor părților interesate informațiile de interes public privitor la programele de studii de master pe [site-ul](#) său. Astfel masteranzii PS MSA pot afla informații referitoare la [planurile de învățământ](#), [orar](#), [planificarea examenelor](#), [posibilități de practică](#), [mobilități internaționale](#), [cazări](#), [burse](#), [tabere studențești](#), [biblioteca universității](#), [coordonatori ai programelor de studii și datele de contact ale acestora](#), precum și [teme de disertație](#) propuse spre realizare, dar și diferite [anunțuri de interes public](#).

✓ Recomandări

Mentținerea transparenței decizionale și informaționale la nivelul SEAA, astfel încât să fie în permanență actualizate și publicate în timp util toate informațiile de interes public către toate părțile interesate.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt

La nivel instituțional, deciziile sunt comunicate în mod transparent întregii comunități universitare și sunt publicate pe [site-ul universității](#). Similar, la nivelul Facultății de Științe economice și administrarea afacerilor comunicarea se face pe adresele e-mail ale membrilor celor trei departamente, precum și pe adresa de grup comună (econ@unitbv.ro), iar deciziile sunt publicate pe site-ul facultății (<https://econ.unitbv.ro/ro/despre/hotarari-ale-consiliului-facultatii.html>). În Departamentul de Management și informatică economică (MIE) deciziile sunt comunicate membrilor departamentului în cadrul ședințelor de departament.

✓ Analiza situației de fapt

[Deciziile luate în cadrul Consiliului facultății SEAA](#) se publică pe site-ul facultății cu respectarea normelor GDPR. Deciziile luate de către Consiliul departamentului MIE sunt postate pe platforma de e-learning folosită de membrii comunității academice.

✓ Recomandări

Deciziile structurilor de conducere ale Consiliului facultății și departamentului MIE șă continue a fi publicate și comunicate celor interesați în mod transparent, similar cu modul în care se realizează în prezent.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În Universitate, procesul de evaluare externă a calității educației se realizează cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare și cu respectarea standardelor și indicatorilor de performanță de evaluare externă stabiliți prin Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior.

De asemenea, instituția publică pe site-ul propriu [rapoarte](#), conform prevederilor legale și cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare:

[Raport anual privind starea Universității Transilvania din Brașov](#)

[Raport anual de evaluare internă a calității](#)

[Raport anual de audit](#)

[Raport privind aplicarea legii nr. 544/ 2001](#)

[Raport privind evaluarea activității didactice de către studenți](#)

[Raport de activitate a Comisiei de evaluare și asigurare a calității](#)

[Raport de activitate al Comisiei de etică universitară](#)

[Rapoarte ale asociațiilor studentești.](#)

✓ **Analiza situației de fapt**

Pentru DSUM Management procesul de evaluare externă a calității se realizează periodic și începe prin întocmirea și avizarea raportului de evaluare internă la datele precizate în hotărârile de Senat și cu respectarea tuturor cerințelor interne de raportare, precum și cu respectarea întocmai a standardelor ARACIS în domeniu. Pentru finele fiecărui semestru, masteranzii realizează evaluarea cadrelor didactice. Pe baza datelor colectate sunt realizate rapoarte privitoare la calitatea actului didactic. De asemenea, annual, coordonatorul de PS realizează raportul de program de studii ([Raport PS](#)), care este transmis spre discutare și aprobare Consiliului facultății SEAA.

✓ **Recomandări**

Pentru menținerea calității actului educațional la nivelul standardelor europene, deciziile de îmbunătățire a acestuia să se bazeze în continuare pe evaluarea și înțelegerea stării de fapt, cu întregul întreg procesul de raportare descris mai sus.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UNITBV organizează evaluarea externă a programelor de studii de licență/ a domeniilor de studii universitare de masterat periodic, din 5 în 5 ani, conform reglementărilor în vigoare, cu [aprobarea senatului universității](#). Procesul se desfășoară conform [planificării activităților](#), document aprobat de

consiliul de administrație. Evaluarea externă se realizează de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

Ultima evaluare externă a DSUM Management. s-a realizat în anul 2020, iar raportul de evaluare externă este disponibil atât pe site-ul ARACIS cât și pe site-ul universității (<https://didactic.unitbv.ro/oficiul-de-asigurare-a-calitatii/rezultate>), unde este prezentat precedentul raport de evaluare externă cu calificativul „menținerea acreditării DSUM Management” (https://didactic.unitbv.ro/images/dac/rezultate/2019-2020/Rap_ARACIS_DSUM_Management_EP_26nov2020.pdf).

✓ Analiza situației de fapt


La precedenta evaluare a DSUM Management a fost constatată îndeplinirea tuturor cerințelor normative, standardelor și indicatorilor de performanță, precum și a standardelor specifice de evaluare prevăzute de ARACIS, ceea ce a condus la obținerea calificativului de **menținere a acreditării** pentru un număr total de 75 locuri în primul an de studiu.


✓ Recomandări

Participarea continuă la procese de evaluare periodică interne și externe a DSUM Management conform prevederilor care vor decurge din hotărârile Senatului UNITBV și respectiv ARACIS, pentru menținerea și pe viitor a acreditării.

Indicatorul este: **îndeplinit**

IV. Analiza SWOT

✓ Puncte tari:	FACTORI INTERNI 	Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none">✓ Domeniul de studii este reacreditat ARACIS în 2020;✓ Există un număr suficient de masteranzi bugetați și cu taxa în fiecare an pentru a permite desfășurarea procesului didactic (în fiecare an au fost admiși 50 de masteranzi, din care cel puțin 16 pe locuri bugetate la programul MSA);✓ Afluența unui număr important de candidați de la alte programe de licență din universitate și din țară, precum și a unora din străinătate, ceea ce confirmă foarte buna reputație academică a acestui domeniu de studii;✓ Candidații înscriși sunt peste numărul de locuri scoase la concurs. În anul 2025-2026 au fost 90 candidați pe 50 locuri;✓ Există anual măcar 16 locuri bugetate, precum și unele obținute ulterior pe parcursul școlarizării, prin redistribuire de la alte facultăți;✓ În anul universitar 2025-2026 au fost scoase la concurs 18 locuri bugetate și 32 locuri cu taxă, ocupate integral în urma admiterii;✓ Există spații de studiu conforme cu standardele ARACIS (săli de curs, săli de seminar, săli de lectură, bibliotecă);✓ Folosirea în bune condiții a platformei proprii (de tip Moodle) pentru activitățile didactice;✓ Există spații pentru activități sociale conforme normelor ARACIS: locuri în cămine, acces la cantina și la servicii		<ul style="list-style-type: none">✓ Implicarea redusă a masteranzilor în proiectele de cercetare derulate de cadrele didactice ale domeniului de studii Management;✓ Implicare relativ redusă a masteranzilor MSA în evaluarea cadrelor didactice ale programului evaluat, precum și în evaluarea unor procese suport (cămine, cantine, bibliotecă).

<p>medicale (dispensar studentesc, stomatologie) în campus; Politica universității privitoare la atragerea și reținerea șefilor de promoție de la nivel licență spre a studia în continuare și la masterat;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Corpul didactic este foarte bine pregătit și asigură în cele mai bune condiții transferul de cunoaștere, majoritatea cadrelor didactice având gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar; ✓ Corpul profesoral al DSUM Management desfășoară activități de cercetare interdisciplinară, în echipe complexe, care abordează teme de actualitate, publicate în jurnale internaționale indexate ISI și BDI; ✓ Profesori abilitați și conducători de doctorat pe domeniile Management, Marketing, Contabilitate și Informatică Economică sunt membrii ai corpului profesoral al acestui domeniu de studii; ✓ Crearea școlii doctorale pe domeniul Management, prin care s-a creat o linie completă L-M-D în domeniul Management; ✓ Bună acoperire cu materiale didactice și informații la zi pentru toate cursurile, seminarele și proiectele predate de titulari; ✓ Existența și folosirea unor soft-uri dedicate, moderne, de prelucrare a datelor (SPSS, Stata și EViews); ✓ Acces la baze de date electronice abonate (Scopus, Proquest, Ebsco, Clarivate, etc) din campus prin intermediul portalului unitbv.ro pentru masteranzi și cadre didactice; ✓ Puternic caracter aplicativ al transferului de cunoaștere : raportul S,L,P/C este 1,32 (462 ore/350 ore) deoarece a fost ponderată partea de predare și s-a pus mai mult accentul pe activități practice și pe interacțiunea cu practicieni care susțin ore de curs sau sunt invitați la seminar la unele discipline (Managementul riscurilor , Managementul proiectelor, Comunicare în afaceri). 		
	Analiza SWOT	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența unui bun bazin de recrutare a masteranzilor: de la programele de licență ale FSEEA, dar și absolvenți din țară și străinătate de la diverse alte programe de licență; ✓ Posibilitatea masteranzilor și cadrelor didactice titulare de a aplica pentru unele burse ERASMUS+ pentru practică și cercetare atât în țări UE cât și non-UE; 	 FACTORI EXTERNI	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Oferta educațională venită din partea universităților de tradiție din vestul Europei; ✓ Natalitatea în descreștere în România; ✓ Migrația tip "brain-drain" înspre alte țări din UE și

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența unor programe de finanțare din fonduri europene pentru finanțarea cercetării în colaborare între cadre didactice și masteranzi; ✓ Posibilitatea includerii cadrelor didactice și masteranzilor în proiecte prin consorțiul european UNITA; ✓ Existența unor programe finanțate din fonduri europene pentru sprijinirea IMM-urilor și a antreprenorialului studentesc; ✓ Creșterea numărului de contacte academice cu universități din Asia, Africa și America de Sud, de unde vor putea fi selectați și pe mai departe viitori candidați pentru domeniul de masterat Management; ✓ Cererea constantă de specialiști foarte bine pregătiți în domeniul conducerii organizațiilor atât în România, cât și la nivel european; ✓ Poziționarea orașului Brașov și a regiunii Centru ca hub de dezvoltare și regenerare urbană și rurală cu tracțiune economico-socială majoră în România. 	<p>chiar și spre America de Nord;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Orientarea absolvenților de la programul de licență Management din cadrul SEAA și către alte domenii de masterat sau alte universități
---	--

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	îndeplinit	UNITBV să continue să sprijine și pe mai departe funcționarea DSUM Management printr-un sistem de management eficace, deoarece cererea pentru acest tip de specialiști este în continuare foarte ridicată, fapt evidențiat de numărul de locuri scoase la concurs și de numărul de candidați înscriși în fiecare an.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	îndeplinit	Pentru evoluția viitoare a acestui domeniu de studii masterale se recomandă păstrarea întregii arhitecturi de guvernanță, atât la nivelul UNITBV , cât și al SEAA , cu implicarea tuturor părților interesate și menținerea de relații strânse cu toți partenerii din mediul socio-economic, precum și realizarea evaluărilor periodice interne și întreprinderea

			demersurilor necesare re acreditării externe periodice.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	îndeplinit	Pentru buna funcționare viitoare a DSUM Management, se recomandă ca în conformitate cu planul strategic al UNITBV și cu planul strategic de dezvoltare elaborat de conducerea SEAA să se continue procesul de investiții pe perioada următoare pentru menținerea și dezvoltarea bazei materiale.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	îndeplinit	Se recomandă realizarea consecventă a planurilor de investiții prevăzute în Strategia de dezvoltare a UNITBV pentru perioada 2024-2029 și reflectate în bugetele anuale de venituri și cheltuieli pentru modernizarea infrastructurii educaționale și creșterea gradului de digitalizare a proceselor didactice și administrative a întregii universități. În acest mod, DSUM Management va beneficia și pe viitor de un mediu favorabil pentru viață și studiu, având asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților și fiind dotate în mod adecvat.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	îndeplinit	Pentru buna funcționare și pe viitor a DSUM Management este necesar a se lua în considerare faptul că este necesară atragerea și formarea de noi cadre didactice competente prin programe de studii doctorale derulate în UNITBV și continuarea bunei colaborări cu celelalte departamente de specialitate din cadrul UNITBV, precum și cu colegi din alte universități atât din țară (prin AFER), cât și din străinătate (conform strategiei de internaționalizare a UNITBV), pentru a asigura și pe mai departe accesul studenților la un învățământ de înaltă calitate.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	îndeplinit	Așa după cum este prevăzut în Planul operațional al UNITBV se recomandă și pe viitor organizarea și finanțarea de programe de formare, specializare, perfecționare profesională și de promovare a principiilor și valorilor etice pentru diversele categorii de personal ale universității, precum și a unor vizite

			profesionale tematice/schimburi de experiență la alte universități din țară și din străinătate.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	îndeplinit	Respectarea în totalitate și pe viitor a prevederilor legale în domeniul recrutării și angajării personalului didactic implicat în activități la DSUM Management. După caz, vor putea fi introduse și alte standarde interne de care se va ține cont la recrutarea personalului, pentru a avea în permanență un corp didactic bine pregătit și capabil să asigure un mediu educațional performant.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	îndeplinit	Pentru creșterea performanței academice a DSUM Management, este necesară continuarea transformării digitale a instituției, conform strategiei proprii de transformare digitală: îmbunătățirea în continuare a infrastructurii digitale prin extindere, consolidare și adaptare continuă: modernizarea rețelei interne, dotare cu echipamente și software, interoperabilitate internă și externă, securizare, protecția datelor, igiena cibernetică și etica IT, asigurare suport tehnic. De asemenea, este utilă realizarea și implementarea infrastructurii de tip self-service (<i>High Performance Computing</i>) pentru activitatea didactică, de cercetare și administrativă, care se poate aplica interdisciplinar și are capacitatea de a procesa date și de a efectua calcule complexe la viteze mari, pentru a facilita o dezvoltare a UNITBV în zona de inteligență artificială/ "Big Data".
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	îndeplinit	Structura și conținutul programului de studii universitare de masterat supus evaluării periodice, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie la atingerea obiectivelor urmărite și a rezultatelor așteptate. (Plan de învățământ). Astfel, programul de studii universitare de masterat evaluat

			oferă un cadru educațional integrat, orientat spre performanță, flexibil la schimbările mediului economic și organizațional.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	îndeplinit	Menținerea consultărilor periodice cu reprezentanții angajatorilor, continuarea procedurilor de evaluare a calității privitoare la activitatea didactică spre a asigura și pe mai departe modul pozitiv în care este perceput DSUM Management de către părțile interesate.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	îndeplinit	Menținerea viitoare a PS MSA, precum și dezvoltarea altor PS în domeniu să se realizeze în continuare pe baza identificării prealabile și a înțelegerii cerințelor pieței muncii, prin consultarea tuturor părților interesate, spre a fi menținută relevanța cunoștințelor și competențelor formate viitorilor absolvenți. Se va avea permanent în vedere menținerea acreditării RNCIS pentru ocupațiile vizate de DSUM Management.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	îndeplinit	Dezvoltarea viitoare a programelor de studii din domeniul Management în cadrul UNITBV se va realiza în continuare cu respectarea standardelor ocupaționale naționale și europene, pentru a se păstra posibilitatea încadrării unitare în muncă a absolvenților.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	îndeplinit	În fiecare an planurile de învățământ și fișele de disciplină vor fi discutate și aprobate în consiliul facultății și respectiv de către senatul UNITBV.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	îndeplinit	Menținerea și extinderea parteneriatelor atât cu universități din țări membre UE cât și non-UE. Precum și a mobilităților academice în cadrul alianței UNITA pentru a permite în continuare schimbul de masteranzi la pregătire academică în cadrul alianței.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	îndeplinit	SEAA să se preocupe și pe viitor să asigure tuturor studenților săi acces la oportunități echitabile, așa după cum rezultă și din planul strategic al SEAA pentru perioada 2024-2029.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului	îndeplinit	Aplicarea consecventă a obiectivelor din planurile operaționale anuale de dezvoltare instituțională privitor la „dezvoltarea



	de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.		unor programe și inițiative privind orientarea în carieră a tinerilor, reducerea abandonului și creșterea rezilienței și a incluziunii sociale, inclusiv prin colaborarea cu instituțiile și personalul didactic din învățământul preuniversitar”.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	îndeplinit	Planurile de învățământ și fișele disciplinelor se vor analiza și actualiza anual în concordanță cu așteptările din piața muncii și cu reglementările în vigoare pentru a se valida și pe viitor compatibilitatea cu cadrul european al calificărilor și a răspunde așteptărilor masteranzilor și cadrelor didactice.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	îndeplinit	La nivelul DSUM Management modalitățile de evaluare incluse în planurile de învățământ și a fișele de disciplină vor fi în continuare analizate anual pentru a corespunde cu rezultatele învățării ce se doresc a fi obținute și vor fi aprobate în ședințe ale consiliului departamentului și în consiliul facultății.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	îndeplinit	FSEAA să mențină în continuare orientarea către parteneriate cu organizații cu diverse forme de organizare și obiecte de activitate, pentru a putea pregăti și pe mai departe specialiști în management care să aibă competențele solicitate.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	îndeplinit	DSUM Management va aplica cu consecvență și pe viitor procedurile aprobate de către Senatul universității Transilvania cu privire la admiterea la masterat, care vor fi și pe mai departe discutate în prealabil la nivelul departamentului MIE și al Consiliului SEAA. Se va urmări și pe mai departe ca admiterea să se facă pe bază de concurs, înscrierea urmând a se realiza tot pe baza diplomei de studii obținute în ciclul de studii anterior.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	îndeplinit	Admiterea la DSUM Management să se realizeze în continuare cu respectarea echității și egalității de șanse și menținerea de măsuri de sprijin pentru studenții care au nevoie de acestea.

22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	îndeplinit	Pentru menținerea și pe viitor a funcționării adecvate a domeniului de studiu evaluat este necesară respectarea cu strictețe a regulamentului privind activitatea profesională a studenților, a acurateții înregistrării rezultatelor obținute și a actelor de studii eliberate absolvenților.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	îndeplinit	Pentru mai deplina integrare în spațiul educațional comun european se recomandă a se avea în vedere pe viitor și dezvoltarea de stimulente pentru cadrele didactice și studenții care participă la activitățile din cadrul alianței UNITA
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	îndeplinit	Pe viitor se va urmări implicarea masteranzilor DSUM Management în echipele de cercetare ale SEAA împreună cu profesorii coordonatori și cu doctoranzii de la Școala Doctorală Interdisciplinară (cu precădere de la Management) pentru a desfășura activități științifice comune și care să se soldeze cu publicarea de articole în jurnale indexate în baze de date internaționale, de exemplu Buletinul Universității Transilvania din Brașov seria Științe economice , publicație cu apariție bianuală și este indexată în mai multe baze de date internaționale (EBSCO Publishing, DOAJ, ProQuest Central, Cabi, Crossref).
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	îndeplinit	Sprijinirea în continuare a cadrelor didactice, cu precădere a celor tinere și a masteranzilor pentru a putea desfășura cercetări de înaltă ținută academică și a publica rezultatele cercetărilor în jurnale indexate în Web of Science
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	îndeplinit	Se vor păstra și aplica mecanismele instituționale de control al calității și se va urmări obținerea de date de la părțile interesate și prelucrarea acestora astfel încât să se poată lua și pe mai departe decizii informate, bazate pe date.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	îndeplinit	În cadrul DSUM Management se va urmări în permanență să fie respectate strict toate

			regulamentele, normele și procedurile privitoare la asigurarea calității. De asemenea, CEAC-D va fi mandatat să urmărească o implicare mai sporită a masteranzilor în oferirea de feedback cu privire la activitățile didactice și administrative care îi privesc.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	îndeplinit	La nivelul DSUM Management va fi menținută și pe viitor structura sa de asigurare a calității, iar funcționarea acesteia se va desfășura și pe mai departe în strictă conformitate cu prevederile hotărârilor aprobate de senatul UNITBV, respectiv ale CEAC-U .
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	îndeplinit	Pentru buna funcționare a DSUM Management, va fi păstrată comisia CEAC-D, iar activitățile desfășurate de aceasta vor fi și în continuare cele planificate și atribuite de către CEAC-U
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	îndeplinit	Prevederile referitoare la etica și deontologia universitară sunt non-negociabile și se vor aplica integral și în perioada următoare în cadrul DSUM Management așa după cum vor fi prevăzute în regulamentele și hotărârile aprobate de senatul UNITBV.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	îndeplinit	Având în vedere modul în care evoluează economia, societate și tehnologiile (cu precădere cele digitale), se recomandă ca să fie realizate consultări frecvente cu toate părțile interesate în vederea actualizării conținuturilor planurilor de învățământ, a fișelor de discipline, ca și a modalităților de transfer de cunoaștere (respectiv de noi metode de predare și evaluare).
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	îndeplinit	Deoarece, prin efortul cadrelor didactice din departamentul MIE, în cadrul UNITBV a fost dezvoltat un nou domeniu de doctorat (Management) , pe viitor este necesar ca, pe lângă părțile interesate actuale, să se acorde o atenție sporită și opiniei acelor masteranzi de la DSUM Management care vor dori să urmeze și ciclul de studii doctorale în domeniu.

33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	îndeplinit	În funcție de evoluția viitoare a cererii în domeniu (care urmează a fi reanalizată prin consultări cu toate părțile interesate), în cadrul DSUM Management se va menține funcționarea PS MSA și se va decide dacă se va continua și demersul privitor la adaugarea programului în limba engleză.
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	îndeplinit	Se recomandă o mai mare implicare a masteranzilor în procesul de evaluare, pentru a putea fi colectate cât mai multe răspunsuri spre a oferi un feedback real al activității didactice și asupra mediului de învățare din universitate.
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	îndeplinit	Adoptarea strategiei de digitalizare a UNITBV are ca efect digitalizarea activităților și în cadrul DSUM Management. Se recomandă folosirea instrumentelor dezvoltate pentru colectarea și analiza datelor, dar și realizarea de instruiți cu privire la impactul IA asupra activităților de predare-învățare-evaluare atât pentru cadrele didactice, cât și pentru masteranzi.
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	îndeplinit	Menținerea transparenței decizionale și informaționale la nivelul SEAA, astfel încât să fie în permanență actualizate și publicate în timp util toate informațiile de interes public către toate părțile interesate.
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	îndeplinit	Deciziile structurilor de conducere ale Consiliului facultății și departamentului MIE să continue a fi publicate și comunicate celor interesați în mod transparent, similar cu modul în care se realizează în prezent.
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	îndeplinit	Pentru menținerea calității actului educațional la nivelul standardelor europene, deciziile de îmbunătățire a acestuia să se bazeze în continuare pe evaluarea și înțelegerea stării de fapt, cu întregul întreg procesul de raportare descris mai sus.
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	îndeplinit	Participarea continuă la procese de evaluare periodică interne și externe a DSUM Management conform prevederilor care vor decurge din hotărârile Senatului UNITBV și

			respectiv ARACIS, pentru menținerea și pe viitor a acreditării.
--	--	--	---

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Nefindeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8		
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17		
Domeniul C. Managementul calității	14		
Total	39		

VI. Concluzii

Domeniul de studii de masterat Management cuprinde un singur program de studii universitare de masterat profesional, forma de învățământ cu frecvență, în limba română, *Management și strategii de afaceri*, conform Hotărârii Senatului nr. 644 din 13.08.2025. În baza cerințelor educaționale de pe piața muncii, programul de studii universitare de masterat face parte din oferta educațională a Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor, având ca bază programul de studii universitare de licență *Management – IF* și programul de studii universitare de licență *Management ID*.

Structura și conținutul programului de studii sunt adaptate cerințelor actuale ale pieței muncii. Prin misiunea asumată, formulată în corelație cu misiunea și obiectivele strategice ale UNITBV prevăzute Carta UNITBV, DSUM *Management* oferă o viitorilor specialiști o pregătire complexă în domeniu, conferindu-le posibilitatea aprofundării teoriilor, conceptelor, metodelor, modelelor, instrumentelor și mecanismelor proprii economiei actuale, cunoașterea modalităților concrete de a conduce organizații de diferite dimensiuni într-o lume tot mai complexă, mai volatilă și mai digitalizată.

Prin îmbinarea armonioasă a conceptelor teoretice cu aplicațiile și practica de specialitate (realizată în parteneriate cu organizații din domeniu) SEAA oferă studenților o pregătire completă, complexă și competitivă. Prin metodele moderne de predare, accesul la tehnologii digitale și la baze de cunoștințe mereu actualizate, se creează un cadru educațional competitiv și orientat spre performanță. În plus, prin oportunitățile internaționale prin mobilități Erasmus și alte programe și prin centrarea pe student se întărește caracterul formativ distinct al programului.

Prin valorificarea punctelor sale forte și a oportunităților de dezvoltare, domeniul de studii universitare de masterat *Management* și programul MSA consolidează SEAA prin diversificarea ofertei educaționale la nivel regional, dar și prin dezvoltarea și consolidarea relațiilor reciproc avantajoase cu mediul de afaceri. DSUM *Management* este foarte atractiv pentru studenții de la multiple specializări de licență și prezintă un interes sporit din partea mediului socio-economic și cultural. Investițiile continue în digitalizare și internaționalizare pe care UNITBV le realizează, alături de o colaborare eficientă cu mediul economic, sunt esențiale pentru atingerea acestui potențial.

Astfel, ca urmare a vizitei la Universitatea “Transilvania” din Brașov, în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității domeniului de studii universitare de masterat *Administrarea afacerilor*, a hotărât în unanimitate **MENȚINEREA ACREDITĂRII domeniului de studii universitare de masterat *Management*, cu programul unic de studii de masterat *Management și strategii de afaceri***, pentru o capacitate de școlarizare (nr. maxim de studenți ce pot fi școlarizați) de **75 de locuri** pentru anul I de studiu.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:



Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	<i>Management și strategii de afaceri</i>	<i>Brașov</i>	<i>română</i>	<i>IF</i>	<i>120</i>	<i>P</i>	<i>75</i>

VII. Anexe

1. Programul vizitei
2. Minutele aferente întâlnirilor.