

Agenția Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
Domeniul de masterat:	Biologie
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	<i>Prof. univ. dr. Cupșa Diana</i>	Coordonator comisie	
2.	<i>Conf. univ. dr. Ciupeanu-Călugăru Eleonora Daniela</i>	Expert evaluator	
3.	<i>Ungureanu Grigore</i>	Student evaluator	

I. Introducere

Prezentul raport de evaluare externă (REE) a fost elaborat în urma solicitării de evaluare periodică în vederea menținerii acreditării pentru domeniul de masterat Biologie medicală de la Facultatea de Științe, Educație fizică și Informatică, din cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Centrul universitar Pitești. Comisia de evaluare numită de ARACIS a avut componența menționată pe pagina 2 a REE. Perioada evaluării, Perioada vizitei a fost stabilită, în conformitate cu calendarul evaluării, de comun acord cu reprezentanții structurii evaluate pentru perioada 28-29.10.2025. Vizita a presupus deplasarea membrilor comisiei la Centrul universitar Pitești și participarea la toate activitățile prevăzute în programul vizitei.

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București a fost înființată în urma procesului de fuziune dintre Universitatea POLITEHNICA din București și Universitatea din Pitești, conform prevederilor Legii nr. 186/2023.

Politehnica București provine din Școala de Ingineri Hotarnici, fondată în anul 1818, având o istorie remarcabilă. A devenit Școala Națională de Poduri și Șosele în 1881, iar din 1920, funcționează sub denumirea de Școala POLITEHNICA din București.

Misiune: formarea studenților, doctoranzilor și a altor categorii de cursanți asigurându-le competențele necesare pentru integrarea și adaptarea la cerințele dinamice ale pieței muncii.

Guvernanță: forul de conducere este Senatul universitar ce funcționează în baza unui regulament propriu, iar conducerea executivă este asigurată de Consiliul de Administrație. Aceste structuri sunt secondate de comisii și consilii ce sprijină activitatea educațională și administrativă.

Structura actuală cuprinde 21 de facultăți și 19 școli doctorale în cadrul a două centre universitare: București și Pitești. Centrul universitar București cuprinde 15 facultăți care gestionează programe de studii universitare de licență și programe de studii universitare de masterat în 21 de domenii, iar în centrul universitar Pitești se regăsesc 6 facultăți care gestionează programe de studii universitare de licență și programe de studii universitare de masterat în 26 de domenii; 8 domenii de studii universitare de masterat se regăsesc în ambele centre universitare. Astfel, POLITEHNICA București are acreditate, în total, 255 de programe de studii universitare de masterat în 39 de domenii unice și organizează admitere pentru 164 de programe de studii universitare de licență. Există 24 de programe de licență în limbi străine (14 în limba engleză, 5 în limba franceză, 5 în germană) și 45 de programe de masterat în limbi străine (36 în limba engleză, 6 în limba franceză și 3 în limba germană).

Parcurgerea procedurilor de evaluare externă: Universitatea a trecut prin proceduri de evaluare externă instituțională în anii: 2007, 2015, 2020, în urma ultimei evaluări calificativul obținut de instituție a fost Grad de încredere ridicat.

Programul de masterat Biologie medicală funcționează în cadrul Facultății de Științe, Educație fizică și Informatică. Ultima evaluare externă realizată de ARACIS a programului a avut loc în 2020. De la ultima evaluare externă s-a actualizat calificarea în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și au fost corelate competențele profesionale și transversale cu cele ale specialiștilor din Biologie nivel 7, cu accent pe rezultatele așteptate ale învățării. A fost completat planul de învățământ cu discipline specifice specialiștilor din laboratoarele medicale, la recomandarea OBBCSSR,. Astfel s-a adăugat un număr mai mare de discipline opționale și facultative.

II. Metode utilizate

În vederea evaluării domeniului de studii de masterat și întocmirea REE comisia a analizat următoarele documente puse la dispoziție de universitate:

- raportul de evaluare internă și anexele acestuia;
- dosar masterand;
- lucrări de disertație;

- catalog;
- registru matricol;
- aplicația electronică de gestionare a evidenței studenților;
- barem de notare a examenelor scrise;
- dosar bursă socială;
- dosar mobilitate student;
- platforma de e-learning;
- platforma de admitere;
- platforma de aplicație pentru mobilități cadre didactice;
- site-ul universității;

Vizita la fața locului: a constat în întâlniri desfășurate în conformitate cu calendarul vizitei întocmit de echipa de experți evaluatori cu consultarea reprezentanților instituției evaluate. Calendarul a fost respectat și a presupus întâlnirea experților evaluatori cu:

- reprezentanții conducerii componentei organizatorice (prorector, decan, director de departament, responsabil program de studii);
- cu persoana de contact și cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI);
- studenți ai PSUM;
- angajatori ai absolvenților din domeniul PSUM;
- absolvenți ai PSUM;
- personalul didactic implicat în activitățile din cadrul PSUM;
- membrii CEAC-F;
- structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității din Departamentul de Științe ale Naturii;
- reprezentanți ai conducerii CEAC;
- responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare.

Am vizitat următoarele spații din baza materială:

- Secretariat pentru activitatea studenților programelor gestionate de Departamentul de Științe ale Naturii;
- Amfiteatru;
- Laborator Zoologia nevertebratelor, Entomologie, Parazitologie (Parazitologie medicală);
- Laborator Fiziologie animală (Homeostazie și stres);
- Laborator Micologie (Micologie medicală);
- Laborator Anatomia și fiziologia omului (Hematologie de laborator. Hemostază, Patologie celulară, Hormoni și disfuncții endocrine, Oncobiologie);
- Laborator Botanică (Plante medicinale);
- Laborator Genetică și Microbiologie (Bacteriologie medicală, Virologie și imunologie, Genetică și biologie moleculară, Genomică umană, Microbiologie sanitară);
- Centrul de Cercetări Pentru Protecția Naturii;
- Laboratorul de cercetare Optomat;
- Bibliotecă.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Instituția de învățământ superior Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare, elaborat în conformitate cu prevederile Cartei Universității.

Activitatea administrativă este asigurată de Direcția General Administrativă.

Universitatea are o organigramă care prevede clar structurile componente și ierarhia dintre acestea.

Regulamentele universității sunt disponibile pe site-ul universității.

Universitatea are două centre universitare la București și respectiv Pitești. Centrul universitar Pitești are în structură 6 facultăți și un colegiu.

Programul de studii funcționează în cadrul Facultății de Științe, Educație fizică și Informatică, facultate structurată pe 5 departamente și condusă de Consiliul facultății. Consiliul Facultății are un Birou executiv care asigură conducerea operativă a facultății.

✓ **Analiza situației de fapt**

Cu ocazia vizitei s-a constatat că instituția de învățământ superior dispune de componentele organizatorice adecvate și un sistem de management adecvat. Consiliul facultății are în componența sa un număr de 9 studenți care participă la elaborarea și revizuirea metodelor și regulamentelor ce sunt de responsabilitatea consiliului facultății. Consiliul este condus de decan și are desemnați 4 prodecani care au sarcini bine definite. Regulamentul consiliului cuprinde prevederi cum ar fi structura, componența, funcționarea consiliului, atribuțiile acestuia, desfășurarea activităților consiliului și a comisiilor sale.

Regulamentele universității sunt publicate pe site-ul acesteia <https://upb.ro/regulamente-si-rapoarte/> , iar ale facultății la <https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-educatie-fizica-si-informatica/documente-fsefi> .

Departamentul de Științele Naturii în cadrul căruia funcționează programul de master evaluat este condus de un director de departament, are un consiliu al departamentului, componența acestuia fiind disponibilă pe site.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Se recomandă actualizarea tuturor metodelor, regulamentelor și procedurilor, astfel încât acestea să fie în permanență în acord cu prevederile legislației în vigoare.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
În cadrul instituției de învățământ superior se realizează consultări cu privire la revizuirea regulamentelor, modul de consultare, potrivit REI este informarea prin adresa de e-mail instituțională asupra documentelor ce urmează a fi revizuite, colectarea opiniilor și dezbaterea acestora în comisiile Consiliului facultății, urmate de aprobare.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
În cadrul întâlnirilor desfășurate cu ocazia vizitei cadrele didactice, angajatorii, absolvenții au confirmat desfășurarea unor astfel de consultări. Instituția de învățământ superior a anexat REI dovezi ale acestor consultări sub formă de procese verbale realizate la întâlnirile organizate în acest scop.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială	
ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Facultatea dispune de spații pentru desfășurarea procesului de învățământ constând în săli de curs, laboratoare, situate în clădirea S a Centrului Universitar Pitești. Alături de acestea există laboratoare de cercetare, spații administrative, cămine, cantină, bibliotecă, săli și terenuri de sport, spații destinate serviciilor pentru studenți.
Spațiile sunt dotate cu mobilier, aparatură de laborator, colecții de material didactic, echipamente IT necesare desfășurării activităților didactice și de cercetare.
Suportul tehnic pentru activitățile de laborator este asigurat de personalul didactic auxiliar reprezentat de doi laboranți cu studii superioare în domeniul Biologiei.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Cu ocazia vizitei s-a constatat că dotarea spațiilor este adecvată misiunii programului de studiu, asigură desfășurarea unui învățământ de calitate. Dimensiunea spațiilor este adecvată formațiilor de studiu. Modernizarea infrastructurii se realizează prin proiecte cu finanțare națională sau internațională, prin PNRR, precum și prin contribuția universității.
Biblioteca dispune de 5 săli de lectură cu o capacitate totală de 406 de locuri. Biblioteca dispune atât de cărți cât și abonamente la reviste prin proiectul Annelis. Studenții au acces la aceste publicații prin adresa de e-mail instituțională cu ajutorul căreia pot să-și creeze conturi pentru acces mobil.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**
Realizarea unor facilități pentru accesul studenților cu dizabilități în toate spațiile ce deservește programul de studii.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt

Spațiile și bunurile mobile sunt întreținute prin lucrări de reparații, reamenajări, etc. Aceste lucrări sunt realizate de Direcția Patrimoniu și administratorii șefi. Bunurile mobile sunt inventariate, mentenanța este asigurată conform unui plan anual întocmit de universitate.

✓ Analiza situației de fapt

Spațiile sunt bine întreținute, dotarea lor este reînnoită prin fonduri obținute din unele proiecte câștigate de cadrele didactice din departament (Horizon 2020) sau universitate (PNRR). Mentenanța echipamentelor este realizată de firmele de specialitate pe perioada de garanție a aparaturii, după care fondurile necesare sunt alocate de către universitate.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt

Personalul didactic care deservește programul de studii este format exclusiv din titulari ai Facultății de Științe, Educație fizică și Informatică și anume din Departamentul de Științe ale Naturii -10 cadre didactice, Departamentul de Asistență medicală și Kinetoterapie – 2 persoane și Departamentul de Ingineria mediului și științe inginerești aplicate – 1 persoană. Totalul de cadre didactice care predau la program este de 13, dintre aceștia unul are titlul didactic de profesor, 6 sunt conferențieri și 6 sunt lectori. Toate cadrele didactice sunt titulare ale facultății. Numărul de posturi acoperite cu cadre didactice titulare este de 2,84, reprezentând 100%.

Numărul de posturi ocupate de cadre didactice cu funcție de conferențiar și profesor este de 1,52, reprezentând 53,52% din total.

La program nu predau cadre didactice asociate, cadre didactice asociate invitate sau studenți doctoranzi.

Cadrele didactice care predau la program au parcurs studii de licență masterat și doctorat și desfășoară activitate de cercetare științifică în domeniul de studii al disciplinelor predate (Anexa 6 Liste de lucrări).

✓ Analiza situației de fapt

Având în vedere faptul că vizita a avut loc în anul universitar 2025-2026, iar REI a fost depus în anul universitar 2024-2025, cu ocazia vizitei au fost puse la dispoziție de către reprezentanții departamentului care deservește programul evaluat: planul de învățământ, Statele de funcții și situația acoperirii posturilor pe anul universitar în curs.

Din analiza acestor documente a reieșit faptul că se respectă standardele specifice cu privire la personal prin datele prezentate mai sus. Personalul didactic care predă la program este adecvat atât din punct de vedere al pregătirii sale cât și din punct de vedere numeric.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Depunerea unor eforturi pentru abilitarea unor cadre didactice din departament, în vederea creării unui domeniu de doctorat Biologie, care ar putea atrage tineri în vederea angajării acestora pe post de asistent universitar.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎFS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Universitatea asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului prin cursuri de limbi străine, în special engleză, susținute de universitate, curs postuniversitar de perfecționare continuă, FORMATOR DE COMPETENȚE ANTREPRENORIALE, 2021 în proiectul "Activități și măsuri integrate de asistență educațională, consiliere antreprenorială și mentorat, respectiv sprijin financiar pentru creșterea accesului și participării la învățământul terțiar în regiunea Sud-Muntenia în condiții de nediscriminare și echitate socială (ACTIV PRO-UPit)", POCU/379/6/21-125165", cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, implementat de Universitatea din Pitești în parteneriat cu AOA Argeș, cursuri de utilizare a instrumentelor digitale organizate în cadrul programului PNRR.

În afară de cursurile oferite de universitate, cadrele didactice au participat la programe de tip Erasmus, la cursuri de formare organizate de UEFISCDI; webinarii organizate de instituții și ONG-uri, etc.

✓ **Analiza situației de fapt**

Universitatea asigură formarea profesională și personală a personalului propriu prin programul Erasmus+ (mobilități, BIP-uri) cursuri de limbă străină, cursuri de utilizare a echipamentelor digitale achiziționate prin PNRR.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Personalul didactic participă la cursuri de formare profesională și în afara celor organizate în cadrul universității, susținute de ONG-uri, instituții, etc.

✓ **Recomandări**

Se recomandă elaborarea unui plan de dezvoltare profesională la nivelul departamentului care să includă activități de formare în funcție de necesitățile de dezvoltare a personalului (competențe transversale, digitale, etc.).

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale. Metodologiile de concurs, precum și toate informațiile relevante sunt afișate pe site-ul universității <https://posturivacante.upb.ro/didactice/>, distinct pentru posturile didactice pe perioadă nedeterminată și determinată, posturile de cercetare, posturile din proiecte, precum și cele nedidactice și auxiliare. Procesul de recrutare se realizează în mod transparent pe bază de concurs. Universitatea nu organizează examen de promovare pentru cadrele didactice.

- ✓ **Analiza situației de fapt**
Universitatea aplică proceduri de recrutare a personalului în concordanță cu prevederile legale. Informațiile sunt afișate pe site-ul universității, pentru asigurarea transparenței atât pentru posturile didactice pe perioadă nedeterminată și determinată, posturile de cercetare, posturile din proiecte, precum și cele nedidactice și auxiliare. În semestrul I al anului universitar 2025-2026 nu sunt scoase posturi didactice pe perioadă nedeterminată la concurs.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală	
Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
În cadrul universității o serie de activități se desfășoară prin utilizarea instrumentelor informatice cum ar fi: admiterea, completarea cataloagelor, solicitarea de adeverințe sau alte informații de către studenți, evaluarea cadrelor didactice, evaluarea gradului de satisfacție a studenților https://www.upit.ro/evaluare_cod/login, consultarea situației studenților (studenti.pub.ro) evaluarea colegială, autoevaluarea, solicitarea unor împrumuturi de la bibliotecă, accesul la baza de date la care universitatea este abonată, orar <http://orar.upit.ro/>, depunerea actelor pentru mobilitatea cadrelor didactice, întocmirea statelor de funcții, etc.
Domeniul Biologie este prezent și pe facebook pentru a asigura o comunicare mai eficientă cu studenții și persoanele interesate de activitatea desfășurată de studenții Biologi.
Universitatea dispune de o platformă de e-learning în care studenții au acces la suportul de curs, prezentări ppt ale cursurilor, pot primi teme de casă, pot desfășura diferite activități sincron cu cadrele didactice.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
Instrumentele informatice facilitează comunicarea dintre facultate și beneficiarii educației, platforma de admitere de exemplu permite un feed-back eficient pentru candidați, evaluarea cadrelor didactice de către studenți pe această cale asigură anonimatul, comunicarea cu secretariatul este mai eficientă, studenții beneficiază de o serie de suporturi pentru învățare ce sunt disponibile pe internet și pe care cadrele didactice le selectează ca fiind cele mai adecvate pentru ei.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Un exemplu de bună practică am considerat a fi posibilitatea oferită cadrelor de a depune documente pentru mobilități și deplasări în sistem online și de urmărire a stadiului de aprobare a documentelor. Datorită specificului Centrului universitar Pitești, aflat la distanță de structurile administrative ale universității, acest lucru ușurează circuitul documentelor și se realizează într-un timp foarte scurt.
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii
--

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii Biologie medicală este un masterat profesional, este organizat în baza creditelor transferabile ECTS. Fiecărui an îi sunt alocate 60 de credite, cu câte 30 de credite pe semestru. Pe durata programului de masterat studenții trebuie să acumuleze 120 de credite. Unui credit îi sunt alocate 25 de ore, reprezentând activități de predare, seminarii, laboratoare, evaluare și studiu individual. Activitățile didactice se desfășoară pe parcursul a 4 semestre. Numărul de ore pe semestru este de 14, la care se adaugă disciplinele de Practică. Numărul de ore de practică pe cei doi ani este de 140. Numărul de ore de curs/activități aplicative este de 0,93.

Disciplinele din Planul de învățământ sunt grupate în discipline obligatorii, opționale și facultative.

Planul de învățământ cuprinde o disciplină de etică denumită Practici avansate de etică și deontologie universitară care cuprinde și aspecte de etica cercetării.

Numărul de ore de studiu individual depășește pe cel al activităților de predare: 1916/994.

Fișele de disciplină cuprind numărul de credite aferente disciplinei, timpul alocat pentru fiecare activitate, condițiile necesare desfășurării activităților, obiectivele disciplinei, rezultatele învățării, conținuturile, metodele de predare, bibliografia, metodele de evaluare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Disciplinele din planul de învățământ răspund nevoilor de formare ale studenților și exigențelor cerute de sistemul național al calificărilor. Acestea sunt prevăzute cu credite transferabile în raport cu volumul de activitate specifică. Introducerea disciplinelor opționale permite alegerea de către studenți a unor trasee de învățare flexibile. Programul de studii include stagii de practică, contribuind la dezvoltarea profesională și în carieră a studenților, toate conducând împreună la o calificare universitară.

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul 7 din CNC.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Pentru disciplinele de practică și Elaborarea lucrării de disertație să se respecte acoperirea de 25 ore/credit. Menționarea în Planul de învățământ a celor 3 categorii de discipline: fundamentale, de specialitate, complementare.

Realizarea unei matrici care să realizeze o corespondență între competențele ESCO, rezultatele învățării și discipline.

Introducerea, în fișele disciplinelor a competențelor dezvoltate prin parcurgerea acestora.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Programul de Biologie medicală funcționează în baza Hotărârii Guvernului Nr. 428/05.05.2025, respectă cifra de școlarizare maximală prevăzută de reglementările în vigoare. Prin structura Planului de învățământ, programul asigură dezvoltarea de competențe profesionale și transversale,

este sprijinit antreprenoriatul prin discipline precum Managementul proiectelor. Programul are definită în mod clar perspectiva pe piața muncii prin calificările pe care le asigură parcurgerea acestuia.

✓ **Analiza situației de fapt**

Din întâlnirile avute cu absolvenții rezultă faptul că pregătirea le dă o perspectivă clară în ceea ce privește angajabilitatea pe piața muncii. Angajatorii se implică în pregătirea profesională prin oferirea posibilității de efectuare a practicii, voluntariatului de către masteranzi în instituțiile pe care le reprezintă.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Există o colaborare foarte strânsă între angajatori și instituția furnizoare de educație, ceea ce asigură o bună pregătire profesională și șanse sporite de angajare pe piața muncii. Universitatea organizează cursuri de pregătire profesională pentru absolvenți, contribuind astfel la dezvoltarea profesională continuă a acestora.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Rezultatele învățării sunt prezentate în cadrul fiecărei Fișe de disciplină. Acestea sunt concordante cu nivelul calificării 7 CNC.

Analiza situației de fapt

✓ Competențele și rezultatele învățării sunt cuprinse în Fișele de disciplină și sunt concordante cu nivelul calificării. Disciplinele au o succesiune logică, asigură dezvoltarea coerentă a masteranzilor de-a lungul celor 2 ani. Disciplinele dezvoltă cunoștințele, abilitățile, deprinderile și responsabilitățile necesare pentru calificările cuprinse în suplimentul la diplomă.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Rezultatele învățării să fie prezentate ca anexă a Planului de învățământ și să fie cuprinse în Suplimentul la diplomă.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Din REI rezultă faptul că programul de studii este în concordanță cu cadrul național al calificărilor, respectiv cu clasificarea europeană a ocupațiilor ESCO: Competențele ESCO dobândite de masteranzi sunt enumerate în REI (Tabelul 7). Competențele dobândite vor permite practicarea următoarelor ocupații cuprinse în COR: Asistent de cercetare în biologie 213137, Asistent de cercetare în microbiologie - bacteriologie 213139, Microbiolog 213135, Consilier microbiolog 213129 Inspector de specialitate microbiolog 213131, Profesor în învățământul liceal, postliceal 233001, pentru absolvenții care au urmat modulul pedagogic.

- ✓ **Analiza situației de fapt**
Programul de studii este corelat cu competențele din domeniul Biologiei. Structura programului respectă cerințele CNC clasificarea ESCO și are definite ocupații cuprinse în COR ce pot fi practicate după absolvirea programului.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ Planul de învățământ cuprinde discipline din Tematica European Syllabus 2018 pentru specialiștii din domeniul laboratorului medical, asigurând o bună concordanță între calificare și ocupațiile posibile ce pot fi practicate de absolvenți.
- ✓ **Recomandări**
- ✓ Competențele ESCO să fie cuprinse în Planul de învățământ și Fișele de disciplină, pentru a se putea identifica mai ușor corelațiile între rezultatele învățării și competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
Fișele de disciplină cuprind o serie de modalități interactive de predare: studii de caz, modelare, activități practice, rezolvare de probleme. Acestea asigură obținerea rezultatelor asumate ale învățării. Numărul de ore de studiu individual depășește numărul de ore de activități didactice.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
Din discuțiile desfășurate cu studenții reiese că învățarea este centrată pe studenți, sunt aplicate diferite metode (lucru în echipă, leadership, public speaking), masteranzii sunt îndrumați de către profesori prin realizarea de prezentări și dezbaterile acestora, lucru în echipe și împărțirea de task-uri.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
Universitatea are un birou Erasmus care publică pe site <https://upb.ro/erasmus/universitati-partenere-erasmus/> informații cu privire la țările partenere, tipurile de mobilități, responsabilii pe facultăți, tipurile de mobilități pentru studenți, etc. Selecția studenților pentru mobilități Erasmus+ se organizează pe baza prevederilor *Regulamentul privind mobilitățile Erasmus+ din Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București* și constă din următoarele etape: înscrierea studenților; evaluarea, candidaților și, implicit, clasificarea acestora; calculul indicatorilor criteriali de evaluare la nivel de universitate; nominalizarea studenților Erasmus+. Pot participa toți studenții universității, cetățeni români sau cetățeni ai altor țări, având statutul de rezidenți în România, cu condiția să fi acumulat toate punctele de credit aferente activităților din planul de învățământ pentru semestrele anterioare efectuării mobilității. Informațiile privind organizarea și rezultatele selecției pentru mobilități Erasmus+ se afișează în spațiile destinate anunțurilor facultăților sau pe site-ul web al facultății.

✓ **Analiza situației de fapt**

Studentii sunt informați asupra posibilităților de efectuare a mobilităților de către responsabili pe facultăți. În cursul întâlnirii organizate cu studenții aceștia au confirmat că unii dintre ei au participat la astfel de mobilități. Detaliile cu privire la tipurile de mobilități regulate sunt afișate pe site-ul universității și al facultății <https://www.upit.ro/ro/international>.

Selecția studenților candidați pentru o mobilitate Erasmus+ se realizează în ordinea strict descrescătoare a punctajului general, în limita fondurilor, locurilor și domeniilor disponibile. Creditele obținute în mobilități sunt recunoscute în conformitate cu *Regulamentul de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate*. Regulamentul prevede constituire în cadrul fiecărei facultăți a Comisiilor de Recunoaștere Academică care asigură:

(1) Recunoașterea în integritate și automată a perioadei de studiu sau de plasament ERASMUS+, a numărului total de credite transferabile (ECTS) acumulate de student pe perioada stagiului de către conducerea facultății la care studentul este înmatriculat. Întreaga perioadă de mobilitate efectuată în altă universitate înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă (măsurat prin credite ECTS) pe care studentul/a ar efectua-o în instituția unde este înmatriculat/ă.

(2) Recunoașterea creditelor certificate în foile matricole ca fiind obținute de student la instituția/instituțiile vizitată/e.

(3) Echivalarea pentru perioadele de studiu sau de plasament ERASMUS+, în urma recunoașterii menționate la pct. (1) a calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului, se realizează prin reguli de conversie clare, transparente, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Depunerea actelor se face prin intermediul platformei TRAVEL.UPB.RO, ceea ce facilitează gestionarea documentelor.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Universitatea are în structură un Centru pentru Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) și un Centru de Echitate, Diversitate și Incluziune, care sprijină studenții, în acord cu nevoile acestora. Centrul de Echitate, Diversitate și Incluziune asigură accesul echitabil la educație următoarele categorii de studenți: din medii defavorizate, cu dizabilități sau alte categorii vulnerabile. Universitatea pune la dispoziția candidaților la concursul de admitere locuri bugetate pentru romi, pentru candidați proveniți din licee aflate în mediul rural și pentru candidați proveniți din sistemul de protecție socială (SPS) sau cu cerințe educaționale speciale (CES) https://admitere.pub.ro/docs/Locuri%20Admitere_2025_Total.pdf locuri bugetate pentru romi, pentru candidați proveniți din licee aflate în mediul rural și pentru candidați proveniți din sistemul de protecție socială (SPS) sau cu cerințe educaționale speciale (CES).

✓ **Analiza situației de fapt**

Pentru admiterea din anul 2025 în cadrul Facultății de Științe, Educație fizică și Informatică s-au alocat locuri bugetate pentru locuri bugetate pentru romi, pentru candidați proveniți din licee aflate în mediul rural și pentru candidați proveniți din sistemul de protecție socială (SPS) sau cu cerințe educaționale speciale (CES). Pe site-ul Centrului Universitar Pitești <https://www.upit.ro/ro/accesibilitate-pentru-studentii-cu-dizabilitati> sunt prezentate facilitățile pentru studenții cu dizabilități motorii: locuri de parcare dedicate (3 locuri), rampe de acces la

intrările principale, lift cu butoane plasate accesibil pentru persoane în scaun rulant și cu cifre în relief, toalete accesibilizate pentru persoane cu dizabilități etc.; pentru cei cu dizabilități de auz: interpret mimico-gestual, se organizează cursuri de limbajul și programe de consiliere și orientare în carieră adaptate la nevoile acestor studenți; pentru dizabilități de vedere: aplicații de ghidare pentru persoanele nevăzătoare, inscripții pentru nevăzători și slab văzători în corpul principal al centrului, utilizarea de Softuri de conversie a materialelor de studiu.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
 Studenților programului *Biologie medicală* li se atribuie după înmatriculare o adresă de e-mail instituțională care le dă acces la baza de date la care universitatea este abonată prin Anelis și permite crearea unui cont care le permite accesul mobil la aceste publicații. Biblioteca dispune de un catalog on-line, resurse digitale care pot fi accesate pe site-ul acesteia. Universitatea dispune de platformă de e-learning pe care sunt postate materiale diverse pentru studenți.
Regulament de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la masterat și Codul drepturilor și obligațiilor studenților, conțin prevederi dedicate persoanelor cu dizabilități.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
 Accesul mobil la resursele bibliotecii facilitează documentarea studenților și atunci când nu se află în campus. Prevederile regulamentelor mai-sus amintite asigură tratament echitabil pentru studenții cu cerințe educaționale speciale/dizabilități.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
 Rezultatele învățării sunt formulate clar, concis și specific pentru fiecare disciplină. Ele oferă studenților indicii clare asupra așteptărilor educaționale și cadrelor didactice criterii pentru proiectarea activităților didactice și evaluarea performanțelor. Studenții știu ce abilități și cunoștințe vor dobândi, iar cadrele didactice au la dispoziție instrumente riguroase pentru monitorizarea progresului studenților.

- ✓ **Analiza situației de fapt**
Rezultatele învățării sunt descrise în conformitate cu obiectivele generale ale programului de master și exprimate în termeni măsurabili, conform standardelor academice în vigoare și cerințelor pieței muncii. Rezultatele sunt corelate cu tematica disciplinei, asigurând dobândirea competențelor pe parcursul studiilor.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
Evaluarea se realizează conform reglementărilor în vigoare prin examene și verificări pe parcurs. Modalitatea de evaluare este prezentată în Fișele de disciplină, atât în ceea ce privește forma pe care o îmbracă, cât și ponderea activităților practice în evaluare. Majoritatea disciplinelor din Planul de învățământ sunt evaluate prin forma de verificare examen. Activitatea de practică este evaluată fie la universitate, fie în cadrul laboratoarelor medicale unde se desfășoară activitatea. Lucrările de disertație sunt evaluate în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație*.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
În cadrul vizitei ne-au fost puse la dispoziție lucrări scrise la una din disciplinele programului de studii, precum și baremul după care s-a realizat evaluarea lucrării. S-a constatat că s-a respectat baremul de corectare și notare în evaluare. Lucrările de disertație sunt verificate pentru similitudine cu programul SEMPLAG, raportul de similitudine se depune la dosarul de înscriere pentru examenul de finalizare a studiilor. În evaluarea lucrării de disertație se ține cont de originalitatea acesteia, structura, rezultatele obținute, modul de susținere.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
În cadrul Centrului universitar Pitești pentru programul de master analizat sunt desfășurate o serie de activități menite să asigure tranziția facilă a absolvenților spre piața muncii, materializate prin practica de specialitate desfășurată în laboratoare medicale din județ, în cadrul cărora pot să se familiarizeze cu tehnicile specifice și rigorile muncii în aceste instituții, Zilele microbiologiei, în care masteranzii susțin lucrări științifice ce sunt jurizate de o comisie alcătuită din angajați ai laboratoarelor medicale din oraș, sunt organizate târguri de carieră la care participă companii cum ar fi Nitech, Centrul medical Sanovital Pitești, Centrul de Cercetare medicală Derzelius.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
Din discuțiile avute cu absolvenții, aceștia au confirmat faptul că tranziția de la învățare la piața muncii s-a realizat facil, datorită structurii programului de studii, a conținuturilor predate și a practicii de care au beneficiat pe parcursul studiilor.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Există o strânsă colaborare între cadrele didactice din departament și personalul de la laboratoarele de profil, în cadrul cărora se desfășoară practica, ceea ce asigură absolvenților o bună pregătire practică, îi familiarizează cu specificul muncii în laboratoarele medicale și le asigură o tranziție facilă spre piața muncii.
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
Universitatea are un Regulament de admitere care este afișat pe site-ul universității. Acesta cuprinde prevederile cu privire la condițiile de admitere, actele necesare, perioadele de desfășurare, probele de admitere. Rezultatele și ierarhia candidaților admiterii sunt postate pe site-ul universității. Candidații declarați admiși semnează Contract de școlarizare cu universitatea și contracte adiționale anuale.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
Înscrierea candidaților la concursul de admitere se face on-line prin intermediul platformei dedicate <https://admitere.pub.ro/Admitere/site/alegeSesiune>. Admiterea se realizează în trei sesiuni: admitere anticipată (decembrie-mai), sesiunea din iulie și sesiunea din septembrie. Rezultatele concursului de admitere sunt afișate pe site respectând normele GDPR. Dosarul candidaților a fost verificat cu ocazia vizitei și s-a constatat că era complet, conținând toate actele prevăzute de reglementările în vigoare.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Organizarea admiterii în trei sesiuni, dintre care prima este de preadmitere, asigură viitorilor studenți o mai mare siguranță în obținerea unui loc la studii la specializarea dorită.
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
În *Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului pentru Echitate, Diversitate și Incluziune*, există prevederi pentru candidații cu dizabilități cu privire la admitere. Aceștia pot beneficia de metode adaptate de admitere, comisia de admitere fiind cea care stabilește nevoile individuale specifice acestora. Universitatea alocă anual locuri speciale pentru candidații proveniți din medii vulnerabile: candidați romi, candidați din mediul rural, candidați cu dizabilități și candidați proveniți din sistemul de protecție socială. Universitatea are o politică de acordare a reducerilor din fondurile proprii, pentru cei ce sunt înmatriculați la taxă și care reprezintă cazuri sociale, respectiv minorități. Studenții proveniți din medii defavorizate sunt scutiți de taxa de admitere, dacă prezintă documente justificative stipulate în regulament.

- ✓ **Analiza situației de fapt**
Universitatea este preocupată de sprijinirea grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități, acordă beneficii acestor grupuri în conformitate cu prevederile legale, precum și din fondurile proprii. În perioada 2021-2025 la programul de studii analizat au fost înmatriculați 4 studenți proveniți din medii vulnerabile: 3 candidați romi și unul cu CES.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
Universitatea a elaborat reglementări care vizează activitatea studenților, acestea sunt postate pe site <https://upb.ro/regulamente-si-rapoarte/#1690451517189-68980d38-0362> secțiunea Regulamente studenți. Reglementările se referă la următoarele aspecte:
 - Școlarizarea studenților
 - Acordarea de burse
 - Mobilități academice
 - Examenе de finalizare
 - Antreprenoriat studentesc
 - Consilierea studenților, etc.
 Parcursul studenților este urmărit de Comisia de calitate de la nivelul Departamentului, care realizează statisticile privind rata de promovabilitate.
Actele adiționale anuale la Contractul de studii cuprind obligațiile studenților pentru anul universitar în curs, inclusiv disciplinele nepromovate în anul anterior.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
Universitatea aplică cu consecvență regulamentele, urmărește parcursul studenților, realizează statistici cu privire la promovabilitatea studenților, rezultate ale acestor statistici sunt prezentate și în REI (Tabel 13 și 14). Ca urmare a acestor preocupări rata de promovabilitate este ridicată, în unii ai universitari de 100%. Studenții au tutore de an care le urmărește parcursul academic.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
Membrii Departamentului de Științe ale Naturii au o serie de colaborări internaționale cu instituții din străinătate: Universitatea din Firenze Italia, Universitatea Ataturk din Turcia, Universitatea Mansoura, Egipt. Colaborarea cu aceste instituții sunt materializate prin articole științifice și publicații în reviste de prestigiu.

Există acorduri de mobilități Erasmus cadrele didactice și studenții participă la aceste mobilități. Universitatea dispune de o pagină web în limba engleză dedicată studenților internaționali <https://international.upb.ro/>.

✓ **Analiza situației de fapt**

Pe parcursul vizitei cadrele didactice și studenții au afirmat că au posibilitatea de a aplica și participa la mobilități, numărul de locuri oferite de universitate fiind suficiente pentru cererile acestora.

În fiecare an Departamentul de Științe ale Naturii organizează conferința “Current Trends in Natural Sciences” (Tendințe actuale în Științele Naturii), la care participă cadre didactice și cercetători din țară, dar și din Turcia, Ucraina, Egipt, etc.

În cadrul programelor de studii de la facultate există și studenți internaționali.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Activitatea de cercetare științifică este o componentă importantă în cadrul universității. Rezultatele cercetărilor sunt utilizate în activitatea cu studenții prin conținuturile incluse în Fișele de disciplină, conținuturi ce se află în acord cu cercetările de actualitate în domeniu. Activitățile practice la unele dintre discipline pun studenții în situația de a realiza etape ale unor cercetări pe un subiect dat. Lucrările de disertație sunt elaborate conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație* care prevede existența unui capitol care să cuprindă rezultate ale cercetărilor efectuate de masteranzi.

✓ **Analiza situației de fapt**

Fișele de disciplină conțin la bibliografie titluri recente reprezentate de publicații ale unor autori din țară sau a cadrelor didactice care predau disciplina, și care valorifică cercetări noi în domeniul disciplinei.

Cu ocazia vizitei s-au analizat câteva lucrări de disertații și s-a constatat că acestea conțin rezultate ale unor cercetări realizate de masteranzi, cercetări în domeniul masteratului, care sunt de actualitate și în concordanță cu direcțiile de cercetare specifice domeniului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Temele pentru lucrările de disertație sunt elaborate adesea, de cadrele didactice care predau la programul de studiu împreună cu personalul din laboratoarele de specialitate, laboratoare în care masteranzii au posibilitatea de a realiza partea experimentală pentru realizarea lucrării.

✓ **Recomandări**

Includerea în lista bibliografică și a unor articole științifice recente, publicate de titularul de disciplină sau de alte colective, care să cuprindă rezultate ale unor cercetări cu teme din conținuturile predate la disciplinele respective.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
Cercetare desfășurată în cadrul Departamentului de Științe ale Naturii este în concordanță cu misiunea universității. Cadrele didactice realizează activități de cercetare valorificate prin proiecte de cercetare depuse spre finanțare și câștigate, lucrări științifice publicate în reviste de specialitate cu vizibilitate națională și internațională. (Anexa 6 Liste de lucrări). Cadrele didactice au participat la manifestări științifice naționale și internaționale (Anexa 7 Manifestari stiintifice cadre didactice). Masteranzi sunt implicați în activități de cercetare. Anual se organizează o sesiune de comunicări științifice studentești la care aceștia își pot prezenta rezultatele cercetărilor.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
Unele cadre didactice ale departamentului au o activitate de cercetare remarcabilă, valorificată prin publicații în reviste ISI; cărți, etc. Cadrele didactice ale departamentului au câștigat o serie de proiecte de cercetare cu finanțare națională și internațională. La sesiunea studentească din anul 2024 au participat 18 masteranzi cu lucrări proprii.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**
Stimularea în continuare a activității de cercetare pentru obținerea unei producții științifice mai mari. Depunerea unor proiecte de cercetare spre finanțare, pe domenii care sunt mai strâns legate de domeniu masteratului.

Indicatorul este: **îndeplinit**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
Universitatea are în componența sa o structură care este responsabilă de asigurarea calității, denumită Sistemul Intern de Asigurare a Calității care elaborează reglementările necesare asigurării și îmbunătățirii calității educației.
Regulamentele și informațiile legate de managementul calității sunt postate pe site-ul <https://upb.ro/managementul-calitatii/> .
Există la nivelul universității o Comisie de etică <https://upb.ro/comisia-de-etica/> . Aceasta are în componența sa o subcomisie dedicată Bioeticii. În această subcomisie sunt membri catedre didactice din Departamentul de Științe ale Naturii.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
Managementul calității la nivel de universitate se focalizează pe următoarele aspecte: programele de studiu, procesul de învățământ, activitățile personalului didactic, programul managerial, eficiența cercetării științifice etc.
La nivel de departament se întocmește anual un raport care se discută în ședința de departament. Comisia de evaluare a calității programului de studii analizează: întocmirea corectă a fișelor disciplinelor, îndrumarea studenților, efectuarea practicii de specialitate, repartizarea temelor pentru disertații, analiza rezultatelor profesionale ale studenților.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**
Postarea pe site-ul universității a rapoartelor de asigurare a calității pe anul universitar precedent.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎLS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
Universitatea organizează periodic consultări cu membrii comunității academice, absolvenți, angajatori cu privire la modificările necesare a se realiza în cadrul regulamentelor, metodologiilor și procedurilor universității. Se obține astfel un feedback-uri valoros pentru îmbunătățirea proceselor educative și administrative.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
Consultările sunt consemnate prin procese verbale care au fost anexate la REI (Anexele A1 și B1). Existența consultărilor și implicarea părților interesate a fost confirmată la întâlnirile realizate pe parcursul vizitei cu cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii PSUM.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Consultările se realizează în cazul comunității academice prin informarea acestora prin adresa de e-mail asupra reglementărilor ce urmează a fi revizuite, răspunsurile fiind colectate și centralizate ulterior. Pe baza observațiilor colectate comisiile de elaborare a reglementărilor, integrează informațiile relevante în aceste documente.
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
Universitatea dispune de un Sistem Intern de Asigurare a Calității (SMC) compus din:
 - Direcția Evaluarea și Asigurarea Calității – aflată în subordinea rectorului, care are rolul de a sprijini activitățile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea a Calității la nivelul universității (CEAC);
 - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate (CEAC) ;
 - Consiliul Calității, condus de Rector, reunește specialiști în domeniul calității, precum și studenți;
 - Comisiile Facultăților pentru Implementarea Standardelor de Asigurare a Calității, conduse de decani sau prodecani (CFISAC).
 Acestea elaborează anual Rapoarte privind Asigurarea Calității
- ✓ **Analiza situației de fapt**
Rapoartele anuale ale CEAC cuprind informații cu privire la:
Strategia în domeniul calității;
Prezentarea structurilor organizatorice în domeniul calității în UPB;
Analiza Planului de măsuri de îmbunătățire a calității;
Propuneri de măsuri de îmbunătățirea calității.
CFISAC realizează evaluarea programelor de studii, analiza feedback-ului din partea studenților, colaborarea cu partenerii socio-economici și contribuția la elaborarea planurilor de îmbunătățire. Comisia realizează rapoarte anuale asupra programelor de studii, activitatea de cercetare, resursa umană, și conține concluzii și perspective asupra programului de studii.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**
Postarea pe site-ul universității a rapoartelor la zi, cu privire la programul de studii.

Indicatorul este: îndeplinit
Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

 ✓ **Prezentarea stării de fapt**

Comisia CEAC funcționează în baza [Regulamentul de organizare si functionare a CEAC \(HS 147\)](#) aprobat de Senatul universitar, disponibil pe site-ul universității. Regulamentul prevede faptul că CEAC este condus de rector, are în componență două cadre didactice, un reprezentant al sindicatului, un reprezentant al angajatorilor și unul al studenților.

CEAC are în subordine CEAC-F condus de decan în calitate de președinte, are un număr par de membri reprezentați de responsabilii de calitate din cadrul departamentelor, desemnați de Consiliile departamentelor și un student desemnat de aceștia.

 ✓ **Analiza situației de fapt**

Membrii CEAC se întrunesc, conform Regulamentului de organizare si funcționare a CEAC o dată la două luni, pentru ședințe periodice sau de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare. Ședințele sunt statutare dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul total de membri. Hotărârile sunt luate cu majoritatea simplă a celor prezenți.

 ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

 ✓ **Recomandări**
Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

 ✓ **Prezentarea stării de fapt**

Comisia de Etică Universitară (C.E.U.) are misiunea de a preveni și de a elimina faptele care pot contribui la lipsa unei conduite etice în interiorul unei organizații oficiale. Aceasta este constituită din persoane cu autoritate morală, desemnate pe o perioadă de patru ani și funcționează pe baza unor reguli formalizate. CEU are în componența sa o Subcomisie de bioetică care are atribuții legate de etica cercetării. Etica cercetării oferă un cadru de evaluare în care se pot impune sau interzice obiective, teme sau metode de cercetare în funcție de valorile morale ale societății, pe baza reglementărilor și a standardele etice stabilite de către instituția de cercetare sau de învățământ și de către societate, în general.

 ✓ **Analiza situației de fapt**

Regulamentul comisiei de etică și a subcomisiei de bioetică sunt aprobate de senatul universitar. Comisia întocmește anual un raport de activitate. Raportul de activitate pe ultimul an menționează analiza unei singure sesizări ce a fost primită de către comisie.

Subcomisia de bioetică acordă avize, în conformitate cu prevederile regulamentului de funcționare, pentru diverse cercetări, în scopul publicării unor articole științifice sau depunerea unor proiecte ce necesită un astfel de aviz.

 ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

 ✓ **Recomandări**
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
Universitatea aplică în mod consecvent procedurile specifice, asigurând astfel un sistem eficient de gestionare a activităților academice și administrative [Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Calitate](#).
Procedura pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii este disponibilă pe site-ul universității. Obiectul acestei proceduri este de a stabili cadrul general, conținutul și organizarea procesului de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii, stabilirea competențelor și a responsabilităților persoanelor și forurilor de decizie participante la acest proces. Scopul procedurii este îmbunătățirea ofertei educaționale a universității prin adaptarea acesteia la cerințele și realitățile mediului socio-economic și folosirea eficientă a resurselor. Procedura trebuie aplicată în toate facultățile și departamentele care desfășoară activități didactice specifice învățământului superior, pentru programele de studii de licență și de masterat.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
Procedura explică etapele principale care trebuie urmărite pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a unui program de studii.
Pentru inițierea unui program de studii, departamentul/facultatea va înainta Biroului Executiv al Facultății intenția și o va argumenta în scris, sub forma unei analize de oportunitate, cu indicarea resurselor și a referințelor (la schimbările situației de pe piața muncii, încorporarea noilor cunoștințe științifice și tehnologice, apariția unor scopuri de dezvoltare a calității, etc.).
Procedura prevede și responsabilitatea stabilirii ocupațiilor posibile pentru absolvenții programului, a competențelor pe care aceștia trebuie să le dobândească și elaborarea rezultatelor învățării.
Procedura prevede monitorizarea anuală a programelor de studii, conform Metodologiilor ARACIS, și urmărindu-se îndeplinirea indicatorilor ARACIS, precum și în concordanță cu schimbările din piața muncii și evoluției științei și tehnologiei. În urma procesului de monitorizare se elaborează un raport care va conține concluziile echipei de monitorizare.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**
- ✓ Actualizarea pe site a regulamentelor de la butonul Managementul calității, în conformitate cu legislația în vigoare.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
Procedura pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii prevede consultarea părților interesate pentru: stabilirea corelației între programul de studii, domeniul de studii și activitățile din economia națională menționate în CAEN, nominalizarea grupei de bază din Codul Ocupațiilor din România –COR/ISCO-08 la care se adresează programul de studii pentru a stabili ocupațiile destinate absolvenților acestuia, stabilirea competențelor de specialitate aferente ocupațiilor specifice, elaborarea rezultatelor învățării.

- ✓ **Analiza situației de fapt**
În cadrul REI au fost puse la dispoziție anexe (Anexa A1 și B10) care dovedesc implicarea părților interesate. Aceste anexe reprezintă procese verbale ale întâlnirilor desfășurate, respectiv acorduri de colaborare care stipulează implicarea părților semnatare.
În cadrul vizitei, la întâlnirile cu masteranzii, absolvenții, angajatorii, cadrele didactice s-a obținut confirmarea existenței acestor consultări în mod periodic.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Există un interes sporit din partea angajatorilor și absolvenților de a se implica în revizuirea unor proceduri și punerea în aplicare a acestora pentru eficientizarea activităților educaționale.
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – **se completează doar dacă este cazul.**

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - se completează doar dacă este cazul.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
Studenții evaluează cadrele didactice și serviciile oferite de bibliotecă și secretariat pe platforma SIIMADC. În urma evaluării rezultatele sunt incluse în raportul anual asupra calității programului de studii.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este realizată transparent și cu asigurarea anonimatului. Rezultatele evaluărilor sunt analizate și dacă este necesar se formulează propuneri de îmbunătățire a activității cadrelor didactice.
Cadrele didactice au declarat cu ocazia întâlnirii organizate în cadrul vizitei că evaluarea realizată de către studenți li se pare obiectivă și utilă în îmbunătățirea activității.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Realizarea evaluării pe platformă în condiții care asigură anonimatul respondenților.
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎLS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
-----------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Universitatea colectează date prin chestionarele la care răspund studenții, cu privire la prestația cadrelor didactice, nivelul de satisfacție a studenților cu privire la serviciile oferite de bibliotecă și secretariat. Sunt colectate date cu privire la activitățile desfășurate de cadrele didactice prin autoevaluarea pe care aceștia o realizează anual, analiza colegială realizată de colegii din departament.

✓ **Analiza situației de fapt**

Datele colectate sunt analizate și se întocmesc rapoarte sintetice de către comisiile de calitate cu privire la aspectele sondate.

Studenții au declarat și la întâlnirea cu membri comisiei ARACIS faptul că apreciază pozitiv mediul de învățare, afirmând că relația cu cadrele didactice este un deschisă, de parteneriat.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
-----------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică are disponibile pe site <https://upit.ro/ro> informații cu privire la structura și conducerea facultății, ghiduri pentru studenți, orare, proiecte, comisii ale universității, regulamente, date de contact, evenimente, mobilități, admitere, structuri de conducere, acces persoane cu dizabilități, alumni, etc.

Biblioteca are un site propriu http://cat-biblioteca.upit.ro/bibl/Pagina%20WEB/Site_nou/Pag_inceput_files/pag_intrare.htm unde sunt publicate informații cu privire la regulamente, baze de date, ghiduri, permise, catalog OPAC, etc.

✓ **Analiza situației de fapt**

Documentele relevante sunt publicate fie pe site-ul Centrului universitar Pitești fie pe cel al Universității. Pentru programul de master Biologie medicală sunt publicate Plan de învățământ, Fișe de disciplină, orar, regulamente, informații cu privire la admitere, teme disertații, etc.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Actualizarea informațiilor pentru anul universitar în curs (orar, Fișe de discipline). O mai bună organizare a unor informații pe site-ul Centrului universitar pitești, necesare studenților cum ar fi orar, Plan de învățământ, fișe de discipline, pentru a fi accesate mai facil. În prezent unele informații sunt greu de găsit.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
Universitatea asigură transparența proceselor decizionale prin publicarea pe site a Hotărârile de Senat <https://upb.ro/hotarari-senat-2025/> și <https://www.upit.ro/ro/senat>. Studenții, cadrele didactice precum și ceilalți membri ai comunității academice au astfel acces la deciziile care le influențează activitățile educative și administrative.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
Hotărârile de Senat sunt disponibile atât pe site-ul universității cât și pe cel al Centrului universitar Pitești, permițând o informare facilă a tuturor membrilor comunității academice asupra deciziilor adoptate.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**
Publicare pe site-ul facultății a principalelor hotărâri ale Consiliului facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
- ✓ Universitatea colectează, transmite date și publică rapoarte cu privire la asigurarea calității educației, respectând legislația în vigoare. Direcția Evaluarea și Asigurarea Calității (DEAC) și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), precum și Comisiile pentru Implementarea Standardelor de Asigurare a Calității (CFISAC) din fiecare facultate sunt responsabile cu colectarea datelor și . Datele sunt colectate prin evaluări, sondaje, analize privind performanța academică și cercetarea științifică, rata de promovare, retenția studenților și inserția pe piața muncii, etc. Rapoartele cu privire la datele colectate sunt elaborate la nivel de departamente, facultate sau universitate.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
La nivelele facultății și departamentului, rapoartele întocmite anual cuprind planuri de măsuri privitoare la principalii indicatori raportați, cu termene de aplicare, în vederea îmbunătățirii activităților evaluate. Rapoartele sunt postate pe site-ul facultății.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit


Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii


Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
Programul de studii a fost supus evaluării externe de către ARACIS în anul 2020. Ca urmare a acestei evaluări raportul a avut ca rezoluție menținerea acreditării cu o cifră de școlarizare maximală de 75 de studenți. În anul 2023 se-a realizat actualizarea calificării în RNCIS (Anexa A9), în scopul declanșării procedurilor necesare pentru evaluarea ARACIS în termenul legal.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
Demersurile pentru realizarea REI prezentat la ARACIS pentru evaluarea periodică au început în anul 2024 pentru a asigura desfășurarea tuturor etapelor necesare și obținerea rezoluției ARACIS în termenul prevăzut de lege.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: **îndeplinit**

IV. Analiza SWOT

<p style="text-align: center;">✓ Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Există o colaborare foarte strânsă între angajatori și instituția furnizoare de educație, ceea ce asigură o bună pregătire profesională și șanse sporite de angajare pe piața muncii. ✓ Universitatea organizează cursuri de pregătire profesională pentru absolvenți, contribuind astfel la dezvoltarea profesională continuă a acestora. ✓ Planul de învățământ cuprinde discipline din Tematica European Syllabus 2018 pentru specialiștii din domeniul laboratorului medical, asigurând o bună concordanță între calificare și ocupațiile posibile ce pot fi practicate de absolvenți. ✓ Organizarea admiterii în trei sesiuni, dintre care prima este de preadmitere, asigură viitorilor studenți o mai mare siguranță în obținerea unui loc la studii la specializarea dorită. ✓ Temele pentru lucrările de disertație sunt elaborate adesea, de cadrele didactice care predau la programul de studiu împreună cu personalul din laboratoarele de specialitate, laboratoare în care masteranzii au posibilitatea de a realiza partea experimentală pentru realizarea lucrării. ✓ Există un interes sporit din partea angajatorilor și absolvenților de a se implica în revizuirea unor proceduri și punerea în aplicare a acestora pentru eficientizarea activităților educaționale. 	FACTORI INTERNI 	<p style="text-align: center;">Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ dotări limitate în unele dintre laboratoarele ce deserveșc programul de studii, nu permit abordarea anumitor aspecte ce țin de laboratoare medicale specializate (Genetică, Biologie moleculară). ✓ existența unui număr mic de granturi de cercetare câștigate prin competiție, restrânge posibilitatea antrenării masteranzilor în activități de cercetare.
	Analiza SWOT	

Oportunități: <ul style="list-style-type: none"> ✓ colaborarea în cadrul activităților de practică cu personalul din laboratoarele medicale din municipiu și județ asigură utilizarea celor mai recente metode de lucru practicate în aceste laboratoare. ✓ dezvoltarea parteneriatelor cu spitalele și laboratoarele medicale din municipiu și județ atrage beneficii prin realizarea unor cercetări comune și posibilitatea de a atrage fonduri în comun. 	 FACTORI EXTERNI	Amenințări: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reducerea numărului de candidați datorită ofertelor educaționale similare din alte universități. ✓ Reducerea fondurilor pentru cercetare și educație ceea ce ar afecta calitatea serviciilor educaționale. ✓ Lipsa de interes a tinerilor absolvenți de a urma o carieră universitară, ceea ce poate afecta perspectivele de a întineri colectivul departamentului.
--	---	--

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	Se recomandă actualizarea tuturor metodelor, regulamentelor și procedurilor, astfel încât acestea să fie în permanență în acord cu prevederile legislației în vigoare.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	Realizarea unor facilități pentru accesul studenților cu dizabilități în toate spațiile ce deservește programul de studii.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente	Îndeplinit	Depunerea unor eforturi pentru abilitarea unor cadre didactice din departament, în vederea creării unui

	programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.		domeniu de doctorat Biologie, care ar putea atrage tineri în vederea angajării acestora pe post de asistent universitar.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	Se recomandă elaborarea unui plan de dezvoltare profesională la nivelul departamentului care să includă activități de formare în funcție de necesitățile de dezvoltare a personalului (competențe transversale, digitale, etc.).
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	Pentru disciplinele de practică și Elaborarea lucrării de disertație să se respecte acoperirea de 25 ore/credit. Menționarea în Planul de învățământ a celor 3 categorii de discipline: fundamentale, de specialitate, complementare. Realizarea unei matrici care să realizeze o corespondență între competențele ESCO, rezultatele învățării și discipline. Introducerea, în fisele disciplinelor a competențelor dezvoltate prin parcurgerea acestora.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	Rezultatele învățării să fie prezentate ca anexă a Planului de învățământ și să fie cuprinse în Suplimentul la diplomă.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	Competențele ESCO să fie cuprinse în Planul de învățământ și Fișele de disciplină, pentru a se putea identifica mai ușor corelațiile între rezultatele învățării și competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe	Îndeplinit	

	student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.		
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	Includerea în lista bibliografică și a unor articole științifice recente, publicate de titularul de disciplină sau de alte colective, care să cuprindă rezultate ale unor cercetări cu teme din conținuturile predate la disciplinele respective.

25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	Stimularea în continuare a activității de cercetare pentru obținerea unei producții științifice mai mari. Depunerea unor proiecte de cercetare spre finanțare, pe domenii care sunt mai strâns legate de domeniul masteratului.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	Postarea pe site-ul universității a rapoartelor de asigurare a calității pe anul universitar precedent.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	Postarea pe site-ul universității a rapoartelor la zi, cu privire la programul de studii.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	Actualizarea pe site a regulamentelor de la butonul Managementul calității, în conformitate cu legislația în vigoare.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat.		<i>Se completează doar dacă este cazul.</i>
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	Actualizarea informațiilor pentru anul universitar în curs (orar, Fise de discipline). O mai bună organizare a

			unor informații pe site-ul Centrului universitar pitești, necesare studenților cum ar fi orar, Plan de învățământ, fișe de discipline, pentru a fi accesate mai facil. În prezent unele informații sunt greu de găsit.
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	Publicare pe site-ul facultății a principalelor hotărâri ale Consiliului facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică.
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

Toți indicatorii analizați au fost îndepliniți.

VI. Concluzii

În urma parcurgerii procedurii de evaluare periodică, a vizitei la fața locului și a întocmirii REE, a rezultat că sunt îndepliniți toți indicatorii de performanță. Programul de studii respectă standardele ARACIS necesare funcționării în condiții de calitate.

Comisia propune:

- ✓ **menținerea acreditării**

domeniului de masterat Biologie de la Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Centrul universitar Pitești, cu programul de studii prezentat mai jos.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	BIOLOGIE MEDICALĂ	Pitești	română	ZI	120	P	75
2.							
3.							

VII. Anexe

1. Programul vizitei
2. Minutele întâlnirilor
3. - Dosar masterand
4. - Lucrări de disertație
5. - Catalog
6. - Registru matricol
7. - Aplicația electronică de gestionare a evidenței studenților
8. - Barem de notare a examenelor scrise
9. - Dosar bursă socială
10. - Dosar mobilitate student
11. - Platforma de e-learning
12. - Platforma de admitere
13. - Platforma de aplicație pentru mobilități cadre didactice