

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (MAC)

Instituția de învățământ superior:	Universitatea Transilvania din Brașov
Domeniul de masterat:	Marketing
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof.univ.dr. Adriana Manolică	Coordonator comisie	
2.	Prof.univ.dr. Simona Cătălina Ștefan	Expert evaluator	
3.	Stud. Maria-Alexandra Spînu	Student evaluator	

I. Introducere

Raportul de evaluare externă a fost redactat de către Comisia ARACIS de experți în contextul vizitei de evaluare externă periodică, pentru menținerea acreditării domeniului de studii de masterat Marketing, cu programul de studii de masterat Politici și strategii de marketing (PSMK) (IF, profesional), în perioada 5-7 noiembrie 2025. Domeniul de studii evaluat este organizat în cadrul Universității „Transilvania” din Brașov (UNITBV), Facultatea de științe economice și administrarea afacerilor. Comisia de experți în evaluare externă a calității care a efectuat vizita și a întocmit raportul de evaluare externă a fost formată din: *Prof. univ. dr. Adriana Manolică; Prof. univ. dr. Simona-Cătălina Ștefan și student Maria-Alexandra Spînu.*

I.1. Descriere generală a Universității „Transilvania” din Brașov

Universitatea „Transilvania” din Brașov (UNITBV) are sediul în municipiul Brașov, B-dul Eroilor nr. 29, cod poștal 500036, jud. Brașov, România. Este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, ce funcționează pe baza autonomiei universitare, în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României și Legea învățământului superior nr. 199/2023, de reglementările naționale privind asigurarea calității educației, precum și de hotărârile interne. Denumirea sub care funcționează universitatea în prezent este documentată de Ordinul Ministrului Învățământului și Științei nr. 4894/22.03.1991. Istoria instituției de astăzi a început în anul 1948, când a fost înființat Institutul de Silvicultură Brașov.

În cele șapte decenii de existență, Universitatea a evoluat și s-a diversificat continuu. În anul universitar 2025-2026 UNITBV cuprinde 18 facultăți cu profile diverse: inginerie, umaniste, științe, economie, drept, medicină, muzică, cu 98 de programe de studii de licență (90 în limba română și 8 în limbi străine), în 74 de programe de masterat (57 în limba română și 17 în limbi străine) și 24 programe de doctorat (în limba română și limbi străine). În acest an universitar, la UNITBV sunt înscriși 21857 studenți, dintre care 17.522 sunt studenți la ciclul licență, în 3.738 studenți la masterat și 597 doctoranzi.

Activitatea instituției are la bază Carta UNITBV. Misiunea UNITBV este de a produce și de a transfera cunoaștere către societate, prin:

- (1) formare inițială la nivel universitar, concretizată prin programe de studii de licență, masterat și doctorat;
- (2) cercetare științifică avansată, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic;
- (3) programe postuniversitare;
- (4) dezvoltare a interacțiunii dintre Universitate și societate, prin parteneriate în acord cu principiile unei societăți bazate pe cunoaștere.

Strategia universității, transpusă în planul strategic pentru perioada 2024-2029 și în planurile operaționale anuale, este destinată îndeplinirii misiunii asumate prin realizarea următoarelor obiective strategice:

- (1) creșterea performanței universității;
- (2) dezvoltarea unei comunități universitare dinamice, adaptată nevoilor societății;
- (3) integrarea deplină a universității în spațiul european al învățământului superior și intensificarea procesului de internaționalizare a universității.

La nivelul UNITBV funcționează cel mai mare institut de cercetare-dezvoltare al unei universități românești, construit și echipat cu sprijinul financiar al Uniunii Europene (20 de milioane de euro din fonduri structurale europene și 10 milioane de euro din resurse proprii ale UNITBV), centru de cercetare și inovare care integrează și sprijină colaborarea interdisciplinară în cadrul celor 30 de centre de cercetare.

În 2024, Universitatea Transilvania din Brașov a gestionat și implementat 143 de proiecte naționale și internaționale de cercetare și consultanță (inclusiv 16 proiecte Horizon Europe), cu o valoare anuală totală de 4.259.110 euro. Totodată, datorită politicii strategice de cercetare, UNITBV a înregistrat, în perioada 2012–2024, o creștere semnificativă, de șase ori, a numărului de articole și recenzii ale publicațiilor indexate în Clarivate Web of Science, de la 144 la 870.

În procesul de internaționalizare, UNITBV a încheiat acorduri de colaborare (acorduri-cadru, ERASMUS+ și CEEPUS) cu 661 de instituții partenere din 85 de țări, iar numărul studenților internaționali în regim full-time a crescut cu 81% în ultimii 5 ani (de la 328 studenți din 48 de țări în 2019 la 593 studenți internaționali din 91 de țări în 2024), în special datorită lansării ofertei de programe de studii în limbi străine. UNITBV s-a alăturat Rețelei Europene a Instituțiilor Inovatoare de Învățământ Superior (ENIHEI), de promovare a inovației academice și a devenit membră a Alianței Europene a

Universităților UNITA Universitas Montium, care urmărește crearea de alianțe între instituții de învățământ superior din întreaga Europă.

În ultimii ani, UNITBV a înregistrat progrese semnificative atât la nivel academic național, cât și internațional, aspect reflectat în poziția sa în metarankingul național (de pe locul 12 în metarankingul din 2019, a avansat pe locul 5 în 2024 – cea mai importantă ascensiune din rândul universităților românești) și în clasamentele internaționale. Dintre universitățile românești, UNITBV s-a situat constant în top 10, indiferent de criteriile utilizate de diversele sisteme de clasificare, reflectând performanțele academice și de cercetare în creștere. În 2024, UNITBV a ocupat locul 880 la nivel mondial și locul 2 între universitățile românești, în clasamentul U.S. News & World Report – Best Global Universities.

UNITBV se găsește, cu diverse domenii, în clasamente internaționale: Shanghai Ranking by Subject 2024 (ARWU – GRAS), THE World University Rankings – THE 2024, University Ranking by Academic Performance, Center for World University Rankings.

UNITBV și-a diversificat programele educaționale (în special în limbi străine), și-a intensificat activitatea de cercetare, a consolidat parteneriatele internaționale și s-a implicat activ în comunitate, în contextul mai larg al angajamentului pentru dezvoltare durabilă. Aceste realizări reflectă viziunea strategică a UNITBV și angajamentul său pentru excelență academică, impact social semnificativ și cooperare globală.

I.2. Descriere generală a Facultății de Științe economice și administrarea afacerilor (FSEAA)

Fondată în 1990 Facultatea de Științe economice a devenit din anul 2010 Facultatea de Științe economice și administrarea afacerilor (FSEAA). Conducerea executivă este asigurată de decan și 3 prodecani. Consiliul FSEAA este alcătuit din 15 membri: 10 cadre didactice titulare și 5 studenți. Facultatea este organizată în trei departamente: Departamentul de Marketing, turism-servicii și afaceri internaționale, Departamentul de Management și informatică economică și Departamentul de Finanțe, contabilitate și teorie economică, cu 59 de cadre didactice, dintre care 56 titulare și 3 angajați pe perioadă determinată de trei ani.

În anul universitar 2025-2026 Facultatea de Științe economice și administrarea afacerilor are în oferta educațională 8 programe de studii de licență, cu frecvență, 5 programe de licență, la distanță și 7 programe de studii de masterat cu frecvență, în 7 domenii de studii universitare de licență și masterat. În cadrul acestor domenii funcționează și domeniul evaluat, Economie și afaceri internaționale cu programul Relații economice internaționale (program de masterat profesional).

La 01.10.2025 în cadrul FSEAA sunt înmatriculați 3083 studenți, din care 1646 la Licență IF, 913 la Licență ID, 524 masteranzi și 53 doctoranzi activi/cu frecvență.

FSEAA și-a asumat misiunea didactică de a pregăti viitorii economiști la un înalt nivel de competență, comparativ cu standardele internaționale, precum și misiunea științifică de cercetare fundamentală și aplicativă, iar armonizarea și corelarea activității didactice cu cea de cercetare științifică constituie factorul esențial pentru a crea un sistem universitar eficient, bazat pe competiție, ca factor de progres.

I.3. Descriere generală a domeniului de studii universitare de masterat Marketing

Domeniul de studii universitare Marketing cuprinde programul de studii Politici și strategii de marketing (PSMK). Acesta este coordonat de Departamentul Marketing, Turism-Servicii și Afaceri Internaționale din cadrul Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor (FSEAA) și funcționează conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, Cartei Universității Transilvania din Brașov, Planului Operațional al FSEAA și Planului Strategic al FSEAA.

Coordonatorul domeniului de studii universitare de masterat Marketing și al programului de studii PSMK este prof. dr. Gabriel Brătucu, decanul Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor și conducător de doctorat în domeniul Marketing.

Programul de studii a fost înființat în anul 2008 și a fost evaluat periodic conform „Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii”.

La ultima evaluare ARACIS, în anul 2020, programul de studii PSMK a primit „menținerea acreditării”, cu o capacitate de școlarizare de 75 de studenți în primul an de studii (https://didactic.unitbv.ro/images/dac/rezultate/2019-2020/Rap_ARACIS_DSUM_Marketing_EP_16apr2020.pdf).

Pentru anul universitar 2025-2026, capacitatea de școlarizare aprobată la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și master, la toate formele de învățământ de la Universitatea „Transilvania” din Brașov, Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor, conform HG 645/2025 și HG 644/2025 este de **3750** de locuri, din care 75 la domeniul de studii de Master Marketing, (1000 locuri licență x 3 ani = **3000** locuri, **375** locuri master x 2 ani = **750** locuri, din care 75 la DSUM Marketing).

Raportul este 3750 numărul total de studenți / (59 cadre didactice titulare în facultate +50 titulare în universitate) = **34,4** studenți la un cadru didactic.

II. Metode utilizate

În vederea realizării procesului de evaluare externă a calității programului de studii universitare de masterat Marketing, din cadrul Universității Transilvania din Brașov (UNITBV), comisia de evaluare externă a analizat următoarele documente: raportul de evaluare internă și anexele acestuia.

Pe parcursul vizitei la UNITBV au fost analizate și alte date și documente puse la dispoziție de către persoana de contact: dosare de admitere, dosare de personal/concurs (privind dezvoltarea profesională), procese verbale de la întâlnirile Consiliului partenerilor din mediul economic și socio-cultural, cataloage, rapoarte de evaluare, chestionare de evaluare.

La UNITBV a fost vizitată baza materială, următoarele locații:

- Săli de curs/ de seminar: A42, BP1, BP2, BP3, BP4, BP5, BP6, CE1, CE2, laboratorul DP1, DP4, DP7, D II 1 și D II 2
- Biblioteca UNITBV
- Secretariatul Facultății de Științe Economice și administrarea afacerilor.
- Institutul de Cercetare și dezvoltare tehnologică UNITBV, Centrul de cercetare al FSEAA:

S-au realizat întâlniri și s-au purtat discuții cu:

- reprezentanții conducerii FSEAA (decan – prof. dr. Gabriel Brătucu, Prof. univ. dr. Radu Lixândriou (Prodecan), Director Departament MTSAI - prof.univ.dr. Cristinel Petrișor Constatin);
- echipa care a realizat raportul de evaluare internă (Prof. univ. dr. Gabriel Brătucu (coordonator domeniu de studii universitare de masterat Marketing), Prof. univ. dr. Ioana Bianca Chițu, Prof. univ. dr. Alina Tecău secretar șef Monica Manolescu);
- 13 cadre didactice cu activități didactice la program, conform statului de funcții.
- 10 angajatori ai absolvenților programelor de studii universitare de masterat din UNITBV;
- 9 absolvenți ai programului de studii universitare de masterat evaluat;
- 13 studenți de la programul de studii Politici și Strategii de Marketing (PSMK).
- Reprezentanți ai centrelor/laboratoarelor de cercetare CEAC UNITBV, reprezentanți ai DSUM, Director Centrul de cercetări economice, membri CEAC UNITBV, CEAC FSEAA, reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității:
- secretar șef secretariatul FSEAA, personalul de la biblioteca și Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Direcția Tehnic-Administrativă, Social;
- Reprezentant Comisia de etică.

Standardele și indicatorii de performanță urmăriți în elaborarea raportului de evaluare au respectat H.G. nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior și Ghidul pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de masterat.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale ÎÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Conducerea executivă a FSEAA este asigurată conform organigramei, de decan și trei prodecani (<https://econ.unitbv.ro/ro/despre.html>), cadre didactice titulare în Universitatea Transilvania din Brașov. Consiliul facultății, organism decizional și deliberativ a fost constituit conform prevederilor legale în vigoare și este format din 10 cadre didactice reprezentante ale celor trei departamente ale facultății și 5 studenți. În fiecare departament există consiliul departamentului format din membri ai departamentului și directorul de departament.

Analiza situației de fapt

Domeniul de masterat Marketing este organizat și funcționează în cadrul FSEAA și este coordonat de Departamentul Marketing turism-servicii și afaceri internaționale.

Coordonatorul domeniului de studii universitare de masterat Marketing și al programului de studii „Politici și Strategii de Marketing”, din cadrul DSUM Marketing este prof. univ.dr. Gabriel Brătucu, cu experiență didactică și conducător de doctorat în domeniul Marketing, din anul 2005. La nivelul fiecărui an de studii există tutori de an care ajută studenții în activitatea lor profesională.

Strategia FSEAA se regăsește în Planul strategic al FSEAA pentru perioada 2024-2029 și este postată vizibil pe site-ul facultății. În fiecare an Decanul elaborează Planul operațional și întocmește un raport privind starea facultății.

Exemple de bună practică

- Universitatea Transilvania din Brașov (UNITBV) promovează principiul transparenței instituționale în activitatea sa.
- Documentele relevante privind programul de studii sunt publicate și pot fi consultate online.
- Accesul la informațiile oficiale este asigurat atât prin site-ul universității, cât și prin site-ul facultății.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎIS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Universitatea Transilvania din Brașov (UNITBV) asigură un cadru participativ pentru elaborarea și revizuirea metodelor, regulamentelor și procedurilor instituționale, implicând activ toate părțile interesate relevante – cadre didactice, studenți, reprezentanți ai mediului socio-economic și absolvenți – ale căror opinii sunt atent valorificate în procesul decizional.

La nivelul Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor (FSEAA), consultarea acestor categorii de actori reprezintă o practică permanentă, susținută prin mecanisme instituționale clare. Un rol important în acest sens îl are Consiliul partenerilor din mediul economic și socio-cultural (CONSEC) al FSEAA, care contribuie la consolidarea legăturii dintre mediul academic și cel profesional.

Membrii comunității universitare au, de asemenea, posibilitatea de a formula inițiative privind modificarea sau completarea actelor normative. Aceste propuneri sunt transmise, prin intermediul conducerii facultății, de către decan către Consiliul de administrație al universității, în vederea analizării

și includerii lor în circuitul decizional.

Procesul de adoptare și revizuire a documentelor instituționale presupune analiza și aprobarea acestora în comisiile de specialitate ale Senatului, la care participă reprezentanți ai cadrelor didactice și ai studenților. În plus, procedurile sistemului intern de asigurare a calității (SIAC) sunt elaborate în cadrul Oficiului de asigurare a calității, cu implicarea responsabililor de proces, asigurându-se astfel coerența și eficiența mecanismelor de management al calității.

Analiza situației de fapt

Universitatea Transilvania din Brașov (UNITBV) asigură un cadru participativ pentru elaborarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor din cadrul Sistemului Intern de Asigurare a Calității (SIAC), implicând activ studenții, cadrele didactice și alți actori relevanți. Participarea partenerilor instituționali la formularea propunerilor privind activitățile didactice și practica studenților este constant încurajată. Opiniile exprimate de membrii comunității academice sunt integrate în procesul de adoptare și actualizare a documentelor instituționale, cu sprijinul Oficiului de Asigurare a Calității și al responsabililor de proces.

Studenții au reprezentanți aleși în Senatul universitar (23 de membri studenți) și în Consiliul Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor (5 membri studenți). Un rol semnificativ în reprezentarea intereselor studențești revine organizațiilor studențești, care participă în mod consultativ la elaborarea și actualizarea regulamentelor interne și a metodologiilor instituționale.

Opiniile formulate de membrii comunității academice, de reprezentanți ai mediului de afaceri și ai altor actori relevanți sunt colectate prin consultări directe, chestionare și participarea în comisii sau grupuri de lucru, fiind integrate în procesul de actualizare a documentelor instituționale și a procedurilor operaționale. FSEAA menține o relație constantă cu mediul economic și socio-cultural, prin parteneriate durabile cu instituții financiare, companii private și autorități publice locale. Colaborarea este consolidată prin activitatea Consiliului partenerilor din mediul economic și socio-cultural (CONSEC) și prin implicarea responsabililor de program. Cadrele didactice și partenerii instituționali contribuie periodic la adaptarea conținuturilor curriculare la cerințele pieței muncii.

Exemple de bună practică

- În cadrul facultății se organizează periodic întâlniri ale membrilor departamentelor și ședințe ale consiliilor la nivelul departamentelor și al facultății.
- Procesele-verbale ale acestor întâlniri sunt întocmite și arhivate sistematic în cadrul fiecărui departament.
- Hotărârile Consiliului facultății sunt făcute publice prin publicarea lor pe site-ul facultății, asigurând transparența decizională.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială	
ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Prezentarea stării de fapt

Universitatea Transilvania din Brașov (UNITBV) deține în proprietate toate spațiile destinate desfășurării activităților didactice aferente programului de masterat evaluat. Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor (FSEAA) își desfășoară activitatea în spații proprii – săli de curs și seminar, laboratoare specializate, spații administrative și biblioteca facultății – precum și în alte locații gestionate la nivelul universității. Baza materială corespunde standardelor privind calitatea procesului educațional, asigurând condiții adecvate din perspectiva dotărilor tehnice, a suprafeței și a normelor igienico-sanitare. În cadrul Institutului de Cercetare-Dezvoltare al UNITBV funcționează *Noesis Innovation Center*, un laborator modern dedicat cercetărilor economice.

Analiza situației de fapt

Activitățile de curs, seminar și laborator aferente programului de masterat se desfășoară conform orarului, în spații adecvate procesului didactic și tipului de evaluare (scris/oral). FSEAA dispune de 9 laboratoare moderne, dotate cu calculatoare, software specializat și conexiune la internet, asigurând condiții optime de studiu. În cadrul Centrului de Cercetări Economice sunt disponibile facilități pentru experimente de neuromarketing și utilizarea tehnologiilor de inteligență artificială, realitate virtuală și augmentată. Studenții beneficiază de spații și servicii suport – cantine, cămine, bibliotecă – care contribuie la un mediu favorabil de viață și învățare, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități.

Biblioteca Universității Transilvania din Brașov (UNITBV) dispune de un fond documentar amplu, cu peste 760.000 de volume, acoperind integral necesarul bibliografic al disciplinelor din planul de învățământ. Studenții și cadrele didactice au acces la baze de date internaționale (Clarivate Analytics – Web of Science, Scopus) prin proiectul ANELIS Plus, precum și la săli de lectură în bibliotecă și în căminele studențești. Baza materială sportivă modernizată și spațiile de lucru destinate personalului didactic și administrativ asigură condiții optime pentru activitate. FSEAA pune la dispoziția cadrelor didactice echipamente și resurse digitale moderne (platforme electronice, baze de date), care facilitează procesul de predare și comunicare academică.

Pentru domeniul de studii de masterat Marketing, FSEAA dispune de 2 săli de curs, 2 săli de seminar și 2 laboratoare. Spațiile în care se desfășoară activitățile didactice și de cercetare aferente disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat din domeniul evaluat sunt în proprietatea UNITBV și sunt dotate corespunzător cu calculatoare, softuri corespunzătoare, conexiune la internet și alte instrumente necesare studierii în bune condiții a disciplinelor de studiu cuprinse în planul de învățământ. Sălile de curs sunt dotate cu videoproiector și conexiune la internet, ceea ce permite utilizarea unor metode de predare moderne.

Exemple de bună practică

- **Integrarea tehnologiilor emergente în activitatea didactică și de cercetare** – utilizarea laboratoarelor moderne din cadrul Centrului de Cercetări Economice pentru desfășurarea de experimente de neuromarketing și aplicarea tehnologiilor de inteligență artificială, realitate virtuală și augmentată.
- **Acces extins la resurse academice de nivel internațional** – asigurarea accesului cadrelor didactice și studenților la baze de date științifice relevante (Clarivate Analytics – Web of Science, Scopus) prin proiectul ANELIS Plus, susținând dezvoltarea competențelor de cercetare și documentare.
- **Dezvoltarea infrastructurii educaționale și a resurselor digitale** – dotarea laboratoarelor cu echipamente moderne, platforme electronice și baze de date, care facilitează procesele de predare, învățare și comunicare, contribuind la îmbunătățirea calității actului educațional.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale	
Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

Prezentarea stării de fapt

În cadrul Universității Transilvania din Brașov (UNITBV) se manifestă o preocupare constantă pentru întreținerea, modernizarea și utilizarea eficientă a bunurilor mobile și imobile aflate în administrare. Universitatea implementează politici și proceduri clare privind gestionarea responsabilă a patrimoniului, asigurând menținerea acestuia într-o stare tehnică optimă, conform standardelor de calitate și siguranță. Prin planuri periodice de mentenanță și investiții, se urmărește îmbunătățirea continuă a infrastructurii educaționale și de cercetare, astfel încât spațiile și dotările existente să răspundă cerințelor procesului de învățământ și nevoilor comunității academice.

Analiza situației de fapt

În cadrul Universității Transilvania din Brașov (UNITBV) se derulează permanent lucrări de

investiții, reparații și modernizări prin structurile administrative specializate, în funcție de necesități și resursele disponibile. Aceste acțiuni vizează asigurarea unor condiții optime pentru activitățile de studiu, cercetare și muncă ale studenților și cadrelor didactice, fiind finanțate atât din fonduri bugetare, cât și din surse proprii. În FSEAA, întreținerea echipamentelor tehnice este asigurată de un laborant angajat permanent, sprijinit de un doctorand bursier, iar dotările sunt modernizate constant prin colaborarea cu structurile universitare și prin parteneriate externe, precum sponsorizarea BRD care a permis modernizarea laboratorului DP4.

Exemple de bună practică

- **Diversificarea surselor de finanțare pentru dezvoltarea infrastructurii universitare** – UNITBV combină în mod eficient fondurile bugetare cu veniturile proprii și cu finanțările nerambursabile provenite din programe europene și naționale, susținând modernizarea continuă a bazei materiale.
- **Colaborare activă cu mediul economic pentru modernizarea bazei materiale** – managementul FSEAA consolidează parteneriatele cu mediul de afaceri și cu membrii CONSEC, valorificând sponsorizări și colaborări directe (ex. modernizarea laboratorului DP4 cu sprijinul BRD).
- **Mentenanță tehnică dedicată și implicarea studenților în activități suport** – întreținerea echipamentelor este asigurată prin personal specializat (laborant permanent) și prin implicarea unui student doctorand bursier, contribuind la funcționarea eficientă a infrastructurii didactice și la formarea competențelor practice ale studenților.

Recomandări

Valorificarea centrului de cercetare prin implicarea acestuia în proiecte dezvoltate în parteneriat cu mediul de afaceri și alte entități instituționale, iar în urma acestor colaborări să crească dotarea cu aparatură și software dedicat activității didactice și de cercetare.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Recrutarea și angajarea personalului didactic se realizează prin concurs, pe criterii de competență, conform Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice. Politica de resurse umane urmărește menținerea unui raport echilibrat între numărul cadrelor titulare și cel al studenților, prin corelarea cifrei de școlarizare și a strategiei de ocupare a posturilor vacante. Personalul implicat în programul de masterat REI îndeplinește cerințele legale prevăzute de Legea Învățământului Superior nr. 199/2023. Acoperirea disciplinelor este asigurată cu cadre didactice având competențe adecvate, în concordanță cu Regulamentul privind inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii.

Analiza situației de fapt

Personalul didactic care asigură desfășurarea activităților la programul de studii universitare de masterat din domeniul Marketing este alcătuit din 23 de cadre didactice, cu următoarea structură pe grade didactice: 16 profesori, 3 conferențieri și 4 lectori. Dintre cele 23 de cadre didactice, 21 sunt titulare în FSEAA, un cadru didactic este pensionar FSEAA (prof. dr. Lixândroi), iar un cadru didactic este asociat extern și deține titlul de doctor în Marketing. Statele de funcțiuni se întocmesc la începutul fiecărui an universitar în cadrul fiecărui departament al facultății și sunt aprobate în Consiliul Facultății (https://econ.unitbv.ro/images/despre-facultate/Hotarari/PV_23.09.2024.pdf) și în Senatul Universității (https://unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/hotarari-senat/2024-2029/HS_nr._10_din_30.09.2024.pdf), înainte de începerea fiecărui an universitar.

Referitor la extrasul din Statul de funcțiuni și de personal didactic, se fac următoarele precizări:

- În anul universitar 2024-2025, numărul total de posturi didactice și fracțiuni de post care acoperă toate disciplinele din planul de învățământ al programului de studii evaluat a fost de 9,05 (posturi rezultate ținându-se cont de posturile întregi și fracțiunile de post ocupate de personalul didactic la programul de studii), din care 4,45 posturi de profesor, 1,15 posturi de conferențiar și 3,45 posturi de lector.
- În anul universitar 2024-2025, posturile au fost acoperite în proporție de 100% cu cadre didactice titulare.
- În anul universitar 2024-2025, 95% din totalul posturilor au fost acoperite cu cadre didactice titulare cu gradul didactic de profesor și conferențiar universitar (lectorii ocupă 0,42 dintr-un post de lector).

Programul de masterat evaluat beneficiază de resurse umane calificate, cu experiența profesională și activitatea de cercetare și competențele necesare desfășurării procesului educațional la un standard ridicat de calitate, conform *CV-urilor* și *Lista cadrelor didactice*, anexate dosarului de evaluare. Acesta asigură desfășurarea eficientă a activităților academice și de cercetare. Evaluarea periodică a cadrelor didactice se face conform cu Regulamentul privind evaluarea periodică a calității personalului didactic.

Titularii disciplinelor cuprinse în planul de învățământ au parcurs studii universitare de licență, masterat și/sau doctorat, și au activitate de cercetare științifică în domeniul de studii sau în domenii similare cu cel aferent disciplinei predate. La programul PSMK activează cadre didactice ce sunt și conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate (9 marketing, 5 finanțe, 3 management) (<https://econ.unitbv.ro/ro/despre.html>). Titularii de disciplină au elaborat cursuri/cărți, alte materiale pe problematica disciplinei pe care o predau (<https://econ.unitbv.ro/ro/despre.html>) pe care le pun la dispoziția studenților în format electronic pe platforma eLearning a universității. Documentele verificate la vizită și discuțiile arată că, resursa umană necesară funcționării în bune condiții a domeniului de studii de masterat Economie și Afaceri Internaționale este una înalt calificată, care corespunde în totalitate standardelor legale și reglementărilor legale, în vigoare.

Exemple de bună practică

- **Asigurarea integrală a acoperirii disciplinelor cu personal didactic titular** – programul de masterat beneficiază de o echipă completă de cadre didactice titulare, cu un grad ridicat de calificare (95% profesori și conferențieri), ceea ce garantează stabilitatea și calitatea procesului educațional.
- **Integrarea activității de cercetare în procesul didactic** – titularii disciplinelor desfășoară activități de cercetare științifică relevante pentru domeniul predat, mulți dintre aceștia fiind conducători de doctorat, ceea ce contribuie la formarea avansată a studenților și la creșterea vizibilității academice a programului.
- **Digitalizarea resurselor educaționale și accesul facil pentru studenți** – cadrele didactice elaborează și pun la dispoziția studenților cursuri, cărți și materiale de specialitate în format electronic, prin platforma eLearning a universității, sprijinind astfel învățarea interactivă și accesibilitatea conținutului academic.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

Prezentarea stării de fapt

Universitatea Transilvania din Brașov (UNITBV) sprijină dezvoltarea profesională și personală a personalului prin implementarea unor programe dedicate formării continue. Misiunea instituției și obiectivele sale strategice integrează angajamentul față de promovarea excelenței și atingerea unor standarde profesionale ridicate în activitatea academică și managerială.

Analiza situației de fapt

UNITBV promovează calitatea actului educațional prin stimularea cadrelor didactice performante, în cadrul programului „Profesor apreciat”, care oferă recompense salariale pentru 10% dintre cadrele nominalizate de studenți. Universitatea sprijină participarea personalului la conferințe internaționale și programe de formare profesională, inclusiv la cursuri de dezvoltare a competențelor

lingvistice. De asemenea, cadrele didactice și personalul administrativ beneficiază de oportunități de perfecționare prin programele Erasmus+.

Exemple de bună practică

- **Programul „Profesor apreciat”** – mecanism instituțional de recunoaștere și recompensare a performanței didactice, prin care 10% dintre cadrele nominalizate de studenți beneficiază de stimulente salariale.
- **Sprijin pentru dezvoltarea profesională continuă** – universitatea susține participarea personalului academic la conferințe internaționale și programe de formare, contribuind la creșterea vizibilității și competenței profesionale.
- **Internaționalizarea formării personalului** – accesul cadrelor didactice și al personalului administrativ la programele Erasmus+ oferă oportunități de perfecționare și schimb de bune practici în contexte academice europene.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

În cadrul UNITBV, inclusiv pentru domeniul de studii universitare de master Economie și Afaceri Internaționale, angajarea personalului didactic se realizează în conformitate cu legislația națională și reglementările interne. Ocuparea posturilor vacante se face prin concurs, pe baza unor standarde minime și obligatorii privind pregătirea în domeniu, iar informațiile aferente sunt publicate transparent pe site-ul universității.

Analiza situației de fapt

La nivelul UNITBV este asigurat un cadru transparent și echitabil pentru recrutarea personalului didactic, în conformitate cu legislația națională și politicile interne. Procedurile de concurs se desfășoară pe baza metodologiilor aprobate pentru ocuparea posturilor didactice, de cercetare și pentru plata cu ora. Universitatea impune criterii suplimentare de eligibilitate, precum media minimă de 8,50 la absolvirea ciclului de licență pentru personalul asociat și deținerea atestatului de abilitare pentru profesorii titulari. Toate informațiile privind concursurile sunt publicate pe site-ul instituției, asigurând transparența procesului.

Exemple de bună practică

- **Transparență instituțională în procesul de recrutare** – publicarea pe site-ul universității a tuturor informațiilor privind concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, asigurând acces egal și vizibilitate completă pentru candidați.
- **Standard ridicat de selecție a personalului didactic** – introducerea criteriului suplimentar de eligibilitate privind media minimă de 8,50 la absolvirea ciclului de licență pentru personalul didactic asociat, reflectând preocuparea instituției pentru calitatea resursei umane.
- **Cadru procedural unitar și reglementat** – aplicarea metodologiilor interne distincte pentru ocuparea posturilor didactice, de cercetare și pentru plata cu ora, contribuind la coerența, corectitudinea și predictibilitatea procesului de recrutare.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.4.Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Conform *Strategiei de transformare digitală a Universității Transilvania din Brașov (UNITBV)*, instituția promovează inițiative orientate spre dezvoltarea infrastructurii digitale și digitalizarea proceselor educaționale, de cercetare, administrative și de suport. Strategia are ca obiectiv implementarea unor soluții și servicii digitale avansate, destinate studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și personalului administrativ, în vederea eficientizării activităților curente și creșterii performanței instituționale.

Analiza situației de fapt

În cadrul UNITBV funcționează Serviciul IT, responsabil de coordonarea și implementarea proceselor de transformare digitală la nivel instituțional. Infrastructura digitală integrează platforme informatice pentru managementul academic, activități didactice (Moodle) și procese administrative și financiare, precum și acces la baze de date științifice prin programul ANELIS+ Mobil. Fiecărui student i se alocă un cont instituțional unic, care permite accesul la toate resursele digitale universitare – platforma e-Learning, e-mail instituțional, aplicația Student@UniTBV, Office 365, Azure Dev Tools, MATLAB, precum și la rețelele Campus Wi-Fi și Eduroam.

La nivelul universității sunt implementate diverse instrumente digitale pentru evaluarea și monitorizarea satisfacției studenților: platforma AGSIS pentru evaluarea cadrelor didactice, precum și aplicația LIMESurvey@unitbv.ro pentru sondarea opiniei studenților privind mediul de învățare, serviciile universitare și politicile de admitere la programele de masterat. În laboratoarele FSEAA sunt utilizate softuri de specialitate precum STATA, SPSS, Eviews, ORACLE, Java, REFINITIV și aplicațiile din suita Microsoft Office, care susțin activitățile didactice, de cercetare și de formare. De asemenea, în cadrul Centrului de Cercetări Economice al ICDT funcționează un **laborator de neuromarketing**, destinat atât cadrelor didactice, cât și studenților.

Procesul de predare-învățare-evaluare din cadrul UNITBV este parțial digitalizat, utilizând instrumente moderne precum prezentări multimedia și resurse online disponibile pe platforma eLearning a universității și prin accesul la baze de date științifice abonate (ANELIS Plus+). Materialele de studiu sunt oferite masteranzilor atât în format fizic, cât și digital, iar evaluarea se poate realiza atât clasic, cât și online, prin intermediul platformei instituționale. Comunicarea între cadre didactice, studenți și personalul administrativ se desfășoară preponderent prin e-mail și platformele digitale universitare. Pentru facilitarea accesului la informație, universitatea utilizează sistemul informatic integrat S.I.G.U.R.

Exemple de bună practică

- **Utilizarea extinsă a instrumentelor digitale pentru evaluare și feedback** – implementarea platformelor AGSIS și LIMESurvey@unitbv.ro pentru evaluarea cadrelor didactice și sondarea opiniei studenților privind mediul de învățare și serviciile universitare, asigurând un proces transparent și participativ de îmbunătățire a calității.
- **Integrarea tehnologiilor digitale în procesul educațional** – utilizarea platformei eLearning, a bazelor de date științifice ANELIS Plus+ și a sistemului informatic integrat S.I.G.U.R., care facilitează accesul la resurse educaționale, comunicarea și evaluarea online a studenților.
- **Dotarea laboratoarelor cu software specializat și infrastructură modernă** – utilizarea aplicațiilor profesionale (STATA, SPSS, ORACLE, REFINITIV etc.) și a laboratorului de neuromarketing din cadrul Centrului de Cercetări Economice, care sprijină formarea competențelor practice și activitatea de cercetare a studenților și cadrelor didactice.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Conceperea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UNITBV se realizează pe baza [regulamentului privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#), cu consultarea mediului academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor și a absolvenților. Pentru planul de învățământ al programului de studii evaluat au fost consultate Standardele specifice domeniului de masterat Marketing elaborate de ARACIS, precum și prevederile din cadrul național al calificărilor cu privire la recunoașterea formării profesionale, programul de studii PSMK fiind acreditat de ARACIS și înscris în [RNCIS](#).

Analiza situației de fapt

Competențele profesionale și cele transversale obținute de absolvenți le permit angajarea pe piața forței de muncă, în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, în calificarea „Politici și strategii de marketing”, iar ocupațiile de bază vizate sunt consilier/expert/inspector/referent/economist în comerț și marketing; cercetător economist în marketing; asistent de cercetare economist în marketing:

Experiențele de învățare-predare se realizează prin ore de curs, cele de învățare - aplicare practică prin ore de seminar, proiecte și practică, prin discipline incluse în planul de învățământ. Activitățile de cercetare se desfășoară, în cadrul disciplinelor „Proiect de cercetare științifică” și „Elaborarea lucrării de disertație”.

Programul de studii de masterat PSMK funcționează pe baza [Planului de învățământ](#) care cuprinde obiectivele de formare (misiunea), competențele profesionale și transversale, structura pe săptămâni a anului universitar, asigurarea flexibilizării instruirii, condiționări, condiții de înscriere în anul următor, condiții de frecvență a disciplinelor facultative, cerințe pentru obținerea diplomei de masterat, informații privind examenul de disertație, disciplinele pe cei doi ani de studii, bilanț general.

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale și discipline facultative.

Disciplinele opționale, la alegere, sunt propuse pentru semestrele 2-3 și sunt grupate în discipline opționale sau pachete opționale, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student în primul an. Masteranzii pot opta pentru unul din cele 2 trasee, respectiv Politici de marketing în comerț și Strategii de marketing. Totodată, în cadrul fiecărui traseu sunt 5 discipline obligatorii și una opțională, în funcție de alegerea făcută după semestrul 1, masterandul va studia, în mod obligatoriu o serie discipline în semestrele următoare.

Disciplinele facultative sunt propuse pentru semestrele 1-3. punctele de credit atribuite sunt peste cele 30 credite ale semestrului respectiv, iar evaluarea se realizează prin colocviu. Disciplinele facultative cuprind Limba engleză și comunicare de specialitate (avansat), Limba franceză și comunicare de specialitate (avansat), Limba germană și comunicare de specialitate (avansat), Limba spaniolă și comunicare de specialitate (avansat).

Ponderele disciplinelor este exprimată în credite transferabile, conform Sistemului european de studii transferabile (European Credit Transfer System - ECTS).

Disciplinele cuprinse în planul de învățământ au o succesiune logică și corespund domeniului Marketing. Ele sunt conforme misiunii acestui program - necesitatea de a răspunde nevoilor specifice ale pieței forței de muncă înalt calificate, asigurând compatibilitatea cu Cadrul național al calificărilor.

Fiecare disciplină de studiu din planul de învățământ al programului evaluat este descrisă prin [Fișa disciplinei](#), în care sunt precizate fondul de timp alocat pentru curs, seminar și activități aplicative, obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază pe teme atât pentru curs cât și pentru seminar/laborator, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală.

Programul evaluat cuprinde 2 ani de studii, 4 semestre a câte 14 săptămâni fiecare, cu 14-20 ore. Fiecare semestru are câte 30 credite transferabile (inclusiv cu creditele corespunzătoare disciplinelor opționale) (<https://econ.unitbv.ro/ro/programe-de-studii/masterat.html>).

Structura pe săptămâni a anului universitar cuprinde pe lângă cele 14 săptămâni/semestru dedicate activităților de predare-învățare și activități de evaluare, în timpul a câte trei sesiuni de examinare, prezentate în tabelul 1

Tabel 1 Structura pe săptămâni a anului universitar

	Activități didactice		Sesiuni de examene			Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe	Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	14	14	3	4	2	3	1	11

Anul II	14	14	3	3	2	3	1	-
---------	----	----	---	---	---	---	---	---

Planul de învățământ valabil începând cu anul universitar 2025-2026 include în total 22 de discipline dintre care:

- 19 discipline obligatorii (din care 15 cu predare, plus practica de specialitate – 84 ore), la care se adaugă Activitate de cercetare științifică I – „Strategii ale mixului de marketing”, Activitate de cercetare științifică II – „Proiecte complexe privind cercetarea fenomenelor de piață” și Elaborarea lucrării de disertație, clasificate drept:
- Studenții au posibilitatea să opteze între două posibile trasee curriculare:
- 4 discipline opționale cu predare, dintre care masteranzii pot alege 2 situate pe unul din traseele alternative. Aceste discipline sunt de specializare ([Plan de învățământ](#), [Fișe discipline Anul 1](#), [Fișe discipline Anul 2](#));
- 6 discipline facultative, clasificate ca discipline complementare.

Raportul dintre orele de seminar + laborator + proiecte în cele 4 semestre (inclusiv practica, proiectul de cercetare științifică și elaborarea lucrării de disertație, cu un total de 196 ore, din care 84 ore practică) și cele curs este de 1,03 (476 ore activități aplicativ, 462 ore curs).

Pentru fiecare disciplină, inclusiv pentru practică, au fost întocmite și aprobate fișe de discipline, în care sunt formulate: denumirea disciplinei, titularul activităților de curs, titularul activităților de seminar/laborator/proiect, numărul de credite ECTS și bugetul de timp pentru predare și pentru studiu individual alocat disciplinei, competențele profesionale și rezultatele învățării preconizate, obiectivele specifice, conținutul predării și învățării, metodologiile asociate învățării, predării și evaluării, precum și bibliografia minimală recomandată ([Fișe discipline Anul 1](#), [Fișe discipline Anul 2](#)).

Exemple de bună practică

- Planul de învățământ este actualizat pe baza consultării anuale cu angajatori, absolvenți și cadre didactice, asigurând alinierea competențelor și conținuturilor la cerințele pieței muncii.
- Programul include trasee opționale, care includ discipline obligatorii și pachete opționale conducând la obținerea aceluiași set de rezultate ale învățării, respectiv competențe. Ele permit personalizarea parcursului academic și dezvoltarea competențelor în concordanță cu interesele profesionale ale studenților.

Recomandări:

Organizarea periodică de întâlniri/mese rotunde/workshopuri cu diverși parteneri în educație în vederea adaptării permanente a rezultatelor învățării la cerințele pieței muncii

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Programul de studii PSMK funcționează în baza actului de autorizare primit de la ARACIS, în anul 2020. (https://didactic.unitbv.ro/images/dac/rezultate/2019-2020/Rap_ARACIS_DSUM_Marketing_EP_16apr2020.pdf).

Analiza situației de fapt

În fiecare an universitar, au loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri în vederea actualizării continue a Planului de învățământ pentru a răspunde cât mai bine cerințelor de pe piața muncii, și a nevoilor social-economice ale absolvenților. În cadrul acestor întâlniri sunt discutate aspecte referitoare la posibile modificări necesare în conținutul programelor de studii și se realizează un plan de activități pentru perioada următoare. Totodată, cadrele didactice invită persoane din mediul de afaceri la cursuri și seminare și astfel se poate umări modul în care cunoștințele teoretice se pliază pe cerințele acestora (<https://www.facebook.com/seaa.unitbv>).

La nivelul fiecărui departament există o Comisie de evaluare și asigurare a calității care este formată din directorul de departament (coordonator), un cadru didactic responsabil cu calitatea pe departament, un cadru didactic responsabil cu calitatea pe program de studii și un student (https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/generale/Strategia_asigurarea_calitatii.pdf). Această comisie realizează în fiecare semestru sinteza evaluării cadrelor didactice de către studenți la curs și la seminar/laborator conform procedurilor universității, toate documentele fiind arhivate la departamentul coordonator al programului de masterat.

Conținutul disciplinelor este evaluat periodic în cadrul ședințelor pe colective sau a ședințelor de departament. Toate aceste evaluări constituie baza pentru evaluarea internă a programului de studii care are loc anual prin întocmirea **Raportului de evaluare a programului de studii**, raport care cuprinde aspecte referitoare la studenți, evaluarea activității didactice și a cadrelor didactice (evaluarea colegială), aspecte referitoare la colaborarea cu mediul economic, astfel încât se poate vedea evoluția de la an la an, pot fi identificate problemele care apar dar și oportunitățile pentru revizuirea planului de învățământ.

Exemple de bună practică

- Invitarea în mod periodic a specialiștilor din mediul de afaceri la cursuri și seminare, putându-se astfel umări modul în care cunoștințele teoretice se pliază pe cerințele acestora.

Recomandări:

Mentținerea consultărilor periodice cu reprezentanții angajatorilor, continuarea procedurilor de evaluare a calității privitoare la activitatea didactică spre a asigura și pe mai departe modul pozitiv în care este perceput DSUM Marketing de către părțile interesate și vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Prezentarea stării de fapt

Absolvenții programelor de studii din domeniul de masterat Marketing trebuie să dobândească și să aprofundeze cunoștințe și competențe profesionale de specialitate în domeniul Marketing, precum și competențele transversale aferente.

Ocupațiile vizate după urmarea celor 2 ani de studii au fost stabilite în conformitate cu COR și cu piața forței de muncă și consilier/expert/inspector/referent/economist în comerț și marketing; cercetător economist în marketing; asistent de cercetare economist în marketing. Ocupațiile au fost aprobate de ANC și au fost alese conform structurii planului de învățământ și a conținutului disciplinelor care alcătuiesc acest plan ([Plan de învățământ](#), [Fișe discipline Anul 1](#), [Fișe discipline Anul 2](#)). În anul 2024 a fost depusă o nouă solicitare la ANC pentru reinnoirea aprobării calificărilor.

Analiza situației de fapt

Ocupațiile au fost aprobate de ANC și au fost alese conform structurii planului de învățământ (<https://econ.unitbv.ro/ro/programe-de-studii/masterat.html>) și a conținutului disciplinelor care alcătuiesc acest plan. În anul 2024 a fost depusă o nouă solicitare la ANC pentru reinnoirea aprobării calificărilor.

Pentru proiectarea conținutului programelor de studii de masterat din domeniul evaluat anual, se realizează întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri, cu absolvenți și angajatori în cadrul cărora se analizează conținutul programelor de studii (planul de învățământ și fișele disciplinelor) și se colectează opiniile reprezentanților părților interesate (angajatori, absolvenți), având în vedere faptul că se urmărește dezvoltarea de cunoștințe și competențe la nivel 7 EQF.

Exemple de bună practică

- Preocuparea constantă pentru colectarea feedback-ului din parte tuturor părților interesate pentru a fi integrat în conținutul programului de studiu, contribuind astfel la formarea masteranzilor în acord cu ocupațiile aprobate de ANC și cerințele pieței muncii.

Recomandări:

Se recomandă continuarea corelării cu ocupațiile și asigurarea nivelului calificării prin racordarea continuă la cerințele pieței muncii și prin consultarea tuturor părților interesate.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

În cadrul PSMK se formează competențe pentru următoarele ocupații: consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în comerț și marketing; cercetător economist în marketing; asistent de cercetare economist în marketing.

Analiza situației de fapt

Rezultatele învățării definite pentru competențele profesionale și transversale se regăsesc în planul de învățământ al programului de studii și sunt specifice ocupațiilor alese (<https://econ.unitbv.ro/ro/programe-de-studii/masterat.html>).

Împreună, toate disciplinele din plan [Planul de învățământ](#) contribuie la formarea unitară a cunoștințelor și abilităților descrise în plan și în fișele disciplinelor ([Fișe discipline Anul 1](#), [Fișe discipline Anul 2](#)), precum și la capacitatea absolvenților de master de a acționa responsabil și autonom, acestea fiind înscrise în situația școlară și în suplimentul la diploma de masterat.

Exemple de bună practică

- Identificarea și înțelegerea cerințelor pieței muncii, prin consultarea tuturor părților interesate, spre a fi menținută relevanța cunoștințelor și competențelor formate viitorilor absolvenți, conform nivelului 7 EQF.

Recomandări:

Se recomandă consultarea tuturor părților interesate spre a fi menținută relevanța cunoștințelor și competențelor formate viitorilor absolvenți.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

Prezentarea stării de fapt

Conform [Cartei Universitare](#), UNITBV asigură cadrul și instrumentele de implementare a învățământului centrat pe student, precum și resursele materiale, financiare și umane necesare. De asemenea, universitatea își asumă adaptarea permanentă a proceselor didactice și de cercetare științifică în scopul promovării învățământului centrat pe student. Mai mult de atât, asigurarea unui mediu de învățare centrat pe student reprezintă o prioritate pentru universitate asumată inclusiv în [Strategia privind asigurarea calității 2024-2029](#).

Analiza situației de fapt

FEAA pune un accent pe rezultatele învățării, lucru care se dovedește prin [fișele de disciplină](#) publicate pe website-ul universității, în baza cărora sunt formulate obiectivele cursului. Conform fișelor de disciplină, metodele de predare și aprofundare sunt variate, astfel încât să fie adaptate cât mai facil la nevoile studenților de asimilare a informațiilor. Resursele de care dispune universitatea sunt variate și moderne, oferind posibilitatea cadrelor didactice să se folosească de noile tehnologii atât în cadrul

activităților didactice, cât și pentru comunicarea eficientă cu studenții și soluționarea eventualelor probleme.

De asemenea, studenții sunt chestionați cu privire la satisfacția privind activitatea didactică și serviciile de secretariat de către Oficiul de asigurarea calității, însă numărul respondenților este unul scăzut, motiv pentru care conducerea facultății caută modalități de stimulare a completărilor chestionarelor furnizate studenților.

UNITBV face parte și din consorțiul universitar UNITA, care le oferă oportunitatea cadrelor didactice de a-și dezvolta și perfecționa competențele didactice utilizând tehnologii moderne, prin diferite proiecte desfășurate în cadrul consorțiului.

Exemple de bună practică

- Actualizarea activității didactice prin integrarea tehnologiilor moderne în procesul de predare și aprofundare a cunoștințelor.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Studenții au acces la mobilități [Erasmus+](#), dar și la alte proiecte prin diferite [parteneriate internaționale](#) încheiate cu universități europene. Pe baza [metodologiilor](#) adoptate în cadrul universității, studenților li se recunosc studiile și practica realizate prin mobilități internaționale.

Analiza situației de fapt

La nivelul UNITBV sunt încheiate acorduri cu universități europene pentru asigurarea unei game largi de oportunități de mobilități internaționale pentru studenți. Pentru programele de masterat, sunt încheiate [parteneriate](#) cu 22 de universități prin programul Erasmus+, iar în anul universitar 2024-2025 14 studenți din cadrul FSEAA au beneficiat de mobilități în cadrul acestui program. De asemenea, sunt încheiate parteneriate cu multiple alte universități din state non-UE, oferind un context favorabil de dezvoltare a rețelei de oportunități de mobilități internaționale.

Studenții sunt selectați pentru a participa la mobilități academice prin programul Erasmus+ pe baza mediei de selecție formată din media testului de limbă străină și media generală de masterat.

Exemple de bună practică

- Dezvoltarea și consolidarea rețelei de afilieri și cooperări internaționale pentru creșterea oportunităților de colaborare academică și de cercetare între universități.

Recomandări:

[Informarea permanentă și motivarea studenților privind participarea la mobilități internaționale.](#)

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

Prezentarea stării de fapt

UNITBV asigură oportunități echitabile pentru studenți, fiind luată în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare, acest lucru fiind asumat în cadrul [Codului drepturilor și obligațiilor studențești adoptat la nivel instituțional](#).

Analiza situației de fapt

Pentru fiecare an de studiu, studenților le sunt prevăzuți tutori de an, care au rolul de a le oferi susținere în parcursul academic. Studenții au acces la datele de contact ale acestora și le sunt puse la dispoziție ore de consultații. Totuși, la momentul evaluării nu erau publicate listele actualizate ale tutorilor de an pe website-ul facultății.

Exemple de bună practică

- UNITBV asigură oportunități echitabile pentru studenți, adaptând procesul educațional la diversitatea stilurilor de învățare și formalizând acest principiu în Codul drepturilor și

obligațiilor studențești. Alocarea tutorilor de an, cu acces la consultații și sprijin academic, reprezintă o măsură eficientă de suport pentru studenți.

Recomandări:

Crearea de oportunități pentru dezvoltarea personală/profesională a cadrelor didactice care pot fi fructificate ulterior în actualizarea metodelor de predare ce țin cont de diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul
I.P.B.4.1.1

Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

Prezentarea stării de fapt

IÎS asigură accesul studenților cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, prin oferirea de [burse](#) și prin serviciile [Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră](#).

Analiza situației de fapt

Studenții pot beneficia de burse sociale dacă se află într-una din situațiile următoare: a. studenților orfani de unul sau ambii părinți, studenților care provin din familii monoparentale sau studenților proveniți din centre de plasament și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale; b. studenților bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale, pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiul F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor și încadrați într-un grad de invaliditate, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie; c. studenților a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie. De asemenea, studenții pot beneficia de burse sociale – ocazionale de mai multe tipuri, la cerere, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă.

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră oferă studenților expertiza și suportul unei echipe de consilieri psihologici și de carieră calificați pentru sesiuni de consiliere și workshop-uri și evenimente dedicate consilierii.

Mai mult de atât, interfața site-ului universității deține setări de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități pentru a face navigarea și informarea pe website cât mai facilă tuturor studenților. Incluziunea face parte și din obiectele de dezvoltare din cadrul [Planului strategic 2024-2029](#).

Exemple de bună practică

- Accesibilitatea site-ului instituției pentru studenți cu diverse nevoi speciale.

Recomandări:

Dezvoltarea de noi practici educaționale care includ particularitățile persoanele cu nevoi speciale.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Pentru domeniul de masterat evaluat procesul didactic este astfel organizat încât permite studenților dezvoltarea competențelor formulate și a rezultatelor așteptate ale învățării în cadrul programului de studii, în perioada legală de 2 ani prevăzută pentru finalizarea studiilor

Preambulul planului de învățământ precizează obiectivele de formare, competențele profesionale și rezultatele învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), precum și structura pe săptămâni a proceselor didactice de predare, respectiv evaluare.

Rezultatele învățării sunt definite în mod adecvat de către cadrele didactice în fișele de disciplină și sunt aduse la cunoștințe studenților din primul curs (<https://econ.unitbv.ro/ro/programe-de-studii/masterat.html>) fiind în concordanță cu competențele asumate prin [Planul de învățământ/](#)

Analiza situației de fapt

[Planul de învățământ](#) al programului de studii evaluat detaliază 23 de competențe profesionale formate, precum și rezultatele învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare acestora.

Aceste competențe profesionale și rezultatele învățării sunt distribuite în mod echilibrat pe disciplinele incluse în plan pentru a contribui la buna înțelegere de către masterand a efortului de învățare pe care trebuie să îl realizeze. De exemplu disciplina „Comportamente de piață” contribuie la cunoașterea importanței menținerii unei bune relații cu clienții și a unor tehnici de comunicare eficientă pentru consilierea clienților, utilizarea unor tehnici eficiente de comunicare pentru consilierea clienților, precum și asumarea consilierii clienților într-un mod profesionist.

În fișa disciplinei, alături de competențele profesionale și transversale generale, sunt descrise obiectivele și conținuturile care contribuie la formarea acestor competențe, cu precizarea modurilor de transfer de cunoaștere, a bibliografiei minimale, a bugetului de timp și a modalităților de evaluare. La începutul fiecărui ciclu masteral, fiecărei noi promoții îi este prezentat planul de învățământ de către coordonatorul de program de studii, pentru a facilita înțelegerea cerințelor generale ale programului de studii. De asemenea, la începutul semestrului fiecare cadru didactic face o prezentare a cuprinsului disciplinei, a bibliografiei și a criteriilor și modalităților de evaluare, pe baza fișei disciplinei întocmite și aprobate de consiliul departamentului și consiliul facultății. Rezultatele învățării sunt evaluate de către fiecare cadru didactic în parte și înscrise în cataloage, cât și de către fiecare coordonator de programului de studii la nivelul întregii cohorte pentru a se identifica dinamica promovabilității și tendința acesteia. Rezultatele se consemnează în [Raportul anual al programului de studii](#).

Exemple de bună practică

- Prezentarea pentru fiecare promoție a programului de masterat la începutul ciclului de studii, de către coordonatorul de program de studii, a planului de învățământ pentru a facilita înțelegerea cerințelor generale ale programului de studii.

Recomandări:

[Realizarea de consultări periodice cu studenții și cu absolvenții programului de studii pentru a monitoriza așteptările acestora în corespondență cu rezultatele învățării.](#)

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Examinarea, evaluarea și notarea studenților este transparentă și se face conform „[Regulamentului privind activitatea profesională a studenților](#)”. Formele de evaluare a disciplinelor PSUM PSMK sunt astfel alese încât să valideze îndeplinirea de către masteranzi a obiectivelor de învățare declarate ale programului de studii. Astfel: disciplinele facultative, practica de specialitate, și elaborarea lucrării de disertație se finalizează prin verificări, iar toate celelalte discipline sunt finalizate cu examene în sesiunile de examene, respectiv reanșe și reexaminări.

Finalizarea studiilor de disertație are loc conform „[Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare](#)”. La finalizarea ciclului de studii, masterandul care a obținut toate cele 120 de credite poate susține examenul de disertație în fața comisiei de specialitate.

Analiza situației de fapt

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor în conformitate cu prevederile [regulamentului privind activitatea profesională a studenților](#). În planul de învățământ al PSUM MK sunt prevăzute verificări și examene prin care se verifică obținerea rezultatelor învățării prezentate în preambulul planului și respectiv în fiecare din fișele disciplinelor.

În Fișele disciplinelor este specificată modalitatea de evaluare ([Fișe discipline Anul 1](#), [Fișe discipline Anul 2](#)), în funcție de obiectivele specifice ale fiecărei discipline metoda de evaluare utilizată este diferită. Metodele de evaluare sunt transparente și sunt comunicate studenților încă de la primul curs. Spre exemplu, pentru fundamentarea, respectiv aprofundarea cunoștințelor dobândite și formarea de abilități în domeniul marketingului de către masteranzi pe parcursul programului de studiu (Traseu 1 - Politici de marketing în comerț), unele discipline sunt prevăzute cu proiecte aplicative individuale sau de grup (Etică și integritate academică, E-marketing și social media mix, Design și estetica mărfurilor, Analiza datelor de marketing, Activitate de cercetare științifică I – „Strategii ale mixului de marketing” etc), iar alte discipline sunt prevăzute cu verificări pentru a contribui și la formarea unor cunoștințe și abilități complementare.

Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării, învățării și evaluării studenților confirmă adecvarea metodelor de predare și evaluare utilizate, fapt aratat de procentul de promovabilitate dintr-un an în altul și de procentul de finalizare a studiilor cu examen de disertație ([Raportul de evaluare a programului de studii](#)).

Examenul de disertație constă în prezentarea orală a lucrării de disertație și îi este alocat un număr de 10 credite. Masteranzii întocmesc lucrarea de disertație pe durata semestrelor 3 și 4, iar perioada de susținere este în sesiunea iunie/iulie a ultimului an de studii.

Masteranzii își aleg temele de disertație la începutul semestrului 3. [Temele](#) pentru lucrarea de disertație propuse de cadrele didactice sunt actualizate și postate pe site-ul facultății la începutul fiecărui an universitar. Firmele partenere pot, de asemenea, propune teme pentru lucrările de finalizare a studiilor.

În [Carta](#) UNITBV există un capitol dedicat Eticii și deontologiei universitare; aspecte referitoare la păstrarea eticii academice se găsesc și în [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#). Totodată, universitatea are o [Strategie de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat](#) pentru prevenirea încălcării eticii academice.

Conform metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare (https://unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/studenti/Metodologia_finalizare_studii_22.01.2025.pdf) pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor de licență/de disertație se solicită absolvenților completarea unei declarații pe proprie răspundere cu privire la originalitatea conținutului lucrării. Lucrările de absolvire de licență și de disertație sunt supuse analizei de similitudini prin programul Turnitin. Procentul maxim de similitudine acceptat pentru acestea este 15 % din mai multe surse și 5% dintr-o sursă (<https://econ.unitbv.ro/ro/studenti/licenta-si-disertatie.html>). Rapoartele de verificare sunt încărcate pe platforma de e-learning împreună cu lucrările de disertație, spre a fi la dispoziția comisiei de examinare și apoi sunt stocate în extenso în baza de date a universității pentru cel puțin 5 ani de la absolvire.

Recomandări:

[Dezvoltarea de instrumente/mecanisme prin care să se monitorizeze obținerea rezultatelor învățării.](#)

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Universitatea Transilvania desfășoară activități pentru asigurarea tranziției facile a absolvenților pe piața muncii, iar un exemplu în acest sens îl reprezintă proiectul [Absolvenți în fața Companiilor \(AFCO\)](#), care le oferă absolvenților oportunitatea de prezentare a lucrărilor de disertație în fața companiilor, punându-i în contact direct cu acestea.

Analiza situației de fapt

În cadrul activităților didactice din cadrul programului de masterat PSMK, sunt invitați reprezentanți ai mediului de afaceri pentru susținerea de prelegeri sau activități cu studenții. De asemenea, studenții au parte de vizite la companii, iar pentru alumni sunt transmise chestionare de sondare a inserției pe piața muncii a absolvenților, în baza cărora sunt realizate rapoarte care să ajute conducerea universității și a facultății cu demersuri pentru îmbunătățirea tranziției pe piața muncii a studenților și absolvenților.

Exemple de bună practică

- Organizarea proiectului AFCO

Recomandări: nu este cazul**Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Prezentarea stării de fapt

Procesul de admitere se realizează în baza [Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Universitatea Transilvania din Brașov pentru ciclurile de studii de licență și masterat](#).

Analiza situației de fapt

Pentru programul de studii PSMK, admiterea se desfășoară în limita a 75 de locuri. În conformitate cu metodologia proprie, la concurs se poate înscrie orice persoană care deține o diplomă de licență, fără existența unor criterii discriminatorii. Admiterea se realizează pe baza unui concurs care include evaluarea dosarului și un interviu. Media finală de admitere se calculează prin aplicarea unei ponderi de 50% pentru media examenului de licență și 50% pentru media obținută la interviu, acesta desfășurându-se conform unei tematici publicate pe site-ul facultății. În cazul în care mai mulți candidați obțin aceeași medie, departajarea se va face, în ordine, după media anilor de studii la ciclul de licență, nota de la proba 1 a examenului de licență (evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate) și nota obținută la susținerea lucrării de licență.

În baza situației admiterilor din perioada 2019-2024, în nicio promoție recentă nu a fost atinsă capacitatea maximă de școlarizare.

Recomandări: nu este cazul**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Politica de admitere e una transparentă și echitabilă, toate informațiile cu privire la proces fiind publicate pe site-ul [universității](#) și al [facultății](#).

Analiza situației de fapt

Pentru candidații cu dizabilități, românii de pretutindeni, cetățenii statelor membre UE; SEE; CE, cetățenii statelor terțe UE, candidații de etnie romă și candidații proveniți din sistemul de protecție socială sunt prevăzute criterii de admitere speciale, pentru a asigura echitabilitatea procesului.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul
I.P.B.7.2.1

Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Prezentarea stării de fapt

La nivelul UNITBV este aprobat [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#), dar și metodologii de recunoaștere și echivalare a mobilităților internaționale.

Analiza situației de fapt

Conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților al Universității Transilvania din Brașov, procesul educațional este reglementat printr-un ansamblu de prevederi clare referitoare la contractul de studii, evaluarea activității academice, sistemul de credite și promovarea anilor de studiu.

Fiecare student semnează, la înmatriculare, un Contract de studii universitare, document care stabilește drepturile și obligațiile ambelor părți pe toată durata programului de studii. La acest contract se adaugă anual o anexă numită *contract anual de studii*, care include disciplinele alese pentru anul respectiv, numărul de credite aferente fiecărei discipline, condițiile de promovare și, după caz, obligațiile financiare pentru studenții care studiază cu taxă. Contractul anual trebuie semnat până la data de 1 noiembrie a fiecărui an universitar. Nerespectarea acestui termen nu anulează calitatea de student, însă presupune asumarea automată a disciplinei și responsabilităților aferente anului de studiu, conform evidențelor facultății.

Participarea la activitățile didactice (cursuri, seminare, laboratoare, proiecte și stagii de practică) este obligatorie, în special pentru activitățile aplicative. Absențele pot fi justificate prin documente oficiale, în termen de maximum șapte zile de la revenirea studentului la facultate. În cazul absențelor la activitățile practice, recuperarea acestora se face conform unui program stabilit de cadrele didactice și aprobat de conducerea facultății.

Evaluarea activității studenților are rolul de a verifica nivelul de competențe, cunoștințe și abilități dobândite pe parcursul semestrului. Aceasta se realizează prin evaluare continuă, precum teste, proiecte, teme sau prezentări pe parcursul semestrului, și prin evaluare sumativă, adică examenul final din sesiunea de examene. Cel puțin 30% din nota finală a unei discipline trebuie să provină din activitățile de evaluare continuă.

Rezultatele sunt exprimate pe o scară de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci). Studenții care nu promovează o disciplină o pot reînmatricula în anul următor, conform prevederilor facultății. Sunt interzise orice forme de fraudă academică inclusiv plagiatul, utilizarea neautorizată de instrumente digitale (inclusiv AI), substituirea persoanei la examene sau colaborarea nepermisă. Încălcarea acestor reguli atrage sancțiuni disciplinare severe, inclusiv exmatricularea.

De asemenea, studenții cu dizabilități sau cu cerințe educaționale speciale beneficiază de adaptarea metodelor de evaluare, astfel încât procesul de examinare să fie echitabil și accesibil.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul
I.P.B.8.1.1

Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

Prezentarea stării de fapt

Procesul de internaționalizare are la bază [Strategia de internaționalizare](#) a Universității Transilvania din Brașov pentru perioada 2024-2029, al cărei obiectiv este „integrarea deplină a universității în spațiul european al învățământului superior și intensificarea procesului de internaționalizare”.

Analiza situației de fapt

Conform [Strategiei de internaționalizare](#), UNITBV își propune extinderea programelor cu predare în limbi străine, dezvoltarea diplomelor duble și multiple, stimularea mobilităților academice și consolidarea parteneriatelor cu universități din Alianța UNITA și din alte centre academice internaționale. Totodată, strategia vizează sprijinirea cadrelor didactice și a cercetătorilor în activități internaționale, dezvoltarea competențelor lingvistice, atragerea specialiștilor străini și creșterea numărului de studenți internaționali prin programe de burse și integrare culturală. Prin aceste direcții, Universitatea Transilvania își afirmă angajamentul de a deveni o instituție deschisă, competitivă și conectată la dinamica globală a educației și cercetării.

Pe site-ul universității la secțiunea [Internaționalizare](#) se găsesc informațiile legate de parteneriate, afilieri și cooperări, programe și proiecte internaționale. Universitatea este parte a Alianței de universități europene UNITA, susține programe cu predare în limbi străine, susține financiar participarea cadrelor didactice la conferințe/evenimente științifice desfășurate la universități din străinătate, susține participarea cadrelor didactice și a studenților la proiecte de cooperare internațională, participarea studenților și a cadrelor didactice în programul ERASMUS+.

În cadrul programului ERASMUS+, Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor colaborează cu peste 20 de universități din state membre ale Uniunii Europene. În ultimul deceniu, peste 80 de masteranzi au beneficiat de mobilități de studiu la instituții academice de prestigiu din Bulgaria, Croația, Finlanda, Franța, Italia, Slovacia, Spania și Portugalia, facultatea înregistrând astfel cea mai ridicată participare din cadrul Universității Transilvania din Brașov. Rezultatele obținute de aceștia au fost remarcabile, aspect confirmat de echivalarea notelor primite la universitățile partenere.

Activitatea derulată prin programul ERASMUS+ s-a menținut constant la un nivel ridicat, caracterizat printr-o dinamică pozitivă. Pe lângă mobilitățile anuale ale masteranzilor, s-au desfășurat și schimburi reciproce de cadre didactice. Aceste mobilități academice au oferit profesorilor ocazia de a cunoaște în detaliu modul de organizare al programelor de masterat din universitățile partenere europene și de a analiza modalitățile de armonizare a planurilor de învățământ cu standardele și practicile la nivel european.

Recomandări:

[Stimularea cadrelor didactice și a studenților în vederea dezvoltării de acțiuni de cooperare internațională și de colaborare în domeniul academic și de cercetare.](#)

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
I.P.B.9.1.1	

Prezentarea stării de fapt

Pentru desfășurarea activităților de cercetare, cadrele didactice și studenții beneficiază de resurse logistice adecvate, inclusiv acces la Biblioteca Universității, la diverse baze de date, precum și la laptopuri, calculatoare și internet, atât în spațiile facultății, cât și în cadrul Centrului de cercetări economice. Laboratoarele de cercetare ale Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor sunt echipate cu instrumente și programe software care susțin realizarea activităților de cercetare.

Analiza situației de fapt

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării, prin modul în care toate cadrele didactice solicită masteranzilor să desfășoare activitatea de la seminarii și alte activități aplicative, precum și explicit prin modul în care masteranzii învață și aplică noțiunile predate la disciplina Activitate de cercetare științifică I – „Strategii ale mixului de marketing” și

Activitate de cercetare științifică II – „Proiecte complexe privind cercetarea fenomenelor de piață” ([Planul de învățământ](#), [Fișe discipline Anul 1](#), [Fișe discipline Anul 2](#)),

Studentii programului PSMK au posibilitatea de a alege dintre o gamă variată de [teme de cercetare științifică pentru elaborarea lucrării de disertație](#), propuse de cadrele didactice titulare ale programului, teme care se înscriu în aria științifică a domeniului Marketing.

În fiecare an universitar, studenții sunt încurajați să participe la activități de cercetare, de exemplu, la [Sesiunea Cercurilor Științifice Studențești](#). La ediția din aprilie 2024, la secțiunea „Masterat”, premiul I a fost acordat studentului Grancea Adrian, din anul II, programul de studii Politici și strategii de marketing, pentru lucrarea intitulată „Economia circulară și sustenabilitatea industriei fast-food”, sub coordonarea prof. dr. Neacșu Andreea Nicoleta și conf. dr. Bălășescu Marius.

Exemple de bună practică

- Încurajarea masteranzilor să participe la activități de cercetare.

Recomandări:

[Includerea studenților masteranzi în echipe de cercetare științifică alături de cadre didactice.](#)

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

UNITBV face parte din comunitatea academică internațională, ocupând poziții relevante în diferite clasamente de profil. În acest context, activitatea de cercetare a cadrelor didactice se aliază misiunii universității și se reflectă printr-o serie de realizări concrete: publicarea de articole în reviste de specialitate indexate în Clarivate Analytics – Web of Science sau în alte baze de date internaționale, apariția de cărți la edituri din țară și din străinătate, participarea la sesiuni și simpozioane științifice, atât la nivel național, cât și internațional, precum și implicarea în proiecte și contracte de cercetare. Evaluarea activității științifice se realizează anual prin completarea online a fișei de raportare a activității de cercetare științifică (FRACS) și, periodic, prin verificarea îndeplinirii criteriilor specifice CNATDCU, fiecare cadru didactic având responsabilitatea de a publica cel puțin o lucrare pe an calendaristic.

Analiza situației de fapt

În cadrul UNITBV toate cadrele didactice desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu [misiunea de cercetare](#) asumată la nivelul universității. SEAA și-a asumat această misiune în [planurile strategice](#) și [operaționale](#) adoptate de consiliul facultății.

Cadrele didactice care desfășoară activități în cadrul programului de studii evaluat au fost implicate în ultimii 5 ani în mai multe granturi de cercetare, naționale sau internaționale, ca, de exemplu: FutureWeb - Modelarea empirică și dezvoltarea experimentală a instrumentelor asociate tehnologiilor emergente din domeniul rețelelor sociale online, finanțat prin PNCDI III - Programul 1 Proiecte Complexe realizate în consorții CDI – 2017 - Contract de finanțare nr 86/PCCDI/2018, valoare grant 300.000 euro, perioadă de derulare 25.03.2018 – 31.12.2020 (<https://futureweb.unitbv.ro/index.php/ro/>). Rezultatele activității de cercetare științifică sunt prezentate în [Raportul anual al Decanului](#).

Noile standarde minimale pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice vor prevedea noi criterii interne pentru posturile de conferențiar și profesor care vizează publicarea în calitate de unic autor a unei cărți într-o editură internațională și calitatea de editor la un număr special al unei reviste indexate Web of Science.

Exemple de bună practică

- Includerea în noile standarde minimale pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice de criterii interne pentru posturile de conferențiar și profesor, care vizează publicarea în calitate de unic autor a unei cărți într-o editură internațională și calitatea de editor la un număr special al unei reviste indexate Web of Science.

Recomandări:

[Sprijinirea în continuare a cadrelor didactice și a studenților masteranzi în diseminarea rezultatelor cercetării științifice.](#)

Indicatorul este: **îndeplinit**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul
I.P.C.1.1.1

Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

Prezentarea stării de fapt

Sistemul intern de asigurare a calității (SIAC) al Universității cuprinde [strategii](#), [planuri de acțiuni](#), [regulamente](#) și [proceduri](#). UNITBV dispune de o [Strategie privind asigurarea calității](#), elaborată în conformitate cu prevederile referitoare la spațiul european al învățământului superior și având în vedere „Standardele și liniile directoare europene, Partea I-a” privind asigurarea internă a calității. Obiectivul general în perioada 2024-2029 îl reprezintă consolidarea culturii calității în Universitate, ca premisă a îmbunătățirii continue a proceselor didactice, de cercetare științifică și administrative, pentru creșterea și menținerea acestora la standarde ridicate.

[Procedurile privind asigurarea calității](#) sunt elaborate de [Oficiul de asigurare a calității](#) în colaborare cu responsabilii de procese și aprobate de Consiliul de administrație. Documentele sunt aduse la cunoștința comunității academice prin [Hotărâri ale Consiliului de administrație](#). Înainte de aprobare sunt diseminate în comunitatea academică, prin transmiterea lor pe intranet de Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, care are și calitatea de Coordonator al Comisiei de evaluare și asigurare a calității (CEAC). Observațiile sunt centralizate de Oficiul de asigurare a calității, analizate și implementate, după caz.

De asemenea, universitatea dispune de un Cod de etică și deontologie universitară inclus în Carta Universității, Partea a II-a și de un [Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară](#), care sunt aplicate de [Comisia de etică universitară](#).

Analiza situației de fapt

La nivelul domeniului de studii Marketing se aplică toate procedurile privind asigurarea calității pe care coordonatorul programului le primește de la prorectorul de resort cu privire la [inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#).

Toate cadrele didactice și toți masteranzii PSMK sunt încunoștințați în timp real prin mesaje transmise pe e-mail-ul instituțional cu privire la toate [hotărârile Consiliului de administrație](#) și ale [Senatului](#), pe care le pot consulta pe site-ul universității. Cadrele didactice sunt solicitate anual de către directorul de departament să actualizeze fișele disciplinelor predate, iar consiliul departamentului MTSAI și respectiv consiliul FSEAA le discută, le verifică și le aprobă înainte de începutul fiecărui an universitar

Masteranzii sunt solicitați în fiecare semestru să realizeze on-line aprecierea activității fiecărui cadru didactic cu care au avut ore de curs/seminar/proiect în semestrul anterior (Evaluarea activității didactice de către studenți), conform planificării unitare a acestei activități la nivelul întregii universități. Personalul nedidactic este de asemenea supus evaluării periodice de către masteranzi. De asemenea, după primul an de studii, aceștia sunt chestionați cu privire la măsura în care programul de studii de masterat urmat corespunde așteptărilor lor (Sondarea opiniei studenților masteranzi după primul an de studii). Toate aceste se regăsesc în [Raportul anual al PS](#), iar documentele care stau la baza acestor rapoarte se regăsesc arhivate la departamentul coordonator al domeniului de masterat Marketing, departamentul MTSAI.

Exemple de bună practică

- Chestionarea masteranzilor după primul an de studii, cu privire la măsura în care programul de studii de masterat urmat corespunde așteptărilor lor (Sondarea opiniei studenților masteranzi după primul an de studii).

- Încunoștiințarea cadrelor didactice și a masteranzilor în timp real, prin mesaje transmise pe e-mail-ul instituțional cu privire la toate hotărârile Consiliului de administrație și ale Senatului.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Procedurile de asigurare a calității se aplică în toate facultățile și structurile universitare, responsabilitatea revenind comisiilor de evaluare și asigurare a calității la nivelul departamentelor (CEAC-D) și al universității (CEAC-U). Înregistrările rezultate în urma aplicării acestor proceduri oferă informații relevante despre implicarea membrilor comunității academice și a altor părți interesate - cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic, studenți, absolvenți și reprezentanți ai mediului economic - în desfășurarea următoarelor activități:

- **Procesul didactic:** elaborarea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină, organizarea [examenelor de finalizare a studiilor universitare](#), evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea colegială și cea realizată de directorul de departament, evaluarea anuală a programelor de studii, evaluarea studenților masteranzi după primul an de studii și evaluarea realizată de absolvenți;
- **Activitatea de cercetare;**
- **Procesele suport:** evaluarea serviciilor oferite de secretariate, Biblioteca Universității (inclusiv prin sondaje de opinie), cămine și cantine.

Documentele care conțin aceste înregistrări sunt arhivate la departamentul coordonator al domeniului de masterat Marketing, respectiv la Departamentul Marketing, Turism, Servicii și Afaceri Internaționale. Instrumentele de sondare a opiniei studenților privind serviciile universității sunt disponibile atât în limba română, cât și în limba engleză, pentru studenții internaționali.

Rezultatele evaluărilor și sondajelor sunt analizate la nivelul facultății, iar pe baza acestora se formulează propuneri de îmbunătățire, transmise responsabililor de procese prin intermediul decanului. De asemenea, aceste informații sunt incluse în [rapoartele anuale de evaluare a activității programelor de studii](#).

Analiza situației de fapt

Procedurile de asigurare a calității sunt implementate și în cadrul domeniului de masterat Marketing, prin intermediul [Comisiei de evaluare și asigurare a calității din departamentul MTSAL](#). Datele colectate de la masteranzi privind procesul didactic sunt utilizate pentru a oferi fiecărui cadru didactic feedback scris, rapoartele evidențiind atât punctele forte, cât și aspectele care pot fi îmbunătățite. Aceste rapoarte sunt discutate individual cu directorul de departament, în special atunci când apar situații speciale. Analiza perioadei de la ultima evaluare externă arată că evaluările oferite cadrelor didactice de către masteranzi au fost, în majoritate, bune sau foarte bune. Totodată, feedbackul masteranzilor referitor la serviciile administrative a fost, în general, pozitiv. Se remarcă însă un nivel relativ redus de participare numerică a masteranzilor, probabil influențat de programul încărcat al acestora, mulți fiind deja angajați.

Directorul de departament realizează evaluări periodice ale cadrelor didactice, acordând o atenție deosebită situațiilor în care acestea participă la concursuri pentru promovarea pe post, context în care se întocmesc și rapoarte de evaluare colegială. Toate aceste documente sunt arhivate la departamentul coordonator MTSAL.

Pe baza informațiilor obținute, împreună cu datele din fișa FRACS și din fișele disciplinelor, coordonatorii programelor de studii întocmesc [rapoarte](#) care sunt supuse aprobării consiliului facultății. În urma analizei rapoartelor anuale aprobate, se constată că programul de studii universitare de masterat PSMK a înregistrat o evoluție constant pozitivă în ceea ce privește calitatea activității tuturor participanților - cadre didactice, masteranzi, personal auxiliar, structuri de conducere și absolvenți.

Exemple de bună practică

- Procedurile de asigurare a calității sunt implementate atât în desfășurarea procesului didactic, a activității de cercetare, cât și a activităților suport.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul	În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la
I.P.C.2.1.1	nivelul componentei organizatorice.

Prezentarea stării de fapt

Activitățile de asigurare a calității se desfășoară în mod sistematic prin implicarea structurilor de management de la toate nivelurile, a structurilor de asigurare a calității, a personalului didactic, a studenților precum și a altor categorii de personal. Coordonarea activităților de asigurare și evaluare a calității este realizată de Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, care are în subordine structurile pentru asigurarea și evaluarea calității: Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul universității (CEAC-U) și comisiile la nivelul departamentelor, CEAC-D, prodecanii responsabili cu calitatea, respectiv Oficiul de asigurare a calității, structură de specialitate care sprijină CEAC în realizarea proceselor specifice de calitate. Comisia de evaluare și asigurare a calității a Departamentului de Marketing, Turism Servicii și Afaceri internaționale (CEAC-D) este formată din coordonatorul CEAC-D, respectiv directorul de departament și responsabilii pe programe de studii - reprezentați de un cadru didactic și un student. Comisia își desfășoară activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute în Regulamentul CEAC. Componenta comisiei este disponibilă pe site-ul universității.

Analiza situației de fapt

La nivelul departamentului MTSAI există și funcționează CEAC-D care este responsabilă pentru asigurarea și evaluarea calității la nivel de departament. Apreciem pozitiv modul în care CEAC-D a contribuit la acțiunile de asigurare a calității fapt demonstrat prin totalitatea acțiunilor realizate sistematic și periodic, care au fost validate de către hotărârile consiliului facultății SEAA.

Exemple de bună practică

- Cordonarea activităților de asigurare și evaluare a calității se realizează prin implicarea Prorectorului responsabil, CEAC-U și CEAC-D, prodecani și Oficiul de asigurare a calității, asigurând claritate în responsabilități și fluxuri decizionale.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează
I.P.C.2.2.1	în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Prezentarea stării de fapt

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității participă la planificarea, realizarea, controlul și îmbunătățirea sistemului de asigurare și evaluare a calității, conform atribuțiilor definite prin regulamentele proprii, respectiv Regulamentul de funcționare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității și Regulamentul Oficiului de asigurare a calității, sprijinind conducerea în îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituțional.

Analiza situației de fapt

În cadrul programului de masterat în Marketing, structura internă responsabilă de asigurarea calității, denumită CEAC-D, își desfășoară activitatea conform prevederilor stabilite, îndeplinind în mod

corespunzător sarcinile ce vizează monitorizarea și raportarea calității procesului educațional, în concordanță cu cele menționate anterior în prezentul raport de autoevaluare.

La nivelul facultății funcționează o comisie specializată în analiza abaterilor disciplinare, constituită cu aprobarea Senatului Universității Transilvania din Brașov în ședința din 27 noiembrie 2024. Totodată, sunt respectate prevederile și standardele etice stipulate în noua Cartă a Universității, validată de Ministerul Educației și Cercetării la data de 30 decembrie 2024. Pe parcursul anului 2024, în cadrul Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor nu s-au înregistrat cazuri de încălcare a principiilor de etică universitară.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

În cadrul universității își desfășoară activitatea [Comisia de etică universitară](#) (CEU), o structură deliberativă, fără personalitate juridică, care acționează în mod [independentă](#) în față de orice altă entitate sau persoană din instituție. Scopul principal al acesteia îl reprezintă asigurarea respectării principiilor de etică și deontologie universitară, prin analizarea sesizărilor primite și prin aplicarea sancțiunilor corespunzătoare în cazurile de abateri, conform [Codului de etică și deontologie universitară](#) (parte integrantă a Cartei universitare) și [Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei](#).

Comisia de etică examinează toate sesizările referitoare la încălcarea normelor etice universitare, iar deciziile sunt formulate sub forma hotărârilor CEU, bazate pe rapoarte de caz întocmite de comisii de analiză desemnate la nivelul acesteia. Hotărârile adoptate sunt transmise Consiliului de Administrație și Senatului universității spre informare. În fiecare an, CEU elaborează un [raport de sinteză](#) al activității desfășurate, document care este făcut public pe site-ul instituției.

Analiza situației de fapt

Existența și buna funcționare a domeniului de masterat Marketing se aliază în mod direct principiilor de etică și deontologie universitară stabilite la nivelul Universității Transilvania din Brașov (UNITBV). Toate prevederile și normele din acest cadru sunt pe deplin aplicabile programului. Activitățile de cercetare care implică participanți umani sunt supuse monitorizării de către grupul de experți în etica cercetării socio-umane din cadrul CEU, fiind necesar, după caz, acordul prealabil al acestuia pentru desfășurarea studiilor respective.

De la ultima evaluare externă, nu au fost raportate situații care să încalce Codul de etică și deontologie universitară, aspect confirmat și de rapoartele anuale de sinteză ale CEU, disponibile public pe site-ul universității.

Exemple de bună practică

- Instituția asigură accesul liber la informații privind modul în care sunt gestionate cazurile de etică prin publicarea anuală pe site-ul universității a raportului de sinteză al CEU,
- Respectarea consecventă a normelor de etică universitară, nefiind raportate abateri în perioada evaluată.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.
--

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Programele de studii universitare de masterat din cadrul UTBV, împreună cu domeniile aferente, sunt concepute, implementate și supuse unei evaluări periodice, în baza [Regulamentului de inițiere, monitorizare și evaluarea periodică a programelor de studii](#) și a **procedurii instituționale corespunzătoare**. Acest cadru procedural asigură o abordare unitară la nivelul universității, menită să garanteze coerența, calitatea și relevanța formării academice. Fiecare program de masterat, inclusiv cel din domeniul Marketing, beneficiază de coordonarea unui cadru didactic desemnat prin decizia decanului, responsabil cu gestionarea activităților didactice și administrative. În vederea menținerii standardelor educaționale, procesul de asigurare a calității implică colaborarea dintre **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de domeniu (CEAC-D), coordonatorii programelor de studii și echipele de evaluare internă**, care analizează în mod constant gradul de conformitate al activităților derulate cu cerințele reglementărilor interne și externe.

Analiza situației de fapt

În cadrul domeniului de masterat Marketing, activitățile educaționale, administrative și de evaluare sunt derulate conform procedurii instituționale privind inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor și domeniilor de masterat. Coordonatorul programului are un rol esențial în supravegherea permanentă a derulării activităților, în strânsă cooperare cu conducerea Departamentului MTSAI și cu Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor (FSEAA). Această colaborare asigură o bună funcționare a întregului proces educațional și o adaptare continuă la nevoile studenților și la cerințele pieței muncii.

Rezultatele acestei activități sunt documentate în [rapoartele PS întocmite anual](#), în care sunt analizate gradul de îndeplinire a obiectivelor, calitatea activităților didactice și performanțele academice ale studenților. De asemenea, planurile de învățământ și fișele disciplinelor sunt revizuite în fiecare an universitar, astfel încât să reflecte evoluțiile din domeniul științelor economice, schimbările legislative și cerințele actuale ale mediului socio-economic.

Exemple de bună practică

- Implementarea unui sistem riguros de monitorizare anuală a programelor de studii, bazat pe raportări interne și evaluări periodice, care contribuie la menținerea unui nivel ridicat al calității academice.
- Revizuirea constantă a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină, proces care garantează actualizarea conținuturilor și corelarea acestora cu evoluțiile din mediul profesional.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

În fiecare an universitar, se organizează întâlniri dedicate între reprezentanți ai mediului de afaceri, foști absolvenți și angajatori, în cadrul cărora se evaluează relevanța și actualitatea conținutului programelor de studii, respectiv a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor. În aceste sesiuni consultative sunt colectate opiniile și recomandările părților interesate, care contribuie la actualizarea ofertei educaționale și la consolidarea legăturilor dintre mediul academic și cel socio-economic.

Totodată, programele de studii sunt supuse unei evaluări interne anuale, realizate din perspectiva rezultatelor obținute de studenți și absolvenți, a performanței cadrelor didactice și a gradului de satisfacție al angajatorilor. Rapoartele și hotărârile aferente acestor analize sunt disponibile public pe site-ul facultății (<https://econ.unitbv.ro/ro/despre/hotarari-si-rapoarte.html>).

Datele rezultate din procesul de monitorizare sunt utilizate ulterior în analizele de management efectuate la nivelul programului de studii, al departamentului și al facultății, iar concluziile sunt transpuse în planuri de îmbunătățire și în rapoartele anuale de evaluare ale fiecărui program.

Analiza situației de fapt

Procesul de evaluare internă a programului de masterat se desfășoară anual și se bazează pe feedback-ul integrat provenit de la toate categoriile de actori implicați: cadre didactice, masteranzi,

personal administrativ, reprezentanți ai conducerii Departamentului MTSAI și ai Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor (FSEAA), precum și parteneri din mediul economic. Concluziile rezultate din analiza acestor date sunt centralizate în raportul anual al programului de studii, document structurat sub forma unei matrici SWOT. Aceasta evidențiază punctele forte și aspectele ce necesită îmbunătățiri, oportunitățile de dezvoltare și riscurile identificate, servind ca bază pentru formularea unor măsuri concrete de optimizare. Propunerile rezultate sunt apoi înaintate spre analiză și aprobare Consiliului Departamentului și Consiliului Facultății, pentru a asigura o implementare coerentă și eficientă a strategiilor de dezvoltare academică.

Exemple de bună practică

- Consultarea periodică a mediului de afaceri, a absolvenților și angajatorilor, care contribuie activ la ajustarea și modernizarea conținuturilor curriculare.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – *se completează doar dacă este cazul.*

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - *se completează doar dacă este cazul.*

Instituția are o procedură aprobată în Senat privind introducerea unor noi programe de studiu de masterat în domeniile acreditate.

În domeniul Marketing **nu se intenționează** în viitorul apropiat introducerea de noi programe de studii universitare de Master în afara celui existent (PSMK).

Recomandări: nu este cazul

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Prezentarea stării de fapt

În cadrul UNITBV, asigurarea acoperirii disciplinelor cu cadre didactice având competențe adecvate obiectivelor specifice ale programelor de studii este reglementată prin [Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#). Selecția pe criterii de competență se aplică atât cadrelor didactice titulare, cât și cadrelor didactice asociate, procesul fiind reglementat prin [Metodologia privind ocuparea posturilor didactice](#) și procedură specifică. Politica și deciziile de încadrare a personalului au în vedere realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice titulare și numărul de studenți înmatriculați, armonizare realizată prin stabilirea cifrei de școlarizare, politica de ocupare a posturilor vacante și strategia de pregătire a personalului didactic. Evaluarea periodică a activității didactice se face în conformitate cu [Metodologia privind evaluarea periodică a calității profesionale a personalului didactic](#).

Evaluarea colegială este una dintre formele de evaluare periodică. Rezultatele procesului sunt incluse în [rapoartele anuale](#) elaborate pe programe de studii.

Analiza situației de fapt

Evaluarea activității didactice de către studenți se realizează on-line. În acest scop fost definite instrumente de evaluare la nivelul universității, respectiv [Procedura de evaluare a activității didactice de către studenți](#). Evaluarea se face semestrial sub coordonarea CEAC-U, conform instrucțiunilor din manualul de utilizare a aplicației online de evaluare a activității didactice de către studenți, cu respectarea Legii învățământului superior și se finalizează printr-un raport sintetic care conține măsuri de îmbunătățire a activității didactice. [Rezultatele evaluării](#) sunt prezentate cadrelor didactice evaluate

și studenților, aprobate în Consiliul departamentului și Consiliul facultății și publicate pe site-ul universității. Ca răspuns la solicitările studenților, formulate în cadrul întâlnirilor organizate de CEAC și Oficiul de asigurare a calității cu aceștia, începând cu semestrul al II-lea al anului universitar 2024-2025 procedura specifică a fost completată astfel încât să cuprindă: (1) Evaluarea activității didactice în timpul semestrului - proces în vigoare și până acum; (2) Evaluarea modului de examinare în timpul sesiunii - proces nou, care prevede sondarea opiniei studenților conform unui chestionar separat. Studenții vor fi invitați să completeze noul chestionar după fiecare examen începând cu anul universitar 2025-2026.

Începând cu anul universitar 2016-2017, studenții care susțin examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat nominalizează „cel mai apreciat profesor” (conform instrucțiunii privind implementarea programului „Profesor apreciat” actualizată și aprobată prin [HCA nr. 63/21.03.2023](#)), iar cadrele didactice poziționate pe primele locuri ale acestui clasament beneficiază de o mărire salarială.

Evaluarea de către directorul de departament evidențiază gradul de îndeplinire a standardelor de performanță individuale din *Fișa de evaluare a cadrului didactic de către directorul de departament* și integrează rezultatele din *Raportul de autoevaluare, Fișa de raportare a activității de cercetare științifică (FRACS)*, rezultatele evaluării colegiale și rezultatele evaluării de către studenți. Înregistrarea acestor date se regăsește arhivată la Departamentul Marketing, Turism Servicii și Afaceri internaționale, departament coordonator al DSUM Marketing.

Evaluarea nevoilor de dezvoltare personală și performanțele profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și administrativ se realizează anual, cu aplicarea legislației în vigoare și a procedurilor specifice: *Evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic, Sondarea opiniei studenților universității privind serviciile de secretariat, Sondarea opiniei studenților universității privind serviciile Bibliotecii, Sondarea opiniei studenților privind serviciile oferite de căminele și cantinele universității*. Rezultatele obținute în urma acestui proces sunt analizate și se propun măsuri de îmbunătățire ([Raportului de evaluare a programului de studii](#)).

Exemple de bună practică

- Extinderea procedurii de evaluare pentru a include și analiza modului de examinare, ca răspuns la solicitările studenților, reflectând deschiderea instituției spre dialog și adaptare.
- Programul „Profesor apreciat”, care promovează excelența didactică și încurajează implicarea activă a studenților în recunoașterea performanței cadrelor universitare.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

UNITBV realizează, în mod sistematic, colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor referitoare la procesul de asigurare a calității, în scopul îmbunătățirii continue a performanțelor sistemului informațional prin introducerea tehnologiilor informatice.

UNITBV și-a formulat o [Strategie pentru transformare digitală în domeniul educației, cercetării și administrației](#), elaborată în acord cu documentele strategice naționale și europene privind digitalizarea educației. Pe baza acestora și având ca referențial bunele practici din universitățile din țară și din străinătate, sunt implementate, actualizate și utilizate sisteme informatice pentru:

- evaluarea performanțelor personalului didactic, secretariat;
- procese administrative, precum elaborarea orarelor, stabilirea încărcării sălilor;
- evaluarea activității de cercetare;- gestiunea economică a facultăților/ departamentelor/ programelor de studii (GESFO);
- procesele de cercetare științifică (FRACS);
- plata taxelor de școlarizare, evaluarea activității didactice de către studenți;
- registrul matricol unic;
- cataloage electronice și alte aplicații specifice pentru procesele de secretariat.

Toți membrii comunității universitare au acces la informațiile relevante privind activitatea organizației prin platforma intranet și e-mail instituțional și beneficiază de internet prin rețeaua Campus Wi-Fi și Eduroam.

Poziționarea în ierarhia internațională reprezentând un punct de interes pentru conducerea UNITBV, fiind transmise anual datele și informațiile necesare pentru a fi introduse în sistemele internaționale Times Higher Education, QS Ranking și U-Multirank.

Analiza situației de fapt

Pentru a colabora în mod eficient, cadrele didactice, masteranzii și personalul auxiliar comunică în mod uzual prin e-mail și pe platformele de e-learning și de intranet ale universității.

Informațiile solicitate sunt transmise în mod sistematic de către cadrele didactice, masteranzii și personalul auxiliar aferent DSUM Marketing, care le prelucrează pentru ca structurile de conducere să poată lua decizii corecte pe bază de date (respectiv pe baza de: fișa de evaluare director departament, raport PS, fișa FRACS a activității de cercetare).

Toate părțile interesate primesc informații privitoare la [orare](#), [încărcarea sălilor](#), norma de predare, rezultatele evaluărilor periodice, situația școlară, fie pe site-ul facultății, fie pe intranet. De asemenea, procesul de predare-învățare-evaluare este parțial digitalizat, în sensul că predarea se face folosind instrument digitale (prezentări PPT, filme, etc), iar masteranzii beneficiază de sprijin în învățare, având la dispoziție materialele nu doar pe suport fizic (Conform: Situației acoperirii cu materiale bibliografice existente în fondulbibliotecii universității transilvania din brașov, a disciplinelor studiate în cadrul programului de studii de masterat și Situației acoperirii cu materiale bibliografice existente în fondul bibliotecii universității transilvania din brașov, a disciplinelor studiate în cadrul programului de studii de masterat), ci și digital, pe [platforma de e-learning](#) a UNITBV (accesibilă pe bază de credențiale), precum și prin accesarea [bazelor de date abonate ale universității](#), prin rețeaua Anelis Plus+).

Evaluarea masteranzilor se poate realiza atât în mod clasic, la sală, precum și digital, folosind în acest sens tot platforma de e-learning a universității.

Exemple de bună practică

- Digitalizarea parțială a procesului de predare-învățare

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public
I.P.C.6.1.1 cu privire la programul de studii evaluat.

Prezentarea stării de fapt

UNITBV oferă informații cu privire la [programele de studii](#), [acte de studii](#), [organizarea procesului didactic](#), [burse](#) și alte [facilități oferite studenților](#) (cămine, cantine etc), [oportunități de angajare](#), precum și alte [informații de interes public](#) etc.

Transparența informațiilor cu privire la serviciile oferite de universitate și calitatea acestora se asigură pe diverse căi, prin acțiuni coordonate la nivel instituțional, dar în primul rând prin intermediul [paginii web a universității](#), structurată la nivel de facultate și departament, unde sunt publicate aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special (de exemplu, informații privitoare la resursa umană, la programele de studii, la facilitățile oferite studenților; sunt publicate rapoartele de evaluare instituțională și ale programelor de studii). Alt mod de prezentare a informațiilor de interes public se realizează prin diverse acțiuni de promovare prin mass-media sau social-media. În particular, pentru domeniul de studii universitare de masterat Marketing toate aceste informații sunt disponibile pe site-ul [Facultății de Științe economice și administrarea afacerilor](#).

Accesul la informațiile publice se face în conformitate cu legislația în vigoare și este reglementat prin procedura [Accesul la informații de interes public](#).

Analiza situației de fapt



SEAA pune la dispoziția tuturor părților interesate informațiile de interes public privitor la programele de studii de master pe [site-ul](#) său. Astfel masteranzii PS PSM pot afla informații referitoare la [Planul de învățământ](#), [Fisele de disciplină](#): [Anul I](#), [Anul II](#), [orar](#), [planificarea examenelor](#), [posibilități de practică](#), [mobilități internaționale](#), [cazări](#), [burse](#), [tabere studențești](#), [biblioteca universității](#), [Coordonatori programe de studii](#) și datele de contact ale acestora, precum și [Temele](#) de disertație propuse spre realizare, dar și diferite [anunțuri de interes public](#).

Exemple de bună practică

- Informațiile de interes pentru cadrele didactice, studenți și alte părți interesate sunt disponibile pe site-ul facultății.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

La nivel instituțional, deciziile sunt comunicate în mod transparent întregii comunități universitare și sunt publicate pe [site-ul universității](#). Similar, la nivelul Facultății de Științe economice și administrarea afacerilor comunicarea se face pe adresele e-mail ale membrilor celor trei departamente, precum și pe adresa de grup comună (econ@unitbv.ro), iar deciziile sunt publicate pe site-ul facultății (<https://econ.unitbv.ro/ro/despre/hotarari-ale-consiliului-facultatii.html>). În Departamentul MTSAI deciziile sunt comunicate membrilor departamentului în cadrul ședințelor de colectiv, respectiv electronic.

Analiza situației de fapt

[Deciziile luate în cadrul Consiliului facultății SEAA](#) se publică pe site-ul facultății cu respectarea normelor GDPR.

Deciziile luate de către Consiliul departamentului MTSAI sunt aduse la cunoștința membrilor departamentului prin căile menționate anterior.

Exemple de bună practică

- Comunicarea în mod transparent a deciziilor

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

Prezentarea stării de fapt

În cadrul UNITBV, procesul de evaluare externă a calității educației se realizează cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare și cu respectarea standardelor și indicatorilor de performanță de evaluare externă stabiliți prin Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior.

De asemenea, instituția publică pe site-ul propriu [rapoarte](#), conform prevederilor legale și cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare:

[Raport anual privind starea Universității Transilvania din Brașov](#)

[Raport anual de evaluare internă a calității](#)

[Raport anual privind activitatea de audit public](#)

[Raport privind aplicarea legii nr. 544/ 2001](#)

[Raport privind evaluarea activității didactice de către studenți](#)

[Raport de activitate a Comisiei de evaluare și asigurare a calității](#)

[Raport de activitate al Comisiei de etică universitară](#)

Rapoarte ale asociațiilor studențești.

Analiza situației de fapt

Pentru DSUM Marketing, procesul de evaluare externă a calității se realizează periodic și începe prin întocmirea și avizarea raportului de evaluare internă la datele precizate în hotărârile de Senat și cu respectarea tuturor cerințelor interne de raportare, precum și cu respectarea întocmai a standardelor ARACIS în domeniu. La finele fiecărui semestru se realizează evaluarea cadrelor didactice de către studenți și se realizează rapoarte privitoare la calitatea actului didactic. De asemenea, anual se realizează [raportul de program de studii](#), care este transmis spre discutare și aprobare Consiliului FSEAA.

Exemple de bună practică

- Toate rapoartele prevăzute de legislație sunt publicate pe site-ul instituției într-o secțiune dedicată asigurării calității, cu structură standardizată, acces facil și arhivă pe ultimii cinci ani.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
-----------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

UNITBV organizează evaluarea externă a programelor de studii de licență/ a domeniilor de studii universitare de masterat periodic, din 5 în 5 ani, conform reglementărilor în vigoare, cu [aprobarea senatului universității](#). Procesul se desfășoară conform [planificării activităților](#), document aprobat de consiliul de administrație. Evaluarea externă se realizează de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

Ultima evaluare externă a DSUM Marketing, s-a realizat în anul 2020, iar raportul de evaluare externă este disponibil atât pe site-ul ARACIS cât și pe [site-ul universității](#), unde este prezentat precedentul raport de evaluare externă cu calificativul [Menținerea acreditării](#).

Analiza situației de fapt

La precedenta evaluare a DSUM Marketing a fost constatată îndeplinirea tuturor cerințelor normative, standardelor și indicatorilor de performanță, precum și a standardelor specifice de evaluare prevăzute de ARACIS, ceea ce a condus la obținerea calificativului de [Menținerea acreditării](#) pentru un număr total de 75 locuri în primul an de studiu.

Exemple de bună practică

- Instituția elaborează anual un calendar unitar care include toate etapele procesului de evaluare internă și externă a calității, cu termene, responsabili și documente asociate.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: <ul style="list-style-type: none"> ✓ programul de studii evaluat are și continuare în ciclul 3 – doctorat, în domeniul marketing ✓ cel mai mare număr de locuri bugetate – 30 locuri pe an ✓ cea mai mare capacitate de școlarizare – 75 locuri pe an 	FACTORI INTERNI 	Puncte slabe: <ul style="list-style-type: none"> ✓ deoarece programul de studii analizat aparține formei de învățământ cu frecvență, cursurile se desfășoară în intervalul 8.00-20.00 de luni până vineri, astfel încât sâmbăta acestea nu pot fi programate cum doresc studenții. ✓ unele cursuri nu sunt agreate de către studenți. ✓ rata de abandon foarte ridicată,
--	----------------------------	--

		deoarece mulți masteranzi au renunțat după primul an de studii. ✓ procentul redus de finalizare a studiilor, ✓ prin obținerea diplomei de master.
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ reindustrializarea zonei Brașov care, în special datorită investițiilor străine generează locuri de muncă care presupun abilități și competențe superioare ✓ relansarea economiei naționale ✓ proximitatea unor investiții în infrastructura mare a județului Brașov ✓ posibilitatea de a atrage ✓ candidați de la alte facultăți din cadrul Unitbv, dar și din țară.	 FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ numărul din ce în ce mai redus de absolvenți ai ciclului de licență care doresc să continue studiile cu ciclul al doilea, studiile de masterat. ✓ sistemul de admitere care favorizează, prin criteriile folosite, absolvenții care aprofundează pe parcursul ciclului doi cunoștințele acumulate în primul ciclu ✓ locurile de cazare limitate în campusul universitar al al Universității Transilvania din Brașov.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv	Îndeplinit	

	pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	Valorificarea centrului de cercetare prin implicarea acestuia în proiecte dezvoltate în parteneriat cu mediul de afaceri și alte entități instituționale, iar în urma acestor colaborări să crească dotarea cu aparatură și software dedicat activității didactice și de cercetare.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	Organizarea periodică de întâlniri/mese rotunde/workshopuri cu diverși parteneri în educație în vederea adaptării permanente a rezultatelor învățării la cerințele pieței muncii
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	Menținerea consultărilor periodice cu reprezentanții angajatorilor, continuarea procedurilor de evaluare a calității privitoare la activitatea didactică spre a asigura și pe mai departe modul pozitiv în care este perceput DSUM Marketing de către părțile interesate și vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	Se recomandă continuarea corelării cu ocupațiile și asigurarea nivelului calificării prin racordarea



			continuă la cerințele pieței muncii și prin consultarea tuturor părților interesate.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	Se recomandă consultarea tuturor părților interesate spre a fi menținută relevanța cunoștințelor și competențelor formate viitorilor absolvenți.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	Informarea permanentă și motivarea studenților privind participarea la mobilități internaționale.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	Crearea de oportunități pentru dezvoltarea personală/profesională a cadrelor didactice care pot fi fructificate ulterior în actualizarea metodelor de predare ce țin cont de diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	Dezvoltarea de noi practici educaționale care includ particularitățile persoanele cu nevoi speciale.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	Realizarea de consultări periodice cu studenții și cu absolvenții programului de studii pentru a monitoriza așteptările acestora în corespondență cu rezultatele învățării.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	Dezvoltarea de instrumente/mecanisme prin care să se monitorizeze obținerea rezultatelor învățării.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de	Îndeplinit	

	risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.		
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	Stimularea cadrelor didactice și a studenților în vederea dezvoltării de acțiuni de cooperare internațională și de colaborare în domeniul academic și de cercetare.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	Includerea studenților masteranzi în echipe de cercetare științifică alături de cadre didactice.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	Sprijinirea în continuare a cadrelor didactice și a studenților masteranzi în diseminarea rezultatelor cercetării științifice.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în	Îndeplinit	

	procesul de punere în aplicare a procedurilor.		
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	Îndeplinit	<i>Se completează doar dacă este cazul.</i>
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8		
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17		
Domeniul C. Managementul calității	14		
Total	39		

VI. Concluzii

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	Politici și Strategii de Marketing	<i>Brașov</i>	<i>Română</i>	<i>IF</i>	<i>120</i>	<i>P</i>	<i>75</i>
2.							
3.							

Decizie

Domeniul de studii de masterat **Marketing** include un singur program de studii universitare de masterat – **Politici și Strategii de Marketing**, de tip profesional, cu frecvență, desfășurat în limba română, conform **HG nr. 644/2025**. În baza **HS nr. 644 din 13.08.2025**, acest program face parte din oferta educațională a **Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor**. Programul reprezintă o continuare firească a studiilor universitare de licență în **Marketing**, având o misiune aliniată la obiectivele strategice și la misiunea generală a **UNITBV**.

Programul de studii universitare de masterat evaluat oferă o formare complexă în domeniu, permițând absolvenților aprofundarea conceptelor, metodelor, instrumentelor și mecanismelor specifice economiei și afacerilor internaționale. Îmbinarea echilibrată dintre teorie, aplicații practice și stagii de specialitate derulate în parteneriat cu organizații de profil asigură o pregătire completă și competitivă. Utilizarea metodelor moderne de predare și accesul la tehnologii digitale contribuie la crearea unui mediu educațional performant, centrat pe student. În plus, oportunitățile internaționale oferite prin mobilitățile **Erasmus+** și programul **UNITA** consolidează caracterul formativ, aplicativ și personalizat al programului.

Valorificarea punctelor forte și a oportunităților de dezvoltare din domeniul de studii universitare de masterat **Marketing** contribuie semnificativ la consolidarea activității **FSEAA**. Domeniul evaluat se remarcă prin atractivitatea sa, datorată diversității și relevanței conținuturilor din planul de învățământ. Investițiile continue ale **UNITBV** în digitalizare și internaționalizare, alături de colaborarea strânsă cu mediul economic, reprezintă factori esențiali pentru atingerea obiectivelor strategice și creșterea competitivității programului.

În urma vizitei realizate la **Universitatea „Transilvania” din Brașov** și a derulării procedurii de evaluare externă, **Comisia ARACIS** de evaluare a calității a decis, în unanimitate, **menținerea acreditării** pentru domeniul de studii universitare de masterat **Marketing**, aferent programului **Politici și Strategii de Marketing**. Capacitatea de școlarizare aprobată este de **75 de locuri** pentru anul I de studiu.

VII. Anexe

Calendarul vizitei

Minutele întocmite la vizită