

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA
Facultatea:	STOMATOLOGIE
Domeniul de licență:	SĂNĂTATE
Programul de studii universitare de licență:	TEHNICĂ DENTARĂ
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	ROMÂNĂ
Locația geografică:	CRAIOVA, DOLJ, ROMANIA
Durata studiilor:	3 ANI
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	<i>NEGRUȚIU Meda-Lavinia</i>	Coordonator comisie	
2.	<i>TATARCIUC Monica Silvia</i>	Expert evaluator	
3.	<i>DIDILESCU Andreea Cristiana</i>	Expert evaluator	
4.	<i>MIHALACHE Alexandru</i>	Student evaluator	

I. INTRODUCERE

Prezentul REE a fost redactat în contextul solicitării înaintată de conducerea Facultății de Stomatologie, UMF din Craiova către ARACIS de realizare a evaluării periodice a programului de studii Tehnica dentară. Perioada evaluării a fost 15-17 octombrie 2025, iar componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității a fost: Prof. Univ. dr. Meda-Lavinia NEGRUȚIU, Prof.Univ.Dr.Monica Silvia TATARCIUC, Prof. Univ. Dr. Andreea Cristiana DIDILESCU, Student Alexandru MIHALACHE.

Învățământul medical universitar craiovean a apărut odată cu înființarea, în anul 1970, a Facultății de Medicină din Craiova în cadrul Universității din Craiova, la 1 octombrie 1970, în cadrul Facultății de Medicină din Craiova fiind înmatriculați 101 studenți de anul I de studiu).

Dezvoltarea instituțională a urmat un ritm firesc, al necesității și al pregătirii serioase. Astfel, în 1990 s-a înființat specializarea Stomatologie, în cadrul Facultății de Medicină din Craiova. În anul 1996 apare specializarea Farmacie, respectiv Facultatea de Farmacie, moment care s-a dovedit un semn foarte clar al maturizării instituționale.

În anul 1998, Parlamentul României a înființat, prin Legea nr. 119/05.06.1998, Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova, prin desprindere de Universitatea din Craiova.

Actuala structură a UMFCV cuprinde 4 facultăți: Medicină, **Stomatologie**, Farmacie și Asistență Medicală, în cadrul Facultății de Stomatologie funcționând programele de studii de licență și master oferite comasat Medicină Dentară în limba română și engleză și **programul de studii de licență Tehnică Dentară**

Continuarea studiilor la UMFCV se poate realiza prin accesarea **programelor de masterat**: (pentru domeniul medicină dentară – programul Restaurări protetice cu sprijin implantar), sau a **studiilor doctorale**.

Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova a fost evaluată instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), obținând în anul 2015 și în anul 2021 calificativul de GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

În anul 1999 a fost emisă autorizarea provizorie a Colegiului Universitar de Medicină, specializarea Tehnică Dentară, iar din 2008 programul de studii Tehnică Dentară a început să funcționeze în cadrul Facultății de Moașe și Asistență Medicală. Din anul 2004, în conformitate cu normativele Uniunii Europene, Facultatea de Stomatologie și-a schimbat denumirea în Facultatea de Medicină Dentară Craiova, iar începând cu anul universitar 2024-2025, se numește din nou Facultatea de Stomatologie. Din anul 2011, programul de studii Tehnică Dentară funcționează în cadrul Facultății de Stomatologie, specializarea fiind acreditată în anul 2012. Ultima evaluare periodică, când programul de studii de licență Tehnică Dentară a fost reacreditat (menținerea acreditării) a fost în anul 2017 (Raport ARACIS din 29.06.2017).

Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

În cadrul procedurii de evaluare externă a calității pentru programul evaluat, comisia a analizat Raportul de evaluare internă (REI) elaborat de instituție, împreună cu anexele aferente. De asemenea, au fost analizate documente, date și informații disponibile pe site-ul UMFCV în format electronic. Suplimentar, au fost solicitate, transmise și analizate documente complementare, atât în etapa premergătoare vizitei la fața locului, cât și pe parcursul acesteia.

Pe parcursul vizitei la fața locului, comisia a vizitat principalele locații utilizate în desfășurarea programului de studii evaluat, săli de curs și laboratoare dedicate disciplinelor fundamentale, dar și de specialitate, săli cu aparatură specifică tehnicii dentare, laboratoare din centrele de cercetare, cabinete cadre didactice, departament media, Radio UMF. De asemenea, comisia a purtat discuții cu personalul implicat în derularea programului, descris în calendarul vizitei. Studentul evaluator a aplicat un chestionar studenților din cadrul programului.

(enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Locații vizitate:

Corp A (clădirea Medicina Veche) Str. Petru Rareș nr II- **etaj 3**: 5 săli de laboratoare cu posturi de tehnică dentară, sală turnat gips, sală turnat aliaje metalice, sală ceramică, spațiu pentru aparatura CAD-CAM și frezat zirconiu, și 2 săli în care își desfășoară activitatea tehnicienii demonstratori; **etaj 2** sala 219, demisol - Departamentul MEDIA: Studioul Radio UMFCV, laboratoare histologie, laboratoare Anatomie, Centrul pentru Studii de Morfologie Microscopică și Imunologie

Corp A' (clădirea Extensie) Str. Petru Rareș nr 2, etaj III - sala 304, laborator digital, 2 săli de curs (sălile 310 și 311), 4 Sali de laboratoare cu simulatoare și unituri dentare

Corp B (clădirea Medicina Nouă) Bul.1 Mai nr. 66-etajul I: 3 săli Simulatoare pentru stagiile de Ocluzologie, Pedodontie și Ortodontie, iar la etajul IV - 2 săli de lucrări practice pentru desfășurarea stagiilor de Parodontologie și Odontoterapie - Endodontie și sala 406 pentru desfășurarea cursurilor.

Campusul UMF Bul.1 Mai nr. 66: Clădirea Corp C - Cantina UMF, Căminele Studențești.

Categorii de persoane cu care s-au purtat discuții:

- reprezentanții conducerii UMF Craiova, reprezentanții conducerii componentei organizatorice (decan, persoana de contact, responsabil program de studii), echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI), reprezentanți ai personalului didactic implicat în activitățile din cadrul PSUL, reprezentanți ai angajatorilor absolvenților din domeniul PSUL, responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare, membrii CEAC pe facultate, reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității de la nivel instituțional, membri ai Comisiei de etică universitară, reprezentanți ai studenților din cadrul PSUL, reprezentanți ai absolvenților PSUL

Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Prezentarea stării de fapt

La nivelul F.S. există următoarele **componente organizatorice**: 4 programe de studii (MD Română, MD Engleză, T.D., master R.P.S.I.), 3 departamente, 2 centre de cercetare. Procesul de învățământ și activitatea de cercetare științifică sunt susținute de structurile bibliotecii ce funcționează în Universitate. Universitatea de Medicină și Farmacie Craiova și implicit Facultatea de Stomatologie dispun de un **serviciu administrativ**, care respectă reglementările legale în vigoare, este eficient în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează optim prin serviciile oferite. Conducerea administrativă este asigurată de un director general administrativ, numit pe bază de concurs organizat de rector. Nivelul de informatizare al Serviciului Administrativ este compatibil cu cel din

Spațiul European. **Sistemul de management** din cadrul UMFCV cuprinde structurile de conducere, reprezentate de rector, prorectori, decani, prodecani și directori de departamente. [Conducerea Universității](#) este asigurată de Senatul Universității (ce include reprezentanți ai studenților), Președintele Senatului Universității, Consiliul de administrație. [Conducerea F.S.](#) este asigurată de C.F. (ce include și reprezentanți ai studenților de la programul Tehnica dentară), decan și prodecan. Structurile Universității din Craiova sunt prezentate în [Organigrama](#) administrației centrale și serviciilor suport ale UMFCV. Activitatea de conducere a U.M.F. se desfășoară pe baza [Cartei Universitare](#) și prin respectarea Regulamentelor interne, aprobate de Senatul U.M.F. Craiova. în concordanță cu [legislația](#) națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de toți membrii comunității universitare.

Activitatea și funcționarea Facultății de Stomatologie - programul de studii Tehnică Dentară se desfășoară pe baza proceselor instituționale care integrează managementul strategic, operațional și de calitate, acoperind toate aspectele activității universitare. [Planul strategic](#) realizat pe patru ani și [Planul Operațional](#) sunt întocmite în concordanță cu [Planul managerial al decanului](#) și [Planul managerial al rectorului UMF Craiova](#), în conformitate cu Legea Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu [Carta](#) și cu noile [regulamente](#) ale Universității de Medicină și Farmacie din Craiova. Prioritățile strategice majore cuprind perfecționarea continuă, educațională și curriculară, reforma activității de cercetare științifică, formarea profesională a studenților, organizarea și desfășurarea activităților didactice, politica de cadre, pregătirea și formarea postuniversitară, asigurarea calității, resursele și tehnologiile informaționale.

Universitatea / Facultatea este supusă auditării interne în principalele domenii ale activității universitare. În UMFCV funcționează un [Compartiment de Audit Intern](#) ce este subordonat Rectorului UMFCV. Monitorizarea proceselor de calitate se realizează prin intermediul structurilor de evaluare și asigurare a calității ([CSEAC](#), [CEAC](#) și [CEACf](#)) pe bază de indicatori de performanță, prin asigurarea feedback-ului din mediul extern și acoperind setul de cerințe ale standardelor și liniilor de ghidare europene (ESG) referitoare la aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și titlurilor.

Integritatea academică este asigurată și menținută prin Codul de Etică Universitară, elaborat de [Comisia de Etică și Deontologie Universitară și Științifică \(C.E.D.U.S\)](#) a UMFCV.

UMFCV își desfășoară activitatea pe baza transparenței informaționale și accesului la informațiile cu caracter public, majoritatea informațiilor fiind prezentate la avizierele disciplinelor și pe pagina web a universității și prin intermediul mijloacelor mass-media ([radio UMF](#), pagina [Facebook](#), [Instagram](#)).

Analiza situației de fapt. Pentru desfășurarea programului de studii universitare de licență -Tehnică Dentară, UMFCV dispune de componente organizatorice și de sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente, proceduri revizuite periodic.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Toate informațiile de interes public sunt disponibile pe paginile de Internet ale UMFCV sau ale facultății.

Modalitatea de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere precum și atribuțiile, organizarea și funcționarea acestora sunt descrise pe larg în [Regulamentul de alegeri a structurilor și funcțiilor de conducere](#).

Deciziile legate de gestiune, patrimoniu, investiții se iau la nivel centralizat, la inițiativa departamentelor și a facultăților.

Serviciul administrativ este supus controlului riguros al Compartimentul de Audit Public Intern.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎIS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UMFCV asigură transparența și accesul la documente, publicând regulamentele, metodologiile și procedurile în vigoare pe site-ul oficial, <https://www.umfcv.ro/>, asigurând accesul liber al tuturor părților interesate la aceste documente. UMFCV face dovada consultării membrilor comunității academice referitor la aprobarea și revizuirea unor regulamente, proceduri, metodologii. De exemplu, comunitatea academică este consultată prin referendum pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, pe baza unei metodologii. <https://www.umfcv.ro/ro/despre-noi/alegeri-2023/regulament-privind-organizarea-si-desfasurarea-procesului-de-alegere-a-structurilor-de-conducere-la-umfcv>

Elaborarea și revizuirea documentelor instituționale se realizează cu participarea activă a cadrelor didactice și a personalului administrativ. Există mecanisme instituționale pentru **aprobarea** programelor de studii, pentru evaluarea periodică și **monitorizare**, făcându-se publice informații despre toate programele de studii. Planurile de învățământ sunt evaluate în Consiliul Facultății și **avizate**, ulterior sunt prezentate în Consiliul de Administrație și aprobate în Senat. Programele analitice sunt revizuite periodic pe baza analizelor colegiale, împreună cu studenții, absolvenții și reprezentanții **angajatorilor**. Pentru actualizarea planurilor de învățământ, se solicită în fiecare an propuneri de la departamente. Consiliul Facultății și Comisia Curriculară procedează anual la analiza oportunității actualizării disciplinelor din planul de învățământ, ținând cont de schimbările apărute și de cerințele noi de pe piața muncii. Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere ale universității, precum **Senatul Universitar** și **consiliile facultăților**, având, astfel, posibilitatea de a contribui direct la procesul de elaborare și revizuire a regulamentelor și metodologiilor care îi privesc, interesele lor fiind luate în considerare în deciziile instituționale. UMFCV se organizează anual evenimente de tipul **Ziua porților deschise**, prin care viitorii studenți au acces liber pentru a vizita baza materială și a se întâlni cu cadrele didactice și studenții acesteia. UMFCV menține relații strânse cu absolvenții (**ALUMNI**) și angajatorii, colectând feedback privind relevanța programelor de studii și adaptarea acestora la cerințele pieței muncii. Aceste informații sunt utilizate pentru a ajusta metodologiile și procedurile, asigurând o pregătire adecvată a studenților pentru integrarea pe piața muncii.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UMFCV manifestă un angajament constant în abordarea participativă și implicarea activă a părților interesate în procesul de elaborare și actualizare a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor, asigurând transparența, relevanța și eficiența proceselor instituționale.

Membrii comunității academice, alături de alte părți interesate (studenți, angajatori, parteneri instituționali), contribuie la conturarea și îmbunătățirea regulamentelor și metodologiilor aplicate. Se realizează consultări cu instituții publice (spitale publice, pentru realizarea stagiilor la disciplinele medicale) și private de profil (laboratoare de Tehnică Dentară) cu care Facultatea de Stomatologie are încheiate parteneriate. Opinia studenților UMFCV reprezintă o modalitate de autocontrol, de evaluare și ameliorare a activității universitare. Studenții participă efectiv la procesul de luare a deciziilor, prin reprezentanții lor aleși democratic. Consultarea studenților de către structurile de conducere a UMFCV este o practică curentă.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Metodologiile și regulamentele rămân actualizate și aplicabile în contextul nevoilor reale ale mediului academic cu rolul de a asigura transparență și de a crește gradul de acceptare și conformare față de regulamente, practică esențială pentru buna funcționare UMFCV, promovând colaborarea, feedback-ul constructiv și o îmbunătățire continuă a proceselor administrative și academice

Protocoalele de colaborare a UMFCV și FS cu alte instituții au în vedere integrarea activităților de cercetare cu activitățile didactice, specifice învățământului superior, în scopul promovării și valorificării rezultatelor comune și independente ale instituțiilor partenere.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1

ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UMFCV pune la dispoziția F.S. o [bază materială](#) corespunzătoare desfășurării unui proces de învățământ de calitate, conform cerințelor de pe piața muncii, asigurând condiții optime pentru activitatea teoretică și deprinderea abilităților practice corespunzătoare. Facultatea de Stomatologie beneficiază de o bază preclinică și de specialitate bine pusă la punct cu spații luminoase, generoase, utilate cu aparatură modernă și o [bibliotecă](#) cu manualele și cărțile necesare unei bune informări a studenților. În cadrul UMFCV, activitatea didactică pentru studenții de la programul de studii Tehnică Dentară se desfășoară în [spații proprii](#) de învățământ și cercetare, aflate în mai multe locații.

Pentru activitatea teoretică, ce presupune cursuri și seminarii, F.S. Craiova dispune de 5 săli de curs moderne, sunt dotate cu video - proiector, ecran și flip-chart, smart board. Suprafața sălilor de curs este corespunzătoare numărului de locuri, capacitatea acestora fiind suficientă pentru numărul de studenți ce participă la activitățile din aceste spații, după cum urmează:

- Două săli de curs din Clădirea Extensie, cu suprafață de 108 metri pătrați și 96 de locuri pentru fiecare sală;
- Sala 219 din Clădirea Veche (corp A), cu suprafața de 47 metri pătrați și 45 locuri;
- Sala 406 din Clădirea de pe Bulevardul 1 Mai, cu suprafață de 60 de metri pătrați și o capacitate de 40 de locuri.

De asemenea, există săli de curs în cadrul clinicilor din spitalele cu care UMF are încheiate contracte de colaborare și există, de asemenea, săli de studiu individual în cadrul bibliotecii și căminelor studențești. Referitor la spațiile de studiu individual, în căminele studențești, la fiecare etaj a fost amenajată câte o sală de studiu individual cu dotările aferente (mobilier, acces internet).

Pentru lucrările practice de specialitate specifice domeniului Tehnică Dentară, conducerea Facultății de Stomatologie s-a preocupat de realizarea unei [baze proprii dotate](#) pentru desfășurarea activităților practice. **Baza materială de specialitate** corespunde ca dotare pentru numărul de studenți propus în vederea acreditării. Spațiile în care se desfășoară activitatea practică la disciplinele programului de studii T.D. se află în următoarele locații:

- Corp A etajul III 4, laboratoare cu suprafață totală de 346 metri pătrați, din care 2 laboratoare dotate cu mese de Tehnică Dentară cu câte 12 posturi de lucru și 2 laboratoare cu 16 posturi pentru sculptură în gips și modelare în ceară; la acestea se adaugă: sală turnat gips, sală turnat aliaje metalice, sală ceramică, spațiu pentru aparatura CAD-CAM și frezat zirconiu, imprimanta 3D și 2 săli în care își desfășoară activitatea tehnicienii demonstratori, angajați ai facultății.
- Corp A' etaj III- Extindere spații de învățământ sala 304 din Clădirea Extensie, cu suprafața de 57 metri pătrați, unde funcționează 1 laborator digital cu 10 calculatoare unde se realizează proiectele digitale ale viitoarelor construcții protetice folosind [echipamente și softuri specializate](#).
- Corp B. Etaj 1- sala Simulatoare 1, 177,6 metri pătrați, ce prezintă 6 simulatoare dentare, Sala simulatoare 2, 51 metri pătrați și Sala simulatoare 3, 15 metri pătrați unde se desfășoară stagiile de Ocluzologie, Pedodontie și Ortodontie iar la etajul 4 - 2 săli de lucrări practice (56,40 metri pătrați și respectiv 48,8 metri pătrați, pentru desfășurarea stagiilor de Parodontologie și Odontoterapie-Endodontie.

F.S. a dezvoltat componenta digitală a Tehnicii dentare prin [achiziția](#) de scanere de laborator, printer 3D, unitate de frezare, softuri pentru planificarea tratamentului digital, electromiograf și un aparat T-scan pentru determinarea intensității contactelor ocluzale, micromotoare articuloare, arcuri faciale, piese și instrumentar de specialitate, 2 simulatoare cu realitate augmentată, calculatoare, o unitate multifuncțională, o imprimantă 3D, softuri de calculator, softuri pentru proiectarea digitală a lucrărilor protetice, cărți de specialitate în limba engleză.

[Biblioteca](#) Centrală a UMFCV asigură baza documentară și de informații necesare procesului de învățământ și cercetare, dispunând de suficiente locuri pentru studiu prevăzute cu echipamente de conectare la Internet și de tip Wireless în spațiile bibliotecii. Pentru disciplinele din planul de învățământ, există în cadrul bibliotecii note de curs în format tipărit, într-un număr suficient, precum și suporturi de curs accesibile pe bază de cont și parolă pe platforma de e-learning student.umfcv.ro. UMFCV dispune de editură proprie, [Editura medicală universitară Craiova](#), pentru publicarea materialelor științifice și didactice cu ISBN și ISSN. U.M.F. Craiova pune la dispoziția cadrelor didactice, personalului auxiliar și studenților conexiune de mare viteză la [rețeaua de date](#) a universității.

[Cazarea în căminele studentești ale UMF Craiova](#) oferă locații renovate și igienizate anual cu mobilier nou, termoizolație, ferestre din PVC cu geam termopan, televizoare și frigidere. [Campusul universitar](#) cuprinde 2 cămine studentești cu 850 de locuri de cazare, un cămin destinat medicilor rezidenți cu o capacitate de 180 de locuri, un teren de tenis, [Restaurant/Cantină UMFCV](#) cu o capacitate de servire de 100 de locuri. În interiorul corpului A este amenajat [GreenHub UMF Craiova](#) dedicat comunicării și socializării, organizat în două spații: unul, Amfiteatrul GreenHub, este dedicat organizării workshop-urilor și altor activități extracurriculare și unul unde studenții și cadrele didactice pot beneficia de meniuri gândite de un specialist, în conformitate cu cele mai moderne principii alimentare. Continuu se urmărește atât reamenajarea a spațiilor de educație, cât și a celor de [recreere](#), procesul de modernizare vizând inclusiv informatizarea și [serviciile de consiliere pentru studenți](#), dar și promovarea și mediatizarea UMFCV. În acest sens, a fost creat [Departamentul Informare, promovare, mediatizare \(DIPM\)](#), ce contribuie la dezvoltarea continuă a întregului sistem de identitate vizuală a UMFCV, colaborează și susține facultățile, departamentele, entitățile operaționale UMFCV, în procesul de păstrare a integrității imaginii vizuale instituționale; tot în acest sens, UMFCV dispune și de un post de radio - [Radio UMF Craiova](#) - ce servește drept platformă de comunicare pentru comunitatea universitară. Acesta transmite *știri, evenimente, actualizări și informații* relevante legate de campus și *activitățile* studenților. Pentru a oferi servicii de consiliere studenților, UMFCV dispune de un [Centrul de Consiliere și Orientare Profesională](#).

Baza materială (aparatură, echipamente, instalații și spații), necesară desfășurării activității didactice și de cercetare științifică, a fost achiziționată atât prin proiecte de dezvoltare, din contracte de cercetare științifică, cât și prin fonduri de la buget sau prin sponsorizări în acest sens. La nivelul UMFCV există în acest moment 11 Centre de cercetare și un centru de transfer tehnologic.

[Analiza situației de fapt](#), prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UMFCV dispune de o infrastructură didactică, de cercetare și administrativă modernă, menită să susțină atât activitățile didactice, cât și cele de cercetare în domeniul medicinei dentare și tehnicii dentare. Investițiile realizate reflectă angajamentul universității de a oferi un mediu academic adaptat rigorilor societății moderne. Laboratoare didactice și de cercetare sunt echipate cu aparatură de ultimă generație, permițând desfășurarea experimentelor și proiectelor de cercetare la standarde internaționale. Sălile de curs și seminar sunt dotate cu echipamente multimedia moderne, aceste spații asigurând un mediu propice pentru procesul educațional. Accesul la echipamente moderne și laboratoare bine dotate le permite studenților să dobândească competențe practice esențiale pentru piața muncii. Baza materială a UMFCV permite desfășurarea în condiții optime a activităților de predare-învățare, practic-aplicative și de cercetare cuprinse în planul de învățământ și descrise prin fișele disciplinelor programului de licență Tehnică Dentară. Aceasta este dimensionată corespunzător numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați în cadrul programului (cifra maximă de școlarizare - 45 studenți, conform [HG curent 650/3.08.2023](#)).

[Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

Baza materială a fost inclusă într-un proces de dezvoltare și transformare. În prezent, majoritatea spațiilor didactice și de cercetare sunt renovate, reabilitate, modernizate și dotate corespunzător exigențelor învățământului superior medical prin accesarea proiectelor de dezvoltarea infrastructurii *TARGET, PYRAMID - Programul Operațional Competitivitate 2014-2020* ([Infrastructura de cercetare a UMF Craiova](#)).

Dotarea spațiilor didactice și de cercetare este corespunzătoare și conform cu bunele practici internaționale și standardele de calitate și de incluziune pentru persoanele cu dizabilități (lift și rampa de acces în clădire).

Ca urmare a faptului că stomatologia digitală își face loc în tot mai multe cabinete și laboratoare de Tehnică Dentară și ținând cont și de sugestiile venite de la angajatori, posesori ai unor laboratoare de Tehnică Dentară competitive, FS îmbunătățește continuu dotarea bazei materiale pentru asigurarea concordantei între digitalizarea activității pe piața muncii și procesul de învățământ.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul
I.P.A.2.2.1

Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

[Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Spațiile educaționale și administrative ale UMF Craiova sunt integrate într-un sistem de gestiune unitar, care asigură monitorizarea constantă a stării infrastructurii. Anual sunt alocate fonduri pentru mentenanța etc., necesare bunei desfășurări a activității academice. UMFCV realizează [investiții](#) în mentenanța echipamentelor din laboratoarele didactice și de cercetare, pentru achiziția de materiale, aparatură, acces la baze de date internaționale și întreținerea spațiilor aflate în dotare. Serviciile [Administrație](#) ale UMFCV oferă suportul pentru achiziția de produse și servicii, dar și pentru întreținerea spațiilor de învățământ, cercetare și cazare. Toate clădirile și facilitățile deținute de UMF Craiova sunt autorizate conform normelor ISU și altor reglementări legale, ceea ce garantează siguranța și accesibilitatea acestora. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea didactică și de cercetare din cadrul Facultății de Stomatologie, atât pentru programul de Medicină Dentară cât și pentru programul de Tehnică Dentară este realizată instituțional prin contracte cu firme autorizate Pentru aparatura aflată în dotare, Facultatea de Stomatologie deține contracte de mentenanță/service cu firme autorizate în acest sens, ce facilitează menținerea acestora în condiții cât mai propice, asigurând condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. [Căminele studențești](#) sunt renovate și igienizate anual.

[Analiza situației de fapt](#), prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UMFCV gestionează eficient baza materială, care include laboratoare didactice și de cercetare, săli de lectură, cămine și cantine, aceste facilități fiind esențiale pentru asigurarea unui mediu educațional și de cercetare de înaltă calitate. Baza materială ce deservește programul de studii Tehnică Dentară corespunde standardelor impuse de Ministerul Educației și Cercetării și ARACIS și este în măsură să asigure desfășurarea unui proces de învățământ normal, exigent și de calitate, care permite obținerea rezultatelor declarate ale învățării.

[Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

Întreținerea periodică și exploatarea eficientă a bunurilor imobile și mobile contribuie semnificativ la menținerea condițiilor optime de studiu, cercetare și desfășurare a activităților administrative. Un mediu bine întreținut nu doar că îmbunătățește experiența educațională, dar susține și imaginea instituției ca un centru de excelență.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul
I.P.A.3.1.1

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cadrele didactice și personalul auxiliar ale FS îndeplinesc cerințele impuse de legislația națională și de metodologiile, regulamentele și codurile proprii ale UMF Craiova, [reglementări](#) care promovează egalitatea de șanse și recunoașterea în funcție de calificare și experiență, [Cadrele didactice](#) dețin titlul de doctor în științe, iar în cadrul disciplinelor clinice sunt specialiști/rezidenți în domeniul postului ocupat, au [publicații](#) în domeniul disciplinelor predate, au pregătire psihopedagogică. Titularii de disciplină îndeplinesc, cel puțin una din următoarele condiții: au studii de licență în domeniul disciplinelor predate, sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate sau au tema tezei de doctorat sau abilitare în domeniul disciplinelor predate. Personalul didactic este titularizat pentru o singură normă didactică și acoperă într-un an universitar cel mult două norme didactice, conform legii, indiferent de instituția în care își desfășoară activitatea ([State funcții FS 2023](#), [State funcții FS 2024](#), [State funcții 2025](#)) Pentru programul de studiu Tehnică Dentară, există 17,97 norme didactice, constituite din norme întregi și fracțiuni de posturi, cu grad de acoperire cu cadre didactice titularizate la FS fiind de 81,02%. Din 17,97 norme didactice: 3,89 sunt ocupate de conferențieri și profesori, reprezentând 21,64% ([fracțiunile de posturi](#)).

Conform Anexei 3, resursa umană care desfășoară activitate didactică la programul de studiu TD, este reprezentată de 41 de cadre didactice, care, raportat la numărul total de studenți ai programului evaluat (99 studenți) reprezintă un raport de un cadru didactic la 2,41 studenți.

Conform HG 644/2025 și HG 645/2025, în UMFCV există o capacitate de scolarizare pe domeniul sănătate - pentru studii de licență, respectiv studii de licență și master oferite comasat pentru 5095 studenți, respectiv, pe domeniul de master medicină dentară pentru 30 studenți, rezultând un număr total de 5125 studenți. Conform anexei suplimentare transmise, numărul total de cadre didactice la data de 13.10.2025 existent în universitate este de 555. Raportul cadre didactice/studenți este de 1/9,23, încadrându-se în standardele actuale ARACIS.

[Cadrele didactice asociate](#) (doctoranzi, pensionar) îndeplinesc cerințele postului (rezidenți, specialiști în domeniul postului cu publicații în domeniul disciplinelor predate). Dintre cele 6 cadre didactice asociate din rândul doctoranzilor, 3 sunt absolvenți ai programului de studii Tehnică Dentară al F.S. Craiova ([fracțiunile de posturi](#)). Personalul auxiliar (secretare, laboranți, tehnicieni) corespunde, din punct de vedere al pregătirii, cu activitățile pe care le desfășoară. Raportul dintre cadrele didactice și personalul auxiliar este de 5,1/1 și asigură desfășurarea proceselor didactice corespunzător standardelor de calitate.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UMFCV dispune de resurse umane calificate în domeniul stomatologiei, esențiale pentru organizarea și desfășurarea programului de studii universitare de licență Tehnică Dentară. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

Referitor la cerința ca personalul didactic să dețină calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții, comisia de evaluare a constatat că, desi in universitate ar exista personal calificat corespunzător, în acord cu reglementările legale în vigoare,

disciplina de epidemiologie este predată de un cadru didactic specialist în igienă și în medicina muncii, nu în epidemiologie. S-a făcut recomandarea de a corecta această situație în statul de funcțiuni a promoției viitoare, universitatea asumându-și că va face modificarea.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Pentru asigurarea unei pregătiri academice de calitate, există o strânsă colaborare interdisciplinară între cadrele didactice ce-si desfășoară activitatea la programul de studii T.D. și cele de la celelalte programe de studii ale UMFCV; această cooperare facilitează integrarea cunoștințelor din domeniul T.D., medicinei dentare și medicinei generale, oferind studenților o perspectivă holistică asupra domeniului de pregătire.

Recomandări:

- Respectarea pe viitor a cerinței ca personalul didactic să dețină calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții, conform reglementărilor legale în vigoare.
- Recrutarea unui număr mai mare de cadre didactice, absolvente ale programului de studii Tehnică dentară, având în vedere competențele specifice și abilitățile practice pe care trebuie să le dezvolte studenții acestui program de studii

Indicatorul este **parțial îndeplinit**

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UMFCV încurajează dezvoltarea profesională prin implicarea personalului didactic în activități de cercetare, oferind oportunități precum: participarea la [proiecte de cercetare](#) interne, naționale și internaționale, sprijinirea în publicarea de lucrări științifice în reviste de specialitate, participarea la [manifestări științifice](#) naționale și internaționale specifice domeniului de interes, precum și organizarea de workshop-uri, simpozioane și conferințe cu participarea unor specialiști de renume din țară și străinătate, organizarea anuala de manifestări științifice: Congresul F.S. [Craiova Stoma Links](#) și [Conferința SRCMD](#), participarea la schimburi de experiență în cadrul [Mobilităților Erasmus pentru personalul academic](#). În ceea ce privește dezvoltarea personală, cadrele didactice tinere sunt sprijinite prin accesarea programelor de pregătire a personalului didactic din cadrul Universității din Craiova prin intermediul [Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic](#) (DPPD), cu care UMFCV are parteneriat în acest sens.

[Analiza situației de fapt](#), prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UMFCV/F.S. asigură un mediu propice pentru evoluția cadrelor didactice, contribuind, astfel, la menținerea unui standard ridicat al educației oferite. UMFCV își demnă angajamentul față de dezvoltarea resurselor umane, prin implementarea unor strategii clare, definite în [planul strategic](#) pentru perioada 2024-2029, care vizează dezvoltarea mecanismelor de instruire/perfecționare a personalului didactic.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Implementarea unor strategii clare, de dezvoltare profesională și personală a personalului
Dezvoltarea mecanismelor de instruire/perfecționare a personalului didactic.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.
--

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procedurile de recrutare a personalului didactic respectă prevederile legale, precum și [standardele minimale](#) și obligatorii, [standardele minimale UMFCV](#) începând cu 2024-2025, [Carta UMF Craiova](#), [Codul de Etică](#). Scoaterea la concurs a posturilor didactice se realizează după o [metodologie](#) proprie, cu standarde precise pentru [posturile scoase la concurs](#) de la Facultatea de Stomatologie. Conform acestei metodologii, scoaterea la concurs a posturilor didactice se face în primele 30 de zile ale fiecărui semestru, prin [propuneri de la departamente](#), în funcție de nevoile reale de încadrare, conform Statelor de Funcțiuni ([State funcții FS 2023](#), [State funcții FS 2024](#)). Propunerile făcute la nivel de departamente sunt [avizate](#) în Consiliul Facultății de Stomatologie și ulterior aprobate în Senatul UMF Craiova. După aprobarea din Senatul UMF Craiova, posturile propuse pentru concursuri sunt trimise spre aprobare MEC și publicate în Monitorul Oficial. UMFCV asigură transparența procesului de recrutare prin publicarea metodologiei de concurs și a anunțurilor de concurs pe site-ul oficial al universității, www.umfcv.ro.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procedurile de recrutare a personalului didactic la UMFCV sunt aliniate la prevederile legale naționale și sunt derulate în mod transparent, conform metodologiilor proprii publicate pe site-ul instituției.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Promovarea cadrelor didactice se realizează prin respectarea [Metodologiei pentru ocuparea posturilor didactice la concurs UMF Craiova](#) și a [Standardelor minimale proprii ale universității](#).

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UMFCV dispune de infrastructură IT care ajută la colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor referitoare la totalitatea activităților desfășurate în universitate. UMFCV și FS oferă membrilor comunității academice și terților acces la informații publice prin publicarea acestora pe site-ul www.umfcv.ro și pe site-ul facultății de [Stomatologie](#). La UMFCV, funcționează o [platformă](#) dedicată procedurii de înscriere a candidaților la examenele de simulare a admiterii și la examenul de admitere la studiile de licență și masterat, procedură care se desfășoară exclusiv on-line. În UMFCV funcționează o platformă de e-learning proprie, student.umfcv.ro prin intermediul căreia sunt puse la dispoziția studenților toate materialele didactice necesare procesului de învățare. Cadrele didactice ale UMFCV beneficiază de adrese de mail instituționale, unde se primesc toate informațiile legate de activitatea la nivel instituțional, adrese care facilitează, de asemenea, accesarea unor baze de date medicale internaționale ce conțin e-books, e-journals (Science Direct, Springer, Web of Knowledge, Oxford, Wiley, Cambridge), precum și accesul către bazele de date: Science Direct; Springer Link; Web of Knowledge etc, aspecte de natură a aduce beneficii activității didactice și de cercetare, oferite ca facilități de către [Biblioteca UMFCV](#). Secretariatul Facultății de Stomatologie folosește [softuri specializate](#).

UMFCV are în vedere [dezvoltarea infrastructurii IT](#) prin programe *PNRR „Digitalizarea activității educaționale și de cercetare în cadrul UMF Craiova” și PNRR/2022/Componenta C15*

[Analiza situației de fapt](#), prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UMFCV a implementat un sistem performant dedicat managementului universitar. Studenții și cadrele didactice beneficiază de acces rapid la informații și resurse, ceea ce contribuie la o experiență academică îmbunătățită. În plus, beneficiarii indirecti ai educației, beneficiază de absolvenți formați într-un mediu educațional modern și adaptat cerințelor actuale ale pieței muncii.

[Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

- În campusul universitar există conexiune 5G la Internet.
- Instituția utilizează servere proprii de web, mail, VPN, back-up și aplicații de gestiune care au avut un impact pozitiv asupra comunității academice, ducând la o reducere semnificativă a birocrăției, la optimizarea fluxurilor de lucru și la o mai bună transparență a proceselor instituționale.
- Dezvoltarea platformei student.umfcv.ro prin oferirea de informații importante direct în contul de student: notele obținute la examene (an curent și ani precedenți), situația financiară la momentul accesării etc.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este îndeplinit

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programele de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

[Prezentarea stării de fapt](#), susținută de documente și date

Programul de studii are la bază un curriculum și un plan de învățământ prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate privind învățarea, asigurându-se obținerea competențelor finale ale programului de studii T.D.

[Planul de învățământ](#) pentru perioada 2025–2028 însumează 2817 ore/ciclu universitar, dintre care 812 ore de curs, 2005 ore de activități practice și de laborator, 360 ore de practică de vară și 168 ore de stagiu profesional, cu o medie de 26,83 ore/săptămână/semestru. Structura curriculară respectă raportul între activitățile teoretice și cele practice, ponderea orelor de curs fiind de 28,82%, iar a celor de practică de 71,18%, respectiv **raport ore curs/ore activități practice de 1/2,46**. Distribuția disciplinelor este: 7,65% fundamentale, 83,18% de specialitate și 9,17% complementare (din care 5,46% opționale și 94,54% obligatorii). Planul include stagii de practică încă din anul I, precum și activități dedicate elaborării lucrării de licență și stagiului profesional.

Curriculumul este organizat pe șase semestre, fiecare cu 30 de credite ECTS, însumând 180 de credite pentru întregul ciclu de studii. Atribuirea creditelor se face proporțional cu volumul total de muncă al studentului, corespunzător tipului de disciplină și numărului de ore de studiu. În planul de învățământ, un credit ECTS corespunde la 28 de ore de activitate.

Anumite discipline din planul de învățământ nu au fost prevăzute într-o succesiune logică (de exemplu Protetica – disciplină care presupune existența unor precondiții de curriculum și de cunoștințe, este prevăzută în anul I, semestrul I), motiv pentru care comisia de evaluare a solicitat refacerea acestuia pentru promoția următoare, fapt acceptat de către coordonatorul programului de studii și conducerea facultății.

Disciplinele de studiu cuprinse în planul de învățământ al Programului de studii T.D. au fișe de disciplină în care sunt precizate: rezultatele învățării, obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar, lucrări practice și stagii clinice etc, pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografie. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență Sănătate și programului de studii T.D.

S-a constatat că în foarte puține fișe de disciplină sunt specificate condițiile de curriculum și/sau de competențe. De asemenea, s-a constatat că există anumite deficiențe în calculul orelor de studiu individual, ca și suprapuneri între „rezultatele învățării” cu „obiectivele specifice”, „obiectivele generale”, „competențele profesionale” sau „competențele transversale” specificate în fișele de disciplină. Comisia de evaluare a solicitat refacerea acestor fișe pentru promoția următoare, fapt acceptat de către coordonatorul programului de studii și conducerea facultății.

Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel concepute, încât să asigure dobândirea și aprofundarea rezultatelor învățării teoretice și practice, transversale și specifice. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe, cât și studiu individual, numărul de ore de studiu total, de curs, laborator/seminar și aplicații fiind precizat în fișele disciplinelor.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii de licență T.D. este structurat în conformitate cu rezultatele așteptate ale învățării și se bazează pe sistemul de credite de studii transferabile, facilitând mobilitatea academică și recunoașterea calificărilor la nivel național și internațional. Activitatea didactică cuprinsă în planul de învățământ este reprezentată de cursuri, seminarii, lucrări practice, cercetare, practică, fiind desfășurată în cadrul disciplinelor fundamentale, de specialitate și complementare, grupate, la rândul lor, în discipline obligatorii și opționale.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Există mecanisme instituționale pentru aprobarea programelor de studii, pentru evaluarea periodică și monitorizare. Comisia Curriculară și CEACf procedează anual la analiza oportunității actualizării disciplinelor din planul de învățământ, împreună cu studenții, absolvenții și reprezentanții angajatorilor, ținând cont de schimbările și de cerințele noi de pe piața muncii.

Recomandări:

- Refacerea planului de învățământ, conform recomandărilor din timpul întâlnirilor
- Refacerea fișelor disciplinelor pe promoție, cu atenție sporită asupra calculului numărului de ore pentru studiul individual, bibliografiei, condițiilor și precondițiilor. De asemenea, „rezultatele învățării” să nu se suprapună cu „obiectivele specifice”, „obiectivele generale”, „competențele profesionale” sau „competențele transversale”
- Actualizarea curriculei în raport cu evoluțiile tehnologice și consolidarea colaborării cu mediul profesional pentru diversificarea stagiilor de practică. Se propune, totodată, monitorizarea periodică a rezultatelor învățării și extinderea componentelor digitale și interdisciplinare pentru adaptarea continuă la cerințele domeniului

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii Tehnică Dentară a fost înființat și [autorizat](#) în anul 1999, [reacreditat](#) de ARACIS în 2017, ceea ce confirmă că programul îndeplinește standardele de calitate impuse de autoritățile de evaluare. Programul de studii T.D. este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO, precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS. [Calificarea](#) de licențiat în Tehnică Dentară este încadrată în domeniul educațional conform ISCED 2013 F:0911, cu COR 325101, nivel 6, în nomenclatorul ocupațiilor din România.

[Analiza situației de fapt](#), prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Funcționarea programului este susținută de un sistem intern de monitorizare și evaluare a calității, coordonat de structurile responsabile ale facultății și universității, care urmărește menținerea standardelor de performanță și îmbunătățirea continuă a procesului educațional.

În perspectivă, programul vizează consolidarea vizibilității academice și profesionale prin extinderea colaborărilor cu mediul socio-economic și partenerii internaționali, precum și prin intensificarea parteneriatelor cu laboratoare și clinici de tehnică dentară.

[Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

Programul Tehnică Dentară funcționează în deplină concordanță cu actele de acreditare și idealul educațional al învățământului superior, oferind studenților o formare de calitate, bazată pe competență, responsabilitate și excelență profesională.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

[Prezentarea stării de fapt](#), susținută de documente și date

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară, componenta organizatorică are în vedere realizarea concordanței între rezultatele învățării descrise în fișele disciplinelor și nivelul calificării precum și corelarea cu ocupațiile vizate. Calificarea absolvenților corespunde cadrului național al calificărilor (nomenclatorului ocupațiilor din România) în vigoare. [Calificarea de licențiat în Tehnica dentară](#) este încadrată în domeniul educațional conform ISCED 2013 F:0911, cu COR 325101, nivel 6 în nomenclatorul ocupațiilor din România. Rezultatele învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie, sunt descrise în [fișele disciplinelor](#), absolvenții programului de studii T.D. având clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii națională sau europeană.

[Analiza situației de fapt](#), prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procesul de proiectare și dezvoltare curriculară a programului de studii T.D. are în vedere corelarea dintre competențele oferite și ocupațiile vizate și asigură adaptabilitatea absolvenților pe piața muncii, iar implicarea actorilor relevanți contribuie la creșterea calității și competitivității programului de studii.

Rata de inserție profesională confirmă relevanța programului: 71% dintre absolvenții promoției 2022–2023 și 68% din promoția 2023–2024 sunt deja angajați în domeniu.

[Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

Programul de studii T.D. este proiectat după consultări cu angajatorii, cu absolvenții și cu studenții

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii T.D. își desfășoară procesul instructiv-educativ pe baza planurilor de învățământ alcătuite în concordanță cu misiunea învățământului medical și a standardelor ARACIS și respectând prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), conform standardelor ocupaționale și/sau [Clasificării europene a ocupațiilor \(ESCO\)](#) (codul 2261.4).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de licență T.D. este structurat astfel încât să asigure dobândirea competențelor necesare pentru ocupația de tehnician dentar, în raport cu rezultatele așteptate ale învățării, se observă o aliniere strânsă între obiectivele educaționale ale programului și cerințele profesionale stabilite de ESCO.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Proiectare și structurarea programului de studii T.D. ține cont de cerințele de pe piața muncii, la nivel local, național și european.

Recomandări: actualizarea permanentă a curriculei în raport cu noile tehnologii (CAD/CAM, imprimare 3D), extinderea colaborărilor cu laboratoare și clinici dentare și valorificarea constantă a feedbackului angajatorilor și absolvenților

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student în cadrul Curriculumului, prin descrierea activităților și experiențelor de învățare și predare în fișa fiecărei discipline. [Fișele disciplinelor](#) reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare. Prin programul de studii T.D. se oferă studenților oportunități de a participa la [activități extracurriculare](#) în cadrul concursurilor studentești, cercurilor studentești, workshop-urilor, taberelor de vară, având ca scop dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale învățării în perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul prevede metode variate de predare și evaluare, precum învățarea bazată pe probleme, studiile de caz și proiectele în echipă, care stimulează gândirea critică și colaborarea. Relația dintre cadrele didactice și studenți este una partenerială, deschisă și bazată pe dialog și sprijin continuu.

Studentii beneficiază de o infrastructură modernă și de acces la platforma online student.umfcv.ro, unde sunt disponibile materiale de curs, bibliografie digitală și baze de date științifice. Activitățile extracurriculare — cercuri științifice, workshopuri, concursuri și tabere tematice — completează formarea profesională. Programul de tutorat oferă sprijin individual pentru studenții care întâmpină dificultăți academice.

Evaluarea are un caracter complex, urmărind nu doar cunoștințele teoretice, ci și aplicarea lor practică, prin examene, probe practice, proiecte și feedback continuu.

Prin aplicarea consecventă a principiilor învățării centrate pe student, programul formează profesioniști competenți, autonomi și responsabili, pregătiți pentru cerințele actuale ale domeniului.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Desfășurarea periodică de [activități extracurriculare](#)
- Diversificarea activităților aferente fondului de ore alocat studiului individual prevăzute în fișele de disciplină
- Actualizarea suporturilor digitale ale materialelor didactice pe platforma de e-learning dedicată studenților <http://student.umfcv.ro/>

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

[Prezentarea stării de fapt](#), susținută de documente și date

[Regulamentul de activitate profesională a studenților](#) prevede mobilitatea internă sau externă, precum și echivalarea studiilor realizate în alte instituții din țară și străinătate. La nivel instituțional există [Compartimentul Erasmus](#) care administrează direct fluxurile de [Mobilități Erasmus pentru personalul academic](#) și [Mobilități Erasmus pentru studenți](#). De asemenea, în cadrul Societății Studenților Stomatologi funcționează programul național Interdentis ce oferă oportunități de mobilități academice temporare și pentru studenții programului Tehnică Dentară unde, timp de o săptămână, studenții participă la cursuri și activități practice în universitățile partenere din țară ce au în structură programe educaționale similare.

[Analiza situației de fapt](#), prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea de Stomatologie facilitează accesul studenților de la programul TD la mobilități academice ce contribuie la dezvoltarea competențelor academice și interculturale ale participanților.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Ca urmare a compatibilității planului de învățământ al programelor de studii ale F.S. cu cele ale programelor similare din țară, studenții se pot transfera la o altă instituție similară, ținându-se cont de aplicarea sistemului de credite transferabile.

Recomandări: extinderea parteneriatelor internaționale și creșterea numărului de participanți la mobilități

Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

[Prezentarea stării de fapt](#), susținută de documente și date

UMFCV dă posibilitatea de [a se înscrie](#) la programele de studiu aflate în oferta educațională pentru absolvenții de liceu, indiferent de veniturile familiei, mediul de proveniență sau alte caracteristici personale. UMF Craiova are implementate măsuri care vin să sprijine modul de viață al acestora: [locuri de admitere special destinate](#), acordarea de [burse sociale și ocazionale](#), acces la [taberele studentești](#), dar și programe: *Euro 2000*, pentru achiziționare de calculatoare, *SMIS 150245- "Dezvoltarea infrastructurii IT a UMF Craiova în vederea desfășurării activității didactice în mediul online"*, program ce permite și acordarea de echipamente informatice pe perioada studenției, urmând ca apoi să fie returnate, când studenții absolvă programul de studii, echipamente care vin în sprijinul procesului de învățământ. Modalitățile de evaluare, baremele și bibliografia sunt prezentate în [fișele disciplinelor](#) și sunt comunicate studenților la începutul semestrului. Examinarea este reglementată printr-o [metodologie de examinare](#) unică pentru toate disciplinele.

[Analiza situației de fapt](#), prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

F.S. creează un spațiu educațional în care fiecare student are șanse egale de reușită, indiferent de background-ul său, prin adaptarea metodelor didactice, sprijinul financiar și academic, oportunitățile de mobilitate și integrarea diversității.

[Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

Pentru a evidenția accesul și **echitatea la nivel instituțional**, studenții pot participa la luarea deciziilor din cadrul universității în temeiul drepturilor stipulate în Legea Învățământului Superior, cu completările ulterioare, lege care stă la baza [documentelor instituționale](#) (ROF, ROI, Regulament de activitate profesională a studenților, Carta UMF etc.)

Recomandări: consolidarea activităților de mentorat și consiliere, susținând dezvoltarea personală și profesională a studenților

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

[Prezentarea stării de fapt](#), susținută de documente și date

Studenții programului de studii Tehnică Dentară beneficiază de acces la resursele și serviciile oferite de către Facultatea de Stomatologie și U.M.F. Craiova: Facultatea de Stomatologie asigură accesul la: [resurse de învățare](#), platforma e-learning [student.umfcv.ro](#), la [rețeaua wireless](#). UMFCV pune la dispoziția studenților programului Tehnică Dentară următoarele servicii: [cazare și masă](#), [burse tabere](#), [schimburi de experiență și mobilități](#): [Consiliere psihologică și orientare profesională](#), [Servicii medicale asigurate prin Policlinica studentească](#), [Activități sportive și de recreere](#) prin acces la sala și terenul de sport. **Serviciile oferite de studenți pentru studenți** se concretizează prin activități în cadrul organizațiilor studentești, precum posibilitatea de a-și trimite reprezentanți în structurile de conducere ale FS ([Consiliul facultății](#)) și UMF (<https://www.umfcv.ro/ro/despre-noi/rectorat/senat/membri-senat-2024-2029>), participarea la [evenimente științifice](#) organizate de [Societatea Studenților Stomatologi](#).

[Analiza situației de fapt](#), prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Studenții programului de Tehnică dentară au acces la baza materială didactică (laboratoare, săli de demonstrație, săli de curs cu acces și pentru persoanele cu dizabilități), dar și la serviciile oferite de UMFCV.

[Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

Reprezentare democratică: în conformitate cu prevederile legale, reprezentanții studenților, aleși prin vot universal, direct, egal și secret, reprezintă 25% din numărul membrilor Senatului Universității, respectiv din numărul membrilor din Consiliul Facultății, conform art. 27, alin4 din [Regulamentul de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere](#).

Recomandări: asigurarea unui mediu educațional echitabil, accesibil și incluziv, care sprijină performanța și dezvoltarea personală a fiecărui student

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ TD, [rezultatele învățării](#) sunt exprimate sub forma cunoștințelor, a aptitudinilor și a responsabilității și autonomiei, descrise în Fișele disciplinelor (anexa clarificări). Pentru programul de studii Tehnică dentară, rezultatele învățării sunt explicit formulate în descrierea programului și în [Suplimentul la diplomă](#)

[Analiza situației de fapt](#), prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele învățării pentru programul de studii Tehnică dentară sunt structurate astfel încât să ofere competențe aplicabile în profesia pe care o vor desfășura, dar și în cercetare. Fiecare fișă de disciplină include obiective clar definite, care stabilesc direcțiile de studiu și detaliază tematica abordată, metodele de predare, precum și formele de evaluare aplicate, asigurând coerența și transparența procesului de învățare-evaluare.

S-a constatat că există fișe de disciplină unde nu sunt specificate condițiile de curriculum și/sau de competențe, deși acestea ar fi necesare pentru a putea parcurge disciplina respectivă.

De asemenea, s-a constatat că există anumite deficiențe în calculul orelor de studiu individual, orele de examinare fiind, de regulă, incluse în numărul orelor de studiu individual, ceea ce nu este corect.

S-a constatat că la anumite fișe de disciplină există suprapuneri între „rezultatele învățării” cu „obiectivele specifice”, „obiectivele generale”, „competențele profesionale” sau „competențele transversale” specificate.

La numite fișe de disciplină, bibliografia recomandată este mai veche de 10 ani.

Comisia de evaluare a solicitat refacerea acestor fișe pentru promoția următoare, fapt acceptat de către coordonatorul programului de studii și conducerea facultății.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

1. F.S. efectuează evaluări periodice ale curriculei și actualizează conținuturile, metodele de predare și evaluare, în funcție de progresul științific și cerințele pieței muncii. Se iau în considerare [feedback-ul studenților](#), [absolvenților](#), angajatorilor și partenerilor academici

2. Fișele disciplinelor sunt disponibile în format digital (site-ul facultății) și fizic, prin afișare la avizierul disciplinelor, astfel încât studenții să aibă acces la ele încă de la începutul semestrului. (<https://www.umfcv.ro/ro/educatie/facultati/medicina-dentara/studenti/fise-discipline/tehnica-dentara>).

Recomandări:

- Refacerea fișelor disciplinelor pe promoție, cu atenție sporită asupra calculului numărului de ore pentru studiul individual, condițiilor și precondițiilor. De asemenea, „rezultatele învățării” sa

nu se suprapuna cu „obiectivele specifice”, „obiectivele generale”, „competențele profesionale” sau „competențele transversale”

- Actualizarea bibliografiei și a conținutului fișelor de disciplină în raport cu evoluțiile tehnologice și consolidarea colaborării cu mediul profesional pentru diversificarea stagiilor de practică. Se propune, totodată, monitorizarea periodică a rezultatelor învățării și extinderea componentelor digitale și interdisciplinare pentru adaptarea continuă la cerințele domeniului

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procesul educațional universitar asigură măsurarea eficientă a rezultatelor învățării, iar verificarea acestora se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clare, stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate prevăzute în [fișa disciplinei](#) (anexa clarificari - Fișele disciplinelor 2025-2026). Evaluarea studenților în cadrul disciplinelor este formativă, periodică și sumativă. Finalizarea studiilor de licență este reglementată de [Regulamentul de finalizare a studiilor universitare de licență](#) la UMF Craiova. Pentru programul Tehnică Dentară, examenul de licență constă în trei probe: Proba 1, ce constă dintr-o probă scrisă (test grilă), proba 2, reprezentată de o probă practică și proba 3, care constă în susținerea publică a lucrării de licență elaborate pe baza unui [ghid de licență](#). **Analiza situației de fapt**, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studiu T.D. implementează un sistem complex de evaluare, care asigură monitorizarea continuă a progresului studenților și verificarea finală a rezultatelor învățării, asigurând o evaluare riguroasă și corectă a acestora.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

În UMFCV este utilizat soft-ul sistemantiplagiat.ro pentru verificarea similitudinilor pentru lucrările științifice, de licență, de dizertație și de doctorat.

Elaborarea și redactarea lucrărilor de licență pe baza unui ghid propriu.

Recomandări: menținerea rigurozității procesului de evaluare, diversificarea metodelor moderne de testare și consolidarea evaluării continue, pentru creșterea obiectivității și a calității actului educațional.

Indicatorul este **îndeplinit**

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul Tehnică Dentară al FS implementează o serie de măsuri pentru a facilita tranziția absolvenților de la mediul academic la piața muncii prin: *colaborări cu laboratoare de Tehnică dentară* pentru efectuarea [stagiilor de practică](#) ale studenților, *consiliere și orientare profesională*, prin [Centrul de Consiliere și Orientare Profesională](#), *organizarea de manifestări științifice* naționale ([Craiova Stoma](#)

[Links](#) și [Conferința SRCMD](#)) unde tehnicienii dentari sunt invitați să susțină conferințe și [workshop-uri pentru studenții de la T.D.](#)

[Analiza situației de fapt](#), prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul T.D. implementează măsuri și acțiuni pentru a facilita integrarea absolvenților pe piața muncii. Colaborarea cu angajatori din zonă, atât în elaborarea și actualizarea curriculei, cât și în vederea găzduirii [stagiilor de practică](#) ale studenților demonstrează un angajament constant în pregătirea studenților pentru o tranziție eficientă către piața muncii.

[Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

F.S., împreună cu Societatea Studenților Stomatologi, organizează frecvent [workshop-uri](#) pentru studenții de la T.D pentru adaptarea acestora la cerințele pieței muncii.

Recomandări:

- Colaborarea strânsă cu mediul profesional și laboratoare de profil contribuie la creșterea angajabilității absolvenților.
- Extinderea parteneriatelor cu angajatorii și consolidarea sistemului de monitorizare a carierei absolvenților, inclusiv prin implicarea acestora în rețeaua *Alumni*, pentru o mai bună corelare între formarea academică și cerințele pieței muncii.

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

[Prezentarea stării de fapt](#), susținută de documente și date

Admiterea la UMFCV se realizează prin concurs organizat conform unui [Regulament propriu](#). Anunțarea datei de [Admitere](#), a tematicii, bibliografiei și a altor date relevante (număr locuri, criterii de admitere, acte necesare, taxe) se face pe site-ul universității <https://www.umfcv.ro/>. Înscrierea la concursul de admitere se realizează prin intermediul platformei electronice <https://admitere.umfcv.org/page/>. Examenul de admitere se desfășoară scris, sub formă de grilă cu 50 întrebări cu 5 variante de răspuns, o mare proporție din aceste întrebări sunt „la prima vedere”

[Analiza situației de fapt](#), prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La programul de studii Tehnică Dentară, admiterea se realizează pe baza unui concurs, ale cărui detalii specifice (modalitatea de desfășurare, criterii de selecție, calendar) sunt stabilite anual și publicate pe [site-ul oficial](#).

[Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

În cadrul UMFCV/F.S./Programul T.D., se organizează o simulare a examenului de admitere în luna mai. (<https://www.umfcv.ro/ro/stiri/restrictionare-acces-locatii-simulare-admitere-2025>)

UMFCV editează în fiecare an volume de teste grilă pentru disciplinele de concurs.

Recomandări: extinderea activităților de promovare a programului în licee, chiar și din mediul rural.

Indicatorul este îndeplinit

Indicatorul
I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UMFCV își structurează procesul de admitere în conformitate cu principiile echității și egalității de șanse, implementând măsuri specifice pentru a facilita accesul grupurilor vulnerabile, inclusiv al candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) și/sau dizabilități prin oferirea [locurilor bugetate](#) alocate de către ME, pentru candidații din sistemul de protecție socială, de la licee din mediul rural sau candidații de etnie rromă. De asemenea, cetățenii străini ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește [taxele de școlarizare](#).

[Analiza situației de fapt](#), prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UMFCV își desfășoară procesul de admitere la programele de studii universitare în conformitate cu principiile echității și egalității de șanse, implementând măsuri specifice pentru a facilita accesul grupurilor vulnerabile, inclusiv al candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) și/sau dizabilități.

În ultimii cinci ani, programul Tehnică Dentară a înmatriculat între 85 și 107 studenți anual, menținând un echilibru între locurile bugetate și cele cu taxă.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Admiterea la toate programele de studii ale UMFCV se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului, în condițiile prevăzute de lege, și nu se aplică nici un fel de criterii discriminatorii.

Recomandări: dezvoltarea de măsuri de sprijin și informare pentru candidații proveniți din medii defavorizate și să adapteze procesul de admitere în funcție de noile programe și cerințe profesionale.

Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul UMFCV, activitatea profesională a studenților este organizată în conformitate cu [Regulamentul de activitate profesională a studenților](#). După admitere, studenții semnează un [contract](#) cu universitatea în care sunt stipulate toate drepturile și îndatoririle acestora. Evaluarea și notarea studenților se fac pe bază de regulamente care sunt rigurose și consecvent aplicate, descrise atât în [Regulamentul de activitate profesională a studenților, cât](#) și în [Metodologia de examinare](#) a studenților. [Modalitatea de reexaminare a studenților ce nu au promovat un examen și modalitatea de reexaminare](#) pentru mărirea notei sunt descrise în regulament. De asemenea, un student [poate contesta](#) la decanat modalitatea de examinare. Pentru aceste situații există o procedură care poate [rezolva](#) conflictele ce pot apărea în procesul de predare-învățare. Pentru studenții care întâmpină dificultăți academice, F.S. pune la dispoziție programe de tutorat, consiliere academică și sesiuni suplimentare de pregătire, descrise în [fișele disciplinelor](#). Universitatea încurajează implicarea studenților în [activități extracurriculare](#), de voluntariat în comunitate, stagii de practică, organizare de manifestări științifice proprii, studențești sau sesiuni de workshop-uri.

[Analiza situației de fapt](#), prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

F.S. prin programul T.D. implementează în activitatea curentă prevederile regulamentelor existente în acest moment în UMFCV, asigurând, astfel, un mediu academic echitabil și transparent.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

F.S. pune la dispoziție programe de tutorat, consiliere academică și sesiuni suplimentare de pregătire, descrise în [fișele disciplinelor](#).

Recomandări: extinderea programelor de sprijin pentru studenți și elaborarea unor proceduri suplimentare pentru optimizarea parcursului academic.

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivel instituțional există **Compartimentul Erasmus** care administrează direct fluxurile de **Mobilități Erasmus pentru personalul academic** și **Mobilități Erasmus pentru studenți**. UMFCV a semnat și pus în practică **acorduri inter-instituționale Erasmus 2022-2028**, încheiate cu mai multe universități europene. În ceea ce privește **internaționalizarea cercetării științifice**, UMFCV derulează proiecte de cercetare cu parteneri internaționali. Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova sprijină editarea a două publicații de specialitate: **Current Health Sciences Journal** (indexat BDI), **Romanian Journal of Morphology and Embryology** (indexat ISI) și organizarea de manifestări științifice **naționale** cu participare **internațională**.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Activitățile internaționale desfășurate de UMFCV sunt multiple: mobilitatea internațională (studenți și cadre didactice), colaborări de cercetare și acorduri bilaterale, participarea la proiecte internaționale, organizarea de evenimente academice.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Promovarea vizibilității internaționale prin organizarea de manifestări științifice cu participare internațională

Sprijinul membrilor comunității academice în efectuarea de mobilități academice

FS cu ajutorul SRCMD sprijină editarea unei publicații Romania Journal for Dental Research, indexată BDI (<https://globalresearchpublishing.com/rjdr/abstracting-and-indexing/>)

Recomandări: Extinderea rețelei de parteneriate cu universități de prestigiu și creșterea participării la proiecte internaționale de cercetare și educație.

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În F.S. activitatea de **cercetare științifică** se desfășoară strâns legat de procesul de învățământ al instituției. Studenții beneficiază direct de activitatea științifică a cadrelor didactice, prin implicarea acestora în activități de cercetare. Una dintre acestea este reprezentată de activitatea realizată în cadrul **cercurilor științifice studențești**. O altă activitate de cercetare este realizată în vederea elaborării lucrării de licență așa cum se precizează în **ghidul de licență Tehnică Dentară**.

La nivelul planului de învățământ, este inclusă disciplina numită "Metodologia cercetării științifice".

În cadrul Facultății de Stomatologie, există un program de studiu de masterat de cercetare, „Restaurări protetice cu sprijin implantar”, care pentru absolvenții de TD constituie o bază pregătitoare pentru studiile de doctorat.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Expunerea la activități științifice autentice are efecte asupra rezultatelor învățării, prin: motivarea studenților pentru a excela și continua studiile în domeniul cercetării; îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluări, proiecte și competiții de proiecte naționale; dezvoltarea competențelor de lucru în echipă și comunicare științifică

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Tuturor studenților de la programul de studii Tehnică Dentară li se dă posibilitatea continuării studiilor de licență cu un program de master de cercetare și cu un program de studii doctorale.

Recomandări: Abordarea unor teme moderne de cercetare, extinderea cercurilor științifice și încurajarea publicării de lucrări profesor–student.

Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

F.S. desfășoară o activitate intensă de **cercetare** științifică, în concordanță cu **strategiile de cercetare** ale universității și în acord cu prioritățile cercetării europene, susținând legătura dintre educație și cercetare. Coordonarea întregii activități de **cercetare** științifică din UMF Craiova este asigurată de **Comisia științifică de evaluare și asigurarea calității** din Senat dar și de **Departamentul de cercetare**. La nivelul FS, în domeniul cercetării, există o **strategie pe termen lung** mediu și scurt. **Planul de cercetare științifică** al Facultății de Stomatologie Craiova are clar definite temele de cercetare, care sunt monitorizate prin prisma **rezultatelor și a publicațiilor** realizate. Vizibilitatea **activității de cercetare** se concretizează prin: colaborarea în cadrul granturilor de cercetare obținute prin competiție națională și finanțate, lucrări publicate în reviste cotate ISI, în reviste indexate și rezumate în diferite baze de date internaționale, precum și în reviste naționale recunoscute CNCSIS; volume publicate în edituri naționale acreditate CNCSIS sau în edituri internaționale; lucrări comunicate la manifestări științifice naționale sau internaționale, organizarea de manifestări științifice cu caracter periodic, precum Congresul Facultății de Stomatologie **Craiova Stoma Links** și **Conferința Societății Române pentru Cercetare în Medicina Dentară**. Pentru desfășurarea temelor de cercetare propuse, s-au realizat **parteneriate** cu firme de produse și tehnologii și cu laboratoarele de cercetare ale UMF Craiova (Centrul pentru Studii de Morfologie Microscopică și Imunologie, Centrul de cercetare în Medicina Dentară) și ale UCV (centrul INCESA, Facultatea de Mecanică, Facultatea de Chimie). La nivelul F.S. funcționează două centre de cercetare: **Centrul de Cercetare în Medicina Dentară (CCMD)** și **Centrul de Cercetare Interacțiuni Parodontal-Sistemică (CCIPS)**, ce au drept scop realizarea unor structuri de cercetare intra- și interuniversitare, cu caracter multidisciplinar în domeniul cercetării medicinei dentare. UMFCv a sprijinit și sprijină editarea următoarelor publicații: **Current Health Sciences Journal**; **Romanian Journal of Morphology and Embryology**; **Romanian Journal of Psychopharmacology**; **Romanian Journal for Dental Research**; **UMF Craiova LIFE** (revistă studentescă ce acoperă teme din viața medicală universitară, junior research, educație, sănătate, viață studentescă).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Activitatea de cercetare desfășurată în cadrul F.S. este vizibilă, relevantă și valorificată la nivel național și internațional.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Toți cei implicați în activitatea de cercetare cunosc implicațiile legale ale activității de cercetare și ale [codurilor de etică și deontologie](#) în cercetare.

În UMFCV sunt utilizate soft-uri pentru verificarea similitudinilor: *sistemantiplagiat.ro*, pentru lucrările științifice, de licență, dizertație și teze de doctorat în limba română și *ithenticate.com* pentru lucrările științifice în limba engleză.

Recomandări: Stimularea participării la proiecte internaționale, creșterea numărului de publicații indexate și valorificarea rezultatelor cercetării în activități educaționale și clinice.

Indicatorul este îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul
I.P.C.1.1.1

Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UMF Craiova dispune de regulamente, proceduri și metodologii pentru asigurarea calității procesului educațional și de cercetare, precum și promovarea unei culturi a calității, la care să adere conștient membrii comunității universitare, conform prevederilor [ghidului SEAC](#). La nivel instituțional, funcționează Comisia Științifică de Evaluare și Asigurare a Calității (CSEAC) din Senat, care coordonează întreaga activitate de management al calității. La nivelul Facultății de Stomatologie operează [Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a Facultății](#) (CEACf), compusă din 5 membri: două cadre didactice, un reprezentant al studenților, un reprezentant al angajatorilor și un reprezentant al organizațiilor profesionale. Această compoziție asigură o reprezentare echilibrată a părților interesate.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Ultima formă a Ghidului SEAC (Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității) datează din anul 2013. Având în vedere evoluția standardelor europene (ESG) și schimbările legislative naționale recente, acest instrument nu mai reflectă realitatea operațională curentă.

Minutele întâlnirilor cu actorii implicați relevă absența unui consens și a unei centralizări riguroase a rezultatelor evaluărilor făcute de studenți. Fără o metodologie clară de „închidere a buclei de feedback”, relevanța acestor evaluări pentru îmbunătățirea calității este diminuată.

S-a constatat prezența unor cadre didactice cu funcții de conducere în cadrul comisiei CEAC-f. Conform bunelor practici, structurile de asigurare a calității ar trebui să beneficieze de un grad mai mare de independență față de factorul decizional administrativ, pentru a asigura o monitorizare obiectivă.

Puncte forte identificate:

- **CEACf** (Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul Facultății) formată din 5 membri
- Evaluarea cadrelor didactice pe **4 dimensiuni**:
 - Evaluare de către **studenți** (chestionare anonime)
 - Evaluare **colegială** (2 cadre didactice)
 - **Autoevaluare**
 - Evaluare de către **directorul de departament**
- Sondaje anuale pentru absolvenți
- Audit intern anual publicat

Implicarea părților interesate:

- Studenți reprezentați în structurile de calitate
- Angajatorii colaborează pentru alinierea curriculum-ului
- Proceduri publice și accesibile

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Programul TD aplică consecvent procedurile de asigurare a calității prin:

- **Evaluare 360°** cu feedback multiperspectivă pentru fiecare cadru didactic
- **CEACf diversă** (cadre, studenți, angajatori, organizații) cu rol decizional real
- **Transparență completă** prin Ghidul SEAC public și rapoarte anuale
- **Sistem dual anti-plagiat** pentru integritate academică
- **Rezultat concret: 85% grad de satisfacție** al absolvenților

Recomandări

- **Actualizarea Ghidului de asigurare a calității și revizuirea componenței comisiilor de profil pentru a evita cumulumul de funcții de conducere cu cele de monitorizare a calității. Totodată, este necesară implementarea unui mecanism transparent și unitar de centralizare și raportare a rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către studenți.**
- **Îmbunătățirea structurii CEACf prin înlocuirea cadrelor didactice cu funcție de conducere**
- **Adăugarea de dovezi cu impact măsurabil (date comparative pe 3 ani pentru indicatori cheie)**

Indicatorul este: **parțial îndeplinit.**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UMFCV se angajează ferm în promovarea și menținerea standardelor înalte de calitate academică, de etică și deontologie universitară. Principalele deziderate ale UMFCV sunt acelea de promovare a unei culturi a calității, la care să adere conștient membrii comunității universitare, conform prevederilor ghidului SEAC. Asigurarea calității în educație și cercetare constituie o latură fundamentală a managementului universitar, atât la nivelul rectoratului, cât și la nivelul facultății și al departamentelor. Asigurarea și evaluarea calității la nivelul F.S. este coordonată de către CEACf, ce funcționează pe baza unui regulament în care sunt prevăzute atribuțiile acesteia. Comisia CEACf este formată din 5 membri, dintre care două cadre didactice, un reprezentant al studenților, un reprezentat al angajatorului și un reprezentant al organizațiilor profesionale. Evaluarea cadrelor didactice este organizată la nivel de departament conform regulamentelor prevăzute în ghidul SEAC. Evaluarea de către studenți se realizează prin completarea chestionarelor distribuite în timpul semestrului, cadrul didactic evaluat nefiind de față, formularele completate fiind anonime. Evaluarea colegială se efectuează de către două cadre didactice, iar fiecare cadru didactic se autoevaluează și este evaluat de către directorul de departament. Datele colectate în urma evaluării cadrelor didactice sunt prelucrate la nivel de departament și este realizat un Raport, care este prezentat în departament și în Consiliul Facultății de Stomatologie. Anual, se realizează sondaje de investigare a opiniilor absolvenților privind calitatea serviciilor educaționale.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Toate politicile și procedurile referitoare la asigurarea calității și eticii universitare sunt publicate pe site-ul instituțional și sunt accesibile comunității academice. Opiniile membrilor comunității universitare și ale altor părți interesate sunt colectate și analizate sistematic, contribuind la îmbunătățirea continuă a procedurilor. Universitatea efectuează evaluări interne și externe periodice, pentru a monitoriza eficacitatea procedurilor și pentru a identifica oportunități de îmbunătățire. Programul

T.D/F.S. realizează acțiuni și aplică proceduri în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Implementarea sistemului de evaluare multiplă a cadrelor didactice (autoevaluare, evaluare colegială, evaluare ierarhică și evaluare de către studenți)
- Utilizarea formularelor anonime pentru evaluarea de către studenți
- Realizarea anuală a sondajelor de investigare a opiniilor absolvenților
- Publicarea tuturor politicilor și procedurilor pe site-ul instituțional pentru accesibilitate maximă
- Implicarea activă a studenților, angajatorilor și reprezentanților organizațiilor profesionale în CEACf

Recomandări

- **Adaptarea continuă a sistemului de management al calității la evoluția cerințelor beneficiarilor: studenți, absolvenți, angajatori**
- **Instruirea și îmbunătățirea permanentă a calității resursei umane implicate în procesul de evaluare și asigurare a calității**
- **Dezvoltarea continuă a infrastructurii prin elaborarea și promovarea unor instrumente IT pentru evaluarea și monitorizarea calității educației și cercetării**

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UMFCV are structuri dedicate asigurării calității și eticii academice: la nivel instituțional funcționează Comisia Științifică de Evaluare și Asigurare a Calității, formată din cadre didactice și reprezentanți ai studenților, ce coordonează activitatea de management a calității. Anual, se realizează un audit intern asupra mecanismelor și procedurilor de asigurare a calității. La nivelul F.S. există CEACf, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității și urmărește implementarea indicatorilor de performanță ca instrumente de măsurare a realizării cerințelor definite de standarde. La nivel de departament, directorul de departament are autoritate și responsabilitate în ceea ce privește calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acestei unități academice educaționale (învățământ, cercetare, organizare și relații externe).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UMFCV dispune de structuri organizatorice solide în domeniul asigurării calității, înființate și funcționale în conformitate cu prevederile legale: CSEAC, CEAC și corespondentul acesteia la nivelul F.S. - CEACf. Toate aceste structuri contribuie la menținerea și îmbunătățirea continuă a standardelor academice și etice, asigurând un proces educațional de înaltă calitate.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Existența structurilor de asigurare a calității la toate nivelurile (instituțional, facultate, departament)
- Includerea reprezentanților studenților în comisiile de evaluare și asigurare a calității
- Realizarea periodică a auditurilor interne asupra mecanismelor de asigurare a calității
- Definirea clară a responsabilităților la fiecare nivel organizatoric
- Monitorizarea implementării indicatorilor de performanță

Recomandări

- **Actualizarea continuă a procedurilor și standardelor de calitate, conform normelor ARACIS și reglementărilor legale în vigoare**
- **Consolidarea implicării structurilor responsabile în monitorizarea implementării standardelor de calitate**
- **Îmbunătățirea comunicării între structurile de asigurare a calității de la diferite niveluri**

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
I.P.C.2.2	
.1	

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În UMFCV funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), constituită conform prevederilor legale (art. 11 din Legea 87/2006, art. 227 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 și Cartei UMF). Activitatea CEAC se desfășoară pe baza regulamentului aprobat de Senatul universitar.

În F.S. funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEACf), subordonată Consiliului facultății. Această comisie are rolul de a implementa și monitoriza politicile de asigurare a calității la nivelul facultății, asigurând conformitatea cu standardele instituționale și naționale. Activitățile de asigurare și evaluare internă vizează: evaluarea calității programelor de studii, evaluarea calității activității didactice a personalului academic, monitorizarea respectării standardelor de calitate, analiza parcursului profesional al absolvenților și analiza gradului de satisfacere a cerințelor beneficiarilor.

La sfârșitul fiecărui an calendaristic se întocmește raportul de autoevaluare instituțională, care este dezbătut în Consiliul facultății și în Senatul UMF Craiova.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UMFCV dispune de structuri bine definite pentru asigurarea și evaluarea calității și în domeniul eticii și deontologiei universitare, atât la nivel central instituțional, cât și la nivelul facultății, prin comisiile dedicate. Aceste structuri funcționează pe baza regulamentelor aprobate de Senatul universitar, asigurând conformitatea cu legislația națională și contribuind la menținerea și îmbunătățirea standardelor academice.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Funcționarea comisiilor CEAC pe baza regulamentelor aprobate de Senatul universitar
- Realizarea anuală a raportului de autoevaluare instituțională
- Evaluarea multiplă a calității (programe de studii, activitate didactică, satisfacție beneficiari)
- Monitorizarea sistematică a respectării standardelor de calitate
- Dezbaterile rapoartelor în organe colegiale (Consiliul facultății, Senatul universitar)

Recomandări

- **Elaborarea și revizuirea periodică a procedurilor de asigurare a calității și a documentației aferente**
- **Elaborarea și revizuirea normelor și criteriilor de evaluare a calității, pe baza feedback-ului dobândit prin aplicarea acestora**
- **Elaborarea planurilor de măsuri menite să corecteze deficiențele, să redirecționeze/realocze mijloacele și să eficientizeze demersurile pentru atingerea obiectivelor**

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În UMFCV funcționează Comisia de Etică și Deontologie Universitară și Științifică (C.E.D.U.S), pe baza unui Regulament aprobat de senatul universitar, în care sunt prevăzute atribuțiile și activitățile acesteia. CEDUS acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul UMFCV, cu respectarea legii.

Comisia de Etică și Deontologie Universitară și Științifică este formată din 5 cadre didactice și de cercetare și 2 reprezentanți ai studenților din cadrul UMFCV. Membrii sunt persoane cu prestigiu profesional, care nu dețin funcții de conducere în universitate și nu au primit sancțiuni profesionale sau etice.

UMFCV dispune de mecanisme pentru prevenirea încălcării eticii academice și a plagiatului. Integritatea academică este asigurată și menținută prin Codul de Etică și Deontologie Universitară. UMFCV utilizează software antiplagiat prin achiziționarea serviciilor furnizate de platforma www.sistemantiplagiat.ro.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UMFCV a instituit CEDUS pentru a asigura respectarea normelor de etică și deontologie academică. Această comisie funcționează în baza unui regulament aprobat de Senatul universitar și acționează independent, conform legislației în vigoare.

CEDUS este responsabilă de prevenirea și eliminarea practicilor lipsite de etică în cadrul universității.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Funcționarea independentă a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară și Științifică
- Compoziția comisiei din persoane cu prestigiu profesional, fără funcții de conducere
- Utilizarea software-ului antiplagiat (www.sistemantiplagiat.ro)
- Existența Codului de Etică și Deontologie Universitară
- Implicarea studenților în comisia de etică

Recomandări

- **Continuarea implementării și dezvoltării programelor de promovare și consolidare a măsurilor de etică academică**
- **Organizarea de sesiuni de informare și formare în domeniul eticii academice pentru studenți și cadre didactice**
- **Monitorizarea continuă a respectării normelor de etică și deontologie**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora
ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea a elaborat și implementat proceduri clare pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii. Se elaborează anual un raport de evaluare internă a programului de studii, ce include propuneri de îmbunătățire a calității educației.

La nivelul F.S. este constituită o Comisie Curriculară responsabilă cu proiectarea planului de învățământ, aplicarea procedurilor privind revizuirea periodică a planului de învățământ și procedurile privind introducerea unei unități de curs. Comisia Curriculară identifică tendințele de dezvoltare ale pieței muncii prin întâlniri periodice cu angajatorii și propune obiective educaționale clare și măsurabile.

CEACf monitorizează și evaluează continuu programele de studiu prin analize privind rezultatele și progresul studenților, gradul de satisfacție al studenților, utilizarea eficientă a resurselor și inserția absolvenților pe piața muncii.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Aplicarea consecventă a procedurilor de inițiere, monitorizare și revizuire a programelor de studii are un impact pozitiv asupra calității educației la F.S., atât pentru programul Medicină Dentară, cât și pentru cel de Tehnică dentară.

Evaluările interne și externe, realizate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), confirmă alinierea programelor de studii cu standardele de calitate, contribuind la îmbunătățirea continuă a procesului educațional.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Existența Comisiei Curriculare dedicate la nivelul facultății
- Elaborarea anuală a raportului de evaluare internă a programului de studii
- Întâlniri periodice cu angajatorii pentru identificarea tendințelor pieței muncii
- Monitorizarea continuă a inserției absolvenților pe piața muncii
- Calcularea indicatorilor de performanță a studenților
- Utilizarea procedurilor de audit intern pentru auditarea programelor de studiu

Recomandări

- **Extinderea colaborării cu angajatorii pentru adaptarea continuă a curriculum-ului**
- **Dezvoltarea sistemului de monitorizare a absolvenților**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În procesul de aplicare a procedurilor de inițiere, monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii sunt implicate cadre didactice, studenți, absolvenți și potențiali angajatori. Raportul de evaluare internă a F.S. este prezentat, dezbătut și avizat în Consiliul Facultății și este adus la cunoștința tuturor cadrelor didactice prin intermediul directorilor și consiliilor departamentelor.

F.S. atribuie studenților, în calitate de beneficiari interni, un rol important în elaborarea și implementarea deciziilor, prin includerea acestora în Consiliul facultății și în toate comisiile acestuia. În cazul absolvenților, F.S. asigură elaborarea, furnizarea și interpretarea formularelor de **feedback**.

La nivelul F.S. au loc întâlniri cu **angajatorii**, pentru consultări în ceea ce privește curriculum-ul, dar și pentru crearea de oportunități de efectuare a **stagiilor de practică**. F.S. a invitat foști absolvenți ai programelor de studii pentru a dezvălui studenților competențele și abilitățile necesare pentru practicarea profesiei.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul T.D al F.S., parte a UMFCV, demonstrează un angajament ferm față de asigurarea calității educației, prin implementarea și aplicarea sistematică a procedurilor de inițiere, monitorizare și revizuire periodică a programelor și domeniilor de studii.

Aceste procese implică activ membrii comunității academice și alte părți interesate, asigurând astfel relevanța și actualitatea ofertei educaționale.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Implicarea studenților în Consiliul facultății și în toate comisiile acestuia
- Organizarea de întâlniri periodice cu angajatorii pentru consultări privind curriculum-ul
- Utilizarea **formularelor de feedback pentru absolvenți**

- Organizarea de proiecte de Antreprenoriat în care foști absolvenți prezintă traiectoria lor profesională
- Crearea de oportunități pentru efectuarea stagiilor de practică în colaborare cu angajatorii

Recomandări

- **Extinderea numărului angajatorilor consultați în evaluarea programelor de studiu**
- **Stimularea implicării angajatorilor în sistemul de management al calității pentru îmbunătățirea răspunsului la cerințele pieței muncii**
- **Dezvoltarea platformelor de comunicare cu absolvenții**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UMFCV monitorizează și evaluează periodic activitatea cadrelor didactice prin proceduri de autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către șeful ierarhic și de către studenți. Datele obținute prin evaluarea periodică a cadrelor didactice sunt analizate în cadrul departamentului, iar rezultatele acestei analize sunt aduse la cunoștință cadrului didactic evaluat de către directorul de departament.

Directorul de departament elaborează un raport pe care îl prezintă în CEACf. Rapoartele înaintate de fiecare departament către CEACf, analiza punctelor slabe și a punctelor tari, propunerile de măsuri remediale sunt utilizate pentru elaborarea unui raport al CEACf, care este prezentat și avizat în Consiliul facultății.

Metodologia de evaluare a cadrelor didactice este parte componentă a Ghidului SEAC. Analiza rezultatelor obținute din aceste evaluări oferă o imagine clară asupra punctelor forte și a aspectelor ce necesită îmbunătățiri în activitatea didactică.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Feedback-ul studenților este esențial pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice, pentru adaptarea metodelor lor de predare și pentru îmbunătățirea materialelor didactice puse la dispoziția studenților.

Aplicarea sistematică a metodologiilor și procedurilor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți la F.S. contribuie semnificativ la îmbunătățirea calității activităților didactice. Absolvenții ultimelor trei promoții au apreciat favorabil programul de studiu Tehnică Dentară în proporție de 85%.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Sistemul multiplu de evaluare a cadrelor didactice (autoevaluare, colegială, ierarhică, de către studenți)
- Analiza sistematică a rezultatelor evaluării în cadrul departamentelor
- Elaborarea rapoartelor de evaluare la nivel de departament și facultate
- Utilizarea feedback-ului pentru ajustarea strategiilor didactice și actualizarea resurselor educaționale
- Participarea cadrelor didactice la programe de pregătire pentru îmbunătățirea competențelor pedagogice

Recomandări

- **Implicarea studenților în procesul de evaluare a cadrelor didactice prin organizarea de campanii de conștientizare privind importanța feedback-ului**

- **Organizarea de sesiuni de formare pentru cadrele didactice pe baza feedback-ului studenților**
- **Crearea unor planuri de dezvoltare personalizate pentru fiecare cadru didactic, bazate pe evaluările primite**
- **Monitorizarea implementării recomandărilor rezultate din evaluări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date
I.P.C.5.1.1	necesare procesului de asigurare internă a calității.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul T.D. al F.S. aplică riguros procedurile stabilite de UMFCV pentru asigurarea calității. Acesta colectează date relevante privind activitățile didactice și de cercetare, analizează periodic aceste informații și implementează măsuri de îmbunătățire acolo unde este necesar.

F.S. dispune de un **sistem informatic** dedicat gestionării datelor academice, care include evidența notelor, a absențelor și a chestionarelor de evaluare. Aceste instrumente sunt esențiale pentru monitorizarea constantă a performanțelor studenților și a calității actului educațional, facilitând procesul de autoevaluare internă.

Datele colectate prin sistemele de evaluare sunt analizate și sintetizate periodic, contribuind la elaborarea rapoartelor anuale ale Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEACf). Aceste **rapoarte** oferă o imagine de ansamblu asupra performanței academice, a eficienței proceselor de evaluare și a gradului de satisfacție al studenților.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Colectarea și analiza sistematică a datelor permit identificarea punctelor forte și a celor ce necesită îmbunătățiri în cadrul proceselor educaționale și de cercetare.

Acest demers asigură o bază solidă pentru luarea deciziilor și pentru implementarea strategiilor de dezvoltare instituțională. Prin feedback-ul obținut prin evaluări interne și externe, F.S. se asigură că standardele de calitate sunt respectate și că există o îmbunătățire continuă a proceselor educaționale.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Utilizarea unui sistem informatic dedicat pentru gestionarea datelor academice
- Colectarea sistematică a datelor privind note, absențe și chestionare de evaluare
- Analiza și sinteza periodică a datelor pentru elaborarea rapoartelor anuale
- Monitorizarea constantă a performanțelor studenților
- Utilizarea datelor pentru fundamentarea deciziilor strategice

Recomandări

- **Dezvoltarea unui sistem de generare automată a rapoartelor privind performanțele educaționale și de cercetare**
- **Îmbunătățirea integrării sistemelor informatice pentru o gestionare mai eficientă a datelor**
- **Extinderea tipurilor de date colectate pentru o imagine mai completă a calității**
- **Implementarea de dashboarduri pentru monitorizarea în timp real a indicatorilor de calitate**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

**Indicatorul
I.P.C.6.1.1**

Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UMFCV promovează principiul transparenței informaționale și accesul la informațiile cu caracter public, majoritatea acestora fiind prezentate la avizierele din cadrul facultăților, pe pagina web a universității www.umfcv.ro și prin intermediul mass-media.

La nivel instituțional funcționează [Departamentul Informare, promovare, mediatizare](#), ce contribuie la dezvoltarea continuă a sistemului de identitate vizuală a UMFCV și colaborează cu facultățile în procesul de păstrare a integrității imaginii vizuale instituționale.

Facultatea de Stomatologie oferă accesul la informații de interes public privind istoricul, misiunea, organizarea, oferta educațională, facilitățile oferite studenților, structura anului universitar, obiectivele programelor de studii și curriculum-ul, resursele de studiu existente. F.S. participă la Zilele porților deschise și la alte manifestări de promovare a ofertei educaționale.

La nivelul UMF Craiova funcționează un [sistem de evidență a studenților](#) care permite gestiunea datelor referitoare la școlaritate, date personale, date sociale, burse și taxe.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

F.S. demonstrează un angajament ferm față de transparență și accesibilitate, asigurând publicarea și accesul la informațiile de interes public referitoare la programele de studii oferite.

Aceste informații sunt disponibile pe site-ul oficial al facultății, facilitând accesul pentru studenți, viitori candidați și alte părți interesate. Prin publicarea acestor informații, F.S., prin programul T.D., asigură o comunicare eficientă și transparentă cu toate părțile interesate, contribuind la o experiență educațională de calitate.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Publicarea informațiilor de interes public pe multiple canale (website, aviziere, mass-media)
- Existența Departamentului Informare, promovare, mediatizare la nivel instituțional
- Participarea la Zilele porților deschise și alte evenimente de promovare
- Utilizarea rețelelor sociale (Facebook, Instagram, LinkedIn) și a canalului YouTube
- Existența sistemului informatic de evidență al studenților
- Furnizarea de informații complete despre toate aspectele ofertei educaționale

Recomandări

- **Asigurarea transparenței informaționale la nivelul facultății**
- **Menținerea în actualitate a site-ului instituțional**
- **Dezvoltarea versiunii în limba engleză a site-ului**
- **Îmbunătățirea accesibilității informațiilor pentru persoane cu dizabilități**
- **Actualizarea periodică a informațiilor publicate**

Indicatorul este: îndeplinit.

**Indicatorul
I.P.C.6.1.2**

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Publicarea constantă a informațiilor de interes public pe site-ul UMFCV și al F.S. permite studenților, cadrelor didactice și altor părți interesate să urmărească evoluția deciziilor instituționale.

[Hotărârile Senatului UMF Craiova](#), precum și cele adoptate de [Consiliul F.S.](#) și alte decizii relevante sunt afișate în format digital pe site-ul universității, contribuind astfel la transparența instituțională și la informarea eficientă a comunității academice.

Datele și informațiile complete și permanent actualizate privind criteriile de admitere, contractul de studii, regulamentul de desfășurare a activității studenților, sistemul de credite transferabile ECTS, metodologiile de finalizare a studiilor, [Carta Universității](#), inclusiv codul de etică, asigură că toți membrii comunității academice au acces egal la datele relevante.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Transparența oferită de publicarea hotărârilor și a informațiilor pe site-ul instituției ajută la demistificarea proceselor decizionale.

Acest lucru încurajează studenții și alte categorii de membri să își exprime opiniile și să participe la inițiativele de îmbunătățire continuă, ceea ce contribuie la o educație de calitate. Această practică consolidează încrederea în sistemul decizional al instituției și promovează un climat de colaborare și responsabilitate.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Publicarea hotărârilor Senatului și Consiliului facultății pe site-ul instituțional
- Accesul deschis la toate documentele instituționale relevante (Carta, regulamente, metodologii)
- Actualizarea permanentă a informațiilor publicate
- Furnizarea informațiilor în format digital accesibil
- Asigurarea transparenței proceselor decizionale

Recomandări

- **Consolidarea implicării studenților în procesele decizionale**
- **Raportarea periodică către comunitatea academică**
- **Dezvoltarea colaborării externe cu stakeholderi relevanți**
- **Îmbunătățirea platformelor de comunicare internă**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UMFCV se conformează strict legislației naționale referitoare la educație și transparență. Conform obligațiilor legale, rectorul UMFCV prezintă anual un raport detaliat privind starea instituției, activitățile desfășurate și rezultatele obținute.

Similar, la nivelul F.S. se publică anual [raportul decanului](#), [rapoartele de departament](#) și ale [comisiilor de calitate](#) și [curriculară](#) ale F.S., [planul operațional](#) și [planul de cercetare](#).

Universitatea publică în mod regulat informații esențiale, precum structura organizatorică, programele de studii, regulamentele interne, posturile vacante și situațiile financiare. Această practică asigură accesul liber la informații pentru toți cei interesați și demonstrează conformitatea cu prevederile legale privind transparența instituțională.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Prin respectarea termenelor și standardelor legale în elaborarea și transmiterea rapoartelor, UMFCV și F.S./T.D. își reafirmă angajamentul față de transparență, integritate și excelență academică. Aceste practici nu doar că asigură conformitatea cu legislația în vigoare, dar și consolidează reputația instituției ca un pilon al educației și cercetării în România. Prin publicarea la timp a rapoartelor și informațiilor prevăzute de lege, instituția își îndeplinește obligațiile legale și promovează un climat de încredere și responsabilitate.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Elaborarea și publicarea anuală a raportului rectorului
- Elaborarea și publicarea rapoartelor decanului și ale departamentelor
- Publicarea regulată a informațiilor esențiale (structură, programe, regulamente)
- Respectarea strictă a termenelor legale de raportare
- Publicarea situațiilor financiare în conformitate cu legislația
- Asigurarea accesului liber la informațiile de interes public

Recomandări

- Creșterea gradului de digitalizare a procesului de raportare
- Îmbunătățirea implicării comunității academice în procesul de raportare
- Creșterea conformității cu standardele internaționale de raportare
- Dezvoltarea de mecanisme de monitorizare automată a termenelor de raportare
- Eficientizarea procesului de colectare și agregare a datelor pentru rapoarte

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
-----------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Toate programele de studii care funcționează în cadrul facultăților UMFCV se supun procesului de evaluare externă, conform legislației în vigoare, în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a programelor de studii universitare, și aplică standardele de referință și indicatorii de performanță prevăzuți în Metodologia de evaluare externă elaborată de ARACIS.

La Facultatea de Stomatologie sunt acreditate/autorizate și funcționează trei programe de studii de licență și un program de studii de master, inclusiv programul de studii de licență Tehnică Dentară, acreditat ARACIS în 2012 și evaluat în anul 2017, obținând calificativul **ÎNCREDERE**.

Practicile de asigurare a calității la UMFCV și F.S. gravitează ciclic într-o matrice cu rezultate confirmate: proiectare – implementare – operare și monitorizare – evaluare – reacție adaptivă.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul T.D. al F.S. demonstrează un angajament constant față de evaluarea externă și menținerea standardelor de calitate. Ultima evaluare externă ARACIS din 2017 a confirmat calitatea programului prin acordarea calificativului **ÎNCREDERE**.

Încă din faza de proiectare, dar cu precădere în cea de evaluare periodică, se insistă pe concentrarea asupra relaționării cu evaluatorul extern al UMFCV. Toate acțiunile întreprinse ca răspuns la recomandările ARACIS au contribuit semnificativ la consolidarea calității procesului educațional.

UMFCV nu a respectat obligația de evaluare externă, de la ultima evaluare a programului TD până în prezent fiind o perioadă de 8 ani.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Obținerea calificativului **ÎNCREDERE** la ultima evaluare (2017)
- Aplicarea sistematică a standardelor de referință și indicatorilor de performanță ARACIS
- Implementarea recomandărilor rezultate din evaluările externe
- Utilizarea unui ciclu complet de asigurare a calității (proiectare – implementare – operare – evaluare – reacție adaptivă)



Recomandări

- Respectarea termenelor prevăzute pentru evaluarea externă
- Pregătirea atentă pentru următoarea evaluare externă periodică
- Monitorizarea continuă a conformității cu standardele ARACIS
- Documentarea sistematică a îmbunătățirilor implementate
- Consolidarea colaborării cu evaluatorii externi

Indicatorul este: **neîndeplinit**.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	FACTORI	Puncte slabe:
--------------	---------	---------------

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Respectarea standardelor specifice privind disciplinele obligatorii ✓ respectarea numărului minim de ore didactice/program și % numărului de ore DF, DS, DC ✓ respectarea % număr ore: D obligatorii, D optionale ✓ raport ore curs/ore activități practice de 1/2,46 ✓ Cadre didactice calificate la disciplinele tehnologice de specialitate ✓ Cadre didactice absolvente a programului de studii ✓ Raportul cadre didactice/studenti este de 1/9,23, încadrându-se în standardele actuale ARACIS. ✓ Bază materială și infrastructură moderne ✓ Acces la resurse digitale ✓ Corp didactic cu prestigiu științific internațional și participare în organismele de conducere naționale ✓ Studenți aleși printr-o selecție ce presupune examen de admitere 	INTERNI 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nerespectarea periodicității evaluărilor programului de studii ✓ Anumite discipline din planul de învățământ nu au fost prevăzute într-o succesiune logică ✓ Existența unei discipline de specialitate predate de către un cadru didactic fără competență în domeniu (epidemiologie) ✓ Completarea deficitară în anumite privințe a fișelor de disciplină – calcul număr ore studiu individual, lipsa condițiilor acolo unde se impu, suprapuneri ale rezultatelor învățării cu „obiectivele specifice”, „obiectivele generale”, „competențele profesionale” sau „competențele transversale ✓ Bibliografie neactualizată la anumite discipline
	Analiza SWOT	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Finanțare prin proiecte europene ✓ Integrarea resurselor educaționale digitale poate îmbunătăți procesul de învățare ✓ Posibilitate de continuare a studiilor (program de masterat de 2 ani și apoi studii doctorale) 	 FACTORI EXTERNI	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Evoluția rapidă a tehnologiei digitale, generând dificultăți de achiziționare tehnico-materială ✓ Uzura morală rapidă a bazei materiale

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și	Îndeplinit	

	revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.		
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	Îmbunătățirea continuă a dotării și a bazei materiale pentru asigurarea concordanței între digitalizarea activității pe piața muncii și procesul de învățământ
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Parțial îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea pe viitor a cerinței ca personalul didactic să dețină calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții, conform reglementărilor legale în vigoare. • Recrutarea unui număr mai mare de cadre didactice, absolvente ale programului de studii Tehnică dentară, având în vedere competențele specifice și abilitățile practice pe care trebuie să le dezvolte studenții acestui program de studii
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Parțial îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> • Refacerea planului de învățământ, conform recomandărilor din timpul întâlnirilor • Refacerea fișelor disciplinelor pe promoție, cu atenție sporită asupra calculului numărului de ore pentru studiul individual, bibliografiei, condițiilor și precondițiilor. De asemenea, „rezultatele învățării” să nu se suprapună cu „obiectivele specifice”, „obiectivele generale”, „competențele profesionale” sau „competențele transversale” • Actualizarea curriculei în raport cu evoluțiile tehnologice și consolidarea colaborării cu mediul profesional pentru diversificarea stagiilor de practică. Se propune, totodată, monitorizarea periodică a rezultatelor învățării și extinderea
----	--	--------------------	--

			componentelor digitale și interdisciplinare pentru adaptarea continuă la cerințele domeniului
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	Actualizarea permanentă a curriculei în raport cu noile tehnologii (CAD/CAM, imprimare 3D), extinderea colaborărilor cu laboratoare și clinici dentare și valorificarea constantă a feedbackului angajatorilor și absolvenților
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	Extinderea parteneriatelor internaționale și creșterea numărului de participanți la mobilități
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	Consolidarea activităților de mentorat și consiliere, susținând dezvoltarea personală și profesională a studenților
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	Asigurarea unui mediu educațional echitabil, accesibil și incluziv, care sprijină performanța și dezvoltarea personală a fiecărui student
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Parțial îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> • Refacerea fișelor disciplinelor pe promoție, cu atenție sporită asupra calculului numărului de ore pentru studii individuale, condițiilor și precondițiilor. De asemenea, „rezultatele învățării” să nu se suprapună cu „obiectivele specifice”, „obiectivele generale”, „competențele profesionale” sau „competențele transversale” • Actualizarea bibliografiei și a conținutului fișelor de disciplină în raport cu evoluțiile tehnologice și consolidarea colaborării cu mediul profesional pentru diversificarea stagiilor de practică. Se propune, totodată, monitorizarea periodică a rezultatelor învățării și extinderea componentelor digitale și interdisciplinare pentru adaptarea continuă la cerințele domeniului

18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	menținerea rigurozității procesului de evaluare, diversificarea metodelor moderne de testare și consolidarea evaluării continue, pentru creșterea obiectivității și a calității actului educațional.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborarea strânsă cu mediul profesional și laboratoare de profil contribuie la creșterea angajabilității absolvenților. • Extinderea parteneriatelor cu angajatorii și consolidarea sistemului de monitorizare a carierei absolvenților, inclusiv prin implicarea acestora în rețeaua Alumni, pentru o mai bună corelare între formarea academică și cerințele pieței muncii.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	extinderea activităților de promovare a programului în licee, chiar și din mediul rural.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	dezvoltarea de măsuri de sprijin și informare pentru candidații proveniți din medii defavorizate și să adapteze procesul de admitere în funcție de noile programe și cerințe profesionale
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	extinderea programelor de sprijin pentru studenți și elaborarea unor proceduri suplimentare pentru optimizarea parcursului academic.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	Extinderea rețelei de parteneriate cu universități de prestigiu și creșterea participării la proiecte internaționale de cercetare și educație.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	Abordarea unor teme moderne de cercetare, extinderea cercurilor științifice și încurajarea publicării de lucrări profesor–student.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	Stimularea participării la proiecte internaționale, creșterea numărului de publicații indexate și valorificarea rezultatelor cercetării în activități educaționale și clinice.

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Parțial îndeplinit	- Actualizarea Ghidului de asigurare a calității și revizuirea componenței comisiilor de profil pentru a evita cumulul de funcții de conducere cu cele de monitorizare a calității. Totodată, este necesară implementarea unui mecanism transparent și unitar de centralizare și raportare a rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către studenți.
-----	---	--------------------	---

			<ul style="list-style-type: none"> - Îmbunătățirea structurii CEACf prin înlocuirea cadrelor didactice cu funcție de conducere - Adăugarea de dovezi cu impact măsurabil (date comparative pe 3 ani pentru indicatori cheie)
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptarea continuă a sistemului de management al calității la evoluția cerințelor beneficiarilor: studenți, absolvenți, angajatori • Instruirea și îmbunătățirea permanentă a calității resursei umane implicate în procesul de evaluare și asigurare a calității • Dezvoltarea continuă a infrastructurii prin elaborarea și promovarea unor instrumente IT pentru evaluarea și monitorizarea calității educației și cercetării
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea continuă a procedurilor și standardelor de calitate, conform normelor ARACIS și reglementărilor legale în vigoare • Consolidarea implicării structurilor responsabile în monitorizarea implementării standardelor de calitate • Îmbunătățirea comunicării între structurile de asigurare a calității de la diferite niveluri
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și revizuirea periodică a procedurilor de asigurare a calității și a documentației aferente • Elaborarea și revizuirea normelor și criteriilor de evaluare a calității, pe baza feedback-ului dobândit prin aplicarea acestora • Elaborarea planurilor de măsuri menite să corecteze deficiențele, să redirecționeze/realocce mijloacele și să eficientizeze demersurile pentru atingerea obiectivelor
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> • Continuarea implementării și dezvoltării programelor de promovare și consolidare a măsurilor de etică academică • Organizarea de sesiuni de informare și formare în domeniul eticii academice pentru studenți și cadre didactice • Monitorizarea continuă a respectării normelor de etică și deontologie
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> • Extinderea colaborării cu angajatorii pentru adaptarea continuă a curriculum-ului • Dezvoltarea sistemului de monitorizare a absolvenților
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> • Extinderea numărului angajatorilor consultați în evaluarea programelor de studiu • Stimularea implicării angajatorilor în sistemul de management al calității pentru îmbunătățirea răspunsului la cerințele pieței muncii

			<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea platformelor de comunicare cu absolvenții
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea studenților în procesul de evaluare a cadrelor didactice prin organizarea de campanii de conștientizare privind importanța feedback-ului • Organizarea de sesiuni de formare pentru cadrele didactice pe baza feedback-ului studenților • Crearea unor planuri de dezvoltare personalizate pentru fiecare cadru didactic, bazate pe evaluările primite • Monitorizarea implementării recomandărilor rezultate din evaluări
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea unui sistem de generare automată a rapoartelor privind performanțele educaționale și de cercetare • Îmbunătățirea integrării sistemelor informatice pentru o gestionare mai eficientă a datelor • Extinderea tipurilor de date colectate pentru o imagine mai completă a calității • Implementarea de dashboarduri pentru monitorizarea în timp real a indicatorilor de calitate
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea transparenței informaționale la nivelul facultății • Menținerea în actualitate a site-ului instituțional • Dezvoltarea versiunii în limba engleză a site-ului • Îmbunătățirea accesibilității informațiilor pentru persoane cu dizabilități • Actualizarea periodică a informațiilor publicate
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidarea implicării studenților în procesele decizionale • Raportarea periodică către comunitatea academică • Dezvoltarea colaborării externe cu stakeholderi relevanți • Îmbunătățirea platformelor de comunicare internă
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea gradului de digitalizare a procesului de raportare • Îmbunătățirea implicării comunității academice în procesul de raportare • Creșterea conformității cu standardele internaționale de raportare • Dezvoltarea de mecanisme de monitorizare automată a termenelor de raportare • Eficientizarea procesului de colectare și agregare a datelor pentru rapoarte
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Neîndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea termenelor prevăzute pentru evaluarea externă • Pregătirea atentă pentru următoarea evaluare externă periodică • Monitorizarea continuă a conformității cu standardele ARACIS

			<ul style="list-style-type: none"> • Documentarea sistematică a îmbunătățirilor implementate • Consolidarea colaborării cu evaluatorii externi
--	--	--	--

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	7	1	
Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	2	
Domeniul C. Managementul calității	12		1
Total	34	3	1

Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.

Recomandări din partea studentului evaluator:

- **Actualizarea și publicarea Ghidului Sistemului de Asigurare a Calității**, astfel încât acesta să reflecte realitatea actuală a proceselor interne de monitorizare și evaluare, dat fiind că ultima versiune datează din 2013. Asigurarea accesului public al documentului pe site-ul universității.
- **Elaborarea și aprobarea Codului Drepturilor și Obligațiilor Studentului (CDOS)** la nivelul universității, în conformitate cu prevederile *Ordinului ME nr. 4394/2024*, și publicarea acestuia pe site-ul instituției, cu informarea studenților la începutul fiecărui an universitar.
- **Integrarea explicită a procedurii de contestare a notelor în Regulamentul didactic și de activitate profesională a studenților**, cu precizarea etapelor, termenelor și modalităților de soluționare, pentru asigurarea predictibilității și echității procesului de evaluare.
- **Implementarea unitară a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți**, printr-un sistem online standardizat, aplicat la nivel instituțional, care să genereze rapoarte sintetice utilizate efectiv în procesul de asigurare a calității. În plus, rezultatele evaluărilor trebuie să fie publice, pe site-ul universității.
- **Publicarea și actualizarea anuală a „Ghidului Studentului”**, atât în format fizic, cât și electronic, pe site-ul universității, pentru a sprijini integrarea academică și familiarizarea studenților cu regulamentele interne.
- **Promovarea activă a serviciilor de consiliere și orientare în carieră**, prin sesiuni de informare semestriale și colaborări cu organizațiile studențești, pentru creșterea accesului la sprijin personal și profesional.
- **Organizarea periodică de sesiuni de informare privind programele ERASMUS+**, în vederea stimulării participării studenților la mobilități academice internaționale.
- **Consolidarea mecanismelor de sesizare a abuzurilor**, prin publicarea clară pe site-ul universității a procedurilor, contactelor Comisiei de Etică și formularelor de sesizare.
- **Asigurarea gratuității tuturor documentelor emise studenților**, în conformitate cu *art. 128, alin. (26) din Legea nr. 199/2023*, și monitorizarea respectării acestei prevederi la nivelul secretariatelor.

- **Derularea anuală a unui sondaj privind satisfacția privind infrastructura educațională și socială** (săli, laboratoare, cămine, cantină), urmată de publicarea unui plan de acțiune privind prioritățile de investiții.
- **Îmbunătățirea dotării laboratoarelor de tehnică dentară**, prin achiziția de echipamente moderne și consumabile actualizate, asigurând corelarea între standardele profesionale actuale și procesul de formare.
- **Consolidarea reprezentării studenților în structurile decizionale**, prin alegerea și promovarea activă a reprezentanților studenților în Consiliul Facultății și în Senatul Universitar (în prezent, Facultatea de Stomatologie nu are reprezentare directă pentru programul Tehnică Dentară). Mai mult decât atât, se recomandă respectarea **procentului de minimum 25% studenți în forurile decizionale** conform legislației în vigoare, dar și informarea periodică a studenților cu privire la atribuțiile, activitatea și mijloacele de contact ale acestor reprezentanți.
- **Crearea unui mecanism funcțional de comunicare între studenții reprezentanți și colectivele de an**, prin întâlniri periodice sau canale digitale dedicate, pentru a facilita transmiterea bidirecțională a informațiilor și propunerilor.

Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.

VI. Concluzii

Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.

Misiunea UMF Craiova este clar definită, cea a facultății fiind integrată misiunii universității. Se aplică prevederile Codului de etică și deontologie profesională, există mecanisme prin care se verifică aplicarea principiilor eticii și integrității academice.

Programul de studii Tehnică Dentară este proiectat în concordanță cu cerințele RNCIS și ARACIS; absolvenții au definită clar perspectiva ocupației pe piața muncii. Competențele oferite sunt definite clar și comunicate beneficiarilor prin Suplimentul la diplomă. Personalul didactic este recrutat după criterii conforme legislației în vigoare și regulamentelor interne – numărul cadrelor didactice de la facultate a crescut în fiecare an.

Planurile de învățământ sunt revizuite anual și aprobate de Consiliul facultății și Senat. Metodele de predare și evaluare sunt centrate pe student, cu respectarea regulamentelor interne. Examenul de licență se organizează conform regulamentului și metodologiilor specifice revizuite anual. Infrastructura IT este modernizată și permite desfășurarea procesului didactic, gestionarea activității studenților și acces la internet în scop didactic și de cercetare.

Se realizează anual evaluarea calității personalului didactic prin autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către studenți (coordonate de CEAC) și evaluare ierarhică. Procedurile de examinare sunt bine definite reglementate prin regulament și metodologie care stabilesc toate aspectele de vizează procesul de examinare. Transparența informațiilor ce vizează activitatea în universitate se asigură printr-un website bine structurat și administrat.

Se propune o decizie și se motivează:

în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

- ✓ *menținerea acreditării* - Evaluarea externă a luat în calcul Raportul de autoevaluare realizat de Programul de studii, analiza stării de fapt constatată la fața locului, anexele și documentele suplimentare, ca și îndeplinirea indicatorilor de performanță. Capacitate de școlarizare – 45 studenți/an de studiu.



VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.