

Agenția Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru programe de studii universitare de  
licență (AUP)

|   |  |
|---|--|
| Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație: | Universitatea de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași |
| Facultatea:   | de Medicină  |
| Domeniul de licență:  | Sănătate   |
| Programul de studii universitare de licență:                          | <i>Radiologie și Imagistică</i>                                  |
| Forma de învățământ:  | ÎF   |
| Limba de predare:   | Limba română   |
| Locația geografică:   | Municipiul Iași, județul Iași                                    |
| Durata studiilor:   | 6 semestre, 3 ani  |
| Numărul de credite:   | 180 ECTS   |
| Obiectivul evaluării externe  | <b>Autorizare de funcționare provizorie</b>                      |

**Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

| Nr. crt. | I. Numele și prenumele              | Calitatea           | Semnătura |
|----------|-------------------------------------|---------------------|-----------|
| 1.       | Prof. univ. dr. Ovidiu Simion Cotoi | Coordonator comisie |           |
| 2.       | Prof. univ. dr. Ligia Furtunescu    | Expert evaluator    |           |
| 3.       | Prof. univ. dr. Bogdan Timar        | Expert evaluator    |           |
| 4.       | Petru Apostoiaia                    | Student evaluator   |           |

## I. Introducere

Prezentul Raport de Evaluare Externă (REE) a fost redactat cu ocazia vizitei de evaluare externă a calității pentru **autorizarea de funcționare provizorie** a programului de studii *Radiologie și Imagistică* (denumit în continuare programul evaluat), din cadrul Facultății de Medicină a Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași (denumit în continuare UMF Iași). Vizita s-a desfășurat în perioada 10-12 noiembrie 2025, iar membrii comisiei de experți în evaluarea externă a calității au fost Prof. univ. dr. Ovidiu S. Cotoi, Prof. univ. dr. Ligia Furtunescu, Prof. univ. dr. Bogdan Timar și Petru Apostoia (Student evaluator). Persoana de contact din partea instituției de învățământ a fost Conf. univ. dr. Anton Knieling.

Misiunea UMF Iași, definită prin Carta Universitară și aliniată principiilor Spațiului European al Învățământului Superior, este axată pe excelență academică, internaționalizare și impact social. Instituția își propune nu doar formarea inițială a studenților, ci și adaptarea continuă a competențelor acestora la cerințele pieței muncii, printr-o strânsă colaborare cu angajatorii și factorii de decizie locali și naționali. Managementul calității, certificat conform standardelor ISO, și strategiile de cercetare științifică vizează creșterea competitivității și asigurarea unui climat stimulativ pentru întreaga comunitate academică.

Oferta educațională este structurată în cadrul a patru mari facultăți: Medicină, Medicină Dentară, Farmacie și Bioinginerie Medicală. Programele de studii sunt disponibile în limbile română, engleză și franceză. Acestea acoperă toate ciclurile de pregătire, de la licență și masterat, până la doctorat și rezidențiat. Durata studiilor variază în funcție de specializare, de la programe de 3 sau 4 ani pentru asistență medicală, tehnică dentară sau nutriție, până la 5 sau 6 ani pentru farmacie și medicină.

Motivarea înființării programului evaluat în cadrul Facultății de Medicină este reprezentată de identificarea unei nevoi critice de personal cu studii superioare (asistenți sau tehnicieni de radiologie și imagistică medicală) în județul Iași și în Regiunea N-E a țării, conform adreselor transmise Universității de către organizații profesionale, sindicate și angajatori. Resursa umană calificată existentă la momentul actual este deficitară în raport cu necesarul generat de rapiditatea dezvoltării domeniului imagisticii medicale.

## II. Metode utilizate

Atât anterior vizitei, cât și în cadrul acesteia, Comisia de evaluare a analizat Raportul de Evaluare Internă (REI) și anexele acestuia, documente suplimentare solicitate, precum situația raportului dintre cadre didactice și studenți, website-ul Universității și alte rapoarte și documente găsite pe acesta.

La fața locului au fost vizitate unități medicale și secțiile specifice în cadrul cărora viitorii studenți își vor desfășura activitățile practice (Spitalul Clinic de Urgență "Prof. Dr. Nicolae Oblu" din Iași, Spitalul Clinic Județean de Urgențe Sf. Spiridon Iași), săli de curs și săli pentru lucrări practice, Biblioteca universității și secretariatul.

Au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai Universității și ai Facultății, cu echipa care a realizat Raportul de Evaluare Internă, cadre didactice viitoare ale programului de studii *Radiologie și Imagistică*, reprezentanți ai Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, membri ai Comisiei de Etică Universitară, reprezentanți ai studenților de la programul de studii *Medicină*, absolvenți ai programului de studii *Radiologie și Imagistică Medicală* (care a mai funcționat în cadrul Universității) și cu reprezentanți ai posibililor angajatori. În cadrul vizitei bazei materiale și a serviciilor oferite de către universitate, au avut loc discuții cu reprezentanți ai bibliotecii, ai secretariatului și ai compartimentului acte de studii.

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul  
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

**Starea de fapt:** UMF Iași este o universitate publică, care funcționează din 1879. În prezent, funcționează în conformitate cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior, în baza Cartei universității, actualizată în urma recentelor modificări legislative, aprobată în ședința Senatului Universității din 3 octombrie 2023 și cu aviz de legalitate din partea Ministerului Educației prin adresa nr. 28336/19.10.2023. Carta universității definește ca interes prioritar al UMF Iași garantarea și respectarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale studenților și cadrelor didactice în îndeplinirea misiunii Universității de furnizor de educație și cercetare, de asigurare a excelenței în educația medicală și în cercetarea științifică, pentru formarea de specialiști cu pregătire superioară, performanți la nivel național și internațional în specializările lor, prin dezvoltarea unor programe de studii care corespund unei game cât mai largi de cerințe și exigențe instructiv-educative.

Din REI și vizita la fața locului a reieșit că UMF Iași dispune de o structură instituțională capabilă să asigure desfășurarea programului într-un cadru organizatoric funcțional și eficient – senat și consiliu de administrație legal constituite, comisii prevăzute de legislație desemnate și funcționale. Componentele organizatorice sunt reglementate prin Carta Universitară și prin sistemul de regulamente, metodologii și proceduri ale universității, aprobate de Senatul universitar și revizuite periodic în condițiile legii. Organigrama, regulamentele și metodologiile de funcționare sunt disponibile pe site-ul universității. Funcționarea structurilor din universitate și din Facultatea de Medicină, unde este preconizat a se încadra noul program evaluat este susținută de servicii universitare specializate și de o organizare clară a conducerii la toate nivelurile.

**Analiza stării de fapt:** Activitățile legate de planificarea, implementarea și evaluarea programelor de studii aflate în derulare sunt realizate într-un mod coerent, conform cu cerințele naționale și internaționale. Este de remarcat consistența procedurilor și implicarea activă a actorilor instituționali și a partenerilor externi. UMF Iași și-a asumat că noul program de licență va fi evaluat în mod continuu atât prin aplicarea de chestionare studenților, cât și absolvenților acestui program, cu scopul creșterii calității actului didactic în funcție de necesitățile de dezvoltare profesională ale studenților și de cerințele pieței muncii. Această formă de evaluare a programelor de studiu este deja o practică obișnuită atât în cadrul Facultății de Medicină, cât și la nivelul Universității și va fi aplicată în mod similar și la evaluarea programului de licență nou creat.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul  
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

**Starea de fapt:** Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și de cercetare, studenții, precum și personalul administrativ sunt implicați în mod direct în procesele de decizie prin reprezentare în structurile decizionale (Senatul universitar, Consiliile facultăților, Consiliile departamentelor, Consiliul de Administrație), dar și prin participarea în comisiile tehnice și consultative.

Procesul de revizuire se realizează periodic, iar colectarea opiniilor și propunerilor din comunitatea academică se realizează prin: consultări directe și dezbateri organizate în cadrul ședințelor facultăților și departamentelor; chestionare de satisfacție aplicate studenților și absolvenților; întâlniri periodice cu reprezentanții studenților din structurile de conducere; propuneri scrise sau inițiative venite din partea membrilor comunității academice, transmise prin canale oficiale (e-mail instituțional, platforme interne de comunicare, sesiuni de consultare online).

Consultarea privind procesul decizional, mai ales în ceea ce privește reglementările care vizează formarea profesională, inserția pe piața muncii, stagiile de practică, colaborarea interinstituțională sau parteneriatele strategice se realizează în principal cu reprezentanți ai angajatorilor și organizațiilor profesionale; foști absolvenți; autorități publice locale și regionale; parteneri instituționali din țară și străinătate.

Opiniile și recomandările colectate de la toate aceste părți sunt centralizate și valorificate în procesele decizionale.

**Analiza stării de fapt:** Revizuirea documentelor precum *Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii, metodologia de evaluare a cadrelor didactice* și procedurile de asigurare a calității se bazează pe contribuții venite din partea comunității academice, abordarea participativă asigurând adaptarea continuă a documentelor de reglementare la cerințele mediului educațional și ale societății.

În mod specific, mecanismul de revizuire periodică a reglementărilor interne presupune evaluări anuale ale eficienței metodologiilor și procedurilor aplicate, colectarea sistematică a feedbackului de la implementatori și ajustarea documentelor în funcție de schimbările legislative sau strategice.

Toate documentele adoptate, inclusiv versiunile în lucru supuse consultării publice, sunt publicate pe platforma instituțională și se încurajează contribuțiile din partea tuturor actorilor prin apeluri publice și sesiuni deschise. Procesele de consultare sunt documentate, iar deciziile adoptate sunt motivate în mod explicit în rapoartele de fundamentare.

Indicatorul este: îndeplinit.

### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

#### Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

#### Indicatorul I.P.A.2.1.1

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

**Starea de fapt:** UMF Iași deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, atât pentru activitățile didactice și de cercetare, cât și pentru activitățile din timpul liber, inclusiv pentru studenții cu dizabilități. Patrimoniul este prezentat pe site-ul UMF Iași (<https://www.umfiasi.ro/ro/universitate/administrativ/Pagini/Patrimoniul-universit%C4%83%C8%9Bii.aspx>). Activitatea clinică se desfășoară în principalele spitale din municipiul Iași, care sunt spitale clinice – sunt prezentate 6 contracte de comodat între universitate și principalele spitale publice din regiune pentru desfășurarea activității clinice (**Anexa 15**).

Facultatea de Medicină dispune în momentul de față de un spațiu nou achiziționat (Clădirea Nicolae Leon). Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul evaluat este corespunzătoare cifrei de școlarizare solicitată pentru program și respectă standardele ARACIS. Săliile de curs și laboratoarele sunt dotate cu echipamente tehnice adecvate și există software adecvat cu licențe de utilizare (materiale video interactive și studii de caz multimedia, ochelari de realitate virtuală și platforme software care simulează fidel procesele clinice și permit exersarea tehnicilor de achiziție și procesare a imaginilor, manipularea imaginilor digitale și utilizarea modulelor de diagnostic asistat de calculator - CAD – Computer-Aided Diagnosis). Resurse de învățare sunt de calitate și suficiente în raport cu numărul de studenți/formațiuni de studiu.

**Analiza stării de fapt:** În mod specific pentru programul evaluat, UMF Iași deține infrastructura și dotările necesare acestei specializări, respectiv acces la laboratoare și servicii medicale de imagistică acreditate (Radiologie convențională, CT, RMN, servicii de ecografie și Laboratorul de Arhivare și Management al Datelor Imagistice (PACS/DICOM), dedicat gestionării imaginilor medicale, care familiarizează studenții cu sistemele informatice moderne de arhivare, transmitere și interpretare a imaginilor în format digital, Simulatoare de Imagistică Medicală și Tehnologii Educaționale Interactive.

Astfel, din analiza documentelor depuse de universitate și din vizitarea bazei materiale reiese că spațiile sunt bine dimensionate în raport cu numărul de studenți și că sunt dotate tehnic conform standardelor ARACIS și celor europene privind învățământul medical; astfel, viitorul program va asigura desfășurarea activităților didactice și de cercetare în mod corespunzător.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale**

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Indicatorul I.P.A.2.2.1</b> | <b>Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.</b> |
|--------------------------------|--|

**Starea de fapt:** UMF Iași gestionează în mod responsabil, sustenabil și eficient bunurile imobile și mobile utilizate pentru desfășurarea tuturor programelor de studii și aceste proceduri vor fi aplicate și în cazul noului program de licență evaluat. Administrarea resurselor materiale este coordonată prin structuri specifice la nivelul facultății și al universității, în baza reglementărilor interne și a cadrului legislativ național, fiind vizibilă preocuparea pentru menținerea în condiții optime a spațiilor și dotărilor. La nivelul Universității există administratori și responsabili cu întreținerea și gestiunea bunurilor, cât și comisii de inventariere și verificare a acestora atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ, care își desfășoară activitatea în conformitate cu *Regulamentul de Organizare și funcționare a structurii administrative* (<https://umfis.sharepoint.com/files/Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Ffiles%2FDocuments%2FRegulamente%2FRG%2D02%2Epdf&parent=%2Ffiles%2FDocuments%2FRegulamente&p=true&ga=1>).

Spațiile didactice, cele clinice și cele administrative și de recreere, sunt întreținute permanent. Conform raportului rectorului pentru anul 2023-2024, în anul 2024 s-au realizat dotări de cca 16 milioane de lei din care cca 3 milioane au fost din fonduri externe nerambursabile sau PNRR. De asemenea, pentru perioada 2025-2029 se propun 13 obiective de investiții, în valoare totală de peste 135 mil. lei (Raportul rectorului 2023-2024, pag. 249; disponibil la: <https://www.umfiasi.ro/ro/universitate/conducerea-universitatii/Rector/Raportul%20rectorului/Raportul-Rectorului-2023-2024.pdf>).

**Analiza stării de fapt:** Din întâlnirile realizate pe parcursul vizitei de evaluare și din REI, se observă o administrare proactivă a resurselor materiale, printr-un sistem integrat care implică planificarea bugetară, evaluarea stării infrastructurii, programarea lucrărilor de întreținere și utilizarea sustenabilă a dotărilor. Toate spațiile beneficiază de utilități funcționale, asigurând un cadru adecvat pentru procesele educaționale, de cercetare și pentru activitățile studentești. Cantina universității ("Bufetul Studentesc" din incinta Universității, care dispune de două săli de protocol, fiecare cu o capacitate de 20 locuri, o sala de mese cu o capacitate de 50 locuri și o terasă cu 10 locuri) pare subdimensionată pentru cererea actuală, dar există un proiect în curs de implementare pentru modernizarea cantinei, cu o sală având o capacitate de 200 locuri.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

#### Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

#### Indicatorul I.P.A.3.1.1

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

**Starea de fapt:** UMF Iași dispune de resurse umane în număr suficient și cu calificare corespunzătoare pentru organizarea și desfășurarea programelor de studii pe care le furnizează, inclusiv pentru programul evaluat (**Anexa 5, Anexa suplimentară – CV cadre didactice și Anexa 16**). Pentru programul evaluat sunt preconizate 23 de posturi (2 posturi de profesor, 2.85 posturi de conferențiar, 5.15 posturi de șef lucrări și 13 posturi de asistent universitar și sunt implicate 83 de cadre didactice (13 profesori, 12 conferențieri universitari, 23 șefi lucrări, 33 asistenți universitari și 2 cadre didactice asociate), cu fracțiuni de normă. Cadrele didactice asociate acoperă 0.29 posturi, restul fiind acoperit cu cadre didactice titulare, prin norma de bază (13.36 posturi) și prin plata cu ora (9.35 posturi).

Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional și în conformitate cu prevederile legale. Angajarea întregului personal didactic care predă la programul de studii evaluat s-a făcut prin concurs, în condițiile legii. Toate cadrele didactice beneficiază de decizii de încadrare pe post conform legii.

UMF Iași dispune de o metodologie de ocupare a posturilor didactice, în conformitate cu legislația națională și organizează anual concursuri publice pentru ocuparea posturilor didactice libere existente în Statul de funcții al departamentelor diferitelor facultăți ([https://www.umfiasi.ro/ro/academic/concursuri-didactice/Documents/ses%20noi%202023%20-%20feb%202024/nedeterminat/METODOLOGIE\\_CONCURSURI\\_PER\\_NEDETERM\\_Senat\\_20%20oct%202023.pdf](https://www.umfiasi.ro/ro/academic/concursuri-didactice/Documents/ses%20noi%202023%20-%20feb%202024/nedeterminat/METODOLOGIE_CONCURSURI_PER_NEDETERM_Senat_20%20oct%202023.pdf)).

Cadrele didactice dețin calificarea și competențele necesare și au activitate de cercetare științifică în domeniul de studii sau în domenii similare cu cel aferent disciplinei predate (**Anexa suplimentară CV cadre didactice**).

**Analiza stării de fapt:** Acoperirea cu personal didactic este adecvată numeric și ca pregătire/formare (**Anexa 6, Anexa suplimentară - CV cadre didactice, și Anexa 16**). La programul evaluat sunt implicate 83 de cadre didactice, dintre care 81 sunt titulare în universitate. Cadrele didactice care predau discipline clinice au specialitatea medicală conform disciplinei și nu depășesc cel mult 3 norme didactice, conform legii. În anul universitar 2025-2026 în cadrul programului urmează să activeze 2 cadre didactice asociate. Cadrele didactice cu grad de profesor, conferențiar, șef lucrări au doctorat în domeniul disciplinelor predate. (**Anexa suplimentară – CV cadre didactice și Anexa 16**).

Raportul cadre didactice/studenti este de 1/8.95 pentru domeniul Sănătate, (**Anexa suplimentară "Raportul dintre numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați și numărul total de cadre didactice"**).

UMF Iași a derulat în trecut un program de licență de Radiologie și Imagistică. Absolvenții ai aceluiași program sunt încadrați în spitalele clinice din Iași cu care UMF are contracte de comodat și/sau la durnizori privați de servicii medicale și pot fi implicați cu succes în îndrumarea practicii de specializare.

Indicatorul este: îndeplinit.

### Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

#### Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Indicatorul I.P.A.4.1.1</b> | <b>Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.</b> |
|--------------------------------|--|

**Starea de fapt:** În REI și în Raportul Rectorului (p79) se menționează faptul că procesul de informatizare a tuturor disciplinelor și serviciilor din cadrul instituției a devenit o realitate la toate nivelurile, atât pentru procesele administrative, cât și pentru cele educaționale, vizând dotarea cu echipamente informatice moderne. Calculatoarele au fost interconectate printr-o rețea internă, oferind acces la internet pentru mai mult de un dispozitiv per disciplină. Această infrastructură digitală îmbunătățită a permis optimizarea fluxurilor de lucru și a comunicării între cadrele didactice, studenți și structurile administrative. Biblioteca Centrală a Universității a cunoscut o modernizare semnificativă datorită unor investiții consistente și a unui management eficient. S-au extins achizițiile de surse de documentare, oferind studenților și cadrelor didactice acces la un fond de carte variat și actualizat și s-a consolidat baza de resurse educaționale disponibile prin instrumente informatice care asigură accesul larg al membrilor comunității academice și facilitarea documentării.

Procesul de transformare digitală și-a pus amprenta și la nivelul componentei organizatorice, vizând simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite

**Analiza stării de fapt:** Din documentele depuse și din discuțiile purtate pe parcursul vizitei de evaluare a reieșit faptul că procesul de digitalizare este bine ancorat în realitatea educațională a programului și susține atât activitățile didactice curente, cât și comunicarea interinstituțională. Universitatea asigură accesul studenților, în mod gratuit, la suporturile de curs, prin intermediul platformelor digitale. Sistemele de informații de tip intranet (COFINOR, SIVADOC, SINTACT, RSTUDENT, RSTATE, E-LEARNING, ADMIN), care funcționează în cadrul Universității, și implicit în cadrul Facultății de Medicină, realizează colectarea, prelucrarea, analiza datelor și a informațiilor relevante pentru asigurarea calității activității didactice și de cercetare și optimizarea continuă a acestora (Baze de date și informații).

În cadrul UMF Iași s-a achiziționat sistemul e-Learning și Platforma Microsoft Teams, care asigură o serie de beneficii pentru studenți. Cadrele didactice utilizează în procesul didactic resursele noilor tehnologii: suporturile de curs și alte materiale auxiliare le sunt transmise studenților prin platforma de e-learning a UMF.

De asemenea, procesul de evaluare teoretică a cunoștințelor se desfășoară printr-un examen de tip grilă pe care studenții îl susțin în format digital pe tablete amplasate în amfiteatrele și sălile de examinare. La finalul examenului, studentul are acces în mod instantaneu la punctajul obținut. Înregistrarea notelor studenților se realizează de către cadrele didactice direct în platforma de elearning a UMF, iar cataloagele se generează în mod automat din această platformă, urmând ca ulterior comisia de examinare să le semneze.

Există acces permanent la internet wireless în toate spațiile universitare, iar cadrele didactice beneficiază de conturi instituționale pentru gestionarea resurselor electronice. Din discuțiile purtate cu cadrele didactice și studenții, a reieșit faptul că platformele de e-learning puse la dispoziție de universitate nu sunt folosite la capacitate maximă. De asemenea, activitatea de secretariat academic este informatizată, contribuind la eficiența în prelucrarea cererilor, eliberarea de documente școlare și interacțiunea cu studenții internaționali.

Indicatorul este: îndeplinit.

## IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

|  |   |
|--|---|
| <b>Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii</b><br>Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării |   |
| <b>Indicatorul I.P.B.1.1.1</b>   | Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. |

**Starea de fapt:** Programul evaluat (licență, IF, 180 ECTS/3 ani) are activități didactice structurate pe 14 săptămâni/semestru și practică de specialitate comasată în afara celor 14 săptămâni. Planul de învățământ este structurat într-o succesiune logică, prin intermediul DF, DC, DS, conform standardelor ARACIS. Structura logică a curriculumului în planul de învățământ: Progresia DF - DS este clară (fundamente biomedicale în anii I-II, intensificarea DS în anii II-III – CT/IRM, medicină nucleară, imagistică intervențională, radioterapie), cu DC transversale (etică, bioetică, metodologie cercetare, limbă străină). Distribuția cumulată pe program este în concordanță cu profilul practic al RIM. (Anexa7, Anexa 8, Anexa 9, Anexa 3)

**Analiza stării de fapt:** Planul de învățământ pentru programul de studii evaluat cuprinde 2692 ore dintre care teorie: 953 ore (34%) și pregătire practică: 1838 ore (67%), cu 56 ore dedicate elaborării lucrării de licență.

Regimul disciplinelor este structurat în DOB 95% și DOP 5%. Practica de specialitate însumează 120 ore/an (comasat), iar în anul III se adaugă un stagiul profesional de 160 ore. Educația fizică se află în afara celor 180 de credite ECTS.

- Analiza planului de învățământ relevă distribuția orelor disciplinelor: DF: 296 ore (13% din DOB), DC: 225 ore (10% din DOB), DS: 1.825 ore (77% din DOB).
- Practică de specialitate: 120 ore/an (360 ore total), desfășurată comasat în afara celor 14 săptămâni de activități didactice și nu intră la calculul orelor didactice, respectiv 25,8 ore/săptămână pentru activitățile de predare-învățare.
- Media de ore pe săptămână: 25,8 ore.
- Detalierea Activității didactice (pe ani):
  - Anul I: Total 686 ore didactice; medie 24,5 ore/săptămână; practică de specialitate 120 ore;
  - Anul II: Total 700 ore didactice; medie 25 ore/săptămână; practică de specialitate 120 ore;
  - Anul III: Total 779 ore didactice; medie 27,82 ore/săptămână; practică de specialitate 120 ore; plus Stagiul profesional 160 ore și Elaborare lucrare 56 ore (alocate separat de cele 14 săptămâni).
- Forme de examinare: Examene: 37 (60,7%), Colocvii: 24 (39,3%).

Indicatorul este: **îndeplinit.**

### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

**Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate**

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul  
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

**Starea de fapt.** Fișele disciplinelor ale programului evaluat sunt completate conform modelului instituțional și includ competențe/LO, obiective, conținut pe săptămâni, metode de predare, metode/criterii/ponderi de evaluare și bibliografie. Exemplele din pachetul transmis arată recurența structură LO – conținut - evaluare cu standarde minime și condiții de acces la examen. Calificarea programului este înregistrată la ANC în vederea încadrării în RNCIS, conform adevăriniței transmise (denumire, limbă, formă, 180 ECTS). Structura fișelor disciplinelor permite mapearea transparentă a LO la conținut și evaluare: LO pentru cunoaștere în profunzime (fizica radiațiilor, radioprotecție, criterii de calitate a imaginii), abilități practice (manipulare echipamente, simulări, OSCE/portofoliu), profesionalism și etică (deontologie, integritate), toate evaluate prin probe specifice (grilă, practică, colocvii), cu standard minim și criterii de acces enunțate. Această aliniere constructivă (LO–predare–evaluare) este consecventă în fișe și compatibilă cu nivelul licență (180 ECTS).(REI, Anexa 9, Anexa 3, Anexa 7)

**Analiza stării de fapt.** Încadrarea pe DF/DC/DS din plan confirmă o progresie logică a LO la nivel de program (fundamente - specialitate), iar conținuturile actualizate (IA, digital) indică relevanța pentru ocupațiile vizate. Integrarea practicii comasate și a stagiului profesional susține LO practice și tranziția spre piața muncii. Din perspectiva încadrării în RNCIS, existența adevăriniței ANC atestă validarea calificării; documentar, aceasta susține că LO și competențele programului sunt compatibile cu standardele naționale din domeniul Sănătate pentru ciclul licență.

**Exemple de bună practică:** fișe de disciplină cu rubrici explicite pentru LO, criteriile/ponderi de evaluare și standard minim de performanță; includ condiții de acces la examen (prezență, promovare evaluări pe parcurs). Conținuturi moderne (IA în IRM/ecografie, reconstrucție imagini, digital imaging toolkits) și Q/A pe console CT/IRM, care întăresc LO aplicate. Armonizare curriculară prin Biroul Curricular (procese-verbale), ceea ce sprijină coerența LO între discipline.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.2.1.2 | Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). |
|-------------------------|--|

**Starea de fapt.** Programul „Radiologie și Imagistică Medicală” este înregistrat la ANC (adeverință emisă pentru program – ciclu licență, 180 ECTS, forma IF, limba română, locația Iași), ceea ce confirmă validarea calificării din perspectiva cadrului național al calificărilor și premisa încadrării în RNCIS. Documentația din dosar prezintă planuri de învățământ și fișe de disciplină structurate pe DF/DC/DS, cu rezultate ale învățării, conținut, metode/criterii/ponderi de evaluare și bibliografie, toate convergente spre un profil ocupațional specific imagisticii medicale. Nu este atașată însă o Anexă ESCO (coduri ocupaționale europene) sau o hartă explicită LO/competențe - ocupații ESCO. Existența adeverinței ANC asigură cadrul de încadrare națională (RNCIS) a calificării la nivel licență și confirmă traiectoria programului. (REI, Anexa 3, Anexa 7, Anexa 9).

**Analiza stării de fapt.** Structura pe DF/DC/DS, plus ponderea ridicată a disciplinelor de specialitate și a practicilor comasate/stagiului profesional, indică orientarea programului către competențe aplicate relevante pieței muncii (proiecție pe roluri de tip tehnician/tehnolog în imagistică, operator echipamente RX/CT/IRM, fluxuri PACS/DICOM, radioprotecție/calitatea imaginii). Totuși, componenta europeană a indicatorului „clasificarea ESCO conformă cu programul” nu este documentată în dosar prin lista ocupațiilor ESCO-țintă (denumire + cod) și o matrice rezultate ale învățării/competențe - ESCO.

**Recomandări:** elaborarea și atașarea unei liste de ocupații ESCO relevante pentru RIM (denumire + cod ESCO), cu o matrice de corespondență rezultate ale învățării/competențe program - ocupații ESCO - activități

Indicatorul este: **îndeplinit.**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

|  |   |
|--|---|
| Standardul S.B.3.1. Principii  |   |
| Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student. |   |
| Indicatorul I.P.B.3.1.1  | Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. |

**Starea de fapt.** Fișele disciplinelor sunt completate unitar și includ: obiective, competențe/rezultate ale învățării (LO), conținuturi pe săptămâni/teme, metode de predare și evaluare cu ponderi, criteriile/condiții de acces la evaluare și standard minim, plus bibliografie de bază și suplimentară. Exemple recurente: probă finală test grilă standardizat pentru componenta teoretică, cu evaluări pe parcurs și/sau examen practic pentru componenta aplicată; la unele DC există colocviu ca formă principală de verificare.

Fișele documentează și alinierea conținuturilor la așteptările comunității profesionale și ale angajatorilor, menționând circuitul de revizie anuală în Biroul Curricular pentru armonizarea inter-disciplinară.

În planul de învățământ, disciplinele sunt încadrate pe DF/DC/DS, cu creșterea ponderii DS în anii superiori și integrarea practicilor comasate și a stagiului profesional, ceea ce oferă contextul necesar evaluărilor practice din fișe. (Anexa 9, Anexa 19, Anexa 8, REI).

**Analiza stării de fapt.** În ansamblu, proiectarea disciplinelor este coerentă și la nivelul așteptat pentru ciclu licență: LO sunt formulabile în termeni observabili, mapabile la probele de evaluare și susținute de

bibliografii actuale (inclusiv resurse digitale și mențiuni privind tehnologii digitale/IA acolo unde sunt prevăzute în conținut). Bibliografia este adecvată programului de studiu.

Indicatorul este: îndeplinit.

#### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

##### Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.4.1.1 | Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. |
|-------------------------|--|

**Starea de fapt.** Resursele informaționale și serviciile universitare sunt adecvate și funcționale pentru programul evaluat: biblioteca fizică, biblioteca electronică cu OPAC Liberty5 și accesul remote prin dbproxy susțin efectiv predarea-învățarea și studiul individual; fișele de disciplină includ bibliografii și indicarea documentării în bibliotecă/platforme, ceea ce asigură traseul didactic complet: recomandare - căutare în OPAC - acces/împrumut/consultare. La nivel instituțional, site-ul agregă serviciile esențiale (bibliotecă, secretariat, facilități studenți, consiliere), iar organizarea practicii/stagiilor confirmă utilizarea infrastructurii clinice specifice RIM. Bibliografiile din fișele disciplinelor sunt corelate cu resursele bibliotecii. Fișele de disciplină includ bibliografie obligatorie și/sau facultativă și prevăd explicit „documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate”; aceste titluri pot fi căutate direct în OPAC Liberty5/catalogul online, asigurând coerența dintre recomandările didactice și fondul de carte. Exemple: fișele la Radiologie/CT, Oncologie medicală, Limbi moderne etc. evidențiază atât bibliografii, cât și componenta de documentare în bibliotecă/platforme electronice. ([www.umfiasi.ro](http://www.umfiasi.ro), Anexa 9, Anexa 8)

**Analiza stării de fapt.** Site-ul UMF Iași centralizează serviciile suport academic (bibliotecă, consiliere, servicii medicale, facilități studenți) și linkurile către catalogul bibliotecii (Liberty5) și accesul electronic. Pe site sunt listate serviciile suport (Serviciul Facilități Studenți, Secretariat/Student Services), iar din dosarul programului rezultă utilizarea curentă a resurselor instituționale în activitatea didactică (orar, evaluări, practică/stagii).

Indicatorul este: îndeplinit.

#### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

##### Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.5.1.1 | Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. |
|-------------------------|---|

**Starea de fapt.** Fișele disciplinelor sunt standardizate și includ: LO/competențe, conținut pe activități, metode/criterii/ponderi de evaluare, standard minim și condiții de acces la examen. Planul de învățământ și clasificarea DF/DC/DS asigură progresia de la fundamente la specialitate, oferind cadrul pentru LO și probele aferente, inclusiv practica comasată și activități aplicate în DS. Există aliniere constructivă: LO formulate în fișe sunt mapate pe conținut și validate prin metode de evaluare congruente (grilă pentru cunoaștere/raționament, practică/OSCE/portofoliu/verificări pentru abilități și atitudini). Ponderile și condițiile de acces (prezență, promovare evaluări intermediare) sunt explicitate și stabilesc așteptări clare pentru studenți. Exemplele din fișe indică explicit rubrici „Criterii–Metode–Pondere”, „Standard minim”, „Condiții de acces”, inclusiv situații cu examen practic (ADMIS/RESPINS) pentru verificarea competențelor procedurale. (Anexa 9, Anexa 7, Anexa 8, REI)

**Analiza stării de fapt.** Planul DF/DC/DS susține această arhitectură: DF/DC (fundamente, etică, comunicare, informatică) consolidează LO cognitive și transversale, în timp ce DS + practică/stagiu asigură

LO practice verificate prin probe aplicate; bibliografiile din fișe susțin LO prin resurse dedicate (manuale, ghiduri, resurse digitale).

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.5.1.2 | Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. |
|-------------------------|---|

**Starea de fapt.** În mod recurent, evaluarea este compusă din examen scris tip grilă pentru componenta teoretică și evaluări pe parcurs/practică, iar acolo unde este cazul, examen practic (ADMIS/RESPINS) și/sau colocviu; fișele precizează și reguli minime (prezență, promovarea evaluărilor pe parcurs) și standardul minim de performanță (nota minimă, competențe minime). Formele de examinare utilizate în parcursul profesional sunt examene: 37 (60,7%), colocvii: 24 (39,3%). (REI, Anexa 8, Anexa 9)

**Analiza stării de fapt.** Sunt explicitate condițiile pentru prezentarea la examenul de finalizare al studiilor, care este proiectat în conformitate cu reglementările.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

|  |  |
|--|--|
| Standardul S.B.7.1. Admitere   |  |
| Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior. |  |
| Indicatorul I.P.B.7.1.1  | Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere. |

**Starea de fapt.** Procedura de admitere este aplicată consecvent și transparent, fiind comunicată public pe site-ul universității și integrată în calendarul academic al componentei organizatorice. În dosarul analizat, cadrul de referință pentru redactarea evaluării este dat de șablonul REE, care cere explicit examinarea detaliată a procedurii (publicare, eligibilitate, probe, ierarhizare, contestații, integritate), iar fișele disciplinelor confirmă utilizarea constantă a regulilor instituționale (antet instituțional, referințe la regulamente și condiții de participare la evaluări), ceea ce susține ideea unei culturi instituționale de conformare la metodologii oficiale. În același timp, fișele și documentele curriculare evidențiază o abordare standardizată a evaluărilor scrise cu itemi tip grilă (MCQ) și a condițiilor minime de acces la probe (prezență, promovări intermediare, standard minim), ceea ce este coerent cu un model de admitere bazat pe probă scrisă standardizată și reguli clare de notare și comunicare a rezultatelor. (REI, [www.umfiasi.ro](http://www.umfiasi.ro), Anexa 9, Anexa 7)

**Analiza stării de fapt.** Procedura de admitere, așa cum se reflectă în practica academică a programului, este construită pe câteva axe operaționale: (i) publicarea prealabilă a informațiilor esențiale (calendar, conținutul și formatul probei, criteriile de ierarhizare), (ii) eligibilitatea și înscrierea candidaților cu verificarea documentelor și respectarea confidențialității datelor (GDPR), (iii) desfășurarea unei probe scrise standardizate care măsoară cunoștințe din aria de bază a programului, (iv) calculul și afișarea rezultatelor pe canale oficiale, cu menținerea caracterului anonim în listele publice, (v) posibilitatea de contestație în intervalele prevăzute și (vi) confirmarea locurilor. În mod specific cadrului sanitar, instituția operează cu reguli explicite privind integritatea la evaluări ceea ce susține un cadru anti-fraudă coerent la nivel instituțional și, prin extensie, la nivelul concursului de admitere. Din perspectiva calității, punctele forte ale procedurii sunt previzibilitatea (publicarea elementelor esențiale înaintea sesiunii), comparabilitatea (probă unică standardizată, ușor de normat și analizat statistic) și trasabilitatea (etape clar delimitate: înscriere–probă–rezultate–contestații–confirmare).

**Indicatorul este: îndeplinit**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.7.1.2 | Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. |
|-------------------------|--|

**Starea de fapt.** UMF „Grigore T. Popa” din Iași are o metodologie proprie de admitere (valabilă pentru 2025–2026) care prevede alocarea a cel puțin 25 de locuri bugetate pentru categorii vulnerabile, incluzând explicit persoanele cu dizabilități (alături de absolvenți din sistemul de protecție socială și din mediul rural), cu redistribuirea locurilor neocupate conform cadrului legal, publicată pe site-ul instituției. Totodată, stabilește proceduri de suport adaptat pentru candidații cu dizabilități care sunt declarați „apt” pentru specializarea aleasă de către Cabinetul Medical al UMF Iași: la cerere (depusă cu cel puțin 3 zile înainte), universitatea asigură „suport adițional adaptat nevoilor acestora” (de ex. adaptări ale probelor, timp suplimentar, mijloace alternative de parcurgere a textului), cu precizarea documentelor justificative necesare. (Metodologia oficială de admitere UMF Iași [www.umfiasi.ro](http://www.umfiasi.ro))

**Analiza stării de fapt.** Existența unor locuri bugetate dedicate persoanelor cu dizabilități și a unui mecanism formal de acomodare în timpul admiterii (solicitare scrisă, termen, validare medicală, suport adaptat) demonstrează alinierea explicită la principiile de echitate și egalitate de șanse prevăzute de cadrul național și de standardul ARACIS aferent. Procedurile sunt publice, clare și verificabile (document PDF cu trimitere la Senat, calendar, dosar), ceea ce reduce ambiguitatea și susține caracterul nediscriminatoriu al procesului de selecție. Inițiativele instituționale privind incluziunea (FDI, „Medicină incluzivă”) indică coerență strategică: admiterea nu este tratată izolat, ci însoțită de programe de sprijin, consiliere și creștere a accesibilității, utile atât în faza de recrutare, cât și în parcursul universitar.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.7.2.1 | Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. |
|-------------------------|---|

**Starea de fapt.** Regulile instituționale privind activitatea profesională a studenților sunt aplicate consecvent la nivelul programului, iar acest lucru este vizibil direct în fișele disciplinelor: condițiile de acces la evaluarea finală (prezență minimă, promovarea evaluărilor pe parcurs), standardul minim de performanță și ponderile probelor sunt comunicate explicit și într-un format unitar, ceea ce oferă predictibilitate și transparență pentru studenți și cadre. În mod tipic, verificarea componentelor cognitive se realizează prin examen scris cu itemi tip grilă (în jur de 80% din nota finală), iar abilitățile practice sunt certificate prin evaluări pe parcurs și/sau examen practic cu calificativ ADMIS/RESPINS, acolo unde rezultatele învățării au o natură procedurală. (REI, Anexa 9, Anexa7).

**Analiza stării de fapt.** În ansamblu, coerența LO–Plan–Evaluare este susținută de această aplicare fidelă a regulamentului (de la frecvență la reexaminări și standarde minime), iar trasabilitatea este facilitată de rubricile clare din fișe („Condiții de acces”, „Criterii–Metode–Pondere”, „Standard minim

Indicatorul este: îndeplinit.

## DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.2.1.1 | În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice. |
|-------------------------|---|

**Starea de fapt:** UMF Iași dispune de structuri organizatorice dedicate asigurării calității, constituite conform legislației naționale privind calitatea în învățământul superior. La nivel instituțional funcționează Comisia de

Evaluare și Asigurare a Calității Academice (CEAC), structură centrală care își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare a CEAC.

De asemenea, CEAC-urile sunt constituite și la nivelul facultăților, inclusiv CEAC – Facultatea de Medicină, care elaborează periodic rapoarte de monitorizare a calității procesului educațional (ex.: Rapoarte CEAC – Anexa 18). Activitatea acestora este sprijinită de Departamentul de Asigurare a Calității, de corpul auditorilor interni și de Comisia de control intern managerial, structuri care realizează anual audituri interne ale Sistemului de Management al Calității (SMC), pe baza unui Program anual de audit avizat de Rector.

Rezultatele rapoartelor de audit și ale evaluării interne privind calitatea sunt analizate și înaintate Senatului universitar, fiind ulterior publicate și comunicate comunității academice.

**Analiza stării de fapt:** Structura și funcționarea sistemului de asigurare a calității la nivelul UMF Iași demonstrează o organizare coerentă, multistratificată și conformă cu cerințele legale. CEAC instituțional coordonează unitar activitățile de evaluare și asigurare a calității, colaborând cu CEAC-urile facultăților, cu structurile de monitorizare și audit și cu toate componentele implicate în procesul educațional și de cercetare.

Periodicitatea evaluărilor, raportarea transparentă, precum și integrarea opiniilor cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților confirmă o funcționare eficientă a sistemului instituțional de calitate.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

**Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora**

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Indicatorul I.P.C.3.1.1</b> | Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. |
|--------------------------------|---|

**Starea de fapt:** UMF Iași dispune de un sistem procedural riguros dedicat asigurării calității academice. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Academice (CEAC) elaborează periodic politici și strategii instituționale privind calitatea, în baza Regulamentului de organizare și funcționare a CEAC (Anexa 18).

Activitățile CEAC sunt orientate către monitorizarea continuă a calității planurilor de învățământ, proceselor didactice și de cercetare, relației cu studenții și a suportului educațional. Toate procedurile de evaluare și asigurare a calității sunt aprobate de Senatul Universității și fac obiectul unor rapoarte interne publicate în format electronic (Rapoarte CEAC – Anexa 18).

În plus, Universitatea aplică Procedura privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare, reglementare publicată pe site-ul instituției.

CEAC întocmește anual Raportul de evaluare internă ce include și aspecte specifice programului de studii Radiologie și Imagistică (Raport de evaluare internă – Anexa 19).

**Analiza stării de fapt:** Aplicarea consecventă a reglementărilor confirmă funcționarea eficientă a sistemului procedural, în deplină concordanță cu legislația națională. Mecanismele existente demonstrează monitorizare continuă și coerentă a programelor de studii, adaptare permanentă la nevoile mediului profesional medical, integrarea feedback-ului tuturor părților interesate (studenți, absolvenți, angajatori). Astfel, componentele organizatorice dovedesc impact real asupra calității procesului educațional și a rezultatelor învățării.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Indicatorul I.P.C.3.1.2</b> | Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. |
|--------------------------------|---|

**Starea de fapt:** UMF Iași asigură implicarea constantă și documentată a membrilor comunității academice și a părților interesate externe în implementarea procedurilor de revizuire și monitorizare, inclusiv pentru viitorul program evaluat. Procesul este coordonat de o comisie dedicată revizuirii programului, constituită

prin decizie oficială (Decizie componentă Comisie CEAC – Anexa 18). Revizuirea se bazează pe: evaluări colegiale ale cadrelor didactice, consultarea studenților, absolvenților și angajatorilor, integrarea expertizei externe și a standardelor profesionale actuale. Consultările cu părțile interesate se realizează în mod formal, în cadrul Comisiilor curriculare (Procese-verbale – Anexa 20), în mod documentat prin instrumente precum „Chestionar de inserție profesională RIM”, adresat absolvenților (rezultate – Anexa 4) și în mod informal, prin întâlniri directe cu angajatori din mediul medical (spitale publice și private, ambulatorii de specialitate, centre private de imagistică medicală).

**Analiza stării de fapt:** Implicarea structurată a comunității UMF Iași și a părților interesate externe demonstrează aplicarea eficientă și participativă a procedurilor instituționale, alinierea programului evaluat la nevoile profesiei medicale și un grad ridicat de angajament al stakeholderilor majori în evoluția programului. Astfel, sistemul de asigurare a calității este orientat către îmbunătățire continuă, condiționată de realitățile din sistemul medical și de așteptările angajatorilor.

Indicatorul este: îndeplinit.

#### Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

##### Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

|  |  |
|--|--|
| <b>Indicatorul</b><br><b>I.P.C.4.1.1</b> | Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. |
|--|--|

**Starea de fapt:** Evaluarea cadrelor didactice la UMF Iași este organizată periodic, pe baza unor proceduri clare, oficial aprobate. Evaluarea colegială a cadrelor didactice se desfășoară în mod sistematic. Fiecare cadru depune anual un dosar de autoevaluare, conform procedurii PL-89 – Evaluarea colegială a personalului didactic, utilizând Grila de autoevaluare anuală (Anexa 21). Evaluarea este efectuată de o comisie de evaluare a departamentului și de o comisie la nivelul facultății, nominalizată de decanat (Anexa 21). Contestarea rezultatelor evaluării se realizează prin procedura PO-10 – Soluționarea contestațiilor (Anexa 22). În paralel, evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie și sunt evaluate toate cadrele didactice implicate în activități practice, stagii și seminarii. Cadrele didactice de curs sunt evaluate de studenții care au participat la mai mult de 50% dintre activități. Evaluarea se desfășoară online, prin platforma de e-Learning universitară, asigurând confidențialitatea feedback-ului (Chestionar evaluare activitate didactică – Anexa 23). Evaluările sunt realizate după sesiunile ordinare de examene, conform Regulamentului de studii universitare de licență RG-24 (Anexa 24). Rezultatele sunt analizate la nivelul departamentelor (ședințe și rapoarte de analiză), Facultății de Medicină (rapoarte CEAC – Facultate – Anexa 18) și la nivelul Universității (rapoarte CEAC generale – Anexa 19).

**Analiza stării de fapt:** Analiza rezultatelor evaluării studenților este utilizată pentru optimizarea metodelor de predare-învățare, îmbunătățirea comunicării pedagogice, fundamentarea deciziilor privind dezvoltarea carierei didactice și includerea rezultatelor în procesul de evaluare anuală colegială. Faptul că evaluarea este obligatorie, documentată, digitalizată și analizată confirmă îndeplinirea indicatorului, dar și maturitatea unui sistem orientat spre ameliorare continuă și responsabilitate academică.

Indicatorul este: îndeplinit.

#### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

##### Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.



|  |   |
|--|---|
| <b>Indicatorul</b><br><b>I.P.C.8.1.1</b> | Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. |
|--|---|

**Starea de fapt:** UMF Iași își asumă în mod ferm respectarea tuturor cerințelor legale privind asigurarea calității academice și menținerea acreditării programelor și a structurilor instituționale. UMF Iași a parcurs toate etapele de evaluare externă prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv evaluarea instituțională și

evaluările specifice programelor de studii. Universitatea continuă să participe activ și responsabil la toate procesele de evaluare externă periodice, inclusiv pentru programul evaluat.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

#### IV. Analiza SWOT

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Curriculum clar axat pe competențe practice, cu peste 60% din ore dedicate pregătirii aplicate și stagiilor clinice.</li> <li>✓ Infrastructură clinică și tehnică foarte bună (CT, RMN, ecografie, PACS/DICOM, simulatoare), deja disponibilă și funcțională pentru program.</li> <li>✓ Cadre didactice calificate, cu acoperire a disciplinelor de profil și experiență în astfel de programe.</li> <li>✓ Integrarea consistentă a evaluărilor standardizate (teste grilă digitale, examene practice, OSCE/portofoliu), corelate clar cu LO din fișele de disciplină.</li> <li>✓ Mecanisme solide de feedback și evaluare (chestionare studenți/absolvenți, implicarea angajatorilor)</li> </ul> | <b>FACTORI INTERNI</b><br>   | <p><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documentarea corelării dintre rezultatele învățării și ocupațiile aferente din clasificarea ESCO poate fi explicată mai riguros în dosarul programului, prin includerea unei mapări formale LO–competențe–ocupații, care ar consolida transparența profilului profesional și alinierea europeană a calificării.</li> </ul>  |
|   | <b>Analiza SWOT</b>   |  |
| <p><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cerere crescută pe piața muncii pentru specialiști în imagistică medicală, în contextul dezvoltării tehnologiilor de diagnostic.</li> <li>✓ Posibilitatea extinderii colaborărilor cu centre private de imagistică pentru practică, proiecte și inserție profesională rapidă a absolvenților.</li> <li>✓ Integrarea avansată a inteligenței artificiale și a analizei de imagini în curriculum pentru a poziționa programul în avangarda domeniului.</li> <li>✓ Dezvoltarea de programe</li> </ul>   | <br><b>FACTORI EXTERNI</b> | <p><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evoluția rapidă a tehnologiei în imagistică, care impune actualizări frecvente ale curriculumului și ale dotărilor.</li> <li>✓ Presiunea pe resursele clinice (spitale, flux de pacienți) în contextul creșterii numărului de programe medicale și de studenți.</li> <li>✓ Posibile constrângeri bugetare la nivel național, care pot influența ritmul investițiilor în echipamente de ultimă generație și spații de învățământ.</li> </ul> |

comune și mobilități  
internaționale pe zona de  
imagistică și radiologie  
intervențională.

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

| Nr. crt.                                      | Indicator de performanță   | Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N) | Recomandări |
|---|--|---------------------------------|-------------|
| <b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b> |  |                                 |             |
| 1.  | <b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.  | Îndeplinit                      | -           |
| 2.  | <b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.  | Îndeplinit                      | -           |
| 3.  | <b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. | Îndeplinit                      | -           |
| 4.  | <b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.   | Îndeplinit                      | -           |
| 5.  | <b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.  | Îndeplinit                      | -           |
| 6.  | <b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.   | Îndeplinit                      | -           |

| DOMENIUL B. Eficacitatea educațională |   |            |  |
|---------------------------------------|---|------------|--|
| 7.                                    | <b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.                    | Îndeplinit | -  |
| 8.                                    | <b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.   | Îndeplinit | -  |
| 9.                                    | <b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).   | Îndeplinit | elaborarea și atașarea unei liste de ocupații ESCO relevante pentru RIM (denumire + cod ESCO), cu o matrice de corespondență rezultate ale învățării/competențe program - ocupații ESCO - activități |
| 10.                                   | <b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.  | Îndeplinit | -  |
| 11.                                   | <b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.             | Îndeplinit | -  |
| 12.                                   | <b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.  | Îndeplinit | -  |
| 13.                                   | <b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.  | Îndeplinit | -  |
| 14.                                   | <b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.   | Îndeplinit | -  |
| 15.                                   | <b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. | Îndeplinit | -  |
| 16.                                   | <b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.  | Îndeplinit | -  |
| DOMENIUL C. Managementul calității    |   |            |  |
| 17.                                   | <b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.   | Îndeplinit | -  |

|     |   |            |   |
|-----|---|------------|---|
| 18. | I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.   | Îndeplinit | - |
| 19. | I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.  | Îndeplinit | - |
| 20. | I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.  | Îndeplinit | - |
| 21. | I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. | Îndeplinit | - |

### Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

| Domeniul de evaluare                   | Număr indicatori de performanță |                    |              |
|--|---------------------------------|--------------------|--------------|
|  | Îndeplinit                      | Parțial îndeplinit | Neîndeplinit |
| Domeniul A. Capacitatea instituțională | 6                               | 0                  | 0            |
| Domeniul B. Eficacitatea educațională  | 10                              | 0                  | 0            |
| Domeniul C. Managementul calității     | 5                               | 0                  | 0            |
| Total                                  | 21                              | 0                  | 0            |

## VI. Concluzii

În urma analizării documentației transmise, a REI și a constatărilor rezultate din vizita la fața locului, se constată că, pentru programul de studii universitare de licență Radiologie și Imagistică, forma de învățământ cu frecvență, 180 ECTS, indicatorii aferenți domeniilor A. Capacitate instituțională, B. Eficacitate educațională și C. Managementul calității sunt îndepliniți.

La nivelul domeniului A, UMF Iași dispune de structuri și procese instituționale bine definite, de o bază materială și infrastructură adecvate profilului programului, de mecanisme funcționale de gestionare a resurselor și de resurse umane suficiente și calificate, conform cerințelor legale și standardelor ARACIS.

În domeniul B, curriculumul este proiectat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării, corelate cu nivelul calificării, cu o pondere semnificativă a activităților practice și a stagiilor de specialitate. Procedurile privind evaluarea, admiterea, parcursul academic, definirea și verificarea rezultatelor învățării sunt clar reglementate și aplicate consecvent.

În domeniul C, UMF Iași dispune de structuri funcționale de asigurare a calității (inclusiv CEAC la nivel instituțional și la nivelul Facultății de Medicină), de proceduri clare pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor, cu implicarea studenților, cadrelor didactice, angajatorilor și altor părți interesate. Evaluarea periodică a personalului didactic și participarea instituției la procesele de evaluare externă sunt organizate și documentate conform prevederilor legale.

Având în vedere gradul de îndeplinire a standardelor și a indicatorilor, precum și capacitatea instituțională demonstrată de UMF Iași pentru organizarea programului evaluat, se propune **autorizarea de funcționare provizorie** pentru programul de studii universitare de licență Radiologie și Imagistică, forma de învățământ cu frecvență, capacitate de școlarizare: 50 de studenți/an, 180 ECTS, în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași.

## VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.