

Agenția Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

|  |   |
|--|---|
| Instituția de învățământ superior            | Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu    |
| Facultatea:                                  | de Inginerie                              |
| Domeniul de licență:                         | Ingineria transporturilor                 |
| Programul de studii universitare de licență: | Ingineria Transporturilor și a Traficului |
| Forma de învățământ:                         | IF  |
| Limba de predare:                            | Română                                    |
| Locația geografică:                          | Sibiu                                     |
| Durata studiilor:                            | 4 ani                                     |
| Numărul de credite:                          | 240                                       |
| Obiectivul evaluării externe                 | <b>Menținerea acreditării</b>             |

**Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

| Nr. crt. | I. Numele și prenumele | Calitatea           | Semnătura |
|----------|------------------------|---------------------|-----------|
| 1.       | BURNETE Nicolae        | Coordonator comisie |           |
| 2.       | DUMITRU Ilie           | Expert evaluator    |           |
| 3.       | DRAGU Vasile           | Expert evaluator    |           |
| 4.       | RADU Alexia-Maria      | Student evaluator   |           |

## I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.)

Evaluarea externă care s-a realizat în prezentul document este de tipul "Menținerea acreditării" pentru programul de studii universitare de licență "Ingineria Transporturilor și a Traficului" (ITT) din domeniul "Ingineria transporturilor" de la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS). Comisia de experți a fost compusă din:

- Prof. dr. ing. Burnete Nicolae - Coordonator comisie;
- Prof. dr. ing. Dumitru Ilie - Expert evaluator;
- Prof. dr. ing. Dragu Vasile— Expert evaluator;
- Stud. Radu Alexia-Maria - Student evaluator.

Perioada în care s-a realizat vizita este 03-05 decembrie 2025.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu (numită în continuare ULBS) este o instituție de învățământ superior de stat, cu caracter public și regim juridic non-profit, înființată prin Hotărârea Guvernului României nr. 225/1990 și funcționează în conformitate cu prevederile Constituției României, ale Legii învățământului superior, ale Cartei ULBS, precum și ale altor acte normative care reglementează sistemul de învățământ superior din România. ULBS este finanțată de la bugetul de stat, dar, în același timp, are și venituri proprii obținute și utilizate în condițiile autonomiei universitare.

Originile ULBS se regăsesc în anul 1976, când, prin Decretul Consiliului de Stat nr. 203/30.06.1976, a fost creat Institutul de Învățământ Superior din Sibiu, cu o structură inițială formată din: Facultatea de Filologie și Istorie, Facultatea de Drept Economic și Administrativ, și Facultatea de Mecanică. Începând cu anul 1990, ULBS se dezvoltă continuu ca instituție universitară multidisciplinară, integrată în spațiul european al învățământului superior.

ULBS este o universitate comprehensivă, cuprinzând 9 facultăți (două facultăți cu profil ingineresc și 7 facultăți cu profile diverse: umaniste, științe, economie, drept, medicină, teologie, etc.), incluzând 24 de departamente.

În anul universitar 2024–2025, la ULBS sunt înscriși 14736 studenți, dintre care 11488 sunt studenți la ciclul licență (programe în limba română și în limbi străine), 2777 studenți la masterat (programe în limba română și în limbi străine) și 471 doctoranzi în 16 de programe de doctorat (în limba română și limbi străine). De asemenea, universitatea pregătește și medici rezidenți, care activează în secțiile clinice ale spitalelor din Sibiu.

ULBS își definește misiunea ca instituție de educație și cercetare avansată, dedicată formării resursei umane de înaltă calificare, generării și diseminării cunoașterii. Universitatea acționează ca un vector de transfer de competențe și cunoștințe către societate, având ca scop integrarea absolvenților în piața muncii și contribuția la dezvoltarea durabilă a comunității

Activitatea de cercetare reprezintă un pilon strategic al ULBS, desfășurându-se în cadrul centrelor și laboratoare de cercetare acreditate la nivel instituțional, în multiple domenii: științe socio-umane, științe exacte și ingineresti, științe economice, științe ale sănătății, biotehnologii, științe juridice și altele. ULBS este activă în programe de cercetare naționale și internaționale, atrăgând resurse prin proiecte competiționale (PNRR, Horizon Europe, SEE Grants, UEFISCDI etc.) și susținând implicarea cercetătorilor în transferul de tehnologie și inovare. În anul 2024, ULBS a coordonat și implementat un număr semnificativ de proiecte de cercetare și consultanță, atât naționale, cât și internaționale – inclusiv proiecte finanțate prin programul Horizon Europe – reflectând o implicare tot mai activă în consorții și inițiative de cercetare la scară europeană. Sumele atrase din cercetare în anul 2024 au fost din competiții naționale de 3.718.134 lei și din competiții internaționale de 6.613.783 euro.

Intensificarea procesului de internaționalizare reprezintă una dintre prioritățile strategice la ULBS conform strategiei de internaționalizare pentru perioada 2021-2027. În acest context, ULBS s-a concentrat pe

atingerea a două obiective academice: implementarea și optimizarea adaptării instituționale la cerințele învățământului superior, în menținerea nivelului de studiu; precum și creșterea calității și vizibilității proceselor de cercetare și educație. ULBS s-a alăturat Alianței FORTHEM în septembrie 2021, devenind membru cu drepturi depline. În iulie 2022, aceasta a fost recunoscută oficial ca „Universitate Europeană”, program finanțat de Comisia Europeană prin intermediul Inițiativei Universităților Europene (EUI).

În cadrul evaluării instituționale realizate de ARACIS în anul 2021, ULBS a obținut calificativul: „Grad de încredere ridicat”.

Facultatea de Inginerie (FI) din cadrul ULBS a fost înființată în anul 1976, ca urmare a necesității dezvoltării unor domenii de studii universitare relevante pentru economia și societatea contemporană. De la momentul înființării și până în prezent, facultatea a parcurs o evoluție constantă, atât din perspectiva extinderii ofertei educaționale, cât și a dezvoltării instituționale, adaptându-se permanent la dinamica mediului academic național și european.

Structura organizațională include 3 departamente: Departamentul de Calculatoare și Inginerie Electrică; Departamentul de Inginerie Industrială și Management (DIIM); Departamentul de Mașini și Echipamente Industriale.

Oferta educațională a facultății cuprinde 18 programe de studii universitare de licență, 12 programe de studii universitare de masterat și 4 domenii de doctorat. Studii universitare de licență sunt în domeniile: Calculatoare și tehnologia informației; Automatică, informatică aplicată și sisteme inteligente; Inginerie electrică; Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale; Mecatronică și robotică; Inginerie industrială; Inginerie și management; Ingineria transporturilor; Ingineria mediului; Mine, petrol și gaze, cu programe precum: Calculatoare; Tehnologia informației; Ingineria sistemelor multimedia; Electromecanică; Electronică aplicată; Mecatronică; Mecatronică (în lb. engleză); Robotică; Sisteme de producție digitale; Tehnologia construcțiilor de mașini; Inginerie economică în domeniul mecanic; Inginerie economică industrială; Ingineria transporturilor și a traficului; Ingineria și protecția mediului în industrie; Transportul, depozitarea și distribuția hidrocarburilor. Studii universitare de masterat sunt axate pe aprofundarea cunoștințelor teoretice și dezvoltarea competențelor aplicative, în domenii precum: Calculatoare și tehnologia informației; Inginerie electrică; Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale; Mecatronică și robotică; Inginerie industrială; Inginerie și management; Mine, petrol și gaze.

- [Descrierea generală a programului de studii universitare de licență \(motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz\)](#)

Programul de studii universitare de licență Ingineria Transporturilor și a Traficului a fost autorizat inițial în anul 2005 (adresa C.N.E.A.A. nr.1717 din 15.07.2005) ca o inițiativă strategică menită să răspundă dinamicii pieței muncii și să asigure formarea unor specialiști capabili să gestioneze și să optimizeze sistemele de transport moderne. În contextul dezvoltării infrastructurii și al creșterii mobilității, acest program a fost conceput pentru a pregăti ingineri cu competențe tehnice, economice și manageriale, necesare atât în sectorul public, cât și în cel privat. PSUL ITT a fost acreditat în anul 2012 (încredere limitată), prin Raportul Consiliului A.R.A.C.I.S. din 28.06.2012. În anul 2014 în urma vizitei ARACIS pentru schimbarea calificativului, PSUL ITT a primit acreditarea cu calificativul încredere. În anul 2021, programul de studii a fost reanalizat, concluzia comisiei de evaluare ARACIS a fost menținerea acreditării pentru specializarea Ingineria Transporturilor și a Traficului.

Programul este gestionat de Departamentul de Inginerie Industrială și Management (DIIM), în cadrul Facultății de Inginerie și se desfășoară pe durata a 4 ani, cu un total de 240 credite ECTS.

## II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

Documentele analizate de către comisia de evaluare ARACIS sunt: Raportul de evaluare internă și anexele acestuia precum și documente suplimentare solicitate\* (înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia):

- Carta ULBS 2025
- Centre și laboratoare acreditate
- Codul de etică și deontologie universitară
- Codul drepturilor și obligațiilor studenților
- Comisia de etică
- Dotarea spațiilor
- Dotarea sălilor de laborator ITT
- Dotarea centrului de cercetare CCPPS
- Ghid privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
- Lista articolelor din Web of Science pentru titularii specializării ITT
- Listă articole cotate BDI/EBSCO pentru titularii specializării ITT
- Metodologia proprie privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat
- Metodologia privind continuarea activității cadrelor didactice după împlinirea vârstei de pensionare
- Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe durata nedeterminată și determinată
- Misiunea și obiectivele programului de studii Ingineria Transporturilor și a Traficului
- Parteneriate încheiate cu reprezentanții mediului socio-economic
- Patrimoniul
- Planul strategic 2024-2029
- Planificarea stagiilor de dezvoltare profesională a personalului;
- Procedură operațională: gestionarea, completarea, verificarea și eliberarea actelor de studii
- Procedura operațională – evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic
- Procedura privind acordarea primei de carieră didactică
- Raportul rectorului
- Regulament acordare burse
- Regulament admitere 2025-2026
- Regulamentul de organizare și funcționare al ULBS
- Regulamentul de ordine interioară
- Regulament privind organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație
- Regulamente privind organizarea și desfășurarea alegerilor/numirilor structurilor și funcțiilor de conducere
- Regulament activitatea profesională a studenților
- Regulament privind acordarea bursei
- Regulament privind mobilități de studiu Erasmus+
- Regulament mobilitate academică
- Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea studenților
- Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație
- Regulament de organizare și funcționare a centrului de servicii integrate pentru studenți
- Resursele învățării (biblioteca, fondul de carte, acces la baza de date, software adecvate)
- Rezultatele statistice ale evaluării cadrelor didactice de către studenți
- Situația spațiilor destinate activităților educaționale, de cercetare, sociale, sportive și culturale
- Situația financiară
- Strategia instituțională
- Strategia de internaționalizare pentru perioada 2021-2027
- CV cadre didactice/cercetători

- Rapoartele de evaluare ARACIS
- Rapoarte de consultare cu angajatorii și asociațiile profesionale privind competențele cerute în domeniu
- Analize și studii de piață privind cerințele ocupaționale și competențele necesare
- Anexa I.P.A.3.1.1.1 – *State\_functii\_NB+PO\_dep\_IIM\_2024-2025*
- Anexa I.P.A.3.1.1.2 – *Acoperire\_ore\_ITT\_2024-2025*
- Anexa I.P.A.3.1.1.3 – *Date\_personale\_ITT\_2024-2025*
- Anexa I.P.A.3.1.1.4 – *Lista\_personal\_ITT\_2024-2025*

- [Vizita la fața locului \(enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții\)](#)

În cadrul vizitei la instituție (din perioada 03-05 decembrie 2025) echipa de evaluare ARACIS a evaluat baza materială, vizitând laboratoarele didactice și de cercetare asociate domeniului Ingineria transporturilor și PSUL Ingineria Transporturilor și a Traficului de la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu și anume: IM 002 - Siguranța pasivă a autovehiculelor, IM 100 - Fiabilitatea și mentenanța autovehiculelor, IM 107 - Rezistența materialelor, IM 112 - Laborator multidisciplinar ITT, IM 117 - Fabricarea și repararea autovehiculelor de transport, IE 302 - Telematica rutieră/Instalații de comanda și control a circulației/Calitate în transporturi, IM 305 - Știința Materialelor, IM 410 - Termotehnică și Mecanica Fluidelor, IM 415 - Trafic rutier/Logistica transporturilor.

De asemenea, Comisia de experți ARACIS s-a întâlnit cu următoarele categorii de persoane:

1. Reprezentanții conducerii ULBS; 2. Echipa de elaborare al raportului de evaluare internă (REI) pentru menținerea acreditării programului de studii universitare de licență ITT; 3. Responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare; 4. Absolvenți ai programului ITT; 5. Reprezentanți ai angajatorilor absolvenților programului ITT; 6. Cadre didactice de la Facultatea de Inginerie; 7. Studenți ai programului ITT; 8. Reprezentanți ai CEAC; 9. Reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității; 10. Membri ai Comisiei de etică universitară.

- [Alte metode sau aspecte relevante](#)

Nu a fost cazul.

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

**Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate**

**Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale**

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul  
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Activitatea ULBS, inclusiv derularea programului de studii Ingineria Transporturilor și a Traficului din cadrul Facultății de Inginerie, este susținută de un sistem de management bine definit, reglementat prin metodologii, regulamente și proceduri actualizate periodic. Coerența și eficiența proceselor academice și administrative sunt fundamentate prin documentele de bază ale universității ([Carta ULBS 2025](#), [Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului ULBS](#), [ROF al ULBS](#), [Strategia instituțională](#), [Regulamente de organizare și funcționare pentru componentele organizatorice](#), [Regulamente privind desfășurarea procesului de alegere în funcțiile și structurile de conducere](#),

*criteriile de promovare a personalului didactic, de cercetare și auxiliar, Organigrama instituției, [www.ulbsibiu.ro](http://www.ulbsibiu.ro) ).*

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului  
ULBS contribuie la crearea unui cadru organizatoric stabil și coerent, care susține desfășurarea eficientă a programelor de studii. Prin aplicarea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor interne, universitatea poate asigura continuitatea activităților academice, menținând în același timp flexibilitatea necesară pentru adaptarea acestora la evoluțiile din mediul educațional, la cerințele de calitate și la schimbările din piața muncii.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică  
-
- ✓ Recomandări  
-

Indicatorul este: îndeplinit.

#### Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Indicatorul I.P.A.1.2.1</b> | Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei <sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. |
|--------------------------------|---|

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date  
ULBS acordă o importanță deosebită opiniilor exprimate de membrii facultății, departamentului precum și altor părți interesate în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor. Acestea sunt integrate prin mecanisme formale de consultare, asigurând astfel transparența și implicarea activă a tuturor părților relevante (*Carta ULBS 2025, Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului ULBS, ROF al ULBS, Strategia instituțională, Regulamente de organizare și funcționare pentru componentele organizatorice, Acorduri/parteneriate încheiate cu reprezentanții mediului socio-economic, Raportul rectorului, Misiunea și obiectivele programului de studii Ingineria Transporturilor și a Traficului, [www.ulbsibiu.ro](http://www.ulbsibiu.ro) ).*
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului  
În ULBS opiniile cadrelor didactice, ale membrilor structurilor facultăților și departamentelor, precum și ale altor părți interesate (studenți, angajatori, parteneri socio-economici) sunt integrate în procesul de elaborare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor instituționale. Consultările sunt documentate și contribuie la creșterea transparenței, legitimității și calității decizionale în procesul de actualizare normativă. În consiliul FI și în Senat (inclusiv în comisiile de specialitate) sunt membri ai DIIM, precum și studenți, în conformitate cu normele de reprezentativitate.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică  
-
- ✓ Recomandări  
-

Indicatorul este: îndeplinit.

## Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

### Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Indicatorul I.P.A.2.1.1</b> | ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. |
|--------------------------------|--|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
ULBS dispune de infrastructura necesară desfășurării proceselor de învățământ, cercetare și administrative, precum și de spații destinate serviciilor pentru studenți, doctoranzi și cursanți, asigurând un cadru adecvat pentru studiu, viață academică și integrare socială. Spațiile sunt dotate corespunzător, inclusiv cu facilități de acces pentru persoanele cu dizabilități și oferă condiții optime pentru activitatea personalului didactic, de cercetare și administrativ (*Documentele de înființare și funcționare a ULBS, Situația spațiilor destinate activităților educaționale, de cercetare, sociale, sportive și culturale, Dotarea spațiilor ULBS, Dotarea sălilor de laborator ITT, Dotarea centrului de cercetare CCPPS, Resursele învățării (biblioteca, fondul de carte, acces la baze de date, software adecvate), Fond de carte (extras) pentru programul de studii ITT, [www.ulbsibiu.ro](http://www.ulbsibiu.ro)*).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
ULBS asigură spații adecvate desfășurării proceselor de învățământ, cercetare, activități administrative, precum și servicii adresate studenților. Acestea sunt în general dotate corespunzător (săli moderne, laboratoare, biblioteci, software educațional), contribuind la un mediu favorabil studiului și integrării sociale. Documentele justificative includ evidența patrimoniului, rapoarte tehnice, fișe de dotare și reglementări interne.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
- ✓ **Recomandări**  
Dezvoltarea, dotarea, modernizarea și eficientizarea infrastructurii educaționale existente.  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Indicatorul I.P.A.2.2.1</b> | Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. |
|--------------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
ULBS gestionează în mod adecvat bunurile imobile și mobile utilizate în desfășurarea programelor de studii, inclusiv a programului ITT, în concordanță cu principiile unei administrări eficiente și sustenabile a resurselor. Acestea sunt întreținute constant pentru a asigura condiții optime de studiu, cercetare, muncă și viață universitară, contribuind astfel la buna funcționare a proceselor academice și la crearea unui mediu educațional sigur și atractiv. Planificarea investițiilor, alocarea resurselor financiare și reglementarea utilizării infrastructurii sunt susținute de documente instituționale relevante (*Situația financiară a ULBS, Strategia privind dezvoltarea instituțională, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Infrastructura utilizată în cadrul programului de studii ITT este funcțională și în general aliniată cerințelor educaționale actuale, contribuind la crearea unui mediu universitar modern și atractiv pentru toți participanții la procesul educațional. Sălile de curs și laboratoarele sunt dotate cu echipamente tehnice performante pentru predare, învățare și comunicare (videoproiectoare, table

interactive, software corespunzător domeniului transporturilor, rețea Wi-Fi), care sprijină activitatea cadrelor didactice și facilitează implicarea activă și receptivitatea studenților. FI din cadrul ULBS asigură o gestionare eficientă a bunurilor imobile și mobile necesare proceselor de învățământ, cercetare și activități administrative. Spațiile și echipamentele sunt întreținute corespunzător, prin alocări bugetare dedicate și activități periodice de reparații, igienizare și modernizare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit**.

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

#### Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Indicatorul I.P.A.3.1.1</b> | Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. |
|--------------------------------|--|

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La ULBS personalul didactic este selectat prin concurs, în conformitate cu reglementările legale și interne, iar informațiile despre oportunitățile privind cariera și posturile scoase la concurs sunt publicate, în mod transparent, pe site-ul instituției.

Personalul didactic care asigură predarea orelor în cadrul PSUL ITT provine de la departamentul coordonator (DIIM) precum și de la alte departamente de specialitate din cadrul ULBS, acoperind, activitățile prevăzute la disciplinele din planul de învățământ pentru întreg ciclul de licență. Marea majoritate a cadrelor didactice implicate în procesul de formare sunt cadre titulare ale ULBS.

Dintre cele 50 de cadre didactice implicate în procesul de formare al viitorilor ingineri ITT 43 sunt titulari ai ULBS, iar 7 sunt cadre didactice asociate. Din cei 43 de titulari: 7 sunt profesori, 7 sunt conferențieri, 26 sunt șefi de lucrări/lectori, 5 sunt asistenți doctoranzi și unul este doctorand. În rândul cadrelor didactice asociate sunt 4 profesori și 3 doctori (doi fiind încadrați ca și specialiști) (*I.P.A.3.1.1.4 Lista\_personal\_ITT\_2024-2025, CV cadre didactice/cercetători, Lista articolelor din Web of Science pentru titularii specializării ITT, Listă articole cotate BDI/EBSCO pentru titularii specializării ITT, Dovezi privind asigurarea calității actului de predare (standarde, indicatori)*).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La ULBS calitatea procesului de predare este monitorizată în mod constant prin intermediul standardelor instituționale de evaluare. ULBS asigură resursele umane necesare pentru desfășurarea programului de studii Ingineria Transporturilor și a Traficului, cu posturi didactice integral acoperite prin concurs, conform legislației în vigoare. Structura resurselor umane acoperă parțial cerințele curriculare ale PSUL ITT.

Personalul didactic deține doar parțial calificările și competențele necesare pentru disciplinele din statul de funcții, aspect confirmat prin dosarele profesionale și avizele structurii de conducere.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

Atragerea de cadre didactice tinere și consolidarea formării continue a personalului didactic, prin participarea la programe de perfecționare, proiecte educaționale și mobilități academice internaționale și sprijin pentru dezvoltarea carierei universitare.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**.

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Indicatorul I.P.A.3.1.2</b> | ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului. |
|--------------------------------|--|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
 ULBS asigură și sprijină dezvoltarea profesională și personală a personalului printr-o serie de măsuri și strategii orientate spre creșterea competențelor și asigurarea continuității în activitatea academică. Astfel, se asigură participarea cadrelor didactice la stagii de formare profesională, cursuri de specializare și programe de mobilitate internațională, în special prin intermediul Erasmus+, în conformitate cu procedurile și regulamentele interne ale universității. Se asigură actualizarea permanentă a competențelor profesionale, creșterea calității actului educațional și alinierea la bunele practici europene în învățământul superior (*Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională a ULBS, Planificarea stagiilor de dezvoltare profesională a personalului, Regulament privind mobilități de studiu Erasmus+*).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
 La ULBS există anumite preocupări pentru sprijinirea dezvoltării profesionale a personalului în conformitate cu obiectivele strategice incluse în Planul de dezvoltare instituțională, vizând perfecționarea continuă și internaționalizarea.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
 -
- ✓ **Recomandări**  
 Intensificarea dezvoltării profesionale a personalului didactic prin participarea la mobilități academice și implicarea în colaborări instituționale în domeniul Ingineriei transporturilor.  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare**
**Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Indicatorul I.P.A.3.2.1</b> | <b>Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.</b> |
|--------------------------------|--|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
 La ULBS procedurile de recrutare pentru personalul didactic sunt în concordanță cu prevederile legale și sunt derulate în mod transparent, în conformitate cu reglementările naționale aplicabile. Instituția respectă toate normele în vigoare privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, asigurând un proces echitabil și competitiv. Ocuparea posturilor în ULBS respectă legislația în vigoare. Anunțurile pentru posturile didactice pe perioadă nedeterminată se publică cel puțin pe site-ul web al universității, pe un site web specializat (administrat de ministerul de resort) și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a (*Metodologia cadru pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, Metodologia de desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice*).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
 Recrutarea personalului didactic în cadrul PSUL ITT se realizează în mod public, prin concursuri transparente, respectând criteriile de legalitate, echitate și competență profesională. Dosarele candidaților sunt evaluate de comisii specializate, constituite conform legislației naționale în vigoare, asigurând astfel obiectivitatea, transparența și calitatea întregului proces de selecție.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
 -
- ✓ **Recomandări**  
 -  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație**
**Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală**
**Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Indicatorul I.P.A.4.1.1</b> | <b>Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.</b> |
|--------------------------------|--|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
În ULBS digitalizarea proceselor instituționale este un proces important, care implică implementarea unor platforme și aplicații, eficientizând astfel activitățile educaționale, administrative și de cercetare. FI utilizează instrumente informatice moderne pentru eficientizarea proceselor administrative și academice, contribuind astfel la creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității universitare și beneficiarilor indirecti. De asemenea, utilizează instrumente informatice moderne, integrate în sistemele administrative și academice, pentru optimizarea și eficientizarea proceselor specifice. Aceste tehnologii contribuie semnificativ la creșterea calității serviciilor oferite atât membrilor comunității universitare - studenți, cadre didactice și personal administrativ cât și beneficiarilor indirecti, prin facilitarea accesului la informații, simplificarea procedurilor (*Licențe aplicații de gestiune a evidenței studenților, salarizare, contabilitate și patrimoniu, QuestionPro*).
  - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
ULBS implementează constant soluții informatice moderne, care sprijină eficientizarea proceselor administrative și academice. Există instrumente digitale care contribuie semnificativ la creșterea transparenței și accesibilității informațiilor, facilitând comunicarea și colaborarea în cadrul comunității universitare. Se constată faptul că utilizarea tehnologiilor informatice moderne are un impact pozitiv asupra calității serviciilor oferite, atât pentru cadrele didactice și studenți, cât și pentru beneficiarii indirecti, asigurând un mediu educațional și administrativ performant și adaptat cerințelor.
  - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
  - ✓ **Recomandări**  
-
- Indicatorul este: îndeplinit.**

#### IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

##### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

**Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programei de studii**  
Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Indicatorul I.P.B.1.1.1</b> | <b>Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.</b> |
|--------------------------------|--|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
La ULBS toate programele de studii, deci și programul de studii universitare de licență AR beneficiază de un set complet de documente suport, incluzând *Planul de învățământ* (cu succesiunea disciplinelor pe ani academici și semestre), *Fișele disciplinelor*, informații relevante privind procesele de *admitere* și de *finalizare a studiilor*.  
PSUL ITT este construit pe baza unui curriculum care, în parte, reflectă specificul domeniului și răspunde cerințelor actuale ale pieței muncii. Structura programului este orientată spre dezvoltarea competențelor profesionale esențiale și asigură parțial atingerea rezultatelor așteptate ale învățării, în conformitate cu standardele naționale și europene de calitate în învățământul superior. PSUL ITT respectă sistemul creditelor transferabile (ECTS) conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din ULBS*, în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) integrând activități de predare, învățare, practică, cercetare și evaluare (*Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din ULBS, Planul de învățământ, Fișele disciplinelor, Descrierea competențelor în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, <https://inginerie.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/2024/11/ITT>*).

Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare corespunzătoare misiunii asumate. Flexibilitatea procesului de învățare este asigurată prin pachetele de discipline opționale, prevăzute în fiecare semestru.

Anul universitar este structurat în două semestre a câte 14 săptămâni de activitate didactică, cu câte 26 de ore/săptămână, discipline impuse, fiecare semestru are 30 ECTS, numărul total de credite fiind de 240. 1 ECTS corespunde unui volum de 25 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor așteptate ale învățării.

Orele din Planul de învățământ pentru promoția 2024-2028 sunt distribuite astfel:

- discipline fundamentale – 546 ore, 17,32 % din totalul al activităților didactice (3152 ore);
- discipline din domeniu – 1224 ore, 38,83 % din totalul activităților didactice;
- discipline de specialitate – 1186 ore, 37,63 % din totalul activităților didactice;
- discipline complementare – 196 ore, 6,22 % din totalul activităților didactice;
- discipline obligatorii (impuse) – 2802 ore, 88,9% din totalul activităților didactice;
- discipline opționale – 350 ore, 11,10% din totalul activităților didactice;
- discipline facultative – 708 ore, 22,46 % din totalul activităților didactice;
- practică 90+90+60 = 240 ore.

În Planul de învățământ (2024-2028) al PSUL ITT, activitățile educaționale sunt distribuite astfel: 1414 ore de curs, 44,86% din numărul total de ore, 1732 ore de aplicații, 55,14%. Raportul dintre numărul orelor de curs și cele aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică, etc.) este 0,81. La PSUL ITT sunt prevăzute două stagii de practică și practica pentru elaborarea proiectului de diplomă (60 ore):

- anul II Practică de domeniu 90 ore, 4 ECTS
- anul III Practică de specialitate 90 ore, 4 ECTS.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

PSUL ITT este structurat în baza unui curriculum integrând activități de predare, practică, cercetare și evaluare, în conformitate cu standardele naționale și europene, dar care nu include rezultatele așteptate ale învățării. Planul de învățământ include discipline care aparțin domeniului Ingineriei autovehiculelor și domeniului Inginerie industrială.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

- ✓ **Recomandări**

Refacerea Planului de învățământ în corelație cu domeniul Ingineriei transporturilor. Introducerea disciplinei de Automobile (în corelație cu celelalte discipline de specializare), care în Planul existent nu este inclusă. De asemenea, disciplina Trafic rutier trebuie trecută ca disciplină obligatorie și nu ca disciplină opțională, iar raportat la disciplina Dinamica și expertiza accidentelor rutiere se recomandă refacerea conținutului.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

#### Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.1.2.1 | Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii |
|-------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La ULBS programul de studii universitare de licență ITT este înființat și funcționează conform legii, inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare, în baza acreditării ARACIS (*Hotărârea Consiliului ARACIS 29.04.2021*). Structura și conținutul PSUL ITT răspund nevoilor actuale de formare profesională și dezvoltare personală ale studenților, fiind totodată corelate cu cerințele pieței muncii și contextului socio-economic (*Adresa ANC, Rapoartele de evaluare ARACIS, Documentele interne de monitorizare a conformității programelor cu standardele de acreditare; Viziunea, misiunea, valorile și obiectivele strategice ale ULBS*).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului  
Planul de învățământ al PSUL ITT este aprobat la nivelul FI și la nivelul ULBS. Capacitatea de școlarizare în primul an de studii a PSUL ITT este de 60 de locuri. PSUL ITT, a cărui funcționare corespunde ultimei evaluări periodice de către ARACIS are un caracter unitar și urmărește atingerea unor obiective generale și particulare, de specialitate, definite prin Planul de învățământ.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică  
-
- ✓ Recomandări  
Corelarea ofertei educaționale a PSUL ITT cu cerințele domeniului Ingineriei transporturilor.  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

#### Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Indicatorul<br>I.P.B.2.1.1 | Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării. |
|----------------------------|--|

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date  
În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară, FI asigură alinierea PSUL ITT cu nivelul calificării și ocupațiile vizate, în conformitate cu codurile COR/ESCO, conform documentației ANC (*Adresa ANC, Fișele disciplinelor, Suplimentul la diplomă*).
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului  
FI asigură corelarea PSUL ITT cu nivelul de calificare vizat și ocupațiile aferente, prin integrarea codurilor COR/ESCO, alinierea la standardele CNC și EQF. În *Fișele de disciplină* nu sunt trecute rezultatele învățării, deși în REI se menționa existența lor.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică  
-
- ✓ Recomandări  
Refacerea Fișelor de disciplină și includerea rezultatelor învățării în concordanță cu nivelul calificării.  
**Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Indicatorul<br>I.P.B.2.1.2 | Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). |
|----------------------------|--|

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date  
În REI este precizat că PSUL ITT din cadrul ULBS este conceput pentru a asigura "corelația între rezultatele așteptate ale învățării, și competențele profesionale vizate, în conformitate cu standardele ocupaționale naționale și Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO). Această corelare este susținută de opțiunea clară pentru codurile COR/ESCO, menționată în document ANC, precum și de competențele prezentate în suplimentul la diplomă" (*Adresa ANC, Formular RNCIS, Planul de învățământ, Fișe de discipline, Analize și studii de piață privind cerințele ocupaționale și competențele necesare, Rapoarte de consultare cu angajatorii și asociațiile profesionale privind competențele cerute în domeniu*).
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului  
Competențele dezvoltate de absolvenți, care corespund Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO), rezultă din Planul de învățământ și din Fișele disciplinelor. Cerințele educaționale formulate de angajatori contribuie la definirea misiunii, obiectivelor și rezultatelor așteptate ale programului de studii, în ceea ce privește profilul profesional și/sau funcții/rol/ activități așteptate din partea

absolvenților, respectiv competențe necesare asociate. În Planul de învățământ actual și în Fișele de discipline aferente nu sunt incluse rezultatele învățării.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- 
- ✓ **Recomandări**  
Precizarea clară a rezultatelor învățării în Planul de învățământ și în Fișele de disciplină.  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

#### Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.3.1.1 | Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. |
|-------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
FI integrează principiile învățării centrate pe student prin structura curriculumului și prin aplicarea unor strategii didactice moderne. Planul de învățământ și Fișele disciplinelor sunt concepute astfel încât să asigure o concordanță între conținutul disciplinelor, metodele de predare și învățare și timpul alocat în raport cu nevoile studenților, pentru a realiza un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual (*Planul de învățământ, Fișele de disciplină, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din ULBS, Regulamentul privind alegerea disciplinelor opționale și facultative de către studenți*).  
**Fișele disciplinelor** precizează în general obiectivele fiecărei discipline, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative pe teme, sistemul de evaluare a studenților, precum și bibliografia minimală.  
În concordanță cu numărul total de credite și de ore de predare/aplicații sunt definite numărul de ore de studiu individual, componentă formată din: studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, pregătire seminarii / laboratoare/ proiecte, teme, referate, tutorat.  
Cadrele didactice sunt responsabile de proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
FI promovează metode active și personalizate de predare și evaluare, sprijinite de politici instituționale, mobilități academice, reglementări interne și feedback-ul sistematic al studenților, aspecte susținute și de către studenții PSUL ITT.  
Majoritatea lucrărilor aplicative (laborator/proiect) au caracter teoretic, fapt ce nu susține formarea competențelor, aptitudinilor și abilităților specifice domeniului.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- 
- ✓ **Recomandări**  
Dotarea laboratoarelor cu echipamente și instalații corespunzătoare caracterului aplicativ și dezvoltarea de lucrări de laborator cu caracter experimental. Proiectele semestriale să fie configurate și realizate în raport cu tema, conținutul dedicat, etapele de realizare, termene, analiză și interpretarea rezultatelor, concluzii etc.  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.3.1.2 | Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală. |
|-------------------------|--|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ULBS susține activ participarea studenților la mobilități academice internaționale, în concordanță cu principiile învățării centrate pe student. FI își desfășoară activitatea conform regulamentelor interne, metodologiilor și proceduri clare pentru organizarea și derularea mobilităților (*Regulamentele interne privind mobilitatea academică și oportunitățile de schimburi internaționale, Planurile de mobilitate academică și acordurile de cooperare internațională ale ULBS*).

Studenților li se oferă oportunități de participare la mobilități academice. Accesul la mobilitate este susținut prin ghiduri informative, consiliere academică și suport administrativ (*Proceduri și metodologii interne pentru organizarea și derularea mobilităților academice, Documente de suport pentru studenți și ghiduri privind oportunitățile de mobilitate, Rapoarte de participare a studenților la programe de mobilitate (inclusiv mobilități fizice și virtuale), [www.ulbsibiu.ro](http://www.ulbsibiu.ro)*).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului  
ULBS facilitează participarea studenților la mobilități academice internaționale, fizice și virtuale, prin cadrul instituțional bine reglementat. Studenții beneficiază de ghiduri de orientare, consiliere academică personalizată, sprijin administrativ și recunoaștere completă a studiilor efectuate în mobilitate. Aceste inițiative contribuie la internaționalizarea parcursului educațional, la creșterea vizibilității academice a facultății și la dezvoltarea competențelor transversale esențiale, precum comunicarea interculturală, adaptabilitatea, autonomia în învățare și deschiderea către inovație. Din 12 studenți prezenți la întâlnire niciunul nu a fost în mobilitate.
  - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică  
-
  - ✓ Recomandări  
-
- Indicatorul este: **îndeplinit.**

#### Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.3.2.1 | Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. |
|-------------------------|---|

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date  
ULBS promovează echitatea și incluziunea în procesul educațional, oferind tuturor studenților oportunități de învățare adaptate potențialului individual și aspirațiilor personale. Întregul demers didactic are în vedere diversitatea stilurilor de învățare și a abilităților fiecărui student, în scopul valorificării competențelor și dezvoltării armonioase a acestora (*Carta ULBS, Codul de etică și deontologie universitară, Planul privind egalitatea de gen, Regulamentul de ordine interioară*).
  - ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului  
În FI se asigură oportunități echitabile pentru toți studenții, în acord cu potențialul și stilurile lor de învățare, prin politici instituționale de incluziune, servicii educaționale personalizate, strategii didactice și sprijin oferit prin SmartHub, tutori și consilieri educaționali.
  - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică  
-
  - ✓ Recomandări  
-
- Indicatorul este: **îndeplinit.**

#### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

##### Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.4.1.1 | Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. |
|-------------------------|--|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
 ULBS, FI asigură accesul tuturor studenților, inclusiv al celor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, la resurse și servicii de sprijin adaptate nevoilor individuale de învățare, specifice domeniului, ciclului și formei de organizare a programului de studii. Acest demers este susținut prin: politica instituțională privind accesibilitatea și sprijinul pentru studenții cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, rapoarte și documente privind măsurile de accesibilitate fizică și digitală a campusului și a resurselor educaționale, evaluări anuale sau periodice ale accesibilității și eficienței măsurilor de sprijin destinate studenților cu dizabilități (*Regulament de organizare și funcționare a Centrului de servicii integrate pentru studenți, Carta ULBS, Codul de etică și deontologie universitară, Strategii/metodologii/instrumente de asigurare a echității și incluziunii, Prevederi în Regulamentul studenților referitoare la asigurarea resurselor și serviciilor de sprijin, Proceduri interne pentru adaptarea curriculumului și a activităților educaționale pentru studenți cu dizabilități, <https://smarthub.ulbsibiu.ro/programeaza-te>*).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
 FI asigură accesul echitabil al tuturor studenților, inclusiv al celor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, la resurse și servicii de sprijin adaptate nevoilor individuale, prin politici instituționale de incluziune, infrastructură accesibilă, adaptări curriculare și servicii oferite.  
 În acest moment, în FI nu există înmatriculați studenți cu cerințe educaționale speciale/dizabilități sau cazuri care să impună adaptarea la nevoi individuale de învățare.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
 -
- ✓ **Recomandări**  
 -  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

|  |   |
|--|---|
| <b>Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea</b>                                  |   |
| <b>Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.</b> |   |
| Indicatorul I.P.B.5.1.1  | Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. |

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
 În cadrul PSUL ITT, rezultatele învățării rezultă din competențe specifice, transversale și rezultate așteptate ale învățării (*Fișele de disciplină, Suplimentul de diplomă*). Procesul de definire și actualizare a rezultatelor învățării este reglementat la nivel de ULBS prin documente și mecanisme interne care asigură alinierea permanentă la evoluțiile din domeniul academic și profesional, iar evaluarea rezultatelor învățării se realizează prin metode variate, în general relevante pentru specificul disciplinelor și nivelul de studii, asigurând corelarea cu competențele vizate (*Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea studenților, Regulament privind activitatea profesională a studenților din ULBS, în baza Sistemului european de credite transferabile, [https://inginerie.ulbsibiu.ro/dep.iim/wp-content/uploads/Anexa\\_Fisa\\_disciplinelor\\_ITT](https://inginerie.ulbsibiu.ro/dep.iim/wp-content/uploads/Anexa_Fisa_disciplinelor_ITT)*).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
 În cadrul PSUL ITT, rezultatele învățării nu sunt precizate, putând fi deduse din competențele specifice domeniului și din cele transversale, esențiale pentru integrarea profesională și adaptarea la cerințele pieței muncii. Competențele sunt reflectate în mod explicit în fișele disciplinelor și suplimentul la diplomă, contribuind la transparența și coerența parcursului educațional.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
  - 
  - ✓ Recomandări
- Reanalizarea Fișele disciplinelor pentru ca acestea să conțină rezultatele învățării care să fie cu adevărat enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui parcurs de învățare.
- Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.5.1.2 | Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. |
|-------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
- În cadrul PSUL ITT, verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează în mod sistematic și riguros, atât pe parcursul semestrelor (prin examene și colocvii susținute în sesiunile semestriale), cât și la finalizarea studiilor (*Regulamentele interne privind evaluarea studenților, inclusiv modalitățile de evaluare pe parcurs și la finalul studiilor, Proceduri interne pentru evaluarea și validarea examenelor și a altor forme de evaluare*). În fiecare Fișă a disciplinei sunt precizate metodele de evaluare, tipul examenului, ponderea din notă pe care o au rezolvarea subiectelor legate de cursul predat (evaluarea diferitelor tipuri de activități: curs/seminar/laborator/proiect prin procent din nota finală).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
- La PSUL ITT verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. Există proceduri care reglementează procesele de derulare a evaluărilor pe parcurs și a evaluărilor finale. Pentru examenele de finalizare a studiilor există o procedură specifică. Formele de verificare a pregătirii studenților prevăzute în Planul de învățământ al PSUL ITT se regăsesc detaliate și în fișele disciplinelor.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
  - 
  - ✓ Recomandări
  -
- Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

#### Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.6.1.1 | Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. |
|-------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
- ULBS, FI sprijină în mod activ și sistematic tranziția absolvenților de la formarea academică la integrarea profesională, prin implementarea unor măsuri organizaționale concrete, adaptate cerințelor actuale ale pieței muncii. În acest sens, sunt operaționalizate planuri și programe instituționale de orientare și inserție în carieră. FI asigură condițiile necesare pentru inserția absolvenților pe piața muncii, în concordanță cu nivelul de calificare dobândit prin PSUL ITT. Impactul acestor activități este monitorizat și evaluat periodic, prin analize privind rata de angajare și feedback-ul oferit de absolvenți și partenerii instituționali (*Planurile și programele instituționale de orientare și inserție în carieră, Strategii instituționale pentru sprijinirea dezvoltării competențelor transversale și a aptitudinilor necesare pe piața muncii, Programele de stagii de practică și colaborările cu companii pentru integrarea studenților și absolvenților, Acorduri și parteneriate cu agenți economici, Convenții stagii de practică*).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului  
ULBS și FI desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. Acestea includ parteneriate strategice cu angajatori din domeniul transporturilor, organizarea de stagii de practică relevante, sesiuni de consiliere profesională și activități dedicate dezvoltării competențelor de inserție profesională.
  - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică  
-
  - ✓ Recomandări  
-
- Indicatorul este: **îndeplinit.**

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

|  |  |
|--|--|
| <b>Standardul S.B.7.1. Admitere</b>  |  |
| Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior. |  |
| <b>Indicatorul I.P.B.7.1.1</b>   | Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere. |

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
În ULBS se aplică o politică transparentă de recrutare și admitere, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte. Calendarul, condițiile și criteriile de admitere sunt comunicate public în mod transparent, prin afișare pe site-ul ULBS și al facultății și prin alte canale de informare (mass-media), asigurând accesul complet și clar al candidaților la toate detaliile relevante. Validarea internă a regulamentului și a calendarului de admitere se realizează anual, în conformitate cu cerințele legale și cu bunele practici instituționale (*Regulamentul de admitere în ULBS, Metodologia cadru de organizare a procesului de admitere, Procesul de validare internă a regulamentului și calendarului de admitere, Anunțuri publice privind admiterea pe site-ul ULBS, <https://admitere.ulbsibiu.ro/>*).
  - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
FI aplică în mod riguros și transparent procedurile instituționale de admitere în PSUL ITT, respectând cadrul legal și principiile echității, iar condițiile și calendarul de admitere sunt publicate anual și validate conform reglementărilor ULBS și ale Ministerului Educației și Cercetării.
  - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică  
-
  - ✓ Recomandări  
-
- Indicatorul este: **îndeplinit.**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Indicatorul I.P.B.7.1.2</b> | Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. |
|--------------------------------|--|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
În cadrul ULBS criteriile de admitere sunt clar definite, nu sunt discriminatorii și se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și care-i vor asigura acestuia asimilarea rezultatelor învățării previzionate. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau echivalentă. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică nici un fel de criterii discriminatorii (*Metodologia proprie privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, Regulament admitere 2025-2026, Rapoarte de admitere care includ date statistice privind admiterea grupurilor vulnerabile și măsurile aplicate pentru sprijinirea acestora*).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea de Inginerie promovează un cadru accesibil și echitabil de admitere, adaptat nevoilor candidaților proveniți din grupuri vulnerabile, aflate în situații de risc social sau educațional, precum și ale persoanelor cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit.**

#### Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.7.2.1 | Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. |
|-------------------------|---|

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

- ULBS și FI respectă și aplică reglementările referitoare la activitatea profesională a studenților, asigurându-se că acestea sunt integrate în cadrul programelor de studii și în sprijinul oferit studenților pentru o bună integrare academică și profesională. Astfel, activitățile practice și profesionale sunt coordonate conform normelor universitare, contribuind la formarea competențelor necesare în domeniul ales (*Regulament activitatea profesională a studenților, Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea studenților, Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență diplomă și disertație, Regulament de organizare și funcționare a centrului de servicii integrate pentru studenți, Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea studenților, [www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/alte-informatii/linkuri-utile-studenti](http://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/alte-informatii/linkuri-utile-studenti)*).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FI din cadrul ULBS aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților, printr-un cadru normativ clar care reglementează evaluarea, promovarea, reexaminarea și conduita academică, sprijinind astfel parcursul educațional al studenților și monitorizând performanța și respectarea standardelor etice.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit.**

#### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

##### Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.8.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. |
|-------------------------|--|

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul ULBS activitatea internațională este consolidată prin participarea la proiecte și parteneriate educaționale, de cercetare și sociale, precum și prin încheierea de memorandumuri de înțelegere și acorduri de colaborare cu universități și instituții de învățământ superior din străinătate. FI susține și promovează mobilitatea studenților, a personalului academic și administrativ contribuind astfel la dezvoltarea dimensiunii internaționale a procesului educațional și de cercetare. FI are încheiate parteneriate și participă activ în consorții internaționale, implicându-se în proiecte de cercetare și inițiative cu impact social la nivel comunitar (*Memorandumul de înțelegere sau acorduri de colaborare cu universități și instituții de învățământ superior din alte țări, Proceduri și ghiduri pentru mobilitatea studenților și a personalului academic, inclusiv acorduri de*

*schimburi și mobilități, Rapoarte anuale privind activitățile de cooperare internațională și mobilitate academică, Participarea la programe internaționale de cercetare și proiecte comunitare cu impact social, Mobilități studenți, Mobilități cadre didactice).*

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului  
ULBS contribuie la internaționalizarea procesului educațional și de cercetare prin participarea la proiecte și parteneriate internaționale, mobilități academice, acorduri de colaborare și implicarea în consorții și inițiative europene, în conformitate cu strategia proprie de cooperare internațională. Există programe de mobilitate atât pentru studenți cât și pentru personalul didactic.
  - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică  
-
  - ✓ Recomandări  
-
- Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

|  |   |
|--|---|
| <b>Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație</b>                                    |   |
| <b>Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.</b> |   |
| <b>Indicatorul I.P.B.9.1.1</b>   | <b>Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.</b> |

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
În cadrul ULBS cercetarea științifică este o componentă importantă a activității. La nivelul FI există proiecte de cercetare valorificate și vizibile, în acord cu direcțiile strategice ULBS (*Planul strategic al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu 2024-2029*).  
În cadrul PSUL ITT, activitățile de cercetare științifică sunt integrate în mod sistematic în procesul educațional, contribuind la atingerea rezultatelor învățării asumate prin curriculum (*Proceduri și ghiduri pentru integrarea rezultatelor cercetării în procesul de învățământ, Fișele de disciplină*).
  - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
În cadrul PSUL ITT, activitățile de cercetare științifică sunt integrate în procesul educațional prin curriculum, fișe de disciplină și politici instituționale, sprijinind dobândirea rezultatelor învățării și implicarea activă a studenților în proiecte de cercetare.
  - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
  - ✓ **Recomandări**  
Extinderea colaborărilor interne și internaționale și integrarea mai activă a rezultatelor cercetării în formarea studenților și în proiectele comunitare cu relevanță aplicativă, pentru creșterea transferului de cunoaștere și utilitatea practică.
- Indicatorul este: îndeplinit.**

|  |   |
|--|---|
| <b>Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii</b>  |   |
| <b>Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.</b> |   |
| <b>Indicatorul I.P.B.9.2.1</b>   | <b>Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.</b> |

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Activitatea de cercetare științifică desfășurată în cadrul FI urmărește consolidarea domeniului științific specific prin generarea de cunoaștere relevantă, inovatoare și aplicabilă. Rezultatele cercetării sunt vizibile la nivel național și internațional, fiind reflectate în: publicații științifice și articole în reviste, parteneriate și colaborări internaționale în domeniul cercetării științifice, participarea la

- conferințe și simpozioane internaționale, inclusiv organizarea de evenimente științifice (*Lista articolelor din Web of Science pentru titularii specializării ITT, Listă articole cotate BDI/EBSCO pentru titularii specializării ITT, Proiecte de cercetare finanțate de agenții naționale și internaționale, [https://inginerie.ulbsibiu.ro/dep.iim/wp-content/uploads/Anexa\\_Cercetare\\_ITT](https://inginerie.ulbsibiu.ro/dep.iim/wp-content/uploads/Anexa_Cercetare_ITT)*).
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului  
Activitatea de cercetare științifică desfășurată în cadrul FI ține cont parțial de obiectivele PSUL ITT și este vizibilă la nivel național și internațional prin publicații indexate, parteneriate academice, proiecte finanțate și participări la evenimente științifice de profil.
  - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică  
-
  - ✓ Recomandări  
Publicarea de articole în domeniul Ingineriei transporturilor și participarea cadrelor didactice și a studenților la conferințe/congrese din domeniul Ingineriei transporturilor și al Ingineriei autovehiculelor.  
Indicatorul este: **îndeplinit**.

## DOMENIUL C. Managementul calității

**Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent**

### Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

|  |  |
|--|--|
| <b>Indicatorul</b><br><b>I.P.C.1.1.1</b> | Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. |
|--|--|

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date  
FI se aliază politicii ULBS privind asigurarea calității și dovedește existența și funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității (*Planul operațional, Rapoarte CEAC, Rapoartele anuale ale Rectorului, [www.ulbsibiu.ro/ro/despre/programe-si-strategii](http://www.ulbsibiu.ro/ro/despre/programe-si-strategii)*).  
Eficiența și aplicabilitatea măsurilor și procedurilor implementate în vederea îmbunătățirii calității procesului educațional în cadrul programului de studii universitare de licență Ingineria transporturilor și a traficului este susținută și prin: evaluările și feedback-ul studenților (chestionare de satisfacție, sondaje de opinie), analizele și rapoartele privind performanța academică și rezultatele proceselor educaționale, gradul de îndeplinire al indicatorilor GRADIS pentru titularii DIIM, studii privind inserția absolvenților pe piața muncii etc.
  - ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului  
FI aplică acțiuni și proceduri conforme politicii de asigurare a calității a ULBS, iar eficiența acestora este reflectată în rapoartele CEAC, evaluările instituționale, feedback-ul studenților și analiza performanței academice și a inserției absolvenților.
  - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică  
-
  - ✓ Recomandări  
-
- Indicatorul este: **îndeplinit**.

### Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

|  |   |
|--|---|
| <b>Indicatorul</b><br><b>I.P.C.1.2.1</b> | Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor. |
|--|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
 ULBS implică în procesul de implementare a procedurilor, atât membrii comunității academice cât și alte părți interesate (absolvenți și reprezentanți ai mediului economic). Opiniile membrilor comunității academice sunt integrate în procesul de implementare a procedurilor, prin consultări și dezbateri atât la nivelul universității cât și la nivel de facultate (*Regulament CEAC, Regulament CA al ULBS, Minutele ședințelor cu părțile interesate (studenți, personal academic, angajatori), Acorduri și parteneriate cu agenți economici pentru stagii de practică și angajare*).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
 ULBS, FI integrează opiniile membrilor comunității universitare și ale partenerilor externi în procesul de implementare a procedurilor, prin consultări (chestionare, focus-grupuri, ședințe), documente strategice revizuite și rapoarte CEAC care reflectă contribuțiile părților interesate.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
 -
- ✓ **Recomandări**  
 Creșterea numărului de întâlniri cu angajatorii. Identificarea și a altor angajatori și parteneri educaționali pentru efectuarea celor 3 categorii de practică studentescă (practica de domeniu, de specialitate și în vederea elaborării proiectului de diplomă).  
**Indicatorul este: Îndeplinit.**

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

|  |   |
|--|---|
| <b>Standardul S.C.2.1. Structuri</b>   |   |
| ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii. |   |
| <b>Indicatorul I.P.C.2.1.1</b>   | În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice. |

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
 Structura organizatorică responsabilă cu asigurarea calității în cadrul ULBS este reprezentată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC împreună cu subcomisiile acesteia de la nivelul facultăților SCEAC, constituite conform prevederilor legale, a căror activitate se bazează pe un set de documente relevante. La nivelul FI care PSUL ITT s-a constituit SCEAC, care anual elaborează rapoarte pentru evaluarea și asigurarea calității (*Regulamentul de funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, Regulamentele structurilor tehnico-administrative și de suport implicate în asigurarea calității, Rapoartele anuale ale CEAC, Planurile operaționale anuale, Raportul rectorului, Raport anual al subcomisiei pentru evaluarea și asigurarea calității*).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
 În cadrul ULBS, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), împreună cu subcomisiile facultăților (SCEAC), inclusiv cea din cadrul FI, funcționează conform prevederilor legale și regulamentelor instituționale. Aceste structuri elaborează anual rapoarte detaliate care facilitează (printre altele) monitorizarea continuă și promovarea măsurilor de îmbunătățire a calității PSUL ITT.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
 -
- ✓ **Recomandări**  
 Constituirea unei comisii pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de departament, care să identifice problemele specifice care apar în funcționarea și gestionarea PSUL ITT.  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

|  |
|--|
| <b>Standardul S.C.2.2. Funcționare</b>   |
| Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat. |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Indicatorul I.P.C.2.2.1</b> | CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. |
|--------------------------------|--|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Comisiile de evaluare și asigurare a calității din cadrul ULBS au o structură corespunzătoare dispozițiilor Art. 227 din Legea nr. 199/2023 și prezintă periodic un raport de activitate. CEAC s-a înființat și funcționează în baza *Regulamentului de funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității* aprobat prin HS nr. 2917 din 06.06.2024. CEAC elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea universității, conform domeniilor și criteriilor aplicabile și elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației, raport care este analizat în Senatul ULBS. CEAC și SCEAC contribuie la implementarea mecanismelor instituționale de asigurare a calității, având ca obiectiv principal realizarea activităților de evaluare internă și facilitarea proceselor de evaluare externă a calității educației (*Regulamentul de funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, Hotărârea Senatului universitar, Rapoartele CEAC*).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
CEAC și SCEAC funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**  
Creșterea eficienței comisiilor CEAC și SCEAC prin revizuirea periodică a regulamentelor în funcție de modificările legislative, consolidarea instrumentelor de analiză internă și întărirea legăturilor cu structurile implicate în evaluarea externă.  
**Indicatorul este: Îndeplinit.**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Indicatorul I.P.C.2.2.2</b> | Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. |
|--------------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Comisia de Etică a ULBS își desfășoară activitatea în temeiul regulamentului aprobat de Senatul ULBS, acționând în mod autonom față de orice structură sau persoană din cadrul universității, în conformitate cu prevederile legislației naționale. Funcționarea și autonomia acesteia sunt susținute prin documente (*Regulamentul de funcționare al Comisiei de Etică Universitară, Hotărârea Senatului universitar în care regulamentul a fost aprobat, Codul de etică și deontologie universitară; Rapoartele anuale ale Comisiei de Etică Universitară*).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Comisia de Etică a ULBS își desfășoară activitatea în mod independent, în conformitate cu legislația națională și regulamentul aprobat de Senatul universitar, având un cadru normativ solid care îi garantează autonomia instituțională și funcțională, reflectată prin decizii proprii, rapoarte anuale și un cod etic aplicabil întregii comunități universitare.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
- ✓ **Recomandări**  
Realizarea de acțiuni de conștientizare a eticii și deontologiei cercetării universitare în contextul folosii tot mai intense a Inteligenței Artificiale.  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

**Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora**

ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Indicatorul I.P.C.3.1.1</b> | Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. |
|--------------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
În ULBS există și se aplică în mod riguros și consecvent *Ghidul de inițiere, monitorizare și evaluarea periodică a programelor de studii* prin care se stabilesc atât etapele și documentele necesare pentru promovarea unui nou program de studii, cât și etapele privind monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii (<https://calitate.ulbsibiu.ro/documents>). FI dispune de proceduri aprobate conform legislației în vigoare, care reglementează inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor și domeniilor de studii și a activităților aferente. Acestea sunt aplicate sistematic și revizuite periodic în baza regulamentelor instituționale.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
FI aplică în mod sistematic proceduri aprobate legal pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor și domeniilor de studii, dar impactul acestora asupra calității nu este dovedit prin feedback de la părțile interesate. Există deficiențe privind comunicarea dintre cei care au realizat REI și departamentul de calitate al ULBS.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
- ✓ **Recomandări**  
Consolidarea mecanismelor de evaluare internă prin digitalizarea proceselor, creșterea frecvenței consultărilor cu părțile interesate (cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori, parteneri de practică) și integrarea feedbackului în revizuirea programelor de studii.  
Elaborarea de proceduri clare privind responsabilitățile asumate în procesul de realizare/elaborare a REI.  
**Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Indicatorul I.P.C.3.1.2</b> | Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. |
|--------------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Implicarea membrilor comunității ULBS este realizată prin antrenarea cadrelor didactice în procesul de evaluare și asigurare a calității (autoevaluare, evaluare colegială, întocmire/modificare fișe de discipline și Planuri de învățământ, analize de calitate la nivel de departament/facultate/universitate), a studenților (participare și evaluare activități didactice și cadre didactice, participare la întâlniri cu angajatorii, stagii de practică), absolvenți (participare la analize de evaluare a calității educației), angajatori (evaluare act educațional și studenți prin participare la întâlnirile cu cadrele didactice și conducerea ULBS, propuneri de revizuire a Planurilor de învățământ). În procesul de implementare a procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii, membrii comunității universitare din FI și alte părți interesate sunt implicați activ (*Ghid privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor și domeniilor de studii, Procedura de evaluare a satisfacției studenților față de mediul ULBS, Regulamentul de funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității*).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
În cadrul FI, implementarea procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii se realizează cu implicarea cadrelor didactice, studenților și partenerilor externi, ale căror contribuții sunt integrate prin regulamente, feedback instituțional, ghiduri metodologice, documente de parteneriat și rapoarte ale comisiilor de specialitate.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-

## ✓ Recomandări

 -  
 Indicatorul este: **îndeplinit.**
**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**
**Standardul S.C.4.1. Proceduri**

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Indicatorul</b> | Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială |
| <b>I.P.C.4.1.1</b> | de către studenți a prestației cadrelor didactice.                                  |

 ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În ULBS procesul de evaluare a prestației cadrelor didactice de către studenți este reglementat prin *Metodologia privind evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți* elaborată și aprobată la nivelul ULBS. Evaluările sunt realizate la finalul fiecărui semestru, prin chestionarele de evaluare semestrială completate de studenți. Rezultatele sunt centralizate și analizate de către CEAC, fiind sintetizate în: *Raportul CEAC, Rapoartele sintetice ale rezultatelor evaluărilor semestriale* întocmite de structurile responsabile. Pentru îmbunătățirea continuă a calității activităților didactice rapoartele sunt analizate în cadrul ședințelor Consiliului Facultății. Pe baza feedback-ului studenților, se elaborează *Planul de îmbunătățire a activității didactice*, iar rezultatele evaluărilor sunt comunicate cadrelor didactice și altor părți interesate, conform documentelor justificative (care atestă comunicarea rezultatelor evaluărilor către cadre didactice și alte părți interesate). Implementarea măsurilor propuse este monitorizată prin *Rapoarte de monitorizare*, pentru a asigura îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional (<https://inginerie.ulbsibiu.ro/>).

 ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul FI, procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se desfășoară semestrial, în conformitate cu metodologia aprobată la nivelul ULBS. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este anonimă și se realizează prin intermediul unui chestionar. La ULBS numărul de studenți care participă la completarea chestionarelor de evaluare este mic.

 ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

 ✓ **Recomandări**

Intensificarea demersurilor de stimulare a implicării active și constante a studenților în procesul de evaluare a calității activității didactice, precum și responsabilizarea membrilor comunității academice în vederea adoptării unei abordări obiective și constructive în exprimarea feedbackului.

 Indicatorul este: **îndeplinit.**
**Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**
**Standardul S.C.5.1. Baze de date**

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Indicatorul</b> | Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare |
| <b>I.P.C.5.1.1</b> | procesului de asigurare internă a calității.                                       |

 ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Colectarea și analiza sistematică a datelor necesare procesului de asigurare internă a calității este reglementată în ULBS prin *Regulamentul privind asigurarea calității și Metodologia CEAC pentru colectarea și analiza datelor*. Procesul este susținut de proceduri instituționale care utilizează baze de date interne, ce includ informații relevante despre performanța academică, inserția profesională și satisfacția studenților. Baza de date internă utilizată pentru colectarea informațiilor relevante (date privind performanța academică, inserția profesională, satisfacția studenților) sunt QuestionPro, SmartHub și Chestionar de inserție pe piața muncii pentru absolvenți.

Datele culese sunt apoi prelucrate, centralizate și prezentate comunității academice prin Rapoarte de analiză care sunt supuse dezbaterii publice în ședințele de senat universitar, consilii de facultate și departamente.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
FI colectează și analizează sistematic date privind performanța academică, inserția profesională a absolvenților și gradul de satisfacție al beneficiarilor educației, prin proceduri instituționale reglementate, baze de date specializate, indicatori de calitate corelați cu obiectivele strategice și rapoarte CEAC care fundamentează deciziile instituționale.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
- ✓ **Recomandări**  
-

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### **Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

|   |   |
|---|---|
| <b>Standardul S.C.6.1. Transparența</b>   |   |
| <b>Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.</b> |   |
| <b>Indicatorul I.P.C.6.1.1</b>  | <b>Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.</b> |

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
ULBS asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la PSUL ITT prin afișare pe pagina proprie de internet.  
Informațiile de interes public (documentele relevante aferente organizării și funcționării programului) referitoare la PSUL ITT vizează: posturi scoase la concurs, codul și hotărârile structurilor de conducere/comisiilor de etică, raportul de evaluare internă a calității, regulamentul acordare burse, taxe de școlarizare, taxe administrative, rezultatele statistice ale evaluării cadrelor didactice de către studenți, CV cadre didactice/cercetători, dar și alte informații legate de activitatea studenților, a cercetării științifice, concursuri studentești sau anunțuri de practică și angajare ([Regulamentul privind transparența instituțională și procedurile de publicare a informațiilor publice](#)).  
FI, responsabilă de coordonarea PSUL ITT, asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public prin publicarea pe pagina sa web a documentelor relevante aferente proceselor decizionale și administrative.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
ULBS asigură transparența informațiilor, conform legii. ULBS asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat, informații disponibile în primul rând prin intermediul paginii web a universității, structurată la nivel de facultate și departament. Pe site-ul FI sunt disponibile informații publice complete și ușor accesibile referitoare la PSUL ITT, fiind descrise: domeniul competențelor dezvoltate, disciplinele studiate și perspectivele de angajare după finalizarea studiilor.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
-
- ✓ **Recomandări**  
Publicarea pe pagina proprie de Internet a FI/DIIM a informațiilor legate de posibili angajatori ai absolvenților PSUL ITT. Actualizarea mai frecventă a site-ului ULBS.  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Indicatorul I.P.C.6.1.2</b> | <b>Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.</b> |
|--------------------------------|---|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
 Pentru a asigura transparența decizională, *Hotărârile Consiliului de Administrație și Hotărârile Senatului ULBS* sunt comunicate întregii comunități academice, prin publicarea pe site-ul universității. FI asigură transparența publică prin diseminarea de date și informații complete, atât în format tipărit cât și electronic, referitoare la ansamblul calificărilor și programelor de studii oferite, statutul diplomelor, componența personalului didactic, resursele și facilitățile destinate studenților, precum și orice alte aspecte de interes pentru publicul larg.  
 Transparența proceselor decizionale cu privire la PSUL ITT, este asigurată prin intermediul site-ului oficial al ULBS și al paginii FI, unde sunt disponibile documente relevante în ceea ce privește comunicarea transparentă a hotărârilor și deciziilor.
  - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
 ULBS asigură transparența informațiilor prin publicarea online, pe site-ul universității și al facultății, a documentelor relevante privind programul de studii (rapoarte, taxe, CV-uri, regulamente, bugete), precum și prin publicarea deciziilor Consiliului facultății, derularea de consultări cu studenții și promovarea eticii academice prin Comisia de etică.
  - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
 -
  - ✓ **Recomandări**  
 -
- Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

|  |   |
|--|---|
| <b>Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte</b>     |   |
| IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii. |   |
| <b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b>                                   | <b>Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.</b> |

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
 ULBS elaborează și publică rapoarte asigurând astfel respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.  
 FI din cadrul ULBS colectează și transmite datele solicitate. În acest sens, se colectează date de la studenți privind calitatea actului educațional (prin chestionarul de evaluare a cadrelor didactice) și a condițiilor asigurate pentru învățare (condiții de cazare, masă, activități sportive etc.), de la cadrele didactice implicate în actul educațional, de la absolvenți și de la angajatori (*Raportul rectorului, Raportul anual al decanului, Raportul de evaluare internă privind calitatea educației, Raport anual al Comisiei de etică universitară, Raportul privind execuția bugetară, Rapoartele financiare și bugetele anuale, Raportul referitor la activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică, Mobilități, Rapoartele anuale de activitate și evaluare instituțională*).
  - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
 ULBS colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
  - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
 -
  - ✓ **Recomandări**  
 -
- Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă


IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.


**Indicatorul I.P.C.8.1.1** Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
    - ULBS manifestă o preocupare continuă pentru procesele de evaluare și asigurare externă a calității, având ca obiectiv acreditarea/menținerea acreditării tuturor programelor de studii în concordanță cu prevederile legale în vigoare. ULBS respectă termenele stabilite de legislație pentru evaluarea externă a programelor de studii. PSUL ITT a fost supus evaluărilor periodice conform cerințelor ARACIS și a reglementărilor interne (*Ghid privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Rapoartele de evaluare ARACIS, Hotărârea Consiliului ARACIS 29.04.2021, [https://inginerie.ulbsibiu.ro/dep.iim/wp-content/uploads/Anexa\\_Raport-evaluare-ARACIS-TranspTraf\\_29042021.pdf](https://inginerie.ulbsibiu.ro/dep.iim/wp-content/uploads/Anexa_Raport-evaluare-ARACIS-TranspTraf_29042021.pdf) ).*
  - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

ULBS desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. FI coordonează desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității, în conformitate cu cerințele legale în vigoare. Acest proces se bazează pe raportul de autoevaluare elaborat de ULBS, documentația specifică ARACIS și planurile de măsuri întocmite ca răspuns la recomandările primite în urma evaluărilor anterioare.
  - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
    -
  - ✓ **Recomandări**
    -
- Indicatorul este: îndeplinit.**

## IV. Analiza SWOT

| Puncte tari:   |   | Puncte slabe:   |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Îmbunătățirea continuă a spațiilor didactice și de cercetare.</li> <li>✓ Rată ridicată de angajabilitate a absolvenților.</li> <li>✓ Sprijinul acordat de mediul economic.</li> </ul> | <b>FACTORI INTERNI</b><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Resursele umane ale componentei organizatorice nu sunt în totalitate adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic nu deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.</li> <li>✓ Programul de studii universitare nu este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării.</li> <li>✓ Rezultatele așteptate ale învățării nu sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).</li> <li>✓ Rezultatele învățării nu sunt descrise în mod adecvat și nu sprijină înțelegerea așteptărilor studentului cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.</li> <li>✓ Număr redus de cadre didactice titulare sub 35 de ani și atragerea dificilă de personal didactic.</li> <li>✓ Resurse financiare reduse pentru achiziționarea de echipament performant.</li> <li>✓ Implicarea relativ redusă a studenților în proiecte de</li> </ul> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | cercetare.   |
|   | <b>Analiza SWOT</b>   |  |
| <b>Oportunități:</b>  | <br><b>FACTORI EXTERNI</b> | <b>Amenințări:</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prezența unor companii bine dotate, cu management modern deschis spre colaborarea cu FI.</li> <li>✓ Mediul economic și de afaceri local atractiv pentru investitorii.</li> </ul> |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Motivarea insuficientă a tinerilor spre a opta pentru cariera universitară.</li> <li>✓ Scăderea numărului potențialilor candidați.</li> <li>✓ Subfinanțare bugetară.</li> </ul> |

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

| Nr. crt.                                      | Indicator de performanță   | Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N) | Recomandări  |
|---|--|--------------------------------|--|
| <b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b> |  |                                |  |
| 1.  | <b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.  | Î                              |  |
| 2.  | <b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.  | Î                              |  |
| 3.  | <b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. | Î                              | Dezvoltarea, dotarea, modernizarea și eficientizarea infrastructurii educaționale existente.   |
| 4.  | <b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.   | Î                              |  |
| 5.  | <b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.  | PÎ                             | Atragerea de cadre didactice tinere și consolidarea formării continue a personalului didactic, prin participarea la programe de perfecționare, proiecte educaționale și mobilități academice internaționale și sprijin pentru dezvoltarea carierei universitare. |

|  |   |    |  |
|--|---|----|--|
| 6.   | I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.  | Î  | Intensificarea dezvoltării profesionale a personalului didactic prin participarea la mobilități academice și implicarea în colaborări instituționale în domeniul Ingineriei transporturilor.   |
| 7.   | I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.   | Î  |  |
| 8.   | I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.   | Î  |  |
| <b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b> |   |    |  |
| 9.   | I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. | PÎ | Refacerea Planului de învățământ în corelație cu domeniul Ingineriei transporturilor. Introducerea disciplinei de Automobile (în corelație cu celelalte discipline de specializare), care în Planul existent nu este inclusă. De asemenea, disciplina Trafic rutier trebuie trecută ca disciplină obligatorie și nu ca disciplină opțională, iar raportat la disciplina Dinamica și expertiza accidentelor rutiere se recomandă refacerea conținutului |
| 10.  | I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.  | Î  | Corelarea ofertei educaționale a PSUL ITT cu cerințele domeniului Ingineriei transporturilor.  |
| 11.  | I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.  | PÎ | Refacerea Fișelor de disciplină și includerea rezultatelor învățării în concordanță cu nivelul calificării.  |
| 12.  | I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).  | Î  | Precizarea clară a rezultatelor învățării în Planul de învățământ și în Fișele de disciplină   |
| 13.  | I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.   | Î  | Dotarea laboratoarelor cu echipamente și instalații corespunzătoare caracterului aplicativ și dezvoltarea de lucrări de laborator cu caracter experimental. Proiectele semestriale să fie configurate și realizate în raport cu tema, conținutul dedicat, etapele de realizare, termene, analiză și interpretarea rezultatelor, concluzii etc.   |
| 14.  | I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.  | Î  |  |
| 15.  | I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.   | Î  |  |
| 16.  | I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale  | Î  |  |

|   |   |    |  |
|---|---|----|--|
|   | speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.   |    |  |
| 17.                                       | <b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.  | PÎ | Reanalizarea Fișele disciplinelor pentru ca acestea să conțină rezultatele învățării care să fie cu adevărat enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui parcurs de învățare.          |
| 18.                                       | <b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.  | Î  |  |
| 19.                                       | <b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.  | Î  |  |
| 20.                                       | <b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.   | Î  |  |
| 21.                                       | <b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. | Î  |  |
| 22.                                       | <b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.  | Î  |  |
| 23.                                       | <b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.   | Î  |  |
| 24.                                       | <b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.   | Î  | Extinderea colaborărilor interne și internaționale și integrarea mai activă a rezultatelor cercetării în formarea studenților și în proiectele comunitare cu relevanță aplicativă, pentru creșterea transferului de cunoaștere și utilitatea practică. |
| 25.                                       | <b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.   | Î  | Publicarea de articole în domeniul Ingineriei transporturilor și participarea cadrelor didactice și a studenților la conferințe/congrese din domeniul Ingineriei transporturilor și al Ingineriei autovehiculelor.                                     |
| <b>DOMENIUL C. Managementul calității</b> |   |    |  |
| 26.                                       | <b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.   | Î  |  |

|     |   |    |  |
|-----|---|----|--|
| 27. | <b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.   | Î  | Creșterea numărului de întâlniri cu angajatorii. Identificarea și a altor angajatori și parteneri educaționali pentru efectuarea celor 3 categorii de practică studentescă (practica de domeniu, de specialitate și în vederea elaborării proiectului de diplomă).   |
| 28. | <b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.   | Î  | Constituirea unei comisii pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de departament, care să identifice problemele specifice care apar în funcționarea și gestionarea PSUL ITT.   |
| 29. | <b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. | Î  | Creșterea eficienței comisiilor CEAC și SCEAC prin revizuirea periodică a regulamentelor în funcție de modificările legislative, consolidarea instrumentelor de analiză internă și întărirea legăturilor cu structurile implicate în evaluarea externă.  |
| 30. | <b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.                                    | Î  | Realizarea de acțiuni de conștientizare a eticii și deontologiei cercetării universitare în contextul folosii tot mai intense a Inteligenței Artificiale   |
| 31. | <b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.  | PÎ | Consolidarea mecanismelor de evaluare internă prin digitalizarea proceselor, creșterea frecvenței consultărilor cu părțile interesate (cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori, parteneri de practică) și integrarea feedbackului în revizuirea programelor de studii.<br>Elaborarea de proceduri clare privind responsabilitățile asumate în procesul de realizare/elaborare a REI. |
| 32. | <b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.   | Î  |  |
| 33. | <b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.   | Î  | Intensificarea demersurilor de stimulare a implicării active și constante a studenților în procesul de evaluare a calității activității didactice, precum și responsabilizarea membrilor comunității academice în vederea adoptării unei abordări obiective și constructive în exprimarea feedbackului   |
| 34. | <b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.  | Î  |  |
| 35. | <b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.   | Î  | Publicarea pe pagina proprie de Internet a FI/DIIM a informațiilor legate de posibili angajatori ai absolvenților specializării ITT. Actualizarea mai frecventă a site-ului ULBS.  |
| 36. | <b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.   | Î  |  |
| 37. | <b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.   | Î  |  |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
| 38. | I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. | î |  |
|-----|---|---|--|

### Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

| Domeniul de evaluare                   | Număr indicatori de performanță |                    |              |
|--|---------------------------------|--------------------|--------------|
|  | Îndeplinit                      | Parțial îndeplinit | Neîndeplinit |
| Domeniul A. Capacitatea instituțională | 7                               | 1                  | -            |
| Domeniul B. Eficacitatea educațională  | 14                              | 3                  | -            |
| Domeniul C. Managementul calității     | 12                              | 1                  | -            |
| Total                                  | 33                              | 5                  | -            |

*Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.*

*Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.*

## VI. Concluzii

*Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.*

Pe baza celor expuse în prezentul Raport de evaluare externă, membrii comisiei de evaluare propun **Mentținerea acreditării** pentru programul de studii universitare de licență "Ingineria Transporturilor și a Traficului" în domeniul de licență Ingineria transporturilor din cadrul Facultății de Inginerie, de la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, cu o capacitate de **60 de studenți**, existând cinci indicatori parțial îndepliniți la domeniile de evaluare A, B, C, cu posibilitate de remediere în cel mai scurt timp.

Indicatorii parțial îndepliniți sunt:

**I.P.A.3.1.1** *Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.*

**I.P.B.1.1.1** *Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.*

**I.P.B.2.1.1** *Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.*

**I.P.B.5.1.1** *Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.*

**I.P.C.3.1.1** *Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.*

În urma parcurgerii procesului de evaluare (a procedurii de mentținere a acreditării) se propune

- ✓ mentținerea acreditării

Remedierea deficiențelor constatate trebuie să aibă în vedere:

1. Refacerea Planului de învățământ astfel încât:
  - a. acesta să conțină disciplinele specifice domeniului Ingineriei transporturilor;
  - b. dispunerea disciplinelor într-o succesiune logică și în corelație cu celelalte programe de studiu de "Ingineria Transporturilor și a Traficului" de la principalele universități din țară.
2. Corelarea ofertei educaționale a programului de studiu de "Ingineria Transporturilor și a Traficului" cu cerințele domeniului Ingineriei transporturilor.

3. Dezvoltarea de lucrări de laborator cu caracter experimental, coroborat cu dotarea corespunzătoare a laboratoarelor pentru disciplinele de specializare.
4. Publicarea de articole în domeniul Ingineriei transporturilor și participarea cadrelor didactice și a studenților la conferințe/congrese din domeniul Ingineriei transporturilor și al Ingineriei autovehiculelor.
5. Utilizarea de resurse umane adecvate pentru desfășurarea activităților aferente domeniului de studii universitare evaluat.
6. Pregătirea personalului didactic în vederea obținerii calificărilor și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în domeniul Ingineriei transporturilor.
7. Participarea personalului didactic ce deservește domeniul Ingineriei transporturilor la programe de perfecționare, proiecte educaționale, mobilități academice internaționale și manifestări științifice în domeniu.

## VII. Anexe

*Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.*

Raportul de evaluare internă depus la ARACIS a fost completat cu următoarele anexe:

Programul vizitei

Minutele întâlnirilor

Lista documentelor consultate