

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași
Facultatea:	de Horticultură
Domeniul de licență:	Ingineria Mediului
Programul de studii universitare de licență:	Ingineria Mediului
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Iași
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof.univ. dr. habil. MUNTEANU Florentina-Daniela	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. habil. BURUIANĂ Daniela-Laura	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. habil. COVALIU- MIERLA Ileana Cristina	Expert evaluator	
4.	MINEA Alin-Corneliu	Student evaluator	

I. Introducere

Prezentul raport de evaluare externă a fost realizat pentru evaluarea periodică în vederea menținerii acreditării de funcționare a programului de licență Ingineria Mediului, din domeniul de studii universitare de licență Ingineria Mediului de la Universitatea pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, Facultatea de Horticultură. Vizita a avut loc în perioada 15-16 decembrie 2025, componența echipei de evaluare externă fiind următoarea: Prof.univ. dr. habil. Florentina-Daniela Munteanu, Prof. univ. dr. habil. Daniela-Laura Buruiană, Prof. univ. dr. habil. Ileana Cristina Covaliu-Mierlă și student-evaluator Alin-Corneliu Minea.

Învățământul agricol moldav își are originile în cursurile susținute de Ion Ionescu de la Brad la Academia Mihăileană (1842–1848). În 1912 se înființează Secția de Științe Agricole la Universitatea din Iași, marcând începutul învățământului universitar agricol ieșean. După reformele din 1948, ia naștere Institutul Agronomic, iar ulterior USAMV Iași. În 2021, universitatea devine Universitatea de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași.

Evaluările periodice realizate de ARACIS în anii 2007, 2012, 2018 și 2023 confirmă consistența și soliditatea activității universitare, USV Iași obținând de fiecare dată calificativul „grad de încredere ridicat”.

În cadrul USV Iași funcționează Facultatea de Agricultură, Facultatea de Horticultură, Facultatea de Medicină Veterinară și Facultatea de Ingineria Resurselor Animale și Alimentare. În prezent, USV Iași desfășoară, conform actelor de acreditare și autorizare, 16 programe de studii universitare de licență în 9 domenii, 24 de programe de masterat în 6 domenii și 40 de specializări de doctorat organizate în cadrul a 5 domenii.

Programul de studii universitare *Ingineria Mediului*, pentru care se solicită evaluarea externă în vederea reevaluării periodice, aparține domeniului fundamental *Științe Inginerești*, domeniul de licență acreditat Ingineria Mediului, organizat legal prin HG 645/2025. Programul de licență Ingineria Mediului a primit avizul de menținerea acreditării (S030/257MA/2021) în anul 2021 și este valabil până la data de 29.04.2026 (https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2021/09/SP5626_USAMV-Iasi_Ingineria-mediului_29.04.2021.pdf).

Programul de studii universitare de licență *Ingineria mediului* își justifică necesitatea prin solicitările de pe piața muncii, fiind aliniat la legislația națională și europeană privind dezvoltarea sectorului agricol și alimentar, precum și la misiunea stabilită prin Carta USV-în condiții de eficiență și eficacitate. Specificitatea programului *Ingineria mediului* (în raport cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii) rezultă din competențele profesionale pe care absolvenții le dobândesc și care sunt reflectate în diplomă și în suplimentul la diplomă, din diversitatea oportunităților de angajare asociate acestui domeniu, precum și din particularitățile curriculei universitare, care disting programul față de alte programe similare oferite de universități de profil.

II. Metode utilizate

Metodele și instrumentele utilizate în procesul de evaluare externă, înainte, și în cadrul vizitei de evaluare:

- Analiza Raportului de evaluare internă (REI) a programului de studii universitare de licență evaluat și anexele acestuia;
- Analiza documentelor puse la dispoziție de către Universitatea de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași în format fizic în timpul vizitei de evaluare;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul Facultății de Horticultură și a Universității de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, în format electronic;
- Discuții în cadrul întâlnirilor stabilite conform programului vizitei anexat prezentului Raport (Anexa 1).

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

În REI pag. 11-12 se menționează că:

USV Iași este structurată în patru facultăți, în cadrul cărora funcționează departamente didactice și de cercetare. Activitatea tuturor acestor structuri se desfășoară pe baza unor competențe, atribuții, procese și proceduri clar definite, reglementate prin Carta universității, Regulamentul de organizare și funcționare, precum și prin alte regulamente și proceduri anexate la Cartă, care sunt revizuite periodic în conformitate cu legislația în vigoare (<https://iuls.ro/universitate/documente/>). Acest ansamblu de reglementări asigură funcționarea coerentă și eficientă a sistemului de management instituțional.

Structurile de conducere ale USV Iași sunt reprezentate de Senat, Consiliul de administrație, Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, Consiliile facultăților, Consiliile departamentelor și Consiliile școlilor doctorale. Funcțiile de conducere sunt exercitate de rector, prorectori, directorul CSUD și directorul general administrativ la nivelul universității, de decani și prodecani la nivel de facultate, de directorii de departamente, de directorii școlilor doctorale, precum și de directorul stațiunii didactice.

Pe baza informațiilor prezentate în REI și a verificării site-ului instituțional al USV Iași (<https://iuls.ro/>), se constată că instituția este organizată în conformitate cu prevederile legale și dispune de regulamente, metodologii și proceduri necesare desfășurării activităților. De asemenea, la nivelul facultăților — structurile responsabile de implementarea procesului de învățământ — există organele de conducere prevăzute de lege, precum și procedurile și metodologiile aferente derulării proceselor educaționale și de cercetare.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	---

În REI, pag. 12, se menționează următoarele:

În conformitate cu Procedura generală – cod PG.01.IULS, procesul de elaborare, analiză și revizuire a procedurilor și a altor documente universitare care completează prevederile Cartei se realizează prin consultarea mai multor categorii de actori. Astfel, sunt implicați: i) comisiile de specialitate ale Senatului; ii) membrii comunității universitare, respectiv studenți, cadre didactice, cercetători, personal didactic auxiliar

cu studii superioare, precum și foști cadre didactice sau cercetători, membri ai comunității alumni ori alte persoane cu implicare semnificativă în viața academică a USV Iași, desemnate prin decizii ale Senatului, chiar și în absența unor prerogative decizionale sau drepturi electiv; iii) structurile universitare implicate, precum departamentele, facultățile și comisiile; iv) alte părți interesate, de exemplu potențiali angajatori sau entități din mediul economic, social sau administrativ. Toate documentele astfel elaborate sunt supuse avizării și aprobării Consiliului de administrație și intră în vigoare după aprobarea în Senat, fiind ulterior difuzate către structurile universitare responsabile de aplicarea acestora.

Recomandări: Implementarea unui mecanism procedural care să asigure implicarea și consultarea părților interesate externe (absolvenți, angajatori) în procesul de elaborare și aplicare a diverselor regulamente și proceduri.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

Din REI, pag. 13-16 reiese că:

Activitatea didactică și de cercetare din universitate se desfășoară în spații de învățământ aflate în proprietate care corespund specificului formelor de învățământ – săli de curs - amfiteatre (2 amfiteatre), săli de seminar (3 săli) , laboratoare (29 săli de laborator), baze de practică (Stațiunea de Cercetare și Practică Studentească "Vasile Adamachi", Iași (jud. Iași)) și cercetare, în concordanță cu normele tehnice de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Toate spațiile de predare sunt dotate corespunzător cu mobilier, aparatură și mijloacele informatice necesare, specifice destinației fiecărui spațiu.

Baza materială care asigură susținerea activităților pentru programul de studii Ingineria mediului, obiectivele activităților de predare-învățare, de cercetare și administrative, corespunde din punct de vedere calitativ ca suprafață, stare tehnică, volum respectând principiile de siguranță și normele igienico-sanitare.

Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii evaluat respectă standardele ARACIS în vigoare, iar numărul de locuri în spațiile de învățare și cercetare este corelat cu mărimea formațiilor de studii (60 studenți, cf. HG 645/2025). Concret, activitățile didactice aferente programului de studii Ingineria mediului se desfășoară în spații adecvate, care au dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ.

Laboratoarele proprii ale programului de studii evaluat au dotare corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ care au prevăzute prin programa analitică, soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ care posedă licență de utilizare.

Studenții din cadrul programului de studii Ingineria mediului beneficiază de acces la Biblioteca Universității, iar fondul de carte este într-un număr suficient de exemplare și acoperă necesităților tuturor studenților aflați în ciclul și anul de studiu la care sunt prevăzute disciplinele corespunzător planului de învățământ de la programul de studii evaluat. Biblioteca pune la dispoziția studenților 4 săli de lectură cu un total de 180 de locuri și o suprafață totală de 1.650 m², cu următoarea structură: 2 săli de lectură la parter, cu 120 locuri și 16 calculatoare cu acces la internet; 1 sală de lectură la etajul I, cu 30 de locuri și 4 calculatoare cu acces la internet; 1 sală multimedia la etajul

2, cu 30 de locuri și 30 de calculatoare cu acces la internet. Universitatea are acces la bazele de date care asigură accesul liber pentru studenți și profesori. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii evaluat.

Activitățile sportive se desfășoară în două săli cu o suprafață totală de 756 m², completate de cinci terenuri destinate competițiilor și o pistă de atletism.

Universitatea utilizează capacitatea de cazare din 5 cămine studentești moderne cu 1617 de locuri de cazare. Cantina restaurant este unitatea care asigură servirea mesei pentru studenți.

Studenții dispun și de consiliere psiho-socio-pedagogică prin intermediul Comisiei de consiliere și orientare în carieră, în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC).

REI nu menționează în mod explicit existența unor dotări speciale destinate studenților sau cursanților cu dizabilități. În urma vizitei la fața locului, s-a constatat că facilitățile de acces pentru aceste categorii sunt asigurate doar parțial, la nivelul anumitor clădiri, existând însă planuri de modernizare în vederea îmbunătățirii accesibilității. Totodată, elementele referitoare la baza materială prezentate în REI au fost confirmate de comisia de evaluare externă prin vizitarea spațiilor de învățământ, aceasta fiind apreciată ca având un nivel foarte bun.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--	---

În REI, pag. 16 se precizează că: Toate bunurile imobile și mobile utilizate de Facultatea de Horticultură pentru desfășurarea programului de studii universitare evaluat sunt întreținute corespunzător prin intermediul Serviciului Mentenanță, parte a Direcției Generale Administrative a USV Iași (Organigrama USV). Activitățile de întreținere includ, în mod curent, asigurarea curățeniei zilnice, întreținerea clădirilor, precum și efectuarea lucrărilor de reparații necesare la nivelul mobilierului, echipamentelor și instalațiilor sanitare, dar fără a se face trimitere spre reglementările interne prin care se asigură aceste condiții optime.

Constatările vizitei pe teren evidențiază faptul că bunurile imobile și mobile sunt foarte bine întreținute, asigurând condiții optime pentru desfășurarea activităților de învățământ, cercetare și pentru viața universitară. Sunt aplicate proceduri clare privind verificarea stării de întreținere a acestor bunuri, precum și planificarea operațiunilor de mentenanță și calibrare periodică a echipamentelor.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--	--

În REI pag. 16 se menționează Personalul didactic implicat în desfășurarea activităților didactice la programul de studii Ingineria mediului este cuprins în statele de funcții ale departamentelor USV Iași, întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 și cu Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții. Relațiile de muncă ale personalului sunt reglementate prin Regulamentul intern al USV Iași.

Cadrele didactice titulare ale USV Iași desemnate să predea în cadrul programului de studii dețin pregătirea de specialitate necesară domeniilor disciplinelor, precum și activitate de cercetare relevantă. În anul universitar 2025–2026, programul Ingineria Mediului este deservit de un total de 48 de cadre didactice: 41 cadre didactice titulare ale USV Iași, încadrate conform legislației în vigoare, și 7 cadre didactice asociate. Structura pe grade didactice este următoarea: 7 profesori universitari, 11 conferențieri, 20 șefi de lucrări/lectori și 10 asistenți universitari.

Numărul total de posturi aferente programului este de 8.23 norme, dintre care 7,67 norme (93.09%) sunt ocupate de cadre didactice titulare și 0.56 norme (6.91%) de cadre didactice asociate. Din totalul normelor, 40,51% sunt acoperite de profesori și conferențieri, ceea ce asigură îndeplinirea cerințelor standardelor specifice ARACIS.

Încărcarea didactică prognozată respectă standardele ARACIS. Conform HG 412/2025 și HG 428/2025, USV Iași are aprobată o capacitate de școlarizare de 60 studenți la nivel licență și 75 la nivel masterat în domeniul Ingineria mediului, ceea ce reprezintă un total maxim de 390 de studenți (60×4 ani + 75×2 ani). USV Iași dispune în prezent de 41 cadre didactice titulare și 7 asociate, depășind astfel minimul necesar.

Recomandări: Implementarea unor instrumente care să permită monitorizarea facilă și sistematică a îndeplinirii cerinței ARACIS conform căreia „cadrele didactice care desfășoară activități didactice la o anumită disciplină trebuie să aibă studii universitare de licență, masterat și/sau doctorat și activitate de cercetare în domeniul de studii sau în domenii apropiate disciplinei predate”.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

În REI la pag. 17 se menționează că:

USV Iași sprijină dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic și de cercetare, precum și a personalului didactic auxiliar și nedidactic, printr-o serie de măsuri și mecanisme instituționale. Acestea includ susținerea evoluției în cariera didactică prin organizarea semestrială a examenelor de promovare, în condițiile îndeplinirii standardelor minime obligatorii pentru acordarea titlurilor didactice din învățământul superior, conform legislației în vigoare, precum și sprijinirea obținerii atestatului de abilitare pentru conducerea de doctorat, prin organizarea, la cerere, a examenelor de abilitare. Totodată, universitatea acordă sprijin financiar pentru publicarea articolelor științifice în reviste de prestigiu indexate ISI, cu un plafon de până la 3.000 euro per articol, în funcție de factorul de impact al revistei și de numărul autorilor afiliați USV Iași.

De asemenea, USV Iași susține participarea cadrelor didactice și de cercetare la mobilități academice, inclusiv în cadrul programului ERASMUS (<https://iuls.ro/universitate/erasmus-ka131/>), asigură libertatea de a candida și de a fi ales în structuri și funcții de conducere, cu respectarea principiilor generale aplicabile proceselor electorale universitare, și promovează un climat organizațional favorabil dezvoltării și motivării resurselor umane, bazat pe cooperare, încredere și respect reciproc. Universitatea respectă principiul nediscriminării și asigură prevenirea oricărei forme de încălcare a demnității, soluționează cererile individuale ale salariaților în termenele legale și sprijină îmbunătățirea formării inițiale și continue a cadrelor didactice prin participarea la programe de pregătire psihopedagogică. Activitățile de dezvoltare profesională și personală ale personalului sunt planificate și monitorizate anual, în vederea asigurării unei evoluții continue și coerente a resurselor umane.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	--

În REI, pag. 18 se arată că:

Posturile didactice vacante scoase la concurs sunt anunțate public prin afișare pe site-ul universității (<https://iuls.ro/academic/concurs-pentru-ocuparea-posturilor-didactice-si-de-cercetare-vacante/>; <https://iuls.ro/academic/examen-de-promovare-in-cariera-didactica/>), în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, precum și pe platforma web specializată administrată de Ministerul Educației Naționale. În urma desfășurării concursurilor, ocuparea posturilor se realizează prin numire legală, în conformitate cu prevederile în vigoare.

Personalul didactic angajat pe perioadă determinată (cadre didactice asociate sau asociate invitate) este recrutat în condițiile legii, pe baza Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, cu respectarea aceluiași criterii minimale de performanță academică și profesională aplicabile cadrelor didactice titulare ale posturilor echivalente.

La nivelul USV Iași sunt aplicate în mod transparent procedurile de recrutare pentru personalul didactic și auxiliar, acestea fiind elaborate la nivel instituțional și respectând prevederile legale în vigoare.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	--

În REI pag 19 se prezintă:

La nivelul instituției sunt implementate mai multe aplicații informatice și baze de date, pe baza cărora sunt colectate, prelucrate și analizate informațiile privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar, cât și informații de natură financiar-contabilă sau administrativă. Cele mai relevante dintre acestea se referă la: [Serviciul de informatică și comunicații](#)- evaluarea și asigurarea calității sistemelor informatice din universitate; Intranet; Academis- destinate aparatului administrative și financiar-contabil; [UJS](#) – 14 module interconectate, aplicație de management universitar, utilizată pentru gestiunea școlară și financiară a studenților; SAP - se gestionează bazele de date financiar-contabile (FI-CO), managementul materialelor (aprovizionare/stocuri) MM, buget (FM), investiții (IM), cercetare (PS), vânzări și distribuție (SD), mijloace fixe (AA), resurse umane (HR); Aplicațiile MTeams și Moodle – pentru desfășurarea activităților în regim on-line.

Baza pentru dezvoltarea și extinderea sistemului informatic al universității este definită în Strategia de digitalizare a USV Iași, document elaborat în acord cu Planul strategic instituțional. Strategia stabilește direcțiile și domeniile prioritare de investiții în tehnologiile digitale, menite să susțină evoluția și modernizarea instituției.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

În REI pag. 20 se declară că:

Elaborarea și actualizarea programelor de studii din cadrul Facultății de Horticultură se realizează în baza regulamentelor instituționale privind organizarea, dezvoltarea și evaluarea acestora, precum și a procedurilor specifice aplicate. Întregul proces respectă criteriile și indicatorii de performanță stabiliți de ARACIS pentru analiza internă a programelor de studii.

([Regulament organizare-desfasurare studii-de-licenta R-23-IULS.pdf](#), [Regulament R-25-IULS initiere-aprobare-monitorizare-evaluare progr-studii.pdf](#))

Pachetul de documente care descriu programul de licență Ingineria Mediului este format din: planul de învățământ (care include misiunea programului, obiectivele generale și specifice) și grila de competențe asociate planului de învățământ ([Plan-invatomant-specializare-IM-2024-2025.pdf](#)), fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ ([iuls.ro/horticultura/wp-content/uploads/2025/09/Fise-discipline-specializare-IM.pdf](#)), calificări RNCIS ([RNCIS-Validare-Actualizare-Program-IM.pdf](#)), compatibilitatea programului cu COR ([Ocupatii-preconizate-Program-studii-IM.pdf](#)), rezultatele învățării. Ponderea disciplinelor este exprimată în credite de studii ECTS, iar sistemul de credite de studiu transferabile ECTS este implementat pentru toate activitățile din planul de învățământ. Instituția implementează un Regulament ECTS- [R-26-IULS Regulament credite transferabile 2024.pdf](#). Numărul de credite aferente disciplinelor din parcursul obligatoriu al studenților, alocate pe fiecare semestru este de 30 ECTS, cu un total de 240 de credite transferabile pentru întregul program universitar de studii de licență (4 ani, 8 semestre).

Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni, cuprinde 1800 de ore didactice și de studiu individual (începând cu anul universitar 2025-2026, anterior fiind 1500 de ore). Disciplinele corespund domeniului de licență și programului de studiu, sunt ordonate succesiv în timpul de școlarizare și sunt încadrate în categoriile disciplinelor fundamentale, de specialitate, complementare, respectiv a disciplinelor obligatorii, opționale și facultative.

USV Iași aplică o procedură operațională privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea documentelor curriculare ([UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE](#) – planuri de învățământ.) În planul de învățământ sunt prevăzute discipline opționale, care asigură trasee flexibile de învățare. Posibilitatea de alegere a disciplinelor opționale și a celor facultative le permite studenților să își stabilească un parcurs academic în funcție de obiectivele personale stabilite. Disciplinele din planul de învățământ cuprind atât cursuri teoretice, cât și activități aplicative (seminare, laboratoare, practică de specialitate, stagiu pentru elaborarea lucrării de licență), împreună cu timpul destinat studiului individual. Tot aici sunt precizate modalitățile de evaluare asociate fiecărei discipline și numărul de credite aferent.

La practica de specialitate, studenții au prezentate în Fișa disciplinei tematica, obiectivele și etapele necesare realizării portofoliului de practică. Alte informații legate de practica de specialitate, precum și tutori de practică se găsesc pe site. Studenții desfășoară [practică](#) anual, astfel: anul I - 90 ore; anul II - 90 ore; anul III - 90 ore; anul IV - 176 ore.

Fișa disciplinei include informații privind volumul de lucru al studentului, numărul de credite, condițiile de acces, obiectivele cursului, competențele vizate, conținutul tematic, metodele de predare și evaluare, precum și bibliografia recomandată și standardele minimale de performanță. Pentru practica de specialitate sunt detaliate suplimentar misiunea, activitățile, responsabilitățile studentului și resursele

necesare. Aprobarea fișelor de către departament și facultate urmărește centrarea pe student și definirea clară a competențelor dobândite prin parcurgerea disciplinei.

Internaționalizarea este un obiectiv strategic al USV Iași, astfel că programul de studii evaluat este compatibil cu alte programe de studii similare din alte state ale Uniunii Europene. Acest fapt este dovedit și prin faptul că studenților internaționali le sunt create oportunități de a participa la programul de studii evaluat, prin Centrul de Relații Internaționale și Biroul ERASMUS.

USV Iași a dezvoltat pentru programul de licență un plan de învățământ cu un total de 3254 ore (incluzând 116 ore de elaborare a proiectului de diplomă și 330 ore de practică), organizat în 8 semestre de câte 30 ECTS, cu 10 ECTS suplimentare pentru examenul de diplomă.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Raportul de evaluare internă, pag. 23, conține informația:

Programul de studii evaluat funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare (H.G. nr. 376 /2016), vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior, conform legii. Programul de studii funcționează în baza actelor legale de autorizare și acreditare, respectând prevederile legii educației. Activitatea academică este derulată conform standardelor naționale de calitate și a misiunii asumate de universitate ([Analiza-interna-asupra-programului-de-studii.pdf](#)).

Colectarea și analiza informațiilor privind nevoile părților interesate se realizează periodic, în conformitate cu reglementările legale și procedurile interne ale universității. În cadrul USV Iași, Sistemul Intern de Asigurare a Calității utilizează diverse instrumente — fișe de evaluare, chestionare de satisfacție, întâlniri și consultări regulate — pentru a identifica așteptările studenților și ale altor grupuri relevante. Aceste activități sunt derulate pe baza metodologiilor și procedurilor prevăzute în [Manualul calității](#).

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare**Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate**

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

Din REI pag. 24 reiese că: Programul de studii universitare de licență Ingineria Mediului are ca obiectiv formarea calificării de Inginer în domeniul Ingineriei Mediului. În urma absolvirii acestui program, sunt vizate următoarele ocupații: Inginer tehnolog în protecția mediului (COR 214305), Inginer pentru controlul poluării mediului (COR 214306) și Inginer de cercetare în protecția mediului (COR 214309), conform documentelor oficiale privind ocupațiile preconizate ale programului de studii, programelor USV Iași înregistrate în RNCIS, proceselor de validare și actualizare RNCIS, precum și prevederilor din diplomă și suplimentul la diplomă. Proiectarea și dezvoltarea curriculară a programului de studii sunt realizate în mod coerent, astfel încât rezultatele învățării să fie aliniate cerințelor nivelului 6 al Cadrelui Național al Calificărilor (CNC).

Programul de studii universitare de licență Ingineria Mediului este înscris în RNCIS până la data de aprilie 2026, urmând să continue cu aceleași ocupații ca cele existente în prezent.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

REI pag 25 se menționează că: Rezultatele așteptate ale învățării aferente programului de studii universitare Ingineria Mediului sunt formulate în concordanță cu competențele corespunzătoare calificării și ocupațiilor vizate, astfel cum sunt definite prin standardele ocupaționale și Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO). Acestea sunt exprimate sub forma unor enunțuri care descriu nivelul de cunoaștere, înțelegere și capacitate de aplicare al absolventului la finalizarea parcursului de studii.

Rezultatele învățării sunt definite la nivelul domeniului de studii universitare Ingineria Mediului și sunt operaționalizate la nivelul fiecărei discipline prin fișele disciplinelor, sub forma cunoștințelor, abilităților, responsabilității și autonomiei. Pentru disciplinele fundamentale prevăzute în planul de învățământ, rezultatele învățării sunt stabilite în conformitate cu Anexa 2 la Standardele de calitate elaborate de ARACIS, iar pentru disciplinele de specialitate și complementare, definirea rezultatelor așteptate ale învățării s-a realizat în urma consultării beneficiarilor direcți și indirecti ai procesului educațional (studenți, absolvenți, angajatori etc.), pe baza analizei cerințelor educaționale identificate pe piața muncii.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

Din cele prezentate în REI pag. 25-28 se desprind următoarele concluzii: Studenții sunt considerați parteneri egali ai comunității academice USV Iași, având drepturi și obligații clar reglementate prin legislație și documente instituționale (Carta universității; Codul drepturilor și obligațiilor studentului; Regulamentul privind activitatea profesională a studenților; Contractul de studii universitare). Respectarea acestora este monitorizată periodic, iar mecanismele de informare, contestație și apărare a drepturilor sunt clar definite și comunicate studenților (Ghidul studentului; Regulamentul de examinare și notare a studenților; Regulamentul Comisiei de etică). Studenții sunt implicați activ în asigurarea calității și în structurile decizionale și deliberative ale universității.

USV Iași și Facultatea de Horticultură promovează un învățământ centrat pe student, orientat spre dezvoltarea competențelor și îmbunătățirea rezultatelor învățării, în vederea unei inserții profesionale de succes (Plan strategic instituțional; Plan strategic Facultate). Acest demers este susținut prin reglementări universitare specifice și prin aplicarea principiilor învățării centrate pe student (Carta; Fișe discipline; Regulamentul cu privire la asigurarea calității).

Procesul de învățare este susținut prin evaluări continue și sumative, feedback individualizat, activități remediale și o alocare realistă a timpului de studiu, în conformitate cu planurile de învățământ și standardele ARACIS (Fișe discipline; Regulamentul de examinare și notare a studenților; Plan de învățământ). Deși așteptările privind rezultatele învățării și criteriile de evaluare sunt clar comunicate studenților prin documente oficiale și canale instituționale (Contract de studii; Ghidul studentului; Fișa disciplinei), se

constată totuși lipsa unor metode explicit prevăzute pentru evaluarea sistematică a gradului de asimilare a rezultatelor învățării.

Recomandări: Completarea cadrului curricular și a fișelor de disciplină cu metode și instrumente de evaluare clar definite, care să permită verificarea explicită și documentată a nivelului de realizare a rezultatelor învățării, inclusiv prin corelarea acestora cu strategiile didactice și activitățile de învățare, în vederea consolidării implementării principiilor învățării centrate pe student

Indicatorul este: **PARȚIAL ÎNDEPLINIT**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Pe baza celor prezentate în REI pag. 28 constatăm că: USV Iași asigură oportunități de mobilitate academică națională și internațională, cu recunoașterea perioadelor de studiu și a creditelor obținute (Regulament-recunoaștere perioadă mobilitate; Mobilități studenți; ERASMUS+), precum și politici de stimulare a participării la stagii externe (Plan strategic instituțional).

Studenții specializării Ingineria Mediului au posibilitate prin intermediul programelor Erasmus să desfășoare mobilități de studiu sau practică de specialitate în cadrul unor țări UE și non-UE, pe baza celor 73 acorduri de colaborare încheiate de USV Iași. Recunoașterea perioadelor de mobilitate desfășurate în afara universității se realizează pe baza cadrului normativ reglementat la nivelul instituției, prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și Regulamentul de recunoaștere a perioadei de mobilitate

Pe parcursul perioadei evaluate, 10 studenți și 19 cadre didactice din domeniul Ingineria Mediului au participat la stagii de mobilitate internațională prin programe ERASMUS sau alte activități de schimb academic. USV Iași derulează politici instituționale și planuri operaționale orientate spre extinderea accesului la astfel de experiențe, vizând creșterea constantă a numărului de studenți implicați în pregătire profesională în afara țării.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Standardul S.B.3.2. Echitate Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

Din REI pag 28-30 se apreciază că:

La nivel instituțional, au fost elaborate documente programatice și operaționale privind echitatea socială, respectiv - 3.-Norme-privind-accesibilizarea-învatamantului-superior-pentru-persoanele-cu-dizabilitati-in-USV-Iasi-1.pdf, Ghid-echitate_A5.pdf. Conform acestora, instituția monitorizează studenții aflați în situații de risc de excludere socială sau abandon școlar și urmărește îmbunătățirea rezultatelor învățării tuturor studenților, inclusiv a celor proveniți din mediul rural, medii socio-economice defavorizate și comunități marginalizate ori a celor cu dizabilități. De asemenea, studenții care pe baza unui document medical prezintă dizabilități temporare sau permanente, beneficiază de posibilitatea susținerii examenelor prin metode alternative, acest drept fiind garantat prin legislație și consacrat în Codul drepturilor și obligațiilor studentului.

În proiectarea programelor de recuperare a studenților cu dificultăți în învățare se folosesc următoarele metode:

- organizarea de activități în regim tutorial; organizare de activități de consultații suplimentare;
- proiecte pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar;
- stabilirea unor programe individuale de recuperare a seminarelor, laboratoarelor și altor activități didactice;

- contactul permanent între student și cadrul didactic în vederea explicitării și aprofundării noțiunilor predate.

Studentii cu rezultate deosebite sunt sprijiniți printr-un ansamblu divers de măsuri, care includ burse de performanță acordate pe baza criteriilor legale, premii anuale și facilitarea accesului la burse oferite de parteneri externi. Universitatea încurajează implicarea în competiții profesionale, activități extracurriculare, cercuri științifice și manifestări academice, precum și participarea la mobilități internaționale, voluntariat sau programe de internship. Procesul educațional este susținut prin metode interactive de predare și prin posibilitatea de a urma trasee academice flexibile, ce permit accelerarea parcursului universitar și acumularea unui număr mai mare de credite, în conformitate cu reglementările instituționale.

Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Există un Regulament privind examinarea și notarea studenților.

Educația persoanelor cu tulburări specifice de învățare este asigurată prin aplicarea unor metode psihopedagogice consacrate și printr-o abordare adaptată, în conformitate cu legislația în vigoare și cu Normele privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități. De asemenea, dreptul studentului de a fi evaluat prin metode alternative, în cazul existenței unei dizabilități temporare sau permanente, dovedite medical, este garantat prin Codul drepturilor și obligațiilor studentului.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: *ÎNDEPLINIT*

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

REI pag 29-30:

Studentii programului de studii universitare de licență evaluat au acces gratuit pentru toți studenții la resurse de învățare (suporturi de curs, cărți, tratate, referințe bibliografice, legislație etc.), în format tipărit sau electronic, puse la dispoziția studenților prin intermediul bibliotecii.

Studentii au acces liber, prin intermediul Bibliotecii, la numeroase resurse electronice și baze de date științifice, inclusiv la colecțiile integrate în proiectul ANELIS Plus, care pun la dispoziție reviste în format integral și baze de date bibliografice și bibliometrice. În plus, majoritatea disciplinelor oferă studenților materiale de curs în format digital, transmise gratuit la începutul semestrului. Suportul academic este completat de activitățile de consiliere oferite de tutorii de an și de Comisia de consiliere și orientare în carieră, precum și de sesiuni de consultații programate la nivelul fiecărei discipline. Totodată, se asigură posibilitatea recuperării absențelor conform unor grafice stabilite.

Universitatea oferă un ansamblu amplu de măsuri de sprijin pentru studenți, care acoperă atât nevoile academice, cât și cele sociale. Studenții din medii defavorizate pot beneficia de burse sociale, iar bursele pentru activități în campus contribuie la susținerea implicării lor în viața universitară, toate acordate conform criteriilor prevăzute în legislația în vigoare. Consilierea privind traseul profesional și integrarea pe piața muncii completează acest cadru de sprijin.

Pe lângă componentele academice, universitatea pune la dispoziția studenților servicii sociale, culturale și sportive în spații modernizate: cămine renovate, cantină universitară, activități recreative și evenimente dedicate vieții studențești — de la competiții și festivaluri, până la tabere, excursii, ceremonialuri ale absolvenților și alte manifestări care susțin coeziunea comunitară și dezvoltarea personală. https://iuls.ro/wp-content/uploads/2024/03/Raport_Prorectorat-social_2022-2023.pdf.

Recomandări: Aplicarea prevederilor Legii nr. 199/2023 referitoare la posibilitatea cumulării bursei sociale cu alte categorii de burse.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

REI pag. 30 menționează că:

Fișa disciplinei cuprinde obligațiile profesionale ale studentului, modalitățile de notare, condițiile pentru promovarea disciplinei. Fișele disciplinelor sunt prezentate studenților de titularii de curs, la începutul semestrului, în prima întâlnire de curs/seminar/laborator/activitate practică (sau alt tip de activitate didactică, după caz). Studenții au acces la fișa disciplinei și prin accesarea acesteia pe site-ul instituției. Formele de evaluare a cunoștințelor studenților (examen, verificare pe parcurs, colocviu, alte forme de evaluare) sunt prevăzute și în Planurile de învățământ.

Rezultatele învățării sunt formulate corespunzător domeniului de studii, fiind exprimate prin competențe profesionale și transversale – cunoștințe, abilități, autonomie și responsabilitate – în acord cu nivelul 6 al calificărilor. Acestea sunt detaliate în mod similar și la nivelul fiecărei discipline. Formulările sunt aliniate atât nivelului de calificare vizat, cât și cerințelor profesionale asociate ocupațiilor relevante, conform standardelor ocupaționale și clasificării europene ESCO.

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Din REI pag. 31-34 reiese că:

Metodele de evaluare sunt corelate cu rezultatele învățării urmărite, sunt variate și stimulează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă și utilizarea studiilor de caz. Verificarea atingerii rezultatelor așteptate ale învățării se realizează atât prin evaluare continuă, pe parcursul studiilor, cât și prin evaluare sumativă, desfășurată pe parcursul și la finalizarea acestora. Metodele și criteriile de evaluare sunt transparente, adecvate și permit aprecierea reală a dobândirii rezultatelor învățării (cunoștințe, competențe, valori și atitudini); acestea sunt consemnate în Fișele disciplinelor și sunt comunicate studenților prin Ghidul studentului, precum și de către titularii disciplinelor, la începutul fiecărui semestru. Procesul de evaluare vizează capacitatea studenților de a înțelege, explica, analiza, aplica și interpreta corect cunoștințele dobândite prin activitățile didactice și studiul individual, precum și dezvoltarea deprinderilor și abilităților practice specifice disciplinei. Ponderea evaluării continue și a evaluării sumative (examen, colocviu) în nota finală a unei discipline este de maximum 40% pentru evaluarea pe parcurs și de minimum 60% pentru evaluarea finală (Conținutul lucrărilor practice și modul de evaluare al acestora; Fișe discipline).

Recomandări: Includerea în fișele disciplinelor a descrierii modului în care componentele de evaluare acoperă rezultatele declarate ale învățării.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

Din REI pag 34-35 se desprinde faptul că: Sprijinirea integrării absolvenților pe piața muncii reprezintă un obiectiv strategic al USV Iași și al Facultății de Horticultură, asumat prin documentele instituționale fundamentale (Carta USV; Plan strategic instituțional; Plan strategic Facultatea de Horticultură). În acest sens, universitatea desfășoară activități sistematice de consiliere și orientare în carieră, coordonate de CCOC, care vizează creșterea angajabilității studenților și facilitarea relației acestora cu piața muncii, prin consiliere individuală, întâlniri cu angajatori, promovarea ofertelor de muncă, evenimente cu Alunni și furnizarea de instrumente utile pentru angajare (Raport CCOC; Raport Prorector cu activități sociale; Ghid de inserție pe piața muncii).

Integrarea profesională este susținută și prin proiecte și granturi instituționale și de cercetare, derulate în parteneriat cu mediul economic, precum și prin organizarea sau participarea la evenimente dedicate promovării ofertelor de angajare, inclusiv târguri de cariere și colaborări cu platforme de recrutare. De asemenea, planurile de învățământ sunt ajustate periodic pentru a răspunde cerințelor pieței muncii (I.P.C.3.1.2).

Conform rezultatelor sondajului privind integrarea profesională a absolvenților (Anexa 10), între 6,66% și 23,07% dintre absolvenții programului Ingineria Mediului din ultimii cinci ani s-au angajat în domeniul calificării obținute, ponderea acestora crescând la aproximativ doi ani de la absolvire, interval în care o mare parte dintre absolvenți urmează studii de masterat (Anexa 10).

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

REI pag. 35-36 arată că:

Universitatea de Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților pentru studii universitare de licență, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare, conform Metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere. Pentru admiterea studenților străini, instituția aplică un regulament distinct, respectiv Metodologia de admitere a cetățenilor străini. Potrivit metodologiei, admiterea are loc în mod obișnuit în luna iulie, iar dacă rămân locuri neocupate, este organizată o nouă sesiune în septembrie, înainte de debutul anului universitar și cu respectarea termenului limită de 30 septembrie prevăzut de standardele ARACIS. Înscrierea și desfășurarea concursului pot fi efectuate și în format online, în conformitate cu reglementările legale. Conform legislației și cerințelor ARACIS, la concursul de admitere pentru ciclul de licență pot participa exclusiv candidații care dețin diplomă de bacalaureat sau un document echivalent.

Pentru celelalte cicluri de studii universitare, master și doctorat, există regulamente de admitere proprii aprobate de Senat, pe care instituția le aplică.

Pe site-ul instituției există o secțiune dedicată admiterii, în care sunt prezentate informații detaliate privind organizarea admiterii, programele de studiu, numărul de locuri, documentele pentru înscriere și înmatriculare, criteriile de admitere, categorii de candidați care pot participa la admitere, procedura de înscriere a candidaților, taxele de înscriere, desfășurarea concursului de admitere, probele de admitere, ierarhizarea candidaților, calendarul admiterii, rezultatele admiterii, contestații, înmatricularea candidaților declarați admiși etc.

USV Iași utilizează o gamă variată de instrumente și canale de promovare pentru informarea publicului cu privire la admitere: pagina instituțională - <https://www.uaiasi.ro/admitere/>, turul universității - Tur universitar | Universitatea de Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași (USV Iași), mijloace de informare în masă

- Facebook, USV IAȘI - YouTube, <https://iuls.ro/comunicate-de-presa/>, Târgul de educație din regiunea Moldovei, vizite directe.

Pentru programul Ingineria Mediului, admiterea se desfășoară în conformitate cu Standardele ARACIS și în limita capacității de școlarizare aprobate anual prin Hotărâre de Guvern, care prevede un maximum de 60 de studenți pe an.

Înmatricularea candidaților declarați admiși se realizează pe baza deciziei Rectorului, după depunerea cererii de înmatriculare și semnarea Contractului de studii, întocmit în conformitate cu Regulamentul privind organizarea programelor de licență și cu prevederile legale. Achitarea taxei stabilite de Senat trebuie efectuată în termen de cinci zile de la afișarea rezultatelor. Contractul de studii, care precizează drepturile, obligațiile și condițiile privind parcursul academic al studentului, rămâne neschimbat pe durata anului universitar

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

REI pag. 35-36 specifică următoarele:

La USV Iași, recrutarea și admiterea studenților pentru cele trei cicluri de studii universitare se desfășoară cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, fără nicio formă de discriminare, fiind prevăzute totodată măsuri de sprijin menite să asigure accesul persoanelor din grupuri aflate în situații de risc sau subreprezentate. Toți candidații beneficiază de șanse egale, indiferent de mediul de proveniență, etnie, gen sau convingeri religioase.

În cazul candidaților străini, procesul de admitere se realizează în conformitate cu Ordinul nr. 5552/16.07.2024, care reglementează condițiile de admitere și școlarizare a cetățenilor din state terțe UE (Metodologie admitere; Admitere_Situația operativă înscrieri). Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidaților, evaluate prin diploma de studii anterioare, iar ierarhizarea se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute, în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și stabilite prin Hotărâre de Guvern pentru anul în curs (Metodologie admitere).

În cadrul cifrei de școlarizare aprobate, USV Iași alocă 34 de locuri bugetate pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat proveniți din rândul minorităților naționale, al beneficiarilor sistemului de protecție socială și al persoanelor cu dizabilități, depășind astfel standardul minim ARACIS de 25 de locuri (Metodologie admitere).

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

În REI pag. 36 se prezintă următoarele:

Universitatea de Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași oferă posibilitatea studenților de a parcurge, a întrerupe sau relua studiile, conform prevederilor unui *Regulament privind activitatea profesională a studenților*, care nu poate fi modificat cu mai puțin de 3 luni înainte de începerea anului universitar.

Universitatea are proceduri proprii de transfer și mobilitate a studenților, în conformitate cu legislația în vigoare. În regulamentul mai sus menționat există o secțiune distinctă referitoare la transferul și

mobilitatea studenților (capitolul VI - Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, intrat în vigoare din anul universitar 2024-2025, aprobat în Senat la data de 15.07.2024).

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

Din REI pag. 36-37 se desprind următoarele:

Universitatea de Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași aplică Regulamentul de recunoaștere a perioadei de mobilitate. Recunoașterea studiilor și a plasamentului se face în integritate și automat de către conducerea facultății la care studentul este înmatriculat. Responsabilitatea pentru gestionarea proceselor de internaționalizare revine Prorectoratului pentru cercetare și relații internaționale, acesta coordonând atât Biroul de relații internaționale, cât și Departamentul ERASMUS+. USV Iași este afiliată la numeroase organizații academice internaționale, precum AUF, CASEE și altele. Atât studenții specializării Ingineria Mediului, cât și cadrele didactice au posibilitate prin intermediul programelor Erasmus să desfășoare mobilități de studiu sau practică de specialitate în cadrul unor țări UE și non-UE, pe baza celor 73 acorduri de colaborare încheiate de USV Iași. Pe parcursul perioadei evaluate, 10 studenți ai specializării Ingineria Mediului și 23 cadre didactice au participat la stagii de mobilitate internațională prin programe ERASMUS.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

În REI pag. 37-38 se prezintă următoarele: Ca urmare a exigențelor impuse de standardele de evaluare și asigurare a calității cercetării, la nivelul USV Iași a fost elaborat Planul strategic al activității de cercetare (2024-2029).

Studenții de la programul de licență Ingineria Mediului sunt stimulați să participe la activități de cercetare sau la activități extra curriculare și să disemineze rezultatele obținute în cadrul manifestărilor științifice studentești și cercurilor științifice.

În perioada 2020-2025, studenții specializării IM au prezentat lucrări la simpozioanele studentești anuale. Pentru cercetările realizate, studenții au fost premiați la manifestările la care au participat.

Integrarea rezultatelor cercetării în activitatea didactică se reflectă atât în dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice, cât și în actualizarea constantă a materialelor de învățare. Conținuturile cursurilor, lucrărilor practice și suporturilor didactice includ frecvent rezultate ale cercetărilor proprii, completate de literatura relevantă consultată. Bibliografia disciplinelor cuprinde, în mod obișnuit, publicații recente ale titularilor programului.

Studentii sunt informați despre implicațiile legale ale activității de cercetare, prin Codul de etică și deontologie universitară al USV Iași, care cuprinde un capitol distinct referitor la Etică și deontologie profesională în activitatea de cercetare.

Pentru asigurarea eticii științifice și a originalității cercetărilor efectuate, cadrele didactice și studenții, pentru lucrările de cercetare elaborate au posibilitatea verificării acestora, prin intermediul softului de antiplagiat pe care instituția l-a contractat www.sistemantiplagiat.ro.

Recomandări: Documentarea și analizarea sistematică a modului în care rezultatele cercetării sunt integrate și valorificate în procesul de dobândire a rezultatelor învățării.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii	
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

În REI pag. 38-39 prezintă următoarele:

Activitatea de cercetare științifică aferentă programului de studii Ingineria Mediului este organizată pe baza unui plan propriu, corelat cu obiectivele programului și integrat în strategiile de cercetare ale Facultății de Horticultură și ale USV Iași (Plan strategic Facultate; Plan operațional Facultate; Plan strategic instituțional). Strategiile, tematicile și alocarea resurselor pentru cercetare sunt aprobate la nivelul structurilor decizionale ale facultății și universității.

Cercetarea cuprinde atât activități științifice desfășurate prin granturi și contracte de cercetare, cât și activități asimilate cercetării, precum publicații științifice, comunicări la manifestări de specialitate, consultanță și conducere de doctorate. Temele abordate sunt aliniate domeniului Ingineria Mediului și disciplinelor din planul de învățământ, o pondere semnificativă a proiectelor vizând direct sau conex acest domeniu (Centraliz cercetare_ultimii 5 ani).

Facultatea de Horticultură organizează periodic manifestări științifice, inclusiv simpozionul anual cu participare internațională, iar rezultatele cercetării sunt diseminate prin reviste științifice indexate și alte publicații de specialitate. Valorificarea cercetării se realizează prin publicarea de cărți și articole, obținerea de brevete, comunicări științifice, rapoarte de consultanță și actualizarea resurselor de învățare.

În perioada 2020–2025, cadrele didactice ale programului Ingineria Mediului au înregistrat o producție științifică consistentă, concretizată în numeroase publicații și brevete, precum și într-o participare activă la manifestări științifice naționale și internaționale. Vizibilitatea națională și internațională a cercetării este susținută de numărul ridicat de articole indexate Web of Science, de citările obținute și de valorile indicelui Hirsch, care reflectă impactul și prestigiul profesional al personalului didactic.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare	
Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

În REI pag. 40 se arată că:

În scopul monitorizării opiniei studenților cu privire la procesul didactic și calitatea corpului profesoral, la nivel instituțional, se aplică Metodologia privind evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor activităților academice ale personalului didactic și de cercetare, care este completată prin Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către management, Procedura de evaluare colegială a cadrelor didactice și de cercetare și Procedura_evaluarea cadrelor didactice de către studenți.

În cadrul USV Iași, personalul didactic și de cercetare este evaluat periodic printr-un sistem care include autoevaluarea, evaluarea colegială și evaluarea managerială realizată anual, la care se adaugă evaluarea semestrială efectuată de studenți, în conformitate cu prevederile legale. Programarea proceselor de evaluare a personalului didactic și de cercetare este realizată de DAC, sub coordonarea CEAC, conform calendarului oficial al activităților de evaluare.

Procesul de evaluare de către studenți se desfășoară integral on-line prin intermediul platformei informatice a universității pe bază de chestionare de evaluare specifice, pentru titularii de curs și pentru titularii de activități aplicative, aprobate de Senatul universitar și asigură anonimatul respondenților.

După încheierea perioadei de evaluare, rezultatele sunt discutate individual cu cadrele didactice. La nivelul facultății sunt analizate rezultatele obținute în cadrul procesului de evaluare, acestea fiind incluse în Rapoartele de evaluare (Evaluarea-cadrelor-didactice-de-catre-studenti.pdf) și stau la baza elaborării planului anual de măsuri pentru ameliorarea sau îmbunătățirea/optimizarea rezultatelor. Analiza evaluărilor studenților pentru perioada 2023–2024 arată că pentru majoritatea aspectelor incluse în formular, studenții au acordat puncte care încadrează cadrele didactice în calificativul „Foarte bine”, iar niciun cadru didactic nu a fost apreciat cu „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”.

Autoevaluarea și evaluarea realizată de directorul de departament includ criteriile privind activitatea didactică, cercetarea și prestigiul profesional, iar toate cadrele didactice au obținut calificativul „Foarte bine” în perioada 2023–2024. Evaluarea colegială, axată pe implicarea academică, adecvarea la sarcini și trăsături profesionale, a evidențiat faptul că toate cadrele didactice au fost apreciate cu „Foarte bine”.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎNS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere
I.P.C.1.2.1	în procesul de implementare a procedurilor.

Din REI pag 40-41 se poate constata că:

Implementarea reglementărilor privind asigurarea calității, etica și deontologia universitară se realizează prin implicarea tuturor părților interesate relevante — cadre didactice, studenți și reprezentanți ai mediului economic — în conformitate cu responsabilitățile și atribuțiile stabilite prin structurile și documentele de conducere ale universității. Acestea includ rolurile definite de Consiliul de administrație și Senat pentru aplicarea fiecărei proceduri, atribuțiile organelor colective și ale funcțiilor de conducere prevăzute în Carta universitară și în regulamentele interne, precum și responsabilitățile asumate prin Regulamentul cu privire la asigurarea calității.

De asemenea, procesul este susținut de activitatea structurilor specializate în asigurarea calității și etică — CEAC, CEU și DAC — ale căror atribuții sunt reglementate prin regulamente proprii aprobate de Senat, în conformitate cu legislația în vigoare. Hotărârile adoptate de Senat, Consiliul de administrație și Consiliile facultăților, precum și reprezentarea echilibrată a tuturor părților interesate în structurile decizionale, administrative și de evaluare a calității, asigură cadrul instituțional necesar aplicării coerente a politicilor de calitate.

Conform Regulamentului privind asigurarea calității, responsabilitatea pentru calitatea activităților desfășurate revine conducerii facultăților, departamentelor și celorlalte structuri organizatorice, precum și fiecărui cadru didactic, personal didactic auxiliar și nedidactic, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului. Monitorizarea proceselor educaționale se realizează continuu, sistematic și planificat, atât pe linie

administrativă, cât și academică, prin controlul modului de desfășurare a activităților universitare, identificarea neconformităților și inițierea măsurilor preventive și corective.

Rezultatele analizelor privind îmbunătățirea calității, inclusiv gradul de implicare a părților interesate, sunt sintetizate în rapoartele interne periodice de asigurare a calității, elaborate la nivelul programului de studii evaluat, al facultății și al universității (Raport_asigurarea calitatii_program; Analiza internă asupra programului de studii; Raport_asigurarea calitatii_Facultate; Raport_anual DAC).

Recomandări: Îmbunătățirea modului de documentare și implementare a opiniilor altor părți interesate în cadrul procesului de revizuire a procedurilor.”

Indicatorul este: **PARȚIAL ÎNDEPLINIT**

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

REI la pag 41-42 prezintă următoarele:

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul USV Iași (CEAC) este constituită în conformitate cu prevederile art. 227 alin. (5) din Legea nr. 199/2023. Membrii acesteia nu dețin funcții de conducere în cadrul universității, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă, potrivit dispozițiilor legale. Atribuțiile CEAC sunt stabilite în conformitate cu art. 228 din Legea nr. 199/2023 și sunt detaliate în regulamentele instituționale specifice (Regulamentul privind asigurarea calității; Regulamentul CEAC). La nivelul Facultății de Horticultură funcționează o Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, subordonată CEAC-USV, care coordonează aplicarea procedurilor și desfășurarea activităților interne de evaluare și asigurare a calității, în conformitate cu legislația în vigoare și hotărârile Senatului.

Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) reprezintă structura de suport de specialitate aflată în subordinea CEAC, constituită conform legislației în vigoare (Organigrama USV). Acesta sprijină activitatea CEAC în dezvoltarea și funcționarea eficientă a sistemului de management al calității din cadrul USV Iași, atribuțiile și responsabilitățile personalului DAC fiind prevăzute în fișele de post și în Regulamentul DAC.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Din REI pag. 42 se constată că: „

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul USV Iași (CEAC-U), precum și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Facultății de Horticultură își desfășoară activitatea în baza Regulamentului privind asigurarea calității, a Regulamentului CEAC și a Procedurii de organizare și funcționare a CEAC, documente aprobate de Senat. Aceste structuri au ca obiectiv realizarea activităților

de evaluare și asigurare internă a calității, precum și coordonarea proceselor de evaluare externă a calității educației.

Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) funcționează ca structură de suport de specialitate, aflată în subordinea CEAC, în baza Regulamentului privind asigurarea calității și a propriului regulament, aprobate de Senat. DAC sprijină activitatea CEAC prin planificarea acțiunilor, elaborarea rapoartelor de autoevaluare și a documentelor specifice asigurării calității, instruirea personalului în domeniul managementului calității, precum și prin organizarea și desfășurarea evaluărilor interne și externe.

Planificarea activităților de asigurare a calității la nivelul universității pentru perioada 2024–2028, planul anual de activități al DAC și calendarul evaluării personalului didactic sunt prezentate în documentele anexate (Strategia asigurării calității – anexă; Planificare activități DAC; Calendarul activităților de evaluare a personalului didactic).

Activitățile derulate de CEAC, cu sprijinul DAC, sunt reflectate în rapoartele anuale de asigurare a calității, care includ propuneri de îmbunătățire a procesului educațional la nivelul programelor de studii, al facultății și al universității (Raport_asigurarea calitatii_program; Raport_asigurarea calitatii_Facultate; Raport_anual DAC). Aceste rapoarte sunt supuse avizării și aprobării structurilor competente și sunt publicate pe site-ul facultății și al universității.

În vederea evaluării externe, CEAC, cu sprijinul DAC, coordonează elaborarea și avizează dosarele de evaluare internă pentru autorizarea, acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii, precum și dosarele de evaluare instituțională, înainte de transmiterea acestora către ARACIS. Programarea activităților de evaluare externă este prevăzută în documentele instituționale specifice.

Toate documentele privind asigurarea calității educației elaborate la nivelul Facultății de Horticultură sunt aprobate de Consiliul Facultății și avizate de Consiliul de Administrație și Senatul universitar, fiind întocmite în conformitate cu Regulamentul privind asigurarea calității în USV Iași.

În cadrul sistemului de asigurare a calității sunt implementate acțiuni preventive pentru identificarea riscurilor care pot genera neconformități, acțiuni corective pentru eliminarea cauzelor acestora, precum și măsuri de îmbunătățire continuă a calității proceselor educaționale.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

Din REI pag. 42-43 se desprind următoarele:

Comisia de Etică Universitară a USV Iași (CEU) își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, cu Regulamentul propriu de organizare și funcționare aprobat de Senat, precum și cu toate normele legale aplicabile. CEU acționează în mod independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul USV Iași, cu respectarea strictă a prevederilor legale (art. 4 alin. (2) din Regulament). În cadrul comisiei funcționează o subcomisie dedicată eticii în cercetare, responsabilă cu implementarea politicilor de etică în activitatea de cercetare, în conformitate cu art. 4 alin. (4) din Regulament.

Atribuțiile Comisiei de Etică Universitară sunt stabilite în concordanță cu prevederile art. 163 din Legea nr. 199/2023 și sunt detaliate în Regulamentul CEU. Comisia desfășoară activități de prevenire, analiză și soluționare a cazurilor de încălcare a normelor de etică și deontologie universitară în care sunt implicați membri ai comunității academice, în conformitate cu Codul de etică și deontologie universitară, Codul de etică în cercetarea științifică, Strategia de prevenire și combatere a plagiatului și măsurile privind combaterea plagiatului și nepotismului.

Totodată, CEU are atribuții privind prevenirea, analiza și soluționarea incidentelor de xenofobie, instigare la ură, antisemitism și orice formă de discriminare, în baza reglementărilor interne aprobate de Senatul USV Iași, în condițiile legii (Regulamentul pentru asigurarea egalității de gen; Codul de conduită pentru prevenirea și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură; Codul de conduită pentru prevenția și sancționarea incidentelor antisemite).

Anual, Comisia de Etică Universitară elaborează un raport privind respectarea normelor de etică și deontologie universitară, care este supus avizării și aprobării Rectorului și Senatului USV Iași și este făcut public (Raport anual CEU).

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

În REI pag 43 se menționează că:

Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență sunt reglementate, la nivelul Universității, prin documente și proceduri specifice (Reg. in-ev. progr studii; Proc. in-ev. progr studii). Programul de studii Ingineria Mediului este descris în documente universitare oficiale, precum Planul de învățământ, Fișele disciplinelor, rezultatele învățării, precum și documentele referitoare la calificările și ocupațiile preconizate (Ocupatii preconizate-Program studii; Programe USV Iasi in RNCIS; RNCIS-validare-actualizare Program; Diplomă și supliment la diplomă). De asemenea, fundamentarea programului se bazează pe analiza cerințelor educaționale identificate pe piața muncii (Anexa II.023_Analiza cerințelor educaționale identificate pe piața muncii) și pe analiza internă a conținutului programului de studii.

Periodic, sunt elaborate rapoarte de evaluare internă a programului de studii (Analiza internă asupra programului de studii), precum și rapoarte privind asigurarea calității programului, care includ propuneri de îmbunătățire a activităților și a calității educației. Aceste documente sunt integrate în rapoartele anuale de evaluare a calității la nivelul facultății și al universității (Raport_asigurarea calitatii_Facultate; Raport_anual DAC).

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Indicatorul I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

În REI pag. 43 menționează că: „

În procesul de proiectare, aprobare, monitorizare, revizuire periodică și evaluare a programelor de studii sunt implicați reprezentanți ai mediului academic, prin participarea acestora în comisiile de specialitate (de exemplu, Comisia pentru activitate didactică și monitorizare curriculară) (Comisii Facultate; Procedura Comisia_activitate didactică_Facultate) și în Consiliul Facultății (Conducerea Facultății). Totodată, sunt consultați periodic reprezentanți ai mediului socio-economic și ai pieței muncii, în vederea alinierii ofertei educaționale la cerințele actuale ale acestora (Analiza cerințelor educaționale identificate pe piața muncii; Analiza internă asupra programului de studii).

Studenții sunt reprezentați în structurile decizionale ale universității, respectiv în Consiliul Facultății (26,66% din total membri) (Conducerea Facultății), în Consiliul de administrație și în Senatul USV Iași (26,5% din total membri), precum și în structurile de asigurare a calității, unde dețin minimum 25% din totalul membrilor în CEAC și CEU. Aceștia sunt consultați și participă activ la luarea deciziilor privind proiectarea și dezvoltarea programelor de studii, precum și la alte aspecte ale vieții universitare.

Pe baza feedbackului primit din partea comunității academice, a mediului economic (Analiza cerințelor educaționale identificate pe piața muncii) și a analizelor interne periodice asupra programului de studii

(Analiza internă asupra programului de studii), sunt realizate anual ajustări ale Planului de învățământ (Modificări ale Planului de învățământ: A2 – Analiza internă asupra programului de studii), în conformitate cu procedura specifică. Aceste ajustări vizează creșterea gradului de corelare a competențelor dobândite de absolvenți cu cerințele actuale ale pieței muncii, prin introducerea unor discipline noi, orientate spre evaluarea calității proceselor și produselor ecologice și strategiile de promovare a acestora în contextul economiei circulare și al dezvoltării durabile (Managementul calității/Marketingul produselor ecologice), precum și prin eliminarea sau restructurarea unor discipline. Astfel, în cadrul procesului de actualizare curriculară, disciplinele „Reglementări legislative și tehnice în protecția mediului” și „Metode de elaborare a actelor de reglementare în protecția mediului” au fost înlocuite cu disciplina „Managementul calității/Marketingul produselor ecologice”, ca urmare a orientării programului spre formarea de competențe aplicative în domeniul economiei verzi și al sustenabilității. Disciplina „Reglementări legislative și tehnice în protecția mediului” rămâne relevantă și este inclusă în planurile de învățământ ale ciclului de master.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--	--

În REI pag. 44 se precizează că:

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se desfășoară în conformitate cu Procedura specifică aprobată de Senat, prin utilizarea „Fișei de evaluare a personalului didactic de către studenți”, disponibilă în două variante: pentru titularii de curs și pentru titularii activităților aplicative. Completarea fișelor de evaluare se realizează de către studenți în condiții de anonimat, prin intermediul platformei online puse la dispoziție de USV Iași. Rezultatele evaluării (Evaluarea cadrelor didactice de către studenți; Raport_asigurarea calitatii_Facultate) sunt analizate individual împreună cu persoana evaluată de către responsabilul direct al procesului, sunt prelucrate statistic la nivel de departamente, facultăți și universitate și sunt discutate la nivel instituțional, în scopul asigurării transparenței și al formulării de propuneri și recomandări pentru îmbunătățirea calității procesului educațional. După aprobarea de către Senat a Raportului de evaluare, recomandările incluse sunt implementate la nivelul Facultății și al Departamentelor, sub coordonarea responsabililor cu asigurarea calității.

Analiza rezultatelor evaluărilor realizate de studenți în perioada 2023–2024 indică faptul că, pentru majoritatea criteriilor incluse în chestionar, cadrele didactice au fost încadrate în calificativul „Foarte bine”. De asemenea, niciun cadru didactic nu a fost evaluat cu calificativul „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător” (Evaluarea cadrelor didactice de către studenți; Raport_asigurarea calitatii_Facultate).

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

Din REI pag 45-46 rezultă că:

Prin sistemul informatic implementat, Universitatea are acces atât la date și informații privind starea instituțională a calității, cât și la informații referitoare la nivelul calității din alte universități, pe baza cărora realizează analize comparative și își fundamentează noi direcții de acțiune.

Baza de date care cuprinde rezultatele individuale, cu caracter confidențial, ale evaluării periodice a personalului didactic și de cercetare este constituită la nivelul Facultății, în cadrul fiecărui departament didactic, fiind gestionată și actualizată de Președintele Comisiei de evaluare sau Directorul de departament, sub coordonarea responsabilului cu asigurarea calității (Decan). Baza de date privind rezultatele evaluării periodice a programelor de studii este administrată la nivelul Facultății de către Responsabilul programului de studii și Prodecanul cu activitatea didactică, sub coordonarea Decanului.

Informațiile actualizate referitoare la activitatea de cercetare și la relațiile internaționale sunt colectate și analizate de Responsabilul programului de studii, sub coordonarea Prodecanului cu activitatea de cercetare și a Prorectoratului cu cercetarea științifică și relațiile internaționale. Serviciul Resurse Umane gestionează baza de date privind contractele de muncă, parcursul profesional al personalului și obligațiile de serviciu prevăzute în fișa postului.

Datele referitoare la admiterea, înmatricularea și situația școlară a studenților — inclusiv cataloagele online cu rezultatele la examene, promovabilitatea, sesiunile de examene, bursele, cazarea, taxele, diplomele, modulele, grupele și subgrupele seriilor de studenți — sunt gestionate și actualizate prin sistemul UMS de către Secretariatul Facultății (UMS-prezentare generală), sub coordonarea Decanului și a Prorectoratului cu atribuții specifice. Bazele de date privind programele de studii, planurile de învățământ și documentele aferente, sistemul de notare și de credite, organizarea procesului didactic și statele de funcțiuni sunt constituite la nivelul Facultății, sub coordonarea Prodecanului cu activitatea didactică, a Consiliului Facultății și a Prorectoratului cu activitatea didactică.

Rezultatele sintetice ale tuturor proceselor de evaluare desfășurate la nivelul Facultății, însoțite de recomandări, sunt înaintate spre aprobare Consiliului de administrație și Senatului, după avizarea prealabilă în Consiliul Facultății.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

Din REI pag. 46 reiese că:

USV Iași dispune de o pagină web instituțională (<https://iuls.ro/>) care oferă un ansamblu amplu de informații cantitative și calitative, actualizate și corecte, referitoare la programele de studii, calificările și diplomele acordate, personalul didactic și de cercetare, admiterea, activitatea de cercetare, manifestările științifice, organizarea concursurilor didactice, reglementările privind asigurarea calității, facilitățile puse la dispoziția studenților, precum și alte aspecte de interes general și academic. Informațiile privind activitatea didactică sunt comunicate și prin intermediul avizierelor facultății și ale disciplinelor. De asemenea, Rectorul universității organizează săptămânal conferințe de presă, în cadrul cărora sunt prezentate informații relevante despre activitatea instituției.

În urma analizei site-ului instituțional, s-a constatat însă că nu toate informațiile de interes public sunt actualizate în mod corespunzător.

Recomandări: Actualizarea permanentă a informațiilor de interes public pe site-ului instituțional

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

În REI pag 46-47 se menționează că:

Transparența deciziilor și a activităților Universității este asigurată în conformitate cu legislația în vigoare, fiind garantată prin prevederile Cartei universitare (art. 18 și art. 53). USV Iași și Facultatea de Horticultură pun la dispoziția publicului, prin intermediul paginii web, informații și date cantitative și/sau calitative, corecte și actualizate, referitoare la calificări, programe de studii, diplome, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, precum și la rezultatele sintetice ale evaluărilor. De asemenea, sunt publicate hotărârile Consiliului Facultății (<https://iuls.ro/horticultura/documente/>), ale Consiliului de administrație (<https://iuls.ro/universitate/consiliul-de-administratie/>) și ale Senatului (<https://iuls.ro/universitate/senatul-universitatii/>), precum și documente și informații financiare relevante aferente perioadei 2020–2025, inclusiv execuția bugetară, alături de alte date de interes public (<https://iuls.ro/universitate/informatii-de-interes-public/>).

Recomandări: Actualizarea constantă a informațiilor publicate pe site-ul universității și al facultății referitoare la deciziile Departamentului, Consiliului Facultății și Consiliului de Administrație.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

Din REI pag 47 se constată că:

USV Iași și Facultatea de Horticultură întocmesc, publică și transmit în termenele prevăzute de lege datele și rapoartele solicitate de instituțiile abilitate, în conformitate cu legislația în vigoare, asigurând îndeplinirea obligațiilor ce decurg din răspunderea publică, potrivit art. 12 din Legea nr. 199/2023.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---



REI pag. 48 menționează că:

Programarea activităților de evaluare externă a programelor și domeniilor de studii universitare din cadrul USV Iași este prevăzută în documentul „Programarea activităților de evaluare externă”. Programul de studii universitare Ingineria Mediului a fost autorizat de ARACIS în anul 2009 (H.G. nr. 749/24.06.2009) și acreditat pentru prima dată prin H.G. nr. 376/2016, fiind ulterior supus evaluărilor externe periodice, în conformitate cu prevederile legale, ultima evaluare având loc în anul 2021 (29.04.2021). În urma acestei evaluări, Consiliul ARACIS a decis menținerea acreditării programului de studii (H.G. nr. 883/2021).

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

IV. Analiza SWOT

<p style="text-align: center;">Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cadrul instituțional solid, aliniat legislației în vigoare și standardelor ARACIS, care reglementează clar drepturile și obligațiile studenților, activitatea didactică, evaluarea și asigurarea calității. ✓ Implementarea consecventă a principiilor învățării centrate pe student, reflectată în strategiile instituționale, planurile de învățământ, fișele disciplinelor și practicile didactice. ✓ Implicarea activă a studenților în procesele de asigurare a calității și în structurile decizionale și deliberative ale universității. ✓ Sistem funcțional de evaluare continuă și sumativă, cu mecanisme de feedback și activități remediale, corelat cu standardele ARACIS. ✓ Resursă umană calificată, cu activitate didactică și de cercetare relevantă, precum și infrastructură adecvată pentru susținerea procesului educațional. ✓ Existența unui sistem formal de asigurare a calității, cu proceduri, rapoarte periodice și structuri dedicate (CEAC, DAC) 	FACTORI INTERNI 	<p style="text-align: center;">Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lipsa unor mecanisme procedurale explicite și documentate pentru implicarea sistematică a părților interesate externe (absolvenți, angajatori) în elaborarea, implementarea și revizuirea procedurilor și regulamentelor. ✓ Insuficiența detaliere, la nivelul fișelor de disciplină, a modului în care componentele de evaluare acoperă și validează rezultatele declarate ale învățării. ✓ Absența unor instrumente unitare și documentate care să permită monitorizarea facilă a respectării cerințelor ARACIS privind corelarea calificărilor și activității de cercetare ale cadrelor didactice cu disciplinele predate. ✓ Nivel redus de documentare privind integrarea și valorificarea rezultatelor cercetării în procesul de predare-învățare și în dobândirea rezultatelor învățării. ✓ Actualizarea neuniformă a informațiilor de interes public pe site-ul instituțional și pe paginile facultăților, inclusiv a deciziilor structurilor de conducere. ✓ Aplicarea incompletă sau neclar documentată a prevederilor Legii nr. 199/2023 privind cumularea bursei sociale cu alte tipuri de burse..
	Analiza SWOT	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dezvoltarea și implementarea unor mecanisme formale de consultare periodică a angajatorilor și absolvenților, care pot conduce la o mai bună corelare a curriculumului cu cerințele pieței muncii. ✓ Digitalizarea și standardizarea instrumentelor de monitorizare a resurselor umane și a îndeplinirii cerințelor ARACIS, cu impact pozitiv asupra calității și transparenței. ✓ Revizuirea și îmbunătățirea fișelor de disciplină prin integrarea explicită a rezultatelor învățării, metodelor de evaluare și strategiilor didactice centrate pe student. ✓ Consolidarea legăturii dintre cercetare și procesul educațional, prin valorificarea 	 FACTORI EXTERNI	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Posibila diminuare a relevanței programelor de studii pe piața muncii, în lipsa unei consultări sistematice a angajatorilor și absolvenților. ✓ Percepție negativă asupra transparenței instituționale, generată de informații incomplete sau neactualizate public. ✓ Suprasolicitarea structurilor interne de asigurare a calității, în lipsa unor proceduri simplificate și digitalizate. ✓ Schimbări legislative sau de standarde care pot accentua vulnerabilitățile existente, dacă nu sunt anticipate și integrate în timp util.

<p>rezultatelor științifice în activitățile didactice și de evaluare.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Creșterea vizibilității și a transparenței instituționale prin actualizarea constantă a informațiilor publice pe site-ul universității și al facultății. ✓ Îmbunătățirea politicilor de sprijin social pentru studenți, prin aplicarea coerentă a prevederilor legale privind bursele. 		
---	--	--

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	-
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	Implementarea unui mecanism procedural care să asigure implicarea și consultarea părților interesate externe (absolvenți, angajatori) în procesul de elaborare și aplicare a diverselor regulamente și proceduri.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	-
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	-
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate	Îndeplinit	Implementarea unor instrumente care să permită monitorizarea facilă

	<p>pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.</p>		<p>și sistematică a îndeplinirii cerinței ARACIS conform căreia „cadrele didactice care desfășoară activități didactice la o anumită disciplină trebuie să aibă studii universitare de licență, masterat și/sau doctorat și activitate de cercetare în domeniul de studii sau în domenii apropiate disciplinei predate.</p>
6.	I.P.A.3.1.2 ÎNS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	-
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	-
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	-
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	-
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	-
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	-
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	-
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Parțial îndeplinit	<p>Completarea cadrului curricular și a fișelor de disciplină cu metode și instrumente de evaluare clar definite, care să permită verificarea explicită și documentată a nivelului de realizare a rezultatelor învățării, inclusiv prin corelarea acestora cu strategiile didactice și activitățile de învățare, în vederea consolidării implementării principiilor învățării centrate pe student</p>
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	-
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru	Îndeplinit	-

	studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.		
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	Aplicarea prevederilor Legii nr. 199/2023 referitoare la posibilitatea cumulării bursei sociale cu alte categorii de burse.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	-
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	Includerea în fișele disciplinelor a descrierii modului în care componentele de evaluare acoperă rezultatele declarate ale învățării.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	-
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	-
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	-
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	-
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	-
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	Documentarea și analizarea sistematică a modului în care rezultatele cercetării sunt integrate și valorificate în procesul de dobândire a rezultatelor învățării.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	-

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Parțial îndeplinit	Îmbunătățirea modului de documentare și implementare a opiniilor altor părți interesate în cadrul procesului de revizuire a procedurilor.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	Actualizarea permanentă a informațiilor de interes public pe site-ului instituțional
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	Actualizarea constantă a informațiilor publicate pe site-ul universității și al facultății referitoare la deciziile Departamentului, Consiliului Facultății și Consiliului de Administrație.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	

38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	
-----	--	------------	--

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	12	1	0
Total	36	2	0

În total sunt 36 indicatori de performanță îndepliniți și 2 indicatori de performanță parțial îndepliniți, dintre care: 0 la domeniul A, 1 la domeniul B și 1 la domeniul C. Nu sunt indicatori de performanță neîndepliniți.

VI. Concluzii

Se propune decizia de *Menținerea acreditării, cu o capacitate de școlarizare de 60 de studenți, având în vedere că sunt 36 indicatori de performanță îndepliniți și 2 indicatori de performanță îndepliniți parțial*. Nu există indicatori neîndepliniți.

VII. Anexe



Calendarul vizitei de evaluare externă a calității programelor de studii universitare de licență

Instituția de învățământ superior: Universitatea pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași

Facultatea de Horticultură

Domeniul de licență Ingineria Mediului

Programul de studii universitare de licență: Ingineria Mediului

Forma de învățământ: Învățământ cu frecvență

Obiectivul evaluării externe: *evaluare periodică*

Perioada vizitei de evaluare: 15-16 decembrie 2025

Comisia de experți evaluatori ai ARACIS:

Reprezentantul instituției de învățământ superior:

Nr. crt.	IV.1 Numele și prenumele	Calitatea
1.	<i>Prof.univ. dr. habil. Florentina-Daniela Munteanu</i>	<i>IV.1.1.1 Coordonator</i>
2.	<i>Prof. univ. dr. habil. Daniela-Laura Buruiană</i>	<i>Membru</i>
3.	<i>Prof. univ. dr. habil. Ileana Cristina Covaliu-Mierla</i>	<i>Membru</i>
4.	<i>Alin-Corneliu Minea</i>	<i>Membru - student</i>

Nr. crt.	IV.2 Numele și prenumele	Calitatea
1.	<i>Conf. univ. dr. Raluca-Maria Hlihor</i>	<i>IV.2.1.1 Persoană de contact</i>

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
Ziua 1			
8:30-9:00	Discuții în cadrul comisiei de experți în evaluarea externă a calității	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala de Consiliu a Facultății de Agricultură și Horticultură / A10
9:00-9:50	Întâlnirea comisiei de evaluare cu reprezentanții conducerii componentei organizatorice (decan, persoana de contact, responsabil program de studii); prezentarea scopului, obiectivelor și a programului detaliat al vizitei de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat	Sala Senat / A21
9:50-10:40	Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu persoana de contact și cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI)	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Echipa care a realizat REI	Sala de Consiliu a Facultății de Agricultură și Horticultură / A10
10:40-10:50	Întâlnire tehnică a comisiei de experți evaluatori		
10:50-12:50	Vizitarea bazei materiale	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat	Corp Principal, Corp TPPA, Biblioteca, Institut ICAM
12:50-13:50	Pauză		
13:50-14:40	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu personalul didactic implicat în activitățile din cadrul programului de studii	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Cadre didactice de la programul de studii evaluat	B31/TPPA
14:40-15.20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu studenți ai programului de studii	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Studenți ai programului de studii evaluat	B31/TPPA

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
15:20-16:10	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu angajatori ² ai absolvenților din domeniul Ingineria Mediului	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai angajatorilor	B31/TPPA
16:10-16:20	Pauză		
16:20-17:10	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu absolvenți ³ ai domeniului Ingineria Mediului	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Absolvenți ai programului de studii evaluat	B31/TPPA
17:10-18:00	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu responsabili centrelor/laboratoarelor de cercetare din domeniul Ingineria Mediului	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Responsabili centrelor/laboratoarelor de cercetare	B31/TPPA
Ziua 2			
8:30 - 9:00	Întâlnirea tehnică a comisiei de experți evaluatori (Activitate în colaborare pentru clarificarea aspectelor prezentate în REI)	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala de Consiliu a Facultății de Agricultură și Horticultură / A10
9:00 - 9:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membrii CEAC/structură similară stabilită la nivelul componentei organizatorice	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai CEAC/structură similară	Sala de Consiliu a Facultății de Agricultură și Horticultură / A10
9:50-10:40	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității	Sala de Consiliu a Facultății de Agricultură și Horticultură / A10

² Se va evita invitarea angajatorilor care au calitatea de personal al ÎS sau al OFE, după caz.

³ Se va evita invitarea absolvenților care sunt angajați ai ÎS sau ai OFE, după caz.

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
10:40 - 11:30	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membri ai Comisiei de etică universitară	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Membri ai Comisiei de etică universitară	Sala de Consiliu a Facultății de Agricultură și Horticultură / A10
11:30 - 12:20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu responsabilul de program pentru clarificarea unor aspecte rezultate în urma activităților din timpul vizitei	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS/ - Coordonator program studii de licență	Sala de Consiliu a Facultății de Agricultură și Horticultură / A10
12:20 - 13:10	Întâlnirea membrilor comisiei de experți evaluatori cu reprezentanții conducerii ÎS și ai conducerii componente organizatorice pentru comunicarea concluziilor procesului de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai conducerii și ai domeniului de studii evaluat - Persoana de contact	Sala de Consiliu a Facultății de Agricultură și Horticultură / A10