

Agenția Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru programe de studii universitare de  
licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea de Artă și Design Cluj-Napoca
Facultatea:	Facultatea de Arte Plastice
Domeniul de licență:	Arte vizuale
Programul de studii universitare de licență:	Conservare și restaurare
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Cluj-Napoca, județul Cluj
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	<b>Menținerea acreditării</b>

**Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf. univ. Marina Theodorescu	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. Adriana Lucaciu	Expert evaluator	
3.	Conf. univ. Bogdan Teodor Gavrilean	Expert evaluator	
4.	Cornelia-Florina Fecete	Student evaluator	

## I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

- Evaluare periodică pentru menținerea acreditării programului de studii **Conservare și restaurare** în cadrul Facultății de Arte Plastice, Universitatea de Artă și Design Cluj-Napoca;
- 8 – 10 decembrie 2025;
- Comisia de evaluare externă: conf. univ. Marina Theodorescu (coordonator comisie), prof. univ. Adriana Lucaciu (expert evaluator), conf. univ. Bogdan Teodor Gavrilean (expert evaluator), Cornelia-Florina Fecete (student evaluator).

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca împlinește 100 de ani de la înființarea ei în 15 noiembrie 1925, sub denumirea de Școala de Arte Frumoase din Cluj, funcțională din ianuarie 1926, având în componență două secții: pictură și sculptură. Din 1950 devine Institutul de Arte Plastice „Ion Andreescu”, iar după Revoluția din decembrie '89 și până în anul 2000 - Academia de Arte Vizuale „Ioan Andreescu”. Denumirea de Universitatea de Artă și Design (UAD) din Cluj-Napoca i-a fost atribuită începând cu anul 2001. REI, pp. 5-6.

[https://uad.ro/despre\\_noi/istoric/](https://uad.ro/despre_noi/istoric/)

UAD oferă programe de studii universitare de licență, masterat și doctorat în domeniul Arte vizuale. UAD are în componență **Facultatea de Arte Plastice** cu departamentele: Departamentul Pictură, Sculptură; Grafică; Foto-video; Conservare-Restaurare; **Facultatea de Arte Decorative și Design** cu departamentele: Ceramică; Arte textile-design textil; Modă-design vestimentar; Design; Departamentul de Discipline Teoretice; **Școala doctorală și Departamentul de specialitate de studii psihopedagogice (DSPP)**, care oferă un număr de 22 programe de studii de nivel licență și masterat.

[https://uad.ro/despre\\_noi/informatii\\_publice/](https://uad.ro/despre_noi/informatii_publice/)

<https://uad.ro/structura/%20index.htm>

În anul universitar **2025-2026**, la nivelul universității, numărul total de cadre didactice titulare este de **94**, iar numărul total de studenți de la toate ciclurile de studii este de **1038**. La nivelul programului de studii **Conservare și restaurare**, în anul universitar 2025-2026, numărul total de studenți este de **29**, iar numărul cadrelor didactice care predau la acest program este de **26**, dintre care **19** titulari.

Comisia a verificat [REI, pg.8; AS Extras stat de functii Conservare si restaurare](#)

Organizarea și funcționarea instituției sunt reglementate prin: *Carta Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, Organigrama universității*, precum și de *Regulamentul de ordine interioară, Regulamentul de organizare și funcționare al UAD Cluj-Napoca, Regulament de organizare și funcționare a Senatului UAD Cluj-Napoca, Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UAD Cluj-Napoca, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Comisiile permanente ale Senatului, Planul strategic al UAD Cluj-Napoca, Planul operațional al UAD Cluj-Napoca, Metodologie proprie pentru alegerea organelor și organismelor de conducere din cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, Metodologia de organizare a referendumului la nivelul UAD Cluj-Napoca, Regulamentul pentru alegerea reprezentanților studenților din Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca, Codul etic, Regulamentul de funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară, Regulament de organizare și funcționare a facultăților din cadrul UAD Cluj-Napoca, Regulament de organizare și funcționare a departamentului, Regulament Centrul de informare, consiliere, orientare în carieră și alumni, Regulament de organizare și funcționare a Consiliului facultății, Codul drepturilor și obligațiilor studenților*. Documentele menționate sunt prezentate ca anexe ale REI și pot fi consultate pe pagina web a UAD, la link-ul:

[https://uad.ro/despre\\_noi/regulamente/](https://uad.ro/despre_noi/regulamente/)

UAD are clar definite misiunea și obiectivele:

„**Misiunea** fundamentală a Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca este de a oferi o educație de excelență celor ce aspiră la o carieră în artele vizuale – fie în domeniul artelor plastice, al artelor decorative, sau al designului – și de a contribui, prin creația artistică și cercetarea avansată realizată de cadrele sale didactice, la dezvoltarea și transformarea societății(...).”REI, p. 6

#### **Obiective:**

„Organizarea unui proces de predare-învățare centrat pe student, adaptat la cerințele unei societăți bazate pe cunoaștere, dar și la noile provocări ale educației de masă sau la influențele generate de tranziția spre noile tehnologii;

- Stimularea creației artistice și a cercetării inovatoare, cu un accent pe valorificarea tradițiilor – regionale, naționale și universale – și pe înțelegerea dinamicii societății contemporane, promovând la nivel național și internațional specificitatea cercetării artistice (prin artă și despre artă);
- Contribuția la modernizarea învățământului superior prin susținerea colaborării instituționale cu Ministerul Educației și cu alte autorități din domeniu (ARACIS, CNATDCU, CNFIS, CNCS, UEFISCDI etc.), precum și cu universitățile de artă din România și din străinătate;
- Consolidarea legăturilor cu comunitatea locală prin parteneriate active cu ONG-uri, instituții culturale publice, sectorul afacerilor și industriile creative, precum și cu autoritățile locale și județene, cu scopul de a completa misiunea educațională și de a promova formele contemporane de creație artistică, asigurând accesul la artă pentru diverse grupuri sociale și de vârstă;
- Extinderea și consolidarea parteneriatelor și a colaborărilor internaționale cu instituții de artă de prestigiu din întreaga lume, în vederea: a) creșterii vizibilității internaționale a UAD; b) creării unui cadru mai amplu de evaluare și comparație a activităților sale; și c) oferirii de oportunități extinse pentru studenți și cadre didactice, cu scopul dezvoltării competențelor și a inițierii de noi proiecte artistice și de cercetare”.REI, p.6

[https://uad.ro/despre\\_noi/misiune/](https://uad.ro/despre_noi/misiune/)

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul **Conservare și restaurare** a fost înființat și aprobat pentru funcționare în anul 2000, inițial ca specializare în cadrul programului de studii *Pictură* sub denumirea *Pictură Murală*. În anul 2002 programul de studii a fost autorizat provizoriu sub denumirea *Conservare și restaurare*, iar în anul 2009 a fost acreditat prin HG nr. 749/2009. Ultima evaluare ARACIS a programului de studiu a avut loc în anul 2020 (*conform RAPORTULUI CONSILIULUI ARACIS privind evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență CONSERVARE ȘI RESTAURARE/ 26.11.2020; CONSERVARE ȘI RESTAURARE*) fiind acordat calificativul *Încredere și menținerea acreditării*, cu aprobarea **capacității de școlarizare** de 15 studenți/an de studiu. REI, p. 10

Specializarea Conservare și Restaurare funcționează ca departament în cadrul Facultății de Arte Palastice și oferă un program de licență și un program de masterat în domeniul conservării și restaurării patrimoniului cultural, având 3 domenii principale: *Conservarea și restaurarea picturilor murale*, *Conservarea și restaurarea picturilor pe panou de lemn* și *Conservarea și restaurarea ceramicii - sticlei - metalului*. REI, p. 11

**Misiunea** PSUL Conservare și Restaurare este „educațională și de cercetare, axată pe formarea specialiștilor în domeniul conservării și restaurării patrimoniului artistic (...)” cu accent pe 3 direcții prioritare: „dezvoltarea unui proces de învățământ centrat pe student, promovarea învățământului și a cercetării în acord cu standardele unei societăți bazate pe cunoaștere, educație continuă și integrare în spațiul european și internațional, valorificarea patrimoniului artistic național și universal (...)”. REI, p. 11.

Numărul cadrelor didactice de specialitate titulare la PSUL Conservare și Restaurare este 7: Prof. Univ. Dr. Theo Mureșan, prof.univ.dr. Daniel Pop, conf.univ.dr. Adrian Răuca, conf.univ.dr. Gil Turculeț, lect.univ.dr.Sorin Albu, lect.univ.dr. Ana Irina Crețeanu, lect.univ.dr. Matei Agachi, și un

număr de 5 cadrele didactice asociate: prof.univ. dr. Ioana Gomoiu, CSII Cristina Carșote, CSII Ciprian Firea, expert restaurator Dr. Ioan Paul Colta, drd. Ruxandra Dumitru.

**Ocupațiile** vizate sunt în acor cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și înregistrate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)

**COR:**

- 262102 - conservator opere de artă și monumente istorice (studii superioare),
- 262103 - muzeograf,
- 262104 - restaurator opere de artă și monumente istorice (studii superioare)
- 262105 - conservator arhivă (studii superioare),
- 262106 - restaurator arhivă (studii superioare),
- 262107 - restaurator bunuri culturale (studii superioare),
- 262108 - conservator/restaurator pictură murală,
- 262109 - conservator/restaurator pictură pe lemn.

**ESCO:**

- 2621.3 - conservator/conservatoare,
- 2621.7 - conservator restaurator bunuri culturale (studii superioare).

Competențele profesionale specifice programului, aferente altor ocupații decât cele menționate mai sus sunt subsumate astfel: Grupa de bază **ESCO** - 2651 - Specialiști în arte vizuale:

- 2651.1 - Pictor / Pictoriță,
- 2651.2- Restaurator opere de artă/Restauratoare opere de artă.

## II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

Comisia de evaluare externă a analizat următoarele documente: Raportul de evaluare internă și anexele acestuia (prezentate în continuare), inclusiv următoarele anexe suplimentare pentru actualizarea informațiilor la nivelul anului universitar în curs:

- UAD\_Raport autoevaluare PSUL Conservare si restaurare
- Anexa 1. Grila RNCIS\_Conservare si restaurare \_licență
- Anexa 2. Chestionar consultativ si raport analiza chestionar
- Anexa 3. Dotari, infrastructura, baza materiala
- Anexa 4 State de funcții
- Anexa 5 Evaluarea cadrelor didactice
- Anexa 6 Plan managerial departament
- Anexa 7 Diplome cadre didactice
- Anexa 8 Fișa programul de studii
- Anexa 9 Fișe discipline
- Anexa 10 Orar consultații
- Anexa 11 Tutori de an
- Anexa 12 Rezultatele învățării
- Anexa 13 Convenții practică-parteneriate
- Anexa 14 Proiecte, granturi, publicații
- Anexa 15 Statistică studenți CR inserție pe piața muncii
- Anexa 16 Statistică studenți 2020/2025

Anexe suplimentare:

- Extras Stat funcții pentru programul Conservare și restaurare

- Evoluția numărului de studenți în perioada evaluată
- Plan de cercetare al programului de studii/departamentului
- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

**Vizite realizate de Comisia de evaluare externă:**

- Sediul Rectoratului UAD / secretariatul UAD și al FADD / săli destinate ședințelor și întâlnirilor de lucru;
- Sediul Departamentului Conservare - Restaurare din cadrul Facultății de Arte Plastice;
- Spații de învățământ puse la dispoziția programului de studiu **Conservare și restaurare** în cadrul Facultății de Arte Plastice: săli de curs / seminar, laboratoare de specialitate, laboratoare de cercetare, biblioteca;
- Spații sociale: cămine.

**Persoane cu care Comisia de evaluare externă a purtat discuții:**

- Colectivul de elaborare a Raportului de evaluare internă;
- Rector, Decan, Director de departament, coordonator program de studii **Conservare și restaurare**;
- Cadre didactice care predau la programul de studii **Conservare și restaurare**;
- Studenți ai programului de studii **Conservare și restaurare**;
- Absolvenți ai programului de studii **Conservare și restaurare**;
- Angajatori ai absolvenților programului de studii **Conservare și restaurare**;
- Membri ai CEAC a UAD, director / membri ai DAC, membri ai Comisiei de etică.

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale	
ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.	
<b>Indicatorul I.P.A.1.1.1</b>	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Programul de studii funcționează în cadrul Departamentului Conservare și Restaurare a Facultății de Arte Plastice, avându-l ca director de departament pe dl. conf. univ. dr. Adrian Rauca, Consiliul Facultății și Consiliul departamentului coordonează planificarea academică care include: planurile de învățământ, statele de funcții, monitorizarea calității și raportarea periodică, în acord cu obiectivele strategice instituționale. Activitățile sunt reglementate de regulamente, metodologii și proceduri ale UAD aprobate de senat, fiind comunicate public pe site-ul universității:

<https://uad.ro>

[https://www.uad.ro/despre\\_noi/regulamente/](https://www.uad.ro/despre_noi/regulamente/)

Tot pe site-ul UAD, se regăsesc: Organigrama UAD [Organigrama](#), Carta UAD

[https://www.uad.ro/despre\\_noi/carta\\_uad/](https://www.uad.ro/despre_noi/carta_uad/), precum și informații privind [Asigurarea calității](#) și a controlului managerial intern: [Control intern managerial](#).

Programul de studii **Conservare – Restaurare** oferă pe pe site-ul universității informații referitoare la: competențe, oportunități de carieră, admitere, localizare, cadrele didactice.

[https://uad.ro/programe\\_studii/licenta/conservare\\_restaurare/index.htm](https://uad.ro/programe_studii/licenta/conservare_restaurare/index.htm)

Activitatea departamentului și implicit a programului de studii **Conservare și Restaurare** se regăsește în *Raportul de activitate al DAC* și *Raportul de activitate al CEAC* validate prin hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de administrație.

[https://uad.ro/despre\\_noi/asigurarea\\_calitatii/](https://uad.ro/despre_noi/asigurarea_calitatii/)

Activitatea cadrelor didactice este evaluată printr-un *Chestionar consultativ și raport de analiza (Anexa 2 la REI)*.

La nivelul departamentului există și se aplică un Plan Managerial al Departamentului Conservare și Restaurare conceput pentru perioada 2024-2029 (*Anexa 6*).

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul  
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Atât *REI (pp.15-16)*, anexele raportului (*Anexa 2*), chestionarele aplicate părților implicate în procesul de formare sau beneficiarilor serviciilor oferite de absolvenții programului de licență Conservare și Restaurare (*Anexa 2*). *Chestionar consultativ pentru adecvarea programului de studii de licență Conservare și restaurare din cadrul UAD Cluj-Napoca față de cerințele pieței muncii*), cât și discuțiile purtate în cadrul întâlnirilor cu studenții, absolvenții, angajatorii, cadrele didactice și conducerea UAD atestă organizarea unor sesiuni referitoare la optimizarea curriculară și a programului de pregătire de specialitate prin consultarea părților implicate în procesul educațional. Aspectele vizate sunt:

- Nivelul de pregătire al absolvenților în raport cu cerințele actuale ale pieței muncii;
- Flexibilitatea planului de învățământ, în ceea ce privește adaptarea la schimbările din domeniu;
- Calitatea colaborării cu profesioniști și instituții partenere;
- Eficiența stagiilor de practică în formarea competențelor profesionale;
- Gradul de implicare a partenerilor în activități aplicate;
- Sprijinul oferit pentru dezvoltarea competențelor transversale (gândire critică, management cultural, comunicare);
- Evaluarea abilităților practice, a autonomiei și a flexibilității absolvenților. (*Anexa 2. Chestionar*)

Planul de învățământ, stagiile de practică efectuate în parteneriat, declarațiile studenților evidențiază competențele, gradul de satisfacție și buna pregătire a studenților în domeniu, aspecte verificate de CEE pe parcursul vizitei prin documentele prezentate și discuțiile cu persoanele implicate.

Cf. *Anexa 17 Rapoarte de activitate; Anexa 18 Rapoarte insertie piata muncii.*

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

IÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

<b>Indicatorul I.P.A.2.1.1</b>	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

Conform *REI, pp. 16-18, Anexa 3 Dotări, infrastructură, bază materială*, UAD dispune de 8 clădiri proprii și 5 spații în folosință. Suprafața utilă a tuturor spațiilor din clădirile proprii ale Universității este de 10.895 mp (exclusiv suprafețele podurilor), iar suprafața de teren liber aferent este de 12.468 mp constând din curte, spații verzi, alei, etc.

PSUL **Conservare și Restaurare** își desfășoară activitatea în spații aflate în următoarele locații: str. Al. Vaida Voievod nr. 6; clădirea „Amfiteatru” din Complexul Observator, bloc OS3 str. Observatorului și Casa Matei – str. Matei Corvin nr. 6.

Spațiile atribuite PSUL **Conservare și Restaurare** sunt săli de curs (4), săli de seminar (6), laboratoare (5), sală profesorală (1).

Dimensiunea formațiilor de studiu și orarul specializării sunt proiectate astfel încât studenții să beneficieze în mod adecvat de spațiile de învățământ alocate.

[https://uad.ro/studenti/cursuri\\_examene/orar/index.htm](https://uad.ro/studenti/cursuri_examene/orar/index.htm)

Vizitarea bazei materiale de către comisia de evaluare externă a avut loc în data de 08.12.2025, la cele trei sedii alocate programului evaluat.

Comisia a constatat existența patrimoniului imobil și a bunurilor mobile, dotările necesare derulării activităților care figurează în planul de învățământ, a instrumentelor și materialelor utilizate.

Au fost prezentate spațiile cu dotările aferente, precum și lucrările suspuse intervențiilor practice în procesul didactic.

- ✓ **Recomandări**  
**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.2.2.1</b>	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

UAD a realizat modernizări ale spațiilor de curs prin igienizare, zugrăvire, întreținerea parchetului, înlocuirea sistemelor de iluminat, dotarea sălilor cu mobilier nou, achizițiile de instrumente și materiale consumabile. Acestea au fost prezentate CEE cu ocazia vizitării bazei materiale a PSUL.

PSUL **Conservare și Restaurare** deține în dotare tehnică de calcul, unelte și aparatură de ultimă generație specifice specializării. *REI, p. 18, Anexa 3 Dotări și baza materială.*

- ✓ **Recomandări**  
**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.1</b>	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

Facultatea de Arte Plastice asigură acoperirea cu personal didactic adecvat - atât numeric, cât și ca pregătire - a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ al programului **Conservare și restaurare**, pentru întreg ciclul de studii de licență. Pregătirea de bază a acestora (calificarea)

corespunde disciplinelor predate, cadrele didactice având studii universitare de licență și / sau doctorat fie în domeniul artelor vizuale, fie în alte domenii, în cazul în care predau discipline fundamentale sau conexe specializării, tehnologii / metodologii de specialitate, perspectivă – geometrie descriptivă, estetica artelor vizuale, istoria artelor etc.

[https://uad.ro/programe\\_studii/licenta/conservare\\_restaurare/index.htm](https://uad.ro/programe_studii/licenta/conservare_restaurare/index.htm)

Resursele umane ale programului de studii Conservare și restaurare răspund cerințelor legale, precum și celor prevăzute în standardele de calitate specifice domeniului Arte vizuale.

Departamentul Conservare - restaurare respectă în organizarea programului de studii **Conservare și restaurare** standardele în vigoare în perioada evaluată, în ce privește componența colectivului didactic:

La programul de studii evaluat, predau **26** cadre didactice, dintre care **19** titulari în Universitatea de Artă și Design, care însumează un număr de **9,66** fracțiuni de posturi (norme) și reprezintă un procent de **83,76%** din totalul de **11,54** posturi de la programul de studii **Conservare și restaurare**.

În cadrul programului de studii universitare de licență **Conservare și restaurare** sunt angajate în anul universitar 2025/2026 un număr de 7 cadre didactice de specialitate titulare (2 profesori titulari, 2 conferențieri titulari, 3 lectori titulari). De asemenea, statul de funcții mai cuprinde: 1 post conferențiar vacant, 2 posturi lector vacante, 1 post asistent vacant. De asemenea, la programul evaluat, predau 4 cadre didactice asociate având gradul didactic de: profesor universitar, cercetător științific gr. III, gr. II, expert restaurator dr., pentru care există acordul instituției în cadrul căreia aceștia sunt titulari.

În Statul de funcții pentru anul univ. 2025-2026, sunt configurate 11 posturi din care 7 titulari și 4 vacante [2 profesori, 3 conferențieri (din care 1 vacant), 5 lectori (din care 2 vacante), 1 asistent (vacant)].

Numărul cadrelor didactice cu grad universitar de profesor și conferențiar este de **9**, acoperind **5,1356** posturi de și reprezintă un procent de **44,49%** din totalul posturilor de titulari (**9,66**).

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	--

Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice în UAD este susținută prin participări la conferințe, colocvii, expoziții, mobilități Erasmus+ teaching/staff training și vizite de documentare; rezultatele sunt integrate în activitatea didactică (actualizarea bibliografiilor, studii de caz, proiecte aplicate).

De asemenea, accesarea programelor FDI oferă posibilitatea participării cadrelor didactice la cursuri de specializare, workshop-uri și conferințe, contribuind la îmbunătățirea calității actului educațional și la crearea unui mediu academic dinamic și competitiv.

*REI, p. 20, Anexa 14 Proiecte, granturi, publicatii, AS Plan de cercetare si creație artistică Departamentul Conservare.*

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

În UAD, posturile didactice și de cercetare se ocupă în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu actele normative aferente și cu metodologia adoptată de Senatul Universitar. Calitatea personalului didactic este asigurată printr-o selecție realizată conform *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul UAD Cluj-Napoca*. Concursurile didactice sunt organizate semestrial, cu respectarea dispozițiilor legale privind publicarea posturilor, înscrierea candidaților, derularea examenelor și validarea rezultatelor în consiliile facultăților și Senat.

*REI, p. 20; [https://uad.ro/structura/posturi\\_concursuri/posturi\\_didactice/](https://uad.ro/structura/posturi_concursuri/posturi_didactice/); MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI.*

[https://uad.ro/despre\\_noi/regulamente/](https://uad.ro/despre_noi/regulamente/)

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Interacțiunea cadrelor didactice cu studenții are loc atât direct, cât și prin intermediul unor instrumente digitale: site-ul instituțional (<https://uad.ro>) care include toate informațiile necesare și anunțuri curente, platforma pentru admitere, contul instituțional de email (@uad.ro) și o platformă de gestionare a parcursului academic [https://www.uad.ro/studenti/pagina\\_personala/](https://www.uad.ro/studenti/pagina_personala/).

Gestionarea documentelor aferente procesului didactic are în vedere completarea anuală a contractelor de școlarizare, vizualizarea situației școlare, gestionarea platformei Google Suite for Education (Classroom - suporturi de curs, Drive - stocare materiale de lucru, Calendar - orar, GoogleMeet - întâlniri online), formulare online pentru feedback și evaluarea cursurilor.

La momentul vizitei există proiecte în derulare dedicate transformării digitale precum UAD Creative Labs, în derulare prin finanțare PNRR (în valoare de aproximativ 2 milioane de Euro) și proiecte anuale finanțate prin Fondul de Dezvoltare Instituțională care vizează tranziția digitală ([Rapoarte de activitate](#)), simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite de universitate.

Secretariatul deține mijloace tehnice și o bază de date digitală, operațională, iar Biblioteca pune la dispoziție studenților accesul la resurse informaționale digitizate și utilizează sistemul de automatizare. Softlink Liberty5. *REI, p. 21.*

[https://uad.ro/studenti/cursuri\\_examene/biblioteca/](https://uad.ro/studenti/cursuri_examene/biblioteca/)

Aspectele menționate în raport au fost verificate în timpul vizitei între 8-10 decembrie 2025.

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

## IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

#### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Planurile de învățământ conțin la momentul vizitei discipline fundamentale, de specialitate, complementare, obligatorii, opționale și facultative.

Acestea vizează inițierea și pregătirea de bază a studenților în domeniul Conservare și Restaurare, asigurând dobândirea unor competențe și deprinderi necesare practicării profesiei după absolvire.

Rezultatele învățării sunt apreciate atât de studenții și absolvenții programului cât și de angajatori, după cum a reieșit din discuțiile purtate în timpul întâlnirilor din data de 09.12.2025 la UAD.

Fișele de disciplină conțin temele de curs și seminar, bibliografia, metodele de predare și evaluare în vederea promovării disciplinelor aferente planurilor din învățământ. PSUL Conservare și Restaurare a definit rezultatele învățării, fiind necesară menționarea lor și în planul de învățământ.

Structura și conținutul programului de studii, alături de organizarea proceselor de predare, învățare, evaluare și supervizare a cercetării și creației artistice sunt orientate către dezvoltarea competențelor specifice fiecărui domeniu de studiu. Acestea sunt concepute astfel încât să asigure atingerea

obiectivelor declarate și a rezultatelor așteptate, printr-o abordare integrată și adaptată nevoilor academice și profesionale.

*REI, pp. 21-24, Anexa 8 Fisa programului de studiu; Anexa 9 Fise discipline, Anexa 12 Rezultatele învățării Conservare și restaurare,*

[https://uad.ro/studenti/cursuri\\_examene/planuri\\_invatamant/index.htm](https://uad.ro/studenti/cursuri_examene/planuri_invatamant/index.htm)

[Plan învățământ Licență Conservare-Restaurare 2025-2026 .pdf - Google Drive](#)

Recomandări:

- În funcție de ocupațiile definite prin CNC și RNCIS, se recomandă completarea planurilor de învățământ cu rezultatele învățării corelate cu disciplinele care asigură competențele profesionale.
- Se recomandă actualizarea fișelor de disciplină care să includă alături de secțiunea cunoștințe și precizarea aptitudinilor, responsabilităților și autonomia profesională.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Atât răspunsurile la chestionarele aplicate de UAD studenților, cât și dialogul cu absolvenții și angajatorii acestora demonstrează relevanța pregătirii profesionale a studenților specializării Conservare și Restaurare, atât din perspectiva pregătirii teoretice, cât și din cea a cunoștințelor practice.

Legătura cu piața muncii este realizată la nivelul PSUL **Conservare și Restaurare** prin colaborări fructuoase cu firme de specialitate și instituții publice muzeale precum: Rest Arh s.r.l, Office MoldRestCom, Muzeul de Artă Cluj-Napoca, Muzeul Etnografic al Transilvaniei, Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei, Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, Complexul Muzeal Arad, Muzeul Unirii Alba-Iulia efectuarea practicilor de restaurare pe șantiere ca: Biserica Mănăstirii Sucevița (SV), Biserica Sf. Nicolae din Densus (HD), Biserica Evanghelică din Jelna (BN), Biserica Evanghelică din Bistrița (BN), Biserica Evanghelică din Șmig (SB), Biserica Arbore (SV), ș.a.

Insertia pe piața muncii ca personal angajat în departamentele de conservare și restaurare de stat, precum și contractele absolvenților cu diferite firme private atestă relevanța pregătirii profesionale.

✓ **Recomandări**

- Menținerea colaborărilor cu partenerii instituționali și atragerea de noi colaboratori în vederea efectuării stagiilor de practică ale studenților care să faciliteze contactul cu problemele și situațiile profesionale reale.

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### IV.1 Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

Disciplinele oferite prin Planul de învățământ al PSUL **Conservare și Restaurare** evidențiază și detaliază prin fișele de disciplină aferente conținuturile curriculare. Rezultatele învățării menționate în Anexa 12 sunt în concordanță cu nivelul 6 de calificare.

Suplimentul la diplomă este documentul care oferă informații punctuale standardizate despre competențele obținute, în conformitate cu structura recomandată de Comisia Europeană, Consiliul Europei și UNESCO/CEPES. Acesta include date în limbile română și engleză despre titularul

diplomei, programul de studiu urmat, calificările obținute, conținutul și structura disciplinelor studiate, metodele de evaluare, precum și competențele dobândite.

Corelarea dintre curriculum și competențele ocupaționale se realizează prin asocierea fiecărui rezultat al învățării cu competențele profesionale definite în RNCIS, COR și ESCO.

Cf. *REI*, pp. 21-25, *Anexa 8 Fisa programului de studiu; Anexa 9 Fise discipline, Anexa 12 Rezultatele învățării Conservare și restaurare*,

[https://uad.ro/studenti/cursuri\\_examene/planuri\\_invatamant/index.htm](https://uad.ro/studenti/cursuri_examene/planuri_invatamant/index.htm)

[Plan învățământ Licență Conservare-Restaurare 2025-2026 .pdf - Google Drive.](#)

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Ocupațiile vizate de PSUL **Conservare și Restaurare** sunt menționate în planul de învățământ accesibil la adresa [Planuri de învățământ](#) și fac parte din:

**grupa de bază 2621 din ESCO:**

- 2621.3 - conservator/conservatoare,
- 2621.7 – conservator

**grupa de bază 2621 din COR:**

- 262102 - conservator opere de artă și monumente istorice (studii superioare),
- 262103 - muzeograf,
- 262104 - restaurator opere de artă și monumente istorice (studii superioare)
- 262105 - conservator arhivă (studii superioare),
- 62106 - restaurator arhivă (studii superioare),
- 262107 - restaurator bunuri culturale (studii superioare)
- 262108 - conservator/restaurator pictură murală,
- 262109 - conservator/restaurator pictură pe lemn

Din analiza conținuturilor de disciplină menționate în planul de învățământ și în fișele de disciplină, precum și a rezultatelor declarate ale învățării, rezultă că la proiectarea curriculară s-a avut în vedere centrarea pe nevoilor de formare ale studenților în concordanța acestora cu ocupațiile vizate, prin dobândirea cunoștințelor, abilităților, deprinderea atitudinilor și a responsabilităților necesare practicii în subdomeniul de specialitate al Artelor vizuale - **Conservare și Restaurare**.

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

Programul de studii universitare de licență **Conservare și Restaurare** este conceput și organizat în baza principiilor învățării centrate pe student, conform strategiei educaționale a UAD, *Codului etic și Politicilor și strategiilor de asigurarea calității în cadrul UAD*. Flexibilitatea procesului educațional este asigurată inclusiv prin structura planului de învățământ care cuprinde pachete de discipline opționale și discipline facultative.

[https://uad.ro/despre\\_noi/regulamente/](https://uad.ro/despre_noi/regulamente/)

[https://uad.ro/studenti/cursuri\\_examene/planuri\\_invatamant/index.htm](https://uad.ro/studenti/cursuri_examene/planuri_invatamant/index.htm)

Alături de normarea conținutului tematic al cursurilor/seminariilor/lucrărilor practice, fișele de disciplină specifică metodele de predare care sunt centrate pe nevoile individuale ale studenților, specificul vocațional presupunând interacțiunea directă și evaluarea permanentă a cunoștințelor și deprinderilor dobândite de fiecare student. De asemenea, atât în planul de învățământ cât și în fișele de disciplină există menționată distinct distribuția fondului de timp necesar studiului individual alocat realizării proiectelor aferente temelor semestriale, activitate ce conduce la rezultate care sunt evaluate separat. Strategiile didactice favorizează implicarea activă, autoevaluarea și creativitatea — aspecte esențiale pentru domeniul Artelor vizuale și pentru specializarea **Conservare și Restaurare**. Colaborările externe și practica oferă experiențe reale de învățare și stimularea dezvoltării profesionale individuale și diferențiate. Comisia de calitate monitorizează implementarea principiilor învățării centrate pe student prin rapoarte anuale, iar analiza chestionarelor studențești indică un grad ridicat de satisfacție privind implicarea, feedback-ul și libertatea creativă.

Metode interactive de predare: învățarea prin proiecte, intervenții în real, prezentări publice. Evaluare prin portofoliu – instrument care evidențiază progresul personal și creativitatea. Integrarea feedback-ului studenților în revizuirea periodică a planului de învățământ.

Formarea și calificarea profesională superioară pentru restaurarea și conservarea bunurilor culturale prin exploatarea infrastructurii, valorificarea, difuzarea cunoștințelor și rezultatelor cercetării, fac parte dintre preocupările pedagogice ale specializării.

Flexibilizarea traseului învățării, face ca studentul să poată aprofunda în cadrul proiectului de licență una dintre metodologiile și tehnicile de restaurare în care a fost inițiat, având posibilitatea alegerii între: conservarea și restaurarea picturii murale, conservarea și restaurarea picturii pe lemn și conservarea și restaurarea ceramicii, sticlei și metalului.

*REI, pp. 27-28*

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Programul de studii **Conservare și Restaurare** beneficiază de infrastructura instituțională necesară participării studenților la programe de mobilitate academică internă și internațională, atât cu prezență fizică, cât și virtuală. Universitatea este parteneră în Programul Erasmus+ abordând diverse variante de parteneriate pentru care studenții pot opta: mobilități de scurtă durată, mobilități mixte, mobilități de studiu, mobilități de plasament.

Din analiza documentelor se constată că atât competențele dobândite în cadrul specializării cât și cadrul organizatoric includ diverse oportunități de stagii la institute și universități partenere din țară, și din străinătate. Prin programul Erasmus+, studenții și profesorii beneficiază de mobilități de formare, respectiv predare-învățare de tip *Blended Intensive Programs*.

*REI, pp.27-28.*

[https://uad.ro/international/erasmus/mobilitati\\_studentesti/index.htm](https://uad.ro/international/erasmus/mobilitati_studentesti/index.htm)

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

În acord cu legislația în vigoare și codul de etică și deontologie profesională, PSUL **Conservare și restaurare** asigură oportunități echitabile pe întreg parcursul academic,

Accesul la studii este garantat prin locuri la buget și cu taxă, precum și locuri speciale (categorii sociale/educaționale, CES/dizabilități, rural, diaspora – după caz) iar repartizarea pe locuri bugetate

se face conform *Metodologiei de admitere la studii universitare de licență*. Pentru concursul de admitere la studii universitare de licență pentru anul universitar 2025/2026 toate documentele se regăsesc pe site-ul instituției:

<https://www.uad.ro/admitere/licenta/>

[https://uad.ro/despre\\_noi/regulamente/](https://uad.ro/despre_noi/regulamente/)

Învățământul vocațional este centrat pe nevoile de formare ale studenților, cadrele didactice având posibilitatea comunicării permanente cu studenții, observarea progresului acestora și adaptarea metodelor de predare-învățare în funcție de abilitățile, cunoștințele și potențialul de dezvoltare a acestora. Cf. *REI*, pp. 28-29.

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Din raportul de evaluare internă și din discuțiile cu studenții și absolvenții programului evaluat rezultă interesul, deschiderea și preocuparea constantă a cadrelor didactice și a universității de a oferi un cadru organizatoric adecvat nevoilor individuale de formare profesională, în acord cu *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*. În acest sens, se apreciază colaborările cu parteneri externi de practică, asigurarea mobilităților interne și internaționale, dotarea specializării cu aparatură adecvată cursurilor și lucrărilor aplicative, dotarea bibliotecii cu un fond de carte actualizat, și nu în ultimul rând digitalizarea sistemului educațional prin programe FDI.

Accesul la resurse și servicii este asigurat nediscriminatoriu, inclusiv pentru studenții cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, în concordanță cu regulamentele specifice ale UAD. Spațiile de învățare și serviciile aferente sunt organizate pentru a favoriza participarea și egalitatea de șanse, în limitele infrastructurii existente.

*REI*, p.30.

[https://uad.ro/despre\\_noi/regulamente/](https://uad.ro/despre_noi/regulamente/)

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

UAD dispune de o serie de regulamente care informează asupra procesului de învățământ, precum și a resurselor și serviciile oferite studenților: *Regulament de funcționare a activității didactice pe baza ECTS*, *Regulament de examinare și notare a studenților*, *Metodologie proprie privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studii*.

La nivel de program, rezultatele învățării sunt formulate pe cele trei dimensiuni standard: cunoștințe, abilități, responsabilitate/autonomie și detaliază ceea ce studentul știe, poate să facă și să demonstreze la finalul studiilor. Acestea sunt descrise pe pagina web a specializării, în documente precum Grila RNCIS și Rezultatele învățării Conservare și restaurare.

[REI, p. 31, Anexa 9 Fișa disciplinelor, Anexa 1 Grila RNCIS\\_Conservare si restaurare \\_licență, Anexa 12 Rezultatele invatarii Conservare si restaurare](#)

[https://uad.ro/despre\\_noi/regulamente/](https://uad.ro/despre_noi/regulamente/)

[https://uad.ro/programe\\_studii/licenta/conservare\\_restaurare/index.htm](https://uad.ro/programe_studii/licenta/conservare_restaurare/index.htm)

✓ Recomandări

- Se recomandă actualizarea fișelor de disciplină care să includă alături de cunoștințe și precizarea aptitudinilor, responsabilităților și a autonomiei dobândite de student ca urmare a parcurgerii disciplinei.
- Includerea în Planul de învățământ și în fișele de disciplină a informațiilor detaliate privind rezultatele învățării, în ce privește responsabilitățile și autonomia, alături de cele referitoare la cunoștințele dobândite de student prin parcurgerea disciplinelor.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Planurile de învățământ, fișele de disciplină și suplimentul la diplomă evidențiază modalitățile de verificare, evaluare a cunoștințelor și obținere a creditelor ECTS aferente fiecărei discipline.

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene (E), colocvii (C), verificări pe parcurs (VP). Evaluarea combină probe formative și sumative precum teste, colocvii, eseuri, recenzii, prezentări, proiecte aplicate, portofolii.

Evaluarea este un proces de etapă care se derulează pe tot parcursul semestrului și/ sau la finalul acestuia, în funcție de disciplină.

Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în *Registrul matricol* și atestate prin *Suplimentul la diplomă*.

Procedura de promovare a studenților dintr-un an de studii în altul se efectuează în funcție de creditele de studii ECTS acumulate conform regulamentelor și legislației în vigoare: *Codul drepturilor și obligațiilor*, *Regulament privind activitatea profesională a studenților*, *Regulament privind activitatea pe baza Sistemul European de Credite Transferabile*.

[https://uad.ro/despre\\_noi/regulamente/](https://uad.ro/despre_noi/regulamente/)

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute**

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

Programul de studii **Conservare și restaurare** desfășoară activități sistematice pentru inserția absolvenților, printr-o rețea de parteneriate active (*Anexa 13*) cu instituții publice și organizații private unde studenții efectuează stagii de practică supravegheate. Activitățile extracurriculare – expoziții, workshopuri, întâlniri și dezbateri cu profesioniști, facilitează contactul direct al studenților cu mediul profesional.

<https://uad.ro/noutati/evenimente/>

Departamentul Conservare – restaurare desfășoară acțiuni continue, formalizate și verificabile, pentru sprijinirea inserției absolvenților, iar activitățile de practică și colaborările externe asigură coerența dintre formare și cerințele pieței muncii.

*Centrul de Informare, Consiliere, Orientare în Carieră si Alumni* oferă consiliere profesională individuală, personalizând activitatea de consiliere și orientare în carieră în funcție de nevoile specifice ale fiecărui student.

<https://uad.ro/studenti/consiliere/>

În cadrul UAD funcționează un program de masterat acreditat în specializarea Conservare și restaurare care permite continuarea studiilor și creșterea angajabilității.

[https://uad.ro/programe\\_studii/masterat/conservare\\_restaurare/index.htm](https://uad.ro/programe_studii/masterat/conservare_restaurare/index.htm)

Parteneriatele constante cu instituții și firme din domeniul restaurării, stagiile de practică în domeniu, evenimente expoziționale și workshopurile cu participarea angajatorilor și profesioniștilor, unde studenții primesc feedback aplicat, asigură familiarizarea studenților cu viața profesională și piața muncii.

[Anexa 18 Rapoarte insertie piata muncii](#)

[Anexa 13 Conventii practica – parteneriate](#)

[Anexa 15 Statistica studenți Conservare si Restaurare insertie pe piata muncii](#)

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul  
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

UAD aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, cuprinsă în *Metodologia proprie pentru de admitere la studii universitare de licență*.

[https://uad.ro/despre\\_noi/regulamente/](https://uad.ro/despre_noi/regulamente/)

Marketingul universitar (mediatizarea informațiilor despre concursurile de admitere la UAD), promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Pagina web a UAD include o rubrică destinată admiterii care cuprinde informații complete și detaliate.

<https://uad.ro/admitere/licenta/index.htm>

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul  
I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Procesul de admitere în cadrul universității și implicit, al programului de studii **Conservare și restaurare**, se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică niciun fel de criterii discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

Principiile politicii de recrutare și admitere a studenților în cadrul UAD sunt cel al egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare de ordin religios, etnic, rasă sau gen, și cel al competențelor academice ale candidatului. Politica aceasta este operațională prin informarea publicului interesat în mod transparent și este aplicată în mod transparent și riguros.

Procedura de admitere este concepută de către universitate în concordanță cu legislația în vigoare și standardele de calitate care stau la baza activității instituției și cuprinde o serie de examinări care pot consta în: a) examinare practică; b) interviu de prezentare a candidatului pe baza mapei cu lucrări. Pentru programul de studii **Conservare și restaurare** concursul de admitere cuprinde:

- Proba 1: Probă practică - Verificarea aptitudinilor de specialitate se va desfășura pe parcursul a 2 (două) zile. Proba practică de specialitate constă în: studiu desen;
- Proba 2: Interviul pe baza portofoliului de lucrări personale.

Conform *Metodologiei proprii pentru de admitere la studii universitare de licență*, candidații din categoria *Românilor de pretutindeni*, precum și cei aparținând unor grupuri sociale sau etnice defavorizate, sau care prezintă dizabilități fizice, sunt sprijiniți prin proceduri clar definite să poată candida la admiterea la studii în cadrul UAD și ulterior, pe parcursul studiilor.

Cf. *REI*, pp. 35-36

[https://uad.ro/despre\\_noi/regulamente/](https://uad.ro/despre_noi/regulamente/)

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

Parcursul academic este guvernat de *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, *Regulamentul ECTS*, *Regulamentul de ierarhizare pe locuri bugetate*, *Regulamentul de examinare și notare*, *Regulamentul de acordare a burselor*, *Metodologia de finalizare a studiilor*. Pentru mobilități Erasmus+, se utilizează Learning Agreement și Transcript of Records. Recunoașterea este integrală (credite/notare) conform *Regulamentului ECTS* și procedurilor interne.

[https://uad.ro/despre\\_noi/regulamente/](https://uad.ro/despre_noi/regulamente/)

<https://uad.ro/international/erasmus/>

Certificarea rezultatelor se realizează prin diploma de licență, suplimentul la diplomă (format european), emise în termenele legale. Documentele includ calificarea, numărul total de credite ECTS, notarea și descrierea competențelor ESCO conform grilei RNCIS. La cerere, se eliberează adeverințe (student, absolvent), inclusiv în limbă străină. Evidențele sunt arhivate conform legislației în vigoare, cu respectarea protecției datelor.

[https://uad.ro/studenti/finalizare\\_studii/](https://uad.ro/studenti/finalizare_studii/)

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

UAD Cluj-Napoca acordă o mare importanță procesului de internaționalizare. În cadrul UAD, *Biroul Erasmus+* și Compartimentul Relații Publice, Internaționale și Proiecte Culturale și Comunitare efectuează operațiunile curente privind direcția internaționalizare, definită în *Planul strategic instituțional* (Relația cu comunitatea și internaționalizarea).

<https://uad.ro/international/>

Programul de studii universitare de licență **Conservare și restaurare** urmărește creșterea calității printr-o politică de internaționalizare aliniată strategiei UAD: mobilități Erasmus+ (studenți și cadre didactice), cooperări inter-instituționale, ateliere internaționale, vizite de studiu, proiecte/consorții de cercetare și evenimente cu invitați din străinătate. Internaționalizarea este integrată în curriculum (cursuri de limbi străine) și este susținută prin achiziția de carte în limba engleză.

Prin programul Erasmus+, studenții și profesorii beneficiază de mobilități individuale și participă la proiecte inovatoare de tip Blended Intensive Programs (au online și fizice și oferă perspective importante de colaborare și mobilitate pentru un număr mare de studenți și cadre didactice ale UAD. De asemenea, proiectele susținute prin FDI – componenta internaționalizare sau proiectele de cercetare dezvoltate în parteneriat cu alte instituții oferă studenților posibilitatea de a se implica activ

În activități interdisciplinare, dobândind competențe valoroase și extinzându-și perspectivele academice și profesionale.

Spre exemplificare UAD Cluj-Napoca a câștigat din fondurile de dezvoltare instituțională următoarele proiecte pe componenta internaționalizare:

- 2019 - Implementarea unui proces interactiv pentru internaționalizare la Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca;
- 2020 - Creșterea vizibilității internaționale a Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca;
- 2021 - Experiințe internaționale la Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca;
- 2022 - Perspective strategice și dinamizarea procesului de internaționalizare la UAD Cluj-Napoca
- 2023 - Consolidarea și Extinderea Parteneriatelor Internaționale pentru Excelență și Inovare la Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca (PartIntE+Inov\_UAD).

Cf. *REI*, pp. 35-36

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

Cercetarea științifică desfășurată în cadrul programelor de studii universitare ale Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, de către cadrele didactice, cercetători cu experiență, cu implicarea studenților, sunt organizate la nivelul universității și al departamentelor în planuri de cercetare bine structurate, care includ teme relevante pentru domeniul de studii și care sunt corelate politici instituționale de cercetare. Rezultatele cercetării sunt valorificate prin proiecte expoziționale individuale și de grup (cataloge, articole și proiecte curatoriale), participări la conferințe și manifestări științifice și publicări în articole de specialitate indexate în baze de date internaționale și volume în domeniu, precum și resurse educaționale integrate în activitățile didactice (studii de caz proprii, bibliografii actualizate, articole).

*REI*, p. 38; [https://www.uad.ro/despre\\_noi/cercetare\\_creatie\\_artistical/](https://www.uad.ro/despre_noi/cercetare_creatie_artistical/);

[Anexa 14 Proiecte, granturi, publicații](#)

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

Activitatea de cercetare a UAD este coordonată la nivelul prorectoratului de profil, care promovează cercetarea interdisciplinară, orientată spre direcții de actualitate și teme relevante pentru domeniul artelor vizuale, concretizate prin parteneriate cu instituții culturale și participări la proiecte naționale și internaționale. Sunt menționate în *REI*, p. 39, câteva proiecte de tip FDI câștigate, dintre care menționăm pe cel de peste în 2024 - Art Alliance în cadrul competiției Centre de Excelență - planul național de cercetare, dezvoltare și inovare pentru perioada 2022-2027, PNCDI IV, Programul Provocări, Subprogramul Parteneriate pentru Agenda Strategică, coordonator proiect: INOE 2000 Măgurele în parteneriat cu INCDFM, IBB, UAD, UNARTE, ICECHIM.

Activitatea de cercetare a cadrelor didactice și a studenților este aliniată obiectivelor programului, iar rezultatele sunt valorificate, cf. *REI*, pp. 38-39, prin proiecte/granturi, publicații (capitole, cataloge), expoziții, studii de caz, bibliografii, cursuri invitate, mese rotunde, conferințe, workshop-uri cu vizibilitate națională și internațională, precum și prin articole de specialitate în reviste indexate BDI,

ERIH+, ISI. Departamentul Conservare - Restaurare editează anual Revista ImplementArt, care conține articole de specialitate din domeniul artelor vizuale (artă, patrimoniu cultural, conservare și restaurare, design, istoria și teoria artei, tehnici ale artelor plastice), care este vizibilă la adresa <https://uad.ro/publicatii/>

✓ Recomandări:

- Valorificarea proactivă a rezultatelor cercetării prin publicarea acestora pe site-ul UAD

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

<b>Indicatorul</b> I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-----------------------------------	--

UAD dispune de un sistem eficient de management și luare a deciziilor în domeniul asigurării interne a calității, destinat realizării și îmbunătățirii obiectivelor și rezultatelor programelor de studii. Acest sistem este fundamentat pe o politică solidă de asigurare a calității și pe existența unor structuri specializate precum *Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC)* și *Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC)*, dincolo de un proectorat însărcinat cu direcția asigurării calității și a dezvoltării academice. Aceste organisme implementează mecanisme de monitorizare (prin intermediul *Comisiei de monitorizare*) și evaluare periodică a proceselor educaționale, coordonează activitățile de raportare și identificare a nevoilor de dezvoltare, contribuind la buna desfășurare a activităților în cadrul UAD.

Documentele care reglementează activitatea de asigurare a calității în cadrul UAD sunt:

- *Politica de asigurare a calității,*
- *Manualul calității,*
- *Regulament de organizare și funcționare al Departamentului de Asigurarea Calitatii,*
- *Regulament de organizare și funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității,*

Informațiile referitoare la asigurarea calității în UAD, inclusiv rapoartele anuale ale DAC și CEAC, sunt disponibile pe site-ul universității alte documente referitoare la asigurarea calității

[https://www.uad.ro/despre\\_noi/asigurarea\\_calitatii/](https://www.uad.ro/despre_noi/asigurarea_calitatii/)

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

<b>Indicatorul</b> I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
-----------------------------------	---

UAD implementează proceduri eficiente și relevante pentru colectarea și integrarea feedback-ului studenților cu privire la conținutul și modul de desfășurare al procesului de învățare, precum utilizarea de chestionare de evaluare a cursurilor și seminariilor (prin Google Forms), dar și întâlniri facilitate de departamente cu privire la îmbunătățirea acestui proces. Formularul de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice este aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt integrate în fișa anuală de evaluare a cadrului didactic de către directorul de departament.

Chestionarul de evaluare al disciplinei și a cadrului didactic de către studenți este un instrument funcțional pentru evoluția disciplinei și conținutului disciplinei raportat la nivelul de cunoaștere al

studentului și în corespondență cu celelalte materii, precum și pentru cunoașterea gradului de implicare al cadrului didactic în procesul de predare.

Strategiile de predare sunt adaptate/actualizate pentru a ține cont și de opinia studenților, colectată prin procesul de evaluare semestrială a activității cadrelor didactice și a cursurilor. Procedura pentru colectarea feedback-ului de la studenți, cât și de evaluare colegială, este conformă cu [Regulamentul privind evaluarea activității personalului didactic](#).

[https://uad.ro/despre\\_noi/regulamente/](https://uad.ro/despre_noi/regulamente/)

La specializarea **Conservare și restaurare**, există o activitate susținută în ceea ce privește colaborarea cu mediul socio-economic, cultural-artistic și cu partenerii de pe piața muncii. Aceste colaborări vizează îmbunătățirea programului de studii și adaptarea permanentă a acestuia la cerințele pieței muncii. Din întâlnirile cu absolvenții și angajatorii reiese că absolvenții și studenții care efectuează practica în mediul artistic și profesional, răspund așteptărilor angajatorilor în privința pregătirii profesionale. Aceștia sunt consultați periodic și exprimă puncte de vedere importante pentru evoluția programului de studii.

Nivelul de satisfacție al absolvenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate / programele de studii oferite de aceasta constituie, în cadrul UAD, un indicator decisiv în procesul de autoevaluare instituțională / a programelor de studii. Măsurarea gradului de satisfacție a absolvenților se realizează continuu.

UAD colaborează cu Asociația Studenților UAD în vederea activităților desfășurate de aceștia, facilitând organizarea de întâlniri cu studenții, workshopuri și alte tipuri de activități care să contribuie la eficientizarea programelor de studii și la creșterea gradului de satisfacție cu privire la procesul educațional. Studenții nu sunt doar beneficiarii activității UAD, ci sunt un partener activ în organizarea procesului educațional, fiind reprezentați în toate structurile UAD (consilii, Senat, comisii) și participând la luarea deciziilor instituționale.

Cf. [REI](#), pp. 40-41

Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

<b>Indicatorul I.P.C.2.1.1</b>	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	---

Funcționarea sistemului de management al calității în cadrul UAD este responsabilitatea tuturor membrilor corpului academic. Cu toate acestea, gradul de implicare în procedurile de asigurare a calității și de îmbunătățire a sa este mai mare în cazul membrilor conducerii academice și administrative.

Responsabile cu stabilirea și implementarea programelor și măsurilor de asigurare a calității sunt Departamentul pentru asigurarea Calității (DAC), reprezentantul cu managementul calității (RMC), iar pe de altă parte Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC). În timp ce DAC și RMC au drept misiune implementarea politicii UAD de asigurare a calității, rolul CEAC este de a verifica activitățile întreprinse de cele două structuri, asigurându-se astfel eficacitatea proceselor de asigurare a calității. DAC include în acest moment întregul management academic și administrativ și este condus de prorectorul responsabil cu dezvoltarea academică și asigurarea calității. Atingerea obiectivelor inițiate de către DAC prin documentul Politica de asigurare a calității în cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, precum și modul de aplicare a acesteia, sunt evaluate de CEAC care pregătește un raport anual (în luna aprilie pentru anul precedent).

[https://uad.ro/despre\\_noi/asigurarea\\_calitatii/](https://uad.ro/despre_noi/asigurarea_calitatii/)

*Din documentele de reglementare, informațiile prezente pe pagina web a UAD, dar și din întâlnirile cu reprezentanții structurilor pentru asigurarea calității, CEE a constatat eficiența deosebită a corelării activităților, modului de lucru și colaborării dintre acestea. Această eficiență a crescut în timp prin*

preocuparea continuă a managementului și a colectivului didactic din UAD pentru dezvoltarea culturii calității în instituție.

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

**Indicatorul I.P.C.2.2.1** CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din UAD funcționează pe baza [Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#), aprobat de către Senatul universitar, care stabilește cu precizie sarcinile și atribuțiile acesteia. Acesta poate fi consultat pe pagina web a UAD.

Sarcinile CEAC sunt următoarele:

- 1) analizarea nivelului implementării sistemului calității în conformitate cu normele ARACIS și cu politica și strategia asumată de UAD;
- 2) verificarea respectării cerințelor normative ale ARACIS cu privire la personalul didactic și a raportului optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți ca precondiție a calității predării, învățării și evaluării;
- 3) verificarea procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral respectă consecvent și aplicarea regulamentului de evaluare la nivelul departamentului și a managementului universității (autoevaluare, evaluarea directorului de departament, evaluarea colegială, formularul de evaluare de către studenți);
- 4) formularea de recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport;
- 5) monitorizarea modului în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale universității,
- 6) elaborarea anuală a unui raport de evaluare internă privind calitatea educației. Raportul este analizat în senatul universitar și adus la cunoștință tuturor părților interesate, prin publicare pe site-ul universității.

Directorii de departament, aflați sub coordonarea decanilor facultăților și a prorectorului responsabil cu asigurarea calității, au datoria de a implementa și monitoriza buna funcționare a sistemului de management al calității la nivel de departament. Ei sunt responsabili și cu: 1) elaborarea și revizuirea adecvată a curriculei și a statelor de funcții la nivelul departamentelor pe care le conduc; 2) asigurarea transparenței și profesionalismului în comunicarea dintre colegi; 3) asigurarea unei bune colaborări cu comisia de asigurare a calității de la nivelul facultății; 4) o bună colaborare cu alte departamente și programe de studii din cadrul facultății.

Decanii, aflați sub coordonarea prorectorului responsabil cu dezvoltarea academică și asigurarea calității, sunt responsabili de implementarea și monitorizarea funcționării adecvate a sistemului de management al calității la nivel de facultate. Ei trebuie să asigure și: 1) elaborarea și revizuirea adecvată a curriculei și a listei pozițiilor la nivelul facultății; 2) elaborarea unei strategii de îmbunătățire a calității; 3) buna colaborare cu alte facultăți din cadrul universității.

Șefii structurilor administrative (directorul general administrativ, directorul economic, directorul secretariat și juridic) sunt responsabili de implementarea și monitorizarea funcționării adecvate a sistemului de management al calității din interiorul structurilor pe care le coordonează.

Cf. *REI*, p. 42

[https://uad.ro/despre\\_noi/asigurarea\\_calitatii/](https://uad.ro/despre_noi/asigurarea_calitatii/)

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.2</b>	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

Comisia de Etică și Deontologie Universitară din UAD, funcționează pe baza Cartei UAD, constituie documentul reper prin care universitatea își asumă apărarea valorilor fundamentale precum libertatea academică, autonomia universitară, echitatea, onestitatea și probitatea intelectuală. În vederea aplicării acestor principii, UAD dispune de mecanisme și proceduri clare, reflectate în *Regulamentul de organizare și funcționare a CEDU* și în documentele subsecvente acestuia. De asemenea, pentru a asigura respectarea și conștientizarea principiilor eticii și integrității academice la nivelul întregii comunități academice, UAD a introdus disciplina „Etică și integritate academică” în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii. Totodată, instituția utilizează sistemul antiplagiat recunoscut la nivel național (sistemantiplagiat.ro) pentru verificarea lucrărilor de finalizare a studiilor, consolidând astfel un cadru transparent și responsabil de promovare a integrității academice.

Din discuțiile purtate de CEE cu CEDU din UAD, a reieșit modul eficient de acțiune al acesteia, prin activități de prevenire a posibilelor încălcări ale principiilor eticii și deontologiei, de orice natură ar fi acestea. Prin activitatea susținută și responsabilă a CEDU, se poate constata un nivel ridicat de conștientizare a principiilor, prezente în activitatea permanentă, nu doar la nivel de documente de reglementare.

[https://uad.ro/conducere/comisia\\_etica/](https://uad.ro/conducere/comisia_etica/)

[https://uad.ro/despre\\_noi/carta\\_uad/](https://uad.ro/despre_noi/carta_uad/)

[https://uad.ro/despre\\_noi/regulamente/](https://uad.ro/despre_noi/regulamente/)

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.1</b>	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napocase preocupă de armonizarea și compatibilizarea programelor de studii – nivel licență și master – cu practica europeană și cu cerințele de dezvoltare socială, economică și culturală a României. UAD a elaborat un *Regulament de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii din cadrul UAD*, ce este aplicat în mod riguros. Elementul central în procesul de inițiere și aprobare, respectiv monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii îl reprezintă elaborarea, respectiv analizarea planurilor de învățământ. Analiza urmărește ca planurile de învățământ pentru fiecare program de studii în parte să respecte actele normative în vigoare și să fie în concordanță cu:

1. situația actuală a cunoașterii din domeniu;
2. dezvoltările tehnologice din domeniu;
3. cerințele de pe piața muncii.

Planurile de învățământ ale programelor de studii de licență, masterat și doctorat sunt elaborate și dezvoltate în concordanță cu experiența și aspectele specifice contextului evoluției profesiei, a metodelor și conținuturilor relevante pentru dinamica socială, dar și evoluției suplimentării reformelor succesive. Formarea și dezvoltarea competențelor de specialitate și a celor generale, în raport cu obiectivele academice și cu cerințele pieței (convertite în calificări) se asigură prin modul de structurare și realizare a curriculum-ului.

La baza procesului de monitorizare stau evaluările, rapoartele și autoevaluările întreprinse de către departamente utilizându-se: raportul intern al specializării; autoevaluări, respectiv evaluările directorului de departament, precum și evaluarea disciplinelor de către studenți; analizele semestriale

ale activității didactice; evaluarea internă a activităților de cercetare; observații și/sau sugestii ale colaboratorilor externi; evaluări externe întreprinse pe durata anului universitar. Rezultatele obținute în urma acestei analize sunt înregistrate în vederea alcătuirii noului plan de învățământ.

Cf. *REI*, p. 42

[https://uad.ro/despre\\_noi/regulamente/](https://uad.ro/despre_noi/regulamente/)

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.2</b>	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

Personalul implicat în elaborarea planului de învățământ și documentelor aferente (fișe de disciplină, planuri strategice, operaționale, ș.a) este format din cadre didactice specializate în domeniul Arte vizuale, personal din conducerea departamentului/facultății, consultanți/reprezentanți ai pieței muncii, absolvenți și studenți ai specializării.

UAD menține un dialog permanent cu studenții, cadrele didactice, absolvenții și reprezentanții mediului socio-economic pentru a asigura un proces de revizuire eficient și relevant al programelor de studii. Se apelează la diverse metode și surse de informații și analiză, cum ar fi: chestionare de feedback, întâlniri și dezbateri în cadrul structurilor consultative și deliberative (Senat, Consiliul Facultății, CEAC, DAC), dar și prin colaborări cu instituții externe relevante. În acest mod, procedurile sunt permanent ajustate și îmbunătățite, reflectând nevoile reale ale comunității universitare și cerințele mediului profesional și social.

Mecanismele prin care sunt implicate părțile interesate includ:

- Reprezentarea activă a studenților în Consiliile facultăților în Senatul UO, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) și în alte structuri consultative;
- Întâlniri și dezbateri periodice cu angajatorii;
- Sondaje și chestionare aplicate absolvenților (*Anexa 2 Chestionar consultativ și raport analiza chestionar; Anexa 18 Rapoarte insertie piata muncii*);
- Colaborarea cu instituții de învățământ internaționale;
- Parteneriate cu mediul economic care oferă studenților posibilitatea de a efectua stagii de practică, internship-uri și alte forme de învățare aplicată. La nivelul programului activitatea de practică se desfășoară preponderent cu parteneri din mediul socio-economic, (*Anexa 13 Conventii practica – parteneriate*).

Cf. *REI*, pp. 43-44

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

<b>Indicatorul I.P.C.4.1.1</b>	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

În cadrul UAD, personal didactic recrutat este înalt calificat, fiind supus evaluării continue. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice vacante se organizează urmând prevederile *Metodologiei de concurs ocupare posturi didactice vacante* care indică standardele minimale pentru fiecare grad didactic. Pentru sprijinirea și încurajarea dezvoltării academice, științifice și artistice UAD Cluj-Napoca aplică pentru promovarea cadrelor didactice și *Metodologie UAD examen promovare carieră didactică*. În vederea asigurării calității personalului didactic titular, în cadrul UAD se aplică prevederile *Regulamentului privind evaluarea activității personalului didactic*, ce cuprinde 4 elemente: 1) autoevaluarea; 2) evaluarea colegială; 3) evaluarea cadrului didactic de către studenți; 4) evaluarea de către directorul de departament.

Formularul de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice este aprobat de Senatul UAD și se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, rezultatele sale fiind confidențiale și accesibile doar cadrului didactic evaluat, directorului de departament, decanului și rectorului.

Chestionarul de evaluare a cadrului didactic de către studenți este una dintre principalele componente pentru elaborarea și îmbunătățirea cerințelor sistemului de învățământ centrat pe student.

Chestionarul a fost structurat astfel încât să conțină informații cu privire la importanța și relevanța disciplinei, conținutul disciplinei raportat la nivelul de cunoaștere al studentului și în corespondență cu celelalte materii, precum și gradul de implicare al cadrului didactic în procesul de predare.

În ceea ce privește personalul didactic auxiliar și administrativ, UAD Cluj-Napoca evaluează anual performanța angajaților în conformitate cu legislația în vigoare.

[https://uad.ro/despre\\_noi/regulamente/](https://uad.ro/despre_noi/regulamente/)

Cf. REI, p. 44

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.5.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

UAD dispune de un sistem informatic ce facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității și adună, în același timp, informații despre starea calității în alte instituții de profil din țară și din străinătate, cu care se compară și pe baza cărora își formulează repere de evoluție.

[https://uad.ro/despre\\_noi/informatii\\_publice/](https://uad.ro/despre_noi/informatii_publice/)

[https://uad.ro/despre\\_noi/asigurarea\\_calitatii/](https://uad.ro/despre_noi/asigurarea_calitatii/)

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.6.1.1</b>	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--	--

UAD asigură transparența și accesibilitatea informațiilor publice prin publicarea și actualizarea pe site-ul oficial al universității a detaliilor despre programele de studii universitare și despre mecanismele de funcționare internă. Universitatea asigură prin mijloacele de informare specifice (în principal pagina web) transparența publică a datelor și informațiilor, despre toate calificările și programele de studii. UAD concepe, structurează și promovează oferta autoreferențială de informații privitoare la structura și oferta didactică în mod regulat prin intermediul materialelor tipărite înainte de concursul de admitere și prin intermediul social media și al site-ului universității ([www.uad.ro](http://www.uad.ro))

Pe site-ul instituțional la adresa [www.uad.ro](http://www.uad.ro), sunt incluse la secțiunea: Despre noi Istoric, Misiune, Carta UAD, Asigurarea calității, Control intern managerial, Sănătate și securitatea muncii, Cercetare și creație artistică, Regulamente, metodologii, Legislație, Proceduri PCUE, Alegeri interne, Informații publice, Clădirile UAD la secțiunea Programe de studii, informații referitoare la programele de studii de licență, la Secțiunea Admitere, informații referitoare la procesele de admitere în cadrul UAD, la secțiunea cadre didactice, informațiile referitoare despre acestea, iar la secțiunea Studenți informații cu privire la Anunțuri studenți, Ghidul Studentului, Consiliere și orientare în carieră, Cursuri și examene. Regulamente pentru studenți, Finalizare studii, Burse, Cazare, Taxe, Cabinet medical, ASUAD, Voluntariat, Proiecte studențești, Evenimente UAD, Erasmus +, SAS UAD, Pagină personală studenți. Actualizarea periodică a acestor informații garantează accesul facil pentru studenți, potențiali candidați, angajatori și alte părți interesate, contribuind la o comunicare clară și la creșterea încrederii în calitatea actului educațional oferit de universitatea noastră.

[https://uad.ro/despre noi/regulamente/](https://uad.ro/despre_noi/regulamente/)

[https://uad.ro/despre noi/misiune/](https://uad.ro/despre_noi/misiune/)

[https://uad.ro/despre noi/carta uad/](https://uad.ro/despre_noi/carta_uad/)

[https://uad.ro/despre noi/alegeri interne/](https://uad.ro/despre_noi/alegeri_interne/)

[https://uad.ro/despre noi/informatii publice/](https://uad.ro/despre_noi/informatii_publice/)

[https://uad.ro/cadre didactice/](https://uad.ro/cadre_didactice/)

<https://uad.ro/studenti/>

<https://uad.ro/noutati/evenimente/>

<https://uad.ro/international/>

<https://uad.ro/structura/%20index.htm>

[https://uad.ro/studenti/pagina personala/](https://uad.ro/studenti/pagina_personala/)

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul  
I.P.C.6.1.2

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca respectă în totalitate Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Astfel pe site-ul UAD

[https://www.uad.ro/despre noi/informatii publice/](https://www.uad.ro/despre_noi/informatii_publice/)

sunt prezente informații de interes public precum hotărâri cadru ale Consiliului de administrație și ale Senatului UAD, declarații de avere ale membrilor conducerii UAD, etc. UAD garantează și protejează drepturile și libertățile fundamentale ale studenților, angajaților, dreptul la viața intimă, familială și privată, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal prin obținerea dreptului de operator de date cu caracter personal, conform Legii nr.677/2001.

Pe pagina web a UAD, se regăsesc, de asemenea, toate informațiile referitoare la regulamente, metodologii, proceduri, decizii ale conducerii instituției și facultăților, planuri managriale, informații financiare, rapoartele anuale ale rectorului, ale decanilor rapoartele anuale ale CEAC etc.

[https://uad.ro/despre noi/regulamente/](https://uad.ro/despre_noi/regulamente/)

[https://uad.ro/despre noi/informatii publice/](https://uad.ro/despre_noi/informatii_publice/)

[https://uad.ro/despre noi/asigurarea calitatii/](https://uad.ro/despre_noi/asigurarea_calitatii/)

<https://uad.ro/conducere/rectorat/>

[https://uad.ro/conducere/plan\\_strategic/](https://uad.ro/conducere/plan_strategic/)

[https://uad.ro/conducere/plan\\_operational/](https://uad.ro/conducere/plan_operational/)

[https://uad.ro/conducere/rapoarte activitate/](https://uad.ro/conducere/rapoarte_activitate/)

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul  
I.P.C.7.1.1

Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

UAD colectează în mod sistematic datele solicitate de către structurile interne și de către autoritățile naționale abilitate, asigurând trasabilitatea și acuratețea informațiilor furnizate. Aceste date sunt centralizate și utilizate pentru elaborarea rapoartelor anuale de calitate, a rapoartelor de activitate instituțională și a rapoartelor adresate Ministerului Educației și altor organisme de evaluare și acreditare. Totodată, universitatea publică pe site-ul instituțional documentele prevăzute de legislație (raportul rectorului [https://www.uad.ro/conducere/rapoarte\\_activitate/](https://www.uad.ro/conducere/rapoarte_activitate/), rapoartele comisiei de etică

[https://www.uad.ro/conducere/comisia\\_etica/](https://www.uad.ro/conducere/comisia_etica/), raportul anual privind calitatea, rapoartele de autoevaluare, situații statistice, etc. [https://www.uad.ro/despre\\_noi/asigurarea\\_calitatii/](https://www.uad.ro/despre_noi/asigurarea_calitatii/)), respectând termenele anuale pentru publicarea informațiilor publice, principiile transparenței și răspunderii publice, conform legislației în vigoare. Astfel, UAD demonstrează un angajament constant față de responsabilitatea academică și socială, prin furnizarea de informații corecte, actualizate și accesibile tuturor părților interesate.

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b>	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

UAD asigură desfășurarea tuturor procedurilor aferente procesului de evaluare externă a calității, conform legislației și standardelor ARACIS. În acest sens, sunt elaborate și transmise la termen rapoartele de autoevaluare, sunt puse la dispoziția evaluatorilor externi documentele și bazele de date necesare, iar activitățile de vizită și monitorizare se desfășoară în condiții optime, cu implicarea structurilor academice și administrative relevante. Prin aceste demersuri, universitatea garantează că programele de studii evaluate funcționează în concordanță cu cerințele legale și cu principiile calității în învățământul superior, consolidând transparența și credibilitatea actului educațional. Avizul ARACIS de **menținerea acreditării** pentru programul de studii universitare de licență **Conservare și restaurare** a fost obținut în 1.02.2021.

Recomandările formulate de CEE în urma evaluării precedente, au fost luate în considerare, reieșind atât din documentele prezentate, consultarea paginii web, cât și din discuțiile purtate cu conducerea instituției, corpul didactic, structurile de asigurare a calității, studenți, absolvenți și angajatori, că pe parcursul intervalului de timp dintre evaluările periodice realizate de ARACIS, UAD s-a preocupat constant să remedieze punctele slabe sau deficiențele constatate anterior.

[https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2022/09/EI2329\\_Raport-comisie-consultativa-UAD\\_Serban\\_V\\_A.pdf](https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2022/09/EI2329_Raport-comisie-consultativa-UAD_Serban_V_A.pdf)

[https://www.aracis.ro/evaluari\\_licenta/conservare-si-restaurare-sp5445/](https://www.aracis.ro/evaluari_licenta/conservare-si-restaurare-sp5445/)

[https://uad.ro/despre\\_noi/asigurarea\\_calitatii/](https://uad.ro/despre_noi/asigurarea_calitatii/)

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<p>✓ se vor relua punctele tari/exemplele de bună practică identificate pe parcursul întregului raport, în cadrul analizei indicatorilor. Se pot formula și alte puncte tari, generale, care nu se încadrează la un anumit indicator..</p>	<b>FACTORI INTERNI</b>	<p>✓ se vor relua punctele slabe identificate pe parcursul întregului raport, în cadrul analizei indicatorilor. Se pot formula și alte puncte slabe, generale, care nu se încadrează la un anumit indicator.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivelul de pregătire al absolvenților în raport cu cerințele actuale ale pieței muncii în domeniu.</li> <li>• Asigurarea locațiilor de practică variate, prin parteneriate încheiate cu instituții de stat și firme particulare de profil.</li> <li>• Personal didactic calificat cu o</li> </ul>	<b>Analiza SWOT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pachetul de informații care să însoțească Planul de învățământ este incomplet prin formularea incompletă în a rezultatelor învățării.</li> <li>• Fișele de disciplină nu precizează rezultatele învățării diferențiat pe categoriile de formare/învățare/discipline în fișele de disciplină.</li> </ul>

bogată experiență și activitate în domeniu. ● Corelarea relevantă și realistă dintre curriculum și competențele ocupaționale se realizează prin asocierea fiecărui rezultat al învățării cu competențele profesionale definite în RNCIS, COR și ESCO.		
<p style="text-align: center;"><b>Oportunități:</b></p> ✓ Se identifică factori externi care pot crea oportunități pentru îmbunătățirea calității educației în cadrul programului de studii universitare. ● Existența unor axe prioritare de finanțare a proiectelor de conservare și restaurare a patrimoniului național. ● Identificarea a noi posibilități de extensie a stagiilor de practică spre zone de nișă ca de pildă conservarea și restaurarea litică - o direcție de interes atât pentru studenți cât și pentru angajatori.	P <b>FACTORI EXTERNI</b>	<p style="text-align: center;"><b>Amenințări:</b></p> ✓ Se identifică factori externi care ar putea constitui amenințări pentru calitatea educației în cadrul programului de studii universitare. ● Subfinanțarea proiectelor de conservare și restaurare subordonate Ministerului culturii îngustează perspectiva angajării sau a colaborărilor contractuale a absolvenților programului evaluat. ● Gradul de ocupare a posturilor de conservator-restaurator în instituțiile publice de profil este diminuat de numărul redus al ofertelor de angajare.

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/I/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1,	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	î	
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	î	
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru	î	

	desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	î	
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	î	
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	î	
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	î	
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	î	
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	î	<ul style="list-style-type: none"> <li>• În funcție de ocupațiile definite prin CNC și RNCIS, se recomandă completarea planurilor de învățământ cu rezultatele învățării corelate cu disciplinele care asigură competențele profesionale.</li> <li>• Se recomandă actualizarea fișelor de disciplină care să includă alături de secțiunea cunoștințe și precizarea aptitudinilor, responsabilităților și autonomia profesională.</li> </ul>
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	î	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menținerea colaborărilor cu partenerii instituționali și atragerea de noi colaboratori în vederea efectuării stagiilor de practică ale studenților care să faciliteze contactul cu problemele și situațiile profesionale reale.</li> </ul>
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	î	
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	î	
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	î	
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a	î	

	participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.		
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	î	
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	î	
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	î	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recomandă actualizarea fișelor de disciplină care să includă alături de cunoștințe și precizarea aptitudinilor, responsabilităților și a autonomiei dobândite de student ca urmare a parcurgerii disciplinei.</li> <li>• Includerea în Planul de învățământ și în fișele de disciplină a informațiilor detaliate privind rezultatele învățării, în ce privește responsabilitățile și autonomia, alături de cele referitoare la cunoștințele dobândite de student prin parcurgerea disciplinelor.</li> </ul>
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	î	
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	î	
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	î	
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	î	
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	î	
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	î	
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	î	

25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	î	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorificarea proactivă a rezultatelor cercetării prin publicarea acestora pe site-ul UAD</li> </ul>
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	î	
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	î	
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎȘS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	î	
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	î	
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	î	
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	î	
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	î	
33.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	î	
34.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	î	
35.	<b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	î	
36.	<b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	î	
37.	<b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	î	
38.	<b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	î	

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

## VI. Concluzii

- Pregătirea profesională dovedită de absolvenții PSUL **Conservare și restaurare** se situează la un nivel ridicat, aspect confirmat de angajatorii acestora.
- Corpul profesoral care activează în cadrul programului de studii, este foarte profesionalizat, având experiență extinsă în domeniu, toate acestea reieșind din numeroasele activități de cercetare, extracurriculare și din activitățile didactice desfășurate.
- Comunicarea între structurile instituționale, facultăți, departament, beneficiari eficientă, transparentă, informațiile utile referitoare atât la structurile instituționale, cât și la activitatea profesională în cadrul programelor de studii, se regăsesc pe pagina web a UAD logic și intuitiv.
- Baza materială de care dispun studenții PSUL **Conservare și restaurare** este dezvoltată, acoperind necesitățile procesului de învățământ în domeniul specializării. Dotarea laboratoarelor specifice se ridică la cerințele profesionale ale specializării. În același timp, o dezvoltare constantă este necesară pentru actualizarea materialelor, instrumentelor de lucru, softurilor etc.
- Programul de studii **Conservare și restaurare** a evoluat de la ultima Evaluare periodică în ce privește corpul profesoral, curricula și procesul de învățământ, implementând și recomandările Comisiei de evaluare externă a ARACIS.

### Se propune o decizie și se motivează:

#### 1-2. în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

#### ✓ menținerea acreditării

Programul de studii **Conservare și restaurare** îndeplinește condițiile legale și pe cele prevăzute de standardele ARACIS pentru a oferi studenților un învățământ de calitate, având capacitatea de a se înnoi și a evolua în concordanță cu așteptările beneficiarilor (studenți, candidați, absolvenți, angajatori).

## VII. Anexe