

**Agenția Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior**



**Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru programe de studii universitare de  
licență (AC/MAC)**

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
Facultatea:	Științe politice, administrative și ale comunicării
Domeniul de licență:	Științe ale comunicării
Programul de studii universitare de licență:	Jurnalism în limba maghiară
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Maghiară
Locația geografică:	Cluj-Napoca
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	<b>Menținerea acreditării</b>

**Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

<b>Nr. crt.</b>	<b>I. Numele și prenumele</b>	<b>Calitatea</b>	<b>Semnătura</b>
1.	<b>prof. dr. Rățulea Gabriela</b>	Coordonator comisie	
2.	<b>conf. dr. Stoica Alina</b>	Expert evaluator	
3.	<b>conf. dr. Duminică Delia</b>	Expert evaluator	
4.	<b>Iojiță Ana-Maria</b>	Student evaluator	

## I. Introducere

Evaluarea externă a programului de studii universitare de licență (PSUL) Jurnalism în limba maghiară a fost efectuată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în baza H.G. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de Evaluare Externă a Calității Educației în Învățământul Superior – M.O. 807/13.08.2024).

Scopul evaluării externe, pentru care în perioada 17-18 Decembrie 2025 s-a desfășurat vizita experților evaluatori ai ARACIS, a fost acela de a identifica și certifica măsura în care sunt respectate cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță privind calitatea procesului de predare-învățare, inclusiv contribuția cercetării științifice proprii, în vederea asigurării calității educației la nivel instituțional și de programe de studii evaluate.

Tipul evaluării: evaluare periodică.

Echipa de evaluare: prof. dr. Rățulea Gabriela, conf. dr. Stoica Alina, conf. dr. Duminică Delia, student lojică Ana-Maria.

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca are o îndelungată tradiție ca instituție de învățământ superior, înființarea sa fiind dată la 1581, sub forma Colegiului Major Iezuit, cu predare în limba latină. Forma actuală a fost constituită în 1959 prin reunirea celor două universități care funcționau în Cluj-Napoca: Universitatea Victor Babeș cu predare în limba română și Universitatea Bolyai cu predare în limba maghiară. În 1995 la UBB au fost introduse cele trei linii de studii pe criterii lingvistice: română, maghiară și germană. În prezent UBB prezintă o structură universitară cu 23 de facultăți organizate atât în Cluj-Napoca dar și în cele 11 extensii deținute (Bistrița, Gheorgheni, Năsăud, Odorheiu Secuiesc, Reșița, Satu Mare, Sfântu Gheorghe, Sighetu Marmăției, Târgu Mureș, Târgu Secuiesc și Zalău). Pentru anul universitar 2025-2026 UBB oferă 269 de programe de licență, din care 170 în limba română, 72 în limba maghiară, 10 în limba germană, 17 în limba engleză și 1 în limba franceză.

În cadrul FSPAC funcționează cinci departamente distincte: Departamentul de Jurnalism și Media Digitală, Departamentul de științe politice, Departamentul de Administrație și Management Public, Departamentul de Comunicare, Relații publice și Publicitate și Departamentul Public Health. Programul evaluat – Jurnalism în limba maghiară – este gestionat de către Departamentul de Jurnalism și Media Digitală. Departamentul de Jurnalism și Media digitală oferă 5 programe de licență în Jurnalism (Jurnalism (română) IF și ID, Jurnalism (în limba maghiară), Jurnalism (în limba germană) și Jurnalism (în limba engleză) și 2 programe de licență în Media digitală (în limba română și respectiv maghiară). La nivel masterat, sunt oferite trei programe în limba română, două programe în limba engleză și un program în limba maghiară. Programul Jurnalism în limba maghiară funcționează din 1993, ultima evaluare periodică fiind realizată în anul 2020.

## II. Metode utilizate

Procesul de evaluare periodică a programului de studii de licență din cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca a constat în parcurgerea următoarelor etape:

- Analiza Raportului intern de evaluare a PSUL, pus la dispoziția echipei ARACIS;
- Pregătirea vizitei și distribuirea sarcinilor în cadrul comisiei de experți;
- Întâlnire online a comisiei de experți;
- Discuții în format fizic cu coordonatorul programului de studii;
- Discuții în format fizic cu studenții din cadrul PSUL;

## - EQAR

- Discuții în format fizic cu absolvenții ai PSUL;
- Discuții în format fizic cu membrii CEAC și cu alți reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității;
- Discuții în format fizic cu reprezentanții conducerii Facultății/Departamentului;
- Discuții în format fizic cu membri ai Comisiei de etică universitară;
- Discuții în format fizic cu personalul didactic;
- Discuții în format fizic cu reprezentanți ai angajatorilor;

Vizita desfășurată la sediul instituției, desfășurată în perioada 17–18 decembrie 2025, a inclus următoarele locații: Spațiile de desfășurare a cursurilor și seminarelor; birourile și spațiile administrative ale FSPAC; infrastructura informatică și digitală (acces la baze de date, platforme de învățare); laboratoarele de cercetare și birourile cadrelor didactice; accesul la resurse bibliografice online.

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul  
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Universitatea Babeș–Bolyai (UBB) dispune de o structură organizatorică și un sistem de management bine definite, reglementate în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea 199/2023), așa cum sunt stipulate în [Carta UBB](#). Organizarea instituției este detaliată printr-o serie de regulamente și metodologii interne care stabilesc principiile de funcționare, atribuțiile structurilor și mecanismele de luare a deciziilor, toate fiind revizuite periodic, în condițiile legii. [Facultatea](#) are o structură organizatorică clară și transparentă.

UBB operează un sistem de management instituțional centrat pe: delimitarea clară a competențelor dintre forul deliberativ (Senat) și executiv (Rectorat/CA); proceduri documentate pentru calitate, etică, feedback și decizie; structuri suport dedicate (Strategie, Audit, CEAC-UBB, Centrul Qualitas, Comisia de Etică); transparență prin publicarea hotărârilor, regulamentelor și a Cartei.

Sistemul de management al UBB se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri interne, precum Regulamentul de ordine interioară, [Regulamentul](#) general privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din UBB și [Codul drepturilor și obligațiilor studentului](#), care asigură transparența, legalitatea și eficiența activității instituționale.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

– EQAR

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate  
 ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

<b>Indicatorul I.P.A.1.2.1</b>	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei <sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	---

UBB promovează un proces decizional participativ, implicând activ cadrele didactice, studenții, personalul auxiliar și partenerii externi. Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere ale universității (Senat, Consiliile facultăților) și în comisiile de specialitate, inclusiv Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității UBB și CEAC FSPAC, cu o pondere de minimum 25%. Contribuțiile acestora sunt integrate în revizuirea planurilor strategice, regulamentelor și procedurilor prin chestionare, sondaje, comisii și consultări directe ([Evaluarea activității cadrelor didactice de către studenți](#)). Platforma Qualitas sprijină colectarea, analiza și raportarea feedbackului studenților, pe baza evaluărilor realizate prin Academilnfo. ([Codul Drepturilor și Obligațiilor studentului din UBB](#)) FSPAC se aliniază acestui cadru instituțional, aplicând mecanisme clare și sistematice de consultare care asigură integrarea opiniilor cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților, absolvenților și angajatorilor în deciziile strategice. Consultările interne se desfășoară periodic în cadrul Consiliului facultății, al ședințelor de departament și al comisiilor specializate, iar implicarea studenților este asigurată atât prin reprezentanți, cât și prin chestionare de feedback semestriale.

În relația cu mediul socio-economic, FSPAC organizează întâlniri regulate cu angajatori și absolvenți pentru adaptarea programelor de studii la cerințele pieței muncii. La nivelul programului de studii Jurnalism, directorul de departament și responsabilul de program coordonează consultări periodice cu cadrele didactice, studenții și reprezentanți externi, utilizând ședințe, formulare online și întâlniri directe, completate de schimburi de bune practici în cadrul evenimentelor academice și profesionale. ([Regulamentul Departamentului](#); [Dovezi consultări](#))

Regulamentele și metodologiile facultății sunt analizate periodic de comisiile de specialitate și aprobate de Consiliul facultății, asigurând un proces decizional transparent, participativ și orientat spre asigurarea calității.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială  
 ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

<b>Indicatorul I.P.A.2.1.1</b>	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

Spațiile și dotările destinate activităților de predare – învățare (amfiteatre, săli de curs și seminar, laboratoare și spații destinate activităților practice) corespund, în privința suprafeței, dotărilor (mobilier) și aparaturii multimedia: computere, videoproiectoare, retroproiectoare, ecrane de proiecție, flipchart-uri, echipamente de sonorizare etc. Accesul studenților cu dizabilități în spațiile de învățământ răspunde nevoilor specifice, UBB având un [centru destinat studenților cu dizabilități](#). La nivelul FSPAC, situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și a dotărilor, ce include infrastructura existentă în toate cele trei clădiri (FSPAC1 – Traian Moșoiu 71, FSPAC2 – Minerilor 85, FSPAC3 – Septimiu Albini 12), este prezentată [Anexa 2 2.1.6-3](#) iar [laboratoarele didactice](#) dispun de [echipamente](#) și [produse software](#).

## - EQAR

Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” – BCU, împreună cu rețeaua sa formată din 29 de biblioteci filiale, 4 biblioteci speciale și 8 biblioteci ale extensiilor universitare, oferă accesul la un fond total de publicații de peste 4 milioane de volume de cărți și periodice, precum și manuscrise, microformate, documente audio-vizuale, plus o colecție de cărți în format electronic și literatură de specialitate. Pentru specializarea Jurnalism în lb maghiară sunt disponibile cărți la BCU, la biblioteca facultății, dar și în biblioteca virtuală – unde se regăsește scanată bibliografia obligatorie și recomandată pentru cursuri).

*Bună practică:* Studenții au la dispoziție mai multe spații de lucru colaborativ în incinta corpurilor de clădire ale facultății, o sală exclusiv pentru evenimente, o grădină amenajată pentru activități în aer liber, cantină și cafetărie.

**Recomandare:**

Achiziționarea unor soft-uri performante în acord cu evoluția domeniului.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul  
I.P.A.2.2.1

Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

Baza materială a universității susține în mod adecvat desfășurarea activităților didactice, de cercetare și administrative, prin existența unor spații de învățământ și cercetare care corespund cerințelor de calitate privind suprafața, dotarea, starea tehnică, capacitatea, siguranța și respectarea normelor igienico-sanitare. Activitatea de cercetare a cadrelor didactice și a cercetătorilor titulari este sprijinită, începând cu anul 2024, prin granturi de tip *seed*, care prevăd pentru anul universitar 2024–2025 o alocare de 5.000 lei per titular, destinată acoperirii cheltuielilor de cercetare, mobilitate academică și publicare de articole științifice. ([Anexa-A.2.2.1.b.pdf](#)). Universitatea Babeș-Bolyai a adoptat încă din 2016 programul „UBB pentru Dezvoltare Sustenabilă” ([UBB Goes Green](#)) bazat pe un set de măsuri și intervenții menite să asigure implementarea politicilor verzi în universitate atât în ceea ce privește activitățile academice și practicile administrative, cât și îmbunătățirea infrastructurii existente ([Anexa A.2.2.1.d.](#)).

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul  
I.P.A.3.1.1

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

La programul de Jurnalism în limba maghiară, predau 20 de [cadre didactice](#), din care 16 titulari și 4 cadre didactice asociate (dintre care un doctorand). Numărul de [posturi](#) aferente programului este de 8.21. Din acestea, 70% sunt ocupate de cadre didactice titulare, dintre care 34,7% sunt profesori și conferențieri. Toate [cadrele didactice](#) dețin titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate și au o bogată activitate de cercetare. Un singur cadru didactic asociat este doctorand.

- EQAR

**Indicatorul este: îndeplinit**

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.2</b>	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	--

La nivelul UBB, dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice este susținută prin mai multe inițiative instituționale. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) oferă formare inițială și continuă pentru obținerea certificării profesiei didactice [DPPD](#). De asemenea, funcționează Centrul de Inovare în Predare și Învățare ([CIPi](#)), care furnizează resurse, consultanță și workshop-uri tematice pentru îmbunătățirea abilităților didactice CIPi UBB. Prin finanțările UEFISCDI obținute în cadrul Fondului de Dezvoltare Instituțională, au fost implementate proiecte dedicate îmbunătățirii calității activității didactice Proiecte cercetare UBB. În plus, UBB acordă granturi de dezvoltare profesională didactică, ca formă de stimulare a performanței (Strategie cercetare UBB). Pentru a veni în sprijinul dezvoltării profesionale și personale a personalului didactic, în cursul anului 2020 a fost adoptat [Planul individual de carieră/dezvoltare academică \(PIC\)](#) ca instrument care înregistrează opțiunea personală/proiectul de carieră și măsoară nivelul de angajament asumat al cadrelor didactice în activitatea academică.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
<b>Indicatorul I.P.A.3.2.1</b>	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

UBB aplică proceduri de recrutare clare și conforme cu legislația în vigoare pentru toate categoriile de personal: didactic, didactic auxiliar și administrativ. Recrutarea personalului academic se realizează pe baza [Metodologiei privind ocuparea posturilor vacante](#), în acord cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, iar promovarea în carieră se realizează conform [Metodologiei de promovare în cariera didactică](#).

**Indicatorul este: îndeplinit****Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație**

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală	
Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	
<b>Indicatorul I.P.A.4.1.1</b>	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

În cadrul UBB funcționează, din 2012, Direcția Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor (DTIC), care oferă servicii IT&C tuturor utilizatorilor din facultățile și din unitățile administrative și de cercetare ale Universității, în conformitate cu principiile din [Strategia de Transformare Digitală a UBB](#) pentru perioada 2020-2027. Principalele servicii de informatizare și digitalizare sunt asigurate intern prin DTIC, de exemplu: FluxUBB, Email, Microsoft Teams, Admitere Online, Înscriere grad didactic, AcademicInfo, Managementul cercetării, State de funcții, Evenimente – Plăți Online, Dispoziția rectorului (CMS UBB), Evaluare Institutul STAR-UBB, Cloud UBB, EduRoam, Hosting UBB ) și studenți (12 servicii dedicate: Cerere decont abonament CTP, Email, Microsoft Teams, Finalizare studii, Înscrieri burse, Admitere Online, Solicitări doctoranzi, Fișă lichidare doctoranzi, AcademicInfo, Evaluare Institutul STAR-UBB, Cloud UBB, EduRoam), atât pentru studenți, cât și pentru angajații UBB. Începând cu 2025, FSPAC a lansat o aplicație pentru studenți, disponibilă pe iOS. Urmează să fie disponibilă și pentru sistemul de operare Android.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

##### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Programul evaluat vizează obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării, operaționalizate prin [planul de învățământ](#) (cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS), prin [fișele disciplinelor](#) incluse în planul de învățământ (inclusiv prin metodele de predare adoptate), prin oferirea unor trasee flexibile de învățare și prin modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor. [Suplimentul la diplomă](#) conține rezultatele așteptate ale învățării – Cunoștințe, Aptitudini și Responsabilitate și autonomie, concordante cu competențe aferente calificării, respectiv concepte care descriu cunoștințe și aptitudini esențiale pentru ocupațiile vizate, conform ESCO.

Creditele alocate disciplinei Educație fizică sunt suplimentare celor 30 de credite semestriale. În planul de învățământ sunt prevăzute disciplinele Metode de cercetare, etică și integritate și Etică și deontologie media, dar nu și disciplina Etică și integritate academică.

##### Recomandări

Introducerea creditelor alocate educației fizice în numărul de credite obligatorii.

Introducerea în planul de învățământ a disciplinei Etică și integritate academică.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Programul de studii Jurnalism în limba maghiară a fost înființat în 1993 și inclus în structura Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării din 1995 (anul înființării facultății). Ultima evaluare periodică a avut loc în 2020 și s-a finalizat cu menținerea acreditării. [Capacitatea de școlarizare actuală este de 50](#) studenți/ an.

**Indicatorul este: îndeplinit**

- EQAR

### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

Rezultatele învățării sunt formulate în conformitate cu conceptele ESCO, vizând cunoștințele și aptitudinile esențiale și opționale necesare calificării, precum și ocupațiile corespunzătoare programului de studii. Acestea includ următoarele ocupații din Clasificarea Ocupațiilor din România și ESCO: redactor (COR 264211), reporter cu studii superioare (COR 264212), editor imagine (ESCO – COR 2642.1.14), jurnalist/jurnalistă (ESCO – COR 2642.1) și editor știri radio-TV (ESCO – COR 2642.1.2).

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Un element distinctiv al calificării Jurnalism în cadrul UBB îl reprezintă integrarea, în formularea rezultatelor învățării, a competențelor derivate din [Declarația de la Tartu](#), elaborată de [European Journalism Training Association](#), la care Departamentul de Jurnalism și Media digitală al UBB a aderat în anul 2013. În anul 2025, ca urmare a publicării noilor standarde ARACIS, Departamentul de Jurnalism și Media digitală a inițiat procesul de revizuire a rezultatelor învățării, în conformitate cu [Ghidul ANC](#) pentru redactarea rezultatelor învățării și cu rezultatele învățării stabilite de ARACIS pentru domeniul Științe ale Comunicării. Totodată, departamentul organizează anual consultări cu reprezentanți ai mediului socio-economic, angajatori și studenți ai programelor de Jurnalism, în vederea actualizării competențelor vizate și a revizuirii planului de învățământ. ([Consultări angajatori și studenți](#))

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

În conformitate cu principiile învățării centrate pe student, specificate în Legea 199/2023, PSUL Jurnalism în limba maghiară aplică în mod consecvent aceste principii. Implementarea lor este evidențiată atât în REI (pp. 28–29), cât și în cadrul discuțiilor purtate cu studenții, absolvenții și cadrele didactice în timpul vizitei de evaluare. a. interacțiunea susținută, între studenți și profesori, pentru motivarea studiului disciplinelor predate – PSUL Jurnalism în limba maghiară promovează un dialog constant între studenți și cadrele didactice, acesta fiind susținut prin: programul săptămânal de consultații, disponibilitatea cadrelor didactice pentru feedback individual, adaptarea ritmului și a exemplurilor de lucru la nivelul studenților; învățare activă susținută prin diverse strategii, metode și tehnici pentru responsabilizarea studenților de a-și dezvolta gândirea critică și de a participa la dirijarea dobândirii propriilor cunoștințe – Conform [fiselor disciplinelor](#), cadrele didactice utilizează: expunerea, conversația, dezbateră, studii de caz; îmbunătățirea continuă a învățării progresive, pe bază de evaluări sumative – Evaluarea este structurată pe componente formative și sumative, iar rezultatele sunt comunicate transparent. Din discuțiile cu studenții a reieșit că aceștia primesc notele și feedback-ul în timp util, iar metodele și criteriile de evaluare le sunt prezentate clar încă de la începutul semestrului; învățarea eficientă prin stabilirea realistă a timpului necesar de predare, studiu individual

– EQAR

și de evaluare – Conform analizei [fișelor de disciplină](#) și a [orului](#) programului Jurnalism în limba maghiară, volumul de activitate zilnic de predare și studiu individual nu depășește limitele recomandate de 8 ore pe zi, respectând astfel principiul învățării eficiente prin alocarea realistă a timpului necesar pentru predare, studiu și evaluare;

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

[Regulamentul privind activitatea profesională a studenților – ciclul de studii universitare de licență](#) prezintă explicit dreptul și condițiile studenților de a folosi mobilitățile academice, interne sau internaționale, respectiv dreptul de a le fi recunoscute creditele transferabile dobândite la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate în cadrul Capitolului VI. Raportul de evaluare internă (p. 30), detaliază mobilitățile de studii efectuate de către studenții PSUL Jurnalism în limba maghiară. La nivelul anului academic 2024-2025, din Departamentul de Jurnalism și Media digitală, au participat la mobilități Erasmus+ UE 12 studenți la nivel licență. De asemenea, un student la nivel licență participă la o mobilitate Erasmus+ non-UE. În ceea ce privește mobilitățile academice de scurtă durată prin Blended Intensive Programs, 15 studenți de la nivel licență și master au beneficiat în 2024-2025 de mobilități outgoing (Helsinki/Finlanda, Zagreb/Croația, Utrecht/Olanda).

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

[Carta Universității „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca](#) consacră explicit „principiul echității” (Art. 7, lit. e) la nivelul procesului de învățământ superior. Conform REI (p. 31), universitatea le garantează studenților dreptul de acces la o educație de calitate în condiții de echitate, egalitatea, dar și dreptul la un parcurs academic adaptat nevoilor speciale și la modalități de evaluare alternativă, în caz de dizabilitate temporară sau permanentă. Prevederile referitoare la eliminarea oricăror forme de discriminare sunt detaliate în [Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca](#). Universitatea Babeș-Bolyai acordă burse de performanță și burse sociale, conform [Regulamentului privind acordarea burselor pentru studenți](#) (Art.2). Nu în ultimul rând, programul de consultații și tutoratul contribuie la monitorizarea atentă a gradului în care studenții reușesc să înțeleagă materia, fiind vizate măsuri constante de adaptare la diversitatea stilurilor și abilităților de învățare ale studenților, aspecte constatate în timpul vizitei. În cadrul programului Jurnalism limba maghiară există un Centrul Internațional de Carieră FSPAC, care sprijină studenții în dezvoltarea academică și profesională.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

#### Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Serviciile oferite studenților sunt detaliate pe [pagina UBB](#) dedicată. Studenții UBB dispun de serviciile Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga”. [Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca](#), adoptat prin Hotărâre a Senatului UBB în 2024, prevede la articolul 18 că studenții cu dizabilități fizice au dreptul la acces adaptat acestora în totalitatea spațiilor universitare, la asigurarea unui interpret în limbaj mimico-gestual, precum și la condiții adecvate pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale, culturale și administrative. În conformitate cu prevederile și constatat la vizită, clădirile UBB au săli destinate activităților didactice și de cercetare, bibliotecile, căminele studențești, cantina, precum și spațiile dedicate activităților sportive sau de socializare dispun de rampe de acces și lifturi. Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării stimulează studenții cu performanțe deosebite în învățare și cercetare prin acordarea de burse, în baza [Regulamentului privind acordarea burselor pentru studenți](#). Orarul PSUL Jurnalism în limba maghiară nu depășește 8 ore de activități pe zi, însă, potrivit discuțiilor cu studenții, distribuția orelor este dezechilibrată, în unele zile fiind prea încărcată.

#### Recomandări:

Restructurarea orarului, astfel încât activitățile didactice să fie distribuite echitabil pe parcursul săptămânii.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

#### Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

La nivelul FSPAC și al Departamentului de Jurnalism și Media digitală, rezultatele învățării sunt definite și actualizate în conformitate cu [Ghidul ANC](#) privind redactarea rezultatelor învățării și integrează rezultatele învățării stabilite de ARACIS pentru domeniul Științe ale Comunicării. Formularea acestora facilitează atât clarificarea așteptărilor pentru studenți, cât și organizarea coerentă a procesului didactic de către cadrele didactice. Rezultatele învățării sunt structurate pentru a reflecta competențele teoretice și practice aferente fiecărei discipline și sunt aliniate cerințelor pieței muncii, în concordanță cu competențele esențiale asociate ocupațiilor vizate, conform cadrului ESCO.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

– EQAR

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Examinarea și notarea studenților în cadrul UBB se realizează în conformitate cu [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#) bazat pe sistemul ECTS. Cerințele specifice fiecărei discipline, inclusiv frecvența activităților obligatorii, sunt prevăzute în [fișele disciplinelor](#), în acord cu [Codul drepturilor și obligațiilor studentului](#). Verificarea atingerii rezultatelor învățării se realizează prin evaluare continuă pe parcursul semestrului și evaluare sumativă la final, utilizând metode și criterii diversificate, care încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă și studiile de caz. În majoritatea disciplinelor, evaluarea include între 30–50% activități aplicative pe parcursul semestrului și 50–70% evaluări finale, existând la nivelul FSPAC proceduri clare de contestare a notelor. Evaluarea finală a studiilor universitare se desfășoară conform regulamentelor UBB și cuprinde două probe: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și susținerea lucrării de licență sau disertație. Departamentul de Jurnalism și Media digitală a elaborat și publicat metodologii specifice privind finalizarea studiilor, incluzând tematici, bibliografii, ghiduri de redactare și bareme de evaluare,

actualizate și comunicate studenților în timp util. Pentru asigurarea integrității academice, UBB și FSPAC aplică [mecanisme de prevenire a plagiatului](#) prin utilizarea platformei Turnitin și prin politici instituționale dedicate. Începând cu anul 2024, au fost introduse reglementări și recomandări privind utilizarea inteligenței artificiale în redactarea lucrărilor academice, reflectate în [ghidurile](#) și codurile etice aplicabile la nivelul FSPAC și al Departamentului de Jurnalism și Media digitală.

Anul absolvirii	Absolvenți	Licențiați	Rata licențiați
2025	7	4	57%
2024	7	7	100%
2023	13	9	69%
2022	17	13	76%
2021	14	12	85%

Numărul de studenți licențiați, prin raportare la numărul de studenți absolvenți în perioada supusă evaluării (2021-2025) este ilustrat în situația ultimelor 5 promoții de studenți.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute**

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

UBB monitorizează inserția profesională a absolvenților prin [Centrul Qualitas](#), care realizează periodic studii pe baza chestionarelor aplicate promoțiilor recente. Orientarea profesională a studenților este susținută prin [Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alumni](#) (CCOPA), structură aflată în subordinea Rectoratului, acreditată de AJOFM Cluj pentru activități de informare, consiliere și mediere a muncii, cu servicii oferite în limbile română și maghiară. Conform datelor disponibile în Platforma <https://angajabilitate.uefiscdi.ro/>, 85% dintre absolvenții programului de studii Jurnalism sunt angajați cu contract de muncă la un an de la absolvire, principalele domenii de inserție fiind cele din grupa Jurnaliști și cele din grupa Specialiști în relații publice. Planurile de învățământ prevăd stagii de practică între semestrele I-V, programul de studii Jurnalism în limba maghiară incluzând 90 de ore de practică, respectând pragul minim stabilit prin standard în conformitate cu standardele în vigoare. [Activitățile de practică](#) sunt susținute prin parteneriate cu instituții media locale, regionale și naționale.

– EQAR

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Procedura de admitere pentru PSUL Jurnalism în limba maghiară din cadrul FSPAC se desfășoară într-un mod clar și transparent, având la bază principiile echității și egalității de șanse. Selecția candidaților se realizează conform criteriilor specifice programului, incluzând locuri speciale pentru cei proveniți din medii cu risc social și educațional. Întregul proces se desfășoară în conformitate cu [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere](#). Fiecare facultate operaționalizează regulamentul-cadru printr-un [regulament specific](#) în care sunt stabilite criteriile proprii de selecție și departajare, probele de admitere, calendarul și condițiile de înscriere. Activitatea comisiilor tehnice de organizare a admiterii este îndrumată printr-un [ghid specific](#). Informațiile privind admiterea sunt puse la dispoziție în materiale de promovare, pe [site-ul facultății](#) și în mass-media locală precum și prin evenimente ca Ziua Porților Deschise, unde elevilor de liceu le este prezentat departamentul, condițiile de admitere, programul de studiu, activitățile extra-curriculare sau prin vizite în licee. Admiterea este organizată în regim digitalizat, prin [platforme online](#) ce permit înscrierea, depunerea actelor și afișarea rezultatelor într-o manieră transparentă și accesibilă. Înscrierea se face exclusiv online. Informațiile despre admitere se publică pe site-ul dedicat al admiterii la FSPAC.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Concursul de admitere se organizează anual, pe baza [Regulamentului de admitere al Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării](#). Programul și modalitatea de admitere se anunță cu cel puțin șase luni înainte de începerea perioadei de înscriere, pe site-ul Facultății. Regulamentul de admitere conține prevederi referitoare la respectarea principiilor echității și egalității de șanse (B.7.1.1.a.). Sunt prevăzute locuri distincte pentru candidații care provin din medii cu risc social și educațional. Condițiile de admitere sunt făcute publice anual, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului, iar la concursul de admitere pentru studiile universitare de licență au dreptul să participe numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării (FSPAC), asigură respectarea [reglementărilor privind activitatea profesională a studenților](#), inclusiv menținerea contractelor de studii neschimbate pe parcursul anului universitar și aplicarea procedurilor universitare aferente.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

#### Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

În ultimii ani, internaționalizarea Universității Babeș-Bolyai a cunoscut o dezvoltare accelerată, reflectată printr-un număr ridicat de proiecte europene și internaționale, poziționarea pe primul loc la nivel național în atragerea fondurilor și beneficiarilor Erasmus și cooperări cu peste 700 de universități din întreaga lume. Vizibilitatea internațională a UBB este consolidată prin apartenența la alianța [EUTOPIA](#) și la rețeaua [The Guild](#), precum și prin existența unor birouri de reprezentare în afara Europei. Inițiativele EUTOPIA sprijină colaborarea academică și de cercetare, dezvoltarea carierei cercetătorilor și abordarea interdisciplinară a provocărilor societale.

La nivelul FSPAC și al Departamentului de Jurnalism și Media digitală, internaționalizarea se reflectă în peste 70 de acorduri Erasmus+ cu universități europene, mobilități constante ale cadrelor didactice și apartenența la [European Journalism Training Association](#). Programul de Jurnalism în limba engleză atrage anual studenți internaționali din UE și din afara UE, contribuind la un mediu academic multicultural. În plus, cadrele didactice beneficiază de sprijin financiar pentru participarea la conferințe științifice internaționale, consolidând dimensiunea internațională a educației și cercetării.

*Bună practică:*

- Apartenența la Alianța EUTOPIA, care oferă un program integrat de mobilități și cercetare interdisciplinară.
- Participarea activă în The Guild, o rețea europeană de prestigiu cu rol semnificativ în formularea politicilor educaționale.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

#### Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

Universitatea Babeș-Bolyai integrează în mod sistematic cercetarea științifică în procesul educațional printr-o serie de politici și instrumente instituționale care încurajează excelența și formarea bazată pe investigație. Strategia universității include mecanisme de finanțare dedicate cercetării, atât prin granturi interne, cât și prin competiții naționale și internaționale, precum și proceduri clare de recunoaștere a performanțelor științifice în evaluarea cadrelor didactice și a programelor ( ex. granturi pentru competitivitatea angajaților AGC, UBB Starting Research Grants).

Universitatea dispune de o rețea extinsă de unități de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI), acreditate conform metodologiei specifice, în total **82 de centre**, dintre care **24 sunt centre de excelență**. Activitatea științifică a personalului este raportată anual prin platforma [Managementul cercetării](#) - un Sistemul informatic integrat pentru managementul activităților de cercetare, fapt care permite monitorizarea continuă a publicațiilor, proiectelor și altor rezultate relevante.

Studenții și cadrele didactice beneficiază de acces la baze de date academice internaționale precum **Thomson Reuters, Statista și EBSCO**, acestea fiind integrate în procesul de predare și utilizate ca suport pentru activitățile de cercetare și documentare.

În cadrul FSPAC, cercetarea este prezentă atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii. Activitatea este reflectată anual în Raportul Decanului. Centrele dedicate programelor Jurnalism și Media digitală ([Centrul Media UBB](#) și **Centrul de Cercetare a Sistemelor și Limbajelor Media**) susțin proiecte, publicații și activități de formare cu componentă investigativă pentru cadrele didactice

- EQAR

și studenți. Colectivul DJMD editează două reviste științifice, [Me.DOK](#) și [Studia Ephemerides](#) și organizează anual un eveniment științific împreună cu studenții – conferința studentescă [Media and Society](#) în cadrul Media Culture Days. Cadrele didactice publică împreună cu studenții rezultate ale proiectelor de cercetare desfășurate în cursul programelor de studii ale DJMD, de exemplu publicații ca [Media și cultura digitală: reprezentări media ale fenomenelor curente](#).

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii  
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

La nivelul UBB, rezultatele cercetării sunt valorificate printr-un spectru larg de forme: publicații cu rol didactic, articole și studii științifice, volume colective, transfer tehnologic prin centre de consultanță, activități în parcuri științifice și dezvoltarea unor produse noi. Toate aceste rezultate sunt raportate și monitorizate în aplicația [Managementul activității academice/științifice UBB](#), care permite urmărirea numărului și tipurilor de publicații, precum și a nivelului de recunoaștere națională și internațională (premiu, distincții, apartenență la academii și societăți profesionale).

În cadrul FSPAC, cercetarea se desfășoară în concordanță cu obiectivele programelor de studii, în centre de cercetare acreditate precum Centrul Media UBB și Institutul pentru [Studii de Holocaust și Genocid](#), care oferă infrastructură și suport pentru proiectele cadrelor didactice și ale studenților în științe politice, administrative și ale comunicării.

Personalul didactic realizează cercetare în legătură directă cu disciplinele predate, valorificând rezultatele prin [articole în reviste indexate, cărți, capitole de carte, lucrări prezentate la conferințe naționale și internaționale](#). La nivelul programului de Jurnalism, rezultatele cercetării se reflectă în actualizarea conținuturilor disciplinelor, în includerea publicațiilor recente în bibliografii și în stimularea participării studenților la activități științifice (conferințe studentești, burse de cercetare, proiecte de cercetare aplicată în cadrul Living Lab FSPAC).

La nivelul programului de Jurnalism, rezultatele cercetării nu sunt doar raportate, ci sunt efectiv valorificate: conținuturile disciplinelor se actualizează, bibliografiile includ constant contribuțiile recente ale cadrelor didactice, iar studenții sunt implicați în proiecte, conferințe și publicații colective. Publicarea în reviste Q1 și participarea la proiecte europene confirmă că cercetarea nu este marginală, ci parte integrantă a misiunii programului și un element de atractivitate pentru candidați și parteneri.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare	
Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

Universitatea Babeș-Bolyai implementează un set coerent de proceduri operaționale care acoperă întregul ciclu de management al calității educației. Documentele sunt disponibile public în secțiunea dedicată de pe site-ul [Centrului Qualitas](#).

UBB colectează sistematic date prin platformele Managementul activității academice/științifice UBB și AcademicInfo, care includ publicațiile cadrelor didactice, evaluările studenților, date privind activitatea

## - EQAR

academică și lucrările de absolvire coordonate. Aceste instrumente permit monitorizarea continuă a calității la nivelul programului de studii.

Activitatea cadrelor didactice se realizează și evaluează conform unui plan individual de carieră, asumat pe o perioadă de 3 ani de toate cadrele didactice și personalul de cercetare.

La nivelul FSPAC, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC FSPAC) aplică regulamentul instituțional și coordonează activitățile de autoevaluare, [analizele periodice](#) și pregătirea evaluărilor externe. Responsabilul de program și Directorul de Departament verifică anual fișele disciplinelor, modul de implementare în activitatea didactică și propun ajustări curriculare, contribuind la îmbunătățirea calității predării.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.1.2.1</b>	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--	--

Universitatea Babeș-Bolyai are un mecanism clar de implicare a părților interesate în procesele decizionale și în aplicarea [procedurilor instituționale](#). Cadrele didactice, cercetătorii, studenții, absolvenții, angajatorii și partenerii externi participă la consultări periodice privind actualizarea regulamentelor, procedurilor și planurilor strategice. Reprezentarea studenților în structurile decizionale este de minimum 25%, conform prevederilor instituționale, aceștia fiind prezenți în Senatul UBB, în Consiliile facultăților și în comisiile de calitate.

Procesul de colectare a opiniilor se realizează prin chestionare, sondaje, consultări directe, întâlniri cu reprezentanții studenților, analize ale feedbackului transmis prin platformele digitale și discuții organizate în departamente. Platforma [Qualitas](#) centralizează datele obținute din evaluările studenților, din analizele privind satisfacția cadrelor didactice, din studiile privind inserția absolvenților și din consultările realizate în rândul membrilor comunității universitare.

În cadrul FSPAC, opiniile părților interesate sunt integrate în revizuirea procedurilor, în actualizarea programelor de studii și în planificarea activităților academice. CEAC FSPAC, responsabilii de program și Consiliul departamentului analizează propunerile primite, formulează puncte de vedere și fac recomandări către conducere pentru îmbunătățirea proceselor interne.

Codul drepturilor și obligațiilor studentului și regulamentele privind activitatea profesională prevăd în mod explicit modalitățile prin care studenții pot semnala probleme, pot formula sugestii și pot participa la îmbunătățirea procesului educațional. Există inclusiv un formular digital („butonul roșu”) pe site-ul FSPAC, prin care pot fi raportate direct conducerii situații urgente sau aspecte ce necesită intervenție imediată.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.2.1.1</b>	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--	---

La nivelul Universității Babeș-Bolyai este constituită Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității UBB ([CEAC-UBB](#)), înființată și funcționând în baza [Regulamentului](#) propriu, aprobat de Senatul universității. CEAC-UBB coordonează [comisiile de la nivelul facultăților](#) și are rol consultativ pentru Rectorat, fiind sprijinită în activitate de Centrul Qualitas și de prorectorul responsabil de calitate.

În cadrul Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării funcționează [CEAC FSPAC](#), constituită prin hotărârea Consiliului facultății, cu o structură mixtă ce include cadre didactice și studenți.

– EQAR

CEAC FSPAC este organism consultativ al decanatului și participă la elaborarea, monitorizarea și revizuirea documentelor și procedurilor de calitate ale facultății.

La nivelul Departamentului de Jurnalism și Media Digitală, responsabilitatea pentru asigurarea calității este exercitată, în principal, de responsabilul de program, Directorul de Departament și Consiliul Departamentului. Aceștia verifică fișele disciplinelor, modul lor de implementare în activitatea didactică și propun, în ședințele departamentale, ajustări curriculare și organizatorice, raportând către CEAC rezultatele și măsurile adoptate.

#### Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare	
Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.	
<b>Indicatorul I.P.C.2.2.1</b>	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a Universității Babeș-Bolyai (CEAC-UBB) funcționează în baza unui regulament aprobat de Senatul universitar, având rolul de coordonare a activităților de asigurare și evaluare internă a calității la nivel instituțional. CEAC-UBB colaborează direct cu prorectorul responsabil de calitate și cu Centrul Qualitas.

La nivelul facultăților, inclusiv în FSPAC, sunt constituite comisii proprii ale calității (CEAC FSPAC), înființate și funcționând pe baza regulamentelor aprobate de Consiliul facultății, în acord cu cadrul general stabilit de Senat, în concordanță cu programul anual al calității.

La nivelul programului de Jurnalism, responsabilul de program, Directorul de Departament și Consiliul Departamentului asigură aplicarea documentelor instituționale privind calitatea — proceduri operaționale, metodologii și fișe ale disciplinelor — și raportează CEAC-FSPAC situațiile identificate, măsurile adoptate și eventualele propuneri de îmbunătățire. Această structură funcțională este aliniată prevederilor regulamentelor aprobate de Senat, care cer existența unor mecanisme de monitorizare la nivel de componentă organizatorică.

În domeniul eticii și deontologiei universitare funcționează Comisia de Etică a UBB, constituită conform legislației naționale și regulamentelor interne. Procedurile de etică reglementează conduita personalului academic și a studenților, modul de investigare a sesizărilor și sancțiunile aplicabile.

Activitățile CEAC sunt integrate în ciclurile instituționale de evaluare internă și pregătesc documentele necesare evaluărilor externe ARACIS, conform obligațiilor stabilite în regulamentele aprobate de Senat.

#### Indicatorul este: îndeplinit.

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.2</b>	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

În Universitatea Babeș-Bolyai funcționează o Comisie de Etică universitară, constituită în baza regulamentului propriu aprobat de Senatul UBB și a legislației naționale în domeniu. Codul Etic UBB și regulamentul Comisiei de Etică sunt documente oficiale, publicate pe site-ul universității, care stabilesc principiile, regulile de comportament și procedurile de lucru pentru analiza cazurilor de încălcare a normelor de etică. Funcționarea comisiei este reglementată astfel încât să asigure independența față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției.

- EQAR

La nivelul FSPAC există un mecanism de alertare rapidă a conducerii privind posibile abateri de la regulamente și de la Codul de etică („[Butonul roșu](#)”), integrat în site-ul facultății. Acesta permite semnalarea directă, de către studenți sau personal, a situațiilor care pot intra în aria de competență a Comisiei de Etică sau care necesită intervenție administrativă.

La nivelul programului de studii, responsabilul de program și îndrumătorii de an prezintă și explică studenților prevederile Codului de etică și deontologie profesională în cadrul întâlnirilor periodice sau ori de câte ori apar situații specifice.

Mecanismul „[Butonul roșu](#)” de la nivelul FSPAC, care permite raportarea rapidă a situațiilor problematice și a devenit un exemplu de bună practică la nivel instituțional.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

<b>Indicatorul</b>	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul
<b>I.P.C.3.1.1</b>	acestora în asigurarea calității.

Universitatea Babeș-Bolyai dispune de un sistem complet de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și a activităților didactice, gestionate prin [Comisia de Curriculum](#).

La nivelul FSPAC, procedurile instituționale sunt adaptate prin Regulamentul facultății, completate de mecanisme locale precum verificarea anuală a fișelor disciplinelor, analiza încărcării didactice, monitorizarea implementării planului de învățământ și raportările periodice către CEAC-FSPAC.

Evaluările anuale ale cadrelor didactice, raportările privind activitatea științifică, evaluările semestriale ale studenților și analizele privind inserția absolvenților fac parte din sistemul de monitorizare implementat în mod sistematic. Rezultatele acestor procese sunt utilizate pentru actualizarea disciplinelor, ajustarea planului de învățământ și fundamentarea deciziilor academice.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul</b>	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere
<b>I.P.C.3.1.2</b>	în aplicare a procedurilor.

Universitatea Babeș-Bolyai și facultățile sale implică activ membri ai comunității universitare și alți parteneri relevanți în procesul de aplicare a procedurilor instituționale privind calitatea, prin Centrul Qualitas.

Studenții participă prin reprezentanții lor la nivelul Senatului, al Consiliilor facultăților și în Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității, unde analizează rapoarte, contribuie la actualizarea regulamentelor și își exprimă opiniile asupra modului în care sunt implementate procedurile educaționale și administrative. Studenții au confirmat la momentul vizitei implicarea în dialogul cu reprezentanții din Senat și Consiliul FSPAC, precum și în evaluările semestriale ale cadrelor didactice, în sondajele de satisfacție și în consultările periodice organizate la nivel de program.

Cadrelor didactice participă la aplicarea procedurilor prin verificarea anuală a fișelor disciplinelor, prin raportările privind activitatea didactică și științifică, prin procesele de autoevaluare și prin formularea de propuneri privind actualizarea programului de studii. Angajatorii sunt consultați pentru a contribui la configurarea și validarea competențelor și rezultatele învățării ([raport consultare angajatori](#)).

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

<b>Indicatorul</b> I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
-----------------------------------	--

În cadrul UBB, evaluarea prestației didactice de către studenți se desfășoară semestrial, conform [procedurilor instituționale](#) specifice. Centrul Qualitas elaborează [rapoarte semestriale privind rezultatele evaluărilor](#), structurate pe facultăți, care sunt utilizate pentru îmbunătățirea procesului educațional, orientarea academică a studenților și fundamentarea deciziilor de management al resurselor umane. La nivelul FSPAC și DJMD, rezultatele evaluărilor sunt analizate de conducerea facultății, Comisia CEAC și directorul de departament, iar feedback-ul studenților este valorificat pentru ajustarea activităților didactice, actualizarea conținuturilor disciplinelor și îmbunătățirea comunicării cu studenții. Evaluările realizate de studenți sunt avute în vedere în evaluările cadrelor didactice de către conducere și în procedurile de acordare a gradărilor de merit.

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

<b>Indicatorul</b> I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
-----------------------------------	---

UBB dispune de un sistem integrat, prin care sunt colectate periodic date esențiale pentru managementul instituțional, utilizate atât pentru raportările către Ministerul Educației, cât și pentru evaluarea evoluției universității pe baza unor indicatori relevanți. Centrul Qualitas realizează anual rapoartele privind rezultatele obținute ([Raport evaluare de către conducere UBB](#) și [Raport interevaluare UBB](#)). Datele referitoare la activitățile academice/de cercetare (publicații științifice, proiecte etc.), respectiv datele referitoare la evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți, evaluările, lucrările de absolvire coordonate sunt colectate prin platformele [Managementul activității academice/științifice UBB](#) și [AcademicInfo](#). La nivelul FSPAC și DJMD se colectează și analizează în mod sistematic date relevante pentru asigurarea internă a calității, acoperind multiple aspecte esențiale ale procesului educațional: performanța academică a studenților, feedback-ul studenților și al cadrelor didactice față de procesul educațional, metodele de predare și infrastructura academică. La nivelul programului de studii Jurnalism, Directorul de departament și responsabilul de program utilizează date privind promovabilitatea pe discipline, evaluările studenților și recomandările angajatorilor pentru a propune ajustări curriculare și îmbunătățiri operaționale. Acestea sunt surprinse în [planurile anuale](#) de asigurare a calității, respectiv evaluarea planurilor de asigurare a calității la nivelul DJMD și FSPAC, respectiv [rapoartele de monitorizare, respectiv de revizuire la nivelul programului de studii](#).

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
<b>Indicatorul I.P.C.6.1.1</b>	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

Informațiile publice cu privire la programul de studii Jurnalism în limba maghiară sunt accesibile pe [site-ul](#) oficial al universității, asigurând astfel accesul liber și neîngrădit al persoanelor interesate la datele relevante.

**Indicatorul este: îndeplinit**

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.2</b>	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

UBB respectă principiile transparenței instituționale prin publicarea deciziilor, regulamentelor, rapoartelor și altor documente relevante pe [site-ul UBB](#).

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
<b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

Universitatea Babeș-Bolyai și structurile sale componente elaborează și transmit periodic rapoarte conform legislației naționale și regulamentelor interne ([rapoarte instituționale](#), rapoarte [financiare](#)). La nivel instituțional, UBB publică anual Raportul Rectorului, rapoarte strategice, situațiile financiare, rapoartele CEAC-UBB și documentele privind activitatea didactică și de cercetare. Aceste documente sunt disponibile public pe site-ul universității, în concordanță cu principiile responsabilității publice. La nivelul FSPAC, decanatul elaborează anual Raportul Decanului, care include date privind activitatea didactică, cercetarea, resursele umane, infrastructura, activitățile studentești și măsurile de calitate. CEAC-FSPAC elaborează anual Raportul de evaluare internă a calității, pe baza datelor colectate de la departamente, responsabilii de program, birourile administrative și studenți. Raportul include analiza indicatorilor de calitate, rezultatele evaluărilor studenților, modul de implementare a procedurilor și recomandările de îmbunătățire.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
<b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b>	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

Programul de studii Jurnalism în limba maghiară a fost înființat în anul 1993 și a respectat toate procedurile de evaluare externă. Ultima evaluare periodică externă a programului de către ARACIS a avut loc în 2020.

**Indicatorul este: îndeplinit**

## IV. Analiza SWOT

<p><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Parteneriate funcționale cu instituții media și cu organizații din industriile creative, care sprijină relevanța practică a formării profesionale.</li> <li>✓ Acces la infrastructură digitală modernă ceea ce permite dezvoltarea competențelor tehnice actuale.</li> <li>✓ Prezența cadrelor didactice cu activitate de cercetare avansată.</li> <li>✓ Participarea studenților în proiecte extracurriculare vizibile, ceea ce contribuie la creșterea atractivității programului.</li> <li>✓ Aderarea la rețeaua europeană EUTOPIA și The Guild</li> </ul>	<b>FACTORI INTERNI</b> ☉	<p><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Numărul scăzut de studenți înmatriculați la program</li> <li>✓ Număr redus de locuri de cazare în căminele studentești.</li> </ul>
	<b>Analiza SWOT</b>	
<p><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Disponibilitatea de locuri de muncă la nivelul presei locale</li> <li>✓ Dezvoltarea colaborărilor internaționale prin programe Erasmus</li> <li>✓ Accesul la fonduri europene și naționale</li> <li>✓ Extinderea parteneriatelor internaționale, inclusiv mobilități, proiecte interdisciplinare și colaborări pentru cercetare în domeniul media.</li> <li>✓ Creșterea interesului public pentru educația media.</li> </ul>	☉ <b>FACTORI EXTERNI</b>	<p><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Declinul demografic și situația economică actuală pot duce la scăderea numărului de studenți</li> <li>✓ Ritmul accelerat de schimbare tehnologică, care poate depăși capacitatea instituției de a actualiza rapid curricula și infrastructura.</li> <li>✓ Concurența tot mai puternică a programelor internaționale online, accesibile la costuri reduse.</li> </ul>

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1,	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	ÎNDEPLINIT	
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	ÎNDEPLINIT	
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	ÎNDEPLINIT	Achiziționarea unor soft-uri performante în acord cu evoluția domeniului.
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	ÎNDEPLINIT	
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	ÎNDEPLINIT	
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	ÎNDEPLINIT	
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	ÎNDEPLINIT	
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	ÎNDEPLINIT	

-EQAR

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	ÎNDEPLINIT	<p>Introducerea creditelor alocate educației fizice în numărul de credite obligatorii.</p> <p>Introducerea în planul de învățământ a disciplinei Etică și integritate academică.</p>
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	ÎNDEPLINIT	
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	ÎNDEPLINIT	
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	ÎNDEPLINIT	
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	ÎNDEPLINIT	
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	ÎNDEPLINIT	
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	ÎNDEPLINIT	
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	ÎNDEPLINIT	Restructurarea orarului, astfel încât activitățile didactice să fie distribuite echitabil pe parcursul săptămânii.
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	ÎNDEPLINIT	
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	ÎNDEPLINIT	
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	ÎNDEPLINIT	
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	ÎNDEPLINIT	

**-EQAR**

21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.		
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	ÎNDEPLINIT	
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	ÎNDEPLINIT	
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	ÎNDEPLINIT	
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	ÎNDEPLINIT	

**DOMENIUL C. Managementul calității**

26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	ÎNDEPLINIT	
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	ÎNDEPLINIT	
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	ÎNDEPLINIT	
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	ÎNDEPLINIT	
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	ÎNDEPLINIT	
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	ÎNDEPLINIT	
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	ÎNDEPLINIT	

**-EQAR**

33.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	ÎNDEPLINIT	
34.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	ÎNDEPLINIT	
35.	<b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	ÎNDEPLINIT	
36.	<b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	ÎNDEPLINIT	
37.	<b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	ÎNDEPLINIT	
38.	<b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	ÎNDEPLINIT	

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

## VI. Concluzii

Ca urmare a analizei REI și a vizitei la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, comisia de evaluare externă ARACIS a hotărât în unanimitate menținerea acreditării programului de studii de licență Jurnalism în limba maghiară, cu o capacitate de școlarizare de 50 de locuri pentru anul I, durata studiilor de 3 ani și 180 ECTS. Decizia se bazează pe faptul că toți cei 38 de indicatori de performanță sunt îndepliniți.

## VII. Anexe



– EQAR

Lista documente anexate:

1. Calendarul vizitei
2. Minutele întâlnirilor realizate cu ocazia vizitei de evaluare externă
3. Acordul UBB