

Agenția Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru programe de studii universitare de  
licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Facultatea:	Facultatea de Științe Socio-Umane
Domeniul de licență:	Științe politice
Programul de studii universitare de licență:	Științe politice
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență (IF)
Limba de predare:	Limba română
Locația geografică:	Municipiul Sibiu, județul Sibiu
Durata studiilor:	3 ani (6 semestre)
Numărul de credite:	180 ECTS
Obiectivul evaluării externe	Evaluare periodică

### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf. univ. dr. Claudiu Tufiș	Coordonator comisie	
2.	Conf. univ. dr. Ionuț Virgil Șerban	Expert evaluator	
3.	Conf. univ. dr. Alina Stoica	Expert evaluator	
4.	Studentă Cătălina-Maria Andronescu	Student evaluator	

## I. Introducere

Programul evaluat este programul de studii universitare de licență „Științe Politice” din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane din Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu. Acest program a fost acreditat inițial în anul 2000 și ulterior a fost evaluat periodic de ARACIS. Evaluarea anterioară a avut loc în ianuarie 2021.

Raportul de evaluare internă a fost elaborat de o echipă coordonată de conf. univ. dr. Dragoș Dragoman, responsabilul programului evaluat, în colaborare cu Comisia de Evaluare Internă a programului. Vizita externă a comisiei de experți ARACIS a avut loc în perioada 3-5 decembrie 2025. Comisia de experți a fost compusă din: conferențiar universitar Claudiu Tufiș (coordonator comisie), conferențiar universitar Ionuț Virgil Șerban (expert evaluator), conferențiar universitar Alina Stoica (expert evaluator) și studenta Cătălina-Maria Andronescu (student evaluator). Persoana de contact din partea ULBS a fost conferențiar universitar Dragoș Dragoman.

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS) este o instituție de învățământ superior de stat, cu caracter public și regim juridic non-profit, înființată prin HG 225/1990. Originile ULBS se regăsesc în anul 1976, când a fost creat Institutul de Învățământ Superior din Sibiu, cu o structură inițială formată din: Facultatea de Filologie și Istorie, Facultatea de Drept Economic și Administrativ, și Facultatea de Mecanică. În prezent, ULBS este o universitate comprehensivă, cuprinzând 9 facultăți cu profile diverse (umaniste, științe, economie, drept, medicină, teologie, inginerie, etc.).

ULBS își definește misiunea ca instituție de educație și cercetare avansată, dedicată formării resursei umane de înaltă calificare, generării și diseminării cunoașterii. Universitatea acționează ca un vector de transfer de competențe și cunoștințe către societate, având ca scop integrarea absolvenților în piața muncii și contribuția la dezvoltarea durabilă a comunității.

Facultatea de Științe Socio-Umane a fost înființată în anul 2011 ca urmare a necesității dezvoltării unor domenii de studii universitare relevante pentru economia și societatea contemporană. În prezent, Facultatea de Științe Socio-Umane include cinci departamente: Departamentul de Asistență Socială, Jurnalism, Relații Publice și Sociologie; Departamentul de Istorie, Patrimoniu și Teologie Protestantă; Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic; Departamentul de Psihologie; Departamentul de Relații Internaționale, Științe Politice și Studii de Securitate. Programul de licență “Științe Politice” este singurul program de licență oferit de ULBS în domeniul Științelor Politice.

În procesul de evaluare externă a calității programului de studii universitare de licență „Științe Politice” au fost analizate următoarele documente: raportul de evaluare internă și anexele acestuia (înainte de vizită și în timpul vizitei), fișele de disciplină (în timpul vizitei), exemple de lucrări de licență din ultimele trei cohorte de absolvenți (în timpul vizitei), pagina de web a universității / facultății (înainte de vizită și în timpul vizitei). Am efectuat și o vizită a infrastructurii AFAHC la care au acces și studenții și cadrele didactice din programul de studii universitare de licență evaluat. În cadrul acestei activități am vizitat amfiteatre, săli de curs / seminar, laboratoare, bibliotecă, cantină, secretariat.

Programul vizitei a inclus și o serie de întâlniri cu actori relevanți (acestea sunt detaliate în anexa cu programul vizitei): comisia care a realizat raportul de auto-evaluare, persoane din conducerea departamentului / facultății, profesori care predau în cadrul programului de licență evaluat, absolvenți ai programului de studii evaluat și angajatori.

Înainte de desfășurarea vizitei la AFAHC membrii comisiei au avut discuții online prin care au stabilit sarcinile din timpul vizitei. Toți membrii comisiei au participat la discuțiile și întâlnirile menționate anterior, atât înainte de vizită, cât și în timpul acesteia. Toți membrii comisiei au contribuit la elaborarea raportului de evaluare externă.

## II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul  
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Programul de studii universitare de licență evaluat, Științe Politice, este coordonat în cadrul Departamentului de Relații Internaționale, Științe Politice și Studii de Securitate din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane. Structura organizatorică, de la nivel de universitate, facultate și până la nivel de departament este construită pe baza documentelor fundamentale care definesc arhitectura sistemului și procesele din cadrul acestuia: [Carta Universitară](#), [Regulamentul de Organizare și Funcționare ULBS](#). Toate aceste documente sunt revizuite periodic și sunt puse la dispoziția celor interesați în format electronic pe [pagina de web](#) a universității.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul  
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

ULBS solicită și ia în calcul opiniile cadrelor didactice, ale membrilor structurilor facultăților și departamentelor, ale studenților, angajatorilor și partenerilor socio-economici în procesul de elaborare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor instituționale. Studenții sunt implicați activ în procesele decizionale prin reprezentanții din Senatul ULBS și din consiliile facultăților și departamentelor. Membrii comunității academice, partenerii instituționali și beneficiarii programului de studiu sunt consultați periodic în procesul de elaborare, modificare și actualizare a diverselor metodelor și regulamente care guvernează activitatea instituției.

Consultările sunt documentate și contribuie la îmbunătățirea serviciilor oferite de universitate. Informații privind procedurile de consultare sunt disponibile în [Carta universitară](#), în [Regulamentul de Organizare și Funcționare](#), în [Strategia instituțională a universității](#), precum și în [acordurile și parteneriatele încheiate cu reprezentanții mediului socio-economic](#).

Indicatorul este: îndeplinit.

## Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

### Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

#### Indicatorul I.P.A.2.1.1

ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

ULBS dispune de [infrastructură și dotări](#) adecvate pentru desfășurarea programului de studii evaluat. Spațiile sunt dotate corespunzător și oferă condiții suficiente pentru activitatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, precum și pentru studenți. Studenții programului de studii evaluat au acces și la o [bibliotecă](#) bine dotată cu material bibliografic de specialitate și care oferă studenților atât acces fizic, cât și acces online. Bibliografia disciplinelor din planul de învățământ este disponibilă la bibliotecă în suficiente exemplare fizice și în format electronic.

Spațiile de cazare, cantina, sala și terenurile sportive sunt, de asemenea, la standarde bune pentru ca studenții să le poată folosi fără probleme. Spațiile în care se desfășoară activitatea programului de studii evaluat nu dispun de facilități pentru persoanele cu dizabilități dar din discuțiile cu persoane din conducerea facultății a reieșit că atunci când este nevoie cursurile la care participă persoane cu dizabilități sunt programate în săli de la parter, care permit accesul facil al acestor persoane.

Indicatorul este: îndeplinit.

### Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

#### Indicatorul I.P.A.2.2.1

Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

Facultatea de Științe Socio-Umane din cadrul ULBS gestionează în mod adecvat baza materială de care dispune prin respectarea reglementărilor în vigoare. Anual, ULBS alocă fonduri pentru investiții în baza materială, cu scopul de a oferi condiții optime pentru desfășurarea procesului educațional și de cercetare. Planificarea investițiilor, alocarea resurselor financiare necesare și reglementarea utilizării infrastructurii ULBS sunt susținute prin [Situția financiară a ULBS](#), [Planul de investiții al ULBS](#), [regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#) și [codul drepturilor și obligațiilor studenților](#).

Indicatorul este: îndeplinit.

## Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

### Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.1</b>	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

ULBS dispune de resurse umane adecvate pentru organizarea și desfășurarea programului de studii de licență evaluat. Toți membrii personalului didactic au studii universitare de licență sau au teza de doctorat în domeniul disciplinelor predate și dețin calificările și competențele necesare pentru a preda disciplinele care le revin în statul de funcții. Personalul didactic este [selectat prin concurs](#), conform reglementărilor legale. Posturile sunt integral acoperite ([Anexa I.P.A.3.1.1.1 – State de funcțiuni](#) și [Anexa I.P.A.3.1.1.2 – Lista personalului didactic titular](#)). Calitatea procesului didactic este monitorizată și evaluată periodic ([documente aici](#)). La momentul evaluării, programul de studii de licență Științe Politice dispune de 12 cadre didactice titulare (doi profesori, un conferențiar și nouă lectori).

Indicatorul este: **îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.2</b>	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	--

ULBS promovează și încurajează dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice și de cercetare, direcții privind perfecționarea continuă și internaționalizarea activității fiind incluse în [Planul strategic de dezvoltare a ULBS](#). Principalul mecanism prin care se realizează acest lucru este reprezentat de [mobilitățile de studiu Erasmus+](#).

Indicatorul este: **îndeplinit.**

#### Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

<b>Indicatorul I.P.A.3.2.1</b>	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	---

ULBS respectă prevederile legale în ceea ce privește recrutarea personalului didactic. Ocuparea tuturor posturilor didactice vacante se realizează prin proceduri publice, organizate la nivelul departamentelor. Concursurile sunt organizate respectând legislația în vigoare, inclusiv publicarea anunțurilor de concurs pe pagina de web a academiei și pe platforma [jobs.edu.ro](#). Pentru a se putea înscrie la concurs, candidații trebuie să demonstreze îndeplinirea criteriilor (naționale și specifice) corespunzătoare postului pentru care doresc să candideze.

Procedurile de recrutare sunt disponibile în [Metodologia-cadru pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior](#) și în [Metodologia de desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice](#).

Indicatorul este: **îndeplinit.**

### Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

#### Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

<b>Indicatorul I.P.A.4.1.1</b>	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

Facultatea de Științe Socio-Umane folosește instrumente informatice pentru îmbunătățirea proceselor administrative și academice. Acestea includ instrumente pentru organizarea activităților administrative (fluxuri de documente, evidența diverselor componente ale activității universitare, administrarea activității didactice etc.) dar și pentru organizarea și simplificarea activităților de predare și cercetare. Lista serviciilor informatice disponibile este disponibilă online [aici](#) și [aici](#).

Indicatorul este: îndeplinit.

## III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

#### Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programei de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

<b>Indicatorul I.P.B.1.1.1</b>	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
--------------------------------	---

Programul evaluat vizează obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării, operaționalizate prin planul de învățământ, prin fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, prin oferirea unor trasee flexibile de învățare și prin modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor. Planul de învățământ ([link](#)) prevede distribuția disciplinelor obligatorii și opționale (5 discipline opționale). Studenții pot opta pentru discipline opționale în semestrele 3-6. Proportia disciplinelor opționale este 12,78% (standard ARACIS 20%). Numărul orelor de aplicare practică (S+LP+P) este aproximativ egal cu numărul orelor de curs. În planul de învățământ, disciplina de practică are alocate 7 ore pe săptămână de laborator și 5 credite ECTS în semestrul 4, însumând 98 de ore. În timpul vizitei am putut vedea și analiza fișele de disciplină, care respectă standardul ARACIS.

semestrul	DO (ECTS)	DA (ECTS)	C	S+LP+P
S1	30	0	12	11
S2	30	0	10	9
S3	24	6	11	11
S4	25	5	9	8
S5	26	4	10	12
S6	22	8	12	10

Disciplina „Seminar pentru elaborarea lucrării de licență” include 3 ore de seminar în semestrul 5, totalizând 52 de ore în planul de învățământ și având alocate 3 credite ECTS, în raport cu cerința de a avea „minimum 56 de ore dedicate elaborării lucrării de licență/proiectului de diplomă, precum și creditele de studii transferabile aferente.” Disciplina *Etică și integritate academică* nu este prevăzută ca atare în Planul de la Științe Politice ca disciplină DOb, în categoria DF, conform standardului.

Examenul de licență se desfășoară în două etape: proba scrisă, care acoperă disciplinele de specialitate din cei trei ani de studiu și a cărei bibliografie și tematică este publicată cu 6 luni înainte, la avizier și pe site-ul Facultății, și susținerea lucrării de licență, prin care studentul prezintă rezultatele cercetării proprii. Această structură diversifică metodele de evaluare și asigură o apreciere completă a competențelor dobândite, pentru calificările universitare ale domeniului Științe Politice: Cod. 2633 filosofi, istorici și specialiști în științe politice / Cod. 2633.3 politolog/politoloagă ([Link](#))

### Recomandări

1. Introducerea disciplinei *Etică și Integritate Academică* ca disciplină cu regim DOb, care să conțină inclusiv teme de etică a cercetării, conform prevederilor Legii 199/2023, art. 28 (10) și în Standardele specifice ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.1.
2. Majorarea ponderii disciplinelor opționale în curriculum pentru a atinge pragul minim ARACIS de 20%, oferind studenților mai multă flexibilitate și oportunități de dezvoltare a competențelor.
3. Exprimarea duratei anului universitar în ore: între 1500-1800 ore didactice și de studiu individual, conform Standardului specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.2.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

#### Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Programul de licență Științe Politice funcționează în baza [Raportului ARACIS](#) de evaluare periodică, din 28.01.2021, când a obținut „Menținerea acreditării”. Conform deciziei ARACIS, programul funcționează în regim IF (învățământ cu frecvență), cu o cifră de școlarizare de max. 50 studenți înmatriculați în primul an de studii. În prezent, situația școlarizării pe ani de studii este următoarea:

	Anul I	Anul II	Anul III
Număr studenți înmatriculați	20	10	13

Programul de Științe Politice vizează dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii. Programul răspunde nevoilor de formare profesională și personală ale studenților și corespunde cu cerințele pieței muncii și politicilor educaționale ale ULBS.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

#### Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul  
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Programul de Științe Politice vizează o serie de rezultate ale învățării ([Link](#)) prezentate sub forma competențelor de specialitate și transversale, sunt corelate cu rezultatele învățării și competențele menționate în suplimentul la diplomă ([link](#)), în ANC ([link](#)) și în RNCIS ([link](#)), pentru calificările: Cod. 2633 filosofi, istorici și specialiști în științe politice / Cod. 2633.3 politolog/politoloagă. Acestea sunt evidențiate și în [Raportele de evaluare a programelor și analiza comparativă a rezultatelor învățării față de standardele de calificare](#).

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul  
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Rezultatele așteptate ale învățării, conform Standardului ARACIS, sunt corelate cu competențele profesionale și competențele transversale în planul de învățământ, seria 2025-2028 ([Adresa ANC](#), [Formular RNCIS](#)). [Suplimentul la diplomă](#) prezintă competențele profesionale și transversale, dar nu și rezultatele învățării, care sunt disponibile doar individual, pentru fiecare curs în parte, în [fișele disciplinelor](#).

#### Recomandări

1. Actualizarea planului de învățământ cu includerea rezultatelor învățării și matricea de corespondență cu cursurile.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**.

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

#### Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul  
I.P.B.3.1.1

Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

Centrarea pe student reprezintă principalul concept în jurul căruia este dezvoltat procesul de învățământ în cadrul ULBS ([Planul strategic ULBS 2024-2029](#)). Organizarea și desfășurarea acestuia este susținută de asigurarea constantă a tuturor resurselor necesare. [Planul de învățământ](#) și [fișele disciplinelor](#) din cadrul programului de studii universitare de licență Științe Politice conțin metode de predare și învățare active,

bazate pe colaborarea cu studenții și vizează obținerea de către studenți a rezultatelor învățării. Cadrele didactice oferă studenților oportunitatea de a învăța independent și/sau în echipă, acordându-le de asemenea suportul pentru a atinge eficiența în acest proces. Mai mult decât atât, studenții sunt încurajați să răspundă la chestionarul de feedback anonim realizat în fiecare semestru. Potrivit discuțiilor din cadrul întâlnirilor cu cadrele didactice și cu studenții, răspunsurile studenților la acest chestionar sunt analizate de către decan și directorul de departament, iar mai apoi sunt discutate cu cadrele didactice.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Studenții programului de studii universitare de licență *Științe Politice*, din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane, beneficiază de o gamă largă de oportunități de mobilitate și schimburi internaționale, atât fizice, cât și virtuale, prin programe tip Erasmus+, dar și prin alte parteneriate internaționale (FORTHEM, programe BIP, Fulbright etc.). Accesul la aceste programe este susținut de către componenta organizatorică prin consiliere academică, cooperarea cu Erasmus Student Network, dar și resurse cum ar fi ghiduri informative ([link 1](#), [link 2](#)). La nivelul Facultății de Științe Socio-Umane, există proceduri și regulamente clare pentru organizarea și derularea mobilităților ([link 1](#), [link 2](#)). Potrivit discuțiilor cu studenții, aceștia consideră că sunt informați constant și încurajați activ să se implice în mobilități și programe internaționale.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Standardul S.B.3.2. Echitate</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

Facultatea de Științe Socio-Umane promovează accesul echitabil la educație pentru toți studenții, valorifică potențialul individual și respectă diversitatea stilurilor și ritmurilor de învățare. Implementarea principiilor de echitate și incluziune se realizează printr-un set coerent de politici și instrumente instituționale, care includ o serie de strategii, metodologii și instrumente ([link](#)). Instituția susține acest demers prin politici de incluziune, servicii educaționale individualizate, strategii didactice flexibile și sprijin specializat oferit prin SmartHub, EduHUB, precum și prin tutori educaționali ([link](#)).

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### **Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării**

<b>Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii</b> Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.	
---	--

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Facultatea de Științe Socio-Umane oferă tuturor studenților, inclusiv celor cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale, acces echitabil la resurse și servicii de sprijin adaptate nevoilor individuale. Acest cadru incluziv este susținut prin politici instituționale dedicate ([link 1](#), [link 2](#)), adaptări ale curriculumului și servicii specializate furnizate prin SmartHub și EduHUB.

Indicatorul este: îndeplinit.

### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

#### Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Rezultatele învățării sunt formulate într-un mod coerent și structurat, incluzând competențe specifice, transversale și rezultate așteptate ale învățării. Acestea sunt descrise în [fișele de disciplină](#) și sunt indicate atât în [Planul de învățământ](#), cât și în [Suplimentul la diplomă](#). Mai mult decât atât, există proceduri și mecanisme interne pentru procesul de definire și actualizare a rezultatelor învățării la nivelul ULBS ([link](#)). În plus, rezultatele învățării sunt corelate cu calificarea absolvenților al acestui program de studii universitare de licență.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

În cadrul programului de studii universitare de licență *Științe Politice*, evaluarea rezultatelor învățării se realizează atât prin verificări periodice pe parcursul semestrelor, cât și prin examinări finale. Aceste evaluări se desfășoară în conformitate cu reglementările instituționale, cu planul de învățământ și cu procedurile interne care garantează transparența și corectitudinea procesului de evaluare ([Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea studenților](#)). Potrivit discuțiilor din întâlnirea cu studenții, există diverse metode evaluare, printre care: proiecte individuale și/sau în grup, examinări scrise, examinări orale etc.

Indicatorul este: îndeplinit.

### Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

#### Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu desfășoară în mod constant și sistematic activități dedicate facilitării tranziției absolvenților de la formarea academică la integrarea pe piața muncii. În acest scop, instituția implementează o serie de măsuri organizaționale concrete, adaptate evoluțiilor și cerințelor actuale ale mediului profesional. În cadrul universității sunt operaționalizate planuri și programe instituționale de orientare și inserție în carieră, completate de strategii specifice pentru dezvoltarea competențelor transversale și a aptitudinilor necesare inserției profesionale. Totodată, universitatea derulează programe de stagii de practică și dezvoltă colaborări cu companii, instituții publice, organizații politice și administrații locale, oferind studenților și absolvenților oportunități concrete de practică și angajare ([link](#)).

Aceste acțiuni asigură condițiile necesare pentru o inserție profesională adecvată nivelului de calificare dobândit prin programul de studii universitare de licență *Științe politice*. Impactul programelor este monitorizat periodic prin analize privind rata de angajare a absolvenților, precum și prin feedback-ul transmis de partenerii instituționali ([link](#)). Documentele suport includ rapoarte privind activitățile dedicate sprijinirii inserției profesionale (EduHub – raport 1 și raport 2) (<https://eduhub.ulbsibiu.ro/ultimele-noutati/>), precum și rapoarte de evaluare a impactului activităților de orientare și inserție în carieră asupra parcursului profesional al absolvenților.

Prin aceste demersuri, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu confirmă angajamentul pentru susținerea integrării profesionale a absolvenților și pentru consolidarea legăturii dintre mediul academic și piața muncii.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

Admiterea studenților la programul de studii universitare de licență Științe Politice respectă metodologia de admitere de la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu ([link 1](#), [link 2](#)) regulamentele și hotărârile Senatului Universității și ale Consiliului Facultății de Științe Socio-Umane. La nivelul facultății, toate informațiile și documentele actualizate cu privire la procesul de admitere sunt publice pe site-ul facultății ([link](#)).

Procesul de admitere se realizează prin intermediul platformei dedicate. Mai mult decât atât, condițiile și calendarul de admitere sunt publicate anual și validate conform reglementărilor ULBS și ale Ministerului Educației și Cercetării.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru
-------------------------	---

asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Procesul de admitere la programul de licență în Științe Politice se desfășoară cu respectarea principiilor echității, egalității de șanse și incluziunii sociale, în acord cu reglementările naționale și politica ULBS. Se urmărește aplicarea unei politici transparente de recrutare și admitere a studenților, exclusiv pe baza competențelor lor academice, excluzând criteriile discriminatorii. Metoda utilizată pentru admiterea candidaților este selecția pe bază de concurs. De altfel, Facultatea de Științe Socio-Umane oferă un cadru de admitere accesibil și corect, adaptat nevoilor candidaților din grupuri vulnerabile, aflați în situații de risc social sau educațional, precum și persoanelor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale ([link](#)). Mai mult decât atât, în cadrul regulamentului de admitere, sunt specificate principiile echității, egalității de șanse și măsurile de sprijin pentru accesul grupurilor vulnerabile ([Regulament Admitere 2025-2026 Senat ian2025](#)).

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

Facultatea de Științe Socio-Umane aplică în mod riguros și consecvent reglementările instituționale privind activitatea profesională a studenților, asigurând astfel un cadru educațional coerent, transparent și conform cerințelor academice ale Universității „Lucian Blaga” din Sibiu. Procesul de învățare și evaluare se desfășoară în acord cu regulamentele academice aprobate la nivelul ULBS, care stabilesc criteriile clare pentru evaluarea academică, promovare, reexaminare și finalizarea studiilor ([link](#)).

Structurile decizionale și consultative studențești funcționează activ (<https://www.ulbsibiu.ro/ro/alegeri/>), contribuind la asigurarea unei comunicări eficiente între studenți și conducerea facultății, precum și la reprezentarea intereselor acestora în procesul decizional. De asemenea, Codul de etică și conduită academică este aplicat în mod constant, iar abaterile de la normele universitare sunt analizate și soluționate în conformitate cu procedurile existente, inclusiv prin intervenția Comisiei de Etică a ULBS ([link](#)).

Evaluarea performanței studenților se realizează pe baza unor criterii și proceduri clare, transparente și comunicate în mod accesibil ([link](#)). Politicile instituționale referitoare la prezență, participare și implicarea studenților în activitățile didactice și extra-curriculare sunt implementate și monitorizate, facultatea încurajând participarea activă la evenimente precum Noaptea Cercetătorilor, Conferința studențească FSSU (<https://socioumane.ulbsibiu.ro/studenti/conferinta-studenteasca/>), activități incluse în calendarul anual studențesc și promovate pe platformele dedicate studenților ULBS.

Monitorizarea parcursului academic este realizată sistematic, prin documentarea situației școlare, a progresului individual și a performanțelor academice, utilizând instrumente precum catalogul notelor, rapoarte de progres și feedback-ul privind respectarea normelor etice. Aplicarea corectă și constantă a acestor reglementări contribuie la menținerea unui climat academic responsabil și la asigurarea unui parcurs educațional predictibil și echitabil pentru toți studenții.

Prin ansamblul acestor măsuri, Facultatea de Științe Socio-Umane demonstrează o abordare organizatorică solidă și coerentă în implementarea reglementărilor privind activitatea profesională a studenților.

Indicatorul este: îndeplinit.

### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

Facultatea de Științe Socio-Umane contribuie în mod activ la dezvoltarea dimensiunii internaționale a activității academice și de cercetare, printr-o serie de acțiuni organizatorice coerente și strategice, alinate la obiectivele prevăzute în Strategia de cooperare internațională a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu ([link](#)). Activitatea internațională la nivelul ULBS este consolidată prin participarea la proiecte și parteneriate educaționale, de cercetare și sociale derulate prin structuri precum Compartimentul Programe Structurale (<https://programe.ulbsibiu.ro/>), Serviciul Cercetare–Dezvoltare–Inovare, Institutul de Transfer de Cunoaștere HPI-ULBS (<https://centers.ulbsibiu.ro/itchpiulbs/ro/>) și Direcția de Relații Internaționale (<https://international.ulbsibiu.ro/programmes/>).

Cooperarea internațională este susținută prin încheierea de memorandumuri de înțelegere și acorduri de colaborare cu universități și instituții de învățământ superior din străinătate, facilitând astfel dezvoltarea unor rețele academice solide și a unor inițiative comune de cercetare. Procedurile și ghidurile instituționale privind mobilitatea studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ asigură cadrul necesar pentru desfășurarea mobilităților academice și profesionale, atât în sistemul Erasmus+, cât și în cadrul altor programe internaționale.

Facultatea de Științe Socio-Umane sprijină în mod activ mobilitatea externă prin promovarea oportunităților de studiu, practică, predare și formare profesională în instituții partenere. De asemenea, facultatea participă constant în consorții și proiecte internaționale, implicându-se în inițiative cu impact academic și social la nivel comunitar ([link](#)).

Activitatea de cooperare internațională și mobilitate este monitorizată și documentată anual prin rapoarte specifice privind mobilitatea academică și colaborările internaționale ale facultății. Aceste rapoarte reflectă gradul de implicare al membrilor comunității facultății în programe internaționale de cercetare, schimburi de experiență și proiecte cu relevanță globală ([link](#)).

Indicatorul este: îndeplinit.

### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

La nivelul Facultății de Științe Socio-Umane, proiectele de cercetare științifică sunt valorificate și integrate în procesul educațional, în conformitate cu direcțiile strategice ale Universității „Lucian Blaga” din Sibiu și cu obiectivele prevăzute în Strategia de cercetare ULBS. Procedurile și ghidurile instituționale asigură utilizarea rezultatelor cercetării în activitățile de învățare, facilitând astfel dezvoltarea competențelor științifice și transversale ale studenților.

În cadrul programului de studii universitare de licență *Științe politice*, activitățile de cercetare sunt integrate sistematic în curriculum (conform fișelor de disciplină) și în planurile de învățământ, fiind reflectate în fișele disciplinelor prin strategii de învățare bazate pe investigație științifică. Studenții sunt implicați activ în proiecte de cercetare finanțate și inițiative științifice, ceea ce le permite să dobândească competențele prevăzute în rezultatele învățării și să aplice cunoștințele teoretice în contexte practice și analitice ([link](#))

Politicile facultății susțin implicarea studenților în cercetare, iar rezultatele proiectelor sunt utilizate în procesul de predare și învățare, contribuind astfel la o învățare activă, bazată pe investigație. Activitatea de cercetare și impactul acesteia asupra procesului educațional sunt monitorizate și documentate prin rapoarte anuale care reflectă implementarea rezultatelor cercetării în predare și gradul de implicare al studenților ([link](#)).

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii	
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

Facultatea de Științe Socio-Umane desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii *Științe politice*, asigurând relevanța și vizibilitatea rezultatelor obținute la nivel național și internațional. Cercetarea este planificată și coordonată în conformitate cu strategia de cercetare a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu și se concretizează în proiecte finanțate, publicații științifice, participări la conferințe și colaborări cu instituții academice și organizații internaționale.

Rezultatele cercetării sunt valorificate în mod adecvat prin integrarea lor în procesul educațional, în activități de predare și în dezvoltarea competențelor studenților, contribuind astfel la atingerea obiectivelor programului de studii. De asemenea, impactul cercetării este monitorizat și documentat prin rapoarte anuale privind activitatea de cercetare științifică (<https://cercetare.ulbsibiu.ro/ro/gradis/raportarea-activitatii-gradis-in-facultati/>), participarea în proiecte (Forthem Alliance - <https://www.forthem-alliance.eu/alliance/members/universitatea-lucian-bлага-din-sibiu-romania>) și vizibilitatea internațională a rezultatelor, reflectând implicarea activă a facultății în promovarea excelenței academice și în consolidarea reputației sale în domeniul științelor socio-umane.

Indicatorul este: îndeplinit.

## DOMENIUL C. Managementul calității

**Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent**

Standardul S.C.1.1. Aplicare
------------------------------

## Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

<b>Indicatorul</b> I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-----------------------------------	--

Facultatea de Științe Socio-Umane funcționează în conformitate cu politicile ULBS privind asigurarea calității și dovedește existența și funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității ([Planuri operaționale anuale](#), [Rapoarte CEAC privind implementarea măsurilor de asigurare a calității](#)).

Modul în care aceste proceduri sunt implementate în vederea îmbunătățirii calității procesului educațional este evaluat prin intermediul evaluărilor și feedback-ului studenților ([raport 1](#), [raport 2](#), [raport 3](#), [raport 4](#)), prin [Analizele și rapoartele privind performanța academică și rezultatele proceselor educaționale](#) și prin analizele privind [insertia absolvenților pe piața muncii](#).

Indicatorul este: îndeplinit.

## Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

<b>Indicatorul</b> I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
-----------------------------------	---

Toate părțile interesate în modul în care se desfășoară activitatea în cadrul programului de studii (studenți, personal academic, angajatori, parteneri instituționali) pot fi și se implică activ în planificarea și evaluarea activității, după cum arată și documentele ce reflectă consultarea și luarea în considerare a opiniei acestora ([Regulament CEAC și SCEAC](#), [Regulament CA al ULBS](#), [Codul drepturilor și obligațiilor studenților din ULBS](#), [Dovezi cu privire la implicarea părților interesate](#); [Minutele ședințelor cu părțile interesate](#); [Rapoarte privind consultarea comunității universitare](#)).

Opiniile membrilor comunității academice sunt integrate în procesul de implementare a procedurilor, prin consultări și dezbateri atât la nivelul universității ([Senatul universitar](#), [Consiliul de administrație](#)) cât și la nivelul facultății ([Hotărâri ale Consiliului facultății](#)). Input-urile acestor actori se regăsesc în documentele strategice și regulamentele revizuite ale facultății și universității ([Planul strategic multianual](#); [Planurile operaționale](#); [Regulamente și proceduri revizuite, cu mențiuni privind contribuții aduse de părțile interesate](#); [Raport CEAC](#); [Feedback-ul formal și informal colectat de la studenți, personal academic și parteneri externi](#)).

Indicatorul este: îndeplinit.

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

## Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

<b>Indicatorul</b> I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
-----------------------------------	---

În cadrul ULBS, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității [CEAC](#) împreună cu subcomisiile acesteia de la nivelul facultăților [SCEAC](#), constituite conform prevederilor legale, sunt organismele responsabile cu asigurarea calității. Activitatea acestora este definită de [Organigrama instituției](#); [ROF](#); [Regulamentul de funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității \(CEAC\)](#); [Regulamentele structurilor tehnico-administrative și de suport implicate în asigurarea calității](#)). Rezultatele activității sunt disponibile în rapoartele anuale ale CEAC: [Raport CEAC](#); [Planurile operaționale anuale](#); [Raportul rectorului](#). În cadrul Facultății de Științe Socio-Umane, care coordonează programul de studii de licență Științe Politice, există ca organism de asigurare a calității [SCEAC](#), care elaborează periodic rapoarte pentru evaluarea și asigurarea calității ([SCEAC 2022-2023](#); [SCEAC 2023-2024](#)).

Indicatorul este: **îndeplinit**.

#### Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

**Indicatorul I.P.C.2.2.1** CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

În cadrul Facultății de Științe Socio – Umane, CEAC și SCEAC își desfășoară activitatea pe baza regulamentului aprobat de Senatul ULBS, contribuind la implementarea mecanismelor instituționale de asigurare a calității. Activitatea acestora este definită în [Regulamentul de funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității \(CEAC\)](#); [Regulamentele structurilor tehnico-administrative și de suport implicate în asigurarea calității](#); [Hotărârea Senatului universitar \(privind aprobarea regulamentelor\)](#).

Indicatorul este: **îndeplinit**.

**Indicatorul I.P.C.2.2.2** Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

Comisia de Etică ULBS își desfășoară activitatea pe baza regulamentului aprobat de Senatul ULBS și în conformitate cu prevederile naționale. Funcționarea și autonomia comisiei sunt susținute prin documentele universității și prin legislația națională: [Regulamentul de funcționare al Comisiei de Etică Universitară](#); [Hotărârea Senatului universitar în care regulamentul a fost aprobat](#); [Codul de etică și deontologie universitară](#); [Legea învățământului superior nr. 199/2023](#); [Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară](#)).

Indicatorul este: **îndeplinit**.

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.1</b>	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

Facultatea de Științe Socio - Umane aplică procedurile legale pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor și domeniilor de studii ([Regulamente și proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor și domeniilor de studii](#); [Regulamentul de funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității \(CEAC\)](#); [Regulamentele structurilor tehnico-administrative și de suport implicate în asigurarea calității](#)). Impactul aplicării acestor proceduri este evidențiat în [rapoartele CEAC](#), [hotărârile Consiliului facultății](#), [feedback de la părțile interesate](#) și evaluările externe ARACIS.

Indicatorul este: îndeplinit.

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.2</b>	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

În cadrul Facultății de Științe Socio - Umane, implementarea procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii se realizează cu implicarea cadrelor didactice, studenților și partenerilor externi, ale căror contribuții sunt integrate prin regulamente ([Regulamente și proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor și domeniilor de studii](#); [Regulamentul de funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității \(CEAC\)](#); [Regulamentele structurilor tehnico-administrative și de suport implicate în asigurarea calității](#)), feedback instituțional ([Procedura de evaluare a satisfacției studenților față de mediul ULBS](#)), ghiduri metodologice, documente de parteneriat și [rapoarte ale comisiilor](#) de specialitate și CEAC.

Indicatorul este: îndeplinit.

#### Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

<b>Indicatorul I.P.C.4.1.1</b>	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

Procesul de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți este reglementat în [Procedura operațională de evaluare de către studenți a activității profesionale a cadrelor didactice](#). Studenții primesc pe adresa de email instituțională chestionarul de evaluare la sfârșitul fiecărui semestru ([Chestionar-evaluare-studenti.pdf](#); <https://www.ulbsibiu.ro/news/evaluarea-cadrelor-didactice-de-catre-studenti/>). CEAC analizează răspunsurile studenților și publică un rezumat al evaluărilor în raportul anual ([Raport CEAC](#)). Pe baza acestor date se elaborează Planul de îmbunătățire a activităților didactice, rezultatele evaluărilor fiind distribuite cadrelor didactice și discutate în cadrul evaluărilor anuale. Implementarea măsurilor din aceste planuri este monitorizată prin Rapoarte de monitorizare.

Indicatorul este: îndeplinit.

**Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității****Standardul S.C.5.1. Baze de date**

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.5.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

Facultatea de Științe Socio-Umane culege și analizează date necesare procesului de asigurare internă a calității conform prevederilor din [Regulamentul privind asigurarea calității](#). Informațiile relevante sunt colectate online, prin platforma Question Pro și cu ajutorul Smart Hub. Rezultatele evaluărilor sunt disponibile decanului facultății, care le poate folosi pentru a discuta cu persoanele vizate sau pentru a le discuta în cadrul Consiliului Departamental sau al Facultății. Centralizarea, interpretarea și analizarea tuturor evaluărilor se realizează de către CEAC. Anual, este publicat un astfel de raport pe site-ul instituției.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente****Standardul S.C.6.1. Transparența**

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.6.1.1</b>	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--	--

ULBS și FȘSU asigură transparența informațiilor de interes public privind programul de studii evaluat. Toate documentele oficiale care se aplică și programului (metodologii, regulamente, proceduri etc.) sunt disponibile online la <https://www.ulbsibiu.ro/ro/>. Pe pagina de web a universității sunt publicate informații despre oferta educațională, calificările, diplomele, organizarea internă și facilitățile de care beneficiază studenții. Accesul la informațiile de interes public este susținut prin publicarea hotărârilor Consiliului Facultății.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.6.1.2</b>	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--	--

În cadrul ULBS, transparența activităților de conducere este stabilită prin Contractul de management încheiat de rector cu Senatul universității. Senatul este instituția care monitorizează și controlează activitatea managerială a rectorului, elaborând rapoarte discutate de Senat. Pe pagina de web a universității sunt publicate informații privind calitatea programelor de studii. Toate hotărârile și deciziile structurilor de conducere sunt publicate online ([link](#)). Prin măsurile implementate, ULBS demonstrează aderența la principiul transparenței instituționale. Și la nivelul facultății este asigurată transparența informațiilor, prin publicarea online a tuturor documentelor relevante pentru programul de studii evaluat.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

<b>Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte</b> ÎÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
<b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

ULBS are un mecanism instituțional clar și funcțional de monitorizare a calității. Periodic sunt culese date relevante pentru calitatea educației: date privind performanța academică, privind gradul de satisfacție al beneficiarilor, evaluarea cadrelor didactice de către studenți. CEAC publică raportul de evaluare internă o dată pe an, ulterior discutat și în cadrul Senatului universității. Aceste rapoarte sunt publicate online pe pagina de web a universității. Ele sunt, de asemenea, discutate în cadrul Senatului și sunt folosite pentru a îmbunătăți calitatea procesului educațional și pentru a modifica, dacă este cazul, planurile de învățământ și conținuturile disciplinelor.

ULBS își îndeplinește și sarcinile de a transmite Ministerului Educației Naționale datele solicitate de acesta, ori de câte ori acest lucru este necesar (prin intermediul Platformei Naționale de Raportare Unică în Învățământul Superior).

**Indicatorul este: îndeplinit.**



### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

<b>Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă</b> ÎÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
<b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b>	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

ULBS respectă condițiile privind evaluarea externă a calității. Facultatea de Științe Socio-Umane din cadrul ULBS a desfășurat procedurile necesare supunerii programului de studii „Științe Politice” procesului de evaluare externă. Ultima evaluare instituțională a ULBS a fost realizată de ARACIS în 2021. Ultima evaluare periodică a programului de studii a avut loc în luna ianuarie 2021. În urma acesteia s-a decis menținerea acreditării. Etapa actuală a procesului de evaluare a respectat termenele legale.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## IV. Analiza SWOT

<p style="text-align: center;"><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rețea extinsă de parteneriate strategice cu instituții și reprezentanți ai mediului socio-economic, susținută de activități de colaborare frecvente</li> <li>✓ Acces rapid și facil la servicii digitale, susținut de un sistem integrat de informatizare și comunicații de date, completat de accesibilitatea la literatura științifică.</li> <li>✓ Universitatea dispune de un sistem de recompensare a performanței, precum și de un sistem de granturi individuale competitive, finanțat din surse proprii.</li> <li>✓ Oferă formare interdisciplinară în domenii esențiale pentru stat</li> </ul>	<b>FACTORI INTERNI</b> 	<p style="text-align: center;"><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Deși cadrele didactice au activitate de cercetare, inclusiv în parteneriate naționale și internaționale, vizibilitatea publicațiilor acestora este redusă.</li> <li>✓ Procesele de monitorizare periodică a programului sunt insuficient formalizate / documentate</li> <li>✓ Participarea studenților la experiențe internaționale poate fi îmbunătățită</li> </ul>
<b>Analiza SWOT</b>		
<p style="text-align: center;"><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Corpul didactic, care este compus din persoane cu experiență personală semnificativă în predare și cercetare.</li> <li>✓ Situația economică locală și regională permite colaborări multiple cu universitatea.</li> <li>✓ Creșterea cererii de expertiză analitică și de politici publice.</li> </ul>	 <b>FACTORI EXTERNI</b>	<p style="text-align: center;"><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Numărul mic de candidați pentru programul de studii evaluat.</li> <li>✓ Creșterea riscului de abandon ca urmare a situației economice naționale.</li> <li>✓ Finanțarea redusă de la buget, în raport cu costurile.</li> <li>✓ Concurență din partea altor specializări</li> </ul>

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	---
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	---
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	---
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	---
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	---
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	---
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	---
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	---
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele	Îndeplinit	Se recomandă introducerea disciplinei Etică și Integritate Academică ca

	<p>așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.</p>		<p>disciplină obligatorie, care să conțină și teme de etică a cercetării, conform standardele specifice ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.1. Se recomandă majorarea ponderii disciplinelor opționale pentru a atinge pragul minim ARACIS de 20%. Se recomandă exprimarea duratei anului universitar în ore: între 1500-1800 ore didactice și de studiu individual, conform Standardului specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.2.</p>
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	---
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	---
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Parțial Îndeplinit	Se recomandă actualizarea planului de învățământ cu includerea rezultatelor învățării și matricea de corespondență cu cursurile.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	---
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	---
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	---
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	---
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	---
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	---
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	---
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	---

21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	---
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	---
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	---
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	---
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	---

### DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	---
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	---
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	---
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	---
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	---
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	---
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	---
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare	Îndeplinit	---

	semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.		
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	---
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	---
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	---
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	---
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	---

### Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Nefindeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	37	1	0

## VI. Concluzii

În urma analizelor efectuate de membrii comisiei ARACIS în cadrul procesului de evaluare s-a constatat că toți cei 38 de indicatori din Raportul de Evaluare Externă sunt îndepliniți. Pe parcursul evaluării comisia ARACIS a beneficiat de pe urma colaborării excelente cu reprezentanții ULBS, care au organizat toate întâlnirile solicitate de comisie și au pus la dispoziția comisiei toate documentele solicitate în timp util.

Pe baza documentelor analizate, a discuțiilor cu actorii relevanți, precum și pe baza observațiilor din timpul vizitei, membrii comisiei consideră că programul de studii universitare de licență evaluat este un program bine construit, actualizat periodic în urma discuțiilor cu actorii relevanți. Programul oferă o bună pregătire studenților care îl urmează, atât absolvenții, cât și angajatorii subliniind că sunt mai degrabă mulțumiți cu calitatea programului de studii.

În urma analizei Raportului de Evaluare Internă și a vizitei comisiei ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență „Științe Politice” din Facultatea de Științe Socio-Umane din Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, membrii comisiei au hotărât, în unanimitate, să recomande menținerea acreditării programului evaluat pentru o cifră de școlarizare de 50 de locuri.

## VII. Anexe

Lista documentelor anexate: programul vizitei, minutele întâlnirilor din timpul vizitei de evaluare, acordul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.