

Agenția Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) program de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Facultatea:	Facultatea de Științe Socio-Umane
Domeniul de licență:	Științele comunicării
Programul de studii universitare de licență:	Comunicare și relații publice
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	română
Locația geografică:	Sibiu, str. Brutarilor, nr.3
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Acreditare / Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf.univ.dr. Lucian Marina	Coordonator comisie	
2.	Conf. univ. dr. Ileana Rotaru	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. Elena Tîrziman	Expert evaluator	
4.	Radu Ștefan Vochin	Student evaluator	

I. Introducere

Evaluarea externă a programului de studii universitare de licență **Comunicare și Relații Publice, limba română, IF**, din cadrul **Universității „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS)**, Facultatea de Științe Socio-Umane, a fost realizată de către **Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)**. Scopul procedurii este **menținerea acreditării** (evaluare periodică), vizând certificarea respectării cerințelor normative, a standardelor și a indicatorilor de performanță în conformitate cu legislația națională și Metodologia de evaluare externă aprobată prin H.G. nr. 962/2024. Raportul de evaluare internă a fost finalizat în **ieulie 2025**, acoperind perioada de referință **2021-2025**. Precedenta evaluare a fost realizată în cadrul evaluării instituționale, validată prin calificativul încredere/menținerea acreditării, HCA cu nr. înreg. 2381 / 29.04.2021.

Comisia de evaluare externă a fost constituită din: Conf. dr. Lucian Marina- Coordonator comisie, Conf. dr. Ileana Rotaru, Prof. dr. Elena Tîrziman - experți evaluatori și Radu Ștefan Vochin - student evaluator. Din partea ULBS - FSSU, echipa de autoevaluare a fost constituită din: Conf. univ. dr. Sorina Corman, prodecan Facultatea de Științe Socio-Umane; Conf. univ. dr. Alin Croitoru, prodecan Facultatea de Științe Socio-Umane; Conf. univ. dr. Adela Popa, director de departament ASJRPS, Facultatea de Științe Socio-Umane; Conf. univ. dr. Raluca Mureșan, responsabil program și persoană de contact. Din partea CEAC-FSSU au fost implicați Conf. univ. dr. Georgeta-Sorina Corman, președinte SCEAC, Prof. univ. dr. ing. Dan Dobrotă, membru CEAC, Șef Serviciu Asigurarea Calității și Control Intern Managerial, iar din cea a Comisiei de Etică a ULBS - lector univ. dr. Bogdan Vatavu; lector univ. dr. Iuliana Ciocan și student Antonie Emanuel Lazar.

În realizarea obiectivelor vizitei de evaluare externă, echipa de experți a ținut cont de prevederile *Ghidului de evaluare a programelor de studii de licență*, de *Standardele specifice ale programelor de studii universitare de licență cu Anexele subsecvente* și de *Codul de Etică și normele de conduită profesională ale ARACIS*.

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS) este o instituție de învățământ superior de stat, înființată prin Hotărârea Guvernului nr. 225/1990, având rădăcini istorice care pornesc de la Institutul de Învățământ Superior creat în 1976. Misiunea asumată de ULBS este aceea de instituție de educație și cercetare avansată, dedicată formării resurselor umane de înaltă calificare și generării de cunoaștere prin transfer de competențe către societate. Guvernanța universității este asigurată de o echipă managerială formată din rector, 4 prorectori și directorul CSUD, funcționând pe principiul managementului participativ și transparent. Structura academică actuală cuprinde 9 facultăți și 24 de departamente, oferind programe pentru toate cele trei cicluri universitare, cu un total de 14.736 de studenți înscriși în anul universitar 2024-2025. Din perspectiva calității, ULBS a obținut calificativul „Grad de încredere ridicat” în urma evaluării instituționale ARACIS din anul 2021. Instituția este activă pe plan internațional, fiind membră a Alianței FORTHEM și recunoscută oficial ca „Universitate Europeană”.

Programul de studii universitare de licență **Comunicare și Relații Publice (CRP)** funcționează în cadrul **Facultății de Științe Socio-Umane**, facultate înființată în anul **2011**. Înființarea acestui program a fost motivată de cererea crescută de specialiști în domeniul **științelor comunicării** și de necesitatea asigurării unei oferte educaționale aliniată la cerințele pieței muncii și strategiile de dezvoltare regională. Programul a fost autorizat inițial în anul **2002** și acreditat în **2009**, având în prezent o capacitate de școlarizare de **50 de studenți** în primul an. Între 2002 și ultima evaluare din 2021, cifra de școlarizare și numărul de studenți a variat semnificativ, între 1 și 4 grupe, până în anul 2018 funcționând și forma de ID. Până în anul 2018 cifra de școlarizare (ID+IF) a fost de 110 locuri (60 IF+50 ID), 60 de locuri între 2018-2021, iar din 2021 este de 50 de locuri, IF. De la ultima evaluare externă din **2021**, programul a cunoscut evoluții semnificative, incluzând **revizuirea planului de învățământ** pentru alinierea la Cadrul Național al Calificărilor, actualizarea fișelor de disciplină și dotarea laboratoarelor cu echipamente moderne. De asemenea, s-a pus accent pe consolidarea echipei didactice, care cuprinde în prezent profesori, conferențieri, lectori și asistenți cu expertiză validată, și pe extinderea colaborărilor internaționale prin acorduri **Erasmus+**. Programul are o durată de **3 ani (180 credite ECTS)** și este gestionat de Departamentul de Asistență Socială, Jurnalism, Relații Publice și Sociologie.

II. Metode utilizate

Procesul de evaluare periodică a domeniului de licență Comunicare și Relații Publice din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu a constat în parcurgerea următoarelor etape:

- Analiza Raportului intern de evaluare a PSUL, pus la dispoziția echipei ARACIS prin SharePoint;
- Pregătirea vizitei și distribuirea sarcinilor în cadrul comisiei de experți;
- Discuții în format online de pregătire a vizitei în cadrul comisiei de experți;
- Discuții în format fizic în cadrul comisiei de experți pe perioada vizitei;
- Discuții în format fizic cu persoana de contact și reprezentanți ai PSUL Comunicare și Relații Publice;
- Discuții în format fizic cu membrii SCEAC-FSSU și cu alți reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității ULBS;
- Discuții în format fizic cu reprezentanții conducerii Facultății/Departamentului (director de departament și prodecani);
- Discuții în format fizic cu membri ai Comisiei de etică universitară;
- Discuții în format fizic cu personalul didactic;
- Discuții în format fizic cu reprezentanți ai angajatorilor;
- Discuții în format fizic cu studenții din cadrul PSUL;
- Discuții în format fizic cu absolvenții ai PSUL;

Vizita desfășurată la sediul instituției, în perioada **14–16 ianuarie 2026**, a mai inclus următoarele: vizitarea spațiilor de desfășurare a cursurilor și seminarelor pentru PSUL Comunicare și Relații Publice; Biblioteca și accesul la resursele bibliografice de specialitate (fizice și online); secretariatul, birourile și spațiile administrative ale FSSU alocate programului de studiu; infrastructura informatică și digitală (acces la baze de date, platforme de învățare); laboratoarele de cercetare și birourile cadrelor didactice din cadrul programului de studiu, facilitățile studențești.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Prezentarea stării de fapt:

Managementul la nivelul programului: Programul CRP este gestionat în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane (FSSU), înființată în 2011, de către Departamentul de Asistență Socială, Jurnalism, Relații Publice și Sociologie (DASJRPS). Conducerea facultății este asigurată de Decan și 3 prodecani. Funcționarea se bazează pe Carta ULBS, Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) și proceduri operaționale disponibile pe site-ul instituției. Există o structură funcțională pentru evaluarea calității (CEAC la nivel de universitate și subcomisia SCEAC la nivel de facultate), care elaborează rapoarte anuale (ex: Raport SCEAC-FSSU-2024). Comisia de Etică funcționează independent, pe baza unui regulament aprobat de Senat. ULBS utilizează aplicații licențiate pentru gestiunea studenților (UMS), salarizare și evaluarea calității (platforma QuestionPro).

Analiza situației de fapt:

Analiza documentelor justificative (Organigrama, ROF, Rapoartele CEAC) demonstrează că ULBS deține un sistem de management adecvat și eficace, capabil să susțină programul CRP. Instituția și-a definitivat metodologiile și regulamentele în conformitate cu noua Lege a învățământului superior (Legea 199/2023) și Metodologia ARACIS aprobată prin H.G. 962/2024. Planurile strategice și operaționale (ex. Planul Strategic

- EQAR

2024-2029) confirmă monitorizarea și actualizarea constantă a obiectivelor instituționale. Există o corelație directă între misiunea asumată de universitate (educație și cercetare avansată) și structurile administrative care deservește personalul și studenții. Procedurile sunt transparente diseminate și arhivate electronic.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Prezentarea stării de fapt:

Instituția demonstrează existența unor mecanisme formale și sistematice prin care membrii comunității academice și partenerii externi sunt consultați în procesul decizional și de reglementare. Procesul este reglementat prin Carta ULBS, Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) și regulamentele specifice ale structurilor de conducere (Senat, Consiliu de Administrație, Consiliul Facultății). Opiniile membrilor DASJRPS (Departamentul Asistență Socială, Jurnalism, Relații Publice și Sociologie) sunt integrate prin dezbateri în consiliul departamentului și al facultății, deciziile fiind documentate în procese-verbale. Există o colaborare activă cu angajatorii și organizațiile profesionale, consolidată prin acorduri de parteneriat și inițiative precum Programul UConnect-DASJRPS, special creat pentru a conecta departamentul cu mediul extern. Opinia studenților este colectată prin reprezentanții aleși în structurile decizionale (care au o pondere de minimum 25% conform legii și regulamentelor interne) și prin chestionare de feedback privind procesul de învățământ și experiențele de învățare. Se utilizează chestionare, sondaje și focus-grupuri pentru colectarea datelor de la comunitatea universitară.

Analiza situației de fapt:

Prin analiza cerințelor identificate pe piața muncii și consultarea angajatorilor, metodologiile sunt adaptate pentru a asigura relevanța programului CRP. Activitatea subcomisiei SCEAC de la nivelul Facultății de Științe Socio-Umane asigură că feedback-ul părților interesate este analizat în rapoarte anuale (ex: Raport SCEAC 2024), care stau la baza planurilor operaționale. Structurile de conducere (Senat, CA) validează regulamentele doar după ce acestea au fost supuse dezbaterii în cadrul facultăților și departamentelor vizate.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

-Programul UConnect-DASJRPS: Această inițiativă constituie un model deosebit de dialog structurat cu partenerii externi, facilitând o punte directă între mediul academic și cel socio-economic pentru revizuirea curriculumului și a procedurilor de practică.

-Sistemul integrat QuestionPro: Utilizarea acestei platforme pentru colectarea și analiza sistematică a datelor referitoare la satisfacția studenților și a personalului asigură un nivel ridicat de acuratețe a informațiilor folosite în procesul de adoptare a noilor proceduri.

Recomandări:

-Includerea în rapoartele anuale ale Decanului și ale SCEAC a unei secțiuni specifice care să detalieze modul în care sugestiile primite de la stakeholderi (studenți/angajatori/absolvenți) au fost efectiv transpuse în modificări procedurale sau curriculare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul
I.P.A.2.1.1

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu

- EQAR

favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Prezentarea stării de fapt:

ULBS dispune de spații de învățământ în suprafață totală de 81.767,53 mp, dintre care 90,86% (74.294,52 mp) se află în proprietatea instituției, iar restul în administrare sau chirie. Facultatea care gestionează programul CRP ocupă o suprafață de 4.718,18 mp. La nivelul întregii universități există 300 de săli de curs și seminar (29.484,05 mp), 28 de laboratoare de informatică, 147 de laboratoare didactice și 92 de laboratoare de cercetare. Media suprafeței pe loc în sălile de curs și seminar este de 2,86 mp, depășind standardele minime. Instituția deține o Bibliotecă Universitară de 6.088 mp cu 1.050 de locuri, o sală de sport, o fermă didactică de 412.000 mp, precum și cămine și cantine studentești de calitate. Infrastructura este dotată cu facilități de acces pentru persoanele cu dizabilități, inclusiv în sediul programului de pe strada Brutarilor nr.3. Există licențe pentru sisteme de gestiune a studenților, platforme de e-learning și sisteme informatice pentru evaluarea calității (platforma QuestionPro).

Analiza situației de fapt:

Regimul juridic al spațiilor (peste 90% proprietate) asigură stabilitatea programului de studii.

Capacitatea sălilor permite desfășurarea activităților în grupe și serii conform criteriilor în vigoare, asigurând dotări moderne pentru formarea competențelor digitale. Dincolo de sălile de curs, existența unor structuri precum SmartHub și EduHub demonstrează o preocupare pentru servicii integrate de consiliere și suport pentru studenți. Analiza SWOT internă din REI semnalează totuși anumite deficiențe. Se menționează lipsa unui buget propriu la nivel de program, ceea ce poate îngreuna achizițiile rapide de resurse specifice. Din discuțiile cu cadrele didactice și studenții a reieșit că există îngrijorări privind mutarea sediului actual al programului de studiu, de pe strada Brutarilor nr.9, sediu considerat foarte convenabil inclusiv din perspectiva distanței de sediul Bibliotecii universitare, unde se desfășoară o parte din activitățile practice ale programului de studiu.

Recomandări:

-Păstrarea și modernizarea spațiilor actuale ale programului de studiu de pe strada Brutarilor, nr. 3, Sibiu.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

**Indicatorul
I.P.A.2.2.1**

Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

Prezentarea stării de fapt:

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu asigură administrarea și întreținerea bazei materiale printr-un sistem de management integrat, fundamentat pe *Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională*. Întreținerea bunurilor este planificată prin bugetul anual de venituri și cheltuieli și bilanțul financiar al universității. Conform Legii nr. 199/2023, instituția poate utiliza până la 10% din finanțarea de bază pentru cheltuieli de investiții în beneficiul procesului educațional și de cercetare.

Analiza situației de fapt:

Analiza comisiei relevă o preocupare constantă pentru menținerea bazei materiale în stare de funcționare, însă evidențiază și limitări care necesită atenție. Laboratoarele audio-video (tv și radio) îndeplinesc standardele specifice în domeniu. Discuțiile cu cadrele didactice și studenții au relevat că sunt necesare noi dotări pentru a ține pasul cu ritmul rapid al transformărilor digitale din domeniul comunicării și relațiilor publice și a atrage candidați interesați de HR digital. Inclusiv raportul intern de evaluare menționează subfinanțarea bugetară ca o amenințare la adresa modernizării infrastructurii universitare.

Recomandări:

-Prioritizarea achiziției de echipamente digitale de ultimă generație, precum și de software specializat licențiat pentru noile discipline introduse în curricula programului de studiu.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

- EQAR

ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Resursele umane alocate programului CRP sunt gestionate de Departamentul de Asistență Socială, Jurnalism, Relații Publice și Sociologie (DASJRPS). Statul de funcții și listele de personal evidențiază o resursă umană adecvată cantitativ și calitativ. La programul de studii, totalul de posturi în anul universitar 2025-2026 este de 6,803. Colectivul este format în prezent din 14 cadre didactice titulare, distribuite astfel: 3 Profesori (ocupă 10,77% din total posturi), 3 Conferențieri (14,71%), 6 Lectori (44,23%), 2 Asistenți (18,06%) și 3 cadre didactice asociate (12,21%). Cele 17 cadre didactice, care au toate mai puțin de 2 norme didactice în sistemul universitar, acoperă și activitățile didactice de la programul de licență *Jurnalism* (50 de locuri la anul I) și programul de masterat profesional *Publicitate și brand*, în domeniu (70 de locuri în anul I).

Toți titularii de curs dețin titlul de doctor și au studii universitare în domeniu. Planul de învățământ cuprinde 55 de discipline, acoperite de titulari (profesori, conferențieri, lectori și asistenți) și de cadre didactice asociate (specialiști din institute de cercetare sau companii). Posturile sunt scoase la concurs public pe perioadă nedeterminată sau determinată, conform Legii 199/2023. Pentru anul universitar 2024/2025, totalul orelor convenționale a fost de 100.50, cu un procent de acoperire prin norma de bază (NB) de 62,19%.

Analiza situației de fapt:

În Statul de funcții 2024-2025 se observă un număr relativ ridicat de posturi vacante. În anul 2025-2026 numărul de posturi vacante scade semnificativ însă prin creșterea gradului de încărcare a normelor didactice. La nivelul Departamentului care deservește CRP există 2 persoane angajate pe poziția de asistent universitar pe durată determinată care au pregătire pedagogică atestată.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Dezvoltarea profesională este inclusă ca obiectiv clar în *Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională* a ULBS, vizând perfecționarea continuă și internaționalizarea activităților academice.

Există un cadru reglementat pentru mobilități de formare și studiu prin *Regulamentul privind mobilitățile Erasmus+* și proceduri operaționale specifice pentru personalul didactic, nedidactic și didactic auxiliar. Instituția sprijină ascensiunea academică, fapt demonstrat de numărul cadrelor didactice titulare care au obținut atestatul de abilitare (ex: Prof. univ. dr. habil. Horatiu-Mihai Rusu, Conf. univ. dr. habil. Mihai-Stelian Rusu, Prof. univ. dr. habil. Minodora Sălcudean, [Conf.univ.dr. habil. Raluca Mureșan](#)). Instituția utilizează documente de planificare a stagiilor de dezvoltare profesională și monitorizează derularea acestora prin proceduri de raportare.

Analiza situației de fapt:

Dezvoltarea nu este tratată ad-hoc, ci este parte a planificării strategice, corelată cu misiunea de cercetare avansată a universității. Procedurile operaționale pentru mobilitățile "outgoing" asigură un cadru transparent pentru ca personalul să acceseze stagii de formare internaționale, contribuind la transferul de bune practici.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Recrutarea se realizează în baza unei metodologii-cadru stabilite prin hotărâre a Guvernului și a unei metodologii proprii de ocupare a funcțiilor didactice și de cercetare, aprobată de Senatul universitar.

- EQAR

Toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă, sunt publicate pe site-ul web propriu al universității și pe site-ul specializat administrat de Ministerul Educației și Cercetării, cu cel puțin două luni înainte de desfășurarea probelor. Procesul include depunerea dosarelor, evaluarea îndeplinirii standardelor minime naționale (pentru gradele de conferențiar și profesor) și susținerea probelor publice în fața unor comisii de specialitate. Universitatea aplică interdicția ocupării concomitente de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea a funcțiilor care implică o poziție de conducere, control sau evaluare directă, conform Legii 199/2023.

Analiza situației de fapt:

Listele de personal indică faptul că o parte însemnată a cadrelor didactice titulare au o vechime considerabilă în ULBS ceea ce, deși oferă stabilitate, subliniază importanța orientării proceselor actuale de recrutare pentru a asigura schimbul generational. Deși selecția se bazează pe criterii mai ridicate în raport cu normele naționale, raportul SCEAC-FSSU-2024 subliniază necesitatea unei corelări mai strânse între recrutare și competențele digitale necesare noilor media.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

ULBS utilizează sistemul informatic bazat pe platforma QuestionPro pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor necesare evaluării calității. Există licențe active pentru aplicații de gestiune a evidenței studenților (UMS), salarizare, contabilitate și patrimoniu. Funcționează platformele SmartHub (pentru servicii integrate și procesul de cazare) și EduHub (pentru suport și consiliere). Se utilizează chestionare digitale sistematice pentru monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților programului CRP.

Analiza situației de fapt:

Licențele pentru sistemele de informare și comunicare tip Internet și Intranet dedicate comunității universitare și partenerilor externi sunt funcționale și susțin accesul și serviciile de calitate pentru comunitatea academică și beneficiarii educației.

Sistemul informatic este funcțional și acoperă ariile critice ale managementului universitar, justificând gradul de îndeplinire.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

-Rolul strategic în Alianța FORTHEM: ULBS deține un rol deosebit, fiind responsabilă de suportul IT comun la nivelul întregii Alianțe și co-lider în misiunea dedicată laboratoarelor digitale și co-creației. Această poziție transformă instituția într-un hub tehnologic la nivel european, oferind studenților CRP acces la o infrastructură de colaborare transnațională unică.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională**Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii**

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
--------------------------------	---

- EQAR

Prezentarea stării de fapt:

Programul de studii universitare de licență *Comunicare și relații publice* este dezvoltat și structurat în raport cu normele legale în vigoare, raportate la domeniul specific, științe ale comunicării, așa cum reiese din documentele consultate în REI și de pe pagina web a programului disponibilă [aici](#).

Analiza situației de fapt:

Planul de învățământ (PI) al programului analizat este structurat pe o durată de 3 ani (6 semestre), respectiv 30 de credite/semestru. Curriculumul programului detaliat în fișele disciplinelor cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică și evaluare, grupate formativ, în discipline fundamentale, de specialitate și complementare. Fiecăreia dintre acestea, îi sunt alocate un număr între 2-6 credite (de exemplu: DF.1.1. Introducere în științele comunicării, DD.2.2. Introducere în relații publice, DS. 4.2. Elaborarea produselor de relații publice). Din perspectiva analizării curriculumului pe criteriul opționalitate al standardelor ARACIS, datele prezentate reflectă următoarea situație: Discipline obligatorii: 36 - 79.72%; Discipline opționale: 18 - 20.27%, standard minim >20%; Discipline facultative: 22 - suplimentar.

Planul de învățământ al programului de studii conține cu statut obligatoriu și disciplina ”Educație fizică și sport”⁴, pe o durată de două semestre (anul I), cu 2 ECTS/ semestru.

semestre fiindu-i alocate câte 1 oră de activitate didactică (S) și câte 2 ECTS pentru fiecare semestru:

Numărul mediu de ore pe săptămână se încadrează în intervalul 22-28 după cum reiese din analiza datelor prezentate în REI (p.20) și a documentelor consultate (Plan de învățământ):

Din analiza PÎ, se remarcă o expunere clară, prin codurile de disciplină, a celor 3 categorii de discipline: DF, DS și DC, astfel încât atât absolventul, cât și orice alt actor educațional interesat să aibă o viziune structurată privind ponderea acestora la formarea absolventului.

Conform suplimentului la diplomă, studiile conduc la calificarea „Licențiat în științe ale comunicării”, iar studiile universitare de licență corespund nivelului 6 CNC/CEC.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: includerea în Planul de învățământ un curriculum proiectat specific pentru studenții ERASMUS (incoming) care cuprinde un set de 13 discipline facultative organizate în 2 module facultative pentru cei 3 ani de studiu ai programului

Recomandări:

-Evidențierea clară, în Planul de învățământ, prin codurile disciplinelor alocate, a tuturor celor 3 categorii de discipline: DF (discipline fundamentale), DS (*discipline de specializare*) și DC (discipline complementare) conform noilor standarde specifice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Programul de studii *Comunicare și relații publice* funcționează potrivit legii, conform adresei ANC (6320/2023) și a rapoartelor de evaluare ARACIS (2388/2021) și este proiectat pentru a corespunde idealului educațional definit de lege. Programul de studii răspunde nevoilor de formare profesională ale studenților prin alinierea cu cerințele pieței muncii și cu politicile educaționale ale ÎIS (conform documentelor instituționale puse la dispoziție în REI). De asemenea, CRP al ULB Sibiu este supus mecanismelor de asigurare continuă a calității de la nivelul instituției (*Documente interne de monitorizare a conformității programelor cu standardele de acreditare*), precum și a unor procedee și proceduri interne, la nivel de Departament, privind menținerea și monitorizarea standardelor de acreditare (Rapoartele de autoevaluare periodică a programului de studii *Comunicare și Relații Publice*).

Analiza situației de fapt:

Remarcăm existența unui Plan de măsuri (aprobat de CA din 15.04.2021) care integrează recomandările Comisiei de experți ARACIS în urma ultimei evaluări externe privind calitatea educației academice la ULBS (evaluare instituțională care a vizat și programul de studii). În același spirit se formează CEAC și SCEAC, care funcționează în baza unui Regulament, iar evaluarea periodică a programelor de studii se realizează în baza unui Ghid.

- EQAR

Programul vizează explicit formarea competențelor transversale, incluzând dezvoltarea personală și spiritul antreprenorial și prin includerea de discipline facultative transversale (ex: Microeconomie, Educație pentru sustenabilitate).

De asemenea, din analiza datelor furnizate la data vizitei de către conducerea Departamentului, rata de angajabilitate a absolvenților specializării CRP, în perioada 2020-2025 este de 56,44%, din care 19,8% ocupă un post în domeniul studiilor de licență. Cu toate acestea, în ultimii 2 ani se remarcă un ușor reviriment.

Din perspectiva asigurării relevanței programului de studiu pe piața muncii, la nivelul Departamentului există dovezi ale consultărilor realizate cu partenerii socio-economici, dar pentru rezultatele acestor discuții nu sunt observate/explicate modalitățile prin care acestea sunt integrate în programul de studii/ curriculum-ul programului.

În prezent, evoluția numărului de studenți ai programului se prezintă echilibrat, cu o rată de promovabilitate de 94,11% (2024-2025).

Recomandări:

-Dezvoltarea unor mecanisme instituționalizate de trasabilitate a gradului de ocupare în domeniul studiilor pentru absolvenții programului.

Indicatorul este: îndeplinit.**Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare**

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Prezentarea stării de fapt:

Rezultatele învățării pentru programul de licență în *Comunicare și relații publice* sunt distribuite în trei categorii: (1) Cunoștințe, (2) Aptitudini și (3) Responsabilitate și autonomie. Acestea sunt incluse în fișele de disciplină disponibile și pe site. Planul de învățământ include o anexă în care corelate rezultate învățării cu disciplinele din oferta educațională (disponibilă aici). Această corelare este susținută de opțiunea clară pentru codurile COR/ESCO, menționată în document ANC (Adresa ANC și I.P.B.2.1.1.1 Formular RNCIS CRP), precum și de competențele prezentate în suplimentul la diplomă.

Analiza situației de fapt:

Planul de învățământ include o anexă în care corelate rezultate învățării cu disciplinele din oferta educațională. S-au păstrat însă rezultatele învățării din Anexa 4 ARACIS pentru toate tipurile de discipline, indiferent de statutul lor din plan (Anexa 10.3. din REI: Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele profesionale și transversale)

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Prezentarea stării de fapt:

FSSU asigură alinierea programului de studii universitare de licență *Comunicare și relații publice* cu nivelul calificării și ocupațiile vizate, în conformitate cu codurile COR/ESCO, conform documentației ANC (Adresa ANC, I.P.B.2.1.1.1 Formular RNCIS CRP). Absolvenții programului pot practica pe piața muncii ocupații definite conform RNCIS: Cod COR: 2432.9 – ofițer relații publice, Cod COR: 2432.9.1 – purtător de cuvânt/purtătoare de cuvânt, Cod COR: 2432.8 – consultant relații publice, Cod COR: 2432.5 – manager de comunitate online.

Analiza situației de fapt:

Rezultatele așteptate ale învățării, conform standardului ARACIS, sunt corelate cu competențele solicitate pentru ocupațiile corespunzătoare. Componenta organizatorică și-a însușit și a modificat rezultatele învățării în concordanță cu standardele specifice noi.

Indicatorul este: îndeplinit.

– EQAR

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

FSSU asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student prin structura curriculumului și strategiile didactice aplicate. Planurile de învățământ și fișele disciplinelor reflectă metode active de predare, învățare și evaluare adaptate nevoilor și ritmului individual de dezvoltare al studenților, prin diversificarea disciplinelor opționale și gama de ofertă a disciplinelor facultative, conform regulamentului specific.

Analiza situației de fapt:

Fișele de disciplină indică modalități specifice de derulare a activităților (activități practice, proiecte, dezbateri, studii de caz, exerciții, prezentări) care stimulează abilitățile de studiu individual și/sau de colaborare. Evaluarea este de asemenea variată utilizând atât evaluări scrise (proiecte, examene), cât și orală (prezentări proiecte). FD au menționate orele alocate activităților de studiu individual (documentare materiale suport, pregătire pentru seminarii, teme, referate, eseuri etc.), precum și modalitățile de evaluare specifice, cu descrierea itemilor de evaluare și a condițiilor minimale necesare pentru acumularea ECTS a fiecărei disciplinei.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, conform regulamentelor interne, metodologii și proceduri pentru organizarea și derularea mobilităților: Regulamentele interne privind mobilitatea academică și oportunitățile de schimburi internaționale; Planurile de mobilitate academică și acordurile de cooperare internațională ale ULBS; Participarea la programe internaționale de cercetare și proiecte comunitare cu impact social.

Analiza situației de fapt:

Studenții au posibilitatea de a desfășura mobilități academice, reglementate prin prezentul document și dovedite prin această listă. Studenților li se oferă oportunități de mobilitate academică, desfășurate atât cu prezență fizică, cât și virtuală, prin intermediul programelor Erasmus+ și al altor parteneriate internaționale (FORTHM, FULBRIGHT, etc.). Accesul la mobilitate este susținut prin ghiduri informative, consiliere academică și suport administrativ, precum Proceduri și metodologii interne pentru organizarea și derularea mobilităților academice. Aplicarea măsurilor privind mobilitățile academice este confirmată prin documentele justificative: Rapoarte de participare a studenților la programe de mobilitate (inclusiv mobilități fizice și virtuale); Chestionare de evaluare de către studenți; Rapoarte anuale privind activitățile de cooperare internațională și mobilitate academică; Rapoarte de evaluare a impactului mobilităților academice asupra dezvoltării profesionale și academice a studenților.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Atât la nivel instituțional, cât și prin componenta organizatorică, sunt asigurate și implementate politici educaționale incluzive, servicii educaționale personalizate și strategii didactice adaptative pentru a asigura oportunități echitabile studenților și angajaților. Din perspectiva ÎIS, politicile instituționale se fundamentează pe un cadru legal consistent, bazat pe Carta ULBS, pe Codul de etică și deontologie universitară, precum și pe

- EQAR

prevederile din Planul privind egalitatea de gen, Regulamentul de ordine interioară. Din perspectiva asigurării strategiilor didactice adaptative, criteriul privind diversitatea stilurilor și a abilităților de învățare luate în considerare, se regăsește în documente precum Regulamentele interne privind adaptările curriculare și strategii didactice pentru studenții cu nevoi speciale sau stiluri de învățare diverse; Programele de sprijin pentru studenți (tutori, consilieri educaționali, sesiuni de învățare personalizată). De asemenea, componenta organizatorică dispune atât de servicii educaționale personalizate, precum Smart Hub, dar și de politici instituționale implementate prin Strategii/metodologii/instrumente de asigurare a echității, stimulente, servicii de sprijin educațional.

Analiza situației de fapt:

Remarcăm la nivelul componentei organizatorice o preocupare constantă privind analizele legate de implementarea și impactul politicilor de echitate, reflectate prin Rapoarte privind participarea studenților în programe educaționale, inclusiv măsuri de sprijin personalizat. Progresul studenților și performanțele acestora (inclusiv pentru cei proveniți din grupuri cu dizabilități) sunt evidențiate de: Raport cercetare incluziunea studenților cu dizabilități în ULBS (CNFIS-FDI-2024-F-0528); Date privind performanțele și progresul studenților

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

Elaborarea și diseminarea rapoarte de cercetare publice privind performanța și progresul studenților cu scopul asigurării unui mediu academic incluziv, echitabil și accesibil pentru toți studenții: "ULBS - o șansă la învățământul superior, o șansă în plus la integrare pentru tinerii cu dizabilități".

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării**Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii**

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Componenta organizatorică pune la dispoziția studenților, inclusiv a celor cu CES/dizabilități, un set cuprinzător de resurse și servicii (Smart Hub). Totodată, finanțarea dedicată prin proiecte FDI (ex. CNFIS-FDI-2024-F-0528), adaptarea fizică a spațiilor (rampe) și procedurile de adaptare a evaluării și materialelor asigură accesul echitabil și sprijinul adecvat pentru această categorie de studenți, conform cerințelor Legii 199/2023.

Analiza situației de fapt:

Programul de studii utilizează infrastructura existentă: spații pentru activități didactice, dotate cu aparatură multimedia (computere, videoproiectoare, ecrane de proiecție, table interactive, sisteme audio, flipchart-uri). Studenții programului pot consulta liste de cărți din domeniile comunicare, relații publice, publicitate și sociologie, disponibile în biblioteca universității, inclusiv pentru unele discipline în format digital. În întreg spațiul universitar, este asigurat acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare. De asemenea, remarcăm orientarea asumată prin documente instituționale a ÎIS către integrarea serviciilor digitale, precum Strategia de transformare digitală a ULBS 2022-2027, care vin în sprijinul serviciilor diversificate de consiliere (în carieră, psihoeducațională, psihologică și multiculturală) operaționalizate prin proceduri specifice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării**Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea**

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- EQAR

Prezentarea stării de fapt:

Instituția a implementat mecanismele formale și practice necesare pentru a asigura definirea adecvată și comunicarea transparentă a rezultatelor învățării, sprijinind înțelegerea așteptărilor de către toți actorii implicați. (Regulamente interne privind definirea și evaluarea rezultatelor învățării; Proceduri interne privind revizuirea și actualizarea rezultatelor învățării, în concordanță cu evoluțiile educaționale și cerințele pieței muncii.)

Analiza situației de fapt:

Rezultatele învățării sunt precizate în planul de învățământ și în fișele disciplinelor și sunt exprimate în competențe dobândite, transversale și obiective generale și specifice ale activității de predare. Fișele disciplinelor sunt organizate pe semestre/an de studiu și sunt puse la dispoziția studenților. Titularii de curs au obligația de a anunța din timp, prin intermediul fișelor disciplinei, formele, sarcinile și criteriile de evaluare utilizate. Examinarea scrisă este precedată de examinări parțiale și evaluări pe parcurs, care au un rol formativ (Exemple de evaluări (teste, examene, proiecte)) care reflectă rezultatele așteptate ale învățării; Ponderile diferitelor forme de evaluare în nota finală sunt precizate explicit.

De asemenea, constatăm la nivelul componentei organizatorice interesul pentru permanenta adecvare a rezultatelor învățării din perspectiva studenților și a cadrelor didactice dovedite prin elaborarea de Rapoarte de evaluare și feedback din partea studenților și cadrelor didactice privind claritatea și relevanța rezultatelor învățării.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

În cadrul programului de studii universitare de licență *Comunicare și relații publice*, rezultatele învățării sunt verificate prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. Acest proces se realizează printr-un regulament intern, iar forma de evaluare este menționată și în planurile de învățământ. Evaluarea este punctată prin examene, în proporție de 57,7% din totalul disciplinelor din planul de învățământ. Evaluarea pe parcurs se derulează pe parcursul a 14 săptămâni de activități didactice/semestru conform planului de învățământ. Sesiunea de examene este structurată pe câte 3 săptămâni (iarnă și vară) și o săptămână toamna (cu excepția anului 3), la sfârșitul semestrelor. Aspectele legate de evaluare sunt reglementate de regulamentele instituționale, acestea incluzând și informații privind mărirea notelor, procedura de contestare a notelor și aspectele legate de fraudă și plagiat. Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență sunt reglementate în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu prin Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor și metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor examene de licență/disertație, la nivelul FSS. Astfel, examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în cadrul ULB Sibiu, FSSU, constă în două probe: Proba 1: Evaluarea rezultatelor învățării dobândite, pentru care sunt alocate 5 ECTS; Proba 2: Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență/proiectului de diplomă – pentru care sunt alocate 5 ECTS. Proba 1 este susținută în scris, iar proba 2 este susținută oral și se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment, a membrilor comisiei examenului de finalizare a studiilor și a examenatului. Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor este publicată pe site-ul FSSU, cu 6 luni înaintea susținerii examenului de finalizare a studiilor.

Analiza situației de fapt:

Remarcăm efortul depus de componenta organizatorică pentru asigurarea calității și echității în evaluare: FSSU monitorizează performanța și feedback-ul studenților dovedită prin: Rapoarte de evaluare a performanței studenților în cadrul examenelor de parcurs și finalizare a studiilor. La disciplina *Practica elaborării lucrării de licență* (anul III, semestrul I și II), este disponibil și explicat studenților un ghid de elaborare a lucrării de licență prin care este operaționalizat modul și cadrul formal (cerințe și etape) al procesului de finalizare a studiilor.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

FSSU monitorizează performanța și feedback-ul studenților dovedită prin: Rapoarte de evaluare a performanței studenților în cadrul examenelor de parcurs și finalizare a studiilor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

– EQAR

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

FSSU desfășoară activități sistematice pentru a asigura inserția studenților pe piața muncii, prin activitatea Compartimentului de Consiliere și Orientare în Carieră, strategii instituționale pentru sprijinirea dezvoltării competențelor transversale și a aptitudinilor necesare pe piața muncii, evenimente organizate (demonstrate de un raport) și practica studentească. În plus, FSSU demonstrează un interes constant privind tranziția absolvenților de la formarea academică la integrarea profesională și prin derularea unor activități de monitorizare și analiză privind rata de angajare și feed-back-ul oferit de absolvenți și partenerii instituționali așa cum reiese din documentele consultate din REI (disponibile aici) și din discuțiile purtate cu angajatorii și absolvenții. La nivelul componentei organizatorice, sunt derulate activități pentru sprijinirea inserției pe piața muncii (târguri de joburi, workshop-uri, sesiuni de consiliere în carieră). De asemenea, la nivel de FSSU există un calendar diseminat în rândul studenților și a tuturor celor interesați privind evenimentele organizate în vederea inserției pe piața muncii (pag.1 Raport). Totodată, la nivelul ULBS există funcțional o structură organizatorică dedicată antreprenoriatului studentesc (care funcționează prin Regulament propriu adoptat prin HS 2122/2021) - Edu Hub.

Analiza situației de fapt:

Pe parcursul formării academice, practica este prevăzută în planul de învățământ începând cu anul II, semestrul II și totalizează un număr de 98 ore: anul II (Semestrul 2): 14 săptămâni x 2 ore/săptămână, anul II (Semestrul 3): 14 săptămâni x 2 ore/săptămână și anul III (Semestrul 5): 14 săptămâni x 3 ore/săptămână.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

Înființarea centrului dedicat formării și funcționării Societății Antreprenoriale Studentești - Edu Hub, ca structură distinctă în cadrul ULB Sibiu în vederea creșterii numărului de oportunități de colaborare dintre studenți și diferiți parteneri instituționali (companii private).

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Admiterea la programul de licență CRP, la nivelul componente organizatorice, se derulează transparent conform cu procedurile instituționale, respectând cadrul legal și principiile echității: Regulamentul de admitere, care include condițiile, criteriile și termenele pentru admiterea în ULBS; Metodologia cadru de organizare a procesului de admitere, stabilită de Ministerul Educației și Cercetării și adaptată de ULBS; Procesul de validare internă a regulamentului și calendarului de admitere, pentru conformitate cu metodologia cadru.

Analiza situației de fapt:

Criteriile și condițiile de admitere sunt publicate în termenele stabilite și respectă regulamentul instituțional. Calendarul, condițiile și criteriile de admitere sunt comunicate public în mod transparent, prin afișare pe site-ul ULBS și prin alte canale de informare (mass-media), asigurând accesul complet și clar al candidaților la toate detaliile relevante.

Un element cheie al îndeplinirii indicatorului este respectarea cerinței legale de a face publice condițiile de admitere cu cel puțin șase luni înainte de începerea înscrierilor așa cum reiese din Anexa la HS 6266/4.12.2025.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

- EQAR

FSSU promovează un cadru accesibil și echitabil de admitere. Regulamentul de admitere specifică principiile echității, egalității de șanse și măsurile de sprijin pentru accesul grupurilor vulnerabile, iar instituția dispune de o Metodologie privind prevenirea, combaterea și sancționarea oricăror forme de discriminare și/sau atingere a demnității umane.

Analiza situației de fapt:

Aceste măsuri sunt evaluate printr-un raport din care reiese că sunt implementate măsuri specifice de sprijin pentru a facilita integrarea grupurilor vulnerabile, a candidaților aflați în situații de risc social și educațional, precum și a celor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilitati. Totodată, sunt alocate locuri speciale pe care pot candida persoane de etnie romă, absolvenți de licee din mediul rural, tineri cu cerințe educaționale speciale și români de pretutindeni, dar în ultima perioadă nu au existat cereri din partea candidaților. Aceste măsuri privind angajamentul FSSU pentru promovarea incluziunii educaționale sunt susținute și de o serie de protocoale cu diferite organizații non-guvernamentale și instituții (p.30 REI).

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

ULBS dispune de un Regulament privind activitatea profesională a studenților, susținut de un Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea studenților. REI menționează existența unui catalog online și rapoarte de progres academic, însă nu pot fi verificate. Politicile privind prezența, participarea și implicarea studenților în activitățile didactice și extracurriculare sunt susținute de o serie de activități documentate prin: Calendar evenimente studențești, Link-uri utile studenți, Studenți ULBS, Activități voluntariat. Conducerea universității asigură buna informare a studenților prin publicarea regulamentelor pe site. Facultatea a valorificat relația cu mediul economic prin evenimente practice, cum ar fi Edu Hub.

Analiza situației de fapt:

FSSU dispune și aplică un cadru normativ clar care reglementează evaluarea, promovarea, reexaminarea și conduita academică, sprijinind astfel parcursul educațional al studenților și monitorizând performanța și respectarea standardelor.

Indicatorul este: îndeplinit.**Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare**

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Internaționalizarea studiilor la ULB Sibiu se realizează în conformitate cu Strategia de Cooperare a Universității 2021–2027. Componenta organizatorică este sprijinită de structuri instituționale în vederea desfășurării activității de internaționalizare: Compartimentul Programe Structurale, Serviciul Cercetare, Dezvoltare, Inovare, Institutul de transfer de cunoaștere HPI-ULBS, Direcția de Relații Internaționale. Mobilitatea membrilor proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare sunt reglementate de documente instituționale astfel: Regulamentele interne privind mobilitatea academică și oportunitățile de schimburi internaționale; Planurile de mobilitate academică și acordurile de cooperare internațională ale ULBS; Participarea la programe internaționale de cercetare și proiecte comunitare cu impact social.

Analiza situației de fapt:

ULB facilitează colaborarea academică și mobilitatea studenților și personalului didactic și administrativ prin oportunități de mobilitate academică, desfășurate atât cu prezență fizică, cât și virtuală, prin intermediul programelor Erasmus+ și al altor parteneriate internaționale (FORTHM, FULBRIGHT, etc.). Accesul la mobilitate este susținut prin ghiduri informative, consiliere academică și suport administrativ, precum Proceduri și metodologii interne pentru organizarea și derularea mobilităților academice.

- EQAR

De asemenea, FSSU prezintă aplicarea măsurilor privind mobilitățile academice care este confirmată prin documentele justificative: Rapoarte de participare a studenților la programe de mobilitate (inclusiv mobilități fizice și virtuale); Chestionare de evaluare de către studenți; Rapoarte anuale privind activitățile de cooperare internațională și mobilitate academică; Rapoarte de evaluare a impactului mobilităților academice asupra dezvoltării profesionale și academice a studenților.

Activitățile de cooperare internațională și mobilitate academică Facultatea de Științe Socio-Umane sunt supuse permanent unui proces de analiză și monitorizare. Componenta organizațională manifestă un interes ridicat față de activitățile de internaționalizare, asigurând acțiuni sistematice de cooperare internațională care susțin atât mobilitatea, cât și colaborarea academică și de cercetare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Proiectele de cercetare desfășurate în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane sunt valorificate și făcute vizibile, în concordanță cu direcțiile strategice ale ULBS, prin proceduri și ghiduri pentru integrarea rezultatelor cercetării în procesul de învățământ și un plan de cercetare al FSSU. Integrarea cercetării științifice în procesul educațional la programul *Comunicare și relații publice* este prevăzută în fișele disciplinelor și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor, iar acestea sunt demonstrate printr-un document intern. De asemenea, studenții sunt implicați în lucrări de cercetare, precum și în parcursul academic în care este integrată învățarea bazată pe investigație științifică în programul de studii *Comunicare și relații publice* prin discipline dedicate (ex: *Metode de cercetare*) și prin cerința obligatorie de a realiza o lucrare de licență (proiect de diplomă), valorificând astfel rezultatele cercetării în dobândirea rezultatelor învățării.

Analiza situației de fapt:

La nivelul departamentului, există teme și direcții de cercetare surprinse în planul de cercetare al FSSU, precum și colective de cercetare în științele comunicării reprezentate și de cadre didactice care dețin abilitarea în domeniul de științe ale comunicării. Cercetarea este relevantă în domeniu și este integrată învățării și dobândirii rezultatelor învățării, așa cum se relevă din întâlnirile de pe parcursul vizitei, din fișele de disciplină și din rapoartele de cercetare științifică ale componentei organizatorice. Cu toate acestea, în cadrul Centrului pentru Cercetare Socială (CCS) al FSSU nu există o structură formalizată specifică domeniului de științe ale comunicării.

Recomandări:

-Înființarea/delimitarea unei structuri instituționale, centru de cercetare distinct sau substructură a unui centru existent în cadrul Facultății prin care să se formalizeze eforturile de cercetare științifică derulate de cadrele didactice din domeniul științelor comunicării.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Cercetarea științifică a FSSU este vizibilă la nivel național și internațional, în domeniul științelor comunicării. Rezultatele cercetării sunt vizibile și valorificate la nivel național și internațional, fiind reflectate în: Rapoarte anuale și planuri strategice de cercetare ale FSSU; Publicații științifice și articole în reviste indexate internațional, realizate de cadre didactice și cercetători; Parteneriate și colaborări internaționale în domeniul cercetării științifice (Alianța FORTHEM și alte programe); Participarea în conferințe și simpozioane internaționale și organizarea de evenimente științifice.

Analiza situației de fapt:

– EQAR

Componenta organizatorică manifestă un interes crescut în privința integrării activităților de cercetare științifică cu obiectivele programului, fapt demonstrabil și prin creșterea numărului de cadre didactice care au obținut atestatul de abilitare în științe ale comunicării (Prof. univ. dr. Minodora Sălcudean, Conf. univ. dr. Raluca Mureșan).

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Directii strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-----------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

La nivelul ULBS există și funcționează structuri și mecanisme unitare de asigurare a calității și, prin urmare, Facultatea de Științe Socio-Umane și implicit, specializarea Comunicare și Relații Publice (CRP), se aliniază politicilor specifice universității. Rapoartele CEAC privind implementarea măsurilor de asigurare a calității; Rapoartele anuale ale Rectorului (privind starea universității, inclusiv acțiuni pentru îmbunătățirea calității); Procese-verbale ale ședințelor de Senat în care s-au aprobat sau analizat acțiuni privind calitatea educației; Raportul de evaluare internă al FSSU, demonstrează demersurile universității, facultății și specializării supuse procesului de evaluare, de îmbunătățire a calității educației la nivelul programului de studii.

Analiza situației de fapt:

Feedback-ul studenților și analiza performanței academice și a inserției absolvenților sunt urmărite și analizate constant în vederea îmbunătățirii calității ofertei educaționale oferite comunității. În semestrul II al fiecărui an universitar, în perioada martie – mai, sunt colectate și analizate datele oferite de studenți privind evaluarea specializării, a profesorilor, a relației cu administrația facultății și universității și a activităților extracuriculare și a competențelor oferite prin curricula universitară iar în perioada iunie – iulie, sunt colectate și analizate datele privind inserția profesională a absolvenților.

La nivelul FSSU, se remarcă asumarea responsabilității pentru îmbunătățirea continuă a calității educației prin actualizarea periodică a procedurilor interne, integrarea feedback-ului din partea studenților și a altor părți interesate și extinderea mecanismelor de monitorizare a impactului real al măsurilor adoptate asupra rezultatelor procesului educațional.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
-----------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

ULBS, inclusiv Facultatea de Științe Socio-Umane, integrează în mod sistematic opiniile membrilor comunității universitare (studenți, personal academic) și ale partenerilor externi (angajatori, parteneri instituționali) în procesul de implementare a procedurilor, prin consultări formale (chestionare, focus-grupuri, ședințe). Documente strategice revizuite și rapoarte CEAC; Regulament CEAC și SCEAC; Regulament CA al ULBS, Codul drepturilor și obligațiilor studenților din ULBS; Acorduri și parteneriate cu agenți economici pentru stagii de practică și angajare; Analiza cerințelor identificate pe piața muncii; Minutele ședințelor cu părțile interesate (studenți, personal academic, angajatori, parteneri instituționali); Rapoarte privind consultarea comunității universitare (chestionare, sondaje, focus-grupuri); Planul strategic multianual; Planurile operaționale din ultimii 5 ani; Regulamente și proceduri revizuite, cu mențiuni privind contribuții aduse de părțile interesate; Raport Hasso Plattner Institut, reflectă participarea părților interesate în implementarea procedurilor universitare. De asemenea,

– EQAR

Senatul Universității, Consiliul de Administrație, Consiliul facultății sunt structuri interne care permit consultări, dezbateri, exprimarea opiniilor membrilor comunității academice.

Analiza situației de fapt:

FSSU își propune ca direcții viitoare de acțiune: Consolidarea mecanismelor de consultare prin formalizarea procesului de integrare a feedbackului, creșterea gradului de participare a tuturor categoriilor de actori implicați și utilizarea regulată și transparentă a datelor colectate pentru fundamentarea deciziilor instituționale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

În cadrul ULBS, structura organizatorică responsabilă cu asigurarea calității este reprezentată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC împreună cu subcomisiile acesteia de la nivelul facultăților SCEAC, constituite conform prevederilor legale, a căror activitate se bazează pe un set de documente relevante: Organigrama instituției; ROF; Regulamentul de funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC); Regulamentele structurilor tehnico-administrative și de suport implicate în asigurarea calității; Rapoartele anuale ale CEAC (Raport CEAC Planurile operaționale anuale; Raportul rectorului).

Analiza situației de fapt:

La nivelul Facultății de Științe Socio-Umane care coordonează programul de studii de licență Comunicare și Relații Publice s-a constituit SCEAC, care anual elaborează rapoarte pentru evaluarea și asigurarea calității. - Raport anual al subcomisiei pentru evaluarea și asigurarea calității – SCEAC (SCEAC 2021, SCEAC 2022, SCEAC 2023, SCEAC 2024).

Subcomisia de la nivelul FSSU, care analizează și programul CRP supus evaluării externe, monitorizează acest program, elaborează rapoarte anuale în care integrează propuneri privind îmbunătățirea calității programului de studii de licență CRP precum și privind valorificarea rezultatelor incluse în rapoarte în procesul decizional la nivelul departamentului și al facultății.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

CEAC și SCEAC la nivelul Facultății de Științe Socio-Umane care coordonează programul de studii de licență Comunicare și Relații Publice, își desfășoară activitatea pe baza regulamentului aprobat de Senatul ULBS. Aceste structuri contribuie la implementarea mecanismelor instituționale de asigurare a calității, având ca obiectiv principal realizarea activităților de evaluare internă și facilitarea proceselor de evaluare externă a calității educației. Funcționarea acestora este susținută printr-un set de documente relevante, precum: Regulamentul de funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC); Regulamentele structurilor tehnico-administrative și de suport implicate în asigurarea calității; Hotărârea Senatului universitar (privind aprobarea regulamentelor); Rapoartele CEAC privind activitățile de asigurare și evaluare internă și externă a calității educației, Raport CEAC ; Planurile operaționale anuale; Raportul rectorului.

Analiza situației de fapt:

Regulamentele proprii după care funcționează CEAC și SCEAC sunt revizuite și actualizate în funcție de modificările legislative, de necesitatea consolidării instrumentelor de analiză internă și creșterea eficienței colaborării cu structurile implicate în evaluarea externă.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Comisia de Etică a ULBS își desfășoară activitatea în temeiul regulamentului aprobat de Senatul ULBS, acționând în mod autonom față de orice structură sau persoană din cadrul universității, în conformitate cu prevederile legislației naționale. Funcționarea și autonomia acesteia sunt susținute prin documente precum: Regulamentul de funcționare al Comisiei de Etică Universitară; Hotărârea Senatului universitar în care regulamentul a fost aprobat; Codul de etică și deontologie universitară; Rapoartele anuale ale Comisiei de Etică Universitară; Deciziile și hotărârile emise de Comisia de Etică; Documente care atestă independența Comisiei de Etică; Legislația națională privind etica universitară: Legea învățământului superior nr. 199/2023, Regulament - cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară.

Analiza situației de fapt:

Comisia de Etică a ULBS are un cadru normativ solid care îi garantează autonomia instituțională și funcțională, reflectată prin decizii proprii, rapoarte anuale și un cod etic aplicabil întregii comunități universitare. La nivelul ULBS și al FSSU, așa cum a reieșit și din întâlnirile de pe parcursul vizitei, există preocuparea pentru formarea și cultivarea la nivelul membrilor comunității academice (cadre didactice, cercetători, studenți) a unei culturi etice bazată pe integritate și responsabilitate, dar și consolidarea transparenței prin publicarea periodică a activităților și deciziilor relevante.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Prezentarea stării de fapt:

Facultatea de Științe Socio-Umane dispune de proceduri aprobate conform legislației în vigoare, care reglementează inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor și domeniilor de studii și a activităților aferente. Acestea sunt aplicate sistematic și revizuite periodic în baza regulamentelor instituționale specificate în dosarul de autoevaluare.

Analiza situației de fapt:

La nivelul Facultatea de Științe Socio-Umane se constată aplicarea în mod sistematic a procedurii aprobate legal pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor și domeniilor de studii, iar impactul acestora asupra calității este dovedit prin rapoarte SCEAC, hotărâri ale Consiliului facultății, feedback de la părțile interesate (studenți, absolvenți și angajatorilor - prin chestionare, focus-grupuri, sondaje). FSSU își propune consolidarea mecanismelor de evaluare internă prin digitalizarea proceselor, creșterea frecvenței consultărilor cu părțile interesate și integrarea feedback ului în revizuirea programelor de studii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Membrii comunității universitare din Facultatea de Științe Socio-Umane, inclusiv membrii comunității universitare implicați în activitățile didactice și de cercetare ale specializării supuse evaluării externe, CRP, precum și alte părți interesate sunt implicați activ în procesul de implementare a procedurilor privind inițierea,

- EQAR

monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii. În acest sens se aplică următoarele procedurile: Regulamente și proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor și domeniilor de studii; Procedura de evaluare a satisfacției studenților față de mediul ULBS; Regulamentul de funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC); Regulamentele structurilor tehnico-administrative și de suport implicate în asigurarea calității. Aceste proceduri sunt aprobate conform legii și sunt actualizate periodic (Hotărârea Senatului universitar în care au fost aprobate/revizuite aceste proceduri: Hotărârea Senatului – Regulamentul de funcționare al Comisie de Evaluare și Asigurarea Calității (CEAC); Hotărârea Senatului – Regulamentele structurilor tehnico-administrative și de suport implicate în asigurarea calității; Hotărârea Senatului – Procedura de evaluare a satisfacției studenților față de mediul ULBS)

Analiza situației de fapt:

Implicarea cadrelor didactice și a studenților este susținută de proceduri, ghiduri și metodologii adecvate (specificate în dosarul de autoevaluare). Participarea partenerilor externi este reflectată în: Acorduri și parteneriate încheiate cu reprezentanții mediului socio-economic; Centralizator convenții practică; Contribuțiile sunt analizate și valorificate în Rapoartele de monitorizare ale comisiilor de specialitate și în Rapoartele CEAC. Analiza documentelor prezentate atestă faptul că, în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane, implementarea procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii se realizează cu participarea activă a cadrelor didactice, studenților și partenerilor externi, ale căror contribuții sunt integrate prin regulamente, feedback instituțional, ghiduri metodologice, documente de parteneriat și rapoarte ale comisiilor de specialitate și CEAC. Membrii departamentului care gestionează programul CRP sunt implicați în proiecte care susțin relația cu angajatorii, cu alumnii și în funcție de feedback-ul obținut se remodelează planul de învățământ incluzând discipline noi cu acele competențe solicitate (ex. proiectele INOVA, LDC - Laborator de dezvoltare comunitară).

Indicatorul este: îndeplinit.**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Prezentarea stării de fapt:

Procesul de evaluare semestrială a prestației cadrelor didactice de către studenți este reglementat prin Metodologia privind evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți elaborată și aprobată la nivelul ULBS. Evaluările sunt realizate la finalul fiecărui semestru, prin: Chestionarele de evaluare semestrială completate de studenți (Anunț site ULBS, Raport CEAC, Chestionar). Rezultatele sunt centralizate și analizate de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), fiind sintetizate în Rapoartele sintetice ale rezultatelor evaluărilor semestriale, întocmite de structurile responsabile pentru îmbunătățirea continuă a calității activităților didactice rapoarte care sunt analizate în cadrul ședințelor Consiliului facultății. Pe baza feedback-ului studenților, se elaborează Planul de îmbunătățire a activităților didactice, iar rezultatele evaluărilor sunt comunicate cadrelor didactice și altor părți interesate, conform documentelor justificative (care atestă comunicarea rezultatelor evaluărilor către cadre didactice și alte părți interesate). Implementarea măsurilor propuse este monitorizată prin Rapoarte de monitorizare pentru a asigura îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional.

Analiza situației de fapt:

Metodologia privind evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți elaborată și aprobată la nivelul ULBS se aplică consecvent și la Facultatea de Științe Socio-Umane, iar rezultatele sunt analizate de SCEAC și Consiliul facultății, fundamentând planuri de îmbunătățire a activităților didactice și comunicând concluziile părților interesate. În viitor, se va urmări optimizarea procesului de feedback prin implementarea unei platforme digitale integrate pentru colectarea, gestionarea și analiza eficientă a evaluărilor realizate de studenți, asigurând acces facil și confidențialitate. Se va urmări creșterea gradului de participare a studenților prin simplificarea și diversificarea modalităților de exprimare a opiniilor, dar și asigurarea unei bune corelări între rezultatele evaluărilor și planurile de îmbunătățire a activităților didactice și formare continuă a personalului didactic. Evaluarea serviciilor administrative și a personalului didactic auxiliar se realizează de către SmartHub și rezultatele sunt analizate de către prorectorul responsabil cu probleme studențești (<https://support.ulbsibiu.ro/ums/>).

Indicatorul este: îndeplinit.

- EQAR

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**Standardul S.C.5.1. Baze de date**

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.**Prezentarea stării de fapt:**

ULBS a implementat un sistem riguros de colectare și analiză a datelor însoțit de procedurile instituționale specifice (Regulamentul privind asigurarea calității; Metodologia CEAC pentru colectarea și analiza datelor). Procedurile instituționale au în vedere utilizarea bazelor de date interne, ce includ informații relevante despre performanța academică, inserția profesională și satisfacția studenților (Proceduri instituționale clare care utilizează baze de date interne; Baza de date internă utilizată pentru colectarea informațiilor relevante - date privind performanța academică, inserția profesională, satisfacția studenților: QuestionPro; SmartHub); Chestionar de inserție pe piața muncii pentru absolvenți; Seturi de indicatori definiți de ULBS pentru asigurarea calității (corelați cu misiunea și obiectivele strategice); Planurile operaționale anuale Feedback-ul periodic de la părțile interesate (studenți, absolvenți, angajatori); Evaluarea cadrelor didactice de către studenți; Analiza cerințelor identificate pe piața muncii; Raport privind consultarea studenților.

Colectarea și analiza datelor sunt documentate prin: Dovezi cu privire la colectarea și analiza datelor. Rapoartele anuale ale CEAC: Raport CEAC Hotărâri ale Senatului universitar unde sunt discutate analizele datelor și performanțele.

Analiza situației de fapt:

Informațiile obținute fundamentează Planurile strategice și operaționale și sunt validate prin evaluări externe Rapoartele de evaluare ARACIS. Facultatea de Științe Socio-Umane urmează sistemul de colectare a datelor precum și procedurile existente la nivel de ULBS și astfel, colectează și analizează sistematic date privind performanța academică, inserția profesională și satisfacția beneficiarilor, prin proceduri instituționale reglementate, baze de date specializate (QuestionPro, SmartHub), indicatori de calitate corelați cu obiectivele strategice și rapoarte CEAC care fundamentează deciziile instituționale.

Indicatorul este: îndeplinit**Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente****Standardul S.C.6.1. Transparența**

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.**Prezentarea stării de fapt:**

Informațiile de interes public privind programul de licență Comunicare și Relații Publice sunt disponibile în mod transparent pe site-ul oficial al ULBS și pe pagina web dedicată Facultății de Științe Socio-Umane, care găzduiește documentele relevante aferente organizării și funcționării programului. (<https://socioumane.ulbsibiu.ro/>; <https://socioumane.ulbsibiu.ro/dep.jrpsp/studentlicentacomunicare.html>; <https://catalog.ulbsibiu.ro/program-de-studii/comunicare-si-relatii-publice/>)

Pe website se regăsesc informații privind: Rezultatele statistice ale evaluării cadrelor didactice de către studenți; Raportul de evaluare internă a calității; CV cadre didactice/cercetători; Taxe; (Structura și modul de calcul a taxelor; Cuantumul burselor; Regulament acordare burse_Senat; Taxe de școlarizare anul I aprobat prin Hotărâre de Senat pentru anul universitar 2024-2025; Taxe de școlarizare anii superiori pentru anul universitar 2024-2025; Taxe administrative aprobat prin Hotărâre de Senat pentru anul universitar 2024-2025; Codul și hotărârile structurilor de conducere / comisiilor de etică; Posturi scoase la concurs; Metodologii, regulamente, proceduri; drepturilor și obligațiilor studentului și raportul anual al federațiilor studențești privind respectarea Codului; Deciziile; Regulamentul privind transparența instituțională și procedurile de publicare a informațiilor publice.

Analiza situației de fapt:

Site-ul oficial al ULBS (inclusiv secțiunea de transparență și accesibilitate a informațiilor publice); Facultatea de Științe Socio-Umane, responsabilă de coordonarea programului de studii de licență Comunicare și Relații Publice, asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public prin publicarea pe pagina sa web a documentelor relevante aferente proceselor decizionale și administrative, a Hotărârilor Consiliului facultății, precum și prin utilizarea Chestionarelor/sondajelor privind percepția studenților și a altor părți interesate despre accesul la

- EQAR

informațiile facultății. Deciziile și rapoartele Comisiei de etică completează accesul la informațiile de interes public prin publicarea deciziilor referitoare la integritatea în activitatea academică și administrativă. Facultatea de Științe Socio-Umane asigură accesul la informațiile de interes public prin publicarea online, pe site-ul oficial al ULBS și al facultății, a documentelor esențiale privind programul de studii, precum: rapoarte de activitate, informații privind taxele și bursele, CV-urile cadrelor didactice, regulamente, bugete și alte documente administrative relevante. Totodată, accesul la informațiile de interes public este susținut prin publicarea hotărârilor Consiliului facultății, organizarea de consultări periodice cu studenții și promovarea principiilor eticii academice, prin intermediul Comisiei de etică.

Totuși, sunt o serie de inadvertențe între website-ul facultății și cel al universității. De exemplu, pe website-ul universității, la secțiunea Catalogul specializărilor (<https://catalog.ulbsibiu.ro/program-de-studii/comunicare-si-relatii-publice/>) sunt prezentate specializările, inclusiv CRP, ca ofertă de admitere. Profesiile, funcțiile pe care le pot ocupa absolvenții de CRP nu sunt toate corelate cu Registrul calificărilor și cu posibilele competențe și rezultate ale învățării.

Din discuția cu reprezentantul Serviciului de Asigurarea Calității și Control Intern Managerial la nivel de universitate a reieșit că noul website al universității din Sibiu este finalizat și urmează să fie lansat oficial în perioada imediat următoare.

Recomandări:

-Actualizarea pe website-ul Universității și al facultății a informațiilor de interes public privind specializarea CRP și corectarea erorilor și a inadvertențelor. (Corelarea profesiilor absolvenților de CRP cu Registrul Calificărilor și prezentarea pe website a profesiilor specifice CRP).

Indicatorul este: îndeplinit.**Indicatorul
I.P.C.6.1.2****Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.****Prezentarea stării de fapt:**

Structurile organizatorice existente la nivelul ULBS și FSSU (Senatul universității, CA al universității, Consiliul facultății, consiliile de departamente, secretariatele, organizațiile studențești) se preocupă să asigure transparența proceselor decizionale cu privire la activitatea facultății și a programelor de studii inclusive a programul de licență Comunicare și Relații Publice, prin intermediul site-ului oficial al ULBS și al paginii dedicate Facultății de Științe Socio-Umane (<https://socioumane.ulbsibiu.ro/>; <https://socioumane.ulbsibiu.ro/dep.jrpsp/studentlicentacomunicare.html>; <https://catalog.ulbsibiu.ro/program-de-studii/comunicare-si-relatii-publice/>), unde sunt disponibile următoarele documente relevante: Raportul rectorului; Rezultatele statistice ale evaluării cadrelor didactice de către studenți; Raportul de evaluare internă a calității; CV cadre didactice/cercetători; Taxe; Cuantumul bursei; Regulament acordare burse Senat; Taxe de școlarizare anul I aprobat prin Hotărâre de Senat pentru anul universitar 2024-2025; Taxe de școlarizare ani superiori pentru anul universitar 2024-2025; Taxe administrative aprobat prin Hotărâre de Senat pentru anul universitar 2024-2025; - Codul și hotărârile structurilor de conducere / comisiilor de etică; Posturi scoase la concurs; Metodologii, regulamente, proceduri; drepturilor și obligațiilor studentului și raportul anual al federațiilor studențești privind respectarea Codului; - Deciziile; Regulamentul privind transparența instituțională și procedurile de publicare a informațiilor publice; Site-ul oficial al ULBS (inclusiv secțiunea de transparență și accesibilitate a informațiilor publice); Hotărâri ale ședințelor Senatului și ale altor structuri de conducere relevante (privind aprobarea strategiilor de publicare a informațiilor); Raportul anual de activitate al ULBS, care include informații despre realizările instituției, planuri strategice și financiare; Regulamentele și procedurile instituționale care reglementează accesul la informațiile de interes public; Rapoartele de audit intern și externe (dacă sunt relevante pentru transparența activităților); Rapoarte și studii ULBS.

Analiza situației de fapt:

Facultatea de Științe Socio-Umane care coordonează programul de studii de licență Comunicare și Relații Publice, sprijină transparența proceselor decizionale prin publicarea Hotărârilor Consiliului facultății, precum și prin utilizarea Chestionarelor/sondajelor privind percepția studenților și a altor părți interesate despre accesul la informațiile facultății. Deciziile și rapoartele Comisiei de etică completează acest cadru de transparență, contribuind la promovarea integrității în activitatea academică și administrativă.

Indicatorul este: îndeplinit.**Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația**

- EQAR

în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte
ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

Prezentarea stării de fapt:

ULBS, respectiv Facultatea de Științe Socio-Umane colectează și transmite datele solicitate respectând obligațiile ce decurg din răspunderea publică. În acest sens, elaborează și publică rapoarte esențiale precum: Raportul rectorului; Raportul anual al decanului; Raportul de evaluare internă privind calitatea educației (SCEAC); Raport anual al Comisiei de etică universitară; Raportul privind execuția bugetară; Rapoartele financiare și bugetele anuale (pentru a reflecta respectarea obligațiilor financiare și transparența în gestionarea fondurilor publice); Raport referitor la activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică; Mobilități; Rapoartele anuale de activitate și evaluare instituțională (care includ datele relevante pentru răspunderea publică); Raportările statistice privind performanțele educaționale, demografia studenților, resursele financiare etc. (Raport Prorector SRC; Raport Prorector AD; Raport Prorector ADI; Edu Hub; Documente de răspuns la solicitările externe de date); - Proiecte de rapoarte externe sau comunicări oficiale trimise autorităților relevante, inclusiv documente de justificare pentru datele transmise.

Analiza situației de fapt:

Pentru asigurarea conformității cu standardele impuse de organismele externe, ULBS a implementat o Procedura de raportare a datelor și formatul standardizat al rapoartelor (pentru a asigura transparența și conformitatea cu cerințele externe). Procesul este completat de Sondaje și chestionare aplicate comunității academice, în vederea îmbunătățirii transparenței și eficienței procesului de raportare.

Facultatea de Științe Socio-Umane, în cadrul ULBS, colectează și transmite datele solicitate în conformitate cu obligațiile ce decurg din răspunderea publică, prin elaborarea și publicarea periodică a rapoartelor instituționale, financiare, academice și etice, în formate standardizate și conforme cu cerințele autorităților competente.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

-Procedura de raportare a datelor și formatul standardizat al rapoartelor (pentru a asigura transparența și conformitatea cu cerințele externe).

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.



Prezentarea stării de fapt:

Facultatea de Științe Socio-Umane, care coordonează programul de studii de licență Comunicare și Relații Publice, asigură desfășurarea procedurilor necesare procesului de evaluare externă a calității, în conformitate cu legislația în vigoare. Procedurile sunt realizate pe baza unui set de documente relevante: Procedurile și regulamentele ARACIS sau ale altor agenții de evaluare externă a calității educației; Raportul de autoevaluare instituțională realizat de ULBS în pregătirea procesului de evaluare externă; Proiectele de programe de studii (pentru programele de formare inițială, continuă și de educație permanentă) din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane; Documentele de suport privind programele de formare continuă și educație permanentă (metodologii, planuri de dezvoltare, cerințe legale specifice); Rapoartele de evaluare externă anterioare, emise de agenții de acreditare și evaluare (ARACIS, alte agenții naționale sau internaționale); Rapoartele de evaluare ARACIS; Planuri de acțiuni și măsuri corective implementate pe baza recomandărilor evaluărilor externe.

Analiza stării de fapt: Facultatea de Științe Socio-Umane coordonează desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității conform cerințelor legale, pe baza raportului de autoevaluare ULBS, a documentației ARACIS și a planurilor de măsuri elaborate ca răspuns la recomandările evaluărilor anterioare

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: 1. Infrastructură de suport modernă: Acces la o bibliotecă de 6.088 mp și baze de date internaționale, alături de servicii integrate prin SmartHub . 2. Dezvoltare digitală: Integrarea unor module de AI (Inteligență Artificială) și data science în curriculumul de comunicare.	FACTORI INTERNI 	Puncte slabe: 1. Adaptare curriculară lentă: Ritmul de actualizare a materiei la noile tehnologii digitale este considerat lent de stakeholderi. 2. Cercetarea studentescă redusă: Implicarea studenților în activitățile de cercetare științifică formală rămâne la un nivel scăzut.
	Analiza SWOT	
Oportunități: 1. Internaționalizare prin FORTHEM: Apartenența la alianța universitară europeană oferă studenților acces la mobilități și proiecte internaționale. 2. Parteneriate strategice: Colaborări cu instituții publice și ONG-uri locale pentru stagii de practică și inserție profesională rapidă. 3. Cerere pe piața muncii regională: Nevoie în creștere de specialiști în comunicare digitală, managementul crizelor și PR online.	 FACTORI EXTERNI	Amenințări: 1. Scăderea demografică: Reducerea numărului de tineri la nivel național și motivarea scăzută pentru studii universitare. 2. Concurență acerbă: Competiția ridicată între universitățile care oferă programe de comunicare și între specializările interne. 3. Instabilitatea pieței muncii: Volatilitatea domeniului PR care impune o schimbare foarte rapidă a competențelor cerute. 4. Subfinanțare bugetară: Resurse limitate de la bugetul de stat pentru investiții masive în infrastructura tehnologică.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	î	-Includerea în rapoartele anuale ale Decanului și ale SCEAC a unei secțiuni specifice care să detalieze modul în care sugestiile primite de la stakeholderi (studenți/angajatori/absolvenți) au fost efectiv transpuse în modificări procedurale sau curriculare.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv	î	-Păstrarea și modernizarea spațiilor actuale ale programului de studiu de pe strada Brutarilor, nr. 3, Sibiu.

- EQAR

	pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	î	-Prioritizarea achiziției de echipamente digitale de ultimă generație, precum și de software specializat licențiat pentru noile discipline introduse în curricula programului de studiu.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	î	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	î	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	î	-Evidențierea clară, în Planul de învățământ, prin codurile disciplinelor alocate, a tuturor celor 3 categorii de discipline: DF (discipline fundamentale), DS (discipline de specializare) și DC (discipline complementare) conform noilor standarde specifice.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	î	-Dezvoltarea unor mecanisme instituționalizate de trasabilitate a gradului de ocupare în domeniul studiilor pentru absolvenții programului.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	î	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	î	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	î	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	î	

-EQAR

15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	î	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	î	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	î	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	î	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	î	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	î	-Înființarea/delimitarea unei structuri instituționale, centru de cercetare distinct sau substructură a unui centru existent în cadrul Facultății prin care să se formalizeze eforturile de cercetare științifică derulate de cadrele didactice din domeniul științelor comunicării.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	î	

DOMENIUL C. Managementul calității

-EQAR

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	î	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	î	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	î	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	î	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	î	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	î	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	î	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	î	-Actualizarea pe website-ul Universității și al facultății a informațiilor de interes public privind specializarea CRP și corectarea erorilor și a inadvertențelor. (Corelarea profesiilor absolvenților de CRP cu Registrul Calificărilor și prezentarea pe website a profesiilor specifice CRP).
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	î	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	î	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	î	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	-	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	38	-	-

VI. Concluzii

Ca urmare a analizei REI și a vizitei la ULBS, FSSU, Departament ASJRPS, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE, luând în considerare toate rezultatele evaluării (analizele stării de fapt, bunele practici, recomandările formulate și gradul de îndeplinire a indicatorilor, calitatea proceselor educaționale și de cercetare, bunele practici, competențele și rezultatele resursei umane, baza materială, managementul, obiectivele și relevanța programului), având în vedere îndeplinirea tuturor indicatorilor de performanță (38), raportul calculat dintre studenți conform cifrelor de școlarizare în cadrul domeniului de licență plus masterat și numărul de cadre didactice ($470/17=27,6/1$ pentru 60 de locuri la CRP licență și $440/17=25,88/1$ pentru 50 de locuri la CRP licență - **maximul raportat fiind de 35/1 conform noilor standarde**) precum și *Memoriul privind creșterea capacității de școlarizare la programul de licență CRP* (vezi anexa), **se propune menținerea acreditării cu o capacitate de școlarizare de 60 de locuri pentru anul I, 180 ECTS.**

VII. Anexe

Lista documente anexate:

1. Programul vizitei
2. Minutele întâlnirilor
3. Acordul instituției
4. Memoriu privind creșterea capacității de școlarizare la programul de licență Comunicare și Relații Publice