

**Agenția Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior**



**Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru domeniile de studii universitare de  
masterat (AC/MAC)**

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Domeniul de masterat:	FINANȚE
Obiectivul evaluării externe	<b>Menținerea acreditării</b>

### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	<b>Cristescu Marian Pompiliu</b>	Coordonator comisie	
2.	<b>Nuță Alina Cristina</b>	Expert evaluator	
3.	<b>Croitoru Lavinia</b>	Student evaluator	

## I. Introducere

**Prezentul Raport de Evaluare Externă a calității (REE) a fost redactat pentru evaluarea periodică a domeniului de masterat FINANȚE, organizat în cadrul Facultății de Științe Economice - Universitatea din Oradea, în perioada 10-12.12.2025, de către evaluatorii: Marian Pompiliu CRISTESCU (coordonator), Alina Cristina NUȚĂ (expert evaluator) și Lavinia CROITORU (student evaluator).**

Universitatea din Oradea, numită în continuare UO, este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, care funcționează conform autonomiei universitare, are la bază [Carta Universității din Oradea](#), în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României și Legea învățământului superior nr. 199/2023, respectă reglementările legale în vigoare și este în concordanță cu politicile naționale și ale Spațiului European al Învățământului Superior (SEIS), ținând cont de reglementările naționale privind asigurarea calității educației, precum și de hotărârile interne. UO a fost înființată în luna mai a anului 1990, prin [Hotărâre a Guvernului României](#) nr. 480 din 02.05.1990 sub denumirea de Universitatea Tehnică din Oradea, urmând ca prin Ordinul ministrului învățământului și științei nr. 4894 din 22.03.1991 să-și schimbe denumirea în [Universitatea din Oradea](#). Trecutul istoric al UO a început în anul 1963, când a fost înființat Institutul Pedagogic din Oradea, acesta funcționând sub această denumire până în 1976, când datorită apariției specializărilor de subingineri s-a transformat în Institutul de Învățământ Superior din Oradea, urmând ca în 1983 acesta să fie transformat în Institutul de Subingineri Oradea, iar de-a lungul celor șase decenii de existență, UO a cunoscut o evoluție și diversificare continuă. În conformitate cu [Planului strategic de dezvoltare al Universității din Oradea pentru perioada 2021-2025](#) misiunea asumată de UO este formarea de specialiști în diverse domenii ale științei și culturii și generarea de noi cunoștințe, vizând asigurarea progresului economic și social urmărind, în acest sens, obiective precum: (1) formare inițială la nivel universitar, concretizată prin programe de studii de licență, masterat și doctorat; (2) cercetare științifică avansată, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic; (3) creșterea gradului de digitalizare; (4) dezvoltarea interacțiunii dintre UO și societate, prin parteneriate în acord cu principiile unei societăți bazate pe cunoaștere. Strategia universității, pentru perioada 2025-2030, este transpusă în Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională ([Planului strategic de dezvoltare al Universității din Oradea pentru perioada 2025-2030](#)) și în planurile operaționale anuale ([Planuri operaționale anuale](#)), fiind proiectată pentru îndeplinirea misiunii asumate și vizând atingerea următoarelor obiective strategice: (1) creșterea performanței universității; (2) dezvoltarea unei comunități universitare dinamice, adaptată nevoilor societății; (3) integrarea deplină a universității în spațiul european al învățământului superior și intensificarea procesului de internaționalizare a universității.

UO se plasează în rândul universităților comprehensive, fiind structurată în 15 facultăți, 48 de departamente, IOSUD cu 7 școli doctorale, un departament ID-IFR, un departament DPPD și un centru CEC-DRU pentru programe de studii postuniversitare. La începutul anului universitar 2025–2026, la UO sunt înscriși 17.223 studenți, dintre care 13.435 sunt studenți la ciclul licență, în 102 de programe de studii de licență (94 în limba română și 8 în limbi străine), 3.220 studenți la masterat în 68 de programe (60 în limba română și 8 în limbi străine), și 568 doctoranzi în 23 de programe de doctorat (în limba română și limbi străine). Progresele semnificative în plan academic atât la nivel național cât și internațional, realizate de UO în ultima perioadă, sunt reflectate de evoluția sa de pe poziția 13, ocupată în metarankingul național ([Metarankingul Național](#)) în anul 2023, la poziția 11 în anul 2024. Analizând informațiile existente în [Metarankingul Universitar](#) pentru anul 2024, din cele 33 de universități românești cu vizibilitate internațională UO s-a situat pe poziția 9, avansând cu două poziții față de anul 2023, ceea ce reflectă preocuparea permanentă a universității, pentru creșterea performanțelor academice și de cercetare.

În anul universitar 1992-1993, departamentul se transformă în Facultatea de Științe Economice și Juridice. Pe lângă cele 2 specializări inițiale, a fost înființată specializarea Management. Cererea foarte mare de specialiști în domeniul economic în zona de nord-vest a țării a determinat înființarea în anul

universitar următor, 1993/~1994, a unor noi specializări: Contabilitate și Informatică de gestiune, Finanțe și asigurări, Tranzacții internaționale.

Facultatea de Științe Economice(FSE), din cadrul UO, a funcționat cu începere din anul 1991 prin înființarea Departamentului de Științe Economice și Juridice în cadrul Facultății de Litere și Științe, iar în cadrul departamentului au fost organizate două specializări: Marketing și Turism și Servicii. Departamentul s-a transformat, în anul universitar 1992-1993, în Facultatea de Științe Economice și Juridice, ocazie cu care a fost înființată specializarea Management, adăugându-se la cele două specializări inițiale, urmând ca, datorită cererii foarte mare de specialiști în domeniul economic în zona de nord-vest a țării, în anul universitar 1993-1994, să fie înființate specializările Contabilitate și Informatică de gestiune, Finanțe și asigurări și Tranzacții internaționale. Grație acestei dezvoltări continue, în anul 1995, FSE devine facultate de sine stătătoare, în cadrul UO, desprinzându-se de Științe Juridice. În cadrul FSE sunt organizate patru departamente: Departamentul de Afaceri Internaționale, Departamentul de Economie și Business, Departamentul de Finanțe-Contabilitate, Departamentul de Management – Marketing. **La începutul anului universitar 2025-2026 colectivul de cadre didactice al FSE este format din 82 de cadre didactice, dintre care 60 titulari FSE, 6 cadre didactice titulare la alte departamente din cadrul Universității din Oradea, 16 cadre didactice asociate.** Oferta educațională a facultății conține 6 domenii de studii universitare de licență, masterat și doctorat: Administrarea afacerilor, Contabilitate, Economie și afaceri internaționale, Finanțe, Management, Marketing. În cadrul acestor domenii funcționează 13 programe de studii universitare de licență(PSUL), derulate ca programe la forma de învățământ cu frecvență și învățământ la distanță([https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2024/08/HG-1030-2024\\_LICENTA.pdf](https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2024/08/HG-1030-2024_LICENTA.pdf)): Afaceri internaționale IF și Afaceri internaționale IF(în limba engleză), Marketing - IF și Marketing - ID, Management - IF și Management – ID, Finanțe și bănci - IF și Finanțe și bănci - ID, Contabilitate și informatică de gestiune - IF și Contabilitate și informatică de gestiune – ID. respectiv Administrarea afacerilor (în limba engleză) - IF, Economia comerțului, turismului și serviciilor – IF și Economia comerțului, turismului și serviciilor - ID, precum și 12 programe de studii universitare de masterat (PSUM) acreditate ([HG nr. 1031/2024](#)) numai la forma IF.

**Numărul studenților înmatriculați de FSE, la 01.10.2025, este 1659 din care: 986 la licență IF, 193 la licență ID și 480 la masterat IF. Mai mult, în cadrul FSE își desfășoară studiile un număr de 6 doctoranzi activi/cu frecvență, din care 1 în domeniul Economie, 3 în domeniul Adminisrarea afacerilor și 2 în domeniul Finanțe.**

În cadrul Domeniului de Studii Universitare de Masterat(DSUM) FINANȚE sunt acreditate două PSUM: 1. *Finanțe, bănci, asigurări(FBA) - masterat de cercetare*, funcționează începând cu anul universitar 2004/2005(conform Adresei MEC nr. 31158 din 20.05.2004), iar în anul 2008 a fost acreditat(potriviț OMECT nr. 4644/30.06.2008); 2. *Fiscalitate și gestiune financiară(FGF) – masterat profesional*, încadrat în DSUM Finanțe prin [Raportul Consiliului ARACIS nr. 4788 C7 24.11.2022](#). Cele două PSUM sunt coordonate de Departamentul de Finanțe-Contabilitate(DFC), organizat în cadrul FSE și sunt constituite cu respectarea prevederilor legale. Coordonatorul DSUM Finanțe este prof. univ. dr. Diana Sabău-Popa, al PSUM FBA este conf. univ. dr. Laurențiu Droj, iar al PSUM FGF este prof. univ. dr. Diana Sabău-Popa.

Începând cu anul 2019, prin OMEN 3100/28.01.2019, în cadrul Școlii Doctorale de Științe Economice, din IOSUD-UO, funcționează un program de doctorat în domeniul FINANȚE, la care sunt afiliați 3 conducători de doctorat, iar în conformitate cu [Ordinul Ministrului Educației nr. 5979/2021](#) s-a recunoscut menținerea acreditării acestuia.

Cele două PSUM sunt evaluate periodic, în baza [Procedurii de sistem privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare](#). La ultima evaluare ARACIS, care a avut loc în luna martie a anului 2021 ([Raportul Consiliului ARACIS nr. EM1757 din 25.03.2021.](#)), PSUM FBA a primit calificativul "menținerea acreditării", iar prin [Raportul Consiliului ARACIS nr. 4788 C7 24.11.2022](#) s-a confirmat că noul PSUM-FGF satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice, ca tip de masterat profesional. Numărul maxim de studenți, care pot fi școlarizați în DSUM Finanțe, este 50 de studenți, în primul an de studii, iar în procesul de admitere a studenților, a fost respectată capacitatea de școlarizare, de 50 de locuri, aprobată de ARACIS.

## II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia, documente suplimentare solicitate înainte de vizita la fața locului);
- Vizita la fața locului (săli de curs: Amfiteatrul F003, Amfiteatrul F006, Amfiteatrul F205, Amfiteatrul F208; săli de seminar: E308, E309, F005; laboratoare: E009, E008, E010; secretariat FSE, biblioteca UO, căminele CP1 și C4, cantina Universității din Oradea).

## III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul  
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

#### ✓ Prezentarea stării de fapt:

Universitatea din Oradea dispune de un sistem de management bine definit, fundamentat pe structuri organizaționale clare și reglementări interne actualizate periodic, în conformitate cu legislația în vigoare. Conform [Cartei](#) Universității din Oradea și [Regulamentului](#) intern al UO, conducerea universității este asigurată de Senatul Universitar, Consiliul de Administrație și alte structuri de conducere la nivelul facultăților și departamentelor, fiecare având atribuții specifice în procesele decizionale și administrative. La nivelul Universității din Oradea, funcționează și [Departamentul](#) de Asigurare a Calității (DAC). Domeniul de studii universitare de master Finanțe include două programe acreditate (FBA și FGF), gestionate de Departamentul Finanțe-Contabilitate. Departamentul este condus de un director, iar fiecare program are un coordonator desemnat conform reglementărilor interne ale universității. La nivelul facultății, Consiliul Facultății de Științe Economice asigură participarea tuturor departamentelor la procesul decizional.

#### ✓ Analiza situației de fapt:

Funcționarea eficace a acestor structuri este susținută de metodologii și proceduri actualizate periodic, care acoperă aspectele esențiale (admitere, examene, etică, evaluare de personal etc.). Faptul că toate regulamentele și procedurile interne sunt publicate pe site-ul universității conferă transparență și predictibilitate proceselor instituționale. La nivelul facultății evaluate (FSE), structurile de conducere și comisiile de asigurare a calității sunt active și includ reprezentanți ai studenților (minim 25%), ceea ce demonstrează implicarea acestora în procesele decizionale. Facultatea este structurată în patru departamente, în cadrul cărora activează câte 16 cadre didactice titularizate. La nivelul facultății există, în total, 60 de cadre didactice titulare, care asigură desfășurarea activităților de predare, cercetare și îndrumare academică aferente programelor de studii. În anul universitar 2025-2026, la programele de studii FBA și FGF își desfășoară activitatea un număr de 16 cadre didactice titulare în UO care dețin titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat.

#### Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

<b>Indicatorul I.P.A.1.2.1</b>	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei <sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Universitatea din Oradea și Facultatea de Științe Economice dispun de un cadru strategic și normativ solid, care susține implicarea părților interesate în elaborarea și revizuirea reglementărilor. [Planul](#) Strategic 2025–2030 stabilește direcții de dezvoltare orientate spre excelență și sustenabilitate, iar regulamentele instituționale ([Regulamentul](#) studiilor universitare de masterat, [Regulamentul](#) privind activitatea profesională a studenților etc.) sunt actualizate și accesibile public.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Cadru normativ, procesele instituționale și instrumentele de consultare demonstrează o implicare coerentă și sistematică a părților interesate în elaborarea și revizuirea metodologiilor și procedurilor. Procesul de elaborare a planurilor de învățământ este unul participativ: în comisiile responsabile sunt incluși directorii de departament și cadre didactice, iar materialele sunt publicate pe platforma internă înainte de ședințele Consiliului Facultății, permițând implicarea tuturor cadrelor didactice interesate. Angajatorii sunt consultați periodic, prin cel puțin două întâlniri anuale, prin participare la cursuri sau activități didactice și prin mecanisme instituționalizate, precum Consiliul Consultativ Public–Privat. Apartenența facultății la alianța europeană EU GREEN consolidează dialogul cu autoritățile locale și partenerii instituționali. O parte semnificativă a angajatorilor consultați sunt absolvenți ai facultății, ceea ce asigură relevanță profesională feedback-ului primit. Participarea studenților este garantată prin reprezentarea lor în Consiliul Facultății (câte un reprezentant din fiecare departament) și prin includerea lor în comisiile consultative. Selectarea studenților reprezentanți se realizează conform metodologiei instituționale. De asemenea, facultatea utilizează instrumente de consultare specifice (chestionare adresate angajatorilor, absolvenților și studenților). La nivel didactic, studenții sunt consultați în privința conținuturilor disciplinelor și pot formula așteptări suplimentare privind temele de învățare. Facultatea utilizează instrumente de consultare structurate. A fost inițiat un chestionar adresat angajatorilor (privind cerințele pieței muncii), absolvenților (privind elementele curriculare care i-au sprijinit în inserția profesională) și studenților (privind relevanța curriculei).

**Indicatorul este îndeplinit.**

**Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**

Standardul S.A.2.1. Baza materială  
ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

<b>Indicatorul I.P.A.2.1.1</b>	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Facultatea de Științe Economice (FSE) își desfășoară integral activitatea în spațiile aflate în gestiune proprie (săli de curs, săli de seminar, laboratoare, spații administrative. Facultatea dispune de 4 săli de curs, 3 săli de seminar și 11 laboratoare, toate dotate cu echipamente moderne (calculator, videoproiector, internet), care permit utilizarea resurselor digitale și a metodelor interactive de predare. Laboratoarele includ și tehnologii avansate, precum echipamente VR, ce oferă oportunități de simulare și învățare aplicată, situând baza materială peste nivelul obișnuit la programe similare din țară. Infrastructura universitară este completată de facilități auxiliare precum Aula Magna, săli de lectură, spații de studiu individual, cantină și zone verzi, toate integrate într-un campus cu acces Wi-Fi. Spațiile sunt accesibilizate (rampă, lift), iar standardele de siguranță sunt

îndeplinite (dotări PSI). Organizațiile studențești beneficiază de sediul propriu în facultate, ceea ce le oferă cadrul necesar desfășurării activităților lor într-un cadru optim. În ceea ce privește baza sportivă, studenții au acces gratuit în cadrul activităților didactice, însă în afara orelor, accesul este contra cost, cu reduceri semnificative (50% pentru activități individuale; 50% pentru activități de grup cu cel puțin 50% participanți studenți/angajați UO). Spațiile de învățământ și de cercetare corespund cerințelor unui învățământ modern ca suprafață, dotare, stare tehnică, volum, principii de siguranță și norme igienico-sanitare.

✓ **Analiza situației de fapt**

Baza materială este adecvată, modernă și suficientă numeric pentru desfășurarea în condiții optime a activităților didactice și aplicative. Dotările IT și accesul la tehnologii avansate permit integrarea metodelor moderne de predare, iar raportul foarte bun spațiu/student asigură un mediu confortabil și eficient pentru învățare. Infrastructura este accesibilă, sigură și bine întreținută. În ansamblu, condițiile materiale contribuie la atingerea obiectivelor programelor de studii și la asigurarea calității procesului educațional. În perioada vizitei, s-a constatat că acestea sunt dotate cu softuri corespunzătoare (Stata, Eviews, Tableau, Saga, SmartPLS), conexiune la internet și acces la baze de date (EMIS), inclusiv alte instrumente necesare studierii în bune condiții a disciplinelor de studiu cuprinse în planul de învățământ.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale  
 Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.2.2.1</b>	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Gestionarea bazei materiale a Facultății de Științe Economice se realizează în mod adecvat, prin procese administrative clare și monitorizate. Spațiile dedicate programelor de master FBA și FGF (săli de curs, săli de seminar, laboratoare) sunt întreținute corespunzător, fiind supuse periodic lucrărilor de renovare și modernizare. Clădirea facultății, renovată recent, este menținută în condiții optime prin verificări curente ale sistemelor de iluminat, climatizare, ventilație și instalații. Dotările IT (calculatoare, videoproiectoare, echipamente VR) sunt verificate și actualizate, iar eventualele disfuncționalități sunt remediate prin intermediul serviciilor tehnice ale universității. Universitatea asigură respectarea normelor PSI și de securitate: există planuri de evacuare, hidranți, extincatoare și verificări periodice ale acestora. Accesibilitatea este garantată prin rampă și lift funcțional, facilitând accesul persoanelor cu dizabilități. În privința bazei sportive, aceasta este întreținută conform regulamentului intern, fiind accesibilă gratuit în cadrul activităților didactice și cu tarife reduse (50%) pentru utilizarea în afara programului.

✓ **Analiza situației de fapt**

Starea bazei materiale indică o gestionare eficientă și sustenabilă a bunurilor imobile și mobile utilizate pentru programele de master. Întreținerea periodică și modernizarea continuă a spațiilor contribuie la menținerea unui mediu adecvat studiului și desfășurării activităților didactice. Standardele de siguranță, ergonomie și accesibilitate sunt îndeplinite, iar dotările IT susțin metode moderne de predare și interactivitate. Nu au fost identificate deficiențe majore. Raportul spațiu/student este favorabil, iar infrastructura permite desfășurarea cursurilor în condiții optime.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Utilizarea tehnologiilor avansate (VR) în laboratoare, cu mentenanță corespunzătoare.

✓ **Recomandări**

Continuarea modernizării echipamentelor IT din sălile de curs.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

Standardul S.A.3.1. Resurse umane  
 ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.1</b>	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Programele de masterat FBA și FGF beneficiază de resurse umane calificate, care asigură desfășurarea eficientă a activităților academice și de cercetare. Evaluarea periodică a cadrelor didactice se face conform cu [Procedură](#) operațională privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu. Asigurarea acoperirii disciplinelor cu cadre didactice având competente adecvate obiectivelor specifice ale programelor de studii este reglementată prin [Procedura](#) privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii.

✓ **Analiza situației de fapt**

În cadrul celor două programe evaluate își desfășoară activitatea un număr de 16 cadre didactice, toate titulare ale Universității din Oradea. Structura resurselor umane (6 profesori, 8 conferențieri, și 2 lectori, șase cadre didactice fiind și conducători de doctorat) este adecvată numeric și calitativ pentru desfășurarea activităților la nivelul programelor de master evaluate. Numărul de cadre didactice titulare permite acoperirea tuturor disciplinelor fără suprasolicitare, iar expertiza lor profesională susține oferirea unui conținut didactic actualizat și relevant. Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu acoperă mai mult de două norme didactice suplimentare, respectând prevederile legale. Repartiția disciplinelor este realizată conform specializărilor, iar implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare întărește fundamentul teoretic și aplicativ al programelor. Statele de funcții se întocmesc la începutul fiecărui an universitar în cadrul fiecărui departament al facultății și sunt aprobate în Consiliul Facultății și în Senatul Universitar.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.2</b>	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În Universitatea din Oradea există preocupare spre dezvoltarea personală și profesională a personalului, existând o serie de programe destinate acestui scop, organizate potrivit [Procedurii operaționale privind formarea profesională și stabilirea necesarului de formare profesională](#). De asemenea, se implementează un [Plan](#) anual de formare profesională, elaborat pe baza propunerilor transmise de departamente și facultăți, centralizat la nivelul Conducerii UO și aprobat de Consiliul de Administrație

✓ **Analiza situației de fapt**

Personalul didactic și personalul didactic auxiliar pot beneficia de oportunitățile de formare profesională și prin proiectele Erasmus+ și în cadrul Alianței europene EU GREEN. De asemenea, personalul didactic este invitat periodic să urmeze sesiuni de formare tehnologică generală sau pentru utilizarea unor softuri necesare activităților didactice și de cercetare. Mecanismele existente demonstrează faptul că universitatea dispune de un cadru coerent pentru monitorizarea și sprijinirea dezvoltării profesionale a personalului. Evaluările periodice sunt realizate pe baza unor criterii multiple și transparente, ceea ce contribuie la identificarea punctelor forte și a ariilor de îmbunătățire. Deși resursele financiare destinate formării continue sunt limitate, sprijinul oferit pentru publicarea articolelor științifice și facilitățile acordate doctoranzilor reprezintă pași importanți în stimularea dezvoltării academice.

✓ **Recomandări**

Identificarea unor modalități suplimentare de sprijin financiar pentru cursuri de formare profesională, certificări și mobilități academice.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.
--

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Recrutarea personalului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se realizează în conformitate cu [Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante](#). Concursul pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar pe perioadă determinată se organizează în conformitate cu [Regulamentul privind ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată](#). Acestea prevăd explicit standardele minimale de ocupare a posturilor didactice.

✓ **Analiza situației de fapt**

Recrutarea personalului didactic în Universitatea din Oradea se realizează în concordanță cu prevederile legale, pe lângă criteriile naționale fiind stabilite și criterii interne.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	
--	--

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Universitatea din Oradea este orientată către modernizarea infrastructurii și digitalizarea proceselor de educație, cercetare și administrare. Studenții au acces la platforme online prin care pot consulta orarele, rezultatele evaluărilor, fișele disciplinelor și informațiile relevante despre activitățile academice. Comunicarea instituțională se realizează prin e-mail instituțional și prin anunțuri publicate pe site-ul facultății și al universității, actualizate constant. În derularea activităților didactice, cadrele didactice utilizează platforme digitale pentru organizarea materialelor de curs, transmiterea resurselor educaționale și realizarea evaluărilor, inclusiv prin instrumente interactive (quiz-uri, aplicații educaționale). Facultatea a implementat formări pentru actualizarea competențelor digitale ale cadrelor didactice, în cadrul procesului instituțional de adaptare la noile practici pedagogice.

✓ **Analiza situației de fapt**

Transformarea digitală este prezentă în majoritatea proceselor administrative și didactice, contribuind la simplificarea procedurilor și la creșterea accesului studenților la informații și resurse. Utilizarea instrumentelor digitale pentru evaluare și comunicare susține eficientizarea activităților didactice și facilitează adaptarea la nevoile studenților, inclusiv ale celor care lucrează sau au programe flexibile.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării	
---	--

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

În cadrul domeniului de studii universitare de masterat Finanțe, există două PSUM, unul de cercetare ([FBA](#)) și unul profesional ([FGF](#)). Programele sunt organizate de către Departamentul de

Finanțe-Contabilitate al Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea și funcționează conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023. Programele au o durată de 2 ani (4 semestre) și un volum total de 120 credite ECTS, corespunzător nivelului 7 al Cadrelor Naționale al Calificărilor (CNC) Planurile de învățământ descriu rezultatele așteptate ale învățării. Acestea includ discipline de aprofundare și de sinteză (conform criteriului conținutului) și discipline obligatorii impuse și obligatorii opționale, potrivit regimului frecvenței lor de către studenți, și sunt prevăzute cu un număr divers de credite (de la 1 la 10), fiecare credit cuantificând un volum de 25 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării. Numărul de ore de activități didactice din Planurile de învățământ este în medie de 12 ore, excepție făcând semestrul al 4-lea, pentru care sunt prevăzute 5 ore. De asemenea, în semestrul al doilea este inclusă disciplina Etică și integritate în cercetarea științifică (14 ore, 1 credit) și în semestrul al patrulea disciplina Cercetare științifică (27 ore, 9 credite), disciplina Stagiul pentru elaborarea lucrării de disertație (33 ore, 10 credite), precum și Practică (90 ore, 3 credite). Orele de practică nu sunt incluse în numărul minim de ore de activități didactice.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Planurile de învățământ sunt elaborate astfel încât să asigure corelarea dintre rezultatele așteptate ale învățării și competențele specifice domeniului Finanțe, precum și cu ocupațiile corespunzătoare, definite de RNCIS și/sau de Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO), demonstrând o coerență între obiective, rezultate ale învățării și structura curriculară. Programele sunt monitorizate anual de comisiile interne de asigurare a calității, care formulează recomandări de actualizare curriculară și îmbunătățire a experienței educaționale. Planurile pentru anul universitar 2025-2026 nu sunt organizate echilibrat din perspectiva numărului de ore, ultimul semestru incluzând doar 5 ore de activitate didactică pe săptămână. Organizarea disciplinelor în discipline obligatorii impuse și obligatorii opționale poate produce confuzie în rândul studenților. De asemenea, nu includ discipline facultative care să permită o completare a pregătirii studenților în baza principiului flexibilității.

Pentru promoția 2026-2028 Planurile de învățământ prezentate la momentul vizitei respectă standardele specifice privind numărul minim de ore de activități didactice pe săptămână. De asemenea, acestea includ discipline care dezvoltă competențele lingvistice și extind competențele dezvoltate de programele de studii. Pentru asigurarea parcursului flexibil de pregătire al masteranzilor, noile Planuri propun și discipline facultative.

**Indicatorul este îndeplinit.**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii	
Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor	
Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Programul de studii *Finanțe, Bănci, Asigurări* acreditat inițial în anul 2008, funcționează în baza actului emis de ARACIS, în anul 2021, în conformitate cu prevederile legale privind organizarea și funcționarea programelor de studii universitare de masterat. Programul *Fiscalitate și gestiune financiară* a fost încadrat în domeniul Finanțe în anul 2022.

✓ **Analiza situației de fapt:**

PSUM FBA și FGF respectă condițiile impuse de actul de acreditare, atât din punct de vedere structural, cât și funcțional. Conform prevederilor legislației naționale și ale standardelor ARACIS, programele asigură realizarea idealului educațional al învățământului superior prin: dezvoltarea competențelor profesionale și transversale care corespund nivelului 7 CNC; adaptarea conținutului curricular la cerințele pieței muncii și la evoluțiile mediului economic și financiar; implicarea mediului socio-economic în procesul decizional și curricular. Din discuțiile desfășurate la vizită cu reprezentanții mediului de afaceri, aceștia au demonstrat ca sunt interesați de participarea la orele de seminar în calitate de invitați și, de asemenea, de a propune conținuturi care ar putea fi dezvoltate în cadrul anumitor discipline.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

Colaborarea activă și periodică cu mediul de afaceri

✓ **Recomandări:**

- Adaptarea continuă a Planurilor de învățământ la realității pieței muncii, respectiv la recomandările și solicitările reprezentanților mediului de afaceri.

- Promovarea unor module digitale privind transformarea digitală în finanțe (FinTech, analiză de date, inteligență artificială în deciziile financiare) pentru a adapta competențele la noile cerințe ale pieței.

**Indicatorul este îndeplinit**

**Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare**

**Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate**

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Programul de studii universitare de masterat FBA este încadrat în grupa de bază COR/ISCO-08/ESCO 2412 – Specialiști consultanți în domeniul financiar și al investițiilor, conform clasificării ocupațiilor aprobată de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC). pentru Calificări (ANC). Ocupațiile vizate din această grupă de bază, reprezentative pentru calificarea obținută prin absolvirea programului FBA, sunt: 241226 – Manager de operațiuni/produs; 241225 – Manager bancă; 241246 – Inspector coordonator asigurări.

Programul de studii universitare de masterat FGF este încadrat în grupa de bază COR/ISCO-08/ESCO 2412 – Specialiști consultanți în domeniul financiar și al investițiilor, conform clasificării ocupațiilor aprobată de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC). pentru Calificări (ANC). Ocupațiile vizate din această grupă de bază, reprezentative pentru calificarea obținută prin absolvirea programului FBA, sunt: 241221 – Expert fiscal; 241216 – Specialist control risc; 241222 – Consultant fiscal; 241255 – Planificator specialist/plan sinteze; 241269 – Consultant de investiții; 241272 – Specialist pentru relația cu investitorii;

Aceste ocupații reflectă nivelul de complexitate și responsabilitate corespunzător nivelului 7 din Cadru Național al Calificărilor (CNC) și sunt direct corelate cu competențele profesionale și transversale dezvoltate prin programele de studii evaluate. Selecția și aprobarea ocupațiilor au fost realizate de ANC, în baza documentației transmise de universitate, care include planul de învățământ și fișele disciplinelor.

✓ **Analiza situației de fapt:**

În proiectarea celor două PSUM, Facultatea asigură un mix de discipline al căror conținut este dezvoltat în cadrul Fișelor de disciplină care conduc la dobândirea cunoștințelor, abilităților, responsabilităților și autonomiei necesare specializării alese de către student, corelate cu competențele aferente calificării și pentru dezvoltarea abilităților de cercetare necesare parcurgerii unui program de doctorat.

**Indicatorul este îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Programul FBA este proiectat pentru a asigura formarea de specialiști în domeniul financiar, bancar și de asigurări. Programul FGF Rezultatele așteptate ale învățării sunt specificate în Fișele disciplinelor aferente celor două PSUM. Acestea sunt formulate în acord cu cerințele actuale ale pieței muncii și sunt corelate cu competențele necesare pentru ocuparea unor funcții relevante în domeniul finanțelor, conform standardelor ocupaționale naționale și clasificărilor europene și precizate în Planurile de învățământ. Există anexa privind corelarea rezultatelor învățării cu

disciplinele studiate la programele de master ([FBA](#) și [FGF](#)), acoperind profilul competențelor-cheie definit de platforma ESCO.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Rezultatele așteptate ale învățării pentru PSUM FBA și FGF sunt aliniate competențelor solicitate de ocupațiile corespunzătoare și definite în standardele ocupaționale ANC. Competențele profesionale și cele transversale integrate în Planurile de învățământ sunt compatibile cu rezultatele stabilite în Fișele disciplinelor, programele oferind o pregătire direct orientată către cerințele pieței muncii, facilitând integrarea absolvenților în domenii precum analiza financiară, consultanță fiscală, management bancar și control financiar, asistent de cercetare în finanțe-bănci.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

Menționarea explicită în cadrul Planurilor de învățământ a competențelor, calificărilor, ocupațiilor și rezultatelor învățării;

✓ **Recomandări:**

Actualizarea în permanență a fișelor de disciplină și a conținuturilor cursurilor, în concordanță cu nevoile pieței muncii și solicitările mediului de afaceri, prin suplimentarea studiilor de caz și invitarea în cadrul seminarelor a specialiștilor din cadrul partenerilor angajatori.

**Indicatorul este îndeplinit**

**Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student**

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

La nivelul universității, [Carta](#) precizează la art 2, lit J, principiul centrării pe student, ca element fundamental de organizare. De asemenea, există [Ghidul](#) studentului, corelat cu [Codul](#) drepturilor și obligațiilor studenților, aprobat prin HS la data de 22.07.2024 în concordanță cu legislația în vigoare și publicat pe site-ul Universității, și un [Regulament](#) privind activitatea profesională a studenților, care reglementează modul în care se parcurg PSUM din domeniul Finanțe. Codul drepturilor și obligațiilor studenților conține prevederi privind tratament special în cazurile în care suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, în baza unui certificat medical. De asemenea, acest Cod asigură consultarea studenților în întocmirea Planurilor de învățământ, prin intermediul reprezentanților acestora din cadrul consiliului Facultății și Senatului Universității. [Ghidul](#) studentului înmatriculat la studii universitare de master completează informațiile necesare parcurgerii studiilor, inclusiv despre utilizarea platformei educaționale <https://e.uoradea.ro>. Fișele disciplinelor aferente celor două PSUM [FBA](#) și [FGF](#) integrează metode și strategii didactice adecvate, stabilite de către cadrele didactice. Acestea combină metodele tradiționale cu cele moderne: expunerea, studiul de caz, lucrul în echipă, forumuri de discuții, prezentări interactive, proiecte aplicative, mixând comunicarea cadru didactic-student în cadrul on-site cu cel online.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Principiile învățării centrate pe student sunt aplicate constant prin utilizarea metodelor interactive și participative de predare; formularea obiectivelor educaționale orientate către rezultate ale învățării; implicarea studenților în activități aplicative, proiecte și cercetare; dezvoltarea competențelor de autoevaluare și de învățare pe tot parcursul vieții sunt evidente în organizarea activităților la programele de studii evaluate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Utilizarea platformei e-learning și a resurselor digitale pentru comunicare și activități didactice interactive

✓ **Recomandări:**

- Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în utilizarea metodelor pedagogice moderne, bazate pe noile tehnologii, inclusiv pe folosirea AI;

- Implicarea mai multor cadre didactice în proiectele Alianței Universitare Europene EU Green, prin schimb de bune practici în domeniul pedagogiei universitare moderne, pentru a își adecva metodele de predare la cerințele de învățare ale viitoarelor generații de studenți.

#### Indicatorul este îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

#### ✓ Prezentarea stării de fapt:

Departamentul de Relații Internaționale coordonează cooperarea internațională la nivelul Universității din Oradea, promovând mobilitățile studențești, în baza unui Regulament privind implementarea programului Erasmus+, precum și o Procedura pentru recunoașterea creditelor obținute în alte instituții de învățământ superior prin mobilități de scurtă durată. Facultatea de Științe Economice are încheiate acorduri bilaterale de colaborare de tip Student Mobility, BIP și Placement Mobility cu universități, institute de cercetare și centre de învățământ superior din 21 țări europene. Selecțiile pentru mobilități se desfășoară anual, fiind guvernate de criterii clare, transparente și echitabile, promovând accesul echitabil și meritocratic la experiențele de formare internațională.

#### ✓ Analiza situației de fapt:

Facultatea de Științe Economice are în prezent un număr de 158 acorduri încheiate cu instituții din 21 de țări. În perioada 2020-2024, 35 studenți au obținut mobilități outgoing, subliniind interesul pentru internaționalizare și contribuind substanțial la dezvoltarea competențelor interculturale ale studenților, la diversificarea experiențelor academice și la consolidarea dimensiunii europene a educației.

#### ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Recunoașterea rezultatelor obținute în străinătate, conform reglementărilor europene;
- Integritatea mobilităților în traseul academic al studenților fără pierderea creditelor.

#### ✓ Recomandări:

Intensificarea participării în mobilități a studenților de la programele de studii evaluate din cadrul DSUM Finanțe.

#### Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

#### ✓ Prezentarea stării de fapt:

Facultatea de Științe Economice propune un cadru care stimulează studenții să se dezvolte. În acest sens, există un Regulament de acordare a burselor și altor forme de sprijin (burse de performanță, burse pentru sprijin social și burse pentru alte activități, inclusiv internship universitar și burse de performanță științifică și burse speciale pentru implicarea în concursuri naționale și internaționale). De asemenea, studenții obțin punctaj și în baza implicării în acțiuni de voluntariat sau ca membri ai Senatului, CA și Consiliului Facultății). Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera oferă informații studenților privind orientarea profesională și dezvoltarea carierei. Universitatea oferă acces la diverse tipuri de activități sociale, culturale și recreative.

#### ✓ Analiza situației de fapt:

Sistemul de îndrumători de an și orele de consultații asigură suportul necesar îndrumării individualizate a masteranzilor. De asemenea, infrastructura digitală, resursele moderne și comunicarea permanentă între cadrele didactice și studenți, permit universității să ofere un mediu de învățare incluziv, care valorifică diversitatea competențelor și a stilurilor de învățare. De asemenea, Universitatea din Oradea asigură realizarea formatelor digitale accesibilizate pentru studenții nevăzători sau ambliopi, prin intermediul activităților realizate în cadrul Alianței EU GREEN European Alliance.

#### ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Sistemul de îndrumare, care asigură sprijin individualizat și consiliere academică
- Evaluarea periodică a satisfacției studenților, utilizată pentru îmbunătățirea mediului educațional.

✓ **Recomandări:**

Intensificarea eforturilor de adaptare a metodelor de predare la diversitatea stilurilor de învățare (vizual, auditiv, kinestezic), pentru a valorifica potențialul fiecărui student.

**Indicatorul este îndeplinit.**

**Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării**

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii	
Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.	
Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Există un [Regulament](#) de acordare a burselor și altor forme de sprijin (burse de performanță, burse pentru sprijin social și burse pentru alte activități, inclusiv internship universitar și burse de performanță științifică și burse speciale pentru implicarea în concursuri naționale și internaționale). De asemenea, la nivelul Universității din Oradea (în cadrul FSSU) există un Birou pentru studenții cu dizabilități de vedere sau nevăzători, înființat prin colaborarea cu Fundația Cartea Călătoare și Orange, prin intermediul căruia această categorie de studenți beneficiază de cursuri adaptate (mărite/transformate în Braille). De asemenea a fost înființat un [Laborator](#) pentru persoane cu dizabilități, în care există aparatură și softuri care facilitează accesul la învățare al studenților cu dizabilități. [Biblioteca](#) Universității asigură acces la resurse electronice, reviste și cărți online și on-site. [Platforma](#) de elearning sprijină desfășurarea activităților didactice și conexe în format on-line, oferind un cadru funcțional și adaptat cerințelor actuale ale învățământului superior, în care se regăsesc resursele de învățare necesare. În 2018 a fost înființat – Centru de învățare al UO - BLEND IN, finanțat prin programele ROSE și care oferă sprijin studenților din anul I pe probleme de adaptare la mediul academic prin activități remediale și de consiliere

✓ **Analiza situației de fapt:**

Studenții beneficiază de acces echitabil la toate resursele și serviciile universitare, adaptate nevoilor individuale, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități. Platformele digitale și Biblioteca asigură acces la materiale teoretice și aplicative pentru toate disciplinele iar serviciile IT și platforma e-learning permit acces permanent la resursele educaționale. CCOC oferă consiliere individualizată și workshop-uri tematice, sprijinind dezvoltarea competențelor personale și profesionale. Birou pentru studenții cu dizabilități de vedere sau nevăzători și Laboratorul pentru persoane cu dizabilități completează imaginea unui cadru incluziv și echitabil pentru studenți.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Organizarea unui Birou pentru studenții cu dizabilități de vedere sau nevăzători și a unui Laborator pentru persoane cu dizabilități în cadrul Universității

✓ **Recomandări:**

Consolidarea programelor de prevenire a abandonului și de creștere a rezilienței și incluziunii sociale.

**Indicatorul este îndeplinit.**

**Criteriul B.5. Rezultatele învățării**

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea	
Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

### Prezentarea stării de fapt:

Planurile de învățământ ale celor două PSUM, [FBA](#) și [FGF](#) cuprind competențele profesionale și transversale și au anexate rezultatele așteptate ale învățării, care se regăsesc și în cadrul documentului Corelarea disciplinelor-rezultatele învățării și incluse în Fișele disciplinelor aferente programelor [FBA](#) și [FGF](#), elaborate de către cadrele didactice. Rezultatele sunt aduse la cunoștință studenților la prima întâlnire dintre aceștia și cadrele didactice. Metodele de predare sunt alese astfel încât să faciliteze dobândirea rezultatelor învățării pe cele patru dimensiuni – cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. Rezultatele sunt evaluate de către fiecare cadru didactic și sunt stabilite criteriile minime corelate cu rezultatele așteptate.

#### ✓ Analiza situației de fapt:

Rezultatele așteptate ale învățării pentru programele FBA și FGF sunt corelate cu competențele aferente calificărilor, conform ocupațiilor corespunzătoare, definite de RNCIS și/sau de Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO) și descrise în mod adecvat. Toate fișele de disciplină aferente PSUM evaluate conțin rezultate ale învățării descrise sub formă de cunoștințe, abilități, autonomie și responsabilitate, inclusiv obiective generale și specifice disciplinei. Formele de evaluare sunt coerente și bine fundamentate.

#### ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Integrarea rezultatelor așteptate ale învățării în Fișele de disciplină.

#### ✓ Recomandări

Actualizarea continuă a bibliografiei din fișele disciplinelor, pentru menținerea relevanței conținutului programelor de studii.

### Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

#### ✓ Prezentarea stării de fapt:

Există un [Regulament](#) privind examinarea și notarea studenților pe parcursul programelor de studii de licență și master care identifică metodele și tipurile de evaluare, precum și modalitățile de contestare a notelor și condițiile de participare la examene, precum și modalitățile de rezolvare a eventualelor fraude. Comunicarea acestor informații se realizează de către cadrele didactice, inclusiv directorii de master și sunt prevăzute în Fișele de disciplină. [Examenele](#) sunt programate în cadrul sesiunilor de examen și restanțe. Evaluarea cuprinde următoarele forme de examinare: examinări scrise/orale, elaborare de proiecte, practică – utilizate pentru a măsura și aprecia progresul studentului la fiecare disciplină. Peste 70% din disciplinele de la cele două PSUM se finalizează cu examen. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de [disertație](#) în baza unei [Metodologii](#) și a unor [teme](#) propuse de către coordonatorii științifici. Lucrările de disertație ale absolvenților sunt verificate cu [aplicații](#) antiplagiat puse la dispoziție de UO sau online, iar absolventul întocmește Declarația de autenticitate a lucrării de licență. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare, în formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole).

#### ✓ Analiza situației de fapt:

Prin intermediul Fișelor de disciplină se transmit studenților informațiile despre modul de evaluare a rezultatelor învățării pe parcurs și la finalul studiilor. Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea publică a disertației, în baza temelor propuse și afișate pe site. La promovarea examenului de finalizare a studiilor absolventul obține 10 credite transferabile de studii (credite ECTS), suplimentare celor 30 ale fiecărui semestru. Sunt condiții diferențiate și suplimentare pentru finalizarea masteratelor de cercetare, așa cum este FBA. Din discuția cu reprezentanții mediului de afaceri, aceștia și-au exprimat disponibilitatea de a propune teme ce pot fi dezvoltate în cadrul lucrărilor de disertație.

#### ✓ Recomandări:

Implicarea angajatorilor în procesul de identificare și propunere a temelor pentru lucrările de disertație.

### Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării

## obținute

### Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

#### ✓ Prezentarea stării de fapt:

Universitatea din Oradea desfășoară activități de sprijinire a studenților și absolvenților în integrarea pe piața muncii prin intermediul [Centrului](#) de Consiliere și Servicii privind Cariera care informează, consiliază, oferă consultanță studenților și îi implică în scrierea de proiecte și activități de voluntariat. De asemenea, organizează evenimente specifice (Zilele carierei, Bootcamp, Innovation lab, cursuri specifice) și evaluează gradul de satisfacție a studenților Universității, pentru a putea identifica nevoi suplimentare și măsuri de îmbunătățire a experiențelor de învățare ale studenților. În 2018 a fost înființat – Centru de învățare al UO - BLEND IN, finanțat prin programele ROSE și care oferă sprijin studenților din anul I pe probleme de adaptare la mediul academic prin activități remediale și de consiliere.

#### ✓ Analiza situației de fapt:

Analizând ultimii 5 ani, rata de angajabilitate a absolvenților programului FBA a fost de peste 85%, reflectând un nivel foarte ridicat de inserție profesională. Evenimente desfășurate de Universitate permit studenților să-și dezvolte rețele profesionale și să identifice oportunități de angajare direct în domeniul financiar-bancar. De asemenea, monitorizarea carierei absolvenților prin chestionarele pe care aceștia le completează oferă feedback valoros pentru adaptarea programului de masterat la cerințele pieței muncii iar continuarea studiilor la doctorat demonstrează și posibilitatea de avansare academică, complementară tranziției profesionale.

#### ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Organizarea de evenimente în cadrul cărora studenții întâlnesc angajatori din domeniu

### Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

### Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

#### ✓ Prezentarea stării de fapt:

Admiterea la PSUM se realizează în baza unui [Regulament](#) anual, publicat cu 6 luni înainte de desfășurarea admiterii, prin postare pe site-ul universității. La nivelul Facultății de Științe Economice există un [regulament](#) propriu de admitere la studiile universitare de masterat, ce se actualizează anual și se aprobă de către conducerea Universității din Oradea. Pentru a veni în sprijinul candidaților, Universitatea din Oradea pune la dispoziția acestora, în fiecare an, Ghidul admiterii la studii universitare de masterat. Regulamentele prezintă criteriile de admitere, documentele necesare și calendarul. În cadrul Facultății de Științe Economice, locurile pentru studiile universitare de master (fără taxă, cu taxă) vor fi ocupate prin concurs de admitere. Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la probele concursului de admitere, după cum urmează: - 50% media generală a examenului de licență; - 50% nota la proba Eseu liber pe tema: "Profesia pe care mi-am ales-o: economist". Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii. Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de master nu poate fi mai mică de 6,00 (șase). Există și criterii de departajare pentru cazurile în care mediile sunt egale. Admiterea candidaților se face în iulie, respectiv septembrie. Locurile scoase la concursul de admitere la programul de studii universitare de master Finanțe, Bănci, asigurări împreună cu programul de studii universitare de master Fiscalitate și Gestiune financiară se încadrează în cifra de școlarizare aprobată pe domeniu (50 de studenți).

Situația studenților înmatriculați este prezentată în Tabelul următor:

Anul universitar	Finanțe, Bănci, Asigurări		Fiscalitate și Gestione Financiară		TOTAL
	An I	An II	An I	An II	
2020/2021	31	25	-	-	<b>56</b>
2021/2022	28	31	-	-	<b>59</b>
2022/2023	26	26	-	-	<b>52</b>
2023/2024	19	23	23	-	<b>65</b>
2024/2025	19	19	25	19	<b>82</b>
2025/2026	20	17	23	24	<b>84</b>

✓ **Analiza situației de fapt:**

Admiterea la programele evaluate respectă procedurile universității și prevederile legale, asigurând transparență și echitate. Concursul combină atât evaluarea performanțelor academice anterioare, cât și realizarea unui eseu, permițând astfel selectarea candidaților în funcție de competențe și motivație. Datele din perioada 2021-2025 arată un trend descrescător de ocupare a locurilor, evidențiind trendul național. Prima sesiune de admitere la programul FGF a avut loc în anul 2023 și o dată cu acesta se observă o diminuare a numărului de studenți înmatriculați la programul FBA. Procedura este aplicată fără discriminare și asigură corelarea capacității programului cu numărul de candidați.

**Indicatorul este îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Universitatea din Oradea aplică o politică transparentă de [admitere](#), care respectă principiile echității și egalității de șanse. Toate informațiile privind admiterea sunt publicate pe site-ul universității. Potrivit regulamentului, candidații care provin din sistemul de protecție socială sau sunt persoane cu dizabilități pot opta pentru a candida pentru un loc special alocat acestor categorii de persoane, prezentând documentele justificative în acest sens. FSE oferă scutiri de taxe pentru cazuri speciale, iar studenții cu dificultăți de adaptare sau cu dizabilități în asigurarea accesului în toate spațiile de învățământ sunt sprijiniți, conform [Cartei](#). Prin intermediul proiectului [DigitalUO](#) se încearcă utilizarea și adaptarea resurselor de învățare astfel încât acestea să sprijine activitatea studenților cu dizabilități. Alianța universitară [EU GREEN](#) are un workpackage special (WP7) Acces, Diversity and Inclusion, coordonat de UO și al cărui scop este o mai bună incluziune a studenților cu dizabilități și nu numai.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Admiterea respectă principiile echității și egalității de șanse, asigurând accesul tuturor grupurilor vulnerabile. Publicarea clară a informațiilor și procedurilor de admitere facilitează transparența procesului și informarea corectă a candidaților. Condițiile speciale și măsurile de sprijin pentru candidați cu nevoi specifice confirmă concordanța cu legislația națională și standardele europene privind accesul echitabil la învățământul superior. În plus, adaptarea resurselor de învățare pentru a sprijini studenții cu dificultăți

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Existența unor mecanisme specifice pentru grupurile vulnerabile, inclusiv pentru candidații cu dizabilități și cei din sistemul de protecție socială
- Dezvoltarea de resurse de învățare pentru susținerea studenților cu nevoi speciale

✓ **Recomandări:**

Monitorizarea eficacității măsurilor de sprijin pentru grupurile vulnerabile și ajustarea acestora conform feedback-ului primit.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Există un [Regulament](#) pentru activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile, aprobat de către Senat și un [Plan](#) operațional al Departamentului corelat cu obiectivele programelor. Echivalarea studiilor și certificarea rezultatelor se realizează conform [Regulamentului](#) privind echivalarea și recunoașterea a perioadelor de studii efectuate în străinătate. Rezultatele studenților sunt consemnate în cataloagele de examen, centralizatoarele de an, atât electronic, cât și manual în registre matricole. La finalizarea studiilor, absolvenții primesc diploma de master și suplimentul la diplomă în limbile română și engleză, recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării. Activitățile specifice se derulează potrivit [Procedurii](#) privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu. Studenții semnează un [Contract](#) anual de studii care reglementează aspectele esențiale ale relației dintre student și instituția de învățământ superior.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Regulamentele și metodologiile aplicate asigură corectitudinea, transparența și legalitatea procesului de înregistrare a parcursului academic. Înregistrarea rezultatelor pe baza sistemelor electronice și manuale garantează acuratețea datelor și posibilitatea verificării acestora. Reglementările acoperă toate situațiile speciale: re-examinări, examene amânate medical, examene creditate, proceduri de contestații. În perioada vizitei, la secretariat s-au verificat listele de înmatriculare și, prin sondaj, dosare de admitere, care includ fișa de înscriere, diploma de licență în original, foaia matricolă, diploma de bacalaureat, certificat de naștere, adeverința medicală, fotografiile, CI, chitanță, acord de prelucrare a datelor și eseul "Profesia pe care mi-am ales-o: economist". Eseul este evaluat și notat de către două cadre didactice, media obținută este apoi evidențiată în listele de admitere. De asemenea, au fost verificate cataloage în care sunt prevăzute 8 rubrici specifice tuturor sesiunilor de examene, inclusiv refacere. Fiecare notă este semnată de către titularul de disciplină, iar asistentul semnează la sfârșitul catalogului. Au fost verificate și registrele matricole, dosare de prelungire de școlaritate, etc. Suplimentul la diplomă și recunoașterea acestuia asigură validitatea calificării pe plan național și internațional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

Recunoașterea studiilor efectuate în mobilități internaționale prin proceduri transparente și documentate

**Indicatorul este îndeplinit.**

**Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare**

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Procesul de internaționalizare a Universității din Oradea se desfășoară în baza [Planului](#) strategic care include și capitolul privind internaționalizarea instituției. Din anul 2022, Universitatea din Oradea este membră cu drepturi depline al Consorțiului european [EU Green](#), finanțat de Comisia Europeană, susține programe cu predare în limbi străine și participarea cadrelor didactice și a studenților la conferințe, proiecte internaționale și programul ERASMUS+. Facultatea de Științe Economice are în prezent un număr de 158 acorduri încheiate cu instituții din 21 de țări. În perioada 2019–2024, în baza acordurilor inter-instituționale, cadrele didactice ale facultății au efectuat: 162

mobilități de formare (\*Staff Training\*) și 89 mobilități de predare (\*Teaching Assignment\*). Anual, se organizează sesiuni de selecție pentru ambele categorii de personal, atât pentru mobilitățile de formare, cât și pentru cele de predare, pe baza unor criterii clare, transparente și echitabile.

**Tabelul:** Situația mobilităților de formare și predare ale cadrelor didactice ale FSE

Anul tipul mobilitatii	Personal Teaching	Personal Training	Nr tari
2024	8	50	19
2023	2	35	19
2022	2	41	21
2021	41	3	21
2020	25	4	13
2019	11	29	31

✓ **Analiza situației de fapt:**

Universitatea oferă oportunități consistente de mobilitate academică pentru cadre didactice iar participarea la programe internaționale contribuie la îmbunătățirea competențelor didactice și de cercetare. Activitățile în cadrul ERASMUS+ și parteneriatele internaționale sunt sistematic planificate și monitorizate, asigurând continuitate și sustenabilitate. De asemenea, participarea în cadrul alianței EU Green facilitează schimbul de bune practici, colaborarea în cercetare și armonizarea curriculumului cu standardele europene.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Implicarea activă în alianța europeană EU GRREN, care sprijină schimburile de competențe și colaborarea academică internațională

✓ **Recomandări:**

Creșterea vizibilității internaționale a programelor din cadrul DSUM și a oportunităților de colaborare academică și de cercetare.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice**

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Rezultatele învățării vizate prin programele de studii sunt stabilite în mod diferențiat pentru cele două PSUM în concordanță cu competențele aferente calificărilor și cu tipul masteratului. Astfel, masteratul de cercetare **FBA** include cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie care să susțină studentul în realizarea de activități de cercetare independentă. Masteratul profesional **FGF** include rezultate ale învățării foarte specializate, din domeniul financiar și fiscal. Din Fișele de disciplină aferente celor două PSUM (FBA și FGF) organizate de către Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității din Oradea rezultă că majoritatea cadrelor didactice integrează în conținutul predării și învățării repere științifice care sunt rezultate ale activităților de cercetare proprie, precum suporturi de studiu, cărți, articole științifice. Studenții PSUM de cercetare FBA sunt implicați în activități de cercetare prin participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale (**EMEB**), precum și publicarea de lucrări. De asemenea, studenții pot desfășura activități de cercetare și în cadrul **Centrul de Cercetări privind Competitivitatea și Dezvoltarea Durabilă** (CCCDD).

✓ **Analiza situației de fapt:**

Cadrele didactice includ și valorifică în fișele disciplinelor aferente materiilor pe care le predau la PSUM FBA și PSUM FGF la reperi bibliografice și publicații personale, acestea fiind utile în demersul de obținere a rezultatelor de către studenți în cadrul experiențelor de învățare-predare și învățare-aplicare practică. Studenții au participat la Conferința științifică EMEB organizată de către FSE- Universitatea din Oradea în perioada 2020-2025 și au publicat în volumul conferinței peste 30 de articole. De asemenea, au publicat în [Analele Universității din Oradea](#), au participat la competiții organizate de ASF și în cadrul proiectelor organizate de către Universitate, demonstrând capacitatea acestora de implicare în activități de cercetare independentă. Discuțiile cu cadrele didactice și studenții, rezumate în cadrul minuterilor întocmite, au confirmat abordarea integrativă a cercetării în cadrul conținutului educațional și implicarea activă în acțiuni de cercetare a studenților, sub coordonarea cadrelor didactice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

Valorificarea cunoștințelor, abilităților, responsabilității și autonomiei dobândite pe parcursul studiilor de masterat prin publicarea de articole în co-autorat cu cadrele didactice sau individual.

**Indicatorul este îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii	
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Departamentul de Finanțe și Contabilitate desfășoară activități de cercetare științifică programate în cadrul [Planului](#) de cercetare științifică care privesc aspecte privitoare la utilizarea inteligenței artificiale în modelarea indicatorilor financiari ai companiilor/entităților publice, finanțele sustenabile, performanța financiară în domeniul energiei, propunând participarea la conferințe internaționale sau publicare în reviste din fluxul principal. Rezultatele cercetării sunt raportate anul de către cadrele didactice în cadrul Listelor de lucrări și [Situății](#) activității de cercetare. Acestea sunt indexate în baze de date internaționale (Clarivate Analytics – Web of Science, Scopus) De asemenea, unele cadre didactice care predau la cele două PSUM sunt implicate în [proiecte](#) de cercetare. Cercetarea este evaluată anual. Absolvenții celor două PSUM, dar în special ai masteratului de cercetare continuă studiile, înscriindu-se la [Școala Doctorală](#) de Științe Economice, Domeniul de doctorat Finanțe.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Cadrele didactice care predau la PSUM evaluate desfășoară activități de cercetare în concordanță cu domeniul și disciplinele pe care le coordonează și cu obiectivele programului, fiecare prezentând cel puțin un reper științific sau didactic anual. Șase cadre didactice implicate la programele evaluate sunt și conducători de doctorat în cadrul Școlii Doctorale organizate de Universitatea din Oradea. Publicațiile din fluxul principal de literatură științifică asigură vizibilitatea națională și internațională și sunt rezultat al participării în proiecte de cercetare derulate la nivelul Universității sau ale inițiativelor proprii de cercetare. Programul FBA permite continuarea studiilor la nivel de doctorat ale studenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

Un portofoliu relevant de publicații științifice în fluxul principal de literatură științifică.

**Indicatorul este îndeplinit.**

**DOMENIUL C. Managementul calității**

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare
Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ) implementat la UO are obiective, politici și proceduri clar definite pentru a promova o cultură internă de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare. UO dispune de Strategii și proceduri pentru asigurarea calității în care se prevede că un management al asigurării calității performant, în cadrul universității, se bazează pe elaborarea de reglementări în conformitate cu legislația în vigoare, pe aplicarea acestora și monitorizarea respectării lor ([Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea](#)). Obiectivul fundamental al conducerii UO în domeniul calității, în perioada 2024 – 2029, îl constituie implementarea unui SEAQ în scopul obținerii excelenței academice în educație și cercetare ([Manualul Calității](#)). Prin asta se asigură calitatea proceselor didactice și de cercetare, a utilității proiectelor și a rezultatelor cercetării. UO dispune și de [Codul de Asigurare a Calității](#) și de un [Regulament de organizare și funcționare](#) al Comisiei Centrale de Evaluare și Asigurare a Calității (CCEAC), care este responsabilă de implementarea tuturor politicilor și practicilor de calitate la nivelul UO, monitorizând aplicarea acestora la nivelul facultăților.

✓ **Analiza situației de fapt:**

FSE este componenta organizatorică în cadrul căreia este organizat DSUM Finanțe, fiind concepută de așa manieră încât să asigure coordonarea eficientă și a activităților de asigurare a calității, care se desfășoară pe baza unor proceduri interne aprobate la nivelul UO, demnă de menționat fiind [Procedura operațională privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și evaluarea disciplinelor de studii](#). Printre acțiunile întreprinse se enumeră și: organizarea ședințelor CF și ale departamentului, unde se analizează performanțele academice, satisfacția studenților și se formulează măsuri de îmbunătățire; aplicarea constantă a [procedurii de colectare și analiză a feedbackului studentesc](#) pentru evaluarea de către studenți a tuturor disciplinelor ([Anexa 13. Evaluarea disciplinelor de către studenții FBA+FGF](#)); [monitorizarea activității didactice](#), prin rapoarte semestriale ale cadrelor didactice și [evaluări interne](#). La nivelul UO și al FSE se constată un angajament constant și în concordanță cu cerințele ARACIS pentru îmbunătățirea calității educației, respectiv pentru respectarea prevederilor legale cu privire la evaluarea externă periodică a tuturor programelor de studii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

Conceperea cursurilor în mod interactiv, prin combinarea predării, învățării și evaluării, ceea ce presupune utilizarea unor metode moderne cum sunt: învățarea prin problematizare, descoperire, precum și evaluări alternative, cum sunt: proiectele, portofoliile și activitățile aplicative

**Indicatorul este îndeplinit**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate	
ÎIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.	
Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

UO oferă un cadru de guvernare participativă care asigură [implicarea activă a părților interesate](#) procesul decizional, iar în acest sens există mecanisme formale de integrare a opiniilor și sugestiilor acestora în procesul de implementare a procedurilor. În structurile decizionale și consultative, ale UO, sunt reprezentați toți stakeholderii, ceea ce asigură un dialog permanent cu studenții, absolvenții, cadrele didactice, angajatorii și comunitatea locală.

✓ **Analiza situației de fapt:**

**Studenții** sunt implicați în structurile decizionale și consultative prin asigurarea reprezentării lor în: Senatul UO ([Componenta SUO mandat 2024-2029](#)), Consiliul de Administrație ([Componenta CA](#)), Comisia de Etică și Deontologie Universitară ([Componenta Comisiei de Etică și Deontologie universitară](#)), Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității ([Componenta CCEAC](#)), precum și în alte comisii și consilii consultative. **Absolvenții** FSE sunt consultați permanent și implicați în procesele de analiză și revizuire a programelor de studii, pentru a se asigura relevanța și

conformitatea acestora cu cerințele pieței muncii, iar [Opiniile lor sunt colectate](#) prin: chestionare periodice privind satisfacția și parcursul profesional al absolvenților, întâlniri cu [Alumni FSE](#) pentru consultare strategică, evenimente unde absolvenții împărtășesc experiențele lor cu studenții actuali, platforme și grupuri de networking. Colaborarea UO și FSE cu [reprezentanții mediului economic și social](#), constă în organizarea de întâlniri și parteneriate care vizează adaptarea ofertei educaționale la nevoile reale ale pieței muncii. Astfel, [angajatorii](#) sunt implicați în: conferințe și mese rotunde pentru evaluarea cerințelor actuale ale mediului economic și social local, consultări ce vizează actualizarea planului de învățământ și alinierea programelor de studii la competențele solicitate de angajatori; [Programe de internship și parteneriate cu companii](#), conectarea PSUM FBA și FGF cu mediul socio-economic prin intermediul unor inițiative menite să asigure relevanța profesională și actualitatea formării academice, [Invitarea specialiștilor din mediul socio-economic](#) în cadrul seminarelor și laboratoarelor, evaluarea externă a stagiilor de practică de către tutorii asigurați de parteneri, aspect care contribuie la validarea profesională a competențelor dobândite.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

Implicarea absolvenților angajați în organizațiile partenere în procesul de integrare a studenților din DSUM Finanțe în mediul profesional.

✓ **Recomandări:**

Creșterea nivelului de implicare a părților interesate (studenți, angajatori, absolvenți) în procesul de implementare și actualizare a procedurilor de calitate.

**Indicatorul este îndeplinit**

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri	
ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.	
<b>Indicatorul I.P.C.2.1.1</b>	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

În cadrul UO, acțiunile de asigurare a calității, care includ și domeniul eticii și deontologiei universitare, se desfășoară în mod sistematic prin implicarea structurilor de management de la toate nivelurile, a structurilor de asigurare a calității, a personalului didactic, a studenților, precum și a altor categorii de personal. Coordonarea activităților de asigurare și evaluare a calității este realizată de [Departamentul pentru Asigurarea Calității](#) (DAC) care funcționează în baza unui [Regulament](#) propriu și este coordonată de un director.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Funcționarea [Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității](#) (CCEAC) are la bază [Regulamentul](#) propriu. Informațiile referitoare la acesta și la [Componenta](#) comisiei sunt disponibile pe pagina [Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității \(SEAQ\)](#) și, ca atare, orice cadru didactic sau student poate lua legătura cu aceștia. Ca parte a structurilor de asigurare a calității funcționează la nivelul facultăților/departamentelor [Comisii de calitate](#) care realizează acțiuni complementare și aplicative ce vizează dezvoltarea unui sistem de management al calității bazat pe performanță și competitivitate.

**Indicatorul este îndeplinit**

Standardul S.C.2.2. Funcționare	
Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.	
<b>Indicatorul I.P.C.2.2.1</b>	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Structurile prezentate anterior participă la planificarea, realizarea, controlul și îmbunătățirea sistemului de asigurare și evaluare a calității, conform atribuțiilor definite prin regulamentele proprii,

respectiv [Regulamentul de organizare și funcționare al CCEAC](#) și Regulamentul ([Regulament](#)) Departamentului de asigurare a calității(DAC), sprijinind conducerea în îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituțional.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Structura specifică responsabilă de asigurarea calității, la nivelul domeniului de masterat Finanțe, este reprezentată de Comisia de Calitate, care funcționează la nivelul FSE fiind înființată conform reglementărilor instituționale și în concordanță cu [Regulamentul de organizare și funcționare al CCEAC](#). Ea își îndeplinește întocmai atribuțiile privitoare la realizarea acțiunilor de monitorizare și raportare a calității actului educativ. În fiecare facultate din UO există [responsabili cu calitatea](#).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

Existența unui responsabil cu calitatea în cadrul fiecărei facultăți, care participă activ la elaborarea, dezbateră și îmbunătățirea procedurilor de asigurare a calității.

**Indicatorul este îndeplinit**

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.2</b>	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării:**

În UO funcționează [Comisia de Etică și Deontologie Universitară](#) (CEU), structură deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin față de orice altă structură sau persoană din cadrul universității, care urmărește respectarea normelor de etică și deontologie universitară, inclusiv prin analiza sesizărilor și sancționarea abaterilor de la etica universitară, conform [Codului de etică și deontologie universitară](#) și având la bază [Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de etică și deontologie universitară din UO](#). Comisia de etică universitară analizează toate sesizările referitoare la abaterile de la etică universitară, deciziile sale fiind luate prin hotărâri de comisie, ce au la bază rapoarte de caz elaborate de membri comisiei. Hotărârile CEU sunt prezentate Consiliului de Administrație și Senatului Universității. Anual, CEU elaborează un raport de sinteză a activității, disponibil la: [Rapoarte anuale Comisie Etică și Deontologie Universitară](#).

✓ **Analiza situației de fapt:**

Existența și funcționarea DSUM Finanțe este în strânsă corelare cu principiile eticii și deontologiei universitare din cadrul UO. Toate aspectele referitoare la respectarea normelor în domeniu îi sunt aplicabile integral. De la precedentă evaluare externă a calității, nu a fost înregistrat nici un eveniment, în care să fie implicate persoane care sunt asociate cu activitățile care se desfășoară în cadrul DSUM Finanțe, care să intre sub incidența prevederilor codului de etică și deontologie universitară, așa după cum rezultă și din rapoartele de sinteză ale CEU disponibile public la: [Hotărâri și Rapoarte Comisie Etică și Deontologie Universitară](#).

**Indicatorul este îndeplinit**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
<b>Indicatorul I.P.C.3.1.1</b>	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Programele și domeniile de studii universitare de masterat sunt înființate, monitorizate și revizuite periodic, în conformitate cu [Procedura privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii](#). Fiecare program de studii de masterat și domeniu de studii universitare de masterat, prin urmare și domeniul Finanțe este coordonat de un cadru didactic numit de decan. În cadrul FSE, aplicarea politicilor și strategiile instituționale de calitate revine Comisiei pentru organizarea și

desfășurarea procesului de învățământ, Comisiei de etică și managementul calității și Comisiei pentru implementarea sistemului de control managerial intern.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Asigurarea calității programelor de studii se realizează cu ajutorul Comisiei de etică și managementul calității, a coordonatorilor programelor de studii și a echipelor de evaluare internă. Coordonatorul domeniului de studii universitare de masterat (CDSUM) Finanțe este prof. dr. Diana Sabău Popa, iar echipa de evaluare internă este compusă din prof. dr. Ioan Dan Morar și conf. univ. dr. Laurențiu Droj. În mod sistematic, în conformitate cu [Procedura privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii](#) la DSUM Finanțe, monitorizarea tuturor aspectelor aferente bunei desfășurări a activităților este realizată de către coordonator, în strânsă colaborare cu conducerea departamentului de Finanțe-Contabilitate și a FSE, așa după cum rezultă din rapoartele PS întocmite anual, precum și din planurile de învățământ și fișele de disciplină actualizate anual.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

Coordonatorul domeniului de studii la masterat este ajutat și de o echipă de evaluare internă.

**Indicatorul este îndeplinit**

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.2</b>	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

La nivelul FSE, se realizează [întâlniri și dezbateri periodice](#) cu reprezentanți ai mediului de afaceri, cu absolvenți și angajatori în cadrul cărora se analizează conținutul programelor de studii (planul de învățământ și fișele disciplinelor) și se colectează opiniile reprezentanților părților interesate (angajatori, absolvenți). Programele de studii sunt evaluate intern, anual, din perspectiva rezultatelor studenților și absolvenților, a cadrelor didactice și a angajatorilor. Înregistrările obținute, prin monitorizarea programelor de studii, stau la baza analizelor de management la nivel de program de studii/ departament/ facultate și se finalizează prin stabilirea de măsuri de îmbunătățire, ce sunt cuprinse în planuri de măsuri și în rapoartele anuale de evaluare ale programelor de studii.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Evaluarea internă a programului de studii se realizează anual pe baza feedback-ului primit de la toate părțile interesate (cadre didactice, studenți, personal administrativ, reprezentanți ai conducerii departamentului FC și ai FSE, precum și ai mediului economic), concluziile fiind prezentate în raportul anual al PS sub forma unei analize SWOT, în care sunt evidențiate, atât aspectele ce țin de organizarea acestui program, cât și aspectele externe referitoare la oportunități de dezvoltare și riscuri identificate, pe baza cărora se propun măsuri de îmbunătățire supuse aprobării Consiliului Departamentului și al Facultății. Analizând Raportul de evaluare a PSUM FBA și FGF pentru anul universitar 2023 – 2024 (<https://steconomice.uoradea.ro/rapoarte-anuale-ale-programelor-de-studii/>), am constatat următoarele: programul este analizat anual ca și conținut (plan de învățământ, fișe de disciplină), date statistice (rata de abandon, rata de angajare, date privind evaluarea activității didactice de către studenți), date privind evaluarea colegială, rezultate ale colaborării cu partenerii din mediul economic / socio-cultural, etc.; se realizează o evaluare a proceselor suport (admitere, bibliotecă, servicii secretariat, servicii cantină / cămine), a resurselor umane, a celor de infrastructură; sunt analizate și activitățile de tutorat, cele de consiliere și îndrumare în carieră.

✓ **Recomandări:**

REE al DSUM Finanțe trebuie adus la cunoștința tuturor cadrelor didactice, care predau la acest program, pentru a fi puse în practică recomandările ce apar în cadrul lui.

**Indicatorul este îndeplinit**

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – <b>se completează doar dacă este cazul.</b>	
Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.	

<b>Indicatorul I.P.C.3.2.1</b>	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - <b>se completează doar dacă este cazul.</b>
--------------------------------	--

## **Nu este cazul**

### Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
<b>Indicatorul</b>	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială
<b>I.P.C.4.1.1</b>	de către studenți a prestației cadrelor didactice.

#### ✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Asigurarea acoperirii disciplinelor cu cadre didactice având competențe adecvate obiectivelor specifice ale programelor de studii este reglementată prin [Procedura pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii](#). Selecția pe criterii de competență se aplică atât cadrelor didactice titulare, cât și cadrelor didactice asociate, procesul fiind reglementat prin [Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante](#) și [Regulamentul privind ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată](#). Politica și deciziile de încadrare a personalului au în vedere realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice titulare și numărul de studenți înmatriculați, armonizare realizată prin stabilirea cifrei de școlarizare, politica de ocupare a posturilor vacante și strategia de pregătire a personalului didactic. [Procesul de evaluare](#) a activității didactice se face conform [Procedurii operationale de evaluare cadre didactice](#). Evaluarea colegială este una dintre formele de evaluare periodică. Evaluarea este realizată printr-un sistem integrat de indicatori, care determină coeficientul global de performanță al cadrelor didactice, analizat în raport cu Standardele naționale și cu standardele interne ale UO, iar rezultatele procesului sunt incluse în rapoartele anuale elaborate pe programe de studii.

#### ✓ **Analiza situației de fapt:**

Pentru [evaluarea cadrelor didactice](#) de către studenți au fost definite instrumente de evaluare la nivelul UO, respectiv *Procedura operațională privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și evaluarea disciplinelor de studiu*. Evaluarea se face semestrial, utilizând în acest sens, Chestionarul pentru Evaluarea Cadrelor Didactice (CES), pe care studenții îl pot accesa prin intermediul platformei [UniWeb](#) (accesibil doar din interiorul UO)/[StudInfo](#), sub coordonarea DAC, cu respectarea *Legii Învățământului Superior* și se finalizează printr-un raport sintetic care conține măsuri de îmbunătățire a activității didactice. Rezultatele evaluării sunt prezentate cadrelor didactice evaluate și studenților, aprobate în Consiliul Departamentului și în Consiliul Facultății și publicate pe site-ul UO (<https://www.uoradea.ro/wp-content/uploads/2025/06/Stiinte-Economice.pdf>). Evaluarea de către directorul de departament evidențiază gradul de îndeplinire a standardelor de performanță individuale din Fișa de evaluare a cadrului didactic de către directorul de departament și integrează rezultatele din *Raportul de autoevaluare, Fișa de raportare a activității de cercetare științifică*, rezultatele evaluării colegiale și rezultatele evaluării de către studenți.

#### ✓ **Recomandări:**

Creșterea numărul masteranzilor implicați în procesul de evaluare a calității, pentru un feedback cât mai important din partea acestora.

## **Indicatorul este îndeplinit**

### Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date	
ÎÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
<b>Indicatorul</b>	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare
<b>I.P.C.5.1.1</b>	procesului de asigurare internă a calității.

#### ✓ **Prezentarea stării de fapt:**

UO realizează, în mod sistematic, colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor referitoare la procesele desfășurate și calitatea acestora, în scopul îmbunătățirii continue a performanțelor sistemului informațional prin introducerea tehnologiilor informatice. Universitatea dispune de [Strategia de digitalizare a Universității din Oradea pentru perioada 2022-2027](#), elaborată în acord cu documentele strategice naționale și europene privind digitalizarea educației. Au fost implementate sisteme informatice pentru gestiunea economică a facultăților / departamentelor /

programele de studii și alte aplicații specifice pentru procesele de cercetare științifică, evaluarea performanțelor personalului didactic, secretariat, procese administrative precum elaborarea orarelor, stabilirea încărcării sălilor; evaluarea activității de cercetare, plata taxelor de școlarizare, evaluarea activității didactice de către studenți și alte aplicații specifice pentru procesele de secretariat. Dezvoltarea sistemului informatic are ca referență bunele practici din universitățile din țară și din străinătate. Toți membrii comunității universitare beneficiază de Internet prin rețeaua internă Wi-Fi și Eduroam și au acces la informațiile relevante privind activitatea organizației prin platforma Intranet.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Conducerea FSE, directorii de departamente și cadrele didactice transmit, în mod sistematic, informațiile solicitate către departamentele de resort, care le prelucrează pentru ca structurile de conducere să poată lua decizii corecte pe bază de date (respectiv pe baza de fișă de evaluare director departament, raport PSUM, fișa de raportare a activității didactice și de cercetare). Toate părțile interesate primesc informații privitoare la orare, încărcarea sălilor, norma de predare, rezultatele evaluărilor periodice, situația școlară, fie pe site-ul facultății, fie pe Intranetul UO. De asemenea, procesul de predare-învățare-evaluare este parțial digitalizat, în sensul că predarea se face folosind instrumente digitale (prezentări PPT, tutoriale video, etc.), iar masteranzii beneficiază de sprijin în învățare, având la dispoziție materialele, nu doar pe suport fizic, ci și digital (pe platforma de e-learning a UO, accesibilă pe bază de credențiale, precum și prin accesarea bazelor de date la care este abonată universitatea, prin rețeaua Anelis Plus+).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

Transmiterea anuală, de către UO, a informațiilor necesare pentru a fi introduse în sistemele internaționale Times Higher Education, QS Ranking și U-Multirank, poziționarea în ierarhia internațională reprezentând un punct de interes pentru conducerea instituției. Acest demers este vizibil și prin creșterea înregistrată de Universitate în aceste clasamente.

**Indicatorul este îndeplinit**

**Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
<b>Indicatorul I.P.C.6.1.1</b>	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

UO oferă informații cu privire la programele de studii, diplome și calificările obținute de absolvenți, organizarea procesului didactic, facilitățile oferite studenților, alte informații relevante pentru studenți, angajatori și alte părți interesate, etc. Accesul la informațiile publice se face în conformitate cu legislația în vigoare și este descris în *Buletinul informativ al informațiilor de interes public*.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Transparența informațiilor cu privire la serviciile oferite de universitate și calitatea acestora se asigură pe diverse căi, prin acțiuni coordonate la nivel instituțional, dar în primul rând prin intermediul paginii web a universității ([www.uoradea.ro/](http://www.uoradea.ro/)) sau a facultăților ([Facultățile Universității din Oradea](#)), unde sunt publicate aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special (de exemplu, informații privitoare la resursa umană, la programele de studii, la facilitățile oferite studenților; sunt publicate rapoartele de evaluare instituțională și a programelor de studii). Alt mod de prezentare a informațiilor de interes public se realizează prin diverse acțiuni de promovare prin mass-media sau social media. În particular, pentru domeniul de studii universitare de masterat Finanțe, toate aceste informații sunt disponibile pe site-ul FSE. Astfel masteranzii pot afla informații referitoare la planurile de învățământ, orar, planificarea examenelor, posibilități de practică, mobilități internaționale, cazări, coordonatori ai programelor de studii și datele de contact ale acestora.

**Indicatorul este îndeplinit**

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.2</b>	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

La nivel instituțional, deciziile sunt comunicate în mod transparent întregii comunități universitare și sunt publicate pe site-ul universității.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Similar, la nivelul Facultății de Științe Economice comunicarea se face pe adresele e-mail instituționale. Deciziile luate în cadrul Consiliului FSE sunt comunicate cadrelor didactice prin platforma <https://e.uoradea.ro> și se publică pe site-ul facultății (<https://steconomice.uoradea.ro>), cu respectarea normelor GDPR.

**Indicatorul este îndeplinit**

**Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
<b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

În UO, procesul de evaluare externă a calității educației se realizează cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare și cu respectarea standardelor și indicatorilor de performanță de evaluare externă stabiliți prin Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior. De asemenea, UO publică pe site-ul propriu următoarele rapoarte, conform prevederilor legale și cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare: [Raportul privind starea Universității din Oradea](#); Raport anual de evaluare internă a calității ([Raport asigurarea calitatii](#)); Raport anual de audit ([Compartimentul Audit Public Intern](#)); Raport privind evaluarea activității didactice de către studenți; Raport de activitate a DAC; Raport de activitate al Comisiei de etică universitară.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Pentru DSUM Finanțe procesul de evaluare externă a calității se realizează periodic și începe prin întocmirea și avizarea raportului de evaluare internă la datele precizate în hotărârile de Senat și cu respectarea tuturor cerințelor interne de raportare, precum și cu respectarea întocmai a standardelor ARACIS în domeniu. La finele fiecărui semestru se realizează evaluarea cadrelor didactice de către studenți și se realizează rapoarte privitoare la calitatea actului didactic. De asemenea, anual se realizează rapoarte pentru fiecare PSUM (<https://steconomice.uoradea.ro/rapoarte-anuale-ale-programelor-de-studii/>), care sunt transmise spre discutare și aprobare Consiliului FSE.

**Indicatorul este îndeplinit**

**Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
<b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b>	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

UO organizează evaluarea externă a programelor de studii de licență / a domeniilor de studii universitare de masterat periodic, din cinci în cinci ani, conform reglementărilor în vigoare, cu aprobarea Senatului Universității. Procesul se desfășoară conform planificării activităților, document aprobat de Consiliul de Administrație. Evaluarea externă se realizează de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). PSUM FBA a fost reevaluat periodic de către ARACIS, iar [Raportul Consiliului ARACIS nr. EM1757 din 25.03.2021](#), este ultimul ce confirmă menținerea acreditării acestui DSUM, prin acordarea calificativului ÎNCREDERE. În data de 09.05.2022, prin cererea nr. 4886, Universitatea din Oradea, a solicitat încadrarea unui nou PSUM în DSUM **Finanțe**, iar ca urmare a evaluării, prin [Raportul Consiliului ARACIS nr. 4788 C7 24.11.2022](#), s-a confirmat că noul PSUM, *Fiscalitate și Gestiune FGinanciară*, satisface

cerințele normative obligatorii, standardele, indicatorii de performanță și standardele specifice, ca tip de masterat profesional.

✓ **Analiza situației de fapt:**

La precedenta evaluare a domeniului de masterat Finanțe a fost constatată îndeplinirea tuturor cerințelor normative, standardelor și indicatorilor de performanță, precum și a standardelor specifice de evaluare prevăzute de ARACIS, ceea ce a condus la obținerea calificativului de menținere a acreditării pentru un număr total de 50 locuri în primul an de studiu.

**Indicatorul este îndeplinit**

#### IV. Analiza SWOT

<p><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ cadre didactice cu experiență și recunoaștere la nivel național și internațional;</li> <li>✓ un plan de învățământ echilibrat, compatibil cu cele elaborate de facultăți similare din țară sau din străinătate și cu cerințele actuale ale pieței forței de muncă;</li> <li>✓ bogata activitate științifică și publicistică a cadrelor didactice (mai ales în ultimii cinci ani) reflectată în modul de predare / seminarizare;</li> <li>✓ implicarea masteranzilor în activitățile Centrului de Cercetări Economice din cadrul FSE-UO;</li> <li>✓ dotarea laboratoarelor didactice și susținerea de cursuri / seminare;</li> <li>✓ platformele e-learning;</li> <li>✓ mobilitățile pentru studenți și cadre didactice (ERASMUS, EU GREEN);</li> <li>✓ parteneriate strategice cu companii multinaționale, camere de comerț și instituții internaționale care oferă studenților stagii și experiențe reale de practică de specialitate.</li> </ul>	<p><b>FACTORI INTERNI</b></p> <p>↻</p>	<p><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ preponderența abordărilor teoretice în detrimentul celor aplicative la multe dintre disciplinele programului de studiu;</li> <li>✓ insuficienta utilizare a tehnologiilor avansate ICT în prezentarea cursurilor și seminarelor;</li> <li>✓ lipsa materialelor didactice valoroase din fondul bibliotecii;</li> <li>✓ insuficienta adaptare a conținutului programului de studii la schimbările produse pe plan național și internațional în domeniul programului de studii;</li> <li>✓ lipsa unor acțiuni instituționale sistematice de colectare a datelor referitoare la absolvenții DSUM Finanțe;</li> <li>✓ feedback deficitar în privința unor acțiuni în care sunt implicate structuri ale facultății și / sau ale universității și studenți (ex. completarea on-line a chestionarelor de evaluare).</li> <li>✓ insuficienta digitalizare a proceselor administrative și educaționale.</li> </ul>
	<p>Analiza SWOT</p>	
<p><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ domeniul de masterat prezintă o mare atractivitate pentru candidații la concursul de admitere;</li> <li>✓ amplasarea UO într-o zonă geografică dinamică, în rapidă schimbare și dezvoltare, cu posibilități certe de</li> </ul>	<p>↻</p> <p><b>FACTORI EXTERNI</b></p>	<p><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ procentul mare de nepromovare la examenul de BAC și declinul demografic;</li> <li>✓ creșterea concurenței privind oferta de programe de masterat;</li> <li>✓ pătrunderea în România a universităților</li> </ul>

<p>angajare a absolvenților;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ posibilitatea atragerii de candidați și din alte centre universitare din regiune, dat fiind faptul că acest DSUM nu are concurență reală în regiune;</li> <li>✓ relațiile de colaborare inițiate de FSE cu diferite instituții și universități din țară și străinătate (de ex.: BNR, alte instituții financiar-bancare, etc.);</li> <li>✓ accesul la platforme digitale pentru simularea piețelor internaționale, negociere virtuală, analize de risc financiar sau studii de caz în timp real.</li> </ul>		<p>europene și americane, și atractivitatea programelor complete de instruire în țară sau străinătate;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ accesul facil, instruirea sumară și obținerea fără efort a unei diplome în unele universități particulare din România și alte țări vecine;</li> <li>✓ reconfigurarea rapidă a pieței muncii sub influența noilor tehnologii avansate și a inteligenței artificiale.</li> </ul>
--	--	--

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1,	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	Continuarea modernizării echipamentelor IT din sălile de curs.

5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	Identificarea unor modalități suplimentare de sprijin financiar pentru cursuri de formare profesională, certificări și mobilități academice.
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	

**DOMENIUL B. Eficacitatea educațională**

9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptarea continuă a Planurilor de învățământ la realității pieței muncii, respectiv la recomandările și solicitările reprezentanților mediului de afaceri.;</li> <li>- Promovarea unor module digitale privind transformarea digitală în finanțe (FinTech, analiză de date, inteligență artificială în deciziile financiare) pentru a adapta competențele la noile cerințe ale pieței.</li> </ul>
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizarea în permanență a fișelor de disciplină și a conținuturilor cursurilor, în concordanță cu nevoile pieței muncii și solicitările mediului de afaceri, prin suplimentarea studiilor de caz și invitarea în cadrul seminarelor a specialiștilor din cadrul partenerilor angajatori.</li> </ul>
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în utilizarea metodelor pedagogice moderne, bazate pe noile tehnologii, inclusiv pe folosirea AI;</li> <li>- Implicarea mai multor cadre didactice în proiectele Alianței Universitare Europene EU Green, prin schimb de bune practici în</li> </ul>

			domeniul pedagogiei universitare moderne, pentru a își adecva metodele de predare la cerințele de învățare ale viitoarelor generații de studenți.
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	Intensificarea participării în mobilități a studenților de la programele de studii evaluate din cadrul DSUM Finanțe.
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	Intensificarea eforturilor de adaptare a metodelor de predare la diversitatea stilurilor de învățare (vizual, auditiv, kinestezic), pentru a valorifica potențialul fiecărui student.
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	Consolidarea programelor de prevenire a abandonului și de creștere a rezilienței și incluziunii sociale.
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	Actualizarea continuă a bibliografiei din fișele disciplinelor, pentru menținerea relevanței conținutului programelor de studii.
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	Implicarea angajatorilor în procesul de identificare și propunere a temelor pentru lucrările de disertație.
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	Monitorizarea eficacității măsurilor de sprijin pentru grupurile vulnerabile și ajustarea acestora conform feedback-ului primit.
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	Creșterea vizibilității internaționale a programelor din cadrul DSUM și a oportunităților de colaborare academică și de cercetare.
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	

25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	Creșterea nivelului de implicare a părților interesate (studenți, angajatori, absolvenți) în procesul de implementare și actualizare a procedurilor de calitate.
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	REE al DSUM Finanțe trebuie adus la cunoștința tuturor cadrelor didactice, care predau la acest program, pentru a fi puse în practică recomandările ce apar în cadrul lui.
33.	<b>I.P.C.3.2.1</b> Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	<i>Nu este cazul</i>	
34.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	Creșterea numărul masteranzilor implicați în procesul de evaluare a calității, pentru un feedback cât mai important din partea acestora.
35.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	
36.	<b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	

37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	

### Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

## VI. Concluzii

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	<i>Finanțe, Bănci, Asigurări (FBA)</i>	Oradea	Română	IF	120	C	50
2.	<i>Fiscalitate și Gestione Financiară (FGF)</i>	Oradea	Română	IF	120	P	

Ca urmare a vizitei la Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității Domeniului de Studii Universitare de Masterat **Finanțe**, a hotărât, în unanimitate, **menținerea acreditării** DSUM **Finanțe**, pentru **o cifră de școlarizare de 50 de locuri** pentru anul I de studii.

Componenta comisiei de evaluare externă	Verdictul propus de membrii comisiei de evaluare	Cifra de școlarizare propusă	Semnătură expert
Prof.univ.dr. Marian Pompiliu CRISTESCU	<i>Menținerea acreditării</i>	50	
Prof.univ.dr. Alina Cristina NUȚĂ	<i>Menținerea acreditării</i>	50	

Student Lavinia CROITORU	<i>Menținerea acreditării</i>	50	
--------------------------	-------------------------------	----	--

## VII. Anexe

Calendarul vizitei de evaluare externă a calității domeniului de studii universitare de masterat FINANȚE.