

**Agenția Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior**



**Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru programe de studii universitare de  
licență (AC/MAC)**

|   |   |
|---|---|
| Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație: | <b>Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București</b> |
| Facultatea:   | <b>Inginerie Chimică și Biotehnologii</b>                                     |
| Domeniul de licență:  | <b>Inginerie chimică</b>  |
| Programul de studii universitare de licență:                            | <b>Chimie Alimentară și Tehnologii Biochimice</b>                             |
| Forma de învățământ:  | <b>cu frecvență</b>   |
| Limba de predare:   | <b>română</b>   |
| Locația geografică:   | <b>București, Romania</b>   |
| Durata studiilor:   | <b>4 ani</b>  |
| Numărul de credite:   | <b>240</b>  |
| Obiectivul evaluării externe  | <b>Menținerea acreditării și acordarea certificării EUR-ACE®</b>              |

### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

| Nr. crt. | I. Numele și prenumele                           | Calitatea                                 | Semnătura |
|----------|--|---|-----------|
| 1.       | <b>Prof. dr. ing. MĂMĂLIGĂ Ioan</b>              | <b>Coordonator comisie</b>                |           |
| 2.       | <b>Prof. dr.ing. POPOVICI (CARAZEANU) Ionela</b> | <b>Expert evaluator</b>                   |           |
| 3.       | <b>Ing. ACOMI Cristian Ovidiu</b>                | <b>Membru din Registrul Angajatorilor</b> |           |
| 4.       | <b>Student ZBARNEA Toader Ștefan</b>             | <b>Student evaluator</b>                  |           |

## I. Introducere

Raportul de evaluare externă a programului de studii de licență Chimie alimentară și tehnologii biochimice (CATB) de la Facultatea de Inginerie chimică și Biotehnologii a UNST Politehnica București a fost întocmit urmând procedura de evaluare externă a calității în vederea menținerii acreditării, ca urmare a încheierii contractului de prestări servicii de evaluare externă a calității educației nr. 369/25.09.2025. Pentru desfășurarea acestui proces, prin HC nr. 229/09.10.2025, a fost aprobată componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității în următoarea componență:

Prof.dr.ing. MĂMĂLIGĂ Ioan - Coordonator comisie

Prof.dr.ing. POPOVICI (CARAZEANU) Ionela - Expert evaluator

Ing. ACOMI Cristian Ovidiu - Membru din Registrul Angajatorilor

Student ZBARNEA Toader Ștefan - student evaluator

Perioada de vizita este: 14 – 16 decembrie 2025.

UNST Politehnica București are 21 de facultăți și 19 școli doctorale, asigurând pentru cei aproximativ 40.000 de studenți un învățământ de performanță, susținut printr-o activitate complexă de cercetare, conform exigențelor europene și cu mijloacele oferite de societatea modernă informațională la toate cele trei cicluri universitare. În plus, în cadrul universității studiază aproximativ 1200 de studenți internaționali, aceștia provenind din peste 59 de țări, înmatriculați în cadrul tuturor celor trei cicluri de studii universitare, precum și la Programele pregătitoare de Limbă Română pentru Cetățeni Străini.

În cadrul universității există 24 de programe de licență în limbi de circulație internațională (14 în limba engleză, 5 în limba franceză, 5 în germană) și 45 de programe de masterat în limbi de circulație internațională (36 în limba engleză, 6 în limba franceză și 3 în limba germană), ceea ce contribuie în mod semnificativ la crearea unei dimensiuni internaționale a POLITEHNICII București. În centrul universitar București se regăsesc 15 facultăți care gestionează programe de studii universitare de licență și programe de studii universitare de masterat în 21 de domenii, iar în centrul universitar Pitești se regăsesc 6 facultăți care gestionează programe de studii universitare de licență și programe de studii universitare de masterat în 26 de domenii; 8 domenii de studii universitare de masterat se regăsesc în ambele centre universitare. Astfel, Politehnica București are acreditate, în ambele centre universitare, 255 de programe de studii universitare de masterat în 39 de domenii unice și organizează admitere pentru 164 de programe de studii universitare de licență.

Politehnica București este membră a 23 de organizații internaționale și a două consorții universitare: EELISA, la nivel internațional, și ARUST, la nivel național. Printre organizațiile internaționale se numără EUA, EURASHE, AUF, EAIE, CESAER, ATHENS, contribuind la îmbunătățirea calității educației, promovarea cercetării și facilitarea schimbului de bune practici.

Inițiativa Universităților Europene, în cadrul căreia Politehnica București este unul dintre cei 10 parteneri ai alianței EELISA (European Engineering Learning Innovation and Science Alliance), are ca obiectiv stabilirea de alianțe transnaționale între universități în scopul beneficiului studenților, comunităților academice și societății în ansamblu. Această inițiativă se axează pe rezolvarea problemelor concrete ale societății, prin colaborarea cu parteneri din industrie, antreprenori, autorități locale și societatea civilă.

Facultatea de Inginerie Chimică și Biotehnologii (FICBi) este una din școlile de elită ale învățământului superior românesc, cu o bogată tradiție dezvoltată în cei 87 de ani de existență, manifestată prin profesionalism, standarde academice și științifice de înaltă calitate. În prezent în FICBi sunt organizate 11 programe de licență pe 4 domenii de studiu: inginerie chimică (5), ingineria mediului (1), ingineria produselor alimentare (1) și științe inginerești aplicate (4).

În acord cu programul managerial al Decanului Facultății pentru mandatul 2024-2029, misiunea FICBi este aceea de a forma și dezvolta valori profesionale pentru beneficiul și progresul societății. În prezent, învățământul superior se află într-un proces dinamic de adaptare la cerințele, aspirațiile și potențialul studenților, respectiv la cerințele societății și ale mediului de afaceri în ansamblul său.

Obiectivele FICBi sunt în concordanță cu obiectivele din Programul Managerial al Rectorului Politehnica București pentru perioada 2024-2029. Procesul continuu de dezvoltare a FICBi consideră gestionarea corespunzătoare a tuturor resurselor și componentelor. În egală măsură trebuie avute în vedere activitățile de învățământ și cercetare, problemele studențești, dezvoltarea resursei umane și a

bazei materiale, relația cu mediul economic, dar și aspectele privind imaginea facultății și promovarea identității sale.

Obiectivul general al programului managerial constă în definirea unei identități clare a FICBi în spațiul universitar, proiect absolut necesar în actualul climat de concurență din mediul universitar din România. Aceasta presupune crearea unei imagini de calitate ca ofertă educațională și de cercetare științifică, dar și asigurarea unui climat profesional adecvat pentru cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic, respectiv pentru studenți.

Programul de studii universitare de licență Chimie Alimentară și Tehnologii Biochimice (CATB) funcționează în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București, redenumită astfel în 2023 (Legea 186/2023). Acest program de licență a fost înființat în 2005, în baza Legii 288/2004 privind organizarea studiilor universitare a legii și a Hotărârii Guvernului României 916/2005. Acest program este însă o continuare firească a celui de Chimie Alimentară, existent în cadrul Facultății de Chimie Aplicată și Știința Materialelor din Universitatea POLITEHNICA București încă din anul 1996 (HG 294/16.06.1997). Prin urmare, programul de licență Chimie Alimentară și Tehnologii Biochimice (CATB) are o continuitate de 3 decenii, fiind evaluat periodic de comisiile ARACIS încă de la începuturile sale – ultima evaluare având loc în 2021 (Raport ARACIS).

Programul de studii universitare de licență CATB este inclus în Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare (HG 412/05.05.2025) și conține elemente de specificitate și oportunitate în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor și Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) conform Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) din 20/06/2023.

Programul de licență Chimie Alimentară și Tehnologii Biochimice urmărește formarea unor specialiști pentru concepție și execuție, pentru fabricarea, dar mai ales analiza complexă a produselor și ingredientelor alimentare, urmărirea și adaptarea tehnologiilor de fabricație sau a echipamentelor tehnologice, specialiști cu capacitate de conducere și monitorizare a activităților din companii de profil alimentar și a proceselor de fabricație moderne, informatizate, la un nivel compatibil cu cerințele de pe plan mondial. Programul se axează pe uneltele moderne de urmărire a calității produselor alimentare în vederea asigurării siguranței alimentare a populației României.

În cadrul programului se urmărește ca viitorul absolvent să fie capabil să simuleze și să controleze funcționarea liniilor tehnologice specifice industriei alimentare, să asigure managementul fabricației și exploatarea utilajelor și echipamentelor, să utilizeze metode de analiză și control moderne destinate implementării unui management modern al calității produselor alimentare.

Programul de studii de licență CATB se încadrează astfel perfect în misiunea POLITEHNICA București, care statutează că principala direcție este „... formarea inginerului capabil să se adapteze cerințelor economiei de piață și noilor tehnologii, care să aibă cunoștințe economice și manageriale și care să promoveze principiile de dezvoltare durabilă și de protejare a mediului înconjurător.”

## II. Metode utilizate

A fost respectată procedura de evaluare externă a calității în vederea menținerii acreditării. Comisia de evaluare ARACIS a analizat documentele puse la dispoziție: Raportul de evaluare internă și anexele acestuia, alte documente suplimentare solicitate, informații disponibile pe paginile web ale universității, facultății și departamentului. Vizita la fața locului a urmărit desfășurarea activităților convenite în Agenda de vizită: Interviuri cu structurile de management ale universității, facultății, departamentului, coordonatorul de program, cadre didactice care susțin activități la program, studenți, absolvenți, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai CEAC la nivelul universității și facultății. De asemenea au fost vizitate spații de învățământ, cercetare, biblioteca, spații social- studențești (cămine, spații de petrecere a timpului liber).

## III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

### Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

#### Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

##### Indicatorul I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Facultatea de Inginerie Chimică și Biotehnologii este unitate organizatorică din cadrul Politehnica București și funcționează conform prevederilor Cartei Politehnicii București. Facultatea organizează și gestionează 5 programe de studii de licență în domeniul Inginerie Chimică printre care se regăsește și programul de studii universitare de licență Chimie Alimentară și Tehnologii Biochimice. Structurile de conducere ale facultății sunt: Consiliul Facultății (organismul deliberativ și administrativ al facultății, care monitorizează activitatea programului de studii și ia decizii strategice cu privire la asigurarea calității programului de studii); Biroul Executiv al Consiliului Facultății (cu rol în coordonarea operativă a activităților curente și în punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului); 7 departamente (cu rol în asigurarea resurselor și calității procesului didactic, a activității de cercetare și organizează de programe de studii). Departamentul de Chimie Organică „Costin Nenițescu” elaborează și coordonează programul de studii de licență Chimie Alimentară și Tehnologii Biochimice, asigurând resursa umană necesară și sprijină activitățile didactice și de cercetare asociate acestuia.

Toate structurile organizatorice funcționează în baza unor metodologii, regulamente și proceduri care sunt comune la nivel de universitate și care sunt revizuite periodic.

Participarea studenților la procesul decizional în cadrul FICBi este reglementată în Carta universității Politehnica București 2025 și se realizează prin implicarea directă a acestora în structurile de conducere ale universității și ale facultății. Studenții au reprezentanți aleși în Consiliul FICBi, unde dispun de drept de vot și contribuie activ la luarea deciziilor privind funcționarea programelor de studii universitare. În plus, consultarea studenților are loc anual prin organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai studenților sau prin formularele de evaluare completate după fiecare semestru, online și prin garantarea confidențialității evaluatorului, unde studenții au posibilitatea să prezinte aspecte legate de calitatea actului educațional, resursele disponibile și eventualele nevoi de îmbunătățire.

Aspectele constatate în timpul vizitei, în urma interviurilor cu reprezentanții universității, facultății, departamentului coordonator, studenți, confirmă informațiile prezentate în REI.

#### Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

##### Indicatorul I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

În cadrul FICBi, procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor se desfășoară în mod participativ și transparent, cu implicarea activă a membrilor comunității academice. Orice propunere de modificare venită din partea oricărui membru al comunității academice, fie cadru didactic ori student, este mai întâi discutată în ședință de Departament, urmând a fi înaintată către

conducerea Facultății pentru a putea fi discutată în Consiliu. Orice propunere de modificare este supusă votului Consiliului printr-un mecanism firesc și democratic. Dacă propunerea este acceptată, atunci are loc redactarea unui draft de document, care este trimis către Departamente pentru a fi rediscutat în vederea îmbunătățirii lui, atât ca formă cât și conținut. Propunerile Departamentelor se reîntorc către Consiliu, în vederea discutării și aprobării sau nu a amendamentelor propuse de către Departamente. Ultima acțiune de acest tip a fost pe marginea draftului de „Procedură de evaluare a studenților”, în noiembrie-decembrie 2024, discuții care sunt prezente în procesele-verbale ale Consiliului FICBi.

Regulamentele și metodologiile revizuite sunt în final prezentate și adoptate în cadrul Consiliului FICBi pentru aprobare. Procesul este documentat prin procese-verbale și decizii, iar versiunile finale sunt comunicate tuturor actorilor interesați prin mesaje transmise către directorii de departament prin email sau prin conturi pe rețeaua de socializare.

Informațiile prezentate de ÎS în REI, precum și cele constatate în timpul interviurilor cu cadre didactice, absolvenți, angajatori, studenți, membrii CEAC, confirmă că opiniile tuturor celor interesați sunt avute în vedere în procesul de adoptare a deciziilor care privesc procesul de învățământ.

#### Recomandări:

*O evidență a propunerilor provenite din mediul academic și de la alte părți interesate.*  
Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

#### Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

#### Indicatorul I.P.A.2.1.1

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

*Facilitățile puse la dispoziția studenților, inclusiv echipamentul aferent, sunt adecvate cantitativ și calitativ pentru dezvoltarea obiectivelor programului de studii, așa cum au fost concepute și planificate, și permit aplicarea metodelor de studiu.*

Baza materială a UNST Politehnica București permite desfășurarea în condiții optime a activităților de predare-învățare, de aplicare practică și cercetare cuprinse în planul de învățământ ale programului de studii CATB și descrise prin fișele disciplinelor. Aceasta este dimensionată corespunzător numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul programului de studii universitare de licență CATB conform Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, HG 412/05.05.2025.

În baza materială a FICBi, există spații dedicate procesului didactic, activităților de cercetare științifică, activităților administrative, precum și spații special destinate serviciilor pentru studenți. Activitățile didactice aferente programului se desfășoară în săli de curs și săli pentru activități aplicative și laboratoare aflate în clădiri din campusul Polizu și campusul Rectorat, dotate corespunzător pentru susținerea procesului de învățământ din domeniul Inginerie Chimică (cf. Dotare săli). Spațiile necesare procesului educațional din cadrul programului de studii CATB sunt de două tipuri: cele destinate actului de predare/seminarizare și cele destinate activităților practice (laborator/proiect).

Pentru anii I și II (care reprezintă trunchiul comun, FICBi dispune de spații suficiente atât pentru cursurile cu serii întregi cât și pentru ore destinate unei singure grupe (curs sau seminar). Ocazional, pentru discipline precum cele de Matematici sau Fizici, mai este posibil accesul și la săli din campusul UNST Politehnica București (corpurile AN și BN). În cazul activităților practice, FICBi, respectiv CATB, dispune de asemenea de locații special amenajate și dotate pentru activitățile corespunzătoare de laborator ori

proiect. Pentru anii de specializare (III și IV), atât FICBi, cât și CATB dispun de locații adecvate atât pentru activitățile de predare/seminarizare, cât de laborator/proiect.

Studentii beneficiază de sală și teren de sport în Campus Rectorat, au acces în Biblioteca Centrală din Campus Rectorat la peste 1 milion de unități biblioteconomice, peste 400 titluri de publicații periodice științifice, peste 250 de abonamente la publicații periodice și în biblioteca de specialitate din Campus Polizu la o colecție de peste 60000 de exemplare. Din anul 2006, studenții și cadrele didactice pot accesa catalogul online OPAC (Open Public Acces Catalog) al Bibliotecii Centrale care permite vizualizarea fișelor bibliografice, oferă acces la informații privind titlurile publicațiilor, cota, locația/repartiția, numărul și disponibilitatea exemplarelor precum și o colecție de adrese web ale unor universități și instituții din străinătate partenere de schimb internațional de publicații, oferind astfel posibilitatea de a consulta on-line teze de doctorat și disertații. De asemenea, biblioteca facilitează accesul gratuit la baze de date științifice (Science Direct, ISI Web of Knowledge/Clarivate, Scopus, IEEE) cu scopul de a susține activitatea de informare și documentare. Astfel, facultatea oferă condiții de studiu de nivel european studenților, iar întreaga activitate este centrată pe nevoile multiple de formare ale acestora, ei fiind încadrați și consiliați pe parcursul anilor de studiu.

Pentru activitățile de cercetare, cadrele didactice și studenții din cadrul FICBi, beneficiază de acces la laboratoare de cercetare, cu dotări specifice în domeniul chimiei și ingineriei chimice. În cadrul programului CATB, cadrele didactice efectuează activități de cercetare în laboratoarele proprii (F011, F020, F022, F023 sau I212, etc), activități la care pot participa și studenții din cadrul programului de specializare CATB. În plus, mai există posibilitatea accesului la laboratoare de specialitate unde sunt desfășurate proiecte de cercetare și activități extracurriculare. O altă posibilitate pentru desfășurarea de activități de cercetare de înaltă calitate este cea a colaborării în cadrul centrelor de cercetare existente la nivel de universitate, precum cel destinat siguranței alimentare. FICBi dispune de locuri de cazare în căminele din complexul Regie prin care se acoperă 100 % din numărul de cereri de cazare depuse.

În cadrul universității Politehnica București, există servicii de sprijin pentru studenți (consiliere psihologică, orientare în carieră, asistență socială etc.), prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, care își desfășoară activitatea în campus Rectorat. Pentru a contribui la integrarea studenților cu dizabilități, universitatea a înființat Centrul de Echitate, Diversitate și Incluziune și a implementat măsuri de accesibilizare care includ: rampe de acces, lifturi adaptate, grupuri sanitare accesibile.

Pe parcursul vizitei la fața locului au fost alocate circa 2 ore pentru vizte în spații didactice, de cercetare, biblioteca, social-studențești. Au fost vizitate următoarele spații:

Laboratoare didactice și de cercetare: L016, P211, chimie organică, renovat și utilat cu sprijinul DASP, F023, A060, L019- analize fizico-chimice chimie alimentară, P209 – departament Ch. Organică, laborator dintează organică B1 și B2, amfiteare și săli de curs/seminar , A040 – Nenițescu, Biblioteca C Nenițescu, Punctul de bibliotecă al facultății, Cămine studențești, secretariatul facultății.

Aspectele constatate vin să completeze și să confirme existența unei baze materiale optime pentru asigurarea proceselor didactice și de cercetare.

#### Recomandări

Nu este cazul.

#### Indicatorul este: îndeplinit

#### Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.A.2.2.1 | Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. |
|-------------------------|---|

În REI sunt făcute precizări privind gestionarea și întreținerea spațiilor didactice și de cercetare (săli de curs, de seminar, laboratoare, centre de cercetare). Facultatea dispune de personal nedidactic specializat în întreținerea curentă a utilităților (rețeau electrică, de apă și de gaze) și care, la solicitare, intervin pentru mici reparații sau înlocuiri. De asemenea, FICBi dispune de proprii specialiști care intervin oricâteori este necesar și care asigură mentenanța continuă a site-urilor FICBi și a rețelei de

calculatoare, intranet etc. din cadrul Facultății, și implicit și din cadrul specializării CATB. Facultatea și programul de studii de licență CATB funcționează în respectul regulamentelor și procedurilor în vigoare la nivelul UNST Politehnica București. Activitățile se desfășoară conform unei Proceduri de gestionare a bunurilor aprobat la nivelul universității. Bunurile mobile – echipamente IT, mobilier, aparatură didactică, instalații și echipamentele de laborator specifice programului CATB sunt inventariate periodic și sunt supuse proceselor de mentenanță sau de înlocuire în conformitate cu reglementările interne.

Universitatea și facultatea întocmesc planuri strategice de investiții anuale pentru dezvoltarea bazei materiale care prevăd modernizarea infrastructurii educaționale, dotarea laboratoarelor cu echipamente moderne, îmbunătățirea condițiilor de cazare ale studenților șamd. Aceste planuri sunt actualizate în funcție de resursele disponibile și nevoile identificate în urma proceselor interne și consultare cu părțile interesate.

#### Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

#### Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului / domeniului de studii universitare evaluat.

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Indicatorul I.P.A.3.1.1</b> | Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. |
|--------------------------------|--|

Personalul didactic și de cercetare ce desfășoară activități specifice în cadrul programului de studii universitare de licență Chimie Alimentară și Tehnologii Biochimice este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional în conformitate cu prevederile legale (Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare Politehnica București, /posturi-vacante/).

Resursa umană este încadrată conform statului de funcții - care are în vedere planul de învățământ și fișele de disciplină - aprobat la nivelul POLITEHNICII București și întocmit conform regulamentului în vigoare.

Pentru programul CATB, statul virtual conține **10,489** norme didactice susținute de **66** cadre didactice, dintre care 15 profesori universitari, 22 conferențieri, 21 șefi de lucrări, 7 asistenți universitari și 1 cadru didactic asociat. Fiecare cadru didactic predă discipline în concordanță cu domeniul său de specializare, iar acest lucru reiese din publicațiile și CV-urile cadrelor (Anexa – CV și LL).

Totalitatea disciplinelor sunt acoperite de cadre didactice titulare, ceea ce asigură continuitatea și sustenabilitatea programului. Completarea echipei didactice se realizează prin implicarea unui cadru didactic asociat (Anexa A4), selectat pe baza competențelor profesionale dovedite, a experienței relevante în domeniul disciplinelor predate. Această complementaritate între personalul titular și cel asociat contribuie la asigurarea unei acoperiri calitative a disciplinelor din planul de învățământ. Personalul didactic este implicat activ în activități de cercetare, participând la proiecte și granturi de cercetare și manifestări științifice relevante. Capacitatea de școlarizare a programului de studii universitare de licență Chimie Alimentară și Tehnologii Biochimice este de 60 de studenți, conform Hotărârii Guvernului nr. 412/2025.

Pentru ciclul specific de specializare (trunchiul anilor III-IV), numărul de cadre didactice implicat în activitățile didactice este de circa 20 de persoane. Raportul cadre didactice / studenți pentru acest ciclu, efectuat ținând cont de numărul maxim de studenți școlarizabili, este: 20 CD / 120 Stud. = 0,166. Raportul cadre didactice/studenți (Anexa Raport cadre didactice/studenți), calculat la nivelul domeniului Inginerie Chimică (1 : 17), se menține în limitele optime prevăzute de standardele ARACIS (> 1 : 30), reflectând un echilibru adecvat între numărul de studenți și resursa umană academică.

Secretariatul facultății FICBi și personalul tehnic al Departamentului de Chimie Organică „Costin Nenițescu” asigură funcționarea optimă a activităților programului de studii universitare de licență CATB, în conformitate cu fișele de post și statul de funcții aprobate la nivel instituțional.

#### Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Indicatorul I.P.A.3.1.2</b> | ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului. |
|--------------------------------|---|

UNST Politehnica București asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic și auxiliar implicat în derularea programului de studii Chimie Alimentară și Tehnologii Biochimice. În acest sens, sunt oferite oportunități constante de formare și perfecționare, atât în domeniul didactic și științific, cât și în ceea ce privește competențele transversale și manageriale. Facultatea de Inginerie Chimică și Biotehnologii (FICBi) încurajează participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, ateliere, conferințe, școli de vară, precum și la activități organizate în cadrul programelor naționale și internaționale (ex. Erasmus+, CNFIS–FDI), urmărind îmbunătățirea metodelor de predare, actualizarea conținuturilor și dezvoltarea de noi competențe profesionale. Metodele de formare continuă utilizate de majoritatea cadrelor didactice de la specializarea CATB se realizează prin participare la studii postuniversitare sau la cursuri de dezvoltare profesională, dar și prin numeroasele participări la simpozioane, schimburi de experiență, parteneriate educaționale, burse de perfecționare. De asemenea, universitatea organizează periodic sesiuni de instruire pe teme precum digitalizarea educației, utilizarea tehnologiilor educaționale, redactarea de proiecte sau managementul cercetării.

Pentru susținerea echilibrului personal și profesional, angajații beneficiază de acces la beneficii personalizate, atât pentru cadre didactice, cât și pentru studenți.

Din interviurile cu cadrele didactice rezultă că există posibilități de participare la cursuri de perfecționare (de exemplu: digitalizare, platforme educaționale, scrierea și managementul proiectelor, etc.), că o parte dintre cadrele didactice și personalul didactic auxiliar au participat la astfel de cursuri, exită plan de perfecționare a personalului.

#### Recomandări

*Facilitarea participării la webinarii și la programe scurte de pregătire profesională.*

*Utilizarea resurselor și pentru a crea spații recreaționale suplimentare în cadrul facultății.*

**Indicatorul este: îndeplinit**

|  |   |
|--|---|
| <b>Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare</b>                                |   |
| Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale. |   |
| <b>Indicatorul I.P.A.3.2.1</b>   | Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent. |

Procedurile de recrutare pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare aferente programului de studii Chimie Alimentară și Tehnologii Biochimice respectă cadrul legal în vigoare, fiind derulate în mod transparent și echitabil, conform legislației naționale și reglementărilor interne ale UNST Politehnica București. Anunțurile de concurs, fișele posturilor, condițiile specifice, tematicile și bibliografiile aferente concursului, precum și calendarul detaliat al etapelor de selecție sunt publicate într-un mod accesibil și clar pe pagina oficială a universității, secțiunea dedicată „Posturi vacante”, precum și pe cea a Facultății, cu același nume de „Posturi vacante”.

Toate posturile scoase la concurs sunt însoțite de fișa postului, aprobată de conducerea FICBi și publicată online, ceea ce asigură o informare completă a candidaților cu privire la responsabilitățile specifice, condițiile de ocupare și indicatorii de performanță asociați. Procesul de selecție se desfășoară în conformitate cu metodologia universitară de organizare a concursurilor.

Evaluarea candidaților este realizată de comisii constituite în baza reglementărilor interne (conform articolelor 31 și 32 din Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București), în mod obiectiv și imparțial, iar rezultatele sunt comunicate public prin aceeași platformă.

Recent, pentru facilitarea vizibilității prosturilor vacante, universitatea Politehnica București poate folosi facilitățile portalului Euraxess, unde se pot comunica în mod constant, detaliat și în totalitate pozițiile didactice și de cercetare pe perioadă determinată, nedeterminată sau cu timp parțial de lucru.

#### Recomandări

*Continuarea și intensificarea activităților de promovare a programului pentru atragerea de candidați la admitere. Acțiuni de conștientizare a importanței programului în contextul dezvoltării economice.*

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

##### Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Indicatorul I.P.A.4.1.1</b> | Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. |
|--------------------------------|---|

FICBi utilizează în mod constant instrumente informatice instituționalizate care susțin eficiența proceselor administrative și didactice, contribuind la îmbunătățirea accesului și la furnizarea de servicii educaționale de calitate pentru studenți și cadre didactice.

Universitatea utilizează activ platforme informatice instituționalizate, precum [studenti.pub.ro](http://studenti.pub.ro), sistemul digital de gestiune academică ce permite studenților acces permanent la situația lor școlară, înscrierea la discipline, înscrierea la examenul de licență și pe care se generează suplimentele la diplomă în momentul absolvirii. Această platformă eficientizează relația administrativă cu secretariatele și susține transparența parcursului educațional. Activitatea didactică este completată de utilizarea extensivă a platformei [curs.upb.ro](http://curs.upb.ro), construită pe arhitectura Moodle și integrată cu suita Microsoft 365, în special Microsoft Teams, asigurând acces la resurse educaționale, evaluări online și colaborare în timp real. Prin intermediul platformei informatice [my.upb.ro](http://my.upb.ro) studenții, cadrele didactice și personalul tehnic și didactic auxiliar își activează contul instituțional și accesează diferite ghiduri de utilizare a diverselor servicii informatice sau au acces la diferite resurse informatice cum sunt sisteme de operare de tip Windows și pachetul de aplicații de birotică Office 365. Prin platforma [ticketing.upb.ro](http://ticketing.upb.ro) se asigură suport tehnic permanent.

În sprijinul cadrelor didactice implicate în derularea programului, universitatea pune la dispoziție platforma CRESCDI, un instrument digital dezvoltat pentru centralizarea, vizibilitatea și valorificarea rezultatelor cercetării. Prin această platformă, comunitatea academică poate documenta participarea în proiecte științifice, publicațiile, activitățile de inovare și transfer tehnologic, facilitând totodată identificarea de parteneri potențiali și creșterea vizibilității profesionale. Platforma [connect.upb.ro](http://connect.upb.ro) este pusă la dispoziția studenților din anul 2024 pentru a facilita informarea privind oportunitățile de dezvoltare a carierei și oferă companiilor oportunitatea de prezentare a ofertei acestora pentru stagii de practică.

Pentru a susține mobilitatea academică și participarea la evenimente științifice naționale și internaționale, universitatea utilizează platforma [travel.upb.ro](http://travel.upb.ro), un sistem digital destinat gestionării cererilor și aprobărilor pentru deplasări externe și interne. Atât cadrele didactice, cât și studenții din cadrul programului CATB beneficiază de această platformă, care asigură transparența, predictibilitatea și eficiența administrativă în procesul de mobilitate academică, fiind un element esențial în susținerea participării active la conferințe, stagii, competiții și activități extracurriculare.

#### Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

## IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

#### Criteriul B.1.Continutul și relevanța programelor de studii

**Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programele de studii**

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.1.1.1 | Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. |
|-------------------------|---|

Programul de studii universitare de licență **CATB** este conceput astfel încât să asigure formarea completă a viitorilor absolvenți, în conformitate cu cerințele academice și profesionale din domeniul **Inginerie Chimică**. Programul de studii universitare de licență **CATB** este proiectat și organizat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) și are elaborate documente suport, incluzând *planul de învățământ* (cu succesiunea disciplinelor pe ani academici și semestre), *fișele disciplinelor*, informații relevante privind procesele de *admitere* și de *finalizare a studiilor*. Pentru respectarea standardelor ARACIS 2025, se propune un *plan de învățământ valabil începând cu anul universitar 2025-2026*, promoția 2025-2029.

*Planul de învățământ* cuprinde discipline din toate categoriile formative: Discipline Fundamentale (DF), Discipline de Specializare (DS), Discipline Complementare (DC) și Discipline Facultative (DFA). Această curricula conduce la o *calificare universitară* de nivel 6, având ca scop atingerea rezultatelor așteptate ale învățării și fiind în concordanță cu nivelul calificării definit în RNCIS. În planul de *învățământ sunt incluse 71 de discipline obligatorii și opționale*, la care se adaugă disciplinele *Practica și Elaborarea proiectului de diplomă*.

Curriculumul programului de studii universitare de licență prezintă detaliat activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare, acestea fiind exprimate în credite ECTS în corelație cu Sistemul european de credite transferabile. Fiecare semestru are 30 ECTS, alocate unui număr de 26 ore didactice/săptămână la disciplinele obligatorii și opționale. 1 ECTS corespunde unui volum de 25 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor așteptate ale învățării.

Ponderea orelor alocate disciplinelor opționale este de **12%** mai mare decât 10%, conform standardelor de calitate specifice ARACIS. Fiecare disciplină are atribuite între 2 și 6 credite, cu excepția disciplinei *Practică* care are atribuite 8 credite. **Raportul dintre numărul de ore de aplicare practică și numărul de ore de curs este de 1752 / 1400 = 1,25**. Curriculumul conține disciplina *Etică și integritate academică* (anul IV, semestrul 2) cu statut de **disciplină facultativă**. *Programul zilnic* al studenților include maximum 8 ore de activități didactice universitare (curs, seminar, laborator).

Fiecărei discipline din Planul de învățământ al programului de licență CATB (propus de Consiliul FICBi și aprobat în Senatul POLITEHNICII București) îi corespunde, conform art.10, pct.12., al. (b) al Cartei POLITEHNICII, o fișă de disciplină, elaborată conform unei structuri unitare la nivel instituțional, care descrie: obiectivul disciplinei, rezultatele învățării, conținuturile tematiche, metodele de predare, precum și criteriile de evaluare. *Fișele disciplinelor* reflectă centrarea pe student a procesului de predare-învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.

La evaluarea anterioară au fost făcute recomandările de introducere în planul de învățământ (de preferat în trunchiul comun – inginerie chimică) a disciplinelor "Automatizarea proceselor în industria chimică" și „Optimizarea proceselor tehnologice” pentru a asigura dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării sepecifice domeniului Inginerie chimică.

**Recomandări**

- *Respectarea încadrării disciplinei Etică și integritate academică conform standardelor ARACIS.*
- *Introducere în planul de învățământ (de preferat în trunchiul comun – inginerie chimică) a disciplinelor "Automatizarea proceselor în industria chimică" și „Optimizarea proceselor tehnologice”, pentru a asigura dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării specifice domeniului Inginerie chimică.*

**Indicatorul este: îndeplinit**
**Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii**

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.1.2.1 | Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii |
|-------------------------|---|

Programul de studii universitare de licență CATB este înființat și funcționează conform legii (HG 916/2005). Programul de studii este acreditat conform legislației naționale inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare, iar activitățile educaționale sunt în concordanță cu misiunea asumată a universității, aceea de formare inițială și continuă, în scopul dezvoltării, profesionale a studenților, conform Cartei POLITEHNICII.

Prin misiunea și obiectivele sale programul de studii universitare de licență CATB vizează realizarea idealului educațional al învățământului superior, care constă în formarea unei personalități autonome și echilibrate, prin dezvoltarea integrală a individului și asumarea unui set de valori esențiale pentru realizarea personală, participarea activă în viața socială, incluziunea socială și integrarea sustenabilă pe piața muncii. Având în vedere elementele care definesc contextul actual al pregătirii inginerilor chimiști, prin programul de studii CATB se urmărește asimilarea de către studenți a cunoștințelor fundamentale necesare înțelegerii proceselor tehnologice din industria alimentară și obținerea unui nivel optim de cunoștințe privind: monitorizarea și controlul proceselor de fabricație, exploatarea echipamentelor tehnologice, calitatea produselor și proceselor, managementul companiei și al proceselor de fabricație, informatizarea activităților industriale.

*Recomandări* Conceperea și pilotarea unor chestionare cu privire la perspectivele dezvoltării programului pe termen mediu și lung, adresate absolvenților, angajatorilor, altor grupuri de interes din mediul educațional.

**Indicatorul este: îndeplinit.**
**Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare**
**Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate**

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.2.1.1 | Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării. |
|-------------------------|--|

În cadrul programului de studii **CATB**, rezultatele învățării sunt formulate în concordanță cu nivelul calificării vizat, în raport cu descriptorii specifici prevăzuți de Cadrul Național al Calificărilor și în concordanță cu Cadrul European al Calificărilor (EQF) – pentru un program de licență fiind de nivel 6, precum și cu standardele educaționale și profesionale din domeniu. Aceste rezultate sunt exprimate în cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

Programul de studii universitare de licență **CATB** este elaborat în concordanță cu descrierile ocupaționale disponibile în portalul ESCO, precum și cu Standardele de calitate specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS, fapt dovedit prin *suplimentul la diploma*.

Toate aceste aspecte sunt particularizate pentru fiecare disciplină în parte din Planul de învățământ al programului de licență **CATB**, în care sunt incluse începând cu anul 2021. Începând

cu anul universitar 2025-2026, rezultatele învățării sunt integrate în planul de învățământ al programului și corelate cu competențele profesionale și transversale oferite de ocupațiile selectate. **FICBi** asigură un proces de revizuire periodică a setului de documente care descriu programul, în concordanță cu standardele de calitate specifice ARACIS și în corelație cu rezultatele așteptate ale învățării, raportându-se la dinamica cunoașterii științifice și tehnologice, la modificările privind calificările și cererea de pe piața forței de muncă, precum și la evoluția cadrului legislativ.

### Aspecte care constituie exemple de bună practică

Pentru a armoniza rezultatele învățării cu cerințele reale de pe piața muncii, **FICBi** organizează ședințe periodice de consultare cu partenerii economici relevanți pentru toate domeniile, inclusiv pentru domeniul programului de studii **CATB** (IBA, ICA, Hofigal, ApaNova, OMV Petrom, Chimcomplex Borzești, Tenaris, Honeywell, Petrodesign, Fresh Air, Deloitte), cu scopul de a analiza și valida concordanța rezultatelor învățării cu cerințele reale ale pieței muncii.

#### Recomandări:

Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.2.1.2 | <p>Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).</p> <p><i>Planul de învățământ este conceput astfel încât să răspundă cerințelor educaționale formulate de către angajatori, inclusiv cu privire la dobândirea abilităților practice.</i></p> <p><i>Cerințele educaționale formulate de angajatori au contribuit la definirea rezultatelor învățării specifice programului de studii.</i></p> <p><i>Rezultatele declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.</i></p> |
|-------------------------|---|

Programul de studii universitare de licență CATB este elaborat în concordanță cu descrierile ocupaționale disponibile în portalul ESCO. Rezultatele așteptate ale învățării formulate în cadrul programului de studii Chimie Alimentară și Tehnologii Biochimice sunt corelate direct cu competențele solicitate de ocupațiile vizate, așa cum sunt acestea definite în nomenclatoarele și standardele emise de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), RNCIS și ISCED. Aceste rezultate sunt structurate în fișele disciplinelor și prezentate în planul de învățământ, unde sunt corelate cu competențele profesionale și transversale oferite de ocupația corespunzătoare calificării. *Rezultatele așteptate ale învățării* pentru disciplinele de specializare sunt formulate în acord cu competențele și calificările vizate.

Planul de învățământ al programului de studii CATB este conceput încât să asigure rezultatele declarate ale învățării pentru toate disciplinele. Disciplinele din planurile de învățământ sunt concepute având în vedere atât compatibilitatea cu CNC. Creditele de studii ECTS sunt utilizate pentru a exprima ponderea fiecărei discipline în cadrul planului de învățământ. *Rezultatele învățării* aferente disciplinelor de specializare sunt corelate în mod direct cu competențele profesionale specifice calificării, în conformitate cu *ocupațiile relevante* definite prin standardele ocupaționale (RNCIS) și/sau Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO).

Procesul de elaborare și validare a rezultatelor învățării implică o analiză continuă a descrierilor ocupaționale relevante din baza de date, atât ANC, cât și ESCO. În fiecare an

Planul de învățământ este conceput astfel încât să răspundă cerințelor educaționale formulate de către angajatori, inclusiv cu privire la dobândirea abilităților practice. **FICBi** monitorizează permanent realizarea corelațiilor dintre nivelul calificării și rezultatele așteptate ale învățării, dobândite de către studenți prin parcurgerea disciplinelor din planul de învățământ al PSUL evaluat. Procesul de

elaborare și validare a rezultatelor învățării implică o analiză continuă a descrierilor ocupaționale relevante din baza de date, atât ANC, cât și ESCO.

#### **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

FICBi organizează evenimente precum Ziua Facultății, PoliFest, PoliChemistryFest, în programul cărora sunt incluse workshopuri privind educația în domeniul Inginerie Chimică. Reprezentanți ai partenerilor IBA, ICA, Hofigal, ApaNova, OMV Petrom, Chimcomplex Borzești, Tenaris, Honeywell, Petrodesign, Fresh Air, P&G, Deloitte participă la discuții cu studenții și cadrele didactice pentru a evalua măsura în care rezultatele învățării corespund nevoilor actuale și emergente ale ocupațiilor pentru care se pregătesc absolvenții. Sunt colectate opinii (prin procesele verbale încheiate cu aceste ocazii) pentru ajustarea conținutului disciplinelor, iar rezultatele acestor consultări sunt integrate în procesele de revizuire curriculară și de asigurare a calității acestuia (Anexa B7. Dovada întâlnirilor pentru consultare).

Rezultatele declarate ale învățării programului de studii CATB permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii (Anexa A9 – Angajabilitate absolvenți).

#### Recomandări

*Studenții și absolvenții programului care au participat la interviuri solicită ca practica să fie integral realizată sub formă de stagii, în firme și instituții de profil.*

*Rezultatele învățării trebuie completate cu cele de domeniu Inginerie chimică.*

#### **Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

##### Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.3.1.1 | Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. |
|-------------------------|---|

Pentru programul de studii universitare de licență **Chimie Alimentară și Tehnologii Biochimice**, principiile învățării centrate pe student sunt aplicate printr-o abordare curriculară și didactică integrată, care pune accent pe autonomia în învățare, dezvoltarea personală și profesională a studenților, precum și pe adaptarea procesului educațional la nevoile individuale. Aceste principii sunt menționate în Carta POLITEHNICA București și în Codul drepturilor și obligațiilor studentului. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe, cât și studiu individual. Rezultatele așteptate ale învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Fiecare serie (grupă) este consiliată de către un tutore, ales dintre cadrele didactice care au activități didactice la PSUL.

Cadrele didactice folosesc diverse metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii, munca individuală și în echipă, prevăzute în fișele de disciplină. Titularii de discipline au elaborat resurse educaționale necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinelor din planul de învățământ, corespunzător conținutului fișei disciplinelor.

În procesul de predare-învățare, cadrele didactice folosesc resursele informatice (e-mail, pagină personală de web / platforma e-learning, biblioteca virtuală, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare de la tablă inteligentă la flipchart și videoproiector etc

Relația academică este susținută prin activități de tutorat și consiliere, care contribuie la integrarea și sprijinul studenților pe tot parcursul formării. Fiecare student are posibilitatea de a primi sprijin personalizat, în special în momentele de tranziție curriculară sau în alegerea traseelor academice (ex. alegerea temei de licență, participarea la mobilități internaționale, alegerea temei pentru participarea la Sesiunea de comunicări).

### Aspecte care constituie exemple de bună practică

Pentru a răspunde nevoile individuale ale studenților, au fost implementate mecanisme precum: posibilitatea participării la activități de sprijin academic, precum tutorat și consiliere, includerea unor teme și sarcini individualizate în cadrul activităților aplicative, accesul la resurse educaționale digitale, accesul la instrumente informatice din diferite locații, suport tehnic permanent pentru accesarea platformelor digitale, suport tehnic pentru instalarea aplicațiilor software, etc.

#### Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.3.1.2 | Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală. |
|-------------------------|--|

Studenții programului **CATB** pot accesa mobilități de studii sau de practică, în cadrul programelor Erasmus+ (Universități Partenerie Erasmus+ – Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București) sau altor acorduri internaționale active ale facultății și universității. Mobilitățile sunt însoțite de garanții privind recunoașterea academică, în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), și sunt sprijinite prin desemnarea unor **coordonatori de mobilitate la nivelul fiecărei facultăți**.

**FICBi** susține participarea studenților la aceste programe prin promovarea activă a oportunităților de mobilitate în cadrul întâlnirilor dedicate și pe canalele de comunicare oficiale ale facultății, recunoașterea creditelor obținute la universitățile partenere, în conformitate cu sistemul ECTS, sprijin pentru întocmirea dosarelor și consilierea individuală în alegerea programelor potrivite, desemnarea unor coordonatori academici responsabili cu recunoașterea și integrarea rezultatelor obținute în străinătate.

Numărul de studenți care participă anual la mobilități internaționale și feedbackul acestora sunt monitorizate și utilizate pentru îmbunătățirea continuă a procesului iar participarea în mobilități virtuale sau în activități internaționale integrate în curriculum contribuie la dezvoltarea competențelor interculturale și digitale ale studenților.

**FICBi** are parteneriate externe dar numărul de mobilități pentru programul **CATB** este unul scăzut, principalul impediment fiind cel de limbă străină. Ca urmare în Planul de învățământ există Limbă modernă I (limba engleză) ca în cadrul disciplinelor opționale în anul I, și discipline facultative în semestrele următoare - Limba modernă II, III și IV.

### Aspecte care constituie exemple de bună practică.

Facultatea monitorizează numărul de studenți care participă anual la mobilități internaționale și feedbackul acestora. Participarea în mobilități virtuale sau în activități internaționale integrate în curriculum contribuie la dezvoltarea competențelor interculturale și digitale ale studenților.

Pentru a atrage și mai mult studenții către studiul limbii engleze și a facilita astfel mobilitatea lor, POLITEHNICA București a încheiat un acord cu British council în vederea gratuității examenului de limbă engleză pentru studenții POLITEHNICII București (Testare British Council – FILS UPB).

#### Recomandări

*Creșterea vizibilității mobilităților prin prezentări dedicate adresate studenților de la CATB și integrarea experiențelor din mobilități în activitatea curentă a programului (workshop-uri de diseminare).*

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.3.2.1 | Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. |
|-------------------------|---|

În POLITEHNICA București există Centrul pentru Consiliere și Orientare în Carieră și Centrul de Echitate, Diversitate și Incluziune, două structuri instituționale create pentru sprijinirea studenților în funcție de nevoile și specificul fiecăruia precum și un Plan de egalitate de gen care prezintă viziunea UPB cu privire la egalitatea de gen și identifică cinci destinații menite să consolideze integrarea și promovarea principiilor diversității în activitatea de educație și cercetare.

Programul de studii CATB funcționează într-un cadru instituțional care promovează explicit nediscriminarea, egalitatea de șanse și respectarea diversității. Carta, regulamentele și codurile interne garantează drepturi egale, reprezentarea studenților și interzic orice formă de discriminare. Admiterea se face pe criterii academice, fără diferențieri după sex, etnie, religie, limbă etc., iar sistemul de burse (merit, studiu, sociale, speciale, cu posibilitate de cumul) susține studenții cu rezultate bune și/sau din medii dezavantajate

#### **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

În procesul educațional, echitatea este sprijinită prin consultații și posibilități de recuperare, ceea ce permite adaptarea ritmului de lucru la potențialul și stilul de învățare al fiecărui student

#### **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### **Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării**

#### **Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii**

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.4.1.1 | Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.<br><br><i>Programul de studii oferă studenților sprijin relevant pentru procesul de învățare (consiliere în carieră, tutorat și asistență), facilitând astfel dobândirea cunoștințelor și aptitudinilor, respectiv promovarea într-un an de studiu superior.</i> |
|-------------------------|---|

**FICBI** oferă săli și laboratoare moderne, bibliotecă și resurse electronice, acces gratuit la internet, sistem de burse (de studiu, merit, sociale, speciale), programe de stimulare a performanței și de recuperare a studenților cu dificultăți, program de consultații și îndrumători de an. Facultatea asigură, prin cadrele didactice implicate în activitatea didactică la programul de studii CATB și prin fondul bibliotecii, resursele de învățare actuale (manuale, tratate, îndrumare, publicații periodice etc.) și de perspectivă, în formă tipărită sau electronică. Biblioteca facultății dispune și asigură un număr corespunzător de volume și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și din străinătate pentru disciplinele din planul de învățământ al programului de studii evaluat

Facultatea asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare. Resursele materiale și serviciile educaționale/sociale sunt adecvate profilului programului și numărului de studenți, susțin învățarea și viața studentescă și oferă mecanisme de sprijin pentru studenții cu performanțe înalte și cei cu dificultăți.

#### **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Facultatea poate sprijini dezvoltarea unui învățământ de calitate și incluziv, prin resurse și servicii personalizate, adaptate la nevoile individuale ale fiecărui student și în concordanță cu programul și domeniul de studii. Accesul la aceste resurse este reglementat de *Regulamentul de admitere, Codul drepturilor și obligațiilor studenților și Regulamentul privind accesul autovehiculelor*, care conțin

paragrafe dedicate persoanelor cu dizabilități, asigurându-se astfel că aceștia beneficiază de un tratament echitabil și de condiții adecvate de învățare.

#### Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

##### Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.5.1.1 | Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.<br><br><i>Rezultatele programului de studii s-au stabilit în funcție de ceea ce studenții ar trebui să cunoască (corespondența între conținutul procesului de învățământ și rezultatele învățării specificate în suplimentul la diploma), înțelegă și/ sau să fie capabili să demonstreze după finalizarea procesului de învățare. Ele sunt în deplin acord cu standardele EAFSG.</i> |
|-------------------------|---|

POLITEHNICA București a elaborat un *Regulament privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de licență*. Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare și sunt prezentate în *Planul de învățământ*.

*Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării*, evidențiate în fiecare fișă de disciplină sunt formulate într-un mod clar, coerent și sunt corelate cu nivelul calificării și cu competențele cerute de piața muncii și standardele ESCO/RNCIS. De asemenea, prin corelarea cu cerințele EQF-level 6 rezultatele învățării sunt în acord cu standardele EAFSG.

Rezultatele învățării sunt integrate în fișele disciplinelor, fiind structurate în raport cu competențele profesionale și transversale pe care studenții trebuie să le dobândească la finalul ciclului de licență

#### Recomandări

*Reformularea periodică a rezultatelor învățării în concordanță cu curricula.*

*Completarea rezultatelor învățării cu cele specifice domeniului Inginerie chimică.*

**Indicatorul este: îndeplinit**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.5.1.2 | Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.<br><br><i>Dezvoltarea competențelor de către studenți (prin dobândirea cunoștințelor și aptitudinilor prevăzute în fișele disciplinelor) este evaluată în mod adecvat, pe cele 8 arii de învățare definite prin standardele EAFSG .</i><br><br><i>Tematica pentru elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor (proiecte de diplomă) este stabilită în colaborare cu mediul economic.</i> |
|-------------------------|--|

Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt transparente, adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor așteptate ale învățării prevăzute în fișele disciplinelor. Acestea sunt descrise și reglementate în *Regulament privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de licență*. Verificarea rezultatelor învățării se face prin evaluări pe parcurs și examene finale, modalitățile și ponderile fiind descrise în fișele disciplinelor *Dobândirea cunoștințelor și aptitudinilor prevăzute în fișele disciplinelor* sunt descrise prin referire la cele opt arii de învățare: cunoaștere și înțelegere; practică inginerescă; analiză inginerescă; formare a opiniilor; proiectare inginerescă; comunicare și muncă în echipă; cercetare; formare continuă.

Examenul de finalizare a studiilor este organizat conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație*. Tematica pentru elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor (proiecte de diplomă) depinde în mare măsură de colaborarea cu mediul economic, deoarece majoritatea proiectelor se bazează pe experiența dobândită la locul de practică.

În cadrul programului de studii **CATB** evaluarea dobândirii rezultatelor învățării este reglementată de *Regulamentul privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de licență*.

Dezvoltarea competențelor de către studenți (prin dobândirea cunoștințelor și aptitudinilor prevăzute în fișele disciplinelor) este evaluată pe cele 8 arii de învățare definite prin standardele EAFSG.

Evaluarea finală se realizează prin examen scris, oral sau mixt, conform fișei disciplinei, iar în cazul examenelor scrise, studenții beneficiază de dreptul de a contesta rezultatul, conform *Metodologiei privind contestarea notelor obținute în cadrul examenelor scrise de către studenți și de soluționare a contestațiilor*.

Recomandări

Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

|  |   |
|--|---|
| Standardul S.B.6.1. Inserția   |   |
| Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii. |   |
| Indicatorul I.P.B.6.1.1  | Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.<br><br><i>Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate.</i> |

Abilitățile dobândite, cunoștințele și competențele vor fi suficiente pentru a permite absolvenților programului de studii să se *angajeze pe piața muncii*, să dezvolte o afacere proprie sau să își continue studiile universitare în ciclurile următoare de studii. Universitatea/Facultatea, împreună cu *partenerii economici*, organizează *târguri de joburi, întâlniri cu mediul economic, vizite la angajatori* etc. Există și se aplică o procedură pentru evidența inserției pe piața muncii pusă în practică de *Centrul Orientare și Consiliere în Carieră*. Facultatea desfășoară în mod constant activități orientate spre facilitarea tranziției absolvenților de la învățare la piața muncii.

Există parteneriate funcționale cu instituții și companii din domeniu (IBA, ICA, Hofigal, ApaNova, OMV Petrom, Laropharm, Angst, Bergenbier, Starfoods, Coca-cola, Mondelez, Lăptăria cu caimac etc.), în baza cărora studenții beneficiază de stagii de practică relevante, desfășurate în perioada iulie-august, în vacanța dintre anul III și anul IV în locații (Anexa A7).

Activitățile de consiliere, relația cu angajatorii și monitorizarea inserției susțin o tranziție facilă la piața muncii, confirmată de procentul de absolvenți angajați în domeniu.

#### Aspecte care constituie exemple de bună practică

Sunt organizate periodic evenimente de tip târguri de carieră sau întâlniri cu angajatori (ex. PoliJobs) la care au participat companii ceea ce facilitează discuții, contacte și angajamente viitoare. Pentru facilitarea inserției pe piața muncii, pe site-ul universității POLITEHNICA București sunt afișate joburi disponibile pentru absolvenți (inclusiv din domeniul Inginerie chimică) - <https://polijobs.upb.ro/>; și pe site-ul FICBi.

Cadrele didactice de la programul de licență CATB păstrează contactul cu absolvenții pentru a le urmări cariera post-universitară, majoritatea fiind angajați în domeniu. Din 90 de absolvenți în perioada 2020-2024, doar 19 nu sunt angajați – ceea ce înseamnă o rată de 79% angajabilitate.

Interviurile cu reprezentanții angajatorilor confirmă relațiile foarte bune cu universitatea și facultatea, participarea la acțiuni comune, colaborarea pe teme de cercetare de interes comun, oferta de locuri de practică chiar și în afara perioadelor de practică programate.

Recomandări

Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.7.1.1 | Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere. |
|-------------------------|--|

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București organizează procesul de admitere pentru ciclul de studii universitare de licență conform Regulamentului de admitere privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere. Admiterea se desfășoară la nivel de facultate.

Pentru programul de studii universitare de licență CATB, admiterea în anul I se realizează pe domeniul Inginerie chimică, iar alegerea efectivă a direcției de specializare are loc la sfârșitul anului II de studiu. Lista domeniilor și programelor de studii, numărul de locuri disponibile (finanțate de la buget sau cu taxă), precum și disciplinele aferente probelor de concurs sunt publicate centralizat pe platforma online, precum și individual, la nivelul **FICBi**, pe site-ul facultății, în perioada premergătoare admiterii: <https://chimie.upb.ro/admitere/programe-de-studii-de-licenta/>.

Universitatea publică în mod transparent toate informațiile relevante despre admitere pe site-ul oficial al universității și al facultăților: condițiile de admitere, criteriile de selecție, procedurile de înregistrare, taxele de școlarizare, termenele limită și documentele necesare.

Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.7.1.2 | Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. |
|-------------------------|--|

Candidații beneficiază de sprijin în procesul de admitere prin publicarea completă a informațiilor relevante pentru fiecare etapă a acestuia. În plus, universitatea organizează sesiuni de pregătire gratuită pentru admitere, în domeniile Matematică, Informatică și Fizică.

În baza Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului pentru Echitate, Diversitate și Incluziune, candidații cu dizabilități beneficiază de metode de admitere adaptate, iar comisia de admitere, pe baza unei evaluări preliminare, stabilește nevoile individuale specifice acestora. De asemenea, în vederea respectării principiilor echității și egalității de șanse, studenții cu dizabilități, sau cu nevoi educaționale speciale beneficiază de locuri rezervate în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, cu respectarea capacității de școlarizare. În plus, universitatea oferă sprijin suplimentar personalizat, adaptat nevoilor specifice ale candidaților cu handicap locomotor, facilitând astfel accesul acestora în cadrul instituției.

În cazul studenților provenind din medii socio-economice defavorizate, aceștia sunt scutiți de plata taxei de înscriere la admitere, cu condiția prezentării documentelor justificative care să susțină cererea lor. Studenții provenind de la licee situate în mediul rural vor participa la concursul de admitere în aceleași condiții ca și ceilalți candidați, respectând cerințele referitoare la documentele necesare și probele de admitere. În plus, aceștia au posibilitatea de a participa și de a fi admiși cu prioritate pe un număr de locuri finanțate de la bugetul de stat, care sunt special alocate acestora de către Ministerul Educației și Cercetării.

**Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.7.2.1 | Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. |
|-------------------------|---|

Programul de studii universitare de licență CATB se asigură de parcursul academic al studenților, incluzând toate etapele, activitățile și experiențele legate de formarea lor profesională și academică. Sunt implementate măsuri și programe pentru a sprijini activitatea profesională a studenților, facilitându-le tranziția de la mediul academic la cel profesional.

În baza *Metodologiei privind reglementarea practicii* studenților din anul II, III, IV, programul de studii stabilește și aplică reguli privind desfășurarea stagiilor de practică, detaliate în Ghidul de practică, obligatorii sau opționale, asigurându-se că acestea respectă cerințele educaționale și sunt recunoscute academic. De asemenea, programul de studii sprijină activitatea profesională a studenților prin încurajarea spiritului antreprenorial.

Activitățile de voluntariat ale studenților sunt reglementate prin *Metodologiei privind acordarea punctelor de credit de studii transferabile pentru activitățile de voluntariat*.

**Recomandări**

Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit****Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare**

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.8.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. |
|-------------------------|--|

Universitatea POLITEHNICA București este unul dintre cei 10 parteneri ai alianței EELISA (European Engineering Learning Innovation and Science Alliance), ce are ca obiectiv stabilirea de alianțe transnaționale între universități în scopul beneficiului studenților și comunităților academice.

POLITEHNICA București asigură o platformă dedicată mobilităților internaționale studenților și cadrelor didactice ale universității pentru gestionarea tuturor tipurilor de programe de mobilitate internațională – atât pentru studenți, cadre didactice, cât și personal administrativ.

FICBi și implicit programul de studii CATB promovează activ cooperarea internațională, facilitând mobilitatea membrilor comunității academice și colaborarea în activități educaționale și de cercetare. Aceste inițiative contribuie la consolidarea prestigiului instituțional, la creșterea competitivității absolvenților și la integrarea în rețele academice globale. FICBi a încheiat 55 de acorduri Erasmus, care acoperă domeniile de studiu specifice facultății și asigură oportunități de mobilitate academică pentru studenții din ciclurile de licență, masterat și doctorat.

**Recomandări**

Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit****Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice**

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.9.1.1 | Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. |
|-------------------------|--|

Programul de studii CATB integrează în mod sistematic învățarea bazată pe investigație științifică, oferind studenților oportunitatea de a-și dezvolta competențele analitice și de cercetare prin aplicarea metodelor științifice în procesul educațional. Rezultatele cercetării realizate în cadrul programului sunt valorificate atât în activitățile didactice, cât și în proiectele de dezvoltare profesională, asigurând astfel atingerea rezultatelor învățării vizate.

Curriculumul programului de studii include discipline și activități didactice care promovează utilizarea metodelor de cercetare științifică. În cadrul acestora, studenții sunt implicați în analiza literaturii de specialitate, colectarea și interpretarea datelor, precum și în redactarea unor lucrări bazate pe cercetare aplicată. (printre disciplinele din Planul de învățământ care încurajează cercetare specifică domeniului **CATB** se numără Chimia organică, Analiza structurală, Biochimia, Poluarea produselor alimentare, Controlul calității produselor alimentare etc.)

Lucrarea de licență reprezintă o etapă relevantă în consolidarea dimensiunii de învățare prin cercetare, fiind structurată astfel încât să permită valorificarea rezultatelor științifice în demonstrarea cunoștințelor, abilităților și autonomiei în învățare formate pe parcursul programului. Temele de licență sunt frecvent corelate cu direcțiile de cercetare ale cadrelor didactice coordonatoare și permit aprofundarea unor teme teoretice și aplicative de actualitate.

#### Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

|   |  |
|---|--|
| Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii  |  |
| Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat. |  |
| Indicatorul I.P.B.9.2.1   | Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. |

#### ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Personalul didactic desfășoară *activități de cercetare științifică* în concordanță cu domeniul disciplinelor din norma didactică, rezultatele cercetării fiind valorificate prin publicarea de *articole în reviste indexate*, de specialitate din țară și din străinătate, prin *participarea la sesiuni științifice, simpozioane și seminare naționale și internaționale*, prin derularea de *contracte de cercetare*. Activitatea de cercetare dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse. Rezultatele cercetării cadrelor didactice sunt diseminate prin publicații științifice în reviste de specialitate, participarea la conferințe relevante, implicarea în proiecte de cercetare, precum și prin colaborări instituționale (<https://chimie.upb.ro/cercetare/directii/index.php#chimie-alimentara>)

#### **Exemplu de bune practici**

Vizibilitatea interanțională a cadrelor didactice de la program, publicații ale cadrelor didactice în reviste ISI cu grad mare de vizibilitate și impact ridicat.

#### Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

## DOMENIUL C. Managementul calității

**Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent**

|                              |
|------------------------------|
| Standardul S.C.1.1. Aplicare |
|------------------------------|

**Directții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Indicatorul I.P.C.1.1.1</b> | Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.<br><br><i>Programul de studii este evaluat periodic, din perspectiva următoarelor aspecte: cerințe și politici pe piața muncii, proces de predare-învățare, resurse, rezultate, sistem de management.</i> |
|--------------------------------|--|

Sistemul Intern de Asigurare a Calității urmărește construirea unei culturi a calității care se integrează organic la nivelurile universității. Această abordare holistică evidențiază calitatea nu doar ca un obiectiv de atins, ci ca o valoare continuă și omniprezentă în toate procesele educaționale și administrative.

La nivelul universității funcționează un ansamblu de structuri care acționează sinergic în cadrul Sistemului Intern de Asigurare a Calității:

- Direcția Evaluarea și Asigurarea Calității – structură tehnico-administrativă la nivelul universității, aflată în subordinea rectorului, ce oferă sprijin și consultanță Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea a Calității la nivelul de universității (CEAC) și managementului universității;
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate (CEAC), înființată în conformitate cu prevederile legale, cu propriul regulament de organizare și funcționare și este condusă de rector prin prorectorul delegat;
- Consiliul Calității la nivel de universitate, condus de Rector, care reunește specialiști în domeniul calității din facultățile universității și din afara acesteia, precum și studenți;
- Comisiile Facultăților pentru Implementarea Standardelor de Asigurare a Calității, acestea sunt conduse de decani sau prodecanii responsabili de asigurarea calității (CFISAC FICBi).

Programul de licență **CATB** este permanent evaluat intern, în ședințe de Departament, precum și extern, periodic, de către ARACIS.

**Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate**

ÎIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Indicatorul I.P.C.1.2.1</b> | Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor. |
|--------------------------------|---|

UNST Politehnica București asigură implicarea activă a membrilor comunității academice și a altor părți interesate în procesul de implementare a procedurilor printr-un mecanism transparent de consultare și validare a documentelor instituționale. Fiecare document strategic, regulament, procedură sau metodologie elaborată la nivel instituțional este supus unei etape de consultare înainte de a fi adoptat oficial.

În etapa inițială, proiectele de documente sunt redactate de structurile tehnico-administrative sau comisiile responsabile, pe baza necesităților identificate în cadrul activităților educaționale și administrative. Ulterior, aceste documente sunt transmise către conducerile facultăților și reprezentanții studenților, care au rolul de a facilita procesul de consultare cu actorii relevanți din comunitate. Aceștia sunt invitați să colecteze și să transmită opiniile, sugestiile și observațiile formulate de cadrele didactice, studenți, personal administrativ și alte părți interesate, în vederea fundamentării deciziilor finale.

După finalizarea consultărilor, documentele sunt revizuite în funcție de observațiile și sugestiile primite, asigurându-se astfel că acestea reflectă nevoile reale ale comunității academice. Ulterior, versiunea actualizată a documentelor este analizată în cadrul ședinței Consiliului de Administrație (CA), unde se discută modificările propuse și se realizează o ultimă verificare a conformității cu legislația națională și reglementările interne ale universității. După validarea în Consiliul de Administrație, documentele sunt înaintate spre aprobare în ședința Senatului universitar, forul decizional suprem al instituției. În această etapă, membrii Senatului analizează documentele din perspectiva impactului asupra proceselor academice și administrative și aprobă forma finală. Odată adoptate, regulamentele, metodologiile și procedurile devin aplicabile la nivel instituțional, iar conținutul acestora este comunicat întregii

comunități academice prin publicare pe site-ul universității și prin canalele oficiale de informare. Astfel, universitatea se asigură că opiniile și nevoile tuturor părților interesate sunt integrate în modul de funcționare al instituției. Studenții, cadrele didactice, personalul administrativ și reprezentanții angajatorilor au oportunitatea de a contribui activ la definirea și îmbunătățirea reglementărilor care le influențează activitatea. Această abordare participativă consolidează transparența procesului decizional, crește nivelul de asumare a normelor instituționale și sprijină aplicarea unor măsuri eficiente pentru dezvoltarea continuă a universității. Pentru a facilita implicarea constantă a comunității academice, universitatea încurajează feedback-ul periodic asupra documentelor adoptate și permite actualizarea acestora în funcție de evoluția cerințelor educaționale și administrative. Toate regulamentele, metodologiile și procedurile aprobate sunt disponibile pe site-ul oficial al universității, asigurând accesul facil la informații esențiale pentru toți membrii comunității academice.

#### Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

#### Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

**Indicatorul I.P.C.2.1.1** În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

În UNST Politehnica București funcționează, conform legislației în vigoare și Regulamentului propriu, aprobat în ședința Senatului din data de 27 februarie 2025, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) (/managementul-calitatii/). Aceasta este structura centrală responsabilă cu elaborarea, coordonarea și monitorizarea politicilor și activităților de asigurare a calității în universitate, fiind subordonată academic Senatului și administrativ Rectorului.

În sprijinul CEAC, la nivelul fiecărei facultăți funcționează Comisia Facultății pentru Implementarea Standardelor de Asigurare a Calității (CFISAC FICBi), structură cu rol activ în supravegherea aplicării procedurilor de calitate și în formularea de propuneri de îmbunătățire. Pentru programul de studii CATB, CFISAC-ul din cadrul FICBi asigură implementarea locală a standardelor, colectează date, analizează indicatorii de calitate și elaborează anual Raportul de evaluare și asigurare a calității, transmis către Direcția de Evaluare și Asigurare a Calității (DEAC) și publicat pe site-ul facultății Raport anual privind asigurarea calității în cadrul FICBi.

Comisia CFISAC FICBi este alcătuită din cadre didactice, studenți (minimum 25% din componență), iar președintele acesteia este d-na Prodecan S.I. dr. ing. Maria-Cristina TODAȘCĂ, prodecan responsabil asigurarea calității. Prin implicarea sa activă în evaluarea programelor de studii, analiza feedback-ului din partea studenților, colaborarea cu partenerii socio-economici și contribuția la elaborarea planurilor de îmbunătățire, CFISAC susține direct funcționarea Sistemului Intern de Asigurare a Calității (SIAC) instituit la nivelul universității.

#### Recomandări

Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

**Indicatorul I.P.C.2.2.1** CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Activitatea CEAC este ghidată de idealul și misiunea universității și se desfășoară în conformitate cu prevederile legislației naționale și standardele ESG.

Componența CEAC include 11 membri cu statut permanent: un președinte, trei reprezentanți ai cadrelor didactice, un reprezentant al sindicatului reprezentativ din universitate, trei reprezentanți ai studenților, doi reprezentanți ai angajatorilor și un reprezentant al Direcției Evaluarea și Asigurarea Calității.

La nivelul fiecărei facultăți, funcționează Comisia Facultății pentru Implementarea Standardelor de Asigurare a Calității (CFISAC FICBi), care sprijină CEAC în îndeplinirea atribuțiilor sale. CFISAC monitorizează aplicarea și respectarea standardelor de asigurare a calității pentru toate programele de studii din cadrul facultății, elaborează și actualizează. La nivel departamental, directorul de departament desemnează un responsabil de asigurare a calității, care coordonează activitățile de monitorizare și implementare a politicilor, regulamentelor și procedurilor specifice. Acesta contribuie la redactarea raportului anual prin furnizarea de date relevante privind activitatea departamentului și sprijină aplicarea măsurilor de îmbunătățire a calității educației și cercetării.

Activitatea CEAC și a structurilor asociate este sprijinită logistic de Direcția Evaluarea și Asigurarea Calității, o structură tehnico-administrativă care asigură suportul necesar implementării strategiei de asigurare a calității la nivel instituțional.

#### Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Indicatorul I.P.C.2.2.2</b> | Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. |
|--------------------------------|---|

Comisia de Etică Universitară (CEU) este o structură deliberativă constituită din cadre didactice și de cercetare titulare, recunoscute pentru prestigiu profesional, în urma unui proces de selecție desfășurat conform art. 162 alin. (5) din Legea 199/2023. Aceste persoane sunt numite prin decizia rectorului, pe baza propunerilor formulate de către Consiliul de Administrație și avizate de către Senatul universitar. CEU funcționează în mod independent față de orice altă structură administrativă sau organizatorică din cadrul POLITEHNICII București, având autonomie în luarea deciziilor și în desfășurarea activităților specifice (conform art. 5 din Regulamentul de organizare și funcționare a CEU). Comisia își elaborează propriul regulament de organizare și funcționare, precum și procedurile interne de lucru, care sunt aprobate prin hotărâre a Senatului universitar.

În exercitarea atribuțiilor sale, CEU asigură respectarea Codului de etică și deontologie universitară, implementarea ordinelor emise de Ministerul Educației privind normele etice și soluționarea abaterilor constatate, fie ca urmare a sesizărilor primite, fie prin autosesizare. De asemenea, CEU contribuie la actualizarea Codului de etică și deontologie universitară prin propuneri adresate Senatului universitar, în vederea adoptării și integrării acestuia în Carta POLITEHNICA București 2025.

CEU se întrunește ori de câte ori este necesar, iar ședințele sale nu sunt publice. Discuțiile și deciziile adoptate sunt consemnate într-un proces-verbal întocmit de secretarul Comisiei, aceste documente având un caracter intern și nefiind destinate publicului.

#### Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

|   |   |
|---|---|
| Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora<br>ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic. |   |
| <b>Indicatorul I.P.C.3.1.1</b>  | Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.<br><br><i>Procesul de evaluare periodică a programului de studii ține seama de: (i) interesul pentru programul de studii și satisfacția privind pregătirea studenților/ absolvenților din</i> |

*partea reprezentanților pieței muncii; (ii) interesul pentru programul de studii și satisfacția privind pregătirea studenților din partea partenerilor de practică; (iii) rezultatele monitorizării opiniei studenților cu privire la procesul didactic.*

UNST Politehnica București aplică în mod consecvent procedurile de asigurare a calității.

Universitatea respectă un set clar de metodologii, regulamente și proceduri (Organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență, Instrucțiuni privind evidența cadrelor didactice și a activităților procesului de învățământ, Regulament privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de licență în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București, Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație etc.), care sunt revizuite periodic și actualizate în funcție de cerințele legislative și de nevoile comunității academice. Aplicarea acestor proceduri este dovedită prin activități de evaluare internă, feedback colectat de la studenți și cadre didactice, audituri interne și monitorizarea rezultatelor obținute în urma măsurilor implementate.

În cadrul raportului anual de calitate al Facultății de Inginerie Chimică și Biotehnologii există analize de asigurarea calității și planuri de măsuri corective pentru programul de studii universitare de licență evaluat. Prin această practică nu se verifică doar respectarea procedurilor, ci se facilitează procesul de învățare organizațională și de adaptare a deciziilor strategice privind managementul universitar.

Impactul procedurilor instituționale de asigurare a calității implementate la nivelul Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București se reflectă în optimizarea continuă a proceselor de predare și evaluare, în creșterea satisfacției studenților conform datelor colectate prin chestionarele de feedback, în modernizarea infrastructurii academice prin proiecte strategice și în consolidarea parteneriatelor cu mediul socio-economic.

Pe baza celor menționate și în urma interviurilor cu persoanele implicate, se constată că programul de licență CATB ține seama de: interesul pentru programul de studii și satisfacția privind pregătirea studenților/absolvenților din partea reprezentanților pieței muncii, de interesul pentru programul de studii și satisfacția privind pregătirea studenților din partea partenerilor de practică și de rezultatele monitorizării opiniei studenților cu privire la procesul didactic.

#### Recomandări

Nu este cazul.

#### Indicatorul este: îndeplinit

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Indicatorul I.P.C.3.1.2</b> | Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.<br><br><i>Standard EAFSG: Punerea în aplicare a procedurilor beneficiază de aportul angajatorilor, contribuind la asigurarea satisfacției acestora.</i> |
|--------------------------------|--|

În cadrul programului de studii CATB, componenta organizatorică asigură implementarea eficientă a procedurilor specifice Sistemului de Asigurare Internă a Calității prin implicarea activă a membrilor comunității academice care fac parte din structurile organizatorice și care, în conformitate cu regulamentele de organizare și funcționare a acestor structuri, pot implica, la rândul lor, părțile interesate. Participarea este realizată în mod structurat, conform regulamentelor și metodologiilor interne aprobate la nivelul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

Membrii comunității academice – cadre didactice, studenți și personal administrativ – sunt implicați în aplicarea procedurilor prin reprezentarea în Consiliul Facultății și în CFISAC unde contribuie la procesul decizional și la formularea de propuneri pentru îmbunătățirea activităților didactice și administrative.

Din analiza documentelor disponibile și din discuțiile cu persoanele interesate, se poate constata că sunt organizate consultări periodice cu reprezentanții mediului socio-economic și care oferă perspective asupra relevanței programului de studii, asupra rezultatelor învățării și asupra cerințelor actuale ale pieței muncii. Aceste consultări se desfășoară cu ocazia întâlnirilor cu reprezentanții companiilor, fie în timpul vizitelor acestora în cadrul FICBi, fie cu ocazia vizitelor studenților CATB la unitățile de producție,

fie cu ocazia diferitelor evenimente organizate de către Politehnica sau de către FICBi și contribuie la fundamentarea deciziilor strategice privind dezvoltarea programului.

#### Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Indicatorul I.P.C.4.1.1</b> | Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. |
|--------------------------------|--|

Conform datelor furnizate în documentele puse la dispoziție și în urma interviurilor cu echipa de management a facultății, cadre didactice, studenți, componenta organizatorică analizează periodic rezultatele procesului de evaluare semestrială a prestației cadrelor didactice, realizat de către studenți, în conformitate cu metodologia aprobată la nivelul Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București. Evaluarea are caracter confidențial și este derulată online, prin intermediul platformei dedicate, Moodle. Rezultatele obținute sunt centralizate și transmise conducerii Facultății de Inginerie Chimică și Biotehnologii și responsabililor programului de studii, fiind utilizate pentru analiza calității procesului didactic și pentru identificarea eventualelor nevoi de îmbunătățire. În cadrul ședințelor, sunt dezbătute concluziile relevante, iar în funcție de acestea, pot fi formulate recomandări adresate cadrelor didactice, precum și propuneri privind adaptarea metodelor de predare și de interacțiune cu studenții. Conducerea Facultății de Inginerie Chimică și Biotehnologii comunică personalului didactic rezultatele agregate ale evaluării și asigură sprijin pentru îmbunătățirea activității acolo unde este cazul, inclusiv prin propunerea de participare la activități de formare pedagogică sau mentorat profesional

#### Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Indicatorul I.P.C.5.1.1</b> | Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității. |
|--------------------------------|---|

Pentru susținerea procesului de asigurare internă a calității, componenta organizatorică aferentă programului de studii Chimie Alimentară și Tehnologii Biochimice colectează și analizează periodic date relevante privind funcționarea programului, activitatea didactică, cercetarea, satisfacția studenților și integrarea absolvenților pe piața muncii. Aceste activități se desfășoară în concordanță cu politicile și metodologiile Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București, fiind coordonate de Comisia Facultății pentru Implementarea Standardelor de Asigurare a Calității .

Datele sunt obținute prin instrumente standardizate și digitalizare, precum chestionare de evaluare a cadrelor didactice (platforma Moodle) și rapoarte de autoevaluare (platforma CRESCDI). De asemenea, la fiecare sfârșit de sesiune și de an universitar are loc în Consiliul FICBi o analiză a rezultatelor academice ale studenților. Aceste informații sunt centralizate și interpretate în cadrul reuniunilor periodice ale comisiei responsabile de asigurarea calității, oferind o bază solidă pentru luarea deciziilor strategice privind îmbunătățirea continuă a procesului educațional. Pe baza rezultatelor analizelor realizate, sunt formulate propuneri de măsuri corective și preventive, care sunt ulterior integrate în planurile de dezvoltare ale programului. De asemenea, aceste date susțin documentarea rapoartelor interne și externe de evaluare, contribuind la menținerea unui nivel ridicat de transparență și responsabilitate instituțională.

#### Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit****Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente****Standardul S.C.6.1. Transparența**

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Indicatorul</b> | Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes |
| <b>I.P.C.6.1.1</b> | public cu privire la programul de studii evaluat.                                  |

UNST Politehnica București dispune de o mare varietate de mijloace pentru diseminarea de informații relevante legate de viața universității. Principala cale de informare este site-ul universității, ușor de accesat, site-ul cuprinzând și o subpagină cu date relevante în limba engleză.

Informațiile cuprinse în pagina web a universității se adresează studenților și personalului din universitate, viitorilor studenți, oricărui cetățean, din țară sau străinătate interesat de activitatea din Politehnica București. Sunt disponibile informații generale: istoricul universității, Carta universității, membrii Senatului, membrii Consiliului de Administrație etc., dar în special informații specifice (Structura organizatorică – Tipuri de Diplome, Facultăți, Departamente, Centre de cercetare). Cadrele didactice găsesc informații utile (hotărârile ale Senatului, Regulamente și metodologii, Concursuri pentru ocuparea posturilor didactice etc), iar studenții sunt informați cu privire la regulamentele proprii (de organizare și desfășurare a studiilor, de acordare a burselor etc), cu privire la drepturile și obligațiile lor. De asemenea, se prezintă date relevante privind activitatea de cercetare științifică din universitate. În fiecare an se prezintă informații detaliate cu privire la concursul de admitere (specializări, metodologie, număr de locuri etc).

Fiecare facultate are propria sa pagină web, adresele acestora fiind listate pe pagina principală a universității. Site-ul Facultății de Inginerie Chimică și Biotehnologii are în cuprinsul lui prezentarea tuturor departamentelor componente, inclusiv a datelor relevante, prezentarea programelor de studii de licență, masterat, prezentarea demersurilor și facilităților de cercetare, respectiv o secțiune dedicată informațiilor utile studenților. Studenții pot consulta orarele la zi, Ghidul studentului („my.upb.ro”), Planurile de învățământ corespunzătoare fiecărui program de studii și se pot informa privind diversele manifestări, oferta de locuri de muncă, internship etc.

**Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Indicatorul</b> | Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale. |
| <b>I.P.C.6.1.2</b> |  |

UNST Politehnica București asigură transparența proceselor decizionale prin consultarea tuturor părților interesate înainte de adoptarea regulamentelor, metodologiilor și procedurilor. Documentele sunt dezbătute în cadrul structurilor de conducere, precum Consiliul de Administrație (CA) și Senatul universitar, iar deciziile finale sunt publicate pe site-ul universității. Studenții, cadrele didactice și reprezentanții angajatorilor sunt implicați în procesul decizional prin participarea în comisii și prin mecanisme de feedback, contribuind astfel la îmbunătățirea continuă a actului educațional. La nivelul FICBi deciziile se iau în Consiliul Facultății și sunt rezumate în procesele verbale, care sunt la rândul lor făcute publice către toți membrii comunității academice prin intermediul rețelei interne: intranet.chimie.upb.ro.

**Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit****Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare****Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte**

ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b> | Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. |
|--------------------------------|--|

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București colectează, transmite și publică rapoarte privind asigurarea calității educației, respectând cerințele legale și principiul răspunderii publice. Procesul este coordonat de Direcția Evaluarea și Asigurarea Calității (DEAC), în colaborare cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), Comisiile pentru Implementarea Standardelor de Asigurare a Calității (CFISAC) din fiecare facultate și structurile administrative ale universității. Datele necesare sunt colectate prin evaluări interne, sondaje de opinie, analize privind performanța academică și cercetarea științifică, precum și prin indicatori privind rata de promovare, retenția studenților și inserția pe piața muncii. Aceste informații sunt centralizate, verificate și utilizate pentru elaborarea unor rapoarte precum raportul anual privind asigurarea calității educației, rapoartele de autoevaluare pentru ARACIS, rapoartele privind activitatea didactică și de cercetare, precum și cele referitoare la digitalizarea și infrastructura universității. Transmiterea acestor documente către Ministerul Educației, ARACIS și alte instituții relevante se realizează conform termenelor legale, asigurând conformitatea cu standardele naționale și internaționale.

Pentru transparență, universitatea publică pe site rapoarte detaliate despre calitatea educației, regulamentele, metodologiile și procedurile aplicate, rezultatele evaluărilor programelor de studii și măsurile de îmbunătățire adoptate. Este asigurată accesibilitatea informațiilor tuturor părților interesate.

#### Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

|   |   |
|---|---|
| Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă<br>ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii. |   |
| <b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b>  | Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. |

Programul de studii universitare de licență Chimie Alimentară și Biotehnologii a fost evaluat ultima dată în luna mai 2021. Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate de menținere a acreditării a fost adoptată în data de 24.05.2021, apoi discutată și aprobată de Consiliul ARACIS în data de **27.05.2021**.

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, s-a propus **MENTINEREA ACREDITĂRII** programului de studii universitare de licență **CHIMIE ALIMENTARĂ ȘI TEHNOLOGII BIOCHIMICE**, din domeniul de licență – Inginerie chimică, din cadrul Facultății de Chimie Aplicată și Știința Materialelor, Universitatea „Politehnica” din București, în forma de învățământ – **CU FRECVENȚĂ**, cu un număr de credite – 240 și o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **60** de studenți (Raport ARACIS).

#### Recomandări

Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit**

## IV. Analiza SWOT

| Puncte tari:   |                             | Puncte slabe:  |
|--|-----------------------------|--|
| Tradiția de trei decenii a programului de Chimie Alimentară, ulterior CATB, demonstrează continuitatea acestui program;<br>Specializare mereu actuală, în spiritul | <b>FACTORI INTERNI</b><br>↻ | Numărul scăzut de cadre didactice tinere implicate în program, în condițiile unei salarizări și perspective de avansare nemotivante;<br>Competiția și performanța în prestația |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <p>Misiunii POLITEHNICA București și al directivelor UE. Program de pregătire esențial pentru siguranța alimentară a României;</p> <p>Acces la surse de informație științifică</p> <p>Număr mare de colaborări interne și internaționale;</p> <p>Colectiv de cadre didactice cu pregătire didactică și activitate de cercetare pronunțată;</p> <p>Bază materială foarte bună, atât pentru procesul didactic cât și de cercetare.</p>   |                             | <p>studenților sunt limitate de numărul redus de burse, ceea ce dermină ca unii studenți să lucreze pentru a-si asigura mijloace de întreținere;</p> <p>Dificultatea aplicării sistemului de achiziții publice pentru acest tip de program de licența (activitatea de laborator necesită achiziții de alimente proaspete, în interval de 24h);</p> <p>Număr redus de absolvenți de liceu care se îndreaptă spre studii în domeniul Inginerie chimică, în general.</p>  |
|  | Analiza SWOT                |  |
| <p style="text-align: center;"><b>Oportunități:</b></p> <p>Posibilități de colaborare mai strânsă cu instituttele de cercetare din domeniul alimentar sau domenii conexe;</p> <p>Formarea profesională conferă deschidere către mai multe perspective, inclusiv aceea de demarare a unor afaceri personale pe baza cunoștințelor dobândite;</p> <p>Posibilitatea de continuare a studiilor cu ciclul 2 și 3;</p> <p>Atragerea de studenți străini;</p> <p>Perspectiva dezvoltării unei industrii de prelucrare a produselor agricole autohtone va duce la creșterea solicitărilor de absolvenți pe piața muncii.</p> | ↻<br><b>FACTORI EXTERNI</b> | <p style="text-align: center;"><b>Amenințări:</b></p> <p>Numărul din ce în ce mai redus al absolvenților de liceu determinat de scăderea natalității, precum și creșterea numărului de studenți într-o grupă;</p> <p>Concurența internă / europeană sub aspectul ofertei educaționale;</p> <p>Creșterea ponderii birocrăției în detrimentul calității actului didactic;</p> <p>Existența a prea multe activități extra-curiculare, time-consuming și neremunerate;</p> |

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

| Nr. crt.                                      | Indicator de performanță   | Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N) | Recomandări  |
|---|--|--------------------------------|--|
| <b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b> |  |                                |  |
| 1,  | <b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii. | î                              |  |
| 2.  | <b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de  | î                              | <i>O evidență a propunerilor provenite din mediul academic și de la alte părți interesate.</i> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.  |   |  |
| 3.   | <b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. | î |  |
| 4.   | <b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.   | î |  |
| 5.   | <b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.  | î |  |
| 6.   | <b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.  | î | <i>Facilitarea participării la webinarii și la programe scurte de pregătire profesională.<br/>Utilizarea resurselor și pentru a crea spații recreaționale suplimentare în cadrul facultății.</i>                 |
| 7.   | <b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.   | î | <i>Continuarea și intensificarea activităților de promovare a programului pentru atragerea de candidați la admitere. Acțiuni de conștientizare a importanței programului în contextul dezvoltării economice.</i> |
| 8.   | <b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.   | î |  |
| <b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b> |  |   |  |
| 9.   | <b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în  | î | <i>Respectarea încadrării disciplinei Etică și integritate</i>   |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
|     | raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. |   | <i>academică conform standardelor ARACIS.</i><br><i>Introducere în planul de învățământ (de preferat în trunchiul comun – inginerie chimică) a disciplinelor "Automatizarea proceselor în industria chimică" și „Optimizarea proceselor tehnologice”, pentru a asigura dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării specifice domeniului Inginerie chimică.</i> |
| 10. | <b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.  | î | <i>Conceperea și pilotarea unor chestionare cu privire la perspectivele dezvoltării programului pe termen mediu și lung, adresate absolvenților, angajatorilor, altor grupuri de interes din mediul educațional.</i>   |
| 11. | <b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.  | î |  |
| 12. | <b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).  | î | <i>Rezultatele învățării trebuie completate cu cele de domeniu Inginerie chimică.</i><br><i>Studenții și absolvenții programului care au participat la interviuri solicită ca practica să fie integral realizată sub formă de stagii, în firme și instituții de profil.</i>  |
| 13. | <b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.                                   | î |  |
| 14. | <b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.  | î | <i>Creșterea vizibilității mobilităților prin prezentări dedicate, adresate studenților de la CATB și integrarea experiențelor din mobilități în activitatea curentă a programului (workshop-uri de diseminare).</i>   |
| 15. | <b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.   | î |  |
| 16. | <b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii  | î |  |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
|     | destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.   |   |  |
| 17. | <b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.  | î | <i>Reformularea periodică a rezultatelor învățării în concordanță cu curricula.<br/>Completarea rezultatelor învățării cu cele specifice domeniului Inginerie chimică.</i> |
| 18. | <b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.  | î |  |
| 19. | <b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.  | î |  |
| 20. | <b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.   | î |  |
| 21. | <b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. | î |  |
| 22. | <b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.  | î |  |
| 23. | <b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.   | î |  |
| 24. | <b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.   | î |  |
| 25. | <b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.   | î |  |

**DOMENIUL C. Managementul calității**

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
| 26. | <b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.   | î |  |
| 27. | <b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.   | î |  |
| 28. | <b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.  | î |  |
| 29. | <b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. | î |  |
| 30. | <b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.                                    | î |  |
| 31. | <b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.  | î |  |
| 32. | <b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.   | î |  |
| 33. | <b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.   | î |  |
| 34. | <b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.  | î |  |
| 35. | <b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.   | î |  |
| 36. | <b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.   | î |  |
| 37. | <b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte,   | î |  |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
|     | asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.  |   |  |
| 38. | <b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. | î |  |

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

| Domeniul de evaluare                   | Număr indicatori de performanță |                    |              |
|--|---------------------------------|--------------------|--------------|
|  | Îndeplinit                      | Parțial îndeplinit | Neîndeplinit |
| Domeniul A. Capacitatea instituțională | 8                               | 0                  | 0            |
| Domeniul B. Eficacitatea educațională  | 17                              | 0                  | 0            |
| Domeniul C. Managementul calității     | 13                              | 0                  | 0            |
| Total                                  | 38                              | 0                  | 0            |

**VI. Concluzii**

Programul de licență Chimie Alimentară și Tehnologii Biochimice (CATB) funcționează de circa 30 ani, de la înființarea în 1996 a programului de Chimie Alimentară, devenit în 2005 CATB, unele dintre cadrele didactice de astăzi participând la înființarea acestuia și funcționând în cadrul acestei specializări de trei decenii, asigurând astfel continuitatea ei. Există cadre didactice la program, care sunt la rândul lor absolvenți de CATB. Aceste aspecte au asigurat de-a lungul timpului coeziunea și coerența programului. Laboratoarele didactice și cele de cercetare au fost dotate cu aparate specifice domeniului alimentar (electrocasnice obișnuite) achiziționate de către cadrele didactice din veniturile proprii. Pentru activitățile de laborator specifice domeniului alimentar, materiile prime (alimente perisabile) sunt achiziționate tot de către cadrele didactice sau chiar și de către studenți.

O provocare de viitor este completarea corpului didactic cu cadre didactice tinere. Acest aspect va trebui păstrat, facultatea va intensifica procesul de recrutare de personal tânăr, de perspectivă și devotat domeniului didactic și cercetării în domeniu.

Atragerea absolvenților de liceu către învățământul superior în domeniul Ingineriei chimice constituie o altă provocare. O mai bună diseminare a informațiilor legate de potențialul acestui domeniu, corelată cu o mai bună publicitate făcută FICBi și poate chiar înființarea unui serviciu de scouting sunt posibile soluții pentru această problemă.

Programul de studii de licență CATB a asigurat de-a lungul timpului o pregătire adecvată pentru absolvenții săi: mare parte lucrează în domeniu, fie ca angajați, fie ca deținători ai propriilor afaceri; parte din ei însă activează cu același succes în alte domenii. Media de angajabilitate a absolvenților CATB este peste media generală a FICBi, demonstrând prin aceasta gradul ridicat de pregătire al acestora. Mulți dintre absolvenți au continuat studiile și în ciclurile 2 și chiar 3 de învățământ.

Condițiile foarte bune de studiu oferite de universitate, baza materială adecvată procesului didactic și de cercetare, calitatea pregătirii și implicarea personalului didactic, managementul performant atât la nivelul facultății cât și al departamentului de chimie organică constituie garanția funcționării în cele mai bune condiții a acestui program și în următoarea perioadă.

În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării comisia recomandă **menținerea acreditării și acordarea certificării EUR-ACE®**, cu o cifră de școlarizare de maxim **60** de studenți anual, considerând că toți indicatorii analizați au fost considerați îndepliniți.

**VII. Anexe**

Calendarul vizitei de evaluare externă a calității programului de studii universitare de licență

**Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație**  
**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București**

**Programul de studii de licență: Chimie Alimentară și Tehnologii Biochimice**

**Obiectivul evaluării externe: menținerea acreditării**

**Perioada vizitei de evaluare: 15 – 16 Decembrie 2025**

**Comisia de experți evaluatori ai ARACIS: Re prezentantul ÎIS/OFE:**

| Nr./No.                   | Numele și prenumele/ Last Name and First Name  | Calitatea/Team role                         | Nr./ No.   | Numele și prenumele/ Last Name and First Name | Calitatea/Team role  |
|---------------------------|--|---|--|---|--|
| 1.                        | <b>Prof. Univ. MĂMĂLIGĂ Ioan</b>   | <i>Membru - Cadru didactic RNE</i>          | 1.   | <b>Petrișor L. ȚUCĂ</b>                       | <i>Persoană de contact</i>   |
| 2.                        | <b>Prof. Univ. CARAZEANU (POPOVICI) Ionela</b>   | <i>Membru - Cadru didactic RNE</i>          | 2.   | <b>Conf.dr.ing. Daniela ISTRATI</b>           | <i>Director departament</i>  |
| 3.                        | <b>ACOMI Cristian Ovidiu</b>   | <i>Membru – reprezentant angajatori RNE</i> | 3.   | <b>S.I.dr.ing. Cristina TODASCA</b>           | <i>Prodecan responsabil Calitate</i>   |
| 4.                        | <b>Stud. ZBARNEA Toader Ștefan</b>   | <i>Membru - Student RNE-S</i>               |  | <b>Prof.dr.ing. Cristian SIMION</b>           | <i>Responsabil program</i>   |
| Interval orar             | Activități de evaluare   |   | Participanți   |   | Locul activității/Listă participanți   |
| <b>vineri/ 12.12.2025</b> |  |   |  |   |  |
| 18.00 – 19.30             | Întâlnire online a membrilor comisiei de evaluare; Stabilirea responsabilităților membrilor comisiei.  |   | Membrii comisiei de evaluare   |   | Platforma Meet google  |
| <b>Luni, 15.12.2025</b>   |  |   |  |   |  |
| 9:00 - 9:30               | Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu <b>reprezentanții conducerii componentei organizatorice</b>                 |   | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS;<br>- Reprezentanți ai conducerii componentei organizatorice aferente programului de studii evaluat;<br>- Persoana de contact. |   | Locul Sala de consiliu FICBi<br>Lista persoanelor care vor participa la întâlnire        |
| 9:30 - 10:00              | Întâlnirea comisiei de experți evaluatori în evaluarea externă a calității cu <b>echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI)</b> |   | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS;<br>- Echipa care a realizat REI.  |   | Sala de consiliu FICBi<br>Lista persoanelor care vor participa la întâlnire (3 persoane) |
| 10:00- 11:50              | Vizitarea bazei materiale  |   | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS;<br>- Reprezentanți ai instituției, responsabilii laboratoare.   |   |  |
| 11:50- 12:00              | Întâlnire tehnică a comisiei de experți evaluatori   |   |  |   |  |
| 12:00- 12:50              | Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu <b>personalul didactic</b> implicat în activitățile din cadrul DSUM         |   | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS/<br>- Cadre didactice  |   | Sala de consiliu FICBi. Lista persoanelor care vor participa la                          |

|                          |   |  |   |
|--------------------------|---|--|---|
|                          |   |  | întâlnire (Cadre didactice - 15).   |
| 12:50 - 14:00            | Pauză   |  |   |
| 14:00-14:30              | Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu <b>reprezentanți ai Comisiei de calitate UNST/subcomisiei FICBi</b>  | Comisia de experți evaluatori ai ARACIS; Reprezentanți ai Subcomisiei de calitate de la facultatea coordonatoare.                          | Sala de consiliu FICBi. Lista persoanelor care vor participa la întâlnire (2/7)                             |
| 14:30 - 15:20            | Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu <b>studenți de la programul evaluat.</b>   | Comisia de experți evaluatori ai ARACIS; Reprezentanți ai studenților de la program.   | Sala de consiliu FICBi. Lista persoanelor care vor participa la întâlnire (14)                              |
| 15:30 - 16:20            | Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu <b>absolvenți ai programului evaluat</b>   | Comisia de experți evaluatori ai ARACIS; Reprezentanți ai absolvenților programului CEPA.  | Sala de consiliu FICBi. Lista persoanelor care vor participa la întâlnire (10)                              |
| 16:30 - 17:20            | Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu <b>angajatori</b> ai absolvenților programului evaluat.  | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS; - Angajatori ai absolvenților.  | Sala de consiliu FICBi / online<br>Lista persoanelor care vor participa la întâlnire (2/8)                  |
| 17:20 - 18:00            | Întâlnire tehnică a comisiei de experți evaluatori  |  |   |
| <b>Marți, 16.12.2025</b> |   |  |   |
| 8:30 - 9:00              | <b>Întâlnirea tehnică</b> a comisiei de experți evaluatori. (Activitate în colaborare pentru clarificarea aspectelor prezentate în REI)   | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS.   | Sala de consiliu FICBi  |
| 9:00 - 11:30             | Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu coordonatorul programului de studii pentru clarificarea unor aspecte rezultate în urma activităților din timpul vizitei. | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS;<br>- Coordonator program CATB.  | Sala de consiliu FICBi  |
| 11:30-13:00              | Întâlnire de lucru a comisiei de experți evaluatori. Completarea REE.   | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS  |   |
| 13:00-13:30              | Întâlnirea membrilor comisiei de experți evaluatori cu reprezentanții conducerii ÎS pentru comunicarea concluziilor parțiale ale procesului de evaluare                                     | - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS;<br>- Reprezentanți ai conducerii facultății, departamentului implicat;<br>- persoana de contact | Sala de consiliu FICBi. participă la întâlnire (Decan, prodecan, director departament, coordonator program) |

*Intocmit de: Profesor Ioan Mamaliga*

**Responsabil program/persoana contact:**


