

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București
Facultatea:	de Antreprenariat Ingineria și Managementul Afacerilor
Domeniul de licență:	Inginerie și management
Programul de studii universitare de licență:	Inginerie și managementul afacerilor
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	București
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Obiectivul evaluării externe

Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof.dr.ing. TĂMĂȘILĂ Matei	Coordonator comisie	
2.	Prof.dr.ing. REPANOVICI Angela	Expert evaluator	
3.	Prof.dr.ing. CIOCA Lucian Ionel	Expert evaluator	
4.	MANU Laurențiu Robert	Student evaluator	

I. Introducere

Evaluarea externă care se face în prezentul Raport este de tipul **evaluare** periodică în vederea Menținerii acreditării pentru programul de studiu-Inginerie și management afacerilor - Învățământ cu frecvența de la Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București.

Comisia de experți se compune din:

- Prof. dr. ing.,ec. Matei TĂMĂȘILĂ - Coordonator comisie;
- Prof.dr.ing.ing.dr.mk.Angela REPANOVICI- Expert evaluator
- Prof.dr.ing. Lucian-Ionel CIOCA - Expert evaluator;
- Laurențiu Robert MANU - Student evaluator.

Perioada de vizita este: 7 – 9 decembrie 2025.

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (POLITEHNICA București) este o instituție publică de învățământ superior, cu personalitate juridică, parte a sistemului național de învățământ superior din România. Aceasta a fost înființată în urma procesului de fuziune dintre Universitatea POLITEHNICA din București și Universitatea din Pitești, conform prevederilor Legii nr. 186/2023 privind înființarea Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

POLITEHNICA București continuă o istorie academică semnificativă, ce își are rădăcinile în Școala de Ingineri Hotarnici, fondată în anul 1818 de Gheorghe Lazăr - moment considerat începutul învățământului superior tehnic din România. De-a lungul timpului, aceasta a cunoscut o serie de transformări instituționale, devenind Școala Națională de Poduri și Șosele în 1881, iar ulterior, în 1920, fiind reorganizată sub denumirea de Școala POLITEHNICA din București.

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București își desfășoară activitatea în conformitate cu principiul autonomiei universitare, ca formă de autogovernare, prevăzută în Constituția României, Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, precum și cu prevederile Legii nr. 186/2023. Autonomia universitară este exercitată cu respectarea principiului răspunderii publice și altor prevederi legislative în vigoare, precum și respectarea normelor etică și a standardelor naționale privind asigurarea calității și principiile Spațiului European al Învățământului Superior.

În prezent, POLITEHNICA București are **21 de facultăți și 19 școli doctorale**, asigurând pentru cei aproximativ 40.000 de studenți un învățământ de performanță, susținut printr-o activitate complexă de cercetare, conform exigențelor europene și cu mijloacele oferite de societatea modernă informațională la toate cele trei cicluri universitare. În plus, în cadrul universității studiază aproximativ 1200 de studenți internaționali, aceștia provenind din peste 59 de țări, înmatriculați în cadrul tuturor celor trei cicluri de studii universitare, precum și *la Programele pregătitoare de Limbă Română pentru Cetățeni Străini*.

În cadrul universității există **24 de programe de licență** în limbi de circulație internațională (**14 în limba engleză, 5 în limba franceză, 5 în germană**) și **45 de programe de masterat** în limbi de circulație internațională (**36 în limba engleză, 6 în limba franceză și 3 în limba germană**), ceea ce contribuie în mod semnificativ la crearea unei dimensiuni internaționale a POLITEHNICII București.

În centrul universitar București se regăsesc 15 facultăți care gestionează **programe** de studii universitare de licență și **programe** de studii universitare de masterat în **21 de domenii**, iar în centrul universitar Pitești se regăsesc 6 facultăți care gestionează **programe** de studii universitare de licență și **programe** de studii universitare de masterat în **26 de domenii**; 8 domenii de studii universitare de masterat se regăsesc în ambele centre universitare. Astfel, POLITEHNICA București are acreditate, în ambele centre universitare, **255 de programe de studii universitare de masterat** în 39 de domenii unice și organizează admitere pentru **164 de programe de studii universitare de licență**.

Programul de studii universitare de licență *Ingineria și Managementul Afacerilor - IMA* este organizat și funcționează în cadrul Facultății de Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor (FAIMA).

Programul de studii *Ingineria și Managementul Afacerilor - IMA* este în concordanță cu misiunea didactică de a forma ingineri care au o pregătire de bază în inginerie și management, cunoștințe managerial - economice specifice aplicațiilor industriale în domeniu, dovedite de competențele acumulate la finalizarea studiilor.

Misiunea programului de studii este de a forma specialiști capabili să opereze în domeniul afacerilor dezvoltate într-o societate aflată în continuă schimbare, bazată pe cunoaștere și tehnologii evoluat.

În anul 2010, programul de studii universitare de licență *Ingineria și Managementul Afacerilor* din cadrul Facultății de Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor a fost evaluat de către organismul abilitat în acest sens, consiliul ARACIS, primind calificativul încredere cu autorizarea funcționării provizorii, capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 50 de studenți.

În anul 2015, programul de studii universitare de licență *Ingineria și Managementul Afacerilor* din cadrul Facultății de Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor a fost evaluat de către organismul abilitat în acest sens, ARACIS, în vederea menținerii acreditării și s-a obținut o creștere a capacității de școlarizare a programului de studii universitare de licență *Ingineria și Managementul Afacerilor* în primul an de studiu la 150 de studenți.

Programul *Ingineria și Managementul Afacerilor* a fost evaluat ultima dată în perioada 19.05-21.05.2021 și a primit prin Hotărârea Consiliului ARACIS în ședința din 27.05.2021 avizul pentru menținerea acreditării, învățământ cu frecvență, cu o capacitate de 150 studenți.

Principalele schimbări de la ultima procedură de evaluare externă: realizarea trunchiului comun de discipline pentru primul an de studiu pentru programele de licență în limba română, fapt ce a atras modificări în poziționarea disciplinelor în plan și regândirea unor discipline; trecerea de la 28 de ore pe semestru la 26 de ore pe semestru.

II. Metode utilizate

Metodele și instrumentele utilizate în procesul de evaluare externă, înainte, și în cadrul vizitei de evaluare:

- Analiza Raportului de evaluare internă (REI) a programului de studii universitare de licență evaluat și anexele acestuia;
- Analiza anexelor suplimentare solicitate și puse la dispoziție în format electronic
- Analiza documentelor puse la dispoziție de către Facultatea de Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor în format fizic în timpul vizitei de evaluare;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul FAIMA /UNSTPB, în format electronic;

Vizita comisiei de experți ARACIS a inclus deplasări la:

1. Spațiile de învățământ din cadrul Facultății de Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor, săli de curs, seminar și laboratoare de specialitate, precum și laboratoarele de cercetare ale departamentelor aferente

2. Spațiile administrative și suport: secretariat, bibliotecă, cantină etc

Comisia de experți ARACIS s-a întâlnit cu următoarele categorii de persoane:

1. Colectivul de elaborare al dosarului de evaluare periodică în vederea menținerii acreditării;
2. Decan/Prodecani, director de departament de la Facultatea de Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor;
3. Cadre didactice care activează la programul de studiu;
4. Studenți ai programului evaluat;
5. Membri CEAC/DAC și ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității;
6. Reprezentanți ai absolvenților programului evaluat;
7. Angajatori ai absolvenților reprezentând mediul economico-social;

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate pentru desfășurarea programului evaluat. Facultatea Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor funcționează conform Regulamentului de organizare și funcționare al Universității POLITEHNICA. În cadrul facultății se desfășoară programul de studii universitare de licență *Ingineria și Managementul Afacerilor*, iar structurile de conducere ale facultății sunt:

- Consiliul Facultății reprezintă organismul deliberativ și administrativ al facultății, care monitorizează activitatea programului de studii și ia decizii strategice cu privire la asigurarea calității programului de studii;
- Biroul Executiv al Consiliului Facultății cu rol în coordonarea operativă a activităților curente și în punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului;
- Departamentul/ departamentele care implementează programul, asigură resursa umană necesară și sprijină activitățile didactice și de cercetare asociate acestuia.

Toate aceste structuri funcționează în baza unor metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor și regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Cf.REI.În cadrul ÎS procesul de adoptare și revizuire a metodelor și regulamentelor și procedurilor se desfășoară în mod participativ și transparent, cu implicarea activă a membrilor comunității academice în cadrul Consiliilor Departamentale și Consiliului Facultății. Regulamentele și metodele revizuite sunt prezentate și adoptate în cadrul Consiliului facultății pentru aprobare. Procesul este documentat prin procese-verbale și decizii, iar versiunile finale sunt comunicate tuturor actorilor interesați. De asemenea, facultatea asigură implicarea altor părți interesate, precum: studenți, absolvenți și reprezentanți ai mediului socio-economic, în procesele relevante pentru dezvoltarea și monitorizarea programului (Anexa A1. Implicarea părților interesate).

Suplimentar documentația aferentă REI a fost completată la solicitarea comisiei de evaluare externă cu dovezi (Anexa S1 Dovezi implicare parti interesate in dezvoltarea si monitorizarea programului) privind implicarea părților interesate, după cum urmează: workshop-uri de consultare (2020–2024); întâlniri periodice cu companii, vizite în mediul economic, prezentări de stagii de practică, precum și participarea companiilor partenere la PoliFest; feedback din partea companiilor cu privire la absolvenții FAIMA; dovezi privind adaptarea planurilor de învățământ, procese-verbale ale ședințelor de departament, care includ analiza promovabilității, situația absolvenților, precum și concluziile întâlnirilor cu studenți și absolvenți, utilizate în fundamentarea actualizărilor metodologice.

Recomandări

- Consultarea sistematică a tuturor stakeholderilor și focusarea pe evidențierea impactului acestor consultări în procesele de elaborarea și implementarea diferitelor regulamente și proceduri.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Baza materială a POLITEHNICII București permite desfășurarea în condiții foarte bune a activităților de predare-învățare, de aplicare practică și cercetare cuprinse în planul de învățământ ale programului de studii *Ingineria și Managementul Afacerilor*.

În baza materială a Facultății de Antreprenariat, Ingineria și Managementul Afacerilor, există spații dedicate procesului didactic, activităților de cercetare științifică, activităților administrative, precum și de spații special destinate serviciilor pentru studenți. Activitățile didactice aferente programului se desfășoară preponderent în săli de curs și laboratoare aflate în clădirea BN, dotate corespunzător pentru susținerea procesului de învățământ din domeniul inginerie și management. Aceste spații sunt dotate cu tehnică de calcul (Anexa A2. Dotare săli). În plus, studenții au acces la laboratoare specializate precum laboratoarele de Fizică generală (BN 119), Programarea calculatoarelor și limbaje de programare (EG 206), Statistică și modelarea proceselor de afaceri (BN 212a). (Anexa A3. Prezentare laboratoare) Baza materială necesară pregătirii studenților programului de studii analizat este asigurată în cooperare și cu alte facultăți din Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Recomandări

- Preocuparea permanentă pentru dotarea spațiilor dedicate activităților: didactice, de cercetare, administrative etc

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1

Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

Spațiile didactice și de cercetare (săli de curs, de seminar, laboratoare, centre de cercetare) sunt întreținute prin intervenții periodice de reparații, igienizare, reamenajare, gestionate de Direcția

Patrimoniu și administratorii șefi. În cadrul facultății, întreținerea și modernizarea spațiilor didactice și de cercetare reprezintă o prioritate permanentă. Sălile de curs, seminarele, laboratoarele și centrele de cercetare sunt supuse periodic lucrărilor de reparații, igienizare și reamenajare, conform planului anual aprobat la nivelul Universității POLITEHNICA din București, iar intervențiile urgente sunt soluționate operativ, în colaborare cu Direcția Patrimoniu și administratorii șefi ai facultății.

Bunurile mobile – echipamente IT, mobilier, aparatură didactică specifice programului evaluat – sunt inventariate periodic și sunt supuse proceselor de mentenanță în conformitate cu reglementările interne.

Facultatea implementează, în concordanță cu strategia universității, un plan de investiții orientat spre dezvoltarea bazei materiale, care include modernizarea infrastructurii educaționale, dotarea laboratoarelor cu echipamente moderne, crearea de spații de învățare flexibile și îmbunătățirea condițiilor de cazare și studiu pentru studenți. Actualizarea periodică a acestor planuri se realizează pe baza consultării cu cadrele didactice, studenții și partenerii socio-economici, precum și în urma analizelor efectuate de structurile de asigurare a calității.

Prin această abordare, facultatea garantează un mediu de studiu și cercetare la standarde ridicate, adaptat cerințelor actuale ale pieței muncii și evoluției tehnologice, susținând astfel obiectivele de calitate și performanță ale instituției.

Recomandări:

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎMS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

Personalul didactic și de cercetare ce desfășoară activități didactice și de cercetare la programul de studii universitare de licență *Ingineria și Managementul Afacerilor* este adecvat. Resursa umană este încadrată conform statului de funcții (Anexa A4. Stat de funcții/extras din stat de funcții) - care are în vedere planul de învățământ și fișele de disciplină - aprobat la nivelul POLITEHNICII București. Acesta conține 33,012 norme didactice susținute de 63 cadre didactice, dintre care 2,085 (6,32%) profesori universitari, 6,351 (19,23%) conferențieri, 13,256 (40,16%) șefi de lucrări, 11,32 (34,29%) asistenți universitari. Numărul total de posturi didactice acoperite cu personal titularizat 28,853 reprezentând 87,40%. Numărul total de posturi de profesor și conferențiar acoperite conform normelor legale 8,436, reprezentând 25,55%. (Anexa A4. Stat de funcții/extras din stat de funcții) Fiecare cadru didactic predă discipline în concordanță cu domeniul său de specializare, iar acest lucru reiese din CV-uri și liste de lucrări.

Majoritatea disciplinelor sunt acoperite de cadre didactice titulare (87,4%), ceea ce asigură continuitatea și sustenabilitatea programului. Completarea echipei didactice se realizează prin implicarea unor cadre didactice asociate, asistenți doctoranzi, 12,6 % (Bișag Rareș Cristian, Coiciu Irina, Militaru Andreea, Nedelcu Andra Sabina) (CV-uri și liste de lucrări).

Recomandări

- Atragere și implicare a tinerilor valoroși în activitățile didactice și de cercetare

Indicatorul este: îndeplinit

**Indicatorul
I.P.A.3.1.2**

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, prin structurile sale de conducere și de suport, asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic și auxiliar implicat în derularea programului de studii *Ingineria și Managementul Afacerilor*. În acest sens, sunt oferite oportunități constante de formare și perfecționare, atât în domeniul didactic și științific, cât și în ceea ce privește competențele transversale și manageriale. Facultatea de Antreprenariat, Ingineria și Managementul Afacerilor încurajează participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, ateliere, conferințe, școli de vară, precum și la activități organizate în cadrul programelor naționale și internaționale (ex. Erasmus+, CNFIS–FDI) De asemenea, universitatea organizează periodic sesiuni de instruire pe teme precum digitalizarea educației, utilizarea tehnologiilor educaționale, redactarea de proiecte sau managementul cercetării.

Recomandări

- Diversificarea preocupărilor privind dezvoltarea profesională și personală a personalului

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

**Indicatorul
I.P.A.3.2.1**

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Procedurile de recrutare pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare aferente programului de studii *Ingineria și Managementul Afacerilor* respectă cadrul legal în vigoare, fiind derulate în mod transparent și echitabil, conform legislației naționale și reglementărilor interne ale Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București. Anunțurile de concurs, fișele posturilor, condițiile specifice, tematicile și bibliografiile aferente concursului, precum și calendarul detaliat al etapelor de selecție sunt publicate într-un mod accesibil și clar pe pagina oficială a universității, secțiunea dedicată „Posturi vacante” .

Toate posturile scoase la concurs sunt însoțite de fișa postului, aprobată de conducerea facultății de Antreprenariat, Ingineria și Managementul Afacerilor și publicată online, ceea ce asigură o informare completă a candidaților cu privire la responsabilitățile specifice, condițiile de ocupare și indicatorii de performanță asociați. Procesul de selecție se desfășoară în conformitate cu metodologia universitară de organizare a concursurilor.

Recomandări

- Actualizarea permanentă a procedurii și criteriilor de recrutare în concordanță cu modificările legislative dar și cu evoluțiile din domeniul academic și cerințele pieței muncii.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

**Indicatorul
I.P.A.4.1.1**

Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

Cf. REI: În cadrul programului evaluat se utilizează în mod constant instrumente informatice instituționalizate care susțin eficiența proceselor administrative și didactice, contribuind la îmbunătățirea accesului și la furnizarea de servicii educaționale de calitate pentru studenți și cadre didactice.

Universitatea utilizează activ platforme informatice instituționalizate, precum studenti.pub.ro, sistemul digital de gestiune academică ce permite studenților acces permanent la situația lor școlară, înscrierea la

discipline, și se generează suplimentele la diplomă. Această platformă eficientizează relația administrativă cu secretariatele și susține transparența parcursului educațional. Activitatea didactică este completată de utilizarea platformei curs.upb.ro, construită pe arhitectura Moodle și integrată cu suita Microsoft 365, în special Microsoft Teams, asigurând acces la resurse educaționale și evaluări online.

În sprijinul cadrelor didactice implicate în derularea programului, universitatea pune la dispoziție platforma CRESCDI, un instrument digital dezvoltat pentru centralizarea, vizibilitatea și valorificarea rezultatelor cercetării. Prin această platformă, comunitatea academică poate documenta participarea în proiecte științifice, publicațiile, activitățile de inovare și transfer tehnologic, facilitând totodată identificarea de parteneri potențiali.

De asemenea, pentru a susține mobilitatea academică și participarea la evenimente științifice naționale și internaționale, universitatea utilizează platforma travel.upb.ro, un sistem digital destinat gestionării cererilor și aprobărilor pentru deplasări externe și interne.

Prin urmare, atât cadrele didactice, cât și studenții din cadrul programului Ingineria și Managementul Afacerilor beneficiază de aceste resurse care asigură transparența, predictibilitatea și eficiența administrativă.

REI nu face referire la un sistem informatic utilizat pentru asigurarea calității și monitorizarea unor indicatori privind calitatea.

Recomandări

- Creșterea gradului de digitalizare a tuturor proceselor/activităților
- Realizarea unui sistem informatic pentru asigurarea calității și monitorizarea unor indicatori privind calitatea.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Programul de studii „Ingineria și Managementul Afacerilor” din cadrul Facultății de Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor (FAIMA) este structurat pe patru ani de studiu, cu un total de 240 de credite ECTS, conform reglementărilor naționale. Curriculumul este conceput astfel încât să asigure dobândirea de competențe profesionale și transversale, în concordanță cu cerințele pieței muncii și cu standardele Spațiului European al Învățământului Superior. Planul de învățământ include discipline fundamentale, de specialitate și complementare, activități practice, stagii de practică, proiecte și lucrări de licență. Suplimentar documentația aferentă REI a fost completată la solicitarea comisiei de evaluare externă cu Planul de învățământ al programului Ingineria și Managementul Afacerilor sub forma unui pachet integral, incluzând misiunea programului, obiectivele, competențele, rezultatele învățării, structura planului de studii și corelările necesare; toate aceste elemente sunt reunite în Anexa S2 Plan de învățământ sub forma pachet integral IMA. Ultimul plan de învățământ actualizat pentru perioada 2025–2029, este disponibil în Anexa S3 Plan de învățământ IMA 2025-2029.

Fiecare disciplină are definite clar rezultatele așteptate ale învățării, corelate cu nivelul de calificare vizat. Structura programului reflectă o abordare coerentă și echilibrată între teorie și practică. Utilizarea sistemului ECTS permite mobilitatea academică și recunoașterea internațională a studiilor. Rezultatele învățării sunt formulate clar și sunt integrate în fișele disciplinelor, facilitând înțelegerea obiectivelor educaționale de către studenți și cadrele didactice. Ponderele disciplinelor opționale este însă de doar $9,86\% < 10\%$.

Recomandări

- Actualizarea periodică a curriculumului în funcție de feedback-ul angajatorilor și al absolvenților.
- Creșterea ponderii disciplinelor opționale prin extinderea colaborărilor cu mediul economic pentru dezvoltarea de discipline opționale relevante.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Programul de studii „Ingineria și Managementul Afacerilor” este acreditat și funcționează în conformitate cu legislația națională privind învățământul superior, inclusiv Legea nr. 199/2023. Programul este corelat cu idealul educațional al învățământului superior, urmărind formarea de specialiști capabili să se integreze în mediul economic și social, prin dezvoltarea competențelor profesionale și personale relevante. Programul respectă toate cerințele legale privind autorizarea și acreditarea, începându-și funcționarea în baza Hotărârii Guvernului Nr. 749/2009, a fost evaluat ultima dată în perioada 19.05-21.05.2021 și a primit prin Hotărârea Consiliului ARCAIS în ședința din 27.05.2021 avizul pentru menținerea acreditării, învățământ cu frecvență, 150 studenți/an, nr. de credite 240.

Procesul actual de evaluare externă a fost inițiat în anul 2025, prin demararea procedurilor de autoevaluare și completarea Raportului de evaluare internă, în conformitate cu metodologia ARACIS privind evaluarea periodică a programelor de studii.

Relevanța sa este susținută de numărul mare de studenți înscriși, de colaborările cu mediul economic și de rezultatele absolvenților în câmpul muncii.

Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

Programul de studii „Ingineria și Managementul Afacerilor” este structurat astfel încât rezultatele învățării să corespundă nivelului de calificare licență, conform Cadrului Național al Calificărilor. Disciplinele sunt organizate progresiv, de la fundamente teoretice la aplicații practice, iar fișele disciplinelor includ competențele vizate și rezultatele așteptate ale învățării. Structura curriculară reflectă o corelare clară între nivelul de studii și complexitatea competențelor dobândite. Studenții sunt formați pentru a înțelege, aplica și evalua concepte specifice domeniului ingineriei și managementului, ceea ce confirmă concordanța cu nivelul de calificare. Suplimentar documentația aferentă REI a fost completată la solicitarea comisiei de evaluare externă cu anexa care stabilește corelațiile dintre rezultatele așteptate ale învățării (RAI) și disciplinele studiate - Anexa S2 Plan de învățământ sub forma pachet integral IMA.

Recomandări

- Monitorizarea rezultatelor învățării prin feedback de la angajatori și absolvenți.
- Actualizarea permanentă a conținutului disciplinelor, pentru a răspunde dinamicii pieței muncii dar și modificărilor tehnologice și legislative

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Curriculumul programului este construit în raport cu competențele cerute de ocupațiile din domeniul ingineriei și managementului, conform clasificărilor ESCO și standardelor ocupaționale naționale. Această corelare este susținută de opțiunea clară pentru codurile COR/ESCO, menționată în documente ANC (Adresa ANC și Formular RNCIS), precum și de competențele prezentate în Suplimentul la diplomă. Disciplinele acoperă competențe tehnice, manageriale, economice și de comunicare, relevante pentru integrarea profesională. Programul de studii reflectă o aliniere clară între rezultatele învățării și cerințele ocupaționale. Această corelare este susținută de colaborarea cu mediul economic, de implicarea angajatorilor în revizuirea curriculumului și de analiza traseului profesional al absolvenților. Suplimentar documentația aferentă REI a fost completată la solicitarea comisiei de evaluare externă cu anexa care stabilește corelațiile dintre rezultatele așteptate ale învățării (RAI) și disciplinele studiate - Anexa S2 Plan de învățământ sub forma pachet integral IMA.

Recomandări

- Consolidarea parteneriatelor cu companii pentru validarea periodică a competențelor vizate.
- Analizarea posibilității introducerii unor module opționale adaptate la tendințele emergente din industrie.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

POLITEHNICA București promovează o abordare pedagogică modernă, centrată pe student, în toate ciclurile de studii. Curriculumul este conceput astfel încât să permită implicarea activă a studenților în procesul de învățare, prin metode interactive, proiecte aplicative, lucrări individuale și colaborative. În cadrul programului de studii universitare de licență *Ingineria și Managementul Afacerilor*, principiile învățării centrate pe student sunt aplicate printr-o abordare curriculară și didactică integrată, care pune accent pe autonomia în învățare, dezvoltarea personală și profesională a studenților, precum și pe adaptarea procesului educațional la nevoile individuale. Aceste principii sunt menționate în Carta Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București și în Codul drepturilor și obligațiilor studentului.

Recomandări

- Extinderea formării cadrelor didactice în metode centrate pe student.
- Creșterea ponderii activităților cu caracter aplicativ.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Universitatea oferă multiple oportunități de mobilitate academică, atât fizică cât și virtuală, prin programele Erasmus+, parteneriate bilaterale și acorduri internaționale. Studenții pot participa la stagii de studiu și practică în instituții partenere din Europa și din afara acesteia. Mobilitatea academică este susținută prin infrastructură administrativă dedicată, consiliere și recunoașterea creditelor. Numărul de studenți participanți este în creștere, iar diversitatea destinațiilor contribuie la dezvoltare competențelor interculturale și profesionale.

Recomandări

- Promovarea mobilităților virtuale.
- Creșterea numărului de parteneriate cu universități inclusiv din afara UE pentru mobilități, promovarea lor în rândul studenților și motivarea acestora în vederea accesării lor.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

POLITEHNICA București oferă acces echitabil la resurse educaționale, servicii de consiliere și sprijin pentru studenții cu cerințe educaționale speciale. Evaluarea este adaptată diversității stilurilor de învățare, iar curriculumul include activități care permit exprimarea individuală și dezvoltarea personală. Universitatea demonstrează preocupare pentru incluziune și echitate, prin politici instituționale, infrastructură accesibilă și sprijin personalizat. POLITEHNICA București susține diversitatea și echitatea prin intermediul Centrului pentru Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) și al Centrului de Echitate, Diversitate și Incluziune, două structuri instituționale esențiale în sprijinirea studenților în funcție de nevoile și specificul fiecăruia. În ceea ce privește procesul didactic, programul Ingineria și Managementul Afacerilor promovează strategii de predare personalizate și metode de învățare adaptate diversității stilurilor cognitive ale studenților, precum învățarea bazată pe proiecte și studii de caz, care permite abordări multiple și integrarea intereselor proprii ale studenților, utilizarea platformelor digitale pentru accesul asincron la resurse, adaptarea evaluării prin metode variate și activități de sprijin sau mentorat pentru studenții aflați în dificultate.

Recomandări

- Monitorizarea continuă a gradului de satisfacție al studenților privind echitatea educațională.
- Dezvoltarea de programe de mentorat pentru studenți din medii defavorizate.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii	
Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.	
Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii

procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

În cadrul programului de studii *Ingineria și Managementul Afacerilor*, se asigură accesul echitabil la resurse și servicii pentru toți studenții, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, în conformitate cu reglementările interne ale POLITEHNICII București.

Studenților li se oferă acces la o gamă largă de resurse educaționale și servicii de sprijin, inclusiv biblioteci moderne, laboratoare dotate, platforme digitale de învățare, consiliere psihologică și orientare profesională. Universitatea dispune de centre de consiliere și servicii dedicate pentru sprijinul academic și personal al studenților, iar accesul la resurse este facilitat prin platforme online și spații fizice special amenajate (ex. existența rampelor de acces în clădire și în interior, adaptarea toaletelor, gratuitate pentru taxa auto în campus, existența locurilor de parcare rezervate etc.).

Recomandări

- Diversificarea și adaptarea resurselor și serviciilor destinate susținerii procesului de învățare în raport cu nevoile individuale de învățare, inclusiv pentru studenții cu cerințe educaționale speciale
- Monitorizarea periodică a gradului de satisfacție al studenților privind accesul la resurse.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

În cadrul programului de studii *Ingineria și Managementul Afacerilor*, rezultatele învățării sunt formulate într-un mod clar, coerent și în concordanță cu profilul de formare al absolventului. Acestea sunt integrate în fișele disciplinelor, fiind structurate în raport cu competențele profesionale și transversale pe care studenții trebuie să le dobândească la finalul parcursului educațional. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, rezultatele învățării sunt exprimate prin formulări clare și coerente, centrate pe student, descriind explicit ceea ce acesta este capabil să cunoască, să înțeleagă și să aplice după parcurgerea activităților de predare-învățare. Suplimentar documentația aferentă REI a fost completată la solicitarea comisiei de evaluare externă cu Planul de învățământ al programului *Ingineria și Managementul Afacerilor* sub forma unui pachet integral, incluzând misiunea programului, obiectivele, competențele, rezultatele învățării, structura planului de studii și corelările necesare; toate aceste elemente sunt reunite în Anexa S2 Plan de învățământ sub forma pachet integral IMA.

Recomandări

- Introducerea unor sesiuni de orientare academică pentru explicarea rezultatelor învățării.
- Consolidarea legăturii dintre rezultate și metodele de evaluare.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

În cadrul programului de studii *Ingineria și Managementul Afacerilor*, evaluarea dobândirii rezultatelor învățării este reglementată și desfășurată în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de licență din cadrul POLITEHNICA București. Acest document

stabilește structura generală a procesului de evaluare, principiile care îl guvernează, precum și modalitățile prin care sunt verificate competențele specifice fiecărui ciclu de studii. Evaluarea pe parcurs este adaptată la specificul disciplinelor din planul de învățământ și include, conform fișelor disciplinelor, metode precum teste scrise, lucrări individuale sau de grup, proiecte aplicative, prezentări orale ori activități practice. Aceste forme de evaluare contribuie la încurajarea învățării active și permit monitorizarea continuă a progresului studenților în raport cu rezultatele învățării asumate.

Modul de evaluare descris în fisele de discipline nu realizează în toate cazurile descrierea acoperirii rezultatelor învățării prin probe de examinare. Nu toate Fisele de discipline anexate la dosarul REI descriu suficient de clar/amănunțit modul de evaluare a rezultatelor învățării și standardul minim de performanță.

Recomandări

- Descrierea în toate fișele de disciplină a verificării obținerii rezultatelor învățării și explicitarea clară a standardului minim de performanță

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, prin programul „Ingineria și Managementul Afacerilor”, desfășoară activități dedicate sprijinirii inserției profesionale a absolvenților. Acestea includ parteneriate cu companii, stagii de practică, târguri de joburi, consiliere profesională și colaborări cu mediul economic. Studenții beneficiază de sprijin în redactarea CV-ului, simulări de interviuri și acces la platforme de angajare. Activitățile de sprijin pentru inserția profesională sunt integrate în parcursul academic și contribuie la facilitarea tranziției de la universitate la piața muncii. Gradul de angajabilitate al absolvenților este ridicat, iar feedback-ul din partea angajatorilor confirmă relevanța competențelor dobândite. Cf. REI în momentul absolvirii, 48,75% dintre studenți lucrează, 69,23% având un program full time, 64% lucrând în domeniul specializării, iar 83,75% își doresc să își continue studiile la master. Procesul de monitorizare a angajabilității absolvenților este integrat în sistemul instituțional prin utilizarea Platformei Alumni UPB, care facilitează menținerea legăturii cu absolvenții și colectarea periodică de date privind traseul lor profesional. Chestionarul de angajabilitate este instrumentul utilizat în cadrul acestei platforme pentru centralizarea informațiilor relevante privind inserția pe piața muncii, satisfacția față de program și competențele utilizate în activitatea profesională

Suplimentar documentația aferentă REI a fost completată la solicitarea comisiei de evaluare externă cu Anexa S4 Raport privind angajabilitatea absolvenților FAIMA conține analiza detaliată a parcursului profesional al absolvenților și feedback-ul angajatorilor, iar Anexa S5 Statistici angajabilitate IMA prezintă datele sintetizate la nivel de indicatori.

Recomandări:

- Monitorizarea periodică a traseului profesional al absolvenților și extinderea parteneriatelor cu companii internaționale pentru oportunități de angajare.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

POLITEHNICA București aplică proceduri clare și transparente privind admiterea la programul „Ingineria și Managementul Afacerilor”, în conformitate cu reglementările naționale. Admiterea se face pe baza unui concurs, cu criteriile publicate în timp util pe site-ul universității și în ghidurile de admitere. Procesul este gestionat de comisii specializate, iar rezultatele sunt comunicate oficial. Procedurile de admitere sunt conforme cu legislația în vigoare și sunt aplicate consecvent. Acestea asigură accesul echitabil și permit selecția candidaților în funcție de performanțele academice și potențialul de dezvoltare.

Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Universitatea aplică măsuri de sprijin pentru candidații din grupuri vulnerabile, inclusiv locuri speciale pentru candidații cu dizabilități, bursieri sociali și absolvenți din medii defavorizate. Procedurile de admitere includ prevederi privind egalitatea de șanse și sunt adaptate pentru a asigura accesul echitabil. Principiile echității sunt integrate în procesul de admitere, iar universitatea demonstrează preocupare pentru incluziune. Măsurile de sprijin sunt funcționale și contribuie la diversificarea corpului studentesc.

Recomandări

- Monitorizarea impactului măsurilor de sprijin asupra parcursului academic al studenților.
- Crearea unui ghid de admitere accesibil pentru candidații cu nevoi speciale și/sau dizabilități.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. Reglementările sunt aplicate consecvent și contribuie la asigurarea unui parcurs academic coerent. Studenții sunt sprijiniți în gestionarea traseului educațional prin consiliere academică și acces la resurse și informații relevante.

Recomandări

- Creșterea gradului de digitalizare a proceselor administrative legate de parcursul academic.
- Implementarea unui sistem de alertă timpurie pentru studenții cu risc de abandon.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

POLITEHNICA București desfășoară o activitate intensă de internaționalizare, având în derulare parteneriate cu universități din peste 59 de țări. În cadrul programului „Ingineria și Managementul Afacerilor”, studenții și cadrele didactice beneficiază de oportunități de mobilitate academică prin programe Erasmus+, acorduri bilaterale și proiecte internaționale de cercetare. Universitatea oferă 24 de programe de licență și 45 de programe de masterat în limbi de circulație internațională (engleză, franceză, germană), contribuind la atragerea studenților internaționali și la crearea unui mediu educațional multicultural. Internaționalizarea este integrată strategic în activitatea universității, cu impact pozitiv asupra calității educației și cercetării. Mobilitatea academică este susținută prin infrastructură administrativă, recunoașterea creditelor și promovarea activă a oportunităților internaționale.

Recomandări

- Creșterea numărului de mobilități și colaborări internaționale, inclusiv virtuale și în format hibrid.
- Consolidarea vizibilității internaționale a programului prin participarea la târguri educaționale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

În cadrul programului „Ingineria și Managementul Afacerilor”, activitatea de cercetare este integrată în procesul educațional prin proiecte aplicative, teme de cercetare în cadrul lucrărilor de licență și implicarea studenților în activități desfășurate în centrele de cercetare ale universității. Universitatea dispune de infrastructură modernă (CAMPUS, PRECIS, 72 de centre de cercetare) și de platforma CRESCDI, care facilitează diseminarea și agregarea rezultatelor cercetării. Învățarea prin cercetare este susținută activ, iar studenții sunt încurajați să participe la proiecte științifice, conferințe și publicații. Această abordare contribuie la dezvoltarea gândirii critice și la formarea competențelor de investigare și inovare. Astfel, în anul 2025 o echipa de studenți, din anul III, de la programul Ingineria și Managementul Afacerilor a câștigat premiul de cea mai bună lucrare la Sesiunea de Comunicări Științifice pentru Studenți, pe domeniul Inginerie și Management, studii de licență, la nivel de universitate.)

Recomandări

- Creșterea nivelului de implicare directă a studenților în proiecte de cercetare.
- Promovarea rezultatelor cercetării studențești în reviste și conferințe.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

POLITEHNICA București susține cercetarea științifică prin granturi interne (GEX, ARUST), finanțarea publicațiilor în reviste WoS (programul PubArt), participarea la conferințe internaționale și colaborări cu mediul economic. În 2024, au fost finanțate 187 articole și 123 participări la conferințe pentru Centrul Universitar București, precum și 13 articole pentru Centrul Universitar Pitești. Rezultatele cercetării sunt

vizibile și relevante, fiind publicate în reviste de prestigiu și prezentate la conferințe internaționale. Activitatea de cercetare este corelată cu obiectivele programului de studii, contribuind la prestigiul academic și la dezvoltarea domeniului.(Programul PubArt pentru susținerea publicațiilor ISI, Granturi dedicate cadrelor didactice tinere.,Participarea la rețele internaționale de cercetare)

Recomandări

- Extinderea sprijinului pentru cercetarea aplicativă în colaborare cu industria.
- Organizarea unor întâlniri/activități de mentorat pentru cercetători debutanți

Indicatorul este: **îndeplinit**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
----------------------------	--

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICĂ București realizează acțiuni pentru asigurarea calității prin implementarea de mecanisme interne proprii autonome precum Sistemul de Asigurare a Calității (SIAC) dezvoltat în conformitate cu Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG) atestat prin prezența documentului Regulamentul privind Sistemul Intern de Asigurare a Calității din Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICĂ București unde sunt prezentate misiunea, obiectivele, principiile SIAC, Structura Organizatorică și Angajamentele. Prezentul regulament are la bază Legea nr. 199/2023 Învățământul superior cu modificările și completările ulterioare, Hotărâre de Guvern nr. 926/2024 și Carta Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București. Regulamentul privind Sistemul Intern de Asigurare a Calității din Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICĂ București este dezbătut și avizat atât în Consiliul de Administrație cât și în Senatul Universității, structuri decizionale din care fac parte atât Personalul didactic cât și studenții asigurând astfel un proces consecvent și transparent. Este prezent și un Ghid de Indrumare a Codului de Etică și Deontologie profesională UPB în care sunt prezentate normele de etică profesională, importanță unei universitatii care pune accent mare pe moralitate, principiile care stau la baza ghidului și planuri de contingență.

Deși nu sunt publicate și/sau actualizate rapoartele anuale de asigurare a calității sunt prezente pe site-ul upb.ro astfel asigurând transparentizarea rezultatelor și direcțiilor de acțiune viitoare.

În momentul de față, la nivelul universității funcționează un ansamblu de structuri care acționează sinergic în cadrul Sistemului Intern de Asigurare a Calității: Direcția Evaluare și Asigurarea Calității; Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității; Consiliul Calității; Comisiile facultăților pentru Implementarea Standardelor de Asigurare a Calității.

Recomandări:

- Actualizarea permanentă a documentației și reglementărilor aferente componentei organizatorice și publicarea Rapoartelor Anuale de Asigurare a calității .
- Evaluarea impactului acțiunilor și procedurilor realizate în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎLS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
-----------------------------------	---

Opiniile membrilor comunității și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor prin structură decizională prezentă în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICĂ București. Atât în Consiliul de Administrație, Senatul Universității cât și în Consiliul fiecărei Facultăți studenții sunt reprezentați în proporție de minim 25% în structurile decizionale mai sus menționate. Opiniile părților interesate nu sunt doar luate în considerare, acestea sunt esențiale în procesele decizionale având în vedere angajamentul pe care ÎLS o are față de comunitatea academică. Hotărârile de Senat sunt actualizate pentru anul curent (2025) și pot fi ușor accesate pe site-ul upb.ro la secțiunea Hotărâri Senat. Suplimentar documentația aferentă REI a fost completată la solicitarea comisiei de evaluare externă, pentru a clarifica mecanismul de consultare cu

Anexa- Anexa S1 Dovezi privind implicarea părților interesate care cuprinde procese-verbale ale întâlnirilor, workshop-uri tematice, consultări cu cadre didactice, studenți, absolvenți și angajatori, Respectiv Anexa S4 Raportul privind angajabilitatea absolvenților include feedback colectat sistematic de la absolvenți și angajatori.

Recomandări:

- Implicarea sistematică a tuturor stakeholderilor în procesul de implementare a procedurilor.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
-----------------------------------	--

În cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București structura organizatorică responsabilă cu asigurarea calității este reprezentată: Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (HS_150) și Componenta Consiliului Calității (HS_151) prezintă componenta structurilor de calitate la nivelul facultății. Totodată, Regulamentul de funcționare a Consiliului Calității (HS_149) și Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC (HS_147) oferă cadrul normativ complet, aprobat de Senatul UNSTPB, care guvernează activitatea acestor structuri. Aceste documente asigură transparența și confirmă existența unui sistem instituțional de asigurare a calității.

Recomandări:

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
-----------------------------------	--

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICĂ București are în componență CEAC atât la nivel de Universitate, Comisia de Etică Universitară cât CEAC și la nivelul fiecărei facultăți acestea funcționează în baza regulamentului aprobat și vizat în ședințele de senat și au ca scop realizarea de

activități de asigurare și evaluare internă precum și externă a calității educației așa cum rezultă din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității

Recomandări:

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

În cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București Comisia de Etică universitară funcționează pe baza unui regulament aprobat de senat care respectă legislația în vigoare. Comisia de Etică Universitară (CEU) este o structură deliberativă constituită din cadre didactice și de cercetare titulare, recunoscute pentru prestigiu profesional, în urma unui proces de selecție desfășurat conform art. 162 alin. (5) din Legea 199/2023. Aceste persoane sunt numite prin decizia rectorului, pe baza propunerilor formulate de către Consiliul de Administrație și avizate de către Senatul universitar. CEU funcționează în mod independent față de orice altă structură administrativă sau organizatorică din cadrul POLITEHNICII București, având autonomie în luarea deciziilor și în desfășurarea activităților specifice (conform art. 5 din ROF CEU). Comisia își elaborează propriul regulament de organizare și funcționare, precum și procedurile interne de lucru, care sunt aprobate prin hotărâre a Senatului universitar. Comisia de Etică și Integritate academică publică Rapoarte anuale în care sunt prezentate demersurile făcute pe parcursul unui întreg an.

Recomandări:

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București aplică în mod consecvent și riguros procedurile de asigurare a calității, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind Sistemul Intern de Asigurare a Calității (SIAC). Implementarea acestor proceduri este coordonată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), în colaborare cu Direcția Evaluarea și Asigurarea Calității (DEAC), Comisiile Facultăților pentru Implementarea Standardelor de Asigurare a Calității (CFISAC) și responsabili desemnați la nivelul departamentelor și școlilor doctorale. Această structură organizatorică asigură coerența, continuitatea și eficiența procesului de monitorizare a calității la nivelul întregii universități.

Universitatea dispune de un cadru normativ bine consolidat, care cuprinde o serie de metodologii, regulamente și proceduri operaționale esențiale pentru buna funcționare a proceselor educaționale și administrative. Printre acestea se numără:

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență;

Regulamentul privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de licență;

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație.

Aceste documente sunt revizuite periodic și actualizate în funcție de modificările legislative. Aplicarea consecventă a procedurilor este susținută prin evaluări interne sistematice, analiza feedback-ului colectat de la studenți și cadre didactice, audituri interne periodice și monitorizarea rezultatelor măsurilor implementate.

Recomandări:

- Consolidarea evidențelor privind impactul aplicării procedurilor, prin note de sinteză periodice (de tip registru al îmbunătățirilor), care să prezinte problemele identificate, deciziile luate, schimbările realizate și indicatorii de rezultat.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

Conform REI, membrii comunității academice – cadre didactice, studenți și personal administrativ – sunt implicați în aplicarea procedurilor prin reprezentarea în Consiliul Facultății, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității), unde contribuie la procesul decizional și la formularea de propuneri pentru îmbunătățirea activităților didactice și administrative.

De asemenea, sunt organizate consultări periodice cu reprezentanții mediului socio-economic profesionale de ex.: Porsche România, Huawei Technologies, Deutsche Bahn Cargo Romania, Hilti România SRL, ISTA România, Ericsson, Smarttech, Haier, Saint-Gobain, Webecom, Serban and Musneci Associates, P&G etc. – care oferă perspective externe asupra relevanței programului de studii, asupra rezultatelor învățării și asupra cerințelor actuale ale pieței muncii. Aceste consultări se desfășoară prin workshop-uri, ședințe de consiliere, întâlniri tematice și contribuie la fundamentarea deciziilor strategice privind dezvoltarea programului. Suplimentar documentația aferentă REI a fost completată la solicitarea comisiei de evaluare externă cu informații privind implicarea membrilor comunității și a părților interesate în procesul de punere în aplicare a procedurilor se regăsesc în -Anexa S1 Dovezi privind implicarea părților interesate care include procese-verbale, workshop-uri, consultări cu studenți, cadre didactice, angajatori și absolvenți, utilizate efectiv în aplicarea procedurilor legate de actualizarea curriculei, organizarea practicii și monitorizarea angajabilității.

Recomandări:**Indicatorul este: îndeplinit****Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București aplică proceduri instituționale pentru evaluarea periodică a personalului didactic, în baza Procedurii privind evaluarea calității activității cadrelor didactice, disponibilă public și aplicată la nivelul tuturor facultăților

<https://upb.ro/wp-content/uploads/2025/03/Regulament-de-Organizare-si-Functionare-Comisie-pentru-Evaluarea-si-Asigurarea-Calitatii.pdf>. Aceasta reglementează evaluarea personalului didactic pe baza unor criterii precum activitatea de predare, cercetarea științifică, implicarea în viața academică, feedback-ul studenților, autoevaluare, evaluare colegială și evaluarea studenților. Suplimentar documentația aferentă REI a fost completată la solicitarea comisiei de evaluare externă cu - Anexa S6 Rezultatele evaluării periodice a procesului de predare-învățare care conține analiza completă a feedbackului studenților pentru anii universitari 2023–2024 și 2024–2025, incluzând sinteze, interpretări și concluzii. În completare, Anexa S7 Chestionarul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți prezintă instrumentul oficial aprobat de Senat, utilizat pe platforma instituțională pentru colectarea opiniilor studenților. Rezultatele sunt integrate în deciziile privind dezvoltarea profesională, alocarea sarcinilor și, unde este cazul, promovarea personalului. Este aplicată la nivelul tuturor facultăților și conduce la elaborarea de rapoarte individuale și instituționale, utilizate în analiza calității activității didactice.

Recomandări:

Indicatorul este: îndeplinit**Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎMS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București dispune de un cadru organizat pentru monitorizarea și analiza indicatorilor de calitate corelați cu misiunea instituțională, acoperind domenii precum promovabilitatea, activitatea didactică, cercetarea și internaționalizarea. Datele sunt colectate de structurile funcționale ale facultăților. Raportul anual privind asigurarea calității în cadrul FAIMA prezintă în mod explicit sursele de date utilizate (evaluările studenților, analiza disciplinelor, feedback de la angajatori, monitorizarea inserției profesionale, indicatori de performanță, probe privind desfășurarea procesului didactic), precum și modul de prelucrare și integrare a acestora în analiza anuală. Suplimentar documentația aferentă REI a fost completată la solicitarea comisiei de evaluare externă cu Anexa S6 Rezultatele evaluării periodice a procesului de predare-învățare și Anexa S4 Raportul privind angajabilitatea absolvenților constituie baze de date fundamentale pentru elaborarea raportului anual, demonstrând funcționarea mecanismului intern de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității.

Recomandări:**Indicatorul este: îndeplinit****Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--	--

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București asigură transparența informațiilor de interes public, conform legislației în vigoare. Informațiile privind structura instituțională, programele și domeniile de studii, procedurile de admitere, reglementările interne, precum și rapoartele anuale ale rectorului sunt publicate pe site-ul oficial al universității și al facultăților. Carta universitară și regulamentele fundamentale sunt accesibile publicului. De asemenea, documente precum planurile strategice, anunțuri privind proiectele și parteneriatele instituționale sunt disponibile online, asigurând vizibilitatea activității academice și manageriale.

Recomandări:**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--	--

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București publică hotărârile principalelor structuri decizionale centrale, contribuind parțial la asigurarea transparenței proceselor decizionale. Pe site-ul instituției sunt disponibile hotărârile Senatului universitar actualizate <https://upb.ro/hotarari-senat-2025/>, precum și hotărârile Consiliului de Administrație, <https://upb.ro/consiliul-de-administratie/hotarari-consiliul-de-administratie/>. respectiv Raportul anual privind asigurarea calității în cadrul FAIMA. Aceste documente confirmă existența unei practici instituționale de publicare a deciziilor adoptate la nivel central. Totuși, pentru consiliile facultăți/departamentului nu au fost identificate documente publice similare privind hotărârile sau procesele-verbale ale ședințelor, ceea ce limitează transparența la nivel local.

Recomandări:

- Publicarea pe site-ul facultății a hotărârilor & deciziilor luate la nivel de consiliul facultății pentru creșterea transparenței decizionale

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București colectează, transmite și publică rapoarte privind asigurarea calității educației, respectând cerințele legale și principiul răspunderii publice. În acest sens publică Raportul anual al rectorului <https://upb.ro/wp-content/uploads/2017/11/Raport AQ an univ 2014 2015.pdf> privind starea universității (la secțiunea hotărârilor senatului din luna martie 2025 există hotărârea nr. 59 Validare Raport anual rector). Raportul conține date referitoare la activitatea administrativă, financiară, academică și cercetare, <https://upb.ro/wp-content/uploads/2025/07/HS-Plan-operational-2025.pdf> îndeplinind astfel cerința de a colecta, transmite și pune la dispoziție publicului informații relevante în mod regulat.

- ✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

Programul *Ingineria și Managementul Afacerilor* a fost evaluat ultima data în perioada 19.05-21.05.2021 și a primit prin Hotărârea Consiliului ARCAIS în ședința din 27.05.2021 avizul pentru menținerea acreditării, învățământ cu frecvență, 150 studenți/an, nr. de credite 240.

Procesul actual de evaluare externă a fost inițiat în anul 2025, prin demararea procedurilor de autoevaluare și completarea Raportului de evaluare internă, în conformitate cu metodologia ARACIS privind evaluarea periodică a programelor de studii.

Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Calitatea corpului profesoral, format din cadre didactice cu experiență în domeniu ✓ Spații de învățământ și de cercetare existente cu dotari corespunzătoare ✓ Interdisciplinaritatea domeniului & programului de studiu; ✓ Strânsa colaborarea cu partenerii 	FACTORI INTERNI Ț	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nu s-a reușit atragerea absolvenților foarte buni în învățământul superior ✓ Nu există încă programe software pentru toate materiile de specialitate ✓ Numărul relativ scăzut de schimburi de studenți și cadre didactice cu

din mediul socio-economic în vederea realizării unei cât mai înalte pregătiri profesionale a viitorului specialist în Ingineria și Managementul Afacerilor		alte universități din lume ✓ Monitorizarea angajării absolvenților nu s-a făcut permanent și cu acțiuni dirijate ✓
	Analiza SWOT	
Oportunități:		Amenințări:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dinamica deosebită de dezvoltare a regiunii București –Ilfov ✓ Creșterea interesului publicului profesiei din domeniul „Ingineria și Managementul Afacerilor” ✓ Existența pe piața muncii a unei oferte constante și de interes pentru absolvenții programelor de studii 	<p style="text-align: center;">▷</p> FACTORI EXTERNI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Globalizarea ofertei educaționale, accesibilă candidaților români ✓ Îmbătrânirea corpului profesoral și atractivitatea redusă pentru intrarea în sistem ✓ Modificarea frecventă a criteriilor de promovare și lipsa de predictibilitate din acest punct de vedere

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	Consultarea sistematică a tuturor stakeholderilor și focusarea pe evidențierea impactului acestor consultări în procesele de elaborarea și implementarea diferitelor regulamente și proceduri.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	Preocuparea permanentă pentru dotarea spațiilor dedicate activităților: didactice, de cercetare, administrative etc

4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	Atragere&implicare a tinerilor valoroși în activitățile didactice și de cercetare
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	Diversificarea preocupărilor privind dezvoltarea profesională și personală a personalului
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	Actualizarea permanentă a procedurii&criteriilor de recrutare în concordanță cu modificările legislative dar și cu evoluțiile din domeniul academic și cerințele pieței muncii.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	Creșterea gradului de digitalizare a tuturor proceselor/activităților Realizarea unui sistem informatic pentru asigurarea calității si monitorizarea unor indicatori privind calitatea

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Parțial Îndeplinit	Actualizarea periodică a curriculumului în funcție de feedback-ul angajatorilor și al absolvenților. Creșterea ponderii disciplinelor opționale prin extinderea colaborărilor cu mediul economic pentru dezvoltarea de discipline opționale relevante.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	Monitorizarea rezultatelor învățării prin feedback de la angajatori și absolvenți. Actualizarea permanentă a conținutului disciplinelor, pentru a răspunde dinamicii pieței muncii dar și modificărilor tehnologice și legislative
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	Consolidarea parteneriatelor cu companii pentru validarea periodică a competențelor vizate. Introducerea unor module opționale adaptate la tendințele emergente din industrie
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	Extinderea formării cadrelor didactice în metode centrate pe student. Creșterea ponderii activităților cu caracter aplicativ.

14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	Promovarea mobilităților virtuale. Creșterea numărului de parteneriate cu universități inclusiv din afara UE pentru mobilități, promovarea lor în rândul studenților și motivarea acestora în vederea accesării lor.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	Monitorizarea continuă a gradului de satisfacție al studenților privind echitatea educațională; Dezvoltarea de programe de mentorat pentru studenți din medii defavorizate.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	Diversificarea și adaptarea resurselor și serviciilor destinate susținerii procesului de învățare în raport cu nevoile individuale de învățare, inclusiv pentru studenții cu cerințe educaționale speciale Monitorizarea periodică a gradului de satisfacție al studenților privind accesul la resurse.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	Introducerea unor sesiuni de orientare academică pentru explicarea rezultatelor învățării; Consolidarea legăturii dintre rezultate și metodele de evaluare.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Parțial Îndeplinit	Descrierea în toate fișele de disciplină a modalității de verificare a obținerii rezultatelor învățării și explicitarea clară a standardului minim de performanță
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	Monitorizarea periodică a traseului profesional al absolvenților și extinderea parteneriatelor cu companii internaționale pentru oportunități de angajare.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	Monitorizarea impactului măsurilor de sprijin asupra parcursului academic al studenților; Crearea unui ghid de admitere accesibil pentru candidații cu nevoi speciale.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	Creșterea gradului de digitalizare a proceselor administrative legate de parcursul academic; Implementarea unui sistem de alertă timpurie pentru studenții cu risc de abandon.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	Creșterea numărului de mobilități și colaborări internaționale, inclusiv virtuale și în format hibrid. Consolidarea vizibilității internaționale a programului prin participarea la târguri educaționale.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt	Îndeplinit	Creșterea nivelului de implicare directă a studenților în proiecte de cercetare.

	valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.		Promovarea rezultatelor cercetării studentești în reviste și conferințe.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	Extinderea sprijinului pentru cercetarea aplicativă în colaborare cu industria. Organizarea unor întâlniri/activități de mentorat pentru cercetători debutanți
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	Actualizarea permanentă a documentației și reglementărilor aferente componentei organizatorice și publicarea Rapoartelor Anuale de Asigurare a calității . Evaluarea impactului acțiunilor și procedurilor realizate în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	Implicarea sistematică a tuturor stakeholderilor în procesul de implementare a procedurilor.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	Consolidarea evidențelor privind impactul aplicării procedurilor, prin note de sinteză periodice (de tip registru al îmbunătățirilor), care să prezinte problemele identificate, deciziile luate, schimbările realizate și indicatorii de rezultat.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de	Îndeplinit	Nu sunt recomandări

	interes public cu privire la programul de studii evaluat.		
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Parțial Îndeplinit	Publicarea pe site-ul facultății a hotărârilor&deciziilor luate la nivel de consiliul facultății pentru creșterea transparenței decizionale
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	2: I.P.B.1.1.1 I.P.B.5.1.2	-
Domeniul C. Managementul calității	12	1: I.P.C.6.1.2	-
Total	35	3	-

În total sunt 35 indicatori de performanță îndepliniți și 3 indicatori de performanță parțial îndepliniți; cei 3 indicatori parțial îndepliniți sunt distribuiți astfel: 0 la domeniul A, 2 la domeniul B și 1 la domeniul C. Nu sunt indicatori de performanță neîndepliniți.

VI. Concluzii

Pe baza celor expuse în prezentul raport de evaluare externă, Comisia de evaluare consideră că sunt întrunite condițiile în vederea " **Menținerii acreditării (MAC)**", pentru programul de studii universitare de licență "**Inginerie și managementul afacerilor**", organizat de Facultatea de Antreprenoriat Ingineria și Managementul Afacerilor, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București, pentru o capacitate de **150 de studenți**.

VII. Anexe