

Agenția Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru programe de studii universitare de  
licență (AC/MAC)

|   |  |
|---|--|
| Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație: | UNIVERSITATEA BABES BOLYAI CLUJ NAPOCA |
| Facultatea:   | DE GEOGRAFIE                           |
| Domeniul de licență:  | GEOGRAFIE                              |
| Programul de studii universitare de licență:                            | PLANIFICARE TERITORIALĂ                |
| Forma de învățământ:  | IF                                     |
| Limba de predare:   | româna                                 |
| Locația geografică:   | CLUJ -NAPOCA, JUDETUL CLUJ             |
| Durata studiilor:   | 3 ANI                                  |
| Numărul de credite:   | 180                                    |
| Obiectivul evaluării externe  | EP/Menținerea acreditării              |

**Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

| Nr. crt. | I. Numele și prenumele | Calitatea           | Semnătura |
|----------|------------------------|---------------------|-----------|
| 1.       | DUMITRACHE LILIANA     | Coordonator comisie |           |
| 2.       | BOENGIU SANDU          | Expert evaluator    |           |
| 3.       | BAIAS ȘTEFAN           | Expert evaluator    |           |
| 4.       | MADALINA ARDELEANU     | Student evaluator   |           |

## I. Introducere

Raportul de evaluare externă (REE) a fost elaborat cu ocazia vizitei pentru menținerea acreditării (MAC) pentru programul de studii universitare de licență **Planificare Teritorială**, domeniul Geografie din cadrul Universității "Babeș-Bolyai", Cluj-Napoca.

Vizita a avut loc în perioada 2-3 decembrie 2025, la sediul Facultății de Geografie, iar din comisie au făcut parte Prof.univ.dr. Liliana Dumitrache (Universitatea din București) în calitate de coordonator, Prof.univ.dr. Sandu Boengiu (Universitatea din Craiova) în calitate de expert evaluator, Conf.univ.dr. Baias Stefan (Universitatea din Oradea) în calitate de expert evaluator și Mădălina Ardeleanu (Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași) în calitate de student evaluator.

Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca este o instituție de învățământ superior cu o tradiție academică ce își are originea încă din anul 1581. De-a lungul timpului, Universitatea a traversat diverse faze de dezvoltare administrativă, marcate de procese de reorganizare și adaptare, care au contribuit la afirmarea sa în rândul celor mai valoroase universități din țară. **Misiunea** universității este de a promova și susține comunitatea locală, regională, națională și internațională pe baza unor componente culturale specifice.

**Structura de conducere** a universității este formată de Rector, 8 prorectori și un director CSUD (<https://www.ubbcluj.ro/ro/despre/organizare/rectorat>). Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca are în componență 23 de facultăți în care funcționează 269 de programe de licență (din care 170 în limba română, 72 în limba maghiară, 10 în limba germană, 17 în limba engleză și unul în limba franceză) și 266 de programe de masterat în 40 de domenii de master (167 în limba română, 44 în limba maghiară, 42 în limba engleză, 8 în limba germană, 2 în limba franceză, câte unul în limba italiană, finlandeză, chineză, coreeană, japoneză și norvegiană în combinație cu limba română) și 23 de domenii de doctorat. Totodată, UBB a devenit membră a alianței universitare europene EUTOPIA, dezvoltând programe academice integrate împreună cu alte nouă universități de prestigiu de la nivel european.

UBB a fost supusă **evaluării instituționale** de către ARACIS, în 2015 și 2021, obținând, la ambele evaluări calificativul, **Grad de încredere ridicat** în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire. [www.aracis.ro](http://www.aracis.ro).

**Facultatea de Geografie** a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, care funcționează ca entitate independentă după anul 1993, este structurată în patru departamente: Departamentul de Geografie Fizică și Tehnică, Departamentul de Geografie Regională și Planificare Teritorială, Departamentul de Geografie al Liniei Maghiare, respectiv Departamentul de Geografie Umană și Turism care în prezent include și Departamentul de Geografie al Extensiilor. (Bistrița, Gheorgheni, Sighetu Marmăției și Zalău). Facultatea oferă programe de studii de licență și master atât în limba română, cât și în maghiară și germană, disponibile în regim cu frecvență sau la distanță, în domeniul Geografiei și subdomeniilor aferente: Geografie, Geografia Turismului, Planificare Teritorială, Cartografie, Hidrologie și Meteorologie. Parcursul academic al studenților poate fi continuat în cadrul a 11 programe de master și Școala doctorală. <https://geografie.ubbcluj.ro>.

**Programul de licență Planificare Teritorială** este sub coordonarea *Departamentului de Geografie Regională și Planificare Teritorială*. A fost înființat în 1998 iar ultima evaluare de către ARACIS a avut loc în anul 2020/2021, (Aviz Consiliu ARACIS 28.01.2021), obținând *menținerea acreditării, cu o cifră de școlarizare de 50 studenți în primul an*; cifra de școlarizare în prezent este de 50 studenți (HG 412/224) și *MO, partea I, nr. 396 bis/5.v.2025*.

**Misiunea și obiectivele** programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.

**Misiunea și obiectivele programului de studii Planificare Teritorială** se aliniază în mod coerent cu direcțiile strategice ale Universității „Babeș-Bolyai”, reflectând în același timp răspunsul adaptat al instituției la dinamica pieței muncii din România. Prin structura curriculară și abordările

interdisciplinare, programul urmărește formarea unor specialiști capabili să integreze perspective diverse, să analizeze critic procesele teritoriale, să gestioneze date spațiale și să orienteze dezvoltarea spațiului geografic într-un mod eficient și sustenabil. Acest program răspunde astfel provocărilor socio-economice contemporane, rezultatele învățării având aplicabilitate în diverse domenii de activitate.

Este înscris în RNCIS (RO/06/0532/053) cu următoarele grupe de ocupații care pot fi practicate pe piața muncii : Cod COR: 233002 / Denumire cor: profesor în învățământul gimnazial / Cod COR: 263202 / Denumire cor: geograf / Cod COR: 263205 / Denumire cor: analist teritorial / Cod COR: 263219 / Denumire cor: expert localizare / Cod COR: 263221 / Denumire cor: specialist planificare teritorială localizare (<https://www.anc.edu.ro/rnc/rncis>)

## II. Metode utilizate

-În vederea evaluării periodice a programului de studii **Planificare Teritorială**, Comisia de evaluare a analizat următoarele documente puse la dispoziția de instituție:

- raportul de evaluare internă (REI).
- anexele la REI; anexe suplimentare actualizate înainte de vizită (extras stat de funcții pentru programul evaluat, pentru anul academic 2025-2026; gradul de acoperire cu personal didactic 2025-2026; numărul de studenți pe ani de studii; promovabilitate 2024-2025).
- documente oficiale postate pe site-ul Universității și Facultății;
- documente publice care se regăsesc pe site-urile oficiale ale altor organizații relevante (ANC, ARACIS, ME)

De asemenea, comisia a desfășurat întâlnirile stabilite în prealabil, prin calendarul vizitei, în care au fost dezbătute/clarificate aspecte relevante pentru programul de studii supus evaluării:

- strategia de dezvoltare a facultății, nivelul de implicare al cadrelor didactice în desfășurarea programului;
- adaptarea structurii/continuturilor planurilor de învățământ, funcție de solicitările pieței muncii/angajatorilor și așteptările acestora în spațiul de formare regional.
- aspecte legate de parcursul profesional al studenților;
- modalități de integrare a cercetării în activitatea didactică;
- modul/gradul de implementare a regulamentelor, metodologiilor și a procedurilor de management a calității la nivelul organizației.
- Anterior vizitei la UBB, comisia de evaluare, în colaborare cu reprezentanții instituției, a elaborat un program detaliat de lucru, structurat pe zile și intervale orare. Acest calendar a inclus o succesiune de întâlniri cu principalele structuri implicate în derularea programului de studii Planificare Teritorială, precum:
  - Reprezentanți ai conducerii Facultății de Geografie.
  - Responsabilii programului de studii evaluat ;
  - Cadrele didactice care predau la aprogramul de studii Planificare Teritorială
  - Studenți și absolvenți ai specializării
  - Angajatori și parteneri de practică
  - Comisia de Calitate CEAC facultate
  - Directori ai Centrelor de Cercetare existente în Facultatea de Geografie

Au fost vizitate spații de învățământ, Sali de curs și laboratoare în care se desfășoară procesul didactic, *Centrul de Geografie Regională*, biblioteca și secretariatul facultății. S-au purtat discuții cu responsabilii de laboratoare și personalul prezent la secretariat, respectiv secretara care are în evidență programul Planificare teritorială.

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul  
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

#### Prezentarea stării de fapt

Structura organizatorică și funcționarea Universității Babeș-Bolyai (UBB) și a Facultății de Geografie sunt reglementate prin Carta UBB și regulamente interne, asigurând transparență și respectarea legislației. Organele de conducere — Senatul universitar, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților și departamentelor — funcționează pe baza principiului reprezentativității, cu participare de 25% a studenților, aleși democratic. Carta UBB precum și informații referitoare la structura, organigrama se regăsesc pe site-ul universității, (unele informații fiind traduse în engleză, maghiară, germană)

UBB se caracterizează drept o universitate comprehensivă, axată pe cercetare avansată și educație, având ambiția de a se poziționa ca o instituție de tip „world-class”. Acest deziderat este reflectat în *Planul Strategic* pentru perioada 2024-2029 și în *Planul Operațional* pentru 2024-2025. Aceste informații se regăsesc de asemenea pe site-ul universității, <https://www.ubbcluj.ro/>.

Facultatea de Geografie este structurată în patru departamente specializate și dispune de servicii administrative, bibliotecă și comisii pentru asigurarea calității. Site-ul facultății de Geografie prezintă componența *Consiliului Facultății*, a reprezentanților în *Senat*, atât cadre didactice cât și studenți. Sistemul de management al facultății are la bază, *planuri strategice și operaționale*, precum și regulamente interne/proceduri, acestea fiind actualizate periodic pentru a răspunde schimbărilor legislative și cerințelor pieței muncii. Pe site-ul facultății este publicat *Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății 2025-2029*, accesibil la <https://geografie.ubbcluj.ro/>, alte documente relevante precum *Planul strategic*, *Planul Operațional*.

#### Analiza situației de fapt

Structura și organizarea Universității Babeș-Bolyai (UBB) și a Facultății de Geografie sunt fundamentate pe documente și reglementări clare – Carta UBB și regulamentele interne – care asigură transparență, legalitate și participarea activă a tuturor părților interesate, inclusiv a studenților (25% reprezentare în organele de conducere). Informațiile privind structura, organigrama și principiile de funcționare sunt publice și accesibile pe site-ul universității, în mai multe limbi, ceea ce reflectă deschiderea și comunicarea instituțională.

La nivelul Facultății de Geografie, toate departamentele au reprezentanți în Consiliul facultății, ceea ce asigură implicarea tuturor structurilor în procesul decizional.

Există un cadru instituțional bine structurat, transparent și adaptabil, cu procese manageriale și administrative funcționale, care implică atât cadrele didactice, cât și studenții, în luarea deciziilor și în actualizarea politicilor interne.

### Aspecte care constituie exemple de bună practică

Publicarea și actualizarea periodică a documentelor normative pe site-ul instituției contribuie la menținerea unui mediu academic deschis și adaptat nevoilor comunității universitare, asigurând implicarea activă a tuturor actorilor relevanți.

### Recomandări:

Actualizarea pe site-ul facultății a structurii departamentelor

Indicatorul este: îndeplinit.

#### Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

#### Indicatorul I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

### Prezentarea stării de fapt

În cadrul Facultății de Geografie, colectarea și integrarea opiniilor membrilor facultății, departamentelor, extensiilor și a tuturor părților interesate se realizează în cadrul sedintelor de departament, ale Consiliilor departamentelor sau Consiliul Facultății, și de asemenea prin consultări periodice cu cadrele didactice, studenți- prin chestionare de feed-back în google -forms, întâlniri cu absolvenți sau discuții cu parteneri instituționali, care asigură participarea proporțională la procesele decizionale și la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor. În sistemul de conducere, în cel administrativ precum și în activitățile de predare-învățare și cercetare, se utilizează sisteme informaționale și de comunicare bazate pe internet și intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, personalul administrativ, alți parteneri și beneficiari. Fiecare subdiviziune academică își poate exprima opiniile, reflectate ulterior în planurile strategice și operaționale ale facultății, precum și în diversitatea programelor de studii. Toate hotărârile CF sunt publicate pe site și pot fi accesate <https://geografie.ubbcluj.ro/noutati-detaliu=Hotararile-Consiliului-Facultatii>. Centrul *Qualitas* publica anual un raport de calitate în care sunt evidențiate hotărârile ale Senatului și Consiliului de Administrație. La nivelul programelor de studiu există câte un responsabil din partea fiecărui departament, astfel asigurându-se o bună comunicare dar și o participare echilibrată la luarea deciziilor care vizează revizuirea/modificarea planurilor de învățământ. Un raport de revizuire a planului de învățământ (2025-2026) este publicat pe site.

### Analiza situației de fapt

Procesul decizional și de elaborare/actualizare a regulamentelor, planurilor de învățământ în cadrul Facultății de Geografie se desfășoară transparent și participativ, implicând activ toate părțile interesate prin consultări formale și informale. Dialogul este facilitat de sisteme informatice moderne, iar publicarea documentelor/rapoartelor relevante pe site-ul facultății asigură transparență și responsabilitate în integrarea opiniilor colectate.

### Aspecte care constituie exemple de bună practică

La Facultatea de Geografie a UBB, se practică un management deschis și participativ, prin consultarea regulată a tuturor părților implicate, studenții având un rol activ. *Studentul cancelar și studentul senator* au birou și program de consultații, ceea ce permite o comunicare eficientă și o bună reprezentare a colegilor studenți.

### Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

## Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

### Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

#### Indicatorul I.P.A.2.1.1

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB dispune de o bază materială extinsă, cu peste 100 de clădiri, dintre care 85 dedicate activităților didactice, totalizând aproximativ 210.000 mp. Universitatea oferă acces la 54 amfiteatre, 173 săli de curs, 402 săli de seminar, 601 laboratoare și 124 săli de lectură, toate echipate corespunzător. Capacitatea de cazare însumează 7.186 locuri în 21 de cămine, iar serviciile de masă sunt asigurate prin 20 de locații. Infrastructura este completată de baze de practică și stațiuni științifice (Arcalia, Beliș, Baru Mare, Danubius–Coronini, Grădiștea de Munte, precum și viitoare baze la Neptun și Blăjoaia), o bază sportivă modernă, Observatorul Astronomic, Grădina Botanică și centre de cercetare. Programul „UBB pentru Dezvoltare Sustenabilă” integrează politici verzi și practici administrative moderne; Conducerea fiecărei facultăți a elaborat proiecte de dezvoltare pentru îmbunătățirea infrastructurii, iar universitatea a introdus granturi seed (2020) și granturi pentru performanță administrativă (2024) pentru susținerea personalului didactic și administrativ. Universitatea dispune de platforme e-learning (*Portal ID și Moodle ID-IFR*) administrate de CFCIDFR, iar structurile responsabile (proectorii și *Centrul de Suport pentru Studenții cu Dizabilități*) asigură accesul persoanelor cu dizabilități la spații de cazare, masă, activități extra-curriculare, servicii de consiliere și cabinete medicale.

**Facultatea de Geografie** din cadrul UBB Cluj-Napoca își desfășoară activitatea într-o clădire distinctă, ce dispune de 13 săli de curs și 8 laboratoare. Pe lângă acest spațiu propriu, facultatea beneficiază de acces la încă 8 săli de curs și seminarii (C1-C6, H2-H3) situate în Clădirea Cantinei Hașdeu. Toate sălile de curs și laboratoarele sunt echipate cu mobilier adecvat, videoproiectoare și calculatoare, iar 7 dintre laboratoare sunt prevăzute cu rețele de calculatoare sau laptopuri. Aceste facilități sunt accesibile studenților din toate programele de studiu. De asemenea, studenții au posibilitatea să utilizeze bazele de practică ale universității.(Baru Mare, Beliș, Coronini)

#### Analiza situației de fapt

UBB asigură un mediu favorabil pentru desfășurarea în bune condiții a activitatilor didactice și de cercetare, inclusiv pentru studenții cu dizabilități, prin diversitatea și dotarea spațiilor educaționale, de cercetare și administrative. Rețeaua extinsă de centre și baze de practică susține activitățile didactice și de cercetare; la acestea se adaugă facilități sportive și centre culturale.

Platformele e-learning și serviciile dedicate studenților cu dizabilități demonstrează preocuparea continuă pentru accesibilitate și incluziune. Prin implementarea programului „UBB pentru Dezvoltare Sustenabilă” și stimularea implicării personalului în îmbunătățirea infrastructurii, universitatea se aliniaza standardelor moderne și promovează practici administrative responsabile.

**Facultatea de Geografie** dispune de spații modern echipate, care permit activități interactive și dezvoltarea competențelor digitale. Bazele de practică ale universității oferă studenților oportunități concrete de aplicare a cunoștințelor și implicare în activități de specialitate.

#### Aspecte care constituie exemple de bună practică

Integrarea stațiilor științifice și bazelor de practică în procesul educațional, ofera experiențe aplicative studenților. Stimularea implicării personalului în îmbunătățirea infrastructurii

### Recomandări:

Extinderea facilităților pentru studenții cu dizabilități (rampe, tehnologii asistive).

Completarea informațiilor referitoare la baza materială, pe site-ul facultății în spațiul dedicat

Indicatorul este: **îndeplinit**.

#### Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul  
I.P.A.2.2.1

Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea și Facultatea de Geografie dispun de spații de învățământ și cercetare corespunzătoare din punct de vedere al suprafeței, dotării și stării tehnice, respectând normele de siguranță și igienico-sanitare. În urma vizitării spațiilor dedicate activităților didactice și de cercetare, s-a constatat că sălile de curs, seminar și laboratoarele sunt echipate cu tehnologie avansată, adaptată cerințelor procesului educațional. Laboratoarele dispun de aparatură specializată, ce facilitează atât activitățile didactice, cât și pe cele de cercetare, la acestea având acces atât cadrele didactice, cât și cercetători și studenți de la toate programele de studiu. O parte din aceste echipamente este destinată activităților de teren, specifice domeniului, ceea ce extinde paleta de oportunități practice. Calculatoarele sunt prevăzute cu software de specialitate cu licență, precum Microsoft Office, diverse versiuni ale ArcGIS (10.1-10.8), SPSS și AutoCAD 2023, permițând studenților să desfășoare activități aplicative în cadrul disciplinelor ce utilizează tehnici G.I.S. Biblioteca instituției oferă acces la resurse bibliografice relevante și la baze de date științifice internaționale, susținute la nivel național prin programul ANELIS, asigurând astfel posibilități de documentare riguroasă

### Analiza situației de fapt.

Spațiile sunt gestionate și întreținute conform reglementărilor tehnice și sanitare, iar inițiativele strategice – precum proiectele de dezvoltare, granturile acordate și implementarea programului UBB Goes Green – reflectă o abordare sustenabilă și orientată către excelență

### Aspecte care constituie exemple de bună practică

Realizarea unui laborator modern de Cercetare Geomatică, a cărui activitate poate deservi instituții și firme cu preocupări în gestionarea și cartografierea diferitelor fenomene geografice; Îmbunătățirea constantă a bazei materiale și informaționale prin accesarea de linii de finanțare naționale (proiecte PNRR) și internaționale (proiecte de tip Horizon 2020).

### Recomandări

Dezvoltarea unui plan integrat de mentenanță preventivă pentru toate echipamentele.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

### Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

#### Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul  
I.P.A.3.1.1

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studiu Planificare teritorială este susținut de **27 cadre didactice**, respectiv (2 profesori, 10 conferențieri, 15 lectori) Între aceștia 2 cadre didactice sunt și conducători de doctorat.

Astfel 44,4% din personalul didactic este reprezentat de profesori și conferențieri și 55,56% este reprezentat de cadre didactice cu titlul de lector/șef lucrări.

Toate cadrele didactice sunt titulare, cu norma de bază la Facultatea de Geografie, respectiv UBB, (mai puțin 1 lector). Astfel, 96,3% din cadre didactice sunt titulare iar 3,7% asociate.

În cadrul *Statului de funcții* al programului de studiu Planificare teritorială, pentru anul academic în curs, 2025-2026, din cele 7,72 posturi legal constituite, 39,24% sunt acoperite de conferențieri (3,02 posturi) și lectori 60,75% (4,69 posturi).

Din totalul posturilor, 6,08 posturi (78,76) reprezintă norma de bază a cadrelor didactice, iar restul de 1,64 posturi (21,24%) sunt posturi vacante.

Toți membrii corpului didactic au studii universitare de licență în domeniile aferente disciplinelor predate sau titlul științific de doctor în aceste domenii; niciun titular nu depășește trei norme didactice; titularii de disciplină au realizat materiale de curs și alte lucrări necesare procesului educațional, demonstrând astfel calificările și competențele profesionale necesare pentru predarea disciplinelor înscrise în statul de funcții. Documentele analizate (extras de stat de funcții aferent programului, situația gradului de ocupare a personalului didactic, publicațiile cadrelor didactice, disciplinele predate, CV-urile cadrelor didactice și listele de lucrări ale cadrelor didactice din domeniul programului/disciplinelor din postul didactic.), atestă că instituția asigură personal didactic suficient și calificat pentru desfășurarea întregului program de studii pe parcursul celor trei ani.

### Analiza situației de fapt

Structura corpului didactic din programul de studiu Planificare Teritorială este echilibrată, cu 44,4% profesori și conferențieri și 55,56% lectori sau șefi de lucrări, ceea ce asigură expertiză și eficiență în activitatea didactică. Față de anul precedent, se observă o scădere a numărului de posturi, fapt justificat probabil de creșterea normei didactice, conform noilor prevederi legislative.

Personalul este titular, majoritatea având norma de bază la Facultatea de Geografie, Toți membrii corpului didactic dețin studii universitare de licență în domeniile aferente disciplinelor predate sau titlul științific de doctor, asigurând astfel competența profesională necesară. Titularii de disciplină au elaborat materiale de curs și alte resurse didactice. Niciun titular nu depășește trei norme didactice, respectându-se astfel prevederile legale

### Aspecte care constituie exemple de bună practică

96,3% din cadrele didactice sunt titulare, având norma de bază la Facultatea de Geografie, respectiv UBB fapt ce susține și asigură continuitatea și calitatea procesului educațional.

### Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Indicatorul<br>I.P.A.3.1.2 | ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului. |
|----------------------------|--|

### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, în 2020 a fost introdus *Planul individual de carieră/dezvoltare academică* (PIC), care stabilește obiective de evoluție, monitorizează angajamentul și servește la evaluarea activității profesorilor și cercetătorilor, precum și la repartizarea eficientă a resurselor în departamente. Pentru personalul administrativ, Direcția Resurse Umane oferă programe de orientare/formare pentru îmbunătățirea competențelor profesionale și personale. StartUBB, Direcția Resurse Umane oferă diferite sesiuni de formare, organizează workshopuri și cursuri on-line pentru angajați <https://www.ubbcluj.ro/ro/staff/Un> alt mod de perfecționare îl constituie mobilitățile Erasmus, respectiv Mobilități ale cadrelor didactice pentru misiuni de predare, mobilități pentru staff training, <https://cci.ubbcluj.ro/erasmus/partners/>. Partenerii, procesul de

selectie si rezultatele acestuia sunt afisate si exista un coordonator departamental pentru aceste mobilitati. <https://geografie.ubbcluj.ro/pages/erasmus/?p=1008>.

#### Analiza situației de fapt

Introducerea, în anul 2020, a *Planului individual de carieră/dezvoltare academică* (PIC) reprezintă un pas semnificativ în direcția profesionalizării continue a cadrelor didactice. Direcția Resurse Umane a universității oferă programe de orientare și formare, menite să îmbunătățească atât competențele profesionale, cât și pe cele personale ale angajaților. Prin intermediul platformei StartUBB și a Direcției Resurse Umane, sunt organizate sesiuni de formare, workshopuri și cursuri online, adaptate nevoilor diverse ale personalului.

Un alt aspect important în perfecționarea profesională îl constituie mobilitățile Erasmus, care oferă oportunități de dezvoltare atât cadrelor didactice (prin misiuni de predare), cât și personalului administrativ (prin staff training). <https://www.ubbcluj.ro/ro/staff/>

#### Aspecte care constituie exemple de bună practică

Un aspect de bună practică identificat în cadrul procesului de dezvoltare profesională a cadrelor didactice din cadrul Facultății de Geografie îl reprezintă implementarea și utilizarea *Planului individual de carieră/dezvoltare academică* (PIC) începând cu anul 2020

#### Recomandări

Încurajarea participării unui număr mai mare de persoane în programe de perfecționare în cadrul UBB sau în afara acesteia.

Indicatorul este: îndeplinit.

#### Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Indicatorul<br>I.P.A.3.2.1 | Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent. |
|----------------------------|---|

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Recrutarea personalului la UBB se desfășoară transparent și în deplină conformitate cu legislația actuală. Pentru posturile didactice și de cercetare, în 2022 a fost instituită o procedură care asigură vizibilitatea și accesibilitatea anunțurilor atât la nivel național, cât și internațional. Concursurile pentru ocuparea acestor posturi urmează o metodologie clară, iar promovarea în carieră este guvernată de reglementări specifice universității. UBB aderă la principiile Cartei Europene a Cercetătorilor și ale Codului de Conduită pentru recrutarea cercetătorilor, reflectându-și angajamentul prin menținerea distincției HR Excellence in Research și respectarea Recomandării 98/561/CE privind asigurarea calității în învățământul superior. În plus, universitatea, ca membră CoARA, organizează concursurile de angajare a cercetătorilor în concordanță cu reglementările interne și recomandările europene, asigurând transparență și echitate în procesul de selecție.

Posturile vacante sunt publicate pe categorii, împreună cu condițiile/criteriile de eligibilitate. Există reglementări interne și metodologii, accesibile pe site-ul UBB care prezintă modul de recrutare, condiții de promovare în carieră, condiții pentru continuarea activității după pensionare. <https://www.ubbcluj.ro/ro/staff>.

Procesul de recrutare se derulează în acord cu *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș–Bolyai*. Toate posturile vacante, informații despre concurs, prevederi legislative, criterii de eligibilitate sunt publicate pe site-ul UBB ([https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi\\_vacante](https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante))

#### Analiza situației de fapt

Procesul de recrutare pentru personalul didactic și de cercetare se desfășoară pe baza unei metodologii clare, aliniată atât legislației naționale în vigoare, cât și reglementărilor interne ale universității. Anunțurile privind posturile vacante sunt publicate, atât la nivel național, cât și internațional, oferind acces egal tuturor candidaților interesați. Procedurile de recrutare sunt transparente, conforme cu

legislația și reglementările europene, și orientate către asigurarea calității și echității în procesul de angajare la UBB

#### Aspecte care constituie exemple de bună practică

Reglementările interne și metodologiile aplicabile sunt accesibile publicului pe site-ul UBB, unde sunt prezentate detaliat criteriile de eligibilitate, condițiile de promovare în carieră și procedurile pentru continuarea activității după pensionare

Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

#### Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

##### Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.A.4.1.1 | Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. |
|-------------------------|---|

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procesul de digitalizare este în curs, având rolul de a eficientiza activitățile universității, de a reduce birocrăția și de a ușura sarcinile personalului, prin realizarea unui sistem integrat de management academic. În perioada 2024-2029, prin programul „UBB Q-Optimum”, Universitatea Babeș-Bolyai urmărește să devină o universitate europeană de clasă mondială, (World Class university) punând accent pe digitalizare drept mecanism transversal, atât administrativ cât și academic. UBB derulează cel mai mare grant de digitalizare din rândul universităților românești (PNRR), dispune de centre avansate precum Centrul UBB-EON-XR și a dezvoltat o infrastructură cloud performantă. Universitatea are o *Strategie de transformare digitală* (2020-2027) (<https://dtic.ubbcluj.ro/>) implementată prin DTIC, unitate care oferă servicii pentru angajații și studenții tuturor facultăților. (Admitere Online, AcademicInfo, Managementul cercetării, State de funcții). Platforma Academicinfo (<https://academicinfo.ubbcluj.ro/>) permite accesul la documente și informații pentru studenți, cadre didactice, secretariat, conducere. Studenții participanți la discuții, în cadrul vizitei de evaluare, apreciază faptul că regasesc în platforma informații despre discipline, modalitatea de evaluare, notele obținute, astfel eliminând drumurile la secretariat. Tot pe această platformă studenții realizează evaluarea semestrială a cadrelor didactice. De asemenea, pe site-ul facultății de Geografie, studenții au o pagină dedicată, pe aceasta regăsindu-se informații privind bursele, cazari, cursuri online, orar, evenimente, alte informații de interes (<https://geografie.ubbcluj.ro/studenti>).

#### Analiza situației de fapt

Procesul de digitalizare la Universitatea Babeș-Bolyai se află într-un stadiu avansat de implementare; Universitatea are o *Strategie de transformare digitală* (2020-2027) prin care se urmărește realizarea unui sistem integrat de management academic și administrativ și numeroase proiecte în derulare. DTIC, asigură servicii informatizate pentru angajați și studenți la nivelul tuturor facultăților, inclusiv Facultatea de Geografie; Platforma AcademicInfo, precum și site-ul Facultății de Geografie facilitează accesul studenților la documente și informații relevante, ceea ce contribuie la îmbunătățirea calității serviciilor oferite membrilor comunității universitare și beneficiarilor indirecti ai educației.

#### Aspecte care constituie exemple de bună practică

Implementarea platformei AcademicInfo, care asigură acces facil la documente și informații esențiale pentru studenți, cadre didactice, personal administrativ și conducere

Recomandări:

Îmbunătățirea accesului la internet, prin rețele WiFi pentru studenți în clădiri ale UBB.

Indicatorul este: **îndeplinit**

## V. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

#### Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.1.1.1 | Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. |
|-------------------------|---|

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii este structurat conform misiunii și obiectivelor asumate, organizat pe 6 semestre, cu 30 de credite pe semestru, planul de învățământ incluzând discipline obligatorii, opționale și discipline facultative; disciplinele facultative precum și cele din pachetul psihopedagogic sunt creditate distinct. Un număr de 144 credite provine din discipline obligatorii și 36 opționale. Examenul de finalizare constă în 2 probe: proba 1 cunoștințe fundamentale și de specialitate (10 credite) și susținerea lucrării de diplomă (10 credite) totalizând 20 de credite, iar practica de specialitate este integrată în totalul creditelor obligatorii. Sistemul ECTS asigură recunoașterea creditelor în contextul mobilităților academice interne și internaționale, specializarea Planificare teritorială fiind compatibilă cu programe similare din spațiul european, facilitând integrarea în cadrul Erasmus+ și echivalarea cursurilor sau stagiilor de practică. Rezultatele obținute sunt certificate prin documente oficiale (Registru matricol, Supliment la diplomă).

Planul de învățământ permite flexibilitate prin opțiunea de a alege cursuri din alte facultăți UBB. Toate aspectele legate de creditare sunt reglementate în cadrul *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților* (modificat prin Hotărârea Senatului nr. 101/26.07.2024) și *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*, detaliile privind creditele fiind specificate în planul de învățământ și fișele disciplinelor. (<https://www.ubbcluj.ro/ro/studenti/invatamant/regulamente>)

#### Analiza situației de fapt

Programul de studii este structurat riguros, în conformitate cu cerințele sistemului ECTS, facilitând astfel mobilitatea academică atât la nivel intern, cât și internațional. Flexibilitatea planului de învățământ, prin posibilitatea de a alege cursuri din alte facultăți UBB, răspunde nevoilor diverse ale studenților și susține dezvoltarea profesională și personală a acestora. Acordarea unui număr semnificativ de credite pentru examenul de finalizare și lucrarea de diplomă subliniază importanța formării aplicative și a evaluării finale. Creditarea distinctă a disciplinelor facultative și a celor din pachetul psihopedagogic asigură transparența și recunoașterea efortului academic depus de studenți.

#### Aspecte care constituie exemple de bună practică

Toate aspectele privind numărul de credite sunt reglementate prin hotărâri și regulamente accesibile studenților (în planul de învățământ și fișele disciplinelor), pe platforma Academic info. Flexibilitatea curriculară – Posibilitatea studenților de a alege cursuri din alte facultăți UBB

Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

**Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii**

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.1.2.1 | Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii |
|-------------------------|---|

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de licență **Planificare teritorială** fost înființat în **1998** iar ultima evaluare de către ARACIS a avut loc în anul 2021, obținând *menținerea acreditării* cu o cifră de scolarizare de 50 studenți în anul întâi; În prezent, cifra de scolarizare este de 50 studenți (HG 412/224) și *MO, partea I, nr. 396 bis/5.v.2025*. **Misiunea și obiectivele programului de studii** sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii. În urma ultimei evaluări periodice din 2021 a fost reconfirmată îndeplinirea tuturor cerințelor normative și a standardelor specifice domeniului, evidențiindu-se puncte forte precum calitatea procesului educațional, adaptarea conținuturilor la cerințele pieței muncii și implicarea activă a studenților și cadrelor didactice în cercetare. ([Aviz Consiliu ARACIS 28.01.2021](#)). La nivel intern există *Procedura privind inițierea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a domeniilor și programelor de studii* (HCA 17.102 / 29.11.2023)

**Analiza situației de fapt,**

Evaluările anterioare au confirmat respectarea tuturor cerințelor normative, ultima evaluare din 2021 evidențiind ca puncte forte calitatea actului educațional, adaptarea conținutului programului la solicitările pieței muncii și participarea activă a studenților și cadrelor didactice în cercetare. ([Raportul ARACIS 2021](#)) Aceste rezultate demonstrează conformitatea cu prevederile legale și cu standardele specifice domeniului, validând desfășurarea programului în conformitate cu autorizația și acreditarea primite.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Un aspect de bună practică identificat în cadrul programului de licență **Planificare teritorială** îl reprezintă adaptarea constantă a conținuturilor educaționale la cerințele pieței muncii, fapt constatat la o analiză comparativă a planurilor de învățământ, care se regăsesc pe site-ul facultății, începând cu 2022 <https://geografie.ubbcluj.ro/invatamant>

**Recomandări**

Indicatorul este: **îndeplinit**.

**Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare****Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate**

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.2.1.1 | Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării. |
|-------------------------|--|

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării – definite prin cunoștințe, abilități și atitudini – sunt formulate conform structurii planului de învățământ și fișelor disciplinelor, fiind aliniată cerințelor de calificare ale domeniului și profilului academic.

Aceste rezultate derivă din obiectivele generale ale programului și sunt dezvoltate progresiv pe parcursul celor 6 semestre, de la fundamente teoretice la aplicații practice și cercetare. ([https://geografie.ubbcluj.ro/docs/acreditari/PTro/Matrice%20corelatie-rezultatele%20invatarii\\_PT.pdf](https://geografie.ubbcluj.ro/docs/acreditari/PTro/Matrice%20corelatie-rezultatele%20invatarii_PT.pdf)).

În cadrul planului de învățământ, discipline fundamentale reprezintă 38,48%, disciplinele de specializare 48,02% iar cele complementare 13,5%. De asemenea disciplinele obligatorii sunt în proporție de 83 % iar cele opționale 17,0%. În planul de învățământ se regăsesc și trei discipline facultative.

Practica de specialitate reprezintă 84 în primul an și 84 în anul al doilea (168 ore).

<https://geografie.ubbcluj.ro/invatamant>

Numărul mediu de ore pe săptămână în anul I este de 26. Numărul total de ore este de 2074, din care 1721 sunt acoperite de discipline obligatorii iar 353 opționale. Fiecare disciplină conduce la unul sau la mai multe rezultate ale învățării. Acestea sunt evidențiate în fisele disciplinelor.

<https://geografie.ubbcluj.ro/invatamant>

#### Analiza situației de fapt

Planul de învățământ este structurat pornind de la rezultatele învățării, acestea fiind aliniată nivelului ISCED aferent, iar disciplinele sunt organizate într-o ordine logică, care permite acumularea progresivă de cunoștințe, dezvoltarea de aptitudini, responsabilitate și autonomie. Modul în care sunt dispuse disciplinele reflectă o agregare coerentă a informațiilor științifice și respectă principiile logice ale procesului de învățare.

#### Aspecte care constituie exemple de bună practică

Buna informare a studenților referitoare la obiectivele și cerințele disciplinelor din planul de învățământ, prin intermediul fisei disciplinei, la care au acces prin logare pe platforma Academic info și transparența informațiilor referitoare la planurile de învățământ, inclusiv modificările anuale, prin publicarea planurilor de învățământ pe site-ul facultății, pe ani și promoții. Planul de învățământ la programul Planificare Teritorială este însoțit de un *Raport de revizuire anuală*, care se realizează în urma consultărilor cu angajatorii, studenții și cadrele didactice.

<https://geografie.ubbcluj.ro/docs/acreditari/PTro/Doc.%20Raport%20de%20revizuire%20program%20studiu.pdf>

#### Recomandări

Arhivarea la nivelul departamentelor coordonatoare ale programelor de studiu a tuturor documentelor/rapoartelor de revizuire anuală a planurilor de învățământ

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.2.1.2 | Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). |
|-------------------------|--|

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul Planificare Teritorială este înscris în RNCIS (RO/06/0532/053) cu următoarele grupe de ocupații care pot fi practicate pe piața muncii : Cod COR: 233002 / Denumire cor: profesor în învățământul gimnazial / Cod COR: 263202 / Denumire cor: geograf / Cod COR: 263205 / Denumire cor: analist teritorial / Cod COR: 263219 / Denumire cor: expert localizare / Cod COR: 263221 / Denumire cor: specialist planificare teritorială localizare.

<https://www.anc.edu.ro/rnc/rncis> .

#### Analiza situației de fapt

Programul de studii este proiectat pentru a răspunde cerințelor pieței muncii prin formarea de specialiști cu competențe interdisciplinare relevante, capabili să utilizeze instrumente digitale avansate (GIS, teledetecție) ceea ce facilitează adaptarea rapidă a absolvenților la solicitările diversificate ale mediului profesional. Acest aspect a fost menționat și în timpul vizitei, în cadrul întâlnirilor cu angajatorii și susținut, în următoarele întâlniri, absolvenți sau actuali studenți ai programului de studii.

Rezultatele învățării sunt corelate cu ocupațiile/standardele ocupaționale și Clasificarea europeană a ocupațiilor (ESCO). La nivel intern, *Comisia de curriculum* (CC) reprezintă, conform *Regulamentului propriu de organizare și funcționare*, structura specializată a Senatului cu atribuții în armonizarea și compatibilizarea programelor de studiu cu practica europeană

#### Aspecte care constituie exemple de bună practică

Integrarea și corelarea directă a rezultatelor învățării cu cerințele pieței muncii, cerințe rezultate din consultările cu angajatorii și absolvenții ai programului de studiu (<https://geografie.ubbcluj.ro/docs/acreditari/PTro/Doc.%20Raport%20de%20revizuire%20program%20studiu.pdf>).

#### Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

#### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

##### Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.3.1.1 | Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. |
|-------------------------|---|

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Competențele profesionale și transversale dezvoltate în cadrul programului **Planificare teritorială** reflectă principiile învățării centrate pe student, promovând implicarea activă a acestuia în procesul educațional. Astfel, studenții sunt stimulați să analizeze procesele geografice într-un cadru sistemic, să utilizeze un limbaj științific adecvat și să dezvolte abilități de colaborare în echipă, toate acestea fiind integrate într-o abordare interdisciplinară. Fișele disciplinelor cuprind obiectivele, competențele, bibliografia și criteriile de evaluare, asigurând transparență și claritate pentru studenți. Fișele disciplinelor sunt puse la dispoziția studenților pentru consultare atât pe site-ul facultății cât și pe platforma AcademicInfo. Studenții cunosc conținutul acestora și cerințele disciplinei, așa cum a rezultat din discuțiile cu aceștia. Cadrele didactice adaptează metodele de predare și conținuturile în funcție și de feedback-ul primit de la studenți. Aceste aspecte au fost documentate și confirmate în cadrul discuțiilor cu studenții și cadrele didactice ale programului. Cadrele didactice fac eforturi pentru a spori gradul de atractivitate al cursurilor și experiențele de învățare, utilizând metode interactive și tehnologie modernă și insistând pe activități practice, aspect subliniat și apreciat atât de studenți cât și de angajatori. Studenții beneficiază de ore de consultanță și tutoriat, de îndrumare în realizarea lucrării de diplomă sau în derularea unor proiecte de cercetare studentescă, aplicații de teren.

#### Analiza situației de fapt

Programul de studii se bazează pe metode de predare interactive, cu implicarea activă a studenților atât în activități individuale, cât și de grup. Informațiile privind conținutul și structura planurilor de învățământ, Fișele disciplinelor, sunt publice și pot fi consultate pe site-ului facultății. Există un echilibru între activitățile față în față și studiul individual. Studenții beneficiază de suport prin tutoriat și ore de consultații săptămânale și participă direct la procesul educațional prin mecanismul de feedback, prin consultări în privința planurilor de învățământ, solicitările/opiniile acestora, fiind susținute prin reprezentanții studenți nivelul consiliului facultății, senatul universității sau alte structuri administrative.

### Aspecte care constituie exemple de bună practică

Studentii beneficiază de ore de consultări și tutoriat, ceea ce încurajează o relație strânsă, de colaborare, între profesori și studenți și facilitează dezvoltarea competențelor profesionale și transversale într-un cadru interdisciplinar

#### Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.3.1.2 | Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală. |
|-------------------------|--|

### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Studentii Facultatii de Geografie beneficiază de mobilități academice de studiu sau practică, prin intermediul programului Erasmus, de mobilitati mixte de scurtă durată (BIP) . Studentii au dreptul de a beneficia de de burse de mobilitate pentru studii la alte universități din țară și străinătate, cu recunoașterea creditelor obținute în acest fel, conform legii; Perioadele de mobilitate sunt recunoscute în baza Regulamentului privind recunoașterea studiilor internaționale din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) - modificat și completat prin *Hotărârea Senatului nr. 101 din 26.07.2024* - și respectiv printr-o Procedură Operațională specifică, care vizează atât aprobarea participării la astfel de programe, cât și recunoașterea creditelor transferabile obținute în cadrul *Blended Intensive Programmes* (BIP), școlilor tematice de primăvară, vară, toamnă sau iarnă, precum și a altor inițiative cu un volum redus de activitate didactică (<https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/>)

Programul EURODYSSSEY oferă studenților posibilitatea de a participa la stagii de practică sub formă de internship în diverse țări europene, pentru intervale cuprinse între 3 și 7 luni.

**Plasamentul** este considerat o perioadă de practică profesională într-o întreprindere sau organizație din altă țară participantă la program, având ca scop formarea studenților în vederea adaptării lor la cerințele pieței de muncă prin dobândirea unor cunoștințe practice. Organizațiile gazdă pentru plasamentele studențești pot fi întreprinderi, centre de formare, centre de cercetare și alte organizații din Uniunea Europeană.

De asemenea, în cadrul alianței universitare EUTOPIA studenții beneficiază de proiecte dedicate, menite să stimuleze creativitatea, și gândirea antreprenorială, precum inițiativa DISCOVER Student Experiences at EUTOPIA Innovation Challenges, ce reunește participanți din toate universitățile membre. Gestionarea mobilităților studențești este realizată de Centrul de Cooperări Internaționale, împreună cu biroul ERASMUS la nivelul fiecărei facultăți.

### Analiza situației de fapt,

Universitatea și Facultatea de Geografie asigură cadrul organizatoric pentru studenți și oportunități diverse de mobilitate academică, cu recunoașterea oficială a studiilor și a practicii realizate în instituții partenere din țară și străinătate, facilitând dezvoltarea profesională și personală a studenților, în concordanță cu standardele europene și naționale.

### Aspecte care constituie exemple de bună practică

Bursele de mobilitate externă (ERASMUS și bursele de plasament sunt anunțate pe site-ul Universității și facultatii și sunt acordate în conformitate cu reglementările specifice în vigoare; informații referitoare la selecție sunt publicate pe site.

#### Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

**Standardul S.B.3.2. Echitate**
**Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.3.2.1 | Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. |
|-------------------------|---|

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB asigura oportunități echitabile pentru studenți, promovează incluziunea socială și academică a studenților, inclusiv a celor din categorii dezavantajate. Acestea sunt rereglementate și făcute publice print-o serie de documente precum *Ghidul pentru egalitate de gen* și *Ghidul pentru combaterea discriminării* sau programe precum Open2UBB pentru creșterea echității sociale. Totodată, universitatea a instituit proceduri dedicate sănătății mintale pentru studenți și angajați, menite să sprijine un mediu academic incluziv, tolerant și deschis

UBB este o universitate multiculturală, iar utilizarea celor trei limbi oficiale ale universității – maghiara, germana și româna garantează echitatea accesului la informații, programe de studiu. Site-ul universității ca și cel al facultății de Geografie oferă informații în cele trei limbi, dar și în limba engleză. (<https://geografie.ubbcluj.ro/>).

Facultatea de Geografie asigură acces egal la educație prin programe diverse, metode pedagogice adaptate și mecanisme de sprijin pentru studenții cu nevoi speciale.

**Analiza situației de fapt**

Prin publicarea și implementarea unor documente normative precum *Ghidul pentru egalitate de gen* și *Ghidul pentru combaterea discriminării* și inițiative de tipul Open2UBB, universitatea stabilește clar cadrul de acțiune pentru prevenirea și combaterea inechităților, asigurând transparență și accesibilitate pentru toți membrii comunității universitare.

Caracterul multicultural al universității, subliniat prin utilizarea celor trei limbi oficiale – maghiară, germană și română – precum și a limbii engleze pe platformele informatice, facilitează accesul la informații, la programe de studiu și la resurse educaționale pentru o gamă largă de studenți, indiferent de apartenența etnică sau lingvistică. Acest aspect este întărit de Facultatea de Geografie, care, prin diversitatea programelor, metodele pedagogice adaptate și mecanismele de sprijin pentru studenții cu nevoi speciale, asigură egalitatea de șanse în procesul educațional.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Accesul la informații și studii în mai multe limbi oficiale, facilitează participarea și integrarea tuturor studenților, inclusiv a celor din grupuri dezavantajate

**Recomandări**

Indicatorul este: **îndeplinit**.

**Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării**
**Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii**
**Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.4.1.1 | Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. |
|-------------------------|--|

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Serviciile oferite studenților și absolvenților sunt asigurate prin *Unitatea de Suport și Dezvoltare pentru Studenți* (SDS-UBB) înființată în 2021, care are în subordine următoarele structuri: *Centrul*

de Carieră, Orientare Profesională și Alumni (CCOPA), Centrul de consiliere „Student Expert”, Centrul de Învățare StudHub, Biroul pentru Studenții cu Dizabilități (BSD), Biroul pentru Voluntariat. Prin programul TIC4UBB-sunt acordate laptopuri studentilor să fie beneficiari de bursă de ajutor social și/sau de bursă de ajutor social ocazional (<https://geografie.ubbcluj.ro/noutati-detaliu=TIC4UBB-nou>). De asemenea prin Programul Euro200 este stimulată achiziționarea de calculatoare, prin acordarea unor ajutoare financiare stabilite pe criterii sociale. Criteriile sunt afisate pe site precum si lista beneficiarilor (<https://www.ubbcluj.ro/ro/studenti/euro-200>) Studentii beneficiaza de burse (<https://geografie.ubbcluj.ro/burse>), cazare in caminele universitatii. Criteriile privind distributia locurilor de cazare evidentiază posibilitatea cazarii in camine a studentilor familisti, a studentilor cu handicap, a studentilor orfani sau proveniti din casele de copii, studenti aflati in evidenta dispensarului medical studentesc cu anumite afectiuni , aceste aspecte fiind prevazute in regulamente ([Regulamentului-cadru-privind-cazarea-in-caminele-studentesti.pdf](#).) La nivelul fiecărei facultăți se constituie Comisia de alocare a locurilor de cazare, aceasta comisie facand parte si studenti. Participarea la aplicati de teren a fost sprijinita prin programul ROSE-GEO4ALLsau ROSE COMPAS [https://geografie.ubbcluj.ro/noutati-detaliu=Proiectul-ROSE-GEO4ALL2n\(2023\)](https://geografie.ubbcluj.ro/noutati-detaliu=Proiectul-ROSE-GEO4ALL2n(2023)) .

#### Analiza situației de fapt

Structurile organizatorice ale universității asigură accesul studenților la resurse și servicii de sprijin adecvate. Unitatea de Suport și Dezvoltare pentru Studenți (SDS-UBB), înființată în 2021, coordonează o serie de centre și birouri specializate, printre care Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alumni (CCOPA), Centrul de consiliere „Student Expert”, Centrul de Învățare StudHub, Biroul pentru Studenții cu Dizabilități (BSD) și Biroul pentru Voluntariat. Aceste structuri răspund diverselor nevoi individuale de învățare, inclusiv celor ale studenților cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități.

#### Aspecte care constituie exemple de bună practică

Un exemplu de bună practică îl reprezintă modul integrat în care Unitatea de Suport și Dezvoltare pentru Studenți (SDS-UBB) coordonează și facilitează accesul studenților la o gamă largă de servicii de sprijin, adaptate la nevoile individuale și la diversitatea grupului studentesc

Recomandări-

Indicatorul este: îndeplinit.

#### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.5.1.1 | Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. |
|-------------------------|---|

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării sunt descrise adecvat și evidențiate sintetic prin *matricea de corelație* a disciplinelor din Planul de învățământ cu rezultatele învățării , structurate pe cunoștințe, valori, aptitudini([https://geografie.ubbcluj.ro/docs/acreditari/PTro/Matrice%20corelatie-rezultatele%20invatarii\\_PT.pdf](https://geografie.ubbcluj.ro/docs/acreditari/PTro/Matrice%20corelatie-rezultatele%20invatarii_PT.pdf))

Aceasta însoțește planul de învățământ si este publicată pe site-ul facultății). Fisele disciplinelor includ aceste rezultate. Astfel, conținutul fișei fiecărei include: obiectivele/rezultatele așteptate ale învățării formate prin disciplina respectivă, conținutul procesului educațional aferent disciplinei și tematicile abordate în cadrul fiecărei activități didactice, metodele de predare învățare, bibliografie minimală și bibliografie opțională, precum și modalitățile de evaluare și examinare, cerințele minime de promovare și ponderea diferitor tipuri de evaluare și examinare în rezultatul final (<https://geografie.ubbcluj.ro/invatamant>

### Analiza situației de fapt

Descrierea rezultatelor învățării este realizată într-un mod adecvat și sistematic, fapt evidențiat prin utilizarea matricei de corelație a disciplinelor din planul de învățământ cu rezultatele învățării. Această matrice oferă o perspectivă clară și sintetică asupra modului în care fiecare disciplină contribuie la dezvoltarea cunoștințelor, valorilor și aptitudinilor studenților. Publicarea acestei matrice pe site-ul facultății asigură transparență și acces facil pentru studenți și cadre didactice, facilitând astfel înțelegerea așteptărilor formative. Această abordare facilitează atât orientarea studenților, cât și eficiența procesului de predare-evaluare.

### Aspecte care constituie exemple de bună practică

Sintetizarea rezultatelor învățării într-o matrice de corelație care face legătura între disciplinele din Planul de învățământ și rezultatele învățării și publicarea acestei matrice pe site-ul facultății

### Recomandări

Actualizarea anuală a tuturor fișelor disciplinelor cu integrarea rezultatelor învățării.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.5.1.2 | Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. |
|-------------------------|---|

Procesul de verificare a obținerii rezultatelor învățării se axează pe două componente :evaluarea continuă și evaluarea sumativă, care are loc la finalul fiecărui semestru. Aceste forme de evaluare sunt organizate conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, aliniat la Sistemul european de credite transferabile (ECTS)*, asigurând astfel o monitorizare riguroasă și constantă a progresului studenților.

*Evaluarea finală*, la încheierea ciclului de studii universitare, se realizează în concordanță cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor* pentru ciclurile de scurtă durată, licență și masterat. Aceasta implică două probe: prima constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, iar a doua presupune prezentarea și susținerea proiectului de diplomă. Pentru Facultatea de Geografie, există reglementări specifice ce detaliază desfășurarea acestui examen la nivel de licență și master.

Promovabilitatea pe parcursul studiilor variază între 53,85% în 2020 și 81,82% în 2023. În anul 2025 era de 75-76% conform statisticilor facultatii, la nivelul programului de studiu. De asemenea, peste 85% dintre absolvenții specializării Planificare teritorială au promovat examenul de licență în perioada 2020-2025, ceea ce evidențiază o rată ridicată de succes.(88% în 2025, 96% în anul 2020)

Demn de menționat este și faptul că o parte semnificativă a absolvenților optează pentru continuarea studiilor la nivel de masterat. În 2023, 64,28% dintre cei care au promovat examenul de licență s-au înscris la programele de master oferite de facultate, iar din promovarea 2022-2025, procentul a fost de 77,7%, confirmând interesul și motivația pentru dezvoltare profesională ulterioară.

### Analiza situației de fapt

Procesul de verificare a rezultatelor învățării este structurat eficient, prin evaluare continuă și sumativă, în conformitate cu reglementările interne și standardele ECTS, asigurând monitorizarea riguroasă a progresului studenților. Examenul final, organizat conform regulamentului specific, cuprinde evaluarea cunoștințelor și susținerea proiectului de diplomă, reflectând relevanța pentru profilul absolventului. Promovabilitatea se situează între 53,85% -81,82% pe parcursul studiilor, iar rata de succes la licență depășește 90% (2020-2024).

Rata ridicată de promovabilitate și interesul pentru continuarea studiilor la masterat demonstrează eficiența și atractivitatea sistemului educațional implementat.77,7 % dintre absolventii anului 2025 s-au înscris la master.

### Aspecte care constituie exemple de bună practică

Monitorizarea continuă a progresului studenților pe parcursul studiilor

### Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit.**

**Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute**

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.6.1.1 | Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. |
|-------------------------|---|

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Geografie sprijină inserția absolvenților pe piața muncii prin participarea studenților la programe de practică/internship. Astfel, facultatea are încheiate acorduri de practică cu unități turistice din Germania (Bad Sachsa), Austria (Innsbruck), Ungaria (Siófok, Pécs) și Cipru (Nicosia, Protaras, Paphos). Cazarea și masa sunt asigurate de hoteluri.

Perioada petrecută în străinătate este recunoscută și creditată de către instituția gazdă. Durata mobilității este de 2-10 luni și se desfășoară, de regulă, pe perioada verii. Cuantumul lunar al bursei este de 700 euro. Pregătirea se desfășoară după un program aprobat de instituțiile partenere (*Training Agreement*). Facultatea menține un dialog activ și o colaborare permanentă cu diverse instituții și agenți economici precum : *Agenția de Dezvoltare Regională Nord Vest, inspectoratele școlare județene, primării și consilii județene, Oficiul pentru Studii Pedagogice și Agrochimice, Administrația Bazinală de Apă „Someș-Tisa”, Centrul Meteorologic Regional Transilvania Nord, Compania de Apă Someș etc.*, precum și unii agenți economici (Micromapper sau Romsilva). Aceste entități sunt consultate regulat, pentru a asigura relevanța și actualizarea constantă a planurilor de învățământ la specializarea Planificare Teritorială, în cadrul evenimentelor organizate sau în contextul plasării studenților în stagii de practică și internship-uri derulate la acești partenerii. Acest fapt a fost confirmat în cadrul discuțiilor cu absolvenții și angajatorii, care au fost programate în timpul vizitei.

**Analiza situației de fapt**

Analiza evidențiază faptul că Facultatea de Geografie asigură inserția absolvenților pe piața muncii printr-o abordare organizatorică complexă și bine structurată. Parteneriatele cu hoteluri din Germania, Austria, Ungaria și Cipru oferă stagii internaționale relevante, cu recunoaștere academică și sprijin logistic (cazare, masă, bursă de 700 euro/lună), ceea ce facilitează tranziția către angajare. Stagiile se desfășoară în baza unor programe aprobate de instituțiile partenere, asigurând relevanța pregătirii practice. Simultan, facultatea colaborează constant cu instituții publice și agenți economici importanți la nivel regional și local, implicându-i în actualizarea curricula și organizarea stagiilor de practică și internship.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Studenții desfășoară activități de practică direct în cadrul instituțiilor și companiilor partenere, iar reprezentanții acestor entități sunt consultați periodic, atât la evenimentele organizate de facultate, cât și pe durata stagiilor de practică.

Parteneriate internaționale pentru practică profesională

Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit.**

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.7.1.1 | Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere. |
|-------------------------|--|

### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea la în ciclurile de studii universitare de licență se face prin concurs conform *Regulamentul de admitere la programe de studii de licență și master în Universitatea Babeș–Bolyai*, regulament–cadru care intră în vigoare după ce este adoptat de către Senatul Universității. La nivelul Universității există o Comisie de admitere și comisii de admitere la nivelul facultăților. Fiecare facultate operaționalizează regulamentul–cadru printr-un regulament specific în care sunt stabilite criteriile proprii de selecție și departajare, probele de admitere, calendarul și condițiile de înscriere. (<https://geografie.ubbcluj.ro/admitere-licenta>).

Există o platforma dedicată iar înscrierea se face exclusiv online.

În decursul ultimilor cinci ani universitari, specializarea Planificare teritorială a înregistrat o scădere treptată a numărului total de studenți: de la 64 în anul universitar 2019-2020, la 62 în 2020-2021, ajungând la 59 în 2023-2024 și 56 în 2024-2025. Datele statistice furnizate de facultate pentru anul universitar 2025-2026 indică un total de 50 de studenți înscriși, repartizați astfel: 19 în anul I, 13 în anul II și 18 în anul III.

### Analiza situației de fapt

Procesul de admitere este reglementat prin *Regulamentul de admitere*. Înscrierea candidaților se realizează exclusiv online, prin intermediul unei platforme dedicate, ceea ce facilitează accesul și reduce barierele logistice pentru candidați.

Deși datele statistice arată o scădere generală a numărului de studenți în ultimii cinci ani la nivelul specializării, aceasta evoluție fiind determinată de declinul demografic și reducerea populației școlare, numărul de studenți înscriși în anul I se menține constant, rezultat al eforturilor susținute de promovare ale facultății.

### Aspecte care constituie exemple de bună practică

Mentinerea unei platforme de admitere online și a unor proceduri flexibile la nivelul facultății facilitează și eficientizează accesul la programele de studii și managementul candidaților.

### Recomandări

Campanii de promovare în cadrul liceelor din județ pentru a face cunoscută oferta educațională și a atrage noi studenți

Indicatorul este: îndeplinit.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.7.1.2 | Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. |
|-------------------------|--|

### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În conformitate cu prevederile legale, UBB asigură egalitatea de șanse prin alocarea unor locuri speciale pentru următoarele categorii defavorizate: candidați de etnie romă, candidați cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale, candidați proveniți din sistemul de protecție specială (plasament), absolvenți ai liceelor din mediul rural, precum și candidați aparținând minorităților naționale care optează pentru programe de studii universitare în limba română, atunci când acestea nu sunt disponibile în limba lor maternă.

De asemenea, UBB acordă reduceri sau scutiri de taxe de admitere și/sau școlarizare, în baza criteriilor stipulate la art. 9 din *Regulamentul privind taxele de admitere și școlarizare*, după cum urmează: Reducere de 25% pentru membrii aceleiași familii (soți, copii, frați/surori); Scutire totală de taxă (100%) pentru candidații orfani de ambii părinți, care nu au împlinit vârsta de 35 de ani și au un venit net mai mic decât salariul minim net pe economie; Scutire totală de taxă (100%) pentru studenții proveniți din centrele de plasament, cu vârsta sub 35 de ani; Reducere de 50% pentru studenții cu handicap grav sau accentuat, pe baza documentelor medicale justificative; Reducere de 50% din taxa

de școlarizare pentru orfanii de un părinte, cu vârsta sub 35 de ani și venit net mai mic decât salariul minim net pe economie. <https://geografie.ubbcluj.ro/noutati-detaliu=Reduceri-de-taxe>

#### Analiza situației de fapt

Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) respecta principiile echității și egalității de șanse în procesul de admitere, conform reglementărilor legale și normelor interne. Instituția alocă locuri speciale pentru mai multe categorii de candidați aflați în situații dezavantajate: persoane de etnie romă, candidați cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale, tineri proveniți din sistemul de protecție specială (plasament), absolvenți din mediul rural, precum și membri ai minorităților naționale care doresc să urmeze programe în limba română, în lipsa unor opțiuni în limba maternă.

Pe lângă alocarea locurilor dedicate, UBB implementează și o serie de facilități financiare pentru candidați, candidații proveniți din familii numeroase, orfani de ambii părinți sau de un părinte (cu venituri reduse), studenți cu handicap grav sau accentuat, precum și tineri din centrele de plasament. Aceste măsuri asigură accesul grupurilor vulnerabile la programele de studii universitare

#### Aspecte care constituie exemple de bună practică

Acordarea de facilități financiare (reduceri sau scutiri de taxe pentru candidați defavorizați

#### Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

#### Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.7.2.1 | Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. |
|-------------------------|---|

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea profesională a studenților este reglementată *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)* precum și prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului*. Acestea sunt publicate pe site-ul universității. La acestea se adaugă reglementări interne, revizuite în concordanță cu modificările/legislative.

Planul de învățământ la programul Planificare Teritorială a fost conceput ținând cont de observațiile și recomandările *Consiliului pentru Curriculum al Universității*. Prin structură și conținut acesta asigură timpul necesar pentru studiul individual, asimilarea adecvată a bibliografiei și inițierea în cercetarea științifică. De asemenea, planul este structurat în conformitate cu standardele ARACIS. Planificarea orelor de curs, a activităților practice sunt afisate pe site-ul facultății.

(<https://geografie.ubbcluj.ro/orar>). Planurile de învățământ sunt revizuite anual pe baza unor consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic și ai firmelor de profil care se desfășoară în cadrul manifestărilor științifice organizate de către facultate (workshop-ul GIS Day, seminariile geo-spatial.org) și în cadrul stagiilor de practică derulate prin proiecte cu finanțare europeană. Raportul de revizuire însoțește planul de învățământ și este publicat pe site (<https://geografie.ubbcluj.ro/docs/acreditari/PTro/Doc.%20Raport%20de%20revizuire%20program%20studiu.pdf>)

#### Analiza situației de fapt

Activitatea profesională a studenților este reglementată riguros printr-un cadru normativ clar, care cuprinde atât *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* bazat pe Sistemul european de credite transferabile (ECTS), cât și *Codul drepturilor și obligațiilor studentului*. Aceste documente sunt accesibile public pe site-ul universității, asigurând transparență și informare corectă pentru toți studenții. Reglementările interne sunt armonizate constant cu modificările legislative.

Parcursul academic al studenților este atent monitorizat și susținut prin implementarea unor mecanisme de guidance și tutorat, care facilitează integrarea în mediul universitar și progresul pe durata studiilor. Studenții beneficiază de acces la programe de consiliere academică, la resurse

didactice moderne și se pot implica în proiecte extracurriculare relevante pentru domeniul lor de specializare.

#### Aspecte care constituie exemple de bună practică

Publicarea și accesibilizarea tuturor documentelor esențiale pentru activitatea profesională a studenților pe site-ul universității, asigurând astfel informarea corectă și la timp a tuturor studenților

Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

#### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.8.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. |
|-------------------------|--|

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Strategia de Internaționalizare a UBB pentru perioada 2021–2024 s-a concretizat în 2023-2024, prin gestionarea a 250 de acorduri inter-universitare, De asemenea, a fost extinsă rețeaua de parteneri în cadrul Programului Erasmus+ (254 acorduri parteneri) conform *Raportului-privind-asigurarea-calitatii-2023-2024*. Evenimentele, programele internaționale și activitățile de internaționalizare ale Universității Babeș-Bolyai pot fi consultate pe site-ul Universitatii, la *Centrul de Cooperări Internaționale* (<https://cci.ubbcluj.ro>) care transmite informații regulate comunității academice prin intermediul unui *newsletter*.

Pe site-ul Facultatii de Geografie sunt menționate 10 acorduri cu parteneri din Ungaria, Serbia, Egipt <https://geografie.ubbcluj.ro/international>. La acestea se adauga 65 acorduri Erasmus.

Studentii pot beneficia de mobilitati mixte de scurtă durată (BIP ) sau de mobilitati de studiu sau practică iar cadrele diactice de mobilitati de predare sau training. De asemenea pe site se regasesc informatii referitoare la partenerii Erasmus 2025 si informații detaliate referitoare la oferta de cursuri pt studenti incoming. <https://geografie.ubbcluj.ro/pages/erasmus/>).

Programul EURODYSEY permite efectuarea unor stagii de practică în regim de internship în Europa pentru o perioadă de 3-7 luni. Există o *Procedura Operațională de aprobare a activităților extracurriculare și a acordării creditelor transferabile* la programe de tip Blended Intensive Programme (BIP), școli de primăvară/vară/toamnă/iarnă și la alte tipuri de programe cu volum redus de învățare (<https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/>). Aderarea la Alianta universitară *Eutopia* deschide noi perspective de cooperare internationala.

#### Analiza situației de fapt

Universitatea și Facultatea de Geografie dispune de o infrastructură solidă pentru susținerea mobilității academice și dezvoltarea cooperării internaționale. Informațiile despre activitățile internaționale sunt accesibile comunității academice prin *Centrul de Cooperări Internaționale* și newsletter dedicat. Facultatea de Geografie a semnat acorduri cu instituții din Ungaria, Serbia și Egipt si 65 acorduri Erasmus, facilitând mobilități diverse pentru studenți și cadre didactice; La acestea se adaugă acorduri de parteneriat /practică ce asigura acces la programe de internship și mobilități mixte. Oferta de cursuri pentru studenți incoming este publicată online, iar procedurile pentru recunoașterea activităților extracurriculare sunt clar stabilite. Aderarea la Alianța EUTOPIA deschide oportunități suplimentare de colaborare internațională.

#### Aspecte care constituie exemple de bună practică

Publicarea ofertei de cursuri pentru studenti incoming pe site-ul facultatii, cu informatii detaliate referitoare la limba de predare, locație, discipline , specializari

Recomandări

Încurajarea participării studenților la mobilități de studiu și practică prin prezentarea avantajelor și oportunităților în cadrul unor sesiuni dedicate la care să participe și foști beneficiari.

**Indicatorul este: îndeplinit/**

### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

|             |  |
|-------------|--|
| Indicatorul | Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. |
| I.P.B.9.1.1 |  |

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii Planificare teritorială include discipline axate pe cercetare științifică avansată, precum Hidrologie, Topografie, Geografie economică și Teledetecție, care contribuie semnificativ la dezvoltarea competențelor practice și teoretice ale studenților. Activitatea de cercetare se realizează în cadrul unor centre specializate care acoperă toate ramurile geografiei, implicând personal didactic din toate departamentele, iar rezultatele obținute sunt valorificate prin publicarea în reviste științifice; Laboratoarele de cercetare sunt foarte bine dotate, oferă aparatură modernă pentru activități aplicative, iar studenții beneficiază de îndrumare științifică pentru lucrări de licență ([https://geografie.ubbcluj.ro/cercetare/?page\\_id=38](https://geografie.ubbcluj.ro/cercetare/?page_id=38)).

Activitatea de cercetare în rândul studenților este încurajată prin *burse de cercetare*, acordate de universitate pe baza de competiție, în cuantum de 20.000 ron. În cadrul Facultății, 6 studenți au câștigat asemenea burse.

Studenții pot desfășura activități de cercetare în cadrul celor 5 centre de cercetare ale Facultății, cu activități direcționate pe diferite direcții complementare, astfel încât toate domeniile geografiei sunt acoperite. *Centrul de Geografie Regională* este bine dotat, aici studenții beneficiind de îndrumarea cadrelor didactice pentru a se iniția în utilizarea unor echipamente. La acestea se adaugă *Laboratorul de Dendrocronologie* (GeoDendrolab). O listă a proiectelor instituționale se regăsește pe site-ul facultății, unde sunt prezentate și ultimele publicații <https://geografie.ubbcluj.ro/cercetare/>

. Facultatea publică 7 reviste, în limba română sau engleză indexate în importante baze de date internaționale (GEOREF, EBSCO, ProQuest, DOAJ, Scipio, Copernicus, ERIHPLUS, Scopus, Web of Science): *Studia Universitatis – fascicula Geographia, Riscuri și catastrofe, Romanian Review of Regional Studies, Geographia Technica, Geographia Napocensis, Territorial Identity and Development, Journal of Settlements and Spatial Planning*.

*Centrele de Cercetare* au propriile site-uri prin intermediul cărora sunt prezentate proiectele de cercetare, rezultatele cercetării, publicații sau evenimente.

#### Analiza situației de fapt

Programul de studii Planificare teritorială integrează activ cercetarea științifică în procesul educațional, prin discipline specializate care dezvoltă abilități teoretice și practice. Cercetarea se desfășoară în centre de profil ce acoperă toate ramurile geografiei, cu implicarea cadrelor didactice din toate departamentele. Rezultatele sunt valorificate prin publicarea în reviste științifice naționale și internaționale. Studenții beneficiază de laboratoare moderne și de îndrumare pentru lucrări de licență, precum și de burse de cercetare oferite pe bază de competiție, ceea ce stimulează implicarea lor în activități aplicative. Centrele de cercetare și Laboratorul de Dendrocronologie asigură acces la echipamente și expertiză, iar informațiile despre proiecte și publicații sunt disponibile pe site-urile dedicate ale facultății și centrelor de cercetare.

#### Aspecte care constituie exemple de bună practică

Susținerea activităților de cercetare în rândul studenților prin acordarea unor burse de cercetare pe baza de competiție

Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii  
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Indicatorul<br>I.P.B.9.2.1 | Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. |
|----------------------------|--|

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicații didactice și științifice, organizarea de manifestări științifice ([https://geografie.ubbcluj.ro/cercetare/?page\\_id=78](https://geografie.ubbcluj.ro/cercetare/?page_id=78)), transfer tehnologic, consultanță, parcuri științifice și produse inovative.

Activitatea este monitorizată prin aplicația *Managementul activității academice/științifice* UBB (<https://infocercetare.ubbcluj.ro/>), care evidențiază numărul de publicații și nivelul de recunoaștere națională și internațională.

În perioada 2019–2024, colectivul Facultății de Geografie a publicat 13 cărți/capitole în cărți, 108 articole (din care, 86 articole ISI), a obținut premii și a participat la conferințe naționale și internaționale, iar rezultatele au fost publicate în reviste indexate în baze de date prestigioase (Scopus, Web of Science, GEOREF etc.).

UBB a obținut statutul QS Stars de universitate internațională de excelență (cinci stele), reconfirmat în 2025, pe baza vizibilității internaționale a cercetării.

Facultatea organizează cu regularitate manifestări științifice naționale și internaționale precum: *The 38th Romanian Symposium on Geomorphology 25-28 May, 2023*; *Conferința Națională "George Vâlsan"*; *Air and water - components of the environment* și evenimente de mare vizibilitate precum *Noaptea Cercetătorilor Europeni*, organizat ca activitate principală în cadrul proiectului SCIENCE4FUTURE-III. Obiectivul principal al proiectului SCIENCE4FUTURE-III constă în prezentarea rezultatelor și a metodelor de cercetare către publicul larg, în vederea creșterii gradului de conștientizare a importanței activităților de cercetare, de inovare și de transfer tehnologic și a obținerii recunoașterii publice a cercetătorilor, <https://geografie.ubbcluj.ro/noutati-detaliu=Noaptea-Cercetatorilor-Europeni-2025>. Strategiile recente vizează integrarea centrelor de cercetare ale Facultății într-un *Institut de Geografie* unic care va facilita o abordare strategică și eficientă a proiectelor științifice, sprijinind colaborarea interdisciplinară, accesul la proiecte și rețele internaționale de cercetare și inovare.

#### Analiza situației de fapt

Facultatea de Geografie valorifică rezultatele cercetării printr-un portofoliu divers de activități: publicații didactice și științifice, manifestări științifice, transfer tehnologic și servicii de consultanță. Monitorizarea activității de cercetare se realizează sistematic prin platforma *Managementul activității academice/științifice* UBB. Se organizează constant manifestări științifice și evenimente de diseminare, precum *Noaptea Cercetătorilor Europeni*, consolidând vizibilitatea cercetătorilor. Integrarea recentă a centrelor de cercetare într-un institut unic optimizează managementul proiectelor, favorizează colaborarea interdisciplinară și facilitează accesul la rețele internaționale de cercetare și inovare.

#### Aspecte care constituie exemple de bună practică

Integrarea centrelor de cercetare ale Facultății într-un *Institut de Geografie*, facilitează o abordare strategică și eficientă a proiectelor științifice, sprijinind colaborarea interdisciplinară, accesul la proiecte și rețele internaționale de cercetare și inovare.

#### Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

**DOMENIUL C. Managementul calității**

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

**Standardul S.C.1.1. Aplicare****Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat**

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Indicatorul</b> | Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. |
| <b>I.P.C.1.1.1</b> |  |

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB dispune de un sistem bine structurat pentru asigurarea calității, implementat încă din 2002 și consolidat prin politici reînnoite în 2012. Există structuri dedicate – Prorectorul responsabil cu calitatea, Comisia pentru asigurarea calității și dezvoltare universitară (a Senatului), CEAC-BB și CEAC-facultate (condusă de prodecan), precum și Centrul Qualitas (<https://qa.ubbcluj.ro/>) – care elaborează strategii, proceduri și instrumente de evaluare. Documentele precum *Politica de asigurare a calității*, *Regulamentele CEAC și CQ* și *Manualul Calității* confirmă aplicarea consecventă a acestor proceduri. Publicarea procedurilor și a *Manualului Calității* pe site-ul instituției reprezintă o practică de transparență. Facultatea de Geografie are un *Program de asigurare a calitatii*, cu obiective, termene clare și responsabili și implementează în mod consecvent acțiuni și proceduri clar definite, contribuind la îmbunătățirea continuă a calității educației la nivelul programului de studii. (<https://geografie.ubbcluj.ro/calitate>),

**Analiza situației de fapt**

Procedurile sunt implementate sistematic și respectă legislația în vigoare, fiind publicate transparent pe site-ul CQ. Structurile organizatorice definesc strategii, monitorizează impactul acestora prin programe anuale și evaluări finale. Un rol important îl are Centrul Qualitas (<https://qa.ubbcluj.ro/>) – care elaborează strategii, proceduri și instrumente de evaluare.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Inițierea Centrului Qualitas, care colectează date, elaborează analize și asigură supervizarea științifică

**Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate****IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.**

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Indicatorul</b> | Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor. |
| <b>I.P.C.1.2.1</b> |   |

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB realizează anual evaluarea internă a activităților principale (predare, cercetare, servicii) la nivel instituțional și al subunităților, iar rezultatele sunt incluse în *Raportul Rectorului* și dezbătute în Senat. Evaluarea cadrelor didactice și cercetătorilor se face conform procedurilor operaționale, iar prestația didactică este evaluată semestrial de către studenți prin chestionare online pe platforma AcademicInfo. CQ elaborează rapoarte anuale care centralizează aceste rezultate și anual publica un raport disponibil pe site-ul universității. ([Raport-QA-2023\\_2024](#))

Partenerii economici și instituționali sunt de asemenea consultați privind competențele absolvenților, pentru alinierea programului de studii la cerințele pieței muncii. Există un instrument intern (chestionar online) de evaluare a percepției absolvenților prin care se dorește a avea evaluare a satisfacției față de mediul de învățare cât și a inserției profesionale (situația profesională actuală, anul de

finalizare al studiilor). Tot prin acest instrument sunt colectate opinii privind conținutul planului de învățământ și se fac sugestii de îmbunătățiri. Acesta este utilizat la nivelul programelor de studiu. Planificarea teritorială și servește ca bază pentru modificări.

#### Analiza situației de fapt

Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) implementează anual un proces sistematic de evaluare internă a activităților principale—predare, cercetare și servicii—la nivel instituțional și al subunităților.

Opiniile comunității academice sunt colectate sistematic și valorificate în măsurile de ameliorare adoptate.

Evaluarea cadrelor didactice și a cercetătorilor se realizează conform unor proceduri operaționale clar definite, având la bază instrumente moderne de colectare a datelor și criterii de performanță explicite. Studenții prin intermediul platformei AcademicInfo, completează chestionare online semestriale privind prestația didactică. Rezultatele evaluărilor sunt centralizate anual de către Centrul Qualitas (CQ), care elaborează rapoarte sintetice și analitice, ulterior publicate transparent pe site-ul universității. Un aspect distinct al procesului de evaluare la UBB îl constituie consultarea partenerilor economici și instituționali în vederea alinierii programelor de studii la cerințele pieței muncii. Pe durata vizitei, în cadrul întâlnirilor care au avut loc cu toate partile interesate s-au confirmat aceste aspecte.

#### Aspecte care constituie exemple de bună practică

Utilizarea unui instrument intern (chestionar propriu) pe lângă platforma AcademicInfo pentru colectarea feedback-ului studenților

#### Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

#### Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Indicatorul I.P.C.2.1.1</b> | În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice. |
|--------------------------------|---|

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB dispune de CEAC la nivel instituțional și la nivelul facultăților, conform cerințelor legale. Aceste structuri gestionează implementarea strategiilor de asigurare a calității și monitorizează procesele de evaluare și acreditare. Fiecare CEAC elaborează anual un program de asigurare a calității, iar implicarea studenților este asigurată prin reprezentanți în Senat și în comisiile CEAC, precum și prin evaluarea prestației didactice și a satisfacției studenților. Componenta comisiei este publicată pe site. Programul de asigurare a calității pentru anul universitar 2024-2025 este publicat pe site-ul facultății. ([geografie.ubbcluj.ro/docs/invatamant/calitate](http://geografie.ubbcluj.ro/docs/invatamant/calitate)). De asemenea sunt publicate rapoarte de evaluare anuală a programelor din anii precedenți.

#### Analiza situației de fapt

CEAC există atât la nivel instituțional, cât și la nivelul facultăților, având atribuții clare și documentate. Implicarea studenților în aceste structuri și în procesele de evaluare demonstrează funcționalitatea și transparența sistemului

#### Aspecte care constituie exemple de bună practică

Evaluarea anuală a programelor de asigurare a calității la nivelul facultății

#### Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

**Standardul S.C.2.2. Funcționare**

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Indicatorul</b> | CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice  |
| <b>I.P.C.2.2.1</b> | funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. |

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB implementază politici coerente de asigurare a calității; Astfel, fiecare facultate elaborează cu regularitate *Planul anual de calitate*. Comisiile CEAC funcționează pe baza regulamentelor proprii aprobate, având rolul de a verifica dosarele de evaluare periodică și acreditare înainte de avizarea Senatului. La Facultatea de Geografie, CEAC (<https://geografie.ubbcluj.ro/calitate>) este constituită conform Hotărârii Consiliului nr. 13/08.02.2024, având opt membri (șase cadre didactice și doi studenți), sub conducerea unui prodecan. [Programul de asigurare a calitatii 2024-2025](#) are obiective clare, modalități de măsurare, responsabili și termene de implementare. Programul ca și componența Comisiei este publicat pe site-ul facultății .

**Analiza situației de fapt**

Universitatea Babeș-Bolyai implementează politici eficiente de asigurare a calității la nivel instituțional și facultativ, cu planuri anuale și reguli clare pentru funcționarea CEAC.

La Facultatea de Geografie, comisia CEAC are o structură echilibrată și obiective transparente, iar publicarea pe site-ul facultății asigură accesul la informații relevante.

Obiectivele clare ale *Programului de asigurare a calității 2024-2025*, împreună cu modalitățile de măsurare, responsabilii desemnați și termenele de implementare, reflectă un management riguros și orientat spre rezultate concrete. Publicarea programului și a structurii comisiei pe site-ul facultății contribuie la transparență și facilitează accesul tuturor părților interesate la informații relevante.

CEAC-ul funcționează conform regulamentelor aprobate și își exercită atribuțiile în evaluarea internă și pregătirea pentru evaluarea externă.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Monitorizarea continuă a proceselor educaționale și administrative pentru îmbunătățirea calității.

**Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Indicatorul</b> | Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. |
| <b>I.P.C.2.2.2</b> |   |

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Babeș-Bolyai dispune de un **Cod de etică și deontologie profesională**, actualizat în 2025([https://www.ubbcluj.ro/ro/despre/organizare/files/etica/Codul\\_de\\_etica\\_si\\_deontologie-profesionala\\_2025.pdf](https://www.ubbcluj.ro/ro/despre/organizare/files/etica/Codul_de_etica_si_deontologie-profesionala_2025.pdf)) fundamentat pe valori precum libertatea academică, integritatea, echitatea și responsabilitatea.

*Comisia de etică a UBB* ([https://www.ubbcluj.ro/ro/despre/organizare/comisia\\_de\\_etica](https://www.ubbcluj.ro/ro/despre/organizare/comisia_de_etica))

funcționează în baza legislației naționale (Legea educației nr. 199/2023, HG nr. 305/2024, Ordinul nr. 6.869/2024) și a propriului regulament aprobat de Senatul universitar. Comisia este structură independentă față de Senat și Rectorat și include minimum 25% reprezentanți ai studenților.

**Analiza situației de fapt**

Comisia de etică funcționează conform cadrului legal și regulamentului propriu, asigurând independența față de alte structuri. Actualizarea codului în 2025 și includerea studenților în

componentă reflectă respectarea principiilor de transparență și participare, consolidând mecanismele de control și aplicare a normelor etice.

#### Aspecte care constituie exemple de bună practică

Actualizarea periodică a Codului de etică pentru alinierea la legislația și standardele internaționale.

#### Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Indicatorul</b> | Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind |
| <b>I.P.C.3.1.1</b> | impactul acestora în asigurarea calității.                               |

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB dispune de proceduri clare pentru inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, atât la nivel licență, cât și master. Comisia pentru Curriculum (CC) din Senat are rolul de acreditare internă și monitorizare, asigurând conformitatea cu legislația și standardele ARACIS. Planurile de învățământ sunt actualizate anual și semnate electronic, conform procedurilor interne, utilizând machete standardizate puse la dispoziție de Rectorat. Actualizarea planurilor de învățământ se face după consultări cu cadrele didactice, studenți, angajatori. Un *Raport de revizuire* însoțește planul de învățământ evidențiind modificările realizate. Acesta este publicat pe site. Consultările cu angajatorii au loc în cadrul unor evenimente sau anumiți parteneri instituționali sunt abordați în mod direct.

Studenții sunt consultați în cadrul unor întâlniri sau prin intermediul unor chestionare de feedback pe care cadrele didactice le aplică în Google Forms, în scopul colectării opiniilor studenților asupra conținuturilor și unde pot face sugestii. Cadrele didactice au discuții la nivelul departamentelor ulterior modificările sugerate fiind discutate și aprobate în consiliul profesoral. Toate părțile interesate au confirmat, în cadrul întâlnirilor de pe parcursul vizitelor ca au fost consultate punctual, în legătură cu structura sau conținutul planului de învățământ.

#### Analiza situației de fapt

Procedurile sunt aplicate sistematic și documentate, iar impactul lor se reflectă în actualizarea anuală a planurilor de învățământ și în respectarea cerințelor de acreditare. Comisia pentru Curriculum asigură un control riguros asupra calității programelor, ceea ce contribuie la menținerea conformității și la îmbunătățirea continuă. Consultarea cadrelor didactice, studenților și angajatorilor se realizează prin discuții directe, în cadrul unor întâlniri sau evenimente, chestionare de feedback, iar propunerile sunt analizate și aprobate în Consiliul Facultății. Toate părțile au confirmat implicarea, ceea ce reflectă aplicarea consecventă și transparentă a procedurilor și implicarea activă a comunității academice și partenerilor externi în asigurarea calității.

#### Aspecte care constituie exemple de bună practică

Publicarea pe site a raportului de revizuire a planului de învățământ

#### Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Indicatorul</b> | Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de |
| <b>I.P.C.3.1.2</b> | punere în aplicare a procedurilor.   |

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procesul de inițiere, autorizare, acreditare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii implică mai multe etape clar definite, coordonate de Prorector, Comisia pentru Curriculum (CC) și Centrul Qualitas (CQ). Dosarele sunt întocmite de echipele facultăților, analizate de Consiliul Facultății și avizate de CC înainte de aprobarea Senatului și transmiterea către ARACIS. Documentul evidențiază implicarea diverselor părți interesate, inclusiv cadre didactice, studenți și reprezentanți ai mediului de afaceri, în elaborarea raportului de evaluare internă pentru programul Planificare teritorială.

#### Analiza situației de fapt

Procedurile instituționale sunt aplicate consecvent și documentat, impactul lor fiind vizibil în actualizarea anuală a planurilor de învățământ, respectarea cerințelor de acreditare și menținerea calității programelor. Comisia pentru Curriculum asigură un control riguros al calității, monitorizând respectarea standardelor și facilitând îmbunătățirea continuă. Consultarea părților interesate nu se rezumă doar la aspecte formale, ci presupune o implicare activă, reflectată în analiza și aprobarea propunerilor venite din partea comunității academice și a partenerilor externi.

#### Aspecte care constituie exemple de bună practică

Implicarea unui reprezentant al studenților în elaborarea raportului de evaluare internă

#### Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Indicatorul</b> | Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare |
| <b>I.P.C.4.1.1</b> | semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.          |

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Evaluarea prestației didactice de către studenți se realizează semestrial, online, prin platforma AcademicInfo (<https://dtic.ubbcluj.ro/serviciu/academicinfo/>).

Centrul Qualitas (<https://qa.ubbcluj.ro/>) elaborează rapoarte semestriale cu rezultatele acestor evaluări, iar facultatea și departamentele au acces la statistici detaliate pe niveluri de studii, forme de învățământ, cadre didactice și discipline. La facultatea de Geografie, scorul obținut la ultima evaluare a fost ridicat, de peste 4,5 din maxim 5 dar numărul studenților care au participat a fost relativ redus. Rezultatele sunt dezbătute în ședințele de departament și în Consiliul Facultății, iar recomandările formulate vizează îmbunătățirea activităților didactice.

#### Analiza situației de fapt

Procesul de analiză al rezultatelor evaluărilor este sistematic și implică structurile academice relevante. Dezbaterile rezultatelor la nivel de departament și facultate demonstrează utilizarea feedback-ului studenților pentru îmbunătățirea calității predării.

#### Aspecte care constituie exemple de bună practică

Utilizarea platformei AcademicInfo reprezintă un bun exemplu pentru colectarea și centralizarea datelor.

#### Recomandări

- Masuri care să conducă la creșterea ratei de răspuns a studenților la aceste evaluare

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

**Standardul S.C.5.1. Baze de date**

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Indicatorul</b> | Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date |
| <b>I.P.C.5.1.1</b> | necesare procesului de asigurare internă a calității.                     |

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB utilizează trei sisteme informatice integrate pentru asigurarea calității: *AcademicInfo* (<https://academicinfo.ubbcluj.ro/>), pentru evidența școlară și evaluarea cursurilor; *ManageAsist*, pentru managementul administrativ; și *Managementul activității academice/științifice* UBB (<https://infocercetare.ubbcluj.ro/>), pentru monitorizarea rezultatelor cercetării. Aceste sisteme permit colectarea și analiza datelor la nivel instituțional, oferind rapoarte și sinteze relevante pentru procesele decizionale. Modulele includ funcționalități precum evaluarea prestației didactice, inserția absolvenților pe piața muncii și generarea automată de statistici.

**Analiza situației de fapt**

Datele sunt colectate și analizate sistematic prin platforme dedicate, care acoperă activități academice, administrative și de cercetare. Integrarea bazelor de date și accesul distribuit asigură transparență și eficiență în procesele de management al calității. O mai bună interoperabilitate între sisteme ar facilita raportarea integrată și analiza predictivă.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența acestor soluții informatice care permit generarea de rapoarte la anumite niveluri

**Recomandări**

Sa se încerce în viitor interconectarea acestor platforme pentru a facilita înregistrarea datelor și pentru a se reduce fragmentarea

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

**Standardul S.C.6.1. Transparența**

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Indicatorul</b> | Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes |
| <b>I.P.C.6.1.1</b> | public cu privire la programul de studii evaluat.                                  |

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB asigură transparența informațiilor de interes public prin multiple canale: site-ul universității și al facultăților, conturi oficiale pe rețele sociale (Facebook, X, LinkedIn, YouTube, Instagram), comunicate emise de Direcția de Comunicare și Relații Publice (DCRP), conferințe de presă și panouri de afișaj. Informațiile despre programele de studii sunt publicate pe site-ul facultății, la adresa dedicată (<https://geografie.ubbcluj.ro/invatamant>).

Hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație sunt publicate pe site-ul instituției. Similar, pe site-ul facultății de geografie sunt publicate hotărârile Consiliului Facultății. <https://geografie.ubbcluj.ro/noutati-detaliu=Hotararile-Consiliului-Facultatii>. În perioada analizată nu au fost înregistrate petiții, ceea ce indică un nivel ridicat de accesibilitate și claritate a informațiilor

**Analiza situației de fapt**

Informațiile privind programele de studii și alte date de interes public sunt disponibile online și prin canale oficiale, conform cerințelor legale. Direcția de Comunicare și Purtătorul de Cuvânt asigură gestionarea solicitărilor și menținerea relației cu mass-media, ceea ce contribuie la transparență

**Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Utilizarea unei game variate de canale de comunicare (site-uri, social media, conferințe de presă), ceea ce asigură accesibilitatea pentru publicul intern și extern

Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul  
I.P.C.6.1.2

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB facilitează accesul la informațiile de interes public prin secțiunea **INFOUBB** de pe site-ul universității (<https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/>), unde sunt publicate date relevante privind procesele decizionale. În toate clădirile principale, există panouri de afișaj actualizate de Direcția de Comunicare și Relații Publice, cu informații în mai multe limbi. Facultatea de Geografie utilizează site-ul propriu (<https://geografie.ubbcluj.ro/>), rețelele sociale și panouri de afișaj pentru a asigura transparența între cadre didactice, secretariat și studenți.

Analiza situației de fapt

Procesele decizionale sunt comunicate public prin canale oficiale și accesibile. Prezența secțiunii dedicate pe site și actualizarea constantă a panourilor reflectă respectarea cerințelor legale privind transparența.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Utilizarea panourilor multilingve pentru informarea studenților și publicului, ceea ce asigură accesibilitate și incluziune.

Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**.

**Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte  
ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul  
I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB, prin facultăți, departamente și compartimente administrative, colectează și transmite date, elaborează și publică rapoarte conform cerințelor legale (<https://www.ubbcluj.ro/ro/politici/>). Sistemul implementat asigură protecția datelor cu caracter personal și respectarea drepturilor fundamentale, în conformitate cu legislația europeană și română. Procedurile sunt aplicate la toate nivelurile instituției, garantând răspunderea publică și transparența.

Analiza situației de fapt

Există un sistem modern și sigur pentru colectarea, prelucrarea și stocarea datelor, iar rapoartele sunt elaborate și publicate conform obligațiilor legale. Respectarea normelor GDPR și a Cartei drepturilor fundamentale demonstrează conformitatea și responsabilitatea instituției.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Publicarea rapoartelor în conformitate cu cerințele legale.

Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**.

### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b> | Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. |
|--------------------------------|---|

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB respectă obligația legală de evaluare externă, supunându-se periodic proceselor de acreditare și audit internațional. Universitatea a fost evaluată de instituții internaționale precum OSCE, Salzburg Seminar, EUA și QS Stars, obținând statutul de universitate internațională de excelență (cinci stele) reconfirmat în 2025. La nivel național, UBB a solicitat evaluarea ARACIS pentru acreditarea instituțională (2009, 2014, 2020) și pentru programele de studii, inclusiv reacreditarea programului Planificare teritorială în 2021, care a confirmat îndeplinirea tuturor cerințelor normative și standardelor.

#### Analiza situației de fapt

UBB desfășoară procedurile aferente evaluării externe în mod sistematic și conform legislației. Rezultatele obținute – „Grad de încredere ridicat” la acreditarea instituțională și calificative excelente la evaluările internaționale – demonstrează eficiența proceselor interne de asigurare a calității.


#### Aspecte care constituie exemple de bună practică

Participarea la audituri internaționale (QS Stars, EUA), care confirmă alinierea la standarde internaționale și promovează imaginea instituției. Obținerea distincției „HR Excellence in Research” acordată de Comisia Europeană reflectă angajamentul față de principiile etice și deontologice în cercetare.

Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

## IV. Analiza SWOT

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Puncte tari:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existența unui colectiv de cadre didactice cu experiență relevantă în predare și cercetare, cu o foarte bună pregătire profesională, preocupate constant de îmbunătățirea performanțelor academice și a relației cu studenții.</li> <li>✓ Baza materială este modernă, dotată cu săli de curs, laboratoare bine echipate, softuri specializate disponibile atât pentru cadre didactice și cât pentru studenți.</li> <li>✓ Activitatea de cercetare se realizează în cadrul unor centre specializate care acoperă toate ramurile geografiei, implicând personal didactic din toate departamentele, iar rezultatele obținute sunt valorificate prin publicarea în reviste științifice;</li> <li>✓ Existența unui număr de reviste științifice proprii.</li> <li>✓ Studenții sunt încurajați să participe la proiecte de cercetare competitivă, finanțate la nivelul universității;</li> <li>✓ Studenții apreciază mediul de învățare, precum și activitățile practice și extracurriculare oferite.</li> <li>✓ Angajatorii participă în mod direct la pregătirea practică a studenților, sprijinind astfel integrarea acestora pe piața muncii.</li> <li>✓ Studenții au un rol activ în procesul decizional, fiind</li> </ul> | <b>FACTORI INTERNI</b><br> | <b>Puncte slabe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Costuri mari de mentenanță și actualizare a echipamentelor/ tehnologiilor specializate existente;</li> <li>✓ Dificultăți în retenția studenților și reducerea ratei de abandon în primii ani</li> </ul> |
|---|--|---|

|  |                             |   |
|--|-----------------------------|---|
| reprezentați prin structuri dedicate și având acces la spații și programe de audiențe.<br>✓ Activitățile administrative sunt susținute de un grad ridicat de digitalizare, ceea ce contribuie semnificativ la optimizarea funcționării instituției.  |                             |   |
|  | <b>Analiza SWOT</b>         |   |
| <b>Oportunități:</b><br>✓ Oportunitati de dezvoltare instituțională , prin participarea activă ca membru în consorții universitare de prestigiu, atât la nivel național cât și internațional – precum Eutopia, Consorțiul Universităților Clujene, Consorțiul Universitaria și The Guild . La nivelul Facultatii de Geografie va determina initierea si/sau consolidarea unor colaborari academice, acces la resurse diverse și expertiză variata.<br><br>✓ Integrarea centrelor de cercetare ale Facultății in <i>Institutul de Geografie</i> facilitează o abordare strategică și eficientă a proiectelor științifice, sprijinind colaborarea interdisciplinară, accesul la proiecte și rețele internaționale de cercetare și inovare. | ↓<br><b>FACTORI EXTERNI</b> | <b>Amenințări:</b><br>✓ Resursele financiare alocate învățământului superior și cercetării sunt insuficiente și lipsite de predictibilitate;<br>✓ Modificările frecvente ale legislației la nivel național;<br>✓ Reducerea numărului de studenți, determinată de declinul demografic;<br>✓ Vulnerabilități privind securitatea cibernetică pe fondul digitalizării proceselor administrative. |

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

| Nr. crt.                                      | Indicator de performanță   | Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N) | Recomandări   |
|---|--|---------------------------------|---|
| <b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b> |  |                                 |   |
| 1.  | <b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii. | Îndeplinit                      | Actualizarea pe site-ul facultății a structurii departamentelor                                     |
| 2.  | <b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.                               | Îndeplinit                      |   |
| 3.  | <b>I.P.A.2.1.1</b> ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și  | Îndeplinit                      | -Prezentarea informațiilor referitoare la baza materială, pe site-ul facultății, în spațiul dedicat |

|  |  |            |   |
|--|--|------------|---|
|  | administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.    |            | -Extinderea facilităților pentru studenții cu dizabilități (rampe, tehnologii asistive).                                  |
| 4.   | <b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.   | Îndeplinit | Dezvoltarea unui plan integrat de mentenanță preventivă pentru toate echipamentele.                                       |
| 5.   | <b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.                              | Îndeplinit |   |
| 6.   | <b>I.P.A.3.1.2</b> ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.   | Îndeplinit | Încurajarea participării unui număr mai mare de persoane în programe de perfecționare în cadrul UBB sau în afara acesteia |
| 7.   | <b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.   | Îndeplinit |   |
| 8.   | <b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.   | Îndeplinit | Îmbunătățirea accesului la internet, prin rețele WiFi pentru studenți în clădiri ale UBB                                  |
| <b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b> |  |            |   |
| 9.   | <b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. | Îndeplinit |   |
| 10.  | <b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.  | Îndeplinit |   |

|     |   |            |   |
|-----|---|------------|---|
| 11. | <b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.   | Îndeplinit | Arhivarea la nivelul structurilor coordonatoare ale programelor de studiu a rapoartelor/documentelor de revizuire anuală a planurilor de învățământ |
| 12. | <b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).   | Îndeplinit |   |
| 13. | <b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.  | Îndeplinit |   |
| 14. | <b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.   | Îndeplinit |   |
| 15. | <b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.  | Îndeplinit |   |
| 16. | <b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. | Îndeplinit |   |
| 17. | <b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.  | Îndeplinit | Actualizarea anuală a tuturor fișelor disciplinelor cu integrarea rezultatelor învățării.   |
| 18. | <b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.  | Îndeplinit |   |
| 19. | <b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.  | Îndeplinit |   |
| 20. | <b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.   | Îndeplinit | Campanii de promovare în cadrul liceelor din județ pentru a face  |

|   |   |            |   |
|---|---|------------|---|
|   |   |            | cunoscuta oferta educațională și a atrage noi studenți  |
| 21.                                       | <b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. | Îndeplinit |   |
| 22.                                       | <b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.  | Îndeplinit |   |
| 23.                                       | <b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.   | Îndeplinit | Încurajarea participării studenților la mobilități de studiu și practică prin prezentarea avantajelor și oportunităților în cadrul unor sesiuni dedicate la care să participe și foști beneficiari. |
| 24.                                       | <b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.   | Îndeplinit |   |
| 25.                                       | <b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.   | Îndeplinit |   |
| <b>DOMENIUL C. Managementul calității</b> |   |            |   |
| 26.                                       | <b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.   | Îndeplinit |   |
| 27.                                       | <b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.  | Îndeplinit |   |
| 28.                                       | <b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.   | Îndeplinit |   |
| 29.                                       | <b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza  | Îndeplinit |   |

|     |  |            |   |
|-----|--|------------|---|
|     | regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.   |            |   |
| 30. | <b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. | Îndeplinit |   |
| 31. | <b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.   | Îndeplinit |   |
| 32. | <b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.   | Îndeplinit |   |
| 33. | <b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.  | Îndeplinit | Masuri care sa conducă la creșterea ratei de răspuns a studenților la aceste evaluare   |
| 34. | <b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.   | Îndeplinit | Să se încerce in viitor interconectarea acestor platforme pentru a se facilita înregistrarea datelor si pentru a se reduce fragmentarea |
| 35. | <b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.  | Îndeplinit |   |
| 36. | <b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.  | Îndeplinit |   |
| 37. | <b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.  | Îndeplinit |   |
| 38. | <b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.   | Îndeplinit |   |

### Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

| Domeniul de evaluare                   | Număr indicatori de performanță |                    |              |
|--|---------------------------------|--------------------|--------------|
|  | Îndeplinit                      | Parțial îndeplinit | Neîndeplinit |
| Domeniul A. Capacitatea instituțională | 8                               | -                  | -            |
| Domeniul B. Eficacitatea educațională  | 17                              | -                  | -            |
| Domeniul C. Managementul calității     | 13                              | -                  | -            |
| Total                                  | 38                              | -                  | -            |

*Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.*

*Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.*

## VI. Concluzii

*În urma vizitei din perioada 2-3, decembrie .2025, Comisia de evaluare externă periodică a programului de studiu Planificare Teritorială,, Facultatea de Geografie a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, în baza consultării și analizei documentelor puse la dispoziție de responsabilii de program, a discuțiilor purtate cu toate părțile interesate și constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că **Programul de studiu Planificare Teritorială** funcționează conform prevederilor legislative și îndeplinește cerințele normative obligatorii și standardele și indicatorii de performanță conform Metodologiei ARACIS, Facultatea de Geografie asigurând condițiile pentru o bună pregătire a studenților, pentru o activitate academică (didactică și de cercetare științifică) de calitate în universitate.*

*Se propune o decizie și se motivează:*

✓ **menținerea acreditării-50 studenți**

*Programul de studiu Planificare Teritorială -UBB funcționează conform prevederilor legislative și îndeplinește cerințele normative obligatorii și standardele și indicatorii de performanță conform Metodologiei ARACIS*

## VII. Anexe

*Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.*

- ✓ *Calendarul vizitei*
- ✓ *Lista documentelor consultate*
- ✓ *Minutele întâlnirilor desfășurate în cadrul vizitei*