

Agenția Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior:	Universitatea din București
Facultatea:	Sociologie și Asistență socială
Domeniul de licență:	Asistență socială
Programul de studii universitare de licență:	Asistență socială
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	București
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf. univ. dr. Lucian Marina	Coordonator comisie	
2.	Conf. univ. dr. Ileana Rotaru	Expert evaluator	
3.	Conf. univ. dr. Bogdan Mihai Iovu	Expert evaluator	
4.	Stud. Teodora Maria Bîcu	Student evaluator	

I. Introducere

Evaluarea externă a programului de studii de licență Asistență socială de la Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, Departamentul de Asistență socială, Universitatea din București, a fost efectuată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) în baza H.G. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de Evaluare Externă a Calității Educației în Învățământul Superior - M. O. 807/13.08.2024).

Scopul evaluării externe a PSUL Asistență Socială din cadrul Facultății de Sociologie și Asistență Socială (FSAS), pentru care în perioada 17-19 decembrie 2025 s-a desfășurat vizita comisiei de experți evaluatori ai ARACIS, a fost acela de a identifica și certifica măsura în care sunt respectate cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță privind calitatea procesului de predare-învățare, inclusiv contribuția cercetării științifice proprii, în vederea asigurării calității educației la nivel instituțional și al programului de studii evaluat.

Tipul de evaluare externă a fost de evaluare periodică, iar echipa de evaluare a fost constituită din: Conf. dr. Lucian Marina- Coordonator comisie, Conf. dr. Ileana Rotaru, Conf. dr. Mihai Bogdan Iovu - experți evaluatori și Teodora-Maria Bîcu - student evaluator.

Din partea UB - FSAS, echipa de autoevaluare a fost constituită din: Prof.dr. Liviu Chelcea – Decan și persoană de contact; Conf.dr. Adrian Dan – Director departament Asistență socială, Lect.dr. Anca Mihai – Prodecan, Lect.dr. Marian Ursan – Prodecan și Ștefania Podaru – Secretar Șef. Din partea CEAC-FSAS au fost implicați Prof.dr. Gheorghita Nistor și Conf.dr. Ștefania Matei, din partea Școlii Doctorale de Asistență socială - Prof.dr. Doru Buzducea, iar din cea a Comisiei de Etică a UB - prof.dr. Florin Lazăr.

În realizarea obiectivelor vizitei, echipa de experți a ținut cont de prevederile *Ghidului de evaluare a programelor de studii de licență*, de *Standardele specifice ale programelor de studii universitare de licență cu Anexele subsecvente* și de *Codul de Etică și normele de conduită profesională ale ARACIS*.

Universitatea din București (UB) este una dintre cele mai vechi și prestigioase instituții de învățământ superior din România, cu o tradiție academică ce a început în 1864, prin decretul domnitorului Alexandru Ioan Cuza, deși rădăcinile sale se regăsesc în înființarea Academiei de la Sf. Sava (1694). UB este o universitate publică și acreditată.

Misiunea fundamentală a UB este definită de Carta Universității și se concentrează pe dezvoltarea de servicii educaționale de calitate excepțională și pe dezvoltarea cercetării fundamentale și aplicate, ținând cont de contextul socio-economic național, cu o deschidere către poziționarea europeană și globală. Obiectivele specifice includ diseminarea valorilor umane, încurajarea gândirii critice, pregătirea profesională la un nivel înalt de cunoaștere și capacitate practică, susținerea colaborărilor europene și internaționale, și promovarea culturii naționale prin performanțe înalte.

Guvernanță și structură: UB funcționează pe principiile autonomiei universitare (instituțională, financiară, administrativă, didactică și de cercetare) și promovează libertatea academică. Comunitatea UB cuprinde aproximativ 34.000 de studenți în cadrul a 20 de facultăți (ultima facultate înființată recent fiind *Facultatea de Studii Interdisciplinare*).

Evaluarea externă a calității educației și poziționarea internațională: UB este clasificată ca universitate de cercetare avansată și educație. Se menține în topurile internaționale relevante, fiind clasată între locurile 851–900 la nivel mondial (QS World University Rankings 2024) și pe locul 1 în Europa Centrală și de Est la sustenabilitate (Times Higher Education Impact Rankings). Toate programele de studii sunt acreditate sau autorizate spre funcționare.

Facultatea de Sociologie și Asistență Socială (FSAS-UB) este o componentă organizatorică a UB. Este una dintre cele mai mari componente de învățământ și cercetare din cadrul UB și cea mai mare facultate de profil din țară. A devenit facultate autonomă în 1999, oferind inițial domenii de licență în Sociologie și Asistență Socială. Ulterior, au fost introduse specializările în Antropologie și Resurse Umane (din 2009, respectiv 2010), și Sociologie (în limba engleză). Facultatea este organizată pe două departamente și două școli doctorale (Sociologie și Asistență Socială). Structura de management include un Decan (Prof. univ. dr. Liviu Chelcea), doi directori de departament, patru prodecani, doi directori ai celor două școlii doctorale (în Sociologie și respectiv în Asistență socială) și un administrator șef. În anul universitar 2023-2024, FSAS avea aproximativ 3000 de studenți. La 1 octombrie 2023, erau înscriși 2817 studenți (1867 licență + 782 master + 168 doctorat).

- Programe de studii: FSAS gestionează 5 programe de licență (Sociologie, Resurse Umane, Antropologie, Asistență Socială, Sociologie în limba engleză) și 13 programe de masterat.
- Guvernanță și resurse: Facultatea a avut o situație financiară stabilă în ultimii ani, menținându-se pe excedent bugetar. Personalul didactic este format din 59 de titulari (dintre care 23 în Asistență Socială) și 130 de asociați/doctoranzi.

Informații de bază: Programul de studii de licență evaluat este Asistență Socială, organizat în cadrul Domeniului de studii Asistență Socială.

- Nivel și durată: Ciclul I - Studii universitare de licență (Bachelor), Nivelul 6 CEC (Cadrul European al Calificărilor). Durata oficială este de 3 ani, acumulând 180 de credite (ECTS/SECT).
- Forma de învățământ: În regim de învățământ cu frecvență (IF), dar există și un program de studiu în regim de învățământ la distanță (ID). Limba de predare este româna.
- Calificare: Calificarea obținută este Licențiat în Asistență Socială. Programul vizează pregătirea pentru ocupația de Asistent Social (Cod COR: 263501).

Structura curriculumului și module de specializare: Planul de învățământ îndeplinește standardele ARACIS, având un număr mediu de ore de 25,5 ore/săptămână, **în intervalul de 22-28 ore prevăzut de noile standarde pentru Asistența socială - ramura de știință Sociologie**. Programul este structurat pentru a asigura rezultatele așteptate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie).

- Specializări (Module): Începând cu anul III, studenții sunt repartizați la una dintre cele trei specializări (module), pe baza opțiunilor exprimate și a mediei obținute în anul I. Acestea sunt:
 1. Asistență socială a grupurilor de risc.
 2. Consiliere și asistență socială clinică.
 3. Probațiune și protecția victimei.

Fiecare specializare (modul) are o limită minimă de 30 de studenți și o limită maximă de 65 de studenți.

- Practica de specialitate: Stagiul de practică este obligatoriu în toți anii de studiu, incluzând practică de specialitate (săptămânal) și practică compactă (la sfârșitul anului academic, de exemplu 90 de ore în anul III).

Evoluție și evaluare externă a calității (ARACIS): Programul de Asistență socială este recunoscut ca specializare acreditată încă din 2000.

- Ultima evaluare externă: Cea mai recentă procedură menționată de evaluare externă a calității a fost Evaluarea periodică (menținerea acreditării), realizată de ARACIS în octombrie 2020 (validată online la 29.10.2020). Programul a fost găsit în conformitate cu cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii specifici. Capacitatea de școlarizare aprobată la momentul ultimei evaluări era de 350 de studenți în primul an de studiu pentru forma de învățământ cu frecvență.
- Evoluție post-evaluare: Conținutul programului este reînnoit permanent prin revizuirea Planului de învățământ și a fișelor de disciplină, luând în considerare rezultatele cercetării, rezultatele învățării elaborate de Aracis și dinamica pieței muncii. Programul de studii este relevant, atrăgând un număr mare de candidați la admitere (1.7 candidați pe loc la IF în sesiunea iulie 2024). Consultațiile cu angajatorii au confirmat că absolvirea programului este importantă pentru dobândirea cunoștințelor teoretice și a practicii dezvoltate în facultate, esențiale pentru beneficiarii organizațiilor. Angajatorii apreciază faptul că studenții sunt pregătiți să lucreze autonom și în echipă, dezvoltând abilități de a rezolva probleme.

II. Metode utilizate

Procesul de evaluare periodică a domeniului de licență Asistență socială din cadrul Universității din București a constat în parcurgerea următoarelor etape:

- Analiza Raportului intern de evaluare a PSUL, pus la dispoziția echipei ARACIS prin SharePoint;
- Pregătirea vizitei și distribuirea sarcinilor în cadrul comisiei de experți;
- Discuții în format online de pregătire a vizitei în cadrul comisiei de experți;;
- Discuții în în format fizic în cadrul comisiei de experți pe perioada vizitei;
- Discuții în format fizic cu persoana de contact și reprezentanți ai PSUL Asistență Socială;
- Discuții în format fizic cu membrii CEAC-FSAS și cu alți reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității UB;
- Discuții în format fizic cu reprezentanții conducerii Facultății/Departamentului;
- Discuții în format fizic cu membri ai Comisiei de etică universitară;
- Discuții în format fizic cu personalul didactic;
- Discuții în format fizic cu reprezentanți ai angajatorilor;
- Discuții în format fizic cu studenții din cadrul PSUL;
- Discuții în format fizic cu absolvenți ai PSUL;

Vizita desfășurată la sediul instituției, în perioada 17–19 decembrie 2025, a mai inclus următoarele: vizitarea spațiilor de desfășurare a cursurilor și seminarelor pentru PSUL Asistență socială; Biblioteca și accesul la resursele bibliografice de specialitate (fizice și online); secretariatul, birourile și spațiile administrative ale FSAS; infrastructura informatică și digitală (acces la baze de date, platforme de învățare); laboratoarele de cercetare și birourile cadrelor didactice, facilitățile studentești.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Facultatea de Sociologie și Asistență socială din cadrul UB dispune de o structură organizatorică adecvată și un management eficace, format din decan, 4 prodecani, doi directori de departament, doi directori ai școlilor doctorale și un administrator șef.

Analiza situației de fapt:

Facultatea dispune de un plan strategic, cu obiective aliniate planului strategic al UB. Facultatea dispune de autonomie bugetară, fiindu-i alocat un buget în funcție de performanță.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Elaborarea și transparentizarea Planului și raportului anual al decanului, ceea ce asigură o viziune clară asupra evoluției FSAS și DAS.
- Existența unui set structurat de măsuri de transformare a bazei materiale a FSAS, nu numai a celor destinate activităților didactice, dar și celor extracurriculare, de interacțiune și relaxare, prin crearea de medii accesibile, familiare, stimulative, diverse.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Prezentarea stării de fapt:

Membrii comunității academice a FSAS sunt implicați în procesul decizional. Deciziile în structurile de conducere se iau prin vot secret, se întocmesc minute care se transmit prin e-mail celor implicați.

Analiza situației de fapt:

Există anchete periodice ale Biroului de Statistică de la nivelul UB care colectează date despre satisfacția studenților și a cadrelor didactice (barometre).

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Prezentarea stării de fapt:

FSAS-UB deține spațiile pentru activități didactice, aplicative și laboratoare și astfel dispune de săli de curs, săli de seminar, laboratoare didactice și de cercetare proprii, cu suprafața și dotarea corespunzătoare.

FSAS-UB își desfășoară activitatea în două sedii: sediul principal din Schitu Măgureanu nr. 9 și clădirea din Str. Panduri nr. 90. Decanatul, biblioteca, secretariatul și parte din sălile de curs și seminar se află în clădirea din Schitu Măgureanu nr. 9. Clădirea din Panduri este folosită pentru cursuri și seminare, pentru centrele de cercetare și pentru evenimente de marcă ale Facultății: ceremoniile anului universitar, conferințe naționale și internaționale, workshop-uri, concerte. Spațiile clădirii din Panduri sunt destinate în primul rând programelor postgraduale (masterat și doctorat) și cercetării științifice, cu facilitarea participării studenților masteranzi și doctoranzi la proiectele derulate de cadrele didactice.

FSAS-UB dispune de spații de învățământ care permit desfășurarea în mod adecvat a activităților didactice și de cercetare științifică. Astfel, spațiile de învățământ ale facultății cuprind: 6 amfiteatre - în suprafață totală de 800,30 mp; 30 săli de seminar - în suprafață totală de 1200,25 mp; 5 laboratoare de informatică - în suprafață totală de 482 mp; 1 laborator Eye Tracker - 32 mp; 4 birouri secretariat - 115 mp; 15 birouri profesori - 260,81 mp; 3 birouri administrative - 44,00 mp; 5 centre cercetare - 210 mp; Tipografie - 15 mp. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării este de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; 1,5 mp/loc, în sălile de seminar; 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; 2,5mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic. FSAS-UB dispune de săli în care poate desfășura cursuri și seminare sau laboratoare conform criteriilor în vigoare (maxim 30 studenți pe grupă, între 120 și 180 studenți pe serie).

Analiza situației de fapt:

FSAS-UB dispune de o bază materială modernă, adaptată cerințelor academice și de cercetare, asigurând studenților și cadrelor didactice condiții optime. Infrastructura educațională și tehnologică

este dezvoltată continuu prin proiecte dedicate îmbunătățirii resurselor existente și alinierii acestora la standardele internaționale. FSAS-UB dispune de cinci laboratoare de informatică, dotate cu stații de lucru performante, fiecare echipată cu placă video dedicată de minim 6 GB, capabile să ruleze algoritmi avansați de inteligență artificială și să susțină procesarea avansată a datelor. Aceste laboratoare sunt adaptate atât pentru formarea competențelor digitale ale studenților, cât și pentru susținerea cercetării în domeniul științelor sociale. Pe lângă acestea, FSAS-UB beneficiază de un laborator de eye-tracking, cu echipamente dedicate utilizate în cercetarea comportamentului uman.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Baza materială este îmbunătățită în permanență și există o preocupare constantă pentru menținerea ei în stare de funcționare.

Analiza situației de fapt.

Universitatea București asigură fonduri adecvate pentru întreținerea bazei materiale, iar conducerea facultății are o strategie clară, aplicată cu consecvență de întreținere și dezvoltare a acesteia.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

Barometrul diagnozei problemelor studentești, realizat de Biroul de Statistică în anul 2023, evidențiază un nivel foarte bun în ceea ce privește igiena și condițiile de curățenie din spațiile facultății: între 93-96% dintre studenți sunt foarte mulțumiți sau mulțumiți de curățenia din spațiile de curs și din celelalte spații.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Activitatea didactică a FSAS-UB este susținută de 60 de cadre didactice titulare, 31 cadre didactice asociate (specialiști în domeniul lor de activitate, care ocupă funcții importante în institute de cercetare, companii prestigioase sau organizații neguvernamentale recunoscute pentru impactul lor în societate) și 42 de doctoranzi în calitate de asistenți universitari. Poziția de conferențiar este cea mai întâlnită în cadrul distribuției personalului didactic în cadrul Departamentului de Asistență Socială (10 din 23 de persoane; 43% dintre persoanele angajate pe o poziție didactică), urmată de poziția de Lector (8 din 23 de persoane; 35%) și de poziția de Profesor (5 din 23 de persoane; 28%). Nu există persoane angajate pe o poziție de Asistent universitar în cadrul Departamentului de Asistență Socială. 65% dintre persoanele angajate pe o poziție didactică sunt femei (75% dintre lectori fiind femei, iar 40% dintre profesori fiind femei).

Analiza situației de fapt:

Personalul didactic constă în profesori, conferențieri și lectori, cu respectarea condițiilor impuse de Legea învățământului superior 199/2023. Titularii disciplinelor au titlul de doctor și au studii universitare în domeniul disciplinelor predate.

Cadrele didactice dețin calificările necesare pentru predarea disciplinelor din statul de funcții, având competențe atestate prin diplome academice, certificări profesionale și experiență relevantă în domeniul de specializare.

Structura corpului profesoral este adecvată atât numărului de studenți, cât și cerințelor educaționale, asigurând o concordanță între resursele didactice disponibile și nevoile de instruire.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Motivarea cadrelor didactice se realizează prin oferirea gradațiilor de merit, pe baza unor criterii clare și transparente (conform Metodologiei de acordare a gradațiilor de merit), precum și prin premiarea în bani a celor mai bune lucrări științifice, publicate în reviste cu factor de impact și cu cele mai bune citări (conform Metodologiei de premiere a rezultatelor activității de cercetare științifică).

Analiza situației de fapt:

FSAS-UB promovează dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice printr-o serie de mecanisme, ce includ formarea continuă prin programe de perfecționare (programul Unibuc PeerLearning), prin susținerea financiară a participării la conferințe științifice, prin oportunități de mobilitate academică (stagii de mobilitate Erasmus, proiecte CIVIS) și prin punerea la dispoziție a unor resurse academice și tehnologii interactive.

Motivarea și dezvoltarea profesională a personalului este adecvată prin mecanismele implementate, aspect confirmat și de întâlnirile de pe parcursul vizitei.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Prezentarea stării de fapt:

Personalul didactic al FSAS-UB este angajat prin concurs, pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată. Recrutarea personalului didactic se realizează exclusiv pentru poziții de lector și superioare, la toate concursurile organizate participând candidați cu rezultate semnificative în cercetare și cu o experiență didactică relevantă.

Analiza situației de fapt:

Procedurile de recrutare a personalului didactic sunt conforme cu prevederile legale și se desfășoară pe principii de transparență și echitate, urmărind atragerea celor mai competenți specialiști, realizându-se în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de asistent, lector, conferențiar și profesor universitar. Selecția cadrelor didactice se bazează pe criterii clare de performanță, incluzând rezultatele academice, activitatea de cercetare și experiența didactică, ex. standarde ridicate în raport cu criteriile naționale.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală	
Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

Prezentarea stării de fapt:

Activitatea de predare este digitalizată prin utilizarea unor instrumente tehnologice. Studenții și cadrele didactice beneficiază de acces gratuit la Microsoft Teams și suita Microsoft365, prin intermediul unui cont de acces instituțional furnizat de Universitate. Această facilitate le oferă posibilitatea de a participa la cursuri online, de a colabora eficient la proiecte și de a accesa instrumente digitale și spații de lucru dedicate, unde pot încărca, edita și partaja documente în timp real.

Analiza situației de fapt:

Prin integrarea în Microsoft 365, studenții au acces gratuit la o gamă largă de aplicații și servicii cloud, printre care: Word, Excel, PowerPoint – pentru redactarea documentelor, realizarea de prezentări și analiza datelor, OneDrive – spațiu de stocare în cloud, unde pot salva și partaja fișiere în siguranță, Outlook – adresă de e-mail instituțională, utilizată pentru comunicarea oficială cu profesorii și administrația facultății, OneNote – aplicație pentru organizarea notițelor și a materialelor de studiu, SharePoint – spațiu virtual pentru accesarea resurselor educaționale și colaborarea în echipe. În plus, studenții au acces la materiale didactice prin intermediul platformei Moodle care este una dintre cele mai populare platforme educaționale utilizate în mediul universitar pentru gestionarea activităților didactice. Acesta permite cadrelor didactice să încarce materiale de curs, să creeze teste, să gestioneze teme și să faciliteze interacțiunea online cu studenții.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

IV DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programele de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Planul de învățământ (PI) pentru programul de licență în Asistență Socială este structurat pe o durată de 3 ani (6 semestre), respectiv 60 credite/an (30/semestru) și corespunde misiunii și obiectivelor FSAS-UB. Fiecărei discipline din plan îi corespunde un număr de 2-6 credite (ex. D1 Introducere în asistența socială, D5 Comportament și mediu social). Numărul mediu de ore pe săptămână se încadrează în intervalul 22-28. Semestrul 6 corespunde unui număr de 10 săptămâni.

Analiza situației de fapt:

PI cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative. Există pachete de discipline opționale în anul 3 în funcție de cele 3 direcții de specializare (Consiliere și asistență socială clinică, Probațiune și protecția victimei Asistența socială a grupurilor de risc), dar în fapt, întreg modulul de specializare are un caracter opțional întrucât în semestrul 4 studenții aleg direcția de specializare, asigurând-se astfel trasee flexibile. Conform PI, proporția de ore alocate disciplinelor opționale este de 8.9%. În fapt, considerând că întreg modulul de specializare din anul 3 are caracter opțional, procentul de DOP ajunge la 30%.

Recomandări:

- Organizarea PI impune o perioadă de 14 săptămâni/semestru de activități didactice pe fiecare semestru.
- Gruparea disciplinelor din planul de învățământ în categoriile Discipline fundamentale, Discipline de specializare și Discipline complementare (*fără discipline de domeniu*).

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Programul de licență în Asistență Socială funcționează în cadrul UB din anul 2000 în cadrul domeniului Sociopsihopedagogie, iar din 2006 ca domeniu distinct de licență. La ultima evaluare ARACIS din 29.10.2020 a obținut „grad de încredere ridicat”. Planul de învățământ este actualizat pe baza deciziei Consiliului Facultății și respectând Regulamentele instituționale.

Analiza situației de fapt:

Există dovezi ale consultărilor realizate cu partenerii socio-economici, iar din discuția cu angajatorii a rezultat că aceștia sunt invitați la diverse întâlniri informale sau formale (ex., conferințe, workshopuri, târguri de job-uri). În discuția despre planurile de învățământ angajatorii au exprimat propunerea de a fi invitați în cadrul unor cursuri/seminarii pentru a asigura o transferabilitate a cunoștințelor. De la ultima evaluare programul a respectat cifra de școlarizare aprobată (350 locuri).

Recomandări:

-Invitarea/diversificarea angajatorilor invitați în cadrul cursurilor/seminariilor pentru a susține anumite teme.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Rezultatele învățării pentru programul de licență în Asistență socială sunt împărțite în trei categorii: (1) Cunoștințe, (2) Aptitudini și (3) Responsabilitate și autonomie. Acestea sunt incluse în fișele de disciplină disponibile și pe site. Planul de învățământ include o anexă în care sunt corelate rezultatele învățării cu disciplinele din oferta educațională. S-au păstrat însă rezultatele învățării din Anexa 4 ARACIS pentru toate tipurile de discipline, indiferent de statutul lor din plan.

Analiza situației de fapt:

Rezultatele învățării, așa cum se regăsesc în plan și fișe, sunt preluate întocmai din standardele Aracis în vigoare pentru domeniul Asistență socială, sunt în concordanță cu nivelul calificării, dar se aplică și disciplinelor de specialitate.

Recomandare:

-Proiectarea/Elaborarea unui set de rezultate ale învățării pentru disciplinele de specialitate și cele complementare care să reflecte specificul domeniului și al formării în asistență socială de la UB.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Calificarea este înregistrată în RNCIS. Programul de studii este structurat astfel încât să ofere studenților un set clar de competențe profesionale și transversale care să le permită accesul la ocupații specifice din ESO și COR (2635.3.6 asistent social în domeniul incluziunii sociale, 2422.12.15 ofițer de politici de servicii sociale, 2422.16 consultant servicii sociale, 263501 asistent social).

Analiza situației de fapt:

Deși există corelație între rezultate și competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare programului, se poate realiza o corespondență explicită între competențele asumate (10 profesionale și 2 transversale) și rezultatele învățării.

Recomandare:

-În realizarea setului de rezultate ale învățării specifice domeniului să se realizeze o corespondență explicită cu CP și CT asumate (ex., competențele să fie operaționalizate într-un set de RI pe cele trei dimensiuni).

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt.

Procesul didactic corespunzător activității de curs cuprinde în special prelegeri derulate într-o manieră interactivă și centrată pe student. Fișele de disciplină indică modalități specifice de derulare a activităților (activități practice, proiecte, dezbateri, studii de caz, exerciții, prezentări) care stimulează abilitățile de studiu individual și/sau de colaborare. Evaluarea este de asemenea variată utilizând atât evaluări scrise (proiecte, examene), cât și orală (prezentări proiecte). Fiecare FD are menționate orele alocate activităților de studiu individual (documentare materiale suport, pregătire pentru seminarii, teme, referate, eseuri etc.).

Analiza situației de fapt:

În general, metodele angajate sunt centrate pe student și adecvate nevoilor acestora. Studiul individual este stimulat prin teme de verificare pe parcurs, referate, recenzii etc.. O serie de regulamente și proceduri de la nivel instituțional reprezintă garantul respectării principiului centrării pe student: art. 52(1) din Carta Universității, art. 8(1) lit. x, art. 19 din Codul drepturilor și obligațiilor studentului, Regulamentul privind activitatea studenților, Metodologia de derulare a activităților de predare, învățare prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincron specifice.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

FSAS-UB oferă oportunități de participare a studenților la programe de mobilitate afișate transparent pe site. Există proceduri de recunoaștere a perioadelor de studiu efectuate în străinătate.

Analiza situației de fapt:

Din datele prezente în REI, 31 de studenți ai FSAS au beneficiat de mobilități de studiu în străinătate: 15 în anul universitar 2021-2022, 4 studenți în 2022-2023 și 12 studenți în 2023-2024.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Programul de licență oferă trasee flexibile prin cele 3 domenii de specializare (Consiliere și asistență socială clinică, Probațiune și protecția victimei Asistența socială a grupurilor de risc). Repartizarea studenților

pentru acestea se realizează în semestrul 4, ținându-se cont de opțiuni și de medie, prin completarea unui formular. Înscrierea la disciplinele opționale se realizează tot electronic, oferind o listă exhaustivă de opțiuni. Înscrierea la un coordonator pentru lucrarea de licență se realizează la începutul semestrului 5, prin intermediul unei platforme online, asigurând distribuția echilibrată a studenților (maximum 15 studenți/coordonator).

Analiza situației de fapt:

Cele trei direcții de specializare, din anul III de studii, oferă trasee flexibile și oportunități de dezvoltare profesională pentru studenți prin aprofundare la nivel de master și ulterior doctorat.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Studenții cu cerințe educative speciale beneficiază de modalități alternative de evaluare conform Regulamentului cadru de evaluare și notare (art. 4 (9)). UB oferă susținere tuturor studenților săi prin servicii de suport prin Centrul de învățare UB, Serviciul de Incluziune, Echitate, Diversitate, Clinica de asistare și intervenție psihologică și educațională, Departamentul de Consiliere și Orientare în Carieră. Pentru a , veni în sprijinul studenților, FSAS-UB acordă o serie de burse în baza Metodologiei universității. Aceste informații sunt afișate transparent pe site.

Analiza situației de fapt:

Conform REI, în anul 2024-2025, 23 de studenți cu dizabilități au fost înscriși la programele de studiu din cadrul FSAS-UB și 35 de studenți de etnie romă și studenți din centrele de plasament. Ambele clădiri ale FSAS-UB sunt dotate cu rampă și lift pentru persoanele cu dificultăți de mobilitate.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Disciplina de *Coaching și mentorat* sprijină studenții în clarificarea așteptărilor și valorilor personale în raport cu valorile profesionale.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Rezultatele învățării sunt precizate în planul de învățământ și fișele disciplinelor. Sarcinile de evaluare atât pentru sesiunea normală cât și pentru cea de restanțe sunt precizate în FD.

Analiza situației de fapt:

Rezultatele învățării, definite conform standardelor specifice și regulamentelor în vigoare, sunt considerate adecvate și sprijină învățarea, așa cum a reieșit din întâlnirea cu cadrele didactice și studenții de pe parcursul vizitei.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Evaluarea la programul de Asistență Socială este punctuală prin examene într-o proporție de două treimi (68%) din numărul total al formelor de evaluare. Evaluările pe parcurs se derulează pe parcursul a 14 săptămâni cu excepția semestrului 6 care are 10 săptămâni conform PI și structurii anului universitar aprobată de Senat. Durata perioadei de examene este de 3 săptămâni (la sfârșitul semestrelor), respectiv cea a sesiunii de restanțe de 1 săptămână/semestru (februarie și iulie). Rezultatele învățării sunt evaluate cu note de la 10 la 1 și cu calificative admis/respins (Educație fizică).

Analiza situației de fapt.

Aspectele legate de evaluare sunt reglementate de regulamentele instituționale, acestea incluzând și informații privind sesiunea de mărire (art. 9), procedura de contestare a notelor (art. 7) și aspectele legate de fraudă și plagiat (art. 14-16). Din discuțiile cu studenții a reieșit că în cadrul unor seminarii evaluarea nu este suficient de clară și că nu există în toate situațiile două date de examen pentru sesiunea normală.

Examenul de finalizare a studiilor se realizează în baza unui regulament general al UB. Acesta precizează și aspectele legate de analiza de similitudine a lucrării de licență.

Din iunie 2026 conținutul examenului de licență va consta din două probe: a) proba de evaluare a rezultatelor învățării dobândite; b) proba de prezentare și susținere publică a lucrării de licență/proiectului de diplomă., cele 10 ECTS fiind distribuite în mod egal. Planul de învățământ include în semestrul 6 disciplina Elaborare lucrare de licență (4 ECTS) cu un număr de 60 de ore. Există un ghid de elaborare a lucrării de licență disponibil pe site care cuprinde precizări legate și de utilizarea AI.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

Introducerea în ghidul de licență a unor aspecte legate de utilizarea AI.

Recomandări:

-Transparentizarea criteriilor complexe de evaluare a activității/participării active din cadrul seminariilor și laboratoarelor.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

FSAS-UB derulează în mod curent activități pentru dezvoltarea și urmărirea carierei absolvenților, printre care organizarea de consultări cu potențiali angajatori, organizarea unor târguri de job-uri în parteneriat cu CNASR, menținerea/încheierea de parteneriate de practică cu instituții publice și din mediul nonprofit care au și calitatea de potențiali angajatori.

Analiza situației de fapt.

Din discuțiile cu cadrele didactice și componenta managerială a reieșit că departamentul se află în plin proces de reorganizare a practicii profesionale. În plus, la nivelul UB, funcționează Departamentul de Consiliere și Orientare în Carieră care derulează o serie de activități precum: orientarea în carieră și oferirea de sprijin pentru o mai bună prezentare la interviuri, crearea de baze de date cu studenții și absolvenții, precum și baze de date cu firme și ONG-uri pentru facilitarea interacțiunii între cererea și oferta de locuri de muncă, organizarea unui Târg de job-uri axat pe oferta de absolvenți și studenți din cadrul Universității din București.

Datele furnizate de Biroul de Statistică UB și incluse în REI indică o rată de integrare medie a absolvenților promoțiilor 2023 și 2024 la finalizarea studiilor (41% dintre respondenți declarând că sunt angajați la finalizarea studiilor în 2023, comparativ cu 35% în 2024).

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Admiterea la programul de licență se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, accesul la oportunitățile de învățare realizându-se fără niciun fel de discriminare, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor aflate în situații de risc sau subreprezentate. Astfel, criteriile și condițiile de admitere sunt publicate în termenele stabilite și respectă regulamentul instituțional.

Analiza situației de fapt:

FSAS-UB organizează admiterea pentru programele de licență în luna iulie și în septembrie pentru locurile rămase libere. Fișa de înscriere se completează online. Candidații au opțiunea de a depune toate documentele online sau pot aduce documentele la facultate, în format fizic. Admiterea se realizează în două faze: în prima fază pe baza unui eseu motivațional (eliminativ, 300-500 de cuvinte), care este evaluat cu calificativul *admis* sau *respins* și în a doua fază ierarhizarea candidaților admiși se realizează pe baza mediei de la bacalaureat după cum urmează: 50% nota la proba scrisă la Limba și literatura română și 50% nota la una dintre disciplinele (la alegere): Matematică, Sociologie, Psihologie, Economie, Filosofie, Istorie, Geografie, Informatică, Logică și argumentare, Fizică, Chimie sau Biologie. Informațiile sunt structurate și într-un ghid de admitere disponibil pe site.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Depunerea documentelor de înscriere online facilitează accesul la programul de studii pentru cei aflați la mare distanță.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
----------------------------	--

Prezentarea și analiza stării de fapt:

Sunt implementate măsuri specifice de sprijin pentru a facilita integrarea grupurilor vulnerabile, a candidaților aflați în situații de risc social și educațional, precum și a celor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități: scutiri de taxă pentru înscrierea la examenul de admitere următoarelor categorii de persoane: candidaților orfani de unul sau ambii părinți, candidaților proveniți din familii monoparentale cu venituri reduse, candidaților proveniți din sistemul de protecție socială, candidaților ai căror părinți sunt cadre didactice sau lucrează în învățământ, precum și candidaților aflați în dificultate din cauza unor probleme de sănătate, dizabilități sau condiții de sărăcie. Totodată, sunt alocate locuri speciale pe care pot candida persoane de etnie romă, absolvenți de licee din mediul rural, tineri cu cerințe educaționale speciale și români de pretutindeni.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Facultatea aplică prevederile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților* și a altor proceduri instituționale și dispune de standarde de calitate ridicate privind activitatea profesională a studenților pe care le implementează adecvat.

Analiza situației de fapt.

Stagiul de practică este obligatoriu pentru studenții din toți anii de studii și cuprinde stagii de practică de specialitate (săptămânal în timpul semestrului, cu perioade alocate în orar și stagii de practică compactă. Partenerii de practică au declarat la întâlnire că de regulă construiesc un program flexibil astfel încât să se potrivească și cu programul instituției gazdă. Există o persoană în cadrul instituției cu rol de supervizare a studenților (tutore, de regulă asistent social). Practica compactă are o durată de două săptămâni (anii 1-2), la final de an academic. Practica de semestru (sub forma disciplinei Practica de specialitate are alocate 84 ore/semestrele 2-5 și 60 de ore – sem 6 = 480 ore), iar Practica compactă de specialitate are alocate 168 ore. Derularea stagiilor de practică se realizează pe baza unui contract. Există o pagină de internet special dedicată practicii. Lipsesc informații referitoare la partenerii de practică și numărul de locuri oferite de către aceștia. Din discuțiile cu studenții a reieșit că în unele locuri de practică nu sunt monitorizați de către tutore și nu derulează activități relevante pentru formarea lor, semnarea documentelor durează mult astfel că se diminuează timpul efectiv în care pot derula activități de practică profesională. Ghidul de practică disponibil pe site este din 2011.

Recomandări:

- Actualizarea ghidului de practică (2011) astfel încât să reflecte noile cerințe de organizare și sarcinile noi de învățare.
- Afișarea la începutul anului a locurilor de practică disponibile și a numărului de locuri pentru fiecare an de studiu, pe site-ul facultății, într-o modalitate accesibilă studenților.
- Monitorizarea activității derulate la locurile de practică printr-un set de instrumente clare care să vizeze calitatea stagiilor de practică, interacțiunea cu tutorele de practică, relația cu coordonatorul de practică din cadrul facultății.
- Actualizarea continuă a paginilor de pe site destinate practicii profesionale.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Facultatea promovează și sprijină mobilitățile de predare și de studiu prin programul Erasmus și prin alianța universitară CIVIS.

Analiza situației de fapt:

Cadrele didactice sunt permanent conectate la evoluțiile din domeniu și la tendințele internaționale, asigurând astfel un proces educațional aliniat la cele mai recente descoperiri și bune practici la nivel internațional.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

În cadrul FSAS-UB, cercetarea se realizează prin 11 centre de cercetare, iar temele reflectă aria științifică a domeniului. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări prezentate la conferințe din țară și/sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate.

Analiza situației de fapt:

Conform Metodologiei UBB, FSAS-UB acordă din fondurile proprii 1000 EURO/an pentru participare cu lucrări la conferințe internaționale cadrelor didactice titulare, stimulând astfel participarea cadrelor didactice / cercetătorilor din FSAS la evenimente științifice naționale și internaționale și creșterea vizibilității rezultatelor cercetării și domeniilor de expertiza ale acestora. Din discuțiile cu cadrele didactice a reieșit că procesul de obținere a acestui sprijin financiar este unul transparent și echitabil. De asemenea, unii studenți sunt recrutați în diverse proiecte de cercetare individuale ale cadrelor didactice.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Acordarea unei sume de bani din fondurile proprii ale universității pentru stimularea cercetării.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Cadrele didactice au portofolii de publicații corespunzătoare. Membrii FSAS-UB editează reviste indexate în baze de date internaționale, cu contribuții atât din partea membrilor facultății: International Review of Social Research, European Journal of Probation, Journal of Comparative Research in Anthropology and Sociology, Revista de Asistență Socială.

Analiza situației de fapt:

Existența unor centre de cercetare diverse și a unor publicații gestionate de către comunitatea FSAS-UB. Existența unei aplicații web la nivel de universitate (Harta cercetătorilor-<https://hartacercetatorilor.unibuc.ro/>) asigură o vizibilitate crescută cadrelor didactice/cercetătorilor.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare
Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Conform documentelor prezentate în REI și a consultării acestora (disponibile [aici](#)), la nivelul ÎIS, responsabilitatea pentru elaborarea și implementarea unui management de asigurare a calității revine Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a Universității București. De asemenea, conform Strategiei privind Asigurarea Calității 2025-2028 a UB (p.3), la nivelul fiecărei facultăți există CEAC-F care asigură implementarea obiectivelor propuse la nivelul universității, dar și obiective specifice domeniului/programului de studii. Totodată, remarcăm și existența unei structuri administrativ-executive, de sprijin în implementarea și dezvoltarea unui sistem de management al calității, reprezentată de Departamentul de Management al Calității (DMC).

Analiza situației de fapt:

Activitatea structurilor și departamentelor responsabile, atât la nivelul UB, cât și la nivelul FSAS dovedește un sistem de management al calității funcțional și structurat care respectă principiile fundamentale ale asigurării calității, responsabilității și funcționalității, stipulate în Legea 199/2023.

Procedurile, metodologiile și regulamentele sunt revizuite periodic și diseminate transparent, prin Rapoarte de autoevaluare, respectiv arhivate electronic și disponibile pe pagina web a instituției.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Asumarea strategică a obiectivelor de îmbunătățire și evaluare constantă în domeniul asigurării calității, pe termen lung prin Strategia privind asigurarea calității 2025-2028.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

Prezentarea stării de fapt:

Procesul de adoptare, revizuire și de implementare a procedurilor se desfășoară în acord cu Carta Universitară și cu legislația în vigoare. Asumarea implicării părților interesate (personal didactic și administrativ, studenți și angajatori) reiese atât din Regulamentele FSAS (ROF FSAS), Rapoarte de calitate ale FSAS și Planul strategic asumat de Decan pentru perioada 2024-2029 (disponibil pe site), cât și printr-o serie de documente prezentate în anexele 3 și 16 din REI, respectiv procese verbale ale întâlnirilor cu angajatorii și ale ședințelor de Consiliu ale FSAS.

Programul de studiu dispune de mecanisme de evaluare periodică atât la nivel formal (prin sistemul integrat al evaluărilor colegiale, evaluărilor din partea studenților și a altor părți interesate), dar și la nivel informal prin consultări periodice, întâlniri de lucru și chestionare de feedback. Opiniile angajatorilor sunt integrate în procesul de evaluare a programului de studii prin parteneriate instituționale consolidate, organizarea de întâlniri în format de focus grup și consultări directe în cadrul activităților de practică profesională și a comisiilor consultative.

La nivelul FSAS, studenții, ca parte interesată, își exprimă opiniile prin evaluarea semestrială a prestației didactice, iar reprezentarea acestora în Comisiile de lucru ale facultății este asigurată așa cum reiese din Anexa 17 a REI. Evaluările sunt desfășurate conform procedurilor instituționale care includ și măsuri de valorificare a rezultatelor și de optimizare a procesului educațional.

Indicatorul este atins din perspectiva implicării formale și a existenței procedurilor de colectare a feedback-ului. Totuși, deși există un mecanism de raportare a implementării (Raportul de calitate), acesta nu oferă cifre sau exemple detaliate, publice, despre câte din sugestiile angajatorilor sau ale studenților din anii recentți s-au transformat efectiv în proceduri sau modificări curriculare specifice.

Analiza situației de fapt:

Conform analizei documentelor prezentate în REI, și a consultării informațiilor disponibile pe pagina web a Facultății, constatăm că în componența comisiilor de la nivelul FSAS (Comisia de etică, Comisia de calitate și Comisia de orientare strategică) există reprezentare adecvată, din perspectiva asigurării reprezentării studenților (anul de studii, specializarea). (Anexa 17 REI), în baza Regulamentului CEAC al UB.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

Prezentarea stării de fapt:

Atât la nivelul UB cât și la nivelul FSAS, se derulează activitatea CEAC, cu respectarea standardelor naționale și a legislației în vigoare, într-o manieră de coordonare și asumare a direcțiilor strategice prin documente și planuri de dezvoltare instituțională, respectiv cele legate de programul de studii.

La nivel instituțional, UB dispune de:

- Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității din București - reprezintă structura centrală responsabilă de elaborarea și implementarea unui sistem al managementului calității în Universitatea din București;

- Departamentul de Management al Calității (DMC) și Serviciul de Sustenabilitate Instituțională (SSI)- prin care se asigură consultanță CEAC UB și a CEAC – facultăți, susținând implementarea și dezvoltarea unui sistem de management al calității. Tot în cadrul DMC, funcționează Serviciul de Dezvoltare Curriculară, cu rol principal în organizarea și desfășurarea procesului de autorizare provizorie, acreditare sau evaluare periodică a programelor/domeniilor de studii universitare ale UB.
- Comisia de Avizare a Programelor de Studii, comisie permanentă a Senatului U.B. cu sarcina de a controla dacă programele de studii elaborate de diferite departamente și facultăți ale Universității din București răspund cerințelor în materie, prevăzute de toate reglementările în vigoare, indiferent de nivelul acestora și, potrivit rezultatelor controlului, sarcina de a acorda avizul.
- Organizarea *Săptămânii Calității* (ediția a XIII-a în 2024)- eveniment anual pentru membrii comunității academice pentru a discuta despre provocări, soluții, de a invita colegi de la alte instituții de învățământ superior, pentru schimburi de idei și experiențe

Analiza situației de fapt:

La nivel de universitate, remarcăm necesitatea actualizării componenței CEAC în conformitate cu art. 227 din Legea 199/2023 compusă din cadre didactice, studenți, prin includerea, ca membri, și a 1-2 reprezentanți ai angajatorilor (actualmente acești membri au statutul de invitați). Membrii săi se întâlnesc periodic pentru a analiza stadiul implementării proceselor asumate și pentru a stabili noi priorități în activitățile de asigurare a calității. Asumarea de către UB a unor standarde înalte de asigurare a calității în serviciile educaționale furnizate, precum și în activitatea de cercetare, se realizează într-o manieră pragmatică prin realizarea unor analize comparative atât la nivelul facultăților, cât și la nivel instituțional prin intermediul platformei THE DataPoint.

Toate aspectele esențiale privind înființarea și funcționarea structurilor (CEAC la nivel de ÎS) și a structurilor de suport sunt îndeplinite.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Platforma The DataPoint pentru analize comparative.
- *Săptămâna calității* - ca spațiu de dezbatere și schimburi de idei între membrii diferitelor instituții de învățământ superior.
- Existența, așa cum a reieșit din discuțiile cu membrii CEAC de la nivel de facultate, a unei evaluări interfacultăți în domeniul asigurării calității programelor de studii.

Recomandări:

- Includerea în componența CEAC-FSAS a unor reprezentanți ai angajatorilor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare	
Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.C.2.2. 1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Prezentarea stării de fapt:

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) din cadrul FSAS elaborează strategia și metodologia de evaluare și auditare internă, stabilește criteriile și inițiază analize și evaluări pe baza criteriilor de calitate la nivel de catedră. Rapoartele de evaluare internă (disponibile [aici](#)) sunt deschise pentru consultare publică. CEAC-FSAS deține un rol esențial în analiza și elaborarea pentru: procedurile și mecanismele de admitere utilizate; componentele sistemului de predare și învățare; modalitățile de evaluare a studenților; procedurile de îndrumare la elaborarea lucrărilor de licență; activitățile de susținere a lucrării de licență; date și informații privind analiza și concluziile referitoare la desfășurarea programului de studii universitare de licență.

CEAC colectează feedback de la studenți și angajatori, propune evaluări interne și externe și face publice rezultatele acestora, fiind accesibile și demonstrând modul în care sunt monitorizate obiectivele de calitate.

Analiza situației de fapt:

Toate CEAC-urile funcționează în acord cu regulamentul UB, aprobat de Senat. Includerea principiilor și activităților de AC în Planurile strategice ale FSAS confirmă că funcționarea este reglementată la nivel de componentă organizatorică.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

UB demonstrează că a constituit Comisia de Etică Universitară și că aceasta funcționează într-un cadru normativ care îi asigură independența și respectarea legalității. Ultima actualizare a Codului de etică și deontologie profesională este însă din 2020 (disponibil [aici](#)).

Analiza situației de fapt:

Componenta etică se regăsește în disciplina Etică și integritate academică, precum și cea de etică a cercetării în discipline specifice: metodologia cercetării științifice, etică profesională în domeniul asistenței sociale. Componenta organizațională are un reprezentant la nivel de FSAS în Comisia de etică universitară a UB. Formularul de sesizare a hărțuirii disponibil pe site-ul facultății are unele elemente neconforme cu ultimele prevederi ale legislației în vigoare, întrucât nu asigură caracterul anonim al sesizării, solicitând completarea numelui, prenumelui și adresei de e-mail ale persoanei care depune sesizarea.

Recomandări:

- Actualizarea Codului de etică și deontologie universitară și a componentei subcomisiei de etică a cercetării.
- Actualizarea Ghidului practic de deontologie academică: ghid practic / (Emilia Șercan, 2017) și clarificarea rolului pe care acest Ghid (publicație) îl are în instituție (de exemplu: cadru normativ sau cadru consultativ).
- Revizuirea formularului de sesizare a hărțuirii în vederea asigurării caracterului anonim al sesizărilor, prin eliminarea sau optimizarea câmpurilor de identificare personală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Prezentarea stării de fapt:

La nivel instituțional, există un Regulament privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii ale UB precum și o Comisie privind monitorizarea și revizuirea programelor și activităților didactice (p.44 REI).

La nivelul facultății, CEAC împreună cu coordonatorul programului de studii, are sarcina periodică de monitorizare a programelor, sub coordonarea Serviciului de Dezvoltare Curriculară al UB. De asemenea, Consiliul Facultății, pe baza unor analize ale pieței muncii, a standardelor naționale și internaționale, precum și pe baza unor analize comparative, demarează printr-o notă de fundamentare, după consultarea reprezentanților mediului socio-economic, a studenților și absolvenților, procesul de revizuire și modificare a programului de studiu pentru a fi înaintat și aprobat de Senatul UB.

Analiza situației de fapt:

Componenta organizatorică aplică procedurile de inițiere, monitorizare și revizuire periodică în mod consecvent, observabile prin publicarea periodică a Rapoartelor de autoevaluare anuală (disponibile pe

pagina web a UB: [aici](#), și pe pagina FSAS, [aici](#)) Acest mecanism demonstrează nu doar existența procedurilor (planificare și implementare) ci și asumarea acestora de către conducerea instituției.

Cu toate acestea, din analiza documentelor puse la dispoziție de ÎÎS, reiese faptul că Regulamentul menționat anterior, privind aplicarea procedurilor de inițiere, aprobare și revizuire periodică a programelor de studii nu este actualizat (referire la Legea nr.1/2011 a educației naționale). Nu există dovezi de impact procedural (de exemplu, rezultate sau hotărâri ale Comisiilor de specialitate care funcționează la nivelul FSAS - Anexa 17 din REI) privind integrarea directă a feedback-ului de la angajatori, absolvenți și studenți în fișe de disciplină sau conținuturi/cursuri au discipline ale programului de studiu.

Din analiza documentelor menționate în REI, precum și din documentele publicate pe site-ul FSAS nu se regăsesc actualizate unele proceduri și detalii privind activitatea comisiilor de specialitate (mandatele membrilor acestora, rolul, modalitatea de lucru, propuneri etc.).

Recomandări:

- Actualizarea tuturor procedurilor, regulamentelor și metodologiilor referitoare la asigurarea calității în conformitate cu Legea 199/2023 și cu HG nr.962/2024;
- Introducerea unor dovezi de impact procedural (de exemplu, rezultate sau hotărâri ale Comisiilor de specialitate care funcționează la nivelul FSAS) în rapoartele de revizuire periodică a PSUL.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

FSAS-UB demonstrează la nivel formal o implicare a membrilor comunității academice și a părților interesate în aplicarea și revizuirea procedurilor (Anexa 16 și Anexa 3 din REI).

Analiza situației de fapt:

Din datele și documentele analizate, rezultă că sunt asigurate mecanisme de consultare și implicare ale părților interesate și părțile interesate declară, în cadrul întâlnirilor de la vizită, că sunt implicate. Cu toate acestea, mecanismele de revizuire anuală prezentate în Rapoartele de auto-evaluare nu detaliază prin dovezi procedurale modul prin care sugestiile sunt luate în considerare și dacă recomandările specifice s-au tradus în curriculumul domeniului și al programului de studiu sau în alte proceduri de îmbunătățire (Anexa 1 la Raportul de auto-evaluare 2023-2024).

Recomandare:

- Includerea documentată a recomandărilor și sugestiilor venite din consultarea părților interesate prin dovezi procedurale concrete în vederea măsurării și evaluării impactului acestora.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.
--------------------------------------	---

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Procesul de evaluare de evaluare semestrială a prestației cadrelor didactice se realizează constant, pe baza completării de către studenți a unui formular online (Anexa 20 din REI), în cadrul normativ stabilit de o Metodologie - cadru la nivelul UB (disponibilă [aici](#)). Pe lângă acest mecanism de evaluare, la nivelul Departamentului și al Decanului FSAS sunt menționate evaluări sub forma unor discuții confidențiale (1:1) cu cadrele didactice privind activitatea de predare și cercetare, implicarea în viața academică a cadrului didactic, respectiv contribuția acestuia la promovarea științei și culturii în societate. Procesul de evaluare a cadrelor didactice este anonim și transparent, organizat pe o platformă digitală securizată care asigură o participare crescută a studenților. Rezultatele evaluărilor se regăsesc în rapoarte publice și analize sistematice disponibile pe site-ul FSAS, permițând evaluări prezentate în Consiliul Facultății.

Analiza situației de fapt:

Din datele analizate, rezultă un nivel de apreciere ridicat din partea studenților pentru specializarea asistență socială, cu o medie generală (curs și seminar) de 8,91 puncte, pe anul universitar 2023-2024, corelată și cu o participare crescută a studenților la activitățile didactice (p.46 REI).

O astfel de analiză sistematizată permite conducerii Facultății un acces rapid și centralizat la statisticile rezultate, facilitând identificarea promptă a eventualelor disfuncționalități și adoptarea măsurilor necesare pentru optimizarea sau remedierea procesului educațional.

De asemenea, remarcăm și analizele întreprinse de Biroul de Statistică al UB care vizează și evaluarea activității personalului administrativ atât de către studenți, cât și de către cadrele didactice (Barometrul opiniei studențești 2023, Barometrul de opinie a cadrelor didactice 2023)

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Realizarea analizelor statistice ale evaluărilor cadrelor didactice, precum și a personalului administrativ oferă un mecanism de evaluare continuă și permite analize sistemice comparative, longitudinale pentru detectarea și ameliorarea unor tendințe negative, respectiv pentru adoptarea unor măsuri de optimizare.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date	
ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

Prezentarea stării de fapt.

La nivelul FSAS-UB, colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității se realizează prin sistemul UMS. Baza de date UMS conține informații actualizate referitoare la fenomenul abandonului universitar, date socio-demografice ale studenților (vârstă, gen, mediu de proveniență, situație socio-economică); anul de studiu și eventual, date despre abandonul școlar; performanța academică anterioară (medii, prezență, număr de restanțe); tipul de finanțare (buget/taxă); eventuale reveniri ulterioare (reînmatriculare, transferuri).

De asemenea, la nivelul componentei organizatorice, a fost implementat un sistem intern privind procesul de cazare a studenților care reduce timpul de procesare a cererilor și asigură o mai mare eficiență în evaluarea acestora.

Analiza situației de fapt:

Remarcăm demararea de către Asociația Studenților și Absolvenților FSAS a unui proces de actualizare continuă a integrării profesională a absolvenților în domenii corespunzătoare specializării urmate, precum și date relevante despre situația alumni (date de contact, angajator, funcții ocupate).

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Implicarea asociațiilor studențești în gestionarea relației cu absolvenții (alumni) și construirea și actualizarea constantă a unei baze de date cu aceștia.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparență	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

Prezentarea stării de fapt:

Componenta organizatorică (UB - FSAS) asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public privind programul de studii prin: site-ul său oficial (sas.unibuc.ro sau <https://www2.sas.unibuc.ro>) și prin site-ul web al Universității din București. Actualizarea datelor și publicarea informațiilor de interes public este asigurată de către un cadru didactic desemnat, cu sprijinul secretariatului Facultății, al administratorului acesteia, al conducerii și al altor cadre didactice și studenți.

Informațiile publicate vizează: secțiune dedicată admiterii, secțiune dedicată studenților înscriși, programe de studiu, activități de cercetare, documente relevante (regulamente, proceduri, rapoarte instituționale) și opțiuni de contact.

Analiza situației de fapt:

Remarcăm folosirea platformelor digitale, precum Microsoft Teams, Moodle și WhatsApp, LinkedIn pentru a facilita accesul studenților la informații relevante și pentru a menține un dialog activ pe parcursul semestrului cu cadrele didactice și personalul administrativ.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Asigurarea unui flux informațional direct și eficient prin implicarea Asociației studențești a FSAS pentru crearea și întreținerea comunicării eficiente dintre studenți, profesori și secretariat, cu ajutorul aplicației WhatsApp.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Principiul transparenței instituționale conform Legii 199/2023 prevede transparența proceselor decizionale prin structuri formale, publicarea documentelor normative și utilizarea canalelor digitale, respectiv hotărârile, deciziile și reglementările instituționale universitare să fie publice.

Analiza situației de fapt:

Componenta organizatorică, FSAS-UB, asigură printr-un sistem de comunicare a deciziilor luate în cadrul ședințelor de consiliu și de departament, transmiterea proceselor verbale detaliate ale acestor întâlniri, care includ hotărârile adoptate, propunerile discutate și direcțiile strategice stabilite prin email. De asemenea, deciziile adoptate de Senatul Universității din București sunt comunicate prin intermediul unui newsletter dedicat, transmis periodic.

Răspunderea publică a Decanului este asigurată prin publicarea Raportului și a Rapoartelor de autoevaluare.

Deși se menționează că rezultatele evaluării studenților sunt dezbătute în ședințele de departament, actele care documentează aceste discuții și deciziile concrete luate (proces-verbale, măsuri administrative) nu sunt menționate ca fiind publice. Transparența procesului decizional ar fi sporită prin publicarea detaliilor măsurilor de ameliorare luate la nivel de departament/facultate.

Recomandări:

- Publicarea pe site-ul FSAS a hotărârilor Consiliului Facultății/Departamentului de interes pentru studenți și cadrele didactice, cu impact asupra asigurării calității programului de studiu.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

Prezentarea stării de fapt:

La nivel instituțional, colectarea și prelucrarea datelor necesare raportărilor se bazează pe sisteme informatice integrate, precum UMS.

Încărcarea datelor în Registrul Unic Național Integrat al Diplomelor și Actelor de Studii (RUNIDAS), precum și evaluarea organizată de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS), care vizează activitatea de cercetare fac parte din răspunderea publică a instituțiilor de învățământ superior.

Instituția respectă cerința legală de a furniza date către Ministerul Educației prin Platforma Națională de Raportare Unică în Învățământul Superior (PNRUIS), gestionată de UEFISCDI, care are ca scop colectarea datelor statistice și a raportărilor instituționale

Analiza situației de fapt:

CEAC la nivel instituțional și la nivel de facultăți elaborează rapoarte de evaluare internă privind calitatea educației. De asemenea, FSAS contribuie la realizarea unui plan strategic de asigurare a calității la nivelul facultății. Apreciem că ar fi utile prezentarea mai multor date privind gradul de implementare al acestuia și măsurile luate de îmbunătățire sau optimizare, după caz (Anexa 1 Plan Strategic 2024-2029).

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă	
IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

Componenta organizatorică a desfășurat cu regularitate și conform cadrului legal procedurile necesare supunerii programului de studii „Asistență socială IF” procesului de evaluare externă.

Ultimul raport de evaluare externă a programului de studii "Asistență socială" cu frecvență, aprobat de Consiliul ARACIS din 29.10.2020 a acordat calificativul încredere/menținerea acreditării, cu cifra de școlarizare 350 de locuri, 180 de credite, 3 ani. Raportul de Evaluare Internă pentru prezenta evaluare este înregistrat pentru depunere de la UB pentru ARACIS cu nr. 12852 din data 23.07.2025. Universitatea solicită menținerea capacității de școlarizare de 350 de locuri pentru primul an de studii, 180 ECTS, a programului de studii de licență Asistență Socială - cu frecvență.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

IV. Analiza SWOT

<p style="text-align: center;">Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Calitatea academică și reputația: Programul este acreditat și funcționează de mult timp, fiind susținut de un corp profesoral numeros, cu experiență relevantă profesională și puternic ancorat în cercetarea științifică de vârf din domeniu. ✓ Satisfacția și retenția studenților: Există un nivel ridicat de apreciere din partea studenților pentru activitatea didactică și o rată de abandon redusă față de media facultății. ✓ Continuitatea studiilor: Se asigură parcursul complet Licență - Master - Doctorat, cu specializări diverse la master și o Școală Doctorală de Asistență Socială (<i>care nu exista la precedentă evaluare</i>). ✓ Cercetare și publicații: Facultatea administrează reviste științifice proprii indexate internațional (ex. <i>Revista de Asistență Socială, European Journal of Probation</i>), oferind o platformă proprie de diseminare de impact profesional pentru cadre didactice și studenți. ✓ Baza materială și financiară: Facultatea dispune de excedent bugetar. Infrastructura include laboratoare moderne (informatică, Eye-tracker), bibliotecă bine dotată și acces la softuri specializate. ✓ Viața studentescă: Asociația Studenților (AS-SAS) este foarte activă, derulând proiecte de integrare, caritabile și educaționale („Licența ca la 	<p>FACTORI INTERNI</p> <p>↻</p>	<p style="text-align: center;">Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitorizarea practicii de specialitate: Numărul mare de studenți de la programul de studii și numărul mare de parteneri de practică reprezintă o provocare logistică și necesită multă inovație și actualizare periodică de instrumente. ✓ Accesul direct al studenților la instrumentele anti-plagiat: Studenții nu au acces direct la softul de analiză a similitudinii pentru analiza propriilor lucrări, aceasta fiind mediată de profesori. ✓ Infrastructură (limitări): Aglomerarea orarului care uneori necesită deplasări între sedii, deși s-au făcut eforturi de optimizare.
---	---------------------------------	---

carte”, „Săptămâna bobocului”)		
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Internaționalizare: Apartenența UB la consorțiul CIVIS și parteneriatele Erasmus+ facilitează mobilitățile, schimbul de bune practici și accesul la resurse educaționale pentru studenți și profesori. ✓ Cererea pe piața muncii: Creșterea angajabilității în domeniu la finalizarea studiilor și nevoia acută de specialiști în asistență socială în societate. ✓ Finanțarea cercetării: Accesul la granturi prin ICUB și competiții naționale/internaționale pentru proiecte cu impact social, susținute de premiarea rezultatelor cercetării. ✓ Digitalizare: Strategia de digitalizare a Universității permite modernizarea proceselor administrative (admitere online, catalog electronic UMS, platforme de e-learning etc.) 	<p>⤵</p> <p>FACTORI EXTERNI</p>	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Instabilitate legislativă: Modificările constante în reglementările educaționale (ex. Legea 199/2023) și birocrăția excesivă complică procesele administrative și de adaptare a regulamentelor interne. ✓ Subfinanțare: Nivelul scăzut al finanțării naționale pentru educație și cercetare limitează oportunitățile de dezvoltare a proiectelor mari și sprijinul pentru tinerii cercetători. ✓ Piața muncii și concurența: Riscul orientării absolvenților către domenii percepute ca fiind mai profitabile financiar, precum și competiția acerbă pentru atragerea de fonduri în proiecte sociale. ✓ Percepția publică: Riscul decredibilizării cercetării sociale și a profesiei de asistent social în discursul public.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (î/Pî/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	î	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	î	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate	î	

	<p>pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.</p>		
6.	I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	î	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	î	<p>-Organizarea PI impune o perioadă de 14 săptămâni/semestru de activități didactice pe fiecare semestru.</p> <p>-Gruparea disciplinelor din planul de învățământ în categoriile: Discipline fundamentale, Discipline de specializare și Discipline complementare (fără discipline de domeniu).</p>
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	î	-Invitarea/diversificarea angajatorilor invitați în cadrul cursurilor/seminariilor pentru a susține anumite teme.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	î	-Proiectarea/Elaborarea unui set de rezultate ale învățării pentru disciplinele de specialitate și cele complementare care să reflecte specificul domeniului și al formării în asistență socială de la UB.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	î	-În realizarea setului de rezultate ale învățării specifice domeniului să se realizeze o corespondență explicită cu CP și CT asumate (ex., competențele să fie operaționalizate într-un set de RI pe cele trei dimensiuni).
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	î	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	î	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și	î	

	aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.		
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	î	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	î	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	î	-Transparentizarea criteriilor complexe de evaluare a activității/participării active din cadrul seminariilor și laboratoarelor.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	î	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	î	-Actualizarea ghidului de practică (2011) astfel încât să reflecte noile cerințe de organizare și sarcinile noi de învățare. -Afișarea la începutul anului a locurilor de practică disponibile și a numărului de locuri pentru fiecare an de studiu, pe site-ul facultății, într-o modalitate accesibilă studenților. -Monitorizarea activității derulate la locurile de practică printr-un set de instrumente clare care să vizeze calitatea stagiilor de practică, interacțiunea cu tutorele de practică, relația cu coordonatorul de practică din cadrul facultății. -Actualizarea continuă a paginilor de pe site destinate practicii profesionale.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	î	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	î	

25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	î	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	î	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	î	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	î	-Includerea în componența CEAC-FSAS a unor reprezentanți ai angajatorilor.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	î	-Actualizarea Codului de etică și deontologie universitară și a componentei subcomisiei de etică a cercetării. -Actualizarea Ghidului practic de deontologie academică: ghid practic / (Emilia Șercan, 2017) și clarificarea rolului pe care acest Ghid (publicație) îl are în instituție (de exemplu: cadru normativ sau cadru consultativ). -Revizuirea formularului de sesizare a hărțuirii în vederea asigurării caracterului anonim al sesizărilor, prin eliminarea sau optimizarea câmpurilor de identificare personală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	î	-Actualizarea procedurilor, regulamentelor și metodologiilor referitoare la asigurarea calității în conformitate cu Legea 199/2023 și cu HG nr.962/2024; -Introducerea unor dovezi de impact procedural (de exemplu, rezultate sau hotărâri ale Comisiilor de specialitate care funcționează la nivelul FSAS) în rapoartele de revizuire periodică a PSUL.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	î	-Includerea documentată a recomandărilor și sugestiilor venite din consultarea părților interesate prin dovezi procedurale concrete în vederea măsurării și evaluării impactului acestora.

33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	î	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	î	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	î	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	î	-Publicarea pe site-ul FSAS a hotărârilor Consiliului Facultății/ Departamentului de interes pentru studenți și cadrele didactice, cu impact asupra asigurării calității programului de studiu.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	î	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	î	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	-	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	38	-	-

VI. Concluzii

Ca urmare a analizei REI și a vizitei la UB, FSAS, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență Asistență socială, luând în considerare toate rezultatele evaluării (analizele stării de fapt, bunele practici, recomandările formulate și gradul de îndeplinire a indicatorilor, calitatea proceselor educaționale și de cercetare, bunele practici, competențele și rezultatele deosebite ale resursei umane, managementul, obiectivele și relevanța ridicată a programului), **având în vedere îndeplinirea tuturor indicatorilor de performanță (38), se propune menținerea acreditării cu o capacitate de școlarizare de 350 de locuri pentru anul I, 180 ECTS.**

VII. Anexe

Lista documente anexate:

1. Programul vizitei
2. Minutele întâlnirilor
3. Acordul instituției