

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Academia Navală „Mircea cel Bătrân” din Constanța
Facultatea:	Facultatea de Inginerie Marină
Domeniul de licență:	Inginerie Marină și Navigație
Programul de studii universitare de licență:	Electromecanică Navală
Forma de învățământ:	Zi, cu frecvență
Limba de predare:	Româna
Locația geografică:	Constanța
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. dr. ing. SCUTELNICU Elena	Coordonator comisie	
2.	Prof. dr. ing. AMZA Cătălin Gheorghe	Expert evaluator	
3.	Prof. dr. ing. BUCUR Florina	Expert evaluator	
4.	Stud. PASCARU Andrei Marius	Student evaluator	

I. Introducere

Comisia formată din Prof. dr. ing. SCUTELNICU Elena (Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați), Prof. dr. ing. AMZA Cătălin Gheorghe (Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnică București), Prof. dr. ing. BUCUR Florina (Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” din București), Stud. PASCARU Andrei Marius (Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnică București), aprobată de Consiliul ARACIS prin HC nr. 206/H/04.09.2025, s-a deplasat, în perioada 26.11 – 28.11.2025, la Academia Navală „Mircea cel Bătrân” din Constanța, pentru evaluarea externă a calității în vederea menținerii acreditării a programului de studii universitare de licență Electromecanică navală (PSUL-EN).

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” (ANMB) din Constanța este instituție publică de învățământ superior politehnic, în coordonarea Ministerului Apărării Naționale (M.Ap.N), acreditată, cu personalitate juridică ce funcționează în baza Constituției României, a Legii învățământului superior nr. 199/2023 și a tuturor prevederilor legale specifice învățământului superior militar și civil. ANMB este exponentul de seamă al învățământului de marină românesc, a cărui tradiție dăinuie prin timp de peste 151 ani, cele mai importante momente fiind:

- Constituirea Școlii Flotei, prin Decizia Ministerului de Război nr. 15 din 17 noiembrie 1872, cu sediul la Galați;
- Transformarea, în baza Înaltului Decret Regal 39 din 26 februarie 1892, în Școala de Aplicație a Sublocotenenților de Marină, școală ce a funcționat la Galați până în anul 1901, când a fost mutată la Constanța;
- La 29 octombrie 1909, conform Decretului nr. 2928 din 29 octombrie 1909, Școala de Aplicație a Sublocotenenților de Marină a fost reorganizată, fiind denumită de Școala Navală Superioară;
- La 9 iunie 1920, prin Decizia ministrului de război nr. 372, aceasta a fost reorganizată într-o instituție de învățământ superior complexă, cu denumirea de Școala Navală;
- În anul 1938 a fost înființată Secția Marină de Comerț, în cadrul aceleiași instituții;
- După cel de-Al Doilea Război Mondial, instituția și-a schimbat de mai multe ori denumirea: Școala Navală și Școala de Maiștri (martie-decembrie 1948), Școlile Marinei Militare (decembrie 1948-iunie 1950), Școala de Ofițeri de Marină (iunie 1950-1952), Școala Militară de Marină (1952-1954), Școala Militară Superioară de Marină (1954-1968) - moment în care a fost inclusă în sistemul învățământului politehnic românesc;
- La 1 ianuarie 1969 – i se atribuie numele domnitorului Mircea cel Bătrân (Decretul Consiliului de Stat nr. 1037/01.11.1968), denumirea instituției devenind Școala de Ofițeri Activi de Marină „Mircea cel Bătrân”;
- Înscrierea instituției în spațiul învățământului superior național a avut loc la 29 august 1973, atunci când, conform Decretului Consiliului de Stat nr. 209, Școala Militară de Ofițeri Activi de Marină a fuzionat cu Institutul de Marină Civilă creat în 1972, noii instituții de învățământ superior atribuindu-i-se numele de Institutul de Marină „Mircea cel Bătrân”;
- În urma Revoluției din decembrie 1989, Institutul de Marină „Mircea cel Bătrân” a fost reorganizat, prin HG nr. 406 din 23 aprilie 1990 și nr. 551 din 17 mai 1990, devenind Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, instituție militară de învățământ superior.

În anul 2003, ANMB a implementat *Sistemul de management al calității* (SMC), conform ISO 9001/2001, sub supravegherea Bureau Veritas Certification. De asemenea, ANMB este inclusă în Registrul Potențialilor Contractorilor poziția 1497, conform H.G. 551/2007, prin decizia ANCS nr. 9673 din 17.06.2008. Începând cu anul 2010, ANMB se regăsește în baza de date European Defence Research Centres (EDRC) ca furnizor guvernamental de cercetare științifică al României în domeniul apărării.

Conform Cartei universitare, ANMB își asumă misiunea de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

- formare inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, cu accent pe inserția profesională, a individului pentru satisfacerea nevoii de competență a beneficiarilor și a mediului economic din domeniul maritim, naval și portuar;
- cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor ingineresti, prin asigurarea, valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

ANMB derulează 6 programe de studii universitare de licență la forma cu frecvență și 6 programe universitare de masterat, prin *Facultatea de Inginerie Marină* (programe de studii de licență (4): *Navigație, hidrografie și echipamente navale; Navigație, hidrografie și echipamente navale* (în limba engleză); *Electromecanică navală; Electromecanică* și programe de studii de masterat (2): *Sisteme electromecanice navale; Operarea și conducerea sistemelor electroenergetice navale*) și prin *Facultatea de Navigație și Management Naval* (programe de studii de licență (2): *Navigație și transport maritim și fluvial; Inginerie și management naval și portuar* și programe de studii de masterat (4): *Științe nautice; Oceanografie și hidrografie; Inginerie și management naval și portuar; Managementul sistemelor logistice*).

La ultima evaluare instituțională, prin Hotărârea Consiliului ARACS din 29 aprilie 2021, Academia Navală „Mircea cel Bătrân” din Constanța a obținut calificativul „**Grad de Încredere Ridicat**”.

Facultatea de Inginerie Marină (FIM) este pilonul principal național al formării de specialiști în domeniul industriei maritime, cu accent pe activitățile de transport naval și este constituită ca un centru multidisciplinar de cercetare științifică, având capacitatea de a aborda un spectru larg de teme de cercetare științifică fundamentală și aplicativă. *Facultatea de Inginerie Marină* coordonează programul de studii universitare de licență *Electromecanică Navală* (PSUL-EN), din domeniul de licență *Inginerie Marină și Navigație*, program cu o durată de 4 ani și 240 credite. Misiunea programului de studii EN este transferul de cunoaștere către societate prin formare inițială, la nivel universitar, a specialiștilor în domeniul navigației și transportului maritim și fluvial. Programul de studii *Electromecanică Navală* a obținut la ultima evaluare periodică, prin Hotărârea Consiliului ARACIS din data 25.02.2021, calificativul „**Menținerea acreditării**” și o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **120 de studenți**.

Conform informațiilor privind calificarea EN, înscrisă în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), ocupațiile care pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții PSUL-EN sunt: Cod COR: 214489 / Denumire COR: **ofiter mecanic** / Cod COR: 2144.1.10 / Denumire COR: **inginer nave/ingineră nave** (ESCO). Înscrierea calificării pe platforma Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) este valabilă până la data **25.02.2026**.

I. Metode utilizate

Pentru evaluarea externă a PSUL Electromecanică Navală, în vederea menținerii acreditării, comisia de evaluare ARACIS a analizat Raportul de evaluare internă (REI) și anexele la REI, încărcate pe platforma ARACIS, a vizitat baza materială și s-a întâlnit cu conducerea facultății, echipa care a întocmit REI, angajatorii, absolvenții, studenții, cadrele didactice, responsabilii centrelor de cercetare, membrii CEAC, membrii CCOC, personalul care asigură serviciile de secretariat la nivel de facultate, conform programului de vizită. Pentru toate întâlnirile au fost întocmite minute care au fost, ulterior, încărcate pe platforma SharePoint ARACIS. Înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, au fost analizate următoarele anexe la REI și anexe suplimentare:

1. *Anexa 1. EN_1_Plan invatamant EN 2026-2030.pdf*
2. *Anexa 2. EN_2_Lista personal didactic.pdf*

3. Anexa 3. EN_3_LL CD EN.pdf
4. Anexa 4. EN_4_Stat EN.pdf
5. Anexa 5. EN_5_Sali ANMB si SEN.pdf
6. Anexa 6. EN_6_Consultarea mediului economic.pdf
7. Anexa 7. EN_7_Plan ppp 2022-2024 FIM.pdf
8. Anexa 8. EN_8_Planuri cercetare și analiza SEN 2021-2024.pdf
9. Anexa 9. EN_9_Analiza evaluare CD SEN 2022-2024.pdf
10. Anexa suplimentară - 20251017_N_EN (Propunere PI 2026-20230)
11. Anexa suplimentară - 20251023_EN_4_Refacuta_2025-2026 (Sinopsis SF 2025-2026)
12. Anexa suplimentară - 20251024_EN_2_Lista personal didactic&discipline (Lista CD & Discipline)
13. Anexa suplimentara - 20251128_CDtitvsStdHG (Raport nr studenti/nr CD)

În perioada de vizită, au fost vizitate următoarele spații de învățământ și cercetare:

1. Simulator de navigație pe ape interioare
2. Planetariu. Observator astronomic
3. Laborator chimie
4. Simulator integrat de navigație
5. Laborator de bazele electrotehnicii
6. Laborator de măsurări electrice
7. Laborator de electronică analogică și digitală
8. Laborator de echipamente electrice
9. Laborator de inginerie electrică și electronică
10. Complex simulatoare de tragere
11. Laborator hidraulică
12. Laborator instalații frigorifice navale
13. Laborator centrala electroenergetică navală
14. Laborator turbine cu abur și gaze
15. Laborator instalații auxiliare navale
16. Laborator motoare diesel navale
17. Laborator Cybersecurity
18. Laborator termotehnică
19. Centrul de Cercetări Interdisciplinar în domeniul Maritim (CCIM)
20. Biblioteca universitară ANMB

II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- ✓ În ANMB se promovează activ, la toate nivelurile, o cultură a calității în educație, se desfășoară acțiuni prin care se promovează respectul reciproc în relația student-profesor, iar instituția are proceduri și [regulamente](#) pentru a soluționa nemulțumirile studenților.
- ✓ Sistemul de Management al Calității (SMC) a fost implementat în ANMB începând cu anul universitar 2003-2004. SMC este compatibil cu standardul ISO 9001:2015 și cu indicatorii de calitate ai ARACIS și este supus anual [auditării externe](#) de către Bureau Veritas Certification.
- ✓ Programul de politici al ANMB centrat pe calitate este alcătuit dintr-un pachet compact de strategii, reglementări, proceduri și instrumente care alcătuiesc SMC. Sinteza programului de politici centrate pe calitate este cuprinsă în [Declarația Rectorului](#) privind politica în domeniul calității și obiectivele generale ale ANMB în domeniul calității.
- ✓ Fiecare compartiment/ facultate/ departament are un statut bine definit și constituie o entitate în cadrul SMC, fiind caracterizată prin legături funcționale cu celelalte entități și sisteme, ceea ce permite implicarea conducerii de la toate nivelurile în implementarea și îmbunătățirea continuă a SMC, prin înțelegerea nevoilor clienților și acționând în scopul satisfacerii acestora (REI - pag.13).
- ✓ [Analiza situației de fapt](#)
- ✓ ANMB dispune de componente organizatorice la toate nivelurile și de un sistem de management adecvate, [Conducere ANMB](#), [Consiliul de Administrație](#), [Conducere Senat Universitar](#), [Componența Senat Universitar](#), [Regulamente Senat](#), [Management educațional](#), [Managementul calității](#), [Organigrama ANMB](#), [Carta 2025](#), a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite conform legii. Informațiile privind organizarea instituției, procedurile și regulamentele care stau la baza funcționării ANMB sunt bine organizate și sunt publice pe site-ul ÎIS.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎIS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

- ✓ [Prezentarea stării de fapt](#)
- ✓ Membrii comunității academice a ANMB, din care FIM face parte, sunt consultați periodic asupra modificărilor/adoptării/revizuirii documentelor de funcționare a procesului educațional din cadrul instituției. Acest lucru se realizează prin ședințe de informare, prin corespondență pe email-ul instituțional, precum și pe pagina de internet dedicată [dezbatelor publice](#).
- ✓ [Analiza situației de fapt](#)
- ✓ Din discuțiile purtate pe perioada vizitei, a reieșit că personalul didactic este consultat, în cadrul ședințelor de departament, asupra regulamentelor și metodelor privind desfășurarea întregului procesului didactic și activităților de cercetare. Studenții sunt implicați, fie direct, prin consultare publică (ex: elaborarea Cartei ANMB, metodologia de acordare a burselor etc.), fie prin reprezentanții lor din Consiliul Facultății, Senat sau prin *Asociația Studenților Academiei Navale*.
- ✓ Toate [regulamentele](#), metodele, codurile, planurile de acțiune, pe baza cărora se derulează procesul educațional, sunt afișate pe site-ul instituției. Toate reglementările, rapoartele, procedurile operaționale sunt aprobate prin [hotărâri](#) ale Senatului Universitar.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt](#)
- ✓ ANMB asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, igienico-sanitare și de siguranță în vigoare. Calitatea acestora, evaluată fiind în funcție de suprafață, volum, starea tehnică, numărul total de studenți, numărul de personal didactic și de cercetare, îndeplinește standardele impuse de ARACIS. ANMB dispune de planuri de dezvoltare și de investiții realiste, pe baza veniturilor previzionate. Cea mai mare parte a spațiilor aferente Facultății de Inginerie Marină sunt reabilitate în perioada 2018-2025.
- ✓ ANMB deține o locație principală care cuprinde campusul universitar și două locații secundare destinate practicii de vară: [Stațiunea de pregătire marinărească și sporturi nautice](#) amplasată pe Lacul Siutghiol și [Divizionul Nave Școală-Instrucție și Sprijin Acțiuni Militare](#), amplasat în portul Constanța.
- ✓ Spațiile destinate practicii studenților au în dotare Nava Școală „Mircea”, Nava Școală „Constanța”, Cuterul „Tomis”, două remorchere maritime de port și radă și peste 30 de ambarcațiuni sportive.
- ✓ [Analiza situației de fapt](#)
- ✓ ANMB își desfășoară activitățile didactice și de cercetare în campusul universitar și în două locații destinate orelor de practică de domeniu, de specialitate și pregătirii militare: *Stațiunea de pregătire marinărească și sporturi nautice* (Lacul Siutghiol) și *Divizionul Nave Școală-Instrucție și Sprijin Acțiuni Militare* (portul Constanța) unde sunt disponibile, pentru pregătirea studenților, Nava Școală „Mircea”, Nava Școală „Constanța”, Cuterul „Tomis”, două remorchere maritime de port și radă și peste 30 de ambarcațiuni sportive.
- ✓ Membrii comisiei ARACIS au vizitat baza materială a ANMB, [Centrul de simulatoare](#), [Laboratoare didactice și de cercetare](#), [Biblioteca Universitară "Comandor Eugeniu Botez"](#), [Baza sportivă](#), [Centrele practice](#) - concluzionând că procesul educațional se desfășoară în condiții adecvate.
- ✓ La întâlnirea cu studenții, aceștia au declarat că au efectuat mobilități de formare, prin programul ERASMUS+, în Varșovia (Polonia), Torino (Italia), în cadrul cărora au putut compara dotările din laboratoarele altor instituții, concluzionând că ANMB are o infrastructură mult superioară tehnic față de cea din universitățile partenere.
- ✓ Absolvenții au remarcat noile dotări din laboratoarele didactice, modernizate în ultimii ani, și care contribuie semnificativ la pregătirea practică a actualilor studenți.
- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
- ✓ Dotarea laboratoarelor didactice cu echipamente și sisteme performante care asigură studenților civili și militari un cadru corespunzător pentru dobândirea cunoștințelor și abilităților în concordanță cu cerințele calificării *Electromecanică Navală*.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

- ✓ [Prezentarea stării de fapt](#)
- ✓ ANMB dispune de planuri de investiții anuale, controlul și întreținerea echipamentelor fiind reglementate prin proceduri specifice. Spațiile au fost reabilitate recent și sunt întreținute. Toate dotările sunt conforme cu disciplinele și fișele aferente. Departamentul Sisteme Electromecanice

- Navale, ca parte a Academiei Navale "Mircea cel Bătrân", administrează în mod optim bunurile utilizate la buna desfășurare a programului de studii evaluat prin asigurarea unei structuri administrative corespunzătoare (în prezent există 6 administratori patrimoniu).
- ✓ Propunerile și realizările în ceea ce privește întreținerea și îmbunătățirea bazei materiale sunt prezentate la secțiunea 4 Direcția strategică – Leadership și resurse din planurile operaționale. În curs de derulare este [Planul Operațional](#) 2025.
 - ✓ Instituția își propune, ca direcții viitoare, automatizarea procesului de monitorizare a mentenanței echipamentelor și elaborarea unui plan de sustenabilitate pentru întreținerea infrastructurii.
 - ✓ [Analiza situației de fapt](#)
 - ✓ La nivelul ANMB, pe lângă laboratoare și centrul de simulatoare, funcționează și *Centrul de Cercetări Interdisciplinar în domeniul Maritim (CCIM)* care are ca obiect principal de activitate cercetarea-dezvoltarea-inovarea interdisciplinară în domeniul maritim sau în alte domenii conexe
 - ✓ Membrii echipei ARACIS au vizitat spațiile destinate desfășurării lucrărilor aplicative și activităților de cercetare ([Centrul de simulatoare](#), [Laboratoare didactice și de cercetare](#), [Centrul de Cercetări Interdisciplinar în domeniul Maritim](#)) și au concluzionat că echipamentele sunt bine întreținute, astfel încât procesul educațional să se poată desfășura în condiții corespunzătoare.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt](#)
- ✓ În anul universitar 2024-2025, la programul de studii EN, normele sunt acoperite de 34 cadre didactice: 30 cadre didactice din ANMB titularizate în învățământul superior potrivit legii și 4 cadre didactice asociate. Cele 30 cadre didactice au următoarele grade didactice: profesor universitar (5), conferențiar universitar (9), șef de lucrări/lector universitar (19) și asistent universitar (1). Personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior, ocupă, temporar un post vacant din statul de funcții al ANMB, pe bază de concurs, îndeplinind cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv. În anexa EN_2_Lista personal didactic.pdf, este prezentată situația pe grade didactice, facultatea și departamentul unde se poate accesa CV-ul cadrului didactic.
- ✓ Cadrele didactice au pregătirea și competențele în domeniul disciplinelor predate, așa cum rezultă din C.V.-urile prezentate pe site-ul oficial al instituției precum și din lista lucrărilor didactice și științifice prezentate în anexa EN_3_LL CD EN.pdf. Titularii de disciplină au titlul de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate.
- ✓ [Analiza situației de fapt](#)
- ✓ Echipa de evaluare a solicitat actualizarea documentelor *ANEXA 2 EN_2_Lista personal didactic* cu lista cadre didactice - discipline predate și *ANEXA 4 EN_4_Stat EN* cu date centralizate privind numărul de titulari și asociați pe grade didactice și a numărului de norme și fracțiuni de normă pe grade didactice, pentru anul universitar 2025- 2026. Astfel, comisia a reținut următoarele informații: 33 cadre didactice sunt titulare (5 profesori, 10 conferențieri, 15 șefi lucrări, 3 asistenți) și 4 cadre didactice sunt asociate (2 doctoranzi, 2 experți din afara instituției). În concluzie, din totalul cadrelor didactice, 89% sunt titulari, 40,6% sunt profesori și conferențieri titulari. Din numărul total de posturi și fracțiuni de posturi (16,02), 14,65 posturi și fracțiuni de posturi sunt ocupate de titulari, adică 91,45%, 5,40 posturi sunt ocupate de profesori și conferențieri titulari, reprezentând 33,70%.

- ✓ Din *Anexei 2. EN_2_Lista personal didactic, Anexei 3. EN_3_LL CD EN, [CV-uri Cadre didactice](#)*, evaluatorii au concluzionat că personalul didactic care derulează activități didactice la PSUL-EN are calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
- ✓ **Recomandări**
 - *Recrutarea și angajarea unor cadre didactice tinere, doctori ingineri în domeniul fundamental Științe Inginerești, în scopul preluării responsabilităților didactice și de cercetare ale cadrelor didactice asociate și ale cadrelor didactice care vor încheia, conform legislației naționale și metodologiilor interne, relațiile contractuale cu Academia Navală „Mircea cel Bătrân”.*

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
- ✓ ANMB dispune de politici privind perfecționarea și progresul în carieră a personalului didactic și de cercetare care asigură activitățile de predare, îndrumare, tutorat etc. Anual, înainte de începerea anului universitar, în Academia Navală „Mircea cel Bătrân” se desfășoară convocarea de pregătire a personalului didactic. Tematica abordată vizează, printre alte aspecte, metodică predării și evaluării la disciplinele de specialitate, la disciplinele de bază în domeniu sau la disciplinele fundamentale.
- ✓ Academia Navală planifică și asigură anual participarea personalului didactic și de cercetare la [cursuri/ activități de perfecționare și progres în carieră](#) (EN_7_Plan ppp 2022-2024 FIM.pdf).
- ✓ **Analiza situației de fapt**
- ✓ Pe site-ul instituției există secțiune dedicată formării continue unde sunt publice informații despre programele de formare continue ale personalului academiei - [Școala de cursuri postuniversitare](#), [Centru cursuri nonuniversitare](#), [Centrul Principal de Învățare a Limbilor Straine Constanta](#), [Centrul Secundar pentru Învățarea Limbilor Straine Braila](#), [ANMB -Centru de Testare Acreditat ECDL](#)
- ✓ La întâlnirea cu personalul didactic, cadrele didactice au declarat că au acces anual la diferite cursuri de formare profesională și dezvoltare personală finanțate de ANMB, cum sunt stagiile de navigație. Anual, în luna ianuarie, este elaborat un plan de cursuri în afara MAPn (ex: Management de proiect, Cybersecurity) sau cursuri interne (ex: cursuri de perfecționare a limbii engleze). Pentru simulatorul integrat și pentru programele software utilizate în domeniul *Inginerie marină și navigație*, personalul didactic a participat la programe de instruire practică.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
- ✓ Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice sunt derulate conform unei metodologii aprobate de Senatul ANMB și sunt publicate online. Se respectă criteriile naționale de ocupare a posturilor didactice.
- ✓ La Academia Navală „Mircea cel Bătrân” [angajarea personalului didactic și de cercetare](#) se face prin concurs conform [metodologiilor](#) aprobate de Senatul universitar. Posturile nedidactice se ocupă în conformitate cu legislația națională aflată în vigoare.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
- ✓ În Academia Navală „Mircea cel Bătrân” există și se aplică [Metodologia de concurs ocupare posturi didactice și cercetare vacante](#), aprobată de Senatul Universitar prin HS nr. 831_T din 31.10.2025. Toate informațiile privind concursurile de ocupare a posturilor vacante - [Concursuri ocupare posturi](#) - sunt publice și afișate pe site-ul ANMB.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
- ✓ ANMB folosește din anul 2005 platforma de elearning ADL-ANMB (<https://adl.anmb.ro>) construită cu o variantă particularizată a sistemului Moodle, o soluție LMS open-source multipremiată. Aceasta oferă facilități pentru realizarea, publicarea și gestiunea materialelor didactice, controlul accesului studenților la acestea, evaluarea cunoștințelor acestora, comunicare sincronă/ asincronă privată/ în grup.
- ✓ ANMB are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Există la nivelul ANMB o bază de date centralizată și o structură creată pentru gestionarea școlarității, precum și preocupări pentru întregirea bazei de date cu informații privind locul de muncă al absolvenților facultăților din ANMB.
- ✓ În prezent ANMB derulează proiectul [Digitalizarea infrastructurii didactice și de cercetare a Academiei Navale "Mircea cel Bătrân"](#), care urmărește, printre altele, finalizarea informatizării bibliotecii universitare a ANMB pentru a facilita accesul la resursele bibliografice și pentru demararea procesului de trecere la biblioteca electronică, dezvoltarea bibliotecilor virtuale și facilitarea accesului studenților la resursele online; dezvoltarea infrastructurii sistemului e-learning care să asigure suportul activităților educaționale, dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice, de cercetare științifică și didactic auxiliar, dezvoltarea competențelor digitale ale studenților și masteranzilor bazate pe medii digitale etc.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
- ✓ Prin proiectul *Digitalizarea infrastructurii didactice și de cercetare a Academiei Navale "Mircea cel Bătrân"* au fost dezvoltate *Laboratorul de cybersecurity-cyberdefence, Laboratorul digital privind studiul echipamentelor electrice în medii ATEX și măsurarea, detectarea și afișarea valorilor non-electrice, Laboratorul de conducerea navei (Navy Planner)*, și au fost modernizate *infrastructura de comunicații, stocarea și securitatea datelor Academiei Navale "Mircea cel Bătrân"* care susține digitalizarea proceselor administrative și educaționale.
- ✓ Cursurile pentru PSUL-EN sunt încărcate pe [platforma ANMB](#) și pot fi descărcate de către studenți pe baza unor credențiale.
- ✓ Studenții civili își pot achita taxele de studii online, secretariatul având acces la baza de date întocmită de serviciul financiar cu privire la taxele achitate de studenții civili.
- ✓ Comunicarea între secretariat și studenți este posibilă prin intermediul platformei ADL, prin e-mail sau telefonic.
- ✓ **Recomandări**
 - *Introducerea catalogului electronic pentru îmbunătățirea gradului de digitalizare cu privire la procesul de evaluare și accesul studenților la situațiile școlare.*

Indicatorul este: **îndeplinit**.

III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ [Prezentarea stării de fapt](#),
- ✓ [Programul de studii EN](#) este formulat detaliat în funcție de rezultatele așteptate prin învățare și corespunde calificării universitare Inginerie Marină și Navigație. Programul de studii EN se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare și calificarea universitară.
- ✓ În cadrul programului de studii sunt specificate: obiectivele generale și specifice ale programului; rezultatele așteptate ale învățării; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS; disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină, modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină în funcție de rezultatele planificate; modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.
- ✓ La întocmirea planului de învățământ și alocarea resurselor necesare au fost respectate standardele ARACIS precizate prin Standardele de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare și anexele aferente (Anexa 1. Număr ore de practică pe domenii de licență, Anexa 2. Rezultatele învățării, secțiunea Inginerie marină și navigație – CPS 10, și Anexa 4. Criterii care stau la baza stabilirii numărului maxim de studenți).
- ✓ [Analiza situației de fapt](#)
- ✓ Membrii echipei de evaluatori au formulat o serie de observații și recomandări asupra planului de învățământ, sintetizate mai jos, pe baza cărora a fost actualizată propunerea de plan de învățământ pentru ciclul de studii 2026-2030, în acord cu standardele specifice ARACIS 2025.
- ✓ Conform standardelor ARACIS (2025), disciplinele sunt discipline fundamentale (DF), discipline de **specializare** (DS) și discipline complementare (DC). Nu mai sunt prevăzute discipline de domeniu. Disciplina *Etică și integritate academică* nu este disciplină de specializare. Face parte din categoria disciplinelor formative complementare.
- ✓ În PI, există discipline pentru care se prevede un număr de credite în afara intervalului 2...5 credite, recomandat prin standardele ARACIS (ex: disciplina *EN-406 – Tehnologia intretinerii și reparării mașinilor și instalațiilor navale*, *EN-412a/EN-412b - Managementul echipei de cart / Executarea în siguranță a cartului în compartimentul mașini la bordul navelor maritime*). La întâlnirea cu echipa care a elaborat REI, directorul *Departamentului Sisteme Electromecanice Navale* a explicat comisiei ARACIS că *Autoritatea Navală Română (ANR)* impune un anumit număr de ore pentru anumite discipline, motiv pentru care există două discipline cu 6 credite: *Tehnologia intretinerii și reparării mașinilor și instalațiilor navale*, *Managementul echipei de cart / Executarea în siguranță a cartului în compartimentul mașini la bordul navelor maritime*. De asemenea, Ministerul Apărării Naționale impune includerea disciplinei opționale *Educație fizică militară*, căreia îi este alocat 1 credit.
- ✓ Conform standardelor specifice ARACIS (2025), în cazul programelor de studii universitare de licență din domeniul fundamental Științe Inginerești, pentru disciplina *Elaborarea proiectului de diplomă*, sem.8, se alocă minim 116 ore. Recomandarea a fost implementată în noua propunere de plan de învățământ 2026-20230.
- ✓ Cadrele didactice au declarat că anual, în cadrul departamentelor, fișele disciplinelor sunt analizate și actualizate, în funcție de cerințele angajatorilor. Planul de învățământ nu este modificat anual, gradul de libertate fiind relativ mic, datorită necesității respectării convențiilor internaționale și standardelor de instruire care impun numărul de ore și conținuturile, în vederea obținerii certificărilor periodice de la *Autoritatea Navală Română* și alte organisme internaționale.
- ✓ Angajatorii au declarat că se organizează periodic întâlniri la nivel instituțional, facultate sau departament, în care se discută despre structura planului de învățământ și despre competențele profesionale ale studenților. Angajatorii au semnalat că, în procesul de selecție a cadetilor, uneori se constată lipsa cunoștințelor privind poluarea maritimă (MARPOL), domeniu reglementat prin convenții internaționale.

- ✓ Reprezentanții angajatorilor au subliniat nivelul corespunzător de pregătire, precum și rigoarea și profesionalismul absolvenților.
- ✓ La întâlnirea cu echipa ARACIS, angajatorii au afirmat că este nevoie de consolidarea pregătirii studenților în domenii precum electroenergetica navală, desen tehnic și structuri offshore (platforme, eoliene).
- ✓ **Recomandări**
 - *Actualizarea periodică a pachetului de documente - plan de învățământ, fișe discipline - care descrie programul de studii PSUL-EN, ținând seama de recomandările părților implicate (angajatori, absolvenți, cadre didactice, studenți) și de dinamica cerințelor în domeniul PSUL.*
 - *Aprobarea în Consiliul Facultăți și în Senatul Universitar, înainte de începerea anului universitar 2026-2027, a planului de învățământ pentru PSUL-EN, propus pentru ciclul de studii 2026-2030, în acord cu standardele specifice ARACIS și recomandările echipei de evaluare.*

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
- ✓ Programul de studii Electromecanică Navală este acreditat conform deciziilor ARACIS, fiind reevaluat periodic. Ultima evaluare externă a fost realizată în 2021, conform [Raportului ARACIS SO55/109MA/23.02.2021](#), iar documentele aferente (rapoarte, fișe de autoevaluare, decizii) sunt arhivate și puse la dispoziția ARACIS sau a publicului, conform cerințelor de transparență. Toate activitățile se desfășoară în baza unui plan de învățământ aprobat, iar [programul este înscris în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior](#).
- ✓ **Analiza situației de fapt**
- ✓ PSUL-EN este inclus în nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026 ([HG nr. 412/2025](#), [HG nr. 645/2025](#)).
- ✓ PSUL-EN este acreditat și a primit calificativul „**Menținerea acreditării**”, conform [Raportului ARACIS SO55/109MA/23.02.2021](#), cu o capacitatea de școlarizare în primul an de studii de **120 studenți**, cifră care se respectă.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
- ✓ [Planul de învățământ](#) este structurat în conformitate cu cerințele pentru ciclul licență și include discipline fundamentale, de specialitate și complementare. Competențele generale și specifice reflectă așteptările privind nivelul 6 din EQF. Fiecare disciplină contribuie la dezvoltarea unei palete echilibrate de cunoștințe teoretice și practice, necesare pentru [calificarea Electromecanică Navală](#).
- ✓ **Analiza situației de fapt**

- ✓ Conform fișelor de disciplină, nivelul cunoștințelor teoretice și practice prezentate sunt EQF 6 și corespund calificării de inginer în domeniul *Inginerie Marină și Navigație*. Planul de învățământ este structurat în conformitate cu cerințele unui ciclu de licență, iar rezultatele așteptate ale învățării pentru PSUL-EN sunt formulate în acord cu standardele specifice ARACIS, elaborate în anul 2025.
- ✓ Din întâlnirile organizate pe perioada vizitei, echipa de evaluare a reținut că periodic, de regulă în luna iunie, sunt organizate întâlniri, pentru analiza planurilor de învățământ, conținutului fișelor disciplinelor și stabilirea competențelor necesare unui absolvent al programului de licență *Electromecanică Navală* la angajare, aspect consemnat și în *Anexa EN_6_Consultarea mediului economic la REI*.
- ✓ Angajatorii au oferit un feedback pozitiv, subliniind că tehnologia utilizată în cadrul instituției depășește uneori tehnologia existentă la bordul navelor militare, iar absolvenții aduc plus valoare în procesele de modernizare ale navelor. De asemenea, au evidențiat avantajele dobândirii experienței practice la bordul navelor militare și nivelul ridicat de pregătire al studenților implicați în programele de internship și au apreciat că absolvenții ANMB sunt mai riguroși și mai disciplinați în comparație cu absolvenții altor instituții similare din țară.
- ✓ **Recomandări**
 - *Revizuirea periodică a rezultatelor declarate ale învățării, în concordanță cu evoluția cerințelor de pe piața muncii și cu nivelul calificării.*

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
- ✓ Conform Competențele dezvoltate în cadrul programului de studii corespund standardelor ocupaționale naționale și internaționale, precum și cerințelor formulate de angajatori. Există o corelare directă între rezultatele învățării (ex: operarea mașinilor motoarelor, managementul echipei de cart) și fișele posturilor în industria maritimă. Consultările cu partenerii economici și analiza traseului absolvenților confirmă această aliniere (*Anexa EN_6_Consultarea mediului economic.pdf*).
- ✓ **Analiza situației de fapt**
- ✓ Din analiza PI și FD și informațiilor de pe site-urile <https://www.anc.edu.ro/rnc/rncis>, și <https://www.anc.edu.ro/vizcalificare?prog=27198>, se constată că rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO) Cod COR: 214489 / Denumire COR: **ofiter mecanic** / Cod COR: 2144.1.10 / Denumire COR: **inginer nave/ingineră nave (ESCO)**.
- ✓ La întâlnirea cu angajatorii, aceștia au apreciat nivelul corespunzător de pregătire, precum și rigoarea și profesionalismul absolvenților ANMB

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
- ✓ În conformitate cu *Raport de evaluare internă privind calitatea educației în Academia Navală „Mircea cel Bătrân”* principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații). Modul de predare în cadrul ANMB este centrat pe student. La activitățile didactice participă, ocazional, membri ai mediului de afaceri, specialiști cu valoare

- profesională ridicată, în calitate de cadre didactice asociate, în vederea corelării noțiunilor teoretice cu cele practice.
- ✓ Programele de studii se bazează pe utilizarea unor metode și medii de învățare centrate pe student, în care relația dintre student și cadru didactic converg către un parteneriat, cu responsabilități egale de ambele părți în ceea ce privește atingerea rezultatelor învățării. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare variate (tablă inteligentă, flipchart, videoproiector).
 - ✓ [Analiza situației de fapt](#)
 - ✓ La vizită s-a constatat că în fiecare sală studenții au acces la rețeaua de internet și la resursele de învățare puse la dispoziție de cadrele didactice prin platforma ADL <http://adl.anmb.ro/>.
 - ✓ [Rezultatele evaluării mediului de învățare de către studenți](#) confirmă condițiile corespunzătoare asigurate de către instituție în procesul de predare-învățare și în centrarea pe nevoile studenților.
 - ✓ Cadrele didactice au declarat, la întâlnirea cu evaluatorii ARACIS, că în activitățile de predare-învățare, metodele sunt centrate pe student, fiind susținute printr-un dialog permanent, grad mare de interactivitate, studiu individual, dezvoltare de proiecte individuale sau pe grupuri de studenți. De asemenea, pentru studenții care participă la stagii de practică pe nave, se programează recuperarea cursurilor și aplicațiilor pentru a le facilita participarea în sesiunea de examene.
 - ✓ La întâlnirea cu studenții, aceștia au declarat că la începutul fiecărui semestru, sunt prezentate fișele disciplinelor, cu explicarea conținuturilor, a obiectivelor și a competențelor urmărite. Studenții din anii terminali au declarat că bibliografia este disponibilă pe platforma online (ADL), pe site-ul universității și la bibliotecă, unde programul de acces este până la ora 16:00, fiind extins în sesiune pentru studenții civili și militari.
 - ✓ De asemenea, studenții au afirmat că pentru fiecare specializare, există laboratoare bine dotate, dedicate pregătirii practice, și au menționat ca exemplu simulatorul integrat naval, care le permite consolidarea cunoștințelor teoretice prin orele de lucrări aplicative.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
I.P.B.3.1.2	

- ✓ [Prezentarea stării de fapt](#)
- ✓ Academia Navală „Mircea cel Bătrân” din Constanța organizează admiterea, transferul și mobilitățile studenților masteranzi în conformitate cu legislația națională în vigoare, reglementate la nivel instituțional. Criteriile de admitere sunt specifice fiecărui domeniu de studii universitare de licență și aprobate de către senatul ANMB. Mobilitățile Erasmus+ se desfășoară conform legislației europene și naționale în vigoare. ANMB a implementat proceduri pentru mobilitățile studențești de studiu și plasament outgoing, proceduri pentru mobilitățile de predare/formare pentru personalul didactic și administrativ, proceduri de recunoaștere și echivalare a mobilităților Erasmus+.
- ✓ Studenții participă la [programe de mobilitate](#) în cadrul programului Erasmus+. Structura modulară a planului de învățământ este suficient de flexibilă să permită mobilitatea studenților la nivel național și internațional, fără prelungirea perioadei de studii. Există, la nivelul instituției, o procedură de recunoaștere a creditelor de studii și a rezultatelor obținute în cadrul mobilităților.
- ✓ [Analiza situației de fapt](#)
- ✓ La nivel instituțional, există regulamente și [proceduri](#), aprobate de Senatul Universitar, care reglementează mobilitățile studențești, cât și modalitățile de recunoaștere a creditelor de studii și a rezultatelor obținute în cadrul mobilităților.
- ✓ Pe site-ul ANMB, se pot accesa informații complete despre mobilitățile pentru studenți și personalul administrativ, parteneri, proceduri de selecție, informații financiare, statistici etc. (<https://www.anmb.ro/ro/files/erasmus/prezentare.html>).
- ✓ ANMB colaborează cu alte instituții europene și derulează mobilități de formare și de învățare prin [The European initiative for the exchange of young officers inspired by Erasmus \(EMILYO\)](#),
- ✓ Studenții au declarat că au efectuat mobilități de formare, prin programul ERASMUS+, în Varșovia (Polonia), Torino (Italia), în cadrul cărora au putut compara dotările din laboratoarele altor instituții,

- concluzionând că ANMB are o infrastructură mult superioară tehnic față de cea din universitățile partenere.
- ✓ Prin programul EMILYO, studenții Facultății de Inginerie Marină beneficiază de stagii de studii, practică sau schimb de experiență la instituții militare similare sau în centrele de instrucție, respectiv la bordul navelor școală ale acestora.
 - ✓ Referitor la mobilități de învățare și plasament, doi dintre absolvenții militari au declarat că au participat la mobilități, prin programul ERASMUS+, în Hamburg, Varna și Gdynia. Au afirmat că mobilitatea i-a ajutat în dezvoltarea personală și profesională, în special în îmbunătățirea comunicării în limba engleză, inclusiv a limbajului tehnic, adaptarea la medii multiculturale, creșterea gradului de independență și la dobândirea deprinderilor specifice domeniului militar naval. De asemenea, un absolvent civil a menționat că a beneficiat de stagiul de practică prin programul ERASMUS+.
 - ✓ La vizită, evaluatorii au întâlnit studenți Erasmus incoming din țările baltice care desfășurau activități de pregătire în laboratoarele didactice ale ANMB. În același timp, un număr mare de studenți de la ANMB (în jur de 40) efectuau mobilități prin programul ERASMUS+, în diferite țări partenere.
 - ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
 - ✓ Implicarea activă a *Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”* în programul EMILYO care reprezintă o inițiativă europeană pentru schimbul de ofițeri tineri, program inspirat din programul ERASMUS și derularea unui număr mare de mobilități academice pentru studenți și cadre didactice, prin programele ERASMUS+ și EMILYO.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ [Prezentarea stării de fapt](#)
- ✓ ANMB oferă un cadru echitabil pentru toți studenții, indiferent de gen, statut socio-economic sau alte diferențe. Sunt prevăzute politici privind incluziunea educațională, accesibilitatea spațiilor și a platformelor educaționale. Studenții cu cerințe educaționale speciale beneficiază de suport individualizat, tutorat și adaptări curriculare unde este necesar. Aceste aspecte sunt reglementate în metodologia privind sprijinul educațional și social al studenților.
- ✓ ANMB dispune de [programe de stimulare](#) și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali și a studenților, identificați de către tutori, a fi în situație de risc în parcurgerea cu succes a programului de studii.
- ✓ Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră a Studenților (CCOC) constituit în ANMB are rol major în asistarea studenților în alegerea carierei profesionale, având propria [metodologie de organizare și funcționare](#). Comunicarea permanentă cu studenții se realizează și prin intermediul platformei electronice de e-learning <https://adl.anmb.ro/>.
- ✓ Activitatea de tutorat este reglementată printr-un regulament la nivelul ANMB www.anmb.ro/ro/files/studenti/proceduri_regulamente/3.RegTutorat_2025.pdf
- ✓ [Analiza situației de fapt](#)
- ✓ La nivel instituțional se aplică *Metodologia de stimulare a studenților performanți și de sprijinire a studenților cu dificultăți de învățare Academia Navală „Mircea cel Bătrân” nr. MD 433 din 01.03.2022*, în care sunt descrise măsurile pentru stimularea studenților performanți, dar și pentru sprijinirea studenților care au dificultăți în procesul de învățare.
- ✓ Cadrele didactice asigură program de consultații de 2 ore pe săptămână, informațiile fiind afișate pe site-ul instituției, dar programul de consultații al cadrelor didactice din *Departamentul Sisteme Electromecanice Navale* nu este actualizat. Programul de consultații a fost actualizat la vizită.
- ✓ La întâlnirea cu reprezentanții conducerii, echipa de evaluare a fost informată că examenul de admitere se desfășoară cu respectarea egalității de șanse și a echității de gen. La nivelul academiei există în jur de 20-25% fete-studenți.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
- ✓ Studenții au acces permanent la bibliotecă, laboratoare și platforme online. Se oferă servicii de consiliere, sprijin psihologic și tutoriat. Resursele sunt accesibile fizic și digital, inclusiv pentru studenții cu nevoi speciale. (<https://www.anmb.ro/ro/files/studenti/CCOC/1/MetCCOC2024.pdf>, https://www.anmb.ro/ro/files/studenti/proceduri_regulamente/3.RegTutorat_2025.pdf, https://www.anmb.ro/ro/files/studenti/servicii_studentesti/psihologic.html).
- ✓ Resursele și serviciile oferite studenților ANMB sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studentești de calitate.
- ✓ ANMB asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în bibliotecă, departamente etc., în format clasic sau electronic și gratuit.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
- ✓ Comisia de evaluare ARACIS a constatat că studenții au acces la resursele educaționale digitale și activități suport on-line puse la dispoziție de cadrele didactice prin [platforma e-Learning](#), la [servicii](#) oferite de [Biblioteca Universitară "Comandor Eugeniu Botez"](#), la catalogul informatizat Liberty 5.
- ✓ Prin proiectul Anelis Plus, comunitatea academică, inclusiv studenții, are acces la revistele online, indexate în bazele de date științifice: PROQUEST Central, Web of Science, Scopus, Elsevier, IEEE/IEL Electronic Library – <http://www.anmb.ro/reviste/>.
- ✓ La întâlnirea cu studenții, aceștia au declarat că au acces la resurse prin platforma online (ADL) și la bibliotecă, unde programul de acces este până la ora 16:00, fiind extins în sesiune pentru studenții civili și militari.
- ✓ Studenții au declarat că au posibilitatea să urmeze cursurile facultative, inclusiv în domeniul securității cibernetice, cu aproximativ 400 de locuri disponibile, care sunt destinate extinderii domeniului de competențe și pregătirii pentru cerințele de pe piața muncii.
- ✓ Studenții au afirmat că sunt organizate vizite și activități în laboratoare chiar și în afara activităților didactice specificate în orare. Pentru fiecare specializare, există laboratoare dedicate pregătirii practice, menționând ca exemplu simulatorul integrat naval, care le permite consolidarea cunoștințelor teoretice prin orele de lucrări aplicative.
- ✓ Comisia de evaluare ARACIS a concluzionat că instituția asigură acces la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
- ✓ Disciplinele cuprinse în planul de învățământ corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care s-au elaborat, fiind în conformitate cu misiunea declarată. Disciplinele sunt prevăzute în planul de învățământ într-o succesiune logică și definesc precis rezultatele învățării prezentate în planul de învățământ, în concordanță cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de licență, asigurând compatibilitatea cu programele de studii similare din statele Uniunii Europene (*Anexa EN_6_Consultarea mediului economic.pdf*).
- ✓ În *Anexa EN_1_Plan invatamant EN 2026-2030.pdf* și se prezintă conținutul [fișelor disciplinelor](#) pentru planul de învățământ supus acreditării. Așa cum rezultă din fișele de disciplină, volumul activităților didactice și de studiu individual exprimat în credite ECTS este dimensionat astfel încât programul de studii poate fi parcurs de majoritatea studenților în perioada normală de școlarizare.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
- ✓ Echipa de evaluare ARACIS a analizat conținutul fișelor disciplinelor și a formulat o serie de observații, prezentate succint mai jos, care au condus la elaborarea și actualizarea fișelor disciplinelor, în acord cu planul de învățământ și cu standardele specifice ARACIS (2025).
- ✓ Template-ul fișei disciplinei trebuie să conțină rubrici separate pentru obiectivele generale și specifice ale disciplinei, rezultatele învățării, competențe profesionale și transversale.
- ✓ Conform standardelor ARACIS „*Pentru a facilita recunoașterea automată europeană, o disciplină are un număr întreg de credite transferabile, de regulă între 2 și 5 credite*”. În PI există discipline cu 1 credit, dar și cu 7 credite (*Elaborarea proiectului de diplomă*).
- ✓ Există neconcordanțe între planul de învățământ și fișele disciplinelor în privința formulării rezultatelor așteptate ale învățării. În unele FD rezultatele învățării sunt modificate substanțial și nu sunt formulate conform cerințelor ARACIS 2025, iar în altele nu sunt preluate integral sau nu sunt deloc formulate (Ex: *Algebra liniară, geometrie analitică și diferențială I, Geometrie descriptivă, Chimie, Informatică aplicată, Pregătire marinărească, Bazele navigației, Mecanica teoretică, Surse de energie regenerabile, Istorie militară, Managementul organizației militare, Management general, Combustibili neconvenționali, Istoria armatei și marinei romane, Economie generală, Comunicare și relații publice, Programe soft pentru nave complet automatizate, Instalații de abur navale, Turbine cu abur și gaze, Securitate cibernetică, Sisteme de propulsie combinate, Protecția informațiilor, Sisteme electroenergetice navale, Elaborarea proiectului de diplomă, Executarea în siguranță a cartului la mașini la bordul navelor maritime, Managementul echipei de cart s.a.m.d*).
- ✓ Criteriile de evaluare trebuie să se refere la performanțe măsurabile și la gradul de dobândire a cunoștințelor. Au fost identificate FD în care criteriile de evaluare sunt definite inadecvat (Ex: *Prezența și participarea activă la orele de curs, Înțelegere de ansamblu a importanței disciplinei studiate, Originalitate, contribuție personală (C)*) sau FD în care rezultatele învățării nu sunt definite (Ex: *Arderea și emisiile combustibililor navali, Prevenirea poluării mediului, Limba engleză, Limba engleză maritimă, Managementul și administrarea navei comerciale, Convenții și organizații maritime internaționale ș.a.*).
- ✓ Nu este precizat numărul de ore pentru efectuarea lucrărilor de curs/laborator (Ex: *Informatică aplicată II, Pregătire marinărească, Termotehnică, Limba engleză, Limba străină II, Motoare cu ardere internă, Limba engleză maritimă etc.*).
- ✓ La întâlnirea cu echipa care a elaborat REI, directorul *Departamentului Sisteme Electromecanice Navale* a explicat comisiei ARACIS că *Autoritatea Navală Română (ANR)* impune un anumit număr de ore pentru anumite discipline, motiv pentru care există două discipline cu câte 6 credite: *Tehnologia întreținerii și reparării mașinilor și instalațiilor navale, Managementul echipei de cart / Executarea în siguranță a cartului în compartimentul mașini la bordul navelor maritime*. De asemenea, *Ministerul Apărării Naționale* impune includerea disciplinei opționale *Educație fizică militară*, căreia îi este alocat 1 credit.
- ✓ Cadrele didactice au declarat că anual, în cadrul departamentelor, fișele disciplinelor sunt analizate și actualizate, în funcție de cerințele angajatorilor. Planul de învățământ nu este modificat anual, gradul de libertate fiind relativ mic, datorită necesității respectării convențiilor internaționale și standardelor de instruire care impun numărul de ore și conținuturile, în vederea obținerii certificărilor periodice de la *Autoritatea Navală Română* și alte organisme internaționale.
- ✓ În ceea ce privește consultarea studenților în privința planurilor și fișelor de disciplină, absolvenții au declarat că au putut formula observații în chestionarele de evaluare ale cadrelor didactice, însă

nu au participat direct la procesele de revizuire a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, context influențat și de perioada pandemiei. Studenții au fost consultați, prin reprezentanții lor în structurile de conducere (Senatul Universitar, Consiliul Facultății) sau în *Asociația Studenților Academiei Navale (ASAN)*.

- ✓ Toate observațiile echipei de evaluare, cu excepția elementelor impuse de ANR și MApN, au fost soluționate la vizită.
- ✓ **Recomandări**
 - *Rafinarea formulării rezultatelor învățării, în acord cu standardele specifice ARACIS pentru domeniul fundamental Științe ingineresti, domeniul de licență Inginerie Marină și Navigație.*
 - *Aprobarea în Consiliul Facultății, înainte de începerea anului universitar 2026-2027, a fișelor disciplinelor din planul de învățământ al PSUL-EN, propus pentru ciclul de studii 2026-2030, actualizate conform standardelor specifice ARACIS și recomandărilor echipei de evaluare.*

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
- ✓ La PSUL-EN, fiecare semestru are câte 30 credite (ECTS), toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ încheindu-se cu o probă (examen sau verificare). Evaluarea studenților se realizează prin examene scrise, orale, proiecte și evaluări continue. Fiecare fișă de disciplină conține metodele de evaluare asociate obiectivelor și competențelor vizate. Studenții primesc feedback și au acces la baremele de corectare. Activitățile de examinare și notare a studenților sunt reglementate prin Regulamentul activității profesionale a studenților, Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile și [Metodologia de evaluare a studenților](#), care este revizuită ori de câte ori este nevoie.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
- ✓ În [Metodologia de evaluare a studenților din Academia Navală „Mircea Cel Bătrân”](#), aprobată prin HS nr. A-N 2483 / 22.05.2025, există reglementări cu privire la reexaminări, susținerea examenelor la care studenții au lipsit din motive obiective, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, a plagiatului etc. Conform art. 4(1), Activitatea de evaluare sumativă, precum și activitatea de evaluare continuă a rezultatelor învățării reprezintă procesele prin care se determină dacă un student a dobândit cunoștințele, abilitățile, responsabilitatea și autonomia necesare într-un anumit domeniu de studiu. Metodologia de evaluare este unitară, transparentă și centrată pe competențe, cu mecanisme de contestare și de verificare, pe baza chestionarelor studenților, a obiectivității examinerilor.
- ✓ Proiectul de diplomă reprezintă etapa finală a studiilor universitare, confirmând atingerea competențelor impuse pentru nivelul universitar de formare, conform [Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de diplomă/disertație în Academia Navală „Mircea Cel Bătrân”](#), aprobat prin HS nr. A-N 5093 din 17.12.2024, și [Metodologiei întocmirii și prezentării proiectului de diplomă](#), aprobată prin HS nr. A-N 742 / 23.02.2024.
- ✓ **Informațiile** privind **tematica** pentru secția civilă, **tematica** pentru secția militară, normele de redactare și calendarul examenelor sunt publicate pe site-ul facultății. Lucrările sunt verificate prin soft antiplagiat, iar analiza rezultatelor este realizată de către coordonatorul științific pentru a asigura originalitatea și respectarea normelor universitare.
- ✓ La întâlnirea cu studenții, aceștia au declarat că temele de proiecte de diplomă pot fi propuse, începând cu anul III, de cadre didactice sau de studenți, în funcție de competențele și preferințele fiecăruia, sunt analizate la nivelul facultății, iar în anul IV studenții își definitivează tema împreună cu profesorul coordonator. Studenții au precizat că au o comunicare foarte bună cu cadrele didactice care îi sprijină pe toată perioada elaborării proiectului de diplomă, inclusiv pentru documentare la angajatori, la bordul navei. Declarațiile studenților au fost confirmate de absolvenți care au precizat că profesorii i-au sprijinit pentru efectuarea de vizite de documentare pe nave, cu respectarea procedurilor și a regulamentelor privind accesul la tehnică și documente.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
- ✓ În vederea consilierii și a orientării în cariera viitoare a absolvenților săi, ANMB are în structura ei un departament specializat, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, care are drept obiectiv principal sprijinirea studenților în luarea deciziilor adecvate în structurarea propriei traiectorii de formare profesională și de inserție pe piața muncii. Acest departament elaborează anul rapoarte publicate pe site-ul ANMB, <https://www.anmb.ro/ro/files/studenti/CCOC.html>, și colectează periodic date privind angajabilitatea absolvenților. Există parteneriate cu companii din industria maritimă, iar majoritatea absolvenților se angajează în domeniu imediat după finalizarea studiilor. Sunt organizate evenimente de tip „Career Day”, simulări de interviuri și consiliere vocațională.
- ✓ Pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii, Facultatea de Inginerie Marină a încheiat protocoale de practică și de colaborare, cu următoarele companii: Forțele Navale Române, Administrația Porturilor Maritime Constanța, Agenția Română de Salvare a Vieții Omenești pe Mare – ARSVOM, TTS Operator SA, Container South Constanța Terminal – CSCT, Chimpex SA, Umex SA, Lion Shipping & Chartering Ltd, Șantierul Naval Midia, Baza Logistică Navală, VARD Engineering Constanța, ROSINAV, Capital Ship Management Corp., Grup Servicii Petroliere Training.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
- ✓ Inserția este susținută prin parteneriate cu instituții și companii maritime și prin programe de practică profesională. Există colaborări instituționale cu operatori maritimi, portuari și structuri militare care se implică în facilitarea tranziției absolvenților către piața muncii.
- ✓ **CCOC** colectează și publică anual rapoarte privind angajabilitatea absolvenților (rapoarte CCOC) și conform REI (pag. 28), peste 70% dintre absolvenții PSUL-EN se angajează în termen de un an, majoritatea în domeniul de calificare.
- ✓ **Rezultatele sondajelor realizate în rândul absolvenților** arată un grad ridicat de satisfacție al absolvenților în privința pregătirii și integrării pe piața muncii.
- ✓ Referitor la tranziția de la mediul de învățare la mediul profesional, reprezentanții angajatorilor au accentuat rolul esențial al celor 12 luni de practică din timpul studiilor, necesare obținerii, prin examen, a brevetului și asigurării unei tranziții eficiente către mediul operațional. Studenții care își încep practica devreme obțin rezultate superioare, deși, din varii motive, există, uneori, cazuri de renunțare pe parcursul pregătirii.
- ✓ Angajatorii au declarat că programul de inserție oferit cadeților include briefinguri specializate (inclusiv pentru femei), cursuri interne obligatorii, adaptate tipului de navă și de motor, susținute de responsabili de formare și secunzi. În toată această perioadă, cadeții sunt monitorizați, iar finalizarea acestor module este condiție prealabilă pentru semnarea contractului și îmbarcării pe navă.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

- ✓ [Prezentarea stării de fapt](#)
- ✓ Admiterea la PSUL-EN se face în baza unei [metodologii](#) proprii aprobate de Senatul ANMB și publicate anual pe site-ul instituției, cu mai mult de 6 luni înainte de aplicare. Procedura prevede etapele, criteriile de departajare, calendarele și actele necesare, în conformitate cu reglementările naționale. Informațiile sunt accesibile și prezentate în ghiduri pentru candidați.
- ✓ Admiterea/transferul studenților se face în limita capacității de școlarizare aprobată de ARACIS și publicată anual prin HG.
- ✓ [Analiza situației de fapt](#)
- ✓ Admiterea la PSUL-EN se realizează conform [Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere în academia navală „Mircea cel Bătrân” pentru anul universitar 2025-2026](#), aprobat prin HS nr. A-N 5091 din 17.12.2024, în care sunt descrise criteriile de selecție, etapele, calendarele și documentația necesară, în conformitate cu reglementările naționale în vigoare.
- ✓ Toate [informațiile](#) privind procesul de admitere sunt publicate pe site-ul ANMB.
- ✓ Procesul de admitere este reglementat instituțional, transparent și unitar, desfășurându-se în conformitate cu reglementările naționale și în limita cifrei de școlarizare aprobate prin HG.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt](#)
- ✓ Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică niciun fel de criterii discriminatorii. Admiterea în fiecare program de studii universitare de licență se bazează pe un set de criterii aprobat de Senatul ANMB.
- ✓ Prin [regulamentul admiterii](#), Academia Navală “Mircea cel Bătrân” NU impune restricții privind accesul la programul de studii EN persoanelor vulnerabile, celor cu probleme de natură socială și/sau educațională, asigurând în acest fel egalitatea de șanse tuturor candidaților.
- ✓ [Analiza situației de fapt](#)
- ✓ Procesul de admitere este fundamentat pe principiul egalității de șanse și se desfășoară exclusiv pe baza competențelor academice, fără aplicarea de criterii discriminatorii.
- ✓ Regulamentul de admitere prevede scutiri de taxe pentru categorii defavorizate și măsuri de sprijin destinate persoanelor vulnerabile.
- ✓ Prin [Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în academia navală „Mircea cel Bătrân” pentru anul universitar 2025-2026](#), art. 15, alin. (5), instituția declară: „*În sprijinul egalității de șanse, ANMB asigură participarea tuturor persoanelor cu dizabilități la examenul de admitere în cadrul facultăților sale, cu respectarea criteriilor de admitere valabile pentru toți candidații la programele de studii respective*”.
- ✓ Examenul de admitere este diferențiat în funcție de secția pentru care optează candidații: secția civilă (examen pe bază de dosare) și secția militară (probe eliminatorii: vizita medicală, examen psihologic, aptitudini motrice, cunoașterea limbii engleze (nivel B1); probe scrise: matematică, fizică, informatică).
- ✓ Numărul locurilor la admitere pentru secția militară este stabilit de angajator (MAPN), iar restul locurilor până la capacitatea de școlarizare, aprobată prin HG, este alocat candidaților de la secția civilă, învățământ zi, cu taxă.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

- ✓ [Prezentarea stării de fapt](#)

- ✓ [Regulamentul activității profesionale a studenților](#) reglementează promovarea, reînmatricularea, mobilitățile și echivalările. Studenții beneficiază de sprijin administrativ pentru mobilități naționale și internaționale. Există [regulament](#) pentru recunoașterea studiilor în cadrul programelor Erasmus+ și SEE.
- ✓ [Analiza situației de fapt](#)
- ✓ Activitatea profesională a studenților este reglementată prin [Regulamentul activității profesionale a studenților pentru anul universitar 2024-2025](#), aprobat prin HS nr. A-N 3363 din 19.09.2024, și [Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile](#), aprobat prin HS nr. A-N 3634 din 19.09.2024, documente revizuite și aprobate anual de Senatul Universitar. Acestea stabilesc condițiile de promovare, reînmatriculare și recunoaștere a studiilor, cu respectarea principiilor echității, transparenței și implicării active a studenților în procesele decizionale.
- ✓ Studenții beneficiază de consiliere academică, psihologică și profesională, de sprijin pentru mobilități de învățare și plasament prin programele europene de mobilități, precum și de acces la bibliotecă, baze de date științifice, platforme online și servicii medicale și de orientare în carieră.
- ✓ Comisia de evaluare ARACIS a concluzionat că ANMB creează un cadru instituțional coerent pentru desfășurarea activității studenților, prin aplicarea consecventă a regulamentelor aprobate de către Senatul Universitar, implicarea activă a studenților în structurile decizionale, prin reprezentanți, și asigurarea serviciilor integrate de suport educațional și personal, care includ consilierea academică, psihologică și profesională, sprijinul acordat pentru mobilitățile internaționale, precum și accesul la resurse digitale și baze de date științifice.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt](#)
- ✓ ANMB are [parteneriate](#) bilaterale cu universități din UE și din afara acesteia. Participă activ în [programe Erasmus+ KA1 și KA2](#). Studenții și cadrele didactice pot participa la mobilități, proiecte internaționale, conferințe și consorții europene. Activitățile internaționale sunt gestionate prin Biroul Proiecte și Programe Comunitare al ANMB care funcționează în baza unor [regulamente](#).
- ✓ [Analiza situației de fapt](#)
- ✓ Activitatea de internaționalizare este coordonată de Biroul Proiecte și Programe Comunitare și Biroul Erasmus+, care gestionează mobilitățile și proiectele internaționale conform regulamentelor și procedurilor proprii. În perioada 2015–2023 au fost implementate peste 30 de proiecte internaționale, iar pentru perioada 2023–2025 sunt în derulare 14 proiecte cu finanțare nerambursabilă.
- ✓ Academia Navală "Mircea cel Bătrân" promovează internaționalizarea prin [parteneriate](#) active cu peste 40 de universități și instituții din Europa și SUA și prin participarea constantă în programele Erasmus+ KA1 și KA2.
- ✓ Echipa de evaluare a concluzionat că strategia instituțională de internaționalizare este coerentă și se concretizează în parteneriate active cu universități și instituții din Europa și SUA, participarea constantă în programele Erasmus+ KA1 și KA2, precum și prin implementarea eficientă a proiectelor internaționale, gestionate de structurile stabilite prin regulamentele proprii, aprobate de Senatul Universitar.
- ✓ Cadrele didactice au declarat că au un acces facil la mobilități de formare și predare, prin programele Erasmus+ și EMILIO, iar studenții au posibilitatea de a efectua mobilități de învățare și de plasament, adică practică 3-4 luni la bordul navei, în țările partenere.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
- ✓ Activitatea de cercetare este reglementată la nivelul ANMB și este coordonată de către Consiliul Științific al ANMB, pe baza unui [regulament de organizare și funcționare](#), în care se regăsește un reprezentant din fiecare departament și Comisia pentru Programe de Cercetare-Dezvoltare și Relații Internaționale a Senatului.
- ✓ Studenții sunt implicați în proiecte de cercetare, participă la sesiuni științifice studentești și pot colabora în granturi naționale. Activitățile de cercetare sunt integrate în planurile de studiu prin proiecte de semestru și lucrări de diplomă. Infrastructura de cercetare include laboratoare cu echipamente de ultimă generație.
- ✓ Studenții de la PSUL- EN participă anual la Sesiunea de comunicări științifice studentești [CADET-NAV](#), Sesiunea de comunicări științifice a studenților masteranzi [MASTER-NAV](#), Sesiunea științifică [SEA-CONF](#), la [manifestări științifice](#), conferințe naționale și internaționale, concursuri științifice studentești, în cadrul parteneriatelor încheiate de ANMB.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
- ✓ Activitatea de cercetarea științifică este reglementată și coordonată de către [Consiliul Științific al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”](#) care funcționează în baza [Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului științific](#), aprobat prin HS nr. A-N 871 din 17.02.2025.
- ✓ Direcțiile principale de acțiune sunt stabilite prin [Strategia pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic pentru perioada 2021-2025 în Academia Navală „Mircea cel Bătrân”](#), având ca obiectiv promovarea performanței și a inovării.
- ✓ Cercetarea științifică din Academia Navală „Mircea cel Bătrân” este integrată în procesul de educație și formare prin proiecte de cercetare științifică, lucrări de licență și participarea studenților la sesiuni științifice (CADET-NAV, MASTER-NAV, SEA-CONF).
- ✓ Cadrele didactice au afirmat că ANMB sprijină activitatea de cercetare a cadrelor didactice, prin plata taxelor de participare la conferințele organizate în domeniul militar sau prin reducerea normei didactice cu 1-2 ore pentru cei care publică articole în reviste cotate Q1 sau Q2 în Web of Science Clarivate. Implică studenții în activități de cercetare în cadrul *Centrului de Cercetări Interdisciplinar în domeniul Maritim* (CCIM). La proiectele de an, studenții au o parte de cercetare, rezultatele fiind prezentate la sesiuni de comunicări științifice studentești, conferințe naționale și internaționale, școli de vară (la Academia Forțelor Terestre), concursuri (Cyberman, etc.). Există și echipe formate din elevi și studenți, pentru a facilita atragerea elevilor examenul de admitere la programele de studii de licență din oferta ANMB.
- ✓ Studenții au declarat că se pot implica activ, beneficiind de baza materială a ANMB. Astfel, unul dintre studenții din anul II a menționat că este implicat în proiectul de digitalizare a *Navei-școală “Mircea”* și în transpunerea acestuia într-un mediu de realitate virtuală (VR), proiect care va permite familiarizarea viitorilor studenți cu structura și organizarea de pe navă chiar înainte de urca la bordul navei. De asemenea, studenții au afirmat că în cadrul academiei funcționează cercuri științifice studentești.
- ✓ La întrebarea referitoare la valorificarea rezultatelor cercetărilor în dobândirea rezultatelor învățării, participanții prezenți la întâlnirea cu responsabilii centrelor de cercetare au răspuns că prin derularea activităților de cercetare, resursa umană este mai bine pregătită, materialele didactice sunt actualizate, iar conținutul fișelor disciplinelor este substanțial îmbunătățit.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1 **Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.**

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**
- ✓ Rezultatele cercetării sunt publicate în reviste indexate, în volumele conferințelor academice și în baze de date științifice internaționale. Universitatea are o strategie de diseminare științifică activă, cu pagini web dedicate și participare constantă la evenimente de specialitate. Direcțiile prioritare de cercetare din [strategia de cercetare](#) se înscriu în aria științifică a domeniului de licență Inginerie Marină și Navigație. Temele înscrise la domeniul *Inginerie Marină și Navigație* au caracter interdisciplinar și se încadrează în misiunea și obiectivele programului de studii.
- ✓ În cadrul *Centrului de Cercetare Interdisciplinar în domeniul Maritim* (CCIM), care are propriul [regulament de organizare și funcționare](#), se derulează activități de cercetare în domeniul Inginerie Marină și Navigație.
- ✓ Valorificarea [rezultatelor activității de cercetare științifică](#) se realizează prin articole publicate în reviste de specialitate cotate ISI – Thomson Reuters sau indexate în baze de date internaționale, în reviste din țară recunoscute de CNCS, comunicări științifice prezentate la conferințe, simpozioane științifice, etc. din țară sau străinătate, brevete de invenție, cărți publicate la edituri de prestigiu.
- ✓ **Analiza situației de fapt**
- ✓ Cercetarea științifică se desfășoară în cadrul [Centrului de Cercetare Interdisciplinar în Domeniul Maritim](#), în concordanță cu direcțiile stabilite prin [Strategia pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic pentru perioada 2021-2025 în Academia Navală „Mircea cel Bătrân”](#), aprobată prin HS nr. H – 824/29.03.2024, axată pe dezvoltare durabilă în industria navală, aplicații ale managementului în transportul naval și operarea portuară, tehnici și tehnologii de dezvoltare a transportului maritim și fluvial, științe fundamentale aplicate în industria navală, proiecte interdisciplinare în industria navală. Instituția dispune de o strategie activă de diseminare științifică (pagini web dedicate, [editură acreditată CNCSIS](#), [buletin științific](#), organizare [manifestări științifice](#)), care contribuie la creșterea vizibilității cercetării cadrelor didactice din ANMB.
- ✓ Rezultatele activităților de cercetare științifică sunt valorificate prin articole în publicații indexate ISI/BDI, conferințe științifice (SEA-CONF), Buletinul Științific al ANMB și lucrări științifice editate la Editura Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”.
- ✓ Comisia de evaluare ARACIS a constatat că activitățile de cercetare științifică se corelează cu obiectivele programului de studii și instituția dispune de mecanisme funcționale instituționale pentru diseminarea și valorificarea rezultatelor științifice.
- ✓ **Recomandări**
 - *Încărcarea pe platforma <https://eertis.eu/> a informațiilor despre activitățile și rezultatele Centrului de Cercetare Interdisciplinar în domeniul Maritim (CCIM), în vederea creșterii vizibilității la nivel național și internațional a serviciilor și infrastructurii de cercetare a ANMB.*
 - *Crearea de profiluri de cercetători pe platformele ORCID și SCOPUS, de către toți membrii Departamentului de Sisteme Electromecanice Navale, în vederea creșterii vizibilității internaționale a rezultatelor cercetărilor.*

Indicatorul este: **îndeplinit.**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt](#)
- ✓ În cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” activează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) ([Regulament de organizare și funcționare](#)) care aplică politica asumată privind asigurarea calității.. Strategia privind calitatea, regulamentul CEAC și planurile anuale de îmbunătățire sunt puse în aplicare și monitorizate prin audituri interne. Indicatorii de performanță sunt analizați în rapoartele anuale de autoevaluare și în planul operațional al programului EN.
- ✓ Sistemul de Management al Calității (SMC) a fost implementat în ANMB începând cu anul universitar 2003-2004. SMC este compatibil cu standardul ISO 9001:2015 și cu indicatorii de calitate ai ARACIS și este supus anual [auditării externe](#) de către Bureau Veritas Certification.
- ✓ Programul de politici al ANMB centrat pe calitate este alcătuit dintr-un pachet compact de [strategii de calitate](#), reglementări, proceduri și instrumente care alcătuiesc SMC. Sinteza programului de politici centrate pe calitate este cuprinsă în [Declarația Rectorului](#) privind politica în domeniul calității și obiectivele generale ale ANMB în domeniul calității.
- ✓ [Analiza situației de fapt](#)
- ✓ ANMB aplică în mod consecvent proceduri și regulamente și monitorizează calitatea procesului educațional la nivel de program de studii. Toate [procedurile privind calitatea educației](#), sunt aprobate de Senatul Universitar și sunt afișate pe site-ul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt](#)
- ✓ Studenții, cadrele didactice și angajatorii participă activ la procesele de asigurare a calității prin chestionare, focus grupuri și activități organizate de CEAC și CEPS. Există protocoale de consultare, iar feedbackul obținut este analizat și integrat în deciziile manageriale și curriculare.
- ✓ [Gradul de satisfacție](#) al absolvenților, în raport cu programele de studii parcurse, se realizează prin analiza chestionarelor completate de absolvenți, complementar procesului de evaluare a cursurilor de către studenți. În urma opțiunilor exprimate de absolvenți, majoritatea programelor de studii au suferit modificări în zona curriculumului.
- ✓ Specialiști din industria navală și portuară au participat la realizarea feedback-ului față de procesul didactic, fișele de disciplină și nivelul de pregătire al absolvenților (*EN_6_Consultarea mediului economic.pdf*).
- ✓ [Analiza situației de fapt](#)
- ✓ Din discuțiile purtate pe perioada vizitei, a reieșit că personalul didactic este consultat, în cadrul ședințelor de departament, asupra regulamentelor și metodologiilor privind desfășurarea întregului procesului didactic și activităților de cercetare. Studenții sunt implicați, fie direct, prin consultare publică (ex: elaborarea Cartei ANMB, metodologia de acordare a burselor etc.), fie prin reprezentanții lor din Consiliul Facultății, Senatul Universitar sau prin *Asociația Studenților Academiei Navale (ASAN)*.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt](#)
- ✓ ANMB are comisii funcționale de asigurare a calității la nivel instituțional ([CEAC](#)) și la nivelul fiecărui program ([CEPS](#)).
- ✓ [Analiza situației de fapt](#)
- ✓ Pe site-ul ANMB, în cadrul secțiunii „*Învățământ*”, există [sub-sectiunea „Managementul Calității”](#), în care este prezentată componenta nominală a [Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea a Calității](#) (CEAC), aprobată prin HS nr. nr. 817_D din 31.10.2024, și a [Comisiilor pentru Evaluarea Programelor de Studii](#) (CEPS), aprobată prin HS nr. 792_M din 31.10.2023.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt](#)
- ✓ CEAC elaborează și implementează [planuri anuale de asigurare a calității](#), [analizează indicatori de performanță](#) și întocmește [rapoarte de autoevaluare](#). Acestea sunt transmise către conducerea instituției și publicate intern.
- ✓ Obiective referitoare la calitate, pentru toate unitățile funcționale ale ANMB sunt stabilite de către managementul academic și CEAC. Autoritatea și responsabilitățile managementului și CEAC sunt stabilite pe baza organigramei ANMB și sunt cuprinse în fișa postului. Cea mai mare parte din procesele din ANMB a fost cuantificată prin indicatori de performanță, care au fost aprobați și revizuiți anual de Senatul universitar prin Planul operațional (PO).
- ✓ [Analiza situației de fapt](#)
- ✓ Pe site-ul ANMB, în cadrul secțiunii „*Învățământ*”, există sub-sectiunea „*Managementul Calității*”, https://www.anmb.ro/ro/files/structura/invatamant/manag_calitatii.html, în care sunt publice informații clare despre politicile și strategiile instituției privind asigurarea calității, regulamente, componenta CEAC, comisii la nivel de program de studii, rapoarte de evaluare internă privind calitatea educației în Academia Navală „Mircea cel Bătrân” etc.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

- ✓ [Prezentarea stării de fapt](#)
- ✓ [Comisia de etică](#) funcționează conform unei [regulamentului](#) aprobat de Senatul ANMB (), care conține un summum de practici și mecanisme pentru aplicarea codului în toate activitățile didactice, de cercetare, în procesul de conducere, în evaluare. Aceasta analizează sesizările privind comportamentele neetice și emite recomandări. Rapoartele de activitate sunt prezentate anual Senatului și incluse în raportul de autoevaluare. Atribuțiile Comisiei de Etică sunt clar exprimate în [Carta Universitară](#) și pe site-ul academei.
- ✓ [Analiza situației de fapt](#)
- ✓ Există și se aplică [Regulamentul de funcționare a Comisiei de Etică Universitară în Academia Navală „Mircea cel Bătrân”](#), aprobat prin HS nr. A-N 4808 din 26.11.2024. Toate informațiile privind componenta [Comisiei de Etică Universitară](#), [Regulamentele](#) care reglementează activitatea CEU,

[Rapoartele anuale](#), aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universitar, sunt publice pe site-ul <https://www.anmb.ro/>.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

- ✓ [Prezentarea stării de fapt](#)
- ✓ În ANMB funcționează un [Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#) din Academia Navală „Mircea cel Bătrân” (). Monitorizarea programelor de studii se face pe baza informațiilor și datelor din rapoartele de autoevaluare ale CEPS și CEAC și a recomandărilor ARACIS. Datele sunt colectate, analizate și raportate prin structura academică fiind comunicate Senatului.
- ✓ Fiecare program este evaluat anual prin rapoarte CEPS, corelate cu datele privind evaluarea cadrelor didactice, rezultatele învățării și inserția profesională. Concluziile sunt folosite pentru adaptarea planului de învățământ și propunerile de îmbunătățire transmise Senatului.
- ✓ [Analiza situației de fapt](#)
- ✓ Există și se aplică consecvent [Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din Academia Navală „Mircea cel Bătrân](#), aprobat prin HS nr. A-N 2484 / 22.05.2025, care descrie detaliat toate etapele, responsabilitățile și formularul aferent fiecărei etape.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

- ✓ [Prezentarea stării de fapt](#)
- ✓ Cadrele didactice, studenții și partenerii externi contribuie la actualizarea programelor de studii. Consultările sunt documentate prin procese-verbale și chestionare. De asemenea, propunerile sunt discutate în consilii și comisii specifice.
- ✓ Gradul de satisfacție al absolvenților, în raport cu programele de studii parcurse, se realizează prin analiza chestionarelor completate de absolvenți, complementar procesului de evaluare a cursurilor de către studenți (*Rezultate sondaj evaluare a programului de studii Electromecanica navala de catre absolventi*). În urma opțiunilor exprimate de absolvenți, majoritatea programelor de studii au suferit modificări în zona curriculei.
- ✓ Specialiști din industria navală și portuară au participat la realizarea feedback-ului față de procesul didactic, FD și nivelul de pregătire al absolvenților (EN_6_Consultarea mediului economic.pdf). Acest feedback analizat la nivelul ANMB, facultăți și departamente, conduc la actualizarea planurilor de învățământ și îmbunătățirea conținutului disciplinelor.
- ✓ [Analiza situației de fapt](#)
- ✓ La întâlnirea cu membrii comisiei de evaluare ARACIS, participanții (cadre didactice, studenți) au declarat că procedurile și regulamentele sunt trimise prin e-mail pentru consultare publică, apoi aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul Universitar. Studenții sunt consultați direct, prin intermediul platformei ADL a instituției, sau prin reprezentanții studenților din Consiliul Facultății și din Senatul Universitar și, în final, aprobate de Senatul Universitar și încărcate pe site-ul instituției.

- ✓ La nivel de instituție, sunt organizate periodic întâlniri cu anagajatorii pentru a evalua și colecta opinii și recomandări privind pachetul de documente aferente PSUL-EN care, ulterior, sunt analizate și implementate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt](#)
- ✓ Evaluarea cadrelor didactice din ANMB include: autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea de către studenți și evaluarea de către managementul ANMB. Evaluarea calității cadrelor didactice reprezintă o componentă importantă a sistemului de management al calității din ANMB.
- ✓ Anual, conform [regulamentului](#) existent la nivelul instituției, cadrele didactice sunt evaluate semestrial de către studenții la programele de studii unde cadrul didactic a desfășurat activități de predare (*EN_9_Analiza evaluare CD SEN 2022-2024.pdf*). Există un [formular de evaluare](#) de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale. Chestionarul de evaluare a cadrului didactic de către studenți este structurat pe criterii și folosește o scală nominală cantitativă pe o scară de la 1 (insuficient) la 5 (excelent). Activitatea de evaluare se desfășoară în perioadele aprobate sub forma unei sesiuni deschise pe [adresa de site](#). Rezultatele procesului de evaluare sunt cunoscute de cadrul didactic evaluat, directorul de departament, decanul facultății și rectorul ANMB.
- ✓ [Analiza situației de fapt](#)
- ✓ Există și se aplică consecvent [Regulamentul de evaluare a performanțelor cadrelor didactice în Academia Navală „Mircea cel Bătrân”](#), aprobat prin HS nr. A-N 293/23.01.2024, care prezintă toate tipurile de evaluare - autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea de către studenți și evaluarea de către managementul ANMB - a activităților didactice și de cercetare ale cadrelor didactice. Pe baza rezultatelor colectate, directorul de departament prelucrează și analizează comparativ datele colectate, așa cum se prezintă în *Anexa 9. EN_9_Analiza evaluare CD SEN 2022-2024.pdf* la REI.
- ✓ La nivel de facultate, [rapoartele de evaluare a cadrelor didactice de către studenți](#) sunt publice, în acord cu regulile de protecție a datelor cu caracter personal (GDPR).

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

- ✓ [Prezentarea stării de fapt](#)
- ✓ ANMB folosește sisteme informatizate pentru colectarea datelor privind performanța studenților, a cadrelor didactice și a activităților de cercetare. Datele sunt analizate de CEAC și utilizate pentru luarea deciziilor manageriale și optimizarea programelor. Există la nivelul ANMB o bază de date centralizată și o structură creată pentru gestionarea școlarității, precum și preocupări pentru întregirea bazei de date cu informații privind locul de muncă al absolvenților:
- ✓ [Analiza situației de fapt](#)
- ✓ Există platformă pentru managementul integrat al activităților didactice și de cercetare care se accesează individual, pe bază de credențiale, <https://www.anmb.ro/SIMEC/index.php>. Există

- platforme pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți și alta pentru evaluarea colegială, ambele accesibile prin credențiale.
- ✓ ANMB acordă o deosebită atenție colectării și analizei datelor referitoare la asigurarea internă a calității activităților de management, didactice și de cercetare, în acest sens propunându-și implementarea unui sistem digital integrat de colectare a datelor, conectat cu platforma de școlaritate, evaluare și cercetare, pentru a reduce redundanțele și a crește acuratețea.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt](#)
- ✓ ANMB dispune de un Birou de informare și relații publice (BIRP) și un compartiment de relații internaționale. Funcționarea BIRP este [reglementată](#) de legislația la nivelul M.Ap.N, iar a compartimentului de relații comunitare se desfășoară conform atribuțiilor stabilite la nivelul instituției. Ambele structuri, împreună cu Oficiul pentru Tehnologia Informației și Securitate Informatică (OTISI), și toate structurile de management din structura ANMB, în conformitate cu Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, pun la dispoziția tuturor celor interesați [informații de interes public](#).
- ✓ [Analiza situației de fapt](#)
- ✓ Pe site-ul instituției, sunt publice informații despre structura [planului de învățământ](#), [fișe discipline 2026-2023](#), cu descrierea rezultatelor învățării, spații de învățământ, [orare](#), dar nu sunt încărcate informații despre misiunea și obiectivele generale și specifice ale PSUL-EN.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt](#)
- ✓ [Hotărârile Senatului ANMB](#) sunt publicate pe site-ul instituției și comunicate direct către beneficiari. Procesul decizional include consultări publice și participarea reprezentanților studenților și ai personalului.
- ✓ Transparența proceselor decizionale este asigurată prin postarea acestora pe site-ul [instituției](#), precum și prin permiterea accesului celor interesați la diferite [servicii publice](#) asigurate de personalul ANMB.
- ✓ [Analiza situației de fapt](#)
- ✓ [Hotărârile Senatului Universitar](#) sunt publice pe site-ul instituției, demonstrând transparența deciziilor conducerii decizionale.
- ✓ [Recomandări](#)
 - *Afișarea pe site-ul instituției, respectiv al facultății, a Hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Consiliului Facultății de Inginerie Marină.*

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt](#)
- ✓ ANMB transmite anual către ARACIS, Ministerul Educației și Cercetării și alte instituții publice rapoarte privind activitatea academică, financiară și de calitate. Termenele sunt respectate, iar documentele sunt arhivate.
- ✓ În baza principiului transparenței învățământului superior concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor și cel al răspunderii publice, Rectorul/Decanii facultăților prezintă anual, un raport privind starea instituției/facultății. [Raportul Rectorului](#) este făcut public pe site-ul ANMB și este transmis tuturor părților interesate incluzând date conform legii (). De asemenea, anual sau lunar, după caz, ANMB transmite raportări statistice către INS, DGIS, ARACIS, DGMRU, SMFN, SMAp.
- ✓ [Analiza situației de fapt](#)
- ✓ Pe site-ul instituției sunt publice planurile strategice de dezvoltare, rapoartele anuale privind starea ANMB, rapoartele anuale ale CEAC și rapoartele anuale ale Comisiei de Etică ([Planuri și Rapoarte, Rapoarte Comisie Etică](#)).
- ✓ Nu sunt publice planurile strategice, operaționale și rapoartele privind starea *Facultății de Inginerie Marină*.
- ✓ [Recomandări](#)
 - [Afișarea pe site-ul Facultății de Inginerie Marină \(FIM\) a planurilor strategice și operaționale și a rapoartelor anuale privind starea FIM.](#)

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii



Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă	
ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

- ✓ [Prezentarea stării de fapt](#)
- ✓ ANMB se supune procedurilor de evaluare externă, conform legii, după cum urmează:
 - Evaluarea externă a conformităților programelor de studii destinate viitorilor ofițeri de marină civilă cu standardele IMO/STCW;
 - Evaluarea externă a SMC din ANMB de către BVC România;
 - Evaluarea externă instituțională și a programelor de studii în vederea reacreditării de către ARACIS.
- ✓ Programul de studii *Electromecanică Navală* din cadrul *Facultății de Inginerie Marină* a fost evaluat de către comisia ARACIS în anul 2021.
- ✓ [Analiza situației de fapt](#)
- ✓ Ultima evaluare instituțională - [Raport evaluare instituțională](#) - s-a desfășurat în anul 2021, iar Hotărârea Consiliului ARACIS din data 29 aprilie 2021 a fost [Grad de încredere ridicat](#).
- ✓ Ultima evaluare externă a programului de studii *Electromecanică Navală* - [Raport evaluare externă PSUL-EN](#) - s-a desfășurat în anul 2021, iar Hotărârea Consiliului ARACIS 25.02.2021 a fost [Menținerea acreditării](#), cu capacitatea de școlarizare de **120 de studenți** înscriși în anul I de studii.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	FACTORI INTERNI	Puncte slabe:
1. Cadrele didactice au experiență și expertiză		1. Dificultăți în atragerea de cadre

<p>în disciplinele predate la PSUL-EN.</p> <ol style="list-style-type: none"> Infrastructură educațională și de cercetare adaptată specificului învățământului superior tehnic, în general, și de marină, în special. Dotarea laboratoarelor didactice cu echipamente și sisteme performante care asigură studenților civili și militari un cadru corespunzător pentru dobândirea cunoștințelor și abilităților în concordanță cu cerințele calificării <i>Electromecanică Navală</i>. Rata mare de inserție a absolvenților pe piața muncii. Instituția are parteneriate și conexiuni de lungă durată cu universități din domeniul maritim. Instituția a semnat convenții cu peste 40 de centre europene de practică în domeniul maritim prin programul de mobilități de practică Erasmus+. Instituția sprijină derularea mobilităților de învățare și plasament pentru studenți și mobilităților academice pentru cadre didactice. 		<p>didactice tinere în învățământul superior.</p> <ol style="list-style-type: none"> Lipsa unei școli doctorale care ar contribui la pregătirea, formarea și atragerea tinerilor cu grad de doctor în domeniile programelor pe care le derulează Academia Navală „Mircea cel Bătrân” din Constanța.
	Analiza SWOT	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ol style="list-style-type: none"> Dezvoltarea rețelelor de colaborare și a parteneriatelor cu universități din spațiul european și non-european care contribuie la creșterea numărului de mobilități de învățare și de plasament pentru studenți și de mobilități de predare și formare pentru cadrele didactice. Bugetul de venituri și cheltuieli proprii permite cofinanțarea proiectelor câștigate prin competiții naționale și internaționale. 	 <p>FACTORI EXTERNI</p>	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ol style="list-style-type: none"> Scăderea numărului de studenți pentru secția civilă, fenomen cauzat de declinul demografic, emigrarea, orientarea candidaților către facultăți cu profil socio-uman. Atractivitatea redusă a tinerilor pentru cariera didactică.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			

1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> Recrutarea și angajarea unor cadre didactice tinere, doctori ingineri în domeniul fundamental Științe Inginerești, în scopul preluării responsabilităților didactice și de cercetare ale cadrelor didactice asociate și ale cadrelor didactice care vor încheia, conform legislației naționale și metodologiilor interne, relațiile contractuale cu <i>Academia Navală „Mircea cel Bătrân”</i>.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> Introducerea catalogului electronic pentru îmbunătățirea gradului de digitalizare cu privire la procesul de evaluare și accesul studenților la situațiile școlare.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea periodică a pachetului de documente - plan de învățământ, fișe discipline - care descrie programul de studii PSUL-EN, ținând seama de recomandările părților implicate (angajatori, absolvenți, cadre didactice, studenți) și de dinamica cerințelor în domeniul PSUL.

			<ul style="list-style-type: none"> Aprobarea în Consiliul Facultăți și în Senatul Universitar, înainte de începerea anului universitar 2026-2027, a planului de învățământ pentru PSUL-EN, propus pentru ciclul de studii 2026-2030, în acord cu standardele specifice ARACIS și recomandările echipei de evaluare.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> Revizuirea periodică a rezultatelor declarate ale învățării, în concordanță cu evoluția cerințelor de pe piața muncii și cu nivelul calificării.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> Rafinarea formulării rezultatelor învățării, în acord cu standardele specifice ARACIS pentru domeniul fundamental Științe ingineresti, domeniul de licență Inginerie Marină și Navigație. Aprobarea în Consiliul Facultății, înainte de începerea anului universitar 2026-2027, a fișelor disciplinelor din planul de învățământ al PSUL-EN, propus pentru ciclul de studii 2026-2030, actualizate conform standardelor specifice ARACIS și recomandărilor echipei de evaluare.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de	Îndeplinit	

	evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.		
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> • Încărcarea pe platforma https://eertis.eu/ a informațiilor despre activitățile și rezultatele <i>Centrului de Cercetare Interdisciplinar în domeniul Maritim (CCIM)</i>, în vederea creșterii vizibilității la nivel național și internațional a serviciilor și infrastructurii de cercetare a ANMB. • Crearea de profiluri de cercetători pe platformele ORCID și SCOPUS, de către toți membrii Departamentului de Sisteme Electromecanice Navale, în vederea creșterii vizibilității internaționale a rezultatelor cercetărilor.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	

29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> Afișarea pe site-ul instituției, respectiv al facultății, a Hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Consiliului Facultății de Inginerie Marină.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> Afișarea pe site-ul Facultății de Inginerie Marină (FIM) a planurilor strategice și operaționale și a rapoartelor anuale privind starea FIM.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

VI. Concluzii

Principalele concluzii și recomandări care s-au desprins în urma vizitei de evaluare periodică a programului de studii de licență Electromecanică Navală, derulat de Academia Navală „Mircea cel Bătrân” din Constanța, prin Facultatea de Inginerie Marină, sunt sintetizate în cele ce urmează:

- Conform HG 645 din 2025, oferta ANMB, pentru domeniul Inginerie marină și navigație, include 4 programe de studii de licență din ofertele a 2 facultăți: Facultatea de Inginerie Marină (3), Facultatea de Navigație și Management Naval (1).
- Programul de studii asigură dobândirea competențelor necesare exercitării ocupațiilor vizate prin calificarea Electromecanică navală.
- Cadrele didactice au pregătirea profesională necesară derulării programului de studii universitare de licență Electromecanică navală pentru întreg ciclul de studii, dar este nevoie de cadre didactice tinere, cu grad de doctor în domeniul Științe Inginerești, care să se formeze și să preia, treptat, responsabilitățile cadrelor didactice care, în acord cu legislația națională și metodologiile interne, vor încheia relațiile contractuale cu ANMB.
- Infrastructura din Academia Navală „Mircea cel Bătrân” este performantă și adecvată pentru asigurarea derulării, în condiții corespunzătoare, a activităților de predare-învățare și a activităților aplicative.
- Studenții, absolvenții și anagajatorii au apreciat mediul de predare-învățare, relațiile cu cadrele didactice, nivelul competențelor dobândite și calitatea parteneriatelor dezvoltate cu mediul socio-economic.
- Echipa de evaluare ARACIS a formulat o serie de observații privind structura planului de învățământ și descrierea rezultatelor învățării, în acord cu standardele specifice ARACIS, în baza cărora echipa ANMB a elaborat propunerea de plan de învățământ pentru ciclul de studii 2026-2030 și a reformulat rezultatele învățării.

În urma parcurgerii procedurii de menținere a acreditării, analizei documentelor puse la dispoziție prin platforma de evaluare, a vizitei la fața locului și întâlnirilor organizate la nivelul Facultății de Inginerie Marină și PSUL-EN, comisia de evaluare ARACIS propune:

- ✓ **Menținerea acreditării, capacitate de școlarizare de 120 studenți înmatriculați în anul I.**

VII. Anexe

1. Programul vizitei echipei de evaluare ARACIS
2. Cataloage examene
3. Registrul matricol