

Agenția Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Domeniul de masterat:	Științe ale Comunicării
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

**Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

<b>Nr. crt.</b>	<b>I. Numele și prenumele</b>	<b>Calitatea</b>	<b>Semnătura</b>
1.	MEZA RADU	Coordonator comisie	
2.	MESEȘAN SCHMITZ LUIZA	Expert evaluator	
3.	ȚÎRDOIU ANAMARIA	Student evaluator	

## I. Introducere

Raportul de evaluare externă (REE) a fost elaborat în etapele preliminară și pe parcursul vizitei de evaluare externă în 11-12 decembrie 2025 la domeniul de studii universitare de master Științe ale Comunicării din Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu – Facultatea de Litere și Arte, respectiv Facultatea de Științe Socio-Umane și definitivat în urma finalizării acesteia. Echipa de evaluare externă a fost alcătuită din prof. univ. Radu-Mihai Meza, conf. univ. Luiza Meseșan Schmitz și studenta Anamaria Țirdoi.

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS) este o instituție de învățământ superior de stat, cu caracter public și regim juridic non-profit, înființată prin Hotărârea Guvernului României nr. 225/1990. Instituția funcționează în conformitate cu prevederile Constituției României, ale Legii învățământului superior, ale Cartei ULBS, precum și ale altor acte normative care reglementează sistemul de învățământ superior din România. ULBS este o universitate comprehensivă, cuprinzând 9 facultăți (2 facultăți cu profil ingineresc inginerie și 7 facultăți cu profiluri diverse: umaniste, științe, economie, drept, medicină, teologie, etc.). În anul universitar 2024–2025, la ULBS sunt înscriși 14736 studenți, dintre care 11488 sunt studenți la ciclul licență (programe în limba română și în limbi străine), 2777 studenți la masterat (programe în limba română și în limbi străine), și 471 doctoranzi în 16 programe de doctorat (în limba română și limbi străine). Domeniul de studii universitare de master Științe ale Comunicării din ULBS se configurează în două facultăți: Facultatea de Științe Socio-Umane și Facultatea de Litere și Arte. Facultatea de Științe Socio-Umane din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS) a fost înființată în anul 2011, ca urmare a necesității dezvoltării unor domenii de studii universitare relevante pentru economia și societatea contemporană. Structura organizațională include cinci departamente: Asistență Socială, Jurnalism, Relații Publice și Sociologie; Istorie, Patrimoniu și Teologie Protestantă; Psihologie; Relații Internaționale, Științe Politice și Studii de Securitate; Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic. Fiecare departament coordonează activitățile didactice, de cercetare și de relație cu mediul socio-economic în domeniile sale de competență. Oferta educațională a facultății cuprinde programe de studii organizate pe toate cele trei cicluri universitare (<https://socioumane.ulbsibiu.ro/>).

În ceea ce privește Facultatea de Litere și Arte, învățământului filologic universitar a fost lansat la Sibiu în anul 1969, sub patronajul stimulat al Universității „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca, s-a materializat în cele 15 promoții dinaintea de 1990, iar după „sincopa” dintre anii 1987 și 1990, s-a reluat în cadrul Universității din Sibiu, iar din 1995 sub denumirea Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu. Facultatea de Arte și Litere are acreditate specializări în germană, engleză și română, apoi franceză, Limbi Moderne Aplicate (engleză, germană, franceză). Din anul 2006 învățământul biblioteconomic este continuat prin specializarea Biblioteconomie și știința informării, acreditată în 2007. Componentei filologice i s-au adăugat una artistică și alta de management cultural, prin specializările: Artele spectacolului de teatru și Teatrologie.

Domeniul de studii universitare de masterat Științe ale Comunicării a fost autorizat/acreditat inițial în anul 2009, iar de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației a cunoscut o serie de evoluții semnificative, atât la nivel curricular, cât și organizațional.

În domeniul de studii universitare de master funcționează două programe de master: Publicitate și brand la Facultatea de Științe Socio-Umane și respectiv Studii curatoriale în documentarea instituțional-educțională la Facultatea de Litere și Arte.

La ultima evaluare periodică de domeniu de studii universitare de masterat efectuată de ARACIS, aprobată de Consiliul ARACIS la data de 29.10.2020, s-a stabilit menținerea acreditării domeniului de studii universitare de master Științe ale Comunicării cu capacitatea de școlarizare în primul an de studiu de 100 de studenți și următoarea structură

Program	Loc de organizare	Forma de învățământ	Credite ECTS	Tip de master
<b>Publicitate și brand</b>	Sibiu	IF	120	profesional
Profesor documentarist cu schimbarea denumirii în <b>Studii curatoriale în documentarea instituțional-</b>	Sibiu	IF	120	cercetare

educațională				
--------------	--	--	--	--

## II. Metode utilizate

Comisia de experți evaluatori a analizat datele din REI, informațiile și documentele de pe site-ul ULBS, respectiv de pe site-ul Facultății de Științe Socio-Umane și site-ul Facultății de Litere și Arte, broșurile și materialele de promovare, planurile de învățământ valabil începând cu 2025-2026, situația acoperirii orelor la programele din domeniul de master conform simulării de stat de funcții.

Vizita la fața locului a avut loc în 11-12 decembrie 2025 și s-a desfășurat conform programului convenit anterior și anexat raportului – incluzând întâlniri cu conducerea facultăților și departamentelor organizatoare, echipa care a realizat REI, cadrele didactice de la programele de studii din domeniu, absolvenți ai programelor de master, studenți ai programelor, reprezentanți ai mediului socio-economic (angajatori și parteneri de practică), conducerea laboratoarelor și centrelor de cercetare, membri ai CEAC și structurilor implicate în asigurarea calității, membri ai Comisiei de etică universitară și ai Comisiei de etica cercetării, precum și vizita bazei materiale, după cum urmează:

Clădirea din Blvd. Victoriei 5-7

- Sala 28 - Laborator Digital Humanities 18 stații iMac și ecran interactiv prin PNRR
- Sala 30 - in curs de amenajare - dotări VR, podcast și game studies
- Sala de seminar 15 - 20 de stații

Clădirea din str. Lucian Blaga Nr. 2A

- ✓ Biblioteca Centrală Universitară Lucian Blaga
  - Sala internet
  - Sala de lectură
  - Etajul 3 – rafturile cu fondul de carte în Sociologia comunicării
- ✓ Sala multimedia 303, 304, 305, 306, 307, 308

Clădirea din str. Brutarilor nr. 3

- ✓ Centrul de Inovare Multimedia
- ✓ Laboratorul TV
- ✓ Laboratorul Radio
- ✓ Laboratorul multimedia
- ✓ Sala C2
- ✓ Spațiu de relaxare/ pregătire de proiecte/evenimente

## III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul**  
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea domeniului de masterat Științe ale Comunicării (FSSU și FLA) este susținută de un sistem de management reglementat prin metodologii, regulamente (Carta universitară, ROF-ul ULBS) și proceduri actualizate periodic. Coerența și eficiența proceselor academice și administrative sunt fundamentate de structura organizatorică (Organigrama ULBS, ROF-urile celor două facultăți) și de reglementările interne privind structura de personal și criteriile de promovare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Domeniul de studii este susținut de un sistem de management funcțional și adecvat, cu o bază regulamentară solidă. Coerența proceselor academice și administrative este asigurată prin existența și aplicarea structurilor organizatorice și a procedurilor interne actualizate, demonstrând capacitatea instituțională de a gestiona programele de masterat în condițiile legii.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul  
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Mecanismele de consultare sunt formalizate prin Carta universitară și regulamentele structurilor decizionale, integrând opiniile membrilor facultății, departamentului, studenților și absolvenților în procesul de revizuire a documentelor interne. Consultările au loc la nivelul Senatului și al Consiliilor Facultăților, structuri care includ reprezentanți ai studenților. Studenții participă la consultări în privința actualizării planurilor de învățământ, transmitând propuneri prin intermediul reprezentanților de an către studenții din cadrul Consiliile Facultăților.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Implicarea părților interesate este activă și instituționalizată, confirmând o guvernanță participativă și transparentă în adoptarea și revizuirea reglementărilor interne. Consultarea cu mediul socio-economic susține relevanța și adaptabilitatea metodologiilor și procedurilor domeniului masteral la cerințele pieței muncii, deși feedback-ul angajatorilor este preponderent oferit informal. Există o percepție a studenților că reprezentanții lor din Senat și Consiliile Facultăților nu sunt pe deplin cunoscuți, aspect ce necesită îmbunătățiri la nivelul comunicării interne.

- ✓ Recomandări

Formalizarea și extinderea consultării părților interesate externe (angajatori, absolvenți) prin mecanisme digitale unice de colectare a feedbackului. De asemenea, se recomandă sporirea vizibilității și comunicării interne a activității reprezentanților studenților din structurile decizionale.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul  
I.P.A.2.1.1

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Instituția dispune de infrastructură, reglementată prin Documentele de înființare și funcționare a ULBS, adecvată pentru activitățile didactice, de cercetare și administrative, conform REI. Spațiile sunt dotate corespunzător, inclusiv cu facilități de acces pentru persoanele cu dizabilități, asigurând un mediu

favorabil pentru studiu și viață academică. Baza materială include 300 de săli de curs, 147 de laboratoare didactice și 92 de laboratoare de cercetare la nivel ULBS.

În 11.12.2025 s-au vizitat următoarele obiective:

Clădirea din Blvd. Victoriei 5-7

- Sala 28 - Laborator Digital Humanities 18 stații iMac și ecran interactiv prin PNRR
- Sala 30 - în curs de amenajare - dotări VR, podcast și game studies
- Sala de seminar 15 - 20 de stații

Clădirea din str. Lucian Blaga Nr. 2A

✓ Biblioteca Centrală Universitară Lucian Blaga

- Sala internet
- Sala de lectură
- Etajul 3 – rafturile cu fondul de carte în Sociologia comunicării

✓ Sala multimedia 303, 304, 305, 306, 307, 308

Clădirea din str. Brutarilor nr. 3

✓ Centrul de Inovare Multimedia

✓ Laboratorul TV

✓ Laboratorul Radio

✓ Laboratorul multimedia

✓ Sala C2

✓ Spațiu de relaxare/ pregătire de proiecte/evenimente

✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

În timpul vizitei s-a constatat dotarea adecvată a laboratoarelor specializate pentru domeniul Comunicării: Laboratorul Digital Humanities (dotat cu sisteme iMac, ecran interactiv) și Laboratorul TV/Radio/Multimedia (dotat cu camere video, mixer, software de editare). Studenții și-au exprimat satisfacția față de condițiile din cămine și de resursele Bibliotecii Universitare (fond de carte satisfăcător, stații de autoîmprumut, spații de studiu). Domeniul de masterat este sprijinit de o bază materială modernizată și diversificată, care acoperă atât cerințele standard (săli, bibliotecă), cât și cele specializate (laboratoare multimedia și Digital Humanities).

Investițiile realizate (prin proiectul TradiSmart) susțin în mod direct competențele practice și de cercetare, justificând îndeplinirea cerințelor indicatorului privind adecvarea și dotarea spațiilor.

✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

Achiziția de echipamente de ultimă generație (iMac, dotări VR/podcast) prin fonduri externe (PNRR), care plasează infrastructura masteratului în concordanță cu cele mai noi tendințe tehnologice în comunicare și științele informării.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul

I.P.A.2.2.1

Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Gestionarea bazei materiale de către Facultatea de Științe Socio-Umane (FSSU) și Facultatea de Litere și Arte (FLA) se realizează în baza unei planificări financiare și investiționale. Bunurile imobile și mobile sunt întreținute constant pentru a asigura condiții optime de studiu, cercetare și muncă, dar și prin reglementarea prin regulamente interne. Gestionarea este planificată și reglementată prin documente instituționale precum Situația financiară ULBS, Strategia privind dezvoltarea instituțională (planul de investiții), Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și Codul drepturilor și obligațiilor studentului.

✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Există un sistem de administrare a resurselor, demonstrat prin existența unor documente strategice (plan de investiții) care asigură fondurile necesare pentru întreținerea și modernizarea bazei materiale. Acest cadru formal confirmă menținerea constantă a condițiilor optime de studiu și cercetare.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.1</b>	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În programele din domeniul de studii universitare de master predau 20 de cadre didactice, 5 profesori, 4 conferențieri și 11 lectori, toate cadre didactice titulare, conform REI (situația la nivelul anului 2024-2025). Conform situației sintetice prezentate în REI, distribuția este următoarea:

Program	Profesori și conferențieri	Procent din cd titulare
PB	9	52.9%
SCDIE	6	37.5%

În raport cu capacitatea domeniului, raportul între numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați și numărul de cadre didactice este 200/20 (10/1).

Formații de studiu 2025-2026 Master Științe ale Comunicării	
Anul I PB	25 studenți / 1 grupe
Anul II PB	23 studenți / 1 grupe
Anul I SCDIE	12 studenți / 1 grupe
Anul II SCDIE	13 studenți / 1 grupe

În anul universitar 2025-2026, la programul Publicitate și Brand predau 12 cadre didactice, din care 11 titulari și 1 asociat, cumulând 3.39 norme din fracțiuni de normă la program. Cadrele didactice titulare acoperă 2.85 (84.11%) norme, iar din acestea 1.91 (67.15%) sunt acoperite cu conferențieri și profesori. La Studii curatoriale în documentarea instituțional-educatională din situația prezentată la vizită reiese că în anul universitar 2024-2025 au predat 3 profesori, 2 conferențieri și 5 lectori. În anul universitar 2025-2026, la SCDIE sunt configurate 2.76 posturi din fracțiuni de normă, conform simulării de stat de funcții. Acestea sunt acoperite de 10 cadre didactice (3 profesori, 2 conferențieri și 5 lectori), 0.99 (36%) fiind acoperite de conferențieri și profesori.

Conform celor discutate la vizita cu conducerea și cadrele didactice, la programul SCDIE a avut loc o pensionare în toamna anului 2025, după începerea semestrului.

Conform CV-urilor cadrelor didactice (Profesori FSSU, Profesori FLA) și detaliilor referitoare la personal din anexele REI, cadrele didactice au pregătirea și activitatea științifică relevantă pentru disciplinele predate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În raport cu capacitatea de școlarizare a domeniului de master Științe ale Comunicării, ULBS asigură un număr de cadre didactice adecvat, iar aceștia au pregătire profesională, experiență academică sau profesională, respectiv activitate științifică relevantă în raport cu disciplinele predate în cele două programe de master.

**Indicatorul este: îndeplinit**

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.2</b>	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ULBS promovează dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic și de cercetare, prin integrarea unor obiective strategice specifice și direcții privind perfecționarea continuă și internaționalizarea activităților academice. Conform datelor din Planificarea stagiilor de dezvoltare profesională a personalului, cadrele didactice din domeniul Științe ale Comunicării, respectiv de la programele de studii Publicitate și brand și Studii curatoriale în documentarea instituțional-educațională participă la stagii de mobilitate de predare/training în străinătate, prin programul Erasmus+. De asemenea, din discuțiile cu cadrele didactice avute în întâlnirile la vizită, a reieșit că o parte din acestea au participat la sesiuni de formare organizate de ULBS, de exemplu privind publicarea în regim open access, respectiv utilizarea instrumentelor pe bază de inteligență artificială în activitatea de cercetare științifică.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

ULBS asigură dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice prin oportunități de participare la programe de mobilități internaționale, schimburi de experiență, stagii de training pentru personal prin programul Erasmus+ sau alte programe internaționale, respectiv prin cursuri de formare organizate la nivel intern.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

ULBS organizează intern cursuri de formare pentru cadrele didactice pe teme aliniate celor mai noi tendințe privind publicarea în regim open access, respectiv utilizarea instrumentelor pe bază de inteligență artificială în activitatea de cercetare științifică.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

<b>Indicatorul</b> I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
-----------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul ULBS există și se aplică metodologii de organizare a concursurilor pe posturi didactice în conformitate cu prevederile naționale - Metodologia-cadru pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior: Metodologia de desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice. Concursurile sunt anunțate public și transparent, pe site-ul ULBS.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul ULBS, metodologiile de desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice sunt articulate în conformitate cu Metodologia-cadru la nivel național. Concursurile, tematice probelor, calendarul de înscriere și desfășurare al acestora este publicat pe site-ul ULBS.

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

<b>Indicatorul</b> I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-----------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI, Facultățile (FSSU și FLA) utilizează o gamă largă de instrumente informatice pentru eficientizarea proceselor administrative și academice. Acestea includ sisteme de tip Internet și Intranet, aplicații de gestiune a evidenței studenților, salarizare. Pentru asigurarea calității, se folosește un sistem informatic bazat pe platforma Question Pro pentru colectarea și analiza datelor. De asemenea, sunt utilizate soluții Open Source pentru depozite instituționale și biblioteci digitale (dSpace, Koha, Omeka). Studenții au confirmat că procesul de admitere a fost integral online, ușor și facilitat de suportul tehnic oferit.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Domeniul de masterat beneficiază de o transformare digitală, acoperind integral nevoile administrative, academice și de asigurare a calității. Utilizarea sistematică a platformelor informatice (incluzând soluții de gestiune și feedback) asigură servicii de înaltă calitate și acces transparent la informații pentru toți beneficiarii, demonstrând îndeplinirea indicatorului. De asemenea, în ultimă luna s-a implementat o aplicație mobilă *ULBS – Connect*, destinată accesării facile atât de către studenți, cât și a cadrelor didactice a tuturor informațiilor necesare părților interesate. Spre exemplu, orar, anunțuri interne.

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

##### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Planurile de învățământ 2025-2026 la programele Publicitate și brand și respectiv Studii curatoriale în documentarea instituțional-educațională prevăd informații despre program – numărul de credite, forma de învățământ, domeniul de studii, misiunea și obiectivele programelor, competențe și/sau rezultatele învățării la programe, ocupațiile vizate, trasee flexibile și modalitatea de alegere a opționalelor, precum și discipline facultative. Planurile de învățământ prevăd informații despre finalizarea studiilor, care constă în prezentarea și susținerea publică a disertației, pentru care se alocă 10 credite ECTS. Ambele programe includ discipline obligatorii de Etică și integritate academică.

Publicitate și brand include un pachet opțional în semestrul 4, iar Studii curatoriale în documentarea instituțional-educațională prevede 4 pachete opționale în semestrele 3 și 4.

Program	Practică	Elaborarea disertației	Pondere discipline la alegere (opționale)	
PB	70 ore / 6 credite	70 ore / 7 credite	28/770 ore (4%)	7/120 credite(6%)
SCDIE	120 ore / 6 credite	60 ore / 3 credite	112/686 ore (16%)	25/120 credite (20%)

În structura anului universitar, semestrul 4 este prevăzut cu 12 săptămâni, dar disciplinele au prevăzut numărul de ore alocat pentru 14 săptămâni. Pe perioada semestrului 4 se organizează întâlniri suplimentare pentru a desfășura numărul de ore prevăzut de planul de învățământ.

Numărul orelor de aplicare practică depășește numărul orelor de curs, conform planurilor de învățământ.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programele de studii au discipline relevante pentru domeniu și în corespondență cu denumirea acestora, configurate în corespondență cu profilurile de calificare, respectiv ocupațiile vizate. La nivelul fiecărui program, planul de învățământ include informații referitoare la obiective, misiune, rezultate ale învățării, ocupații vizate, structura programului, lista de discipline, alocarea de ore și credite, stagii de practică și de elaborare a lucrării de disertație, respectiv finalizarea studiilor.

- ✓ Recomandări

Creșterea ponderii activităților aplicative și a disciplinelor care vizează dezvoltarea competențelor digitale și creșterea ponderii disciplinelor opționale.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea

beneficiarilor	
Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Domeniul de studii universitare de masterat Științe ale Comunicării face parte din oferta educațională a ULBS, școlarizarea fiind organizată la cele două programe în conformitate cu cifra de școlarizare a domeniului (100), conform HG. S-au formulat cereri de actualizare la ANC și domeniul este supus evaluării periodice la ARACIS. Programul SCDIE este încadrat ca master de cercetare, iar în perioada 2020-2025 a admis absolvenți cu diplomă de licență din domeniul fundamental Științe umaniste și arte. Din discuțiile cu studenții și absolvenții purtate la întâlnirile organizate la vizită, reiese că pregătirea oferită la programele de studii este relevantă și utilă în activitatea profesională, în campanii de comunicare, în promovarea și organizarea de evenimente, promovarea centrelor culturale, organizarea centrelor de documentare și informare în instituțiile de învățământ.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Domeniul de studii universitare de master respectă cifra de școlarizare stabilită prin Hotărârea Consiliului ARACIS și prin HG. Studenții și absolvenții sunt per ansamblu mulțumiți de formarea la nivel de program și o consideră relevantă pentru activitatea lor profesională.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare**

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate	
În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.	
Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Definirea rezultatelor învățării este mai detaliată la programul Publicitate și brand, dar la Studii curatoriale în documentarea instituțional-educațională formulările rezultatelor învățării nu sunt în conformitate cu recomandările ANC și ARACIS. Din Adresa ANC PB și Anexa ANC SCDIE, respectiv din planurile de învățământ ale celor două programe de master, unde sunt menționate misiunea, obiectivele, precum și ocupațiile vizate de program, competențele, rezultatele așteptate ale învățării, precum și lista disciplinelor, reiese concordarea calificărilor oferite cu nivelul 7 CNC/CEC, corespunzător studiilor de master.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din planurile de învățământ, lista ocupațiilor, lista rezultatelor învățării, respectiv corelarea rezultatelor învățării, respectiv competențelor cu disciplinele din planul de învățământ reiese preocuparea pentru racordarea la noile prevederi ale ANC și ARACIS, respectiv corelarea calificării oferite cu nivelul de studii universitare de master.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform planurilor de învățământ, formularelor de actualizare RNCIS incluse ca anexe la REI și Adresa ANC PB și Anexa ANC SCDIE, cunoștințele, abilitățile și elementele de responsabilitate și autonomie sunt selectate în concordanță cu ocupațiile prevăzute în înscrierea RNCIS, respectiv prevăzute în planurile de învățământ.

Program	Ocupații vizate
PB	Grupa 2431: redactor de publicitate, specialist(ă) în publicitate,

	director de brand, coordonator creație
SCDIE	Grupa 2622: documentarist/documentaristă

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programele de studii din domeniul Științe ale Comunicării vizează ocupații din grupe distincte (2431 – Specialiști în publicitate și marketing și 2622 – Bibliotecari și specialiști în ale servicii de informare). Competențele vizate sunt în corespondență cu ocupațiile vizate. Lista rezultatelor așteptate ale învățării la Publicitate și brand este corelată cu lista competențelor. Lista rezultatelor așteptate ale învățării la SCDIE include formulări în corespondență cu lista de competențe.

- ✓ **Recomandări**

După finalizarea evaluării externe, racordarea listei din planul de învățământ la lista revizuită de ocupații, conform înscrierii RNCIS și continuarea procesului de formulare a rezultatelor învățării în conformitate cu normele în vigoare.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Principiile învățării centrate pe student sunt integrate în curriculum (Planurile de învățământ Publicitate și Brand, SCDIE) și în strategiile didactice. Cadrele didactice își adaptează conținuturile și metodele de predare la formarea inițială diversă a studenților la master. Sunt încurajate munca în echipe cu formare inițială diferită, abordările interdisciplinare și complementare. Metodologia didactică include munca în echipe, munca pe proiecte (de exemplu, Design Thinking), și studenții sunt încurajați să publice (e.g., revista *Exercițiul 18*) și să participe la cercetare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programele de masterat demonstrează implementarea eficientă a principiilor învățării centrate pe student. Adaptarea conținuturilor și metodelor la diversitatea studenților (provenind din domenii diferite) și integrarea proiectelor aplicative sunt dovezi clare ale unei abordări moderne și orientate pe nevoile individuale. În cadrul întâlnirilor, studenții au confirmat că profesorii sondează frecvent opinia lor despre materie și modul de predare, dincolo de evaluarea formală semestrială. De asemenea, există proiectul Inova, care se axează pe practica studenților și urmărește actualizarea fișelor de disciplină, integrând relația cu mediul privat și utilizarea Inteligenței Artificiale (AI). Universitatea are, de asemenea, în lucru implementarea unui proiect separat privind utilizarea AI-ului în mediul academic.

- ✓ **Recomandări**

Se recomandă Universității să diversifice și mai mult metodele didactice, integrând un curs dedicat de Inteligență Artificială (IA) și organizând mai frecvent sesiuni cu speakeri din mediul angajatorilor pentru a asigura o actualizare rapidă la ritmul schimbărilor tehnologice.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Domeniul de studii susține activ participarea studenților și a personalului la mobilități academice internaționale prin intermediul programelor Erasmus+ și al Alianței FORTHEM. Majoritatea cadrelor didactice au participat la mobilități Erasmus+ și FORTHEM, contribuind la internaționalizarea procesului didactic. Studenții și cadrele didactice participă la selecția pentru mobilități Erasmus+, iar absolvenții (inclusiv cetățeni străini) au confirmat sprijinul primit din partea colectivului de la program.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Componenta organizatorică oferă oportunități clare și diversificate de mobilitate academică, fizică și virtuală, susținute de proceduri interne și de implicarea activă a cadrelor didactice. Participarea în Alianța FORTHEM extinde semnificativ opțiunile de internaționalizare a studenților masteranzi, confirmând îndeplinirea indicatorului.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultățile implementează politici instituționale de echitate și incluziune (Strategii, metodologii, Codul de etică). Studenții cu nevoi speciale/dizabilități beneficiază de suport (Centrul SmartHub) și adaptări curriculare. De asemenea, se asigură spații adecvate, inclusiv facilități de acces pentru persoanele cu dizabilități. Studenții străini din cadrul programului Publicitate și brand au primit sprijin și au fost bine integrați de colectivul de la program.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Componenta organizatorică oferă oportunități echitabile, luând în considerare diversitatea. Existența unor politici și structuri dedicate (SmartHub) și adaptările curriculare pentru nevoi speciale demonstrează un angajament instituțional concret pentru incluziune și echitate.

- ✓ Recomandări

Se recomandă introducerea posibilității de a pregăti și susține lucrarea de disertație în limbi de circulație internațională.

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultățile (FSSU și FLA) asigură accesul tuturor studenților, inclusiv al celor cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii de sprijin. Acestea includ suport instituțional prin Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți - SmartHub, politici de incluziune, și proceduri pentru adaptarea curriculumului. Baza materială vizitată (Biblioteca Universitară, laboratoarele) este dotată corespunzător și asigură accesibilitate fizică și digitală. Studenții au confirmat calitatea și suficiența volumului de cărți și publicații la Bibliotecă

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Domeniul de studii demonstrează un nivel înalt de accesibilitate, atât fizică (spații, dotări), cât și de servicii. Existența și funcționarea structurilor de suport specializate (SmartHub) și adaptarea continuă a resurselor educaționale (digitalizarea revistelor de către profesori) confirmă faptul că instituția răspunde în mod adecvat nevoilor diverse de învățare ale studenților masteranzi.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Digitizarea proactivă a revistelor și publicațiilor de către cadrele didactice pentru a le încărca pe platforma e-learning, îmbunătățind accesul la conținutul de specialitate, în special pentru studenții care necesită resurse digitale.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Planurile de învățământ, fișele disciplinelor și suplimentele la diplomă la cele două programe includ formulări ale competențelor vizate și formulări ale rezultatelor învățării. Planurile de învățământ valabile începând din anul universitar 2025-2026, prezentate la vizită, includ lista de competențe vizate, precum și lista de rezultate așteptate ale învățării. Rezultatele învățării sunt prevăzute în fișele disciplinelor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Formulările utilizate pentru rezultatele învățării, cunoștințe, abilități, elemente de responsabilitate și autonomie la SCDIE nu sunt în totală conformitate cu normele și recomandările în vigoare. Formulările acestora la programul Publicitate și brand sunt în conformitate cu normele și recomandările în vigoare.

✓ **Recomandări**

Definirea și descrierea rezultatelor învățării în conformitate cu recomandările în vigoare la toate programele de master din domeniu.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Evaluarea rezultatelor învățării se realizează prin metode variate, relevante pentru specificul disciplinelor și nivelul de studii, asigurând corelarea cu competențele vizate. Raportul de evaluare internă include pentru ambele programe de master din domeniu exemple de formulări ale unor evaluări în concordanță cu rezultatele învățării, precum și rapoarte de evaluare și feedback din partea studenților și cadrelor didactice privind claritatea și relevanța rezultatelor învățării.

La nivelul ULBS există regulamente interne privind evaluarea studenților, inclusiv modalitățile de evaluare pe parcurs și la finalul studiilor. Planurile de învățământ indică modalitatea de finalizare a studiilor și includ stagii pentru elaborarea disertației. Există regulamentul de examinare și notare și regulament finalizare studii. Fișele disciplinelor prevăd și detaliază formele de evaluare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Verificarea rezultatelor învățării se realizează atât prin evaluări pe parcursul semestrelor, cât și prin examene de finalizare a studiilor, conform reglementărilor interne, planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor. Rapoartele de feedback sunt în general bune și cele discutate cu studenții și absolvenții la vizită confirmă adecvarea metodelor de evaluare.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI și constatărilor din timpul întâlnirilor cu studenții, absolvenții și cu angajatorii, FSSU și FLA desfășoară constant activități care să le permită absolvenților să se integreze pe piața muncii. Un rol important îl are CCOC, care planifică și implementează activități în colaborarea cu CSIS SMART HUB, Compartimentul ALUMNI și Centrul de învățare din cadrul CSIS SMARTHub. Se derulează târguri de joburi, workshop-uri, sesiuni de consiliere sau proiecte precum *Programul integrat de dezvoltare și orientare în carieră pentru studenții ULBS*. Există un instrument de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților și acorduri de practică cu o paletă largă de instituții/firme locale (acordPB, acordSCDIE). Cadrele didactice de la cele două facultăți au preocupări pentru a iniția și gestiona colaborări cu mediul socio-economic care facilitează studenților experiențe practice relevante pentru piața muncii sau experiențe aplicative relevante pentru portofoliul profesional al studenților. Un exemplu în acest sens este implicarea în coordonarea și implementarea proiectului *INOVA – Stagii de practică și programe de internship de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii (2024)*. La întâlnirea cu studenții și absolvenții aceștia au apreciat pregătirea primită în cadrul programului ca fiind una satisfăcătoare în raport cu cerințele pieței muncii și apreciază implicarea activă a profesorilor pentru identificare unor oportunități de practică profesională și pentru stabilirea unor legături cu mediul socio-economic. Reprezentanții angajatorilor au arătat că sunt asigurate constant stagii de practică pentru studenții de la cele două programe de master și apreciază inițiativa celor două facultăți de a implica studenții în realizarea unor proiecte cu studenții care să deservească la soluționarea unor probleme propuse de instituțiile/firmele locale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FSSU și FLA desfășoară activități sistematice pentru a asigura accesul absolvenților pe piața muncii. Tranziția absolvenților către piața muncii este facilitată prin programe instituționale de orientare în carieră, parteneriate cu angajatori, stagii de practică și activități de consiliere (SmartHub).

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultățile (FSSU și FLA) aplică riguros procedurile instituționale de admitere în domeniul Științe ale Comunicării. Procesul este reglementat prin Regulamentul de admitere al ULBS. Condițiile, criteriile și calendarul sunt comunicate public în mod transparent pe site-ul ULBS și al facultăților, prin cadrul regulamentelor proprii (FSSU și FLA). Studenții au confirmat că procesul de admitere a fost integral online, ușor și facilitat de suportul tehnic oferit de personalul auxiliar.

Programul de master Publicitate și Brand este încadrat ca master profesional, iar programul de master Studii curatoriale în documentarea instituțional-educatională este încadrat ca master de cercetare. Conform discuțiilor avute la vizită cu reprezentanții Facultății de Litere și Arte, studenții și absolvenții, în ultimii ani, la programul de master au fost admiși atât absolvenți din domeniul fundamental Științe sociale, ramura de știință Științe ale Comunicării (Științe ale informării și documentării), cât și absolvenți din alte domenii fundamentale (Științe umaniste și arte).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Domeniul masteral respectă și aplică consecvent procedurile de admitere, asigurând transparența și accesul egal la învățământul superior. Digitalizarea integrală a procesului de admitere, împreună cu suportul tehnic dedicat candidaților, confirmă o practică modernă și eficientă.

La programul de master de cercetare Studii curatoriale în documentarea instituțional-educatională au fost admiși de la ultima evaluare a domeniului de master absolvenți de licență din alte domenii fundamentale, respectiv din alte ramuri de știință - în speță absolvenți din domeniul Științe umaniste și arte (Filologie).

✓ **Recomandări**

Respectarea prevederilor în vigoare privind admiterea la programele de studii de master.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea se desfășoară cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, conform reglementărilor naționale și Politicii instituționale a ULBS privind incluziunea socială. Sunt aplicate măsuri de sprijin pentru grupurile vulnerabile, inclusiv pentru candidații cu cerințe educaționale speciale/dizabilități. Aceste măsuri sunt reglementate prin Regulamentul de admitere și sunt susținute de colaborările cu ONG-uri și structurile interne (SmartHub).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Componenta organizatorică implementează proceduri care asigură un cadru echitabil și incluziv de admitere. Existența politicilor dedicate și a structurilor de sprijin demonstrează angajamentul instituțional de a asigura accesul și egalitatea de șanse pentru toate categoriile de candidați, în special pentru cei din grupuri vulnerabile.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultățile aplică reglementările ULBS privind activitatea profesională a studenților, incluzând criteriile clare pentru evaluarea academică, promovare, reexaminare și finalizarea studiilor. Procesul este monitorizat prin cataloagele de note și rapoarte de progres academic. Studenții au confirmat că le este comunicată fișa disciplinei și modalitatea de evaluare în primele două săptămâni și că au posibilitatea de a solicita consultarea notei oferite și clarificări în sesiune.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Domeniul de masterat funcționează într-un cadru procedural transparent și riguros reglementat (Regulamentul de examinare și notare, Codul de etică). Transparența procesului de evaluare, confirmată de studenți, asigură un parcurs academic predictibil și echitabil.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare**

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FSSU și FLA se implică în acțiuni concrete de internaționalizare, în conformitate cu Strategia de internaționalizare a ULBS. Instituția face parte din alianța europeană FORTHEM din care fac parte țări precum Finlanda, Franța, Germania, Italia, Letonia, Norvegia, Polonia și Spania și sub egida acestei alianțe se realizează diferite activități de cercetare, BIP-uri și activități de mobilitate academică, pentru cadre didactice și studenți. De asemenea, implicarea frecventă a FSSU și FLA în proiecte internaționale sau în programe ERASMUS+ de mobilitate a studenților, a personalului academic și administrativ,

contribuie la dezvoltarea dimensiunii internaționale a procesului educațional și de cercetare. Activitatea de cooperare internațională și mobilitate academică este documentată și monitorizată prin Raportul anual privind internaționalizarea. Mobilitățile și activitățile de internaționalizare sunt organizate și gestionate de Direcția de Relații Internaționale.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

ULBS arată că există o strategie activă de internaționalizare prin participarea la o alianță universitară prestigioasă, încurajarea implicării în proiecte internaționale sau încurajarea mobilităților academice și profesionale pentru studenți, cadre didactice și personal administrativ.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform documentelor furnizate în REI dar și din discuțiile cu studenții, absolvenții și cadrele didactice, rezultă faptul că activitățile de cercetare științifică de la FSSU și FLA sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării, iar studenții sunt implicați în activitatea științifică sub diverse forme. Aceștia publică articole științifice în reviste indexate în baze internaționale, precum Transilvania (SCOPUS) sau Saeculum (EBSCO, CEEOL, ERIH PLUS), aceasta din urmă fiind o publicație academică din cadrul FSSU. Studenții participă la Sesiunea de comunicări științifice studentești, conferința REFLECT sau la conferința de prestigiu internațional BOBCATSSS, care se realizează anual la diferite universități (în 2026 la ULBS). Studenții sunt implicați în echipele care derulează unele din proiectele de cercetare ale facultății.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FSSU și FLA demonstrează implicarea studenților în activitățile de cercetare, fapt ce asigură studenților posibilitatea de învățare bazată de investigație științifică.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ULBS susține cercetare științifică potrivit Planului strategic instituțional iar la nivelul FSSU și FLA aceasta este reglementată prin planurile strategice proprii, care stabilesc direcțiile și prioritățile tematice. Conform documentelor furnizate de REI dar și din discuțiile cu reprezentanții instituției, cadrele didactice desfășoară activități de cercetare științifică cu vizibilitate la nivel național și internațional, care se înscriu în aria științifică a domeniului de masterat. Astfel, colectivele celor două facultăți participă frecvent la conferințe naționale și internaționale dar și la evenimente de dezvoltare profesională (cursuri de limbi străine, scriere de articole științifice/proiecte etc). Din 2021 ULBS este membră a alianței FORTHEM, ceea ce a stimulat implicarea academică în proiecte internaționale. În cadrul alianței a fost câștigat proiectul Twinning – ELABCHROM, primul proiect de cercetare european coordonat de ULBS prin programul Horizon Europe și primul câștigat în FORTHEM de un consorțiu format exclusiv din universitățile alianței. ULBS găzduiește și Centrul regional de orientare în cariera de cercetător (COCerc), rezultat al unui proiect câștigat în 2022 de un cadru didactic de la FSSU. Un alt proiect câștigat în aceeași facultate este INOVA – dedicat stagiilor de practică și programelor de internship adaptate pieței muncii. În ultimii trei ani, cadrele didactice au obținut și alte proiecte finanțate de UEFISCDI (4), Hasso Plattner (1), Trauma Research Foundation SUA (1) și Erasmus+ KA201 (6), multe dintre acestea abordând teme relevante pentru programele de studii evaluate. Activitatea de cercetare și didactică este raportată anual de

cadrele didactice (platforma GRADIS), iar rapoartele cu punctajele obținute de fiecare cadru didactic sunt postate pe site-ul ULBS.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cadrele didactice au activitate de cercetare științifică în domeniul de studii sau în domenii similare cu cel aferent disciplinei predate. Cadrele didactice participă constant la manifestări științifice și proiecte de cercetare sau cooperare iar acest lucru este vizibil în Rapoartele de activitate GRADIS postate pe site sau CV-urile lor.

**Indicatorul este: îndeplinit**

## DOMENIUL C. Managementul calității

**Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent**

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Directii strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

<b>Indicatorul I.P.C.1.1.1</b>	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ULBS are o politică clară privind asigurarea calității, care se materializează în planuri operaționale anuale, rapoarte CEAC privind implementarea măsurilor de asigurare a calității, raportul anual al Rectorului (privind starea universității, inclusiv acțiuni pentru îmbunătățirea calității). În ședințele de Senat se analizează și se avizează acțiunile privind calitatea educației. La nivelul ULBS există un Birou de Asigurare a calității, Comisia pentru asigurarea calității CEAC și sub-comisii la nivelul facultăților (SCEAC) și o structură suport care ajută la asigurarea calității în ULBS, Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern Managerial (SACCIM), care este sub coordonarea Prorectorului cu activitatea Didactică. Această comisie funcționează după un Regulament. Există un Ghid pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Domeniul de studii de masterat evaluat funcționează în baza unor proceduri clare, aplicate constant și utilizează mecanisme interne care asigură monitorizarea continuă a proceselor didactice și adoptarea unor măsuri cu impact direct asupra calității educației, iar eficiența acestora este reflectată în rapoartele CEAC și alte documente instituționale.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

<b>Indicatorul I.P.C.1.2.1</b>	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ULBS ia în considerare opiniile membrilor comunității academice și ale altor părți interesate în procesul de implementare a procedurilor printr-un sistem adecvat de evaluare internă. ULBS realizează anual evaluarea internă a activității didactice a cadrelor didactice dar și a serviciilor oferite de instituție. Studenții oferă semestrial feedback prin intermediul unor chestionare anonime administrate online. Pe baza rezultatelor evaluărilor sunt adoptate măsurile de îmbunătățire necesare. Serviciul CSIS SMART-HUB coordonează această procedură și generează un raport pe baza datelor colectate. Studenții sunt implicați prin reprezentanții lor în Sub-comisiile de evaluare a calității de la nivel de facultate, pentru a monitoriza și a asigura transparența procesului. Eventualele sugestii ale studenților sau ale cadrelor didactice privind procedura de evaluare sau conținutul instrumentului de colectare a datelor sunt

colectate de Biroul de Asigurare a Calității, iar CSIS SMART-HUB operează aceste modificări. De asemenea, la ULBS sunt organizate periodic consultări publice privind diversele regulamente sau proceduri, iar feedback-ul poate fi oferit fie în cadrul ședințelor de departament, fie online. Pentru a identifica care sunt opiniile studenților și angajatorilor cu privire la relevanța programelor de studii se realizează consultări periodice. Aceștia sunt invitați să participe la întâlniri cu conducerea FSSU sau FLA pentru a prezenta punctele tari și neajunsurile programelor de studii.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Opiniile membrilor comunității academice sunt integrate în procesul de implementare a procedurilor interne. Sunt consultați simultan studenții, absolvenții și angajatorii pentru a putea identifica dacă programele de studii corespund nevoilor beneficiarilor dar și pentru a obține feedback privind procedurile și modalitatea lor de implementare.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

#### Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

<b>Indicatorul I.P.C.2.1.1</b>	În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul ULBS funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), care are subcomisii la nivelul facultăților (SCEAC). Din CEAC fac parte cadre didactice care nu pot avea funcții de conducere în ULBS (cu excepția celor care coordonează structura), studenți desemnați de organizațiile studentești și un angajator. SCEAC coordonează aplicarea procedurilor de asigurare și evaluare a calității la nivel de facultate, elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației cadrelor, iar raportul se trimite către CEAC. Aceste subcomisii sunt coordonate de persoane cu funcții de conducere (decan sau prodecan) și au în componență studenți membrii în CF și un angajator. De două ori pe an au loc întâlniri cu angajatorii pentru eventuale propuneri de discipline sau tematici de inclus în fișa disciplinei. Aceste subcomisii lucrează împreună cu CEAC pentru monitorizarea documentelor curriculare (fișe disciplină, planuri de învățământ) și pentru verificarea conformității activităților didactice cu normele interne.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

ULBS și FSSU, FLA au comisii funcționale de evaluare și asigurare a calității. Din CEAC și SCEAC fac parte reprezentanți ai cadrelor didactice, reprezentanți ai angajatorilor, precum și reprezentanți ai studenților.

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.1</b>	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) și SCEAC de la nivelul facultăților funcționează în baza regulamentului aprobat de Senatul ULBS. Rolul lor este de a gestiona activitățile de asigurare și evaluare internă sau evaluare externă. CEAC funcționează în baza unor proceduri unitare la nivel instituțional, care includ reglementări privind evaluarea cadrelor didactice, modul de colectare a datelor, tipurile de rapoarte anuale și modalitățile de comunicare a concluziilor către conducerea facultății și Senat. Această comisie redactează anual rapoarte de evaluare a calității. Pe baza acestui raport Decanii facultăților sunt implicați în realizarea unui plan de măsuri împreună cu Prorectorul cu studenții și relația cu comunitatea. Aceste măsuri trebuie implementate până la realizarea următoarei evaluări, ceea ce

demonstrează funcționarea reală a mecanismului. Participarea studenților în CEAC și SCEAC asigură transparența proceselor și conformitatea cu standardele de reprezentativitate prevăzute de ARACIS.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

CEAC și SCEAC funcționează în baza regulamentului aprobat de Senatul ULBS și au ca obiectiv realizarea activităților de asigurare și evaluare internă, precum și evaluarea externă a calității educației.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI, Comisia de Etică ULBS își desfășoară activitatea pe baza regulamentului aprobat de Senatul ULBS, acționând independent față de orice structură sau persoană din cadrul universității, în conformitate cu prevederile legislației naționale. Este numită pentru un mandat de 4 ani și funcționează în baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 305/2024 privind Codul-cadru de etică și deontologie universitară și a Regulamentului-cadru din 30 septembrie 2024 privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară, aprobat prin Ordinul nr. 6.869 din 30 septembrie 2024. Componenta Comisiei de Etică include minim 25% studenți. Are șapte membri, cinci cadre didactice fără funcții de conducere, doi studenți. Reprezentanții studenților din comisie sunt aleși de către studenții care fac parte din Senatul ULBS, dintre studenții care s-au adresat Rectorului, exprimându-și în scris opțiunea de a avea calitatea de membru în Senat.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din întâlnirea cu reprezentanții Comisiei de Etică ULBS a reieșit că aceasta acționează independent, analizând cazurile care sunt semnalate de membrii comunității academice. Comisia de Etică ULBS se poate și autosesiza în cazul unor situații care sunt semnalate de terți. Pentru cazurile de etică a cercetării, există o subcomisie de etică a cercetării.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

ULBS, FSSU și FLA dispun de proceduri în conformitate cu legislația în vigoare, care reglementează inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor și domeniilor de studii.

Aplicarea procedurilor este documentată prin rapoarte CEAC și SCEAC, hotărâri ale Consiliilor facultăților, dovezi ale consultărilor studenților, absolvenților și angajatorilor, prin chestionare, focus grupuri și sondaje, și reiese și din discuțiile cu conducerea, cadrele didactice, studenții, absolvenții, reprezentanții mediului socio-economic și structurilor implicate în procesele de asigurare a calității la vizită.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul ULBS, FSSU și FLA există și se aplică proceduri pentru inițierea, monitorizarea periodică și revizuirea programelor și domeniilor de studii de master, conform documentelor menționate în REI, precum și din discuțiile avute la întâlnirile organizate la vizita de evaluare externă.

**Indicatorul este: îndeplinit**

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.2</b>	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În [componența CEAC ULBS](#) intră 3 reprezentanți ai cadrelor didactice, 1 reprezentant al sindicatului, 3 reprezentanți ai studenților, 2 reprezentanți ai angajatorilor, 1 reprezentant al structurilor administrative.

Din discuțiile cu studenții reiese că reprezentanții studenților sunt consultați în privința actualizării planurilor de învățământ. Hotărârile Consiliilor Facultăților se publică pe site-ul acestora și includ dovezi ale aplicării proceselor interne de monitorizare a calității. Există procese verbale care documentează implicarea cadrelor didactice în procesele de punere în aplicare a procedurilor.

Colectivele care organizează programele de studii de master din domeniul Științe ale Comunicării mențin contactul cu mediul socio-economic, încheie acorduri de practică și alte tipuri [de parteneriate și colaborări](#). Conform discuțiilor cu reprezentanții mediului socio-economic, angajatorii oferă feedback informal în privința curriculumului și competențelor, preponderent în urma stagiilor de practică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Există premisele, conform componenței CEAC, componenței Consiliilor Facultăților, respectiv dovezi numeroase privind implicarea cadrelor didactice, studenților, absolvenților și reprezentanților mediului socio-economic sau angajatorilor în punerea în aplicare a procedurilor de asigurare a calității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Unii din angajatori colaborează cu colectivul de la facultatea de Științe Socio-Umane pentru realizarea podcastului Cariere360, respectiv prin implicarea ca beneficiari în cursuri de specialitate care prevăd elemente de cercetare și practică aplicată pe cazuri reale (de Design Thinking).

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

<b>Indicatorul I.P.C.3.2.1</b>	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Există la nivelul ULBS, o [Metodologie de încadrare într-un domeniu de studii acreditat a unui program nou de studii universitare de master în cadrul Universității „Lucian Blaga”](#).

În domeniul Științe ale Comunicării, în perioada de la vizita de evaluare externă anterioară și până în prezent, nu s-au încadrat noi programe de master în domeniu, dar din discuțiile purtate la vizită reiese intenția de a iniția un nou program de master în domeniul Științe ale Comunicării în viitor, prin procedura de încadrare internă aprobată de Senatul ULBS.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul ULBS există procedurile aprobate de Senatul ULBS privind inițierea de noi programe de master, respectiv încadrarea unor programe de master în domenii de studii universitare de master acreditate.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

<b>Indicatorul I.P.C.4.1.1</b>	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ULBS a creat cadrul metodologic pentru procesul de evaluare semestrială a prestației cadrelor didactice de către studenți (Metodologia privind evaluarea prestației cadrelor didactice). Studenții completează semestrial chestionarele de evaluare prin intermediul platformei QuestionPro, fapt confirmat de studenți la momentul vizitei. Directorul de departament transmite rezultatele evaluării prin e-mail personalizat și, acolo unde este cazul, sunt organizate întâlniri față în față pentru clarificarea rezultatelor. În situațiile în care indicatorii de evaluare înregistrează valori sub pragurile stabilite instituțional, se inițiază un plan de remediere individualizat. Planul include sugestii de intervenție pentru fiecare dintre cei 12 indicatori de evaluare, în funcție de zonele de risc identificate. Printre măsurile aplicabile se numără: mentoratul colegial, participarea la formări pedagogice, restructurarea materialelor didactice sau adaptarea strategiilor de predare. Pe baza analizei scorurilor agregate, la nivel de domeniu și departament, se redactează un raport sintetic și un plan general de îmbunătățire. Acestea sunt prezentate în cadrul ședinței de departament, și sunt transmise ulterior comisiei SCEAC de la nivelul facultății. Acestea date sunt discutate și în CF. Rapoartele departamentale sunt centralizate de Biroul pentru Asigurarea Calității, în colaborare cu CEAC și sunt incluse în Raportul anual de autoevaluare al ULBS.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele evaluării de către studenți sunt centralizate și analizate de către SCEAC și CEAC. Cadrele didactice integrează feedbackul studenților în procesul de elaborare a Fișelor de disciplină și a conținuturilor predate. Din discuțiile cu cadrele didactice și studenții a reieșit faptul că profesorii, dincolo de această procedură de evaluare, cer suplimentar feedback la finalul activităților semestriale pentru o mai bună adecvare a metodelor de predare la stilurile de învățare ale studenților.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

<b>Indicatorul</b> I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
-----------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ULBS colectează și analizează în mod sistematic date relevante pentru asigurarea internă a calității, în baza unor proceduri instituționale și a unei metodologii proprii CEAC. Acest proces este susținut de baze de date privind evaluarea activității cadrelor didactice (QuestionPro- utilizat pentru colectarea chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți), date legate de inserția pe piața muncii, servicii oferite de ULBS, secretariat și procese administrative. Aceste date sunt colectate de Centrul de Servicii integrate pentru studenți SMARTHUB. Există Rapoarte privind evaluarea periodică și monitorizarea activităților de învățare și predare: Raportarea activității GRADIS în Facultăți, conform Metodologiei GRADIS.

ULBS a creat cadrul metodologic pentru asigurarea internă a calității. Managementul calității se concretizează prin existența și aplicarea de strategii, proceduri, regulamente pentru asigurarea calității la nivel instituțional. Anual, ULBS își setează Planurile operaționale care includ activități referitoare la asigurarea calității. Rezultatele analizelor datelor privitoare la asigurarea internă a calității se regăsesc în documentele postate pe website-ul universității.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Există proceduri și instrumente de colectare a datelor pentru a se asigura calitatea procesului educațional

- ✓ **Recomandări**

Mai clară documentare a realizării evaluărilor de către conducere, respectiv a evaluărilor colegiale.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.1</b>	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FSSU și FLA asigură transparența și accesul la informații de interes public prin intermediul website-ului structurat la nivel de facultate și departament, unde sunt publicate aspecte de interes general, precum rapoarte anuale privind starea facultății, informații privind taxele și bursele, CV-urile cadrelor didactice, regulamente, bugete și alte documente administrative relevante. Există informații despre programele de studii precum competențe și rezultate, discipline studiate, discipline obligatorii/opționale sau cariere posibile.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din evaluarea documentelor puse la dispoziție de FSSU și FLA și din discuțiile purtate cu conducerea și studenții reiese faptul că există un acces liber la informațiile de interes public.

**Indicatorul este: îndeplinit**

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.2</b>	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Deciziile academice și administrative sunt luate în baza unor proceduri bine definite iar aceste sunt publicate pe site-ul instituției ULBS, oferind tuturor părților interesate posibilitatea de a fi informate și de a contribui. De asemenea, pe site-urile FSSU și FLA există informații relevante privind programele de studii masterale din domeniul evaluat, criteriile de admitere, regulamentele interne, resursele educaționale și activitățile studentești, precum și deciziile Consiliului facultății și Rapoartele anuale ale Decanilor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza documentelor puse la dispoziție susține transparența proceselor decizionale ale componentei organizatorice, conform prevederilor Legii și bunelor practici în domeniu.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte  
 ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ULBS, inclusiv FSSU și FLA, colectează și transmite datele solicitate, elaborând și publicând rapoarte esențiale conform obligațiilor de răspundere publică. Acestea includ Raportul rectorului, Rapoartele anuale ale decanilor, Rapoartele de evaluare internă a calității (SCEAC), Raportul anual al Comisiei de etică universitară, Raportul privind execuția bugetară, și raportările statistice privind performanțele educaționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Instituția îndeplinește integral obligațiile de raportare și răspundere publică. Procesul este bine structurat și reglementat printr-o procedură internă standardizată, asigurând elaborarea, publicarea și transmiterea la timp a datelor solicitate, în conformitate cu legislația în vigoare (Legea învățământului superior).

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă  
 ÎFS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

**Indicatorul I.P.C.8.1.1** Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**



Ultima evaluare externă ARACIS s-a încheiat în 29.10.2020, în conformitate cu prevederile legale. ULBS, FSSU și FLA, cele două facultăți la nivelul cărora se coordonează programele de studii universitare de master din domeniul Științe ale Comunicării, desfășoară procesele necesare evaluării externe periodice a calității. Procesul este susținut de rapoarte de autoevaluare, documente suport pentru programele de studii și planuri de acțiune elaborate în urma evaluărilor anterioare. În raportul de evaluare internă (REI) sunt prezentate acțiunile întreprinse în vederea îmbunătățirii calității conform recomandărilor primite: actualizarea anuală a fișelor disciplinelor, modernizarea bazei materiale, dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice, implicarea masteranzilor în proiecte și internaționalizarea, extinderea parteneriatelor cu mediul socio-economic.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul domeniului de studii universitare de master Științe ale Comunicării, colectivele din cele două facultăți implicate, precum și alte structuri instituționale asigură îndeplinirea obligației de evaluare externă periodică a domeniului și întreprind acțiuni ce vizează ducerea la îndeplinire a recomandărilor formulate în cadrul evaluărilor anterioare.

**Indicatorul este: îndeplinit**

## IV. Analiza SWOT

<b>Puncte tari:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Achiziția de echipamente de ultimă generație (iMac, dotări VR/podcast) prin fonduri externe (PNRR), care plasează infrastructura masteratului în concordanță cu cele mai noi tendințe tehnologice în comunicare și științele informării.</li> <li>✓ ULBS organizează intern cursuri de formare pentru cadrele didactice pe teme aliniate celor mai noi tendințe</li> <li>✓ Unii din angajatori colaborează pentru realizarea podcastului Cariere360, respectiv prin implicarea ca beneficiari în cursuri de specialitate.</li> <li>✓ Implicare în proiecte internaționale și Erasmus+, atât în cazul profesorilor, cât și al studenților.</li> <li>✓ Introducerea de noi cursuri adaptate schimbărilor tehnologice</li> </ul>	<b>FACTORI INTERNI</b> 	<b>Puncte slabe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Resurse limitate pentru cercetare și pentru dezvoltarea bazei materiale</li> <li>✓ Suprasolicitarea resursei umane</li> <li>✓ Scăderea interesului studenților</li> </ul>
<b>Analiza SWOT</b>		
<b>Oportunități:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Finanțări disponibile pentru dezvoltarea de competențe în comunicare și alfabetizare media (fonduri europene, granturi tematice).</li> <li>✓ Posibilități de colaborare interdisciplinară</li> <li>✓ Parteneriate cu mediul socio-economic</li> <li>✓ Contextul favorabil local și regional</li> </ul>	 <b>FACTORI EXTERNI</b>	<b>Amenințări:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Concurența puternică din partea altor programe de master în domeniu din alte instituții de învățământ</li> <li>✓ Scăderea demografică</li> <li>✓ Subfinanțarea sistemului educațional și presiuni bugetare la nivel</li> </ul>

		instituțional ✓ Schimbările rapide ale nevoilor angajatorilor
--	--	--

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1.	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	Formalizarea și extinderea consultării părților interesate externe (angajatori, absolvenți) prin mecanisme digitale unice de colectare a feedbackului. De asemenea, se recomandă sporirea vizibilității și comunicării interne a activității reprezentanților studenților din structurile de decizionale.
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	

8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	Creșterea ponderii activităților aplicative și a disciplinelor care vizează dezvoltarea competențelor digitale și creșterea ponderii disciplinelor opționale.
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	După finalizarea evaluării externe, racordarea listei din planul de învățământ la lista revizuită de ocupații, conform înscrierii RNCIS și continuarea procesului de formulare a rezultatelor învățării în conformitate cu normele în vigoare.
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	Se recomandă Universității să diversifice și mai mult metodele didactice, integrând un curs dedicat de Inteligență Artificială (IA) și organizând mai frecvent sesiuni cu speakeri din mediul angajatorilor pentru a asigura o actualizare rapidă la ritmul schimbărilor tehnologice.
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	Se recomandă introducerea posibilității de a pregăti și susține lucrarea de disertație în limbi de circulație internațională.
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de	Pf	Definirea și descrierea rezultatelor învățării în conformitate cu recomandările în vigoare la toate programele de master din domeniu.

	învățământ.		
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Pf	Respectarea prevederilor în vigoare privind admiterea la programele de studii de master.
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	

### DOMENIUL C. Managementul calității

26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară	↑	

	funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.		
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	
33.	<b>I.P.C.3.2.1</b> Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	↑	
34.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	
35.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	Mai clara documentare a realizării evaluărilor de către conducere, respectiv a evaluărilor colegiale.
36.	<b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	
37.	<b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	
38.	<b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	
39.	<b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	2	0
Domeniul C. Managementul calității	14	0	0
Total	37	2	0

În perioada de la ultima evaluare externă, programul Studii curatoriale în documentarea instituțional-educatională, încadrat ca master de cercetare, a admis și înmatriculat absolvenți de studii de licență din alte domenii fundamentale. Structura de coordonare a programului dorește reîncadrarea programului ca master profesional.

Se recomandă reîncadrarea programului programul Studii curatoriale în documentarea instituțional-educatională ca master profesional, având în vedere că programul urmărește calificarea ca documentarist inclusiv pentru profesori din învățământul secundar, absolvenți în diferite domenii de studii.

## VI. Concluzii

Domeniul de studii universitare de master Științe ale Comunicării din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu se configurează prin două programe de studii organizate de Facultatea de Științe Socio-Umane (Publicitate și brand) și respectiv Facultatea de Litere și Arte (Studii curatoriale în documentarea instituțional-educățională). Cele două programe vizează calificări și segmente de public țintă diferite, având fiecare consolidate rețele proprii de colaborări substanțiale cu reprezentanți ai mediului socio-economic, angajatori, parteneri de practică de la nivel local și regional. Studenții și absolvenții se arată satisfăcuți de conținutul și predarea la cele două programe de master. În ultimii ani, în domeniul de studii de master au studiat și masteranzi internaționali, iar la nivelul Facultății de Științe Socio-Umane se are în vedere dezvoltarea unui nou program de studii de master, în limba engleză. La nivelul Facultății de Litere și Arte, la programul Studii curatoriale în documentarea instituțional-educățională, un număr substanțial de masteranzi provin din rândul profesorilor din învățământul primar și secundar care doresc să se califice ca profesor documentarist, în vederea desfășurării activităților în centre de informare și documentare organizate la nivelul unităților de învățământ în care își desfășoară activitatea. Programele sunt bine consolidate, ULBS și facultățile implicate asigurând baza materială și resurse umane adecvate, în ultima perioadă remarcându-se o tendință de adaptare a programelor la noile tendințe tehnologice și noile așteptări ale candidaților. Colectivul de cadre didactice implicat în coordonarea și desfășurarea programelor din domeniul de studii universitare de master au preocupări pentru alinierea la noile prevederi din cadrul național și european, respectiv la creșterea calității prin implicarea în proiecte internaționale, remarcându-se printr-un rezultate ale cercetării științifice și prin proiectele de cercetare și de dezvoltare instituțională desfășurate în perioada anterioară vizitei și în prezent.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare DSUM
1.	<i>Publicitate și brand</i>	<i>Sibiu</i>	<i>Română</i>	<i>IF</i>	<i>120</i>	<i>P</i>	<i>100</i>
2.	<i>Studii curatoriale în documentarea instituțional-educățională</i>	<i>Sibiu</i>	<i>Română</i>	<i>IF</i>	<i>120</i>	<i>P</i> <i>reîncadrat din C</i>	

În urma parcurgerii procedurii de menținere a acreditării domeniului de studii universitare de master Științe ale Comunicării la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Comisia de evaluare externă a apreciat 37 de indicatori ca fiind îndepliniți, 2 ca fiind parțial îndepliniți (în domeniul B Eficacitatea educățională) și 0 indicatori neîndepliniți, prin urmare se propune **menținerea acreditării** domeniului de studii universitare de master Științe ale Comunicării cu o capacitate de școlarizare de **100 de studenți** înmatriculați în primul an de studii la nivelul DSUM și reîncadrarea programului Studii curatoriale în documentarea instituțional-educățională ca master profesional.

## VII. Anexe

- *Programul vizitei*
- *Planul de învățământ PB 2025-2027*
- *Planul de învățământ SCDI 2025-2027*
- *Adresă referitoare la reîncadrarea SCDIE ca master profesional*