

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
Facultatea:	MANAGEMENT
Domeniul de licență:	MANAGEMENT
Programul de studii universitare de licență:	MANAGEMENT
Forma de învățământ:	ID
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	București
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. NEAGOE Mircea	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. IAGĂRU Romulus	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. ABRUDAN Maria-Madela	Expert evaluator	
4.	Stud. COVAȘĂ Adrian-Vasile	Student evaluator	

I. Introducere

- **Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă:** Academia de Studii Economice din București (ASE) a solicitat, conform contractului nr. 298 / 05.08.2025, evaluarea externă a calității în vederea menținerii acreditării programului de studii universitare de licență Management-ID, organizat în locația București. Comisia de evaluare este compusă din Prof. univ. dr. NEAGOE Mircea (coordonator comisie), Prof. univ. dr. IAGĂRU Romulus (expert evaluator ID), Prof. univ. dr. ABRUDAN Maria-Madela (expert evaluator de specialitate) și Stud. COVAȘĂ Adrian-Vasile (student evaluator). Comisia de evaluare a fost aprobată de Consiliul ARACIS prin HC nr. 206/H/04.09.2025 și acceptată de instituția solicitantă (IS). Membrii comisiei de evaluare au fost notificați de ARACIS prin email în data 8.09.2025 și au primit accesul la raportul de evaluare internă (REI) din platforma electronică de evaluare ARACIS. De comun acord cu persoana de contact, vizita de evaluare se desfășoară în perioada 14-15 noiembrie 2025 la sediul ASE din București. Membrii comisiei de evaluare au solicitat IS, prin email în data de 26 septembrie 2025, clarificări și informații suplimentare cu privire la elementele menționate în REI. IS a răspuns la aceste solicitări în data de 6 octombrie 2025, prin încărcarea răspunsului în folderul 3_Universitate_suplimentare din platforma electronică de evaluare ARACIS. Calendarul vizitei de evaluare externă a fost transmis membrilor comisiei de evaluare de către persoana de contact în data de 13 octombrie 2025, prin email.

- **Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației):** Academia de Studii Economice din București (ASE) a fost înființată în 1913 sub denumirea de "Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale" (prin Decretul Regal nr. 2.972 din aprilie 1913). În 1947 AISCI fuzionează cu Academia de Studii Cooperatiste, rezultând Academia de Științe Comerciale și Cooperatiste, transformată în 1948 în Institutul de Științe Economice și Planificare și ulterior (1967) în Academia de Studii Economice din București. ASE are sediul în Piața Romană nr. 6, sector 1, București și cuprinde 13 facultăți, Facultatea de Management fiind înființată în anul 1990. În anul universitar 2024-2025 au funcționat în ASE 36 de programe de studii de licență (25 IF, 10 ID și 1 IFR) din 12 domenii, 82 de programe de studii de masterat din 13 domenii și 11 domenii de doctorat. ASE și-a asumat o misiune complexă educațională, de cercetare, pentru comunitate și pentru internaționalizare, urmărind dezvoltarea cercetării de excelență, formarea elitelor pentru mediul socioeconomic și a specialiștilor în domeniile: științe economice, administrarea afacerilor, tehnologia informației și comunicațiilor, științe sociale, științe administrative și științe juridice. Organizarea și funcționarea ASE se bazează pe un set de principii fundamentale, precum autonomia universitară; libertatea academică; centrarea educației pe student; prețuirea statutului de educator și formator al cadrului didactic; răspunderea publică și responsabilitatea socială; asigurarea calității; respectarea echității; eficacitatea managerială și eficiența financiară; transparența decizională; subsidiaritatea; respectarea drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare; parteneriatul cu entități reprezentative pentru mediul instituțional, de afaceri și social; independența față de ideologii, religii și doctrine politice; libertatea de mobilitate națională și internațională a membrilor comunității universitare; consultarea partenerilor sociali în luarea deciziilor. ASE se supune procedurilor aferente procesului de evaluare externă a calității educației, în termenele stabilite de legislația în vigoare, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor/domeniilor de studii. ASE a fost evaluată extern la nivel instituțional de către ARACIS și a obținut calificativul *Grad de încredere ridicat* la evaluările din 2008, 2013, 2018 și 2023+.

- **Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz):** Facultatea de Management organizează programe de studii la nivel de licență: Management – IF (în limba română), Management – IF (în limba engleză) și Management - ID (la București, la Piatra Neamț și la Deva), în prezent toate acreditate (A), cu o capacitate totală de școlarizare de 1050 studenți / an. Programul de studii Management-ID a fost supus evaluării periodice la termenele legale (2011, 2016 2021), obținând menținerea acreditării cu o capacitate de școlarizare de 150 studenți / an. ASE organizează în domeniul

Management 11 programe de studii de masterat, cu o capacitate de școlarizare de 800 studenți / an.

I. Metode utilizate

- **Documente analizate:** raportul de evaluare internă (REI) și anexele acestuia; documente și informații suplimentare solicitate și primite înainte de vizita la fața locului; documente / date primite în timpul vizitei de evaluare.
- **Vizita la fața locului:** a fost vizitată locația Facultății de Management – FM (spații didactice, spații administrative, secretariatul FM), sediul CID-IFR, Biblioteca ASE; s-au purtat discuții cu: reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat, echipa care a realizat REI, cadre didactice de la programul de studii evaluat, responsabili ai centrelor/laboratoarelor de cercetare, reprezentanți CEAC și ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității, membri ai Comisiei de etică universitară, reprezentanți ai Direcției TIC, absolvenți ai programului de studii evaluat, reprezentanți ai angajatorilor și studenți ai programului de studii evaluat.
- **Alte metode sau aspecte relevante:** apreciem colegialitatea și disponibilitatea personalului instituției vizitate pentru a oferi informațiile și furniza documentele necesare desfășurării vizitei de evaluare externă.

II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale
ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ASE este o universitate cu tradiție în domeniul științelor economice, are o structură academică bine definită prin Organigrama structurii de educație și cercetare și Organigrama structurii organizatorice a serviciilor tehnico – administrative, funcționează conform legislației naționale și Cartei universitare. Organizarea și desfășurarea activităților ASE este reglementată prin regulamente aprobate de către Senatul ASE, postate pe pagina web a ASE.

Carta ASE precizează explicit forma de organizare la distanță, pentru studiile universitare de licență. Organigrama structurii de educație și cercetare ASE include Facultatea de Management și Departamentul de Management – structuri organizatorice responsabile cu organizarea și desfășurarea programului de studii Management-ID. Suportul operațional pentru derularea programului de studii evaluat este asigurat de către Centrul ID-IFR (CID-IFR), prevăzut în Organigrama ASE sub coordonarea Prorectorului responsabil cu activitatea didactică.

CID-IFR este organizat la nivel ASE cu rolul de a coordona activitățile ID și IFR din universitate în colaborare cu structurile de management ale facultăților organizatoare de programe de studii ID/IFR. Organizarea și funcționarea CID-IFR se face pe baza unui Regulament propriu aprobat de Senatul universității prin HSU nr. 252/16.12.2020, care precizează responsabilitățile și activitățile CID-IFR, precum și diagrama funcțională și diagrama de relații CID-IFR. Centrul ID-IFR din ASE este condus de un coordonator care dispune de calificare și experiență în administrarea proceselor didactice și de asigurare a calității la formele ID/IFR.

Documente și date justificative: Carta ASE, Organigramele ASE, Regulamentul intern ASE, ROF CID-IFR, HSU nr. 252/16.12.2020.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 ASE are un cadru instituțional bine structurat, cu componente organizatorice funcționale care asigură în mod integrat coerența și concordanța cu obiectivele strategice ale instituției, având un sistem de management adecvat. În acest cadru instituțional se asigură o bună colaborare între componentele organizatorice esențiale și structurile de management ale acestora pentru asigurarea calității educației oferită prin programul de studii evaluat: Consiliul de administrație, Facultatea de Management, Departamentul de Management și CID-IFR.
 Funcționarea acestor componente organizatorice se bazează pe regulamente și metodologii, precum și proceduri actualizate periodic, postate pe pagina web a ASE. În domeniul ID/IFR: ROF CID-IFR a avut ultima actualizare în anul 2020, iar procedurile specifice ID/IFR au fost actualizate de asemenea la nivelul anului 2020. Activitățile desfășurate la nivel de facultate și CID-IFR sunt în concordanță cu prevederile planurilor strategice și operaționale ale ASE.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
 Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare CID-IFR și a procedurilor ID/IFR, considerând modificările din legislația în vigoare față de anul 2020.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 Elaborarea și modificarea metodologiilor, regulamentelor și a procedurilor de aplicare se realizează prin comisiile Senatului (de specialitate și speciale), formate din cadre didactice și studenți. Echipa de management ASE este consiliată de Consiliul consultativ, constituit din personalități din domeniul public și privat. Facultatea de Management realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii, în cadrul ședințelor Consiliului facultății, precum și prin proiecte finanțate din fonduri europene pentru creșterea calității ofertei educaționale și formare profesională și mai bună adaptare la dinamica pieței muncii, derulate în Facultatea de Management (proiectele PRICE și ECO-SUCCES).
 CID-IFR este condus de un consiliu din care fac parte decanii facultăților organizatoare de programe de studii ID/IFR și un coordonator, cu rol în elaborarea și actualizarea periodică a ROF CID-IFR, a procedurii operaționale a sistemului de control managerial intern (componenta referitoare la activitatea CID-IFR), a Regulamentului pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii ID și IFR, cu procedurile ID asociate.
 Consultarea absolvenților și a angajatorilor se derulează anual, datele obținute fiind utilizate pentru fundamentarea actualizării regulamentelor privind stagiile de practică, curriculumul și metodologiile de evaluare a performanței academice.
Documente și date justificative: Carta ASE, Regulamentul de organizare și funcționare ASE, Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, Comisiile de specialitate ale Senatului <https://senat.ase.ro/comisii/>, Procese-verbale ale ședințelor Consiliului FM, ROF CID-IFR.)
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

ASE asigură cadrul democratic necesar implicării părților interesate relevante în procesul de adoptare / revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. Astfel, actorii interni (cadre didactice, studenți) sunt implicați în acest proces în cadrul comisiilor Senatului, consiliului facultății, consiliului CID-IFR. De exemplu, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la studiile universitare de licență, aprobat de către Senatul ASE, a avut ultima revizie în iunie 2025 și se referă la toate formele de învățământ: IF, ID, IFR. Implicarea părților interesate externe se face prin la nivel ASE prin Consiliul consultativ, constituit din 29 personalități din domeniul public și privat, respectiv la nivel facultate prin Consiliul consultativ FM, format din 6 specialiști în domeniu, cu care se organizează consultări semestriale privind inserția profesională a absolvenților pe piața muncii, organizarea stagiilor de practică, ajustările de curriculum, metodologiile de evaluare a performanței academice etc. FM derulează anual studii privind inserția absolvenților pe piața muncii, precum și anchete și focus-grupuri cu angajatori și parteneri instituționali.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Constituirea la nivelul Facultății de Management și consultarea periodică a Consiliului consultativ, în prezent format din 6 reprezentanți ai mediului socio-economic, pe teme majore de îmbunătățire a calității programelor de studii.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎIS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

**Indicatorul
I.P.A.2.1.1**

ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ASE are în patrimoniu propriu o bază materială modernă, care include 284 de săli didactice (curs, seminar, laborator, biblioteci, săli de sport), spații pentru centre de cercetare și pentru activități managerial-administrative. ASE dispune de dotări pentru persoanele cu dizabilități și nevoi educaționale speciale, precum: rampă mobilă de acces, elevator, grup sanitar adaptat persoanelor cu dizabilități locomotorii, avizier pentru persoanele cu deficiențe de vedere, locuri speciale de parcare.

Spațiile educaționale utilizate pentru Management-ID sunt dimensionate corespunzător formațiilor de studii și sunt dotate cu echipamente și tehnică de calcul, rețele de calculatoare conectate la Internet, videoproiector, ecran proiecție, echipamente de videoconferință și camera video în unele săli, sisteme de acces electronic la resurse online etc., conform verificării la vizită (de ex., Biblioteca ASE - sala 0016 – pentru accesarea publicațiilor periodice, rețea de calculatoare cu licențe soft pentru analize economice, sălile de lectură Victor Slăvescu (et. I) și Paul Bran (et. II), sala Accenture (et. II), sălile de seminar 0319, 0320, 0321, 0333 și Amfiteatrul 2 (et. II), precum și Biroul CID-IFR (sala 0335), sediul Decanatului Facultății de Management – sălile 0021 și 0020, secretariatul ID al FM (sala 0021), toate în clădirea Ion Angelescu. În clădirea Mihai Eminescu, recent renovată, se regăsesc spații didactice de seminar (de ex. 1108), de curs (1204, 1306, 1307, 1308, 1310, 1316, 1318) dotate cu echipamente multimedia / pentru proiecție, precum și sediul Departamentului de Management (sala 1364).

Studenții ID beneficiază de biblioteci fizice și virtuale, au acces la resurse electronice de învățământ disponibile prin platforma e-learning ASE (www.online.ase.ro), la alte resurse online precum aplicații

pentru studenți (Pagina personală <https://webstudent.ase.ro/>), tutoriale (<https://www.net.ase.ro/tutoriale/>).

Documente și date justificative: Baza materială ASE, Baza materială CID-IFR, Platforme electronice ASE.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Baza materială utilizată în desfășurarea programului de studii evaluat corespunde condițiilor de calitate pentru activitățile didactice la forma ID. CID-IFR dispune de un spațiu propriu și infrastructură IT în Clădirea Ion Angelescu, sala 0335, cu dotările necesare desfășurării activității de coordonare la nivel ASE. Platformele informatice utilizate de studenții ID permit desfășurarea unui proces de învățământ modern.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Accesul digital extins la resurse științifice de pe diverse platforme digitale, prin biblioteca online, și în special accesul liber la publicații digitizate.
- ✓ **Recomandări**
Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
ASE are incluse în documentele strategice obiective privind dezvoltarea bazei materiale, inclusiv a platformelor informatice, modernizarea spațiilor existente, dezvoltarea accesului online la bazele de date și la surse relevante pentru activitatea de cercetare, achiziționarea de noi programe specializate pentru cercetare științifică, transformarea ASE în “digital / smart organisation”, bazate pe planuri de investiții realiste finanțate conform bugetului de venituri și cheltuieli ASE. Platformele de învățare online sunt instalate pe două servere redundante de ultimă generație, care asigură un nivel ridicat de conectivitate și operativitate. Facultatea de Management beneficiază de spații modernizate în perioada 2022-2025 în cadrul corpului Mihai Eminescu: spații didactice de curs, laboratoare IT, sediul celor două departamente didactice și trei centre de cercetare ale facultății.
Documente și date justificative: Baza materială ASE, Strategia ASE, Plan strategic multianual
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Starea actuală a bazei materiale (hardware și software) se află la un nivel corespunzător cerințelor unui mediu academic modern, echipamentele sunt gestionate eficient, iar universitatea promovează o politică de investiții în infrastructură. ASE are stabilite o serie de obiective de investiții precum achiziția unui sistem multimedia – videoconferință, achiziția de laptopuri pentru personalul didactic și administrativ, optimizarea sistemului de licențiere, modernizarea unor sisteme de iluminat, reabilitarea unor instalații de ventilare și climatizare, izolare fonică la sala de sport, modernizare la cămine și cantine etc. Corpul de clădire Mihai Eminescu a fost modernizat integral și redat în folosință în 2025. Spațiile didactice ale FM sunt dotate cu echipamente performante (videoprojector, ecran de proiecție, tablă albă, TV etc.), conform vizionării la vizită.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 Personalul didactic al programului de studii Management-ID cuprinde 50 de cadre didactice: 48 titulari în ASE și 2 asociați (cadre didactice pensionate), dintre care 36 sunt coordonatori de disciplină, iar 14 au rolul numai de tutore. Cadrele didactice au titlul de doctor (cu excepția a 2 asistenți de cercetare) și dețin calificările și competențele profesionale necesare desfășurării activităților didactice alocate la programul de studii evaluat; 39 de cadre didactice sunt profesori și conferențieri, reprezentând 78% din total cadre didactice, dintre care 12 au statutul de abilitat. La nivelul domeniului Management (licență și masterat) activează 218 cadre didactice (titulare și asociate).
Documente și date justificative: Lista coordonatori, Lista tutori, Lista cadrelor didactice, CV-uri, Stat de funcții de personal didactic 2024-2025.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 Activitățile didactice ale programului de studii Management-ID sunt susținute de cadre didactice cu pregătire de specialitate în domeniul disciplinelor alocate, sunt instruite în tehnologia ID (conform proceselor verbale CID-IFR din perioada 2021-2025 privind perfecționarea cadrelor didactice în tehnologia ID, pe teme precum elaborarea suporturilor de curs în tehnologia ID, utilizarea platformei e-learning online.ase.ro) și acoperă integral disciplinele din planul de învățământ. Un cadru didactic are în coordonare 1-2 discipline, prin excepție 3 discipline; similar, un tutore desfășoară activități didactice la 1-2 discipline, cu o singură excepție la 3 discipline.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 Cadre didactice cu experiență, inclusiv profesori abilitați, implicați în cercetare de nivel internațional.
- ✓ **Recomandări**
 Înscrierea în CV-urile cadrelor didactice a experienței și participărilor lor la pregătiri în domeniul ID.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 ASE oferă oportunități de dezvoltarea profesională pentru cadrele didactice cu activități la programul de studii evaluat: 10 cadre didactice au participat în perioada 2023–2024 la *Programul de formare a competențelor digitale avansate* în cadrul proiectului PNRR *Universitatea sustenabilă prin digitalizare. Investiții în infrastructura de cercetare și educație (ASE 4.0)*. De asemenea, 10 cadre didactice au participat în anul 2022 la activitățile proiectului de formare în domeniul cercetării științifice, organizat de ASE. Mai multe cadre didactice au participat în perioada 2022-2024 la diverse workshop-uri și instruirii, în țară și străinătate.
Documente și date justificative: procedura operațională PO_ID-IFR-03. Activitatea de instruire și perfecționare a personalului implicat în derularea programelor de studiu ID-IFR, Strategia de perfecționare în tehnologia ID-IFR, Planul anual de perfecționare, Tematica instruirii, Lista conferințelor la care au participat cadre didactice.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
 ASE și FM oferă cadrul de perfecționarea continuă a personalului didactic pe ambele dimensiuni academice: didactică și cercetare. CID-IFR organizează anual instruirii, susținute de coordonatorul CID-IFR, pentru perfecționarea cadrelor didactice în domeniul tehnologiei ID-IFR (suporturi de curs în tehnologia ID, utilizarea platformei online.ase.ro etc.), conform documentelor prezentate la vizită.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 Nu sunt.
- ✓ Recomandări
 Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 ASE organizează state de funcții pentru programele de studii ID/IFR, distinct de cele de la forma IF, normarea activităților didactice de tip AT, TC și AA fiind realizată în posturi vacante de asistent, conform Metodologiei privind întocmirea statelor de funcții, care include secțiunea II privind normarea activităților didactice la formele ID și IFR.
 Recrutarea personalului didactic ID se desfășoară conform reglementărilor interne ASE. Aceste posturi sunt supuse succesiv aprobării Consiliului Facultății, Consiliului de Administrație și Senatului ASE.
Documente și date justificative: Metodologia privind întocmirea statelor de funcții, Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul ASE, ROF CID-IFR, Stat de funcții de personal didactic 2024–2025
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 Procedurile de recrutare a personalului didactic ID sunt aplicate în mod transparente, cu respectarea reglementărilor interne ASE. Directorul de departament repartizează orele la plata cu ora din statul de funcții ID considerând în ordine următoarele priorități: a) cadre didactice titulare din ASE; b) cadre didactice pensionate ASE; c) studenți - doctoranzi ASE; d) cadre didactice universitare invitate din afara ASE; e) specialiști invitați, cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 Nu sunt
- ✓ Recomandări:
 Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală	
Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ASE are definită o viziune și a adoptat un set de strategii pentru integrarea tehnologiilor digitale în procesele academice, în conformitate cu Strategia de digitalizare a Academiei de Studii Economice din București, pentru perioada 2022-2027, urmărind dezvoltarea ASE în conceptul “digital/smart organisation”, inclusiv prin modernizarea platformei e-learning a ASE.

ASE utilizează 28 de platforme informatice/sisteme software, din care 25 sunt dezvoltate in-house, gestionate centralizat prin Direcția TIC (28 angajați). Dintre acestea menționăm: sistemul Informatic Integrat pentru Management Universitar SIMUR (conține toate datele privind școlarizarea studenților), sistemul pentru admitere online, sistemul pentru gestiunea statelor de funcții la nivel de departament, sistemul pentru plata online a taxelor de școlarizare, sistemul specializat pentru bibliotecă TINREAD, aplicația de adeverințe studenți, aplicațiile chestionar de feedback în ceea ce privește satisfacția vieții studentești, evaluarea cadrelor didactice și evaluarea studenților reprezentanți din Consiliile Facultăților și Senatul Universitar, platforma e-learning online.ase.ro (materiale, teme, teste), webstudent.ase.ro (pagina personală a studentului unde se pot consulta orarul, programarea examenelor, notele finale și situația taxelor, conectată la bazele de date SIMUR, prin cont instituțional în domeniul @stud.ase.ro). ASE raportează electronic informații către Registrul Matricol Unic al Universităților (RMU).

Infrastructura de rețea dedicată platformelor de învățare online este compusă din două servere redundante performante. În ASE există acces wireless la Internet în spațiile de învățământ și cămine.

Documente și date justificative: Strategia de Digitalizare a Academiei de Studii Economice din București, pentru perioada 2022-2027, Lista celor 28 de sisteme informatice specializate, Dovezi de utilizare a platformelor informatice.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

ASE are un nivel ridicat de digitalizare și o strategie pe termen mediu și lung care oferă garanții pentru continuarea procesului de digitalizare instituțională. Studenții programului de studii evaluat au acces securizat la o paletă largă de platforme/sisteme informatice (de ex., platforma e-learning Moodle, platforma webstudent.ase.ro, plata online a taxelor de școlarizare, sistem specializat pentru bibliotecă TINREAD, aplicația de adeverințe studenți, aplicațiile chestionar de feedback în ceea ce privește satisfacția vieții studentești și evaluarea cadrelor didactice etc.) susținute de o infrastructură hardware modernă, care acoperă atât procese educaționale, cât și administrative.

Platforma e-learning utilizată pentru programul de studii Management-ID oferă posibilitatea realizării activităților didactice ID, în mod sincron și asincron, și are integrate funcționalități precum comunicarea între utilizatori, furnizarea de resurse de studiu, evaluarea, organizarea sesiunilor online sincron, monitorizarea progresului academic. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt disponibile pe platformă resurse digitale (materiale de studiu în format pdf, teme de control interactive, alte materiale de studiu), în cadrul unor cursuri online distincte pentru activitățile ID de tip AT, TC și AA.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Adoptarea strategiei de digitalizare ASE pentru perioada 2022-2027, care asigură orientarea ASE către digitalizarea extensivă integrată a tuturor proceselor academice (educaționale, de cercetare, administrative).

Existența unui sistem informatic integrat pentru management universitar (SIMUR), varianta SIMUR 3 fiind cu facilități extinse, în prezent în testare.

- ✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteria B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 Programul de studii Management-ID se organizează pe baza planurilor de învățământ aprobate pentru același program de studii de la învățământul cu frecvență (IF), aprobate de Senatul universitar (Hotărârea nr. 97/25.06.2025 pentru promoția 2025-2028), în concordanță cu misiunea și obiectivele instituției astfel încât să asigure o pregătire echivalentă celei de la forma IF.
 Programul de studii Management-ID este organizat în baza sistemului de credite transferabile (ECTS), fiind structurat în funcție de rezultatele așteptate ale învățării, integrând activități de predare, învățare, instruire practică, cercetare și evaluare care conduc la obținerea unei calificări universitare conforme cu cerințele CNC. Pachetul de documente care descriu programul de studii Management-ID este format din: planul de învățământ și grila de competențe (ESCO) asociate, rezultatele învățării, fișele disciplinelor, compatibilitatea programului cu CNC. Rezultatele învățării sunt formulate în conformitate cu rezultatele învățării definite pentru ramura Științe Economice (pentru disciplinele fundamentale) și pentru programul de studii Management (disciplinele de specialitate) - Standarde de calitate specifice - programe de studii universitare de licență, ARACIS 2025, la care se adaugă cele aferente disciplinelor complementare și facultative. Ponderele disciplinelor este exprimată în credite de studii ECTS.
Documente și date justificative: Planuri de învățământ Management-ID și IF, Fișa specializării, Fișe de disciplină.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 Curriculumul programului de studii Management-ID cuprinde un ansamblu coerent de discipline și are ca scop obținerea rezultatelor așteptate ale învățării în concordanță cu nivelul calificării definit în CNC aferent programului de studii. Pentru programul de studii evaluat au fost definite rezultate ale învățării coerente și în conformitate cu Standardele specifice, astfel: cunoștințe C1-C35, abilități (A1-A35), responsabilitate și autonomie (RA1-RA30), cf. fișei specializării pentru toate cele 54 discipline cuprinse în planul de învățământ.
 Din analiza planului de învățământ, se observă că fiecare semestru are câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale). Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni, programul de studii având o medie de 23,83 ore/săptămână. Disciplinele corespund domeniului de licență Management, sunt ordonate succesiv pe semestre și sunt încadrate în categoriile disciplinelor fundamentale, de specializare, complementare, respectiv a disciplinelor obligatorii, opționale și facultative. Curriculumul programului de studii evaluat conține discipline din toate categoriile menționate: DF, DS și DC. Disciplinele din planul de învățământ cuprind atât aspecte teoretice (AI), cât și activități aplicative (AT, TC, AA, practică de specialitate).
 Stagiul de practică de specialitate se desfășoară în semestrul 4, având alocate 3 credite de studii și un total de 56 ore AA. Evaluarea practicii se face prin „Colocviu”, cu notare de la 1 la 10. De asemenea, în structura planului de învățământ al programului evaluat sunt prevăzute disciplinele Elaborarea lucrării de licență 1 și 2, organizate în semestrele 5 și 6 cu câte 28 ore AA/semestru și câte 2 credite/semestru; evaluarea se face prin „Colocviu”.
 Posibilitatea de alegere a disciplinelor opționale și a celor facultative le permite studenților să își stabilească un parcurs academic în funcție de obiectivele personale stabilite. Programul de studii Management-ID, pentru cele 6 semestre, vizează acumularea obligatorie a 180 ECTS, aspect care susține compatibilitatea programului evaluat cu altele similare din străinătate.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii
 Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 Programul de studii Management-ID își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile actului de acreditare, în prezent fiind acreditat (A) cu o capacitate de școlarizare de 150 studenți / an, pe baza avizului ARACIS din data de 29 aprilie 2021 de menținere a acreditării.
 Programul de studii evaluat este înscris în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), înscriere valabilă până la data de 29.04.2026.
 Nevoile de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților programului de studii Management-ID sunt identificate prin analiza inserției pe piața muncii pe baza datelor colectate prin platforma ALUMNI a ASE. De asemenea, facultatea consultă periodic angajatorii și partenerii socio-economici pentru a adapta oferta educațională la competențele cerute în practică, în special în cadrul proiectelor PRICE și ECO-SUCCESS.
 Curriculumul programului de studii Management-ID include rezultate ale învățării și discipline dedicate realizarea idealului educațional al învățământului superior, precum filosofie, etică și integritate academică pentru asumarea unui sistem de valori, managementul IMM pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, fundamentele managementului organizație, finanțe personale, managementul resurselor umane - în formarea personalității autonome etc.
Documente și date justificative: HG nr. 645/2025, website ANC.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 Programul de studii evaluat funcționează conform actului de acreditare (2021) și înscrierii ANC (valabilă până la data de 29.04.2026).
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
- ✓ **Nu sunt.**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate
 În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 În procesul de monitorizare și dezvoltare a curriculumului universitar, Facultatea de Management are în vedere corelația calificare-ocupații-competențe-rezultatele învățării cu cele trei componente: cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. Fișa specializării Management-ID descrie rezultatele învățării și corelația acestora cu competențele cheie, profesionale și transversale, precum și matricea rezultate ale învățării-discipline. De asemenea, rezultatele așteptate ale învățării

sunt corelate cu competențele-cheie, profesionale și transversale. În fișele disciplinelor sunt formulate, în corelație cu Standardele specifice, rezultatele învățării pe cele trei componente - cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie – sinteza acestora (pentru toate cele 54 de discipline) regăsindu-se în Fișa specializării.

Documente și date justificative: Fișa specializării, Planuri de învățământ Management-ID, Fișe de disciplină.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii este proiectat în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO, precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS prin codurile COR alese. Competențele cheie aferente Management-ID sunt în concordanță cu nivelul calificării - nivel 6 CNC și sunt corelate cu cerințele stabilite în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), se încadrează în Grupa majora 2 - Specialiști în diverse domenii de activitate. Rezultatele învățării declarate sunt în concordanță cu nivelul calificării (6 CNC): *Management* și cu standardele specifice domeniului, permițându-le absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute.

Structura planului de învățământ și conținutul disciplinelor reflectă o progresie coerentă în dezvoltarea acestor competențe / rezultate ale învățării pe parcursul celor trei ani de studii, acoperind toate cerințele pentru acordarea unei calificări universitare de nivel licență.

Obiectivele, competențele cheie, profesionale și transversale, precum și rezultatele așteptate ale învățării sunt în concordanță cu cadrul național al calificărilor - fiind prezentate detaliat în Fișele de disciplină. Curriculumul este astfel structurată încât să asigure dobândirea rezultatelor învățării specifice nivelului 6 CNC/EQF, prin dezvoltarea unor competențe profesionale relevante, care ajută absolvenții în luarea deciziilor în contexte diverse.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

- ✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Structura curriculară și rezultatele învățării au fost proiectate astfel încât să permită dezvoltarea competențelor cheie cerute de ocupațiile menționate, printre care: planificare strategică, leadership și luarea deciziilor, utilizarea sistemelor informatice de management, comunicare eficientă și negociere etc. Rezultatele așteptate ale învățării pentru programul de studii sunt identice pentru toate formele de învățământ (IF, ID), fiind dezvoltate în concordanță cu nivelul de calificare și cu cerințele ocupațiilor vizate, așa cum sunt acestea definite în standardele ocupaționale naționale și în Clasificarea europeană a ocupațiilor (ESCO).

Documente și date justificative: Fișa specializării.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii Management-ID este în concordanță cu ESCO, categoria majoră 2631 Economist. Codurile COR aferente Management-ID se încadrează în Grupa majora 2 - Specialiști în diverse domenii de activitate. Competențele profesionale și transversale, corelate cu cerințele stabilite în COR, sunt concretizate în ocupațiile: Cod COR: 263101 / Denumire COR: consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist in management / Cod COR: 263107 / Denumire COR: consultant in management. Competențele ESCO formulate în Planul de învățământ al programului de studii evaluat sunt corelate cu rezultatele învățării specificate în Fișele de disciplină, conform

Fișei programului de studii (în care sunt precizate rezultatele învățării pentru fiecare disciplină de studiu, corelate cu competențele-cheie profesionale și transversale). Adaptarea la forma de învățământ ID nu afectează conținutul și finalitatea programului, ci oferă flexibilitate operațională și sprijin prin platforma e-learning (online.ase.ro), cu activități asincrone și sincrone, fără a compromite atingerea rezultatelor așteptate ale învățării.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu sunt.
- ✓ Recomandări
Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 Fișele de disciplină prevăd activități didactice adecvate pentru obținerea de către studenți a rezultatelor învățării: studiu individual pe baza materialelor de studiu organizate pe unități de învățare, activități tutoriale AT (desfășurate integral cu prezență fizică în campusul universitar) și teme de control (TC: proiecte, studii de caz, probleme etc.) incluse în procesul de evaluare pe parcurs, precum și activități asistate – după caz. Pentru programul de studii Management-ID se utilizează diferite metode pedagogice adaptate la specificul educației la distanță: distribuirea materialelor de studiu în format electronic prin platforma e-learning (în general, ca fișiere pdf și prezentări pptx, în unele cazuri însoțite de resurse multimedia), într-un curs online de tip AT; evaluare pe parcurs este realizată prin intermediul platformei e-learning (într-un curs online de tip TC) prin diverse forme de verificare (teste cu itemi obiectivi, probleme, proiecte, eseuri, portofolii etc.). La anumite discipline sunt prevăzute activități remediale, desfășurate online sincron, suplimentar celor programate.
 Tipurile de evaluare menționate în fișele disciplinelor (formative, sumative) sunt în concordanță cu rezultatele învățării din fișa disciplinei. Activitățile didactice se derulează în perioadele stabilite prin Graficul pentru programele de studii universitare de licență organizate la forma de învățământ la distanță, aprobat de Senatul ASE.
Documente și date justificative: Planuri de învățământ Management-ID, Fișe de disciplină, Graficul pentru programele de studii universitare de licență organizate la forma de învățământ la distanță
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 Programul de studii Management-ID se desfășoară conform Planurilor de învățământ și Fișelor de disciplină, după un orar anunțat studenților prin publicare pe site-ul facultății. Activitățile didactice ale programului de studii Management ID se desfășoară în mod blended learning, atât cu prezență în campus (AT, unele evaluări pe parcurs, evaluarea finală), precum și prin intermediul platformei e-learning (furnizarea materialelor de studiu, teme de control). În general, cu câteva excepții, cursurile implementate pe platforma e-learning, asociate disciplinelor din planul de învățământ Management-ID, au un nivel restrâns de interactivitate: nu conțin resurse multimedia, teste de autoevaluare interactive, sarcini de învățare, comunicare și monitorizarea progresului studenților).
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu sunt.
- ✓ Recomandări

Îmbunătățirea cursurilor implementate pe platforma e-learning prin includerea de materiale multimedia și resurse interactive online pentru autoevaluare și rezolvarea sarcinilor de învățare.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 În cadrul ASE funcționează Serviciul Erasmus+ care gestionează acordurile de cooperare Erasmus+, centralizează programele de mobilitate pentru studenți și personal și asigură recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate. La nivel procedural, ASE dispune de Regulamentul privind mobilitățile studentești în cadrul programului ERASMUS+, al programelor asimilate și a mobilităților personalului didactic și de cercetare participante la programele comunitare, pe principiile Cartei Europene a calității în mobilitate și Cartei ASE. La nivelul Facultății de Management, programul Erasmus+ este promovat activ prin pagina facultății, prin întâlniri de promovare și informare, atât în format fizic, cât și online. Facultatea are acorduri bilaterale de colaborare, acoperind toate ciclurile universitare – licență, masterat și doctorat.
Documente și date justificative: Regulamentul privind mobilitățile studentești în cadrul programului ERASMUS, al programelor asimilate și a mobilităților personalului didactic, Carta ASE.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 Serviciul Erasmus+ oferă suport adecvat participanților la mobilitate: informare, consiliere, selecție, sprijin administrativ și recunoaștere academică. La nivelul Facultății de Management, procesul este descentralizat prin coordonatorii Erasmus+ și responsabili de program, care facilitează comunicarea directă cu studenții și cadrele didactice. Numărul și diversitatea parteneriatelor internaționale reflectă un grad ridicat de internaționalizare activă și de integrare europeană. Proiectele de tip BIP și acordurile de colaborare bilaterală contribuie la dezvoltarea competențelor interculturale, digitale și profesionale ale studenților. Deși facultatea informează studenții ID, aceștia nu au participat în programe de mobilitate academică, motivul principal fiind că majoritatea sunt angajați, conform discuției de la întâlnirile cu studenți și respectiv absolvenți Management-ID.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
 Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 Studenții cu rezultate remarcabile în procesul de învățare sunt încurajați să participe la cercuri științifice studentești și în proiecte de cercetare coordonate de cadrele didactice, beneficiind de oportunități de formare în activitatea științifică. Facultatea acordă burse sociale și burse de performanță studenților eligibili, în conformitate cu reglementările naționale și interne. Studenții beneficiază de consiliere prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), structură universitară dedicată orientării profesionale, inserției pe piața muncii și dezvoltării personale. ASE asigură, de asemenea, acces la servicii sociale, culturale și recreative prin infrastructura sa modernă: cămine studentești, restaurant universitar, bază sportivă, servicii medicale, club studentesc și lăcaș de cult.

Măsurile implementate de Facultatea de Management demonstrează existența unui sistem complex de sprijin instituțional și motivațional pentru studenți, corelat cu obiectivele strategice ale universității privind formarea competențelor profesionale și dezvoltarea personală. Prezența Centrului de Consiliere și Orientare în Cariera (CCOC) asigură un cadru organizat pentru orientarea profesională și integrarea pe piața muncii.

Documente și date justificative: Strategia ASE.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Studenții programului de studii Management-ID beneficiază de oportunități echitabile în raport cu studenții înmatriculați la Management-IF, asigurate prin acces egal la platformele și resursele educaționale digitale, prin servicii de suport pentru predare și învățare (tutoriale, consultații), prin utilizarea unor instrumente de evaluare standardizate (probe de verificare, examen scris și oral, teste grilă etc.) și prin canale de comunicare eficiente (forumuri, sesiuni online, e-mail instituțional). De asemenea, facultatea acordă atenție incluziunii, oferind sprijin specific studenților cu nevoi speciale și facilitând accesul tuturor la resurse și activități, indiferent de condițiile socio-economice sau de disponibilitatea de timp.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Implicarea studenților de la învățământ la distanță în activități de cercetare și proiecte științifice coordonate de cadrele didactice.
- ✓ **Recomandări**
Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
ASE sprijină studenții cu dificultăți de adaptare, de învățare și cu dizabilități, conform Regulamentului-cadru privind cazarea în căminele studentești și Regulamentului de acordare a burselor și altor forme de sprijin material. ASE asigură studenților acces 24/7 la resurse educaționale online, iar pe pagina Biblioteca Online sunt prezentate materialele cu text integral accesibil online în Catalogul Bibliotecii ASE. Secretariatul ID oferă suport administrativ studenților ID.
Documente și date justificative: Regulamentul-cadru privind cazarea în căminele studentești și Regulamentul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
În conformitate cu principiile incluziunii și ale echității, studenții ID cu dizabilități au acces egal la educație: în toate corpurile de clădire sunt rampe de acces și lifturi, sălile de clasă sunt dotate cu televizoare de dimensiuni mari etc. CCOC oferă studenților consultații și orientare în alegerea unui loc de muncă, scrierea unui CV sau susținerea unui interviu. Pentru fiecare an de studii există o secretară ID, care oferă sprijin administrativ studenților ID.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării pentru programul de studii Management-ID sunt descrise în mod detaliat pentru fiecare disciplină inclusă în planul de învățământ. Formele de evaluare a cunoștințelor studenților (examen, verificare pe parcurs, colocviu) sunt prevăzute și în Planul de învățământ.

Fișa disciplinei conține detalii privind obligațiile profesionale ale studentului (proiecte, lucrări, referate, portofolii etc.), modalitățile de notare (examen scris, oral, combinat, verificare pe parcurs, colocviu și alte forme de evaluare), precum și condițiile de promovare a disciplinei.

În cadrul programului de studii Management-ID, rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini/abilități, autonomie și responsabilitate) sunt incluse în fișele disciplinelor, facilitând înțelegerea de către studenți și cadrele didactice a obiectivelor de formare și a conținuturilor prevăzute în planul de învățământ. Aceste elemente sprijină orientarea procesului educațional către rezultate concrete și evaluabile.

Documente și date justificative: Planuri de învățământ Management ID, Fișe de disciplină, Fișa specializării Management-ID.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma analizei și a discuțiilor purtate în cadrul vizitei, s-a constatat ca rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și susțin înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. Pentru programul de studii evaluat au fost definite coerent rezultatele învățării. Acestea sunt în conformitate cu Standardele specifice ARACIS, astfel: Cunoștințe C1-C35, Abilități (A1-A35), Responsabilitate și autonomie (RA1-RA30) – Fișele de disciplină și Fișa specializării. Rezultatele învățării pentru toate cele 54 discipline incluse în planul de învățământ sunt identice pentru IF și ID, dar modalitățile lor de atingere și evaluare sunt adaptate formei de organizare la distanță (ex. activități asincrone pe online.ase.ro, proiecte în grup).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Evaluarea rezultatelor învățării se realizează prin: evaluări pe parcursul semestrului (evaluare continuă); evaluări finale (examene semestriale); evaluarea finală a studiilor (examen de licență). Fiecare fișă de disciplină precizează clar componentele de evaluare, ponderea acestora în nota finală, competențele vizate și criteriile de notare. Pentru Management-ID, evaluările pe parcurs includ teme de control transmise prin platforma online.ase.ro, testări în regim asincron/sincron, teme cu feedback din partea tutorilor. Examenul final se susține în față în față, în baza metodologiei aprobate. Toate examenele sunt identice ca structură și cerințe cu cele de la forma cu frecvență,

dar adaptate din punct de vedere logistic și metodologic (de ex. trimiterea proiectelor în format digital).

Procesul de evaluare finală a studenților Management-ID este bine reglementat și desfășurat conform unui cadru organizatoric clar, transparent și echitabil. Evaluarea finală a studiilor (licență) include două probe distincte, fiecare notată separat de către comisia de examen: Proba 1: Susținerea lucrării de licență; Proba 2: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (examinare scrisă, bazată pe tematici și bibliografii predefinite). Subiectele reflectă obiectivele curriculare și sunt aliniate la rezultatele învățării așteptate. Tematicile și bibliografia pentru această probă sunt publicate și accesibile din timp pe site-ul facultății și la avizierele electronice dedicate. Toate lucrările de licență sunt verificate antiplagiat înainte de acordarea calificativului „admis pentru susținere”; comisiile de examen sunt constituite în conformitate cu reglementările ASE și includ cadre didactice titulare din domeniul Management; evaluarea este realizată pe baza unor grile standardizate, comunicate studenților în prealabil. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate prin diplomă și suplimentul la diplomă, care sunt completate și eliberate la finalizarea studiilor.

Documente și date justificative: Planuri de învățământ Management ID, Fișe de disciplină, Tematică licențe.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Evaluările studenților se desfășoară într-un cadru obiectiv și transparent, cu participarea obligatorie a cel puțin două cadre didactice de specialitate, dintre care unul este coordonatorul disciplinei. Facultatea de Management asigură un sistem coerent, echitabil și transparent de evaluare a studenților, în conformitate cu reglementările ASE și normele proprii facultății.

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin evaluare pe parcurs, examene semestriale și prin examene de finalizare a studiilor. Fiecare fișă de disciplină precizează clar componentele de evaluare, ponderea acestora în nota finală, competențele vizate și criteriile de notare. Evaluarea continuă a studenților se realizează prin: testări intermediare (teste grilă, întrebări deschise); proiecte individuale sau de echipă; studii de caz și analize aplicate. Ponderea acestor evaluări variază între 30%-60% din nota finală, în funcție de specificul disciplinei. Ele sunt clar menționate în fișa disciplinei și sunt comunicate la începutul semestrului în cadrul platformelor instituționale (SIMUR, online.ase.ro). Autoevaluarea formativă a studenților se realizează prin teste de autoevaluare și sarcini de lucru, specificate în materialele de studiu și, în unele cazuri, implementate ca resurse interactive pe platforma e-learning. Evaluarea finală constă, în general, în: examen scris (grilă, eseuri aplicative); examen oral, în cazuri justificate (discipline care necesită exprimare verbală a unor concepte); proiect final, pentru disciplinele cu componentă aplicativă (ex. „Proiecte economice”). Examenul de finalizare a studiilor în cadrul ASE se desfășoară conform regulamentelor proprii; diplomele și certificatele de absolvire a studiilor sunt conferite absolvenților cu respectarea condițiilor stabilite de legislația în vigoare.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

- ✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Management dezvoltă colaborări cu organizații din mediul privat și public, oferind studenților posibilitatea de a participa la stagii de practică relevante pentru domeniul de studiu. Un exemplu reprezentativ îl constituie Programul de Internship Romstal (iulie–octombrie 2025), derulat în parteneriat cu compania Romstal. Facultatea implementează proiecte cu finanțare externă orientate spre dezvoltarea competențelor profesionale. Un exemplu semnificativ este Proiectul PRICE – „Practică și investește în cariera ta” (Cod SMIS 312717), lansat în aprilie 2025 și derulat în perioada 1 decembrie 2024 – 30 noiembrie 2026, prin Programul Educație și Ocupare. De asemenea, se organizează anual evenimente de recrutare, precum Bursa Locurilor de Muncă pentru Studenți și Absolvenți și ASE Job & Internship Fair, care reunesc companii, organizații neguvernamentale și instituții publice.

Documente și date justificative: Raportul Rectorului

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul Facultății de Management există inițiative pentru sprijinirea inserției profesionale a studenților și absolvenților. Facultatea valorifică instrumentele de comunicare digitală prin intermediul grupurilor și rețelelor virtuale destinate absolvenților ASE, care facilitează diseminarea informațiilor referitoare la activitățile facultății, oportunitățile de participare la conferințe și seminare, precum și la programe de practică, internship sau angajare. Gradul de satisfacție exprimat de absolvenți cu ocazia întâlnirii la vizită reflectă alinierea formării universitare la nevoile profesionale și contribuie la ajustarea continuă a curriculumului. Continuarea studiilor la masterat în domenii conexe indică coerența parcursului educațional și loialitatea academică față de universitate. Facultatea are numeroase parteneriate cu actori din mediul socio-economic, în care sunt prevăzute și acțiuni cu implicarea studenților. Conform Raportului Rectorului, rezultatele arată o rată ridicată de inserție profesională timpurie, confirmând relevanța programului Management-ID pe piața muncii. O parte din studenți sunt deja angajați și aleg specializarea pentru o avansare în compania actuală.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu sunt.
- ✓ Recomandări
Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
- ✓ Facultatea de Management aplică o politică transparentă de recrutare și admitere a studenților, comunicată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Informațiile privind admiterea sunt publicate pe site-urile oficiale ale ASE, inclusiv pe pagina web a facultății. Admiterea este organizată conform Regulamentului ASE și a Metodologiei-cadru aprobate prin Ordinul nr. 6102/2016, respectând principiile egalității de șanse și ale nediscriminării. Broșura de admitere ASE și oferta ID-IDF sunt promovate în mod transparent.

Documente și date justificative: Regulamentul ASE, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență pentru anul universitar 2025-2026, Broșura de promovare a ASE în 2025, Oferta ID-IFR.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Procesul de admitere la programul de studii Management-ID se caracterizează prin transparență, accesibilitate și echitate, se face prin concurs în două sesiuni (iulie și septembrie), cu respectarea

capacității de școlarizare aprobată. Înscrierea la concursul de admitere este realizată online (prin platforma admitere.ase.ro), include ca probă un eseu motivațional (evaluat cu admis/respins), iar media de admitere este calculată ca medie aritmetică ponderată a mediei obținute la examenul de bacalaureat (70%) și a mediei generale a anilor de studii de la liceu (30%). La vizită s-a verificat existența la dosarul personal al studentului a contractului de școlarizare și a contractelor anuale, care au prevederi în concordanță cu cerințele standardelor ID/IFR. Publicarea timpurie a informațiilor, criteriile clare de evaluare și lipsa oricăror elemente discriminatorii contribuie la un climat de încredere instituțională, fapt confirmat din discuțiile cu studenți și cu absolvenți ai programului de studii evaluat.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
ASE aplică o politică incluzivă și echitabilă în procesul de admitere și de sprijin al studenților, în conformitate cu prevederile Regulamentului de admitere al ASE. Fiecare facultate include în propriul regulament facilități pentru candidații cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. Accesul la programul de studii Management-ID se realizează în conformitate cu Regulamentul de privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de licență, stabilit la nivelul ASE. Regulamentul detaliază condițiile de înscriere, etapele procesului de selecție, criteriile de evaluare și calendarul admiterii.
Documente și date justificative: Regulamentul de admitere al ASE, Regulamentul de privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de licență.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Măsurile adoptate demonstrează o abordare integrată a incluziunii educaționale, corelând sprijinul financiar, accesibilizarea fizică și adaptarea resurselor digitale. Colaborarea între nivelul instituțional, facultăți și parteneriate internaționale asigură aplicarea consecventă a principiilor egalității de șanse.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
ASE dispune de un cadru normativ complet care reglementează organizarea, funcționarea și activitatea academică. Fiecare student semnează anual un Contract de studii universitare, document care reglementează drepturile și obligațiile părților. Promovarea unui an de studii se realizează prin acumularea creditelor ECTS, conform sistemului european.

Documente și date justificative: Regulamentul de organizare și funcționare al ASE, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la programele de studii universitare de licență pentru anul universitar 2024-2025.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Reglementările privind activitatea profesională a studenților se aplică unitar tuturor programelor de studii, indiferent de forma de organizare (IF, ID, IFR). Coordonarea activităților Management-ID se face prin colaborare între CID-IFR și Facultatea de Management, asigurând studenților ID accesul la platformele e-learning și webstudent.ase.ro, evidența rezultatelor școlare fiind gestionată prin platforma SIMUR.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu sunt.
- ✓ Recomandări
Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
ASE prezintă o diversitate semnificativă de parteneriate academice: peste 150 de acorduri active de colaborare bilaterală încheiate cu instituții de prestigiu europene, nord-americane sau asiatice. De asemenea, ASE dispune de peste 300 de acorduri Erasmus+ pentru mobilități de studii și predare la nivel internațional. În anul 2024 au fost încheiate 25 acorduri bilaterale Erasmus+ noi pentru mobilități studențești și/sau ale cadrelor didactice.
La nivelul ASE și FM sunt promovate activ programele de mobilitate Erasmus+; cadrele didactice participă la conferințe internaționale, rețele academice și proiecte europene, cum ar fi Erasmus+ și Horizon Europe; parteneriatele internaționale încheiate de ASE oferă cadrul pentru schimburi academice, cercetare colaborativă și dezvoltarea unor bune practici didactice; oportunitățile internaționale sunt diseminate prin platformele digitale și canalele oficiale de comunicare ale facultății.
În perioada 2021–2025, cadrele didactice implicate în desfășurarea activităților didactice la programul de studii Management-ID au participat la un număr total de 77 de mobilități internaționale, în cadrul unor inițiative de predare, cercetare sau dezvoltare profesională, tendința fiind ascendentă. Aceste mobilități au fost sprijinite prin programe precum Erasmus+, fonduri de cercetare sau proiecte strategice instituționale. Un număr de 26 de cadre didactice au fost implicate în aceste activități, acoperind un spectru larg de funcții academice, cu o preponderență a profesorilor universitari (41 de participări) și conferențiarilor universitari (17 participări). Mobilitățile s-au desfășurat în 35 de țări diferite, consolidând dimensiunea internațională a programului, cele mai frecvente destinații fiind Spania, Portugalia și Statele Unite ale Americii. Această implicare activă contribuie la actualizarea constantă a conținuturilor și metodelor de predare utilizate în regim ID și la crearea unui mediu academic aliniat la standardele educaționale internaționale.
Documente și date justificative: Carta Europeană a calității în mobilitate, Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul programului ERASMUS și al programelor asimilate și ale Cartei ASE, Strategia de internaționalizare a ASE, Rapoarte ale Departamentului pentru Relații Internaționale.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cadrul ASE, prin programul Erasmus+, studenții, personalul academic și administrativ, precum și studenții și personalul universităților partenere, pot beneficia de experiențe de mobilitate internațională, cu posibilitate de sprijin financiar conform Cartei Europene a calității în mobilitate, Regulamentului privind mobilitățile studențești de studii în cadrul programului ERASMUS și al programelor asimilate și ale Cartei ASE. În cadrul programului de studii Management-ID, politica în domeniul internaționalizării vizează extinderea cooperării academice internaționale, stimularea participării în proiecte educaționale și de cercetare transnaționale, precum și promovarea mobilității în rândul studenților și cadrelor didactice.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Parteneriatele cu instituții relevante la nivel european și internațional, precum Shandong University of Finance and Economics (China) sau Meiji University (Japonia).
- ✓ **Recomandări**
Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteria B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
ASE a adoptat în 2022 o strategie de cercetare cu scopul consolidării capacității instituționale de cercetare științifică prin promovarea excelenței, a relevanței aplicative și a internaționalizării. Se acordă o importanță deosebită integrării rezultatelor cercetării în procesul educațional, inclusiv în formarea studenților la nivel de licență și masterat, dar și în susținerea cercetării aplicative orientate către nevoile mediului economic. În vederea implementării obiectivelor, ASE prevede măsuri concrete precum sprijinirea participării la conferințe, facilitarea accesului la baze de date științifice, promovarea integrității în cercetare și formarea tinerilor cercetători în cadrul unor programe competitive și relevante. Conform Planului de cercetare al ASE pentru anul 2025, aprobat de Senat pe domenii, temele de cercetare se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență, masterat și/sau doctorat și răspund necesităților și cerințelor mediului economico-social.
Documente și date justificative: Strategia de cercetare ASE, Plan de cercetare ASE.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că Facultatea de Management promovează învățarea bazată pe investigație științifică, iar rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii evaluat. Facultatea de Management pune un accent deosebit pe integrarea cercetării științifice în procesul educațional, oferind studenților oportunități concrete de a-și dezvolta competențele academice și profesionale prin participarea la conferințe științifice, publicarea de articole în reviste de specialitate, proiecte de cercetare aplicată, acces la baze de date și resurse digitale.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 Cadrele didactice desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în Planul de învățământ al programului de studii evaluat, în conformitate cu specializarea și preocupările științifice proprii. Cadrele didactice implicate în programul de studii Management-ID desfășoară o activitate susținută de cercetare în cadrul unor centre academice ale ASE, precum Centrul Național pentru Studii de Management Comparat, Centrul de Management Operațional și Centrul Managementul Afacerilor prin Proiecte.
 Între anii 2021–2025 au fost derulate diverse proiecte de cercetare finanțate, cu teme relevante pentru domeniul managementului contemporan: de la analiza transferului tehnologic în economia bazată pe cunoaștere, la strategii de performanță organizațională și comparații sectoriale privind cultura organizațională sau evaluarea angajaților. Această activitate confirmă angajamentul instituțional față de cercetarea științifică orientată spre rezultate și reflectă integrarea acesteia în procesul educațional, inclusiv la nivelul formelor de învățământ la distanță.
Documente și date justificative: Plan de cercetare ASE, CV-uri cadre didactice, Liste de lucrări științifice.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 Activitatea de cercetare este realizată în echipe interdisciplinare, formate din profesori și studenți doctoranzi, iar rezultatele sunt utilizate atât în procesul de predare, cât și în formarea unei baze aplicative pentru lucrările studenților ID. Activitatea de cercetare desfășurată în cadrul ASE se realizează în cadrul departamentelor academice și centrelor de cercetare și se concretizează în: participări la conferințe internaționale și la sesiuni de comunicări științifice studentești, articole științifice publicate de cadre didactice și cercetători, editare de reviste/jurnale etc. Rezultatele activității de cercetare științifică realizată de cadrele didactice implicate în programul de studii Management-ID sunt valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc., din țară și străinătate.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
 Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare	
Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității CEAC coordonează acțiuni și proceduri de asigurare a calității la nivel ASE și conlucrează cu comisiile de la nivelul facultăților (CEAC-F), elaborează anual Raportul de evaluare internă a asigurării calității academice din ASE, publicat site-ul universității. Pentru îmbunătățirea calității sunt realizate și procese de benchmarking cu universități de prestigiu din țară.

Documente și date justificative: Raportul de evaluare internă a asigurării calității academice, procedura de Monitorizare și evaluare a procesului didactic și de comunicare, procedura de Actualizare periodică a materialelor de studiu, procedura de Instruire continuă a personalului didactic și administrativ, procedura de Monitorizarea echivalenței activităților didactice între formele de învățământ ID/IFR și IF.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Monitorizarea activităților didactice ID este asigurată prin procedura de Monitorizare și evaluare a procesului didactic și de comunicare. La baza propunerilor de îmbunătățire sunt incluse și rezultatele proceselor de monitorizare. Acestea se bazează pe feedback-ul din partea studenților obținut prin aplicarea de chestionare semestriale, evaluarea periodică a rezultatelor învățării, a ratelor de promovare și a gradului de satisfacție a studenților, respectiv pe interogarea platformei e-learning cu referire la progresul individual al studenților.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu sunt.
- ✓ Recomandări:
Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
La nivelul programului de studii Management-ID sunt implicate diverse părți interesate (studenți, cadre didactice și mediu de afaceri) în procese de asigurare a calității precum: (a) evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți, care se realizează anonim prin intermediul unui chestionar online pe o platforme informatică dedicată; (b) evaluarea componentelor specifice ID are loc prin chestionare specifice pentru evaluarea suportului de curs și evaluarea comunicării și a platformei electronice.
Documente și date justificative: Metodologia privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, Chestionarul de evaluare a suportului de curs de către studenții de la ID-IFR, Chestionarul de evaluare a comunicării bidirecționale realizată prin utilizarea platformei electronice, discuții cu membri CEAC-F.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Implicarea studenților Management-ID se desfășoară având la bază Metodologia privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, aprobată prin H.S. nr. 221/05.11.2021. La programul de studii evaluat sunt aplicate online chestionare specifice, care vizează elementele definitorii ale acestei forme de învățământ: a) evaluarea suportului de curs: prin „Chestionarul de evaluare a suportului de curs de către studenții de la ID-IFR”; b) evaluarea comunicării și a platformei electronice prin „Chestionarul de evaluare a comunicării bidirecționale realizată prin utilizarea platformei electronice. Se remarcă: (a) includerea în cadrul CEAC-F ca membru titular a unui reprezentat al mediului de afaceri; (b) implicarea cadrelor didactice prin evaluarea colegială și realizarea/îmbunătățirea materialelor de studiu și asigurarea interactivității lor; (c) integrarea de către CEAC-F a feedback-ului primit în diverse documente: rapoartele decanului, raportul anual al Rectorului ASE, în planul strategic multianual și planurile operaționale anuale.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Includerea în CEAC-F a unui reprezentant al mediului de afaceri.
- ✓ Recomandări:
Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎIS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la
I.P.C.2.1.1 nivelul componentei organizatorice.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 ASE dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității: Comisia pentru activitate didactică, calitate și eficacitate educațională; Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității CEAC. La nivelul Facultății de Management există constituită Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-F).
Documente și date justificative: Regulament CEAC, Raport de evaluare internă a asigurării calității academice, Raportul decanului Facultății de Management.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 CEAC-F este responsabilă cu monitorizarea programelor de studii, analiza periodică a rezultatelor și formularea de propuneri pentru îmbunătățire procesului educațional. Pentru aceasta conlucrează cu Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.
 CEAC-F este constituită din 5 membri și desfășoară acțiuni și proceduri de asigurare a calității. Pentru fiecare program de studii sunt numiți cel puțin doi membri ai comisiei pentru evaluarea calității procesului educațional. Aceștia verifică modul de realizare a procesului educațional, inclusiv prin participarea la ore și întocmesc minirapoarte pe care le înaintează președintelui CEAC-F, care întocmește rapoarte lunare de evaluare.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 Nu sunt.
- ✓ **Recomandări:**
 Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice
I.P.C.2.2.1 funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 Funcționarea CEAC și CEAC-F este reglementată prin Regulamentul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, aprobat de către Senatul ASE și formalizat în cadrul H.S. 179 / 24.09.2025. CEAC-F este responsabilă cu monitorizarea programelor de studii, analiza periodică a rezultatelor și formularea de propuneri pentru îmbunătățire procesului educațional.
Documente și date justificative: Regulamentul comisiei de evaluare și asigurare a calității, Discuții cu membri ai CEAC și CEAC-F.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 CEAC-F conlucrează cu CEAC în asigurarea politicilor și procedurilor privind calitatea educației în întreaga universitate. În raportul decanului sunt incluse informații despre calitatea procesului educațional Management-ID, preluate din rapoartele comisiei CEAC-F.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 Nu sunt.

- ✓ **Recomandări:**
Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
ASE dispune de Cod de etică și deontologie universitară, aprobat de către Senatul Universitar. Din anul 2015 este implementată procedura operațională „Verificare antiplagiat” și platforma Sistem antiplagiat.ro. ASE dispune de Strategia de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat 2022-2030.
Documente și date justificative: Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de etică, Raport de activitate al comisiei de etică, Discuții cu membri ai comisiei de etică.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Activitatea Comisiei de etică și deontologie profesională este prezentată în Rapoarte de activitate anuale, adoptate de către Senatul Universitar. În raportul din anul 2024 se specifică realizarea de propuneri pentru armonizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară a ASE cu noile reglementări în domeniu; în acest sens, a fost elaborat un formular de autoevaluare necesar pentru avizul de etică. În activitățile sale, Comisia de etică universitară beneficiază de sprijinul permanent al departamentului juridic. Pentru programul de studii evaluat nu au fost raportate sesizări pentru comisia de etică în anul universitar 2024-2025.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt.
- ✓ **Recomandări:**
Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Centrul ID-IFR dispune de următoarele proceduri specifice pentru asigurarea calității programelor de studii ID/IFR:
 - monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare la nivelul programelor de studii ID/IFR;
 - actualizarea periodică a resurselor electronice, informatice și de comunicații pentru activități de autoînvățare și autoevaluare;
 - instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR;
 - asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cele la IF.Procedurile specifice ID/IFR sunt actualizate la nivelul anului 2020.

Documente și date justificative: Proceduri privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare la nivelul programelor ID/IFR, actualizarea periodică a resurselor electronice, informatice și de comunicații pentru activități de autoînvățare și autoevaluare, instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR, asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cele la IF, Platforma e-learning, Ghidul de consiliere a studenților și ghidul de norme etice, Discuții cu membri ai Direcției TIC, cadrele didactice, studenți, absolvenți, angajatori.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul Facultății de Management și implicit la nivelul programului de studii evaluat sunt implementat anual proceduri ID, care urmăresc:

- Asigurarea suportului tutorial - mijloace de comunicație bidirecțională (platforma e-learning, videoconferințe etc.), precum și din sesiuni desfășurate față în față;
 - Asigurarea Ghidului de consiliere a studenților de la ID-IFR și ghidul de norme etice;
 - Asigurarea comunicării bidirecționale cu studenții;
 - Asigurarea implementării procesului de evaluare a comunicării bidirecționale realizată prin utilizarea platformei electronice, utilizând un chestionar specific ce va fi accesat online pe platforma e-learning a universității;
 - Asigurarea revizuirii materialelor de studiu destinate procesului de instruire a studenților ID, astfel încât să fie asigurată concordanța cu structura programelor de studii, standardele de calitate, precum și un nivel corespunzător de actualitate științifică;
 - Asigurarea evaluării suporturilor de curs de către studenți prin completarea unui chestionar online;
 - Implementarea programului de perfecționare în tehnologia ID la toate nivelurile, de regulă la începutul anului universitar;
 - Asigurarea de către CID-IFR a tematicii de instruire și a materialelor corespunzătoare, prin intermediul paginii web proprii.
 - Asigurarea echivalenței planurilor de învățământ de la forma Management-ID cu cele de la forma IF.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu sunt.
- ✓ Recomandări:
Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
- În strategia ASE 2020–2030 este menționat rolul comunității academice – personal didactic, studenți – în implementarea procedurilor de asigurare a calității. Acestea participă direct la:
- activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-F) la nivelul facultății;
 - elaborarea și aplicarea procedurilor specifice privind îmbunătățirea calității procesului educațional și de comunicare;
 - analiza feedback-ului studenților, prin intermediul evaluărilor semestriale ale activității didactice;
 - actualizarea periodică a conținuturilor și materialelor educaționale disponibile pe platforma e-learning;
 - Participarea la programe de instruire pentru tehnologia ID/IFR.

În procesul de monitorizare a calității programului de studii evaluat se utilizează o serie de ghiduri (de ex, Ghidul privind elaborarea suportului de curs), chestionare (de ex. chestionarul de evaluare a suportului de curs de către studenții de la IDIFR, chestionarul de evaluare a procesului didactic și a comunicării), Referatul de apreciere a suportului de curs elaborat pentru ID etc. Rezultatele sunt analizate de către CEAC-F.

Documente și date justificative: Strategia ASE 2020-2030, Raportul decanului, Raportul de evaluare internă a asigurării calității academice, Materiale educaționale disponibile pe platformă, Discuții cu cadre didactice, studenți, membri ai comisiei CEAC-F.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 Facultatea de Management și CID-IFR asigură calitatea procesului educațional în concordanță cu cadrul de funcționare al ASE. Aplicarea procedurilor de asigurare a calității este monitorizată și evaluată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul facultății. Comisia implică în mod direct studenți, cadre didactice și alte părți interesate în procesul de evaluare a calității, asigurând transparență și participare activă. CEAC-F elaborează anual rapoarte de autoevaluare la nivel de facultate, ulterior prezentate și validate în cadrul Consiliului Facultății. Feedback-ul colectat este analizat și integrat în procesele operaționale și decizionale, contribuind la îmbunătățirea continuă a calității actului educațional.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 Nu sunt.
- ✓ **Recomandări:**
 Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială
I.P.C.4.1.1	de către studenți a prestației cadrelor didactice.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 Rezultatele privind evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți sunt analizate din perspectiva relevanței lor (numărul de chestionare completate) și a punctajului obținut. Pe baza punctajelor obținute se realizează Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru activitatea didactică. În funcție de punctajul obținut se elaborează măsuri de îmbunătățire la nivel general, dar și personalizate. Astfel de măsuri stabilite la nivelul facultății sunt: includerea unor cadre în programe de perfecționare pedagogică, ajustarea organizării tutoriale, reorganizarea sarcinilor didactice, și, în anumite cazuri, discuții individuale de remediere între decanat și cadrele didactice vizate.
 Pentru semestrul I al anului 2024–2025, Facultatea de Management a înregistrat: 175 studenți participanți la evaluarea semestrială a **prestației** cadrelor didactice, 132 cadre evaluate, 77,2% dintre cadre au obținut evaluări în intervalul 4,01–5,00 la rubrica „satisfacție generală”.
Documente și date justificative: Procedura privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare la nivelul programelor ID/IFR, Raport privind evaluarea procesului didactic, Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru activitatea didactică, Platforma e-learning, Discuții cu cadre didactice, studenți, membrii ai compartimentului IT.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
- ✓ **Facultatea de Management realizează semestrial evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți, în mod anonim prin intermediul platformei informatice utilizând un chestionar standardizat, unic la nivel ASE pentru toate categoriile de programe de studii. Rezultatele obținute sunt centralizate și analizate de către Comisia de coordonare a evaluării, iar rapoartele corespunzătoare sunt apoi validate la nivelul Consiliului Facultății. Se constată implicarea activă a studenților ID în procesul de evaluare semestrială (rata participării este comparabilă cu media ASE) și se confirmă un nivel ridicat de performanță didactică. În anul universitar 2024-2025, la evaluarea prestației**

cadrelor didactice Management-ID, peste 86% dintre respondenți au răspuns cu scoruri de 4 (foarte bine) și 5 (excellent) la majoritatea indicatorilor din chestionar.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

- ✓ Recomandări:

Dezvoltarea și utilizarea în evaluarea prestației cadrelor didactice ale programului de studii evaluat a unui chestionar specific adaptat activităților educaționale ID.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
I.P.C.5.1.1	

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Management implementează anual procedurile de asigurare a calității procesului educațional, în colaborare cu CID-IFR, iar datele și rezultatele obținute sunt centralizate de diferite structuri și comisii, analizate în comisia CEAC-F, respectiv în Consiliul FM și utilizate în elaborarea măsurilor de îmbunătățire. Acestea vizează în principal: gradul de utilizare a platformei; gradul de satisfacție al studenților ID; rezultatele academice și a progresului individual etc. Colectarea datelor este realizată utilizând platforma e-learning, care permite descărcarea de rapoarte specifice activității pe platformă (logări, teme, evaluări, testări). Alte surse de date sunt: chestionarele de evaluare completate anonim de către studenți; fișelor de activitate ale tutorilor, date statistice privind rata de promovare, abandon, finalizare a studiilor și feedback de la absolvenți sau angajatori. Toate acestea se constituie într-o bază de date la care structurile administrative au acces pentru utilizarea lor în procesul de asigurarea coerenței și actualizarea proceselor interne de asigurarea calității.

Documente și date justificative: Platforma e-learning, Chestionare online de evaluare, Rapoarte CEAC-F, Rapoarte comisia de etică universitară, Date statistice, Discuții cu studenții, angajatorii, cadrele didactice.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul Facultății de Management se aplică un mecanism sistematic și formalizat de colectare și analiză a datelor relevante pentru asigurarea calității programului de studii Management-ID, în general prin implementarea procedurilor de asigurare a calității educaționale și comunicării bidirecționale. Interogarea platformei și discuțiile cu membrii Direcției TIC atestă gradul ridicat de utilizare, ușurința utilizării ei de către studenți și utilitatea pentru derularea în condiții corespunzătoare a procesului educațional specific formei ID. Totodată se remarcă preocuparea instituției pentru îmbunătățirea dinamică a acesteia și existența unei variante îmbunătățite ce așteaptă implementarea (SIMUR 3).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

- ✓ Recomandări:

Sistematizarea datelor specifice privind calitatea programului de studii Management-ID într-un Raport anual de evaluare internă dedicat acestui program de studii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 CID-IFR și facultățile oferă pe site-ul propriu informații specifice programelor de studii ID:
 - Stadiul autorizării de funcționare provizorie/acreditării/evaluării periodice;
 - Utilitatea programelor de studii ID la modul general, inclusiv diplomele oferite la final;
 - Organizarea procesului didactic;
 - Informații specific procesului de admitere la forma ID.
 La nivelul programului de studii Management-ID este un coordonator care se ocupă în mod special de această activitate (<https://idifr.ase.ro/contact>).
 Există realizate ghiduri de norme etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe internet pentru accesarea resurselor de învățământ de pe platformele informatice. ASE face public un Ghid al studentului, cu informații utile și studenților ID/IFR, iar CID-IFR are pe site-ul propriu un ghid specific ID/IFR (Ghid de consiliere în parcurgerea programelor de studii ID-IFR).
Documente și date justificative: Materiale de promovare, Site-ul facultății, Site-ul CID-IFR, Platforma e-learning, Regulament admitere, Ghidul studentului, Ghid de consiliere în parcurgerea programelor de studii ID-IFR, Ghidul de norme etice.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 Informațiile și materialele de promovare conțin informații exacte despre oferta de studii și potențialul instituției. Acestea cuprind informații specifice programului Management-D, precum stadiul acreditării, descrierea și utilitatea programului de studii ID, procesul de admitere etc.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 Nu sunt.
- ✓ **Recomandări:**
 Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 ASE asigură transparența proceselor decizionale și menținerea unei comunicări deschise și oneste cu toate părțile interesate, lucru care reiese și din Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru Centrul ID-IFR și aprobat în Senatul ASE prin Hotărârea nr. 252/16.12.2020.
Documente și date justificative: Regulamentul de organizare și funcționare pentru Centrul ID-IFR.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
- ✓ Hotărârile, deciziile și reglementările instituționale la nivel ID/IFR respectă principiul răspunderii publice conform legislației în vigoare.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 Nu sunt.
- ✓ **Recomandări:**
 Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 ASE elaborează, transmite sau publică rapoarte ale Comisiei de Audit Intern (CAI). Misiunile de audit public intern se realizează conform Planului anual de audit public intern, aprobat de Rector și avizat de ME. Există Raportul privind activitatea de audit public intern, aprobat de Rector.
Documente și date justificative: Raportul decanului facultății, Raportul rectorului ASE, Planul anual de audit public intern, Raportul privind activitatea de audit public intern.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
 Activitatea de audit academic și administrativ desfășurată în ASE respectă cadrul normativ național și instituțional, având la bază planuri anuale și rapoarte aprobate și avizate la nivelul conducerii universității. În acest context, raportul decanului facultății, elaborat anual, reprezintă un document esențial care fundamentează raportul anual al Rectorului ASE. Acesta integrează date și analize privind principalele domenii de activitate – procesul educațional, baza materială, activitatea de cercetare, internaționalizarea, resursele umane și relația cu mediul socio-economic – oferind astfel o imagine de ansamblu asupra performanței instituționale și constituind un suport real pentru procesul decizional și pentru orientarea strategică a universității.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 Nu sunt.
- ✓ **Recomandări:**
 Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii



Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
 ÎÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
 Programul de studii universitare Management-ID a fost evaluat extern de către ARACIS la termen: studiul cronologic al evaluărilor externe pentru programul de studii Management-ID evidențiază desfășurarea evaluărilor externe de către ARACIS în 17.03.2011 cu menținerea acreditării, 25.02.2016 cu menținerea acreditării și în 29.04.2021 cu menținerea acreditării.
Documente și date justificative: Hotărâri ale Consiliului ARACIS.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**
 Fiecare evaluare periodică externă s-a finalizat cu menținerea acreditării, iar facultatea a ținut cont de recomandările făcute. Echipa managerială a participat la seminare / întâlniri organizate de ARACIS în vederea cunoașterii și familiarizării cu schimbările din standardele de evaluare.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 Nu sunt.
- ✓ **Recomandări:**
 Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

<p align="center">Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Funcțiile de conducere la nivel de facultate, departament didactic și CID-IFR sunt ocupate de cadre didactice cu experiență îndelungată în management și în asigurarea calității educației. ✓ Constituirea unui Consiliu consultativ la nivelul Facultății de Management, format din reprezentanți ai mediului socio-economic. ✓ Accesul digital extins la resurse științifice de pe diverse platforme digitale, prin biblioteca online, și în special accesul liber la publicații digitizate. ✓ Orientarea strategică a ASE către digitalizarea extensivă a proceselor academice. ✓ Cadre didactice cu experiență în domeniul disciplinelor alocate, inclusiv profesori abilitați, implicate în cercetare de nivel internațional. ✓ Platforma SIMUR 3 dezvoltată la nivel de platformă integratoare a aplicațiilor informatice din ASE. ✓ Existența paginii personale a studentului webstudent.ase.ro. ✓ Implicarea studenților ID în activități de cercetare și proiecte științifice coordonate de cadrele didactice. ✓ Parteneriatele cu instituții relevante la nivel european și internațional, precum Shandong University of Finance and Economics (China) sau Meiji University (Japonia). ✓ Școală doctorală în domeniul Management recunoscută pe plan internațional. ✓ Includerea în CEAC-F a unui reprezentant al mediului de afaceri. 	<p>FACTORI INTERNI</p> 	<p align="center">Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Unele documente specifice ID (Regulamentul CID-IFR, procedurile ID/IFR) necesită actualizări pentru armonizare cu legislația în vigoare. ✓ Cursurile online de pe platforma e-learning necesită dezvoltare la un nivel superior, în special prin includerea de resurse interactive online pentru autoevaluare și sarcini de învățare. ✓ Chestionarul de evaluare a prestației cadrelor didactice ale programului de studii evaluat poate fi îmbunătățit pentru a include mai multe aspecte specifice activităților educaționale ID. ✓ Se recomandă realizarea unui <i>Raport anual de evaluare internă</i> dedicat acestui program de studii evaluat.
	<p>Analiza SWOT</p>	
<p align="center">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Prestigiul de care se bucură ASE la nivel național și internațional. ✓ Atractivitatea Bucureștiului pentru mediul 	<p> FACTORI EXTERNI</p>	<p align="center">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Scăderea demografică a României; ✓ Concurența crescută pe piața programelor de studii ID;

de afaceri și absolvenți de studii superioare. ✓ Interes crescut din partea angajatorilor pentru absolvenți pregătiți în domeniul managementului.		✓ Adoptării unor măsuri de austeritate la nivel național.
--	--	---

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare CID-IFR și a procedurilor ID/IFR, pentru armonizare cu reglementările naționale actuale.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	Nu sunt.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	Nu sunt.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	Nu sunt.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	Înscrierea în CV-urile cadrelor didactice a experienței și participărilor lor la pregătiri în domeniul ID.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	Nu sunt.

7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	Nu sunt.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	Nu sunt.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	Nu sunt.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	Nu sunt.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	Nu sunt.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	Nu sunt.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Pf	Îmbunătățirea cursurilor implementate pe platforma e-learning prin includerea de materiale multimedia și resurse interactive online pentru autoevaluare și rezolvarea sarcinilor de învățare.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	Nu sunt.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	Nu sunt.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	Nu sunt.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	Nu sunt.

18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	Nu sunt.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	Nu sunt.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	Nu sunt.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	Nu sunt.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	Nu sunt.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	Nu sunt.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	Nu sunt.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	Nu sunt.

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	Nu sunt.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	Nu sunt.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎȘ se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	Nu sunt.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	Nu sunt.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat	↑	Nu sunt.

	de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.		
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	Nu sunt.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	Nu sunt.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	Dezvoltarea și utilizarea, în evaluarea prestației cadrelor didactice la programul de studii evaluat, a unui chestionar specific adaptat activităților educaționale ID.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	Sistematizarea datelor specifice privind calitatea programului de studii Management-ID într-un Raport anual de evaluare internă dedicat acestui program de studii.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	Nu sunt.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	Nu sunt.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	Nu sunt.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	Nu sunt.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	37	1	0

VI. Concluzii

Programul de studii evaluat este bine apreciat de studenți, absolvenți și angajatori, se evidențiază prin cadre didactice cu rezultate deosebite profesionale - specialiști recunoscuți la nivel național și internațional, printr-o bază materială modernă și management performant.

În urma parcurgerii procedurii de evaluare a programului de studii de licență Management-ID din cadrul ASE București, Comisia de evaluare ARACIS propune:



✓ menținerea acreditării

cu o capacitate de școlarizare de 150 studenți / an.

VII. Anexe

Programul vizitei la fața locului;

Lista documentelor consultate.