

Agenția Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de licență

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Facultatea:	FACULTATEA DE ȘTIINȚE
Domeniul de licență:	BIOLOGIE
Programul de studii universitare de licență:	BIOLOGIE
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Sibiu
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	<b>Menținerea acreditării</b>

**Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

<b>Nr. crt.</b>	<b>I. Numele și prenumele</b>	<b>Calitatea</b>	<b>Semnătura</b>
1.	Prof.univ.dr. Diana CUPȘA	Coordonator comisie	
2.	Prof.univ.dr. Bálint MARKÓ	Expert evaluator	
3.	Prof.univ.dr. Liliana Cristina SOARE	Expert evaluator	
4.	Victor MĂLAIRĂU	Student evaluator	

## I. Introducere

Prezentul raport (REE) a fost redactat la solicitarea Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea de Științe, în vederea menținerii acreditării programului de studii universitare de licență – Biologie

Vizita de evaluare externă a domeniului de studii mai sus menționat s-a desfășurat în perioada 12 – 13.01.2026.

Comisia a fost alcătuită din prof.univ.dr. Diana CUPȘA, prof.univ.dr. Prof.univ.dr. Bálint MARKÓ, Prof.univ.dr. Liliana Cristina SOARE, student Victor MĂLAIRĂU, toți membrii comisiei au fost prezenți la fața locului și au participat la toate activitățile programate în calendarul vizitei.

Raportul de evaluare internă a fost întocmit de o echipă coordonată de Conf. univ. dr. Voichita Gheoca coordonatorul domeniului Biologie și formată din cadre ale Colectivului domeniului Biologie:

Conf.univ.dr.Voichița GHEOCA

Conf.univ.dr. Ana Maria Benedek-Sîrbu *Membru al Colectivului*

Lector univ.dr. Ioan TĂUȘAN – Directorul Departamentului de Științe ale mediului, Fizică, Educație fizică și Sport.

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS) a fost înființată prin Hotărârea Guvernului României nr. 225/1990, este o instituție de învățământ superior de stat. Instituția funcționează în conformitate cu prevederile Constituției României, ale Legii învățământului superior, ale Cartei ULBS, precum și ale altor acte normative care reglementează sistemul de învățământ superior din România [www.ulbsibiu.ro](http://www.ulbsibiu.ro).

**Structurile de conducere** ale universității sunt: Senatul Universității și Consiliul de Administrație. În subordinea Senatului, respectiv a Consiliului de Administrație, funcționează structuri operative, cu atribuții proprii. La nivelul facultăților, **structurile de conducere** sunt Consiliul facultății și Consiliul departamentului. **Funcțiile de conducere la nivelul ULBS** sunt: rectorul și prorectorii, directorul general administrativ, directorul CSUD, directorii de filială. **În cadrul facultăților, funcțiile de conducere** sunt: decanul, prodecanul/prodecanii, directorii de departament.

În cadrul evaluării instituționale realizate de ARACIS în anul 2021, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu a obținut calificativul maxim: „[Grad de încredere ridicat](#)”.

Misiune: ULB Sibiu este o instituție de educație și cercetare avansată care își propune formarea resursei umane de înaltă calificare, să genereze și să disemineze cunoaștere. Universitatea realizează transfer de competențe și cunoștințe către societate, realizând integrarea absolvenților în piața muncii și contribuind la dezvoltarea durabilă a comunității.

[Facultatea de Științe](#) în cadrul căreia funcționează programul de licență Biologie, a fost înființată în anul 1990. Facultatea a parcurs o evoluție constantă, prin extinderea ofertei educaționale, adaptându-se permanent la cerințele pieței muncii.

Facultatea de Științe are în componență două departamente:

1. [Departamentul de Matematică și Informatică](#)

2. [Departamentul de Științe ale mediului, Fizică, Educație fizică și Sport](#)

Activitatea facultății se desfășoară în corpul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, strada Dr.Ion Rațiu, nr.5-7, municipiul Sibiu. Pagina web a Facultății de Științe este <https://stiinte.ulbsibiu.ro/>

În [anul 2021](#), programul de studii universitare de licență *Biologie* a fost reevaluat și a obținut **MENTINEREA ACREDITĂRII**, cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de 50 de studenți. Anual, numărul de studenți înmatriculați în primul an de studii de licență s-a încadrat în cifra de școlarizare recomandată de ARACIS, cuprinzând între 29 și 40 de studenți.

## II. Metode utilizate

În vederea evaluării solicitării instituției de menținere a acreditării programului de licență *Biologie*, comisia de evaluare a analizat următoarele documente:

- raportul de evaluare internă,
- anexele la raport,
- link-uri către documente oficiale postate pe site-ul instituției
- Statul de funcții pentru anul universitar 2025-2026.
- Planul de învățământ pentru anul universitar 2025-2026
- dosar student;

- lucrări de licență;
- catalog;
- registru matricol;
- aplicația electronică de gestionare a evidenței studenților;
- platforma de e-learning;
- platforma de admitere;
- site-ul facultății;

Comisia a desfășurat o serie de întâlniri în care au fost analizate aspecte fundamentale pentru domeniul de studii evaluat. S-a urmărit modul în care regulamentele, metodologiile și procedurile de management al calității la nivel instituțional au fost implementate la nivelul instituției care a propus menținerea acreditării programului de licență *Biologie*

În cadrul vizitei, s-au desfășurat întâlniri cu factorii implicați în gestionarea și derularea activității în cadrul programului de studii, astfel:

- 12.01.2026, interval orar 9:00-9.30: Discuții în cadrul comisiei de experți în evaluarea externă a calității;
- 12.01.2026, interval orar 9.30-10.20: Întâlnirea comisiei de evaluare cu reprezentanții conducerii componentei organizatorice (decan, persoană de contact, responsabil program de studii); prezentarea scopului, obiectivelor și a programului detaliat al vizitei de evaluare;
- 12.01.2026, interval orar 10.20-11.10: Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu persoana de contact și cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI);
- 12.01.2026, interval orar 11.20-13.20: Vizitarea bazei materiale (săli de curs, săli de seminar, laboratoare de specialitate, laborator de cercetare);
- 12.01.2026, interval orar 14.30-15.20: Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu personalul didactic implicat în activitățile din cadrul Programului Biologie;
- 12.01.2026, interval orar 15.20-16.00: Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare din domeniul PSUL;
- 12.01.2026, interval orar 16.10-17.00: Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu absolvenți ai Programului Biologie;
- 12.01.2026, interval orar 17.00-17.50: Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu angajatori ai absolvenților programului Biologie
- 13.01.2026, interval orar 09.00-09.30: Întâlnirea tehnică a comisiei de experți evaluatori (Activitate în colaborare pentru clarificarea aspectelor prezentate în REI);
- 13.01.2026, interval orar 9.30-10.20: Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membrii CEAC/structură similară stabilită la nivelul componentei organizatorice;
- 13.01.2026, interval orar 10.30-11.20: Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu studenți ai Programului Biologie;
- 13.01.2026, interval orar 11.30-12.20: Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității;
- 13.01.2026, interval orar 12.20-13.00: Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membri ai Comisiei de etică universitară;
- 13.01.2026, interval orar 14.30-15.10: Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu reprezentanți CEAC
- 13.01.2026, interval orar 16.40-17.20: Întâlnirea membrilor comisiei de experți evaluatori cu reprezentanții conducerii ÎIS și ai conducerii componentei organizatorice pentru comunicarea concluziilor procesului de evaluare.

Comisia a vizitat următoarele spații din baza materială:

- Sala curs/seminarii A11, A12
- Laborator de Zoologia nevertebratelor, Fiziologie animală, Parazitologie, Entomologie, Genetică ecologică A31
- Laborator de Hidrobiologie, Fiziologie vegetală, Tehnologii ecologice A32
- Laborator Zoologia vertebratelor, Biologie animală, Anatomie comparată, Expertiza faunei, Etologie, Evoluționism, Ecologie forestieră A33
- Laborator informatica A34
- Laborator de Biochimie, B103
- Laborator de fizică B305

- Laborator ecologie. Modelarea sistemelor și proceselor ecologice Costache Negri-lab1
- Laborator Botanică, Fitosociologie Costache Negri-lab2
- Laborator ecotoxicologie A02 1-4
- Laborator aparatura optica A02
- Secretariat
- Decanat

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

<b>Indicatorul I.P.A.1.1.1</b>	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

#### ✓ Prezentarea stării de fapt

Instituția de învățământ superior (IÎS), Universitatea Lucian Blaga din Sibiu (ULBS) cu cele 9 facultăți, precum și cu structurile administrative își desfășoară activitatea pe baza Regulamentului de organizare și funcționare al ULBS (ROF), care stabilește cadrul organizatoric și de funcționare, cf. Art.1.1. Există o structură academică și una administrativă (Art. 2.4 din ROF), așa cum reiese din Organigrama instituției, care prezintă aceste structuri și ierarhia dintre ele. Rectorul are în subordine 4 prorectori care coordonează activitatea didactică, cercetarea, dezvoltarea infrastructurii, studenții și relația cu comunitatea. Există structuri suport administrative aflate în coordonarea directă a rectorului. Programul de studii Biologie funcționează în cadrul Facultății de Științe, care are în structura sa două departamente. Facultatea este condusă de Consiliul Facultății. Există un Birou al Consiliului Facultății care susține managementul, alături de 7 comisii permanente. Alegerea în funcțiile și structurile de conducere la nivelul universității se supune regulamentului aprobat prin hotărârea Senatului din data de 26.05.2023.

#### ✓ Analiza situației de fapt

La vizita efectuată în ULBS s-a constatat că activitatea academică și administrativă se bazează pe structuri organizatorice și pe un sistem de management adecvate. Consiliu facultății are în componență 12 cadre didactice alături de 5 studenți de la domeniile de studii gestionate de facultate, aceștia participând activ la elaborarea și revizuirea documentelor (regulamente, metodologii ș.a.) aflate în responsabilitatea sa. Consiliul este condus de către decan, care a desemnat 2 prodecani ce au sarcini bine definite (prodecan responsabil cu activitatea didactică și prodecan responsabil cu studenții și relația cu comunitatea). Există personal didactic auxiliar și personal nedidactic care susțin activitatea în cadrul facultății. Activitatea în cadrul facultății se bazează pe Regulamentul de organizare și funcționare care cuprinde structura organizatorică, atribuțiile, desfășurarea activităților consiliului și a comisiilor, departamentelor, precum și a structurilor suport (secretariat facultate, departamente, administrator).

La nivelul ULBS există regulamente, metodologii și proceduri care se revizuiesc periodic, în acord cu legislația în vigoare (Cartă, Regulament de ordine interioară, Regulament privind organizarea și funcționarea consiliului de administrație, Cod de etică și deontologie profesională ș.a) (<https://www.ulbsibiu.ro/ro/despre/organizare/regulamente-de-organizare-si-functionare/>), informațiile de interes public fiind postate pentru transparență (<https://www.ulbsibiu.ro/ro/informatii-publice/>)

Biroul Consiliului Facultății de Științe, structură care exercită atribuții între ședințele consiliului facultății conform hotărârilor consiliului facultății disponibile la <https://stiinte.ulbsibiu.ro/administrativ/hotarari-cf>, nu are în componența sa niciun student.

#### ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

### ✓ Recomandări

Completarea componenței Biroului Consiliului Facultății în conformitate cu Art. 131, alin (12) din Legea 199/2023 și reglementarea modalității de desemnare a studenților reprezentanți în această structură.

### Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

<b>Indicatorul I.P.A.1.2.1</b>	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei <sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	---

### ✓ Prezentarea stării de fapt

Membrii comunității academice sunt implicați, alături de alte părți interesate (angajatori, parteneri ai instituției), în revizuirea elaborarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și a procedurilor proprii. Propunerile și modificările sunt transmise de la nivelul departamentelor către structurile ierarhice superioare, pentru dezbateri și aprobare. Regulamentele, metodologiile, procedurile adoptate, precum și alte informații sunt accesibile părților interesate relevante, fiind publicate pe site-urile oficiale ale ULBS ([Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu](#)) și Facultății de Științe ([Facultatea de Științe](#)).

### ✓ Analiza situației de fapt

Discuțiile purtate cu colectivul de cadre didactice cu activitate la programul de studii de licență *Biologie* au evidențiat implicarea activă a acestora în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor instituționale. Studenții fiind reprezentați în structurile de conducere, la nivel de universitate și de facultate, participă la adoptarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și a procedurilor de aplicare. Absolvenții programului de studii de licență *Biologie* au subliniat importanța feedback-ului în demersul de consultare. Documentele adoptate sunt publicate pe site-urile oficiale asigurând transparența instituțională și accesul tuturor părților interesate.

### ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

### ✓ Recomandări

### Indicatorul este: Îndeplinit

#### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

<b>Indicatorul I.P.A.2.1.1</b>	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

### ✓ Prezentarea stării de fapt

Universitatea dispune de 300 de săli de curs și seminar (29.484 m<sup>2</sup>; 2.86 m<sup>2</sup>/loc), 28 de laboratoare de informatică (2332 m<sup>2</sup>; 3.49 m<sup>2</sup>/loc), 147 laboratoare didactice (17400,12 m<sup>2</sup>; 4.94 m<sup>2</sup>/loc), 92 de laboratoare de cercetare (5857,16 m<sup>2</sup>; 6.06 m<sup>2</sup>/loc), 14 spații destinate bibliotecii (6088 m<sup>2</sup>; 5.80 m<sup>2</sup>/loc), o sală de sport (412 m<sup>2</sup>), 225 de spații cu altă destinație (20194,20 m<sup>2</sup>) și o fermă didactică (412000 m<sup>2</sup>).

Facultatea de Științe beneficiază de spații proprii, adecvate procesului de învățământ și de laboratoare dotate în conformitate cu cerințele disciplinelor din planul de învățământ. În același timp, sunt asigurate spații pentru activități administrative (magazii, secretariat, spații personal tehnic și administrativ). O parte a activităților didactice se desfășoară în laboratoare de specialitate ale altor facultăți ale ULBS (Medicină; Științe Agricole Industrie Alimentară și Protecția Mediului), activitățile didactice fiind susținute de către cadre titulare ale acestora. Există 5 săli alocate pentru activitățile de curs și seminar (28-70 locuri; suprafața 55,66-110,5m<sup>2</sup>) și 10 săli de laborator (18-40 locuri; 32-101,16m<sup>2</sup>) dedicate activităților practice. Laboratorul de informatică folosit de către studenți dispune de 22 calculatoare, raportul dintre numărul de calculatoare raportat la numărul de studenți este de 1 la 1.

Există un Centru de servicii integrate pentru studenți "SMARTHub" care asigură servicii pentru dezvoltarea personală, educațională și profesională a studenților pe întregul lor parcurs academic. Studenții și cadrele didactice au acces la dispozitive informatice moderne și conexiune la internet de mare viteză.

Biblioteca pune la dispoziția utilizatorilor acces la materiale fizice și digitale; săli de lectură dotate cu echipamente IT; acces la baze de date internaționale precum ScienceDirect, SpringerLink, ProQuest etc.; servicii de împrumut, scanare, consultare online a cataloagelor și resurselor digitale.

Cadrele didactice și studenții Facultății de Științe implicit cei ai programului de studii universitare de licență *Biologie* beneficiază de un sector dedicat în cadrul Bibliotecii cu resurse specializate în domeniul biologiei, resurse care acoperă integral tematica disciplinelor din Planul de învățământ. Studenții au acces la platforme de e-Learning, la vizualizarea online a situației școlare, la webmail, webspace și acces gratuit la internet wireless în tot campusul. Cazarea se realizează în 8 cămine, iar pentru servirea mesei studenții au acces la o cantină (aflată în renovare), serviciile fiind asigurate de Cantina „Sfântul Stelian” a Arhiepiscopiei Ortodoxe Române, Sibiu.

#### ✓ Analiza situației de fapt

Vizitarea spațiilor în care se desfășoară activitățile didactice, de cercetare și administrative a confirmat datele incluse în REI, spațiile alocate asigurând din punct de vedere al suprafețelor, infrastructurii și dotărilor, desfășurarea activităților în condiții favorabile. Laboratoarele didactice și de cercetare (*Centrul de cercetare în biologie și ecologie* și *Centrul de cercetare în fizică*) sunt dotate cu aparatură modernă și colecții de specialitate, iar sălile de curs și seminar cu tabla white board, display interactiv smart board, inclusiv cu birou pentru persoanele cu dizabilități. Activitatea secretariatului cu studenții, care acoperă întreaga zi, este apreciată, așa cum au declarat studenții la întâlnirea cu aceștia, facilitând accesul la servicii administrative. Odată cu modernizarea infrastructurii, au fost create facilități suplimentare care vizează creșterea gradului de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, fiind în lucru accesul cu ajutorul unui lift. Baza materială a ULBS și a Facultății de Științe permite desfășurarea în condiții optime a activităților didactice, de cercetare și administrative pentru PSUL *Biologie*, corelat cu cifra de școlarizare solicitată (50). În ceea ce privește infrastructura de laborator, studenții au semnalat faptul că laboratorul de botanică nu este amplasat într-un spațiu considerat adecvat, fiind menționate lipsa luminii naturale și posibilitățile limitate de aerisire.

#### ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

#### ✓ Recomandări

Analiza condițiilor de funcționare ale laboratorului de botanică în scopul îmbunătățirii iluminării și ventilării acestuia sau identificarea unui spațiu alternativ adecvat.

### Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-------------------------	---

#### ✓ Prezentarea stării de fapt

Gestionarea bazei materiale, la nivelul universității și al facultății este reglementată, planificată, bugetată și organizată prin intermediul Direcției Generale Administrative. La nivelul facultății, există personal didactic auxiliar și tehnico-administrativ care răspunde de achiziția, gestiunea, funcționarea și întreținerea echipamentelor, a instalațiilor și a spațiilor.

### ✓ Analiza situației de fapt

Spațiile în care se desfășoară activitatea PSUL Biologie au fost reorganizate și reamenajate, clădirea beneficiind de renovare, aflată în faza de finalizare, acesta constituind o provocare pentru întreținerea laboratoarelor, a colecțiilor și a aparaturii; pentru studenți au fost realizate spații de tip co-working pentru activități individuale sau de grup. Dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare se face prin proiecte interne ale ULBS, proiecte naționale și internaționale.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

## Indicatorul este: îndeplinit

### Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane	
ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
<b>Indicatorul I.P.A.3.1.1</b>	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

### ✓ Prezentarea stării de fapt

În conformitate cu Statele de funcții pentru anul universitar 2025-2026 și a Anexei I.P.A.3.1.1. Situația acoperirii posturilor didactice, personalul didactic cu activitate la programul de studii de licență Biologie este format din 18 titulari ai ULBS și din 5 cadre didactice asociate. Dintre cadrele didactice titulare ale ULBS, 3 au titlul de profesor, 5 au titlul de conferențiar, 6 sunt lectori, 2 șefi de lucrări și 3 sunt asistenți universitari. Aceștia desfășoară activități didactice la PSUL Biologie, în norma de bază sau la plata cu ora. Cadrele didactice asociate au titlul de conferențiar (1) asistent de cercetare (2) sau sunt specialiști cu titlul de doctor (2). Numărul total de posturi didactice pentru PSUL Biologie este de 6,575, din care numărul de posturi ocupate de cadrele didactice titulare este de 5,357, respectiv 81,47%. Numărul de posturi ocupate de cadre didactice cu funcție de conferențiar și profesor este 1,482, respectiv 27,66%.

Cadrele didactice au absolvit studii de licență, masterat, doctorat, postdoctorat, în domeniul de studii al disciplinelor predate (Anexa I.P.A.3.1.1) și desfășoară cercetare științifică adecvată domeniului ([https://stiinte.ulbsibiu.ro/arhiva/dosar\\_aracis/2025/bio/centralizator\\_publicatii\\_stiintifice.pdf](https://stiinte.ulbsibiu.ro/arhiva/dosar_aracis/2025/bio/centralizator_publicatii_stiintifice.pdf)).

### ✓ Analiza situației de fapt

Personalul didactic deține calificările și competențele necesare pentru a susține activitățile didactice repartizate prin Statul de funcții, așa cum reiese din documentele actualizate pentru anul universitar în curs (Plan de învățământ, State de funcții, Situația acoperirii posturilor), fiind adecvat și din punct de vedere numeric.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Abilitarea unor cadre didactice cu pregătire în domeniul Biologie, astfel încât să existe posibilitatea înființării domeniului de doctorat Biologie, care să atragă tinerii, atât pentru finalizarea pregătirii în domeniu, cât și pentru a urma o carieră universitară, consolidând astfel domeniul de studii, în ULBS.

## Indicatorul este: îndeplinit

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.2</b>	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	--

### ✓ Prezentarea stării de fapt

Dezvoltarea profesională și personală a personalului este susținută prin Planul Strategic al ULBS pentru perioada 2024-2029. Instituția asigură suportul administrativ necesar pentru realizarea mobilităților de tip Erasmus+, conform REGULAMENTULUI privind mobilitățile de studiu, plasament,

formare și predare și a PROCEDURII OPERAȚIONALE privind Organizarea mobilităților outgoing de formare în cadrul programului Erasmus+ ale personalului nedidactic și didactic care deține funcție administrativă în cadrul facultății/universității. Cadrele didactice au menționat inițiativele instituționale privind formarea continuă a acestora, prin cursurile de pregătire propuse de rectorat, cu accent pe domeniul inteligenței artificiale și prin *mobilitățile de tip Erasmus+*. Personalul cu activitate la PSUL Biologie a participat la *workshop-uri (Creșterea securității datelor și infrastructurii de cercetare; Creșterea calității proiectelor de cercetare pentru competițiile naționale și internaționale; Aspecte etice și sociale ale utilizării Inteligenței Artificiale în cercetare; Dezvoltarea competențelor în utilizarea tehnologiilor de Inteligență Artificială)* organizate în cadrul proiectului FDI „Integrarea Inteligenței Artificiale în activitățile de cercetare din ULBS”, *Short Term Mobility (University of Thessaly, Grece - Practical activities in the field of aquatic and terrestrial ecosystems, 20-26 mai 2024)* etc. De asemenea, universitatea a susținut dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin realizarea studiilor doctorale, prin intermediul Școlii Doctorale de Științe Inginerești și Matematică.

#### ✓ Analiza situației de fapt

Universitatea asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului prin intermediul proiectelor de tip FDI, a programului ERASMUS+, a școlilor doctorale, prin organizarea unor evenimente științifice internaționale (Joint ESENIAS and DIAS Scientific Conference and 10<sup>th</sup> ESENIAS workshop. Ten years of cooperation and networking on invasive alien species in East and South Europe. Virtual Conference).

#### ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Participarea personalului didactic la cursuri de formare profesională și în afara celor organizate în cadrul universității, de tip *webinarii online*: WorkCast Virtual Auditorium, Serii de webinarii internaționale educaționale pentru instruirea personalului de laborator medical și a cercetătorilor din domeniul aferent (Siemens Healthineers, The International Federation of Clinical Chemistry and Laboratory Medicine - IFCC, <https://ifcc.org/>), workshop-uri și cursuri online sau cu prezență fizică ș.a. Există un program de pregătire postuniversitară, organizat de cadrele didactice.

#### ✓ Recomandări

Elaborarea unui plan multianual de dezvoltare profesională, la nivelul departamentului, care să includă activități de formare, în funcție de necesitățile personalului

### Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
-------------------------	---

#### ✓ Prezentarea stării de fapt

În ULBS, recrutarea personalului didactic se realizează pe bază de concurs, organizat conform legislației naționale, pe baza *Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe durată nedeterminată și determinată în ULBS*, realizată în baza *Metodologiei cadru pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*. Dosarele de concurs sunt verificate din punct de vedere juridic de către Compartimentul juridic și din punct de vedere științific, de către o comisie numită de Rector, la propunerea Consiliului de Administrație. Posturile didactice vacante (pe perioadă determinată sau nedeterminată), cele didactice auxiliare și nedidactice sunt postate pe site-ul instituției, cu toate informațiile necesare, fiind asigurată transparența procesului de recrutare (<https://www.ulbsibiu.ro/ro/despre/organizare/cariera/>). Cadrele didactice asociate pot ocupa posturi vacante prin regim „plata cu ora”, în urma unui concurs organizat la nivelul Departamentului, care presupune analiza CV-ului și un interviu. Procedurile sunt reglementate prin [Metodologia de concurs privind ocuparea posturilor didactice](#).

#### ✓ Analiza situației de fapt

ULBS asigură proceduri de recrutare în conformitate cu prevederile legale, derulate în mod transparent, prin postarea informațiilor necesare pe site-ul instituțional, separat pentru posturile didactice, posturile pentru personalul didactic auxiliar și pentru cele nedidactice. În semestrul I an anului universitar 2025-2026 nu au fost posturi didactice scoase la concurs.

#### ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

## ✓ Recomandări

## Indicatorul este: îndeplinit

## Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

## ✓ Prezentarea stării de fapt

În activitatea Facultății de Științe din ULBS sunt utilizate instrumentele informatice dezvoltate de Direcția de Informatizare și date, Serviciul de Informatizare și mentenanță (<https://ccom.ulbsibiu.ro/activitati.htm#>). Printre aplicațiile și licențele care îmbunătățesc accesul și asigură servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației se numără: Smart University Management System (pentru gestionarea școlarității, comunicare de tip Intranet pentru email instituțional), Google Workspace for Education (pachet de servicii de colaborare bazat pe cloud, platforma elearning pentru eficientizarea proceselor administrative și academice), Office365 (pachet de servicii de colaborare bazat pe cloud, oferit de Microsoft), Wireless (Acces Eduroam în toate locațiile ULBS), Database hosting (găzduire baze de date prin serviciul MySQL), MATLAB (mediu de dezvoltare pentru calcul numeric și analiză statistică), MyCard (mijloc autorizat de identificare a studenților, cadrelor didactice și angajaților din cadrul universității), ANELIS (pentru acces la literatura științifică). Accesul la aplicații de face prin intermediul MyAccount, cont și acces e-mail instituțional în domeniul @ulbsibiu.ro, și la rețeaua wireless EduRoam. Orarul studenților ([Orarul studenților](#)) este publicat, actualizat și accesibil online pe site-ul Facultății de Științe. Prin sistemul informatic al platformei QuestionPro (<https://www.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/news/Chestionar-2023-2024.pdf>) se realizează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității. Site-urile ULBS (<https://www.ulbsibiu.ro/ro/>), facultății (<https://stiinte.ulbsibiu.ro/>), Departamentului de Științe, ale mediului, Fizică, Educație Fizică și Sport, și domeniului [Ecologie și Protecția Mediului – Biologie](#) oferă informații de care studenții au nevoie. Plata taxelor de studii și a altor taxe se poate face și online <https://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/alte-informatii/taxe/>

## ✓ Analiza situației de fapt

Instrumentele informatice care sunt implementate în universitate asigură accesul la servicii de calitate, la o comunicare eficientă între cadrele didactice, didactice auxiliare, cercetători și studenți sau candidați la PSUL Biologie (prin intermediul platformei de înscriere online, <https://admitere.ulbsibiu.ro/>), între personal administrativ și studenți, venind și în sprijinul altor persoane interesate (angajatori, parteneri socio-economici, absolvenți ș.a.).

## ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Prin transformarea digitală, comunitatea academică și mediul extern al acesteia, beneficiază de reducerea birocrăției, de un mediu de lucru prietenos, de acces instant la resurse, informații, date, comunicare și transparență instituțională.

## ✓ Recomandări

O mai bună informare a studenților privind accesul la resursele informatice existente în platforma universității, facultății, departamentului, domeniului de studii (Ghidul studentului postat numai pe site-ul ULBS, nu și al facultății nu a fost accesibil studenților)

## Indicatorul este: îndeplinit

**IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională**

## Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programei de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

#### ✓ Prezentarea stării de fapt

Programul de studii Biologie, este organizat în baza creditelor transferabile ECTS. Fiecărui an îi sunt alocate 60 de credite, cu câte 30 de credite pe semestru. Pe durata programului de studii de licență studenții trebuie să acumuleze 180 de credite. Unui credit îi sunt alocate 25 de ore, reprezentând activități de predare, seminarii, laboratoare, evaluare și studiu individual. Activitățile didactice se desfășoară pe parcursul a 6 semestre. Numărul de ore pe semestru este situat între 23 și 26, la care se adaugă disciplinele de Practică. Numărul de ore de practică pe cei trei ani este de 168. Numărul de ore de activități aplicative/curs este de 1.28.

Disciplinele din Planul de învățământ sunt grupate în discipline obligatorii, opționale și facultative. Prin urmare, procentul disciplinelor opționale din totalul disciplinelor necesare pentru obținerea celor 180 de credite este de 19,56%.

Planul de învățământ cuprinde o disciplină de etică denumită *etică și integritate academică* care cuprinde și aspecte de etica cercetării.

Numărul de ore de studiu individual depășește pe cel al activităților de predare: 2380/2016.

Fișele de disciplină cuprind numărul de credite aferente disciplinei, timpul alocat pentru fiecare activitate, condițiile necesare desfășurării activităților, obiectivele disciplinei, rezultatele învățării, conținuturile, metodele de predare, bibliografia, metodele de evaluare. Fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.

#### ✓ Analiza situației de fapt

Curriculumul programului de studii *Biologie* este structurat conform standardelor ARACIS, incluzând discipline obligatorii, opționale și facultative, și este aprobat anual de Senatul ULBS pentru a asigura atingerea rezultatelor așteptate ale învățării. Planul de învățământ și fișele disciplinelor detaliază obiectivele, rezultatele învățării, conținuturile și metodele de predare, reflectând centrarea pe student și echilibrul între activitățile didactice directe și munca de studiu individuală. Indicatorii sintetici relevă respectarea criteriilor privind durata studiilor, distribuția orelor, creditele alocate și evaluarea rezultatelor, demonstrând conformitatea programului cu cerințele de excelență în educație și pregătire profesională.

Introducerea disciplinelor opționale permite alegerea de către studenți a unor trasee de învățare flexibile. Programul de studii include stagii de practică, contribuind la dezvoltarea profesională și în carieră a studenților, toate conducând împreună la o calificare universitară.

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul 6 din CNC.

#### ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

În Planul de învățământ este prevăzută o disciplină facultativă de Practică profesională și una de Voluntariat care dau posibilitatea studenților să își dezvolte abilități și deprinderi suplimentare în domenii în care doresc să-și desfășoare activitatea profesională, după finalizarea studiilor.

#### ✓ Recomandări

Modificarea Planului de învățământ prin creșterea numărului de ore/semestru, în semestrele 1-4 la nivelul minim de 26 de ore prevăzute în standardele ARACIS.

Alocarea unui număr minim de 56 de ore disciplinei Elaborarea lucrării de licență, în conformitate cu standardele Aracis.

Introducerea, în fișele disciplinelor a competențelor dezvoltate prin parcurgerea respectivelor discipline.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Programul de licență Biologie funcționează în baza Hotărârii Guvernului Nr. 412/05.05.2025, respectă cifra de școlarizare maximală prevăzută de reglementările în vigoare. Prin structura Planului de învățământ, programul asigură dezvoltarea de competențe profesionale și transversale, este sprijinit antreprenoriatul prin discipline precum Educație antreprenorială. Programul are definită în mod clar perspectiva pe piața muncii prin calificările pe care le asigură parcurgerea acestuia.

Misiunea programului este corelată cu [Viziunea, misiunea, valorile și obiectivele strategice ale ULBS](#), este în concordanță cu cerințele de pe piața muncii, vizând realizarea [idealului educațional al învățământului superior](#).

✓ **Analiza situației de fapt**

Programul de studii universitare de licență *Biologie* funcționează în baza actului de acreditare emis de Consiliul ARACIS, conform legislației în vigoare, răspunde nevoilor de formare profesională și personală ale studenților, oferind continuitate prin programele de masterat și asigurând o formare completă evidențiată în suplimentul diplomei. Este corelat cu cerințele pieței muncii și politicile educaționale ale ULBS.

Misiunea programului urmărește formarea de profesioniști competenți în domeniul Biologiei, în concordanță cu cerințele societății.

Angajatorii se implică în pregătirea profesională prin oferirea posibilității de efectuare a unor activități de voluntariat de către studenți în instituțiile pe care le reprezintă.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Universitatea oferă o serie de cursuri facultative din alte domenii, cum ar fi: *Tehnici de prezentare, Retorică, argumentare și dezbateri*, etc., pe care studenții le pot contracta pentru a-și dezvolta o serie de competențe transversale.

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare**

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate  
În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

✓

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Programul de studii de licență *Biologie* este corelat cu nivelul calificării și ocupațiile vizate, conform documentației ANC în acord cu codurile COR/ESCO.

Rezultatele învățării sunt prezentate în cadrul fiecărei Fișe de disciplină. Acestea sunt concordante cu nivelul calificării 6 CNC și în acord cu ocupațiile vizate (213114 - Biolog 213101 - Consilier biolog 213104 - Referent de specialitate biolog).

✓ **Analiza situației de fapt**

Competențele și rezultatele învățării sunt cuprinse în Fișele de disciplină și sunt concordante cu nivelul calificării. Disciplinele au o succesiune logică, asigură dezvoltarea coerentă a studenților de-a lungul celor 3 ani. Disciplinele dezvoltă cunoștințele, abilitățile, deprinderile și responsabilitățile necesare pentru calificările cuprinse în suplimentul la diplomă.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Rezultatele învățării să fie incluse în Planul de învățământ și să fie cuprinse în Suplimentul la diplomă.

### Indicatorul este: Îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

#### ✓ Prezentarea stării de fapt

Din REI rezultă faptul că programul de studii este în concordanță cu cadrul național al calificărilor, respectiv cu clasificarea europeană a ocupațiilor ESCO. **Rezultatele așteptate ale învățării** sunt conforme cu [standardele ARACIS](#) și sunt corelate cu **competențele profesionale și transversale**. Calificarea asigurată prin absolvirea programului de studii de licență *Biologie*, forma de învățământ cu frecvență, în limba română, a fost validată și înscrisă în [Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior](#) (RNCIS) de către [Autoritatea Națională pentru Calificări \(ANC\)](#).

#### ✓ Analiza situației de fapt

Programul de studii este corelat cu competențele din domeniul Biologiei. Structura programului respectă cerințele CNC clasificarea ESCO și are definite ocupații cuprinse în COR ce pot fi practicate după absolvirea programului. Rezultatele așteptate ale învățării sunt în acord cu standardele ARACIS și corelate cu competențele profesionale și transversale definite.

Calificarea a fost validată și înscrisă în Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior (RNCIS) de către Autoritatea Națională pentru Calificări, asigurând recunoașterea oficială a competențelor dobândite.

#### ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

#### ✓ Recomandări

Includerea competențelor ESCO în Planul de învățământ și Fișele de disciplină, pentru a se putea identifica mai ușor corelațiile între rezultatele învățării și competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare. Includerea ocupațiilor vizate în Suplimentul la diplomă.

### Indicatorul este: Îndeplinit

#### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

#### ✓ Prezentarea stării de fapt

Facultatea de Științe implementează principiile învățării centrate pe student. [Fișele disciplinelor](#) cuprind metode active de predare, învățare și evaluare adaptate nevoilor și ritmului individual de dezvoltare al studenților. Aceste principii sunt respectate în toate etapele de realizare a activităților didactice, atât în ceea ce privește componenta de predare și învățare, cât și în cea de evaluare pe parcurs sau de evaluare finală a studenților. [Planul de învățământ](#) are ordonate disciplinele într-o succesiune logică. Se urmărește astfel ca experiența formativă a studenților să fie adaptată la nevoile și abilitățile lor și să le permită dobândirea cunoștințelor și competențelor necesare pentru activitatea profesională. Ei sunt astfel implicați activ în procesul educațional, fiind încurajați să-și formeze și să-și exerseze aptitudinile de gândire critică și să își stabilească în mod autonom obiectivele de învățare.

[Fișele disciplinelor](#) conțin informații despre statutul disciplinelor, numărul de credite alocate, obiectivele vizate, competențele urmărite, rezultatele învățării care trebuie obținute, numărul orelor de curs, seminar și lucrări practice, conținutul prelegerilor, conținutul activităților de curs, seminar și lucrare practică, metodele didactice care vor fi folosite, bibliografia, forma de evaluare și standardele minime de performanță. Numărul de ore de studiu individual depășește numărul de ore de activități didactice.

#### ✓ Analiza situației de fapt

Facultatea de Științe, programului de studii universitare de licență *Biologie*, integrează principiile învățării centrate pe student prin planuri de învățământ și fișe de disciplină care promovează metode active și personalizate de predare și evaluare, sprijinite de politici instituționale, mobilități academice, reglementări interne și feedback-ul sistematic al studenților.

Din discuțiile desfășurate cu studenții reiese că învățarea este centrată pe studenți, sunt aplicate diferite metode active, studenții sunt îndrumați de cadrele didactice să-și formeze și să-și exerseze aptitudinile de gândire critică și să își stabilească în mod autonom obiectivele de învățare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

### Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

#### ✓ Prezentarea stării de fapt

Facultatea de Științe, susține activ participarea studenților la mobilități academice internaționale. În acest sens are elaborate metodologii și proceduri pentru organizarea mobilităților:

- [Regulamentele interne privind mobilitatea academică și oportunitățile de schimburi internaționale](#);
- [Planurile de mobilitate academică și acordurile de cooperare internațională ale ULBS](#).

Studenții pot participa la mobilități academice, atât cu prezență fizică, cât și în format virtual, prin programe de tip [Erasmus+](#) și alte programe ([FORTHEM](#), [FULBRIGHT](#), etc.). pe site-ul universității se găsesc ghiduri informative și documente suport cu privire la mobilități:

- [Proceduri și metodologii interne pentru organizarea și derularea mobilităților academice](#);
- [Documente de suport pentru studenți și ghiduri privind oportunitățile de mobilitate](#);

Universitatea publică pe site [Rapoarte de participare a studenților la programe de mobilitate \(inclusiv mobilități fizice și virtuale\)](#);

În perioada 2020-2025, studenții care urmează specializarea *Biologie* au efectuat **mobilități de studiu la universități** de prestigiu prin programul Erasmus+. De asemenea, studenții de la alte instituții de învățământ partener au efectuat stagii de practică și mobilități de studii la facultatea noastră (Tabelul nr. 5).

#### ✓ Analiza situației de fapt

Facultatea de Științe facilitează participarea studenților la [mobilități academice internaționale](#), fizice și virtuale, dispunând de documente de reglementare și contribuie astfel la internaționalizarea parcursului educațional.

În perioada 2020-2025, studenții specializării de licență *Biologie*, au participat la o singură mobilitate de tip Erasmus, iar în cadrul facultății au existat doi studenți *incoming*, provenind de la universități din străinătate.

Selecția candidaților pentru mobilități de studiu se realizează prin concurs pe baza rezultatelor academice, a rezultatului testului de competență lingvistică și a interviului de selecție, în conformitate cu prevederile Regulamentului.

Universitatea recunoaște, conform prevederilor Regulamentului, în integritate studiile efectuate în timpul mobilității, ca parte a diplomei finale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

O mai bună popularizare a oportunităților de a efectua mobilități, în rândul studenților prin întâlniri periodice între studenții specializării și responsabili cu relațiile internaționale din cadrul facultății/departamentului.

### Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.
------------------------------	--

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Principiul echității este consacrat de către [Carta ULBS](#).

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu le garantează studenților dreptul de acces la o educație de calitate în condiții de echitate, egalitate, autonomie și respectare a meritocrației, dar și dreptul la un parcurs academic adaptat nevoilor speciale și la modalități de evaluare alternativă, în caz de dizabilitate temporară sau permanentă. Aceste prevederi referitoare la eliminarea discriminării, și în special la respectarea drepturilor studenților cu dizabilități, sunt explicit menționate în [Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului](#).

✓ **Analiza situației de fapt**

Clădirea Facultății de Științe a trecut printr-un proces de renovare. cu această ocazie au fost realizate și o serie de facilități pentru persoanele cu dizabilități motorii, cum ar fi montarea unui lift (în curs de realizare) pentru acces la etajele clădirii, rampe de acces, mobilier special pentru persoane cu dizabilități motorii.

Biblioteca ULBS este o bibliotecă incluzivă, un spațiu care promovează accesibilitatea și diversitatea, oferind resurse și servicii adaptate pentru toate categoriile de utilizatori, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități sau nevoi speciale. Materiale accesibile: Cărți în format Braille, audiobooks, resurse digitale pentru persoanele cu deficiențe de vedere sau auz. Spații adaptate: Zone de lectură accesibile pentru utilizatorii în scaune rulante sau cu alte nevoi de mobilitate. Tehnologii asistive: Dispozitive precum afișaje Braille, software de citire vocală sau lupă digitală.

Pentru admiterea din 2025, ULB Sibiu a alocat locuri bugetate pentru rromi, absolvenți provenind din mediul rural [https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/290525/2\\_Cifre%20de%20scolarizare%20admitere%202025\\_Senat\\_mai2025.pdf](https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/290525/2_Cifre%20de%20scolarizare%20admitere%202025_Senat_mai2025.pdf)

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

## Indicatorul este: îndeplinit

### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii	
Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.	
Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Facultatea de Științe, asigură accesul tuturor studenților, la resurse și servicii de sprijin adaptate nevoilor individuale de învățare, specifice domeniului, ciclului și formei de organizare a programului de studii. În acest scop au fost elaborate o serie de documente de reglementare:

- [Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Servicii Integrate pentru Studenți – SmartHub](#);
- [Strategii/metodologii/instrumente de asigurare a echității și incluziunii](#);
- [Prevederi în Regulamentul studenților referitoare la asigurarea resurselor și serviciilor de sprijin](#);
- [Proceduri interne pentru adaptarea curriculumului și a activităților educaționale pentru studenți cu dizabilități](#).

Studenții cu cerințe educaționale speciale sunt consiliați de membrii Colectivului de Biologie în accesarea resurselor și serviciilor destinate susținerii procesului de învățare în cadrul [orelor săptămânale de consultații](#) și, ori de câte ori este nevoie, în cadrul [activităților de tutorat](#).

Un rol important în asigurarea accesului la resurse și servicii pentru studenții cu dizabilități și nevoi speciale îl are [Centrul de Învățare \(CI\) al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu](#). CI al ULBS este un

spațiu special dedicat asigurării unor condiții optime de studiu individual și asistat, cu precădere pentru studenții aflați în risc de abandon sau de nepromovare, principalul scop fiind continuarea studiilor și îmbunătățirea performanței educaționale.

În același timp, Facultatea de Științe, programul de studii *Biologie*, acordă o atenție sporită pentru stimularea studenților cu performanțe deosebite în învățare și cercetare prin acordarea de premii și burse, în baza [Regulamentului privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții](#). Toate regulamentele privind serviciile oferite studenților pot fi consultate pe pagina web a [Facultății](#).

✓ **Analiza situației de fapt**

Facultatea de Științe, asigură accesul echitabil al tuturor studenților, la resurse și servicii de sprijin adaptate nevoilor individuale, prin [SmartHub](#). Misiunea Centrului de Servicii Integrate pentru Studenți - SmartHub este de a oferi contexte de dezvoltare academică și profesională comunității de studenți ai Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, de a dezvolta competențe și de a oferi informații necesare pentru ca beneficiarii CSIS să decidă responsabil cu privire la viitorul lor. Acest lucru se concretizează în facilitarea tranziției din universitate în piața muncii, oferind servicii integrative de suport și orientare viitorilor, actualilor și foștilor studenți.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.5. Rezultatele învățării**

**Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea**

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În cadrul programului de studii *Biologie*, rezultatele învățării sunt formulate clar și concis, adaptat fiecărei discipline. Acestea sunt descrise explicit în [fișele disciplinelor](#).

[Rezultatele așteptate ale învățării](#) sunt descrise în conformitate cu [standardele ARACIS](#), astfel încât să sprijine înțelegerea așteptărilor studenților și a cadrelor didactice cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

Așa cum reiese din normele ARACIS aflate în vigoare, rezultatele învățării sunt enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un student la terminarea unui parcurs de învățare. Acestea sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități/aptitudini, responsabilitate și autonomie.

✓ **Analiza situației de fapt**

Rezultatele învățării sunt descrise în conformitate cu obiectivele generale ale programului de licență și exprimate drept competențe specifice și transversale. Conțin termeni măsurabili, conform standardelor academice în vigoare și cerințelor pieței muncii. Rezultatele sunt corelate cu tematica disciplinei, asigurând dobândirea competențelor pe parcursul studiilor.

Rezultatele așteptate ale învățării sunt definite conform standardelor ARACIS, clarificând ce cunoaște, înțelege și poate realiza un student la finalul parcursului de învățare, incluzând cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În cadrul programului de studii *Biologie* verificarea obținerii rezultatelor învățării de către studenții se realizează atât prin examene de evaluare pe parcurs (examen, verificare pe parcurs, colocviu), așa cum se poate constata din [planul de învățământ](#) și [fișele disciplinelor](#), precum și prin [examenul de finalizare a studiilor](#).

Departamentul SMFEFS a definit standarde de calitate minimale pentru elaborarea lucrării de licență, pe care le operationalizează periodic și le face publice pe site-ul web al facultății, în conformitate cu [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație](#) adoptat la nivelul ULBS.

[Ghidul de elaborare a lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și master](#) din cadrul programului de studii *Biologie* cuprinde informații referitoare la structura și conținutul lucrării de finalizare a studiilor, la standardele de etică ale cercetării, precum și detalii privind modalitatea de citare și de elaborare a bibliografiei.

Potrivit metodologiei valabile pentru toate specializările din cadrul Facultății de Științe din Sibiu și la specializarea *Biologie* este folosit un [Referat de apreciere asupra lucrării de licență](#), care este completat de coordonatorul lucrării conform criteriilor precizate în regulamentele aminate.

ULB (în conformitate cu [Ordinul nr. 3692 din 1 februarie 2024 emis de Ministerul Educației](#)) pune la dispoziția coordonatorilor lucrării de licență posibilitatea și metodologia verificării autenticității conținutului lucrării de licență. Acest lucru se realizează cu ajutorul unui program informatic specializat în detectarea plagiatului, intitulat [CheckForPlagiarism](#). În acest sens, lucrarea de licență, avizată de îndrumătorul științific este însoțită de [Declarația privind autenticitatea conținutului lucrării de licență](#), avizată de îndrumătorul lucrării de licență și semnată de absolvent.

Tema lucrării de licență este aleasă de student după ce coordonatorul stabilește titlurile de licență pe domeniul de competență. Temele de licență sunt verificate de Directorul de Departament și supuse aprobării colectivului.

Procentul de similitudine maxim acceptat, la programul de licență Biologie, **este de 15%** pentru tot conținutul lucrării de finalizare a studiilor, iar lucrările prezentate sunt stocate în extenso, în format digital, în baza de date, cel puțin 5 ani de la absolvire.

#### ✓ Analiza situației de fapt

Lucrările de licență sunt verificate pentru similitudine, raportul de similitudine se depune la dosarul de înscriere pentru examenul de finalizare a studiilor. Lucrările de licență, împreună cu toate documentele de înscriere la examenul de finalizare a studiilor, sunt stocate într-o bază de date electronică, gestionată de secretariat.

În evaluarea lucrării de licență se ține cont de originalitatea acesteia, structura, rezultatele obținute, modul de susținere.

Rata de promovabilitate foarte ridicată (98,33% în ultimii 5 ani) indică nivelul bun de pregătire, iar absolvenții pot accesa diverse oportunități profesionale în domeniul Biologie, conform calificărilor oficiale.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

## Indicatorul este: îndeplinit

### Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

#### ✓ Prezentarea stării de fapt

Facultatea de Științe, sprijină tranziția absolvenților de la formarea academică la integrarea profesională, prin implementarea unor măsuri concrete, adaptate cerințelor actuale ale pieței muncii prin [planuri și programe instituționale de orientare și inserție în carieră](#).

Facultatea de Științe măsoară impactul acestor activități periodic, prin intermediul Centrului de servicii integrate pentru studenți, acesta publică [analize privind rata de angajare și feedback-ul oferit de absolvenți și partenerii instituționali](#).

#### ✓ Analiza situației de fapt

Facultatea de Științe dispune de planuri și programe instituționale de orientare în carieră, parteneriate cu angajatori, stagii de practică și activități de consiliere, care fac mai facilă tranziția de la învățare la piața muncii. Obiectivele și rezultatele învățării programului de licență *Biologie* sunt corelate constant cu cerințele pieței muncii, prin consultări cu absolvenții și angajatorii, iar calificările obținute sunt aliniate posturilor din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR). Centrul de servicii integrate pentru studenți sprijină tranziția studenților pe piața muncii prin consiliere, traininguri și monitorizarea inserției profesionale a absolvenților.

În cadrul întâlnirii cu angajatorii s-a confirmat că există parteneriate prin care studenții pot face stagii de practică sau voluntariat pe parcursul cărora iau cunoștință cu cerințele respectivului angajator cu privire la competențele pe care trebuie să le dețină un absolvent.

#### ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

În Planul de învățământ sunt prevăzute ca discipline facultative, în afara disciplinelor obligatorii, o disciplină de Practică profesională și una de Voluntariat, în cadrul cărora studenții pot desfășura aceste activități la angajatori pe care îi aleg ei, în funcție de perspectivele lor de dezvoltare în carieră. creditele obținute la aceste activități sunt trecute în Suplimentul la diplomă.

#### ✓ Recomandări

### Indicatorul este: îndeplinit

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul  
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

#### ✓ Prezentarea stării de fapt

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS), Facultatea de Științe comunică public [Calendarul](#), [condițiile și criteriile de admitere](#) prin afișare pe site-ul ULBS și prin alte canale de informare.

Rezultatele procesului de selecție a candidaților sunt afișate în termenul stabilit, atât la avizier, cât și pe site-ul web al facultății. Pe parcursul întregului proces de admitere se urmărește ca selecția să se facă exclusiv pe baza competențelor academice.

Capacitatea de școlarizare a programului de licență *Biologie* (formă de învățământ: IF) este de 50 locuri (buget și taxă), cu locuri speciale alocate pentru absolvenți de licee din mediul rural, etnici romi sau români de pretutindeni.

Candidații declarați admiși, atât pe locurile finanțate de la buget, cât și pe locurile cu taxă, sunt înmatriculați conform Regulamentului de admitere și încheie cu instituția un Contract de studii, care respectă legislația în vigoare și în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.

#### ✓ Analiza situației de fapt

Facultatea de Științe respectă cadrul legal și principiile echității, cu privire la admiterea la programul de studii Biologie, [condițiile și calendarul de admitere](#) sunt publicate anual pe site-ul ULBS.

Conform [anexei 8](#) a regulamentului de admitere, în cazul programului de studii de licență *Biologie* din cadrul Facultății de Științe (ULBS), selecția candidaților este realizată, în ordine descrescătoare, pe baza **mediei de admitere** (dată în proporție de 100% de media examenului de bacalaureat). În cazul candidaților cu aceeași medie, criteriile de departajare sunt următoarele: (1) nota la proba E.c la examenul de bacalaureat și (2) nota la proba E.d la examenul de bacalaureat.

Perioada de semnare a contractelor de studii este stabilită de către Facultatea de Științe. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU), cu un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul/programele de studii la care au fost admiși.

#### ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

#### ✓ Recomandări

### Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În *Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu*, există prevederi pentru candidații cu dizabilități cu privire la admitere. Aceștia pot beneficia de metode adaptate de admitere la nevoile individuale specifice acestora. Universitatea alocă anual locuri speciale pentru candidații proveniți din medii vulnerabile: candidați romi, candidați din mediul rural, candidați cu dizabilități și candidați proveniți din sistemul de protecție socială. Universitatea are o politică de acordare a reducerilor din fondurile proprii, pentru cei ce sunt înmatriculați la taxă și care reprezintă cazuri sociale, respectiv minorități. Studenții proveniți din medii defavorizate sunt scutiți de taxa de admitere, dacă prezintă documente justificative stipulate în regulament.

✓ **Analiza situației de fapt**

Universitatea este preocupată de sprijinirea grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități, acordă beneficii acestor grupuri în conformitate cu prevederile legale, precum și din fondurile proprii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Procesul educațional se desfășoară în conformitate cu [regulamentele academice](#) aprobate la nivelul ULBS, care stabilesc [criterii clare pentru evaluarea academică, promovarea, reexaminarea și finalizarea studiilor](#). Facultatea de Științe asigură un sprijin constant parcursului academic al studenților prin implementarea reglementărilor instituționale privind activitatea profesională a acestora.

Parcursul academic al studenților este [monitorizat și documentat](#) de Facultatea de Științe reflectând situația școlară, promovarea și performanța individuală pe întreaga durată a studiilor universitare. Monitorizarea implică atât evidența rezultatelor academice, cât și evaluarea respectării normelor etice și de conduită universitară.

Regulamentele privind activitatea studenților, pe cicluri de studii, se găsesc pe pagina [web ULBS](#).

✓ **Analiza situației de fapt**

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu dispune de un Regulament detaliat privind activitatea profesională a studenților la ciclul de licență, care acoperă toate aspectele esențiale ale parcursului academic, de la admitere și înmatriculare, până la finalizarea studiilor și mobilitatea internațională. Documentul include prevederi pentru studenții internaționali și persoanele cu dizabilități, asigurând claritate și echitate în desfășurarea activităților didactice.

În cadrul întâlnirii cu studenții au fost discutate aspecte legate de structura orarului, studenții solicitând ca seminarele de 45 de minute să fie programate consecutiv, în aceeași zi, pentru a evita fragmentarea activităților. Studenții nu știau de existența Ghidului studentului, acesta fiind publicat doar pe site-ul universității, studenții au apreciat ca ar fi utilă publicarea acestuia și pe site-ul facultății, pentru a facilita accesul la informațiile relevante.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Se recomandă programarea seminarelor și laboratoarelor de 45 de minute în mod consecutiv, în aceeași zi, pentru reducerea fragmentării activităților didactice. Publicarea Ghidului studentului pe site-ul facultății, studenții având dreptul de a beneficia de un astfel de ghid conform prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului.

## Indicatorul este: îndeplinit

### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

#### ✓ Prezentarea stării de fapt

ULBS participă la proiecte și parteneriate educaționale, internaționale. Universitatea a încheiat [memorandumuri de înțelegere](#) și [acorduri de colaborare](#) cu universități și instituții de învățământ superior din străinătate.

Facultatea de Științe dispune de o [Strategie de cooperare internațională ULBS care detaliază obiectivele și inițiativele internaționale](#). Susține și promovează [mobilitatea](#) studenților, a personalului academic și administrativ contribuind astfel la dezvoltarea dimensiunii internaționale a procesului educațional și de cercetare.

Beneficiind de aceste oportunități, [cadrele didactice titulare și asociate](#) care susțin activități didactice la programul de licență *Biologie* sunt implicate în acțiuni didactice și de cercetare de cooperare internațională, cum ar fi: mobilități de predare (de tip Erasmus+), proiecte de cercetare internaționale, stagii de cercetare sau în comitetele de redacție ale unor publicații științifice internaționale de prestigiu.

#### ✓ Analiza situației de fapt

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu dispune de un Birou Relații Internaționale care facilitează mobilitățile și cooperarea internațională pentru cadrele didactice și studenții Facultății de Științe, oferind oportunități de studiu, practică și predare în instituții de învățământ din întreaga lume.

În cadrul Facultății de Științe, în perioada 2020-2025 au beneficiat de mobilități un număr de 52 de cadre didactice

#### ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

#### ✓ Recomandări

## Indicatorul este: îndeplinit

### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

#### ✓ Prezentarea stării de fapt

În cadrul programului de studii universitare de licență *Biologie*, activitățile de cercetare științifică sunt integrate în mod sistematic în procesul educațional, contribuind la atingerea rezultatelor învățării asumate prin curriculum. Cadrele didactice titulare împărtășesc studenților atât rezultatele cercetărilor din domeniu cât și designul cercetărilor prezentate, încurajându-i pe studenți să abordeze analitic și critic informațiile din bibliografia de specialitate. Studenții sunt invitați în mod explicit să reflecteze asupra unor rute alternative prin care ar fi putut fi explorate acele întrebări și ipoteze.

În primul semestru al anului II, la disciplina Redactare și comunicare științifică și profesională, studenții sunt familiarizați cu principalele arii de cercetare din domeniu, cu modalitatea de documentare, redactare și comunicare a rezultatelor cercetării. Aceștia sunt invitați să conceapă întrebări de cercetare și ipoteze pe baza propriile interese de cunoaștere și să compare metodele prin care problematicile vizate ar putea fi explorate în profunzime.

În ultimul an, la disciplina *Elaborarea lucrării de licență*, studenții sunt stimulați să parcurgă în mod extins bibliografia de specialitate aferentă temei lor de licență și să planifice și să deruleze un proiect de cercetare, menit să completeze cadrul teoretic deja conturat în jurul temei alese.

Studenții sunt încurajați să își gândească propria lucrare de licență. Relația dintre aspectele teoretice (și componenta de cercetare proprie, este explorată în detaliu, ajutându-i să-și dezvolte o gândire matură asupra cercetării. Studenții care sunt interesați de cercetare avansată sunt încurajați să participe la conferințele de specialitate organizate la nivel local și național.

#### ✓ Analiza situației de fapt

Fișele de disciplină conțin la bibliografie titluri recente reprezentate de publicații ale unor autori din țară sau a cadrelor didactice care predau disciplina, și care valorifică cercetări noi în domeniul disciplinei.

Cu ocazia vizitei s-au analizat câteva lucrări de disertații și s-a constatat că acestea conțin rezultate ale unor cercetări realizate de studenți, cercetări în domeniul programului de licență, care sunt de actualitate și în concordanță cu direcțiile de cercetare specifice domeniului.

Studenții programului Biologie sunt familiarizați progresiv cu metodologia cercetării în domeniu, de la înțelegerea principiilor teoretice și a ariilor de cercetare, până la conceperea și realizarea propriei lucrări de licență.

#### ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Temele pentru lucrările de licență sunt elaborate de cadrele didactice care predau la programul de studiu împreună cu personalul din instituții și organizații cu care aceștia colaborează, astfel studenții au posibilitatea de a realiza partea experimentală pentru lucrare în cadrul acestor instituții/organizații.

#### ✓ Recomandări

Includerea în Fișele de disciplină la lista bibliografică și a unor articole științifice recente, publicate de titularul de disciplină sau de alte colective, care să cuprindă rezultate ale unor cercetări cu teme din conținuturile predate la disciplinele respective.

### Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii  
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

#### ✓ Prezentarea stării de fapt

Activitatea de cercetare științifică desfășurată în cadrul Facultății de Științe este în concordanță cu obiectivele programului de studii universitare de licență *Biologie*. Rezultatele cercetării sunt vizibile la nivel național și internațional, ele sunt cuprinse în [rapoarte anuale și planuri strategice de cercetare ale Facultății de Științe](#);

Cadrele didactice realizează activități de cercetare valorificate prin proiecte de cercetare depuse spre finanțare și câștigate, lucrări științifice publicate în reviste de specialitate cu vizibilitate națională și internațională. Cadrele didactice au participat la manifestări științifice naționale și internaționale (CV și Publicații ale cadrelor didactice vizibile pe site). Studenții sunt implicați în activități de cercetare.

#### ✓ Analiza situației de fapt

În cadrul departamentului funcționează două centre de cercetare: Centrul de cercetare în biologie și ecologie și Centrul de Cercetare pentru Sisteme Fizice Complexe în cadrul cărora își desfășoară activitatea cadrele didactice care predau la programul de licență. Unele cadre didactice ale departamentului au o activitate de cercetare remarcabilă, valorificată prin publicații în reviste ISI; cărți, etc. Cadrele didactice ale departamentului au câștigat o serie de proiecte de cercetare cu finanțare națională și internațională. Departamentul organizează la doi ani conferința internațională [ABIC - Aquatic Biodiversity International Conference](#) la care participă specialiști din Europa și alte zone ale globului.

#### ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Până în anul universitar 2024-2025 a funcționat un sistem de premiere a activității de cercetare a cadrelor didactice cu rezultate bune în domeniul cercetării. În prezent rezultatele bune în cercetare

sunt recompensate cu reducerea numărului de ore din norma didactică, fără a se ajunge sub valoarea minimă prevăzută de lege.

✓ **Recomandări**

Stimularea în continuare a activității de cercetare pentru obținerea unei producții științifice mai mari de către toate cadrele didactice. Depunerea unor proiecte de cercetare spre finanțare, pe domenii strâns legate de domeniul programului de licență.

**Indicatorul este: îndeplinit**

## DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

<b>Indicatorul</b> I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-----------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Facultatea de Științe are în componența sa o structură care este responsabilă de asigurarea calității, care elaborează reglementările necesare asigurării și îmbunătățirii calității educației.

Structurile responsabile cu asigurarea calității elaborează [analize](#) și [rapoarte](#) privind performanța academică și rezultatele proceselor educaționale în vederea îmbunătățirii calității procesului educațional în cadrul programului de studii universitare de licență *Biologie*.

✓ **Analiza situației de fapt**

Managementul calității la nivel de universitate se focalizează pe următoarele aspecte: programele de studiu, procesul de învățământ, activitățile personalului didactic, programul managerial, eficiența cercetării științifice etc.

Comisia de evaluare a calității din cadrul Facultății de Științe analizează: întocmirea corectă a fișelor disciplinelor, îndrumarea studenților, efectuarea practicii de specialitate, repartizarea temelor pentru disertații, analiza rezultatelor profesionale ale studenților; eficiența activităților este reflectată în [rapoartele CEAC](#), feedback-ul studenților și analiza performanței academice, etc.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:**

Elaborarea unor rapoarte mai detaliate în ceea ce privește analiza performanței academice pe baza feedback-ului primit de la studenți.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

<b>Indicatorul</b> I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
-----------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Universitatea organizează periodic consultări cu membrii comunității academice, absolvenți, angajatori cu privire la modificările necesare a se realiza în cadrul regulamentelor, metodologiilor și procedurilor universității: [Regulament CEAC și SCEAC](#), [Regulament CA al ULBS](#), [Codul drepturilor și obligațiilor studenților din ULBS](#).

Feed-back-urile obținute sunt integrate în procesul de implementare a procedurilor, prin consultări și dezbateri în [Senatul universitar](#), [Consiliul de administrație](#) și în cadrul facultății [Hotărâri ale Consiliului facultății](#).

În urma consultărilor, documentele justificative includ documentele strategice, [Planul strategic multianual](#), [Planurile operaționale din ultimii 5 ani](#) și regulamentele revizuite [Regulamente și proceduri revizuite, cu mențiuni privind contribuții aduse de părțile interesate](#).

### ✓ Analiza situației de fapt

ULBS integrează feed-back-urile colectate în procesul de implementare a procedurilor, prin consultări (chestionare, focus-grupuri, ședințe). ULBS dispune de un sistem bine structurat de politici și proceduri centrate pe calitate, reglementând clar elaborarea, aprobarea, difuzarea și arhivarea documentelor, precum și responsabilitățile aferente, în conformitate cu Manualul calității și Planurile strategice și operaționale.

### ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Consultarea angajatorilor, absolvenților și studenților în ceea ce privește structura planului de învățământ precum și conținutul disciplinelor este folosit permanent pentru îmbunătățirea actului didactic.

### ✓ Recomandări

Elaborarea de minute, procese verbale despre consultarea părților interesate cu privire la conținutul și structura planului de învățământ și a disciplinelor.

## Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
-------------------------	--

### ✓ Prezentarea stării de fapt

În cadrul ULBS funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității [CEAC](#) care are subcomisii în cadrul facultăților, denumite [SCEAC](#), constituite conform prevederilor legale.

În cadrul Facultății de Științe [SCEAC](#), elaborează anual rapoarte pentru evaluarea și asigurarea calității.

Conform Hotărârii Consiliului Facultății Nr.112/31.01.2025, componența comisiei este următoarea:

- ✓ Conf.univ.dr. Iulian STOIAN, conf.univ.dr. Ioan HĂȘMĂȘAN, lector univ.dr. Minodora ILIE, lector univ.dr. Daniel HUNYADI, student Lucian MOLDOVAN, student Mario PREDOI.

[Subcomisia de evaluare și asigurare a calității](#) de la nivelul facultății contribuie la asigurarea calității programelor de studii de la nivelul facultății.

### ✓ Analiza situației de fapt

În cadrul ULBS, CEAC și SCEAC funcționează conform prevederilor legale și documentelor interne. Aceste structuri elaborează anual [rapoarte](#) care susțin monitorizarea și îmbunătățirea calității programului de studii de licență *Biologie*. În cadrul întâlnirilor cu reprezentanții CEAC și SCEAC desfășurate în cadrul vizitei, s-au discutat aceste modalități de lucru ale comisiilor și rapoartele ce sunt întocmite de membrii săi.

### ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Reprezentarea studenților de 33% în SCEAC este de remarcant.

### ✓ Recomandări

## Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
-------------------------	--

### ✓ Prezentarea stării de fapt

CEAC și SCEAC își desfășoară activitatea pe baza [regulamentului](#) aprobat de Senatul ULBS. Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de rector sau de un coordonator desemnat de acesta. Rectorul ULBS este direct responsabil de calitatea educației furnizate.

CEAC este constituit din:

- a) persoana care asigură conducerea operativă a structurii;
- b) 3 reprezentanți ai cadrelor didactice, aprobați prin vot de senatul universitar, la propunerea consiliului de administrație;
- c) 1 reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
- d) 3 reprezentanți ai studenților, desemnați de organizațiile studențești reprezentative;
- e) 2 reprezentanți ai angajaților;
- f) 1 reprezentant al structurii administrative din cadrul instituției de învățământ superior, cu atribuții în domeniul asigurării calității.

SCEAC cuprinde șapte membri după cum urmează:

- a) persoana care asigură conducerea operativă a structurii;
- b) 3 reprezentanți ai cadrelor didactice, fără funcții de conducere;
- c) 2 reprezentanți ai studenților, desemnați de organizațiile studențești reprezentative din cadrul facultății;
- d) 1 reprezentant al angajaților.

Aceste structuri sprijină activitatea prin elaborarea [Rapoartelor anuale de autoevaluare](#) și a documentelor specifice asigurării calității, instruirea personalului privind asigurarea calității, participarea la procesul de evaluare internă și externă.

#### ✓ Analiza situației de fapt

CEAC și SCEAC din cadrul Facultății de Științe, funcționează în baza unui regulament aprobat de Senatul ULBS.

CEAC se întrunește trimestrial și ori de câte ori este necesar. SCEAC se întrunește trimestrial și ori de câte ori este necesar. Între întruniri activitatea este asigurată de grupul operativ al subcomisiei, format din președintele subcomisiei și doi dintre reprezentanții ai cadrelor didactice.

#### ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

SCEAC se ocupă permanent de monitorizarea situației la nivel de Facultate, analizând datele privind abandonul, rata de promovare a disciplinelor, inserția absolvenților și în general gradul de satisfacție a studenților în ceea ce privește actul didactic.

#### ✓ Recomandări

### Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

#### ✓ Prezentarea stării de fapt

În temeiul [regulamentului](#) aprobat de Senatul ULBS, în cadrul ULBS funcționează o singură comisie de etică universitară, cu un mandat de 4 ani. Comisia de etică universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul universității, în conformitate cu prevederile legislației naționale.

[Rapoartele anuale](#) ale Comisiei de Etică sunt postate pe site-ul web al Universității. În cadrul Comisiei de etică universitară funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, respectarea normelor de etică a cercetării desfășurate pe subiecți umani, a experimentelor care vizează animale, precum și alte norme de bioetică, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, precum și prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

#### ✓ Analiza situației de fapt

Regulamentul comisiei de etică și a subcomisiei de bioetică sunt aprobate de senatul universitar. Comisia întocmește anual un raport de activitate. Analizând hotărârile Comisiei de etică a ULBS se constată că se anonimizează doar numele și prenumele atât ale petenților, cât și, în anumite cazuri ale persoanelor vizate de sesizări. Apar însă titluri de articole în sesizările referitoare la plagiat, genul

persoanei, anul, ciclul și programul de studii, iar aceste informații pot duce la identificarea petenților sau, după caz, a celor vizați de sesizări.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Anonimizarea datelor cu caracter personal prin acoperirea datelor care pot conduce direct sau indirect la identificarea persoanelor, respectând prevederile Regulamentului general privind protecția datelor al Uniunii Europene. Totodată desemnarea unei persoane responsabile pentru mediere, distincte de Comisia de Etică, ar facilita rezolvarea unor situații conflictuale interne, care nu neapărat necesită implicarea Comisiei de Etică.

### Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt

Universitatea aplică în mod consecvent procedurile specifice, asigurând astfel un sistem eficient de gestionare a activităților academice și administrative care reglementează inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor și domeniilor de studii și a activităților aferente. Acestea sunt aplicate sistematic și revizuite periodic. Regulamentul stabilește regulile generale, conținutul și organizarea proceselor privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii la toate formele de învățământ.

#### Analiza situației de fapt

Prevederile regulamentului se aplică de către fiecare facultate/departament atât pentru programele noi de studii, cât și pentru cele existente, la toate formele de învățământ, conform art 7 din Regulament.

Inițierea programelor noi de realizează de către fiecare facultate/departament și se bazează pe analize ale mediului intern și extern al universității.

monitorizarea programelor de studii are loc permanent, sistematic și planificat, presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru a depista la timp neajunsurile și a iniția acțiuni preventive și corective. responsabilitatea monitorizării este delegată coordonatorului programului de studii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Consultările cu părțile interesate (stakeholder) au ca rezultat modificarea, ajustarea planurilor de învățământ și conținutul disciplinelor.

- ✓ Recomandări

### Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt

Facultatea de Științe, programul de studii *Biologie*, dispune de structuri, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității. Structurile, politicile și strategiile adoptate creează cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate. Din Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității fac parte, alături de cadre didactice, reprezentanți ai studenților.

Membrii [Comisiei la nivel central](#), membrii [Comisiilor](#) la nivel de facultăți, precum și responsabili de programe sunt implicați în procesul de monitorizare și punere în aplicare a procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor.

✓ **Analiza situației de fapt**

Facultatea de Științe, implică activ cadrele didactice, studenții, angajatorii, absolvenții ale căror contribuții sunt integrate în regulamente, ghiduri metodologice, parteneriate și rapoarte ale comisiilor de specialitate și CEAC. Întâlnirile cu diferiți stakeholderi au relevat faptul că Facultatea organizează frecvent consultări, așadar părțile interesate se simt real implicați în procesul de îmbunătățire al programului de Biologie.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Consultările au efectul scontat conform relațiilor părților interesate, nu sunt organizate doar de formă.

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

<b>Indicatorul I.P.C.4.1.1</b>	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Evaluarea semestrială a cadrelor didactice de către studenți este realizată conform cu [Metodologia privind evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți](#).

Evaluările sunt semestriale, utilizându-se [Chestionarele](#) de evaluare semestrială completate de studenți.

Rezultatele evaluărilor sunt analizate de CEAC. Rapoarte întocmite sunt analizate în [Consiliul facultății](#), în urma analizei se elaborează [Planul de îmbunătățire a activităților didactice](#), iar rezultatele evaluărilor sunt comunicate cadrelor didactice și altor părți interesate. Măsurile propuse trebuie implementate în conformitate cu termenele din planul de măsuri, monitorizarea implementării se face prin [Rapoarte de monitorizare](#).

**Analiza situației de fapt**

Facultatea de Științe, programul de studii *Biologie*, aplică semestrial, procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți. Cadrele didactice au declarat cu ocazia întâlnirii organizate în cadrul vizitei că evaluarea realizată de către studenți li se pare obiectivă și utilă în îmbunătățirea activității. Responsabilii SCEAC fac în permanență demersuri în vederea creșterii procentului de repondenți la chestionarul de evaluare.

Formularul de evaluare este scurt, concis, conține mai ales întrebări deschise, și este lansat în mod adecvat evitând suprapunerea cu examenele, așadar rezultatele acestora nu pot influența în mod subiectiv rezultatele evaluării de către studenți.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Să fie clar formulate și incluse în procedurile operaționale și/sau în regulamente/metodologii anumite măsuri remediale, de intervenție în cazul în care se constată că un anumit cadru didactic este evaluat de mai multe ori sub așteptări. În aceeași manieră se recomandă ca rezultatele evaluărilor să fie luate în considerare și la premierile interne, de exemplu excelența în activități didactice.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

Standardul S.C.5.1. Baze de date

Îns utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

<b>Indicatorul I.P.C.5.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

#### ✓ Prezentarea stării de fapt

Facultatea de Științe, are implementat un sistem de colectare și analiză a datelor, în conformitate cu [Regulamentul privind asigurarea calității](#) și [Metodologia CEAC pentru colectarea și analiza datelor](#).

Platforma de evaluare [QuestionPro](#), este utilizată pentru colectarea informațiilor relevante (date privind performanța academică, inserția profesională, satisfacția studenților). Informațiile obținute fundamentează [Planurile strategice și operaționale](#).

#### ✓ Analiza situației de fapt

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu dispune de infrastructură digitală integrată și de servicii informatice centralizate, care facilitează accesul studenților și al altor părți interesate la informații și documente relevante, inclusiv prin platforme online și aplicații dedicate.

Facultatea de Științe colectează și analizează, prin proceduri instituționale reglementate, sistematic date privind performanța academică, inserția profesională și satisfacția beneficiarilor. Datele sunt colectate prin platforme specializate (QuestionPro, SmartHub).

#### ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Aplicarea unor platforme de colectare de date profesionale.

#### ✓ Recomandări

### Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
-------------------------	--

#### ✓ Prezentarea stării de fapt

Pe site-ul oficial al ULBS și pe pagina [Facultății de Științe](#) se găsesc informațiile de interes public privind programul de licență *Biologie*. Aici se găsesc documente relevante: regulamente, rapoarte, informații privind cadrele didactice, cercetare, etc., aferente organizării și funcționării programului. Sunt publicate și [hotărârile Consiliului Facultății](#) pentru a asigura transparența informațiilor de interes public.

#### ✓ Analiza situației de fapt

Facultatea de Științe asigură, pe site-ul oficial al ULBS și al [facultății](#), accesul la informațiile de interes public prin publicarea documentelor esențiale privind programul de studii universitare de licență *Biologie*: Plan de învățământ, Fișe de disciplină, rapoarte de activitate, informații privind taxele și bursele, CV-urile cadrelor didactice, regulamente, bugete etc. Sunt publice [hotărârile Consiliului facultății](#), rapoartele comisiei de Comisiei de etică.

#### ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

#### ✓ Recomandări

### Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

#### ✓ Prezentarea stării de fapt

Universitatea asigură transparența proceselor decizionale prin publicarea pe site a Hotărârilor de Senat <https://senat.ulbsibiu.ro/> și CA <https://www.ulbsibiu.ro/ro/despre/conducere/ca/hotarari/hotarari-ca-2023/>. Studenții, cadrele didactice precum și ceilalți membri ai comunității academice au astfel acces la deciziile care le influențează activitățile educative și administrative.

Pe site-ul [Facultății de Științe](#), unde sunt disponibile următoarele documente relevante: [hotărârile Consiliului facultății](#), rapoarte de activitate, informații privind taxele și bursele, CV-urile cadrelor didactice, regulamente, bugete și alte documente administrative relevante.

#### ✓ Analiza situației de fapt

Hotărârile de Senat și CA sunt disponibile pe site-ul universității, permițând o informare facilă a tuturor membrilor comunității academice asupra deciziilor adoptate.

La secțiunea dedicată Comisiilor Consiliului Facultății de Științe de pe site-ul facultății lipsesc: *Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de marketing și publicitate, Raportul Comisiei economice pentru anul universitar 2021-2022*, respectiv rapoartele Comisiei sociale și activități studentești. De asemenea, secțiunea „burse” de pe site-ul facultății afișează informații valabile pentru anul universitar anterior, informațiile valabile pentru anul curent fiind postate la secțiunea știri. <https://stiinte.ulbsibiu.ro/administrativ/comisii%20cf>.

Au fost identificate o serie de documente în care anonimizarea nu s-a realizat în mod corespunzător, respectiv s-au acoperit numele persoanelor, însă se pot selecta în continuare, copia și transpune în alt document editabil, fiind ulterior vizibile.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Publicarea pe site-ul facultății a documentelor menționate anterior, care lipsesc în acest moment sau au link nefuncțional, respectiv publicarea informațiilor despre burse pentru anul universitar curent și la secțiunea „burse”. Respectarea legislației naționale și europene privind protecția datelor cu caracter personal prin afișarea listelor anonimizate corespunzător.

**eparta**

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
<b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

- ✓ Prezentarea stării de fapt

ULBS, respectiv Facultatea de Științe colectează și transmite datele solicitate respectând obligațiile ce decurg din răspunderea publică. În acest sens, elaborează și publică, on-line, [Raportul rectorului](#), [Raportul anual al decanului](#), [Raportul de evaluare internă privind calitatea educației](#), [Raport anual al Comisiei de etică universitară](#).

- ✓ Analiza situației de fapt

Facultatea de Științe, colectează și transmite datele solicitate în conformitate cu obligațiile ce decurg din răspunderea publică. Publică periodic rapoarte instituționale, financiare, academice și etice, în conformitate cu cerințele autorităților competente.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
<b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b>	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

- ✓ Prezentarea stării de fapt

Facultatea de Științe asigură desfășurarea procedurilor necesare procesului de evaluare externă a calității, în conformitate cu legislația în vigoare. Procedurile sunt realizate pe baza unor reglementări: [Procedurile și regulamentele ARACIS sau ale altor agenții de evaluare externă a calității educației](#) și [Raportul de autoevaluare instituțională realizat de ULBS în pregătirea procesului de evaluare externă](#).

Ultima evaluare instituțională a ULBS a avut loc în anul 2021, iar programul de studii de licență *Biologie* a fost evaluat în data de 29.04.2021.

✓ **Analiza situației de fapt**

În anul 2023 se-a realizat actualizarea calificării în RNCIS, în scopul declanșării procedurilor necesare pentru evaluarea ARACIS în termenul legal. Demersurile pentru realizarea REI prezentat la ARACIS pentru evaluarea periodică au început în anul 2024 pentru a asigura desfășurarea tuturor etapelor necesare și obținerea rezoluției ARACIS în termenul prevăzut de lege.

Colectivul programului de studii de licență de Biologie se implică în procedura de evaluare externă a calității pe lângă conducerea Departamentului și a Facultății.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### IV. Analiza SWOT

<p><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența unui pachet de documente, proceduri și resurse aferente programului de studiu care creează cadrul pregătirii studenților în domeniul biologiei;</li> <li>• Spații didactice și de cercetare dotate corespunzător;</li> <li>• Bibliotecă modernă, cu acces gratuit la baze de date internaționale;</li> <li>• Cadre didactice cu experiență și expertiză;</li> <li>• Colective de cercetare și existența unui centru de cercetare acreditat;</li> <li>• Participare la mobilități educaționale;</li> <li>• Curriculum adaptat tendințelor actuale;</li> <li>• Rată ridicată de angajabilitate a absolvenților;</li> <li>• Parteneriate solide cu societățile/instituțiile din domeniu;</li> <li>• Implicare în organizarea de evenimente cu vizibilitate și impact în comunitatea academică;</li> <li>• Servicii de orientare și consiliere profesională;</li> <li>• Cămine și cantine studențești de calitate;</li> <li>• Promovarea echității, eticii și accesului echitabil la educație;</li> <li>• Existența mai multor spații de co-working amenajate pentru studenți.</li> </ul>	<p><b>FACTORI INTERNI</b> ⑨</p>	<p><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Absența unei școli doctorale în domeniul Biologie pentru continuarea studiilor aprofundate postuniversitare;</li> <li>• Flexibilitate limitată în alegerea cursurilor;</li> <li>• Implicarea redusă a studenților în cercetare;</li> <li>• Dezechilibru teorie-practică la unele discipline;</li> <li>• Absența unor dotări pentru specializări de top precum biologia moleculară, neurobiologia sau biotehnologiile.</li> <li>• Lipsa unui budget propriu;</li> <li>• O serie de documente postate pe site-ul instituției, precum și hotărârile comisiei de etică nu sunt anonimizate corespunzător.</li> </ul>
	<p><b>Analiza SWOT</b></p>	
<p><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poziționarea universității într-o zonă centrală, accesibilă;</li> <li>• Contextul geo-politic în care se află România (apartenența României la UE);</li> <li>• Cerere de specialiști în domeniul bio-medical pe piața muncii;</li> <li>• Dezvoltarea programelor de tip ERASMUS;</li> <li>• Buna colaborare a bibliotecii cu furnizorii de publicații;</li> <li>• Acces la fonduri europene pentru dezvoltare;</li> <li>• Cerere mare de specialiști în domeniul Biologie de performanță pe piața muncii;</li> </ul>	<p>⑩ <b>FACTORI EXTERNI</b></p>	<p><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Subfinanțare bugetară;</li> <li>• Motivarea insuficientă a tinerilor spre a opta pentru cariera universitară;</li> <li>• Concurența între universități;</li> <li>• Scăderea numărului de studenți (demografie negativă);</li> </ul>

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1.	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	<b>Îndeplinit</b>	Completarea componentei Biroului Consiliului Facultății în conformitate cu Art. 131, alin (12) din Legea 199/2023 și reglementarea modalității de desemnare a studenților reprezentanți în această structură.
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	<b>Îndeplinit</b>	
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	<b>Îndeplinit</b>	
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	<b>Îndeplinit</b>	Analiza condițiilor de funcționare ale laboratorului de botanică în scopul îmbunătățirii iluminării și ventilării acestuia sau identificarea unui spațiu alternativ adecvat.
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	<b>Îndeplinit</b>	Abilitarea unor cadre didactice cu pregătire în domeniul Biologie, astfel încât să existe posibilitatea înființării domeniului de doctorat Biologie, care să atragă tinerii, atât pentru finalizarea pregătirii în domeniu, cât și pentru a urma o carieră universitară, consolidând astfel

			domeniul de studii, în ULBS.
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	<b>Îndeplinit</b>	Elaborarea unui plan multianual de dezvoltare profesională, la nivelul departamentului, care să includă activități de formare, în funcție de necesitățile personalului.
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	<b>Îndeplinit</b>	
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	<b>Îndeplinit</b>	O mai bună informare a studenților privind accesul la resursele informatice existente în platforma universității, facultății, departamentului, domeniului de studii (Ghidul studentului postat numai pe site-ul ULBS, nu și al facultății nu a fost accesibil studenților)
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	<b>Îndeplinit</b>	Alocarea unui număr minim de 56 de ore disciplinei Elaborarea lucrării de licență, în conformitate cu standardele Aracis. Introducerea, în fișele disciplinelor a competențelor dezvoltate prin parcurgerea respectivelor discipline.
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	<b>Îndeplinit</b>	
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	<b>Îndeplinit</b>	Rezultatele învățării să fie incluse în Planul de învățământ și să fie cuprinse în Suplimentul la diplomă.
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	<b>Îndeplinit</b>	Includerea competențelor ESCO în Planul de învățământ și Fișele de disciplină,

			pentru a se putea identifica mai ușor corelațiile între rezultatele învățării și competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare. Includerea ocupațiilor vizate în Suplimentul la diplomă.
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	<b>Îndeplinit</b>	
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	<b>Îndeplinit</b>	O mai bună popularizare a oportunităților de a efectua mobilități, în rândul studenților prin întâlniri periodice între studenții specializării și responsabili cu relațiile internaționale din cadrul facultății/departamentului.
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	<b>Îndeplinit</b>	
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	<b>Îndeplinit</b>	
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	<b>Îndeplinit</b>	
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	<b>Îndeplinit</b>	
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	<b>Îndeplinit</b>	
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	<b>Îndeplinit</b>	
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional,	<b>Îndeplinit</b>	

	inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.		
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	<b>Îndeplinit</b>	Se recomandă programarea seminarelor și a laboratoarelor de 45 de minute în mod consecutiv, în aceeași zi, pentru reducerea fragmentării activităților didactice. Publicarea Ghidului studentului pe site-ul facultății, studenții având dreptul de a beneficia de un astfel de ghid conform prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului.
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	<b>Îndeplinit</b>	
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	<b>Îndeplinit</b>	Includerea în Fișele de disciplină la lista bibliografică și a unor articole științifice recente, publicate de titularul de disciplină sau de alte colective, care să cuprindă rezultate ale unor cercetări cu teme din conținuturile predate la disciplinele respective.
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	<b>Îndeplinit</b>	Stimularea în continuare a activității de cercetare pentru obținerea unei producții științifice mai mari de către toate cadrele didactice. Depunerea unor proiecte de cercetare spre finanțare, pe domenii strâns legate de domeniul programului de licență.
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	<b>Îndeplinit</b>	Elaborarea unor rapoarte mai detaliate în ceea ce privește analiza performanței

			academice pe baza feedback-ului primit de la studenți.
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	<b>Îndeplinit</b>	Elaborarea de minute, procese verbale despre consultarea părților interesate cu privire la conținutul și structura planului de învățământ și a disciplinelor.
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	<b>Îndeplinit</b>	
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	<b>Îndeplinit</b>	
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	<b>Îndeplinit</b>	Anonimizarea datelor cu caracter personal prin acoperirea datelor care pot conduce direct sau indirect la identificarea persoanelor, respectând prevederile Regulamentului general privind protecția datelor al Uniunii Europene. Totodată desemnarea unei persoane responsabile pentru mediere, distincte de Comisia de Etică, ar facilita rezolvarea unor situații conflictuale interne, care nu neapărat necesită implicarea Comisiei de Etică.
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	<b>Îndeplinit</b>	
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	<b>Îndeplinit</b>	
33.	<b>I.P.C.3.2.1</b> Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	<b>nu se aplică</b>	
34.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	<b>Îndeplinit</b>	Să fie clar formulate anumite măsuri remediale, de intervenție în cazul în care se constată că un anumit cadru didactic

			este evaluat de mai multe ori sub așteptări. În aceeași manieră se recomandă ca rezultatele evaluărilor să fie luate în considerare și la premierile interne, de exemplu excelența în activități didactice.
35.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	<b>Îndeplinit</b>	
36.	<b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	<b>Îndeplinit</b>	
37.	<b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	<b>Îndeplinit</b>	Publicarea pe site-ul facultății a documentelor menționate anterior, care lipsesc în acest moment sau au link nefuncțional, respectiv publicarea informațiilor despre burse pentru anul universitar curent și la secțiunea „burse”. Respectarea legislației naționale și europene privind protecția datelor cu caracter personal prin afișarea listelor anonimizate corespunzător.
38.	<b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	<b>Îndeplinit</b>	
39.	<b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	<b>Îndeplinit</b>	

**Centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

## VI. Concluzii

În urma parcurgerii procedurii de evaluare periodică, a vizitei la fața locului și a întocmirii REE, a rezultat că sunt îndepliniți toți indicatorii de performanță. Programul de studii respectă standardele ARACIS necesare funcționării în condiții de calitate.

*Comisia propune:*

→ **menținerea acreditării**

programului de studii *Biologie* pentru Facultatea de Științe a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu. Capacitatea de școlarizare solicitată de către ÎȘ este de 50 de locuri

Nr. crt.	Programul de studii universitare de licență	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Capacitate de școlarizare
1.	<i>Biologie</i>	<i>Sibiu</i>	<i>Română</i>	<i>IF</i>	<i>180</i>	<i>50</i>

Motivarea acestei propuneri se bazează pe următoarele argumente:

✓ ÎȘ demonstrează implementarea unui management al calității corespunzător pentru desfășurarea programelor de studii universitare, prin aplicarea procedurilor corespunzătoare care susțin asigurarea unui învățământ de calitate;

✓ Instituția dispune de infrastructură, logistică și resurse umane adecvate pentru desfășurarea activităților planificate în cadrul planului de învățământ;

✓ Programul de studii are o utilitate clară în formarea de specialiști în calitate de profesori în spațiul local și național;

## VII. Anexe

1. Programul vizitei
2. Minutele întâlnirilor
3. Statul de funcții pentru anul universitar 2025-2026.
4. Planul de învățământ pentru anul universitar 2025-2026
5. dosar student;
6. lucrări de licență;
7. catalog;
8. registru matricol;
9. aplicația electronică de gestionare a evidenței studenților;
10. platforma de e-learning;
11. platforma de admitere;
12. site-ul facultății;