



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

| | |
|---|--|
| Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație: | Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu |
| Facultatea: | De Științe Socio-Umane |
| Domeniul de licență: | Istorie |
| Programul de studii universitare de licență: | Istorie |
| Forma de învățământ: | Învățământ cu frecvență |
| Limba de predare: | Română |
| Locația geografică: | Sibiu |
| Durata studiilor: | 3 ani |
| Numărul de credite: | 180 |
| Obiectivul evaluării externe | Menținerea Acreditării |

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

| Nr. crt. | I. Numele și prenumele | Calitatea | Semnătura |
|----------|-----------------------------------|---------------------|-----------|
| 1. | Prof.univ. dr. Altarozzi Giordano | Coordonator comisie | |
| 2. | Prof.univ.dr. Șiperco Andrei | Expert evaluator | |
| 3. | Prof.univ. dr. Gligor Mihai | Expert evaluator | |
| 4. | Baranov Alexandru-Robert | Student evaluator | |

I. Introducere

Prezentul raport este întocmit în urma procesului de evaluare externă a calității demarat de ARACIS în vederea acreditării programului de studii universitare de licență Istorie, propus de Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS). Comisia de evaluare externă a calității, aprobată de Consiliul ARACIS, a fost alcătuită din

1. Prof. univ. dr. Altarozzi Giordano- Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș (coordonatorul echipei),
2. Prof. univ. dr. Șiperco Andrei - Universitatea din București,
3. Prof. univ. dr. Gligor Mihai - Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia,
4. Stud. Baranov Alexandru-Robert - Universitatea din București.

Vizita de evaluare a avut loc în perioada 15-16ianuarie 2026.

ULBS este o entitate publică de învățământ superior și de cercetare științifică, înființată în anul 1990. ULBS este o instituție de învățământ superior de stat acreditată.

În prezent, ULBS cuprinde în structura sa 9 facultăți: Facultatea de Drept, Facultatea de Inginerie, Facultatea de Litere și Arte, Facultatea de Medicină, Facultatea de Științe, Facultatea de Științe Agricole, Industrie Alimentare și Protecția Mediului, Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Științe Socio-Umane (organizatoare a programului de studii evaluat), Facultatea de Teologie (<https://www.ulbsibiu.ro/ro/facultati/>). În cadrul celor 9 facultăți, funcționează un număr de 24 de departamente didactice, la care se adaugă Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, subordonat direct prorectorului pentru activitatea didactică.

Numărul total de studenți de la toate formele de învățământ (IF, ID și IFR), licența și master, pentru anul 2024/2025 este de 14736, dintre care 11488 (77.96% din numărul total al studenților) înmatriculați la diferitele programe de studii de licență, 2777 la masterat, și 471 doctoranzi. De asemenea, universitatea pregătește și medici rezidenți, care activează în secțiile clinice ale spitalelor din Sibiu.

În Universitate funcționează Serviciul „Asigurarea Calității” (S.A.C.) și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), care reprezintă structura organizatorică responsabilă cu asigurarea calității. Misiunea S.A.C. este de a dezvolta la nivelul ULBS un Sistem de Management bazat pe politici coerente, o structură organizatorică adecvată și pe proceduri care să permită ținerea sub control, evaluarea / auditarea și îmbunătățirea continuă a calității întregii activități universitare. CEAC constituită la nivel de Universitate are în subordine subcomisii la nivelul fiecărei Facultăți (SCEAC). Misiunea CEAC și a SCEAC pe Facultate este statuată de Carta Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, la Art. 87, al. (4), iar obiectivele sunt precizate la Art. 87, al. (5)-(6). Detalii referitoare la activitățile și practicile de asigurare a calității specifice ale S.A.C. se găsesc la link-ul <https://calitate.ulbsibiu.ro/>. Politicile de asigurare a calității sunt prevăzute în documente programatice.

Facultatea de Științe Socio-Umane cuprinde în structura sa cinci departamente: Departamentul de Asistență Socială, Jurnalism, Relații Publice și Sociologie; Departamentul de Istorie, Patrimoniu și Teologie Protestantă; Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic; Departamentul de Psihologie; Departamentul de Relații Internaționale, Științe Politice și Studii de Securitate. Programele de studii oferite de facultate pentru nivelul de licență sunt în număr de 15. Pentru nivelul master, facultatea oferă programe de studii în 7 domenii, toate acreditate.

Programul de studii universitare de licență Istorie se desfășoară în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane. Acesta aparține domeniului de licență Istorie, care este acreditat conform Hotărârii Guvernului nr. 412/24.04.2025 privind aprobarea nomenclatorului domeniilor și al programelor de studii universitare pentru anul universitar 2025–2026 cu o cifră de școlarizare de 50 de studenți, fiind supus periodic procesului de evaluare a calității.

II. Metode utilizate

Procesul de evaluare a constat în studierea și analiza Raportului de evaluare internă a programului de studii evaluat și a anexelor acestuia, în analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe pagina

web oficială a instituției în format electronic, în întâlnirile avute cu studenții, absolvenții, angajatorii, cadrele didactice, directorii centrelor de cercetare, cu conducerea universității, a facultății și departamentului, cu comisiile CEAC și SCEAC. Vizita la IIS a fost efectuată în perioada 15-16ianuarie 2026. În cadrul vizitei propriu-zise au fost verificate documentele Centrului de Cercetare, baza materială, biblioteca, spațiile de învățământ. Întâlnirile cu studenții, absolvenții, angajatorii și cu cadrele didactice au relevat mediul propice de formare a studenților, oportunitățile existente pentru diseminarea rezultatelor, facilitățile educaționale și extra-curriculare oferite de universitate. Studenții cunosc regulamentele existente, drepturile și obligațiile pe care le au, realizează evaluarea periodică a cadrelor didactice și consideră că relația lor cu cadrele didactice este una de parteneriat, favorabilă formării și afirmării lor.

În cursul evaluării externe a programului de studii de licență Istorie au fost realizate următoarele activități:

- Analiza Raportului de evaluare internă a programului de studii evaluat și anexele acestuia;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe pagina web oficială a instituției, în format electronic;
- Vizită la sediul instituției în cursul căreia au fost vizitate sălile de curs/seminar, laboratoarele aflate la dispoziția studenților și profesorilor, secretariat, biblioteca, centrul de cercetare;
- Întâlnire/discuții cu studenții;
- Întâlnire/discuții cu absolvenții;
- Întâlnire/discuții cu angajatorii absolvenților;
- Întâlnire/discuții cu conducerea universității, a facultății și departamentului implicat în organizarea programului de studii evaluat;
- Întâlnire/discuții cu cadrele didactice care predau la programul de studii evaluat;
- Întâlnire/discuții cu reprezentanții centrului de cercetare;
- Întâlnire/discuții cu reprezentanții structurilor de management al calității ale Universității și ale Facultății (Comisia CEAC, responsabil S.A.C.);
- Întâlnire/discuții cu reprezentanții comisiei de etică.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

ULBS dispune de o structură organizatorică și de un sistem de management adecvate, reglementate prin regulamente, metodologii și proceduri revizuite periodic, în conformitate cu legislația în vigoare. Activitatea programului este susținută de Senatul Universitar, Consiliul de Administrație, consiliile facultății și departamentului, precum și de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității. Universitatea aplică un sistem de control intern managerial. Toate documentele relevante sunt actualizate, aprobate de Senat și publicate pentru asigurarea transparenței.

Recomandări:

- Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.A.1.2.1 | Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. |
|-----------------------------------|---|

În cadrul ULBS, opiniile membrilor facultății, departamentului și ale altor părți interesate (studenți, absolvenți, angajatori) sunt integrate în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor instituționale. Consultarea se realizează prin ședințe ale consiliilor, chestionare de feedback, consultări publice și consultări în comisii de specialitate, iar propunerile formulate analizate sunt, atunci când este cazul, incluse în forma finală a documentelor aprobate de structurile de conducere ale universității sau facultății, după caz. Aspectele consemnate au fost confirmate în cadrul întâlnirilor desfășurate în timpul vizitei de evaluare.

Recomandări:

- Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.
Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia
Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.A.2.1.1 | ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. |
|-----------------------------------|---|

ULBS deține, în condițiile legii, spații proprii adecvate pentru activitățile de învățământ, cercetare și administrative, precum și pentru servicii destinate studenților și personalului. Infrastructura asigură un mediu propice vieții academice, fiind dotată corespunzător și accesibilă inclusiv persoanelor cu dizabilități. Spațiile destinate personalului permit desfășurarea în condiții optime a activităților profesionale și didactice. Dotarea sălilor de curs, seminar și a laboratoarelor sunt adecvate și modernizate.

Recomandări:

- Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.
Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.A.2.2.1 | Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. |
|-----------------------------------|---|

ULBS asigură întreținerea adecvată a bunurilor imobile și mobile, astfel încât spațiile de învățământ, cercetare, cazare, servicii și muncă oferă condiții optime pentru studenți, personal didactic și administrativ. Menținerea este realizată periodic, conform planurilor instituționale, iar investițiile vizează modernizarea continuă a infrastructurii.

Recomandări:

- Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.
Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

| | |
|--------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.A.3.1.1 | Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. |
|--------------------------------|--|

Programul de studii universitare de licență „Istorie” este deservit de un colectiv didactic cu resurse umane adecvate, alcătuit din cadre didactice titulare și asociate cu calificare în domeniul disciplinelor predate, în conformitate cu cerințele legale. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele din planul de învățământ, asigurând desfășurarea corespunzătoare a activităților didactice, științifice și de îndrumare a studenților.

Recomandări:

- Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

| | |
|--------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.A.3.1.2 | ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului. |
|--------------------------------|--|

ULBS susține dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice și a personalului administrativ prin participarea la programe de formare continuă, cursuri de perfecționare, mobilități academice, activități de cercetare și organizare și/sau participare la conferințe naționale și internaționale, contribuind astfel la creșterea calității procesului educațional.

Recomandări:

- Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.
Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.A.3.2.1 | Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent. |
|--------------------------------|---|

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent. Metodologia de recrutare, precum și toate informațiile privind procedurile de concurs, sunt aduse la cunoștința publicului prin intermediul paginii web a Universității și prin celelalte modalități stabilite de lege.

Recomandări:

- Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.
Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație
Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.A.4.1.1 | Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. |
|--------------------------------|---|

ULBS utilizează în mod activ instrumente informatice moderne pentru gestionarea proceselor educaționale și administrative. Platforme precum Google Meet și Google Classroom, sistemele de evidență academică, portalurile on-line și platforme dedicate contribuie la îmbunătățirea accesului la informație și la furnizarea de servicii de calitate pentru studenți, cadre didactice și beneficiarii indirecti ai educației. Utilizatorii dispun de ghiduri de utilizare a sistemelor informatice, publicate pe pagina web a instituției.

Recomandări:

- Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.
IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.1.1.1 | Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. |
|-------------------------|---|

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu organizează activitățile didactice de predare, învățare și evaluare raportându-se în ceea ce privește rezultatele procesului de educație la performanțele de dezvoltare și transfer ale cunoașterii și tehnologiei din alte țării ale Uniunii Europene, în vederea stabilirii nivelului eficacității educaționale.

Facultatea de Științe Socio-Umane organizează activitățile de predare în termenii rezultatelor de învățare și activitățile de cercetare prin raportare la performanțele de dezvoltare și transfer ale cunoașterii și tehnologiei. Acest domeniu de evaluare a calității academice vizează procesele de predare, învățare și cercetare și rezultatele obținute, în vederea stabilirii nivelului eficacității educaționale.

Programul de studii Istorie funcționează în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, la forma de învățământ de zi, cu frecvență. El este conceput în conformitate cu standardele ARACIS, și asigură corespondența dintre învățare, cercetare și calificarea universitară.

Programul de studii include: misiunea și obiectivele asumate; planul de învățământ, cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și discipline ordonate în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor, care cuprind competențele dezvoltate de o disciplină, rezultatele așteptate ale învățării, modul de examinare și de evaluare pentru aceasta. Programul de licență Istorie din cadrul ULBS este organizat în concordanță cu cerințele naționale și europene privind învățământul superior, fiind structurat în baza sistemului de credite de studii transferabile (ECTS) și având o durată de 3 ani (180 de credite). Rezultatele așteptate ale învățării sunt concordante cu competențele declarate și cu conținutul disciplinelor explicitat în programele analitice ale acestora.

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Istorie cuprinde explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) și susținerea lucrării de licență prin care se atestă că fiecare absolvent a acumulat competențele așteptate ale programului de studii parcurs, conform regulamentului de finalizare a studiilor.

Recomandări:

- Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.1.2.1 | Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii |
|-------------------------|---|

Programul de studii „Istorie” este evaluat în vederea menținerii acreditării, în concordanță cu prevederile legale, funcționând în baza actului de acreditare emis conform legislației în vigoare. Acesta răspunde nevoilor de formare profesională și personală ale studenților și este aliniat cu cerințele pieței muncii și politicile educaționale ale ULBS. Programul funcționează în deplină legalitate și este susținut de o bază instituțională solidă, în acord cu reglementările naționale. Obiectivele educaționale sunt reflectate în conținuturile curriculare și în orientarea umanistă și incluzivă a formării. De asemenea, implicarea în cercetare aplicată și colaborările cu instituțiile partenere contribuie la îndeplinirea misiunii programului. Structura și conținutul domeniului de studii universitare de licență Istorie răspund nevoilor actuale de formare profesională și dezvoltare personală ale studenților, fiind totodată corelate cu cerințele pieței muncii și contextului socio-economic.

Recomandări:

- Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.**Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare**

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Programul de studii de licență Istorie este conceput astfel încât pregătirea studenților să se realizeze la nivelul exigențelor actuale, impuse de necesitățile de dezvoltare a societății umane, de îmbunătățire a calității vieții și utilizare sustenabilă a resurselor, prin aplicarea tehnologiilor moderne. Absolvenții programului de studii își pot desfășura activitatea cu precădere, dar nu numai, ca istorici, istoriografi, arheologi sau profesori în învățământ preuniversitar. În acest context, programul de licență a fost proiectat și dezvoltat astfel încât să asigure nivelul de calificare necesar absolvenților și corelarea cu ocupațiile vizate. Procesul de elaborare curriculară a implicat parcurgerea unor etape esențiale și a inclus participarea unor actori instituționali și socio-economici.

Misiunea programului de studii constă în dobândirea de cunoștințe noi, creșterea competențelor și abilităților practice în acord cu ritmul dezvoltării domeniilor Istorie la nivel național și internațional.

Obiectivele specifice ale programului de studii sunt: • să faciliteze dobândirea cunoștințelor de specialitate, într-un sistem operațional care să asigure competențe profesionale, cognitive și afectiv valorice; • fundamentarea cunoștințelor de specialitate și dezvoltarea opticii interdisciplinare, integratoare, în vederea pregătirii de specialiști competenți; • să asigure un cadru optim de studiu, de transfer bilateral al informațiilor între mediul academic și practică; • să adapteze continuu programele de studii la necesitățile reale ale societății prin adoptarea unor planuri de învățământ flexibile, în concordanță cu cerințele moderne de pregătire profesională continuă; • să participe la programe de cercetare științifică locală, națională și internațională cu teme fundamentale și aplicative din domeniile istoriei și studiilor culturale, studiul patrimoniului.

Rezultatele învățării specifice programului de studii de licență Istorie au fost stabilite ținând cont de nivelul de calificare oferit absolvenților programului de studii (nivelul 6 în CNC), în concordanță cu standardele specifice impuse domeniilor și programelor de studii de licență de către ARACIS. Acestea asigură obținerea competențelor necesare facilitării inserției pe piața muncii.

Recomandări:

- Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Rezultatele declarate ale învățării pentru programul de studii Istorie permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Ocupațiile posibile sunt specificate inclusiv în suplimentul la diplomă Anexa 5. Acest program are o structură bine definită, prin care se aprofundează domeniul Istorie, în concordanță cu cerințele pieței muncii și cu cadrul național al calificărilor. Programul de studii de licență Istorie a fost proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), cu Standardele specifice domeniilor de licență elaborate de ARACIS.

Programul de licență Istorie oferit de ULBS este structurat astfel încât să asigure dobândirea competențelor necesare pentru ocupațiile declarate. Analizând aceste competențe în raport cu rezultatele așteptate ale învățării din programul de licență evaluat, se observă o aliniere strânsă între obiectivele educaționale ale programului și cerințele profesionale stabilite de ESCO. Această corelare asigură o mai bună pregătire a absolvenților pentru a îndeplini rolurile profesionale vizate prioritar.

Prin alinierea rezultatelor așteptate ale învățării cu standardele ocupaționale și ESCO, programul contribuie la formarea unor profesioniști capabili să răspundă cerințelor sistemului educațional modern și să contribuie la dezvoltarea competențelor științifice ale studenților.

Recomandări:

- Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.3.1.1 | Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. |
|-------------------------|---|

Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. Programul de studii Istorie aplică principiile învățării centrate pe student prin structura curriculumului și strategiile didactice utilizate, reieșind din programele analitice ale disciplinelor. Activitățile de predare și evaluare, precum și metodele didactice utilizate, sunt concepute pentru a stimula implicarea activă a studenților, dezvoltarea gândirii critice și a autonomiei în procesul de învățare.

Disciplinele integrate în planul de învățământ oferă diversitate tematică și parcursuri flexibile de învățare, prin discipline opționale și facultative variate pe parcursul semestrelor. Strategiile didactice utilizate includ metode interactive, învățare prin proiecte, studii de caz și aplicații practice, menite să faciliteze o înțelegere profundă a conceptelor, dar și să focalizeze învățarea pe nevoile și interesele exprimate de studenți. Metodele de evaluare menționate în fișele disciplinelor sunt atât formative (eseuri, proiecte, portofolii etc.), cât și sumative (examene de final de semestru), contribuind la o învățare pe parcursul întregului semestru și o atenție sporită din partea studenților asupra propriei evoluții de-a lungul timpului.

Recomandări:

- Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.3.1.2 | Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală. |
|-------------------------|--|

La nivelul Universității și Facultății de Științe Sociale se realizează mobilități prin programul Erasmus+, disponibil pentru toate categoriile de beneficiarii pe site-ul ULBS. Periodic se realizează informări și selecții ale studenților pentru mobilități, în special în cadrul programului Erasmus+ dar și al altor parteneriate internaționale (de ex. FORTHEM, Fulbright etc.). Selecția studenților pentru participarea la mobilități se realizează anual și este adusă la cunoștința studenților. La nivelul ULBS există un Regulament privind mobilitățile de studiu, plasament, formare și predare în cadrul programului Erasmus+, în care sunt stipulate explicit normele privind recunoașterea mobilităților, atât de studiu, cât și de plasament.

Structura planului de învățământ permite studenților să participe la mobilități interne sau/și internaționale, cu respectarea normelor prevăzute în regulamentele proprii privind activitatea profesională a studenților.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.3.2.1 | Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. |
|-------------------------|---|

Pentru a răspunde diversității stilurilor de învățare, Facultatea de Științe Socio-Umane utilizează strategii pedagogice variate, care includ: învățarea prin experiment; predarea interactivă; utilizarea

tehnologiei în educație; activități de mentorat și îndrumare academică. Prin organizarea de evenimente științifice, concursuri și conferințe, studenții pot să-și dezvolte abilitățile într-un cadru competitiv, dar echitabil, având șansa de a excela în domeniul de interes.

La nivelul Facultății de Științe Socio-Umane se asigură oportunități echitabile pentru studenți prin adaptarea metodelor didactice, sprijinul financiar și academic, oportunitățile de mobilitate și integrarea diversității, creând un spațiu educațional în care fiecare student are șanse egale de reușită, indiferent de background-ul său. De asemenea, ULBS oferă posibilitatea adaptării cerințelor de evaluare în funcție de nevoile individuale documentate. Studenții beneficiază de sprijinul unei structuri dedicate, Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți – SmartHub, care oferă servicii de consiliere psihologică și psiho-educatională, organizează workshop-uri pentru studenți, oferă consiliere pentru orientarea în carieră și monitorizează inserția absolvenților pe piața muncii, gestionează activitățile de voluntariat etc.

Recomandări:

- Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.4.1.1 | Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. |
|-------------------------|--|

Facultatea de Științe Socio-Umane asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii, sprijinind astfel un proces de învățare echitabil și incluziv.

Există o paletă variată de resurse la care au acces studenții în vederea sprijinirii parcursului academic în cadrul programului de studii. Se remarcă un interes sporit pentru diversificarea oportunităților de dezvoltare profesională, prin manifestări științifice destinate studenților sau încurajarea participării acestora la conferințe, prin cercuri și centre pe diverse domenii și prin parteneriatele cu alte instituții din regiune. Alături de alte forme de sprijin, prin SmartHub studenții beneficiază de susținere, inclusiv prin posibilitatea de consultantă psiho-educatională. De asemenea, accesul la materialele de studiu recomandate (suporturi de curs, resurse bibliografice etc.) este facil și există mecanisme de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional și la serviciile complementare.

La nivelul universității există Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți - SmartHub, având în structura sa Compartimentul Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră, Centrul de Învățare și Compartimentul Alumni. Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți – SmartHub oferă servicii de consiliere psihologică și psiho-educatională, de consiliere a carierei, organizează workshop-uri de dezvoltare personală și activități destinate studenților cu scopul de a-i sprijini în adaptarea la mediul universitar.

Recomandări:

- Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.5.1.1 | Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. |
|-------------------------|---|

În cadrul programului de studii Istorie, rezultatele învățării sunt formulate clar în planul de învățământ și în fișele disciplinelor, facilitând înțelegerea de către studenți și cadrele didactice a obiectivelor de formare și a conținuturilor prevăzute în planul de învățământ. Acestea sprijină orientarea

procesului educațional către rezultate concrete și evaluabile. Rezultatele învățării pentru programul de studii Istorie sunt structurate astfel încât să ofere competențe aplicabile în educație și cercetare.

Rezultatele învățării sunt explicit formulate în descrierea programului și în fișele disciplinelor, fiind corelate atât cu competențele, cât și cu numărul de credite ECTS ale fiecărei discipline, obținerea acestora conducând la dobândirea unor competențe specifice și transversale de către studenți/absolvenți. Fiecare disciplină include obiective clar definite, care stabilesc direcțiile de studiu și precizează cunoștințele, abilitățile și responsabilitatea pe care studentul trebuie să le posede pentru a promova. Fișele disciplinelor sunt disponibile în format digital pe pagina web a departamentului, precum și în format fizic. Rezultatele așteptate ale învățării descrise în planul de învățământ și în fișele disciplinelor sunt doar cele aprobate de ARACIS pentru disciplinele fundamentale, fără a fi specificate rezultate ale învățării specifice disciplinelor de specialitate și complementare.

Recomandări:

- Definirea rezultatelor așteptate ale învățării specifice pentru disciplinele de specialitate și complementare.

Indicatorul este: îndeplinit.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.5.1.2 | Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. |
|-------------------------|---|

Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clare, stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișa disciplinei. Modalitățile de examinare sunt corelate cu competențele așteptate în urma predării disciplinelor respective

Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea studenților descrie pe larg modul de planificare și organizare a evaluării studenților. Există prevederi specifice pentru abordarea cazurilor de fraudă sau tentativă de fraudă a evaluărilor.

Metodele de evaluare prevăzute în fișele disciplinelor sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz, ele fiind descrise în fișa disciplinelor. Este prevăzută atât o evaluare formativă (pe parcurs) cât și sumativă (examene finale, proiecte de cercetare). Ponderea celor două forme de evaluare la nota finală este precizată în fișa disciplinei.

Universitatea dispune de reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, examenle de diferență, etc.

Pentru examenle de finalizare a studiilor, pe site-ul facultății se postează informații cu privire la desfășurarea acestora (tematicile pentru probele de verificare a cunoștințelor, normele de redactare a lucrărilor, calendarul de desfășurare, detalii administrative etc.). Lucrările se verifică prin softuri anti-plagiat, procedura implicând și o analiză din partea coordonatorului științific asupra similitudinilor identificate pentru a determina existența de fragmente plagiate sau citate deficitar sau a unui volum prea ridicat de informații preluate din alte surse.

Recomandări:

- Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

| | |
|--|---|
| Standardul S.B.6.1. Inserția | |
| Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii. | |
| Indicatorul I.P.B.6.1.1 | Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. |

ULBS și Facultatea de Științe Socio-Umane desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. Programul Istorie include activități sistematice menite să faciliteze inserția profesională a absolvenților. Acestea constau în stagii de practică, consiliere

în carieră, colaborări cu instituții culturale și educaționale, tutorat, evenimente menite să faciliteze contactul direct între angajatori și studenți, târguri de joburi, precum și monitorizarea traseului profesional al absolvenților.

Pe lângă acesta, facultatea dispune de un număr considerabil de parteneriate cu organizații cu activitate în domenii conexe studiilor, oferind astfel studenților experiențe de învățare practice în contexte de muncă în care se vor putea afla ulterior absolvirii. Pe parcursul carierei lor, studenții au posibilitatea de a accesa serviciile oferite de un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră.

În urma întâlnirii cu absolvenții din timpul vizitei de evaluare externă, a rezultat o nevoie resimțită de activități specifice menite să faciliteze tranziția spre piața muncii, mai ales cu privire la accesul la cariera didactică.

Recomandări:

- Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

| | |
|--|--|
| Standardul S.B.7.1. Admitere | |
| Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior. | |
| Indicatorul I.P.B.7.1.1 | Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere. |

Facultatea de Științe Socio-Umane aplică riguros procedurile instituționale privind admiterea în programul de studii universitare de licență Istorie, asigurând respectarea principiilor de echitate, transparență și acces egal la învățământul superior. Calendarul, condițiile și criteriile de admitere sunt comunicate public în mod transparent, prin afișare pe site-ul ULBS și prin alte canale de informare (mass-media), asigurând accesul complet și clar al candidaților la toate detaliile relevante.

Admiterea la programul de licență Istorie din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane – ULBS se desfășoară în conformitate cu metodologia generală a universității, aprobată anual de Senatul ULBS, și cu regulamentele proprii ale facultății, în acord cu legislația națională în vigoare. Procedura de admitere este transparentă, echitabilă și publică, fiind comunicată în mod accesibil prin site-ul instituției, broșuri de prezentare și canalele oficiale ale facultății.

Admiterea se face pe baza mediei obținute la examenul de bacalaureat. Toate etapele procesului de admitere (înscrisoare, selecție, afișarea rezultatelor, confirmarea locurilor) sunt gestionate digital, prin platforma de admitere ULBS. Candidații beneficiază de asistență administrativă și consiliere pe tot parcursul procesului.

Validarea internă a regulamentului și a calendarului de admitere se realizează anual, în conformitate cu cerințele legale și cu bunele practici instituționale.

Recomandări:

- Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.7.1.2 | Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. |
|-------------------------|--|

Admiterea în cadrul programului de studii universitare de licență Istorie se desfășoară cu respectarea principiilor echității, egalității de șanse și incluziunii sociale, în concordanță cu reglementările naționale și politica instituțională a ULBS. Facultatea de Științe Socio-Umane promovează un cadru accesibil și echitabil de admitere, adaptat nevoilor candidaților proveniți din grupuri vulnerabile, aflate în situații de risc social sau educațional, precum și ale persoanelor cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. În procesul de admitere sunt respectate principiile nediscriminării pe criterii sociale, etnice, de gen, religie, dizabilitate sau statut socio-economic. Candidații din grupuri vulnerabile beneficiază de măsuri de sprijin: scutirea de taxe de înscriere, conform politicilor ULBS; asistență administrativă și consiliere personalizată în procesul de înscriere; accesibilizarea platformelor online și a informațiilor

privind admiterea pentru candidații cu dizabilități; posibilitatea adaptării condițiilor de evaluare în funcție de cerințe educaționale speciale (CES). ULBS are, de asemenea, politici instituționale privind includerea educațională și promovează accesul echitabil la educație superioară pentru toate categoriile de candidați.

În mod specific, programul de licență în domeniul Istorie se adresează și atrage candidați cu interes real pentru problematica cercetării istorice, inclusiv din rândul grupurilor vulnerabile.

Recomandări:

- Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

| | |
|----------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.7.2.1 | Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. |
|----------------------------|---|

Facultatea de Științe Socio-Umane asigură un sprijin constant parcursului academic al studenților prin implementarea reglementărilor instituționale privind activitatea profesională a acestora. Procesul educațional se desfășoară în conformitate cu regulamentele academice aprobate la nivelul ULBS, care stabilesc criteriile clare pentru evaluarea academică, promovarea, reexaminarea și finalizarea studiilor.

Parcursul academic al studenților este monitorizat și documentat de Facultatea de Științe Socio-Umane reflectând situația școlară, promovarea și performanța individuală pe întreaga durată a studiilor universitare. Monitorizarea implică atât evidența rezultatelor academice, cât și evaluarea respectării normelor etice și de conduită universitară. Activitățile studenților sunt reglementate și prin prevederile privind participarea la cursuri și seminare, activitatea de practică profesională, elaborarea lucrării de licență; respectarea normelor de etică și conduită universitară.

Recomandări:

- Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

| | |
|----------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.8.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. |
|----------------------------|--|

Activitatea internațională la nivelul ULBS este consolidată prin participarea la proiecte și parteneriate educaționale, de cercetare și sociale, precum și prin încheierea de memorandumuri de înțelegere și acorduri de colaborare cu universități și instituții de învățământ superior din străinătate.

Facultatea de Științe Socio-Umane sprijină creșterea calității educației și a cercetării prin acțiuni concrete de internaționalizare, în conformitate cu Strategia de cooperare internațională ULBS care detaliază obiectivele și inițiativele internaționale. Facultatea de Științe Socio-Umane susține și promovează mobilitatea studenților, a personalului academic și administrativ contribuind astfel la dezvoltarea dimensiunii internaționale a procesului educațional și de cercetare. Facultatea de Științe Socio-Umane are încheiate parteneriate și participă activ în consorții internaționale, implicându-se în proiecte de cercetare și inițiative cu impact social la nivel comunitar.

Componenta organizatorică oferă un cadru funcțional și favorabil cooperării internaționale pentru programul de licență Istorie, iar cadrele didactice implicate în programul de licență au participări constante la activități de cercetare sau predare în străinătate. Există deschidere instituțională pentru inițierea de noi parteneriate și pentru dezvoltarea dimensiunii internaționale a programului.

Recomandări:

- Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

| | |
|----------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.9.1.1 | Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. |
|----------------------------|--|

În cadrul programului de studii universitare de licență Istorie, activitățile de cercetare științifică sunt integrate în procesul educațional prin curriculum, fișe de disciplină și politici instituționale, sprijinind dobândirea rezultatelor învățării și implicarea activă a studenților în proiecte de cercetare. Programul de licență Istorie reușește să integreze în mod funcțional cercetarea în activitatea didactică, iar studenții au acces atât la conceptele teoretice, cât și la metodologia cercetării istorice aplicate. Acest lucru contribuie la dezvoltarea gândirii critice, a capacității de analiză și a autonomiei intelectuale. Este stimulată constant implicarea directă a studenților în activități de cercetare ale cadrelor didactice sau în proiecte colective. De asemenea, se urmărește valorificarea constantă a rezultatelor cercetării studenților în plan public sau academic prin publicații, conferințe, proiecte locale.

Recomandări:

- Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

| | |
|----------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.9.2.1 | Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. |
|----------------------------|--|

Activitatea de cercetare științifică desfășurată în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane este aliniată obiectivelor programului de studii universitare de licență Istorie și urmărește consolidarea domeniului științific specific prin generarea de cunoaștere relevantă, inovatoare și aplicabilă. Rezultatele cercetării sunt vizibile la nivel național și internațional, fiind reflectate în documentele redactate periodic pentru evidențierea acestui proces, accesibile online (Rapoarte anuale și planuri strategice de cercetare ale Facultății de Științe Socio-Umane; Publicații științifice și articole în reviste indexate internațional, realizate de cadrele didactice și cercetători; Publicații științifice și articole în reviste indexate internațional; Lista articolelor din Web Of Science pentru titularii specializării Istorie). Rezultatele cercetării sunt cuantificabile prin urmărirea parteneriatelor și colaborărilor internaționale în domeniul cercetării științifice (Alianța FORTHEM, Acordurile de cooperare internațională ale ULBS, Proiectele de cercetare finanțate de agenții naționale și internaționale, Proiectele finanțate prin parteneriatul ULBS – Hasso Plattner, Proiectele de cercetare finanțate de agenții naționale și internaționale Istorie, Participarea în conferințe și simpozioane internaționale, inclusiv organizarea de evenimente științifice, Participarea și organizarea de evenimente științifice DIPTP, Centralizatorul cu informații cercetare științifică pentru DIPTP).

Astfel, rezultatele cercetării științifice realizate de cadrele didactice sunt integrate în activitatea didactică, prin prezentarea celor mai recente concluzii, modele de intervenție și teorii relevante pentru problematica grupurilor vulnerabile. Se constată că învățarea prin cercetare este bine reprezentată în cadrul programului de licență Istorie, atât în planul de învățământ, cât și în practica academică curentă. Studenții dezvoltă competențe de investigare, analiză critică și aplicare a metodelor științifice, ceea ce corespunde nivelului de calificare vizat prin programul de licență.

Recomandări:

- Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

| | |
|--|--|
| Standardul S.C.1.1. Aplicare Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat | |
| Indicatorul I.P.C.1.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. |

Facultatea de Științe Socio-Umane aplică în mod consecvent acțiuni și proceduri conforme politicii de asigurare a calității a ULBS, iar eficiența acestora este reflectată în rapoartele CEAC, evaluările instituționale, feedback-ul studenților și analiza performanței academice și a inserției absolvenților. Programul de licență dispune de mecanisme funcționale și consecvente de asigurare și monitorizare a calității educației. Procedurile sunt aplicate sistematic, iar datele obținute sunt analizate la nivelul comisiilor de calitate și utilizate în luarea deciziilor academice. În cadrul programului de licență Istorie, componenta organizatorică implementează constant măsuri și proceduri menite să susțină și să îmbunătățească calitatea educației, în conformitate cu politicile de asigurare a calității adoptate la nivel instituțional.

Eficiența și aplicabilitatea măsurilor și procedurilor implementate în vederea îmbunătățirii calității procesului educațional în cadrul programului de studii universitare de licență Istorie este susținută și prin documentele întocmite, accesibile online: Evaluările și feedback-ul studenților (chestionare de satisfacție, sondaje de opinie); Analiza rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenții de la specializarea Istorie; Evaluare studenți Istorie_2024-2025; Raport de masurare a satisfactiei studentilor FSSU 2023-2024.

Eficiența și aplicabilitatea măsurilor și procedurilor implementate în vederea îmbunătățirii calității procesului educațional se demonstrează și prin analizele și rapoartele privind performanța academică și rezultatele proceselor educaționale: Raport evaluarea procesului educațional DIPTP; Rapoarte de evaluare a performanței studenților; Gradul de îndeplinire al indicatorilor GRADIS pentru titularii DIPTP; Studii privind inserția absolvenților pe piața muncii.

Recomandări:

- Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

| | |
|----------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.1.2.1 | Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor. |
|----------------------------|---|

ULBS, inclusiv Facultatea de Științe Socio-Umane, integrează în mod sistematic opiniile membrilor comunității universitare și ale partenerilor externi în procesul de implementare a procedurilor, prin consultări formale (chestionare, focus-grupuri, ședințe), documente strategice revizuite și rapoarte CEAC care reflectă contribuțiile părților interesate. Se constată o funcționare reală a mecanismelor de consultare și implicare a părților interesate în implementarea procedurilor relevante pentru programul de licență. Studenții își exprimă opiniile în mod organizat, iar cadrele didactice și angajatorii contribuie cu propuneri pertinente în procesele de revizuire curriculară și reglementară.

ULBS demonstrează implicarea activă a părților interesate - studenți, personal academic, angajatori, parteneri instituționali, printr-o serie de documente ce reflectă consultarea și luarea în considerare a opiniei acestora (Regulamentul CEAC și SCEAC, Regulamentul CA al ULBS, Codul drepturilor și obligațiilor studenților din ULBS).

Implicarea părților interesate, la programul de studii universitare de licență Istorie este dovedită prin: Lista acordurilor și parteneriatelor de colaborare; Rapoartele de consultare cu angajatorii privind competențe specifice - Istorie; Feedback-ul de la absolvenți; Feedback-ul de la angajatori; Minutele ședințelor cu părțile interesate (studenți, personal academic, angajatori, parteneri instituționali).

Recomandări:

- Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

| | |
|----------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.2.1.1 | În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice. |
|----------------------------|--|

La nivelul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS), structura organizatorică responsabilă de asigurarea calității este reprezentată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), împreună cu subcomisiile de la nivelul facultăților (SCEAC). Acestea sunt constituite în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, ale OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației (cu modificările ulterioare) și ale Art. 88 din Carta ULBS. Componenta actuală a CEAC a fost stabilită prin decizia Consiliului de Administrație al ULBS.

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC din cadrul universității, la nivelul Facultății de Științe Sociale funcționează o subcomisie de evaluare și asigurare a calității programelor de studii. Aceasta coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare, urmărind implementarea indicatorilor de performanță ca instrumente de măsurare a realizării cerințelor definite de standardele specifice.

Complementar activității CEAC și SCEAC, în cadrul universității funcționează Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern Managerial. Acesta are rol de sprijin tehnic și administrativ, fiind organizat în concordanță cu prevederile Legii nr. 199/2023, ale Cartei ULBS și ale hotărârilor Senatului Universitar.

Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern Managerial se află sub directa coordonare a Prorectorului pentru Activitate Didactică și are ca principală atribuție sprijinirea CEAC în consolidarea și funcționarea eficientă a sistemului de management al calității. Activitatea acestui serviciu este reglementată prin regulamentul propriu de organizare și funcționare (ROF), adoptat de către Senatul ULBS.

În concluzie, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu dispune de structuri organizatorice solide în domeniul asigurării calității, înființate și operaționale conform cadrului legal în vigoare: CEAC și subcomisiile facultăților, Serviciul de specialitate, precum și Comisia de Etică Universitară. Toate aceste entități contribuie sinergic la menținerea și îmbunătățirea continuă a standardelor academice și etice, garantând un proces educațional de înaltă calitate.

Recomandări:

- Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Cadrul Reglementar și Instituțional Sistemul de management al calității în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu este coordonat de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), organism care funcționează în baza unui regulament aprobat de Senatul universitar. La nivelul fiecărei facultăți, inclusiv la Facultatea de Științe Socio-Umane, activitatea este implementată de Subcomisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (SCEAC). Aceasta este subordonată CEAC-ULBS și are rolul de a monitoriza respectarea standardelor de calitate la nivelul programelor de studii, asigurând conformitatea cu normele instituționale și naționale.

Mecanisme de Evaluare Internă Evaluarea calității reprezintă un proces continuu și formalizat, bazat pe proceduri și criterii metodologice clare. În cadrul programului de studii de licență Istorie, evaluarea internă vizează următoarele direcții:

- Analiza periodică a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor.
- Realizarea evaluărilor colegiale, ierarhice și, în mod prioritar, a evaluărilor realizate de studenți.
- Urmărirea inserției absolvenților de Istorie pe piața muncii și consultarea angajatorilor pentru adaptarea competențelor.

Toate aceste activități se concretizează în Rapoarte de autoevaluare internă și rapoarte anuale SCEAC, care fundamentează deciziile de îmbunătățire la nivelul facultății.

Suținerea Evaluării Externe și Acreditării SCEAC joacă un rol esențial în facilitarea proceselor de evaluare externă (ARACIS sau alte organisme internaționale). Structura oferă suport tehnic și administrativ pentru:

- Elaborarea documentației necesare proceselor de menținere a acreditării programului de Istorie.
- Colectarea datelor statistice și furnizarea de informații complementare (planuri operative, strategii, proceduri).
- Asigurarea coerenței între indicatorii de performanță raportați și realitatea procesului educațional.

Recomandări:

- Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.2.2.2 | Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. |
|--------------------------------|---|

Comisia de Etică a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu își desfășoară activitatea în temeiul regulamentului aprobat de Senatul ULBS, acționând în mod autonom față de orice structură sau persoană din cadrul universității, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare.

Conform Regulamentului Comisiei de Etică Universitară, aprobat în anul 2025 de către Senatul Universitar, aceasta este înființată pentru a asigura respectarea normelor de etică și deontologie academică, având un mandat de 4 ani. Comisia are rolul de a preveni și elimina practicile lipsite de etică și de a urmări respectarea Codului de etică și deontologie universitară în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

Componența Comisiei de Etică Universitară este formată din 5 cadre didactice și de cercetare și 2 reprezentanți ai studenților din cadrul ULBS. În plus, comisia dispune de 5 membri supleanți: 3 cadre didactice care nu dețin funcții de conducere incompatibile, potrivit legii, și 2 studenți. Aceștia participă la soluționarea unor sesizări doar în situații excepționale, expres și limitativ prevăzute de Regulamentul Comisiei de Etică Universitară. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional, care nu au încălcat normele de etică și deontologie universitară ori, dacă a fost aplicată o sancțiune, aceasta a fost anulată prin hotărâre judecătorească.

Consiliul de Administrație informează public comunitatea universitară în momentul în care demarează procedura de selecție a componenței comisiei. Persoanele interesate să ocupe o poziție în cadrul CEU se pot adresa, în scris, Rectorului universității.

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu (ULBS) a instituit Comisia de Etică Universitară (CEU) pentru a asigura respectarea normelor de etică și deontologie academică. Această comisie funcționează în baza unui regulament aprobat de Senatul universitar și acționează independent, conform legislației în vigoare. CEU este responsabilă de prevenirea și eliminarea practicilor lipsite de etică în cadrul universității.

Recomandări:

- Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

| | |
|---|---|
| Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora | |
| ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic. | |
| Indicatorul I.P.C.3.1.1 | Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. |

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS) și, implicit, Facultatea de Științe Socio-Umane, demonstrează un angajament ferm în menținerea unor standarde academice ridicate prin aplicarea sistematică a procedurilor de inițiere, monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii. Acest cadru normativ, aprobat conform legislației în vigoare prin Hotărâri ale Senatului universitar, include

regulamente esențiale precum cel de funcționare a CEAC și procedurile structurilor tehnico-administrative de suport, asigurând o gestionare riguroasă a programului de licență Istorie.

Aplicarea consecventă a acestor mecanisme are un impact direct și dovedit asupra calității educaționale. Procesul de monitorizare nu este unul strict administrativ, ci unul participativ, care integrează feedback-ul periodic de la toate părțile interesate: studenți, absolvenți și angajatori. Rezultatele evaluărilor (precum cele din ciclul 2024-2025) sunt sintetizate în rapoarte SCEAC, fundamentând deciziile de optimizare a programului de studii. Personalul academic implicat în derularea programului Istorie este deplin familiarizat cu aceste exigențe, asigurând o corelare permanentă între procesele de planificare, implementare și evaluare.

Impactul pozitiv al acestor proceduri este confirmat constant prin evaluările externe realizate de ARACIS, care atestă alinierea programelor ULBS la standardele naționale și europene de calitate. La nivel intern, performanța educațională este documentată prin rapoartele de activitate ale decanului.

Recomandări:

- Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.3.1.2 | Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. |
|-------------------------|--|

În cadrul programului de licență Istorie al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, procesul de punere în aplicare a procedurilor de asigurare a calității este guvernat de un model participativ, care integrează activ cadre didactice, studenți, personal administrativ și parteneri externi. Această abordare colaborativă asigură nu doar respectarea conformității legale, ci și o adaptare constantă a procesului educațional la nevoile reale ale beneficiarilor și ale pieței muncii.

Membrii comunității academice sunt implicați direct în aplicarea reglementărilor instituționale, precum Regulamentul de funcționare al CEAC și procedurile de evaluare a satisfacției studenților față de mediul universitar. Implicarea studenților și a cadrelor didactice este structurată și susținută prin ghiduri metodologice specifice privind predarea, cercetarea și evaluarea, printre care se numără Regulamentul de examinare și notare și Ghidul de redactare a lucrării de licență. Participarea studenților, în calitate de beneficiari direcți, este esențială în mecanismele de feedback, opiniile acestora privind activitățile didactice și de instruire practică fiind colectate sistematic.

Relevanța programului de studii Istorie este consolidată prin contribuția partenerilor externi și a absolvenților. Instituțiile de practică, precum Muzeul ASTRA, Muzeul Brukenthal sau Biblioteca Județeană ASTRA, sunt actori cheie în procesul de revizuire a programelor. Această colaborare este documentată prin rapoarte de practică și analize de nevoi, feedback-ul lor conducând la contextualizarea conținuturilor disciplinelor și la adaptarea competențelor absolvenților la exigențele profesionale actuale. Rolul absolvenților este menținut și după finalizarea studiilor consultări realizate prin intermediul unor chestionare transmise către aceștia după finalizarea studiilor, monitorizându-se astfel inserția profesională și satisfacția pe termen lung a acestora.

Toate aceste contribuții sunt centralizate, analizate și valorificate în Rapoartele de monitorizare ale comisiilor de specialitate și în Rapoartele anuale CEAC. Prin acest mecanism integrat, Facultatea de Științe Socio-Umane asigură un parcurs transparent și dinamic, în care procedurile de monitorizare și revizuire periodică a programului Istorie nu sunt simple acte administrative, ci rezultatul unui dialog constant între universitate și comunitatea sa extinsă.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

| | |
|--|--|
| Standardul S.C.4.1. Proceduri | |
| Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului. | |
| Indicatorul I.P.C.4.1.1 | Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. |

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS) acordă o importanță strategică feedback-ului studenților, implementând un sistem riguros de evaluare semestrială a prestației cadrelor didactice,

reglementat prin Metodologia privind evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți. Acest proces participativ este esențial pentru monitorizarea calității predării, a modului de relaționare și a aplicabilității conținuturilor științifice în cadrul programului de studii Istorie.

Administrarea tehnică a procesului este asigurată de Serviciul pentru Asigurarea Calității, care utilizează platforma QuestionPro. Procesul este conceput astfel încât să garanteze anonimatul deplin al respondenților și confidențialitatea datelor, eliminând orice potențială influență externă. Chestionarele sunt dezvoltate intern de un grup de experți ai universității, sub coordonarea structurilor de calitate, asigurând astfel relevanța întrebărilor pentru contextul academic propriu.

Serviciul pentru Asigurarea Calității transmite datele brute către SCEAC, care le interpretează și le prelucrează sub forma unor rapoarte sintetice anuale. Pentru a asigura o rată de participare reprezentativă, CEAC și SCEAC colaborează activ cu organizațiile studențești în campanii de promovare a evaluării, procesul încheindu-se sistematic înainte de debutul sesiunii de examene.

Rezultatele evaluărilor sunt sintetizate în cadrul unui raport semestrial, constituind baza pentru elaborarea Planului de îmbunătățire a activităților didactice. Feedback-ul studenților este comunicat cadrelor didactice vizate, oferindu-le acestora posibilitatea de a-și ajusta strategiile pedagogice și de a-și diversifica resursele educaționale. În cazul în care rapoartele indică necesitatea unor intervenții, directorul de departament organizează întâlniri individuale cu cadrele didactice vizate.

Cu toate acestea, s-a observat că rapoartele privind evaluarea cadrelor didactice nu cuprind recomandări explicite pentru îmbunătățirea activității, nici măcar în dreptul indicatorilor unde se remarcă un potențial de optimizare. În plus, din cadrul discuțiilor a reieșit faptul că aceste rapoarte nu sunt dezbătute în cadrul ședințelor Consiliului Facultății de Științe Socio-Umane, aspect ce reprezintă un punct de îmbunătățire pentru mecanismele de guvernare a calității.

Recomandări:

- Prezentarea rapoartelor privind evaluarea cadrelor didactice în cadrul ședințelor Consiliului Facultății.
- Redactarea unui plan de măsuri remediale pentru aspectele care prezintă oportunități de îmbunătățire, în urma procesului de evaluare a cadrelor didactice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

| | |
|--|---|
| Indicatorul I.P.C.5.1.1 | Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității. |
|--|---|

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS) a implementat un sistem riguros și multidimensional de colectare și analiză a datelor, fundamentat pe Regulamentul privind asigurarea calității și Metodologia CEAC. Acest cadru operațional asigură monitorizarea constantă a performanței academice, a inserției profesionale și a gradului de satisfacție a beneficiarilor, transformând datele brute în piloni ai deciziei strategice.

Procesul este susținut tehnic de Serviciul pentru Asigurarea Calității, care utilizează platforme digitale specializate, precum QuestionPro. Administrarea procesului de evaluare este strict reglementată, utilizând conturi dedicate pentru Evaluarea Cadrelor Didactice (ECD), iar răspunsurile colectate prin intermediul platformei sunt riguros anonimizate. Serviciul asigură prelucrarea tehnică a datelor într-un regim de anonimat deplin, garantând confidențialitatea evaluatorilor și absența oricărei influențe externe.

Analiza și interpretarea datelor revin structurilor CEAC și SCEAC, care convertesc indicatorii colectați în rapoarte de evaluare internă și în rapoarte privind gradul de satisfacție a studenților. În plus, pentru a consolida procesul de evaluare internă a calității, sunt realizate consultări periodice cu comunitatea de absolvenți ai universității și cu reprezentanții angajatorilor.

În procesul de consultare a studenților este implicat și centrul SmartHub; acesta elaborează chestionare privind satisfacția studenților față de serviciile administrative din cadrul universității. De

asemenea, centrul asigură servicii de consiliere vocațională și psihologică gratuită, contribuind astfel la dezvoltarea personală și profesională a studenților.

Recomandări:

- Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

| | |
|--------------------|--|
| Indicatorul | Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat. |
| I.P.C.6.1.1 | |

Facultatea de Științe Socio-Umane garantează transparența informațională prin publicarea online, pe site-urile ULBS și ale facultății, a documentelor relevante privind programele de studii (rapoarte, taxe, CV-uri, regulamente, bugete). De asemenea, transparența este susținută prin diseminarea deciziilor Consiliului facultății, derularea consultărilor cu studenții și promovarea integrității prin intermediul Comisiei de etică. Guvernanța academică este instituționalizată, asigurând participarea formală a actorilor relevanți, în special a studenților, iar procesul decizional este documentat, arhivat și comunicat public.

Totuși, se observă o limitare în ceea ce privește accesul extern: rapoartele de activitate ale SCEAC și cele sintetice privind evaluarea cadrelor didactice sunt publicate exclusiv pe rețeaua intranet, nefiind accesibile persoanelor din afara comunității universitare.

Recomandări:

- Publicarea rapoartelor sintetice privind evaluarea cadrelor didactice pe pagina web a Facultății de Științe Socio-Umane
- Publicarea rapoartelor de evaluare internă a calității întocmite de SCEAC pe pagina web a Facultății de Științe Socio-Umane.

Indicatorul este: Îndeplinit.

| | |
|--------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.6.1.2 | Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale. |
|--------------------------------|--|

Facultatea de Științe Socio-Umane asigură accesul la informațiile de interes public prin publicarea online, pe site-ul oficial al ULBS și al facultății (<https://socioumane.ulbsibiu.ro>), a documentelor esențiale privind programul de studii, precum: rapoarte de activitate, informații privind taxele și bursele, CV-urile cadrelor didactice, regulamente, bugete și alte documente administrative relevante. Totodată, accesul la informațiile de interes public este susținut prin publicarea hotărârilor Consiliului facultății, organizarea de consultări periodice cu studenții și promovarea principiilor eticii academice, prin intermediul Comisiei de etică.

Recomandări:

- Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

| | |
|--------------------|--|
| Indicatorul | Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. |
| I.P.C.7.1.1 | |

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu se conformează strict legislației naționale referitoare la educație și transparență. Prin publicarea la timp a rapoartelor și informațiilor prevăzute de lege, instituția își îndeplinește obligațiile legale și promovează un climat de încredere și responsabilitate în relația cu studenții, personalul și societatea.

Facultatea de Științe Socio-Umane, în cadrul ULBS, colectează și transmite datele solicitate în conformitate cu obligațiile ce decurg din răspunderea publică, prin elaborarea și publicarea periodică a

rapoartelor instituționale, financiare, academice și etice, în formate standardizate și conforme cu cerințele autorităților competente. Mecanismele de colectare și transmitere a datelor sunt funcționale și bine integrate în structura instituțională. Facultatea are personal desemnat pentru elaborarea rapoartelor, iar coordonatorul de program contribuie cu date specifice, relevante pentru domeniul Istorie.

Raportul anual al rectorului: Conform obligațiilor legale, rectorul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu prezintă anual un raport detaliat privind starea instituției, activitățile desfășurate și rezultatele obținute. Acest document este disponibil publicului, evidențiind angajamentul universității față de transparență și informare corectă.

Rapoartele Comisiei de Etică: Pentru a menține integritatea academică, Comisia de Etică a universității elaborează și publică rapoarte anuale care detaliază activitățile desfășurate, cazurile analizate și măsurile adoptate. Aceste rapoarte sunt accesibile publicului, subliniind dedicarea instituției pentru un mediu academic etic și responsabil.

Rapoartele anuale de activitate ale decanului din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane sunt publicate pe site-ul facultății. În plus, pe site sunt publicate și toate hotărârile Consiliului Facultății.

Recomandări:

- Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.8.1.1 | Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. |
|--------------------------------|---|

Facultatea de Științe Socio-Umane coordonează desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității conform cerințelor legale, având la bază raportul de autoevaluare al ULBS, documentația ARACIS și planurile de măsuri elaborate ca răspuns la recomandările evaluărilor anterioare.

Toate programele de studii care funcționează în cadrul facultăților ULBS se supun procesului de evaluare externă, conform legislației în vigoare, în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a programelor de studii universitare. Acestea aplică standardele de referință și indicatorii de performanță prevăzuți în Metodologia de evaluare externă elaborată de ARACIS. Pe lângă evaluarea externă, ULBS aplică și mecanisme interne de evaluare periodică, în conformitate cu metodologiile proprii.


Practicile de asigurare a calității la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu gravitează ciclic într-o matrice cu rezultate confirmate: proiectare - implementare - operare și monitorizare - evaluare - reacție adaptivă. Încă din faza de proiectare, dar cu precădere în cea de evaluare periodică, se insistă pe concentrarea asupra relaționării cu mediul extern al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.


Recomandări:

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

| Puncte tari: | | Puncte slabe: |
|--|---|---|
| <p>Calitatea corpului didactic: Programul de studii se remarcă prin implicarea unor cadre didactice cu expertiză solidă în domeniile istorie, evidențiată prin activități de cercetare relevante atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ.</p> | <p>FACTORI INTERNI</p>  | <p>Număr redus de studenți: Comparativ cu alte programe de studii, specializarea analizată înregistrează o rată de atracție mai scăzută în rândul studenților.</p> <p>Limitări în resursele financiare: La nivelul instituției, și implicit a programului de studii, se remarcă o disponibilitate</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>Atragerea de resurse extrabugetare: Prin resursa umană disponibilă și orientarea sa spre specializarea arheologică, programul de studii reușește să compenseze veniturile reduse prin proiecte de cercetare și contracte încheiate cu agenți economici, instituții și agenții publice.</p> <p>Relații de parteneriat educațional: Programul beneficiază de relații de colaborare rodnice cu diferite instituții din județ, care reprezintă parteneri de dialog reali și principali angajatori ai absolvenților.</p> <p>Relația între studenți și cadre didactice: Cadrele didactice și studenții beneficiază de o relație deosebită, consolidată în timpul activităților curriculare, dar și prin multiplele activități extra-curriculare organizate. Această relație se păstrează în multe cazuri inclusiv după absolvire.</p> | | <p>redușă a resurselor financiare, ceea ce pe termen mediu și lung poate afecta negativ programul de studii.</p> |
| | <p>Analiza SWOT</p> | |
| <p>Oportunități:</p> <p>Acces la finanțare pentru cercetare: Ținând cont de calificarea cadrelor didactice, programul dispune de premise favorabile pentru atragerea fondurilor extra-bugetare.</p> <p>Context teritorial favorabil: Universitatea „Lucian Blaga” și implicit programul de studii Istorie pot beneficia de nivelul de dezvoltare economică și de atractivitatea arealului de referință pentru a atrage viitorii studenți nu doar din județ, ci și din județele învecinate.</p> <p>Continuitate academică: Absolvenții programului beneficiază de posibilitatea de a-și continua parcursul educațional în cadrul aceleiași instituții, prin acces la programe de masterat și doctorat, aspect ce contribuie la consolidarea traseului profesional și academic.</p> | <p style="text-align: center;">  FACTORI EXTERNI </p> | <p>Amenințări:</p> <p>Reducerea atractivității carierei didactice: Se observă o tendință de scădere a interesului tinerilor pentru profesia didactică, determinată în principal de factori precum nivelul de remunerare și condițiile de muncă, percepute adesea ca fiind mai puțin motivante comparativ cu alte domenii.</p> <p>Concurența din partea altor centre universitare: Programul de studii Istorie este expus concurenței mai multor centre universitare învecinate, care poate reduce atragerea candidaților din zone limitrofe.</p> <p>Trendul demografic: Evoluția demografică a țării, prezentând o tendință descrescătoare a populației aflate în categoria de vârstă școlară, reprezintă o amenințare reală pentru întregul mediu universitar din România, ceea ce impune o regândire a ofertei educaționale orientată spre forme de <i>lifelong learning</i>.</p> |

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

| Nr. crt. | Indicator de performanță | Gradul de îndeplinire | Recomandări |
|----------|--------------------------|-----------------------|-------------|
|----------|--------------------------|-----------------------|-------------|

| | | (Î/P/Î/N) | |
|---|--|------------|---|
| DOMENIUL A. Capacitatea instituțională | | | |
| 1. | I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii. | Îndeplinit | - |
| 2. | I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. | Îndeplinit | - |
| 3. | I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. | Îndeplinit | - |
| 4. | I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. | Îndeplinit | - |
| 5. | I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. | Îndeplinit | - |
| 6. | I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului. | Îndeplinit | - |
| 7. | I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent. | Îndeplinit | - |
| 8. | I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. | Îndeplinit | - |

| DOMENIUL B. Eficacitatea educațională | | | |
|---------------------------------------|---|------------|--|
| 9. | I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. | Îndeplinit | - |
| 10. | I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii. | Îndeplinit | - |
| 11. | I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării. | Îndeplinit | - |
| 12. | I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). | Îndeplinit | - |
| 13. | I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. | Îndeplinit | - |
| 14. | I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală. | Îndeplinit | - |
| 15. | I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. | Îndeplinit | - |
| 16. | I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. | Îndeplinit | - |
| 17. | I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. | Îndeplinit | Definirea rezultatelor așteptate ale învățării specifice pentru disciplinele de specialitate și complementare. |

| | | | |
|-----|---|------------|---|
| 18. | I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. | Îndeplinit | - |
| 19. | I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. | Îndeplinit | - |
| 20. | I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere. | Îndeplinit | - |
| 21. | I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. | Îndeplinit | - |
| 22. | I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. | Îndeplinit | - |
| 23. | I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. | Îndeplinit | - |
| 24. | I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. | Îndeplinit | - |
| 25. | I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. | Îndeplinit | - |

DOMENIUL C. Managementul calității

| | | | |
|-----|---|------------|---|
| 26. | I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. | Îndeplinit | - |
| 27. | I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor. | Îndeplinit | - |
| 28. | I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice. | Îndeplinit | - |
| 29. | I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, | Îndeplinit | - |

| | | | |
|-----|--|------------|---|
| | după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. | | |
| 30. | I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. | Îndeplinit | - |
| 31. | I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. | Îndeplinit | - |
| 32. | I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. | Îndeplinit | - |
| 33. | I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. | Îndeplinit | <ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea rapoartelor privind evaluarea cadrelor didactice în cadrul ședințelor Consiliului Facultății. • Redactarea unui plan de măsuri remediale pentru aspectele care prezintă oportunități de îmbunătățire, în urma procesului de evaluare a cadrelor didactice. |
| 34. | I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității. | Îndeplinit | - |
| 35. | I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat. | Îndeplinit | <ul style="list-style-type: none"> • Publicarea rapoartelor sintetice privind evaluare cadrelor didactice pe pagina web a Facultății de Științe Socio-Umane • Publicarea rapoartelor de evaluare internă a calității întocmite de SCEAC pe pagina web a Facultății de Științe Socio-Umane. |
| 36. | I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale. | Îndeplinit | - |
| 37. | I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care | Îndeplinit | - |

| | | | |
|-----|--|------------|---|
| | decurg din răspunderea publică. | | |
| 38. | I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. | Îndeplinit | - |

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

| Domeniul de evaluare | Număr indicatori de performanță | | |
|--|---------------------------------|--------------------|--------------|
| | Îndeplinit | Parțial îndeplinit | Neîndeplinit |
| Domeniul A. Capacitatea instituțională | 8 | - | - |
| Domeniul B. Eficacitatea educațională | 17 | - | - |
| Domeniul C. Managementul calității | 13 | - | - |
| Total | 38 | - | - |

VI. Concluzii

Pe baza analizei indicatorilor de performanță, a evaluărilor interne și externe, precum și a monitorizării continue desfășurate de structurile instituționale competente, se pot desprinde o serie de concluzii generale referitoare la calitatea educației oferite în cadrul programului de studii universitare de licență „Istorie”.

Programul de studii se remarcă printr-o tradiție academică solidă, cu o funcționare continuă și cu acreditare menținută fără întreruperi. Calitatea educației este confirmată de rezultatele obținute de studenți și de absolvenți programului de studii, și de gradul ridicat de satisfacție exprimat de către studenți și absolvenți în chestionarele semestriale și confirmat în cadrul întâlnirii realizate în timpul vizitei de evaluare externă, precum și de gradul de angajabilitate al absolvenților în domenii relevante, precum educația, cultura și arheologie.

Programul este organizat riguros, în conformitate cu standardele ARACIS, atât în ceea ce privește curriculumul, resursele umane și infrastructura educațională, cât și din perspectiva proceselor manageriale și a implicării structurilor de asigurare a calității. Evaluarea periodică a programului de studii „Istorie” a fost realizată în mod constant, cu aplicarea de măsuri corective și preventive, reflectate în rapoartele CEAC și în deciziile aprobate de Consiliul Facultății.

Un alt aspect pozitiv îl constituie implicarea activă a cadrelor didactice în activități de cercetare și în viața academică, precum și stimularea participării studenților la activități extra-curriculare și științifice. Modernizarea bazei materiale și adaptarea planurilor de învățământ contribuie la crearea unui mediu educațional flexibil și incluziv.

În concluzie, programul de studii universitare de licență „Istorie” asigură o formare academică de calitate, sprijinită de un cadru instituțional solid, resurse didactice adecvate și un angajament ferm față de îmbunătățirea continuă, fiind pe deplin compatibil cu exigențele Spațiului European al Învățământului Superior și cu așteptările pieței muncii contemporane.

În urma parcurgerii procedurii de acreditare comisia de evaluare ARACIS propune decizia de menținerea acreditării cu capacitate de școlarizare de 50 de locuri.

VII. Anexe

Anexa 1 – Programul vizitei

Anexa 2 – Documentele consultate

- Raportul de evaluare internă furnizat de către componenta organizatorică;
- Anexele REI;
- Resurse disponibile pe site-ul universității și/sau facultății, după caz.