

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea din Petroșani
Facultatea:	Facultatea de Mine
Domeniul de licență:	Inginerie și Management
Programul de studii universitare de licență:	Ingineria și Managementul Afacerilor (la Deva)
Forma de învățământ:	Cu frecvență
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Deva
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	Acreditare

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	PROF.DR.ING. TĂMĂȘILĂ MATEI	Coordonator comisie	
2.	PROF.DR.ING. DUMITRAȘCU DANUȚ DUMITRU	Expert evaluator	
3.	PROF.DR.ING. TONȚ GABRIELA	Expert evaluator	
4.	STUD. VLASA ANDREI	Student evaluator	

I. Introducere

Evaluarea externă care se face în prezentul Raport este de tipul evaluare în vederea Acreditării pentru programul de studiu- Ingineria și managementul afacerilor (la Deva) - Învățământ cu frecvență de la Universitatea din Petroșani.

Comisia de experți se compune din:

- Prof. dr. ing.,ec. Matei TĂMĂȘILĂ - Coordonator comisie;
- Prof.dr.ing. Danut Dumitru DUMITRASCU - Expert evaluator
- Prof.dr.inghabil. Gabriela TONȚ- Expert evaluator;
- Andrei Vlasa - Student evaluator.

Perioada de vizită este: 21-23 ianuarie 2026.

Universitatea din Petroșani este o instituție publică de învățământ superior, cu personalitate juridică, parte a sistemului național de învățământ superior din România. Aceasta a fost înființată Decretul 175/1948 pentru reforma învățământului, și Decizia ministrului Învățământului Public privind organizarea învățământului superior publicată în M.O. nr. 249/26 octombrie 1948, au fost înființate: Institutul de Geologie și Tehnică Minieră București, având două Facultăți (Geologie; Tehnică Minieră); Institutul de Minereuri Feroase Timișoara; Institutul de Minereuri Neferoase Brad; Institutul Cărbunelui - Facultatea de Exploatarea și Prepararea Zăcămintelor de Cărbuni - la Petroșani. În anul 1952 cele două Institute de la Timișoara - continuator al Facultății de Mine și Metalurgie al Școlii Politehnice Timișoara - și de la Brad, au fost desființate, iar studenții au fost transferați la Institutul de Mine din București, format la acel moment prin contopirea Institutului de Geologie și Tehnică Minieră din București cu Institutele de Minereuri din Timișoara și Brad.

Universitatea din Petroșani își desfășoară activitatea în conformitate cu principiul autonomiei universitare, ca formă de autogovernare, prevăzută în Constituția României, Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, precum și cu prevederile Legii nr. 186/2023. Autonomia universitară este exercitată cu respectarea principiului răspunderii publice și altor prevederi legislative în vigoare, precum și respectarea normelor etice și a standardelor naționale privind asigurarea calității și principiile Spațiului European al Învățământului Superior.

În prezent, în cadrul celor trei facultăți ale Universității din Petroșani, (Facultatea de Mine; Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică; Facultatea de Științe Economice, Administrative și Sociale) se desfășoară studii universitare în **22 de programe de studii de licență și 22 de programe de studii de master**, precum și programe de studii postuniversitare. Universitatea din Petroșani deține Școala Doctorală ce poartă numele de IOSUD-UPET și în cadrul căreia se desfășoară **4 programe de studii doctorale** în domeniile Științelor ingineresti. De asemenea, funcționează în cadrul UPET, Program pentru formare psihopedagogică Nivel I și Nivel II, Biroul Erasmus+ și Colegiu pentru Învățământ Terțiar Nonuniversitar CITN-UPET.

Programul de studii universitare de licență Ingineria și managementul afacerilor (la Deva) este organizat și funcționează în cadrul Universității din Petroșani. .

Programul de studii *Ingineria și Managementul Afacerilor - IMA* este în concordanță cu misiunea didactică de a forma ingineri care au o pregătire de bază în inginerie și management, cunoștințe managerial - economice specifice aplicațiilor industriale în domeniu, dovedite de competențele acumulate la finalizarea studiilor.

Misiunea programului de studii este de a forma specialiști capabili să opereze în domeniul afacerilor dezvoltate într-o societate aflată în continuă schimbare, bazată pe cunoaștere și tehnologii evaluate.

În anul 2019, programul de studii universitare de licență *Ingineria și Managementul Afacerilor* din cadrul Universității din Petroșani a fost evaluat de către organismul abilitat în acest sens, consiliul ARACIS, primind calificativul încredere cu autorizarea funcționării provizorii, capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 30 de studenți.

Principalele schimbări de la ultima procedură de evaluare externă: realizarea trunchiului comun de discipline pentru primul an de studiu pentru programele de licență în limba română, fapt ce a atras modificări în poziționarea disciplinelor în plan și regândirea unor discipline; trecerea de la 28 de ore pe semestru la 26 de ore pe semestru.

II. Metode utilizate

Metodele și instrumentele utilizate în procesul de evaluare externă, înainte, și în cadrul vizitei de evaluare:

- Analiza Raportului de evaluare internă (REI) a programului de studii universitare de licență evaluat și anexele acestuia;
- Analiza anexelor suplimentare solicitate și puse la dispoziție în format electronic
- Analiza documentelor puse la dispoziție de către Facultatea de Mine în format fizic în timpul vizitei de evaluare;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul Facultății de Mine /UPET, în format electronic;

Vizita comisiei de experți ARACIS a inclus deplasări la:

1. Spațiile de învățământ din cadrul Facultății de Mine (de la locația din Deva), săli de curs, seminar, laboratoare de specialitate etc

2. Spațiile administrative și suport: secretariat, bibliotecă etc

Comisia de experți ARACIS s-a întâlnit cu următoarele categorii de persoane:

1. Colectivul de elaborare al dosarului de evaluare periodică în vederea acreditării;
2. Rector/Decan/Prodecani, directori de departament de la Facultatea de Mine;
3. Cadre didactice care activează la programul de studiu;
4. Studenți ai programului evaluat;
5. Membri CEAC/DAC și ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității;
6. Reprezentanți ai absolvenților programului evaluat;
7. Angajatori ai absolvenților reprezentând mediul economico-social;

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate pentru desfășurarea programului evaluat. Facultatea De Mine funcționează conform Regulamentului de organizare și funcționare al Universității din Petroșani. În cadrul Facultății de Mine se desfășoară programul de studii universitare de licență Ingineria și Managementul Afacerilor, iar structurile de conducere ale facultății sunt:

- Consiliul Facultății reprezintă organismul deliberativ și administrativ al facultății, care monitorizează activitatea programului de studii și ia decizii strategice cu privire la asigurarea calității programului de studii;
- Consiliul Departamentului de Management și Inginerie Industrială cu rol în coordonarea operativă a activităților curente și în punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului;
- Departamentul de Management și Inginerie Industrială care implementează programul, asigură resursa umană necesară și sprijină activitățile didactice și de cercetare asociate acestuia.

Toate aceste structuri funcționează în baza unor metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Recomandări:

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cf. REI: În cadrul Universității din Petroșani, procesul de elaborare, adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor aferente studiilor universitare de licență se realizează într-un mod participativ, în concordanță cu principiile autonomiei universitare și ale guvernantei academice. Membrii facultății și ai departamentului au fost consultați formal în procesul de fundamentare a documentelor specifice domeniului, prin intermediul ședințelor de departament și al consiliilor.

De asemenea, au fost integrate opiniile altor părți interesate – inclusiv parteneri instituționali din domeniul cercetării și ai societății civile – în etapa de configurare a structurii programului de studii, pentru a asigura relevanța socială și academică a acestuia. Toate documentele adoptate parcurg procedurile interne de avizare și sunt supuse unor revizuirii periodice, în funcție de feedbackul primit din partea actorilor implicați. Astfel pentru consultarea părților interesate, la nivel de universitate exista un consiliu consultativ ce conține reprezentanți ai mediului de afaceri și al instituțiilor publice implicate în elaborarea și revizuirea planului strategic multianual de la nivel instituțional.

Suplimentar documentația aferentă REI a fost completată la solicitarea comisiei de evaluare externă cu dovezi în acest sens, astfel a fost creată Anexa 25 - Dovezi implicare stakeholderi, care cuprinde dovezi privind consultarea membrilor comunității la elaborarea procedurilor și metodologiilor.

Recomandări:

Consultarea periodică și structurată a tuturor stakeholderilor și orientarea asupra evidențierii impactului generat de aceste consultări.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**Standardul S.A.2.1. Baza materială**

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cf. REI: Baza materială a Universității din Petroșani permite desfășurarea în condiții foarte bune a activităților de predare-învățare, de aplicare practică și cercetare cuprinse în planul de învățământ ale programului de studii *Ingineria și Managementul Afacerilor*.

Cf REI: Programul de studii *Ingineria și Managementul Afacerilor* dispune de un număr total de 15 spații academice cu destinația învățământ-cercetare, dintre care patru amfiteatre/săli de curs, patru săli de seminar, șase laboratoare, o sală bibliotecă/seminar.

Sălile sunt proiectate în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare, starea tehnică a acestora fiind foarte bună. Suprafața totală a spațiilor destinate activității academice în cadrul liceului Grigore Moisil Deva este de 1162.92 mp.

Spațiile de învățământ sunt dotate cu echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care corespund exigențelor moderne (videoproiectoare, table interactive etc.) - Anexa 2 - Spații de învățământ și cercetare Deva.

Totodată, pentru studenții programului de studiu există o platformă de e-Learning Academis (<http://elearning.upet.ro/conectare>).

Cele menționate în REI cu privire la baza materială au fost confirmate prin vizita comisiei de evaluare externă în diferitele spații de învățământ; baza materială este apreciată a fi bună și foarte bună.

Recomandări:

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cf.REI: La Universitatea din Petroșani, spațiile didactice și de cercetare – săli de curs, săli de seminar, laboratoare și centre de cercetare – sunt întreținute prin intervenții periodice de reparații, igienizare și reamenajare, activități gestionate de structurile administrative ale universității. În cadrul Facultății de Mine, menținerea și modernizarea infrastructurii reprezintă o prioritate constantă. Toate spațiile sunt supuse lucrărilor de întreținere conform planului anual aprobat la nivelul Universității din Petroșani, iar intervențiile urgente sunt tratate cu promptitudine. Bunurile mobile – echipamente IT, mobilier, aparatura didactică specifică programului – sunt inventariate periodic și supuse proceselor de mentenanță, în concordanță cu reglementările interne ale instituției. Universitatea din Petroșani administrează eficient și durabil baza materială, printr-un sistem de monitorizare continuă a infrastructurii și prin implementarea planurilor de dezvoltare și investiții, în funcție de resursele financiare disponibile. Facultatea aplică un plan de investiții aliniat strategiei universității, orientat spre dezvoltarea bazei materiale, modernizarea infrastructurii educaționale, dotarea laboratoarelor cu echipamente moderne, amenajarea unor spații de învățare flexibile și optimizarea condițiilor de cazare și studiu pentru studenți.

Spațiile alocate programului de studiu de la Deva, sălile de curs și seminar, laboratoare, beneficiază de mentenanță permanentă, servicii de curățenie, acces la internet. Infrastructura existentă de la Liceul Grigore Moisil, adaptată specificului științific al programului, este utilizată și în cadrul programului de studii Ingineria și Managementul Afacerilor (la Deva). Condițiile oferite susțin desfășurarea activităților academice în conformitate cu standardele de calitate și răspund nevoilor studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ.

Cele menționate în REI cu privire la baza materială au fost confirmate prin vizita comisiei de evaluare externă în diferitele spații de învățământ; baza materială este apreciată a fi bună și foarte bună.

Recomandări:

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Personalul didactic și de cercetare ce desfășoară activități didactice și de cercetare la programul de studii universitare de licență *Ingineria și Managementul Afacerilor* este adecvat.

Conf REI: În cadrul programului de studiu *Ingineria și Managementul Afacerilor* își desfășoară activitatea 28 cadre didactice titulare, încadrate prin concurs, conform legislației în vigoare: 2 profesori abilitați (cu atestat de abilitare în Inginerie și Management), 2 profesori universitari, 8 conferențieri și 14 șefi lucrări cu titlul științific de doctor.

Resursa umană este încadrată conform statului de funcții (Anexa 3. Stat de funcții MII), care are în vedere planul de învățământ și fișele de disciplină aprobate la nivelul Universității din Petroșani. Posturile din statul de funcții al programului evaluat, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite în proporție de 92.85% cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, 39.28% dintre ele fiind acoperite de profesori și conferențieri (Anexa 12 Stat de funcții IMA)

Personalul didactic titularizat, conform declarațiilor pe proprie răspundere și conform anexei cu privire la gradul de acoperire a personalului didactic, nu acoperă, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea. De asemenea, toate cadrele titulare au urmat cursuri de pregătire psiho-pedagogică (Anexa 4 Lista personalului didactic de la programul de studii). Fiecare cadru didactic predă discipline în concordanță cu domeniul său de specializare, iar acest lucru reiese din CV-uri și liste de lucrări. Suplimentar documentația aferentă REI a fost completată la solicitarea comisiei de evaluare externă cu Anexa 26 „Completare CV + Lista lucrari”.

Astfel, personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. Toate cadrele titulare care au titlul științific de doctor, au cursuri și lucrări care acoperă integral problematica disciplinei predate (Anexa 5 Lista de lucrări a cadrelor didactice; Anexa 6 Corespondența dintre pregătirea profesională și domeniul disciplinelor predate). Completarea echipei didactice se realizează prin implicarea unor cadre didactice asociate.

Recomandări:

- Atragerea și implicarea tinerilor valoroși în activitățile didactice și de cercetare

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

Cf.REI: Universitatea din Petroșani susține dezvoltarea profesională și personală a personalului printr-un sistem structurat, bazat pe nevoile identificate anual și adaptat cerințelor academice și administrative, conform *Planului strategic multianual de dezvoltare instituțională a Universității din Petroșani pentru perioada 2024-2029*. Astfel, prin structurile sale academice și administrative, sprijină dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic și auxiliar implicat în programul de studii *Ingineria și Managementul Afacerilor*.

Acest lucru se face concret prin implementarea unui Plan anual de formare profesională (Anexa 9 Plan de formare profesională), elaborat pe baza propunerilor transmise de departamente și facultăți, centralizat la nivelul Conducerii UPET și aprobat de Consiliul de Administrație.

Formarea profesională se realizează atât la inițiativa UPET, cât și la inițiativa personalului, cu posibilitatea de finanțare totală sau parțială din bugetul universității. În cazul cursurilor organizate de UPET, toate costurile sunt suportate de instituție, iar participarea personalului este considerată timp de muncă.

Recomandări

- Diversificarea preocupărilor privind dezvoltarea profesională și personală a personalului

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare**Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.**

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cf.REI: universitatea organizează, în conformitate cu legislația în vigoare, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante, pe o perioadă nedeterminată, precum și concursuri pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar pe perioadă determinată. UPET organizează concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată numai după publicarea posturilor propuse pentru scoatere la concurs, de către ministerul de resort, în Monitorul Oficial al României în conformitate cu Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice vacante și de cercetare din Universitatea din Petroșani. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar pe perioadă determinată se organizează în conformitate cu Metodologie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată.

Toate posturile didactice scoase la concurs se regăsesc în statele de funcții ale departamentelor de specialitate și sunt făcute publice pe website-ul universității, la secțiunea "Interes public", Concursuri posturi didactice, astfel încât la concurs să poată participa fără discriminare candidații care respectă reglementările în vigoare. Prin urmare, Statele de funcții sunt realizate în conformitate cu Regulamentul pentru întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic.

Recomandări

- Actualizarea permanentă a procedurii și criteriilor de recrutare în concordanță cu modificările legislative dar și cu evoluțiile din domeniul academic și cerințele pieței muncii.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.4.Digitalizarea proceselor de educație**Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală****Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.**

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

În cadrul UPET sunt utilizate constant platforme și soluții informatice instituționalizate, menite să eficientizeze procesele administrative și didactice și să îmbunătățească accesul la servicii educaționale de calitate pentru studenți și cadre didactice.

Conform documentației depuse, Universitatea folosește în mod activ platforme informatice precum University Management System, un sistem digital de gestiune academică ce oferă studenților acces permanent la propria situație școlară. Atât cadrele didactice, cât și studenții programului Ingineria și Managementul Afacerilor beneficiază de aceste instrumente, care asigură transparență, predictibilitate și o administrare eficientă.

Sistemul de baze de date și informații al Universității din Petroșani are rolul de a facilita circulația informațiilor în interiorul instituției, de a sprijini procesul decizional și de a optimiza utilizarea resurselor informaționale. Procesul de informatizare a activităților educaționale, de cercetare, documentare și operative la nivelul UPET se bazează pe software și platforme dedicate, cu baze de date proprii, precum modulul de admitere online, platforma de e-learning Academis, modulul Alumni integrat în UMS sau modulul pentru plata online a taxelor. În cadrul universității este implementată soluția informatică Microsoft Office 365, care pune la dispoziție funcționalități precum stocarea și partajarea fișierelor prin OneDrive, colaborarea și comunicarea prin Outlook și aplicațiile Office, precum și organizarea de întâlniri online prin Teams. Integrarea transformării digitale în activitățile academice și administrative reprezintă o direcție strategică importantă la nivelul Universității din Petroșani, al facultății și al departamentului.

Recomandări:

- Creșterea gradului de digitalizare a tuturor proceselor/activităților

- Realizarea unui sistem informatic pentru asigurarea calității și monitorizarea unor indicatori privind calitatea.

Indicatorul este: **îndeplinit**

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cf.REI: Programul de studii „Ingineria și Managementul Afacerilor” din cadrul Universității din Petroșani, Facultatea de Mine, Departamentul de Management și Inginerie Industrială este structurat pe patru ani de studiu, cu un total de 240 de credite ECTS, conform reglementărilor naționale. Planul de învățământ include discipline fundamentale, de specialitate și complementare, activități practice, stagii de practică, și de asemenea discipline obligatorii, opționale și facultative. Fiecare disciplină are definite rezultatele așteptate ale învățării, corelate cu nivelul de calificare vizat. Structura programului reflectă o abordare coerentă și echilibrată între teorie și practică. Utilizarea sistemului ECTS permite mobilitatea academică și recunoașterea internațională a studiilor. Rezultatele învățării sunt formulate clar și sunt integrate în fișele disciplinelor, facilitând înțelegerea obiectivelor educaționale de către studenți și cadrele didactice. Suplimentar documentația aferentă REI a fost completată la solicitarea comisiei de evaluare externă cu Anexa 27 - Plan învățământ complet, în cadrul căreia se regăsește planul de învățământ sub forma integrală (incluzând misiunea, obiectivele, competențele și rezultatele așteptate ale învățării). De asemenea a fost creată Anexa 28 Completare Fișe discipline, în cadrul căreia au fost inserate fișele de disciplină pentru disciplinele facultative (Logistică industrială, Protecția mediului, Informatică managerială și E-commerce) și fișele corectate pentru anumite discipline (Cadrul legislativ al comportamentului organizațional, Dreptul afacerilor, Teoria probabilităților și statistica matematică). Astfel, fișele de disciplină conțin modalitățile de evaluare și standardul minim de performanță, dar nu în toate cazurile este suficient de clar definit acest aspect, respectiv corelat cu rezultatele așteptate ale învățării. Totodată planul de învățământ include încă discipline de domeniu.

Recomandări:

- Definierea clară/corectă în toate fișele de disciplină a standardului minim de performanță corelat cu modalitățile de evaluare a rezultatelor învățării
- Încadrarea pe categorii a disciplinelor din planul de învățământ conform legislației în vigoare .
- Actualizarea periodică a curriculumului în funcție de feedback-ul părților interesate pentru dezvoltarea de discipline opționale relevante.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cf.REI: Programul de studii „Ingineria și Managementul Afacerilor” a primit autorizare provizorie în anul 2019 prin Avizul Consiliului ARACIS la data de 27.05.2019. Programul de studii funcționează în conformitate cu Legea învățământului superior și contribuie la îndeplinirea misiunii privind formarea

tinerilor, dezvoltarea integrală a individului și asumarea valorilor necesare pentru împlinirea personală, implicarea civică, incluziunea socială.

Procesul actual de evaluare externă a fost inițiat în anul 2025, prin demararea procedurilor de autoevaluare și completarea Raportului de evaluare internă, în conformitate cu metodologia ARACIS privind evaluarea periodică a programelor de studii. Suplimentar documentația aferentă REI a fost completată la solicitarea comisiei de evaluare externă cu Anexa 29 „Raport ARACIS 2019”, care conține ultimul raport de evaluare externă elaborat în urma vizitei de autorizare provizorie.

Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Cf.REI: Programul de studii „Ingineria și Managementul Afacerilor” este structurat astfel încât rezultatele învățării să corespundă nivelului de calificare licență, conform Cadrelui Național al Calificărilor. Disciplinele sunt organizate progresiv, de la fundamente teoretice la aplicații practice, iar fișele disciplinelor includ competențele vizate și rezultatele așteptate ale învățării. Structura curriculară reflectă o corelare clară între nivelul de studii și complexitatea competențelor dobândite. Studenții sunt formați pentru a înțelege, aplica și evalua concepte specifice domeniului ingineriei și managementului, ceea ce confirmă concordanța cu nivelul de calificare. Totodată din Anexa 10 se pot identifica corelațiile dintre RAI (rezultatele așteptate ale învățării) și disciplinele studiate.

Recomandări:

- Monitorizarea rezultatelor învățării prin feedback de la angajatori și absolvenți.
- Actualizarea permanentă a conținutului disciplinelor, pentru a răspunde dinamicii pieței muncii dar și modificărilor tehnologice și legislative

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Cf.REI: Curriculumul programului este construit în raport cu competențele cerute de ocupațiile din domeniul ingineriei și managementului, conform clasificărilor ESCO și standardelor ocupaționale naționale. Disciplinele acoperă competențe tehnice, manageriale, economice și de comunicare, relevante pentru integrarea profesională. Programul de studii reflectă o aliniere clară între rezultatele învățării și cerințele ocupaționale. Această corelare este susținută de colaborarea cu mediul economic, de implicarea angajatorilor în revizuirea curriculumului și de analiza traseului profesional al absolvenților. Totodată din Anexa 10 se pot identifica corelațiile dintre RAI (rezultatele așteptate ale învățării), competențe și disciplinele studiate.

Recomandări:

- Consolidarea parteneriatelor cu companii pentru validarea periodică a competențelor vizate.
- Analizarea posibilității introducerii unor module opționale adaptate la tendințele emergente din industrie.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cf.REI: Universitatea din Petroșani promovează o abordare pedagogică modernă, centrată pe student, în toate ciclurile de studii. Curriculumul programului IMA este conceput astfel încât să permită implicarea activă a studenților în procesul de învățare, prin metode interactive, proiecte aplicative, lucrări individuale și colaborative, aceste aspecte reieșind și din fișele de disciplină (Anexa 11). În cadrul programului de studii universitare de licență Ingineria și Managementul Afacerilor, principiile învățării centrate pe student sunt aplicate printr-o abordare curriculară și didactică integrată, care pune accent pe autonomia în învățare, dezvoltarea personală și profesională a studenților, precum și pe adaptarea procesului educațional la nevoile individuale. Aceste principii sunt urmărite în planul strategic al Universității din Petroșani, și sunt concretizate prin diverse acțiuni: convenții de practică (Anexa 1) cu firme din domeniu, Program de consultații (Anexa 15), Programe de stimulare și recuperare a studenților (Anexa 16).

Recomandări

- Creșterea ponderii activităților cu caracter aplicativ și corelarea permanentă cu cerințele existente pe piața muncii.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cf.REI: Conform obiectivului său strategic, de intensificare și dezvoltare a internaționalizării, Universitatea din Petroșani oferă oportunități de mobilitate academică, prin programele Erasmus+, parteneriate bilaterale și acorduri internaționale. Astfel, există 58 de agreement-uri inter-instituționale cu universități partenere Erasmus, inclusiv cele provenind din state noi incluse în programul K107: Albania, India, Egipt, Ucraina, Bosnia-Herțegovina, Kosovo și Republica Moldova. Mobilitatea academică este susținută prin infrastructură administrativă dedicată, consiliere și recunoașterea creditelor. Diversitatea destinațiilor contribuie la dezvoltarea competențelor interculturale și profesionale.

Recomandări

- Creșterea numărului de parteneriate cu universități, inclusiv din afara UE, promovarea lor în rândul studenților și motivarea acestora în vederea realizării de mobilități.
- Folosirea oportunităților oferite de mobilitățile academice virtuale, prin Alianța universitară EURECA-PRO, pentru a implica studenții specializării, ca aceștia să beneficieze de experiența și expertiza unor universități de prestigiu din Europa.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cf.REI: Departamentul dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte de învățare, constând în antrenarea lor în cercuri științifice studentești precum și la proiectele de cercetare ale cadrelor didactice. De asemenea, studenților cu rezultate bune la învățătură li se acordă burse de performanță și burse de studiu. Studenții facultății beneficiază de serviciile „Centrului de Consiliere și Servicii privind Cariera” existent în cadrul universității. C.C.O.C. facilitează integrarea socio-profesională a studenților și a absolvenților, pregătindu-i pentru noi oportunități de angajare pe piața muncii. Pentru studenții cu dificultăți de învățare, departamentul inițiază în fiecare an măsuri speciale (Anexa 16 Programe de stimulare și recuperare a studenților). Universitatea dispune de asemenea de un număr de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți: spații de cazare pentru toți studenții solicitanți, bază modernă sportivă, diferite servicii de consiliere, posibilități de servire a mesei la restaurantul din campus, cabinet medical, club studentesc, și troiță. Suplimentar documentația aferentă REI a fost completată la solicitarea comisiei de evaluare externă cu Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți în anul universitar 2025-2026 care poate fi consultat la următorul [link](#), sau pe website-ul universității la secțiunea Documente, prin care este susținută performanța academică și incluziunea, universitatea oferind burse de merit, burse sociale și premii pentru rezultate excepționale.

Recomandări:

- Creșterea ofertei de servicii inclusiv pentru studenții din extensia Deva.
- Monitorizarea continuă a gradului de satisfacție al studenților privind echitatea educațională.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriaul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii	
Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.	
Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

Pentru programul de studii Ingineria și Managementul Afacerilor, se asigură accesul echitabil la resurse și servicii pentru toți studenții, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități. Studenților li se oferă acces la o gamă largă de resurse educaționale și servicii de sprijin, inclusiv biblioteci moderne, laboratoare dotate, platforme digitale de învățare, consiliere psihologică și orientare profesională.

În universitate funcționează centrul de învățare destinat studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc de abandon școlar (Centrul Remedial Educațional al Studenților Capacități ai Universității din Petroșani - C.R.E.S.C. – UPET), finanțat de Ministerul Educației Naționale prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Schema de granturi pentru universități, derulată în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar – ROSE.

Recomandări:

- Extinderea accesului studenților la resurse și servicii de sprijin, în special pentru studenții cu cerințe educaționale speciale prin consolidarea Centrului C.R.E.S.C.
- Monitorizarea periodică a gradului de satisfacție al studenților privind accesul la resurse.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriaul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pentru programul de studii Ingineria și Managementul Afacerilor, rezultatele învățării sunt formulate într-un mod clar, coerent și în concordanță cu profilul de formare al absolventului. Acestea sunt integrate în fișele disciplinelor, fiind structurate în raport cu competențele profesionale și transversale pe care studenții trebuie să le dobândească la finalul parcursului educațional. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, rezultatele învățării sunt exprimate prin formulări clare și coerente, centrate pe student, descriind explicit ceea ce acesta este capabil să cunoască, să înțeleagă și să aplice după parcurgerea activităților de predare-învățare. Toate aceste informații rezultă inclusiv din Anexa 10, care stabilește corelațiile dintre RAI (rezultatele așteptate ale învățării) și disciplinele studiate. Suplimentar documentația aferentă REI a fost completată la solicitarea comisiei de evaluare externă cu Anexa 27 - Plan învățământ complet, în cadrul căreia se regăsește planul de învățământ sub forma integrală (incluzând misiunea, obiectivele, competențele și rezultatele așteptate ale învățării).

Recomandări:

- Introducerea unor sesiuni de orientare academică pentru explicarea rezultatelor învățării.
- Consolidarea legăturii dintre rezultate și metodele de evaluare.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

În cadrul Departamentului Management și Inginerie Industrială au fost convenite și sunt implementate riguros și consecvent tehnici de examinare și notare a studenților (conform Procedurii privind examinarea și notarea studenților, aprobată în ședința consiliului de administrație al Universității din Petroșani din data de 25.02.2019).

Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților la prima întâlnire cu titularul de disciplină. Atât la final, cât și pe parcurs, în conformitate cu prevederile din fișele disciplinei, cadrele didactice verifică măsura în care studentul a acumulat cunoștințe teoretice, deprinderi și abilități practice, conform obiectivelor disciplinei de studiu și cuantifică prin note nivelul de pregătire, ca rezultat al procesului didactic de predare-învățare, completat cu documentarea individuală. Evaluarea urmărește capacitatea de sinteză, analiză, utilizare și interpretare corectă a cunoștințelor teoretice oferite prin predare și a celor acumulate din alte surse de către studenți, precum și deprinderile, abilitățile practice/aplicative dobândite, la disciplina studiată.

Pentru evaluarea din cadrul examenelor de finalizare a studiilor, și întocmirea lucrărilor de diplomă există proceduri de verificare antiplagiat, inclusiv softuri dedicate.

Fișele de disciplină conțin modalitățile de evaluare și standardului minim de performanță, dar nu în toate cazurile este suficient de clar definit acest aspect, respectiv corelat cu rezultatele așteptate ale învățării

Recomandări

- Adaptarea tuturor fișelor de disciplină din perspectiva verificării obținerii rezultatelor învățării și explicitarea clară a standardului minim de performanță

Indicatorul este: **parțial îndeplinit****Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute****Standardul S.B.6.1. Inserția**

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pentru programul de studii Ingineria și Managementul Afacerilor se desfășoară activități sistematice pentru facilitarea tranziției absolvenților către piața muncii, prin parteneriate active cu instituții publice și organizații private, unde studenții efectuează stagii de practică supravegheate. Activitățile extracurriculare joacă un rol esențial în dezvoltarea profesională a studenților. Aceștia participă la diverse activități extracurriculare, întâlniri și dezbateri cu profesioniști din domeniul resurselor umane, sunt implicați activ în cercuri științifice studențești, unde își dezvoltă capacitățile analitice și de cercetare aplicată pe teme relevante pentru piața muncii. De asemenea, studenții sunt încurajați și sprijiniți să participe la internshipuri, inclusiv în afara stagiilor obligatorii, pentru a-și completa experiența practică. Totodată, aceștia iau parte la conferințe studențești locale și naționale, unde își prezintă lucrările și interacționează cu specialiști și alți studenți din domeniu, consolidându-și astfel rețeaua profesională. Studenții beneficiază de consiliere profesională individuală prin centrul specializat al universității, care oferă sesiuni de consiliere individuală, coaching profesional și informare privind oportunitățile de angajare.

Gradul de angajabilitate al absolvenților este ridicat, iar feedback-ul din partea angajatorilor confirmă relevanța competențelor dobândite. Conform REI, în momentul absolvirii, în medie 47% dintre absolvenții ultimelor trei promoții ale studiilor universitare de licență au fost admiși la studii universitare de masterat. Conform datelor prezentate în Anexa 18, în medie, un procent de 81.25% dintre absolvenții din ultimii trei ani sunt încadrați pe piața muncii. Dintre aceștia, doar 31% au obținut un loc de muncă în domeniul studiilor de licență.

Suplimentar documentația aferentă REI a fost completată la solicitarea comisiei de evaluare externă cu informații privind monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CECOC) pe baza metodologiei de organizare și functionare și a procedurii privind monitorizare inserției absolvenților Universității din Petroșani pe piața muncii. Astfel se întocmește anual un Raport de activitate al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră pentru diseminarea rezultatelor. De asemenea, prin proiectele derulate la nivelul universității precum "VISION – Valorificare Individuală prin Studii, Inovatie, Orientare și Noutate" se urmărește în permanență furnizarea unui sprijin studenților pentru facilitarea tranziției acestora către piața muncii.

Recomandări:

- Monitorizarea sistemică/periodică a traseului profesional al absolvenților și extinderea parteneriatelor cu mediul socio-economic pentru a spori oportunități de angajare în domeniul studiilor absolvite

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

În cadrul Universității din Petroșani se aplică proceduri clare și transparente privind admiterea la programul „Ingineria și Managementul Afacerilor”, în conformitate cu reglementările naționale. Admiterea se face pe baza unui concurs, cu criteriile publicate în timp util pe site-ul universității și în ghidurile de admitere. Procesul este gestionat de comisii specializate, iar rezultatele sunt comunicate oficial. Procedurile de admitere sunt conforme cu legislația în vigoare și sunt aplicate consecvent. Acestea asigură accesul echitabil și permit selecția candidaților în funcție de performanțele academice și potențialul de dezvoltare.

Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Universitatea aplică măsuri de sprijin pentru candidații din grupuri vulnerabile, inclusiv locuri speciale pentru candidații cu dizabilități, bursieri sociali și absolvenți din medii defavorizate. Procedurile de admitere includ prevederi privind egalitatea de șanse și sunt adaptate pentru a asigura accesul echitabil. Principiile echității sunt integrate în procesul de admitere, iar universitatea demonstrează preocupare pentru incluziune. Măsurile de sprijin sunt funcționale și contribuie la diversificarea corpului studentesc.

Recomandări

- Inserarea în oferta academică de locuri speciale pentru absolvenții din liceele rurale.
- Monitorizarea impactului măsurilor de sprijin asupra parcursului academic al studenților.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Cf.REI: Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Organizare și funcționare a Universității din Petroșani și Regulamentul pentru activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobat Senatul universității. Anual, se întocmește și se semnează un contract de studii universitare care detaliază aspectele esențiale ale relației dintre student și instituție. Promovarea studenților dintr-un an de studiu în altul se realizează pe baza creditelor acumulate, studenții având posibilitatea de a promova și doi ani de studiu într-un singur an, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile. Prin urmare instituția aplică consecvent reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Recomandări

- Sprijinire studenți prin consiliere academică și acces la resurse și informații relevante, prin întâlniri periodice cu studenții pentru a le explica detaliile ce țin de procedurile specifice activității studenților, constituirea de grupuri de comunicare prin care tutorii să răspundă în timp real problemelor identificate de studenți etc

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

Cf.REI: O preocupare permanentă o reprezintă integrarea studenților în spațiul tehnologic și cultural european. De aceea, Universitatea din Petroșani desfășoară o activitate intensă de internaționalizare, având în derulare peste 58 de parteneriate internaționale. Exemplele de bună practică sunt reprezentate de participarea studenților la programele europene de mobilități și la granturi de studii și

practică ERASMUS+. În ultimii ani întreg staff-ul academic (studenți, cadre didactice și personal administrativ) a beneficiat de stagii (mobilități ERASMUS +) de studii/practică respectiv predare/formare în Uniunea Europeană. Aceste stagii de pregătire fac parte din programul de pregătire profesională pe tot parcursul vieții, iar rezultatele sunt tot mai vizibile, atât în atitudinea colectivă, cât și la nivel de individ. Suplimentar documentația aferentă REI a fost completată la solicitarea comisiei de evaluare externă cu informații privind mobilitatea cadrelor didactice și a studenților, Anexa 30 - Mobilități Erasmus.

Recomandări:

- Acțiunile de promovare a proiectelor de mobilitate (de exemplu activitățile de tip Open Doors) să fie mediatizate de către tutorii de ani și pentru studenții extensiei.
- Creșterea gradului de internaționalizare prin stimularea participării studenților și cadrelor didactice la conferințe internaționale, stagii de cercetare și mobilități de tip Erasmus.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Conform documentației și constatărilor în cadrul programului „Ingineria și Managementul Afacerilor”, activitatea de cercetare este integrată în procesul educațional. Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, proiecte aplicative, teme de cercetare în cadrul lucrărilor de licență. De asemenea sunt sprijiniți pentru a participa la conferințe / simpozioane științifice naționale și internaționale.

În domeniul programului de studii de licență supus evaluării se organizează periodic, de către Facultatea de Mine și Universitate, sesiuni științifice, simpozioane și alte manifestări științifice, la care participă și studenții, iar contribuțiile acestora sunt diseminate în publicații relevante. Astfel, Facultatea de Mine organizează Simpozionul Național Studentesc „Geoecologia”. În ultimii ani, rezultatele tinerilor cercetători au fost valorificate prin includerea comunicărilor într-un volum în format electronic cu cod ISSN. Lucrările științifice prezentate la acest simpozion sunt editate anual în volumul „Volumul lucrărilor Simpozionului Național Studentesc Geoecologia”.

Este de remarcat și participarea la editarea revistei ProAntreprenor, a Societății Antreprenoriale Studentești SAS UPET. De asemenea studenții, în colaborare cu cadrele didactice, au elaborat și publicat lucrări la diferite manifestări științifice cu indexare ISI, IEEE și alte baze de date internaționale.

Recomandări:

- Organizarea unui simpozion studentesc care să se desfășoare în cadrul extensiei și preocuparea pentru implicarea directă a studenților în proiecte de cercetare.
- Promovarea rezultatelor cercetării studentești în reviste și conferințe.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cf.REI: Departamentul de Management și Inginerie Industrială dispune de un plan propriu de cercetare științifică, integrat în strategia facultății, acoperind teme de cercetare de actualitate. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică, iar rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau volume publicate în țară și străinătate. Întreaga activitate publicistică a membrilor departamentului Management și Inginerie Industrială

este una consistentă, însumând: 430 de articole publicate în reviste indexate ISI/BDI, 131 de cărți și capitole de cărți publicate în edituri naționale și internaționale, 201 articole și lucrări prezentate în cadrul conferințelor științifice internaționale, neindexate, 115 granturi, proiecte europene, contracte de cercetare și un număr de 7 brevete de invenție.

Recomandări

- Publicarea de lucrări în revistele importante din fluxul științific internațional din quartilele Q1 și Q2 ale WoS, utilizând pentru taxele de publicare fondurile alocate de minister în acest sens (insuficient utilizate în instituție momentan).

Indicatorul este: **îndeplinit**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
I.P.C.1.1.1	

Cf.REI: Asigurarea calității activităților procesului de învățământ constituie o preocupare permanentă a managementul universitar și se desfășoară în baza regulamentelor aprobate pentru evaluarea internă și asigurarea calității educației în Universitatea din Petroșani și în baza politicilor de asigurare a calității.

În prezent, sistemului de management al calității este implementat prin:

- Politică privind asigurarea calității în Universitatea din Petroșani care reglementează realizarea, evaluarea și controlul calității la nivelul Universității din Petroșani, având ca și scop coordonarea eforturilor pentru creșterea calității proceselor educaționale și de cercetare avansată. Principiile și politicile în domeniul calității se aplică în întreaga comunitate academică și în relațiile cu părțile interesate.
- *Departamentul Asigurare a Calității (DAC)* (cu membrii acestui departament numiți prin Decizia 93/17.06.2024, funcționează în baza unui *Regulament de organizare și funcționare* avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Universității. DAC face toate demersurile necesare implementării tuturor politicilor și practicilor de calitate la nivelul UP, monitorizând aplicarea acestora la nivelul facultăților.
- *Comisiile de calitate de la nivelul facultăților/departamentelor* au rol de management al calității la nivel de entitate academică, întreprind acțiuni complementare și aplicative pentru implementarea și dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul UP.

Departamentul de Asigurare a Calității și Comisia CEAC elaborează strategia și cerințele specifice privind introducerea sistemului de management al calității în universitate, precum și instrumentele și procedurile de evaluare și auditare a acesteia în Universitatea din Petroșani; contribuie la dezvoltarea unei culturi a calității în Universitate, atât la nivelul personalului academic și administrativ, cât și al studenților și stabilește măsuri pentru consolidarea acesteia; asigură feedback-ul din partea studenților și angajatorilor; colaborează cu ARACIS, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau străinătate, potrivit legii. Comisia CEAC-U constituită la nivel de Universitate colaborează cu structurile CEAC-IME constituite la nivel de Facultăți și cu responsabilii pe probleme de calitate care activează în cadrul fiecărui Departament pentru transpunerea în practică a obiectivelor operaționale anuale ale calității. Departamentul de Asigurare a Calității, în colaborare cu Prorectoratul pentru învățământ și Comisia CEAC-U, întocmesc anual un raport privind asigurarea calității în Universitatea din Petroșani.

Recomandări:

- Actualizarea permanentă a documentației și reglementărilor aferente componentei organizatorice și publicarea Rapoartelor Anuale de Asigurare a calității pentru a evidenția impactul aplicării/implementării lor

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

Conform documentației aferente REI, Universitatea din Petroșani demonstrează o implicare activă a părților interesate în aplicarea procedurilor de asigurare a calității educației, eticii și deontologiei universitare. Printr-un cadru de guvernare participativ, universitatea asigură reprezentarea diverselor categorii de stakeholderi în structurile decizionale și consultative, facilitând un dialog constant cu studenții, absolvenții, cadrele didactice, angajatorii și comunitatea locală.

Studenții sunt prezenți și activi în toate structurile esențiale de conducere și asigurare a calității, având rolul de a contribui la formularea și implementarea politicilor educaționale și administrative. Universitatea din Petroșani menține un parteneriat deschis cu angajatorii și reprezentanții pieței muncii, organizând întâlniri de consultare pentru a adapta programele de studii la cerințele actuale ale pieței muncii. De asemenea, implicarea absolvenților în procesele de feedback și consultare strategică este o practică constantă, contribuind la îmbunătățirea ofertelor educaționale și a serviciilor de suport pentru studenți.

Universitatea din Petroșani promovează un proces decizional participativ, asigurând implicarea activă a părților interesate relevante – studenți, cadre didactice, angajatori și absolvenți – în aplicarea procedurilor de asigurare a calității, contribuind astfel la îmbunătățirea continuă a procesului educațional și la adaptarea acestuia la cerințele mediului academic și tehnico-economic.

Suplimentar documentația aferentă REI a fost completată la solicitarea comisiei de evaluare externă cu informații suplimentare, Anexa 31- Dovezi consultare instituțională – DAC.

Prin urmare se poate afirma că pentru a asigura un cadru incluziv și participativ în procesul decizional, Universitatea din Petroșani a dezvoltat mecanisme formale prin care opiniile și sugestiile părților interesate sunt integrate în procesul de implementare a procedurilor.

Recomandări

- Luarea în considerare și documentarea sistematică a procesului prin care opiniile altor părți interesate (angajatori, absolvenți) sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

Universitatea din Petroșani dispune de structuri organizatorice dedicate asigurării calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, constituite conform prevederilor legale, cu rol esențial în monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a procesului educațional și a climatului academic.

La nivel instituțional funcționează *Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC)*. Regulamentul *Comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC)* și componența comisiei sunt publice

De asemenea, la nivelul facultăților/departamentelor, funcționează *Comisii de calitate* care întreprind acțiuni complementare și aplicative pentru implementarea și dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul UP. La nivelul universității nu există o structură tehnico-administrativă și de suport, care să faciliteze managementul

activităților de asigurare și evaluare internă și externă a calității și la care să fie încadrate persoane cu atribuții doar în acest sens. Componenta DAC este asigurată exclusiv din personal didactic de predare.

Recomandări

- Consolidarea rolului DAC/CEAC prin asigurarea de personal și cu atribuții doar în acest domeniu, respectiv prin instruirii periodice și actualizări metodologice;

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Cf.REI: În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

În cadrul Universității din Petroșani, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), împreună cu structurile aferente, își desfășoară activitatea în conformitate cu regulamentele aprobate de Senatul universitar. Scopul principal al acestora este de a implementa și monitoriza procesele de asigurare, evaluare internă și evaluare externă a calității educației.

La nivelul Facultății de Mine, aceste structuri funcționează în baza procedurilor instituționale, respectând prevederile din Regulamentul de organizare și funcționare al CEAC.

În scopul implementării managementului calității au fost identificate și aplicate strategii, tehnici și operații de asigurare și îmbunătățire a calității educației aflate în concordanță cu procedurile elaborate de către CEAC instituit la nivelul Universității din Petroșani, conform Politică de asigurare a calității pentru anul 2025.

Considerăm că prin aceste structuri și mecanisme, sunt asigurate condițiile necesare pentru o evaluare internă riguroasă, precum și pentru pregătirea în vederea evaluării externe a calității programului de studii.

Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

Cf.REI: Universitatea din Petroșani are un Cod de etică și deontologie universitară, anexă la Carta universitară, publicat pe site-ul <https://www.upet.ro/>, care este aprobat de Senat. Acesta apără principiile legale care guvernează învățământul superior și reglementează conduita etică în mediul academic. Totodată, Codul de etică și deontologie universitară cuprinde ansamblul standardelor morale generale, responsabilitățile și regulile practicii universitare obligatorii.

Supravegherea aplicării dispozițiilor Cod de etică și deontologie universitară și sancționarea încălcării acestora sunt de competența Comisiei de etică și deontologie universitară a UPET, care își desfășoară activitatea în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de etică. Informațiile despre activitatea Comisiei de etică și deontologie universitară sunt disponibile pe site-ul UPET pe pagina dedicată.

Anual, Comisia de etică și deontologie universitară întocmește un raport cu privire la situația respectării eticii universitare, raport publicat la link: Rapoarte anuale Comisie Etică și Deontologie universitară.

Hotărârile și rapoartele rezultate din activitatea comisiei sunt disponibile la link <https://www.upet.ro/comisia-de-etica/>.

Modalitățile de prevenire a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului sunt reglementate în Codul de etică și Codul de conduită pentru prevenția și sancționarea xenofobiei al Universității din Petroșani.

Prin urmare, UPET asigură funcționarea independentă și transparentă a Comisiei de etică printr-un cadru legal, aprobat de Senatul universitar. Astfel, Comisia de etică își exercită atribuțiile iar activitatea este documentată prin rapoarte anuale publice iar prevederile privind prevenirea plagiatului, fraudei și discriminării sunt integrate în Codul de etică și deontologie universitară.

Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
I.P.C.3.1.1	

Cf.REI: Universitatea din Petroșani aplică în mod sistematic și consecvent [Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#), asigurând astfel menținerea și îmbunătățirea calității actului educațional. Această procedură este gestionată la nivelul facultăților, prin Consiliile acestora și departamentele de specialitate, sub coordonarea Departamentului pentru Asigurarea Calității (DAC), a Consiliului de Administrație și a Senatului Universității.

În baza [Planului Strategic al Universității](#), la nivelul facultății au fost întocmite planul strategic al facultății pentru perioada 2020-2024 și planuri operaționale anuale care direcționează și conjugă eforturile cadrelor didactice, studenților și personalului nedidactic în vederea creșterii calității și eficienței actului didactic, al serviciilor educaționale pe care Facultatea de Mine le furnizează.

Comisia de calitate elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, raport pe care îl face public pe pagina web a universității. Suplimentar documentația aferentă REI a fost completată la solicitarea comisiei de evaluare externă cu informații privind impactul aplicării consecvente a acestor reglementări asupra îmbunătățirii calității la nivelul programului de studii Anexa 32 - Raport autoevaluare IMA 2024, dar și Universității (*Rapoarte anuale de asigurare a calității la nivelul Universității din Petroșani*). De asemenea, Departamentul de Asigurare a Calității elaborează și publică anual pe site-ul www.upet.ro, *Rapoartele privind evaluarea satisfacției studenților, masteranzilor și doctoranzilor cu privire la mediul de învățare* și *Rapoartele de evaluare a calității cadrelor didactice*, elaborate în acord cu procedurile specifice publicate pe site-ul DAC.

Se poate afirma că, impactul aplicării acestor reglementări în îmbunătățirea calității este reflectat în consolidarea culturii calității la nivelul Universității din Petroșani, atragerea unui număr crescător de studenți de la un an la altul, satisfacția ridicată a acestora cu privire la mediul de învățare oferit de Universitate, interesul agenților economici din județul Hunedoara față de absolvenții acestei specializări.

Recomandări

- Consolidarea evidențelor privind impactul aplicării procedurilor, prin note de sinteză periodice (de tip registru al îmbunătățirilor), care să prezinte problemele identificate, deciziile luate, schimbările realizate și indicatorii de rezultat.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cf.REI: Universitatea din Petroșani menține un *dialog permanent* cu studenții, cadrele didactice, absolvenții și reprezentanții mediului socio-economic pentru a asigura un proces de revizuire eficient și relevant al programelor de studii. Mecanismele prin care sunt implicate părțile interesate includ: Întâlniri și dezbateri periodice cu angajatorii, în cadrul cărora sunt identificate competențele necesare pentru inserția pe piața muncii și sunt propuse ajustări ale curriculei; Sondaje și chestionare aplicate absolvenților, pentru evaluarea gradului de satisfacție cu privire la formarea profesională primită și relevanța acesteia în carieră; Parteneriate cu mediul economic, care oferă studenților posibilitatea de a efectua stagii de practică, internship-uri și alte forme de învățare aplicată. Periodic, la nivelul Departamentului sunt organizate workshop-uri tematice la care sunt invitați specialiști în domeniul tehnic. Cu ocazia acestor întâlniri, este promovată colaborarea între mediul academic și cel socio-economic, respectiv este stimulată interacțiunea concretă între cei trei actori – cadre didactice, studenți, specialiști. Astfel de întâlniri stimulează transferul de cunoștințe și bune practici în domeniu. Suplimentar documentația aferentă REI a fost completată la solicitarea comisiei de evaluare externă cu informații în acest sens, fiind creată Anexa 25- Dovezi implicare stakeholderi, care cuprind dovezi privind implicarea părților interesate relevante.

Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri Aplicarea metodelor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Cf.REI: La nivelul Universității din Petroșani există o procedură pentru evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și evaluarea disciplinelor de studiu. La sfârșitul fiecărui semestru se aplică chestionare evaluative privind activitatea fiecărui cadru didactic care a prestat activități didactice în semestrul precedent și este evaluată fiecare disciplină. Evaluarea semestrială a cadrelor didactice se desfășoară semestrial, având la bază Chestionarul pentru Evaluarea Cadrelor Didactice (Anexa 23_Chestionar evaluare cadre didactice)

Valorificarea rezultatelor se realizează prin discuții cu fiecare cadru didactic în parte și prin includerea coeficientului calculat în Fișa de evaluare a cadrelor didactice. Din analiza răspunsurilor a rezultat că majoritatea cadrelor didactice ale Departamentului au obținut rezultate bune și foarte bune la evaluare, înregistrând indici cu valori peste 89.13%, cele mai ridicate scoruri obținând dimensiunea ce privește pregătirea profesională a cadrelor.

Astfel, impactul evaluării asupra calității educației se reflectă în ajustarea metodelor de predare și utilizarea unor tehnici didactice mai eficiente, îmbunătățirea suporturilor de curs și a resurselor educaționale disponibile, asigurând astfel o experiență de învățare mai relevantă și accesibilă.

Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

Cf.REI: Universitatea din Petroșani implementează un sistem integrat de colectare și analiză a datelor esențiale pentru asigurarea calității educației, utilizând baze de date și platforme digitale specializate. Acest

proces este gestionat de Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) care permite monitorizarea continuă a performanței academice și administrative. Fiecare facultate și/sau departament are responsabilitatea de a furniza informații privind performanța academică și administrativă, iar Departamentul de Asigurarea Calității centralizează și analizează aceste date pentru a asigura o monitorizare continuă a procesului educațional. Toate informațiile relevante privind managementul calității sunt centralizate și actualizate periodic pe pagina oficială dedicată acestui domeniu, accesibilă public la adresa: <https://www.upet.ro/centdep/CA.php>. La Facultatea de Mine din cadrul Universității din Petroșani, structurile organizatorice — Comisia de calitate, Consiliul Departamentului și Consiliul facultății — colectează și analizează în mod sistematic date relevante în vederea asigurării și îmbunătățirii continue a calității educației.

Prin urmare date precum: evaluările studenților, rata de promovare și abandon, angajabilitatea absolvenților, feedback-ul cadrelor didactice, evaluarea disciplinelor și gradul de satisfacție al actorilor implicați sunt colectate și analizate sistematic pentru a fundamenta deciziile strategice privind planurile de învățământ, dezvoltarea resursei umane și internaționalizarea. Acest proces este reglementat prin politici și proceduri interne, asigurând un cadru coerent pentru îmbunătățirea continuă a calității în învățământul universitar.

Recomandări:

- Creșterea gradului de digitalizare a documentelor necesare raportărilor, prin implementarea unui sistem informatic centralizat care să faciliteze colectarea, arhivarea și gestionarea datelor relevante pentru asigurarea calității

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

Cf.REI: Componenta organizatorică a Universității din Petroșani, asigură publicarea și accesul facil la informațiile de interes public referitoare la programul de studii Ingineria și Managementul Afacerilor. Informațiile sunt disponibile pe site-ul oficial al facultății (<https://www.upet.ro/>)

Pe pagina web dedicată programelor de studii de licență sunt postate și actualizate periodic informațiile cu privire și la Programul de studii Ingineria și Managementul Afacerilor, destinate atât publicului larg, studenților, cât și potențialilor candidați. Informațiile publice sunt complete, actualizate și ușor accesibile, atât cantitative cât și calitative. Suplimentar, subpagina Departamentului de Management și Inginerie Industrială. Pagina web a Departamentului cuprinde o descriere generală a Departamentului și a Programelor sale de studii, lista cadrelor didactice – cu funcția didactică și CV-ul atașat. Pagina web a universității găzduiește subpagini informative pentru studenți referitoare la Orarul programelor de studii, Programarea examenelor, informații despre Admitere, Publicațiile colectivului Facultății și informații despre sesiunile de manifestări științifice organizate.

Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

Cf.REI: Universitatea din Petroșani promovează un model de guvernare transparent, prin publicarea deciziilor adoptate de Senatul Universitar și Consiliul de Administrație. Procesele decizionale sunt documentate și comunicate prin canale oficiale, inclusiv prin afișarea Hotărârilor de consiliu și de senat pe site-ul universității la secțiunea “Documente UP”

Departamentul de Management și Inginerie Industrială asigură transparența proceselor decizionale prin implicarea cadrelor didactice și a studenților în luarea deciziilor care privesc activitatea academică și administrativă. Hotărârile se adoptă în cadrul ședințelor de departament și consiliului facultății, ale căror procese-verbale sunt accesibile membrilor comunității academice. Studenții au reprezentare în structurile decizionale, iar consultările privind planurile de învățământ, fișele disciplinelor sau strategia de dezvoltare a programului se realizează periodic. Toate deciziile luate în cadrul Consiliului facultății de Mine și al Departamentului de Management și Inginerie Industrială sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice din departament prin e-mail. Deciziile luate în cadrul Consiliului facultății și al departamentului, care au nevoie de explicații și clarificări suplimentare sunt comunicate membrilor departamentului în cadrul ședințelor de departament.

Totodată pentru comunicarea cu studenții menționăm că fiecare an de studiu are un îndrumător de an (Anexa 24 Tutori grupe) din colectivul cadrelor didactice titulare și un șef de an respectiv de grupe din rândul studenților. Toate informațiile care sunt destinate studenților sunt transmise de către îndrumătorii de an șefilor de an, care sunt transmise mai departe colegilor prin intermediul grupurilor special create (e-mail, Whatsapp etc). Astfel, toate informațiile privind procesele decizionale, modificările curriculare, oportunitățile de practică, activitățile de cercetare și parteneriatele sunt comunicate prin canalele instituționale (website, e-mail, avizare), asigurând un cadru deschis și participativ.

Totuși, pentru consiliile facultăți/departamentelor nu au fost identificate situații similare, ca la nivel de universitate, care să conște în postarea hotărârilor&deciziilor sau proceselor-verbale ale ședințelor, pe site-ul facultății/departamentului ceea ce limitează transparența la nivel local.

Recomandări

- Publicarea pe site-ul facultății a hotărârilor&deciziilor luate la nivel de consiliul facultății pentru creșterea transparenței decizionale

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cf.REI: Universitatea din Petroșani respectă obligațiile legale privind raportările instituționale, elaborând și transmițând în termen rapoartele solicitate de autoritățile competente, inclusiv Ministerul Educației, ARACIS și alte organisme de reglementare. Universitatea din Petroșani își desfășoară activitățile în concordanță cu legislația în vigoare, politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior, a Cartei proprii și reglementărilor interne elaborate pe baza acestor norme.

Totodată, activitatea de audit public intern din cadrul Universității din Petroșani se exercită prin intermediul Compartimentului de Audit Public Intern, aflat în directă subordonare a Rectorului Universității. Auditul academic este realizat de Comisia Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității. Anual Rectorul Universității din Petroșani elaborează Raportul privind starea Universității din Petroșani care este făcut public pe site-ul universității și este transmis tuturor părților interesate. Rectorul elaborează anual un Raport de realizare a planului operațional al Universității din Petroșani care este făcut public pe site-ul universității și este transmis tuturor părților interesate: Ministerul tutelar, Senatul universitar, Sindicatul reprezentativ, Organizațiilor studențești.

În același timp Facultatea de Mine își asumă cu responsabilitate și rigurozitate obligațiile ce decurg din răspunderea publică, prin furnizarea constantă și corectă a informațiilor solicitate de structurile abilitate, atât interne, cât și externe (ARACIS, Ministerul Educației, CNATDCU etc.). În acest sens, facultatea colectează, centralizează și transmite date relevante privind activitatea academică și administrativă. Periodic, sunt elaborate și diseminate rapoarte de activitate, care reflectă performanțele și direcțiile de dezvoltare ale facultății.

Recomandări:

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

Cf.REI:Universitatea din Petroșani se supune periodic proceselor de evaluare externă a calității, (https://www.aracis.ro/evaluari-institutionale/?fwp_universitate=universitatea-din-petrosani) în conformitate cu legislația în vigoare și standardele Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)


În vederea acreditării programului de studii universitare de licență Ingineria și Managementul Afacerilor din cadrul Universității din Petroșani, Departamentul de Management și Inginerie Industrială a desfășurat toate demersurile prevăzute de metodologia ARACIS privind evaluarea externă a calității. Procesul a inclus elaborarea și depunerea Raportului de Evaluare Internă (REI), realizat în conformitate cu cerințele ARACIS și structura standardizată impusă. Suplimentar documentația aferentă REI a fost completată la solicitarea comisiei de evaluare externă cu informații , Anexa 29-Raport ARACIS 2019.

Astfel s-a putut constata că, Programul de studii „Ingineria și Managementul Afacerilor” la extensia Deva , a primit autorizare provizorie de funcționare în anul 2019 prin Avizul Consiliului ARACIS la data de 27.05.2019. pentru, învățământ cu frecvență, 30 studenți/an, nr. de credite 240.

Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Calificativul „GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT” al UPET, reconfirmat în 2021. ✓ Integrare în mediul socio-economic regional. ✓ Universitate deschisă și incluzivă, fără discriminare. ✓ Colectiv de cadre didactice cu experiență în activitatea didactică și de cercetare ✓ Toate cadrele didactice titulare dețin titlul științific de doctor ✓ Accesul gratuit la baze de date reprezentative; ✓ Utilizarea paginii web a facultății și a platformei eLearning https://www.upet.ro/e-learning/ pentru comunicarea cu studenții și cu mediul academic ✓ Buna colaborare cu cadrele didactice de la celelalte departamente ale facultății în 	<p>FACTORI INTERNI</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Necesitatea creșterii vizibilității internaționale, atât în clasamente, cât și prin atragerea mai multor studenți internaționali. ✓ Necesitatea digitalizării mai extinse a proceselor administrative și educaționale. ✓ Vizibilitatea moderată (cu mici excepții) a cadrelor didactice titulare și a studenților în spațiul academic românesc și internațional; ✓ Situarea Universității din Petroșani într-un areal socio-economic afectat considerabil de restructurarea industriei miniere; ✓ Volum redus al finanțărilor externe atrase prin granturi/proiecte de cercetare în domeniul evaluat; ✓ Înregistrarea unui procent în medie de 17.25%, pe ultimii 4 ani, de abandon școlar sau de situație de nepromovabilitate a studenților în anul doi de studiu;

<p>realizarea misiunii și obiectivelor programului de studiu</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizarea unor manifestări științifice la nivel local, național și internațional ✓ Numărul în creștere de la un an universitar la altul al absolvenților de la programul evaluat ✓ Susținerea mediului de afaceri din arealul municipiului Deva 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lipsa unui centru de cercetare în cadrul Universității din Petroșani în domeniu Inginerie și Management, dedicat pentru Ingineria și Managementul Afacerilor
	Analiza SWOT	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Extinderea colaborărilor internaționale. ✓ Interes crescut din partea angajatorilor pentru absolvenți pregătiți în domenii aplicate și interdisciplinare. ✓ Parteneriate strategice cu administrația locală și mediul de afaceri, ✓ Posibilitatea de participare la parteneriate educaționale în programe cu finanțare UE sau în programe CNCSIS 	<p>↓</p> FACTORI EXTERNI	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Scăderea demografică și reducerea numărului de absolvenți de liceu. ✓ Slaba dezvoltare economică locală ✓ Criza economică care poate determina studenții să abandoneze ideea continuării studiilor în favoarea găsirii unui loc de muncă, mai ales pentru studenții proveniți din mediul rural ✓ Tendința de "migrare" a potențialilor studenți către centrele universitare mari ✓ Subfinanțarea constantă, lipsa finanțării corespunzătoare a învățământului superior și reducerea numărului de locuri bugetate. ✓ Creșterea concurenței din partea altor universități care oferă programe similare.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări

2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	Consultarea periodică și structurată a tuturor stakeholderilor și orientarea asupra evidențierii impactului generat de aceste consultări.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎLS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	Atragerea și implicarea tinerilor valoroși în activitățile didactice și de cercetare
6.	I.P.A.3.1.2 ÎLS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	Diversificarea preocupărilor privind dezvoltarea profesională și personală a personalului
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	Actualizarea permanentă a procedurii și criteriilor de recrutare în concordanță cu modificările legislative dar și cu evoluțiile din domeniul academic și cerințele pieței muncii.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	Creșterea gradului de digitalizare a tuturor proceselor/activităților Realizarea unui sistem informatic pentru asigurarea calității și monitorizarea unor indicatori privind calitatea.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Parțial Îndeplinit	Definirea clară/corectă în toate fișele de disciplină a standardului minim de performanță corelat cu modalitățile de evaluare a rezultatelor învățării Încadrarea pe categorii a disciplinelor din planul de învățământ conform legislației în vigoare . Actualizarea periodică a curriculumului în funcție de feedback-ul părților interesate pentru dezvoltarea de discipline opționale relevante.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului	Îndeplinit	Nu sunt recomandări

	educațional al învățământului superior conform legii.		
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	Monitorizarea rezultatelor învățării prin feedback de la angajatori și absolvenți. Actualizarea permanentă a conținutului disciplinelor, pentru a răspunde dinamicii pieței muncii dar și modificărilor tehnologice și legislative
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	Consolidarea parteneriatelor cu companii pentru validarea periodică a competențelor vizate.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	Creșterea ponderii activităților cu caracter aplicativ și corelarea permanentă cu cerințele existente pe piața muncii.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	Creșterea numărului de parteneriate cu universități, inclusiv din afara UE, promovarea lor în rândul studenților și motivarea acestora în vederea realizării de mobilități. Folosirea oportunităților oferite de mobilitățile academice virtuale, prin Alianța universitară EURECA-PRO, pentru a implica studenții specializării, ca aceștia să beneficieze de experiența și expertiza unor universități de prestigiu din Europa.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	Creșterea ofertei de servicii inclusiv pentru studenții din extensia Deva. Monitorizarea continuă a gradului de satisfacție al studenților privind echitatea educațională
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	Extinderea accesului studenților la resurse și servicii de sprijin, în special pentru studenții cu cerințe educaționale speciale prin consolidarea Centrului C.R.E.S.C. Monitorizarea periodică a gradului de satisfacție al studenților privind accesul la resurse.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	Introducerea unor sesiuni de orientare academică pentru explicarea rezultatelor învățării. Consolidarea legăturii dintre rezultate și metodele de evaluare
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Parțial Îndeplinit	Adaptarea tuturor fișelor de disciplină din perspectiva verificării obținerii rezultatelor învățării și explicitarea clară a standardului minim de performanță
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	Monitorizarea sistemică/periodică a traseului profesional al absolvenților și extinderea parteneriatelor cu mediul socio-economic pentru a spori oportunități de angajare în domeniul studiilor absolvite
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări

21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	Inserarea în oferta academică de locuri speciale pentru absolvenții din liceele rurale. Monitorizarea impactului măsurilor de sprijin asupra parcursului academic al studenților
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	Sprijinire studenți prin consiliere academică și acces la resurse și informații relevante, prin întâlniri periodice cu studenții pentru a le explica detaliile ce țin de procedurile specifice activității studenților, constituirea de grupuri de comunicare prin care tutorii să răspundă în timp real problemelor identificate de studenți etc.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	Acțiunile de promovare a proiectelor de mobilitate (de exemplu activitățile de tip Open Doors) să fie mediatizate de către tutorii de ani și pentru studenții extensiei. Creșterea gradului de internaționalizare prin stimularea participării studenților și cadrelor didactice la conferințe internaționale, stagii de cercetare și mobilități de tip Erasmus.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	Organizarea unui simpozion studențesc care să se desfășoare în cadrul extensiei și preocuparea pentru implicarea directă a studenților în proiecte de cercetare. Promovarea rezultatelor cercetării studențești în reviste și conferințe.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	Publicarea de lucrări în revistele importante din fluxul științific internațional din quartilele Q1 și Q2 ale WoS, utilizând pentru taxele de publicare fondurile alocate de minister în acest sens (insuficient utilizate în instituție momentan).

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	Actualizarea permanentă a documentației și reglementărilor aferente componentei organizatorice și publicarea Rapoartelor Anuale de Asigurare a calității pentru a evidenția impactul aplicării/implementării lor
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	Luarea în considerare și documentarea procesului prin care opiniile altor părți interesate (angajatori, absolvenți) sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Parțial Îndeplinit	Consolidarea rolului DAC/CEAC prin asigurarea de personal și cu atribuții doar în acest domeniu, respectiv prin instruire periodice și actualizări metodologice
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării	Îndeplinit	Nu sunt recomandări

	activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.		
30.	I.P.C.2.1.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	Consolidarea evidențelor privind impactul aplicării procedurilor, prin note de sinteză periodice (de tip registru al îmbunătățirilor), care să prezinte problemele identificate, deciziile luate, schimbările realizate și indicatorii de rezultat
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	Creșterea gradului de digitalizare a documentelor necesare raportărilor, prin implementarea unui sistem informatic centralizat care să faciliteze colectarea, arhivarea și gestionarea datelor relevante pentru asigurarea calității
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Parțial Îndeplinit	Publicarea pe site-ul facultății a hotărârilor și deciziilor luate la nivel de consiliul facultății pentru creșterea transparenței decizionale
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	2 I.P.B.1.1.1 I.P.B.5.1.2	-

Domeniul C. Managementul calității	11	2 I.P.C.2.1.1 I.P.C.6.1.2	-
Total	34	4	-

In total sunt 34 indicatori de performanta îndepliniți si 4 indicatori de performanta parțial îndepliniți; cei 4 indicatori parțial îndepliniți sunt distribuiți astfel: 0 la domeniul A, 2 la domeniul B si 2 la domeniul C. Nu sunt indicatori de performanta neîndepliniți.

VI. Concluzii

Pe baza celor expuse în prezentul raport de evaluare externă, Comisia de evaluare consideră că sunt întrunite condițiile în vederea " **Acreditării (AC)** ", pentru programul de studii universitare de licență " **Inginerie și managementul afacerilor**"- la Deva, organizat de Facultatea de Mine, Universitatea Petroșani, pentru o capacitate de **30 de studenți**.

VII. Anexe

Programul vizitei