

**Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior**



**Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)**



Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj
Facultatea:	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
Domeniul de licență:	Științe ale Comunicării
Programul de studii universitare de licență:	Jurnalism
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	română
Locația geografică:	Cluj
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 ECTS
Obiectivul evaluării externe	Evaluare Periodică

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	prof.univ.dr. Ioan Deac	Coordonator comisie	
2.	conf.univ.dr. Ileana Rotaru	Expert evaluator	
3.	prof.univ.dr. Andra Seceleanu	Expert evaluator	
4.	std. drd. Adrian Lăzărescu	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.)

Prezentul Raport de Evaluare Externă a fost realizat cu ocazia evaluării periodice a programului de studii universitare de licență Jurnalism (PSUL Jurnalism) în limba română, organizat în cadrul Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării (FSPAC) din cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB). Echipa desemnată de către ARACIS a fost alcătuită din prof.univ.dr. Ioan Deac (coordonator), prof.univ.dr. Ileana Rotaru, prof.univ.dr. Andra Seceleanu și student doctorand Adrian Lăzărescu. Vizita la instituție a fost realizată în perioada 22-23 ianuarie 2026 și s-a desfășurat conform programului atașat, stabilit de comun acord cu reprezentanții instituției gazdă.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernanta, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca are o îndelungată tradiție ca instituție de învățământ superior, înființarea sa fiind dată la 1580, sub forma Colegiului Major Iezuit, cu predare în limba latină. Forma actuală a fost constituită în 1959 prin reunirea celor două universități care funcționau în Cluj-Napoca: Universitatea „Victor Babeș” cu predare în limba română și Universitatea „Bolyai” cu predare în limba maghiară, rezultând astfel și numele „Babeș-Bolyai”. În 1995 la UBB au fost introduse cele trei linii de studii pe criterii lingvistice: română, maghiară și germană. În prezent UBB prezintă o structură universitară cu 23 de facultăți organizate atât în Cluj Napoca dar și în cele 11 extensii deținute (Bistrița, Gheorgheni, Năsăud, Odorheiu Secuiesc, Reșița, Satu Mare, Sfântu Gheorghe, Sighetu Marmăției, Târgu Mureș, Târgu Secuiesc și Zalău). Pentru anul universitar 2025-2026 UBB oferă 269 de programe de licență, din care 170 în limba română, 72 în limba maghiară, 10 în limba germană, 17 în limba engleză și 1 în limba franceză. Guvernanta academică este exercitată de Senatul universitar, principalul for de decizie, și de Consiliul de administrație. Senatul este alcătuit din 75% personal didactic și de cercetare și 25% reprezentanți ai studenților.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

În cadrul FSPAC funcționează cinci departamente distincte: Departamentul de Jurnalism și Media Digitală (DJMD), Departamentul de Științe Politice, Departamentul de Administrație și Management Public, Departamentul de Comunicare, Relații publice și Publicitate și Departamentul Public Health. Programul supus evaluării periodice – PSUL Jurnalism (română) – este organizat de către Departamentul de Jurnalism și Media Digitală (DJMD) din cadrul FSPAC, UBB. Departamentul de Jurnalism și Media digitală (DJMD) organizează 5 programe de studii universitare de licență specializarea Jurnalism: 1) Jurnalism (română) IF; 2) Jurnalism (română) ID; 3) Jurnalism (maghiară); 4) Jurnalism (germană); 5) Jurnalism (engleză) și 2 programe de studii universitare de licență specializarea Media digitală: 1) Media Digitală (română); 2) Media digitală (maghiară). Informațiile despre departamentul de Jurnalism și Media digitală sunt publice pe [site-ul acestuia](#) respectiv pe paginile web ale fiecărui program de studii. PSUL Jurnalism (română) funcționează din 1993, iar la ultima evaluare periodică efectuată în 2020 PSUL Jurnalism (română) a obținut *Menținerea acreditării* și calificativul *Încredere*. Conform [Raportului ARACIS](#), PSUL Jurnalism (română) funcționează cu 180 ECTS și o capacitate de școlarizare de 200 studenți.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

Pentru elaborarea prezentului Raport de Evaluare Externă (REE PSUL Jurnalism (română)) au fost folosite: Raportul de evaluare internă PSUL Jurnalism (română) realizat de către DJMD, minutele întâlnirilor organizate pe timpul vizitei, alte documente disponibile pe site-ul instituției.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

În timpul vizitei au fost evaluate sediile FSPAC unde își desfășoară activitatea studenții și cadrele didactice ale PSUL Jurnalism (română): săli de curs și de seminar, laboratoare, biblioteca, birouri, cantina, spații de socializare și de lucru pentru studenți. Pe timpul vizitei au fost organizate un număr de 9 întâlniri cu: conducerea FSPAC/DJMD, cadrele didactice, studenți, absolvenți, angajatori, reprezentanții structurii pentru managementul calității, reprezentanți CEAC și reprezentanți CEU.

- Alte metode sau aspecte relevante

Menționăm: 1) sprijinul oferit din partea DJMD și a responsabilului de program – prof.univ.dr. Andreea Alina Mogoș – pentru buna desfășurare a tuturor activităților planificate; 2) foarte buna documentare și susținere cu trimiteri și anexe a REI Jurnalism (română).

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
----------------------------	--

UBB dispune de componente organizatorice și de un sistem de management adecvat, bazate pe Carta Universitară ([CartaUBB_2024.pdf](#)), iar întreaga dezvoltare instituțională și operațională se fundamentează pe misiunea asumată ([Misiune UBB](#)), în conformitate cu [Regulamentul de ordine interioară al UBB](#). Cu toate acestea, ROI al UBB (conform REI p.7) nu prezintă actualizări concordante cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, ultima actualizare fiind din 27.03.2023 (Anexa A.1.1.1.b).

Departamentul de Jurnalism și Media Digitală în cadrul căruia funcționează programul de studii Jurnalism, supus acestei evaluări periodice, este una din cele 5 componente organizatorice ale FSPAC ([Departamente FSPAC](#)). FSPAC este condusă de Consiliul facultății, compus din personal didactic și de cercetare în proporție de maximum 75%, respectiv studenți în proporție de minimum 25% ([Consiliul FSPAC](#)). Conducerea operativă facultății este asigurată de o echipă managerială formată din decan și cinci prodecani. Sistemul de management și control este formalizat prin proceduri specifice și regulamente aprobate la nivelul UBB și al FSPAC și prin [Planul managerial pentru mandatul 2024-2029](#), al Decanului, cu menționarea atribuțiilor și responsabilităților fiecărui membru al echipei manageriale a facultății pe pagina unde este afișată [conducerea facultății](#).

Conducerea departamentului de Jurnalism și Media Digitală este asigurată de [Directorul de Departament](#) și de [Consiliul departamentului](#). programului de studii, facultatea dispune de o structură organizatorică

clară și un sistem de management academic funcțional, coordonat de conducerea facultății, directorul de departament și de responsabilul de program. Funcționarea acestuia este reglementată prin [regulamentele interne ale facultății](#), [regulamentul Departamentului](#).

Recomandări

1. Finalizarea actualizării regulamentelor, metodologiile etc. în baza Legii 199/2023 și a normativelor subsecvente acesteia. Publicarea documentelor instituționale menționate în varianta actualizată.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
----------------------------	---

Părțile interesate relevante sunt implicate în elaborarea metodologiilor, regulamentelor și prin proceduri de aplicare formalizate. La nivelul ÎS, reprezentarea studenților în [Senat](#), [Consiliile Facultăților](#) și în comisii, precum [Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității UBB](#), respectiv [CEAC FSPAC](#), este de minimum 25%. Opiniile acestora sunt integrate în revizuirea planurilor strategice, regulamentelor și procedurilor, prin chestionare, comisii, sondaje și consultări directe. Platforma Qualitas sprijină colectarea și analiza feedbackului colectat de la studenți prin platforma [AcademicInfo](#), realizează rapoarte și studii în urma realizării diferitelor evaluări și consultări. La nivelul FSPAC, implicarea părților interesate este asigurată prin consultările interne sunt organizate periodic, prin întâlniri ale Consiliului facultății, reuniuni departamentale și colaborări cu comisiile specializate. Implicarea studenților este facilitată prin reprezentanții lor din Consiliul facultății, precum și prin chestionare de feedback aplicate la finalul fiecărui semestru. La nivelul Departamentului, directorul de departament și responsabilul de program organizează consultări periodice cu cadrele didactice și studenții.

În cadrul programului de studiu, cadrele didactice și studenții sunt implicați în procesul de revizuire și aprobare a regulamentelor și a planului de învățământ prin informări și consultări periodice (cel puțin 3 întâlniri/ departament în fiecare semestru, conform Cartei UBB). Totodată, studenții programului de studii Jurnalism sunt de asemenea consultați anual în privința actualizării planurilor de învățământ printr-un [formular online \(Dovezi Consultări\)](#). Directorul de Departament organizează periodic și consultări față-în-față cu reprezentanții studenților.

Membrii și reprezentanții mediului socio-economic dispun de mecanisme de consultare și de asigurare a feed-back-ului prin: intermediul unui [formular aplicat online](#) și cu ocazia derulării unor manifestări științifice ([Zilele Culturii Media](#) sau întâlnirilor [European Journalism Training Association](#)).

Recomandări: **Nu sunt.**

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
----------------------------	---

FSPAC demonstrează că dispune de resurse imobiliare și mobile adecvate din punct de vedere cantitativ și calitativ, susținând eficient procesul didactic, cercetarea și serviciile de sprijin, în conformitate cu reglementările legale. În cele 3 în trei clădiri în care își desfășoară activitatea FSPAC, incluzând și

programul *Jurnalism* (Traian Moșoiu 71, Minerilor 85, Septimiu Albini 12), spațiile dedicate activităților de predare-învățare (amfiteatre, săli de curs/seminar, laboratoare) sunt echipate cu aparatură multimedia modernă, incluzând computere, videoproiectoare, table interactive și sisteme audio, asigurând astfel o activitate didactică de înaltă calitate. Personalul UBB beneficiază de calculatoare conectate la internet și aparatură de birotică (copiatoare, imprimante, scannere) pentru o desfășurare optimă a activităților. La nivelul UBB, este implementat un sistem integrat pentru persoanele cu dizabilități, prin Centrul de Suport pentru Studenții cu Dizabilități în vederea asigurării accesului la spațiile de cazare, de servire a mesei, spațiile destinate altor activități-suport și extra-curriculare studențești, precum consiliere și orientare în carieră (CCOPA, Centru de Consiliere Student Expert etc.), cabinete medicale situate în Căminul Studențesc Sport XXI.

Biblioteca Centrală Universitară, prin filiala găzduită la sediul FSPAC de pe strada Traian Moșoiu nr. 71. Pe specializare, pot fi consultate și listele cărților care acoperă disciplinele din program. La programul *Jurnalism*, studenții și cadrele didactice beneficiază de resurse pentru activitatea de predare-învățare și cercetare. În catalogul BCU pot fi identificate 1477 de titluri pe subiectul jurnalism, iar 354 din acestea se află disponibile în Filiala BCU din FSPAC. În domeniul mai larg al comunicării, în catalogul BCU se pot identifica 6535 de titluri, din care 932 sunt disponibile în Filiala BCU din FSPAC, inclusiv în format electronic prin Biblioteca digitală.

Conform Anexei Centralizator-Baza-Materiala-FSPAC, pentru formarea în jurnalismul multimedia, radio/audio/producție podcast, televiziune/producție video, fotografie și fotojurnalism, în conformitate cu Standardele specifice ARACIS cu privire la baza materială, programul de Jurnalism din cadrul FSPAC UBB dispune de:

- 1 laborator de Informatică cu sisteme Thinclient-Server (29) (C1);
- 2 laboratoare Multimedia (C1 și 302) cu 24 stații Thinclient-Server, respectiv 22 de stații AllinOne;
- 1 laborator Foto (I/10), dotat cu camere foto, stative lumini/softbox și trepiede foto, lumini flash, softbox, octobox, softbox pliabil, fagure texti, fundal/decor, monitor.
- 1 laborator Radio/ Producție audio (206-207), dotat cu microfoane, stative de microfon, monitoare, mixere, sistem de preluare apel cu compresor, cabine antifonate, reportofoane/recorder digital, computer pentru editare și computer pentru emisie. (Atelier radio, Audio Storytelling și podcasting);
- 2 laboratoare de Televiziune / Producție video (205, 31-Echinox), dotate cu display-uri, monitoare, camere video, căști audio, microfoane, lavalier, teleprompter, lumini de studio, decor, platou de televiziune cu antifonare și decor/fundal pentru fundal virtual chromakey, computere de editare video.(Atelier TV, Expresie verbală și nonverbală)
- 1 Centru de Împrumuturi de Echipamente (C3), dotat cu 40 de kituri de vlogging, 10 capete video motorizate, 25 de stabilizatoare digitale, 30 de lavalier, 5 genți de teren, 4 slidere video, 5 trepiede foto și video pentru activități de teren, 2 telepromptere pentru telefon mobil, 1 dronă.
- 1 laborator de Media digitală (în curs de amenajare)

Componenta organizatorică demonstrează un înalt nivel de dezvoltare și de acces al studenților și al cadrelor didactice la infrastructura suport deținută printr-o bază materială vastă, nouă și accesibilă. Remarcăm sistemele eficiente de management al sălilor menite să soluționeze și în condiții de suprasolicitare, alocarea spațiilor de învățământ pentru programul de studiu, precum și a Centrului de Împrumuturi Echipamente (C3) specific și necesar studenților specializării *Jurnalism*.

FSPAC oferă locuri de cazare, facilități de masă, baze sportive extinse și asistență medicală și psihologică gratuită. Mai mult decât atât, sediile FSPAC au amenajate spații de relaxare și studiu pentru a asigura un mediu propice pentru viața academică.

Bună practică:

- Sistemul de management al sălilor este unul eficient;
- Centrul de Împrumuturi Echipamente pentru studenți;
- Spațiile de relaxare (în incinta sediilor FSPAC) și în aer liber (FSPAC 1 și FSPAC 3).

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat

Indicatorul I.P.A.2.2.1

Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

Spațiile academice, de cercetare și administrative ale UBB respectă standardele calitative, inclusiv în privința stării tehnice, siguranței și normelor igienico-sanitare, demonstrând capacitatea de administrare optimă și sustenabilă pentru bunurile imobile și mobile utilizate pentru programul de studii evaluat. Astfel, menționăm unele mecanisme interne de asigurare a condițiilor optime, printre care:

- Proiecte de Dezvoltare: Conducerea fiecărei facultăți a elaborat la început de mandat un proiect de dezvoltare care vizează îmbunătățirea infrastructurii facultății (Proiect de management);
- Granturi Interne: UBB a instituit granturi Seed din 2020 pentru cadrele didactice și cercetători, și granturi pentru performanță administrativă din 2024 pentru personalul administrativ;
- Sustenabilitate: Programul „UBB pentru Dezvoltare Sustenabilă” (UBB Goes Green), include măsuri pentru implementarea politicilor verzi și modernizarea infrastructurii;
- Modernizarea FSPAC: Spațiile educaționale ale FSPAC au fost modernizate cu mobilier și tehnologie interactivă post-pandemic. Personalul UBB, inclusiv cel al FSPAC, beneficiază de calculatoare conectate la internet și aparatură de birou (copiatoare, imprimante, scannere) pentru o desfășurare optimă a activităților.

Baza materială la nivelul FSPAC este menținută de echipa de administrare, compusă din Administratorul Ovidiu Boldor, Administratorul Călin Lung, Directorul Studioului Media Rareș Beuran, 3 tehnicieni (Alpar Bartus, Iustin Mureșanu, Mircea Pop), 1 inginer de sistem (Bogdan Alexandru Bunea) și personalul format din îngrijitoare și agenți de pază, conform Anexei Centralizator-Baza-Materiala-FSPAC. Personalul de îngrijitoare și agenți de pază asigură siguranța și respectarea normelor igienico-sanitare în spațiile FSPAC. Suplimentar, în cadrul FSPAC, în clădirea FSPAC2, funcționează Cafeteria FSPAC, parte a sistemului de cantine și cafeterii UBB. Cafeteria FSPAC dispune de personal propriu care asigură buna funcționare a unității, în conformitate cu normele în vigoare.

Modernizarea spațiilor FSPAC și asistența tehnică dedicată indică o întreținere activă și un suport operațional esențial pentru utilizarea eficientă a dotărilor moderne (inclusiv software-uri și sisteme informatice). În perioada post-pandemică, cadrele didactice au participat la instructaje privind utilizarea noii infrastructurii din săli în urma modernizării spațiilor educaționale ale FSPAC cu mobilier și tehnologie interactivă, iar membrii echipei de suport IT sunt disponibili pentru asistență tehnică în toate cele trei clădiri.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat

Indicatorul I.P.A.3.1.1

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

Conform statului de funcții al PSUL Jurnalism (română), peste 60% dintre posturile din statul de funcții sunt acoperite cu cadre didactice titulare, dar dintre acestea, mai puțin 25% au funcția didactică de profesor sau conferențiar.

Posturi PSUL Jurnalism (română)	Total cadre didactice	Total titulari	Posturi titulari	Total conf.&prof.	Posturi conf&prof.
16,31 posturi	42 cadre didactice	20 titulari	11,53 posturi = 70,70%>60%	6 conf.univ. & prof.univ	2,38 posturi = 20,64%<25%

Raportul maxim dintre numărul maxim total de studenți care pot fi școlarizați, din întregul ciclu de școlarizare la programe de studii universitare de licență și masterat, pentru toate formele de organizare, și numărul total de cadre didactice (cadre didactice titulare, cadre didactice universitare asociate, cadre didactice universitare asociate invitate), care desfășoară activități la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat, la toate formele de organizare, din domeniul universitar de licență respectiv, respectiv domeniul de masterat corespunzător, cuprins în Anexa 4, se încadrează în valorile **standard = 35 studenți / 1 cadru didactic**.

Total studenți anul I	Total studenți anul II	Total studenți anul III	Total studenți domeniu	Raport studenți /cadre didactice	Total cadre didactice domeniu	Total cadre didactice titulare.	Total cadre didactice asociate	Total cadre didactice asoc.inv.
176	203	209	588	14/1= 35/1	42	20	22	0
Total studenți anul I	Total studenți anul II	Total studenți anul III	Total studenți PSUL Jurnalism	Raport studenți /cadre didactice	Total cadre didactice PSUL Jurnalism	Total cadre didactice titulare.	Total cadre didactice asociate	Total cadre didactice asoc.inv.
41	64	71	176	4,19/1 < 35/1	42	20	22	0

Recomandări:

1. Creșterea gradului de acoperire a posturilor didactice de conf./prof. pentru îndeplinirea standardului ARACIS.

Indicatorul este: **PARȚIAL ÎNDEPLINIT**

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

Din 2020, pentru a veni în sprijinul dezvoltării profesionale și personale a personalului didactic, a fost adoptat Planul individual de carieră/dezvoltare academică (PIC) instrument care înregistrează opțiunea personală/proiectul de carieră și măsoară nivelul de angajament asumat al cadrelor didactice în activitatea academică. PIC este un instrument folosit pentru: (a) conturarea profilului academic al cadrului didactic/cercetătorului prin stabilirea țintelor proxime de dezvoltare; (b) stabilirea normelor didactice săptămânale, precum și a activităților/numărului de ore înscrise în coloana „Alte activități ” din statul de funcții ale personalului didactic și de cercetare, conform Regulamentului privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UBB la învățământul cu frecvență; (c) repartizarea optimă a resurselor și activităților departamentului/unității de cercetare între membrii săi; (d) evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere; (e) evaluarea cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi.

Personalul didactic și didactic auxiliar se poate dezvolta profesional prin accesarea programelor de formare continuă oferite de Centrul de Formare Continuă și Învățământ la Distanță (CFCIDFR – Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă) din cadrul UBB. Pentru personalul

administrativ, Direcția Resurse Umane pune la dispoziția angajaților programe de formare profesională pentru a îmbunătăți dezvoltarea personală și profesională a acestora.

Cadrele didactice participă la mobilități (teaching și staff training) prin programul ERASMUS+ la instituțiile partenere, iar, în mod special, în urma calității de membru al Departamentului de Jurnalism și Media digitală al [European Journalism Training Association](#), alături de alte 80 de instituții de învățământ superior europene, structura DJMD face parte din această rețea care asigură formarea profesională a jurnaliștilor. Remarcăm inițierea conducerii FSPAC a unui program de sprijinire a participării la conferințe internaționale cu publicare pentru cadrele didactice, alocând acestora resurse în cuantum de 5000 de lei anual pentru acoperirea costurilor de participare, fapt ce denotă angajamentul și susținerea FSPAC pentru aspecte ce țin de dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.

Bună practică:

- program de sprijinire a participării la conferințe internaționale cu publicare pentru cadrele didactice în cuantum de 5000 lei;
- Introducerea la nivelul UBB a granturilor SEED pentru cadrele didactice și cercetători, și granturi pentru performanță administrativă din 2024 pentru personalul administrativ.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale

Indicatorul
I.P.A.3.2.1

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Procedurile de recrutare la nivelul IÎS sunt stabilite și derulate în mod transparent, în concordanță cu prevederile legale. Recrutarea personalului academic se realizează pe baza Metodologiei privind ocuparea posturilor vacante (Metodologie-posturi-vacante UBB), iar promovarea în carieră se realizează conform Metodologiei de promovare în cariera didactică (Metodologia de promovare in cariera didactica UBB). UBB susține ferm principiile Cartei Europene a Cercetătorilor și ale Codului de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor, reflectate în angajamentul continuu de reînnoire a distincției HR Excellence in Research.

UBB a aderat la Coalition for Advancing Research Assessment, asigurând respectarea principiilor care guvernează organizarea și desfășurarea concursurilor pentru angajarea cercetătorilor din cadrul UBB. FSPAC a stabilit standarde suplimentare față de standardele naționale CNATDCU pentru ocuparea posturilor didactice. Procedurile sunt aplicate unitar și prevăd etape clare: anunțarea postului, selecția candidaturilor, evaluarea prin dosare și interviuri (după caz), validarea de către structurile de conducere. Comisiile sunt formate din cadre didactice sau experți relevanți, iar procesul este monitorizat pentru respectarea principiilor etice.

Procedurile de recrutare aplicate și organizarea concursurilor în cadrul FSPAC și DJMD sunt bine definite și asigură respectarea principiilor transparenței și meritocrației.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților

Indicatorul
I.P.A.4.1.1

Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

Pe baza obiectivelor asumate prin Planul Strategic al UBB ([Planul-strategic-al-UBB- 2024-2029.pdf](#)) și Planul Operațional ([Plan operational UBB](#)), procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice a UBB are ca principal obiectiv simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității. Acest obiectiv este susținut prin documente justificative privind alocarea bugetară ([Venituri 31.12.2024](#) și [Cheltuieli 31.12.2024](#)).

Din perspectiva instrumentelor informatice utilizate, managementul informațiilor la nivelul UBB este realizat prin intermediul sistemului informatic *AcademicInfo* ([AcademicInfo](#)), care oferă module dedicate atât pentru cadrele didactice și studenți, cât și pentru conducerea universității.

Principalele servicii de informatizare și digitalizare sunt asigurate intern prin DTIC ([Directia Tehnologiei Informatiei și Comunicățiilor](#)), de exemplu: FluxUBB, Email, Microsoft Teams, Admitere Online, Înscriere grad didactic, AcademicInfo, Managementul cercetării, State de funcții, Evenimente – Plăți Online, Dispoziția rectorului (CMS UBB), Evaluare Institutul STAR-UBB, Cloud UBB, EduRoam, Hosting UBB) și studenți (12 servicii dedicate: Cerere decont abonament CTP, Email, Microsoft Teams, Finalizare studii, Înscrieri burse, Admitere Online, Solicitări doctoranzi, Fișă lichidare doctoranzi, AcademicInfo, Evaluare Institutul STAR-UBB, Cloud UBB, EduRoam), atât pentru studenți, cât și pentru angajații UBB.

Începând cu 2025, FSPAC a lansat o aplicație pentru studenți (disponibilă în AppStore și PlayStore) pentru iOS. Urmează să fie disponibilă și pentru sistemul de operare Android.

Componenta organizatorică (DJMD prin FSPAC) utilizează [Platforma educațională FSPAC Moodle E-learning](#) atât în scenariile blended-learning pentru studenții la învățământ cu frecvență, cât și pentru scenariile specifice învățământului la distanță sau cu frecvență redusă, iar transparența și accesibilitatea informațiilor sunt susținute și prin intermediul website-ului oficial al FSPAC, [site-ului admiterii la FSPAC](#), respectiv a site-ului [Departamentului de Jurnalism și media digitală](#) și a site-ului programului de studii [Jurnalism în limba română](#) unde se regăsesc informațiile necesare și actualizate privind programul de studii, planul de învățământ, fișe de discipline, orare etc.

De asemenea, este asigurată, conform normelor naționale și europene, protecția informațiilor personale ale membrilor comunității universitare prin [Politica de confidențialitate UBB](#).

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

În scopul evaluării periodice a fost analizat Planul de învățământ al PSUL Jurnalism (română) pentru seria 2025-2028.

PSUL Jurnalism (română) este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile: total ECTS PSUL Jurnalism (română) = 180+4(Ed.fiz.)+20(Ex.lic.).

Curricula PSUL Jurnalism (română) este structurată: a) după criteriul frecvenței disciplinelor – DOb, DOp, DFa; și după criteriul formativ al disciplinelor – DF, DS, DC.

PSUL Jurnalism (română)	DOb	DOp	DFa	TOTAL
DF	12	(2)	0	12 (2)

DS	18	10 (24)	2	30 (24)
DC	5	(1)	2	7 (1)
TOTAL	35	10 (27)	4	49 (27)

Planul de învățământ declară 10 pachete de discipline opționale, definite în 6 pachete de discipline opționale, care conțin 3, 4, 5, 6 discipline. Cele 27 de discipline opționale sunt structurate astfel: 2 discipline fundamentale, 24 discipline de specialitate, 1 disciplină complementară. Cele 6 pachete opționale sunt structurate astfel: p1 – 3DS&1DF; p2 – 4DS; p3 – 6DS; p4 – 4DS&1DF&1DC; p5 – 3DS; p6 – 4DS. Pachetele opționale sunt neomogene ca număr și neomogene ca tip de discipline, ceea ce poate conduce la o finalitate educațională neomogenă, în care studenții nu vor parcurge același număr de discipline fundamentale, de specialitate și complementare în PSUL Jurnalism (română).

Raportul între numărul total de ore al PSUL Jurnalism (română) și numărul orelor disciplinelor DOp este conform standardului ARACIS: $4530\text{ore}/976\text{ore} = 21,54\% > \text{minim } 20\%\text{standard ARACIS}$.

PSUL Jurnalism (română)	Total ore PSUL	Total ore DOB	Total ore DOp	Raport standard T.PSUL/T.DOp
Activ. Comune	1952	1544	408	20,90>20%
Studiu individual	2578	2010	568	22,03>20%
TOTAL	4530	3554	976	21,54>20%

Numărul total al orelor prevăzute în Planul de învățământ este conform standardului ARACIS: $4530\text{ total ore plan PSUL Jurnalism (română)} = 4500\text{-}5400\text{ ore plan standard ARACIS}$.

PSUL Jurnalism (română)	Total ore PSUL	Total ore activ. didactice	Total ore studiu individual	Total standard
Plan	4530	1952	2578	4530 = 4500-5400
DF	1344	544	800	
DS	2848	1264	1584	
DC	338	144	194	
TOTAL	4530	1952	2578	

Planul de învățământ al PSUL Jurnalism (română) conține o disciplină *Redactare, etică și integritate academică*, dar în fișa disciplinei competențele și obiectivele înscrise se referă mai mult la deontologia profesională și mai puțin la etica și integritatea academică. Disciplina are caracter opțional.

Planul de învățământ al PSUL Jurnalism (română) asigură realizarea învățării prin activități de curs – 888 ore; activități de seminar, laborator, proiect, practică – 1260 ore; activități de cercetare – 60 ore, conform standard ARACIS. În planul de învățământ, orele destinate elaborării lucrării de licență sunt prevăzute ca activitate practică, nu activitate de cercetare.

Planul de învățământ al PSUL Jurnalism (română) asigură formarea cunoștințelor și abilităților de comunicare într-o limbă străină de circulație internațională, la alegere: engleză, franceză, germană, italiană, spaniolă, rusă.

Planul de învățământ al PSUL Jurnalism (română) este structurat pe 6 semestre: semestrele 1-5 de 14 săptămâni de activități didactice, **semestru 6 de 12 săptămâni** de activități didactice. Sesiunile de examene sunt de câte 3 săptămâni pe fiecare semestru.

Planul de învățământ al PSUL Jurnalism (română) este proiectat pentru 180 ECTS + 4 ECTS (Educație fizică). Numărul total de ore al unui an de învățământ este mai mic decât echivalentul în ECTS al anului de învățământ și al întregului program de studii. În **anii de studiu II și III numărul total de ore este mai mic decât valoarea standard ARACIS**, dar valoarea totală media a numărului orelor pentru cei 3 ani de studiu – 4530 – se înscrie în standard ARACIS – 4500-5400 ore/plan.

PSUL Jurnalism (română)	Anul I	Anul II	Anul III	Total
ECTS	60+4(EF)	60	60	180+4(EF)+20(EL)

Total ore an	1596 = 1500-1800	1484 < 1500-1800	1450 < 1500-1800	4530 = 4500-5400
1 ECTS = 25-30 ore	24,93	24,73	24,16	24,61

Prin raportare la valoarea standard a unui punct ECTS (=25-30 ore), numărul total al orele de activități didactice și activități de studiu individual este mai mic decât valoarea minimă standard – 1 ECTS PSUL Jurnalism (română) = 24,61 ore < 25-30 ore = 1 ECTS standard.

Alocarea ECTS pe discipline în planul de învățământ respectă prevederile Standardului specific ARACIS pentru programele de licență – 2-5 ECTS/disciplină –, cu excepția disciplinei *Comunicare online*, sem.5, care are alocate 6 ECTS.

Planul de învățământ al PSUL Jurnalism (română) este proiectat pentru un ritm de activități didactice de 22 (sem.5), 23 (sem.1, 2), 25 (sem.3, 4, 6) ore pe săptămână, ceea ce corespunde valorii standard: 22-28 ore pe săptămână.

Pentru fiecare semestru este prevăzută o sesiune de examene de 3 săptămâni și 2 săptămâni de restanțe.

Examenul de licență constă din două probe și este creditat suplimentar cu 20 ECTS.

Buna practică: Remarcăm introducerea etichetelor ODD (obiective de dezvoltare durabilă / sustainable development goals) în Planul de învățământ al PSUL Jurnalism (română).

Recomandări:

1. Cele 10 pachete de discipline opționale prevăzute în planul de învățământ al PSUL Jurnalism (română) să conțină discipline dintr-o singură categorie formativă; eventual fiecare pachet să conțină același număr de discipline;
2. Încadrarea disciplinei *etică și Integritate Academică* în categoria disciplinelor obligatorii (DOb) (sem. 1) și să nu conțină teme de redactare academică, ci să conțină teme de etică a cercetării, conform prevederilor Legii 199/2023, art. 28 (10) și prevederilor Standardului specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.1. Tematica redactării academice poate fi inclusă în activitatea de cercetare în vederea elaborării lucrării de licență;
3. Respectarea standardului ARACIS referitor la proiectarea duratei unui semestru: minim 17 săptămâni, din care 14 săptămâni de activități didactice pentru toate semestrele de studiu. Aceasta durata este prevăzută în Legea 199/2023, art. 27 (1) și în Standardele specifice ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.2. Considerarea orelor destinate elaborării lucrării de licență ca activități de cercetare, nu activități practice, conform Standardului specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.1.
4. Respectarea valorii punctului de credit de studiu: 1 ECTS = 25-30 ore de pregătire și alocarea a minim 2 și maxim 5 ECTS pe disciplină, conform prevederilor Standardului specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.2 și prevederilor OME nr. 6768/2023 pentru aprobarea [Metodologiei](#) de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, art. 4 (1).
5. Menționarea tuturor orelor de studiu individual în Planul de învățământ al PSUL Jurnalism (română) care se efectuează pe parcursul a minimum 17 săptămâni pentru care se acordă ECTS pentru a reflecta complet și corect numărul total de ore al PSUL Jurnalism (română), conform Standardului ARACIS pentru programele de licență, Secțiunea IV.2, astfel încât unui an universitar să-i corespundă minim 60 ECTS = 1500 total ore.

Indicatorul este: **PARTIAL ÎNDEPLINIT**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

Conform [Raportului ARACIS](#), din 29.10. 2020, PSUL Jurnalism (română) funcționează cu 180 ECTS și o capacitate de școlarizare de 200 studenți, în cadrul Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării din cadrul Universității Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca.

PSUL Jurnalism	Anul I	Anul II	Anul III
Număr studenți înmatriculați	41	64	71

PSUL Jurnalims	Curs 240 standard	Seminar 30 standard	Laborator 15 standard
Formațiuni de studii	Anul I = 1serie 41 Anul II = 1serie 64 Anul III = 1serie 71	Anul I = 2grupe 21/20 Anul II = 2grupe 32/32 Anul III = 3grupe 24/24/24	Anul I = 3grupe 14/14/13 Anul II = 4grupe 16/16/16/16 Anul III = 4grupe

PSUL Jurnalism (română) vizează dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate

Indicatorul I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

PSUL Jurnalism (română) vizează o serie de rezultate ale învățării prezentate sub forma competențelor de specialitate și transversale, corelate cu rezultatele învățării și competențele menționate în Planul de învățământ al PSUL Jurnalism (română).

Calificările sunt înscrise în RNCIS și corespund nivelului de calificare CNC 6 și CNE 6.

Calificările pe care le furnizează PSUL Jurnalism (română) sunt menționate în suplimentul la diplomă și în RNCIS:

Cod COR: 264211/ Denumire: redactor;

Cod COR: 264212 / Denumire: reporter (studii superioare);

Cod ESCO: 2642.1.14 / Denumire: editor imagine;

Cod ESCO: 2642.1 / Denumire: jurnalist/jurnalista;

Cod ESCO: 2642.1.2 / Denumire: editor știri radio TV.

Calificările nu sunt menționate în Planul de învățământ al PSUL Jurnalism (română).

Recomandări:

1. Menționarea calificărilor în Planul de învățământ al PSUL Jurnalism (română), pentru a realiza coerența structurală și de conținut dintre specializare, calificări, competențe și rezultate ale învățării.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Rezultatele așteptate ale învățării, conform Standardului ARACIS, sunt corelate cu competențele profesionale și competențele transversale, fiind prezentate în Planul de învățământ PSUL Jurnalism (română), seria 2025-2028. Suplimentul la diplomă înscris în RNCIS ([link](#)) prezintă rezultatele învățării și competențele dobândite. Competențele **NU** sunt structurate în: C1 – competențe-cheie; C2 competențe transversale; C3 – competențe profesionale; C4 – competențe de specializare, conform OME 6768/2023, Art. 2.

Au fost respectate prevederile referitoare la înscrierea în RNCIS a calificărilor, conform OME 4494/2023 art. 2. (2).

În Anexa RI-Jurnalism-DJMD-FSPAC-2025 sunt prezentate competențele și rezultatele învățării pentru viitoarele calificări pe care le va pregăti PSUL Jurnalism (română).

Bună practică: Un element distinctiv pentru PSUL Jurnalism (română) este includerea în formularea rezultatelor învățării a unor elemente derivate din setul de competențe definit prin Declarația de la Tartu de către European Journalism Training Association, la care Departamentul de Jurnalism și Media digitală UBB a aderat în 2013.

Recomandări:

Structurarea competențelor din Planul de învățământ al PSUL MD, în cele 4 categorii: C1 – competențe-cheie; C2 competențe transversale; C3 – competențe profesionale; C4 – competențe de specializare, conform prevederilor OME 6768/2023, Art. 2.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

Principiile învățării centrate pe student sunt implementate atât la nivel formal (prin structura planurilor de învățământ și regulamente), cât și în practica didactică. Semestrial se derulează procesul de evaluare a prestației didactice de către studenții de la specializarea Jurnalism.

Structurile de suport, precum StudHub, CCOPA și Centrul Student Expert, oferă consiliere academică, dezvoltare personală și sprijin psihologic pentru studenți.

Din discuțiile cu studenții, a rezultat faptul că activitățile didactice sunt concepute astfel încât să favorizeze o interacțiune constantă între studenți și cadrele didactice, contribuind la creșterea motivației pentru studiul disciplinelor. Cooperarea între studenți este stimulată prin lucrul în echipă, dezbateri și proiecte comune, care susțin învățarea reciprocă și dialogul academic. Învățarea activă este promovată prin utilizarea unor metode interactive, precum studiile de caz și analiza critică, responsabilizând studenții în procesul de construire a cunoașterii. Evaluările sumative sunt integrate coerent pentru a sprijini progresul învățării și autoevaluarea performanței. Timpul alocat predării, studiului individual și evaluării este planificat realist, în acord cu obiectivele educaționale. Așteptările privind rezultatele învățării și criteriile de evaluare sunt comunicate clar, iar diversitatea stilurilor și ritmurilor de învățare este respectată prin adaptarea strategiilor didactice.

Recomandări: **NU** sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Departamentul de Jurnalism și Media digitală a încheiat un număr mare de acorduri și colaborează cu instituții din Europa și din lume, beneficiind de apartenența la rețele ca EUTOPIA și EJTA. În ultimii doi ani,

Departamentului de Jurnalism și media digitală a participat sau a organizat programe de tipul Blended Intensive Program ca Invisible Cities, NextGen VOICES, Resilience in Journalism: Overcoming the Challenges from the Past to the Digital Age, Human Relationships in the Digital Era, Stories on stage: journalists' resilience through theatre, City Chronicles: Cultural Journalism in Urban Landscapes, Health4Media, Journalism & trauma: reporting under pressure.

Selecția pentru aceste programe se face după proceduri publice și transparente pentru a asigura accesul tuturor studenților. De asemenea, împreună cu parteneri din SUA și UE, se desfășoară programe de mobilitate virtuală, discipline sau programe extracurriculare cu componentă de activitate comună a studenților proprii cu studenții de la universitățile partenere, în redacții internaționale simulate, prin participare la proiecte la nivel de rețea ca EUFactcheck.

La nivelul anului academic 2024-2025, din Departamentul de Jurnalism și Media digitală, au participat la mobilități Erasmus+ UE 12 studenți la nivel licență. De asemenea, un student la nivel licență participă o mobilitate Erasmus+ non-UE.

Recomandări: NU sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

La nivelul FSPAC există o preocupare pentru incluziune, prin sistemul de burse sociale, locuri pentru candidați absolvenți de licee din mediul rural, locuri pentru persoane provenite din centre de plasament, locuri pentru etnici romei, locuri pentru etnici români din afara granițelor.. De asemenea, la nivelul FSPAC, există două persoane desemnate să funcționeze în calitate de consilieri ai studenților și un interes pentru actualizarea infrastructurii fizice (sisteme de ghidaj și elemente de accesibilitate) și digitale (site-uri, aplicații și sistemul de e-learning). La nivelul programului, se observă o preocupare constantă pentru adaptarea procesului educațional la diversitatea stilurilor de învățare și la nevoile individuale ale studenților, susținută prin acces facil la resurse

Studenții de la FSPAC au acces, la cerere, la servicii precum consiliere și suport individual pentru nevoile speciale de învățare; Accesibilizarea materialelor de curs; Interpretare în limbaj mimico-gestual; Asistență la examene; Sesiuni de consiliere profesională și orientare în carieră.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

La nivelul Departamentului de Jurnalism și Media Digitală, în 2023 s-au pus bazele unui Centru de împrumuturi de echipamente de producție media pentru studenții FSPAC care pune la dispoziția studenților kit-uri de producție cu dispozitive mobile (trepied, microfon, lumină), lavalieră, stabilizatoare smart (gimbal), camere 360, cage-uri, capete video motorizate, trepiede, slidere video, genți foto și o dronă.

Orarul este organizat judicios, neexistând zile în care studenții să aibă prevăzute mai mult de 8 ore de activități didactice.

Studentii beneficiază și de un ghid privind politica de utilizare a inteligenței artificiale UBB, FSPAC și DJMD dispun de o infrastructură educațională solidă și de un cadru instituțional bine definit pentru asigurarea accesului echitabil la resurse și servicii educaționale. Accesibilitatea digitală, sprijinul personalizat și diversitatea resurselor didactice contribuie la creșterea calității procesului de învățare

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Rezultatele învățării și competențele dobândite sunt descrise Planul de învățământ al PSUL Jurnalism (română). Așteptările și conținutul didactic al disciplinelor sunt definite în concordanță cu tipul și formularea rezultatelor învățării, astfel:

- asimilarea cunoștințelor – de exemplu: *Introducere în studii media, Comunicare vizuală, Teoria noilor media;*
- înțelegerea cunoștințelor – de exemplu: *Bazele fotografiei. Fotojurnalism, Jurnalism audio, Jurnalism vizual, Jurnalism online;*
- aplicarea cunoștințelor și identificarea utilității acestora – de exemplu: *Atelier de presă scrisă, Atelier radio, Atelier TV, Tehnici de comunicare cu media;*
- capacitatea de analiză – de exemplu: *Jurnalism de investigații, Data Storytelling, Metode de cercetare media;*
- capacitatea de evaluare – de exemplu: *Legislație media europeană, Etică și deontologie profesională, Monitorizare media și fact-checking, Analiză media și gândire critică;*
- capacitatea de creație, dezvoltare, abordare pragmatică și creativă – de exemplu: *Producția unei publicații, Comunicare online.*

O racordare a rezultatelor învățării și competențelor din plan cu cele de la nivelul fiecărei discipline este în lucru.

Fișele disciplinelor sunt accesibile pe site ([link aici](#)) și sunt prezentate studenților la începutul fiecărei discipline.

Disciplinele prevăzute în Planul de învățământ al PSUL Jurnalism (română) au realizate fișe de disciplină în care sunt menționate: competențele (conform ISCO 08 sau ESCO v1.2.1), rezultatele învățării (conform Standardului specific ARACIS), conținutul temelor de curs și al temelor de la activități aplicative, strategiile asociate procesului de învățare, bibliografia recomandată pentru disciplină, timpul alocat pentru activitățile didactice și timpul alocate pentru studiul individual.

Fișele disciplinelor sunt realizate pentru specializarea Jurnalism (română). FD au menționat regimul frecventării disciplinelor: DOb, DOp, DFa, dar unele FD nu au menționat regimul formativ al disciplinei: DF, DS, DC.

Fisele disciplinelor sunt realizate cu un număr total de ore raportate la 1 ECTS = 25 ore de pregătire.

Recomandări:

1. Structurarea competențelor și rezultatelor învățării în cele 4 categorii conform prevederilor din OME nr. 6768/2023 pentru aprobarea [Metodologiei](#) de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, art. 2 și în acord cu [anexele elaborate de ANC](#) specifice CNC6, pentru categoriile de competențe C1, C2, C4.

2. Menționarea caracterului formativ DF, DS, DC pentru toate FD, conform Planului de învățământ.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

**Indicatorul
I.P.B.5.1.2**

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.

Sistemul de evaluare combină metode tradiționale și moderne, ceea ce permite o verificare progresivă și obiectivă a progresului studenților. Prin utilizarea unor tehnici variate de evaluare, se asigură testarea competențelor teoretice și practice, contribuind astfel la formarea unei baze solide de cunoștințe aplicabile în domeniul profesional.

Activitățile de evaluare pe parcursul disciplinei sunt prevăzute în fișele de disciplină, sunt stabilite de către titularii de disciplină cu informarea și consultarea studenților.

Evaluările sumative sunt realizate în următoarele forme, conform Planului de învățământ PSUL Jurnalism (română): 25 Examene + 17 Colocvii + 3 Verificări pe parcurs. Evaluarea, indiferent de formă, este efectuată de titularul de disciplină și de cel puțin încă un cadru didactic evaluator.

Evaluarea sumativă la finalul unui ciclu de studii universitare se realizează în acord cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor de scurtă durată, licență și master și cuprinde 2 probe: proba 1 – evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate; proba 2 – prezentarea și susținerea lucrării de licență. Examenul de licență se organizează de către FSPAC, PSUL Jurnalism (română) fiind un program acreditat.

Numărul de studenți licențiați, prin raportare la numărul de studenți absolvenți în perioada supusă evaluării (2020-2025) este ilustrat în situația ultimelor 5 promoții de studenți (vezi mai jos). Se poate observa o creștere constantă a ratei de absolvire (de la 59,45% la 75,67%) și a ratei de licențiere (de la 68,18% la 85,71%), pe fondul unei relative stabilități a numărului absolvenților (de la 66 la 56) și a unei scăderi evidente a numărului de promoții (de la 111 la 74).

Anul absolvirii	Promovați	Absolvenți	Rata absolvenți	Licențiați	Rata licențiați
2025	74	56	75,67%	48	85,71%
2024	82	53	64,63%	36	67,92%
2023	112	69	61,60%	55	79,71%
2022	108	67	62,03%	46	68,65%
2021	111	66	59,45%	45	68,18%

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii

**Indicatorul
I.P.B.6.1.1**

Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

Rapoartele privind inserția pe piața muncii indică un procent de 71,5%, respectiv 71,3% de angajați în primele 12 luni de la absolvirea programului de licență la FSPAC. De asemenea, 51,7%, respectiv 53,5% dintre absolvenți declară că își continuă studiile. Conform datelor disponibile în Platforma <https://angajabilitate.uefiscdi.ro/>, 85% din absolvenții programului de studii Jurnalism sunt angajați cu contract de muncă la 1 an de la absolvire, primele două categorii de destinații ocupaționale fiind cele din grupa Jurnaliști și cele din grupa Specialiști în relații publice

Programul de studii prevede un total de 256 de ore de practică, din care 2 semestre de practică profesională, care prevăd 98 (7/săpt.) de ore de practică fiecare, respectiv 60 de ore de activități de cercetare desfășurate sub îndrumarea coordonatorului de licență și îndrumătorului de an pe parcursul semestrului 6.

Pentru orele de practică, UBB, FSPAC, DJMD au încheiat acorduri de practică cu instituții de profil de la nivel local, regional și național – printre cei mai importanți parteneri numărându-se Ziarul Făclia (35 de

locuri de practică/an), Radio Cluj (25 de locuri de practică/semestru), TVR Cluj (25 de locuri practică /semestru), CS U Cluj (40 de locuri de practică / an) sau Via TV (10 locuri de practică/ an), fiind suficiente pentru toți studenții specializării.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior

Indicatorul

I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Informațiile despre admitere se publică pe site-ul dedicat al admiterii la FSPAC. Promovarea admiterii se face prin informații pe site-uri web, materiale promoționale publicate pe platformele digitale, precum și prin evenimente ca Ziua Porților Deschise, unde elevilor de liceu le este prezentat departamentul, condițiile de admitere, programul de studiu, activitățile extra-curriculare sau prin vizite în licee.

Admiterea este organizată în regim digitalizat, prin platforme online ce permit înscrierea, depunerea actelor și afișarea rezultatelor într-o manieră transparentă și accesibilă, realizându-se pe domenii, în limita numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați. În ultimii cinci ani, programul de Jurnalism a avut în fiecare an între 39 și 45 de studenți cu finanțare a școlarizării de la bugetul de stat.

FSPAC pune la dispoziția candidaților un site unic pentru informațiile referitoare la admitere și un centru permanent al admiterii.

Recomandări: NU sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul

I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Admiterea la programele de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, astfel că la FSPAC nu constituie criterii de selecție a candidaților la admitere vârsta, sexul, etnia, limba maternă, religia, rasa, apartenența politică, apartenența la organizații legal constituite (ori a căror activitate nu încalcă legile statului român) sau bolile cronice care nu prezintă risc pentru colectivitate)

De asemenea, FSPAC oferă în baza legii locuri speciale, pentru a asigura egalitate de șansă, următoarelor categorii sociale: candidați de etnie romă, candidați cu dizabilități/cerințe educaționale speciale, candidați proveniți din sistemul de protecție specială (plasament), absolvenți ai liceelor situate în mediul rural, candidați proveniți din rândul minorităților naționale care se înscriu la programe de studii universitare în limba română care nu se organizează în limba lor maternă.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților

Indicatorul

I.P.B.7.2.1

Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Activitatea profesională a studenților este organizată prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS), precum și prin Codul drepturilor și obligațiilor studentului.

Conducerea universității asigură buna informare a studenților, prin publicarea acestor regulamente pe site, însă Consiliul Studenților din UBB prelucrează toate aceste reglementări într-un limbaj accesibil proaspeților absolvenți de liceu (B.7.2.1.c. și B.7.2.1.d.). Consiliul studenților din FSPAC, alături de asociația studenților din FSPAC, StudPAC, au elaborat un ghid al bobocului menit să faciliteze socializarea noilor studenți cu facultatea.

Prin regulamentele specifice la nivelul FSPAC și prin fișele de disciplină, studenții beneficiază de informații detaliate despre cerințele programului de studii, structura anului universitar, modalitățile de evaluare și criteriile de promovare. Există un Ghid privind modalitatea de contestare a evaluării.

Sunt prevăzute clar și transparent reglementări referitoare la burse (Regulament de acordare a burselor), cămine și taxe. La nivelul FSPAC s-a elaborat un Cod Etic al Studenților.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

Componenta organizațională (UBB/FSPAC) demonstrează un nivel ridicat de internaționalizare, asigurând acțiuni sistematice de cooperare internațională care susțin atât mobilitatea, cât și colaborarea academică și de cercetare prin: Proiectele și inițiativele EUTOPIA, respectiv (Connected Communities (CCs) și EUTOPIA Young Leaders Academy (YLA); Programul DISCOVER – Researcher’s Experiences at EUTOPIA Innovation Challenges for Researchers; calitatea de membră în The Guild din 2020; programul Erasmus+.

DJMD al FSPAC are încheiate peste 70 de acorduri instituționale de mobilitate pentru domeniile Jurnalism, Comunicare și Media. Atât cadrele didactice ale departamentului, personalul administrativ cât și studenții programului de studii participă la mobilități Erasmus+ UE și non-UE de *teaching* și de *staff training*. Selecțiile pentru mobilități se desfășoară în mod transparent. În anul universitar 2024-2025, la nivelul Departamentului de Jurnalism și Media digitală s-au realizat de către cadre didactice ale DJMD 14 mobilități Erasmus+ UE outgoing (teaching și staff training) și 12 mobilități Erasmus+ non-UE outgoing (teaching și staff training).

Apartenența UBB FSPAC DJMD la European Journalism Training Association se concretizează prin schimburi de bune practici, se consolidează grupuri de lucru tematice (Jurnalism de date, Utilizarea Inteligenței Artificiale în predarea jurnalismului, Jurnalism inclusiv) și se pun bazele unor colaborări în vederea dezvoltării de proiecte în parteneriat – EUFactcheck, COPE.

Un plus la creșterea gradului de internaționalizare a programului de studii este dat de posibilitatea cadrelor didactice și cercetătorilor de a accesa granturi din fondurile facultății în cuantum de până la 5000 RON pentru a participa la conferințe științifice cu publicare în străinătate.

Bună practică:

Aderarea la alianța EUTOPIA (Universități Europene) și statutul de membru în rețeaua de cercetare The Guild, precum și calitatea de membru al European Journalism Training Association

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

FSPAC prin DJMD acordă un interes susținut pentru integrarea investigației științifice și a rezultatelor învățării în procesul educațional. Studenților li se oferă în curriculum discipline axate pe cercetarea științifică (*Metode de cercetare media, Elaborarea lucrării de licență*), dar și pe etica academică și profesională (*Etică și deontologie media, Metodologia redactării științifice, Etică și integritate academică*). Pe baza platformei AcademicInfo la începutul semestrului 5, studenții își selectează temele de licență și coordonatorii, acestea fiind actuale și în conformitate cu specificul domeniului fundamental, domeniul de licență Științe ale Comunicării, specializarea în Jurnalism.

Activitatea științifică a cadrelor didactice este sistematizată centralizat, la nivelul UBB, în sistemul Managementul Activității Academice/Științifice UBB, unde se raportează anual toată activitatea de cercetare științifică a acestora.

Prin sistemul de granturi al FSPAC și UBB (ex. granturi pentru competitivitatea angajaților AGC, UBB Starting Research Grants), se încurajează și se recunoaște integrarea rezultatelor științifice în activitatea cadrelor didactice și în dezvoltarea programelor de studiu. De asemenea, la nivelul FSPAC, investigația științifică și rezultatele cercetării sunt asumate la nivel instituțional în Raportul Decanului pe anul universitar anterior.

Începând cu anul 2024, la nivelul DJMD s-a înființat Centrul Media UBB prin comasarea a două centre de cercetare: Centrul Media UBB (Director prof. univ. dr. Elena Abrudan) și Centrul de Cercetare a Sistemelor și Limbajelor Media (Director prof. univ. dr. Tibori Szabo Zoltan) și prin preluarea unor membri titulari ai Centrului de Cercetare a Sistemelor și Limbajelor Media. Centrul Media UBB include 25 de membri titulari și membri asociați și este condus de o structură formată dintr-un director (Prof. univ. dr. Andreea Alina MOGOÇ) și un director adjunct (Conf. univ. dr. Júlia-Réka VALLASEK). Acest Centru dispune de 2 săli (31 și 32) în clădirea Echinox a UBB și își desfășoară activitatea pe două direcții: cercetare științifică fundamentală și aplicată. Tot în cadrul Departamentului sunt editate două reviste științifice, Me.DOK și Studia Ephemerides, cu recunoaștere internațională prin indexarea acestora în baze de date internaționale (ERIH plus, CEEOL, EBSCO, ProQuest).

În cadrul facultății funcționează și Institutul pentru Studii de Holocaust și Genocid, centru de cercetare acreditat care sprijină activitatea cadrelor didactice și a studenților în domeniile științelor politice și ale comunicării (*Introducere în studiile de Holocaust și Genocid – limba română și maghiară*).

De remarcat, organizarea anuală a unui eveniment științific împreună cu studenții – conferința studentească Media and Society în cadrul Media Culture Days, prin care cadrele didactice publică împreună cu studenții rezultate ale proiectelor de cercetare desfășurate în cursul programelor de studii ale DJMD, de exemplu publicații ca Media și cultura digitală: reprezentări media ale fenomenelor curente și Soluții studentesti la problemele comunității.

Totodată, remarcăm și valorificarea participării cadrelor didactice în proiecte internaționale prin dezvoltarea ca resurse pentru învățare, de exemplu cursul de tip MOOC și manualul dezvoltat în cadrul proiectului COPE ca resursa principală bibliografică pentru cursurile de Jurnalism european.

Bună practică

- Organizarea conferinței studentesti *Media Culture Days* și valorificarea prin publicare a proiectelor de cercetare derulate de studenți împreună cu cadrele didactice.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat

Indicatorul
I.P.B.9.2.1

Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

În anul 2021, în urma auditului amplu al platformei Quacquarelli Symonds (QS), UBB a obținut statutul de universitate de talie mondială de 5 stele. Acest statut a fost reconfirmat și în anul 2025. Auditul s-a bazat

și pe evaluarea vizibilității internaționale a UBB pe componenta de cercetare. De asemenea, în cadrul facultății funcționează centre de cercetare acreditate (printre care și Centrul Media UBB și Institutul pentru Studii de Holocaust și Genocid), care sprijină activitatea cadrelor didactice și a studenților în domeniile științelor politice, administrative și ale comunicării. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică vizibile prin publicații, participări la confeințe interne și internaționale și prin organizarea de conferințe internaționale, consolidând astfel impactul academic al cercetărilor realizate.

În perioada 2015-2025 titularii DJMD au avut contribuții științifice după cum urmează (Sinteza DJMD 2015-2025):

- 200 Articole științifice, din care 26 Articole științifice publicate în reviste indexate Web of Science / ISI, 4 Articole științifice publicate în reviste indexate Scopus, 47 Articole științifice publicate în reviste indexate ERIH PLUS;
- 35 Cărți științifice, din care 7 cărți științifice publicate în edituri din străinătate recunoscute;
- 148 Capitole sau studii în volume colective, din care 62 Capitole sau studii în volume colective, publicate în edituri din străinătate recunoscute;
- 49 Lucrări publicate în volume ale manifestărilor științifice, din care 11 Lucrări publicate în volume ale manifestărilor științifice internaționale cotate Web of Science / ISI și societăți profesionale internaționale;

Cercetarea științifică a DJMD dispune de o vizibilitate la nivel național și internațional, confirmată de statutul de "5 stele" al UBB și de publicațiile cadrelor didactice. Valorificarea acestora se realizează prin structuri dedicate, cum ar fi Centrul Media, și prin integrarea ei în procesul didactic.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Dirjecții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

Componenta organizatorică aplică în mod consecvent un sistem de asigurare a calității bine structurat și complet documentat, care acoperă toate dimensiunile procesului educațional, de la inițierea și monitorizarea programelor de studii până la evaluarea activității didactice, satisfacția studenților, inserția absolvenților, auditul intern și planificarea strategică. Procedurile instituționale, dezvoltate și coordonate de structurile dedicate (CEAC și Centrul Qualitas), sunt publice, aliniate Cartei universitare și planului strategic și sunt operaționalizate prin programe anuale de asigurare a calității la nivel instituțional, de facultate și de program. La nivelul programului de studii, mecanismele de asigurare a calității sunt aplicate prin monitorizarea continuă a procesului didactic, revizuirea anuală a planurilor de învățământ, analiza feedbackului studenților și implicarea responsabilului de program în coordonarea academică, precum și prin valorificarea rezultatelor evaluărilor interne și a consultărilor cu studenți, angajatori și absolvenți.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor

Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

Procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se desfășoară prin consultarea sistematică a membrilor comunității academice și a altor părți interesate, conform Cartei UBB și cu principiile de organizare și funcționare instituțională. În acest scop, UBB a instituit consilii consultative pentru diverse domenii (de exemplu, Consiliul Didactic), în care studenții sunt implicați ca parteneri cu drepturi depline și sunt reprezentați la toate nivelurile decizionale. Studenții dețin 25% din locurile în Senatul UBB și în Consiliile Facultăților, asigurând o participare efectivă la procesele de luare a deciziilor. Programul de studii beneficiază de mecanisme de evaluare periodică, fundamentate pe analize colegiale realizate împreună cu studenți, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor. Rezultatele acestor consultări sunt sintetizate în Raportul de consultare a pieței muncii.

Planurile de învățământ sunt însoțite de un Raport anual de revizuire, elaborat în mod constant începând cu anul universitar 2021–2022, care inventariază propunerile și sugestiile formulate de studenți și angajatori și precizează explicit gradul de implementare a acestora în planul de învățământ revizuit. Raportul anual de revizuire a planului de învățământ constituie o dovadă concretă, sistematică și formalizată a modului în care feedback-ul studenților și al angajatorilor este colectat, analizat și integrat în procesul de actualizare curriculară, demonstrând aplicarea consecventă a procedurilor instituționale.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteria C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
-------------------------	---

La nivelul UBB este constituită și funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-UBB), în baza unui regulament aprobat, iar la nivelul Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării este organizată CEAC-FSPAC, asigurând aplicarea coerentă a politicilor și procedurilor de asigurare a calității. La nivelul Departamentului de Jurnalism și Media Digitală, procesele de asigurare a calității sunt gestionate prin colaborarea dintre responsabilul de program, Directorul de Departament și Consiliul Departamentului, ceea ce permite aplicarea operațională a procedurilor instituționale. Implicarea activă a structurilor CEAC în ciclurile de planificare, evaluare și îmbunătățire continuă, corelată cu responsabilitatea clar asumată la nivel de program, demonstrează existența unei culturi instituționale consolidate a calității, susținută de reguli clare, transparență decizională și implicarea structurilor academice relevante.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
-------------------------	--

Procesul de adoptare și/sau revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se realizează cu consultarea membrilor comunității academice și a altor terți, în acord cu Carta UBB și principiile de organizare și funcționare. UBB înființează consilii consultative pentru diferite domenii (de exemplu, Consiliul Didactic). Studenții sunt parteneri cu drepturi depline și sunt prezenți în consilii consultative la toate nivelurile. Studenții reprezintă 25% din membrii Senatului UBB și din Consiliul Facultății, asigurând participarea în procesele decizionale.

Programul de studii dispune de mecanisme de evaluare periodică, pe baza analizelor colegiale realizate împreună cu studenți, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor. Rezultatele unei astfel de consultări sunt sintetizate în Raportul de consultare a pieței muncii (Anexa C.3.1.2.).

Planurile de învățământ sunt însoțite de un Raport de revizuire, elaborat anual (începând cu 2021-2022), care listează propunerile și sugestiile primite de la studenți și angajatori și precizează dacă acestea au fost sau nu implementate în actualul plan de învățământ.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-----------------------------------	---

Componenta organizatorică (UBB) demonstrează că a constituit Comisia de Etică Universitară (CEU) și că aceasta funcționează într-un cadru normativ care îi asigură independența și respectarea legalității.

UBB aplică un Codul de etică și deontologie profesională, care a fost actualizat în 2025 (Anexa C.2.2.2.a.)). Acest Cod este întemeiat pe valori precum libertatea academică, integritatea, onestitatea intelectuală și responsabilitatea. Codul de Etică face parte din cartea universitară] și este aprobat de Senat. UBB a asigurat formal și structural funcționarea Comisiei de Etică Universitară (CEU) în conformitate deplină cu cerințele legale stipulate în Legea nr. 199/2023 [art.162 pct. (2)].

Independența CEU este asigurată prin două mecanisme cheie impuse de lege și adoptate de UBB: CEU este declarată ca fiind independentă în raport cu Senatul și Rectoratul; componența ei exclude persoanele care dețin funcții de conducere.

Funcționarea CEU este bazată pe Regulamentul propriu care a fost actualizat pentru a se alinia la noile acte normative (HG 305/2024, Ordin 6.869/2024).

Instituția îndeplinește cerința de răspundere publică prin includerea obligatorie a situației respectării eticii în Raportul anual al Rectorului, care este dezbătut în Senat și publicat.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-----------------------------------	---

Componenta organizatorică aplică în mod consecvent proceduri unitare de inițiere, monitorizare și revizuire a programelor de studii, reglementate prin hotărâri ale Senatului și implementate prin structuri specializate (Comisia pentru Curriculum a Senatului, Biroul de Curriculum). Se constată caracterul operațional al acestor proceduri, reflectată în actualizarea anuală a planurilor de învățământ, utilizarea machetelor standardizate conforme cu cerințele ARACIS și semnarea electronică a documentelor curriculare. La nivelul Departamentului de Jurnalism și Media Digitală, procedurile sunt concret aplicate prin elaborarea anuală a Raportului de monitorizare internă a programului, care analizează explicit procesele educaționale, relevanța curriculumului, rezultatele învățării și satisfacția studenților, precum și prin Raportul de revizuire anexat planurilor de învățământ. Exemple de impact includ adaptarea conținuturilor disciplinelor la evoluțiile din domeniul media digitală, ca urmare a consultărilor anuale cu angajatori și studenți (formulare de consultare, întâlniri organizate în cadrul evenimentelor departamentale), precum și ajustarea competențelor și a metodelor de evaluare pentru a răspunde cerințelor pieței muncii – aspect semnalat și în evaluările anterioare. Implicarea responsabilului de

program, a Consiliului Facultății (care avizează noile programe prin vot) și a structurilor departamentale asigură coerența decizională și trasabilitatea măsurilor adoptate. În ansamblu, se evidențiază o mai bună corelare între proceduri, decizii și rezultate, ceea ce demonstrează impactul real al mecanismelor de monitorizare și revizuire asupra asigurării calității programului de studii.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

Universitatea Babeș-Bolyai demonstrează o implicare sistematică și funcțională a tuturor categoriilor de părți interesate în aplicarea procedurilor privind inițierea, evaluarea și revizuirea programelor de studii. La nivel instituțional, consultările coordonate de Centrul Qualitas, chestionarele periodice de satisfacție, focus-grupurile și participarea în comisiile permanente asigură un cadru participativ consolidat, studenții fiind reprezentați în proporție de minimum 25% în structurile decizionale. La nivelul FSPAC și al Departamentului de Jurnalism și Media Digitală, implicarea este operaționalizată prin consultări anuale cu studenții și angajatorii, întâlniri periodice organizate de conducerea facultății, directorul de departament, responsabilul de program și îndrumătorii de an, precum și prin parteneriate active cu instituții media și culturale. Feedbackul studenților este colectat semestrial privind calitatea actului didactic și anual privind competențele și rezultatele învățării, iar opiniile angajatorilor sunt utilizate în configurarea și validarea profilului de competențe al programului. Rezultatele consultărilor sunt documentate în rapoarte de monitorizare și revizuire și se reflectă în ajustări anuale ale ofertei curriculare, ceea ce confirmă existența unei culturi instituționale a consultării și îndeplinirea indicatorului la un nivel foarte bun. Se recomandă consolidarea implicării absolvenților în consultările privind revizuirea planurilor de învățământ și creșterea participării studenților la procesele de actualizare curriculară, în vederea diversificării perspectivelor integrate în procesul decizional.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului

Indicatorul I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

La FSPAC și DJMD, evaluarea semestrială este organizată conform procedurilor UBB, rezultatele fiind analizate intern de Conducerea facultății, Comisia CEAC, respectiv Directorul de Departament. La nivelul programului de studii, feedbackul este utilizat pentru adaptarea stilurilor de predare, actualizare a conținutului disciplinelor și îmbunătățirea comunicării cu studenții. Evaluările prestației cadrelor didactice de către studenți sunt luate în considerare la evaluările cadrelor didactice de către conducere, respectiv în procedurile de acordare a gradațiilor de merit.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității

Indicatorul I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

UBB implementează mecanisme riguroase și integrate de colectare și analiză a datelor privind activitatea cadrelor didactice, satisfacția studenților și inserția absolvenților. Evaluarea cadrelor didactice se realizează anual prin evaluare managerială și interevaluare, pe baza procedurilor operaționale dedicate, iar rezultatele sunt sintetizate în rapoarte anuale ale Centrului Qualitas. Datele academice și de cercetare sunt colectate prin platformele Managementul activității academice/științifice UBB și AcademicInfo, care includ module pentru evaluarea prestației didactice de către studenți, evidența școlară și monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii. Sunt analizate periodic date privind satisfacția studenților, abandonul studiilor, rata de promovare, precum și motivația alegerii UBB, rezultatele fiind publicate pe site-ul Centrului Qualitas. La nivelul FSPAC și al DJMD, conducerea utilizează aceste date pentru monitorizarea performanței academice, evaluarea activității cadrelor didactice și actualizarea infrastructurii educaționale. La nivelul programului de studii Jurnalism, datele privind promovabilitatea pe discipline, feedbackul studenților și recomandările angajatorilor sunt integrate în planurile anuale de asigurare a calității, respectiv în rapoartele de monitorizare și revizuire, fundamentând ajustările curriculare și deciziile academice. În ansamblu, sistemele de colectare și analiză a datelor sunt funcționale și utilizate consecvent pentru îmbunătățirea calității educației, cu direcții clare de dezvoltare privind integrarea platformelor informatice și rafinarea analizei la nivel de program de studii.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii

Indicatorul
I.P.C.6.1.1

Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

Universitatea Babeș-Bolyai asigură publicarea și accesul liber la informațiile de interes public privind programele de studii, prin intermediul site-ului instituțional, al site-urilor facultăților și al canalelor oficiale de comunicare. Sunt publicate informații complete despre programe și domenii de studii, diplome și calificări, precum și rapoarte anuale privind solicitările de informații de interes public, în conformitate cu Legea nr. 544/2001. La nivelul FSPAC și al Departamentului de Jurnalism și Media Digitală, informațiile despre programul de studii Jurnalism sunt disponibile online și includ planul de învățământ, fișele disciplinelor, metodele de evaluare, competențele și rezultatele învățării, precum și informații privind admiterea, finalizarea studiilor, stagiile de practică, cadrele didactice și evenimentele academice. Accesul este facilitat prin website-ul facultății și paginile dedicate programului, completate de utilizarea activă a platformelor sociale (Facebook, Instagram, TikTok) pentru informare și promovare.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul
I.P.C.6.1.2

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

Universitatea Babeș-Bolyai asigură transparența proceselor decizionale prin publicarea sistematică pe site-ul instituțional a hotărârilor Senatului și Consiliului de Administrație, regulamentelor, rapoartelor și documentelor aflate în dezbatere publică, în conformitate cu Legea nr. 544/2001 și Carta UBB. Studenții beneficiază de reprezentare de minimum 25% în toate structurile decizionale ale universității și facultăților. La nivelul FSPAC, regulamentele și informațiile decizionale sunt publicate pe site-ul facultății în patru limbi, iar Raportul anual al Decanului este făcut public. La nivelul Departamentului de Jurnalism și Media Digitală, deciziile sunt adoptate în ședințe statutare, prin vot, cu respectarea cvorumului, și sunt susținute de consultări periodice cu studenții și angajatorii. Comunicarea internă este facilitată printr-o

arhivă digitală dedicată (MS Teams), care asigură accesul cadrelor didactice la documentele relevante. Hotărârile forurilor de conducere (Senat, Consiliu Facultate) sunt publicate, asigurând respectarea principiului transparenței instituționale.

Publicarea Raportului Rectorului, care include detalii esențiale despre finanțare, cercetare și asigurarea calității, reprezintă un mecanism concret de răspundere publică.

Publicarea rezultatelor evaluării studentești și a procedurilor de revizuire a curriculumului (Raportul de revizuire anuală) asigură transparența la nivel operațional.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
----------------------------	--

Universitatea Babeș-Bolyai asigură colectarea, prelucrarea, transmiterea și publicarea datelor și rapoartelor solicitate prin utilizarea unor sisteme informatice integrate, precum AcademicInfo (evidență școlară, evaluarea prestației didactice, insertia absolvenților), Managementul activității academice/științifice UBB (rezultatele cercetării și calculul punctajelor) și ManageAsist (management administrativ). Aceste sisteme permit colectarea sistematică și validarea datelor necesare raportărilor instituționale, inclusiv încărcarea datelor în RUNIDAS, ca parte a obligațiilor de răspundere publică ale instituției. UBB implementează un sistem modern, sigur și conform legislației europene și naționale privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR), politica de confidențialitate fiind publică. Răspunderea publică este consolidată prin Raportul anual al Rectorului, prezentat Senatului cel târziu la începutul lunii aprilie și publicat pe site-ul instituției, care include situația financiară, situația programelor de studii (inclusiv Jurnalism), rezultatele cercetării și starea asigurării calității. La nivel instituțional și de facultate, CEAC elaborează anual rapoarte de evaluare internă, iar la nivelul FSPAC sunt realizate și evaluate planuri strategice și operaționale de asigurare a calității, cu rapoarte de implementare publice (ex. 2021–2022, 2022–2023, 2023–2024). De asemenea, rezultatele statistice ale evaluării semestriale de către studenți a prestației cadrelor didactice sunt informații publice, contribuind la transparență și responsabilitate instituțională.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
----------------------------	---

Ultima evaluare periodică efectuată în 2020 PSUL Jurnalism (română) a obținut *Menținerea acreditării* și calificativul *Încredere*. Conform [Raportului ARACIS](#) din 29 octombrie 2020, PSUL Jurnalism (română) funcționează cu 180 ECTS și o capacitate de școlarizare de 200 studenți, cu următoarele recomandări:

- corectarea tuturor fișelor în care nu se păstrează raportul de 25 ore pentru 1ECTS ca activitate semestrială a studenților – recomandarea a fost implementată;
- pentru disciplinele facultative forma de evaluare să fie schimbată în planul de învățământ ca probă de verificare (VP) în loc de colocviu (C) – recomandarea a fost implementată parțial, disciplinele facultative (I) din PSUL Jurnalism (română) au prevăzută forma de evaluare examen (E), dar



situația actuală este conformă Standardului ARACIS pentru programele de licență , secțiunea V.1, cu referire la modalitățile de evaluare a disciplinelor.

Dosarul de evaluare REI al PSUL Jurnalism (română) a fost depus la 10 octombrie 2025.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

IV. Analiza SWOT

<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea conferinței studentești Media Culture Days și valorificarea prin publicare a proiectelor de cercetare derulate de studenți împreună cu cadrele didactice. - Aderarea la alianța EUTOPIA (Universități Europene) și statutul de membru în rețeaua de cercetare The Guild, precum și calitatea de membru al <u>European Journalism Training Association</u> - Includerea în formularea rezultatelor învățării a unor elemente derivate din setul de competențe definit prin Declarația de la Tartu de către European Journalism Training Association, la care Departamentul de Jurnalism și Media digitală UBB a aderat în 2013. - Sistemul de management al sălilor este unul eficient; - Centrul de Împrumuturi Echipamente pentru studenți; - Spațiile de relaxare (în incinta sediilor FSPAC) și în aer liber (FSPAC 1 și FSPAC 3). - program de sprijinire a participării la conferințe internaționale cu publicare pentru cadrele didactice în cuantum de 5000 lei; - Introducerea la nivelul UBB a granturilor SEED pentru cadrele didactice și cercetători, și granturi pentru performanță administrativă din 2024 pentru personalul administrativ. 	<p>FACTORI INTERNI</p> 	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Posibilități limitate de promovare în carieră a cadrelor didactice universitare; - Contribuția inegală cadrelor didactice în implementarea standardelor
<p>Oportunități:</p> <p>Colaborări cu universitățile din țară și din străinătate, în special prin programele Erasmus+ cu același profil, prin participarea la conferințe, traininguri, workshopuri.</p>	<p>FACTORI EXTERNI</p> 	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Birocrație exagerată și grad limitat de particularizare a normelor metodologice și a standardelor; - Scăderea demografică a populației educaționale, astfel că numărul potențialilor candidați este tot mai redus;

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
----------	--------------------------	-----------------------	-------------

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	ÎNDEPLINIT	Recomandări 1. Finalizarea actualizării regulamentelor, metodologiile etc. în baza Legii 199/2023 și a normativelor subsecvente acesteia. Publicarea documentelor instituționale menționate în varianta actualizată.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	Constatări: Conform statului de funcții al PSUL Jurnalism (română), peste 60% dintre posturile din statul de funcții sunt acoperite cu cadre didactice titulare, dar dintre acestea, mai puțin 25% (20,64%) au funcția didactică de profesor sau conferențiar. Recomandări: 1. Creșterea gradului de acoperire a posturilor didactice de conf./prof. pentru îndeplinirea standardului ARACIS.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.

DOMENIUL B. Eficacitate educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	<p>Constatări:</p> <p>Planul de învățământ declară 10 pachete de discipline opționale, definite în 6 pachete de discipline opționale, care conțin 3, 4, 5, 6 discipline. Cele 27 de discipline opționale sunt structurate astfel: 2 discipline fundamentale, 24 discipline de specialitate, 1 disciplină complementară. Cele 6 pachete opționale sunt structurate astfel: p1 – 3DS&1DF; p2 – 4DS; p3 – 6DS; p4 – 4DS&1DF&1DC; p5 – 3DS; p6 – 4DS. Pachetele opționale sunt neomogene ca număr și neomogene ca tip de discipline, ceea ce poate conduce la o finalitate educațională neomogenă, în care studenții nu vor parcurge același număr de discipline fundamentale, de specialitate și complementare în PSUL Jurnalism (română).</p> <p>Planul de învățământ al PSUL Jurnalism (română) conține o disciplină <i>Redactare, etică și integritate academică</i>, dar în fișa disciplinei competențele și obiectivele înscrise se referă mai mult la deontologia profesională și mai puțin la etica și integritatea academică. Disciplina are caracter opțional.</p> <p>Planul de învățământ al PSUL Jurnalism (română) este structurat pe 6 semestre: semestrele 1-5 de 14 săptămâni de activități didactice, semestru 6 de 12 săptămâni de activități didactice. Sesiunile de</p>
----	---	--------------------	--

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
			<p>examene sunt de câte 3 săptămâni pe fiecare semestru.</p> <p>Numărul total de ore al unui an de învățământ este mai mic decât echivalentul în ECTS al anului de învățământ și al întregului program de studii. În anii de studiu II și III numărul total de ore este mai mic decât valoarea standard ARACIS (II=1484; III=1450).</p> <p>Prin raportare la valoarea standard a unui punct ECTS (=25-30 ore), numărul total al orele de activități didactice și activități de studiu individual este mai mic decât valoarea minimă standard – 1 ECTS PSUL Jurnalism (română) = 24,61 ore < 25-30 ore = 1 ECTS standard.</p> <p>Recomandări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cele 10 pachete de discipline opționale prevăzute în planul de învățământ al PSUL Jurnalism (română) să conțină discipline dintr-o singură categorie formativă; eventual fiecare pachet să conțină același număr de discipline; 2. Încadrarea disciplinei <i>Etică și Integritate Academică</i> în categoria disciplinelor obligatorii (DOb) (sem. 1) și să nu conțină teme de redactare academică, ci să conțină teme de etică a cercetării, conform prevederilor Legii 199/2023, art. 28 (10) și prevederilor Standardului specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.1. Tematica redactării academice poate fi inclusă în activitatea de cercetare în vederea elaborării lucrării de licență; 3. Respectarea standardului ARACIS referitor la proiectarea duratei unui semestru: minim 17 săptămâni, din care 14 săptămâni de activități didactice

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
			<p>pentru toate semestrele de studiu. Aceasta durată este prevăzută în Legea 199/2023, art. 27 (1) și în Standardele specifice ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.2. Considerarea orelor destinate elaborării lucrării de licență ca activități de cercetare, nu activități practice, conform Standardului specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.1.</p> <p>4. Respectarea valorii punctului de credit de studiu: 1 ECTS = 25-30 ore de pregătire și alocarea a minim 2 și maxim 5 ECTS pe disciplină, conform prevederilor Standardului specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.2 și prevederilor OME nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, art. 4 (1).</p> <p>5. Menționarea tuturor orelor de studiu individual în Planul de învățământ al PSUL Jurnalism (română) care se efectuează pe parcursul a minimum 17 săptămâni pentru care se acordă ECTS pentru a reflecta complet și corect numărul total de ore al PSUL Jurnalism (română), conform Standardului ARACIS pentru programele de licență, Secțiunea IV.2, astfel încât unui an universitar să-i corespundă minim 60 ECTS = 1500 total ore.</p>
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	ÎNDEPLINIT	Menționarea calificărilor în Planul de învățământ al PSUL Jurnalism (română), pentru a realiza coerența structurală și de conținut dintre specializare, calificări, competențe și rezultate ale învățării.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	ÎNDEPLINIT	1. Structurarea competențelor și rezultatelor învățării în cele 4 categorii conform prevederilor din OME nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, art. 2 și în acord cu anexele elaborate de ANC specifice CNC6, pentru categoriile de competențe C1, C2, C4. 2. Menționarea caracterului formativ DF, DS, DC pentru toate FD, conform Planului de învățământ.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a IIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.

CENTRALIZATOR INDICATORI DE PERFORMANȚĂ – GRAD DE ÎNDEPLINIRE

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	ÎNDEPLINIT	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	NEÎNDEPLINIT
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	2	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	36	2	-

Recomandăm continuarea activității de implementare a Standardelor ARACIS 2025 în documentele de organizare și planificare a PSUL Journalism (română).

În cadrul evaluării în vederea acreditării au fost analizați 38 de indicatori, care au fost apreciați astfel: 36 indicatori îndepliniți, 2 indicatori parțial îndepliniți și 0 indicatori neîndepliniți.

VI. Concluzii

În perioada supusă evaluării – octombrie 2020 – octombrie 2025 – PSUL Jurnalism (română) a avut o evoluție constantă și de calitate: activitățile didactice s-au desfășurat cu susținerea unui număr consistent de cadre didactice și diverse specializări, care să asigure specificul calificărilor universitare oferite de PSUL Jurnalism (română). Rata de absolvenți cu diplomă de licență a fost relativ crescătoare – de la 68,18% la 85,71%, pe fondul unei scăderi a numărului total de absolvenți, totuși: de la 111 la 74 absolvenți. FSPAC și DJMD sunt preocupate de aplicarea proceselor de asigurare a calității în programele de studii, iar actualele Standarde ARACIS sunt în curs de implementare. Sunt necesare unele decizii la nivel instituțional pentru implementarea completă a standardelor ARACIS.

Se propune o decizie și se motivează:

1. în urma parcurgerii procedurii de evaluare periodică, comisia de evaluare propune:

- ✓ Menținerea Acreditării: 180 ECTS; cifra de școlarizare = 150 locuri;

Argumentele se referă la: implementarea recomandărilor din Raportul de Evaluare Periodică 2020; gradul ridicat de îndeplinire a standardelor, existența laboratoarelor, a aparaturii, tehnicii și a calității personalului didactic care asigură disciplinele specifice specializării Jurnalism (română); numărul redus de indicatori apreciați „parțial îndeplinit”.

- ✓ Recomandările formulate, inclusiv pentru indicatorii evaluați „PARȚIAL ÎNDEPLINIT”, pot să fie implementate în perioada de doi ani, premergătoare evaluării intermediare.

VII. Anexe

Nu e cazul.