

Agencia Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD
Facultatea:	de ȘTIINȚE ECONOMICE, INFORMATICĂ ȘI INGINERIE
Domeniul de licență:	MARKETING
Programul de studii universitare de licență:	MARKETING (LA SATU MARE)
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	ROMÂNĂ
Locația geografică:	SATU MARE
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	<b>Menținerea acreditării</b>

**Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

<b>Nr. crt.</b>	<b>I. Numele și prenumele</b>	<b>Calitatea</b>	<b>Semnătura</b>
1.	Prof. univ. dr. Cosmin Octavian Dobrin	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Roxana Stegerean	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. Liviu Nicolae Mihăescu	Expert evaluator	
4.	Stud. Adrian-Vasile Covașă	Student evaluator	

## I. Introducere

Raportul de evaluare externă a fost elaborat în cadrul procedurii ARACIS de **evaluare periodică** pentru menținerea acreditării pentru **PSUL Marketing (la Satu Mare)**, forma de învățământ IF, organizat de Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, prin Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie.

Evaluarea a avut ca suport documentația programului transmisă pentru analiză (raport de evaluare internă și anexele aferente, documente instituționale relevante), precum și constatările rezultate din activitățile specifice vizitei de evaluare.

Perioada desfășurării evaluării: **16.02.2026-18.02.2026.**

Comisia de evaluare ARACIS a avut următoarea componență:

- **Prof. univ. dr. Cosmin Octavian Dobrin** – coordonator comisie;
- **Prof. univ. dr. Roxana Stegorean** – expert evaluator;
- **Prof. univ. dr. Liviu Nicolae Mihăescu** – expert evaluator;
- **Stud. Adrian-Vasile Covașă** – student evaluator.

*Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad (UVVG)* a fost înființată la 2 mai 1990 și funcționează ca instituție de învățământ superior de drept privat și de utilitate publică, în baza Legii nr. 240/2002.

Misiunea universității vizează formarea universitară și dezvoltarea cercetării științifice, cu orientare către transfer de cunoaștere, servicii pentru comunitate și cooperare națională și internațională, în acord cu obiective strategice orientate către modernizarea programelor, calitatea educației și dezvoltarea parteneriatelor.

Conducerea și administrarea instituției sunt asigurate prin structurile prevăzute de reglementările interne, în principal Senatul universitar și Consiliul de Administrație, iar activitatea executivă este coordonată de rector, sprijinit de prorectori cu atribuții pe domenii funcționale.

Instituția este organizată în **6 facultăți** – Facultatea de Științe Juridice, Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie, Facultatea de Științe Socio-Umane și Educație Fizică și Sport, Facultatea de Medicină, Facultatea de Stomatologie și Facultatea de Farmacie și **5 extensii universitare** (Baia Mare, Satu Mare, Zalău, Marghita, Sebiș). În anul universitar 2025/2026 funcționează 35 programe de licență, 14 programe de master și o școală doctorală transdisciplinară, cu un efectiv total de 5240 studenți.

În cadrul *Facultății de Științe Economice, Informatică și Inginerie (FSEII)* funcționează **13 programe de studii de licență** (în domeniile: Administrarea afacerilor, Cibernetică, statistică și informatică economică, Contabilitate, Marketing și Silvicultură) și **5 programe de masterat** (în domeniile: Administrarea afacerilor, Contabilitate, Marketing și Silvicultură).

În ceea ce privește evaluarea externă a calității la nivel instituțional, UVVG a parcurs ultima evaluarea ARACIS în perioada 15–17.05.2024, finalizată cu calificativul „Încredere” (decizie Consiliu ARACIS 04.07.2024).

PSUL Marketing (la Satu Mare) este organizat în cadrul domeniului Marketing, forma IF, având durata de 3 ani și 180 credite ECTS, raportul de față fiind întocmit în contextul procedurii de evaluare periodică în vederea menținerii acreditării.

La Extensia Satu Mare, PSUL Marketing a fost autorizat provizoriu prin HG nr. 442/1998, a fost acreditat ulterior prin HG nr. 635/2008 și reevaluat periodic în 2009, 2014 și 2021.

În urma ultimei evaluări externe periodice ARACIS (2021) s-a aprobat menținerea acreditării. În același context, capacitatea a fost ajustată de la 75 la 60 studenți/an, iar evoluția înmatriculărilor după 2021 s-a menținut sub limita aprobată, fără depășirea capacității de școlarizare.

## II. Metode utilizate

- Raportul de evaluare internă al PSUL Marketing (la Satu Mare) și anexele aferente (plan de învățământ, fișe de disciplină, regulamente și proceduri, etc.).

- Documente/Date suplimentare puse la dispoziție pentru clarificarea unor aspecte specifice: situații sintetice privind școlaritatea, cadrele didactice, cercetarea, practica, resursele, inserția etc.
  - Verificări în spațiile utilizate pentru desfășurarea PSUL Marketing (la Satu Mare): săli de curs/seminar, spații pentru activități aplicative (Laborator informatică, Laborator Analiza datelor), infrastructură IT, bibliotecă, secretariat și spații administrative.
  - Discuții cu următoarele categorii de persoane: conducerea UVVG, conducerea FSEII, director Extensia Satu Mare, cadre didactice, studenți, absolvenți, reprezentanți ai mediului socio-economic, personal administrativ (secretariat, bibliotecă), responsabili de calitate (CEAC-U, CEAC-F), reprezentanți ai Comisiei de etică.
- Alte metode sau aspecte relevante
- Coroborarea informațiilor din documentația programului cu cadrul instituțional aplicabil (regulamente/proceduri) și cu evidențele disponibile, pentru verificarea conformității.
  - Verificări punctuale privind funcționalitatea instrumentelor informatice utilizate în activitatea curentă (platforma e-learning, evidența școlară/financiară, admitere online), cu accent pe accesul la servicii și trasabilitatea operațiunilor.
  - Verificarea existenței și actualizării documentelor publice despre PSUL evaluat (plan, fișe, regulamente relevante, informații de admitere), ca dimensiune de transparență.

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
  - Facultatea este condusă de decan, prodecan și director de departament, aleși democratic, studenții fiind reprezentați în structurile de conducere în proporție de 25%.
  - UVG dispune de un [Regulament privind procesul de stabilire și de alegere a structurilor de conducere a UVVG](#), [Carta Universitară](#).
  - UVVG își desfășoară activitatea cu respectarea Cartei Universitare și a regulamentelor, metodologiilor, ghidurilor sau procedurilor care derivă din ea, ca de exemplu: *Regulamentul intern al Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad*, *Regulament privind activitatea profesională a studenților*, *Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile universitare L-M-D*, etc, documente ce sunt aduse la cunoștința membrilor comunității universitare (<https://www.uvvg.ro/cadrul-juridic/>).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
  - cadrul managerial este stabil și transparent, iar implicarea studenților în procesul decizional contribuie la consolidarea culturii calității.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
  - Structurile organizatorice și sistemul de management al facultății sunt clar reglementate și funcționale, asigurând atât stabilitatea, cât și eficiența procesului educațional și de cercetare.

- Reprezentarea studenților în proporție de 25% în structurile de conducere demonstrează respectarea legislației și a Cartei Universitare.

✓ **Recomandări**

-  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

- Am constatat că adoptarea/revizuirea documentelor interne are loc în cadru formal, prin ședințe de departament și Consiliul Facultății, în care se analizează și se avizează propuneri.
- studenții participă la procesul decizional prin reprezentanți în Consiliul Facultății/Senat (implicare inclusiv în teme precum regulamente de studii, evaluarea cadrelor didactice, organizarea practicii);
- consultarea angajatorilor și absolvenților este realizată pentru elemente cu impact direct asupra documentelor aplicative (planuri de învățământ, practică), cu dovezi prin procese-verbale (*Anexa 2 – REI - Exemple Procese verbale întâlniri*) și răspunsuri/sușineri (*Anexa 3- REI - Răspunsuri de susținere, autorități, asociații profesionale*).
- la nivel de extensie, propunerile sunt colectate local și transmise ulterior către facultate pentru analiză și integrare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

- Sunt funcționale canale de consultare pentru principalele categorii de părți interesate: cadre didactice (departament/consiliu), studenți (reprezentare/chestionare), angajatori și absolvenți (întâlniri/feedback);
- Consultarea este utilizată în special în domenii cu impact direct asupra curriculei, fișelor disciplinelor, practică, iar materialele puse la dispoziție includ dovezi ale dialogului cu mediul extern.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Combinarea consultărilor formale (proces-verbale) cu feedback colectat sistematic prin chestionare.
- Consultare periodică a angajatorilor și absolvenților, cu documentare anexată și focalizare pe plan de învățământ/fișe disciplină/practică

✓ **Recomandări**

-  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

**Indicatorul I.P.A.2.1.1**

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații

optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
  - la Extensia Satu Mare există două sedii (corp A – str. Mihai Viteazul nr. 26; corp B – str. Ștefan cel Mare nr. 7), cu spații didactice, administrative și servicii pentru studenți - [Anexa 4 la REI - Spații extensia Satu Mare](#);
  - Pentru PSUL Marketing (la Satu Mare) sunt alocate:
    - 3 săli curs – 200 locuri, 272mp - 1,36 m<sup>2</sup>/loc,
    - 2 săli de seminar – 68 locuri, 111mp - 1,63 m<sup>2</sup>/loc
    - 2 laboratoare – 52 locuri, 131 mp - 2,52 m<sup>2</sup>/loc,
    - 3 săli de lectură – 62 locuri, 100 mp - 1,61 m<sup>2</sup>/loc.
    - pentru Educație fizică există protocol cu o unitate școlară din proximitate.
  - Dotări educaționale: echipamente de predare și comunicare (videoproiector, laptop/PC, tablă interactivă etc.), licențe software, conectivitate internet; platformă e-learning ([Anexa 5 la REI - Dotări extensia Satu Mare](#)).
  - există rampe și grupuri sanitare adaptate; este prevăzută instalarea unei platforme/lift pentru persoane cu dizabilități la sediul din str. Ștefan cel Mare (prin PNRR).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
  - Spațiile didactice (curs/seminar/laborator) susțin capacitatea de desfășurare a activităților PSUL evaluat.
  - Dotarea tehnică (IT + multimedia), conectivitatea și licențierea software oferă suport adecvat pentru activități de predare-învățare, inclusiv pentru disciplinele care utilizează calculatorul – Laborator de Informatică, Laborator de Analiza datelor.
  - Accesibilizarea este parțial asigurată (rampe/grupuri adaptate), cu măsuri de completare programate (platformă/lift).
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
  - Facultatea dispune de spații didactice diversificate și dotări multimedia (inclusiv table interactive) în laboratoare și săli.
- ✓ **Recomandări**
  - Finalizarea măsurilor de accesibilizare planificate (platformă/lift) și extinderea dotărilor asistive pentru studenți cu CES/dizabilități.
  - Continuarea modernizării laboratoarelor și actualizarea periodică a dotărilor IT/multimedia în corelație cu disciplinele și competențele vizate.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.2.2.1</b>	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
  - Întreținerea curentă a spațiilor (igienizare, verificări tehnice, reparații) este realizată periodic de serviciile tehnice și administrative – la nivelul extensiei Satu Mare, existând 2 femei de servicii și 1 muncitor de întreținere.
  - Echipamentele IT sunt verificate regulat de către Departamentul IT al universității; Există de asemenea un contract de mentenanță cu o firmă locală care are personal specializat (IT/administrativ) pentru intervenții la defecțiuni.
  - În anul 2024, s-a pus bazele Laboratorului de Analiza datelor, cu dotări achiziționate prin PNRR.
  - În ultimii doi ani au fost realizate lucrări consistente la sediul din str. Mihai Viteazul (reparație capitală) iar la sediul din str. Ștefan cel Mare au fost făcute îmbunătățiri (înlocuire bazine apă la grupuri sanitare, aer condiționat în sălile de curs, etc.)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
    - Funcționalitatea dotărilor și existența suportului IT/administrativ, susțin continuitatea activităților didactice și de cercetare în condiții bune.
    - Întreținerea periodică (igienizare/revizii/reparații) și investițiile recente (reparație capitală + modernizări) indică o administrare activă a patrimoniului, cu efect direct asupra confortului și funcționalității spațiilor educaționale.
  - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
    - Utilizarea finanțării PNRR pentru modernizarea unui spațiu educațional și dotarea cu echipamente actuale.
  - ✓ Recomandări
    - Extinderea graduală a modernizărilor (digital/multimedia) la nivelul tuturor spațiilor utilizate.
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
  - PSUL Marketing (la Satu Mare) are un stat de funcții pentru 2025–2026 ([Anexa 7 la REI – Stat de funcții – Marketing-Satu Mare, an universitar 2025-2026](#)), corelat cu planul de învățământ actualizat; există și corespondența „Materii – cadre didactice” ([Anexa 8 la REI - Materii-Cadre didactice](#)).
  - Corpul didactic al PSUL evaluat este format din **19 cadre didactice**, din care **16 titulari + 3 cadre didactice asociate**.
  - Acoperirea posturilor: **8,07 morme**, din care **7,79** acoperite de titulari (96,53%).
  - Structura pe grade didactice (2025–2026):
    - 1 profesor universitar – 0,88 norme – 10,9%
    - 7 conf. univ. – 3,32 norme – 41,14 %
    - Total prof + conf. – 52,04%**
    - 9 lectori univ. – 3,55 norme – 43,99%
    - 2 asist. univ. – 0,32 norme – 3,97%
  - Am constatat că două cadre didactice care au depășit vârsta de pensionare își mențin calitatea de titulari.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
  - Acoperirea aproape integrală cu titulari (96,53%) și structura pe grade didactice indică o resursă umană stabilă pentru derularea activităților didactice pentru PSUL evaluat, inclusiv pentru disciplinele de specialitate.
  - Raportul capacitate școlarizare/cadre didactice titulare pentru PSUL Marketing (la Satu mare) de 11,35:1 susține posibilitatea desfășurării activităților în condiții de interacțiune și evaluare adecvate.
  - Raportul capacitate școlarizare pe domeniul economic la extensia Satu Mare/cadre didactice titulare este de 21,57:1
  - Raportul capacitate școlarizare pe domeniul economic la FSEII/cadre didactice titulare este de 34,02:1
  - Element de risc identificabil: ponderea cadrelor aflate la/în apropierea vârstei de pensionare

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
  - Grad ridicat de acoperire a posturilor cu titulari (96,53%), cu distribuție robustă pe grade didactice.
  - Corelare explicită „discipline – cadre didactice” ([Anexa 8 la REI - Materii-Cadre didactice](#)) și transparență prin disponibilitatea CV-urilor <https://www.uvvg.ro/facultatea-de-stiinte-economice-informatica-si-inginerie/departamente/>.
- ✓ Recomandări
  - Continuarea întineririi corpului didactic (atrageră doctoranzi/tineri), continuitatea măsurilor de întinerire pentru stabilitate pe termen mediu. și consolidarea componentei aplicative prin implicarea selectivă a specialiștilor din mediul economic ca profesori invitați.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
  - Comisia a constatat că personalul didactic și nedidactic are acces la formare continuă (cursuri de perfecționare, stagii, conferințe naționale/internaționale). De exemplu, în ultima perioadă, cadre didactice (inclusiv implicate în programul evaluat) au participat la:
    - cursuri de competențe digitale în cadrul „*Digitalizarea proceselor de învățământ și cercetare a Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad*;
    - un program de instruire pe leadership academic, comunicare științifică și brand profesional prin cercetare, susținut de specialiști UBB;
    - Universitatea asigură anual acces (gratuit) la cel puțin două evenimente majore cu profil științific: „*Zilele Academice Arădene*” și conferința internațională „*Dezvoltare durabilă prin competitivitate, inovare și capital uman*”, inclusiv preconferințe tematice.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
  - Am constatat o ofertă funcțională de dezvoltare profesională pe mai multe direcții: competențe digitale (PNRR), dezvoltare academică și de cercetare (training dedicat), participare constantă la evenimente științifice și formare pentru personalul suport.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
  - Formare digitală structurată, în proiect PNRR, cu obiectiv clar de integrare a tehnologiilor în activitatea didactică și de cercetare.
  - Training dedicat la nivelul extensiei (leadership academic, comunicare științifică, brand profesional), cu expertiză externă (UBB).
- ✓ Recomandări
  - internaționalizarea dezvoltării profesionale.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
  - FSEII dispune de o metodologie proprie pentru concursul de ocupare a posturilor didactice și un calendar al concursurilor, publicate pe site-ul instituției - [Metodologie de concurs ocupare posturi didactice](#)
  - FSEII are o [Metodologie de menținere a calității de titular a cadrelor didactice](#).
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
  - FSEII dispune de metodologii dedicate concursurilor, împreună cu un calendar public și accesibil, indică un cadru procedural formalizat și transparent pentru recrutare.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Publicarea online a metodologiei și a calendarului concursurilor (acces facil pentru candidați și comunitatea academică)

✓ **Recomandări**

-

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
  - Este disponibilă [Strategia de transformare digitală a Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, 2022-2030](#), aprobată de Senat (31.05.2022)
  - Procese administrative susținute informatic prin aplicații/sisteme: Fluxer (asistență managerială și comunicare instituțională), Persal/Revisal (resurse umane), NextUp ERP (contabilitate).
  - pentru evidența școlară/financiară (operațiuni de gestiune a școlarității) FSEII folosește Smart University Management System (SmartUMS).
  - Admiterea este susținută prin modulul Academis – Admitere online (platformă dedicată).
  - Platforma de e-learning cursuri.uvvg.ro de (Moodle) este utilizată pentru suporturi de curs și materiale; serviciile Google Meet sunt integrate în platformă (din 2022).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
  - Digitalizarea acoperă fluxuri-cheie: admitere, evidență școlară și financiară, comunicare instituțională, HR și contabilitate; accesul studenților la informații în timp real reduce interacțiunile birocratice și crește predictibilitatea serviciilor.
  - Utilizarea instrumentelor online în evaluarea cadrelor didactice indică folosirea tehnologiei și în procese interne de asigurare a calității.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
  - Ecosistem digital integrat pentru ciclul studentului: admitere online + evidență școlară/financiară cu acces web.
  - Platformă Moodle operațională, cu integrare Google Meet pentru activități sincron/asincron.
- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

#### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
  - PSUL Marketing (la Satu Mare) – IF are durata 3 ani și 180 credite ECTS;

- Planul de învățământ este structurat pe 6 semestre, cu distribuția orelor pe curs/seminar/laborator și alocarea creditelor pe discipline;
  - Structura curriculară include discipline fundamentale (31,76%), de specialitate (61,49%) și complementare (6,76%), cu pondere dominantă a disciplinelor obligatorii (89,05%) și completare prin opționale (10,95%).
  - În plan sunt incluse activități aplicative consistente: 1008 ore curs și 1064 ore aplicative (seminar/laborator/practică), raport curs/aplicativ este de 0,95/1.
  - Practica este prevăzută ca stagiu obligatoriu: 98 ore în semestrul IV, cu 4 credite ECTS, desfășurată eșalonat (7 ore × 14 săptămâni)
  - Pentru fiecare disciplină există fișă de disciplină (Anul I, Anul II, Anul III) cu: competențe, rezultate ale învățării, conținut, metode didactice, metode de evaluare și număr de credite.
  - ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
    - Organizarea programului pe 3 ani/6 semestre și alocarea creditelor pe discipline indică o structurare logică.
    - Planul de învățământ și fișele disciplinelor conțin și rezultate ale învățării și competențe, iar acestea sunt utilizate ca referință pentru predare și evaluare, ceea ce asigură coerența internă între obiective–conținut–evaluare.
  - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
    - Componentă aplicativă mai consistentă decât cea de curs, susținând formarea competențelor practice;
    - Fișe de disciplină complete (rezultate ale învățării, competențe, evaluare, credite), cu actualizare periodică.
  - ✓ Recomandări
    - Consolidarea componentei de învățare prin proiecte/aplicații integrate interdisciplinar.
- Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii**

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
    - Acreditarea PSUL Marketing (la Satu Mare) a fost obținută în anul 2008 - HG 635/2008 - [https://www.uvvg.ro/docs/Universitate/Cadru\\_Juridic/hg/2008/HOT%20R%20RE%20NR%20635%20din%202008.pdf](https://www.uvvg.ro/docs/Universitate/Cadru_Juridic/hg/2008/HOT%20R%20RE%20NR%20635%20din%202008.pdf),
    - Ultima evaluare periodică a avut loc în 2021 ([https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2021/05/SP5563\\_UVVG\\_Arad\\_Marketing\\_SatuMare\\_25.03.2021.pdf](https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2021/05/SP5563_UVVG_Arad_Marketing_SatuMare_25.03.2021.pdf)).
  - ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
    - Actele normative de autorizare/acreditare și istoricul reevaluărilor externe asigură cadrul legal de funcționare
  - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
    - Participare consecventă la evaluări externe periodice
  - ✓ Recomandări
    - Monitorizarea continuă a modificărilor legislative și a standardelor ARACIS
- Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare****Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate**

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul  
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
    - Rezultatele învățării sunt definite la nivel de program și detaliate la nivel de disciplină, în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie, reflectate în fișele disciplinelor ([Planul de învățământ](#), [Fișele disciplinelor: Anul I, Anul II, Anul III](#))
  - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
    - Structura *rezultatelor învățării (cunoștințe–aptitudini–responsabilitate/autonomie)* și integrarea lor în fișele disciplinelor susțin un nivel de formare specific PSUL Marketing (la Satu Mare).
  - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
    - Rezultatele învățării sunt formulate unitar și operaționalizate în fișele disciplinelor, ca document de referință pentru predare și evaluare.
  - ✓ **Recomandări**
    -
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul  
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
    - Rezultatele învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupații precum: specialist marketing, analist de piață, specialist cercetări de piață/sondaje, manager de vânzări, consultant comunicare și promovare, responsabil marketing digital/online.
    - Actualizarea planului de învățământ se realizează cu aportul părților interesate (angajatori/parteneri instituționali), documentat prin procese-verbale de întâlniri.
  - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
    - Corelarea programului cu roluri ocupaționale concrete (inclusiv cele din sfera ESCO) susține adecvarea rezultatelor învățării la competențe cerute pe piața muncii pentru absolvenții de licență în marketing.
  - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
    - Consultarea periodică cu angajatori utilizată în revizuirea curriculară.
  - ✓ **Recomandări**
    -
- Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul  
I.P.B.3.1.1

Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
  - Strategiile didactice utilizate includ metode interactive: studii de caz, simulări, proiecte individuale/de grup, dezbateri, aplicații practice.
  - Platforma e-learning (cursuri.uvvg.ro) este utilizată pentru resurse didactice și interacțiune, inclusiv prin încărcarea materialelor și comunicare bidirecțională.

- Evaluarea are caracter diversificat: evaluări continue, portofolii, prezentări, proiecte aplicative, examinări finale. Evaluarea activităților din cursul semestrului deține o pondere însemnată, în medie 30% din nota finală.
- Există program de consultații săptămânale (minimum 2 ore/cadru didactic) și îndrumători/decan de an pentru sprijin în parcursul de studiu.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
  - Metodele interactive și ponderea evaluărilor continue/proiectelor susțin implicarea activă a studentului și dezvoltarea competențelor aplicative (gândire critică, rezolvare de probleme, lucru în echipă).
  - Consultațiile, împreună cu mecanismele de feedback din partea studenților, creează condiții pentru personalizarea sprijinului și ajustarea strategiilor didactice
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
  - Utilizarea sistematică a metodelor interactive (cazuri, simulări, proiecte, etc.)
  - Colectarea periodică a feedback-ului studenților și utilizarea acestuia pentru îmbunătățirea predării/evaluării.
- ✓ **Recomandări**
  - Extinderea utilizării proiectelor aplicative interdisciplinare, astfel încât rezultatele învățării să fie demonstrate prin produse concrete (plan de marketing, analiză de piață, campanie digitală etc.).

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
  - Mobilitățile internaționale sunt disponibile prin Erasmus+ ([Erasmus+ - UVVG](#)); Selecția pentru mobilitățile Erasmus este gestionată de Biroul Erasmus+ și se bazează pe [Regulamentul privind mobilitățile în cadrul programului Erasmus+](#)
  - Mobilități virtuale sunt facilitate prin participarea la cursuri/workshop-uri/seminarii online organizate de universități partenere;
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
  - Oportunitățile de mobilitate sunt disponibile în format fizic (Erasmus+ studiu/practică) și virtual, cu sprijin organizațional dedicat (Birou Erasmus/Rel. Internaționale) și reguli de selecție/reglementare clar definite.
  - Există un număr mic de studenți de la PSUL Marketing (la Satu Mare) care au participat la mobilități academice
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
  - Există un portofoliu internațional de 90 acorduri care susține diversitatea destinațiilor Erasmus+
  - Informare studenților se face periodic, prin sesiuni dedicate și prezentări publice.
- ✓ **Recomandări**
  - Încurajarea studenților de la PSUL Marketing (la Satu Mare) să participe la programele de mobilități studențești în special de tip Erasmus+

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

- Cadrul instituțional privind drepturile studentului și nediscriminarea este asigurat prin [Codul drepturilor și obligațiilor studentului](#) și regulamente aplicabile procesului educațional (<https://www.uvvg.ro/studenti/regulamente/>).
- Accesul la resurse educaționale este facilitat prin platforma e-learning (materiale, comunicare, activități), utilizată la nivelul PSUL evaluat.
- La nivelul UVVG există și o [Strategie de diminuare a riscului de abandon universitar](#) ce vizează sprijinirea studenților cu dificultăți de învățare.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
  - Existența cadrului normativ privind drepturile studentului, împreună cu serviciile de consiliere, tutorat și consultații, susține accesul echitabil la sprijin educațional și la oportunități de progres în funcție de nevoi și aspirații.
  - Platforma e-learning facilitează învățarea în ritm propriu și accesul repetat la resurse, ceea ce sprijină diversitatea stilurilor de învățare.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
  - Utilizarea platformei e-learning pentru acces la materiale și comunicare, cu potențial de sprijin pentru stiluri variate de învățare.
  - Existența infrastructurii minime de accesibilitate și planificarea extinderii accesului pentru persoane cu dizabilități.
- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
  - studenții au acces la resurse educaționale digitale prin platforma e-learning - cursuri.uvvg.ro (Moodle), utilizată pentru postarea de materiale didactice și pentru comunicare;
  - studenții au acces la evidența școlară/financiară și operațiuni curente prin SmartUMS;
  - există servicii de sprijin: tutorat/îndrumare (decan de an/tutori), consultații periodice și consiliere/orientare pentru studenți;
  - există de asemenea și suport financiar pentru studenții care întâmpină dificultăți sociale sau financiare ([Facilitati anul I an universitar 2025-2026.pdf](#), [Regulament privind acordarea burselor pentru studenti.pdf](#))
  - măsuri de accesibilitate: rampe și grupuri sanitare adaptate; investiție planificată pentru platformă/lift pentru accesul persoanelor cu dizabilități.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
  - Combinația resurse digitale (platformă e-learning, servicii online student) + resurse fizice (bibliotecă/săli de lectură) susține accesul la învățare în regim adecvat ciclului de licență și formei IF.
  - Accesibilizarea este funcțională la nivel de bază (rampe/grupuri adaptate), iar completarea prin platformă/lift rămâne esențială pentru acces integral, în special pentru toate spațiile utilizate frecvent de studenți.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
  - Acces integrat la resurse și servicii: e-learning + servicii online student (SmartUMS) + bibliotecă/săli de lectură.

## ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit.**

## Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

## ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

- Pentru toate disciplinele din planul de învățământ sunt disponibile fișe de disciplină ([Anul I](#), [Anul II](#), [Anul III](#)) care includ: rezultate ale învățării/competențe, conținut, metode de predare-învățare, metode de evaluare și număr de credite.

## ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

- Fișele disciplinelor, prin prezentarea rezultatelor învățării împreună cu tematica, activitățile și modalitățile de evaluare, oferă un cadru suficient de clar pentru a înțelege așteptările și exigențele fiecărei discipline.

## ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Utilizarea fișelor de disciplină ca instrument unitar de lucru, cu rezultate ale învățării, conținut, metode și evaluare prezentate coerent, astfel încât așteptările să fie inteligibile pentru studenți.
- Asigurarea accesului continuu la resurse și cerințe prin platforma e-learning (materiale, sarcini, comunicare), cu impact direct asupra clarității și predictibilității parcursului la disciplină.

## ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

## ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

- Fișele disciplinelor includ explicit modalități de evaluare pe parcurs (teste, proiecte, teme, portofolii, prezentări etc.) și evaluare finală la disciplină, cu ponderi/criterii și condiții de promovare.

- Ponderea în nota finală este următoarea:

(i) **între 20% - 50%** evaluarea pe parcursul semestrului prin lucrări de verificare, proiecte, teme etc.;

(ii) **între 50% - 80%** evaluarea prin examen final.

- Pe parcursul celor trei ani de studiu, evaluarea finală a studenților se efectuează prin examen la 66,67% din disciplinele prevăzute în [Planul de învățământ](#)

- Finalizarea studiilor este realizată prin examen de licență, în baza [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență FSEII](#)). Examenul de licență se desfășoară în două probe: proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, și proba 2 de evaluare a conținutului lucrării și a modului de susținere și argumentare a rezultatelor lucrării de licență.

- Promovabilitatea la examenul de licență a ultimelor cinci promoții de absolvenți ai PSUL Marketing (la Satu Mare) este de 98,13%.

## ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

- Evaluarea pe parcurs este integrată la nivelul disciplinelor, iar examinarea finală la fiecare disciplină completează verificarea graduală a progresului și a rezultatelor învățării, pe durata semestrului.
- Examenul de licență asigură verificarea finală a rezultatelor învățării la nivel de program, incluzând și dimensiunea aplicativă.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
  - Diversificarea evaluării pe parcurs (proiecte/portofolii/prezentări);
- ✓ **Recomandări**
  - Consolidarea evaluărilor integrative (proiecte interdisciplinare) în anii II–III, astfel încât verificarea rezultatelor învățării să fie demonstrată prin produse complexe, apropiate de contexte reale.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

#### Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
  - La nivelul extensiei Satu Mare există parteneriate active cu mediul socio-economic local (ex.: Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Satu Mare; Asociația Economică Germano-Română pentru Regiunea de Nord-Vest; agenți economici), parteneriate ce reprezintă oportunități pentru stagii de practică, vizite de studiu și angajare;
  - Există în derulare două proiecte în care sunt incluși și studenți ai PSUL Marketing (la Satu Mare) care au componentă de inserție profesională: „*Fii proactiv pentru cariera ta! – ProAct*” (consiliere, practică, coaching, laborator interdisciplinar; sprijin/subvenții/premii) și proiectul *Capacitatea tinerilor expuși la riscuri sociale de a urma și finaliza studii universitare* (mentorat, consiliere, practică, subvenții).
  - Conform *Raportului privind inserția pe piața muncii a absolvenților specializării Marketing (la Satu Mare) pentru perioada 2021–2025 (Anexa 13 – la REI)*, rata de inserție pe piața muncii a absolvenților încadrați pe posturi corespunzătoare specializării, din numărul absolvenților care au putut fi contactați (87 din 105), este de 74,71%, cu un minim de 57,89% în rândul absolvenților din 2023 și un maxim de 91,67% pentru absolvenții promoției 2024.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
  - Tranziția către piața muncii este susținută printr-un pachet coerent: parteneriate cu angajatori, servicii de carieră și proiecte cu componente de învățare la locul de muncă și dezvoltare de competențe transversale.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
  - Proiectele cu accent pe practică, coaching și competențe socio-emoționale/antreprenoriale, cu stimulente pentru participare și performanță
- ✓ **Recomandări**
  - Extinderea acordurilor pentru practică în direcții cu cerere ridicată (marketing digital, analiză de date, vânzări), cu implicarea angajatorilor și în teme/proiecte aplicative pentru studenți.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

#### Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
  - Admiterea se desfășoară în baza [Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii \(licență/master/doctorat\)](#) și a [Regulamentului de admitere la nivel de FSEI](#).
  - Organizarea admiterii este asigurată prin [Comisia Centrală de Admitere.pdf](#) și [Comisia de admitere Facultatea de Științe Economice Informatica și Inginerie.pdf](#).
  - Înscrierea candidaților se realizează online, prin platforma dedicată admitere.uvg.ro (Academis – Admitere online), care permite gestionarea dosarelor, clasamente, confirmări/retrageri și rapoarte pentru afișarea rezultatelor.
  - Admiterea se organizează în **două sesiuni** (iulie și septembrie), conform calendarului instituțional de admitere. [Calendar examen de admitere 2025-2026.pdf](#)
  - Numărul candidaților admiși la PSUL Marketing (la Satu Mare) în ultimii 5 ani:
    - 2025-2026 – 29
    - 2024-2025 – 43
    - 2023-2024 – 40
    - 2022-2023 – 30
    - 2021-2022 – 20
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
  - Existența cadrului procedural (metodologie + regulament), împreună cu structurile responsabile (comisii), indică aplicarea organizată și controlată a admiterii, în parametri instituționali clari.
  - Platforma online dedicată susține trasabilitatea operațiunilor (dosare, ierarhizări, confirmări/retrageri, rapoarte) și reduce riscul de neuniformitate în aplicarea procedurilor.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
  - Digitalizarea completă a admiterii prin platformă dedicată (înregistrare dosare, ierarhizare, confirmări/retrageri, rapoarte);
- ✓ **Recomandări**
  -

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
  - Admiterea este reglementată prin Metodologia de admitere (nivel instituțional) și Regulamentul de admitere (nivel de facultate), documente care stabilesc condiții, criteriile, etape și responsabilități.
  - Pentru candidații cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități, Metodologia de admitere prevede suport adițional adaptat nevoilor acestora, iar candidații din anumite grupuri vulnerabile (proveniți din centre de plasament, orfani de ambii părinți, studenți cu handicap de grad I), sunt scutiți de la plata taxelor.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
  - Metodologia instituțională de admitere și Regulamentul de admitere la nivel de facultate stabilesc cadrul procedural (condiții de înscriere, criteriile de selecție/ierarhizare, etape, responsabilități și derularea admiterii), ceea ce asigură aplicarea admiterii pe reguli cunoscute și verificabile, cu tratament unitar pentru candidați.
  - Funcționarea înscrierii prin platforma Academis – Admitere online sprijină aplicarea consecventă a prevederilor din metodologia/regulamentul de admitere (dosar, verificare, ierarhizare, confirmare/retragere).
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**



- Admitere digitalizată integral printr-o platformă unică

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
  - Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și masteranzilor din cadrul UVVG, care acoperă: organizarea procesului de învățământ, evaluări pe parcurs/examene/reexaminări, promovare și acumulare ECTS, mobilități, întreruperi/reînmatriculări, drepturi și obligații.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
  - Existența unor reguli explicite privind contestațiile (termene, comisie, dreptul de acces la lucrare) susține transparența evaluării și oferă mecanisme funcționale de protecție a drepturilor studentului.
  - Regulile de promovare bazate pe credite (ECTS) și evidența formală a rezultatelor (registru matricol + supliment la diplomă), completate de gestionarea electronică (SmartUMS), indică aplicarea consistentă a reglementărilor privind activitatea profesională.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
  - Reglementarea contestațiilor cu termene ferme și scurte (depunere în 24h, soluționare în 48h), cu accesul studentului la lucrare și clarificări din partea cadrului didactic, contribuind la transparența și corectitudinea evaluării.
  - Operarea evidenței școlarității prin SmartUMS, cu acces pentru student la situația școlară/financiară.
- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit.**

### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
  - Cooperarea internațională este operată prin structuri dedicate (Oficiul/Biroul de Relații Internaționale / Biroul Erasmus+) și prin regulamente instituționale privind mobilitatea academică.
  - Mobilitățile se realizează în principal prin Erasmus+ și prin acorduri bilaterale; există proceduri și reguli de selecție pentru mobilități.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
  - Existența unui cadru procedural (regulament de mobilitate) și a unei infrastructuri organizaționale dedicate, împreună cu un portofoliu extins de acorduri, susține capacitatea instituțională de a genera mobilități și colaborări internaționale.

- Pentru componenta de cercetare, cooperarea este susținută prin participări la manifestări științifice și activități academice cu dimensiune internațională, însă utilă rămâne consolidarea legăturilor la nivelul PSUL Marketing (la Satu Mare).
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- Existența unui cadru procedural dedicat mobilității, sprijinit de structuri specializate (Birou Erasmus/Rel. Internaționale).
- ✓ **Recomandări**
- Introducerea, în fiecare an universitar, a unui minim de 2 activități internaționale la nivelul extensiei (ex.: prelegeri invitate, webinarii tematice, proiecte în echipe mixte)
- Încurajarea cadrelor didactice și a studenților de la PSUL evaluat să participe la programele de mobilități studențești internaționale, în special de tip Erasmus+
- Organizarea a unor sesiuni de informare (Erasmus+) și introducerea unui mecanism de tip „ambasadori Erasmus” (foști participanți).

**Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
- În activitățile didactice sunt utilizate sarcini de tip: studii de caz, proiecte, aplicații pe date reale.
- Activitățile didactice includ aplicații bazate pe studii de caz, proiecte aplicative, lucrări practice fundamentate pe cercetări proprii și/sau date reale din mediul economic;
- Studenții sunt cooptați în proiecte derulate la nivelul filialei/extensiei, inclusiv în activități de documentare și culegere de date (chestionare/anchete de teren).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
- Participarea studenților la conferințe și activități de cercetare aplicată (inclusiv culegere de date) reprezintă o formă concretă de „*learning by research*”, cu impact asupra competențelor de investigare și comunicare științifică.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- Integrarea sistematică a investigației (date reale, proiecte și lucrări aplicative) în discipline creează contexte de învățare care depășesc reproducerea teoriei și solicită analiză, interpretare și argumentare, sprijinind direct rezultatele învățării vizate.
- ✓ **Recomandări**
- 

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
- Temele de cercetare ale *Centrului de cercetare științifică în marketing și administrarea afacerilor*, centru în care sunt incluse și cadre didactice care predau la PSUL Marketing (la Satu Mare) <https://www.uvvg.ro/centrul-de-cercetare-stiintific-in-marketing-si-administrarea-afacerilor/> includ:
  - Studii de piață, conceperea și implementarea unor metode avansate de marketing
  - Strategii de marketing în turism

- Studiul și prognoza diferitor aspecte ale piețelor muncii; migrarea forței de muncă; migrarea între calificări; calificări multiple; populații problemă
- Competitivitate prin formarea de capital intelectual
- Competitivitate regională și cultura antreprenoriatului
- Dezvoltarea unor noi forme de culegere de date, opinii și reprezentarea eficientă a cunoașterii obținute
- Încurajarea start-up-urilor în domenii ne-marginale economic
- Analize automatizate de știri și alte surse de text cu scopul determinării sentimentului de piață ca factor influent pentru decizii managerial
- Metode adaptate care permit utilizarea volumelor foarte mari de date (big data) etc.
- Cadrele didactice care predau la PSUL Marketing (la Satu Mare) au publicații în reviste indexate în baze internaționale (ex.: Web of Science, Scopus, ProQuest, EBSCO, SpringerLink, CEEOL), Anexa 16 – lista lucrări.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
  - Vizibilitatea națională și internațională este susținută prin rezultate raportate în baze recunoscute (inclusiv WoS/BDI) [Anexa 16 la REI - Lista lucrări cadre didactice - Marketing \(la Satu Mare\)](#).
  - Există cadre didactice care au o activitate de cercetare științifică insuficientă
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
  - Organizarea periodică a unor manifestări cu deschidere internațională (conferință internațională la Satu Mare; Zile Academice Arădene), ca mecanism de diseminare și networking științific.
- ✓ **Recomandări**
  - Constituirea unui Centru de cercetare local afiliat Centrului de cercetare în Marketing și Administrarea afacerilor din Arad, cu plan anual: tematici, întâlniri periodice, produse țintă (articole, conferințe, studii aplicative).
  - Preocupare continuă pentru abordarea unor teme de cercetare de actualitate în domeniul Marketing;
  - Stabilirea unor ținte minimale pentru vizibilitate internațională (ex: publicații în reviste indexate, coautorat internațional, participări la conferințe internaționale)
  - Introducerea unui mecanism de sprijin: mentorat științific, coautorat în echipe, acces la baze de date, priorități de participare la conferință.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**.

## DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
  - FSEI dispune de **Manualul calității + proceduri operaționale** pe domenii sunt revizuite periodic și publicate pe site (secțiunea [Managementul calității](#)).
  - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivel Universitar (CEAC-U) și Departamentul de Asigurare a Calității (DAC) au rol de coordonare și revizuire periodică a documentelor sistemului calității (manual/proceduri).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

- Există un cadru procedural complet (manual + proceduri operaționale) și o structură dedicată (DAC) care susține aplicarea consecventă a mecanismelor de calitate.
- Procedurile de asigurare a calității sunt aplicate consecvent (evaluări, rapoarte, măsuri), cu impact asupra îmbunătățirii procesului educațional.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
  - Integrarea feedback-ului studenților și a rapoartelor CEAC în deciziile de îmbunătățire este o practică utilă.
- ✓ Recomandări
  -

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

<b>Indicatorul I.P.C.1.2.1</b>	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
  - În procesele de revizuire curriculară sunt utilizate consultări cu părți externe: angajatori și absolvenți.
  - Procedura de evaluare a activităților didactice de către studenți este operaționalizată (formular online, aplicare periodică, centralizare/analiză), iar rezultatele sunt discutate la nivel de facultate în vederea îmbunătățirii.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
  - Opinia părților interesate externe este utilizată în special în zona curriculară și a activităților aplicative.
  - Opinia studenților este captată sistematic prin instrumente de evaluare a activității didactice, iar utilizarea rezultatelor în discuții/analize susține integrarea feedback-ului în implementarea și ajustarea practicilor educaționale.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
  - Consultarea angajatorilor/absolvenților cu evidențe documentare, utilizată pentru ajustări relevante în implementarea deciziilor curriculare și a componentelor aplicative.
  - Utilizarea evaluării studenților și a evaluării colegiale/auditorilor ca surse recurente de feedback în funcționarea sistemului de calitate.
- ✓ Recomandări
  - Menținerea bunelor practici în domeniul calității.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

<b>Indicatorul I.P.C.2.1.1</b>	În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
  - Funcționează CEAC la nivel instituțional (CEAC-UVVG), în relație operațională cu Departamentul de Asigurare a Calității (DAC) și cu structuri de calitate constituite la nivelul facultăților, componența CEAC fiind aprobată anual în Senat și include reprezentanți ai studenților și ai angajatorilor
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

- Existența CEAC la nivel instituțional, împreună cu structurile de calitate de la nivelul facultății, indică o organizare pe paliere care permite coordonare, aplicare și monitorizare la nivel de universitate și componentă organizatorică.
  - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
    - Componentă CEAC aprobată anual în Senat, cu includerea reprezentanților studenților și angajatorilor, ceea ce întărește caracterul participativ al structurii.
    - Corelarea CEAC cu DAC, care gestionează documentele sistemului calității (manual/proceduri) și sprijină implementarea lor.
  - ✓ **Recomandări**
    -
- Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.C.2.2. Funcționare**

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

**Indicatorul I.P.C.2.2.1** CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
    - Funcționarea CEAC este reglementată prin [Regulamentul CEAC](#) aprobat de Senatul universitar.
    - Activitatea de asigurare/evaluare a calității este susținută de DAC, care coordonează și revizuieste documentele sistemului de calitate (manual/proceduri) și are rol în implementarea mecanismelor interne. [Regulament de organizare și funcționare DAC](#)
  - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
    - Regulamentele CEAC și DAC oferă cadrul formal de funcționare și delimitează scopul activităților (asigurare/evaluare internă și susținerea evaluării externe), cu distribuirea responsabilităților la nivel instituțional și, după caz, la nivelul componentelor organizatorice
  - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
    - Utilizarea periodică a evaluărilor (studenți + colegial + director departament) ca instrumente de monitorizare și îmbunătățire a calității educației și cercetării.
  - ✓ **Recomandări**
    -
- Indicatorul este: îndeplinit.**

**Indicatorul I.P.C.2.2.2** Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
  - Am constatat că funcționarea Comisiei de Etică este reglementată prin [Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică Universitară](#), aprobat de Senatul universitar; în cadrul comisiei funcționează o subcomisie dedicată eticii în cercetare.
  - Există un model de sesizare a Comisiei de etică, publicat pe site-ul universității: [https://uvvg.ro/docs/Universitate/Cadrul\\_Juridic/etica/Model\\_sesizare\\_Comisia\\_de\\_etica.pdf](https://uvvg.ro/docs/Universitate/Cadrul_Juridic/etica/Model_sesizare_Comisia_de_etica.pdf)
  - Independența față de alte structuri/persoane este asumată explicit, cu rol de analiză și soluționare a situațiilor privind normele etice și deontologice.
  - Există [Codul de etică și deontologie profesională](#), aplicabil membrilor comunității academice.
  - Comisia realizează raport anual privind respectarea eticii și deontologiei universitare, publicat pe site-ul instituției; [Raportul comisiei de etică și al comisiei de etica in cercetare 2024.pdf](#)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
    - Baza normativă (regulament aprobat de Senat + Codul de etică) oferă cadrul formal necesar funcționării comisiei și delimitării rolurilor, în acord cu cerința indicatorului;
    - Publicarea anuală a raportului și existența unei substructuri pentru etica în cercetare indică funcționare efectivă și preocupare pentru transparență și prevenție, nu doar intervenție punctuală
  - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
    - Publicarea anuală a raportului privind etica și deontologia, ca instrument de transparență și responsabilizare.
    - Subcomisie dedicată eticii în cercetare, utilă pentru tratarea specifică a cazurilor privind activitatea științifică.
  - ✓ Recomandări
    - Sesiuni scurte, periodice, de informare/formare pentru studenți și personal privind integritatea academică și conduita în cercetare (cu accent pe prevenție).
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora  
ÎLS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
    - Există proceduri instituționale documentate pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea internă a programelor de studii ([PO-32](#)), respectiv pentru elaborarea/revizuirea/aprobarea planurilor de învățământ (ex. [PO-11](#)) și pentru mecanismele conexe (evaluarea de către studenți – [PO-01](#); evaluarea multicriterială a personalului didactic – [PO-43](#)).
    - Monitorizarea periodică a programelor se realizează în baza unui regulament dedicat privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor.
    - FSEI elaborează anual un [Raport privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și a activităților desfășurate](#).
  - ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
    - Cadrul procedural acoperă inițierea, monitorizarea și revizuirea și este completat de proceduri specifice pentru curriculum și pentru evaluarea componentelor cheie ale procesului educațional (feedback studenți, evaluare multicriterială).
  - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
    - Existența unui portofoliu procedural explicit ([PO-32/PO-11/PO-01/PO-43](#)) care conectează gestionarea programului cu evaluarea și îmbunătățirea continuă.
  - ✓ Recomandări
    -
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
  - Cadrele didactice sunt consultate periodic privind procesul de inițiere și revizuire a programelor de studii.

- Consultarea angajatorilor și absolvenților este utilizată în ajustarea curriculumului și a componentelor aplicative
- Studenții sunt reprezentați și în Consiliul Facultății și în Comisia curriculară și sunt consultați periodic în toate problemele legate de buna organizare și funcționare a facultății, inclusiv în probleme legate de modificarea curriculei.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
  - implicarea părților interesate este vizibilă în special în zona curriculumului/practicii, a evaluărilor colegiale/a activităților didactice/
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
  - reprezentare studentească în structuri de calitate, în comisia curriculară și conducerea facultății, ca instrument de implicare în decizie și implementare.
- ✓ **Recomandări**

-  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

<b>Indicatorul I.P.C.4.1.1</b>	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
  - Cadrele didactice sunt evaluate de către studenți semestrial, prin instrument online, în baza unei proceduri dedicate (PO-01 – evaluarea cursurilor/seminariilor/lucrărilor practice de către studenți) și a formularului aprobat.
  - Rezultatele sunt centralizate și sunt întocmite rapoarte la nivel de facultate/structură, utilizate în analiza internă a calității - [Raport FSEII evaluare cursuri, seminarii](#)
  - Evaluarea studenților este integrată în mecanismul de evaluare multicriterială a cadrelor didactice (în cadrul platformei e-learning cursuri.uvvg.ro).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
  - Centralizarea și raportarea rezultatelor indică faptul că datele colectate nu rămân la nivel formal, ci intră într-un circuit de analiză internă utilizat pentru îmbunătățirea activității didactice.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
  - Aplicare semestrială a evaluării studenților, reglementată procedural (PO-01), cu centralizare și rapoarte.
  - Integrarea evaluării studenților în evaluarea multicriterială a personalului didactic.
- ✓ **Recomandări**
  - Sinteză semestrială la nivelul PSUL Marketing (la Satu Mare): rezultate cheie, probleme recurente, măsuri asumate, responsabil/termen și indicator de urmărire (ex.: creștere scoruri, reducere reclamații).
  - Preocuparea continuă pentru creșterea calității actului educațional, urmărirea constantă a punerii în aplicare a recomandărilor rezultate în urma procesului de evaluare a cadrelor didactice.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

<b>Indicatorul I.P.C.5.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
  - Evaluarea semestrială de către studenți, evaluarea colegială și a directorului de departament generează baze de date (<https://cursuri.uvvg.ro/local/evaluare/decan/rapoarte.php>) și rapoarte centralizate la nivel de facultate, utilizate în analiză. Rapoartele sunt făcute publice pe site-ul universității: <https://www.uvvg.ro/facultatea-de-stiinte-economice-informatica-si-inginerie/documente-publice/>
  - Monitorizarea programelor de studii, inclusiv al PSUL evaluat se realizează anual prin raport de evaluare internă.
  - Pentru inserția absolvenților există de asemenea o raportare dedicată (Anexa 13 la REI),
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
  - Colectarea de date este susținută procedural și acoperă dimensiuni relevante ale calității: satisfacția studenților față de predare ([Raportul privind gradul de satisfacție al studenților](#)), performanța didactică (evaluare multicriterială), monitorizarea programului/curriculumului și rezultate legate de parcursul absolvenților.
  - Analiza datelor este operaționalizată prin rapoarte periodice (semestriale/anuale, ceea ce susține un ciclu de îmbunătățire continuă.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
  - Colectare de date prin proceduri distincte, cu raportări utilizabile în decizie.
- ✓ **Recomandări**
  -

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.1</b>	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
  - Informații de bază ale programului (structură pe semestre, discipline, credite) sunt disponibile prin documentele programului: plan de învățământ și fișe de disciplină, afișate pe site-ul universității: <https://www.uvvg.ro/facultatea-de-stiinte-economice-informatica-si-inginerie/marketing-if/>.
  - Informațiile privind admiterea, finalizarea studiilor, taxe de școlarizare, regulamente sunt de asemenea publicate pe site-ul universității (<https://www.uvvg.ro/admitere2026/>, <https://www.uvvg.ro/studenti/regulamente/>, <https://www.uvvg.ro/facultatea-de-stiinte-economice-informatica-si-inginerie/finalizare-studii/>, <https://www.uvvg.ro/facultatea-de-stiinte-economice-informatica-si-inginerie/finalizare-studii/>).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
  - există surse publice și documente operaționale care acoperă informațiile esențiale despre program: structură curriculară, conținuturi și evaluare (fișe), reguli de parcurs (ECTS/activitate profesională), precum și condițiile de admitere.
  - publicarea documentelor de calitate și utilizarea platformelor informatice susțin accesul facil și actualizarea informațiilor pentru beneficiari (candidați/studenți).
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
  - disponibilitatea documentelor curriculare (plan + fișe) și publicarea documentelor sistemului de calitate și a procedurilor relevante (inclusiv evaluarea de către studenți) pe site-ul universității.
- ✓ **Recomandări**
  - Actualizarea permanentă a informațiilor postate.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul  
I.P.C.6.1.2

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
    - Regulamentele/metodologiile/procedurile instituționale sunt publicate și actualizate periodic, inclusiv cele din zona managementului calității (manual/proceduri) și cele privind procese academice (admitere, ECTS, activitatea profesională a studenților).
    - Pentru etică există raportare publică anuală ([raport Comisia de etică](#)), ca formă de transparență instituțională pe o zonă sensibilă de decizie și conduită.
  - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
    - Publicarea cadrului normativ (regulamente/proceduri) și actualizarea acestuia contribuie la predictibilitate și la acces la regulile după care se iau decizii în zonele principale (academice, calitate, student).
  - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
    - Acces public la regulamente și proceduri (inclusiv managementul calității), cu rol de clarificare a regulilor de decizie.
  - ✓ **Recomandări**
    - Actualizarea permanentă a informațiilor postate.
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul  
I.P.C.7.1.1

Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
    - Sunt elaborate rapoarte periodice și documente de evaluare internă la nivel de universitate și facultate ([Raport anual de evaluare internă](#)).
    - Evaluarea semestrială a activității didactice de către studenți este centralizată și analizată, rezultând rapoarte utilizate instituțional.
    - Există raportare publică anuală în domenii de interes public (ex.: Raportul anual al Comisiei de Etică, publicat pe site, [Raportul privind asigurarea calității educației anual](#))
  - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
    - Existența raportărilor periodice și a documentelor publice indică funcționarea unui circuit de colectare și prelucrare a datelor relevante pentru răspunderea publică.
    - Publicarea unor documente-cheie confirmă o practică de transparență instituțională și disponibilitate a informațiilor către public.
  - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
    - Raportare periodică structurată (evaluare internă anuală; rapoarte din evaluarea studenților) utilizată în managementul calității.
    - Utilizarea sistemelor informatice pentru evidență și raportare
  - ✓ **Recomandări**
    -
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b>	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
  - PSUL „Marketing (la Satu Mare)” are un istoric de evaluări externe și decizii aferente: autorizare provizorie (HG 442/1998), acreditare (HG 635/2008), reevaluări periodice (ultima în 2021), cu menținerea acreditării.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
  - Derularea evaluărilor externe periodice, confirmată prin documente normative și prin evaluarea ARACIS din 2021, indică funcționarea programului în logica evaluării externe și în parametrii aprobați.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
  - Continuitatea evaluărilor externe periodice.
- ✓ **Recomandări**

-  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Funcționare în parametri de acreditare (capacitate 60/an) și respectarea periodicității evaluărilor externe.</li> <li>✓ Plan de învățământ + fișe de disciplină cu definirea rezultatelor învățării și a evaluării la nivel de disciplină.</li> <li>✓ Învățare centrată pe student prin metode interactive (proiecte, studii de caz, aplicații), sprijinite de consultații și tutorat.</li> <li>✓ Spații didactice diversificate și dotări multimedia (inclusiv table interactive) în laboratoare și săli.</li> <li>✓ Consultare periodică a angajatorilor și absolvenților, cu focalizare pe plan de învățământ/fișe disciplină/practică</li> <li>✓ Grad ridicat de acoperire a posturilor cu titulari (96,53%), cu distribuție robustă pe grade didactice.</li> <li>✓ Formare digitală structurată, în proiect PNRR, cu obiectiv clar de integrare a tehnologiilor în activitatea didactică și de cercetare.</li> <li>✓ Training dedicat la nivelul extensiei (leadership academic, comunicare științifică, brand profesional), cu expertiză externă</li> <li>✓ Digitalizarea acoperă fluxuri-cheie: admitere, evidență școlară și financiară, comunicare instituțională, HR și contabilitate; accesul studenților la informații în timp real reduce interacțiunile</li> </ul>	<b>FACTORI INTERNI</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mobilitățile studenților și ale cadrelor didactice sunt reduse la nivelul programului/extensiei, ceea ce limitează expunerea la practici internaționale și schimbul academic.</li> <li>✓ Internaționalizarea are o amplitudine destul scăzută la nivelul extensiei, fără un ritm constant care să genereze impact vizibil în experiența studenților.</li> <li>✓ Înmatriculările au variații între ani, cu impact potențial asupra dinamicii academice și sustenabilității PSUL.</li> <li>✓ Capacitatea locală de cercetare în domeniul Marketing nu este susținută printr-o structură dedicată la Extensia Satu Mare (centrul de cercetare relevant funcționează la Arad), ceea ce poate reduce coagularea activităților științifice la nivel local.</li> <li>✓ Activitatea de cercetare este neuniformă în rândul cadrelor didactice, existând situații în care producția științifică este insuficientă raportat la cerințele domeniului și la rolul de susținere a învățării prin cercetare.</li> </ul>

<p>birocratice și crește predictibilitatea serviciilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utilizarea instrumentelor online în evaluarea cadrelor didactice indică folosirea tehnologiei și în procese interne de asigurare a calității.</li> <li>✓ Reglementarea contestațiilor la examene cu termene ferme și scurte (depunere în 24h, soluționare în 48h), cu accesul studentului la lucrare și clarificări din partea cadrului didactic, contribuind la transparența și corectitudinea evaluării.</li> <li>✓ Organizarea periodică a unor manifestări cu deschidere internațională (conferință internațională la Satu Mare; Zile Academice Arădene), ca mecanism de diseminare și networking științific.</li> <li>✓ Utilizarea periodică a autoevaluărilor și evaluărilor (studenți + colegial + director departament) ca instrumente de monitorizare și îmbunătățire a calității educației și cercetării</li> <li>✓ Transparență prin documente publicate (regulamente/proceduri relevante, raport anual de etică), care susțin răspunderea publică.</li> </ul>		
	<b>Analiza SWOT</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cererea pieței muncii pentru competențe de marketing digital și analiză de date (social media, e-commerce, CRM, data-driven marketing) poate fi valorificată prin actualizări curriculare și proiecte aplicative cu firme locale.</li> <li>✓ Apropierea de mediul de afaceri din Satu Mare și regiunea Nord-Vest (IMM-uri, retail, servicii, companii cu capital străin) facilitează dezvoltarea de parteneriate pentru practică, proiecte pe teme reale, studii de piață și consultări periodice cu angajatorii pentru actualizarea curriculumului.</li> <li>✓ Finanțări externe pentru incluziune, practică și inserție pot susține servicii de carieră, mentorat, laboratoare tematice și sprijin pentru grupuri vulnerabile, cu efect direct asupra retenției și inserției.</li> </ul>	 <b>FACTORI EXTERNI</b>	<p style="text-align: center;"><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Migrația și trendul demografic descendent pot genera fluctuații ale numărului de candidați și ale înmatriculărilor de la un an la altul.</li> <li>✓ Concurența regională între programe similare, care poate reduce atractivitatea programului dacă diferențiatorii nu sunt clar comunicați.</li> <li>✓ Schimbări rapide în domeniul marketingului (digitalizare accelerată, instrumente AI, platforme care se modifică frecvent), cu risc de decalaj între curriculum și competențele cerute dacă actualizarea nu rămâne suficient de dinamică.</li> <li>✓ Volatilitatea pieței muncii și a mediului economic local (restructurări, sezonabilitate, fluctuație a forței de muncă), care poate limita</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Extinderea ofertelor de internaționalizare cu cost redus (mobilități virtuale, blended intensive programmes, webinarii cu universități partenere) poate crește expunerea internațională chiar și în condiții de mobilitate fizică limitată.</li> <li>✓ Creșterea interesului companiilor pentru proiecte aplicative și consultanță (studii de piață, audit marketing, analiză de brand) poate susține învățarea prin proiect și generarea de produse concrete (rapoarte, portofolii), inclusiv pentru disertație/licență.</li> <li>✓ Accesul tot mai larg la instrumente digitale și AI în marketing (analitice, automatizări, generare de conținut) oferă oportunitatea de a moderniza metodele didactice și de evaluare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>oportunitățile de inserție.</li> <li>✓ Creșterea costurilor de conformitate și infrastructură (digitalizare, accesibilizare, cerințe de securitate IT), care poate afecta ritmul investițiilor și modernizărilor necesare.</li> </ul>
---	--

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1,	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	-
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	-
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalizarea măsurilor de accesibilizare planificate (platformă/lift) și extinderea dotărilor specifice pentru studenți cu CES/dizabilități.</li> <li>- Continuarea modernizării laboratoarelor și actualizarea periodică a dotărilor IT/multimedia în corelație cu disciplinele și competențele vizate</li> </ul>

4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	- Extinderea graduală a modernizărilor (digital/multimedia) la nivelul tuturor spațiilor utilizate.
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	- Continuarea întineririi corpului didactic (atrageră doctoranzi/tineri) și consolidarea componentei aplicative prin implicarea selectivă a specialiștilor din mediul economic ca profesori invitați.
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	- internaționalizarea dezvoltării profesionale
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	-
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	-
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	- Consolidarea componentei de învățare prin proiecte/aplicații integrate interdisciplinar.
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	- Monitorizarea continuă a modificărilor legislative și a standardelor ARACIS
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	-
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	-
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	- Extinderea utilizării proiectelor aplicative interdisciplinare, astfel încât rezultatele învățării să fie demonstrate prin produse concrete (plan de marketing, analiză de piață, campanie digitală etc.).
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	- Încurajarea studenților de la PSUL Marketing (la Satu Mare) să participe la programele de mobilități studentești în special de tip Erasmus+
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	-

16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	-
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	-
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	- Consolidarea evaluărilor integrative (proiecte interdisciplinare) în anii II–III, astfel încât verificarea rezultatelor învățării să fie demonstrată prin produse complexe, apropiate de contexte reale.
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	- Extinderea acordurilor pentru practică în direcții cu cerere ridicată (marketing digital, analiză de date, vânzări), cu implicarea angajatorilor și în teme/proiecte aplicative pentru studenți.
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	-
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	-
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	-
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	P↑	- Introducerea, în fiecare an universitar, a unui minim de 2 activități internaționale la nivelul extensiei (ex.: prelegeri invitate, webinarii tematice, proiecte în echipe mixte) - Încurajarea cadrelor didactice și a studenților de la PSUL evaluat să participe la programele de mobilități studentești în special de tip Erasmus+ - Organizarea a unor sesiuni de informare (Erasmus+) și introducerea unui mecanism de tip „ambasadori Erasmus” (foști participanți).
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	-
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	P↑	- Constituirea unui Centru de cercetare local afiliat Centrului de cercetare în Marketing și Administrarea afacerilor din Arad, cu plan anual: tematici, întâlniri periodice, produse țintă (articole, conferințe, studii aplicative).

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preocupare continuă pentru abordarea unor teme de cercetare de actualitate în domeniul Marketing;</li> <li>- Stabilirea unor ținte minimale pentru vizibilitate internațională (ex: publicații în reviste indexate, coautorat internațional, participări la conferințe internaționale)</li> <li>- Introducerea unui mecanism de sprijin: mentorat științific, coautorat în echipe, acces la baze de date, priorități de participare la conferință</li> </ul>
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	-
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	- Menținerea bunelor practici în domeniul calității.
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	-
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	-
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	- Sesiuni scurte, periodice, de informare/formare pentru studenți și personal privind integritatea academică și conduita în cercetare (cu accent pe prevenție).
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	-
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	-
33.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinteza semestrială la nivelul PSUL Marketing (la Satu Mare): rezultate cheie, probleme recurente, măsuri asumate, responsabil/termen și indicator de urmărire (ex.: creștere scoruri, reducere reclamații).</li> <li>- Preocuparea continuă pentru creșterea calității actului educațional, urmărirea constantă a punerii în aplicare a recomandărilor rezultate în urma procesului de evaluare a cadrelor didactice.</li> </ul>
34.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic	↑	-

	date necesare procesului de asigurare internă a calității.		
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	- Actualizarea permanentă a informațiilor postate
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	- Actualizarea permanentă a informațiilor postate
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	-
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	-

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	2	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	36	2	-

## VI. Concluzii

*Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.*

**Se propune o decizie și se motivează:**

1. în urma parcurgerii procedurii de acreditare

- ✓ acreditare
- ✓ menținerea condiționată a autorizării de funcționare provizorie
- ✓ neacreditare

2. în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

- ✓ menținerea acreditării
- ✓ menținerea condiționată a acreditării
- ✓ retragerea acreditării

Evaluarea externă a vizat PSUL Marketing (la Satu Mare), forma IF, organizat de UVVG prin Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie. Programul funcționează pe baza unui cadru curricular complet (plan de învățământ și fișe de disciplină), cu structurare în credite ECTS și cu mecanisme de evaluare care includ evaluări pe parcurs și evaluări finale, completate de examenul de licență și de evaluarea practicii.

Resursele educaționale și serviciile pentru studenți sunt sprijinite prin utilizarea instrumentelor informatice (platforma e-learning și sisteme de evidență/servicii), iar activitatea de asigurare internă a calității este susținută de documentație procedurală și de mecanisme funcționale (evaluarea didactică de către studenți, evaluări interne, etc.), inclusiv în cadrul unui sistem de management al calității (Manualul calității + Proceduri generale și operaționale).

Relația cu mediul socio-economic este prezentă prin parteneriate și activități cu relevanță pentru tranziția către piața muncii (consiliere/orientare, practică, proiecte), însă internaționalizarea la nivelul



extensiei rămâne o zonă de consolidat, prin creșterea mobilităților și prin activități internaționale cu caracter mai constant.

Pe termen scurt și mediu, sunt recomandate acțiuni dedicate pentru intensificarea internaționalizării la nivelul extensiei (mobilități/activități comune) și pentru creșterea consistenței activității științifice în rândul cadrelor didactice implicate.

Având în vedere constatările rezultate din evaluare, existența cadrului curricular și procedural, funcționarea mecanismelor de calitate și operarea programului în parametrii aprobați, **se propune: *Mentținerea acreditării*** programului de studii universitare de licență Marketing (la Satu Mare), forma IF cu o capacitate de scolarizare de **60 studenți**.

**Motivare:** Programul îndeplinește cerințele esențiale de funcționare (organizare curriculară, evaluare, resurse și servicii pentru studenți, mecanisme interne de asigurare a calității), iar aspectele identificate pentru îmbunătățire (creșterea mobilităților/internaționalizării la extensie, consolidarea activității de cercetare la nivel local) au caracter preponderent de optimizare și nu afectează funcționarea programului în condițiile acreditării.

## VII. Anexe

**Anexa 1** – *Calendarul vizitei de evaluare externă a calității PSUL Marketing (la Satu Mare)*

**Anexa 2** – *Situația înscrierilor, de la ultima evaluare periodică, la PSUL Marketing (la Satu Mare)*

**Anexa 3** – *Raportul capacitate scolarizare/cadre didactice titulare la nivel de PSUL, Extensie și Facultate (domeniu Științe economice)*