



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
Facultatea:	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
Domeniul de licență:	Economie și Afaceri Internaționale
Programul de studii universitare de licență:	Economie și Afaceri Internaționale
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	română
Locația geografică:	Iași
Durata studiilor:	3 ani / 6 semestre
Numărul de credite:	180 credite
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. POPA ION	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. NISTOR Răzvan Liviu	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. HAPENCIUC Cristian Valentin	Expert evaluator	
4.	LEVINSCHI Iuliana Maria	Student evaluator	

I. Introducere

Raportul de evaluare externă a fost întocmit de Comisia ARACIS de experți în evaluarea externă a calității, cu prilejul vizitei desfășurate în perioada 02.02.2026-04.02.2026, pentru **evaluare periodică** pentru programul de licență **Economie și Afaceri Internaționale** din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor.

Nr. crt.	II. Numele și prenumele	Calitatea
1.	Prof. univ. dr. Ion POPA	Coordonator comisie
2.	Prof. univ. dr. Răzvan Liviu NISTOR	Expert evaluator
3.	Prof. univ. dr. Cristian Valentin HAPENCIUC	Expert evaluator
4.	Iuliana Maria LEVINSCHI	Student evaluator

- Descrierea instituției de învățământ superior

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC) este o instituție de învățământ superior, a cărei tradiție academică își are originile în anul 1860. Universitatea din Iași a deschis etapa modernă a învățământului național superior din România, polarizând forțele intelectuale din toate provinciile românești, făcând astfel posibilă afirmarea și dezvoltarea unei comunități academice de renume internațional. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași funcționează ca instituție de stat, în baza Constituției României și a *Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările ulterioare*, a normelor europene și internaționale în domeniul educației și formării profesionale continue, în baza reglementărilor interne, obiectivelor, principiilor și normelor etice profesionale generale ale libertății academice. Instituția ieșeană de învățământ superior este finanțată de la bugetul de stat, dar, în același timp, are și venituri proprii obținute și utilizate în condițiile autonomiei universitare. UAIC reprezintă în prezent un pol puternic al învățământului superior românesc, are sediul central în Palatul Universitar de la Copou, adresa sa fiind Bulevardul Carol I nr. 11, municipiul Iași, jud. Iași, România, cod poștal 700506. Datele de contact sunt: Tel: +40-232 20 1000, Fax: +40 232. 20 1201, e-mail: contact@uaic.ro, Web: www.uaic.ro

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași a fost înființată în anul 1860, continuând, până în prezent, o tradiție a excelenței și inovației în educație și cercetare. Cu 15 facultăți, peste 25.000 de studenți și peste 700 de cadre didactice titulare, universitatea se bucură de un important prestigiu la nivel național și internațional, având colaborări cu peste 600 de universități din străinătate. Odată cu adoptarea procesului Bologna, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” a devenit prima instituție de învățământ superior din România centrată pe student. Instituția a fost **evaluată instituțional** de către Agenția Română a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) în anul 2009, în anul 2015 și în anul 2022. În urma acestor evaluări, UAIC a primit calificativul **Grad de Încredere Ridicat (Raport ARACIS)**, iar programele de studii de licență și domeniile de studii universitare de masterat au obținut calificativul **Menținerea Acreditării**. Organizarea și funcționarea UAIC sunt în concordanță cu reglementările naționale și în spiritul principiilor europene consacrate prin *Marea Cartă a Universităților* de la Bologna. Detalierea modului de organizare și funcționare, proiectarea și evaluarea proceselor și activităților se face prin ansamblul reglementărilor proprii; documentele directoare ale UAIC, regulamentele, procedurile și alte reglementări, disponibile pe [site-ul UAIC](#) și în [Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași](#) respectă reglementările legale în vigoare și sunt în concordanță cu politicile naționale și ale Spațiului European al Învățământului Superior (SEIS). Activitatea curentă a instituției se fundamentează pe [Planul operațional anual](#), bazat de obiectivele strategice din [planul strategic al UAIC 2024-2029](#), asumat de conducerea universității și are drept obiectiv primar dezvoltarea și confirmarea statutului de universitate *world-class*, documente care sunt făcute publice prin afișare pe site-ul instituției. La finalul anului se analizează rezultatele obținute. Rectorul prezintă anual [Raportul asupra stării Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași](#), adus la cunoștința comunității academice și a stakeholderilor interesați prin publicare pe site-ul Universității.

Conform prevederilor Cartei UAIC, principalul for de decizie și deliberare la nivelul Universității este Senatul UAIC, care funcționează în baza [Regulamentului de organizare și funcționare al Senatului universitar al UAIC](#) și este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de maximum 75%, respectiv studenți în proporție de minimum 25%. Studenții sunt reprezentați în Senat și în toate comisiile, cu respectarea proporțiilor cerute de reglementările legale în vigoare.



Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor (FEAA) din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC), funcționează în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii Educației Naționale nr. 1 din 5 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare. Procesul de învățământ în cadrul FEAA se desfășoară pe baza *Legii învățământului superior* 199/2023 și a legislației subsecvente: [Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași](#), [Regulamentul de organizare și funcționare a UAIC](#), [Regulamentul de organizare și funcționare a FEAA](#), [Regulamentul privind încadrarea, evaluarea și promovarea personalului didactic și de cercetare științifică](#), [Regulamentul privind desfășurarea activității didactice](#). FEAA este acreditată/ autorizată în baza Hotărârii Guvernului nr. 916 din 11 august 2005 [HG 916-2005](#). Facultatea a fost înființată în 1962, prin Ordinul Ministerului Învățământului nr. 575/1962 din 19.07.1962, sub denumirea Facultatea de Științe Economice, având următoarele secții: „Economie politică și planificare”; „Finanțe și credit”; „Evidență contabilă”. În anul universitar 1998-1999, facultatea și-a schimbat denumirea în „Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor” (Monitorul Oficial nr. 524/28.10.1999), pentru a contura mai clar cele două segmente majore ale educației academice: teoretic (științe economice) și aplicativ (științe de gestiune sau ale administrării afacerilor). Denumirea facultății precum și sigla acesteia au fost înregistrate la OSIM în anul 2013, iar reînnoirea s-a făcut în 2023. În privința organizării și funcționării FEAA, aceasta face parte din structura UAIC, fiind formată din 4 departamente (Departamentul de Contabilitate, Informatică Economică și Statistică; Departamentul de Economie și Relații Internaționale; Departamentul de Finanțe, Monedă și Administrație publică; Departamentul de Management, Marketing și Administrarea Afacerilor), Școala Doctorală de Economie și Administrarea Afacerilor și două centre (ID/IFR și CFCA) ([Departamentele FEAA](#))

- [Descrierea generală a programului de studii universitare de licență \(motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz\)](#) .

Programul de studii **Economie și afaceri internaționale** a fost înființat la data de 1 octombrie 1991, sub denumirea Relații Economice Internaționale, cu scopul de a pregăti specialiști în domeniul schimburilor și cooperării economice internaționale. În anul 1998, denumirea programului s-a modificat în Tranzacții internaționale, iar din anul universitar 2008/2009, programul funcționează sub denumirea actuală. Programul oferă studenților cadrul propice pentru dobândirea de competențe foarte bune de comunicare în cel puțin două limbi de circulație internațională, dezvoltarea de capacități de nivel înalt pentru accesarea programelor internaționale de studii, înțelegerea fenomenelor din economia mondială, cunoașterea adecvată a mediului internațional de afaceri, a instituțiilor și politicilor Uniunii Europene, compatibilitatea profesională pentru locurile de muncă din instituții care administrează programele de finanțare europeană, competențe profesionale pentru angajarea într-un mare număr de activități, de la afaceri private interne care desfășoară activități de comerț exterior, până la firme multinaționale și instituții internaționale. Așadar, curricula permite formarea intelectuală completă a studenților, le conferă flexibilitatea și mobilitatea profesională pe piața muncii, oferindu-le posibilitatea de a alege, după absolvire, un program de master într-o gamă variată de specializări din domeniul Economie și afaceri internaționale, precum și din alte domenii.

III. Metode utilizate

În cadrul procesului de evaluare externă a calității programului de studii **Economie și afaceri internaționale** (EAI) – au fost analizate următoarele documente: Raportul de evaluare internă, Anexele REI, respectiv: Anexa 1 – Raport infrastructura FEAA, Anexa 2 – Evoluție achiziții Biblioteca FEAA corp B, Anexa 3 – Informații Biblioteca FEAA corp C, Anexa 4 – Cadre didactice cu norma de bază la FEAA_2024-2025, Anexa 5 – Premii și distincții obținute de personalul FEAA, Anexa 6 – Premii profesor Bologna, Anexa 7 – Lista personal didactic aferent programului de studii de licență EAI_2024-2025, Anexa 8 – EAI_Norme didactice și fracțiuni de normă, Anexa 9 – Situație acoperire ore program licență EAI 2024-2025, Anexa 10 – Suplimentul la diplomă EAI, Anexa 11 – Obiective_competențe COR_Licență_EAI, Anexa 12 – Memoriu justificativ privind întâlnirea cu angajatorii, Anexa 13 – Declarația de originalitate, Anexa 14 – Referat de apreciere, Anexa 15 – Indicatori studenți EAI, Anexa 16 – Contract de studii, Anexa 17 – Temele de cercetare prioritare ale cadrelor didactice de la FEAA, Anexa 18 – Premii obținute de studenții FEAA. Pe parcursul vizitei la fața locului, comisia a solicitat și a examinat suplimentar documente care atestă asigurarea dezvoltării profesionale și personale a personalului didactic și administrativ implicat.

În timpul vizitei, au fost vizitate următoarele spații și facilități: Amfiteatre: B1, B3, B5, B417, Săli de seminar/laboratoare: B241CFCA, B321A, B502 Falcon, B504 OSFdigital, B523 CodeLess, B525 Google, Biblioteca FEAA corp B, Secretariatul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor.

În cadrul vizitei, au avut loc întâlniri cu: reprezentanții conducerii instituției de învățământ superior, reprezentanții FEAA, echipa care a realizat raportul de evaluare internă, 16 cadre didactice implicate în activitățile programului, conform statului de funcții previzionat, angajatori ai absolvenților programelor de studii universitare de licență reprezentând 12 firme/ organizații/ instituții, 14 studenți ai programului EAI, 10 absolvenți ai programului EAI, reprezentanți ai centrelor de cercetare, reprezentanți ai Comisiei de etică universitară, reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității, secretar șef FEAA Angelica Gabriela Mîndrîlă.

IV. Aprecieră gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale.

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

UAIC aprobă, aplică și revizuieste constant proceduri pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, creând cadrul necesar pentru calitatea proceselor educaționale și respectarea standardelor naționale și internaționale. Evaluarea continuă a performanței cadrelor didactice și cercetătorilor se realizează prin colectarea și analiza riguroasă a datelor referitoare la activitatea didactică și gradul de satisfacție a studenților, folosind în acest scop indicatori clari, proceduri adaptabile și rapoarte anuale realizate de Prorectoratul pentru resurse umane, managementul calității și activități culturale/Compartimentul Managementul Calității. Autorizarea, acreditarea și monitorizarea programelor de licență și master se realizează conform [Regulamentului privind inițierea, aprobarea și evaluarea programelor de studii de licență și masterat și a domeniilor de masterat și doctorat](#). În corelație cu Planul strategic 2024–2029, domeniul **Economie și afaceri internaționale** beneficiază de măsuri pentru dezvoltarea personalului, a procesului didactic, cercetării și resurselor educaționale. Strategia UAIC vizează adaptarea continuă a curriculumului la cerințele pieței muncii. FEAA are o structură managerială și administrativă clară, cu organizare și funcționare stabilite prin [Regulamentul privind organizarea și funcționarea Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor](#), parte a UAIC. [Conducerea facultății](#) este formată din decan, cinci prodecani (Prodecan cu Cercetare, managementul proiectelor și informatizare, Prodecan cu Activitate didactică (licență și master IF, IFR și ID), Prodecan cu Relațiile cu studenții, Prodecan cu Managementul calității și resurse umane și Prodecan cu Relații internaționale). Dezvoltarea este ghidată de [Planul strategic al FEAA pentru 2024–2029](#) și derulată prin [Planul operational 2025](#). Programul de studii **EAI** este coordonat de doi responsabili.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UAIC și FEAA au structură instituțională clară, management transparent și participativ, conform Legii 199/2023. La nivelul FEAA, atât studenții, cât și cadrele didactice, respectiv cercetătorii din cadrul programului EAI au acces la: [ESIMS](#) și [GRADES UAIC](#) – sisteme integrate de gestiune a școlarității, care le furnizează studenților informații despre propria situație școlară, cursuri urmate, evaluări parțiale și finale etc, plata taxelor etc; [Portalul FEAA](#) – principala platformă on-line de diseminare a tuturor informațiilor necesare în relația student – facultate (<http://portal.feaa.uaic.ro/Pages/default.aspx>); [platforma de e-Learning a FEAA](#) - pentru o mare parte dintre cursurile predate la programul de studii; platforma Microsoft Teams, unde sunt postate materialele didactice, evaluările pe parcurs, așadar, situațiile obținute de către studenți, resurse suplimentare de studiu față de cele puse la dispoziție de infrastructura și baza materială a FEAA. Toate aceste platforme asigură studenților acces la documentare privind oferte de studii,

programe, evaluare, regulamente, studii și rapoarte, surse bibliografice, alte oportunități etc. Dezvoltarea comunicării cu studenții EAI se realizează și prin intermediul rețelelor de socializare (Facebook, Instagram, TikTok, Twitter) unde sunt furnizate informații despre programele educaționale, evenimente sau diverse oportunități.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Respectarea consecventă a procedurilor ARACIS de autorizare, acreditare și reevaluare.
- Actualizarea permanentă a documentației oficiale și menținerea transparenței prin publicarea informațiilor pe site-urile oficiale ale ARACIS și ale Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
- Corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii și asigurarea continuității între programele de licență, masterat și doctorat.

✓ **Recomandări:**

- Monitorizarea continuă a cererii educaționale și ajustarea capacității de școlarizare în funcție de resursele didactice și infrastructura disponibilă.
- Actualizare curriculară permanentă, cu accent pe noile competențe transversale și pe formarea orientată spre piața globală.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎIS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Comunitatea academică este implicată în procesul de elaborare, avizare, aprobare a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. [Carta UAIC](#) este elaborată de Senatul UAIC și adoptată în urma dezbaterii cu comunitatea academică UAIC. [Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului](#) este elaborat de Prorectorul pentru dezvoltarea infrastructurii informaționale, relația cu studenții, mediul economic-social și comunitatea ALUMNI, cu consultarea reprezentanților studenților UAIC. Conform [Procedurii de elaborare a informațiilor documentate](#) și [Procedurii privind elaborarea procedurilor](#), orice cadru didactic din UAIC, inclusiv de la FEAA, poate iniția elaborarea unei proceduri, a unei metodologii, a unui regulament, respectând legislația națională și reglementările interne. Dezvoltarea FEAA se bazează pe [Planul strategic al FEAA](#), corelat cu Planul strategic al UAIC, iar activitatea curentă se derulează pe baza [Planului operational al FEAA](#). Programul de studii **Economie și afaceri internaționale** este gestionat printr-o structură organizatorică clară și un sistem de management academic coordonat de conducerea facultății, de conducerea departamentului și de responsabilii de program, în baza regulamentelor interne și a metodologiilor universitare, actualizate inclusiv în raport cu [HG nr. 645/2025](#); directorul de departament/ responsabilii de program coordonează cadrele didactice și colaborarea cu departamentele de specialitate. Planurile de învățământ se elaborează de către departamente, în acord cu legislația în vigoare, cu metodologia și standardele specifice ARACIS și cu reglementările interne. [Planurile de învățământ FEAA](#) sunt concepute astfel încât primele 3 semestre să asigure baza de cunoștințe esențiale, iar următoarele semestre să dezvolte competențe de specialitate cu aplicabilitate practică. Curriculumul este susținut de [Fisele Disciplinelor](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Implicarea activă a tuturor părților interesate asigură politici și proceduri adaptate nevoilor comunității academice și ale mediului socio-economic. Cadrele didactice sunt consultate în mod permanent, iar feedbackul studenților și absolvenților contribuie la ajustarea programelor și reglementărilor. Colaborarea cu mediul economic permite integrarea cerințelor angajatorilor în formarea profesională a studenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Existența mecanismelor de consultare cu părțile interesate (alumni, angajatori, comunități locale).

- Implicarea activă și constantă a părților interesate în elaborarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor, asigurând un proces transparent, participativ și adaptat nevoilor actuale ale mediului educațional și socio-economic.

✓ **Recomandări:**

- Continuarea procesului de digitalizare a managementului educațional.

- Extinderea parteneriatelor educaționale și de practică la nivel internațional, în vederea creșterii vizibilității programului și a mobilităților studentești.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială	
ÎLS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎLS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

La FEEA activitățile didactice se desfășoară într-o clădire proprie, care dispune de săli de curs, săli de seminar, laboratoare și bibliotecă ([FEEA Tur virtual](#)). Aceste spații sunt dotate în conformitate cu misiunea și obiectivele programelor de studii, precum și cu specificul disciplinelor, facilitând metode de predare inovative, centrate pe student ([Anexa 1. Raport infrastructura FEEA](#)) Programul de studii **Economie și afaceri internaționale** beneficiază direct de strategia de dezvoltare și modernizare a spațiilor de învățământ, cercetare și servicii. Activitatea administrativă este susținută de un secretariat eficient, completat de personalul auxiliar și nedidactic (inclusiv analiști, ingineri de sistem și cercetători). Studenții programului au acces la resursele Bibliotecii FEEA situată Corpul B al UAIC (850 mp, 240 locuri) și în Corpul C (547 m p. cu 165 locuri), dar și la Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu”, Biblioteca *Academiei Române* Iași și Biblioteca *Județeană „Gheorghe Asachi” Iași*.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Infrastructura materială și digitală a FEEA oferă o bază solidă, susținând activitățile didactice și de cercetare. Spațiile modernizate, bine echipate și accesul la baze de date internaționale asigură un proces educațional eficient și instrumente de calitate pentru studenți și cadre didactice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Transparență și evidențe publice ale infrastructurii – prezentarea detaliată a spațiilor și dotărilor, susținută de documente și tur virtual (FEEA Tur virtual; Anexa 1. Raport infrastructura FEEA).
- Management eficient al bazei materiale – alocare de spații moderne, laboratoare, corelate cu standardele ARACIS și includerea dezvoltărilor vizate în planurile operaționale ale Universității.
- Ecosistem robust de documentare – acces la Biblioteca FEEA și BCU Iași, bibliografie online, resurse și baze de date internaționale (Science Direct, SpringerLink, Web of Science, Ebsco, Taylor and Francis, Oxford Journal Online, Cambridge Journals Online, EBSCO Business Source Complet etc.), plus materialele didactice explicate în fișele disciplinelor.
- Digitalizare și feedback pentru îmbunătățire continuă – platforme dedicate ([GRADES UAIC](#), [Portalul FEEA](#), platforma de [e-Learning](#) a FEEA) și evaluări periodice ale satisfacției studenților, cu utilizarea rezultatelor în managementul calității.

✓ **Recomandări:**

- Modernizarea infrastructurii în corelație cu evoluția domeniului.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale	
Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Spațiile de predare sunt dotate corespunzător cu mobilier, aparatură și mijloace informatice adaptate destinației lor. Pentru programul **EAI**, spațiile de învățământ sunt 100% proprii UAIC. FEAA gestionează și întreține eficient infrastructura. Laboratoarele de cercetare, cu utilizare mixtă (didactică și științifică), beneficiază de echipamente și software specializat, iar infrastructura IT performantă garantează accesul la platforme educaționale și baze de date internaționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza datelor arată o conformitate ridicată cu standardele ARACIS în gestionarea resurselor materiale și a infrastructurii educaționale. FEAA asigură o administrare rațională, sustenabilă și transparentă, optimizând utilizarea spațiilor prin partajarea eficientă a sălilor și laboratoarelor între programe.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Utilizarea comună a spațiilor și laboratoarelor între programele de studii, pentru eficiență și sustenabilitate.
- Aplicarea principiilor de transparență și responsabilitate în administrarea patrimoniului propriu.
- Dotarea modernă a sălilor de curs și a laboratoarelor, în concordanță cu cerințele curriculare.

✓ **Recomandări:**

- Continuarea investițiilor în modernizarea laboratoarelor și a echipamentelor IT utilizate.
- Continuarea colaborărilor cu mediul de afaceri pentru dotarea laboratoarelor specializate cu aplicații specifice domeniului economic internațional.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Personalul didactic al programului **Economie și afaceri internaționale** e angajat, evaluat și promovat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale ([Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice](#)). Activitățile privind recrutarea se desfășoară în conformitate cu legislația națională, fiind prevăzute în [Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice](#), aprobată prin Hotărâri ale Senatului UAIC și Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UAIC. Elaborarea statelor de funcții se bazează pe [Regulamentul de întocmire stat de funcții](#) și pe [Calendarul activităților de întocmire a statutului de funcții](#). Cadrele didactice care predau la programul de studii universitare de licență **Economie și afaceri internaționale** au expertiză academică și pedagogică adecvată conform CV-urilor și a Certificatelor de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Programului Didactic ([Personal didactic FEAA](#)). Aproximativ 70% din cadrele care desfășoară activități didactice la programul de studii supus evaluării au calitatea de titular în Universitatea "Alexandru Ioan Cuza", iar 36,1% dintre aceștia au gradul didactic de profesor universitar și conferențiar universitar (15,27% sunt profesori universitari; 20,83% sunt conferențieri universitari). Acoperirea numerică și calitativă este adecvată pentru întregul ciclu de 3 ani, cadrele asociate aducând expertiză practică relevantă pieței muncii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Analiza datelor relevă conformitatea cu standardele ARACIS privind calificarea și structura personalului didactic al programului **EAI**. Toate cadrele didactice titulare dețin titlu de doctor și au expertiză adecvată disciplinelor predate. Acoperirea de aproximativ 70% cu cadre didactice titulare asigură stabilitate și continuitate, iar ponderea de 36,1% profesori și conferențieri garantează calitate superioară în predare și cercetare. Repartizarea disciplinelor pe departamente promovează interdisciplinaritate și diversitate tematică, susținută de cadre cu pregătire pedagogică atestată. Raportul student/ cadru didactic la nivelul

programului de studii de licență EAI (438 / 72 = 6.08) reflectă o încărcare echilibrată, favorizând interacțiunea eficientă și un proces educațional de înaltă calitate. [Anexa 8. EAI Norme didactice și fracțiuni de normă](#) și [Anexa 9. Situație acoperire ore program licență EAI 2024-2025](#) reflectă toate aceste aspecte.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Gradul ridicat de acoperire a posturilor prin cadre titulare cu normă de bază în universitate.
- Pondere semnificativă a cadrelor cu titluri didactice de profesor și conferențiar.
- Cadrele didactice implicate dețin titlul științific de doctor și pregătire pedagogică atestată.
- Structură echilibrată a personalului asigură diversitate academică și interdisciplinaritate.
- Corelarea disciplinelor predate cu competențele și temele de cercetare ale cadrelor didactice.
- Raport favorabil studenți/ cadru didactic, conform standardelor ARACIS.

✓ Recomandări:

- Continuarea politicii de atragere și menținere a cadrelor didactice tinere, doctoranzi și postdoctoranzi, pentru asigurarea sustenabilității resursei umane. Stimularea creșterii ponderii cadrelor didactice cu abilitare și a conducătorilor de doctorat implicați în program.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

În UAIC dezvoltarea profesională a cadrelor didactice este susținută prin [Departamentul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă](#) și [Centrul de Dezvoltare Personală și Formare Profesională](#) prin conferințe, programe, proiecte UEFISCDI sau granturi.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Cadrele didactice, bine pregătite și active în cercetare și formare continuă, asigură un standard educațional ridicat. Universitatea oferă perfecționare prin conferințe, programe, granturi și proiecte naționale/ internaționale, susținute de colaborări cu universități și instituții de cercetare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Existența unor programe de dezvoltare a resursei umane pentru formarea profesională și stabilirea necesarului de formare, care asigură transparentă și coerență. Implicarea personalului în proiecte și programe internaționale de dezvoltare profesională.

✓ Recomandări:

- Creșterea numărului de participări la cursuri, workshopuri și conferințe internaționale, în special pentru cadrele didactice tinere și personalul administrativ. Promovarea schimburilor de bune practici și a mobilităților de tip staff training în parteneriat cu alte universități din țară și din străinătate.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul
I.P.A.3.2.1

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

UAIC aplică proceduri clare de recrutare, conforme cu Legea 199/2023 și cu regulamentele proprii, pentru personalul didactic, auxiliar și administrativ. Personalul didactic implicat în activitățile de didactice și de cercetare în domeniului de licență **Economie și afaceri internaționale** este angajat, evaluat și promovat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale ([Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice](#)). Activitățile privind recrutarea se desfășoară în conformitate cu legislația națională. Procedurile de angajare sunt prevăzute în [Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice](#), aprobată prin Hotărâri ale Senatului Universității și [Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante](#). Transparenta este asigurată prin publicarea pe pagina web <https://www.uaic.ro/angajariaic/>.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UAIC asigură un proces de recrutare transparent, echitabil și predictibil pentru personalul academic și administrativ, cu etape unitare: publicare, selecție, evaluare și validare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:
 - Publicarea transparentă a tuturor posturilor disponibile pe pagina web a universității.
 - Existența unei Metodologii proprii de organizare a concursurilor și a unei Proceduri operaționale care reglementează elaborarea și aprobarea statelor de funcții.
 - Respectarea principiilor de egalitate de șanse și nediscriminare în accesul la posturile vacante. Corelarea permanentă între cerințe educaționale, resurse umane și politica de calitate.
- ✓ **Recomandări:**
 - Actualizarea periodică a Metodologiei proprii de concurs pentru a reflecta modificările legislative și bunele practici europene. Implementarea unui sistem digital integrat de depunere a candidaturilor și de gestionare a documentelor aferente concursurilor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală	
Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Transformarea digitală la UAIC simplifică administrarea și îmbunătățește serviciile pentru studenți și personal prin aplicații informatice dedicate. La nivelul FEAA, procesele sunt digitalizate in house (depunere cereri de către studenți, contestații/reclamații, înscriere examen de licență / disertație, orar etc.). Toate platformele dedicate ([Esimis](#), [GRADES UAIC](#), [Portalul FEAA](#), [Teams](#), platforma de [e-Learning](#) a FEAA) contribuie la simplificarea și reducerea timpului de lucru pentru gestionarea datelor despre studenți, gestiunea eficientă a școlarității, definirea și programarea activităților didactice și de îndrumare ale cadrelor didactice, gestionarea facilităților pentru studenți și comunicarea între diferitele roluri pe care le au cei implicați în procesul de învățământ în cadrul UAIC. UAIC respectă GDPR și Constituția României prin Politica de confidențialitate a datelor.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UAIC a dezvoltat o arhitectură digitală coerentă, axată pe eficiență administrativă, transparență și accesibilitate pentru întreaga comunitate.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Existența la nivelul UAIC a unei arhitecturi digitale coerente.
- Implementarea integrată a platformelor [GRADES UAIC](#), [Portalul FEAA](#), platforma de [e-Learning](#) a FEAA, Microsoft Teams, care susțin procesele academice și colaborative. Corelarea politicilor de digitalizare instituțională cu nevoile reale ale studenților și cadrelor didactice.

- ✓ **Recomandări:**

- Consolidarea instruirii cadrelor didactice și a personalului administrativ pentru utilizarea avansată a platformelor digitale și a instrumentelor colaborative. Extinderea componentelor de securitate cibernetică și protecție a datelor la nivelul tuturor platformelor utilizate.

Indicatorul este: îndeplinit.

V. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii	
Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării	
Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.



✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Absolvenții programului evaluat dobândesc competențe profesionale, cognitive și afectiv-valorice prin discipline fundamentale și de specialitate. [Planul de învățământ](#) asigură cunoștințe esențiale în primele semestre, urmate de discipline de specialitate cu accente practice ([Fișele disciplinelor](#)). Disciplinele opționale oferă posibilitatea alegerii unui parcurs personalizat prin alegerea traiectoriei academice. Stagiul de practică se desfășoară în conformitate cu [Regulamentul cadru de practica FEAA](#), cu acorduri la parteneri relevanți.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Planul de învățământ valabil pentru ciclul de studii 2025-2028 este construit prin combinarea unor discipline provenind din domeniul economic: disciplinele fundamentale (44%) cu cele de specialitate din domeniul Economie și afaceri internaționale (50%) și, după caz, cu cele complementare (6%), pentru a oferi o experiență educațională integrată. Disciplinele de studiu prevăzute în planul de învățământ se succed logic, pornind de la cele fundamentale, comune tuturor domeniilor de licență (anul I și anul al II-lea), continuând cu cele de specialitate și, după caz, cu cele complementare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Structurare completă a programului de studii în un pachet documentar unitar și public, accesibil online.
- Corelarea documentelor curriculare cu Cadrul Național și European al Calificărilor. Integrarea coerentă a proceselor de predare, învățare, evaluare și cercetare în planul de studii.

✓ **Recomandări**

- Creșterea gradului de internaționalizare prin colaborări curriculare cu universități partenere și prin corelarea competențelor cu standardele ESCO.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii	
Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor	
Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Toate programele FEAA sunt autorizate/ acreditate conform legislației naționale și aliniate la Carta UAIC. Programul de studii **EAI** este acreditat, respectă standardele ARACIS și oferă pregătire solidă în domeniul Economie și afaceri internaționale. Ultima evaluare externă a calității Programului de studii de licență **EAI** a avut loc în anul 2020. Comisia de experți a propus **acordarea calificativului „încredere” cu menținerea acreditării**, conform [Raportului Consiliului Aracis din data de 17.12.2020](#).

✓ **Analiza situației de fapt.**

Analiza documentară confirmă faptul că programul de studii **EAI** a parcurs toate etapele legale de înființare, funcționare provizorie și acreditare, conform procedurilor stabilite de ARACIS.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Parcurgerea completă și conformă a etapelor de autorizare provizorie și acreditare, în concordanță cu metodologia ARACIS și cu legislația națională.
- Transparența instituțională privind publicarea documentelor oficiale de autorizare și acreditare.
- Organizarea unui program de studii adaptat cerințelor mediului economic internațional și standardelor europene.

✓ **Recomandări**

- Consolidarea cooperării cu mediul economic pentru actualizarea continuă a misiunii și obiectivelor programului.

Indicatorul este îndeplinit.

VI. II. Elaborarea raportului de evaluare internă

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Curriculumul programului EAI este structurat în discipline fundamentale, de specialitate și complementare, cu rezultatele învățării clar formulate în Fișele Disciplinelor FEAA și aliniate la Cadrul Național al Calificărilor (Anexa 11. Obiective_competențe COR_LICENȚA_EAI).

✓ **Analiza situației de fapt.**

Evaluările interne ale curriculumului asigură concordanța dintre conținutul disciplinelor și nivelul de încadrare a calificării. Integrarea rezultatelor învățării în fișele de disciplină reprezintă un pas important în asigurarea coerenței dintre curriculum și calificare, facilitând monitorizarea progresului studenților și verificarea dobândirii competențelor necesare. Prin această abordare, programul de studii de la FEAA este aliniat la Cadrul Național al Calificărilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Alinierea completă a competențelor dobândite la standardele RNCIS
- Corelarea clară între obiectivele generale și specifice, rezultatele învățării și conținuturile disciplinelor.
- Centrarea pe rezultate ale învățării, comunicarea transparentă a fișelor disciplinelor și aplicarea metodelor moderne de predare și evaluare.

✓ **Recomandări:**

- Consolidarea legăturii dintre competențele descrise în ESCO și profilul ocupațional al absolventului, prin colaborări directe cu mediul economic.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Programul de studii **EAI** corelează rezultatele învățării cu competențele din standardele ocupaționale și ESCO. Fiecare disciplină conține rezultatele învățării care conduc la competențele necesare pentru integrarea pe piața muncii ([Fișele disciplinelor](#), Anexa 11. Obiective_competențe COR_LICENȚA_EAI). Colaborarea cu mediul de afaceri, absolvenți și angajatori permite ajustarea conținutului, iar stagiile de practică, proiectele aplicate și colaborările interdisciplinare consolidează experiența relevantă.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

În prezent, programele de studii ale FEAA sunt în proces de corelare cu standardele ESCO, iar această aliniere este realizată progresiv, odată cu actualizarea datelor în RNCIS. Deși programul de licență EAI este deja adaptat la cerințele pieței muncii, având în vedere dinamica acesteia, există preocupări constante pentru a asigura o compatibilitate perfectă cu competențele specifice ocupațiilor vizate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Corelarea între rezultatele învățării și competențele profesionale aferente ocupării unor funcții specifice în domeniul economiei și afacerilor internaționale.

✓ **Recomandări:**

- Actualizarea periodică a rezultatelor învățării și a planului de învățământ în funcție de modificările din RNCIS și de evoluțiile pieței muncii europene.
- Promovarea vizibilității internaționale a calificării prin menționarea explicită a corespondenței cu EQF și ESCO în materialele de prezentare ale programului.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Procesul de învățare-predare-evaluare se realizează conform [Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de studii universitare de licență](#) și a cadrului legislativ existent de la nivel național. **Centrarea pe student** a proceselor de predare-învățare-evaluare reprezintă principalul concept în jurul căruia este dezvoltat procesul de învățământ. Organizarea și desfășurarea acestuia este susținută de existența și asigurarea constantă a tuturor resurselor necesare. Programele de studii integrează, în structura lor, stagii de practică sau cercetare, care permit studenților să aprofundeze și să-și fixeze cunoștințele teoretice dobândite conform planului de învățământ. În același timp, aceste stagii facilitează studenților elaborarea unor proiecte, cercetări, lucrări de licență/disertație etc. Mai mult, rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții pentru a-i orienta în dezvoltarea carierei. Evaluarea studenților este formativă, profesorii evaluând atât cantitativ, cât și calitativ. Fiecare formație de studiu are un tutore, conform aprobării conducerii FEAA, pe baza art. 45 din Regulamentul activității didactice. Tutorele oferă consiliere academică, administrativă și orientare în carieră ([Lista tutori](#), [Regulamentul activității de tutoriat](#)). Toate cadrele didactice au program de consultații ([Program consultații colectiv Economie și Afaceri Internaționale](#)). De asemenea, la sfârșitul fiecărui semestru, studenții au posibilitatea acordării de feedback întregului proces educațional desfășurat care a avut loc în semestrul curent. ([Procedura de evaluare a activității profesionale a cadrelor didactice de către studenți](#), [Fișa de evaluare cadre didactice de către studenți](#)).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Structura curriculară este coerentă, echilibrată și conformă cu cerințele CNC și ARACIS, asigurând formarea progresivă a competențelor generale și de specialitate. Planul include activități teoretice, aplicative și de practică, fiind comparabil cu programe similare la nivel european.

✓ **Aspecte de bună practică:**

- Publicarea completă și actualizată a documentelor curriculare.
- Corelarea obiectivelor, metodelor de predare și evaluare.
- Implementarea unui sistem transparent de evaluare.
- Organizarea stagiilor de practică în parteneriat cu mediul economic.

✓ **Recomandări:**

- Actualizarea periodică a planului de învățământ conform evoluțiilor domeniului.
- Adaptarea strategiilor didactice de predare și evaluare la evoluțiile existente în domeniu.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

UAIC promovează mobilitățile internaționale prin [Serviciul Relații Internaționale](#), în programe precum Erasmus+, SEE, sau Programe intensive mixte, cu formate fizice și digitale. La nivelul FEAA mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu din țară sau din străinătate (<http://www.uaic.ro/studenti/mobilitati-academice-pentru-studenti/>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Mobilitățile studențești sunt susținute instituțional și logistic, cu recunoaștere transparentă și eficientă a creditelor. Oferta de mobilități virtuale, extinsă post-pandemie, facilitează accesul și pentru cei fără posibilitate de deplasare fizică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Promovarea activă a programului Erasmus+ prin sesiuni de informare, consiliere și sprijin logistic.
- Acorduri bilaterale semnate cu universități din numeroase țări.

✓ **Recomandări:**

- Creșterea gradului de participare a studenților la mobilitățile de studiu și practică.



- Încurajarea mobilităților mixte (virtuale și fizice) și a parteneriatelor pentru formarea competențelor digitale internaționale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

UAIC garantează studenților dreptul de acces la o educație de calitate în condiții de **echitate**, egalitate, autonomie și respectare a meritocrației, dar și dreptul la un parcurs academic adaptat nevoilor speciale și la modalități de evaluare alternativă, în caz de dizabilitate temporară sau permanentă. Aceste prevederi referitoare la eliminarea discriminării, și în special la respectarea drepturilor studenților cu dizabilități, sunt explicit menționate în [Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului](#). În plus, în conformitate cu [Planul de egalitate de gen](#) se urmărește ca dimensiunea de gen să fie integrată în procesele de predare, cercetare și inovare, astfel încât să se asigure oportunități egale și să se reducă inegalitatea rezultatelor, inclusiv prin eliminarea legilor, politicilor și practicilor discriminatorii și prin creșterea gradului de conștientizare a importanței **egalității de gen** și a consolidării atitudinilor pozitive față de diversitate. La nivel de program, echitatea se realizează prin acces egal la resurse și infrastructură digitală și evaluări corecte.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UAIC a dezvoltat un ecosistem instituțional solid în sprijinul echității educaționale, prin servicii integrate și politici proactive, care țin cont de nevoile specifice ale diferitelor categorii de studenți. FEAA aplică aceste principii la nivel local, implementând instrumente de sprijin digital, consiliere, mentorat și acțiuni de formare în etică academică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Promovarea echității și incluziunii prin politici instituționale.
- Implicarea studenților în activități de cercetare și proiecte științifice coordonate de cadrele didactice.

✓ **Recomandări:**

- Diversificarea formelor de recunoaștere a performanței (premii, stagii, mentorat).

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

FEAA adoptă o abordare centrată pe student prin curriculum flexibil, metode active (studii de caz, proiecte, dezbateri) și evaluare adaptată. Studenții primesc sprijin constant în procesul de învățare. Cadrele didactice titulare oferă îndrumare privind studiul în timpul programului de consultații ([Program consultații ERI](#)), pentru realizarea lucrărilor de licență și pentru elaborarea studiilor și proiectelor la diferite discipline. Programul de licență este coordonat de doi titori ce oferă îndrumare constantă.

✓ **Analiza situației de fapt.**

FEAA asigură acces echitabil la resurse și servicii educaționale prin infrastructură solidă. Accesibilitatea digitală, sprijinul personalizat și diversitatea resurselor didactice sporesc calitatea învățării, iar la nivel de program, tehnologiile și resursele adaptate facilitează integrarea tuturor studenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Accesul echitabil la resurse și servicii educaționale, accesibilitatea digitală, sprijinul personalizat și diversitatea resurselor didactice.

✓ **Recomandări:**

- Creșterea vizibilității serviciilor dedicate studenților cu nevoi speciale pe site-ul facultății.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

UAIC definește rezultatele învățării în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor și cu standardele ocupaționale și educaționale instituționale, formulându-le la nivel instituțional conform cerințelor ARACIS și CNCSIS, și integrându-le în fișele disciplinelor și planurile de învățământ ([Fișele disciplinelor](#)); la nivel de program, rezultatele așteptate sunt comunicate prin fișele de disciplină.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

FEAA asigură coerență între obiectivele curriculare, conținutul disciplinelor și rezultatele învățării, contribuind la transparența procesului educațional. Rezultatele învățării sunt formulate clar, coerent și în concordanță cu structura recomandată în reglementările existente, acoperind cunoștințe, abilități și competențe. Formulările sunt orientate spre rezultate concrete, ceea ce permite o evaluare reală a nivelului de pregătire la finalul programului.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Implementarea unei abordări centrate pe student, cu accent pe autonomie și aplicabilitate practică.
- Acces permanent la resurse digitale prin platforme variate.

- ✓ **Recomandări:**

- Consolidarea mecanismelor de monitorizare și actualizare periodică a rezultatelor învățării, prin corelarea lor sistematică cu evoluțiile din domeniu, cu feedbackul angajatorilor și cu analiza parcursului absolvenților, pentru a asigura relevanța și actualitatea programului.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Examinarea și notarea respectă [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților ciclului studii universitare de licență](#) cu proceduri pentru contestații, reexaminări și sancționarea fraudelor. Metodele de evaluare a studenților diferă în funcție de particularitățile fiecărei discipline. Principalele metode de evaluare sunt: teste scrise pe parcursul semestrului (grilă, clasice, sau mixte), prezentarea de studii de caz, realizarea de proiecte individuale sau în echipă, teste scrise finale (grilă, clasice sau mixte). La FEAA, evaluările diversificate promovează gândirea critică; lucrarea de licență verifică autonomia, integritatea fiind asigurată prin Turnitin.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Procesul de evaluare combină metode tradiționale și moderne, ceea ce permite o verificare progresivă și obiectivă a progresului studenților. Prin utilizarea unor tehnici variate de evaluare, se asigură testarea competențelor teoretice și practice.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Existența, la nivelul UAIC, a unei Metodologii privind organizarea activităților de evaluare a studenților aprobată în februarie 2025 cu instrucțiuni clare la nivel de facultate.
- Aplicarea unui sistem mixt de evaluare: continuă, sumativă și aplicativă.
- Utilizarea sistemelor antiplagiat pentru verificarea lucrărilor de finalizare a studiilor.

- ✓ **Recomandări:**

- Promovarea evaluării formative digitale și a feedbackului individualizat.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

[Serviciul Suport pentru Studenți și Alunni](#) din cadrul UAIC se dedică ghidării și sprijinirii studenților și absolvenților în atingerea obiectivelor lor de carieră. Prin programele de consiliere și training-uri specializate, studenții pot învăța cum să își gestioneze cariera într-un mod strategic și să-și construiască rețele de contact în industrie. Angajabilitatea absolvenților a fost documentată la nivel de Universitate în [Studiul Absolvenții Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și piața muncii](#). Absolvenții subliniază importanța și necesitatea acestei specializări atât pe piața locală, națională, cât și internațională. Feedbackul privind organizarea de întâlniri de tutoriat, participarea la programe ERASMUS și implicarea în activități extracurriculare precum centre de excelență este pozitiv.

✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.](#)

FEAA a dezvoltat mecanisme solide de monitorizare și sprijin al inserției absolvenților, prin instrumente digitale și analize statistice riguroase. [Serviciul Suport pentru Studenți și Alunni](#) reprezintă un exemplu de bună practică în susținerea tranziției profesionale a studenților.

✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică.](#)

- Existența unui mecanism de monitorizare a carierei absolvenților.

✓ [Recomandări:](#)

- Extinderea colectării de date cu privire la inserția pe piața muncii și monitorizarea absolvenților.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.](#)

UAIC aplică reguli unitare de admitere la toate nivelurile de studii, reglementate anual prin decizie a Senatului, publicate în [Regulamentul de admitere UAIC](#), pe site-ul oficial, cu detalii despre criterii, locuri, condiții și etape, procesul fiind digitalizat via platforma [Admitere UAIC](#) pentru înscrieri, depuneri acte și rezultate transparente. FEAA asigură proceduri clare și echitabile, detaliate pe site-ul facultății ([Admitere Licență](#)).

✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.](#)

Procesul de admitere se caracterizează prin transparență, accesibilitate și echitate. Publicarea timpurie a informațiilor, criteriile clare de evaluare și lipsa oricăror elemente discriminatorii contribuie la un climat de încredere instituțională.

✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică:](#)

- Publicarea anticipată a informațiilor privind admiterea (minim 6 luni).

- Disponibilitatea completă a documentației online (metodologie, regulament, ghiduri).

✓ [Recomandări:](#)

- Continuarea digitalizării procesului de admitere și extinderea platformei online pentru gestionarea candidaturilor.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru
-------------------------	---

asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

În cadrul facultății politica de recrutare și admitere a studenților este aplicată în mod transparent și riguros, cu respectarea principiului egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare. Pentru o aplicare mai concretă și efectivă a principiului nediscriminării și egalității de gen, la nivelul întregii comunități academice a UAIC, în 2022 a fost adoptat [Planul de Egalitate de Gen](#), un document strategic prin care UAIC își asumă angajamentul pentru promovarea și monitorizarea egalității de gen, pentru integrarea acesteia în cultura și practicile instituționale. Universitatea solicită anual locuri pentru categoriile defavorizate (pe criteriile: etnic, locații geografice, familii, sistemul de protecție socială) și le repartizează funcție de solicitările facultăților sau situația din momentul admiterii. Studenții cu cerințe speciale neuromotorii au asigurate modalități de deplasare și acces la comisiile de admitere, facilități specifice la înscrierea on-line și asistență permanentă. La programul EAI, accesul egal este garantat prin colaborarea responsabililor cu Biroul central și comisiile de admitere, integrând nevoi individuale de la înscriere.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Universitatea aplică o abordare integrată a incluziunii educaționale, combinând sprijin financiar, accesibilizare fizică, adaptarea resurselor digitale și colaborare între facultăți, pentru a asigura egalitatea de șanse. Programul de studii **EAI** prezintă o dinamică pozitivă în ceea ce privește numărul de înscrieri și rata de promovabilitate, reflectând atractivitatea și calitatea programului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Prevederea explicită în regulament a facilităților pentru candidații din categorii vulnerabile. La admitere sunt alocate locuri special pentru aceste categorii (candidați proveniți din mediul rural, din sistemul de protecție socială, candidați cu dizabilități)
- Adaptarea infrastructurii educaționale și digitale (rampe, resurse accesibile).

✓ **Recomandări:**

- Promovarea vizibilă a facilităților pentru candidații din categorii vulnerabile pe site-ul facultății.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

UAIC reglementează activitatea studenților prin regulamentele specifice: [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților - licență \(22 mai 2025\)](#), [Metodologia privind organizarea activităților de evaluare a studenților \(februarie 2025\)](#), [Regulament privind inițierea, aprobarea și evaluarea programelor de studii de licență și masterat și a domeniilor de masterat și doctorat \(2024\)](#), [Regulamentul privind examenele de absolvire, licență și disertație \(sesiunile iulie și septembrie 2024 și februarie 2025\)](#), acoperind structura anului, credite, promovare și mobilități, cu monitorizare instituțională. FEAA aplică aceste reguli prin fișe de disciplină, utilizând site-ul web <https://www.feaa.uaic.ro/> și Portal FEAA pentru acces online la informații, evaluări și opționale, completate de consiliere academică și mentorat.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FEAA deține un cadru bine structurat privind parcursul academic, care oferă claritate și previzibilitate studenților. Utilizarea platformelor digitale și organizarea de sesiuni de consiliere contribuie la o bună gestionare a traseului educațional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Existența unui plan strategic propriu la nivel de departament, corelat cu cel instituțional.
- Aplicarea consecventă a procedurii de evaluare periodică a programelor de studii.
- Utilizarea contractelor anuale de studii ca instrument de reglementare academică.
- Posibilitatea de avansare accelerată prin sistemul flexibil ECTS.

✓ **Recomandări**

- Continuarea digitalizării proceselor administrative și academice (contracte, situații școlare).

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UAIC promovează internaționalizarea prin Serviciul Relații Internaționale, programe Erasmus+, Horizon Europe, alianța EC2U, facilitând mobilități și cercetare globală. FEAA susține mobilitatea prin Erasmus+ și parteneriate, schimburi, școli de vară, conferințe și stagii de cercetare. La programul **EAI** se încurajează participarea studenților la programul Erasmus+ cu recunoaștere integrală și formarea unor rețele internaționale pentru cadre didactice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Numărul ridicat de mobilități și diversitatea țărilor partenere confirmă implementarea eficientă a strategiei de internaționalizare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Creșterea constantă a numărului de mobilități Erasmus+ .

✓ **Recomandări:**

- Continuarea extinderii parteneriatelor Erasmus+ cu universități din afara UE.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

UAIC integrează cercetarea în didactică prin strategii coerente, oportunități de finanțare (<https://www.uaic.ro/cercetare/>), raportare anuală a cercetării și acces la baze de date (Thomson Reuters, Statista, EBSCO). FEAA promovează cercetarea ca element central al educației, printr-un program coerent (**Anexa 17. Temele de cercetare prioritare ale cadrelor didactice de la FEAA**), susținut de 8 centre de cercetare, 3 reviste științifice, conferințe științifice și proiecte de cercetare. La programul **EAI**, cercetarea este integrată prin conținut actualizat, studii de caz, proiecte investigative și lucrări de licență bazate pe metodologii moderne, cu rezultatele cercetării cadrelor didactice incluse în predare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UAIC și FEAA creează un ecosistem favorabil învățării bazate pe cercetare, prin politici instituționale, infrastructură, baze de date și granturi de sprijin. Integrarea cercetării în planurile de învățământ și în activitatea zilnică a studenților este susținută logistic și conceptual. La nivelul programului, abordările didactice valorifică metodologia și rezultatele cercetării pentru atingerea competențelor curriculare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Existența unui ecosistem favorabil învățării bazate pe cercetare.

- Organizarea de evenimente științifice cu vizibilitate internațională.

✓ **Recomandări:**

- Creșterea participării studenților EAI la conferințe internaționale.

Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	
---	--



Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

La programul **EAI** cercetarea este integrată prin conținut actualizat, bibliografie de specialitate și implicarea studenților în conferințe/ proiecte. Cadrele didactice contribuie activ, sporind prestigiul programului. Calitatea este confirmată în Tabelul nr. B.9.1. Evenimentele științifice derulate în cadrul FEAA perioada 2020-2025 (p. 40 din REI) și Anexa 18. Premii obținute de studenții FEAA.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Activitatea de cercetare desfășurată în cadrul FEAA contribuie semnificativ la creșterea vizibilității științifice a universității. Cadrele didactice sunt implicate în proiecte naționale și internaționale, iar publicarea rezultatelor în reviste de prestigiu sprijină recunoașterea facultății în mediul academic global.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Existența unor reviste științifice cu vizibilitate internațională și organizarea de conferințe.

- ✓ **Recomandări:**

- Consolidarea participării la proiecte internaționale și implicarea studenților în proiecte.

Indicatorul este îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

UAIC aplică proceduri coerente pentru calitate educațională, reglementate prin [Carta UAIC](#) și [Planul Strategic 2024-2029](#), coordonate de CEAC UAIC cu evaluări, sondaje și implicare părți interesate. Etica este asigurată prin [Codul de etică și deontologie universitară UAIC](#) și [Comisia de Etică](#). La nivelul FEAA există Comisii de evaluare și asigurare a calității [FEAA.pdf \(uaic.ro\)](#). CEAC realizează activitățile de asigurare a calității în facultate, monitorizează calitatea programelor de studii, elaborează anual Raportul de evaluare internă privind calitatea educației și asistă în facultate evaluările externe. La program calitatea se asigură prin monitorizare didactică, revizuirii anuale, feedback studenți, implicarea responsabililor, alinierea cu standardele ARACIS, valorificând sugestiile angajatorilor/ absolvenților.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FEAA și programul de studii demonstrează aplicarea sistematică a acestor proceduri, inclusiv prin analiza datelor, implicarea activă a părților interesate și măsuri concrete de corectare/optimizare.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Sistemul de asigurare a calității este implementat.

- ✓ **Recomandări:**

- Extinderea utilizării feedback-ului colectat de la studenți și cadre didactice pentru a adapta programele de studii și metodele de predare. Creșterea participării studenților la activitățile CEAC.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.	
Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul programului **EAI** responsabilii organizează consultări cu studenți, cadre didactice, angajatori și absolvenți, centralizând propunerile pentru revizuirea disciplinelor și obiectivelor educaționale (Anexa 12).

Memoriu justificativ privind întâlnirea cu angajatorii). Consultările cu mediul de afaceri au loc periodic prin întâlniri directe/ online, invitați la cursuri, conferințe și proiecte commune. [Platforma Business to Education \(B2E\)](#) gestionează parteneriatele cu mediul de afaceri pentru adaptarea programelor.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Universitatea menține un dialog constant cu absolvenții și angajatorii, prin chestionare de satisfacție, întâlniri tematice și evenimente dedicate carierei, utilizând eficient informațiile colectate.

- ✓ Exemple de bună practică:

- Implicarea studenților și angajatorilor în procesele de evaluare și decizie.
- Organizarea periodică de mese rotunde și conferințe comune cu mediul de afaceri.
- Colaborarea cu alumni în îndrumarea profesională a studenților.

- ✓ Recomandări:

- Extinderea rețelei de parteneriate economice pentru corelarea mai eficientă între formarea universitară și piața muncii.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

La nivelul UAIC există [Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității](#). Comisia este condusă de un președinte și funcționează în baza unui [Regulament](#) propriu. **Comisia** dispune de regulamente și proceduri specifice Sistemului de Management al Calității pentru a dezvolta o cultură proprie a calității (<https://www.uaic.ro/organizare/departamentul-managementul-calitatii/>). La nivelul UAIC există o structură administrativă dedicată de Asigurare a calității care sprijină CEAC prin planificarea acțiunilor, elaborarea [Rapoartelor anuale de autoevaluare](#) și a documentelor specifice asigurării calității, instruirea personalului privind asigurarea calității, participarea la procesul de evaluare internă și externă. **Comisia de Etică** a Universității „funcționează în baza **Regulamentului** propriu aprobat de către Senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Structura CEAC este funcțională atât la nivelul UAIC, cât și la nivelul FEAA, iar implicarea sa este activă în ciclurile de planificare, evaluare și îmbunătățire a calității educației.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Funcționarea corespunzătoare a structurilor privind asigurarea calității și promovarea unei culturi a calității în FEAA.

- ✓ Recomandări:

- Coordonarea activităților structurilor privind asigurarea calității pentru promovarea eficace a unei culturi a calității în cadrul FEAA.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

UAIC coordonează evaluarea internă a calității prin CEAC instituțional, conform regulamentelor în vigoare, care sprijină autoevaluarea, evaluarea programelor și pregătirea externă ARACIS, în colaborare cu



Prorectoratul pentru resurse umane, managementul calității și activități culturale și prin Compartimentul Managementul Calității. La nivelul FEAA există o *Comisie de evaluare și asigurare a calității* <https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2021/04/FEAA.pdf> care realizează activitățile de asigurare a calității și monitorizează calitatea programelor de studiu, elaborează anual *Raportul de evaluare internă privind calitatea educației* și asistă în facultate evaluările externe. La programul **EAI** directorul de departament și responsabilii de program verifică fișele disciplinelor și propun ajustări, documentând pentru CEAC și evaluări interne/ externe.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

La nivelul programului, responsabilii au un rol central în monitorizarea calității și sunt sprijiniți de infrastructura instituțională.

- ✓ Exemple de bună practică

- Colaborarea coordonată între CEAC și facultăți.
- Transparența procedurilor și implicarea studenților.
- Documentarea completă a activităților.

- ✓ Recomandări:

- Digitalizarea proceselor privind asigurarea calității.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Comisia de Etică a Universității funcționează în baza **Regulamentului** propriu aprobat de către Senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană, cu respectarea legii. Rapoartele anuale ale Comisiei de Etică sunt postate pe site-ul web al Universității, la adresa: <https://www.uaic.ro/despre-uaic/documentele-universitatii/rapoartele-anuale-ale-comisiei-de-etica/>.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

La nivelul programului, există o preocupare constantă pentru integrarea normelor etice în cultura academică, cu sprijinul responsabililor și al cadrelor didactice.

- ✓ Exemple de bună practică:

- Publicarea transparentă a codului, rapoartelor și hotărârilor comisiei de etică.

- ✓ Recomandări:

- Continuarea promovării principiilor etice în rândul studenților și cadrelor didactice.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.
---	--

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

La nivelul Universității se aplică [Regulamentul privind inițierea, aprobarea și evaluarea programelor de studii de licență și masterat și a domeniilor de masterat și doctorat \(2024\)](#). [Comisia de evaluare și asigurare a calității UAIC](#) cuprinde, la nivel central, alături de cadre didactice, reprezentanți ai studenților, precum și reprezentanți ai mediului de afaceri. Membrii Comisiei la nivel central, membrii Comisiilor la nivel de facultăți și responsabilii de programe sunt implicați în procesul de monitorizare și punere în aplicare a procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Procedurile de monitorizare și revizuire a programelor de studii funcționează eficient, iar actualizarea constantă a curriculei reflectă cerințele pieței muncii și ale comunității academice. Includerea studenților și angajatorilor în procesul decizional contribuie la adaptarea programelor la realitățile economice.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Implementarea coerentă a procedurii de monitorizare și revizuire a programelor de studii.
- Elaborarea periodică a rapoartelor de analiză și actualizarea procedurilor interne.

✓ **Recomandări:**

- Extinderea implicării studenților și a partenerilor externi în procesele de evaluare și revizuire.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-----------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Din CEAC fac parte, alături de cadre didactice, reprezentanți ai studenților, precum și reprezentanți ai mediului de afaceri. Membrii Comisiei la nivel central, membrii Comisiilor la nivel de facultăți, precum și responsabilii de programe sunt implicați în procesul de monitorizare și punere în aplicare a procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor. La programul **EAI** responsabilii organizează ședințe și administrează chestionare cu studenți, cadre didactice, absolvenți și reprezentanți din mediul de afaceri pentru ajustări curriculare și didactice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Implicarea părților interesate este funcțională și constantă în toate etapele procesului educațional, existând o cultură a consultării, reflectată în îmbunătățirile aduse anual structurii curriculare.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Organizarea de întâlniri și dezbateri cu angajatori și parteneri economici.
- Sondaje periodice adresate absolvenților pentru evaluarea relevanței formării.
- Acorduri de colaborare cu mediul economic pentru stagii de practică bine structurate.

Recomandări:

- Consolidarea bazei de date privind inserția profesională a absolvenților.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FEAA evaluează semestrial prestația didactică prin studenți conform procedurilor PO IF/ID_FR UAIC, oferind feedback pentru îmbunătățirea cursurilor, orientare studenți și decizii de conducere, iar la program rezultatele contribuie la îmbunătățirea metodelor de predare, a conținuturilor și a comunicării.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Mecanismul de evaluare este funcțional, sistematizat și transparent, asigurând o buclă de feedback eficientă între studenți, cadre didactice și conducerea instituțională.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Implementarea unui sistem unitar și standardizat de evaluare.
- Implicarea studenților în procesul de feedback prin chestionare anonime online.
- Corelarea rezultatelor evaluării cu planurile de formare profesională.
- Utilizarea indicatorilor de performanță pentru analiza și îmbunătățirea activităților didactice.

✓ **Recomandări:**

- Extinderea componentelor de formare continuă bazate pe concluziile evaluărilor.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

În cadrul UAIC funcționează [Direcția Comunicații Digitale, Statistică și Informatizare](#), care asigură unui sistem informatic integrat la nivelul instituției și facilitează realizarea analizelor statistice la nivel de universitate. La nivelul FEEA, atât studenții, cât și cadrele didactice, din cadrul programului EAI au acces la: [GRADES UAIC](#) – sistemul integrat de gestiune a școlarității, care le furnizează studenților informații despre propria situație școlară, cursuri urmate, evaluări parțiale și finale etc, plata taxelor etc; [Portalul FEEA](#) – principala platformă on-line de diseminare a tuturor informațiilor necesare în relația student – facultate (<http://portal.feaa.uaic.ro/Pages/default.aspx>); platforma de [e-Learning](#) a FEEA folosită pentru cursurile predate la programul de studii; platforma Microsoft Teams, unde sunt postate materialele didactice, evaluările pe parcurs, resurse suplimentare de studiu.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Sistemele de colectare a datelor sunt bine structurate și funcționale, iar utilizarea acestor date pentru îmbunătățirea calității este constantă. Integrarea platformelor digitale (ex. *eLearning*, *Teams*) contribuie la eficientizarea colectării și accesului la date. La nivelul programului, datele sunt analizate contextual, iar rezultatele sunt folosite pentru fundamentarea deciziilor academice și administrative.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Aplicarea uniformă a formularului standardizat de evaluare aprobat de Senat.
- Utilizarea fișei multicriteriale de autoevaluare pentru stabilirea indicelui final de performanță.
- Implicarea tuturor structurilor facultății în colectarea și analiza datelor.

✓ **Recomandări:**

- Dezvoltarea unui sistem informatic integrat pentru centralizarea și analiza datelor de evaluare.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Universitatea oferă informații publice complete și permanent actualizate privind: criteriile de admitere, contractul de studii, regulamentul de desfășurare a activității studenților, ECTS, metodologiile de finalizare a studiilor; sistemul de management al calității, în special prin intermediul informațiilor disponibile pe pagina web a universității (www.uaic.ro) și pe paginile web ale facultăților. La nivelul FEEA, informațiile sunt publice: <https://www.feaa.uaic.ro/studii/>.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Publicarea detaliată a informațiilor pe site contribuie la un proces educațional clar și accesibil, sprijinind atât viitorii studenți, cât și pe cei deja înmatriculați în cunoașterea parcursului lor academic.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Publicarea periodică a informațiilor despre programe, cadre didactice și activități educaționale.
- Accesibilitatea multiplă a informațiilor privind admiterea (site și ghid tipărit/ electronic), inclusiv rețele de socializare. Structurarea clară a paginilor web, care facilitează accesul utilizatorilor la date actualizate. Transparența completă privind oferta educațională, cercetarea și resursa umană.

✓ **Recomandări:**

- Publicarea de materiale video de prezentare a programului EAI.

Indicatorul este îndeplinit.

**Indicatorul
I.P.C.6.1.2**

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UAIC și FEAA asigură transparență prin publicarea deciziilor, regulamentelor și rapoartelor pe site-urile oficiale, conform Legii 544/2001 și Cartei UAIC, cu reprezentare studentescă minim 25% în structuri decizionale (Senat, Consiliul Facultății); FEAA utilizează <https://www.feaa.uaic.ro> și [Portal FEAA](#) pentru comunicare eficientă a hotărârilor.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

La nivelul programului, se observă o comunicare eficientă a deciziilor pentru cadre didactice și studenți. Implicarea studenților în procesele decizionale este activă, prin participare continuă la consultări.

✓ Exemple de bună practică:

- Publicarea hotărârilor Senatului și Consiliului de Administrație pe site-ul universității.
- Documentarea completă a deciziilor prin procese-verbale accesibile membrilor comunității.
- Reprezentarea activă a studenților în structurile decizionale și consultări regulate privind procesele educaționale.

✓ Recomandări:

- Prezentarea continuă, formalizată, a rezultatelor procesului decizional prin canalele online oficiale.

Indicatorul este îndeplinit.**Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

**Indicatorul
I.P.C.7.1.1**

Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

La nivelul programului de studii, directorul de departament și responsabilii de program colectează și transmit periodic date relevante și informații necesare pentru raportările instituționale. Aceste date sunt centralizate de decanat și transmise în vederea integrării în rapoartele UAIC și ale FEAA.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UAIC și FEAA dispun de mecanisme clare și funcționale de colectare și transmitere a datelor către autoritățile competente. Pe baza datelor colectate se elaborează rapoarte utile pentru fundamentarea unor măsuri eficiente de dezvoltare instituțională.

✓ Exemple de bună practică:

- Publicarea pe site-ul universității a tuturor hotărârilor și documentelor de interes public.
- Elaborarea anuală a Raportului privind asigurarea calității și a Raportului privind starea universității.
- Colaborarea eficientă între structurile de audit intern și cele de asigurare a calității.

✓ Recomandări:

- Extinderea analizei comparative anuale pentru îmbunătățirea continuă a guvernanței universitare.

Indicatorul este îndeplinit.**Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

**Indicatorul
I.P.C.8.1.1**

Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Structura administrativă dedicată de *Asigurare a calității* sprijină CEAC prin planificarea acțiunilor și elaborarea Rapoartelor anuale de autoevaluare și a documentelor specifice asigurării calității. Ultima evaluare instituțională UAIC a avut loc în anul 2022 ([Raportul ARACIS](#), universitatea obținând calificativul „grad de încredere ridicat”). Ultima evaluare externă a calității Programului de studii de licență Economie și

Afaceri Internaționale a avut loc în anul 2020 ([Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior din 17.12.2020](#)), programul obținând calificativul „încredere” cu menținerea acreditării.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UAIC și FEAA au experiență solidă în evaluările externe ARACIS, respectând termenele și metodologiile, cu procese bine structurate, coordonate de Compartimentul Managementul Calității și colaborare eficientă între facultăți și universitate. La programul **Economie și afaceri internaționale**, responsabilii joacă un rol central, iar procesul necesită efort intens pentru documentare și coerență.

- ✓ Exemple de bună practică:

- Implementarea continuă a proceselor interne de autoevaluare și audit academic.
- Utilizarea evaluărilor externe pentru actualizarea strategiilor educaționale și administrative.

- ✓ Recomandări:

- Continuarea procesului de îmbunătățire pe baza feedbackului ARACIS și al altor organisme de evaluare.

Indicatorul este îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	FACTORI INTERNI ↑	Puncte slabe:
*FEAA dispune de un curriculum actualizat, adaptat cerințelor pieței muncii, integrând discipline aplicative și digitale. *Platforma FEAA Business to Education (B2E) și Serviciul Suport pentru Studenți și Alunmi facilitează inserția profesională și dezvoltarea antreprenorială. *Procesul educațional este susținut de infrastructură modernă, practică extinsă și colaborări internaționale.		* Necesitatea creșterii numărului de locuri de practică, a extinderii competențelor digitale și a consolidării activităților aplicative în unele cursuri. * Digitalizarea procesului educațional necesită optimizare continuă.
	Analiza SWOT	
Oportunități:	↓ FACTORI EXTERNI	Amenințări:
* Acces la fonduri europene pentru dezvoltare, creșterea cererii pentru competențe digitale și antreprenoriale, extinderea colaborărilor cu mediul de afaceri și internaționalizarea programului de studii.		* Fluctuația cererii pe piața muncii, schimbările legislative în educație, concurența crescută din partea altor instituții și nevoia de adaptare rapidă la noile tehnologii.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
VII. DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii,	↑	Monitorizarea continuă a cererii educaționale și ajustarea capacității de școlarizare în funcție de resursele didactice și infrastructura disponibilă. Actualizare curriculară permanentă, cu accent pe noile competențe transversale și pe formarea orientată spre piața globală.



	regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.		
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	Continuarea procesului de digitalizare a managementului educațional. Extinderea parteneriatelor educaționale și de practică la nivel internațional, în vederea creșterii vizibilității programului și a mobilităților studentești.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎLS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	Modernizarea infrastructurii în corelație cu evoluția domeniului.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	Continuarea investițiilor în modernizarea laboratoarelor și a echipamentelor IT utilizate. Continuarea colaborărilor cu mediul de afaceri pentru dotarea laboratoarelor specializate cu aplicații specifice domeniului economic internațional.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	Continuarea politicii de atragere și menținere a cadrelor didactice tinere, doctoranzi și postdoctoranzi, pentru asigurarea sustenabilității resursei umane. Stimularea creșterii ponderii cadrelor didactice cu abilitare și a conducătorilor de doctorat implicați în program.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎLS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	Creșterea numărului de participări la cursuri, workshopuri și conferințe internaționale, în special pentru cadrele didactice tinere și personalul administrativ. Promovarea schimburilor de bune practici și a mobilităților de tip staff training în parteneriat cu alte universități din țară și din străinătate.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	Actualizarea periodică a Metodologiei proprii de concurs pentru a reflecta modificările legislative și bunele practici europene. Implementarea unui sistem digital integrat de depunere a candidaturilor și de gestionare a documentelor aferente concursurilor.

8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	Consolidarea instruirii cadrelor didactice și a personalului administrativ pentru utilizarea avansată a platformelor digitale și a instrumentelor colaborative. Extinderea componentelor de securitate cibernetică și protecție a datelor la nivelul tuturor platformelor utilizate.
VIII. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	Creșterea gradului de internaționalizare prin colaborări curriculare cu universități partenere și prin corelarea competențelor cu standardele ESCO.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	Consolidarea cooperării cu mediul economic pentru actualizarea continuă a misiunii și obiectivelor programului.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	Consolidarea legăturii dintre competențele descrise în ESCO și profilul ocupațional al absolventului, prin colaborări directe cu mediul economic.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	Actualizarea periodică a rezultatelor învățării și a planului de învățământ în funcție de modificările din RNCIS și de evoluțiile pieței muncii europene. Promovarea vizibilității internaționale a calificării prin menționarea explicită a corespondenței cu EQF și ESCO în materialele de prezentare ale programului.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	Actualizarea periodică a planului de învățământ conform evoluțiilor domeniului. Adaptarea strategiilor didactice de predare și evaluare la evoluțiile existente în domeniu.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	Creșterea gradului de participare a studenților la mobilitățile de studiu și practică. Încurajarea mobilităților mixte (virtuale și fizice) și a parteneriatelor pentru formarea competențelor digitale internaționale.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	Diversificarea formelor de recunoaștere a performanței (premii, stagii, mentorat).



16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	Creșterea vizibilității serviciilor dedicate studenților cu nevoi speciale pe site-ul facultății.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	Consolidarea mecanismelor de monitorizare și actualizare periodică a rezultatelor învățării, prin corelarea lor sistematică cu evoluțiile din domeniu, cu feedbackul angajatorilor și cu analiza parcursului absolvenților, pentru a asigura relevanța și actualitatea programului.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	Promovarea evaluării formative digitale și a feedbackului individualizat.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	Extinderea colectării de date cu privire la inserția pe piața muncii și monitorizarea absolvenților.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	Continuarea digitalizării procesului de admitere și extinderea platformei online pentru gestionarea candidaturilor.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	Promovarea vizibilă a facilităților pentru candidații din categorii vulnerabile pe site-ul facultății.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	Continuarea digitalizării proceselor administrative și academice (contracte, situații școlare).
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	Continuarea extinderii parteneriatelor Erasmus+ cu universități din afara UE.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	Creșterea participării studenților EAI la conferințe internaționale.



25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	Consolidarea participării la proiecte internaționale și implicarea studenților în proiecte.
IX. DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	Extinderea utilizării feedback-ului colectat de la studenți și cadre didactice pentru a adapta programele de studii și metodele de predare. Creșterea participării studenților la activitățile CEAC.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	Extinderea rețelei de parteneriate economice pentru corelarea mai eficientă între formarea universitară și piața muncii.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	Coordonarea activităților structurilor privind asigurarea calității pentru promovarea eficace a unei culturi a calității în cadrul FEEA.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	Digitalizarea proceselor privind asigurarea calității.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	Continuarea promovării principiilor etice în rândul studenților și a cadrelor didactice.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	Extinderea implicării studenților și a partenerilor externi în procesele de evaluare și revizuire.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	Consolidarea bazei de date privind inserția profesională a absolvenților.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	Extinderea componentelor de formare continuă bazate pe concluziile evaluărilor.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	Dezvoltarea unui sistem informatic integrat pentru centralizarea și analiza datelor de evaluare.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la	↑	Publicarea de materiale video de prezentare a programului EAI.

	informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.		
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	Prezentarea continuă, formalizată, a rezultatelor procesului decizional prin canalele online oficiale.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	Extinderea analizei comparative anuale pentru îmbunătățirea continuă a guvernantei universitare.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	Continuarea procesului de îmbunătățire pe baza feedbackului ARACIS și al altor organisme de evaluare.

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

VI. Concluzii

Programul de studii universitare de licență **Economie și afaceri internaționale** supus evaluării periodice este organizat în cadrul departamentului Economie și Relații Internaționale, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC). Structura și conținutul programului sunt permanent adaptate evoluțiilor mediului economic și nevoilor actuale ale angajatorilor. În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, stabilite prin Carta universității, programul de studii universitare de licență **Economie și afaceri internaționale** oferă viitorilor specialiști o formare complexă, care le permite aprofundarea teoriilor, conceptelor și metodelor specifice economiei contemporane, precum și dezvoltarea competențelor necesare inserției pe piața muncii într-un context global tot mai complex, volatil și digitalizat. Prin îmbinarea echilibrată a fundamentelor teoretice cu aplicațiile practice și stagiile de practică realizate în parteneriat cu organizații de profil, programul de licență EAI oferă studenților o pregătire completă, competitivă și adaptată realităților pieței. Utilizarea metodelor moderne de predare, accesul la resurse digitale și la baze de cunoștințe actualizate contribuie la crearea unui mediu educațional performant și centrat pe student. De asemenea, mobilitățile internaționale (Erasmus și alte programe similare) sprijină dezvoltarea profesională și personală a studenților, consolidând caracterul formativ distinct al programului.

Valorificând punctele forte și oportunitățile de dezvoltare, programul de licență **Economie și afaceri internaționale**, contribuie la consolidarea și diversificarea ofertei educaționale la nivel regional și la întărirea colaborării cu mediul de afaceri. Programul este atractiv pentru absolvenții de liceu și se bucură de un interes crescut din partea mediului socio-economic și cultural. Investițiile continue în digitalizare și internaționalizare realizate de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, alături de parteneriatele solide cu mediul economic, susțin atingerea acestui potențial.

În urma vizitei Comisiei externe ARACIS pentru evaluarea calității programului de studii universitare de de licență **Economie și afaceri internaționale** și a derulării procedurii de menținere a acreditării, s-a hotărât **Menținerea acreditării** programului de studii universitare de licență **Economie și afaceri internaționale**, pentru o capacitate de școlarizare de **210 locuri**.



Nr. crt.	Programul de studii universitare de licență	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Capacitate de școlarizare
1.	Economie și afaceri internaționale (EAI)	<i>Iași</i>	<i>română</i>	<i>IF</i>	<i>180</i>	<i>200</i>

VII. Anexe

1. Calendarul vizitei și minutele aferente întâlnirilor.