



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
Facultatea:	Facultatea de Drept
Domeniul de licență:	Drept
Programul de studii universitare de licență:	Drept
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Sibiu
Durata studiilor:	4
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	<b>Menținerea acreditării</b>

**Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

<b>Nr. crt.</b>	<b>I. Numele și prenumele</b>	<b>Calitatea</b>	<b>Semnătura</b>
1.	Prof.univ.dr. Olteanu Edmond Gabriel	Coordonator comisie	
2.	Conf.univ.dr. Gorunescu Mirela	Expert evaluator	
3.	Conf.univ.dr. Barbu Ionuț	Expert evaluator	
4.	Stud. Lacataș Ștefan-Marius	Student evaluator	

## I. Introducere

Raportul de evaluare externă a fost redactat de Comisia de evaluatori ARACIS cu ocazia vizitei pentru evaluare externă în vederea menținerii acreditării pentru domeniul de licență Drept, în perioada 14-16 ianuarie 2026, în cadrul Universității "Lucian Blaga" din Sibiu (ULBS). Comisia a fost formată din prof. univ. dr. Gabriel Olteanu (coordonator comisie), conf. univ. dr. Mirela Gorunescu (expert evaluator), conf.univ.dr. Ionuț Barbu (expert evaluator), Ștefan-Marius Lacataș (student evaluator).

Originile ULBS se regăsesc în anul 1976, când, prin Decretul Consiliului de Stat nr. 203/30.06.1976, a fost creat Institutul de Învățământ Superior din Sibiu, cu o structură inițială formată din: Facultatea de Filologie și Istorie, Facultatea de Drept Economic și Administrativ, și Facultatea de Mecanică.

ULBS este o universitate comprehensivă, cuprinzând 9 facultăți (2 facultăți cu profil ingineresc inginerie și 7 facultăți cu profile diverse: umaniste, științe, economie, drept, medicină, teologie, etc.). În anul universitar 2024–2025, la ULBS sunt înscriși 14736 studenți, dintre care 11488 sunt studenți la ciclul licență (programe în limba română și în limbi străine), 2777 studenți la masterat (programe în limba română și în limbi străine), și 471 doctoranzi în 16 de programe de doctorat (în limba română și limbi străine).

Originile academice ale Facultății de Drept se găsesc în secolul XIX, începând cu 2 noiembrie 1844, odată cu înființarea Academiei de Drept Cezaro-Crăiești (K.K. Hermannstädter Rechtsakademie), sub autoritatea Curții imperiale de la Viena. Academia a funcționat în cadrul Universitas Saxonum Transilvaniae și al consistoriului evanghelic, conferindu-i un profil confesional distinct.

Învățământul juridic sibian s-a reafirmat în perioada postbelică, în 1971, prin înființarea unei secții de Drept Economic-Administrativ în cadrul Universității Babeș-Bolyai. În 1977, această secție a devenit parte a noului Institut de Învățământ Superior din Sibiu, sub forma unei facultăți distincte, unică în România acelor vremuri prin profilul său. Între 1975 și 1987, facultatea a pregătit peste 1000 de absolvenți, majoritatea activând în administrația publică.

Facultatea de Drept a cunoscut o dezvoltare susținută prin diversificarea formelor de învățământ, modernizarea curriculei, adoptarea sistemului de credite transferabile și dezvoltarea bazei materiale.

### Metode utilizate

Metodele și instrumentele utilizate în procesul de evaluare externă, înainte, și în cadrul vizitei de evaluare au fost:

- analiza Raportului de evaluare internă a domeniului de studii universitare de licență evaluat și anexele acestuia;
- analiza documentelor puse la dispoziție de către instituție în format fizic în timpul vizitei de evaluare : dosare de înmatriculare ale studenților, dosare de concurs.
- analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul Facultății de Drept <https://drept.ulbsibiu.ro/>
- vizita unor spații din patrimoniul instituției: săli de curs/seminar; biblioteca instituției, săli de lectură destinate studenților, bază sportivă; laborator de informatică;

- întâlnire cu conducerea facultății în care funcționează programul de studii universitare de evaluat, 14.01.2026 ora 13.30;
- discuții cu reprezentanți ai CEAC și directorul departamentului de management al calității al Universității din Sibiu, 15.01.2026, ora 11,30
- discuții cu responsabili de programe de studii universitare de licență evaluat și cadre didactice, 15.01.2025 ora 10,30
- întâlnire cu studenții din domeniul de studii universitare de licență evaluat – 15.01.2026 ora 13,30
- discuții cu absolvenții din domeniul de studii universitare de licență evaluat 15.01.2026 ora 14,30
- întâlnire cu angajatorii absolvenților din domeniul de studii universitare de licență evaluat, 15.01.2026 ora 16,00.

## II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul  
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea ULBS, inclusiv derularea programului de studii de licență Drept din cadrul Facultății de Drept, este susținută de un sistem de management reglementat prin metodologii, regulamente și proceduri actualizate periodic. Coerența și eficiența proceselor academice și administrative sunt fundamentate prin următoarele documente:

- Organigrama instituției ;
- ROF al ULBS;
- Structura de personal a componentei organizatorice:

- Cadre didactice titulare: în anul universitar de referință, Facultatea de Drept dispune de un corp profesoral compus din 43 cadre didactice titulare și 15 cadre asociate.

- Conducerea Facultății de Drept: conducerea, managementul și reprezentarea Facultății de Drept este asigurată de Decan. Acesta este sprijinit de doi prodecani care susțin implementarea politicilor academice aprobate de Consiliul Facultății, colaborează cu Directorii de departamente și cu responsabili programelor de studii pentru asigurarea coerenței curriculare și a calității procesului educațional.

- Membrii Consiliului Facultății de Drept: Consiliul Facultății are 11 membri – din care 8 sunt cadre didactice (3 cadre didactice din Departamentul de Drept Privat, 5 cadre didactice din Departamentul de Drept Public) și 3 sunt studenți ai Facultății. Participarea studenților la deciziile facultății este o garanție a democrației universitare și a reprezentării echitabile în guvernarea instituțională.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza acestor documente reiese că acestea contribuie la crearea unui cadru organizatoric stabil și coerent, care susține desfășurarea eficientă a programelor de studii. Prin aplicarea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor interne, universitatea poate asigura continuitatea activităților academice, menținând în același timp flexibilitatea necesară pentru adaptarea acestora la evoluțiile din mediul educațional, la cerințele de calitate și la schimbările din piața muncii.

La momentul vizitei de evaluare toate cadrele de conducere au fost prezente și și-au arătat disponibilitatea pentru colaborare. Am constatat o coeziune reală între decan, prodecani și directorii de departamente, precum și o relație profesională bună între toate cadrele didactice, așa cum a reieșit din întâlnirile avute. Din documentele puse la dispoziție la întâlnirea cu conducerea facultății am constatat că un număr de 66 de cadre didactice sunt implicate în activitățile didactice. Astfel, 58 din cadrul departamentelor facultății (34 Departamentul Drept Public și 24 Departamentul Drept Privat), din care 43 titulari și 15 asociați și încă 8 din cadrul ULBS pentru materii care nu sunt de specialitate drept (limbă străină și sport).

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- ✓ **Recomandări**

Creșterea numărului de titulari, mai ales a numărului de asistenți.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor, Facultatea de Drept acordă o importanță deosebită opiniilor exprimate de membrii facultății, precum și de alte părți interesate. Acestea sunt integrate prin mecanisme formale de consultare, asigurând astfel transparența și implicarea activă a tuturor părților relevante. Documentele justificative sunt:

- Carta universitară;
- ROF al ULBS (prevederi referitoare la atribuții/drepturi/obligații);
- Regulamentele de funcționare ale Consiliilor facultăților și Senatului universitar, CA ULBS;
- Acorduri/parteneriate încheiate de facultatea de Drept;
- Protocol Barou Sibiu.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza documentelor justificative se constată că la nivelul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, opiniile cadrelor didactice, ale membrilor structurilor facultăților și departamentelor, precum și ale altor părți interesate (studenți, angajatori, parteneri socio-economici) sunt integrate în procesul de elaborare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor instituționale. Consultările sunt documentate și contribuie la creșterea transparenței, legitimității și calității decizionale în procesul de actualizare normativă.

Din discuțiile avute la întâlnirea cu cadrele didactice a reieșit că acestea sunt consultate de fiecare dată când sunt elaborate documente (regulamente, proceduri, metodologii, etc). Foarte important este că s-a făcut precizarea că punctele acestora de vedere sunt luate în considerare în mod efectiv în procesul de elaborare.

De asemenea, în cadrul discuțiilor cu angajatorii s-a punctat faptul că există o colaborare foarte bună, fiind încheiate mai multe protocoale, iar opiniile, părerile și sugestiile acestora sunt luate în considerare de către Facultate și ulterior integrate în etapele de revizuire a documentelor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială	
ÎLS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
<b>Indicatorul I.P.A.2.1.1</b>	ÎLS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
 ULBS dispune de infrastructura necesară desfășurării proceselor de învățământ, cercetare și administrative, precum și de spații destinate serviciilor pentru studenți, doctoranzi și cursanți, asigurând un cadru adecvat pentru studiu, viață academică și integrare socială. Spațiile sunt dotate corespunzător, inclusiv cu facilități de acces pentru persoanele cu dizabilități și oferă condiții optime pentru activitatea personalului didactic, de cercetare și administrativ. Conformitatea ULBS cu cerințele indicatorului este susținută de :  
 - Documentele de înființare și funcționare a ULBS; - Patrimoniul ULBS. Situația spațiilor destinate activităților educaționale, de cercetare, sociale, sportive și culturale ; - Dotarea spațiilor ULBS; - Dotarea spațiilor Facultății de Drept: ● Spații Drept, 2025 ● Dotari laboratoare 2025 ● Acces WI-Fi 2025 ● Detalierea spațiilor folosite de Facultatea de Drept 2025 ● Detalierea indicatorilor 2025 - Resursele învățării (biblioteca, fondul de carte, acces la baze de date, software adecvate): ● Biblioteca ULBS ● Documente Biblioteca ULBS ● Fondul de carte Facultatea de Drept (resurse documentare); ● Publicații periodice ● Baze de date (ULBS)
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
 Facultatea de Drept a ULBS dispune de spații adecvate pentru activitățile de învățământ, cercetare, administrative și servicii pentru studenți, inclusiv pentru persoane cu dizabilități. Acestea sunt bine dotate (săli moderne, laboratoare, biblioteci, software educațional), contribuind la un mediu favorabil studiului și integrării sociale. Documentele justificative includ evidența patrimoniului, rapoarte tehnice, fișe de dotare și reglementări interne.  
 Toată baza materială a fost trecută în revistă pe perioada vizitei și am constatat că infrastructura necesară desfășurării procesului de învățământ este corespunzătoare și asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități.  
 Biblioteca este, în general, dotată dar se simte nevoia unor titluri mai recente. În cadrul discuțiilor cu cadrele didactice acestea au precizat că ar fi oportună dotarea cu stații de lucru mai noi și performante.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ **Recomandări:**  
 Dotarea bibliotecii facultății cu titluri apărute recent, în special după anul 2022, precum și diversificarea materialelor de studiu pentru fiecare disciplină prin achiziționarea de tratate, cursuri și monografiile ale mai multor autori.  
 Achiziționarea de stații de lucru noi pentru cadrele didactice.

Indicatorul este: **îndeplinit**

## Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În concordanță cu principiile unei administrări eficiente și sustenabile a resurselor, Facultatea de Drept gestionează în mod adecvat bunurile imobile și mobile utilizate în desfășurarea programului de studii Drept. Acestea sunt întreținute constant pentru a asigura condiții optime de studiu, cercetare, muncă și viață universitară, contribuind astfel la buna funcționare a proceselor academice și la crearea unui mediu educațional sigur și atractiv. Planificarea investițiilor, alocarea resurselor financiare și reglementarea utilizării infrastructurii sunt susținute de documente instituționale relevante: situația financiară a ULBS (bilanț, bugetul anual de venituri și cheltuieli); strategia privind dezvoltarea instituțională (planul de investiții) - Regulamentul privind activitatea profesională a studenților;

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea de Drept din cadrul ULBS asigură o gestionare eficientă și constantă a bunurilor imobile și mobile necesare proceselor de învățământ, cercetare și activități administrative. Spațiile și echipamentele sunt întreținute corespunzător, prin alocări bugetare dedicate și activități periodice de reparații, igienizare și modernizare. Infrastructura este sigură, funcțională și adaptată cerințelor educaționale actuale, contribuind la un mediu universitar atractiv și sigur.

Pe parcursul vizitei am constatat că spațiile destinate procesului de învățământ, precum și cele utilizate ca birouri de către cadrele didactice sunt bine întreținute și curate. Aula este dotată cu un sistem modern de prezentare video, cu multiple posibilități de conectare, dar și cu o stație de amplificare performantă. Din discuțiile purtate cu studenții, absolvenții și cadrele didactice a rezultat că toți sunt mulțumiți de condițiile oferite și de felul în care facultatea întreține și îngrijește spațiile și dotările.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**✓ **Recomandări**Indicatorul este: **îndeplinit**.

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

## Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ULBS asigură resursele umane necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activităților specifice programului de studii de licență Drept. Personalul didactic este selectat prin concurs, în conformitate cu reglementările legale și interne, iar Dosarele de concurs ale personalului didactic și de cercetare ( Drept, posturi concurs 2021 – 2025 ) atestă deținerea calificărilor și competențelor necesare pentru disciplinele prevăzute în statul de funcții. Situația acoperirii posturilor didactice (Anexa I.P.A.3.1.1.1.A State de funcțiuni-Drept Public 2024/2025, Anexa I.P.A.3.1.1.1.B State de

funcțiuni- State Drept Privat 2024/2025) confirmă că posturile sunt integral acoperite, iar documentele din dosarele personalului didactic asociat (Anexa I.P.A.3.1.1.2 Date personal Drept, Anexa I.P.A.3.1.1.3 Listă personal Drept, Anexa I.P.A.3.1.1.4 Acoperire ore Drept ) validează conformitatea încadrărilor. Calitatea procesului didactic este monitorizată prin Dovezi privind asigurarea calității actului de predare (standarde, indicatori), bazate pe standarde și indicatori instituționali. Structura resursei umane asigură acoperirea integrală a cerințelor curriculare, respectând standardele calitative ale învățământului superior. Toate posturile didactice de predare se regăsesc în Statele de funcții ale programului de studiu și sunt acoperite de cadre didactice cu gradul de profesor universitar, conferențiar, șef de lucrări, asistent.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

ULBS asigură resursele umane necesare pentru desfășurarea programului de studii Drept, cu posturi didactice integral acoperite prin concurs, conform legislației în vigoare. Personalul didactic deține calificările și competențele necesare pentru disciplinele din statul de funcții, aspect confirmat prin dosarele profesionale și avizele structurii de conducere. Calitatea procesului de predare este monitorizată prin standarde instituționale, iar structura resurselor umane acoperă integral cerințele curriculare.

Cu ocazia vizitei de evaluare am interacționat cu o parte semnificativă a personalului didactic, atât din structurile de conducere, precum și din Comisia de Calitate sau din cadrul celor două departamente. Au fost pus la dispoziția Comisiei și „Statele de funcțiuni și de personal didactic” ale Departamentului de Drept Public și de Drept Privat pentru anul universitar 2025/2026, precum și alte documentele din am constatat că un număr de 66 de cadre didactice sunt implicate în activitățile didactice. Astfel, 58 din cadrul departamentelor facultății (34 Departamentul Drept Public și 24 Departamentul Drept Privat), din care 43 titulari și 15 asociați și încă 8 din cadrul ULBS pentru materii care nu sunt de specialitate drept (limbă străină și sport). Structura este una piramidală, în sensul în care au fost recrutate multe cadre didactice cu gradul de asistent universitar și lector universitar, nefiind neglijate nici funcțiile de conferențiar sau profesor, ceea ce contribuie la o acoperire suficientă a nevoilor de personal, raportat, bineînțeles și la numărul total de studenți.

An universitar	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Departament Drept Public	19	23	24	26	25
Departament Drept privat	14	13	14	18	18
Total	33	36	38	44	43

**Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Creșterea numărului de cadre didactice titulare pentru menținerea procentului număr studenți/cadre didactice.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul  
I.P.A.3.1.2

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ULBS promovează în mod activ dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic și de cercetare, prin integrarea unor obiective strategice specifice în cadrul Planului strategic multiannual de dezvoltare instituțională a ULBS, care include direcții clare privind perfecționarea continuă și internaționalizarea activităților academice. Aceste direcții sunt susținute prin: Planificarea stagiilor de dezvoltare profesională a personalului (lista); Planificarea și derularea mobilităților, Regulament privind mobilitățile de studiu Erasmus+. [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

ULBS sprijină dezvoltarea profesională a personalului prin obiective strategice incluse în Planul de dezvoltare instituțională, vizând perfecționarea continuă și internaționalizarea. Acestea sunt susținute prin stagii de formare și mobilități Erasmus+, reglementate prin proceduri și regulamente interne.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
<b>Indicatorul I.P.A.3.2.1</b>	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)  
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic și de cercetare respectă în totalitate cadrul legal aplicabil și sunt concepute și implementate într-o manieră clară, transparentă și echitabilă. Aceste proceduri sunt reglementate prin:
  - Metodologia-cadru pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
  - Metodologia de desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice
- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)  
Recrutarea este realizată în mod public, pe bază de concurs, cu respectarea criteriilor de legalitate, echitate și competență profesională. Dosarele sunt evaluate în comisii conforme normelor ARACIS și legislației naționale, asigurându-se transparența și calitatea procesului. Au fost verificate mai multe dosare cu ocazia vizitei și nu s-au constatat situații neconforme. Metodologia de desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice este redactată în mod corect, urmărind Metodologia-cadru și fiind respectată întocmai.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală	
Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	
<b>Indicatorul I.P.A.4.1.1</b>	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)  
Facultatea de Drept utilizează instrumente informatice moderne pentru eficientizarea proceselor administrative și academice, contribuind astfel la creșterea calității serviciilor oferite membrilor

comunității universitare și beneficiarilor indirecti. Transparența, accesibilitatea și managementul eficient al informației în cadrul ULBS sunt susținute prin utilizarea următoarelor instrumente informatice:

- Licențe sisteme de informare și comunicare de tip Internet și Intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, personalul administrativ, precum și pe ceilalți beneficiari și parteneri ai universității:
  - Licențe aplicații de gestiune a evidenței studenților, salarizare, contabilitate și patrimoniu;
  - Licențe sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității – evaluarea se realizează cu un sistem informatic ce are la baza platforma QuestionPro
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Facultatea de Drept implementează soluții informatice moderne care susțin eficientizarea proceselor administrative și academice, contribuind la transparență, accesibilitate și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității universitare și beneficiarilor indirecti.  
În cadrul întâlnirii cu cadrele didactice acestea au precizat că la nivelul facultății, dar și al universității s-au organizat cursuri de formare profesională pentru utilizarea instrumentelor informatice moderne și a IA.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
  - ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

### III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

#### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare de licență Drept este fundamentat pe un curriculum coerent, orientat spre formarea competențelor specifice domeniului și atingerea rezultatelor așteptate ale învățării, conform standardelor naționale și europene. Programul de studii universitare de licență de drept respectă sistemul creditelor transferabile (ECTS) conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din ULBS, în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) integrând activități de predare, învățare, practică, cercetare și evaluare.

Îndeplinirea cerințelor în cadrul programului de studii universitare de licență de drept este susținută prin documente relevante, precum:

- Planurile de învățământ ;
  - Fișele disciplinelor (accesate direct din planul de învățământ) cu rezultatele așteptate ale învățării,
  - Suplimentul la diplomă Drept,
  - Descrierea competențelor în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC),
  - Raport anual al subcomisiei pentru evaluarea și asigurarea calității –SCEAC 2024
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Informațiile referitoare la program au fost revizuite, planurile de învățământ și fișele disciplinelor fiind modificate și actualizate. La vizită au fost solicitate planurile de învățământ pentru anul în curs și fișele disciplinelor. Din aceste documente rezultă că studenții parcurg experiențe de învățare prin derularea cursurilor, seminarelor și a practicii de specialitate

Standardele specifice (pct. IV 2) prevăd "că o disciplină are un număr întreg de credite transferabile, de regulă între 2 și 5 credite. Planul de învățământ respectă aceste limite în alocarea ECTS.

Din discuțiile cu studenții a rezultat că au parcurs diverse și utile experiențe de învățare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Din discuțiile cu reprezentanții profesilor juridice a rezultat recomandarea de a fi implementate cât mai multe proiecte de practică derulate în centre de practică.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Funcționarea în condițiile actului de autorizare a programului de studii universitare de licență de drept este susținută prin documente relevante, precum:

- Dovezi cu privire la autorizare și acreditare pentru fiecare program de studii:
- Adresa ANC nr. 6663/2024 și nr. 6664/2024
- Rapoartele anterioare de evaluare de către ARACIS;
- Documentele interne de monitorizare a conformității programelor cu standardele de acreditare;
- Strategia ULBS privind asigurarea calității și realizarea idealului educațional;
- Ghidul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programarea activităților este adaptată programului, fiind realizată cu aprobarea Consiliului Facultății pentru a permite participarea cât mai multor studenți. Din discuțiile cu studenții a reieșit că aceștia apreciază organizarea cursurilor, comunicarea cadru didactic-student.

A fost respectată capacitatea maximă de școlarizare stabilită la evaluarea anterioară.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare**

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară, Facultatea de Drept asigură alinierea programului de studii universitare de licență de drept cu nivelul calificării și ocupațiile vizate, în conformitate cu codurile COR/ESCO, conform documentației ANC (Adresa ANC 6663, Adresa ANC 6664, Formular RNCIS).

Fișele disciplinelor includ descrieri detaliate privind rezultatele așteptate ale învățării, care sunt corelate cu standardele stabilite în Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și Cadrul European al Calificărilor (EQF), competențele fiind prezentate în suplimentul la diplomă. Această corelare este susținută și de:

- Documentele privind metodologia internă de evaluare a rezultatelor învățării și a competențelor dobândite;
- Rapoartele de evaluare a programelor și analiza comparativă a rezultatelor învățării față de standardele de calificare (conformare);
- Feedback-ul de la absolvenți și angajatori cu privire la aplicabilitatea competențelor dobândite:

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării, astfel cum sunt evidențiate de planurile de învățământ și utilizate în procedura de înscriere în RNCIS a calificării aferente, corespund acestui nivel de calificare.

[Fisa-disciplina-DREPT-2025-2026.pdf](#)

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Revizuirea rezultatelor învățării pentru a exista consecvență în redactarea lor. De exemplu, la responsabilitate se regăsesc, într-o fișă, rezultate specifice unor aptitudini.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare de licență de drept este conceput astfel încât să asigure corelația dintre

rezultatele așteptate ale învățării, și competențele profesionale vizate, în conformitate cu standardele ocupaționale naționale și Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO). Această corelare este susținută de opțiunea clară pentru codurile COR/ESCO. Aceste rezultate sunt formulate în planurile de învățământ și fișele disciplinelor și reflectă cerințele ocupațiilor relevante, identificate și validate prin rapoarte de consultare cu angajatorii și asociațiile profesionale privind competențele cerute în domeniu.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Documentele interne privind corelarea competențelor programelor de studii cu standardele ocupaționale (Anexa I.P.B.2.1.1 Formularul RNCIS Drept) susțin existența unor rezultate ale învățării corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Crearea unei baze de date cu rezultatele consultărilor cu reprezentanții profesilor.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Implementarea principiilor învățării centrate pe student în Instituția de învățământ superior reiese din: politica instituțională privind centrarea pe student, prezentă în:

Carta ULBS; Codul Drepturilor și Obligațiilor Studentului din ULBS;

Planul strategic ULBS 2024-2029; viziunea, valorile și obiectivele strategice ale ULBS.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din ULBS și Regulamentul privind alegerea disciplinelor facultative de către studenți, din care reiese metodologia didactică și organizarea activităților educaționale;

planurile de învățământ.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din discuțiile cu cadrele didactice, studenții și absolvenții rezultă că se fac toate eforturile pentru a fi asigurată implementarea principiilor învățării centrate pe student. Nu exista, la momentul vizitei, publicat un raport cu privire la drepturile și obligațiile studentului, realizat de asociațiile studențești.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Încurajarea organizațiilor studențești legal constituite la nivelul facultății să implementeze un mecanism de protecție a drepturilor și obligațiilor studentului (redactarea unui raport).

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare de licență de drept susține activ participarea studenților la mobilități academice internaționale, în concordanță cu principiile învățării centrate pe student. Facultatea de Drept își desfășoară activitatea conform regulamentelor interne, metodologiilor și proceduri clare pentru organizarea și derularea mobilităților:

- Regulamentele interne privind mobilitatea academică și oportunitățile de schimburi internaționale;

- Planurile de mobilitate academică și acordurile de cooperare internațională ale ULBS.

Studenților li se oferă oportunități reale și diversificate de participare la mobilități academice, desfășurate atât cu prezență fizică, cât și în format virtual, prin intermediul programelor Erasmus+ și al altor parteneriate internaționale (FORTHM, FULBRIGHT, etc.).

Aplicarea măsurilor privind mobilitățile academice este confirmată prin documentele justificative prezentate mai jos, demonstrând angajamentul ULBS pentru un parcurs educațional internaționalizat și orientat spre nevoile studentului:

- Rapoarte de participare a studenților la programe de mobilitate (inclusiv mobilități fizice și virtuale);

- Chestionare de evaluare de către studenți;

- Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți (Erasmus Mobility Feedback);

- Exemple de sprijin, inclusiv mobilități externe pentru studenți (stagii de dezvoltare profesională);

- Rapoarte de evaluare a impactului mobilităților academice asupra dezvoltării profesionale și academice a studenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din discuții s-a observat o anumită rețineră a studenților cu privire la mobilități Erasmus deși sunt oferite condițiile necesare derulării stagiilor. Prezența ULBS în parteneriatul Forthem reprezintă un avantaj instituțional care ar trebui exploatat de studenți.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ **Recomandări**

Se recomandă utilizarea unor măsuri proactive pentru creșterea numărului de studenți în mobilități outgoing (de ex: consiliere, întâlniri ale studenților cu cei care au fost în mobilități)

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Drept asigură oportunități echitabile pentru toți studenții, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, ținând cont de diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. Politicile instituționale de echitate și incluziune sunt implementate prin:

- Strategii/metodologii/instrumente de asigurare a echității, stimulente, servicii de sprijin educațional;
- Politica instituțională privind accesul echitabil și diversitatea în educație;
- Programele de sprijin pentru studenți (tutori, consilieri educaționali, sesiuni de învățare personalizată).

Implementarea și impactul acestor măsuri sunt documentate și reflectate prin rapoarte privind participarea studenților în programe educaționale, inclusiv măsuri de sprijin personalizat și Rapoarte de evaluare a implementării politicii de echitate și diversitate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din discuțiile cu studenții a rezultat că apreciază că au avut oportunități echitabile în procesul de învățare. Cadrele didactice au menționat că își adaptează stilurile de predare în funcție de nevoile studenților.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării**

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii	
Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.	
Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Drept asigură accesul tuturor studenților, inclusiv al celor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, la resurse și servicii de sprijin adaptate nevoilor individuale de învățare, specifice domeniului, ciclului și formei de organizare a programului de studii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În clădirea în care are sediul Facultatea Drept există posibilitatea de acces pentru persoanele cu dizabilități. Sunt însă spații la care nu există acces, precum etajele și sălile de curs/seminar de la etaj. Pentru susținerea nevoilor de învățare ar fi nevoie de cărți și reviste actuale în sala de lectură din sediu.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ **Recomandări**

Acces la etaj pentru persoane cu dizabilități.

Transfer din biblioteca centrala la sala de lectură a facultății a unor lucrări de specialitate actuale.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit**

### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pentru disciplinele din planurile de învățământ ale programului evaluat, organizat de Facultatea de Drept, sunt disponibile pe site-ul facultății fișele disciplinelor care oferă o descriere detaliată a structurii procesului de învățare pe parcursul semestrului, conform informațiilor prezentate pe site. [Fisa-disciplina-DREPT-2025-2026.pdf](#)

Rezultatele învățării sunt prezente în fișele disciplinelor, unele dintre acestea trebuind însă revizuite conform recomandărilor specialiștilor în științele educației care fac trimitere la taxonomia lui Bloom și folosirea unor verbe care presupun posibilitatea de cuantificare (descrie, explică) și nu de tipul "cunoaște"

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării sunt prezente în fișele disciplinelor, unele dintre acestea trebuind însă revizuite pentru a fi în concordanță cu conținutul disciplinelor (e.g. Etnologie juridică).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Revizuirea rezultatelor învățării acolo unde nu e concordanță între ele și conținutul disciplinelor.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Metodele și criteriile de evaluare sunt detaliate în fișele disciplinelor, care precizează atât modalitățile de evaluare continuă pe parcursul semestrului, cât și evaluarea finală. Procedurile de contestare a notelor sunt reglementate în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților Facultății de Drept.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din fișele disciplinelor, din discuțiile cu absolvenții, studenții și cadrele didactice a rezultat că au loc evaluări pe parcurs, și că rezultatele învățării sunt avute în vedere la examene și evaluarea de la finalizarea studiilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

#### Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din studiul realizat de universitate rezultă că absolvenții devin judecători avocați, notari și funcționari publici.

Absolvenții prezenți la întâlnire au confirmat că facultatea a avut activități care au ajutat la alegerea profesiei.

Studenții prezenți la întâlnire au confirmat că au participat la activități ale CCOC și alte activități organizate în facultate cu scop de orientare în carieră.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Studiul realizat de facultate cu privire la angajabilitate conține informații relativ puține fiind dificil de colectat.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Continuarea colaborării instituționale cu structurile profesionale locale și regionale pentru monitorizarea sistematică a inserției.

Crearea unei baze de date interne cu traseele profesionale ale absolvenților, pe baza informațiilor colectate anual.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

#### Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea aplică procedurile instituționale privind admiterea în programul de studii universitare de licență de drept, asigurând respectarea principiilor de echitate, transparență și acces egal la învățământul superior. Calendarul, condițiile și criteriile de admitere sunt comunicate public în mod transparent, prin afișare pe site-ul ULBS și prin alte canale de informare. Validarea internă a regulamentului și a calendarului de admitere se realizează anual, în conformitate cu cerințele legale și cu bunele practici instituționale:

- regulamentul de admitere, care include condițiile, criteriile și termenele pentru admiterea în ULBS;
- metodologia cadru de organizare a procesului de admitere, stabilită de Ministerul Educației și Cercetării și adaptată de ULBS;
- dovezi privind informarea și transparența: Site-ul Facultății de Drept, secțiunea admitere

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Au fost verificate, prin sondaj, două dosare de admitere (Zeicu Daria și Adam Romilda). Acestea respectă procedurile cu privire la admitere.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea în cadrul programului de studii universitare de licență de drept se desfășoară cu respectarea principiilor echității, egalității de șanse și incluziunii sociale, în concordanță cu reglementările naționale și politica instituțională a ULBS. Facultatea de Drept promovează un cadru accesibil și echitabil de admitere, adaptat nevoilor candidaților proveniți din grupuri vulnerabile, aflate în situații de risc social sau educațional, precum și ale persoanelor cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Regulamentul de admitere specifică principiile echității, egalității de șanse și măsurile de sprijin pentru accesul grupurilor vulnerabile. Politica instituțională conține prevederi referitoare la incluziunea socială și egalitatea de șanse în procesul de admitere.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În fiecare an sunt alocate locuri pentru persoane din zone defavorizate sau din centre de plasament.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Accesibilizarea căilor de acces către toate spațiile de învățământ pentru persoanele cu dizabilități.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Drept asigură un sprijin constant parcursului academic al studenților prin implementarea reglementărilor instituționale privind activitatea profesională a acestora. Procesul educațional se desfășoară în conformitate cu regulamentele academice aprobate la nivelul ULBS, care stabilesc criterii clare pentru evaluarea academică, promovarea, reexaminarea și finalizarea studiilor.

<https://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/alte-informatii/linkuri-utile-studenti/>

<https://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/>

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Instituția gestionează programul de licență drept cu un număr de studenți a cărui evoluție rezultă din:

An universitar	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Anul I	249	261	256	275	287	257
Anul II	134	190	210	241	243	246
Anul III	85	125	155	166	190	211
Anul IV	160	124	141	190	219	240
Total	628	700	762	872	939	954

Examinarea se desfășoară exclusiv cu prezență fizică, conform regulamentului și studenții cu care s-a discutat la vizită au confirmat funcționarea mecanismelor de contestare a notelor și respectarea regulamentelor privind activitatea profesională a studenților.

Asociațiile studențești nu au monitorizat respectarea drepturilor studenților prevăzute de legislația aplicabilă și de regulamentele interne.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
  - ✓ Recomandări
- Realizarea raportului privind respectarea drepturilor studenților.

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
 Facultatea de Drept susține și promovează mobilitatea studenților, a personalului academic și administrativ contribuind astfel la dezvoltarea dimensiunii internaționale a procesului educațional și de cercetare. Facultatea de Drept are încheiate parteneriate și participă activ în consorții internaționale, implicându-se în proiecte de cercetare și inițiative cu impact social la nivel comunitar. Conform informațiilor de la adresa de mai jos studenții au participat în mobilități internaționale. În același document sunt prezentate acordurile de cooperare dar și numărul de mobilități in coming.  
<https://drept.ulbsibiu.ro/ARACIS/ANEXE-2025/SB%208.1/List%C4%83%20cu%20mobilit%C4%83%C8%9Bile%20academice%20studen%C3%AEn%20cadrul%20Facult%C4%83%C8%9Bii%20de%20Drept.pdf>
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
 Se remarcă un număr important de studenți străini veniți în mobilitate prin programul Erasmus. Arată existența unor acțiuni de cooperare internațională eficiente. Cadrele didactice sunt și ele implicate în schimburi academice cu impact în cercetare.

[2025/SB%208.1/List%C4%83%20cu%20mobilit%C4%83%C8%9Bile%20academice%20personal%20%C3%AEn%20cadrul%20Facult%C4%83%C8%9Bii%20de%20Drept.pdf](https://drept.ulbsibiu.ro/ARACIS/ANEXE-2025/SB%208.1/List%C4%83%20cu%20mobilit%C4%83%C8%9Bile%20academice%20personal%20%C3%AEn%20cadrul%20Facult%C4%83%C8%9Bii%20de%20Drept.pdf)

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
În cadrul programului de studii universitare de licență de drept, activitățile de cercetare științifică sunt integrate în mod sistematic în procesul educațional, contribuind la atingerea rezultatelor învățării asumate prin curriculum. Această integrare este reflectată în:
  - fișele disciplinelor includ referiri la strategii de învățare bazate pe investigația științifică (fișele de disciplină pot fi accesate direct din planul de învățământ, prin selectarea disciplinei dorite);
  - planurile de învățământ și curriculum-ul programelor de studii, care integrează componentele de cercetare științifică; ( Plan cercetare Drept Public) (Plan cercetare Drept Privat).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Cadrele didactice prezente la discuții au confirmat integrarea activității de cercetare în materialele didactice.  
Activitatea de cercetare e valorificată în publicații, lucru confirmat de listele de lucrări existente pe pagina facultății .  
<https://drept.ulbsibiu.ro/documente-departamentul-de-drept-privat-public/>
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Rezultatele cercetării sunt vizibile la nivel național, fiind relevantă prezența cadrelor didactice la conferințe naționale.  
<https://drept.ulbsibiu.ro/ARACIS/ANEXE-2025/SB%209.1/PARTICIPAREA%20si%20ORGANIZAREA%20de%20CONFERINTE%20SI%20SIMPOZIOANE.pdf>  
Vizibilitatea cercetării, inclusiv pe plan internațional rezultă din raportul referitor la activitatea de cercetare:  
[https://drept.ulbsibiu.ro/ARACIS/ANEXE-2025/SB%209.1/RAPORT%20CERCETARE\\_FD\\_2024\\_PRIVIND%20REZULTATELE%20ACTIVIT%C4%82%C8%9AII%20DIDACTICE%20%C8%98I%20DE%20CERCETARE\\_%20ANEXA3.pdf](https://drept.ulbsibiu.ro/ARACIS/ANEXE-2025/SB%209.1/RAPORT%20CERCETARE_FD_2024_PRIVIND%20REZULTATELE%20ACTIVIT%C4%82%C8%9AII%20DIDACTICE%20%C8%98I%20DE%20CERCETARE_%20ANEXA3.pdf)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
- Există un grup consistent de cadre didactice care au o activitate de cercetare cu publicare pe plan național și internațional, grup care poate crește tendința care rezultă și din evaluările anuale.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
  - ✓ Recomandări
- Creșterea numărului de cadre didactice cu publicații pe plan național și internațional.

**Indicatorul este: îndeplinit**

## DOMENIUL C. Managementul calității

**Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent**

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

<b>Indicatorul</b> I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-----------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Drept respectă politica privind asigurarea calității Universității Lucian Blaga și dovedește existența și funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității. Pe site și la vizită s-au putut observa: Planuri operaționale anuale; Rapoartele CEAC privind implementarea măsurilor de asigurare a calității: Raport CEAC; Rapoartele anuale ale Rectorului (privind starea universității, inclusiv acțiuni pentru îmbunătățirea calității); Procese-verbale ale ședințelor de Senat în care s-au aprobat sau analizat acțiuni privind calitatea educației.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Universitatea a demonstrat că aplică aceste proceduri, fiind prezentate și dovezi în acest sens: chestionare de satisfacție din partea studenților, sondaje de opinie, 2024/2025; analizele și rapoartele privind performanța academică și rezultatele proceselor educaționale: Gradul de îndeplinire a indicatorilor GRADIS pentru cadre didactice titulare Drept (Anexa 3), Centralizator GRADIS al activității de cercetare științifică pentru Drept 2024 (Anexa 2); Analiza privind performanța academică; Raport privind performanța academică.

La vizită comisia de evaluare s-a întâlnit cu șeful Serviciului Asigurarea Calității și Control Intern Managerial, prof. univ. dr. ing Dan DOBROTĂ care a explicat membrilor acesteia modalitatea în care serviciul pe care îl conduce asigură coordonarea și sprijinul acordat Facultății de Drept în procesul de evaluare și asigurare a calității.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

<b>Indicatorul</b> I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
-----------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Părțile interesate - studenți, personal academic, angajatori, parteneri instituționali sunt consultate pentru îmbunătățirea nivelului de calitate a procesului didactic, opinia lor fiind luată în considerare.

Documente care reglementează acest proces sunt: Regulament CEAC și SCEAC, Regulament CA al ULBS, Codul drepturilor și obligațiilor studenților din ULBS.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Universitatea demonstrează că are consultări constante cu beneficiarii serviciilor de învățământ și a prezentat dovezi în acest sens: Minute ale ședințelor Consiliului Facultății de Drept; Procese verbale ale ședințelor de CF (Drept, selecție); Minutele ședințelor cu părțile interesate (studenți, personal academic, angajatori, parteneri instituționali) (PV piata muncii); Rapoarte privind consultarea comunității universitare (chestionare, sondaje, focus-grupuri): Raport privind evaluarea procesului educațional de către cadrele didactice – Drept; și Chestionare aplicate.

La vizită a fost organizată o întâlnire cu angajatorii absolvenților Facultății de Drept iar acestea au avut aprecieri pozitive la adresa acestora. S-a remarcat faptul că participanții la această întâlnire au fost reprezentanți ai profesiilor juridice - notari, procurori, avocați, executori judecătorești, judecători și toți au avut aprecieri pozitive la adresa absolvenților cu care au interacționat.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Din discuțiile cu angajatorii, a rezultat o recomandare comună din partea acestora - respectiv includerea în planurile de învățământ a mai multor ore de practică, în acest fel apreciindu-se că integrarea absolvenților în cadrul profesiilor juridice va fi mai facilă.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

**Indicatorul I.P.C.2.1.1** În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul ULBS, structura organizatorică responsabilă cu asigurarea calității este reprezentată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC împreună cu subcomisiile acesteia de la nivelul facultăților SCEAC, constituite conform prevederilor legale, a căror activitate se bazează pe un set de documente relevante: Organigrama instituției; ROF; Regulamentul de funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC); Regulamentele structurilor tehnico-administrative și de suport implicate în asigurarea calității; Rapoartele anuale ale CEAC: Raport CEAC, Planurile operaționale anuale; Raportul rectorului.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul Facultății de drept care coordonează programul de studii de licență de drept s-a constituit SCEAC, care anual elaborează rapoarte pentru evaluarea și asigurarea calității.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.C.2.2. Funcționare**

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

**Indicatorul I.P.C.2.2.1** CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

CEAC și SCEAC la nivelul Facultății de Drept care coordonează programul de studii de licență de drept, își desfășoară activitatea pe baza regulamentului aprobat de Senatul ULBS. Aceste structuri contribuie la implementarea mecanismelor instituționale de asigurare a calității, având ca obiectiv principal realizarea activităților de evaluare internă și facilitarea proceselor de evaluare externă a calității educației.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Funcționarea CEAC și SCEAC este reglementată de documente relevante, precum: Regulamentul de funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC); Regulamentele structurilor tehnico-administrative și de suport implicate în asigurarea calității. Sunt întocmite și documente care dovedesc aplicarea procedurilor: Hotărârea Senatului universitar (privind aprobarea regulamentelor); Rapoartele CEAC privind activitățile de asigurare și evaluare internă și externă a calității educației: Raport CEAC ; Planurile operaționale anuale; Raportul rectorului.

La vizită a fost prezentată hotărârea Senatului nr. 4193 din 24.07.2025 de aprobare a Raportului privind asigurarea calității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Indicatorul I.P.C.2.2.2** Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia de Etică ULBS își desfășoară activitatea în temeiul regulamentului aprobat de Senatul ULBS. Funcționarea și autonomia acesteia sunt reglementate prin documente precum: Regulamentul de funcționare al Comisiei de Etică Universitară; Hotărârea Senatului universitar în care regulamentul a fost aprobat; Codul de etică și deontologie universitară;

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia de etică universitară funcționează la nivelul Universității, între membrii acesteia se află și un cadru didactic de la Facultatea de Drept. Comisia de evaluare s-a întâlnit cu reprezentanți ai acestei comisii care au explicat cum funcționează comisia și a indicat că se întocmesc: rapoarte anuale ale Comisiei de Etică Universitară; Deciziile și hotărârile emise de Comisia de Etică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

<b>Indicatorul</b> I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-----------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Drept dispune de proceduri care reglementează inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor și domeniilor de studii și a activităților aferente: Regulamente și proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor și domeniilor de studii; Regulamentul de funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC); Regulamentele structurilor tehnico-administrative și de suport implicate în asigurarea calității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La vizită s-a demonstrat că aceste regulamente sunt aplicate în concret: Raport CEAC; Hotărâri ale Consiliului facultății privind monitorizarea calității; Feedback-ul studenților, absolvenților și angajatorilor (prin chestionare, focus-grupuri, sondaje); Evaluarea cadrelor didactice de către studenții de la specializarea Drept (Question); Raport de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii, - Rapoartele de evaluare ARACIS; - Procese-verbale ale întâlnirilor, comisiei de specialitate pentru programul de studiu, privind performanța educațională: Feedback-ul din partea avocaților cu privire la competențele dobândite de absolvenții programului Drept.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

<b>Indicatorul</b> I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-----------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea precizează că în procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii sunt implicați activ și membrii comunității universitare din Facultatea de Drept și alte părți interesate. Este vorba despre: Regulamente și proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor și domeniilor de studii; Procedura de evaluare a satisfacției studenților față de mediul ULBS; Regulamentul de funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC); Regulamentele structurilor tehnico-administrative și de suport implicate în asigurarea calității. Aceste proceduri sunt aprobate conform legii și sunt actualizate periodic.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din discuțiile cu cadrele didactice și cu studenții pe care membrii comisiei de evaluare le-au avut cu la vizită a rezultat că aceștia sunt implicați în procesul de aplicare a procedurilor. Sunt adoptate și se aplică: ghiduri metodologice pentru cadre didactice și studenți (privind predarea, evaluarea și cercetarea); hotărâri ale Consiliului facultății; planuri de învățământ și fișele disciplinelor (fișele de disciplină pot fi accesate direct din planul de învățământ, prin selectarea disciplinei dorite); - feedback-ul studenților privind activitățile didactice și de instruire practică (chestionare, sondaje) (Question).

Participarea partenerilor externi este reflectată în: Rapoartele de practică anul 3 Drept, Judecătoria/Tribunal; Rapoarte de practică anul 4 Drept Documentele privind parteneriatele cu instituțiile externe pentru instruirea practică. (PV piața muncii) Contribuțiile sunt analizate și valorificate în Rapoartele de monitorizare ale comisiilor de specialitate și în Rapoartele CEAC.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

##### Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

<b>Indicatorul</b>	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
<b>I.P.C.4.1.1</b>	

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul de evaluare semestrială a prestației cadrelor didactice de către studenți este reglementat prin Procedura operațională privind evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți elaborată și aprobată la nivelul ULBS. Evaluările sunt realizate la finalul fiecărui semestru, prin chestionare de evaluare semestrială completate de studenți. Rezultatele sunt centralizate și analizate de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC). Pentru îmbunătățirea continuă a calității activităților didactice rapoarte sunt analizate în cadrul ședințelor consiliului facultății.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Sunt aplicate semestrial chestionare de evaluare de către studenți. Rezultatele sunt centralizate și analizate de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), fiind sintetizate în: Raport CEAC și în Rapoartele sintetice ale rezultatelor evaluărilor semestriale, întocmite de structurile responsabile. La vizită a fost prezentat Raportul de evaluare al CEAC pentru anul universitar 2024/2025.

Rapoarte sunt analizate în cadrul ședințelor Consiliului facultății, iar pe baza feedback-ului studenților, se elaborează Planul de îmbunătățire a activităților didactice. Au fost prezentate și documente justificative care atestă comunicarea rezultatelor evaluărilor către cadre didactice și alte părți interesate. Implementarea măsurilor propuse este monitorizată prin Rapoarte de monitorizare (plan de măsuri), pentru a asigura îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

##### Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

<b>Indicatorul</b>	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
<b>I.P.C.5.1.1</b>	

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ULBS a implementat un sistem de colectare și analiză a datelor, conform următoarelor documente: Regulamentul privind asigurarea calității; Metodologia CEAC pentru colectarea și analiza datelor.

Procesul este susținut de proceduri instituționale care utilizează baze de date interne, ce includ informații relevante despre performanța academică, inserția profesională și satisfacția studenților: Proceduri instituționale clare care utilizează baze de date interne; Baza de date internă utilizată pentru colectarea informațiilor relevante (date privind performanța academică, inserția profesională, satisfacția studenților): QuestionPro; SmartHub, chestionar de inserție pe piața muncii pentru absolvenți - Seturi de indicatori definiți de ULBS pentru asigurarea calității (corelați cu misiunea și obiectivele strategice): Planurile operaționale anuale - Feedback-ul periodic de la părțile interesate (studenți, absolvenți, angajatori): ▪ Evaluarea cadrelor didactice de către studenții de la specializarea Drept; ▪ Evaluarea procesului educațional de către cadrele didactice.

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Colectarea și analiza datelor sunt dovedite prin: dovezi cu privire la colectarea și analiza datelor, rapoartele anuale ale CEAC, Raport CEAC, hotărâri ale Senatului universitar unde sunt discutate analizele datelor și performanțele.

Informațiile obținute fundamentează Planurile strategice și operaționale și sunt validate prin evaluări externe Rapoartele de evaluare ARACIS;

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.1</b>	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Informațiile de interes public privind programul de licență de drept sunt disponibile în mod transparent pe site-ul oficial al ULBS și pe pagina web dedicată Facultății de Drept, care găzduiește documentele relevante aferente organizării și funcționării programului.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pe site-ul ULB, Facultatea de Drept are pagină dedicată pe care sunt publicate informații despre programele pe care facultatea le organizează. Sunt regăsite, de asemenea, rezultate statistice referitoare la: evaluarea cadrelor didactice de către studenți (Question); Raportul de evaluare internă a calității (SCEAC); CV cadre didactice/cercetători, taxe, Regulament acordare burse, Codul de etică și hotărârile structurilor de conducere/comisiilor de etică; posturi scoase la concurs; metodologii, regulamente, proceduri; drepturilor și obligațiilor studentului și raportul anual al federațiilor studentești privind drepturile și obligațiile studentului;

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Se recomandă actualizarea informațiilor de pe site-ul universității și de pe pagina facultății.

**Indicatorul este: îndeplinit**

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.2</b>	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ULBS, respectiv Facultatea de Drept colectează și transmite datele solicitate respectând obligațiile ce decurg din răspunderea publică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea elaborează și publică rapoarte esențiale precum: Raportul rectorului; Raportul anual al decanului; Raportul de evaluare internă privind calitatea educației; Raport anual al Comisiei de etică universitară; Raportul privind execuția bugetară; Rapoartele financiare și bugetele anuale (pentru a reflecta respectarea obligațiilor financiare și transparența în gestionarea fondurilor publice); Raport referitor la activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică; Mobilități; Rapoartele anuale de activitate și evaluare instituțională (care includ datele relevante pentru răspunderea publică); raportări statistice privind performanțele educaționale, demografia studenților, resursele financiare etc.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.
--

<b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b>	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Drept care coordonează programul de studii de licență de Drept, asigură desfășurarea procedurilor necesare procesului de evaluare externă a calității, în acord cu procedurile și regulamentele ARACIS sau ale altor agenții de evaluare externă a calității educației.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea de Drept coordonează desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității conform cerințelor legale, pe baza raportului de autoevaluare ULBS, a documentației ARACIS și a planurilor de măsuri elaborate ca răspuns la recomandările evaluărilor anterioare

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

## IV. Analiza SWOT

<b>Puncte tari:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ spații didactice și de cercetare dotate corespunzător;</li> <li>✓ cadre didactice cu experiență și activitate internațională;</li> <li>✓ posibilitatea de participare la mobilități educaționale și parteneriate/proiecte</li> </ul>	<b>FACTORI INTERNI</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ numărul mare de posturi didactice vacante;</li> <li>✓ lipsa unei asociații ALUMNI active și puternice la nivelul Facultății;</li> <li>✓ încărcarea normelor didactice spre maximumul numărului de ore permise</li> </ul>
---	----------------------------	---

europene; ✓ posibilități de continuare a studiilor la nivel de master și doctorat; .		
	Analiza SWOT	
<p style="text-align: center;"><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ poziționarea universității într-o zonă centrală a țării, cu grad ridicat de industrializare,</li> <li>✓ funcționarea într-un oraș cu activitate culturală intensă și cu istorie multiculturală</li> </ul>	<p style="color: green;">↘</p> <p><b>FACTORI EXTERNI</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ subfinanțare bugetară;</li> <li>✓ motivarea insuficientă a tinerilor pentru a opta pentru cariera universitară;</li> <li>✓ concurență intensă intra și inter universități;</li> <li>✓ scăderea numărului de studenți (demografie negativă)</li> </ul>

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Ț)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1,	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	Creșterea numărului de titulari, în special a numărului de asistenți.
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Nu este cazul.
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	Dotarea bibliotecii facultății cu titluri apărute recent, în special după anul 2022, precum și diversificarea materialelor de studiu pentru fiecare disciplină prin achiziționarea de tratate, cursuri și monografii ale mai multor autori. Achiziționarea de stații de lucru noi pentru cadrele didactice.
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate	Î	Nu este cazul.

	condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.		
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	Creșterea numărului de cadre didactice titulare pentru menținerea procentului număr studenți/cadre didactice.
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎFS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	Nu este cazul.
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	Nu este cazul.
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	Nu este cazul.
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	Din discuțiile cu reprezentanții profesiilor juridice a rezultat recomandarea de a fi implementate cât mai multe proiecte de practică derulate în centre de practică.
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	Nu este cazul.
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	Revizuirea rezultatelor învățării pentru a exista consecvență în redactarea lor. De exemplu, la responsabilitate se regăsesc, într-o fișă, rezultate specifice unor aptitudini.
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	Crearea unei baze de date cu rezultatele consultărilor cu reprezentanții profesiilor.
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	Încurajarea organizațiilor studențești legal constituite la nivelul facultății să implementeze un mecanism de protecție a drepturilor și obligațiilor studentului (redactarea unui raport),
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	Se recomandă utilizarea unor măsuri proactive pentru creșterea numărului de studenți în mobilități outgoing (de ex: consiliere, întâlniri ale studenților cu cei care au fost în mobilități)
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți,	↑	Nu este cazul.

	în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.		
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	PÎ	Acces la etaj pentru persoane cu dizabilități.  Transfer din biblioteca centrală la sala de lectură a facultății a unor lucrări de specialitate actuale.
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	Revizuirea rezultatelor învățării acolo unde nu e concordanță între ele și conținutul disciplinelor.
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	Nu este cazul
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	Nu este cazul.
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	Continuarea colaborării instituționale cu structurile profesionale locale și regionale pentru monitorizarea sistematică a inserției. Crearea unei baze de date interne cu traseele profesionale ale absolvenților, pe baza informațiilor colectate anual.
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	Accesibilizarea căilor de acces către toate spațiile de învățământ pentru persoanele cu dizabilități.
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	Realizarea raportului privind respectarea drepturilor studenților.
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	Nu este cazul.
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	Nu este cazul
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	Creșterea numărului de cadre didactice cu publicații pe plan național și internațional.

**DOMENIUL C. Managementul calității**

26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	Nu este cazul.
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	Din discuțiile cu angajatorii, a rezultat o recomandare comună din partea acestora - respectiv includerea în planurile de învățământ a mai multor ore de practică, în acest fel apreciindu-se că integrarea absolvenților în cadrul profesiilor juridice va fi mai facilă.
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	Nu este cazul.
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	Nu este cazul.
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	Nu este cazul.
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	Nu este cazul.
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	Nu este cazul.
33.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	Nu este cazul.
34.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	Se recomandă actualizarea informațiilor de pe site-ul universității și de pe pagina facultății.
35.	<b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	Nu este cazul.
36.	<b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	Nu este cazul.
37.	<b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	Nu este cazul.
38.	<b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	Nu este cazul.

## Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	37	1	0

*Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.*

*Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.*

## VI. Concluzii

- ✓ *Având în vedere Raportul de autoevaluare și constatările din timpul vizitei, se reține că programul evaluat este unul consolidat, cu tradiție în ULB și foarte căutat de candidații acestei universități.*
- ✓ *Ca urmare a vizitei la Universitatea Lucian Blaga din Sibiu, Facultatea de Drept, echipa de evaluatori a ARACIS, care a evaluat programul de licență Drept, a hotărât, în unanimitate, menținerea acreditării programului pentru o capacitate de școlarizare de 350 de locuri.*

## VII. Anexe

- *programul vizitei,*
- *planul de învățământ actualizat.*