

**Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior**



**Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)**

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUREȘTI
Facultatea:	FINANȚE, ASIGURĂRI, BĂNCI ȘI BURSE DE VALORI
Domeniul de licență:	FINANȚE
Programul de studii universitare de licență:	FINANȚE ȘI BĂNCI
Forma de învățământ:	ID
Limba de predare:	ROMÂNĂ
Locația geografică:	BUCUREȘTI
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Acordare / Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf.univ.dr. Catrina CHIVU	Coordonator comisie	
2.	Conf.univ.dr. Cosmin Nicolae SABO	Expert evaluator	
3.	Prof.univ.dr. Alina Cristina NUȚĂ	Expert evaluator	
4.	Stud. Alexandra-Maria CHIPER	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul Raport de evaluare externă (REE) a fost întocmit de către Comisia de evaluare, menționată pe a doua pagină a prezentului document. Comisia a fost desemnată de ARACIS și a avut rolul de a evalua periodic programul de studii *Finanțe și Bănci*, derulat la forma de organizare *Învățământ la distanță*, organizat de către Academia de Studii Economice (ASE) din București.

În conformitate cu *Calendarul evaluării*, stabilit de comun acord cu reprezentanții ASE București, s-a stabilit ca perioada vizitei să fie intervalul 21-23 ianuarie 2026. Vizita a presupus deplasarea tuturor membrilor comisiei de evaluare la ASE București și participarea acestora la toate activitățile cuprinse în Calendar.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației).

Academia de Studii Economice din București este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată care funcționează pe baza autonomiei universitare, în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României și Legea învățământului superior nr. 199/2023. ASE București a fost înființată sub denumirea "Academia de Înalte de Studii Comerciale și Industriale" (AISCI), cf. Decretului Regal 2.972/04.1913 (cf. MO 13.04.1913). În timp, AISCI a devenit "Academia de Științe Comerciale și Cooperatiste" (în 1947), apoi "Institutul de Științe Economice și Planificare" (în urma Reformei învățământului din 1948), pentru ca în 1967-1968 să devină "Academia de Studii Economice".

ASE este o instituție de educație și cercetare, care a primit dreptul de a conferi titlul de "doctor în științe economice" încă din 1921. De-a lungul evoluției, ASE s-a dezvoltat de la o instituție cu o singură structură, apoi a avut 3 facultăți, apoi 6, ajungând până în anul univ. 2025-2026 la 13 facultăți.

ASE parcurge procesul de evaluare instituțională, cf. standardelor în vigoare, în 2000 a primit Diploma de Excelență a MEN, iar după ultima evaluare instituțională este încadrată în categoria universităților de cercetare avansată și creație.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de studii evaluat, *Finanțe și bănci – ID*, se derulează în cadrul Facultății de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori (FFABBV).

Programul de studii actual s-a dezvoltat începând cu 1997, când, cf. HG 294/16.06.1997 exista la ASE București programul de studii acreditat *Finanțe și asigurări*, la forma fără frecvență – 5 ani și programul de studii *Bănci și burse de valori*, la forma fără frecvență – 5 ani. În cf. cu HG 410/13.05.2002, la nivelul ASE, la FFABBV funcționează, acreditat, programul de studii *Finanțe și bănci*, atât la forma IF, cât și la cea ID. Ultima evaluarea periodică a programului de studii a avut loc în anul 2021, programul de studii menținându-și acreditarea, cf. Raportului ARACIS din 16.12.2021, cu o capacitatea de școlarizare de 100 de studenți (HG 645/08.08.2025). Toate evaluările au fost realizate respectând termenele impuse de legislație.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

În vederea întocmirii prezentului Raport de Evaluare Externă (REE) Comisia de evaluare a ținut cont de faptul că unele informații (sinteze, analize) au caracter personal și trebuie să respecte GDPR. Din acest motiv au fost solicitate, a fi prezentate la vizită o serie de documente. În acest context, elaborarea prezentului REE se bazează pe următoarele documente:

- Raportul de Evaluare Internă (REI) și Anexele aferente acestuia, disponibile pe platforma ARACIS;
- informațiile publice disponibile pe site-urile: ASE, FFABBV și cel al Centrului ID-IFR;
- pachet de documente prezentate la vizită (dovezi de aplicare a procedurilor de calitate specifice ID/IFR, lucrări de licență, minute ale unor întâlniri, rapoarte de monitorizare, etc.).

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Vizita la fața locului s-a derulat în conformitate cu calendarul elaborat de către Comisia de evaluare și agreat de către reprezentanții ASE. Evaluarea in situ a vizat două aspecte:

1. vizita spațiilor de învățământ (Amfiteatrele 3M1, 3M2, 3110, 3303, 3504) și manageriale (sala 3103 - Secretariat FFABBV), biblioteca Centrală ASE; centrul ID-IFR;
2. întâlniri cu: reprezentanții FFABBV și cu echipa de elaborare a REI; personalul didactic implicat în activitățile programului de studii FB-ID; directorul CID-IFR și responsabilii Departamentului IT; studenți de la programul FB-ID; absolvenți ai programului de studii FB-ID; parteneri economici ai programului de studii FB-ID și ai FFABBV; membrii Comisiei de etică universitară; membrii Comisiei/ Comisiilor de asigurare a Calității.

- Alte metode sau aspecte relevante

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Academia de Studii Economice din București, denumită în continuare ASE București, este o instituție de învățământ superior de stat care, conform declarației Rectorului, organizează studii universitare și cercetare științifică în domeniile științelor economice, administrative, juridice și socio-umane.

ASE București funcționează și se dezvoltă pe baza unei Strategii pe 10 ani, 2020-2030, formulată atât pe direcție educațională, cât și pe cercetare. Strategia de dezvoltare pe perioada 2024-2029 este formulată pe baza LÎS 199/2023, a Cartei ASE și a Regulamentului de funcționare a Senatului ASE.

Din punct de vedere al managementului calității programelor de studii, ASE dispune de Codul de asigurare a calității, existând Comisii pentru evaluarea și asigurarea calității până la nivel de program de studii.

Din punct de vedere didactic, programul de studii *Finanțe și bănci – ID* este gestionat de către Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori (FFABBV). Pe site-ul FFABBV există structura Planului strategic/planul operațional pentru perioada 2024-2029. La vizită a fost prezentat noul site al FFABBV care are în construcție o zonă dedicată încărcării strategiilor facultății.

Din punct de vedere al formei de organizare, programul de studii *Finanțe și bănci-ID* este coordonat de către Centrul ID-IFR care funcționează pe baza unui Regulament de organizare și funcționare în care este precizat că, printre atribuțiile Centrului ID-IFR, se numără și elaborarea procedurilor/ regulamentelor specifice ID și aplicarea acestora.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În Carta ASE sunt precizate formele de organizare a programelor de studii, cf. LÎS 199/2023. Carta ASE (aprobată de Senat în 18.12.2024) conține capitole clare și distincte privind: viziune, misiune și valori fundamentale, comunitatea academică, autonomia universitară, programele de studii, organizarea procesului de educație și de cercetare, formare și dezvoltare profesională continuă, finanțare și patrimoniu, strategii de internaționalizare, relația universității cu mediul exterior, gestiunea resurselor financiare și Codul de etică și deontologie universitară.

La nivel ASE, strategia pe 10 ani, respectiv strategia 2024-2029, menționează forma de învățământ la distanță:

- În Strategia 2024-2029: Programul 7, de dezvoltare a programelor de studii în vederea creării unei oferte bazate pe cererea mediului economic, vizează și **programele de studii de la forma la distanță, atât pentru cele organizate la București, cât și cele din centrele teritoriale.**
- În Strategia 2020-2030: obiectivul 1.3. (categoria educație) precizează strategia de dezvoltare de noi centre de învățământ la distanță; 4.3. (categoria internaționalizare) precizează strategia de dezvoltare de centre ID în Europa.

Centrul ID-IFR, în conformitate cu propriu ROF, gestionează programele de studii ID/IFR de la nivel de ASE. În ROF sunt precizate misiunea, responsabilitățile centrului și persoanelor implicate în managementul ID/IFR, structura CID-IFR. ROF este aprobat HS 252/16.12.2020, nefiind actualizat cf. legislației în vigoare. Coordonatorul CID-IFR dispune de calificare și experiență în domeniul (lipsește CV-ul). La nivelul CID-IFR există o strategie de perfecționare în tehnologia ID/IFR și o strategie de dezvoltare a resurselor de studiu pentru ID, ca parte din procedurile de asigurare a calității pentru programele ID/IFR.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Existența unei strategii pe 10 ani, oferă unei Instituții de învățământ superior o perspectivă atât în dezvoltare, asigurarea calității, dar mai ales în asigurarea unui nivel înalt de performanță.

✓ Recomandări

1. Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a CID-IFR cu aspecte legate de: legislația în vigoare (LÎS 199/ 2023, etc.), dezvoltarea platformei eLearning.
2. Actualizarea site-ului CID-IFR cu informații legate de procedurile specifice ID/IFR, structura organizatorică, CV coordonator CID-IFR.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivel ASE București, comisiile de specialitate, respectiv cele speciale sunt cele care se ocupă cu elaborarea/ modificarea metodologiilor și regulamentelor pentru toate programele de studii.

Cf. Cartei ASE și a Regulamentului de funcționare al Senatului ASE, membrii senatului sunt cadre didactice alese prin vot, reprezentanți ai tuturor facultăților și studenți, aleși prin vot, reprezentanți ai tuturor facultăților.

Comisiile de asigurarea calității de la nivel de ASE, respectiv facultăți sunt alcătuite din cadre didactice, studenți, respectiv un reprezentant al angajatorilor.

Rapoarte anuale ale ASE, respectiv ale FFABBV – rapoartele urmăresc strategiile operaționale ale ASE, respectiv FFABBV.

Minutele Consiliului Consultativ al FFABBV cu mediul economic: BCR Social Finance (30.11.2025); PG (21.11.2025); ALCCR (10.06.2025); OttoBroker (07.11.2024); etc.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cf. cu Regulamentul de funcționare al Senatului ASE, Comisiile de specialitate/ Biroul permanent al Senatului supun dezbaterii în Senat metodologiile/ regulamentele noi sau modificările/ actualizările documentelor existente.

În urma discuțiilor de la vizită cu cadrele didactice a rezultat o implicare activă a acestora în procesul elaborare/ revizuire a planului de învățământ.

În urma discuțiilor de la vizită cu studenții programului de studii FB-ID a rezultat că aceștia au acces la informații și își comunică doleanțele, printr-un grup de WhatsApp, cu reprezentanții studenților de la nivel de FFABBV, respectiv Senat ASE. De asemenea, alegerea disciplinelor opționale este un proces la care studenții sunt direct implicați.

Din punct de vedere al consultării partenerilor economici, la nivel FFABBV a fost derulat un *Studiu de piață (octombrie-noiembrie 2024)* ce a vizat corelarea între pregătirea academică și cerințele pieței. De asemenea, la nivel de FFABBV există 6 programe de studii de masterat derulate în parteneriat cu mediul economic.

Mediul economic este extrem de activ în cadrul derulării atât a practicii, cât și a unor activități didactice, mulți reprezentanți din domeniul Bancar și Financiar fiind invitați să țină prelegeri (din întâlnirea cu mediul economic, derulată în timpul vizitei). La aceste prelegeri participă și studenți de la programul FB-ID. De asemenea, la nivel de FFABBV, Consiliul Consultativ care are în componență un partener din mediul economic și social are minim 2 întâlniri pe fiecare an universitar.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

1. Existența și activitatea Consiliului Consultativ, compus din 5 membrii din mediul economico-social, care au o influență directă în procesul de elaborare a curriculumul programului de studii și în derularea practicii studenților.
2. Colaborările dinamice și active cu diverși parteneri economico-sociali (BNR, Forvis Mazar, ARIR, Finisterul Finanțelor, etc.) care permit formularea unor competențe dorite de piață, respectiv rezultate ale învățării cu real impact asupra angajabilității absolvenților.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ASE București dispune de spații proprii sau închiriate, moderne, pentru derularea activităților didactice, administrative, servicii pentru studenți și cadre didactice. Programarea activităților didactice se face în săli în funcție de dimensiunea formației de lucru, cf. legislației în vigoare.

ASE București acoperă, prin spațiile proprii toate activitățile specifice unei ÎS: spații didactice, de cercetare, pentru personal didactic și auxiliar, baze sportive, biblioteci și săli de lectură, cămine și cantine.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza Anexelor REI și pe baza vizitării spațiilor la momentul vizitei rezultă că procesul de învățământ se derulează în spații adecvate. Astfel, la nivel de ASE necesarul de săli este satisfăcut: 83 de săli de curs (68 fiind proprii); 113 săli de seminar (101 fiind proprii); 79 de săli de laborator (72 fiind proprii); 31 de săli de bibliotecă (29 fiind proprii); 9 săli de sport (8 fiind proprii). Activitățile didactice ale FFABBV se derulează în Clădirea Mihail Moxa, cu trei corpuri de clădire (A, C și Cantina), la nivelul căreia există: 12+3=15 săli de curs (total de 1772 locuri); 14+3+6=23 săli de seminar (total de 822 locuri); 3 laboratoare (total de 163 locuri). De asemenea, în clădirea FFABBV există două săli de lectură (la nivelul căminelor – Moxa D, et. 5 și 6) cu un total de 48 de locuri.

Din documentul încărcat de gazde și din constatările de la vizită, sălile destinate activităților de curs și seminar sunt dotate cu echipamente moderne. Printre dotări se pot menționa: videoproiectoare: Acer (X118H, X128HP, P1287, P5530), Epson (EB-970, EB-X31), Optoma (X400Lve, X400), NEC (ME331X), BenQ (MX535); table interactive și display-uri: Horizon 65EDTB2, aviziere electronice; sisteme de calcul: Acer Veriton (X2640G, ES2710G, X4660G), Lenovo V530, Dell OptiPlex; etc. sunt toate dotate cu videoproiector, stație de lucru și tablă, table interactive. Laboratoarele de informatică sunt dotate cu stații de lucru/ laptopuri cu softuri specializate (Matlab, Stata, Eviews, Anaconda, SAS, Rstudio), având, fiecare peste 15 stații de lucru (standardul ARACIS impunând 15 studenți/ formație de lucru). Sălile prezentate în documentele încărcate se regăsesc în orarul studenților de la FB-ID.

La vizită au fost prezentate birourile cadrelor didactice care asigură un climat constructiv și propice dezvoltării personale și profesionale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

1. Numărul foarte mare de resurse digitale la care au acces studenții, cu acces liber prin contul instituțional.
2. Accesul studenților la bibliografia specificată în fișele de disciplină (actualizarea anuală a acestor referințe bibliografice).

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Documentele analizate (incluse în Anexa prezentului REE) pun la dispoziție informații complete legate de dimensiunea spațiilor, spațiul alocat pentru fiecare student/ activitate, situația spațiilor ASE din punct de vedere al statutului acestora (proprii sau închiriate). De asemenea, documentele de management atestă interesul

continuu al instituției pentru crearea unui mediu propice pentru procesul educațional, pentru cercetare de nivel înalt, pentru dezvoltarea profesională a personalului (**Programul 2 și 10** din Planul multianual 2024-2029).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FFABBV își desfășoară activitatea în Imobilul Mihail Moxa (str. Mihail Moxa nr. 5-7, Sector 1, București), construcție P+6 ridicată în 1995 și dobândită de ASE în 2004.

Strategiile de dezvoltare sunt implementate prin proiectul PNRR ASE 4.0, în cadrul căruia au fost achiziționate echipamente moderne pentru cercetare și educație: ferme verticale pentru agricultura digitală urbană; scanner 3D și imprimantă 3D; dispozitive pentru realitate virtuală și augmentată; echipamente pentru laboratoare de securitate cibernetică și robotică. Proiectele PNRR în derulare sau finalizate la nivel de ASE vizează: crearea "Universității sustenabile prin digitalizare" (ASE 4.0 - digitalizarea completă a universității prin achiziția de echipamentele pentru sălile de curs/ seminar; crearea și dezvoltarea unui Centru de Date, Intranet universitar; dezvoltarea SIMUR 3 – sistemul de management al școlarității; cursuri de formare de competențe digitale pentru 350 cadre didactice și 50 personal); Modernizarea Cămin Moxa D (în vederea eficientizării energetice).

În urma vizitării spațiilor educaționale, de studiu și cercetare (Amfiteatrele 3M1, 3M2, 3110, 3303, 3504; sala 3103 - Secretariat FFABBV; biblioteca Centrală ASE) s-a constatat că acestea sunt dotate cu aparatură modernă, condițiile de lucru sunt potrivite pentru cercetare și predare.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt

- ✓ **Recomandări**

Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel de ASE există o preocupare continuă legată de calitatea personalului didactic. La nivel instituțional este reglementată recrutarea, încadrarea și evaluarea personalului didactic se realizează conform regulamentelor interne, prin metodologii și proceduri proprii.

De asemenea, au fost analizate site-urile FFABBV, Direcției RU, dar și Raport de activitate 2024 FFABBV care au încărcate toate documentele actualizate.

La vizită au fost prezentate Lista coordonatorilor, Lista tutorilor, CV-uri, Stat de funcții 2025-2026.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform datelor publicate pe pagina oficială a facultății, corpul didactic al FFABBV cuprinde un număr total de 69 de cadre didactice, distribuite pe cele două departamente: 44 cadre didactice la Departamentul de Finanțe, respectiv 25 cadre didactice la Departamentul Monedă-Bănci. Cele de 69 cadre sunt titulare ale ASE București, respectând condițiile de promovare atât la nivel de instituție, cât și la nivelul Standardelor naționale.

Din documentele analizate în perioada 2022-2024, au fost promovate 8 cadre didactice (3 profesori, 4 conferențieri și 1 asistent).

Din documentele prezentate la vizită, programul de studii FB-ID, gestionat de FFABBV, este deservit de un număr de 35 cadre didactice. Dintre aceștia, 31 sunt cadre didactice titulare ASE, 4 sunt cadre didactice asociate, specialiști în domeniu (1 - pensionar cu grad de profesor, 2 doctori și 1 doctorand). Din punct de vedere al gradului cadrelor didactice sunt: 7 profesori, 15 conferențieri, 8 lectori, 2 asistenți, 1 doctorand și 2 doctori. Toate cadrele didactice au pregătire în domeniul disciplinelor predate.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

- ✓ **Recomandări**

1. Publicarea pe site-ul FFABBV a CV cadrelor didactice.

2. Înscrierea în CV-urile cadrelor didactice a experienței specifice ID.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2

ÎLS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ASE are strategii și politici de dezvoltare profesională și personală a personalului. La nivel de FFABBV există Mobilități Erasmus+, fiind încheiate 16 acorduri internaționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În anul 2024, la nivel de ASE au fost implementate proiectele: "Îmbunătățirea calității activităților de predare-învățare prin promovarea libertății și integrității universitare, în condițiile creșterii calității vieții academice în ASE" (CNFIS-FDI-2024-F-0108), respectiv "Dezvoltarea și adaptarea proceselor colaborative în cercetarea de excelență desfășurată în ASE București, în contextul provocărilor moderne aduse de Știința Deschisă și Inteligența Artificială" (CNFIS-FDI-2024-0302), proiecte la care au participat 3 cadre didactice din cadrul FFABBV.

În anul 2024, la nivelul FABBV a fost implementat *Proiectul ASE de formare continuă în domeniul cercetării științifice* (Activitatea nr. 1: Training pentru cadrele didactice care nu îndeplinesc criteriile minime în vederea scrierii unor articole în jurnale indexate Web of Science (WoS) și Activitatea nr. 2: Training pentru cadrele didactice în vederea elaborării unor articole în jurnale indexate Web of Science (WoS) Q1/Q2 AIS Core Economics). Din lista prezentată la vizită s-au identificat și cadre didactice care au activități didactice la programul FB-ID.

La nivelul anului 2024, în programul Erasmus+ au participat 10 dintre cadrele didactice care deservește programul FB-ID.

De asemenea, cadrele didactice care deservește programul de studii FFABBV au participat la sesiunile de instruire din cadrul proiectului PNNR "Universitatea sustenabilă prin digitalizare. Investiții în infrastructura de cercetare și educație (ASE 4.0)" în perioada noiembrie 2023 – mai 2024.

Din punct de vedere al perfecționării în sistemul ID (materiale de studiu, platforma eLearnig), la nivel de ASE, prin CID-IFR au fost organizate o serie de instruirii. Instruirile aferente anului 2024 au vizat tehnologia de realizare a materialelor de studii, condiții de evaluare impuse intern ASE programelor de studii ID, standardele ARACIS pentru programele ID/IFR. La aceste instruirii au participa un număr de 17 cadre didactice care derulează activități la programul FB-ID.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

Organizarea, la nivelul FFABBV sau a Centrului ID-IFR al ASE, a unor sesiuni de instruire dedicate creării unui curs eLearning, cu toate componentele specifice acestuia (materiale audio-video, materiale eLearning, etc.) și cu prezentarea instrumentelor Moodle care permit elaborarea unui astfel de curs.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Metodologiile ASE care vizează partea de recrutare de personal (didactic, cercetare sau didactic auxiliar și nedidactic) se încadrează în metodologia cadru a ministerului și respectă atât standardele minime de promovare, cât și principiile exprimate prin LÎS 199/2023

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analizând metodologiile elaborate și implementate la nivel de ASE se constată următoarele:

1. sunt îndeplinite criteriile impuse prin LÎS 199/2023: metodologiile se aplică concursurilor organizate pentru ocuparea posturilor didactice vacante de asistent/ lector/ conferențiar/ profesor universitar; concursurile au caracter deschis; lista posturilor este avizată de Consiliul facultății, aprobată de Decan și înaintată CA al ASE; declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial; pentru conferențiar/profesor este necesară îndeplinirea standardelor minime naționale conform art. 156 alin. (1) lit. a); nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care se află în situațiile prevăzute la art. 201 alin. (4); pentru funcția de profesor universitar este necesară deținerea atestatului de abilitare.

2. se respectă Metodologia-cadru (HG 1229/2023) prin prisma: numărului de membri ai comisiilor de concurs (5 membri + 2 supleanți); pentru conferențiar/profesor se respectă cerințele de întocmire a comisiei (cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției) și există scrisorile de recomandare (min. 3); transparența concursurilor (toate anunțurile de recrutare sunt publicate pe site-ul DRU al ASE); se respectă planificarea în timp a concursurilor.

3. se respectă cerințele ARACIS cu privire la: transparența publicării metodologiilor (există publicate pe site-ul DRU), a calendarului de concurs, tematică (aceasta este publicată pe site-ul DRU, dar și al FFABV pentru fiecare post scos la concurs), dosarul de concurs (toate sunt publicate pe site-ul DRU, cu respectarea GDPR).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt

✓ Recomandări

Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

ASE are strategii clare de digitalizare, dorindu-se dezvoltarea ASE în conceptul “digital/smart organisation”, inclusiv prin modernizarea platformei eLearning a ASE. ASE utilizează 28 de platforme informatice/sisteme software, din care 25 sunt dezvoltate in-house, gestionate centralizat prin Direcția TIC (28 angajați)

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul FFABV există acces, pentru toți studenții, indiferent de forma de organizare, la toate aplicațiile puse la dispoziție de ASE. Astfel, se utilizează:

1. un sistem integrat de identitate electronică (IDM): un singur cont permite accesul la toate serviciile universitare;
2. SIMUR: sistemul informatic de management universitar (aplicație de gestiune a documentelor de școlaritate, dezvoltată inițial intern, dar care, la momentul vizitei trece printr-un proces de dezvoltare, fiind contractată o firmă externă pentru crearea unei platforme integrate). Platforma permite inclusiv verificarea plagiatului.
3. Taxele sunt achitate online, cu respectarea legislației, utilizându-se o aplicație dezvoltată in-house. În plus, ASE a dezvoltat o aplicație destinată generării automate de adeverințe pentru studenți.
4. Existența bibliotecii OPAC, cu acces online la consultare, rezervare și prelungire de împrumut.
5. Evaluarea cadrelor didactice se realizează tot printr-o aplicație dezvoltată in-house, prelucrarea datelor se realizează la nivelul FFABV de către prodecanul responsabil cu calitatea care întocmește sinteza evaluărilor și planul de măsuri. Datele rezultate sunt incluse în Raportul facultății. Sinteza evaluărilor a fost prezentată la vizită.

La nivel de program ID, se utilizează, în procesul educațional, platforma Moodle pentru furnizarea de materiale de studii și evaluare și aplicații precum Zoom și GoogleMeets pentru partea de comunicare online sincron cu studenții.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

1. Existența unui sistemului SIMUR 3, un sistem integrat de management universitar care interconectează toate platformele și aplicațiile informatice existente la nivel de ASE.

2. La propunerile studenților există, pe site-ul FFABV o intrare, **Modele de cereri** cu modelele de documente necesare pentru diferite solicitări.

✓ Recomandări

În cadrul platformei eLearning a fiecărui program de studii, implicit pentru FB-ID, coordonatorul/ responsabilul de program de studii să aibă acces de tip administrator, astfel încât să poată vizualiza orice curs eLearning și să poată monitoriza activitățile la nivelul fiecărei discipline, respectiv fiecărui coordonator și tutore.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
--------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii FB – ID este organizat în cadrul Facultății de FABBV - Academia de Studii Economice din București prin colaborarea dintre FABBV și Centrul ID-IFR, marcată prin încheierea unui Protocol la începutul fiecărui an universitar. FB-ID are la bază un Plan de învățământ avizat elaborat pe promoții. Planurile de învățământ (potrivit promoțiilor analizate) sunt concepute potrivit Standardelor ARACIS și Cadrului Național al Calificării. Programul evaluat cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare, bazate pe urmărirea dobândirii de către studenți a rezultatelor învățării și permit pregătirea acestora pentru ocupațiile proiectate în cadrul programului, inclusiv prin asigurarea unor parteneriate instituționale naționale și internaționale care garantează menținerea actuală a conținutului programului de studiu.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Planul de învățământ al promoției 2025-2028 se întinde pe o durată a studiilor de 3 ani și 180 de credite ECTS și include informații ce vizează: lista disciplinelor de parcurs, numărul de ore pentru activități specifice (AT, TC, AA, AI) și total, numărul de credite și forma de verificare, asigurându-se echivalența cu Programul FB - IF. Planul de învățământ pentru promoția 2025-2028, pentru anul I de studii include în semestrul I 7 discipline obligatorii și opționale pentru care sunt stabilite între 3 și 5 credite, precum și disciplina Educație fizică și sport 1, cu 1 credit iar în semestrul al II-lea 8 discipline obligatorii și opționale pentru care s-au repartizat între 3 și 5 credite, urmate de disciplina Educație fizică și sport cu 1 credit.

Parteneriatele cu mediul de business și social asigură o pregătire teoretică și practică, în concordanță cu cerințele pieței muncii. În anul II de studii sunt incluse două discipline obligatorii de practică (Practica de specialitate I-sem III și Practica de specialitate II-sem IV), cumulând un număr de 112 ore, ce depășește nivelul minim impus de ARACIS. De asemenea, disciplina Etică și integritate academică este disciplină opțională -sem IV, iar Elaborarea lucrării de licență se studiază atât în sem. V (28 ore), cât și în semestrul VI (28 ore). Conversia activităților specifice sistemului ID este realizată în mod corect. Fiecare disciplină din Planul de învățământ conduce la obținerea a cel puțin unui rezultat din fiecare categorie (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie). Se observă o corelare logică între numărul de rezultate stabilite a fi obținute prin parcurgerea unei discipline de către studenți și numărul de credite, respectiv de ore stabilite în Planul de învățământ. Planul de învățământ pentru promoția 2025-2028 este astfel conceput încât să cuprindă 1800 ore de activitate didactică și studiu individual.

Analizându-se, pentru promoția 2025-2028, cerința din standardele specifice ARACIS care recomandă ca "ca numărul orelor de aplicare practică să fie cel puțin egal cu numărul orelor de curs", se constată îndeplinirea acesteia în proporție de 75% (la nivelul anul I), 81,25% (la nivelul anul II), 73,3% (la nivelul anului III).

Fișa specializării FB-ID pentru promoția 2025-2028 conține competențele formulate prin corelarea codurilor COR cu competențele ESCO. De asemenea, conține rezultatele așteptate ale învățării grupate pe cele trei categorii impuse de standardul ARACIS.

Fișele de disciplină pentru anul I includ rezultatele învățării, precum și corelarea acestora cu conținuturile și activitățile specifice sistemului ID și cu evaluarea. Activitățile tutoriale și temele de control sunt implementate, sub formă de cursuri distincte, pe platforma eLearning.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

1. Includerea, în fișele de disciplină, în zona de conținuturi a rezultatelor învățării.

✓ Recomandări

Corelarea numărului de ore de aplicare practică cu numărul de ore de curs, la nivelul fiecărei discipline.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul FB-ID respectă condițiile impuse de actul de acreditare (potrivit Hotărârii Consiliului ARACIS din data de 16.12.2021), atât din punct de vedere structural, cât și funcțional. Planul de învățământ, metodele de evaluare și activitățile didactice respectă cerințele Legii învățământului superior nr. 199/2023 și standardele ARACIS, urmărind realizarea idealului educațional centrat pe formarea profesională, etică și științifică a studenților. Comisia de asigurare a calității din cadrul facultății și structurile de la nivelul universității monitorizează permanent conformitatea proceselor educaționale și administrative cu prevederile legale și procedurale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform prevederilor legislației naționale și ale standardelor ARACIS, programul asigură realizarea idealului educațional al învățământului superior prin: dezvoltarea competențelor profesionale și transversale, adaptarea conținutului curricular la cerințele pieței muncii și la evoluțiile mediului economic și financiar, implicarea mediului socio-economic în procesul decizional și curricular, formularea rezultatelor așteptate ale învățării în funcție de codurile COR ale programului de studii.

În plus, planul de învățământ al promoției 2025-2028, are în preambul codurile COR, competențele formulate pe baza competențelor ESCO și respectiv rezultatele învățării aferente acestor competențe.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare**Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate**

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii FB-ID este conceput în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor și cu Standardele ARACIS, nivelul 6 din Cadrul European al Calificărilor (EQF). Rezultatele învățării sunt corelate cu Ocupațiile țintite prin Planul de învățământ (Cod COR: 241203 / Denumire cor: consilier financiar-bancar / Cod COR: 241244 / Denumire cor: referent de specialitate asigurări / Cod COR: 241305 / Denumire cor: analist financiar). Aceste ocupații reflectă nivelul de complexitate și responsabilitate corespunzător nivelului 6 din Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și sunt direct corelate cu competențele-cheie, profesionale și transversale dezvoltate prin programul de studii evaluat. Selecția și aprobarea ocupațiilor au fost realizate de ANC, în baza documentației transmise de universitate, care include planul de învățământ și fișele disciplinelor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Atât Planurile de învățământ cât și Fișele de disciplină sunt publicate pe serii și ani pe site-ul FFABBV. Rezultatele învățării, în termeni de cunoștințe (58), aptitudini (62) și responsabilitate și autonomie (60) sunt prezentate în cadrul Planului de învățământ și Fișelor de disciplină. În cadrul programului evaluat, Facultatea asigură un mix de discipline al căror conținut este dezvoltat în cadrul Fișelor de disciplină care conduc la dobândirea cunoștințelor, abilităților, responsabilității și autonomiei necesare specializării alese de către student, corelate cu competențele aferente calificării și pentru dezvoltarea abilităților de cercetare. De asemenea, corelarea dintre disciplinele fundamentale, de specialitate și complementare asigură o progresie logică în formarea competențelor, ceea ce confirmă concordanța dintre rezultatele învățării și nivelul de calificare acordat prin diplomă. Concordanța dintre rezultatele învățării și competențele profesionale cerute de piața muncii este menținută printr-un mecanism intern de actualizare curriculară coordonat de către Facultate în colaborare cu Centrul ID-IFR. Stagiile de practică sunt desfășurate în cadrul partenerilor instituționali ai FFABBV, asigurându-le studenților inserția facilă pe piața muncii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

Actualizarea adevărului ANC după publicarea Raportului ARACIS.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele așteptate ale învățării sunt aliniate competențelor solicitate de ocupațiile corespunzătoare și definite în standardele ocupaționale ANC. Competențele profesionale și cele transversale integrate în Planurile de învățământ sunt compatibile cu rezultatele stabilite în Fișele disciplinelor, programele oferind o pregătire direct orientată către cerințele pieței muncii, facilitând integrarea absolvenților în domenii precum consilier financiar-bancar, referent de specialitate asigurări și analist financiar.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul fiecărui program de studii din ASE a fost elaborată *Fișa specializării*. Pentru programul de studii FB-ID, Fișa specializării promoției 2025-2028 conține: datele de identificare ale programului de studii, inclusiv durata studiilor și domeniul de licență; denumirea domeniului detaliat de studii (conform DDS-ISCED F-2013) - 0412 – Finanțe, bănci și asigurări; misiunea și obiectivele programului de studii; competențele programului de studii; rezultatele așteptate ale învățării, structurate cf. Ghidului de evaluare a programelor de licență, respectiv Standardelor specifice ARACIS pe 3 criterii; codurile COR ale programului de studii; date legate de traseele opționale și modul de finalizare a studiilor; planul de învățământ; corelarea dintre competențe și rezultatele așteptate ale învățării și disciplinele studiate.

Competențele formulate în *Fișa specializării promoției 2025-2028* sunt identice cu cele din ESCO.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

1. Modul de realizare a corespondenței dintre competențe - rezultatele așteptate ale învățării și disciplinele studiate și module de întocmire a Fișei specializării pe promoție.

✓ **Recomandări**

Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul programului FB-ID, strategia didactică urmează principiile învățării centrate pe student, punând accent pe învățarea autonomă și flexibilă, organizarea conținutului în module secvențiale, posibilitatea de revizuire și aprofundare individuală, încurajarea participării active prin activități asincrone și sincrone. Fișele disciplinelor integrează metode și strategii didactice adecvate, stabilite de către cadrele didactice. Acestea combină metodele tradiționale cu cele moderne: expunerea, studiul de caz, lucrul în echipă, forumuri de discuții, prezentări interactive, proiecte aplicative, mixând comunicarea cadru didactic-student în cadrul on-site cu cel online prin instrumente digitale moderne.

Platforma eLearning este Moodle având implementate toate instrumentele specifice unui proces continuu de învățare, centrat pe student. Platforma eLearning CIDIFR reprezintă mediul central al procesului educațional la forma ID, oferind acces la resurse didactice digitale, activități de autoevaluare, forumuri de discuție și sesiuni sincrone.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza situației de fapt, de la nivelul programului de studii FB-ID se poate realiza pe mai multe direcții: fișe de disciplină și orar; perspectiva studenților și a cadrelor didactice; platforma eLearning.

Fișele de disciplină au incluse rezultatele așteptate ale învățării pentru fiecare componentă (AI, AT, TC și AA) și conțin specificată evaluarea, ponderea acestora (media/ program de studiu este 60% evaluare finală și 40% evaluare continuă) și condițiile minime impuse pentru promovare.

Orarul/ programarea activităților este structurat într-un sistem hibrid (aprox. 75% din activități se derulează sincron în campus și 25% sunt sincron online, utilizându-se Zoom/ MicrosoftTeams/ GoogleClassroom) cu activități ce nu depășesc 4h/ disciplină, respectiv 8h/zi.

Din discuțiile cu cadrele didactice a rezultat că acestea oferă feedback la temele de control direct la întâlnirile față-în-față. Acestea preferă întâlnirile față-în-față în defavoarea celor online sincron.

Din discuțiile cu studenții a rezultat disponibilitatea cadrelor didactice de a suplimenta numărul de activități derulate sincron (față-în-față sau online). Din întâlnirile cu studenții și absolvenții a rezultat că aceștia își doresc/recomandă ca raportul orelor sincrone online/ față în față în campus să rămână același.

Platforma eLearning: la nivel de FB-ID se generează, în mod automat prin aplicațiile integrate ale ASE, câte un curs eLearning pentru fiecare tip de activitate/ fiecărei disciplină. Există astfel de cursuri pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, pentru fiecare an universitar. Materialele încărcate nu sunt toate în tehnologie ID (sunt cursuri care au doar documente *.docx sau *.pptx - acestea pot să reprezinte materiale suplimentare față de cele în tehnologie). Nu toate cursurile: au implementate teste de autoevaluare pentru evaluarea continuă; sunt notate și au transmisă corectura prin intermediul platformei eLearning.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

1. Implicarea deosebită a cadrelor didactice în procesul didactic, cu disponibilitatea tuturor de a oferi consultații.
2. Studenții apreciază în mod deosebit existența unor cursuri de tip complemente de matematică, microeconomie, macroeconomie, care vin să susțină procesul de dobândire a rezultatelor învățării pentru disciplinele din acest domeniu.

✓ Recomandări

1. Transpunerea rezultatelor așteptate ale învățării și la nivelul evaluării.
2. Implementarea pe platforma Moodle a instrumentelor de comunicare online sincron (BBB - specific Moodle/ Zoom/ MicrosoftTeams/ GoogleClassroom), astfel încât să poată fi realizată și monitorizarea activităților online sincron prin intermediul platformei eLearning.
3. Implementarea instrumentelor de autoînvățare pe platforma eLearning (a testelor de autoînvățare) pentru toate disciplinele (recomandare făcută și de către studenți).
4. Generarea unui singur curs eLearning/ disciplină, prin concatenarea celor existente la momentul vizitei (recomandare făcută și de către studenți).
5. Notarea și oferirea de feedback, pe platforma eLearning a temelor de control (recomandare făcută și de către studenți).
6. Implementarea unor materiale de studiu în tehnologie ID, a unor materiale dinamice (de tip audio-video ghiduri), care permit trecerea către conceptul de curs eLearning.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
--------------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivel de ASE se derulează programele Erasmus+ pentru toate categoriile de studenți, din toate ciclurile de învățământ și toate formele de învățământ. De asemenea, există parteneriate internaționale cu universități europene și non-europene.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programele Erasmus+ sunt promovate atât pe site-ul Departamentului de Relații Internaționale al ASE, cât și pe site-ul FFABBV. Site-urile conțin informații legate de documentele necesare aplicării pentru aceste mobilități, calendarul procesului de selecție și lista completă cu instituțiile partenere. La nivel ASE există 47 de acorduri cu țări non-UE și 444 acorduri cu țări UE și terțe. La nivelul FFABBV există 19 acorduri proprii cu țări UE și terțe.

Din discuțiile cu studenții și absolvenții a rezultat că aceștia sunt informați despre mobilitățile Erasmus+ și cunosc unde se găsește informația, dar că nu au aplicat.

Din discuțiile cu conducerea FFABBV a rezultat că există un singur student de la FB-ID care a beneficiat de o mobilitate Erasmus+.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

✓ Recomandări

Identificarea unor mobilități virtuale la care să poată participa și studenții programului FB-ID.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel de ASE există cadrul instituțional adecvat pentru asigurarea oportunităților echitabile pentru studenți. Astfel, există *Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Comitetul pentru Egalitate de Gen, Echitate, Diversitate și Incluziune*.

Cf. documentelor analizate (incluse în Anexa prezentului REE) studenții ASE, indiferent de programul de studii, nivelul de studii, respectiv forma de învățământ, primesc credențiale instituționale de acces la toate platformelor informatice ale ASE (de la SIMUR, la platforma Moodle).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Studenții înscriși la programul FB-ID beneficiază de aceleași drepturi și oportunități ca studenții de la forma de zi, în ceea ce privește accesul la infrastructura educațională, platforma eLearning, Biblioteca centrală, Biblioteca electronică, resursele bibliografice aferente fișelor de disciplină, activitățile de tutoriat și consiliere.

Din discuțiile cu studenți și cu absolvenții a rezultat faptul că procedura de alegere a disciplinelor opționale este unui funcțională despre care studenții sunt înștiințați și la care aceștia participă activ. De asemenea, aceștia sunt informați despre sesiunile cercurilor științifice studentești, dar niciunul dintre cei prezenți nu au participat la o astfel de sesiune.

La nivel de FFABBV a fost derulat Proiectul *Rose-fin* un program pentru 320 studenți din anul I cu risc de abandon: tutoriat, coaching, consiliere, activități remediale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența unor proiecte destinate reducerii ratei de abandon, proiecte în care sunt incluși toți studenții FFABBV.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ASE asigură tuturor studenților, inclusiv celor cu cerințe educaționale speciale (CES) sau dizabilități, acces egal la resursele educaționale, serviciile de suport și infrastructura academică necesară desfășurării procesului de învățare, având o abordare centrată pe student prin curriculum flexibil, metode active (studii de caz, proiecte, dezbateri) și evaluare adaptată, asigurând constant accesul la resurse educaționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

ASE și FABBV asigură acces echitabil la resurse și servicii educaționale prin infrastructură solidă (resurse electronice, platforma eLearning). Programul de studii ID evaluat respectă principiile incluziunii educaționale stabilite prin regulamentele adoptate la nivelul universității, fiind adaptat învățării la distanță și diversității comunității studentești.

Platforma eLearning constituie principalul instrument de suport educațional, asigurând acces neîntrerupt la resurse de învățare. Platforma este de tip Moodle și este configurată să prezinte informații în format ID despre fiecare disciplină din planul de învățământ, suporturi de curs destinate autoinstruirii, materiale didactice auxiliare, resurse speciale pentru activitățile de laborator/proiect, bibliografie, teme de control etc.

În ceea ce privește activitățile cu prezență fizică, facultatea dispune de spații accesibile, rampe de acces, săli adaptate și dotări ergonomice, iar secretariatele oferă suport administrativ individualizat studenților cu dizabilități. În discuțiile de la fața locului, studenții au apreciat buna colaborare cu secretariatul. Prin politicile implementate la nivelul universității, accesul echitabil este asigurat nu doar din punct de vedere fizic, ci și informațional, prin digitalizarea completă a resurselor didactice și prin asigurarea unei comunicări continue între cadrele didactice, studenți și structurile administrative.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Colaborarea între CCOC, CIDIFR și Comisia de Asigurare a Calității pentru monitorizarea satisfacției studenților și identificarea nevoilor specifice de sprijin.

✓ Recomandări

Activarea/ implementarea, pe platforma eLearning, a unor instrumente utile studenților cu cerințe educaționale speciale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul FFABBV, pentru toate programele de studii, indiferent de forma de învățământ, există o *Fișă a specializării*, întocmită la nivel de promoție.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La momentul vizitei, implementarea rezultatelor învățării este realizată pentru promoția 2025-2028. A fost analizată *Fișa specializării* pentru această promoție și Fișele de disciplină pentru anul I. Din această analiză au rezultat următoarele:

- rezultatele învățării sunt grupate pe competențe: 5 - competențe cheie; 5 - competențe profesionale; 3 - competențe transversale;
- rezultatele așteptate ale învățării sunt grupate pe cele 3 categorii existente în legislația ARACIS în vigoare: cunoștințe (58 de rezultate), aptitudini (62 de rezultate) și responsabilitate și autonomie (60 de rezultate);
- toate fișele de disciplină au incluse rezultatele învățării la nivelul conținuturilor fiecărei activități specifice ID (AI, AT, TC, AA);

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Corelarea rezultatelor învățării cu conținuturile disciplinei pentru toate activitățile (AI, AT, TC, AA).

✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Formele de evaluare pe parcurs sunt teste grilă, portofolii, proiecte, prevăzute în planurile de învățământ. Formele de evaluare finală a rezultatelor învățării sunt: examen (scris sau oral), verificare / colocviu, și sunt prevăzute în planurile de învățământ. Modalitatea de susținere a evaluărilor se aprobă pentru fiecare disciplină de către Consiliul facultății, cu avizul departamentului, înaintea începerii fiecărui an universitar și este specificată în fișa disciplinei.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul programului de studii FB-ID, obținerea rezultatelor învățării se realizează prin evaluarea pe parcurs și finală:

- formele de evaluare sunt coerente și bine fundamentate, în directă corelație cu rezultatele propuse a fi acumulate în majoritatea Fișelor;
- evaluarea pe parcurs este realizată de regulă prin teste de verificare, teme de control pe platforma eLearning, aplicații, realizare de proiecte (nefiind planificată în mod concret în cadrul Fișele de disciplină) și cuantifică între 30%-50% și din nota finală.

La nivelul evaluării prin proiectul de licență:

- examenul de finalizare a studiilor constă în două probe desfășurate simultan (prezentarea publică a lucrării de finalizare, respectiv evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate aferente unei tematici prestabilite). Din Raportul anual al FFABBV, pentru promoția 2024, procentul de absolvire a fost 41,46%;
- din discuțiile cu studenții și absolvenții, coordonatorul lucrării de licență este ales la sfârșitul anului II;

- tematica lucrării de licență este aleasă împreună cu coordonatorul; activitatea este monitorizată și evaluată prin întâlniri periodice de lucru;

- studenții cunosc procentul de similitudine admis la nivelul lucrării de licență;

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

1. Implementarea evaluării continue pe platforma eLearning pentru toate disciplinele și notarea și corectarea acestora tot prin intermediul platformei eLearning.

2. Creșterea ponderii evaluării pe parcurs, astfel încât obținerea rezultatelor învățării să fie un proces continuu.

3. Corelarea rezultatelor învățării cu evaluările pe parcurs și finale pentru toate Fișele de disciplină

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel de ASE există Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) care elaborează anual un Plan de activități și un Raport al activităților. De asemenea, la nivel de ASE există Societatea antreprenorială studențească desfășoară activități menite să sprijine dezvoltarea competențelor antreprenoriale și stimularea inițiativelor de afaceri ale studenților ale studenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform Planului de activități disponibil pe site-ul CCOC, Centrul organizează:

- activități de cunoaștere, de către studenți și absolvenți, a oportunităților și provocărilor de pe piața muncii;

- activități care să faciliteze creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților ASE;

- activități care să faciliteze adaptarea studenților și absolvenților la nevoile pieței și la schimbările legislative

Societatea antreprenorială studențească organizează concursul de idei de afaceri GoBiz, la care au participat 57 studenți în 2024.

Facultatea FABBV a organizat în anul universitar 2024-2025 peste 10 evenimente pentru medierea întâlnirii dintre studenți și reprezentanții mediului de afaceri, la care au participat și câțiva studenți de la programul FB-ID.

Analizând ultimii 5 ani, rata de angajabilitate a absolvenților programului FB-ID a fost de peste 85%, reflectând un nivel foarte ridicat de inserție profesională.

Un rol extrem de important îl joacă Comitetul Consultativ de la nivel FFABBV și colaborările cu mediul economic. Din întâlnirea cu angajatorii a rezultat că, lunar există un specialist din mediul economic care ține o prelegere publică la nivelul facultății, la care pot participa toți studenții, indiferent de forma de învățământ. De asemenea, angajatorii au subliniat că, atât în stagiile de practică, cât și în internship-urile puse la dispoziție de ei există și studenți de la FB-ID, dar ponderea acestora este mai mică. Din întâlnirile cu studenții și absolvenții a rezultat că activitatea de practică este posibilă în instituții/ companii/ firme cu care FFABBV are contracte de colaborare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

1. Conexiunea deosebită a FFABBV cu mediul economic, facilitățile de predare pe care le oferă specialiștilor în domeniu.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ASE are elaborată o politică proprie de recrutare și de admitere a studenților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare. Pentru a veni în

sprijinul candidaților, ASE pune la dispoziția acestora, în fiecare an, informații detaliate, precum Broșură admitere, Cifra de școlarizare propusă, Graficul desfășurării concursului de admitere și situațiile statistice ale anilor anteriori. Toate metodologiile și reglementările privind organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere sunt publice și sunt puse la dispoziția candidaților pe site. Admiterea se face prin concurs, în limita capacității de școlarizare stabilite de ARACIS și publicate în HG din anul curent. Rezultatele concursului de admitere sunt centralizate în Procesele Verbale ale Comisiilor de admitere organizate la nivelul facultăților și ulterior, validate de către Senatul ASE.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de admitere se caracterizează prin transparență, accesibilitate și echitate. Publicarea timpurie a informațiilor, criteriile clare de evaluare și lipsa oricărui elemente discriminatorii contribuie la un climat de încredere instituțională. Admiterea pentru anul universitar 2024-2025, pentru toate ciclurile de studii, s-a făcut prin concurs, în sesiunile iulie și septembrie. Mecanismul de admitere, proceduri, termene, condiții de înscriere, desfășurare etc. sunt descrise în metodologiile aprobate de Senat (HS nr. 88/14.05.2025). Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori a aplicat reglementările interne ale ASE cu privire la desfășurarea procesului de admitere la programul de licență Finanțe și Bănci, asigurând un proces transparent și oferind șanse echitabile tuturor candidaților.

Admiterea la FFABBV se realizează prin concurs pe baza:

- eseu motivațional redactat în limba de desfășurare a programului de studii;
- media generală de admitere, care este o medie ponderată între media la Bacalaureat (70%) și Media anilor de studii liceale (30%).

La nivelul FFABBV pentru programul de studii FB-ID se scot anual la concurs 100 de locuri (capacitatea este de 100): 87 de locuri pentru candidații noi; 3 locuri sunt propuse pentru candidații care doresc reluarea studiilor; 10 locuri propuse pentru reînmatriculări.

Rezultatele admiterii din ultimii ani confirmă faptul că programul de studii are potențial printre candidați (2021-2022 - 89 înmatriculați; 2022-2023 - 83 înmatriculați; 2023-2024 - 82 înmatriculați; 2024-2025 - 95 înmatriculați; 2025-2026 - 89 înmatriculați).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Disponibilitatea completă a documentației online (metodologie, regulament, ghiduri);
- Proces de selecție obiectiv, bazat exclusiv pe competențe academice.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea la programe de studii universitare, indiferent de forma de organizare, se realizează cu respectarea de către ASE a principiilor echității și egalității de șanse, fără nici un fel de discriminare, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor aflate în situații de risc.

În urma admiterii, ASE semnează cu fiecare student înmatriculat la programul de studii ID/IFR un Contract de studii universitare în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea aplică o abordare integrată a incluziunii educaționale, combinând sprijin financiar, accesibilizare fizică, adaptarea resurselor digitale și colaborare între facultăți și parteneri internaționali, pentru a asigura egalitatea de șanse. Prin digitalizarea procesului de admitere și prin adaptarea metodologiei la nevoile diverse ale candidaților, universitatea asigură o participare echitabilă și nediscriminatorie. De asemenea, facultatea FABBV aplică întocmai regulamentele și metodologiile de admitere ale ASE București și se asigură de faptul că fiecare potențial candidat are șanse egale de a fi declarat admis.

La nivelul FFABBV (analizat pe baza vizitei spațiilor), accesul persoanelor cu dizabilități de vedere în săli este facilitat de afișaje în alfabet Braille, a celor cu dizabilități locomotorii prin punerea la dispoziție a unor sisteme de tip rampă mobilă.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Prevederea explicită în regulament a facilităților pentru candidați cu CES/dizabilități;
- Adaptarea infrastructurii educaționale și digitale (rampe, camere speciale, resurse accesibile).

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ASE reglementează activitatea studenților prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la programele de studii universitare de licență, acoperind structura anului, credite, promovare și mobilități, cu monitorizare instituțională. Coordonarea activităților studenților ID este realizată în colaborare între FABBV și Centrul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (CIDIFR).

FABBV aplică aceste reguli prin fișe de disciplină și site-ul facultății pentru acces online la informații, evaluări și opționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

ASE și FABBV deține un cadru bine structurat privind parcursul academic, care oferă claritate și previzibilitate studenților. Utilizarea platformelor digitale și organizarea de sesiuni de consiliere contribuie la o bună gestionare a traseului educațional. Evaluarea performanței academice se bazează pe sistemul de credite transferabile (ECTS).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel de ASE există acțiuni de promovare a mobilităților de tip Erasmus+, respectiv extindere a colaborării internaționale prin participarea în proiecte educaționale și de cercetare a cadrelor didactice și a studenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivel de ASE în anul 2024 au fost încheiate 25 noi acorduri bilaterale Erasmus+ pentru mobilități studențești și/sau ale cadrelor didactice.

La nivelul FFABBV în anul 2024, în cadrul programului Erasmus+ au participat 10 dintre cadrele didactice care deserveșc și programul FB-ID.

La momentul vizitei FFABBV este într-un proces de acreditare internațională AACSB, acreditare care vizează toate programele de studii, inclusiv FB-ID.

De asemenea, la nivelul anului 2024, FFABBV a organizat/ participat la o serie de evenimente centrate pe procesul de internaționalizare/ creșterea vizibilității internaționale (la aceste evenimente au participat și studenți de la programul FB-ID): International Week și International Knowledge Fair; 3 profesori străini au predat în cadrul unui programelor de studii organizate de facultate; a semnat MoU (Memorandum of Understanding), în iulie 2024, cu ESLSCA Business School Paris France, în vederea colaborării în activități academice și de cercetare; reprezentarea ASE în cadrul a două rețele internaționale de prestigiu din domeniul financiar-bancar, European Banking Institute (EBI) și University Partnership Programme of the European Supervisory Authorities (EIOPA, EBA and ESMA); membră a altor două rețele internaționale de prestigiu International Network of Economic Research (INFER) și Center of Financial and Monetary Research (CEFIMO) și CFA Institute University Affiliation Program.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Rolul FFABBV de partener strategic în organizații internaționale din domeniu, oferind astfel atât cadrelor didactice, cât și studenților șansa de a participa în activități de predare și cercetare cu parteneri internaționali de prestigiu.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul FFABBV există două centre de cercetare, *Centrul de cercetări Financiar-Monetare (înființat în 2020); Center for Advanced Research in Finance and Banking*. Cele două centre de cercetare crează mediul optim de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice ale FFABBV și permit includerea, în activităților lor, a studenților de la toate programele de studii, indiferent de nivelul și forma de învățământ a programului.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FFABBV are o activitate de cercetare intensă care include toate cadrele didactice ale facultății și care are multe componente destinate studenților facultății.

Astfel, sub tutela Centrului de Cercetări Financiar-Monetare se organizează, anual, Sesiunea științifică studentescă *ABC-ul Lumii Financiare*. Sesiunea științifică se adresează studenților programelor universitare de licență și de masterat din cadrul facultăților cu profil economic. În anul 2025, studenții FFABBV au obținut premii la ambele secțiuni. Colecția de working papers ABC-ul LUMII FINANCIARE cuprinde lucrări ale studenților prezentate la Sesiunea Științifică Studentescă.

Cadrele didactice includ și valorifică în fișele disciplinelor aferente materiilor pe care le predau la Programul FB-ID, în cadrul reperelor bibliografice, și publicații personale, acestea fiind utile în demersul de obținere a rezultatelor de către studenți în cadrul experiențelor de învățare-predare și învățare-aplicare practică. Rezultatele cercetării științifice generate de cercetători din cadrul facultății, cât și de cercetători din străinătate sunt valorificate în procesul educațional prin includerea acestora în resursele bibliografice de tip suport de auto-instruire sau referință bibliografică independentă. Totodată, metodele de evaluare utilizate de cadrele didactice în cadrul disciplinelor din planul de învățământ stimulează învățarea bazată pe investigație științifică, studenții elaborând analize aplicate pe tematica disciplinei (orientarea către cercetare este susținută de tematicile și metodele implementate în temele de control de la fiecare disciplină).

Studenții programului de studii FB-ID au fost informați despre aceste evenimente, prin email, site-ul facultății, de către cadrele didactice și unii dintre aceștia au participat ca auditori, nu cu lucrări (din discuțiile cu studenții și cu reprezentanții FFABBV).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

1. Promovarea pe site-ul FFABBV a tuturor activităților de cercetare, inclusiv a sesiunilor științifice studentești, cu includerea lucrărilor din anii anteriori.
2. Organizarea mai multor concursuri în domeniul financiar, bancar, concursuri destinate studenților.
3. Elaborarea lucrărilor de licență pe teme de cercetare generate de către mediul economic și efectuate în cadrul unor companii/ instituții/ firme.

✓ **Recomandări**

Stimularea studenților programului de studii FB-ID să participe la Sesiunea științifică studentescă cu lucrările de licență.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea de cercetare de la nivelul FFABBV este parte integrantă a Strategiei de cercetare a ASE București. Proiectele de cercetare derulate prin ASE București sunt coordonate de *Direcția Managementul cercetării și inovării*, care oferă logistica și consultanță și editează semestrial Buletinul informativ. Rezultatele cercetării se reflectă printr-o vizibilitate națională și internațională semnificativă, concretizată în:

- articole științifice publicate în reviste indexate în Web of Science (WOS) și Scopus, în domeniile specifice facultății;
- participarea la proiecte de cercetare naționale și europene derulate în colaborare cu parteneri academici și industriali;
- contribuții științifice prezentate la manifestări științifice internaționale;
- organizarea de conferințe naționale și internaționale pentru cadre didactice și studenți.

De asemenea, cadrele didactice publică lucrări în reviste cu factor de impact și participă în comitete editoriale și științifice ale unor publicații și conferințe internaționale, consolidând recunoașterea instituțională a activității de cercetare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul ASE București există o platformă de cercetare, CERCETARE.ase.ro, care permite membrilor comunității didactice și de cercetare să raporteze rezultatele cercetării, să-și partajeze aceste rezultate și să creeze un mediu colaborativ, să genereze rapoarte și statistici legate de cercetare.

La nivelul FFABBV proiectele în derulare sau finalizate au fost de tip: CNCSIS-CEEX, CNCSIS-A, CNCSIS-PN II, CNCSIS_Idei, UEFISCDI, cu terți (mediul economic).

În anul 2024, la nivelul facultății FABBV au fost publicate 38 articole ISI; 21 articole ISI cu AIS>0,15, dintre care 17 publicate pe domeniul facultății; 8 articole ISI zona galbenă și roșie; 42 articole Scopus și 24 articole Scopus zonele S1, S2 pe domeniu. Cadrele didactice ale facultății au participat, în 2024, la 12 proiecte de cercetare câștigate în cadrul competițiilor naționale și internaționale, proiecte desfășurate inclusiv în colaborare cu parteneri din mediul economic.

Cadrele didactice care predau la Programul evaluat desfășoară activități de cercetare în concordanță cu domeniul și disciplinele pe care le coordonează și cu obiectivele programului, fiecare prezentând cel puțin un reper științific sau didactic anual. Dintre cadre didactice implicate la programul FB-ID, **patru** sunt și conducători de doctorat în cadrul Școlilor Doctorale organizate de ASE.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

1. Existența Platformei de cercetare care permite cadrelor didactice și cercetătorilor din instituție să raporteze, să lucreze colaborativ cu alți colegi în domenii diverse de cercetare.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul ASE funcționează *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC-U)*, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității care colaborează și coordonează *Comisiile de evaluarea și asigurarea calității de la nivelul fiecărei facultăți (CEAC-F)*. Toate comisiile de asigurare a calității de la nivel de ASE sunt asistate de *Compartimentul Managementul Calității și Control Intern Managerial*.

Toate acțiunile care decurg din strategiile, planurile și procedurile de calitate sunt analizate periodic de structurile implicate, iar pe baza acestor analize se elaborează planurile de măsuri de îmbunătățire. Aceste sinteze și planuri de măsuri fac parte din Raportul anual al ASE, publicat pe site-ul instituției. La nivel de FFABBV rezultatele sunt incluse în Raportul anual al activităților derulate la nivel de facultate, publicat, de asemenea, pe site-ul facultății.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procedurile de asigurare a calității sunt aplicate cu o frecvență bine definită, conform calendarului academic și reglementărilor instituționale (acestea au fost validate în timpul discuțiilor din timpul vizitei la sediul FFABBV):

- evaluarea cadrelor didactice de către studenți este o procedură aplicată semestrial (săptămânile 11-13 din semestru - evitându-se astfel săptămâna destinată finalizării prin verificare). Rezultatele evaluărilor sunt sintetizate de către Prodecanul cu calitatea de la nivel FFABBV și discutate în Consiliul facultății. Sinteza evaluărilor și planul de măsuri sunt incluse în Raportul anual al FFABBV.

- analiza rezultatelor activității didactice a studenților este realizată semestrial, după sesiunile de examen, calculându-se rata de promovabilitate, situația academică a studenților, evoluția comparativă. Rezultatele sunt realizate la nivel de facultate, discutate în ședințele de departament și în Consiliul facultății. Rezultatele, sintetizate sunt incluse în Raportul anual al FFABBV.

- revizuirea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină este realizată anual, în perioada mai-iunie pentru promoția următoare. Conținutul fișelor de disciplină include și opinia mediului economic exprimată prin Consiliul consultativ al FFABBV, respectiv la întâlnirile cu reprezentanții mediului economic.

- revizuirea materialelor de studiu în tehnologia ID este realizată semestrial în cazul materialelor de studiu de pe platforma eLearning și de fiecare dată când se modifică conținutul fișei de disciplină sau la schimbarea legislației din domeniul materialului, în cazul cursului elaborat în tehnologie ID. Rezultatul analizei este concretizat într-o *Fișă de apreciere a suportului de curs conform standardelor tehnologiei ID*.

- procedura de instruire și perfecționare periodică a personalului didactic și administrativ implicat în programele ID/IFR: este aplicată anual sau de câte ori există modificări în standardele ARACIS. La nivelul Centrului ID-IFR al ASE au fost realizate astfel de sesiuni de instruire care au vizat: materialele de studiu, utilizarea platformei, elaborarea fișelor de disciplină. În urma vizitelor de evaluare ARACIS prin care a trecut ASE în anul univ. 2025-2026, directorul CID-IFR a planificat o sesiune de instruire destinată concepției și implementării de cursuri eLearning pe platforma Moodle. De asemenea, la nivel de ASE a fost implementat Programul de formare a competențelor digitale avansate în cadrul proiectului PNRR ASE 4.0, format din 4 module.

Impactul aplicării acestor proceduri, analize a dus la: creșterea gradului de satisfacție a studenților cu 3%; scăderea cu 2% a ratei de abandon (aplicarea proiectului ROSE-fin).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

✓ Recomandări

1. Dezvoltarea site-ului Compartimentului de Managementul Calității și Control intern cu actualizarea tuturor procedurilor de calitate.
2. Actualizarea Procedurilor de calitate specifice programelor de studii ID-IFR, elaborate de către CID-IFR.
3. Elaborarea unei proceduri de monitorizare a activității pe platforma eLearning și a calității cursului eLearning.
4. Crearea unor conturi de administrator/ program de studii pentru toți responsabilii de programe de studii (la nivelul ASE, decanii facultăților) pentru a putea realiza procesul de monitorizare a activității pe platforma eLearning.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere
I.P.C.1.2.1	în procesul de implementare a procedurilor.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

ASE are un Consiliu consultativ care permite implementarea cererii pieței în curriculumul programelor de studii. Senatul ASE, Consiliul Facultății au fost constituite prin alegeri libere și au în componență cadre didactice, studenți, etc. De asemenea, opiniile membrilor comunității universitare și ale altor părți interesate în procesul de elaborare, revizuire și implementare a documentelor strategice și a procedurilor sunt colectate prin chestionare, întâlniri de lucru și sunt incluse în Rapoartele anuale de la nivel instituțional, respectiv al FFABBV.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În procesul de management, didactic și de cercetare sunt implicați reprezentanții managementului facultății, studenții, cadrele didactice și reprezentanții mediului economic. La vizită, în urma discuțiilor cu fiecare parte implicată și pe baza documentelor prezentate în timpul vizitei a rezultat :

- toate deciziile de la nivelul ASE sunt discutate în Consiliul administrativ și în Senat, deciziile și aprobările fiind luate prin vot de către membrii Senatului (cadre didactice, studenți, etc.) - *rezultatele sunt cuprinse în HS și Rapoartele anuale ale ASE;*

- toate deciziile de la nivelul FFABBV, care vizează aprobarea planurile de învățământ, state de funcții, listele cu cadre didactice colaboratoare, etc. sunt luate, prin vot, la nivelul Consiliului facultății - *rezultatele sunt cuprinse în HCF, respectiv Rapoartele anuale ale FFABBV;*

- studenții evaluează cadrele didactice, utilizând aplicația dedicată pusă la dispoziție de către ASE - *rezultatele sunt cuprinse în HCF, respectiv Rapoartele anuale ale FFABBV;*

- studenții au chestionare care evaluează materialele de studiu în tehnologia ID ID-IFR, care vizează comunicarea și suportul de curs;

- reprezentanții mediului economic, ca parte a Consiliului Facultativ, sunt invitați să participe la activitățile didactice pentru a permite obținerea rezultatelor învățării, activitățile de practică, respectiv la dezvoltarea curriculumului - *temele de discuție sunt cuprinse în Minutele întâlnirilor cu reprezentanții mediului economic.*

- *procesele-verbale ale instructajelor organizate de CID-IFR, inițiate conform procedurii specifice și ca urmare a identificării nevoilor de instruire ale personalului didactic și administrativ implicat în sistemul ID-IFR.*

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

✓ Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul ASE funcționează *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC-U)*, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității care colaborează și coordonează *Comisiile de evaluarea și asigurarea calității de la nivelul fiecărei facultăți (CEAC-F)*. Toate comisiile de asigurare a calității de la nivel de ASE sunt asistate de *Compartimentul Managementul Calității și Control Intern Managerial*, aflat sub coordonarea Rectorului ASE

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

CEAC-U este alcătuită din cadre didactice, 1 cadru didactic reprezentant al sindicatului, 1 reprezentant angajat, 1 reprezentant al structurii administrative, în total 9 membri.

CEAC-F a fost constituită prin decizia Decanului facultății, fiind alcătuită din 5 membri: prodecanul responsabil cu activitatea didactică, două cadre didactice din departamentele coordonate de facultate, un reprezentant al studenților și un reprezentant al mediului de business

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

✓ Recomandări

1. Publicarea, pe site-ul FFABBV, componentei CEAC-F nivel FABBV.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

CEAC-U și CEAC-F au rol de implementare a strategiei de calitate de la nivel de ASE. De asemenea, comisiile de calitate au rolul de a colecta informații legate de calitate, acestea fiind incluse în Rapoartele anuale aferente ASE, respectiv FFABBV.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

CEAC coordonează evaluarea semestrială a cadrelor didactice de către studenți, evaluarea periodică a personalului didactic, elaborarea rapoartelor de autoevaluare, analiza rezultatelor academice.

În 2025, prin HS nr. 41/2025 a fost demarată procedura de evaluare externă pentru 7 programe de licență.

CEAC-U analizează și avizează propunerile de modificare a planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare și analizează Fișa specializării.

La nivel instituțională, CEAC-U realizează anual un *Raportului de evaluare internă privind calitatea educației în Academia de Studii Economice din București pentru anul 2025 (HS 262/17.12.2025)*, raport care se prezintă

Senatului și este transparent comunității academice ASE prin publicarea pe site-ul. În Raport există referire la programele de la învățământ la distanță, evidențiindu-se că toate procedurile, regulamente, dar și facilitățile elaborate/ puse la dispoziție de către ASE sunt disponibile și pentru studenții programelor de studii ID.

La nivelul FFABBV, CEAC-F este direct implicat în elaborarea *Raportului anual al facultății*, care include în datele de analiză și statisticile referitoare la programul de studii FB-ID.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia este formată din 17 membri, după cum urmează: 12 cadre didactice și de cercetare, câte unul din fiecare facultate a ASE, cu excepția Bucharest Business School, și 5 reprezentanți ai studenților.

Comisia de etică este direct responsabilă de respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. De asemenea, Comisia elaborează anual un raport referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Regulamentul de funcționare a Comisiei de etică și deontologie universitară este aprobat de Senatul ASE și conține 8 capitole: dispoziții generale, componența comisiei și modul de alegere a acesteia; atribuțiile comisiei; funcționarea comisiei; modul de analiză a sesizărilor; subcomisia de etica cercetării; consilierul de etică (fiecare membru al comisiei) și dispoziții finale.

Raportul Comisie de etică și deontologie universitară este aprobat de Senatul ASE (pentru anul univ. 2024 - 24/12.02.2025).

La întâlnirea cu reprezentanții Comisiei (unul dintre aceștia fiind din FFABBV) a fost specificat că, la nivelul FFABBV nu au existat niciodată sesizări, probleme care să ajungă la nivelul Comisiei. De asemenea, membrii prezenți au prezentat într-un mod extrem de profesionist și exhaustiv toată procedura pe care ar trebui să o parcurgă o sesizare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

1. Existența *Strategiei de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat*.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel de ASE monitorizarea și revizuirea periodică se realizează de către CEAC, facultatea responsabilă, CID-IFR.

Procesul de evaluare externă, de către ARACIS este gestionat la nivel instituțional, cu acordul Senatului ASE, la propunerea Consiliului de administrație.

La nivelul CID-IFR al ASE există elaborate următoarele proceduri:

- Procedura privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare la nivelul programelor ID/IFR;
- Procedura privind actualizarea periodică a resurselor electronice, informatice și de comunicații pentru Activități de autoînvățare și autoevaluare;

- Procedura privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR;
- Procedura privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cele la IF
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul programului de studii evaluat, aplicarea procedurilor de monitorizare și revizuire este dovedită prin:

- anual este revizuit planul de învățământ prin aplicarea procedurii specifice ID/IFR. Evaluarea este realizată la nivel de facultate, de către *Consiliul de Coordonare a programului de studii* (responsabilul de program de studii fiind decanul facultății FFABV) și prin consultarea *Consiliului consultativ al FFABV*. Pentru anul univ. 2025-2026, planul de învățământ conține noile cerințe impuse de *Ghidul de evaluare a programelor de licență, Standardele specifice, respectiv Standardele ID/IFR ale ARACIS* (rezultatele învățării, raportul numărului de ore de C/ aplicații; numărul de credite; numărul orelor de practică);
- anual sunt revizuite fișele de disciplină: pentru anul univ. 2025-2026, fișele de disciplină aferente anul I conțin rezultatele învățării distribuite pe conținuturi;
- semestrial sunt evaluate cadrele didactice, existând rapoarte de sinteze și planuri de măsuri publicate pe site-ul FFABV.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

1. Existența *Consiliului de Coordonare a programului de studii*, care permite o revizuire a programului de studii în concordanță cu legislația în vigoare, respectiv a *Consiliului consultativ*, care permite validarea curriculumului din perspectiva cererii pieței.
2. Parteneriatul FFABV cu mediul economico-social, cu impact direct atât asupra activității de practică, dar și a procesului educațional, prin prelegerile frecvente ale unor specialiști din domeniu.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Strategiile ASE și ale FFABV, dar și ale Comisiilor, Centrelor specifice conțin date referitoare la părțile implicate în procese și rolul fiecărei părți. Lista strategiilor se regăsește în Anexa prezentului REE.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Părțile implicate în punerea în practică a procedurilor sunt:

- cadrele didactice: au reprezentanți aleși în Senat, Consiliul facultății, Consiliul CID-IFR, CEAC-F, Comisia de etică, comisiile de concurs - sunt consultate relativ la acte normative, sunt informate despre schimbările legislative naționale, au drept de vot în structurile din care fac parte (confirmat la vizită);
- studentii: min. 25% din senatori sunt studenți; min. 25% din membrii consiliului FFABV sunt studenți; sunt reprezentanți în Consiliile de Coordonare a programelor de studii; participă activ la procesul de evaluare a cadrelor didactice, a materialelor de studii ID, a modului de utilizare a serviciilor ASE (bibliotecă, cămine, secretariat), respectiv a platformei eLearning - la vizită, din discuțiile cu studenții programului FB-ID a rezultat că aceștia nu au reprezentanți în Senat, respectiv Consiliul facultății, dar că sunt informați despre toate deciziile luate prin intermediul grupurilor de WhatsApp gestionate de reprezentanții senatori, respectiv din consiliul facultății.
- reprezentanții mediului economico-social: parte activă din Consiliul consultativ al FFABV; implicare în organizarea de programe de studii (în special de master); participare ca speaker invitați la diferite discipline din planurile de învățământ ale programelor gestionate de către FFABV - la vizită, din discuțiile cu studenții și angajatorii a rezultat că pentru programul de studii FB-ID au fost oferite stagii de practică, intership, studenții fiind invitați la prelegerile ținute de specialiștii din domeniul Financiar-Bancar.
- managementul facultății FFABV: este extrem de activ în zona de coordonare parteneriate cu mediul economic; implicarea în dezvoltarea unor curriculum-uri axate pe cererea pieței este deosebită.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

1. Studiul de piață sistematic privind cerințele angajatorilor – chestionar oct-nov 2024 utilizat pentru adaptarea planurilor de învățământ.
2. Serie de conferințe și cursuri deschise cu practicieni – CEO UniCredit, Președinte ING Bank, reprezentanți BNR, BCR, MF, ANAF

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Evaluarea cadrelor didactice este reglementată la nivel de ASE în conformitate cu legislația națională în vigoare. Procesul este gestionat la nivel instituțional prin CEAC și serviciul IT care activează platforma, iar la nivel de FFABBV este sintetizat de către prodecanul cu calitatea și directorii de departament.

De asemenea, la nivel de Centru ID-IFR este gestionată evaluarea resurselor electronice și a activităților personalului didactic.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Evaluarea cadrelor didactice se realizează printr-o aplicație dezvoltată in-house (*evaluate_CD_ase*) care permite completarea chestionarelor online în condiții de anonimitate deplină. Până la nivelul anului univ. 2025-2026 evaluarea cadrelor didactice a fost realizată în perioada aferentă săptămânilor 11-13 ale fiecărui semestru, evitându-se astfel perioada de evaluare. Începând cu anul univ. 2025-2026, evaluarea se realizează în cadrul ultimei activități didactice a fiecărei discipline, într-un interval de 15 minute, prin generarea unui cod QR care face legătura cu disciplina evaluată și este unic, asigurându-se și anonimatul respondentului.

Din discuțiile de la vizită și evaluările prezentate la vizită, procentul respondenților pentru programul de studii FB-ID este aprox. 15%.

După încheierea sesiunii de evaluare - rapoartele individuale sunt transmise cadrelor didactice, iar sintezele sunt analizate la nivel de conducere facultate și incluse în Raportul anual al FFABBV (publicat pe site-ul facultății).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

1. Generarea unui cod QR care să crească încrederea studenților în anonimatul răspunsurilor.

✓ Recomandări

1. Evaluarea să se realizeze independent de o activitate didactică, în lipsa coordonatorului/ tutorelui/ reprezentat al conducerii.

2. Intervalul de timp alocat unei evaluări să fie mai mare, studenții recomandând măcar o săptămână.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Colectarea datelor la nivel de ASE se realizează, pentru diferite aspecte, utilizând cele 28 aplicații informatice in-house sau achiziționate care rulează la nivelul instituției.

De asemenea, în cadrul proiectului ASE 4.0 se urmărește digitalizarea completă a universității prin achiziția de echipamentele pentru sălile de curs/ seminar; crearea și dezvoltarea unui Centru de Date; cursuri de formare de competențe digitale pentru 350 cadre didactice și 50 personal.

Sistemul de management al școlarității, SIMUR 3, în curs de implementare, este o aplicație informatică avansată, care integrează toate componentele școlarității atât din punctul de vedere al managementului instituției, cât și al studenților.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Colectarea datelor, inclusiv pentru programul de studii FB-ID se realizează utilizând:

- SIMUR: date studenți, situații școlare, note, examene, registre matricole (datele sunt colectate permanent de către secretariate facultăți, direcția Informatică - se fac analize specifice) - actualizare continuă;

- online.ase.ro: platforma eLearning (materiale didactice, suporturi curs, teme, teste online) - datele sunt colectate permanent de către cadrele didactice și administratorii de platformă - actualizare generală semestrială, actualizare permanentă pentru conținut;

- fisadisciplina.ase.ro: planuri învățământ, fișe disciplină, grile competențe (datele sunt colectate anual de către Departamente, Consilii coordonare);

- campus.ase.ro/evaluare_CD_ase: evaluări cadre didactice de către studenți (datele sunt colectate semestrial de către Compartimentul de Managementul Calității și transmise Departamentelor și Facultăților care le sintetizează);
- sistemplagiat.ro: verificări antiplagiat lucrări finalizare (datele sunt colectate de coordonatorii lucrărilor de licență, disertație, doctorat);
- plationline.ase.ro: plata taxelor de către studenți (datele sunt colectate permanent de către Direcția financiară);
- Alunni ASE ReConnect: date absolvenți, monitorizare inserție (datele sunt colectate permanent de către Asociația Alunni ASE).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

ASE dispune de un sistem de platforme interconectate (SIMUR, SIMCE, online.ase.ro) care asigură coerența și integritatea datelor, eliminând redundanțele și erorile de transcriere. De asemenea, interconectivitatea cu platforma eLearning în sensul generării automate de cursuri eLearning.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ASE și FABBV asigură transparența prin publicarea detaliată a programelor, diplomelor și rapoartelor anuale conform Legii 544/2001, inclusiv admitere, planuri de învățământ și fișe discipline; FABBV publică pe site-ul propriu informații de interes public privind programul de studii de licență evaluat.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Site-ul FFABBV conține informații complete legate de curriculumul FB-ID, de fișele de disciplină. De asemenea, sunt publicate Calendarele activităților pentru FB-ID. La nivel de ASE, graficul activităților, inclusiv pentru programul de studii FB_ID este aprobat în Senat la începutul anului univ. Pentru anul univ. 2025-2026, acesta a fost aprobat cf HS104/25.06.2025. Tot pe site-ul FFABBV sunt afișat toate informațiile legate de derularea activității de Practică. La momentul vizitei, site-ul Facultății FABBV era în curs de actualizare, fiindu-i prezentat comisiei noul site care are o structură mult mai prietenoasă și adaptată noilor cerințe de evaluare ARACIS și evaluare internațională.

Informațiile legate de capacitatea de școlarizare sunt furnizate pe platforma de Admitere a ASE, dar fără menționarea nivelului de autorizare.

Pe pagina Centrului ID-IFR există o descriere a sistemului D și Ghidul studentului ID-IFR astfel încât candidații pot să înțeleagă conceptul de învățământ la distanță.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Modul de publicare a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină, pe promoție, pe ani de studii, respectiv pe disciplină, bilingv.

✓ **Recomandări**

1. Actualizarea site-urilor *Compartimentul Managementul Calității și Control Intern Managerial* cu procedurile de calitate elaborate la nivel de ASE.
2. Publicarea pe site-ul FFABBV a CV-urilor cadrelor didactice.
3. Includerea, pe site-ul FFABBV a unei scurte descrieri a programului de studii FB-ID (cu includerea tipului diplomei și a codurilor COR), în care să fie inclus conceptul ID, descrierea tipurilor de activități, dar și nivelul de autorizare (acreditare)

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ASE și FABBV asigură transparență prin publicarea deciziilor, regulamentelor și rapoartelor pe site-urile oficiale, conform Legii 544/2001 și Cartei ASE, cu reprezentare studentescă minim 25% în structuri decizionale (Senat, Consiliul Facultății); FABBV asigură transparența proceselor decizionale prin publicarea pe site-ul propriu a diverselor hotărâri sau măsuri strategice adoptate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul programului de studii evaluat, se observă o comunicare eficientă a deciziilor care vizează atât cadrele didactice, cât și studenții. Implicarea studenților în procesele decizionale este nu doar formală, ci activă, prin prezență în comisii și participare la consultări. Cunoașterea deciziilor de la nivelul FFABBV de către studenții programului FB-ID a fost confirmată din discuția cu aceștia purtată la vizită. De asemenea, un rol extrem de important îl joacă studenții reprezentanți în Senat, respectiv Consiliul facultății care au creat grupuri de WhatsApp pentru fiecare program de studii și acolo încarcă/ transmit toate informațiile importante.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

1. Modul în care sunt publicate Hotărârile Consiliului de Administrație, respectiv ale Senatului ASE, cu o scurtă descriere a acestor hotărâri, cu posibilitatea de vizualizare în timp, sau pe teme.
2. Implicarea studenților senatori, respectiv a reprezentanților în Consiliul facultății, în luarea și transmiterea deciziilor de la nivel de ASSE, respectiv FFABBV către toți studenții facultății.

✓ **Recomandări**

Publicarea pe site-ul FFABBV a sintezei evaluării structurilor administrative, cu respectarea cerințelor GDPR.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ASE București dă dovadă de transparență respectând obligațiile de raportare solicitate de cadrul legislativ curent. O serie extinsă de documente, menite să reflecte starea instituției și calitatea proceselor, sunt publicate anual pe site-ul propriu.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Dintre Rapoartele existente pe site-urile ASE, FFABBV, etc. cele care includ informații directe referitoare la programul de studii evaluat, FB-ID (restul includ informații centralizate la nivel de facultate sau centru, nu este specificat în clar programul de studii) menționăm:

- Raportul anual al FFABBV, publicat anual în luna februarie conține informații legate de studenți, absolvenți, cadre didactice, cercetare, inserție pentru fiecare program de studii;

La nivel de ASE se pot menționa următoarele rapoarte

- Raportul anual al ASE București, publicat anual în luna aprilie conține date financiare, studenți, personal, cercetare, calitate.
- Raport autoevaluare IOSUD, publicat anual conține informații despre doctoranzi, teze, conducători, publicații.
- Raportul de activitate al Compartimentului privind Asigurarea Eticii și Deontologiei Academice, publicat anual.
- Raportului de activitate al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din ASE București, publicat anual.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Colaborarea eficientă între structurile de calitate, etică și management financiar.

✓ **Recomandări**

Elaborarea unui Raport anual ale programului de studiu care să conțină aspecte vizate de standardele ARACIS ID/IFR, respectiv standardele specifice. Publicarea acestuia pe site-ul FFABBV, cu respectarea cerințelor GDPR.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ASE București s-a supus tuturor evaluărilor externe obligatorii: evaluare instituțională ARACIS (calificativ maxim: „Grad de încredere ridicat”, reconfirmat 2023) și evaluarea externă a fiecărui program de studii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În 2025, prin HS nr. 41/2025 a fost demarată procedura de evaluare externă pentru 7 programe de licență, lista cu aceste programe include și FB-ID..

Programul de studii FB-ID a fost acreditat cf. HG 410/13.05.2002; apoi, evaluările în vederea menținerii acreditării au fost făcute în 2007, 2011, 2016, ultima evaluarea periodică având loc în anul 2021, programul de studii menținându-și acreditarea, cf. Raportului ARACIS din 16.12.2021, cu o capacitatea de școlarizare de 100 de studenți (HG 645/08.08.2025). Toate evaluările după acreditare au fost finalizate cu calificativul *menținerea acreditării*.

Toate evaluările au fost realizate respectând termenele impuse de legislație, ceea ce permite atingerea și validarea obiectivelor propuse de către programul de studii.

La nivel de ASE, responsabilul de program de studii este decanul facultății, care participă la sesiunile de instruire (fie interne, fie cele externe organizate de către ARACIS) legate de modificările din standardele de evaluare ARACIS/ cele internaționale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică


Nu sunt.

- ✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategie instituțională pe 10 ani (2020-2030) care oferă perspectivă clară de dezvoltare și asigurare a calității și în domeniul ID-IFR. 2. Sistem integrat SIMUR 3 care interconectează toate platformele și aplicațiile informatice 3. Un număr mare de platforme informatice/sisteme software (28) pentru aproape toate serviciile oferite de ASE, din care 25 dezvoltate in-house 4. Consiliul Consultativ activ cu 5 membri din mediul economico-social, cu influență directă în elaborarea curriculumului 5. Colaborări dinamice cu parteneri de prestigiu: BNR, Forvis Mazar, ARIR, Ministerul Finanțelor, BCR Social Finance 6. Resurse digitale numeroase cu acces gratuit pentru studenți, prin utilizarea datelor instituționale 7. Infrastructură modernă: săli dotate cu videoproiectoare, table interactive, laboratoare cu software specializat (Matlab, Stata, Eviews) 8. Existența unui corp didactic calificat, care combină metodele tradiționale de predare și evaluare cu instrumentele digitale. 9. Implicare deosebită a cadrelor didactice în procesul didactic, cu disponibilitate pentru consultații 10. Cursuri complement (matematică, microeconomie, macroeconomie) pentru susținerea învățării 11. Transparență proceselor decizionale prin publicarea hotărârilor Senatului și CA 	FACTORI INTERNI 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Materialele de studiu, pentru toate disciplinele din planul de învățământ, trebuie elaborate în tehnologia ID. 2. Cursurile de pe platforma Moodle trebuie să conțină teste de autoevaluare, materiale dinamice, teme de control cu notare și feedback pe platformă. 3. Lipsa integrării instrumentelor de comunicare online sincron integrate în Moodle (BBB/Zoom/Teams) 4. Regulamentul de Ordine și Funcționare a Centrului ID-IFR este neactualizat cf. Legislației în vigoare. 5. Procedurile specifice ID-IFR nu sunt actualizate cf. Legislației în vigoare. 6. Lipsa unui raport anual dedicat programului FB-ID conform standardelor ARACIS ID/IFR 7. Site-ul FFABV nu conține CV-urile cadrelor didactice. 8. Participare redusă la mobilități Erasmus+ (un singur student FB-ID).

12. Implicarea activă a studenților senatori în comunicarea informațiilor (grupuri WhatsApp) 13. Fișa specializării pe promoție cu corelare competențe ESCO - rezultate învățării - discipline 14. Programe de masterat derulate în parteneriat cu mediul economic 15. Proiecte PNRR orientate exclusiv pe digitalizare și modernizare (ASE 4.0)		
	Analiza SWOT	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> 1. Poziția ASE la nivel național și internațional. 2. Oferta pieței muncii din București în domeniul financiar-bancar 3. Rețeaua ALUMNI este foarte activă și implicată. 4. Implicarea și interesul deosebit al reprezentanților mediului economico-social pentru domeniul Finanțe și Bănci 5. Dezvoltarea învățământului la distanță în Europa și în lume	① FACTORI EXTERNI	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> 1. Concurența crescută din partea altor programe ID din domeniul financiar-bancar la nivel național și chiar în București. 2. Schimbări legislative frecvente în învățământul superior care necesită adaptare continuă 3. Evoluția rapidă a tehnologiei 4. Așteptări crescute ale studenților privind digitalizarea și interactivitatea cursurilor 5. Competiție intensă pe piața forței de muncă - necesitate adaptare permanentă a curriculumului 6. Tendințe demografice negative - scăderea numărului potențial de candidați 7. Presiune pentru acreditări internaționale care necesită standarde suplimentare 8. Schimbări în preferințele studenților pentru forme de învățământ (online vs. hibrid) 9. Necesitatea actualizării continue a infrastructurii IT pentru menținerea competitivității

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	1. Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a CID-IFR cu aspecte legate de: legislația în vigoare (LIS 199/ 2023, etc.), dezvoltarea platformei eLearning. 2. Actualizarea site-ului CID-IFR cu informații legate de procedurile specifice ID/IFR, structura organizatorică, CV coordonator CID-IFR.

2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	Nu este cazul
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	Nu este cazul
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	Nu este cazul
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	1. Publicarea pe site-ul FFABBV a CV cadrelor didactice. 2. Înscrierea în CV-urile cadrelor didactice a experienței specifice ID.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	1. Organizarea, la nivelul FFABBV sau a Centrului ID-IFR al ASE, a unor sesiuni de instruire dedicate creării unui curs eLearning, cu toate componentele specifice acestuia (materiale audio-video, materiale eLearning, etc.) și cu prezentarea instrumentelor Moodle care permit elaborarea unui astfel de curs.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	Nu este cazul
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	În cadrul platformei eLearning a fiecărui program de studii, implicit pentru FB-ID, coordonatorul/ responsabilul de program de studii să aibă acces de tip administrator, astfel încât să poată vizualiza orice curs eLearning și să poată monitoriza activitățile la nivelul fiecărei discipline, respectiv fiecărui coordonator și tutore.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	1. Corelarea numărului de ore de aplicare practică cu numărul de ore de curs, la nivelul fiecărei discipline.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de	↑	Nu este cazul

	acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.		
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	Actualizarea adevărului ANC după publicarea Raportului ARACIS.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	Nu este cazul
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	PI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Transpunerea rezultatelor așteptate ale învățării și la nivelul evaluării. 2. Implementarea pe platforma Moodle a instrumentelor de comunicare online sincron (BBB - specific Moodle/ Zoom/ MicrosoftTeams/ GoogleClassroom), astfel încât să poată fi realizată și monitorizarea activităților online sincron prin intermediul platformei eLearning. 3. Implementarea instrumentelor de autoînvățare pe platforma eLearning (a testelor de autoînvățare) pentru toate disciplinele (recomandare făcută și de către studenți). 4. Generarea unui singur curs eLearning/ disciplină, prin concatenarea celor existente la momentul vizitei (recomandare făcută și de către studenți). 5. Notarea și oferirea de feedback, pe platforma eLearning a temelor de control (recomandare făcută și de către studenți). 6. Implementarea unor materiale de studiu în tehnologie ID, a unor materiale dinamice (de tip audio-video ghiduri), care permit trecerea către conceptul de curs eLearning.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	1. Identificarea unor mobilități virtuale la care să poată participa și studenții programului FB-ID.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	Nu este cazul
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	Activarea/ implementarea, pe platforma eLearning, a unor instrumente utile studenților cu cerințe educaționale speciale.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea	↑	Nu este cazul

	așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.		
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	1. Implementarea evaluării continue pe platforma eLearning pentru toate disciplinele și notarea și corectarea acestora tot prin intermediul platformei eLearning. 2. Creșterea ponderii evaluării pe parcurs, astfel încât obținerea rezultatelor învățării să fie un proces continuu. 3. Corelarea rezultatelor învățării cu evaluările pe parcurs și finale pentru toate Fișele de disciplină
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	Nu este cazul
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	Nu este cazul
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	Nu este cazul
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	Nu este cazul
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	Nu este cazul
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	Stimularea studenților programului de studii FB-ID să participe la Sesiunea științifică studentescă cu lucrările de licență.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	Nu este cazul
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	1. Dezvoltarea site-ului Compartimentului de Managementul Calității și Control intern cu actualizarea tuturor procedurilor de calitate. 2. Actualizarea Procedurilor de calitate specifice programelor de studii ID-IFR, elaborate de către CID-IFR. 3. Elaborarea unei proceduri de monitorizare a activității pe platforma eLearning și a calității cursului eLearning.

			4. Crearea unor conturi de administrator/ program de studii pentru toți responsabilii de programe de studii (la nivelul ASE, decanii facultăților) pentru a putea realiza procesul de monitorizare a activității pe platforma eLearning.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	Nu este cazul
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	1. Publicarea, pe site-ul FFABBV, componentei CEAC-F nivel FABBV.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	Nu este cazul.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	Nu este cazul
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	Nu este cazul
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	Nu este cazul
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	1. Evaluarea să se realizeze independent de o activitate didactică, în lipsa coordonatorului/ tutorelui/ reprezentat al conducerii. 2. Intervalul de timp alocat unei evaluări să fie mai mare, studenții recomandând măcar o săptămână.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	Nu este cazul
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	1. Actualizarea site-urilor <i>Compartimentul Managementul Calității și Control Intern Managerial</i> cu procedurile de calitate elaborate la nivel de ASE. 2. Publicarea pe site-ul FFABBV a CV-urilor cadrelor didactice. 3. Includerea, pe site-ul FFABBV a unei scurte descrieri a programului de studii FB-ID (cu includerea tipului diplomei și a codurilor COR), în care să fie inclus conceptul ID, descrierea tipurilor de activități, dar și nivelul de autorizare (acreditare)
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	Publicarea pe site-ul FFABBV a sintezei evaluării structurilor

			administrative, cu respectarea cerințelor GDPR.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	1. Elaborarea unui Raport anual ale programului de studiu care să conțină aspecte vizate de standardele ARACIS ID/IFR, respectiv standardele specifice. Publicarea acestuia pe site-ul FFABBV, cu respectarea cerințelor GDPR.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	Nu este cazul

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	37	1	0

VI. Concluzii

Din analiza Raportul de evaluare internă (REI), a anexelor atașate de acestea în platforma ARACIS, a documentelor suplimentare solicitate pentru a fi prezentate la vizită (o parte, solicitate a fi încărcate pe platforma ARACIS) și a întâlnirilor avute în timpul vizitei la sediul Facultății de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori (FABBV), s-au constatat următoarele:

- Academia de Studii Economice din București este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, care funcționează în acord cu Legea Învățământului Superior 199/2023. Existența unei strategii de dezvoltare pe termen lung (2020-2030), coroborată cu planurile operaționale pe perioada 2024-2029, conferă programului de studii un cadru strategic solid, oferind predictibilitate și direcție clară în asigurarea calității educației. Această abordare pe termen lung reprezintă o premisă esențială pentru îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale.
- Academia de Studii Economice dispune de un sistem informatic alcătuit din 28 de platforme interconectate, din care 25 dezvoltate intern. Sistemul SIMUR 3, aflat în implementare, reprezintă un exemplu de bună practică în digitalizarea managementului universitar, asigurând coerența datelor și eliminarea redundanțelor administrative.
- Consiliul Consultativ al FABBV, compus din 5 membri reprezentativi ai mediului economico-social, demonstrează o implicare reală și consecventă în procesul de elaborare curriculară și în derularea stagiilor de practică. Întâlnirile periodice cu mediul economico-social (BCR Social Finance, ALCCR, OttoBroker ș.a.) atestă caracterul funcțional al acestor parteneriate, susținute de discuțiile avute în timpul vizitei cu reprezentanții instituțiilor publice, mediului financiar-bancar, sistemului de asigurări și previziuni economice.
- Programul de studii *Finanțe și Bănci*, forma Învățământ la distanță, a urmat etapele de autorizare provizorie, apoi acreditare și evaluări succesive în vederea menținerii acreditării. Toate aceste etape au fost parcurs în termenul stipulat de legislația în vigoare. Ultima evaluare a fost în anul 2021, concluzionându-se prin Raportului ARACIS din 16.12.2021.
- Elaborarea *Fișei specializării* pentru promoția 2025-2028 ilustrează o abordare riguroasă în corelarea competențelor ESCO cu rezultatele așteptate ale învățării și cu disciplinele studiate. Includerea explicită a rezultatelor învățării în zona de conținuturi din fișele de disciplină

reprezintă o practică care facilitează înțelegerea așteptărilor atât de către studenți, cât și de către cadrele didactice.

- Studenții beneficiază de acces nelimitat, prin contul instituțional, la un volum semnificativ de resurse digitale, inclusiv la referințele bibliografice din fișele de disciplină care sunt actualizate anual.
- Din discuțiile cu studenții și absolvenții a rezultat implicarea deosebită a corpului didactic, cu disponibilitate de creștere a numărului de activități peste cele prevăzute de curriculumul programului de studii.
- De asemenea, studenții și-au exprimat aprecierea legată de implementarea unor cursuri complementare de matematică, microeconomie și macroeconomie. Aceste activități reprezintă o abordare centrată pe nevoile reale ale studenților și facilitează atingerea rezultatelor învățării pentru disciplinele de specialitate.

În urma parcurgerii procedurii de evaluare a programului de studii de licență *Finanțe și Bănci* forma ID din cadrul Academiei de Studii Economice din București, Comisia de evaluare ARACIS propune:

1. în urma parcurgerii procedurii de acreditare

- ✓ acreditare
- ✓ menținerea condiționată a autorizării de funcționare provizorie
- ✓ neacreditare

2. în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

- ✓ menținerea acreditării
- ✓ menținerea condiționată a acreditării
- ✓ retragerea acreditării

VII. Anexe

Se anexează:

- Documente analizate în vederea elaborării *Raportului de Evaluare Externă*, existente pe site-ul ÎIS, respectiv pe platforma eLearning a programului de studii:

- *Carta ASE (HS 94/25.06.2025)*
- *Strategia pe 10 ani, 2020-2023*
- *Strategie de dezvoltare pe perioada 2024-2029 (HS 166/25.09.2024)*
- *Plan învățământ FB-ID, promoția 2025-2028 (disponibil pe site-ul FFABBV avizat de către Consiliul FABBV - Hotărârea nr. 88/21.05.2025 și aprobat de către Senatul ASE - HS nr. 97/25.06.2025)*
- *Fișa specializării promoției 2025-2028*
- *Fișele de disciplină valabile în anul univ. 2025-2026*
- *CV-urile cadrelor didactice, lista de lucrări*
- *Adeverința ANC, disponibilă pe site-ul RNC - expiră la data de 16.12.2026*
- *Platforma eLearning (Moodle) zona destinată programului de studii FB-ID.*

REGULAMENTE ȘI GHIDURI

- *Regulamentului de funcționare a Senatului ASE (HS 14/08.02.2024)*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare ASE (H.S. nr. 157/30.07.2025)*
- *Regulament intern ASE (RI) (aprobat cf. HS 25/29.03.2017, revizuit cf. HS 208/27.10.2019)*
- *Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație (aprobat cf. HS din 13.09.2023)*
- *Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (179/24.09.2025)*
- *Codul de asigurare a calității, (HS 68/27.03.2019)*
- *Regulament de organizare și funcționare C-IDIFR (HS 252/16.12.2020)*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare a CID-IFR*
- *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la programele de studii universitare de licență*

- *Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență*
- *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență (aprobat cf. HS nr. 88/14.05.2025)*
- *Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul programului ERASMUS și al programelor asimilate*
- *Regulament de funcționare al Comisiei de etică, aprobat (HS 22/12.02.2025)*
- *Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (179/24.09.2025)*
- *Cod de etică și deontologie universitară (cap. XVI din Carta ASE)*
- *Ghidul studentului FFABBV*
- *Ghid de bune practici privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat*
- *GHID privind adaptarea și incluziunea academică a studenților cu dizabilități*
- *Ghid de consiliere în parcurgerea programelor de studii ID-IFR*
- *Ghid de norme etice pentru utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforma informatică*
- *Bibliografie și tematică examen de finalizare – FB-ID*
- **ANTIPLAGIAT**

STRATEGII, POLITICI, METODOLOGII, PLANURI

- *Planul strategic 2024-2029 al ASE, respectiv al FFABBV*
- *Planul managerial al Rectorului ASE, 2024-2029*
- *Strategia de internaționalizare a ASE*
- *Strategia de cercetare ASE*
- *Planul de cercetare ASE*
- *Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul ASE (H.S. nr. 248/30.10.2024)*
- *Metodologia de promovare prin examen pe posturile didactice vacante de lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar din cadrul Academiei de Studii Economice (H.S. nr. 247/ 30.10.2024)*
- *Metodologia de concurs pentru posturile de cercetare-dezvoltare (H.S. nr. 248/30.10.2024)*
- *Metodologia pentru personal didactic auxiliar și nedidactic (H.S. nr. 160/30.07.2025)*
- *Metodologia de promovare prin examen (H.S. nr. 247/30.10.2024)*
- *Metodologia pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic și de cercetare din ASE (H.S. nr. 117 / 20.09.2023)*
- *Metodologia de menținere a calității de titular în învățământ a cadrelor didactice care au împlinit vârsta legală de pensionare (H.S. nr. 234 / 30.10.2024)*
- *Metodologia privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din Academia de Studii Economice din București pentru anul universitar 2025-2026 (H.S. nr. 155 /30.07.2025)*
- *Metodologia privind evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic (H.S. nr. 315/18.12.2024)*
- *Metodologia privind promovarea în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului didactic auxiliar și nedidactic (H.S. nr. 161 / 30.07.2025)*
- *Metodologie burse 2025-2026 (disponibilă pe site-ul ASE); Planul de învățământ al FB-ID*
- *Metodologiei pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic și de cercetare din cadrul Academiei de Studii Economice din București (HS 117/20.09.2023)*
- *Metodologiei privind evaluarea calității activităților didactice de către studenți (HS 231/17.12.2025)*
- *Chestionar de evaluare a suportului de curs de către studenții de la ID-IFR (conform procedurii operaționale PO_ID/IFR-02, aprobată CA / 26.11.2020)*
- *Chestionar de evaluare a procesului didactic și a comunicării (conform procedurii operaționale PO_ID/IFR-01, aprobată CA / 26.11.2020)*
- *Planurile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră*
- *Planului pentru egalitate de gen al Academiei de Studii Economice din București pentru perioada 2022-2030 (HS 128/27.07.2022)*

PROCEDURI

- *Procedura de ocuparea posturilor didactice vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de „Plata cu ora” – (Ediția III / 2020)*
- *Procedura de evaluare externă a calității în educației*
- *Procedurile și Ghidul disponibil pe site-ul Centrului ID-IFR (procedurile specifice formelor ID/IFR sunt aprobate în 26.11.2020)*

PROIECTE

- *Proiect PNRR principal: Universitatea sustenabila prin digitalizare. Investiții în infrastructura de cercetare și educație - ASE 4.0 (cod 384388931)*
- *Proiect PNNR - PeDigiEdu; Proiect CNFIS-FDI-2021-0039*
- *Proiect CNFIS-FDI-2021-0372*

RAPOARTE

- *Raportul de evaluare externă a FB-ID și Anexele încărcate în platforma ARACIS*
 - *Minutele întâlnirilor de la vizita la sediul Facultății FABBV*
 - *Raport ARACIS din data de 16.12.2021*
 - *Rapoarte anuale ale Rectorului*
 - *Rapoarte anuale la nivel FFABBV*
 - *Proiect Erasmus+*
 - *Programele Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)*
 - *Documentele specifice Proiectelor CNFIS-FDI*
 - *Raport activitate FFABBV 2024*
 - *Rapoarte ale Departamentului de Relații Internaționale*
 - *Rapoartele Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră*
 - *Raport de evaluare internă a asigurării calității academice*
 - *Mobilități Erasmus +*
 - *Rapoartele ALUMNI*
- **Reprezentanții FSE au prezentat la vizită următoarele documente:**
 - *Anexele C1 – C5, D1-D2 – completate pentru anul univ. 2025-2026*
 - *Sintezele detaliate ale evaluărilor cadrelor didactice și personalului administrativ*
 - *Minutele întâlnirilor FFABBV cu mediul economic*
 - *Dosarele studenților FB-ID pentru fiecare an de studiu*
 - *Cataloage de la discipline din fiecare an de studiu*
 - *Rapoarte de activitate pe platforma eLearning*
 - *Dovezi ale instruirilor de la nivelul FB-ID*
 - *Rapoarte și statistici Erasmus+*
 - *Cursurile implementate pe platforma eLearning*
 - **Reprezentanții ASE București au încărcat, în timpul vizitei, :**
 - *FABBV 2021-2026 - Acorduri de colaborare cu mediul economic și baze de practica*
 - *Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ la nivel ASE*
 - *Suprafața spațiilor de învățământ raportată la numărul de locuri*
 - *Centralizatorul spațiilor pe criterii de folosință*
 - *Lista dotărilor cu echipamente tehnice a sălilor de predare/ seminar*
 - *Grad acoperire domeniu FINANTE*
 - *Instructaje CENTRU ID - ASE, 2024-2021*
 - *Lista softuri și baze de date de specialitate*
 - *Minutele cu mediul economico-social (07.11.2024, 10.06.2025, 21.11.2025, 30.11.2025, 5.12.2024)*
 - *Raport de evaluare activitate didactica FABBV, an univ. 2021-2022*
 - *Raport de evaluare activitate didactica FABBV, an univ. 2022-2023*
 - *Raport de evaluare activitate didactica FABBV, an univ. 2023-2024*