

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
Facultatea:	MANAGEMENT
Domeniul de licență:	MANAGEMENT
Programul de studii universitare de licență:	MANAGEMENT (la Piatra Neamț)
Forma de învățământ:	ID
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Piatra Neamț
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf. univ. dr. CLINOVACHI Florin	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. STOLERIU Laurențiu	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. NISTOR Răzvan Liviu	Expert evaluator	
4.	Student CIOINEGEL Andreea	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.)

Conform contractului nr. 414 / 22.10.2025, Academia de Studii Economice din București (ASE) a solicitat evaluarea externă a calității programului de studii universitare de licență Management-ID, organizat în locația Piatra Neamț cu scopul de menținere a acreditării. Comisia de evaluare a fost aprobată de Consiliul ARACIS prin HC nr. 256/H/06.11.2025 și acceptată de instituția solicitantă (IS), fiind compusă din Conf. univ. dr. CLINOVSCI Florin (coordonator comisie), Prof. univ. dr. STOLERIU Laurențiu (expert evaluator ID), Prof. univ. dr. NISTOR Răzvan Liviu (expert evaluator specialitate) și CIOINEGEL Andreea (student evaluator). Membrii comisiei de evaluare li s-a adus la cunoștință de către ARACIS prin email în 11.11.2025, primind totodată acces la raportul de evaluare internă (REI) încărcat în platforma electronică de evaluare ARACIS. De comun acord cu persoana de contact, vizita de evaluare se desfășoară în perioada 09-10 ianuarie 2026 la sediul ASE din Piatra Neamț. Calendarul vizitei de evaluare externă a fost transmis coordonatorului comisiei de evaluare de către persoana de contact în data de 21.12.2025, prin email.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernanta, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Programul de studii evaluat se derulează în cadrul *Facultății de Management*, componentă a ASE. ASE a fost înființată în 1913 denumită „Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale” (Decret Regal nr. 2.972 / 04.1913). În 1947 AISCI fuzionează cu „Academia de Studii Cooperatiste”, rezultând „Academia de Științe Comerciale și Cooperatiste”, transformată în 1948 în „Institutul de Științe Economice și Planificare” și ulterior (1967), în *Academia de Studii Economice din București*. ASE are sediul în Piața Romană nr. 6, sector 1, București și cuprinde în structura sa actuală 13 facultăți. ASE a fost evaluată extern la nivel instituțional de către ARACIS și a obținut calificativul *Grad de încredere ridicat* la aceste evaluări (2008, 2013, 2018, 2023).

Facultatea de Management fiind înființată în anul 1990. În anul universitar 2024-2025 au funcționat în ASE 36 de programe de studii de licență (25 IF, 10 ID și 1 IFR) din 12 domenii, 82 de programe de studii de masterat din 13 domenii și 11 domenii de doctorat.

Conform misiunii și principiilor adoptate, ASE reprezintă un reper al învățământului economic superior și cercetării științifice în domeniu. ASE s-a angajat și respectă procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității educației, termenele stabilite de legislația în vigoare, la nivel instituțional și la nivelul programelor/domeniilor de studii.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Facultatea de Management organizează programe de studii la nivel de licență: Management – IF (în limba română), Management – IF (în limba engleză) și Management - ID (la București, la Piatra Neamț și la Deva), în prezent toate acreditate (A), cu o capacitate totală de școlarizare de 1050 studenți / an.

ASE organizează în domeniul Management 11 programe de studii de masterat, cu o capacitate de școlarizare de 800 studenți / an, precum și 11 programe de studii de masterat, cu o capacitate de școlarizare de 800 studenți / an.

Programul de studii Management-ID (la Piatra Neamț) a fost supus evaluării periodice la termenele legale (2011, 2016, 2021), obținând menținerea acreditării cu o capacitate de școlarizare de 75 studenți / an. Conform Raportului ARACIS din 29.04.2021, avizul este valabil până la data de 29.04.2026 (cinci ani de la Ședința Consiliului ARACIS de avizare).

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente / date)

Raportul de evaluare internă și anexele acestuia; linkurile asociate REI; documente date/primate în timpul vizitei de evaluare; documente, date și informații disponibile pe site-ul IIS (<https://ase.ro/>), CIDIFR (<https://idifr.ase.ro/>), al facultății (<https://management.ase.ro/>) și al Centrului Teritorial al ASE de la Piatra Neamț (<https://neamt.idd.ase.ro/>).

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții) Vizita la ASE - Facultatea de Management - Centrul Teritorial Piatra Neamț a fost efectuată în perioada 09-10.01.2026. În cadrul vizitei au fost trecute în revistă baza materială, spațiile administrative și de învățământ, documente de secretariat. Raportat la programul de studii evaluat - *Management-ID (la Piatra Neamț)* - în cursul evaluării externe s-au purtat discuții cu reprezentanți ai instituției și ai programului de studii, echipa care a realizat REI, cadre didactice, responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare, reprezentanți CEAC și ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității, reprezentanți ai departamentului IT, absolvenți, reprezentanți ai angajatorilor și studenți.

- Alte metode sau aspecte relevante

Datorită faptului că evaluarea externă privește un program de studii aflat în altă locație geografică (Piatra Neamț) decât cea în care se află instituția (București), vizita fizică s-a efectuat la sediul din Piatra Neamț. Din acest motiv, o serie de discuții au fost purtate cu participare online (ex. cadre didactice, reprezentanți CEAC....).

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În virtutea *Gradului de Încredere Ridicat*, ASE își derulează activitățile didactice, administrative și științifice prin funcționarea eficientă a componentelor organizatorice bine structurate și a unui sistem de management performant. ÎS, per ansamblu și pe fiecare componentă în parte, respectă legislația națională în domeniu, prevederile legislative fiind translatate în Carta ASE, Regulamentele, Procedurile și Metodologiile care reglementează organizarea și funcționarea instituției, toate fiind revizuite periodic, fiind astfel aliniate permanent la cele mai recente modificări legislative. Existența Consiliului Consultativ la nivel de ASE, dar și la nivel de facultate, asigură o permanentă conectivitate la actualitatea mediului socio-economic.

În structura de educație și cercetare a ASE, reflectată în organigrama instituțională, se regăsește *Facultatea de Management* cu cele două departamente, *Management* și *Filosofie și Științe Socioumane*. Echipa managerială a Facultății de Management este alcătuită din decan, trei prodecani și directorii celor două departamente. Aceste componente structurale și de management sunt responsabile pentru organizarea, coordonarea și desfășurarea programului de studii universitare de licență Management – ID (la Piatra Neamț).

Suportul operațional necesar derulării programului de studii evaluat este asigurat și de CIDIFR, structură prevăzută în organigrama ASE și aflată sub coordonarea *Prorectorului responsabil cu activitatea didactică*.

Cadrul de reglementare, precum și procedurile și metodologiile aferente desfășurării programului evaluat sunt identice pentru toate facultățile, fiind definite și gestionate la nivel de ASE.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

ASE dispune de un cadru instituțional solid, caracterizat prin structuri organizatorice funcționale, care asigură în mod integrat coerența și alinierea la obiectivele strategice ale instituției, cu un sistem de management eficient.

În acest context instituțional, se realizează o colaborare eficientă între structurile organizatorice esențiale și organele lor de conducere, în vederea asigurării calității procesului educațional aferent programului de studii evaluat: Consiliul de Administrație, Facultatea de Management, Departamentele Facultății și CIDIFR.

Activitatea acestor structuri se desfășoară în baza unor regulamente, metodologii și proceduri actualizate periodic, disponibile pe site-ul oficial al ASE: ex. ultima amendare a Cartei ASE este avizată favorabil de către MEC prin aviz nr. 27633/22.05.2025.

Un rol important în managementul instituțional este îndeplinit de cele 10 direcții tehnico-administrative: Direcția Management Educațional, Direcția TIC, Direcția Resurse umane, Direcția Achiziții publice, Biblioteca Centrală, Direcția Administrativă, Direcția Socială, Direcția Economică, Direcția Relații Internaționale, Direcția Relații cu mediul de afaceri. Cu impact direct asupra derulării activităților didactice a programelor de studii, cu deosebire asupra celor ID și IFR, îl au Direcția TIC (<https://it.ase.ro/>) și Direcția de Management Educațional (<https://mefc.ase.ro/>).

Învățământul la distanță (ID), alături de IFR este o componentă educațională bine definită, care se regăsește menționată expres în Carte ASE (art. 25, alin. (1)) și a cărei funcționare este asigurată de o dublă incidență: structurile administrative „clasice” pe de o parte (Rectorat, Senat, CA, Consiliul Facultății, Consiliul Departamentelor) și Centrul ID-IFR (CIDIFR) pe de altă parte.

Ca perspectivă, strategiile elaborate la nivel instituțional includ ID și IFR, dar nu se face referire în mod expres, deși programele de studii ID/IFR acoperă cca 50% din capacitatea de școlarizare a programelor de licență și masterat.

CIDIFR funcționează la nivel instituțional, având rolul de structură de coordonare a activităților de ID și IFR, în colaborare cu structurile de conducere ale facultăților organizatoare de programe de studii ID/IFR. Organizarea și funcționarea CID-IFR se realizează în conformitate cu un regulament propriu, aprobat de Senatul universității prin HSU nr. 252/16.12.2020, care stabilește atribuțiile, responsabilitățile și activitățile centrului, inclusiv în ceea ce privește centrele suport teritoriale, precum și structura funcțională și relațiile operaționale ale CIDIFR (<https://idifr.ase.ro/>).

Totodată, activitățile derulate la nivelul Facultății de Management și al CIDIFR sunt aliniate prevederilor planurilor strategice și operaționale ale ASE: *Planul strategic multianual al ASE 2024-2029*, *Strategia ASE 2020-2030*, *Strategia de Digitalizare a ASE pentru perioada 2022-2027*, *Strategia de internaționalizare a ASE 2016-2027*. În ceea ce privește programele de studii ID/IFR, CIDIFR a elaborat *Strategia de dezvoltare a resurselor de studiu pentru ID*.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
-
- ✓ Recomandări
- Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al CIDIFR, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Includerea în strategiile elaborate la nivel instituțional de direcții și indicatori care face referire în mod expres la formele ID și IFR, în condițiile în care programele de studii ID/IFR acoperă până la 50% din capacitatea de școlarizare a programelor de licență și masterat

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La ASE, metodologiile regulamentele și procedurile de aplicare elaborate/modificate sunt fundamentate, analizate și avizate de către Senatul universitar, prin comisiile de specialitate și/sau cele speciale. Un aport remarcabil este adus de către *Consiliul Consultativ al ASE*. Acesta funcționează ca organism cu caracter extern, alcătuit din 29 reprezentanți relevanți, personalități marcante în domeniul economic, cu rolul de a realiza periodic evaluări obiective privind gradul de îndeplinire a misiunii și viziunii asumate de universitate. Din punctul de vedere al managementului instituțional acest consiliu oferă suport și feedback în procesul de definire a obiectivelor strategice și a mecanismelor de implementare a acestora, în scopul creșterii nivelului de performanță.

Prin similitudine cu ÎS, echipei manageriale a Facultății de Management îi este asociat un Consiliu Consultativ al Facultății alcătuit din 6 reprezentanți relevanți ai mediului economic, public și privat.

Atât la nivel de instituție, cât și de facultate, reprezentanții studenților sunt o componentă obligatorie (25%).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

ASE instituie mecanisme formale de consultare și participare care asigură implicarea părților interesate relevante în procesele de elaborare, revizuire și actualizare a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. Aceste evenimente se regăsesc pe pagina ASE (<https://ase.ro/comunicare/>). Actorii interni (cadre didactice și studenți) participă în mod sistematic la aceste procese prin structurile decizionale academice, respectiv comisiile Senatului, Consiliul facultății și Consiliul CIDIFR. Prin *Programul operațional 2025*, anexă la HS nr. 21/12.02.2025, la indicatorul IP 5 - *Creșterea implicării studenților în managementul universității și îmbunătățirea condițiilor sociale ale acestora*, punctul IP.5.1. *Implicarea studenților în managementul universitar* prevede anual două întâlniri consultative cu studenții unde participă *Prorectorul responsabil de Relațiile cu mediul economico-social și viața studentescă*, alături de decani și prodecani.

Părțile interesate externe sunt consultate periodic de către Consiliul facultății și anual în cadrul evaluărilor privind inserția profesională a absolvenților, opiniile acestora fiind centralizate și integrate în documentele interne de reglementare. Similar modului de consultare al ASE, Facultatea de Management desfășoară consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic, socio-economic și ai pieței muncii, în cadrul ședințelor Consiliului facultății.

CIDIFR este coordonat de un consiliu format din decanii facultăților organizatoare de programe de studii ID/IFR și un coordonator, având atribuții privind elaborarea și actualizarea *Regulamentului de organizare și funcționare al CIDIFR*, a procedurii operaționale aferente sistemului de control managerial intern și a Regulamentului privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii ID și IFR, inclusiv procedurile specifice.

Consultarea anuală a absolvenților și angajatorilor fundamentează actualizarea regulamentelor privind stagiile de practică, curriculumul și metodologiile de evaluare a performanței academice. Nu se fac referiri exprese la centrele teritoriale de studii (Piatra Neamț, Deva).

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- Existența Consiliilor Consultative asigură alinierea la legislația actualizată și la realitatea socio-economică
- ✓ **Recomandări**
- Evidențierea participării componentelor didactice din Centrele Teritoriale ale ASE/FM în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1 ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ASE dispune de o bază materială proprie, modernă, formată din 284 de spații didactice și funcționale care totalizează peste 24.086 m², destinate activităților educaționale, de cercetare și managerial-administrative, precum și de dotări specifice care asigură accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și nevoi educaționale speciale.

CIDIFR dispune de un spațiu propriu și infrastructură IT în Clădirea Ion Angelescu, sala 0204.

Studenții ID beneficiază de biblioteci fizice și virtuale, au acces la resurse electronice de învățământ disponibile prin platforma e-learning ASE (www.online.ase.ro), la alte resurse online precum aplicații pentru studenți (Pagina personală <https://webstudent.ase.ro/>), tutoriale (<https://www.net.ase.ro/tutoriale/>).

ASE dispune de resurse materiale imobile și mobile adecvate și suficiente pentru desfășurarea programului de studii universitare de licență Management, forma de învățământ la distanță (ID), la Piatra Neamț, constând în spații corespunzătoare pentru activități didactice, seminar și laborator, bibliotecă fizică, o bibliotecă virtuală instituțională (www.biblioteca.ase.ro), precum și acces gratuit la baze de date internaționale relevante (Scopus, Web of Science).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Până în 2018, Centrul Teritorial de Învățământ la Distanță Piatra Neamț (<https://neamt.idd.ase.ro/>) a avut ca sediu clădirea din Piatra Neamț, Strada Gavril Galinescu nr. 11. Urmare a intrării într-un amplu program de renovare, cu titlu de provizorat Centrul Teritorial Piatra Neamț a fost relocat în clădirea Liceului Economic „Alexandru Ioan Cuza” din Strada Alexandru Lăpușeanu 16, Piatra Neamț. Această relocare are la bază HCL Piatra Neamț nr. 361/28.11.2018 prin care se aprobă transmiterea în folosință gratuită a spațiilor disponibile din clădirea liceului, ca mai apoi între ASE și Primăria Piatra Neamț să fie încheiat Contractul de comodat înregistrat la ASE cu nr. 961/02.12.2019, respectiv Protocolul între Liceul Economic și ASE nr. 6013/27.06.2019. Acest Protocol a fost actualizat prin trei acte adiționale anuale: 523/22.06.2023, 371/18.06.2024, 601/20.06.2025.

La vizita la fața locului au fost trecute în revistă spațiile unde se derulează programul de studii Management-ID (la Piatra Neamț). Sălile în care se desfășoară activitățile didactice se află la etajele II și III ale clădirii Liceului Economic „Alexandru Ioan Cuza”, iar secretariatul se află la etajul II. Conform documentelor oficiale de transmitere în folosință gratuită, suprafața alocată Centrului Teritorial ID Piatra Neamț totalizează 772 m², suprafața utilă fiind de 520 m².

Baza materială utilizată pentru desfășurarea programului de studii evaluat este adecvată și conformă cu cerințele de calitate aplicabile activităților didactice organizate în forma de învățământ la distanță. Platformele informatice aferente programului asigură condițiile necesare pentru realizarea proceselor de învățare individuală și colaborativă, în concordanță cu standardele academice în vigoare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Buna colaborare între ASE/FM și autoritățile locale care contribuie semnificativ la continuitatea programelor de studii de la Piatra Neamț

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Strategiile ASE (*Planul strategic multianual al ASE 2024-2029, Strategia ASE 2020-2030, Strategia de Digitalizare a ASE pentru perioada 2022-2027, Strategia de internaționalizare a ASE 2016-2027*), dar și cea elaborată de CIDIFR (*Strategia de dezvoltare a resurselor de studiu pentru ID*) sunt guvernate de obiectivul general de modernizare și îmbunătățire continuă a condițiilor de muncă, studiu și trai pentru întreaga comunitate academică: dezvoltarea bazei materiale, a platformelor informatice, modernizarea spațiilor existente, dezvoltarea accesului online la bazele de date și la surse relevante pentru activitatea de cercetare. La nivel instituțional, baza materială intră sub incidența responsabilității direcțiilor generale ale ASE: Direcția Achiziții Publice, Biblioteca Centrală, Direcția Economică, Direcția Management Educațional, Direcția Tehnologia Informației și Comunicații. Acestea sunt interconectate cu serviciile, compartimentele, facultățile și departamentele.

O atenție deosebită se acordă dezvoltării infrastructurii digitale pentru educație, cercetare și administrație, a platformei informatice (<http://online.ase.ro/>).

Spațiile didactice sunt dotate cu echipamente tehnice corespunzătoare, există spații amenajate pentru accesul wireless la Internet. Aplicațiile software utilizate sunt licențiate atât pentru software de bază, cât și de specialitate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La vizită, au fost trecute în revistă spațiile de la Centrul Teritorial ID al ASE/FM Piatra Neamț situate în clădirea Liceului Economic „Alexandru Ioan Cuza” din Strada Alexandru Lăpușneanu 16, Piatra Neamț: un laborator de informatică (18 calculatoare) care poate fi folosit și pentru activități de seminar (75 de locuri), 6 săli de seminar cu 50-75 de locuri fiecare, sala secretariat.

Chiar dacă este o situație tranzitorie, conform discuțiilor purtate cu reprezentanții conducerii componentei organizatorice (decan, director departament), spațiile actuale alocate programului de studii Management-ID (la Piatra Neamț) sunt, generoase, corespunzător echipate pentru desfășurarea unui proces educațional eficient.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

- Eficientizarea utilizării resurselor pentru gestionarea sustenabilă a bazei materiale, corelată cu monitorizarea periodică a nivelului de satisfacție al studenților privind calitatea infrastructurii Centrului de la Piatra Neamț.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane	
ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Normarea activităților didactice la nivelul programului de studii Management ID este realizată conform legislației naționale și *Regulamentului-cadru al ASE privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior*. Aceasta este cuprinsă în state de funcții conform reglementărilor interne ale universității (art. 30 din ROF-CIDIFR).

În acest mod, ASE asigură resurse umane didactice și de cercetare adecvate, atât numeric, cât și ca nivel de calificare, pentru desfășurarea activităților prevăzute în planul de învățământ al PSUL Management-ID (la Piatra Neamț). Resursele umane ale Facultății de Management sunt adecvate realizării activităților specifice programului, personalul didactic îndeplinind cerințele de calificare și competență profesională necesare predării disciplinelor incluse în statul de funcții.

Cele două departamente didactice – *Management și Filosofie și Științe Socioumane* – asigură normarea activităților didactice pentru programele de studiu la ID/IFR, precum și repartizarea cadrelor didactice care asigură procesul de instruire a studenților, înscriși la cele două forme de învățământ (ROF-CIDIFR, art. 8, lit. b)).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Activitățile didactice ale programului de studii Management-ID (la Piatra Neamț) sunt susținute de cadre didactice cu pregătire de specialitate în domeniul disciplinelor alocate, sunt instruite în tehnologia ID și acoperă integral disciplinele din planul de învățământ. Pregătirea și experiența în domeniu reies din CV-urile cadrelor didactice, iar pregătirea în tehnologie ID este realizată în conformitate cu *Strategia de perfecționare în tehnologia ID-IFR* elaborată de CIDIFR al ASE, operaționalizată prin *Planul anual de perfecționare*.

La vizită s-a constatat, conform Anexei C5, că pentru anul 2024-2025 numărul total de studenți înmatriculați în cei trei ani de studiu a fost de 150, iar pentru anul 2025-2026 la programul Management-ID (la Piatra Neamț) sunt înmatriculați un total de 169 studenți. Un cadru didactic are în coordonare 1-2 discipline; similar, un tutore desfășoară activități didactice la 1-2 discipline, în cazul celor cu 2 discipline, acestea nu sunt în același semestru.

Personalul didactic al programului de studii Management-ID (la Piatra Neamț) se păstrează numeric relativ constant, cu mici fluctuații de la un an la altul. Din documentele furnizate de FM/ASE, pentru PSUL Management-ID (la Piatra Neamț) în ultimii doi ani situația este următoarea:

An universitar	Profesor	Conferențiar	Lector	Asistent	CD Asociat	TOTAL CD	Nr. studenți înmatriculați	Raport studenți/CD
2024-2025	10	10	8	1	5	34	150	4,41
2025-2026	13	9	10	1	3	36	169	4,69

Toate cadrele didactice care activează la PSUL Management-ID (la Piatra Neamț) au doctorat în domeniu. Limbile străine sunt alocate cadrelor didactice de la Departamentul de Limbi străine a ASE.

Conform datelor din documentele suplimentare, pe ultimii doi ani universitari, în ceea ce privește rolul de coordonator, tutore sau coordonator + tutore situația centralizată este următoarea:

An universitar	TOTAL CD	Coordonator (exclusiv)	Tutore (exclusiv)	Coordonator și tutore (simultan)
2024-2025	34	2	7	25
2025-2026	36	3	7	26

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

- Înscrierea în CV-urile cadrelor didactice a experienței și participărilor lor la pregătiri în domeniul ID.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul ASE, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice este sprijinită în mod constant prin implicarea acestora în programe de mobilitate, organizarea de sesiuni de formare internă, precum și prin participarea la manifestări științifice și conferințe desfășurate atât la nivel național, cât și internațional finalizate cu diseminarea rezultatelor cercetării și cu consolidarea continuă a competențelor profesionale.

Formarea continuă a cadrelor didactice în tehnologia ID este reglementată prin procedura operațională *PO_ID-IFR-03*, iar instruirea și perfecționarea personalului implicat în derularea programelor de studii ID-IFR sunt prevăzute în *Strategia de perfecționare în tehnologia ID-IFR*, implementată prin *Planul anual de perfecționare*. Tematica instruirii personalului implicat în programele ID-IFR acoperă principalele aspecte necesare asigurării unei desfășurări eficiente și coerente a procesului educațional specific acestei forme de învățământ. Totodată, în cadrul ASE, cadrele didactice beneficiază, pentru formarea în domeniul ID-IFR, de acces la resurse digitale disponibile pe site-ul CIDIFR, precum și de suport informațional continuu privind particularitățile activității didactice desfășurate în regim ID.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din punct de vedere științific, în cursul anului 2025, cadrele didactice ale Facultății de Management, programul de studii ID, au participat la conferințe recunoscute: International Management Conference – IMC 2024 (<https://conference.management.ase.ro/>), International Conference on Economics and Social Sciences - icESS 2025 (<https://www.icess.ase.ro/>), International Conference on Business Excellence – ICBE 2025 (<https://bizexcellence.ro/icbe-conference/>).

Implementarea planurilor anuale de perfecționare în tehnologie ID-IFR este ilustrată și făcută public pe pagina CIDIFR a ASE la secțiunea „Instruire personal ID”, unde sunt menționate explicit: perioada de instruire, nr. de ore alocat, tematica modulului de instruire și responsabilii pentru perfecționare. Grupurile-țintă ale acestor perfecționări sunt: A. personal didactic (seria 1 – coordonatori de disciplină și tutori, seria 2 – prodecani ID), B. personal didactic auxiliar – secretariat, C. personal auxiliar – personal tehnic, administratori de sistem. Pentru anul 2024-2025, instruirile au avut loc în septembrie 2024 și februarie 2025. Aceste instruirii sunt asumate prin semnătură.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare științifică în ASE se realizează în conformitate cu *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior* (HG 1339/29.12.2023) și *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul ASE* aprobată de către Senatul ÎIS. În acest mod, prin aplicarea metodologiilor și procedurilor de recrutare, ASE respectă pe deplin principiile transparenței, legalității și coerenței organizatorice.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Pentru ultimii doi ani, recrutarea și încadrarea personalului didactic din ASE s-a derulat după metodologia care a fost aprobată și actualizată prin HS nr. 43/26.03.2025, la care se adaugă HS nr. 181/24.09.2025 cu privire la aprobarea modificării *Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul ASE*. HS nr. 160/30.07.2025 este cu privire la aprobarea modificării *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic din cadrul ASE*.

Posturile care sunt scoase la concurs sunt postate pe site-ul instituției alocat Direcției Resurse Umane (<https://resurseumane.ase.ro/>), la secțiunea „Concursuri”.

Statul de funcții este întocmit în conformitate cu o metodologie bine definită, care este supusă aprobării succesive din partea structurilor de conducere academică (Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și Senatul ASE). Pentru anul 2024-2025, *Metodologia privind întocmirea statelor de funcții* a fost aprobată prin HS nr. 141/03.07.2024, iar pentru anul 2025-2026, prin HS nr. 155/30.07.2025.

Conform datelor REI, pentru anul 2024-2025, la Centrul Teritorial Piatra Neamț, PSUL Management-ID, au fost 151 studenți înmatriculați. După definirea grupelor/formațiilor de studiu, posturile legal constituite au fost 4,97. În raport cu disciplinele din planul de învățământ și grupe, numărul de cadre didactice a fost 35, din care titulare 33, iar asociate au fost 2. În consecință, raportul dintre numărul total de studenți și cadre didactice a fost de 4,31, iar raportul dintre posturile didactice și numărul total de studenți a fost de 0,032.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-
- ✓ Recomandări
-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală	
Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

ASE utilizează un total de 28 de platforme informatice și sisteme software, dintre care 25 sunt dezvoltate intern, fiind administrate centralizat de compartimentul IT&C, care are în componență 28 de angajați. Printre acestea se numără Sistemul Informatic Integrat pentru Management Universitar – SIMUR, care gestionează integral datele referitoare la școlarizarea studenților, platforma de admitere online, aplicația pentru gestionarea statelor de funcții la nivel departamental, sistemul de plată online a taxelor de școlarizare, precum și aplicația specializată pentru bibliotecă TINREAD. De asemenea, sunt utilizate aplicații dedicate eliberării adeverințelor pentru studenți, chestionarelor de feedback privind satisfacția vieții studentești, evaluării cadrelor didactice și evaluării studenților reprezentanți în Consiliile Facultăților și în Senatul Universitar.

Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, platforma pune la dispoziție resurse digitale elaborate în concordanță cu Strategia de dezvoltare a resurselor de studiu pentru forma ID, aprobată de CIDIFR. Aceste materiale sprijină procesul de autoînvățare, permițând parcurgerea conținutului într-un ritm individual, prin utilizarea unor instrumente diverse, accesibile și interactive.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Dezvoltarea infrastructurii informatice a ASE a fost un exemplu de bună practică când, pe timpul pandemiei, au fost derulate activități didactice online, de o manieră generalizată. Post-pandemic, ASE și-a definit și a inițiat implementarea *Strategiei de digitalizare a Academiei de Studii Economice din București, pentru perioada 2022-2027* integrând tehnologiile digitale în procesele academice și urmărind dezvoltarea ASE în conceptul „digital/smart organisation”, inclusiv prin modernizarea platformei instituționale e-learning.

Din dovezile de utilizare prezentate și analizate în cadrul evaluării PSUL Management-ID (la Piatra Neamț) a rezultat că activitatea didactică este susținută prin platforma online.ase.ro, care pune la dispoziție materiale, teme și teste, precum și prin webstudent.ase.ro (pagina personală a studentului), unde pot fi consultate orarul, programarea examenelor, notele finale și situația taxelor. Aceasta este interconectată cu bazele de date SIMUR și accesibilă prin cont instituțional în domeniul @stud.ase.ro. Totodată, ASE utilizează platforma de e-learning bazată pe Moodle. ASE transmite electronic date către Registrul Matricol Unic al Universităților (RMU).

Infrastructura de rețea destinată platformelor de învățare online este susținută de două servere de înaltă performanță, iar accesul wireless la Internet este disponibil atât în spațiile de învățământ, cât și în căminele studentești.

Pentru PSUL Management-ID (la Piatra Neamț), platforma de e-learning integrează funcționalități precum comunicarea între utilizatori, distribuirea resurselor educaționale, evaluarea activității academice, organizarea sesiunilor online sincrone și monitorizarea progresului studenților. Pentru fiecare disciplină inclusă în planul de învățământ sunt puse la dispoziție resurse digitale, precum materiale de studiu în format PDF, teme de control interactive (nu integral) și alte suporturi educaționale, organizate în cursuri online distincte corespunzătoare activităților ID de tip AT, TC și AA.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Adoptarea și inițierea implementării *Strategiei de digitalizare ASE pentru perioada 2022-2027*.
 - Funcționalitatea și potențialul sistemului informatic integrat pentru management universitar SIMUR.
 - Crearea și utilitatea webstudent.ase.ro (pagina personală a studentului).
- ✓ **Recomandări**
 - Crearea și includerea de instrumente și resurse interactive online pentru autoevaluare și sarcini de învățare.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Curriculumul PSUL Management-ID (la Piatra Neamț) este echivalent cu cel al programului de studii cu frecvență (IF), totalizând 180 de credite aferente ciclului de licență, ceea ce asigură comparabilitatea și recunoașterea europeană a calificării. El este construit în conformitate cu aceleași standarde privind rezultatele învățării, disciplinele care contribuie la atingerea acestora, succesiunea logică a disciplinelor, alocarea celor 180 credite transferabile ECTS și modalitățile de evaluare sumativă. Structurarea și programarea disciplinelor respectă durata de școlarizare corespunzătoare formei IF, iar curriculumul este supus aprobării Senatului ASE.

Pentru fiecare disciplină inclusă în planul de învățământ este elaborată fișa disciplinei, care cuprinde în mod obligatoriu rezultatele așteptate ale învățării, conținuturile specifice proceselor de predare-învățare, metodele și practicile utilizate pentru predare, învățare și evaluare în cadrul formelor ID/IFR, bibliografia minimă recomandată, precum și numărul de credite ECTS alocat disciplinei (<https://fisadisciplina.ase.ro/>).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pentru ciclul de licență 2025-2028, structura și activitățile didactice a PSUL Management-ID (la Piatra Neamț) se organizează și derulează în baza planurilor de învățământ aprobate Senatul ASE prin HS nr. 97/25.06.2025.

Programul de studii Management-ID este derulat în conformitate cu: planul de învățământ și grila de competențe (ESCO) asociate planului de învățământ, rezultatele învățării, fișele disciplinelor, compatibilitatea programului cu CNC. Ponderea disciplinelor este exprimată în credite de studii ECTS.

Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni, programul de studii având o medie de 23,83 ore/săptămână. Disciplinele corespund domeniului de licență Management și sunt ordonate succesiv în perioada școlarizării, fiind încadrate în următoarele categorii: fundamentale, de specializare, complementare, respectiv discipline obligatorii, opționale sau facultative. Curriculumul programului de studii evaluat conține discipline din toate categoriile menționate: DF, DS și DC.

Disciplinele din planul de învățământ cuprind atât aspecte teoretice (AI), cât și activități aplicative (AT, TC, AA, practică de specialitate).

Stagiul de practică de specialitate se desfășoară în semestrul 4, având alocate 3 credite de studiu și un total de 56 ore AA. Forma de evaluare aferentă practicii este „Colocviu”, cu notare de la 1 la 10.

De asemenea, în structura planului de învățământ al programului evaluat este prevăzută disciplina Elaborarea lucrării de licență 1 și 2, acestea fiind organizate în semestrele 5 și 6 – cu câte 28 ore AA/semestru și câte 2 credite/semestru; evaluarea se face prin „Colocviu”.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 -
- ✓ **Recomandări**
 -

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform prevederilor din HG nr. 645/2025, PSUL Management-ID (la Piatra Neamț) își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile actului de acreditare, în prezent fiind acreditat (A) cu o capacitate de școlarizare de 75 studenți/an, pe baza avizului ARACIS din data de 29.04.2021 de menținere a acreditării.

Programul de studii evaluat este înscris în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), înscriere valabilă până la data de 29.04.2026.

Nevoile de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților programului de studii Management-ID sunt identificate prin analiza inserției pe piața muncii: prin platforma ALUMNI a ASE. De asemenea, facultatea consultă periodic angajatorii și partenerii socio-economici pentru a adapta oferta educațională la competențele cerute în practică, în special în cadrul proiectelor PRICE și ECO-SUCCESS.

Curriculumul programului de studii Management-ID include rezultate ale învățării și discipline dedicate realizarea idealului educațional al învățământului superior, precum *Filosofie, Etică și integritate academică* pentru asumarea unui sistem de valori, managementul IMM pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, fundamentele managementului organizației, finanțe personale, management resurse umane - în formarea personalității autonome.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii evaluat funcționează conform actului de acreditare obținut la data de 29.04.2021 și înscrierii ANC. Prin implementarea riguroasă a procedurilor interne de evaluare, prin raportarea periodică la standardele ARACIS și prin auditul intern realizat de reprezentanții cu rol în asigurarea calității, se demonstrează că programul de studii este administrat transparent, cu respectarea reglementărilor actuale și asigură condițiile pentru formarea competențelor profesionale și transversale prevăzute în standardele ocupaționale.

Activitățile didactice se desfășoară în spațiile puse la dispoziția FM/ASE cu titlu gratuit de către autoritățile locale nemțene, dar și pe platforma e-learning. CEAC-F și structurile de la nivelul ASE monitorizează conformitatea proceselor educaționale și administrative raportându-se la prevederile legale, metodologice și procedurale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare**Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate**

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În procesul de monitorizare și dezvoltare a curriculumului universitar, Facultatea de Management are în vedere corelația calificare-ocupații-competențe-rezultatele învățării cu cele trei componente: cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie.

Fișa programului de studii Management descrie rezultatele învățării și corelația acestora cu competențele cheie, profesionale și transversale, precum și matricea rezultate ale învățării – discipline.

Fiecare disciplină din planul de învățământ al PSUL Management-ID (la Piatra Neamț), în conformitate cu conținutul fișei disciplinei, contribuie la formarea unui set coerent de competențe profesionale completate de competențe transversale de comunicare, gândire critică, responsabilitate socială și învățare pe tot parcursul vieții.

În vederea fundamentării deciziilor curriculare și a corelării programului de studii cu dinamica pieței muncii, Facultatea de Management utilizează „*Chestionarul adresat absolvenților privind inserția profesională*”, aplicat la nivel instituțional. Informațiile colectate prin acest instrument sunt analizate periodic, cu frecvență anuală, și sunt valorificate în procesul de revizuire a curriculumului, în scopul menținerii relevanței competențelor dobândite de studenți și al creșterii gradului de adaptabilitate a absolvenților la cerințele mediului socio-economic.

PSUL Management-ID (la Piatra Neamț) păstrează aceeași structură curriculară, același număr de credite ECTS, aceleași rezultate ale învățării și aceeași calificare acordată ca și programul corespunzător cu frecvență (IF), diferențele fiind determinate exclusiv de modalitățile de organizare a activităților didactice și de evaluare, realizate prin intermediul platformelor e-learning, al materialelor asincrone, al activităților tutoriale și al autoevaluării asistate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

PSUL Management-ID (la Piatra Neamț) este proiectat în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC), RNCIS sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO, precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS prin codurile COR alese. Rezultatele învățării declarate sunt concordante cu nivelul calificării - Nivel 6 CNC: Management și cu standardele specifice domeniului, permițându-le absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute.

Structura planului de învățământ și conținutul disciplinelor reflectă o progresie coerentă în dezvoltarea acestor competențe/rezultate ale învățării pe parcursul celor trei ani de studii, acoperind toate cerințele pentru acordarea unei calificări universitare de nivel licență. Curriculumul este astfel structurat încât să asigure dobândirea rezultatelor învățării specifice nivelului 6 CNC/EQF, prin dezvoltarea unor competențe profesionale relevante, care ajută absolvenții în luarea deciziilor în contexte diverse.

Procesul de definire, validare și aprobare a rezultatelor învățării (RÎ) pentru PSUL Management-ID (la Piatra Neamț), a fost analizat în raport cu cerințele prevăzute în metodologia ARACIS, în special în corelație cu prevederile din Anexa 2 referitoare la rezultatele învățării pentru domeniul fundamental „Științe sociale”. Evaluarea a urmărit coerența, relevanța și conformitatea procedurilor instituționale cu standardele de calitate aplicabile.

Rezultatele învățării specifice programului evaluat sunt formulate în concordanță cu descriptorii de nivel ai Cadrului Național al Calificărilor pentru nivelul 6 (licență), cu competențele profesionale și transversale prevăzute în Anexa 2 ARACIS pentru domeniul fundamental 4 – Științe sociale. RÎ sunt structurate pe cele trei categorii: cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. Formulările aferente RÎ demarează cu o serie de verbe de acțiune măsurabile și orientate spre student, în conformitate cu recomandările ARACIS.

Procesul de elaborare și avizare a rezultatelor învățării: rezultatele învățării au fost stabilite la nivel de program, iar rezultatele învățării la nivel de disciplină au fost formulate de către titularii de curs, în concordanță cu acestea. Documentele curriculare au fost avizate de către Comisia de Asigurare a Calității la nivel de facultate, Consiliul facultății (care a verificat coerența curriculară și resursele necesare implementării), iar Senatul universității a aprobat întreg pachetul reprezentat de: planul de învățământ, fișele disciplinelor și rezultatele învățării aferente programului. Fiecare dintre aceste etape sunt documentate prin intermediul proceselor-verbale de ședință, ceea ce asigură trasabilitatea decizională.

Conform analizei de corelare s-a constatat că fiecare dintre cele cinci RÎ specifice programului de studii Management, conform Anexei 2 redactate de ARACIS este acoperit de cel puțin o disciplină și nu au fost constatate suprapuneri sau goluri curriculare. În planul de învățământ se regăsesc toate disciplinele menționate în Anexa 2 care pot contribui la atingerea RÎ (10.6 Management – CPS 6).

Pentru forma de studii ID, RÎ sunt susținute prin resurse digitale interactive (SIMUR și alte platforme), activități asincrone și sincrone, precum și, la unele discipline din planul de învățământ, evaluări adaptate pentru mediul online, bazate pe proiecte aplicative, studii de caz, care generează posibilitatea realizării de evaluări cumulative.

Din discuțiile purtate cu responsabilii de program a rezultat că programul evaluat dispune de un mecanism funcțional de monitorizare, bazat pe analiza anuală a RÎ în raport cu feedbackul studenților, absolvenților și angajatorilor, actualizarea anuală a fișelor de disciplină, precum și o raportare periodică în cadrul sistemului intern de asigurare a calității, pe diferitele niveluri ale structurilor de evaluare și asigurare a calității (program, facultate, universitate). Astfel, se demonstrează capacitatea pentru menținerea relevanței și actualității RÎ.

Analiza demonstrează că PSUL Management-ID (la Piatra Neamț) respectă cerințele ARACIS privind: formularea corectă a rezultatelor învățării, corelarea acestora cu competențele prevăzute în Anexa 2, parcurgerea etapelor instituționale de elaborare, avizare și aprobare, integrarea RÎ în structura curriculară și în sistemul de evaluare și monitorizarea continuă a implementării. Programul evaluat prezintă un nivel ridicat de conformitate în gestionarea rezultatelor învățării.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-
- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În Fișa PSUL Management-ID (la Piatra Neamț) sunt specificate competențele ESCO (15). Codurile COR aferente PSUL Management-ID se încadrează în Grupa majoră 2 - Specialiști în diverse domenii de activitate. Competențele profesionale și transversale, corelate cu cerințele stabilite în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), sunt concretizate în ocupațiile: Cod COR: 263101 / Denumire COR: consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în management / Cod COR: 263107 / Denumire COR: consultant în management.

Structura curriculară și rezultatele învățării au fost proiectate astfel încât să permită dezvoltarea competențelor cheie cerute de ocupațiile menționate, printre care: planificare strategică, leadership și luarea deciziilor, utilizarea sistemelor informatice de management, comunicare eficientă și negociere, etc.

Rezultatele așteptate ale învățării pentru programul de studii sunt identice pentru toate formele de învățământ (IF, ID), fiind dezvoltate în concordanță cu nivelul de calificare și cu cerințele ocupațiilor vizate, așa cum sunt acestea definite în standardele ocupaționale naționale și în Clasificarea europeană a ocupațiilor (ESCO).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

PSUL Management-ID (la Piatra Neamț) este în deplină concordanță cu Cadrul European al Calificărilor și descrierile ESCO: categoria majoră 2631 Economist.

Adaptarea la forma de învățământ ID nu afectează conținutul și finalitatea programului, ci oferă flexibilitate operațională și sprijin prin platforma e-learning (online.ase.ro), resurse multimedia, activități asincrone și sincrone, dar și tutoriale online, toate acestea contribuind la atingerea rezultatelor așteptate ale învățării.

Un rol important în derularea programului de studii îl au stagiile de practică, realizate în organizații partenere, care asigură consolidarea dobândirii competențelor profesionale. De asemenea, proiectele din timpul anilor de studii și lucrarea de licență sunt orientate către probleme reale din viața economică, ceea ce confirmă relevanța practică a rezultatelor învățării. Prin aceste mecanisme, programul contribuie la formarea unor absolvenți capabili să se adapteze rapid la cerințele societății actuale, consolidându-și poziția pe piața muncii naționale și internaționale.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Fișele de disciplină prevăd metode moderne de predare, bazate în principal pe interactivitate, adecvate pentru dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării și reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme și proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.

În derularea PSUL Management-ID (la Piatra Neamț) se utilizează diferite metode pedagogice adaptate la specificul educației la distanță: încărcarea etapizată a materialelor de autoinstruire; evaluare pe parcurs, cu itemi obiectivi sau proiecte/ eseuri încărcate pe platforma; teme individuale; proiecte de echipă.

Metodele de evaluare menționate în fișele disciplinelor sunt formative (eseuri, proiecte, portofolii - TC etc.) și sumative (examene de final de semestru), contribuind la o învățare pe parcursul întregului semestru.

Activitățile didactice se derulează în baza *Graficului pentru programele de studii universitare de licență organizate la forma de învățământ la distanță*, aprobat de Senatul ASE.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii se desfășoară în conformitate cu *Planul de învățământ și Fișele de disciplină*, actualizate în fiecare an universitar.

La nivelul PSUL Management-ID (la Piatra Neamț) este asigurată implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. Exemple în acest sens sunt testele de autoevaluare sau temele de control existente pe platformă, însoțite ulterior și de supervizarea acestora tot prin intermediul platformei.

Abordarea didactică asigurată la nivelul programului de studii pune accentul pe trecerea de la modelul tradițional, centrat pe predare, la un model formativ, centrat pe învățare și pe dezvoltarea competențelor aplicative. Structura curriculară aprobată și strategiile didactice implementate asigură, prin diversitatea metodelor de instruire, adaptarea la stilurile individuale de învățare și integrarea tehnologiilor digitale în procesul educațional. Cadrele didactice elaborează materiale didactice structurate în scopul facilitării învățării autonome, în conformitate cu specificul formării în format ID, dar se constată existența minoritară pe platformă de materiale didactice interactive.

Centrarea pe student a instruirii implică implementarea pe platformele e-learning a unor activități adecvate învățării active sau în cooperare, precum și interacțiuni student-cadru didactic/tutore (consultații individuale, feedback personalizat) și student-student (grupuri de studiu, dezbateri, proiecte comune).

Activitățile tutoriale și cele asistate de desfășoară doar față în față și sunt programate în mod periodic în spațiul descris anterior, pentru a facilita participarea studenților care sunt angajați sau au și alte responsabilități.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

- Includerea pe platforma e-learning de resurse interactive care să faciliteze autoevaluarea/învățarea activă

Indicatorul este: ~~îndeplinit~~ /parțial îndeplinit/ ~~neîndeplinit~~.

Indicatorul I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul ASE funcționează Serviciul Erasmus+ care gestionează acordurile de cooperare Erasmus+, centralizează programele de mobilitate pentru studenți și personal universitar (Erasmus+ și programe asimilate) și asigură recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate.

La nivel procedural, universitatea dispune de Regulamentul privind mobilitățile studențești în cadrul programului ERASMUS, al programelor asimilate și a mobilităților personalului didactic și de cercetare participante la programele comunitare, pe principiile Cartei Europene a calității în mobilitate și Cartei ASE. La nivelul Facultății de Management, programul Erasmus+ este promovat activ prin pagina facultății, prin întâlniri de promovare și informare, atât în format fizic, cât și online.

Facultatea are acorduri bilaterale de colaborare, acoperind toate ciclurile – licență, masterat, doctorat.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Serviciul Erasmus+ oferă suport complet participanților la mobilitate: informare, consiliere, selecție, sprijin administrativ și recunoaștere academică. La nivelul Facultății de Management, procesul este descentralizat prin coordonatori Erasmus+ și responsabili de program, care facilitează comunicarea directă cu studenții și cadrele didactice. Numărul și diversitatea parteneriatelor internaționale reflectă un grad ridicat de internaționalizare activă și integrare europeană. Proiectele de tip BIP și acordurile de colaborare bilaterală contribuie la dezvoltarea competențelor interculturale, digitale și profesionale ale studenților, consolidând calitatea procesului educațional. Facultatea desfășoară o activitate intensă de internaționalizare, studenții ID fiind informați. În anul universitar 2024-2025, din situația mobilităților la PSUL Management-ID (la Piatra Neamț) rezultă că un student de anul I a participat la o mobilitate externă.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

- Realizarea unui raport anual cu privire la mobilități academice specific fiecărui program de studii.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/ ~~neîndeplinit~~.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Studenții cu rezultate foarte bune în procesul de învățare sunt încurajați să participe la cercuri științifice studențești și în proiecte de cercetare coordonate de cadrele didactice, beneficiind de oportunități de formare timpurie în activitatea științifică și de consolidare a competențelor de cercetare. Pentru recunoașterea meritelor academice, FM acordă burse sociale și burse de performanță studenților eligibili, conform reglementărilor naționale și interne.

Studenții beneficiază de consiliere prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), structură universitară dedicată orientării profesionale, inserției pe piața muncii și dezvoltării personale.

ASE asigură, de asemenea, acces la servicii sociale, culturale și recreative prin infrastructura sa modernă: cămine studențești, restaurant universitar, bază sportivă, servicii medicale, club studențesc și lăcaș de cult.

Studenții programelor de studii Management-ID beneficiază de oportunități echitabile în raport cu studenții înmatriculați la Management-IF, asigurate prin acces egal la platformele și resursele educaționale digitale, prin servicii de suport pentru predare și învățare (tutoriale, consultații), prin utilizarea unor instrumente de evaluare standardizate (probe de verificare, examen scris și oral, teste grilă etc.) și prin canale de comunicare eficiente (forumuri, sesiuni online, e-mail instituțional).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Măsurile implementate de Facultatea de Management demonstrează existența unui sistem complex de sprijin instituțional și motivațional pentru studenți, corelat cu obiectivele strategice ale universității privind formarea competențelor profesionale și dezvoltarea personală. Prezența *Centrului de Consiliere și Orientare în Cariera (CCOC)* asigură un cadru organizat pentru orientarea profesională și integrarea pe piața muncii.

Studenții programului de studii beneficiază de oportunități echitabile în raport cu studenții înmatriculați la Management-IF. De asemenea, facultatea acordă atenție incluziunii, oferind sprijin specific studenților cu nevoi speciale și facilitând accesul tuturor la resurse și activități, indiferent de condițiile socio-economice sau de disponibilitatea de timp.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Implicarea studenților de la învățământ la distanță în activități de cercetare și proiecte științifice coordonate de cadrele didactice și continuarea cu masterat și doctorat.

- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În conformitate cu *Regulamentul-cadru privind cazarea în căminele studentești și Regulamentul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material ASE* acordă o atenție constantă sprijinirii studenților cu dificultăți de adaptare, de învățare și cu dizabilități. Programul secretariatului de la CT Piatra Neamț este flexibil, fiind la dispoziția studenților inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică, când studenții au activități didactice. Acest aspect este confirmat și reiese și din discuțiile cu studenții.

ASE asigură studenților acces 24/7 la resurse educaționale online, pe pagina Biblioteca Online sunt prezentate materialele cu text integral accesibil online în Catalogul Bibliotecii ASE.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii respectă principiile incluziunii educaționale și ale accesului egal la învățare, prin asigurarea unei infrastructuri și a unor servicii de sprijin adaptate specificului formării la distanță și diversității studenților. Platforma e-Learning constituie principalul instrument de suport educațional, asigurând acces continuu la resurse de învățare, aplicații practice, forumuri de dezbatere și evaluări online, indiferent de localizarea geografică sau situația particulară a studentului. Platforma este configurată astfel încât să ofere informații pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, suporturi de curs destinate autoinstruirii, materiale didactice auxiliare, resurse speciale pentru unele activități, bibliografie, resurse de tip URL, teme de control evaluate de tutori, linkuri de videoconferință pentru activitățile didactice online sincrone, catalogul electronic al disciplinei etc.

Prin politicile implementate la nivelul universității, accesul echitabil este asigurat nu doar din punct de vedere fizic, ci și informațional, prin digitalizarea completă a resurselor didactice și prin asigurarea unei comunicări continue între cadrele didactice, studenți și structurile administrative.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Parteneriatul universității cu organizații non-guvernamentale și companii private pentru sprijinul educațional incluziv,
 - Digitalizarea la nivel superior, cu numeroase facilități oferite de platformele educaționale și administrative interconectate,
 - Asigurarea cazării absolvenților din centrele teritoriale pe perioada susținerii examenului de licență.

- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării sunt descrise detaliat pentru fiecare disciplină inclusă în *Planul de învățământ*. Forma de evaluare a cunoștințelor studenților (examen/verificare pe parcurs/colocviu) este trecută în *Plan de învățământ*.

Fișa disciplinei conține detaliile privind obligațiile profesionale ale studentului (proiecte, lucrări, referate etc.), modalitățile de notare (examen scris, oral, combinat, verificare pe parcurs, colocviu și alte forme de evaluare), precum și condițiile de promovare a disciplinei.

În cadrul programului de studii cunoștințele, abilitățile, autonomia și responsabilitatea formate sunt formulate în fișele disciplinelor, facilitând înțelegerea de către studenți și cadrele didactice a obiectivelor de formare și a conținuturilor prevăzute în planul de învățământ. Aceste elemente sprijină orientarea procesului educațional către rezultate concrete și evaluabile.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării sunt definite într-un mod care facilitează înțelegerea clară a scopurilor formative, atât de către cadrele didactice, cât și de către studenți. Structura fișelor de disciplină respectă principiul coerenței verticale (corelarea progresivă a competențelor de la un an de studiu la altul) și orizontale (corelarea între discipline complementare din același an universitar). Prin descrierea explicită a rezultatelor învățării, programul permite o aliniere coerentă între obiectivele educaționale, conținuturile predate, metodele de predare și instrumentele de evaluare. Această abordare sprijină predarea centrată pe student și facilitează evaluarea obiectivă a progresului individual.

La nivelul planului de învățământ, rezultatele învățării sunt prezentate pe grupuri de competențe profesionale unde fiecare competență este descrisă prin un set de rezultate ale învățării grupate la rândul lor pe cunoștințe, abilități, responsabilitate și atitudine. Pentru disciplinele fundamentale rezultatele învățării descrise prin Standardele specifice se regăsesc printre rezultate prezentate în planul de învățământ.

La nivelul fișelor disciplinelor rezultatele învățării sunt prezentate în aceeași manieră ca un subset al celor prezentate la nivelul programului de studii, iar grupul de competențe se referă la cele profesionale și transversale.

Rezultatele învățării sunt identice pentru IF și ID, dar modalitățile lor de atingere și evaluare sunt adaptate formei de organizare la distanță (de exemplu, activități asincrone pe online.ase.ro, proiecte în grupuri de studenți). Acestea au fost analizate la indicatorul I.P.B.2.1.1.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Evaluarea rezultatelor învățării se realizează prin: evaluări pe parcursul semestrului (evaluare continuă); evaluări finale (examene semestriale); evaluarea finală a studiilor (examen de licență). Fiecare fișă de disciplină precizează clar componentele de evaluare, ponderea acestora în nota finală, competențele vizate și criteriile de notare. Pentru programul evaluat, evaluările pe parcurs includ proiecte transmise (teme de control) prin platforma online.ase.ro, testări în regim asincron/sincron, teme cu feedback din partea tutorilor. Examenul final se susține în mod sincron (fizic sau online securizat), în baza metodologiei aprobate. Toate examenele sunt identice ca și structură și cerințe cu cele de la forma de învățământ cu frecvență, dar adaptate din punct de vedere logistic și metodologic (de exemplu, trimiterea proiectelor în format digital).

Procesul de evaluare finală a studenților Management-ID este bine reglementat și desfășurat conform unui cadru organizatoric clar, transparent și echitabil.

Examenul de licență este format din două probe distincte, fiecare notată separat de către comisia de examen: Proba 1: Susținerea lucrării de licență; Proba 2: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (examinare scrisă, bazată pe tematici și bibliografii predefinite). Subiectele reflectă obiectivele curriculare și sunt alinate la rezultatele învățării așteptate. Tematicile și bibliografiile pentru această probă sunt publicate și accesibile din timp pe site-ul facultății și la avizierele electronice dedicate - <https://management.ase.ro/programe-de-licenta-2/>. Toate lucrările de licență sunt verificate antiplagiat înainte de acordarea calificativului „admis pentru susținere”; comisiile de examen sunt constituite în conformitate cu reglementările ASE și includ cadre didactice titulare din domeniul Management; evaluarea este realizată pe baza unor grile standardizate, comunicate studenților în prealabil.

Rezultatele obținute de către studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate prin diplomă și suplimentul la diplomă, care sunt completate și eliberate la finalizarea studiilor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Evaluările studenților se desfășoară într-un cadru obiectiv și transparent, cu participarea obligatorie a cel puțin două cadre didactice de specialitate, dintre care unul este titularul disciplinei. Acest proces asigură o evaluare

echitabilă și profesională, în concordanță cu standardele universitare.

Facultatea de Management asigură un sistem coerent, echitabil și transparent de evaluare a studenților, în conformitate cu reglementările ASE și normele proprii facultății.

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin evaluare pe parcurs, examene semestriale și prin examene de finalizare a studiilor. Evaluarea continuă a studenților se realizează prin: Testări intermediare (grilă, întrebări deschise); Proiecte individuale sau de echipă; Studii de caz și analize aplicate; Prezentări orale sau scrise; Activitate la curs/seminar (prezență, implicare, livrabile). Ponderea acestor evaluări variază între 30%-60% din nota finală, în funcție de specificul disciplinei, fiind menționate în fișa disciplinei și comunicate la începutul semestrului în cadrul platformelor instituționale (SIMUR, online.ase.ro).

Pe parcursul anilor de studii sunt întocmite situații școlare ale studenților. Examenul de finalizare a studiilor în cadrul ASE se desfășoară conform regulamentelor proprii elaborate și actualizate anual, conform legislației în vigoare; diplomele și certificatele de absolvire a studiilor sunt conferite absolvenților cu respectarea condițiilor stabilite de legislația în vigoare.

Examenul de licență se derulează centralizat, echitabil, la sediul FM-ASE din București, fără diferențieri între programele de studii de *Management* (IF, ID, centre teritoriale).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Management a dezvoltat colaborări diverse cu organizații din mediul privat și public, oferind studenților posibilitatea de a participa la stagii de practică relevante pentru domeniul de studiu. Facultatea implementează proiecte cu finanțare externă orientate spre dezvoltarea competențelor profesionale. Un exemplu semnificativ este Proiectul PRICE – „*Practică și investește în cariera ta*” (Cod SMIS 312717), lansat în aprilie 2025 și derulat în perioada 1 decembrie 2024 – 30 noiembrie 2026, prin Programul Educație și Ocupare. De asemenea, se organizează anual evenimente de recrutare, precum Bursa Locurilor de Muncă pentru Studenți și Absolvenți și ASE Job & Internship Fair, care reunesc companii, organizații neguvernamentale și instituții publice. Platforma webstudent.ase.ro oferă un instrument util pentru monitorizarea parcursului educațional și profesional, sprijinind procesul de autoevaluare și definirea obiectivelor de carieră.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul Facultății de Management s-a constatat existența unor inițiative consolidate și recurente dedicate sprijinirii inserției profesionale a studenților și absolvenților. Facultatea valorifică instrumentele de comunicare digitală prin intermediul grupurilor și rețelelor virtuale destinate absolvenților ASE, care facilitează diseminarea informațiilor referitoare la activitățile facultății, oportunitățile de participare la conferințe și seminare, precum și la programe de practică, internship sau angajare. Activitățile analizate prezintă o structurare coerentă și o orientare strategică, în acord cu misiunea instituțională de corelare a formării academice cu cerințele pieței muncii. Polivalența acțiunilor instituției în perioada de evaluare externă este reflectată în: 1. *Parteneriatele cu angajatori și stagii de practică* (ex. Programul de Internship Romstal), 2. *Proiecte finanțate pentru dezvoltarea profesională a studenților* (ex. proiectul PRICE), 3. *Târguri de joburi și activități de recrutare*, 4. *Consiliere și orientare în carieră*.

Gradul de satisfacție exprimat de absolvenți reflectă alinierea formării universitare la nevoile profesionale și contribuie la ajustarea continuă a curriculumului. Continuarea studiilor la master în domenii conexe indică coerența parcursului educațional și loialitatea academică față de universitate. O bună parte din absolvenții PSUL Management-ID (la Piatra Neamț) continuă studiile universitare, urmând cursurile masterale în cadrul aceluiași centru teritorial, unde se derulează programul de masterat profesional Managementul afacerilor (la Piatra Neamț) (75 locuri).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Multitudinea și diversitatea inițiativelor privind inserția absolvenților pe piața muncii,
- Oferta educațională post-licență (master) la nivelul Centrului Teritorial Piatra Neamț.

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel de instituție – ASE, Facultatea de Management, CIDIFR – este aplicată o politică transparentă de recrutare și admitere a studenților, comunicată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectându-se „Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență” elaborate de ASE, actualizată anual și aprobată de Senat.

Informațiile privind admiterea sunt publicate pe site-urile oficiale: ASE (<https://ase.ro/admitere/licenta/>), facultate (<https://management.ase.ro/facultatea-management-admitere-licenta/>) și CIDIFR (<https://idifr.ase.ro/>). Admiterea este organizată conform *Regulamentului ASE* și a Metodologiei-cadru aprobate prin Ordinul nr. 6102/2016, respectând principiile egalității de șanse și ale nediscriminării. Broșura de promovare a ASE în 2025 și oferta ID-IFR sunt transparente.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Dincolo de similitudinea obligatorie cu procedura de la IF, cu privire la admiterea la programul de studii ID evaluat, au fost constatate următoarele particularități: nu există examen scris; înscrierea și evaluarea se desfășoară integral online; admiterea se face pe baza mediei de bacalaureat; candidații beneficiază de asistență online și tutoriale privind completarea dosarului; comisiile de admitere ID funcționează separat de cele pentru IF.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ASE aplică o politică incluzivă și echitabilă în procesul de admitere și de sprijin al studenților, în conformitate cu prevederile *Regulamentului de admitere al ASE*. Fiecare facultate include în propriul regulament facilități pentru candidații cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. Accesul la programul de studii se realizează în conformitate cu *Regulamentul de privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de licență*, stabilit la nivelul ASE. Regulamentul detaliază condițiile de înscriere, etapele procesului de selecție, criteriile de evaluare și calendarul admiterii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Măsurile adoptate demonstrează o abordare integrată a incluziunii educaționale, corelând sprijinul financiar, accesibilizarea fizică și adaptarea resurselor digitale. Colaborarea între nivelul instituțional, facultăți și parteneriate internaționale asigură aplicarea consecventă a principiilor egalității de șanse.

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență stipulează explicit în Cap. V, art. 43, categoriile de candidați care pot fi scutiți de plata taxei de înscriere.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Management dispune de un cadru normativ complet care reglementează organizarea,

funcționarea și activitatea academică. Activitatea profesională a studenților din cadrul PSUL Management-ID (la Piatra Neamț) se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților care, la nivel de ASE, se actualizează anual și se aprobă de către Senat (pentru 2025-2026, HS nr. 99/25.06.2025) și care se regăsește pe site-ul ASE (<https://ase.ro/comunicare/informatii-de-interes-public/metodologii-si-regulamente/>) și pe pagina facultății (<https://management.ase.ro/>, secțiunea Informații – Documente și regulamente). Pin cele 13 capitole, respectiv 106 articole, sunt reglementate aspectele esențiale ale parcursului academic: organizarea studiilor, sistemul creditelor de studii transferabile (ECTS), planurile de învățământ, organizarea anului universitar, înmatricularea și înscrierea studenților în anii de studii, promovarea și trecerea de la un an de studiu la altul, evaluarea cunoștințelor, drepturile și îndatoririle studentului, mobilități, întreruperi de studii și reînmatriculări, facilități de studii.*

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Coordonarea activităților studenților ID este realizată în colaborare între Facultatea de Management și CIDIFR.

Responsabilitățile sunt clar definite pentru fiecare nivel: cadrele didactice au obligația de a evalua obiectiv performanțele studenților și de a comunica rezultatele în termenele stabilite, iar secretariatul facultății și CIDIFR gestionează evidența academică și administrativă. Studenții ID sunt informați permanent despre drepturile și obligațiile lor academice prin ghiduri, anunțuri pe platforma e-learning și prin sesiuni de orientare la începutul fiecărui an universitar. Studenții beneficiază de acces permanent la resurse informatice ale ASE, prin prisma înrolării în cohorta educațională și atribuirii de adresă instituțională.

Fiecare student semnează la înmatriculare un *Contract de studii universitare* care reglementează drepturile și obligațiile părților, dar și un contract/act adițional anual, semnat la început de an universitar. Formatul și conținutul acestor documente bilaterale se actualizează și validează anual: ex. pentru 2025-2026, prin HCA nr. 506/23.07.2025. Din cele constatate la vizită și confirmate în discuțiile cu studenții, termenii din contractul de studii universitare sunt valabili pe toată durata studiilor, inclusiv cuantumul taxei de școlarizare.

Evaluarea performanței academice se bazează pe sistemul de credite transferabile (ECTS), ceea ce permite recunoașterea rezultatelor învățării și compatibilitatea cu standardele Spațiului European al Învățământului Superior (EHEA). Analizele realizate de CEAC confirmă respectarea reglementărilor instituționale și aplicarea consecventă a normelor privind promovarea, reevaluarea, reînmatricularea și finalizarea studiilor.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

- ✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Raportat la *Carta Europeană a calității în mobilitate, Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul programului ERASMUS și al programelor asimilate, Carta ASE, Strategia de internaționalizare a ASE*, dar și din Rapoarte ale Departamentului pentru Relații Internaționale, ASE prezintă o diversitate semnificativă de parteneriate academice: peste 150 de acorduri active de colaborare bilaterală încheiate cu instituții de prestigiu europene, nord-americane sau asiatice. De asemenea, ASE dispune de peste 300 de acorduri Erasmus+ pentru mobilități de studii și predare la nivel internațional. În anul 2024 au fost încheiate 25 acorduri bilaterale Erasmus+ noi pentru mobilități studențești și/sau ale cadrelor didactice. La nivelul ASE și facultății sunt promovate activ programele de mobilitate Erasmus+; cadrele didactice care predau în regim ID participă la conferințe internaționale, rețele academice și proiecte europene, cum ar fi Erasmus+ și Horizon Europe; parteneriatele internaționale încheiate de ASE oferă cadrul pentru schimburi academice, cercetare în colaborare și dezvoltare a unor bune practici didactice; oportunitățile internaționale sunt diseminate prin platformele digitale și canalele oficiale de comunicare ale facultății.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul ASE, prin programul Erasmus+, studenții, personalul academic și administrativ, precum și studenții și personalul universităților partenere, pot beneficia de experiențe de mobilitate internațională, cu posibilitate de sprijin financiar. În cadrul programului de studii politica în domeniul internaționalizării vizează extinderea cooperării academice internaționale, stimularea participării în proiecte educaționale și de cercetare transnaționale, precum și promovarea mobilității în rândul studenților și cadrelor didactice. Facultatea desfășoară o activitate intensă de internaționalizare, studenții ID fiind informați.

Din situația mobilităților, la PSUL Management-ID (la Piatra Neamț) rezultă că în anul universitar 2024-2025 un

student de anul I a participat la o mobilitate externă.

În perioada 2021–2025, cadrele didactice implicate în desfășurarea activităților didactice la programul de studii Management-ID au participat la un număr total de 77 de mobilități internaționale, în cadrul unor inițiative de predare, cercetare sau dezvoltare profesională, tendința fiind ascendentă. Aceste mobilități au fost sprijinite prin programe precum Erasmus+, fonduri de cercetare sau proiecte strategice instituționale. Un număr de 26 de cadre didactice au fost implicate în aceste activități, acoperind un spectru larg de funcții academice, cu o preponderență a profesorilor universitari doctori (41 de participări) și conferențiarilor universitari (17 participări). Mobilitățile s-au desfășurat în 35 de țări diferite, consolidând dimensiunea internațională a programului, cele mai frecvente destinații au inclus Spania, Portugalia și S.U.A.. Această implicare activă contribuie la actualizarea constantă a conținuturilor și metodelor de predare utilizate în regim ID și la crearea unui mediu academic aliniat la standardele educaționale internaționale.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Parteneriatele cu instituții relevante la nivel european și internațional, precum Shandong University of Finance and Economics (China) sau Meiji University (Japonia).
- ✓ **Recomandări**
 -

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Prin *Strategia de cercetare a ASE*, adoptată în 2022, se dorește consolidarea capacității instituționale de cercetare științifică, prin promovarea excelenței, a relevanței aplicative și a internaționalizării. Se acordă o importanță deosebită integrării rezultatelor cercetării în procesul educațional, inclusiv în formarea studenților la nivel de licență și masterat, dar și în susținerea cercetării aplicate orientate către nevoile mediului economic și instituțional.

În vederea implementării obiectivelor, ASE prevede măsuri concrete precum sprijinirea participării la conferințe, facilitarea accesului la baze de date științifice, promovarea integrității în cercetare și formarea tinerilor cercetători în cadrul unor programe competitive și relevante.

Conform *Planului de cercetare al ASE* pentru anul 2025, aprobat de Senat pe domenii, temele de cercetare se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență, masterat și/sau doctorat și sunt aliniate mediului economico-social.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că Facultatea de Management promovează învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

ASE și Facultatea de Management pun accent deosebit pe integrarea cercetării științifice în procesul educațional, oferind studenților oportunități concrete de a-și dezvolta competențele academice și profesionale prin participarea la conferințe științifice, publicarea de articole în reviste de specialitate, proiecte de cercetare aplicată, acces la baze de date și resurse digitale. Aceste inițiative reflectă caracterul pragmatic al cercetării desfășurate în cadrul FM și contribuie la formarea studenților de la Piatra Neamț prin expunerea la exemple autentice de analiză, decizie și strategie organizațională.

Prin activitățile desfășurate în cadrul disciplinelor aplicative și al lucrărilor practice, studenții ID sunt familiarizați cu metodologia cercetării științifice, cu tehnicile de analiză experimentală și cu utilizarea instrumentelor digitale pentru modelare și simulare. Proiectele și lucrările de licență se bazează pe identificarea unor probleme reale și oferirea unei soluții inovatoare, ceea ce contribuie la dezvoltarea competențelor de cercetare aplicată și de gândire critică.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 -

- ✓ **Recomandări**
 -

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform CV-urilor, cadrele didactice desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor

cuprinse în *Planul de învățământ* al programului de studii evaluat, în conformitate cu specializarea și preocupările științifice proprii. Cadrele didactice implicate în programul de studii Management-ID desfășoară o activitate susținută de cercetare în cadrul unor centre academice acreditate ale ASE, precum *Centrul Național pentru Studii de Management Comparat*, *Centrul de Management Operațional* și *Centrul Managementul Afacerilor prin Proiecte*. Între anii 2021–2025, au fost derulate diverse proiecte de cercetare finanțate, cu teme relevante pentru domeniul managementului contemporan: de la analiza transferului tehnologic în economia bazată pe cunoaștere, la strategii de performanță organizațională și comparații sectoriale privind cultura organizațională sau evaluarea angajaților. Astfel, se confirmă angajamentul instituțional față de cercetarea științifică orientată spre rezultate și reflectă integrarea acesteia în procesul educațional, inclusiv la nivelul formelor de învățământ la distanță.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Activitatea de cercetare este realizată în echipe interdisciplinare, formate din profesori și studenți doctoranzi, rezultatele fiind utilizate în procesul de predare, dar și în formarea unei baze aplicative pentru lucrările studenților ID.

Activitatea de cercetare desfășurată în cadrul ASE se realizează pe multiple planuri: în cadrul departamentelor academice și centrelor de cercetare, participările la conferințe internaționale, întâlnirile de lucru online și față în față, sesiunile de comunicări științifice studențești, articolele științifice publicate de cadre didactice și cercetători, editarea revistelor/jurnalelor etc. gestionate de ASE fiind forme concrete de manifestare.

Rezultatele activității de cercetare științifică realizată de cadrele didactice implicate în programele de studii Management-ID sunt valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și străinătate.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Directii strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Management, în colaborare cu structurile centrale ale ASE (ex. CEAC-ASE și CIDIFR), aplică un set de politici și proceduri menite să asigure consultarea părților interesate (studenți și mediul de afaceri). Colectarea feedback-ului (anonim) de la studenți are loc în principal prin evaluarea semestrială a prestației cadrelor didactice pe o platformă online dedicată. Chestionarul vizează aspecte precum claritatea conținutului, relevanța materialelor didactice și metodele utilizate. Suplimentar, pentru programul de studii ID, prin intermediul aceleiași platforme sunt aplicate chestionare specifice pentru a evalua suportul de curs și comunicarea bidirecțională. Reprezentanții mediului de afaceri sunt implicați, de exemplu, prin nominalizarea unui membru titular în cadrul CEAC-F, contribuind cu perspectiva angajatorului la discuțiile privind relevanța competențelor și actualizarea planurilor de învățământ.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Se constată aplicări consecvente a procedurilor CIDIFR, care vizează monitorizarea procesului didactic, actualizarea periodică a resurselor electronice și instruirea continuă a personalului. Analiza datelor colectate prin evaluarea cadrelor didactice arată că 77,27% dintre cadrele didactice ale Facultății de Management au obținut evaluări ridicate (4,01–5,00) la categoria „satisfacție generală” în semestrul I al anului universitar 2024–2025. Atunci când sunt semnalate evaluări negative, rezultatele sunt analizate de decanat și au loc consultări directe cu cadrul didactic vizat în vederea remedierii aspectelor semnalate de studenți.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-
- ✓ **Recomandări**

- Implementarea unor programe de mentorat și tutorat (fizic sau online) și crearea de comunități virtuale active pentru a oferi sprijin personalizat studenților, în scopul combaterii ratei de abandon, care se manifestă mai pregnant în cadrul programelor ID.
- Organizarea periodică de consultări cu angajatori locali pentru adaptarea rapidă la cerințele pieței muncii.
- Extinderea numărului și a diversității locurilor de practică/internship disponibile studenților.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Management asigură un cadru de consultare a opiniei membrilor comunității proprii (cadre didactice și studenți) și ale altor părți interesate (angajatori). Studenții reprezintă 25% din numărul total al membrilor Consiliului Facultății. Reprezentanții lor sunt aleși de către studenți și validați de Consiliu. Angajatorii și mediul de afaceri sunt și ei, de asemenea, implicați în cadrul Consiliului Consultativ al Facultății de Management. În plus, Facultatea de Management realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului socio-economic și ai pieței muncii, consultări care sunt documentate prin studii publicate, respectiv menționate în Hotărârile de Senat care implică deciziile respective.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Prin reprezentarea studenților în structuri de management al calității și prin implicarea Consiliului Consultativ, opiniile tuturor părților interesate sunt formal integrate în implementarea și revizuirea procedurilor și reglementărilor.

Prezența studenților (25%) în Consiliul Facultății asigură faptul că perspectiva beneficiarilor direcți este luată în considerare în luarea deciziilor. Similar, Consiliul Consultativ, format din personalități din domeniul public și privat, oferă o evaluare obiectivă care consiliază echipa managerială în ceea ce privește stabilirea obiectivelor strategice și modalitățile de îmbunătățire a performanțelor.

În procesul de elaborare și actualizare a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare, se ține cont de opiniile membrilor facultăților și departamentelor, precum și de alți actori relevanți.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- CEAC-F, care include un reprezentant al studenților și un reprezentant al angajatorilor asigură că procesul de îmbunătățire continuă este orientat spre relevanță și satisfacția beneficiarilor, aliniind programul de studii la cerințele pieței muncii.
- Modalitatea prin care opiniile sunt luate în considerare în revizuirea documentelor normative: propunerile de modificare a Cartei ASE sunt supuse dezbaterii comunității universitare prin consultare publică înainte de aprobarea Senatului Universitar. Această transparență și deschidere către feedback-ul comunității demonstrează o aplicare proactivă a principiului implicării părților interesate.

✓ **Recomandări**

- La consultarea angajatorilor și absolvenților să se țină cont de evoluția motoarelor LLM pentru a asigura adaptarea rapidă la cerințele pieței muncii și pentru consolidarea parteneriatelor.

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ASE are constituită la nivel instituțional Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC-ASE), organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023, cu rol principal de coordonare a activităților de evaluare la nivelul întregii universități, în acord cu misiunea și cultura organizațională a instituției. La nivelul componentei organizatorice, respectiv Facultatea de Management, funcționează CEAC-F, responsabilă pentru monitorizarea programelor de studiu, analiza periodică a rezultatelor și formularea propunerilor de îmbunătățire. CEAC-F este formată din 5 membri, iar pentru fiecare program de studiu sunt desemnați cel puțin doi membri care întocmesc mini-rapoarte de evaluare înaintate președintelui comisiei. Existența acestor structuri este reglementată prin *Regulamentul CEAC, Raportul de evaluare internă a asigurării calității academice și Raportul decanului Facultății de Management*.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structurile de asigurare a calității sunt funcționale atât la nivel central, cât și la nivel de facultate, asigurând un sistem de management integrat. CEAC-F conlucrează în mod direct cu CEAC-ASE pentru a garanta implementarea unitară a politicilor de calitate în întreaga universitate, inclusiv pentru la PSUL Management-ID (la Piatra Neamț).

Un element esențial al funcționalității îl reprezintă elaborarea anuală a rapoartelor de autoevaluare pentru fiecare program de studii, documente prezentate Consiliului Facultății și publicate pe site-ul instituțional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Activitatea CEAC-F beneficiază de asistență logistică specializată din partea Compartimentului Managementul Calității și Control Intern Managerial.

✓ **Recomandări**

- Sistematizarea datelor specifice privind calitatea PSUL Management-ID (la Piatra Neamț) într-un *Raport anual de evaluare internă* dedicat exclusiv programului, depășind formatul actual de prezentare generală la nivel de facultate.
- Intensificarea participării echipei manageriale la cursuri de formare organizate de ARACIS pentru a dezvolta expertiza în managementul sistemelor de învățământ la distanță.

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea CEAC-ASE și CEAC-F contribuie la menținerea unui cadru academic coerent și transparent, orientat către standardele instituționale și naționale de calitate. Mecanismele implementate asigură o monitorizare constantă a procesului educațional, permițând adoptarea unor măsuri corective și preventive atunci când feedback-ul colectat indică necesitatea acestora.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Funcționarea structurilor de asigurare a calității la nivelul Facultății de Management (CEAC-F) și la nivelul central al universității (CEAC-ASE) este reglementată prin *Regulamentul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității*, aprobat de către Senatul ASE (HS nr. 179/24.09.2025). Comisia are atribuții clar definite, printre care se numără monitorizarea permanentă a procesului educațional din facultate, elaborarea periodică a rapoartelor privind calitatea actului educațional și colectarea sistematică a feedback-ului de la studenți și cadre didactice. În cadrul programului de studii evaluat, CEAC-F este responsabilă de analiza periodică a rezultatelor și de formularea propunerilor de îmbunătățire a curriculumului și a metodologiilor de predare. Acestea se regăsesc în rapoarte de autoevaluare anuale, care sunt prezentate Consiliului Facultății și publicate pe site-ul instituției.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ASE deține un cadru normativ și procedural consolidat dedicat eticii universitare structurat în baza *Codului de etică și deontologie universitară*, aprobat de Senat. Comisia de etică universitară funcționează independent în baza unui regulament de organizare și funcționare propriu, activitatea sa regăsindu-se în rapoarte anuale. Pentru anul universitar 2024–2025 nu au fost raportate sesizări către comisie privitor la PSUL Management-ID (la Piatra Neamț).

Instituția aplică din 2015 procedura de verificare antiplagiat prin platforma <http://sistemantiplagiat.ro/> pentru toate lucrările de licență, disertație, teze și articole, fiind prevăzută în „*Strategia de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat 2022–2030*”.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia de etică beneficiază de un grad înalt de autonomie, fiind susținută permanent de departamentul juridic pentru a asigura respectarea legalității în toate demersurile sale. Abordarea instituțională este una proactivă: ex. raportul din 2024 a propus armonizarea regulamentului de funcționare cu noile reglementări din Legea 199/2023 și a introdus un formular de autoevaluare pentru obținerea avizului de etică.

Principiile etice sunt integrate transversal, în documente specifice pentru ID, precum „*Ghidul de norme etice pentru utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet*”, adaptându-se particularităților programului Management-ID.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Extinderea reglementărilor etice către mediul digital prin elaborarea unor ghiduri dedicate studenților ID/IFR, care vizează utilizarea corectă a resurselor de învățământ oferite prin platformele informatice.
- Caracterul obligatoriu al verificării antiplagiat pentru toate categoriile de lucrări academice și publicații, nu doar pentru tezele finale.

- Colaborarea structurată cu departamentul juridic, care asigură fundamentarea legală a tuturor deciziilor luate în cazurile de abateri etice.

✓ **Recomandări**

- Actualizarea periodică a ghidurilor și procedurilor pentru a răspunde noilor provocări tehnologice (ex. AI).

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

CIDIFR al ASE deține un set de proceduri specifice pentru asigurarea calității, care vizează inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii: (a) monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare la nivelul programelor ID/IFR, (b) actualizarea periodică a resurselor electronice, informatice și de comunicații pentru activități de autoînvățare și autoevaluare, (c) instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR, (d) asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cele la IF. Decizia de inițiere și derulare a programelor ID are la bază analize ale cererii de pe piața muncii și consultări cu angajatorii, studenții și absolvenții. Monitorizarea este susținută de colectarea semestrială a feedback-ului de la studenți prin <http://online.ase.ro/>, secondată de analiza ratelor de promovare și a gradului de satisfacție. Modificările curriculare sunt validate de Consiliul Facultății și aprobate de Senatul universitar.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procedurile sunt aplicate în mod consecvent, cu dovezi în acest sens, având un impact pozitiv asupra calității actului educațional. Aplicarea sistematică a acestor mecanisme (instruire, actualizare materiale, monitorizare comunicare) asigură o supraveghere constantă a activităților didactice și permite remedierea promptă a eventualelor disfuncționalități. Echivalența planurilor de învățământ între formele de studiu este menținută, asigurând standarde academice unitare pentru calificarea de economist.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Îmbunătățirea platformei SIMUR 3, concepută ca o platformă integratoare a tuturor aplicațiilor informatice din ASE, facilitând gestionarea datelor de școlarizare și calitate.
- Implicarea unui spectru larg de actori (cadre didactice, angajatori, consultanți) în procesul de monitorizare și revizuire periodică a curriculumului contribuie la alinierea constantă la realitatea pieței muncii.

✓ **Recomandări**

- includerea în conținutul fișelor de disciplină a unor studii de caz și exemple practice actuale, răspunzând eficient tendințelor moderne din management și schimbărilor tehnologice (ex. inteligența artificială).
- dezvoltarea de module opționale flexibile pentru a adapta rapid oferta educațională la nevoile angajatorilor.

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform *Strategiei ASE 2020–2030*, comunitatea academică (personal didactic, studenți și absolvenți) joacă un rol activ în implementarea procedurilor de asigurare a calității, cu implicare directă prin participarea în CEAC-F și în procesele de elaborare, monitorizare și revizuire a programelor de studii. Studenții participă sistematic prin evaluarea semestrială a prestației cadrelor didactice și prin completarea unor instrumente specifice ID, precum *Chestionarul de evaluare a suportului de curs* și *Chestionarul de evaluare a procesului didactic și a comunicării*. De asemenea, cadrele didactice și personalul administrativ sunt responsabili de actualizarea periodică a conținuturilor pe platforma de e-learning, în timp ce angajatorii și absolvenții sunt consultați în cadrul procesului de revizuire curriculară pentru a alinia programul la cerințele pieței muncii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Implicarea părților interesate este integrată în ciclul decizional. Aplicarea procedurilor de asigurare a calității este monitorizată de CEAC-F, care include reprezentanți ai tuturor categoriilor menționate (studenți, cadre didactice, angajatori). Comisia elaborează anual rapoarte de autoevaluare care sunt validate în Consiliul Facultății, demonstrând că feedback-ul colectat prin chestionare și referate de apreciere a suportului de curs este analizat și transformat în măsuri de îmbunătățire la nivel operațional.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Includerea în CEAC-F, ca membru titular, a unui reprezentant al mediului de afaceri, permite integrarea directă a viziunii angajatorilor în procesele de evaluare.
 - Existența și utilizarea unui set diversificat de instrumente specifice pentru forma ID, cum ar fi *Referatul de apreciere a suportului de curs* și ghidurile de recomandări pentru coordonatorii de disciplină.

- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Management aplică o procedură formală și uniformă de evaluare semestrială a cadrelor didactice de către studenți, reglementată prin Metodologia de evaluare a cadrelor didactice de către studenți. Procesul se desfășoară anonim și periodic prin platforma informatică dedicată (campus.ase.ro), utilizând un chestionar standardizat ce vizează claritatea prezentării, utilizarea resurselor digitale și gradul general de satisfacție.

Evaluarea se realizează în mod anonim și periodic, conform *Calendarul Studentului*, prin intermediul platformei informatice, pe baza criteriilor aprobate anual. Instrumentul de evaluare utilizează un chestionar standardizat, bazat pe criterii de performanță precum: claritatea prezentării, corelarea conținutului cu obiectivele, disponibilitatea cadrului didactic, utilizarea eficientă a resurselor digitale și gradul general de satisfacție.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza rezultatelor procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice constituie Criteriul 1 în evaluarea profesională anuală a personalului academic, prin „*Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale*”. Rata de participare a studenților este comparabilă cu media instituțională. Impactul analizei se concretizează în măsuri specifice de îmbunătățire, precum includerea cadrelor didactice în programe de perfecționare pedagogică, ajustarea sarcinilor didactice sau discuții individuale de remediere între decanat și cadrele care primesc feedback negativ.

Din datele exprimate în evaluarea internă, pentru semestrul I al anului universitar 2024 - 2025 reiese că au participat 175 de studenți, fiind evaluate 132 de cadre didactice, dintre care 77,27% au obținut punctaje ridicate (între 4,01 și 5,00) la rubrica satisfacție generală. Rezultatele au fost centralizate de Comisia de Coordonare a evaluării, validate de Consiliul Facultății și transmise decanului pentru analiză și eventuale măsuri de remediere.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Instituționalizarea discuțiilor de remediere la nivelul decanatului în cazul punctajelor scăzute, ceea ce asigură un feedback direct și constructiv către cadrele didactice vizate.
 - Integrarea automată a rezultatelor din platforma online direct în dosarele de evaluare profesională anuală.

- ✓ **Recomandări**

- Dezvoltarea și utilizarea unui chestionar de evaluare specific, adaptat activităților educaționale specifice ID. Deși instrumentul actual este standardizat la nivel de universitate, un chestionar dedicat ar permite o analiză mai fină a elementelor critice pentru ID, precum interactivitatea pe platformă, calitatea tutorialelor online și eficiența comunicării asincrone. Această adaptare ar permite facultății să obțină date mai relevante pentru îmbunătățirea experienței de învățare a studenților de la Piatra Neamț, dincolo de criteriile generale aplicabile învățământului cu frecvență.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date	
ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În anul universitar 2024-2025, Facultatea de Management a aplicat un mecanism de colectare și analiză a datelor pentru programele ID, structurat conform reglementărilor privind elaborarea și arhivarea procedurilor în instituțiile publice. Procesul este derulat în colaborare cu CCID/IFR și utilizează o varietate de surse: platforma *Campus*

Virtual ASE (pentru rapoarte privind accesările, temele și testările), chestionare electronice de feedback completate anonim de studenți, rapoartele semestriale ale CEAC, fișele de activitate ale tutorilor și date statistice privind ratele de promovare, abandon și finalizare studii. Datele sunt centralizate de comisiile de specialitate și structurile administrative, apoi arhivate pentru a asigura trasabilitatea și coerența proceselor interne de asigurare a calității.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Colectarea datelor este un proces formalizat care alimentează direct ciclul decizional al facultății. Datele colectate sunt analizate sistematic în cadrul ședințelor CEAC și ale CF, servind ca bază pentru formularea de măsuri concrete de remediere: ex. ajustare sarcini de tutorat, modificări curriculare, programe de perfecționare profesională.

Accesul permanent al CCID/IFR la bazele de date instituționale permite o raportare integrată a rezultatelor, vizând frecvența activităților tutoriale și gradul de utilizare a platformei educaționale, asigurând astfel monitorizarea constantă a progresului individual al studenților ID.

În prezent, starea anuală a programului este prezentată într-un raport general la nivel de facultate.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Integrarea platformelor *Campus Virtual* și *Webstudent* permite o transparență sporită a datelor pentru toți membrii comunității academice.
- ✓ **Recomandări**
 - Realizarea unui *Raport anual* cu date specifice privind calitatea programului de studii Management-ID cu evidențierea eventualelor probleme specifice ale studenților de la Piatra Neamț. O raportare distinctă ar permite o analiză mai granulară a performanței specifice PSUL Management-ID (la Piatra Neamț).

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ASE și Facultatea de Management asigură accesul la informații prin platforme web dedicate, în special prin portalul pentru studii ID-IFR și site-urile oficiale. Aceste platforme furnizează date complete despre stadiul acreditării programului, utilitatea acestuia și tipul diplomelor eliberate la finalizarea studiilor. Informațiile de interes public includ calendarul academic anual aprobat de Senat, pachetele de cursuri și detalii despre procesul de admitere (numărul de locuri, metodologiile de înscriere, mediile minime de admitere din anii anteriori etc.).

PSUL Management-ID (la Piatra Neamț) dispune de un coordonator dedicat, ale cărui date de contact sunt publice pentru a asigura suportul necesar candidaților și studenților.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Materialele de promovare prezintă cu exactitate și onestitate oferta educațională și potențialul instituției. Transparența proceselor este facilitată și prin publicarea sistematică a Hotărârilor Senatului și ale Consiliului de Administrație pe pagina web instituțională. De asemenea, onestitatea actului educațional este susținută de accesul public la documente precum *Ghidul de norme etice pentru utilizarea tehnologiilor online* și *Ghidul studentului*, care reglementează interacțiunea în mediul digital.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Accesul digital extins la resurse științifice digitizate prin biblioteca online, oferind studenților acces liber la publicații de prestigiu.
 - Funcționarea paginii personale a studentului (webstudent.ase.ro), platformă securizată, unde fiecare student își poate consulta orarul, notele, situația financiară în timp real etc.
- ✓ **Recomandări**
 -

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ASE asigură transparența proceselor decizionale prin publicarea sistematică a hotărârilor și reglementărilor adoptate la nivelul structurilor de conducere. Această activitate este reglementată, în cazul CIDIFR, prin ROF. Astfel, orice hotărâre emisă de Consiliul de Administrație sau de Senatul Universitar este făcută publică în format concis pe paginile web dedicate ale instituției (ca.ase.ro și senat.ase.ro), permițând monitorizarea deciziilor de către toți membrii comunității academice și de către publicul larg.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Instituția respectă principiul răspunderii publice conform legislației în vigoare. Existența unor reglementări clare și actualizate, coroborate cu menținerea unei comunicări deschise și oneste cu toate părțile interesate, garantează coerența cadrului normativ la nivelul programului de studii ID.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
-
- ✓ Recomandări
-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

ASE dispune de un mecanism de audit academic și administrativ, gestionat de Compartimentul de Audit Intern (CAI), care funcționează în baza unei Charte aprobate de Rector. Activitatea de raportare este structurată ierarhic: raportul decanului facultății, elaborat anual, constituie documentul fundamental care stă la baza raportului anual al rectorului ASE. Aceste documente integrează date privind procesul educațional, baza materială, activitatea de cercetare, internaționalizarea și resursele umane. Misiunile de audit se desfășoară conform unui *Plan anual de audit public intern*, iar rezultatele sunt valorificate prin rapoarte aprobate de Rector, care monitorizează implementarea recomandărilor pentru îmbunătățirea proceselor instituționale.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Instituția demonstrează o capacitate sistematică de a colecta și prelucra datele necesare pentru informarea publicului și a autorităților. Fluxul de informații de la nivelul facultății către nivelul central al universității asigură respectarea obligațiilor de răspundere publică, garantând că standardele de legalitate, eficiență și eficacitate sunt respectate și raportate transparent către părțile interesate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
-
- ✓ Recomandări
-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Instituția colaborează activ cu ARACIS pentru analiza criteriilor de performanță și implementarea recomandărilor primite în evaluările anterioare. Participarea activă a echipei manageriale la întruniri organizate de ARACIS, are ca scop asigurarea conformității depline cu schimbările periodice ale standardelor de evaluare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

ASE deține calificativul „*Grad de încredere ridicat*”, reconfirmat succesiv în anii 2008, 2013, 2018 și 2023.

PSUL Management-ID (la Piatra Neamț) are un istoric consolidat de evaluări externe realizate de ARACIS, desfășurând aceste proceduri la termenele prevăzute de lege.

Cronologia evaluărilor ARACIS evidențiază menținerea acreditării, conform rapoartelor emise de Consiliul ARACIS în datele de 17.03.2011, 25.02.2016 și 29.04.2021.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
-
- ✓ Recomandări
-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	Puncte slabe:
<p>Strategii și Orientări Instituționale</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ASE se orientează strategic către digitalizarea proceselor academice, adoptând Strategia de digitalizare ASE pentru perioada 2022-2027. ✓ Propunerile de îmbunătățire a calității programelor de studii sunt formulate ținând cont de rezultatele benchmarking-ului realizat cu universități de prestigiu. <p>Cadre Didactice și Activitatea Academică</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Funcțiile de conducere la nivelul facultății, departamentului didactic și al CIDIFR sunt ocupate de cadre didactice cu o experiență considerabilă în managementul educațional și în asigurarea calității proceselor educaționale. ✓ Cadrele didactice implicate în procesul educativ sunt recunoscute pentru experiența didactică și științifică, inclusiv activități de cercetare internațională, și sunt active în domeniul disciplinelor alocate. ✓ Activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice este vizibilă pe plan internațional, iar unele dintre acestea sunt cadre didactice conducătoare de doctorat și de abilitare în domeniul <i>Management</i>. <p>Infrastructură și Resurse Educaționale</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se asigură accesul extins la resursele științifice prin platformele digitale disponibile în biblioteca online, cu un accent special pe accesul liber la publicații digitalizate. ✓ Există un sistem informatic integrat pentru managementul universitar (SIMUR), care asigură facilități extinse, cu scopul de a integra aplicațiile informatice utilizate în cadrul ASE. ✓ Fiecare student beneficiază de pagină personală, disponibilă pe platforma webstudent.ase.ro, pentru gestionarea informațiilor academice. <p>Implicare și Suport pentru Studenți</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Studenții sunt implicați în activități de cercetare și în proiecte științifice coordonate de cadrele didactice (ex. PRICE). ✓ Sunt disponibile numeroase proiecte de practică pentru studenți, care facilitează tranziția acestora către piața muncii. ✓ Există un sistem de monitorizare continuă a carierei absolvenților, pentru a urmări integrarea acestora pe piața muncii. <p>Colaborări și Parteneriate</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența Consiliului Consultativ ASE și FM format din personalități marcante din mediul socio-economic, ce contribuie la dezvoltarea strategică a instituției. ✓ Instituția dezvoltă parteneriate cu instituții academice de prestigiu din lume. ✓ Instituția colaborează cu organizații non-guvernamentale și cu companii private pentru a sprijini educația incluzivă. ✓ În cadrul CEAC-F este inclus un reprezentant al mediului de afaceri, pentru a contribui la adaptarea educației la cerințele pieței. <p>Tradiție și Recrutare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ CT Piatra Neamț are o funcționare neîntreruptă de mai mult de 20 de ani, ceea ce asigură o tradiție a prezenței în zonă și un avantaj în recrutarea viitorilor studenți prin intermediul multelor generații de absolvenți 	<p>Gubernanță academică și asigurarea calității</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Starea anuală a programului de studii evaluat este prezentată într-un raport general pe facultate, se recomandă realizarea unui <i>Raport anual de evaluare internă</i> dedicat fiecărui program de studii (în cazul de față, PSUL Management-ID (Piatra Neamț)). <p>Cadrul normativ și conformarea legislativă</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Regulamentul CIDIFR necesită actualizare pentru alinierea la legislația în vigoare. <p>Evaluarea procesului didactic</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Chestionarul de evaluare a prestației cadrelor didactice trebuie îmbogățit cu mai multe aspecte specifice activităților educaționale ID. <p>Resurse educaționale și digitalizare didactică</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Materialele didactice de pe platforma e-learning necesită dezvoltare la un nivel superior, în special prin includerea de resurse interactive online pentru autoevaluare și sarcini de învățare.

FACTORI INTERNI



Oportunități:	Amenințări:
<p>Poziționare instituțională și reputație academică</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Academia de Studii Economice beneficiază de un prestigiu consolidat atât la nivel național, cât și internațional. <p>Accesibilitate și atractivitate regională</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Îmbunătățirea infrastructurii rutiere contribuie la facilitarea accesului către Centrul Teritorial Piatra Neamț, cu impact pozitiv asupra extinderii ariei de recrutare a viitorilor studenți. <p>Relevantă și cerere pe piața muncii</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se constată un interes crescut al angajatorilor pentru absolvenții cu formare în domeniul managementului. 	<p>➡</p> <p>FACTORI EXTERNI</p>
	<p>Factori demografici (impact structural)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tendința de scădere a populației la nivel național, cu impact direct asupra bazinului potențial de candidați. <p>Factori politico-economici (impact sistemic)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementarea unor politici și măsuri de austeritate la nivel național, cu posibile efecte asupra finanțării și accesului la educație. <p>Factori instituționali/ imagine (impact reputațional)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Întârzierile în organizarea unui sediu nou, dedicat Centrului Teritorial Piatra Neamț, pot afecta imaginea Centrului și implicit a ASE. <p>Factori concurențiali (impact operațional)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Intensificarea concurenței pe piața programelor de studii organizate în regim de învățământ la distanță ✓ La Piatra Neamț, FEAA din cadrul UAIC Iași a autorizat provizoriu în 2024 un program de studii Management ID

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al CIDIFR, în conformitate cu legislația în vigoare - Includerea în strategiile elaborate la nivel instituțional de direcții și indicatori care face referire în mod expres la formele ID și IFR, în condițiile în care programele de studii ID/IFR acoperă până la 50% din capacitatea de școlarizare a programelor de licență și masterat
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	<ul style="list-style-type: none"> - Evidențierea participării componentelor didactice din Centrele Teritoriale ale ASE/FM în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	-
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	<ul style="list-style-type: none"> - Eficientizarea utilizării resurselor pentru gestionarea sustenabilă a bazei materiale, corelată cu monitorizarea periodică a nivelului de satisfacție al studenților privind calitatea infrastructurii Centrului de la Piatra Neamț.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru	↑	<ul style="list-style-type: none"> - Înscrierea în CV-urile cadrelor didactice a experienței și participărilor lor la pregătiri în

	desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.		domeniul ID.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	-
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	-
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	- Crearea și includerea de instrumente și de resurse interactive online pentru autoevaluare și sarcini de învățare
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	-
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	-
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	-
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	-
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Pf	- Includerea pe platforma e-learning de resurse interactive care să faciliteze autoevaluarea/învățarea activă
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	- Realizarea unui raport anual cu privire la mobilități academice specific fiecărui program de studii
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	-
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	-

17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	-
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	-
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	-
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	-
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	-
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	-
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	-
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	-
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	-
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	<ul style="list-style-type: none"> - Implementarea unor programe de mentorat și tutorat (fizic/online) și crearea de comunități virtuale active pentru a oferi sprijin personalizat studenților, pentru diminuarea ratei de abandon, mai pregnantă în cadrul programelor ID. - Organizarea periodică de consultări cu angajatori locali pentru adaptarea rapidă la cerințele pieței muncii. - Extindere numerică și diversitate locuri de practică/internship disponibile studenților.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	- La consultarea angajatorilor și absolvenților să se țină cont de evoluția motoarelor LLM pentru a asigura adaptarea rapidă la cerințele pieței muncii și pentru consolidarea parteneriatelor.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎȘS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	- Sistematizarea datelor specifice privind calitatea PSUL Management-ID (Piatra Neamț) într-un <i>Raport anual de evaluare internă</i> dedicat exclusiv programului,

			<p>depășind formatul actual de prezentare generală la nivel de facultate.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intensificarea participării echipei manageriale la cursuri de formare organizate de ARACIS pentru a dezvolta expertiza în managementul sistemelor de învățământ la distanță.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	-
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	- Actualizarea periodică a ghidurilor și procedurilor pentru a răspunde noilor provocări tehnologice (ex. AI)
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	<ul style="list-style-type: none"> - Includerea în conținutul fișelor de disciplină a unor studii de caz și exemple practice actuale, răspunzând eficient tendințelor moderne din management și schimbărilor tehnologice (ex. inteligența artificială). - Dezvoltarea de module opționale flexibile pentru a adapta rapid oferta educațională la nevoile angajatorilor.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	-
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	- Dezvoltarea și utilizarea unui chestionar de evaluare specific, adaptat activităților educaționale specifice ID. Deși instrumentul actual este standardizat la nivel de universitate, un chestionar dedicat ar permite o analiză mai fină a elementelor critice pentru ID, precum interactivitatea pe platformă, calitatea tutorialelor online și eficiența comunicării asincrone. Această adaptare ar permite facultății să obțină date mai relevante pentru îmbunătățirea experienței de învățare a studenților de la Piatra Neamț, dincolo de criteriile generale aplicabile învățământului cu frecvență.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	- Realizarea unui <i>Raport anual</i> cu date specifice privind calitatea programului de studii Management-ID cu evidențierea eventualelor probleme specifice ale studenților de la Piatra Neamț. O raportare distinctă ar permite o analiză mai granulară a performanței specifice PSUL Management-ID (Piatra Neamț)
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	-
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	-
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate,	↑	-

	respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.		
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	-

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	37	1	0

VI. Concluzii

PSUL Management-ID (Piatra Neamț) derulat în cadrul Facultății de Management a ASE București este bine apreciat de studenți, absolvenți și angajatori, se bucură de sprijinul autorităților nemțene – locale, județene – și se evidențiază prin cadre didactice dedicate, cu rezultate profesionale deosebite la nivel național și internațional.

Raportul dintre numărul maxim total de total de studenți care pot fi școlarizați și numărul total de cadre didactice pe domeniul Management este 4750 (studenți+masteranzi) / 218 cadre didactice = $21,8 < 35$.

NB. Totalul de 4750 (studenți+masteranzi) rezultă din însumarea cifrelor de școlarizare preluate din HG 645/2025 și 644/2025.

*În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării se propune decizia de menținere a acreditării, pentru PSUL Management-ID (Piatra Neamț) cu păstrarea capacității de școlarizare de **75 studenți / an**.*

VII. Anexe

- ✓ Programul/calendarul vizitei la fața locului
- ✓ Minutele discuțiilor comisiei de evaluare cu studenții, absolvenții, angajatorii, reprezentanții conducerii ÎS și ai conducerii componentei organizatorice, echipa care a realizat raportul de evaluare internă, personalul didactic implicat în activitățile din cadrul PSUL, responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare din domeniul PSUL, membrii CEAC/structură similară, reprezentanți ai departamentelor care asigură suport informatic
- ✓ Lista documentelor consultate încărcate în platforma ARACIS ca documente suplimentare:
 - Documentele prezentate la vizită privind spațiile alocate Centrului Teritorial de la Piatra Neamț;
 - Lista cu cadre didactice din domeniul Management, Facultatea de Management – ASE București;
 - Lista cadre didactice pentru anii 2024-2025, 2025-2026 cu rolurile îndeplinite de fiecare CD (coordonator/tutore), respectiv centralizarea pe grade didactice;
 - Anexele C1-C5, respectiv D1-D2, corespunzătoare Standardelor ARACIS specifice ID-IFR aflate în vigoare la data evaluării externe.