

Agenția Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior



**Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru programe de studii universitare de  
licență (AC/MAC)**

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ
Facultatea:	FACULTATEA DE FARMACIE
Domeniul de licență:	CHIMIE
Programul de studii universitare de licență:	CHIMIE MEDICALĂ
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	ROMÂNĂ
Locația geografică:	Târgu Mureș
Durata studiilor:	3 ani (6 semestre)
Numărul de credite:	180 ECTS
Obiectivul evaluării externe	<b>Acreditare</b>

#### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. Aurel PUI	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Titus- Vasile VLASE	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. Daniela ION	Expert evaluator	
4.	Stud. Ioan Daniel Adriano SĂBĂILĂ	Student evaluator	

## I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Raportul de evaluare externă (REE) a fost realizat de către o Comisie aprobată de ARACIS. Programul evaluat este supus procesului de Acreditare. Perioada evaluării (16-17 februarie 2026) a fost stabilită de comun acord între membrii comisiei de evaluare și persoana de contact, dna prof. Silvia Imre, da la Facultatea de Farmacie a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș. Comisia de experți este formată dintr-un coordonator din partea comisiei permanente, pe domeniul Chimie, Prof. Aurel Pui, un cadru didactic evaluator din domeniul Chimie, Prof. univ. dr. Titus-Vasile Vlase, un cadru didactic din domeniul medical, prof. univ. dr. Daniela Ion și un reprezentant al studenților, Ioan Daniel Adriano Săbăilă.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

În anul 1945, pe baza Decretul nr. 407/1945, se înființează Facultatea de Medicină, cu sediul la Tg Mureș, ca și componentă a Universității Bolyai din Cluj Napoca. În urma reformei învățământului din anul 1948, se înființează Institutul Medico-Farmaceutic din Tg Mureș, un institut de sine stătător, cu următoarele facultăți: Medicină generală, Pediatrie, Igienă, Stomatologie, Farmacie. În anul 1991, Institutul își schimbă denumirea, devenind Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș. Ulterior devine Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș (UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș). UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș funcționează conform legii, fiind o instituție publică de învățământ superior și de cercetare, cu personalitate juridică (HG Nr. 735/2018 și Hotărârea de Guvern Nr. 707/2019). Misiunea asumată de UMFST G.E. Palade Târgu Mureș este cea de educație și cercetare avansată. UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș funcționează pe Cartea Universității, a regulamentelor și metodologiilor proprii, respectiv a unor proceduri și instrucțiuni, cu respectarea Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și a ghidurile ARACIS. Structurile de conducere ale UMFST G.E. Palade Târgu Mureș sunt constituite din: Senatul universității, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, Consiliile departamentelor, Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, Consiliile Școlilor Doctorale, conform Organigramei universității. În cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș sunt 7 facultăți și mai multe departamente. În anul univ. 2025-2026, în cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș funcționează 82 de programe de studii, după cum urmează: 30 de programe de studii de Licență acreditate, 21 de programe de Licență cu acreditare provizorie, 17 domenii de master cu 31 de programe de master.

Toate programele funcționează conform legii și normelor în vigoare, iar în cadrul ultimei evaluări instituționale de către ARACIS, 2022, a primit calificativul „GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT”.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz) .

Program de studii *Chimie medicală* a primit Autorizare de funcționare provizorie în anul 2021, conform HC ARACIS 30.06.2021. Demararea procedurilor de acreditare a programului de studii de licență Chimie medicală a fost aprobată de Consiliul de Administrație ( HCA din 26.02.2025) și de Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș (HS nr.

17/03-05.03.2025). REI a fost elaborat pe baza noilor ghiduri ARACIS în aprilie 2025. De asemenea a fost făcută actualizarea în RNCIS a calificării (chimist medical).

Până în prezent au absolvit două promoții ale programului de studii Chimie medicală, în anii 2024 și, respectiv, 2025, care au avut un număr de doar 15 de studenți. În anul universitar 2025-2026, există un număr total de 47 de studenți la acest program de studii. Cifra de școlarizare: 30 studenți/an.

## II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

În elaborarea Raportului de evaluare externă (REE) au fost analizate Raportul de evaluare internă pentru acreditarea programului de studii universitare de licență Chimie medicală și anexele 1-26. Pe parcursul vizitei, au fost vizitate spațiile didactice și de cercetare, secretariatul departamentului, unde au fost solicitate și analizate registre matricole, convenții de practică, acces la platforme electronice și baze de date, cataloage. Au fost solicitate o serie de documente suplimentare: Anexa Centralizator\_Conventii\_CHM 21.01.2026, Anexa Clasificare discipline si pondere actualizare 21.01.2026, Anexa S3 Plan învățământ CHM actualizare 21.01.2026, Anexa Situație studenți FFAR la începutul anului univ 2025-2026, Anexa FFAR cadre didactice si personal didactic auxiliar 2025-2026, Anexa Angajabilitate absolvenți, Anexa Raport lucrări științifice si granturi Facultatea de Farmacie actualizare 26.01.2026, Anexa CDOS, Anexa Implicarea structurilor academice regulamente, Anexa Comisia de prevenire și combatere a comportamentului inadecvat.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Vizita la fața locului s-a desfășurat conform programului stabilit. Au fost realizate întâlniri cu conducerea instituției, echipa care a realizat REI, reprezentanții comisiei CEAC, comisiei de asigurare a calității, cadrele didactice, studenți, absolvenți, angajatori, reprezentanții centrelor de cercetare, angajatori etc. Au fost vizitate următoarele spații didactice și de cercetare: Săli de curs: Amfiteatrele Ia, II; Săli de curs 1 și 2; Laboratoare didactice: Chimie analitică și analiză instrumentală, Chimie fizică, Chimie farmaceutică, Tehnologie farmaceutică, Chimie organică, Chimie anorganică, Sala de calculatoare, Centre și laboratoare de cercetare: Laboratorul de Testare a Medicamentului, Laboratorul de Cromatografie și spectrometrie de masă din cadrul Centrului Avansat de Cercetări Medicale și Farmaceutice. La nivel de secretariat au fost analizate dosarele studenților, cataloage, registre matricole, sistemul informatic de gestionare a studenților. Toate acestea corespund cerințelor.

În timpul vizitei s-au purtat discuții responsabilul de program, conducerea facultății (decan, prodecani, directori de departamente), reprezentanți ai conducerii universității, cu cadrele didactice, studenții de la programul evaluat, reprezentanți ai comisiei de asigurare a calității, reprezentanți CEAC, directorii centrelor/laboratoarelor de cercetare, absolvenți și angajatori.

## III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎIS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș funcționează pe Cartea Universității, a regulamentelor și metodologiilor proprii, respectiv a unor proceduri și instrucțiuni, cu respectarea Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și a ghidurile ARACIS. De asemenea universitatea are un Regulament de organizare și funcționare, Regulament privind asigurarea calității, Manualul calității, Codul de etică și deontologie universitară.

Activitatea programului de licență supus evaluării, *Chimie medicală* este reglementată prin numeroase documente precum: Regulamentul didactic și de activitate profesională a studenților din ciclul de licență și master, Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de licență, Regulamentul de aplicare a sistemului european de acumulare și transfer de credite de studii (ECTS), Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Regulament elaborare, revizuire, aprobare planuri de învățământ, Regulament privind Regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior, proceduri ale Compartimentului de evaluare internă a programelor de studii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza documentelor rezultă că acestea sunt revizuite periodic, pe baza unei proceduri operaționale proprii, cu excepția Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii care a fost elaborat în 2016. Metodologiile și documentele de interes public sunt pe site-ul universității la adresa: <https://umfst.ro/universitate/documente-oficiale/regulamente-metodologii/>.

În consecință se poate afirma că programul de studii de licență *Chimie medicală* este susținut de o structură organizatorică bine definită și de un sistem de management instituțional coerent, fundamentat pe reglementări, metodologii și proceduri interne conforme cu legislația națională și revizuite periodic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:** Revizuirea periodică a tuturor regulamentelor

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei <sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UMFST G.E. Palade Târgu Mureș afirmă că asigură implicarea activă a tuturor părților interesate în procesul de elaborare, adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare, în concordanță cu principiile bunei guvernante academice. Documentele sunt analizate periodic pe baza unei proceduri proprii. Programele de studii sunt supuse unei evaluării interne la care participă cadrele didactice, studenții și angajatorii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În REI se prezintă un Raport de evaluare internă a programelor de studii din Facultatea de Farmacie, pentru anul 2024. Din analiza Raportului rezultă: Comisiile de evaluare nu au identificat criterii care să nu fie îndeplinite, fiind stabilite totuși măsuri de îmbunătățire a programelor de studii și o Analiza SWOT. Studenții sunt consultați periodic prin chestionare de satisfacție și evaluare a calității procesului didactic, iar rezultatele sunt analizate și transpuse în Planuri de măsuri pentru îmbunătățire, adoptate la nivelul facultății. Cadrele didactice care participă în Consiliile Departamentelor, ale Facultății, în Senatul Universității își pot exprima opiniile asupra oricăror modificări curriculare sau procedurale. Studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
  - ✓ Recomandări: Nu sunt recomandări
- Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

<b>Indicatorul I.P.A.2.1.1</b>	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UMFST G.E. Palade Târgu Mureș dispune de un patrimoniu corespunzător, format din clădiri, spații dedicate proceselor de educație, formare profesională și cercetare științifică și dotările aferente terenuri, institute de cercetare, grădini botanice și stații experimentale, campusurilor universitare, spitale și clinici universitare, farmacii universitare, ambulatorii de specialitate, biblioteci, unități de microproducție, baze și complexe cultural-sportive, studiouri/posturi de radio și TV etc. Universitatea dispune de 62 de amfiteatre și săli de curs (4720 de locuri), săli de calculatoare și laboratoare dotate corespunzător programelor de studii deservite. Baza sportivă UMFST G.E. Palade Târgu Mureș este compusă din mai multe săli: Sala de sport „Anton Pongracz”, Sala Polivalentă, terenuri în aer liber, sală de fitness, sală de forță, Centru de Recuperare și Instruire „Salus per Aquam” cu piscină (Baza sportivă). Studenții au la dispoziție 7 cămine (1754 locuri) care asigură condiții de viață adecvate, 21 săli de lectură, iar în anul 2025 fiind inaugurat un cămin ultramodern cu 182 de locuri. Centrele de cercetare își desfășoară activitatea în spații dedicate (UCSDT), inclusiv clădiri proprii (Centrul Avansat de Cercetări Medicale și Farmaceutice, Centrul de Cercetări pentru Plante Medicinale și Aromatice), având dotări care asigură condiții propice cercetărilor specifice.

Facultatea de Farmacie dispune de: 7 amfiteatre și săli de curs dotate cu tablă, laptop, videoproiector, ecran de proiecție, acces Internet, mobilier adecvat (219 locuri); 16 laboratoare (384 locuri) prevăzute cu mobilier adecvat, cu surse de curent, apă, gaz, gaze medicale, instalații de exhaustare, conform cerințelor specifice laboratoarelor de profil.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La vizită au fost vizitate spațiile facultății. Facultatea de Farmacie își desfășoară activitatea într-o clădire nouă, dată în folosință în anul 2018. În clădirea Facultății de Farmacie există și o sală dotată cu calculatoare și acces la Internet cu un număr de 35 stații pentru studenți și 1 stație pentru cadru didactic, sala fiind utilizată pentru activitățile didactice informatice, la care se adaugă sălile de calculatoare ale universității accesate și de studenții facultății în funcție de discipline. În laboratoare există calculatoare cu acces la Internet și se aplică metode moderne de învățare, care utilizează programe software specifice disciplinelor din planul de învățământ, pentru care Universitatea deține licențe de utilizare. Amfiteatrele, sălile de seminar și laboratoarele au dotări adecvate pentru buna desfășurare a procesului didactic. În toate clădirile și sălile Universității se asigură acces facil persoanelor cu dizabilități.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

La intrarea în fiecare laborator didactic există un spațiu dedicat/special, dotat cu dulapuri, cuiere etc., în care studenții își depozitează gențile, hainele și alte obiecte personale (pentru a nu intra cu ele în laboratoare).

- ✓ **Recomandări:** Nu sunt recomandări  
**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Bunurile imobile și echipamentele din dotarea spațiilor didactice sunt întreținute periodic pentru a asigura condiții optime de studiu, în baza unor proceduri derulate prin structuri dedicate (Serviciul Tehnic Mentenanță Patrimoniu, Direcția Achiziții Infrastructură). Universitatea implementează proiecte consistente de reabilitare și modernizare a clădirilor. În prezent sunt în curs lucrări de renovare și reamenajare, cu accent pe: eficiență energetică, modernizarea instalațiilor electrice și de climatizare, accesibilitate pentru persoane cu dizabilități și crearea de spații flexibile de învățare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În timpul evaluării au fost vizitate spațiile didactice (amfiteatre, săli de curs, laboratoare), centrele de cercetare, secretariat. Acestea sunt dotate foarte bine și corespund cerințelor în vigoare.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Personalul didactic din statul de funcții al programului de studii Chimie medicală este format din personal didactic titularizat în învățământul superior, cu norma de bază în Facultatea de Farmacie sau la alte facultăți din universitate și este format din profesori universitari, conferențieri universitari, șefi de lucrări și asistenți universitari (inclusiv asistenți universitari angajați pe perioadă determinată, cercetători).

**La programul de studii Chimie medicală, predau 40 de cadre didactice, din care titulari 36 și 4 asociați, cu un număr de 11,43 de posturi. Numărul de posturi didactice ocupate cu personal titular este de 10,88 (adică o pondere de 95,19%). Dintre acestea numărul de posturi ocupate de profesori și conferențieri este de 7,73, adică 71,05%.**

Personalul didactic auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare ale facultății este format din 18 laboranți, angajați ai UMFST G.E. Palade având studii medii sau superioare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate/au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate, au competențe în domeniul disciplinelor predate, iar activitatea lor științifică include realizări în domeniul disciplinelor predate. 67,63% dintre posturi sunt ocupate de profesori și

conferențieri. Majoritatea cadrelor didactice au urmat modulul psihopedagogic sau sunt înscrise la acesta (ing. chim. dr. López Malest Argeime).

La acest program funcționează doar 2 absolvenți de Chimie, 4 persoane cu doctoratul în chimie și 2 cu doctoratul în inginerie chimică. O parte din discipline de chimie sunt predate de specialiști în domeniul farmacie. Nu toate cadrele didactice au o activitate de cercetare corespunzătoare.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări:** Toate disciplinele să fie predate de cadre didactice - specialiști în domeniul disciplinei. Creșterea numărului de specialiști în domeniul chimiei.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.2</b>	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ÎS asigură oportunități de dezvoltare a personalului didactic și administrativ prin programe de formare continuă în domeniul de studii, al didacticii universitare, al tehnologiilor educaționale moderne, perfecționarea comunicării în limbi de circulație internațională (Programe de studii postuniversitare și de educație permanentă, Cursuri postuniversitare, Programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională „Noi tehnici de predare și evaluare în disciplinele medico-farmaceutice”, Competențe digitale în utilizarea platformelor de tip e-learning, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Compartiment de Certificare Lingvistică, cursuri de limbă engleză organizate în cadrul proiectelor de tip FDI 2022, 2023, 2024). În plus se asigură posibilitatea participării la mobilități internaționale Erasmus+ sau CEEPUS de predare și formare pentru cadre etc.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivel de universitate există programe de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice. De asemenea cadrele didactice sunt stimulate să participe la diverse stagii în străinătate (stagii de formare, cercetare, didactice etc., prin diferite programe, inclusiv Erasmus).

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

**Condiția de promovare - minim 3 luni stagiul în străinătate.**

- ✓ **Recomandări** Nu sunt recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

<b>Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare</b>	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	

<b>Indicatorul I.P.A.3.2.1</b>	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Recrutarea personalului se face pe baza unor metodologii proprii (Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din UMFST G.E. Palade Târgu Mureș și a Metodologiei proprii privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș), cu respectarea legii Legii învățământului superior nr. 199/2023. Instituția are o politică transparentă, clară și coerentă de promovare a cadrelor didactice și de cercetare universitare angajate cu normă întreagă, cu normă redusă, invitate sau angajate cu contract pe perioadă determinată.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Concursurile sunt organizate cu respectarea condițiilor legale fiind publicate în publicații cu arie de acoperire națională și prin publicarea în Monitorul Oficial al României și pe site-ul propriu al instituției. Condițiile de participare la concurs sunt cele în vigoare conform reglementărilor naționale, referitoare la

vechimea legală și la îndeplinirea cerințelor privind activitatea didactică și de cercetare științifică și se reflectă în metodologia proprie, elaborată pe baza reglementărilor legale în vigoare și a standardelor proprii UMFST G.E. Palade Târgu Mureș. Pentru toate funcțiile didactice sunt stabilite standarde minime și obligatorii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
  - ✓ Recomandări Nu sunt recomandări
- Indicatorul este: îndeplinit**

#### Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

##### Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

<b>Indicatorul I.P.A.4.1.1</b>	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea folosește un sistem informatic "University Management System, UMS" care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor specifice, accesul fiind asigurat pentru cadre didactice și studenți pe bază de nume și parolă de utilizator. În cadrul Universității există Biroul de rețele, calculatoare, comunicații și informatizare (RCCI) (care funcționează pe baza Regulamentul de organizare și funcționare propriu) și asigură bună funcționare a rețelei informatice a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș și accesul cadrelor didactice la diverse baze de date online (documente specifice interne, catalog de note online, etc.). Sunt create și accesibile conturi de e-mail în cloud, pe domeniul <http://www.umfst.ro/>, pentru toți studenții și cadrele didactice. Cadrele didactice și studenții au acces la baze de date prin intermediul Anelis Plus, precum și la biblioteca prin intermediul unui catalog on line, Pe bază de cont de e-mail instituțional, cadrele didactice și studenții pot accesa suita Microsoft office 365, inclusiv aplicațiile Word, Excel, Powerpoint, Teams. Raportările anuale ale cadrelor didactice privind activitatea științifică și didactică se realizează prin platforma ARENA, iar sistemul intern de comenzi pentru achiziții este, de asemenea, informatizat prin platforma ProcessPlayer.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Cadrele didactice utilizează pentru comunicarea cu studenții serviciul de e-mail al universității și pun la dispoziția acestora marea majoritate a materialelor didactice, cursuri și îndrumătoare de lucrări, în format electronic, pe platforma educațională Blackboard a universității. Cadrele didactice au acces pe baza de username și parolă la diverse baze de date online (documente specifice interne, catalog de note online).

Studenții se pot informa și cu ajutorul unor aplicații pe telefonul mobil, UMFStart, Pulse, iar actualitățile privind proiectele, realizările academice și evenimentele organizate la universitate pot fi aflate prin paginile de social media ale universității și facultății, respectiv, Newsletter publicat lunar.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
  - ✓ Recomandări: Nu sunt recomandări
- Indicatorul este: îndeplinit**

## IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

### Criteriul B.1.Continutul și relevanța programelor de studii

#### Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B. 1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
--------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare de licență Chimie medicală este structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile, respectând atât reglementările interne cât și standardele ARACIS. Planurile de învățământ au fost actualizate în anul 2025 în baza noilor standarde.

Programul de studii universitare de licență Chimie medicală este structurat pe 3 ani, fiecare an universitar organizat pe două semestre a câte 2 module (4 module/an), fiecare modul cu 7 săptămâni de activitate didactică, cu un număr de ore între 27-28 ore medie/săptămână/semestru (Anul I: 28 ore/săptămână/an, anul II: 27,5 ore/săptămână/an, anul III: 27,5 ore/săptămână/an). Fiecare semestru are prevăzute câte 30 credite de studii ECTS, în total 180 de credite. Peste cele 180 credite corespunzătoare celor 3 ani de studii se acordă, după promovare, 4 credite la disciplina Educație fizică și 10 credite pentru examenul de licență.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Planurile de învățământ cuprind totalitatea experiențelor de învățare: predare (1022 ore), instruire practică (1288 ore), cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. Raport ore de activitate practică / ore de curs este de 1,26. Stagiile de practică de specialitate cuprind 112 de ore incluse în orele de activități didactice pe săptămână și sunt repartizate astfel: anul II - 56 ore (8 ore/săptămână x 7 săptămâni în modulul III), anul III - 56 ore (4 ore/săptămână x 7 săptămâni în modulul III și 4 ore/săptămână x 7 săptămâni în modulul IV)..

Din analiza planurilor de învățământ s-a constatat că unele discipline sunt unite (ex. Matematică și Informatică, Chimie anorganică metale și nemetale, Termodinamică și Electrochimie etc) și s-a solicitat separarea lor. Astfel a fost întocmit un nou plan de învățământ. De asemenea a fost solicitată și o listă cu clasificarea disciplinelor (fundamentale, de specialitate, complementare, facultative), precum și ponderile acestora.

Programul de studii este prezentat pe pagina instituției (<https://umfst.ro/program-de-studiu/farmacie/chimia-medicala/>), ca un document care conține misiunea, obiectivele, plan de învățământ dar nu și Rezultatele învățării etc. Rezultatele învățării pot fi deduse doar din fișele disciplinelor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:** Prezentarea programului de studii universitare în raport cu rezultatele așteptate ale învățării.

**Indicatorul este: Îndeplinit.**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii Chimie medicală funcționează în baza **autorizației de funcționare provizorie** stipulată prin **HC ARACIS din 30.06.2021**, cu respectarea prevederilor Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, a Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS) și a standardelor ARACIS pentru domeniul Chimie.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pe parcursul funcționării provizorii programul de studii Chimie medicală a respectat standardele ARACIS de la aprobare. Programul de studii vizează realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii, prin misiunea și obiectivele acestora.

Misiunea programului de studii Chimie medicală este de formare de specialiști în domeniul Chimie, capabili să aplice conceptele, principiile, metodele și regulile de bună practică în diverse sectoare ale economiei, industriei sau sectorului medical și să dezvolte abilități de aplicare a tuturor cunoștințelor acumulate. Obiectivele generale ale programului de studii de licență Chimie medicală sunt: asigurarea cadrului educațional pentru atingerea de către student a standardului legal al cunoștințelor profesionale; asigurarea cadrului educațional pentru dobândirea de către student a disciplinei intelectuale profesionale; asigurarea cadrului educațional pentru formarea etică a studentului în abordarea problemelor de viață și a celor profesionale. Obiectivele specifice ale programului de studii de licență Chimie medicală au drept scop pregătirea absolvenților de licență în domeniul Chimie capabili să se integreze ca profesioniști pe piața muncii și să răspundă adecvat cerințelor specifice ce privesc activitățile din domeniul chimiei, ca știință aplicată.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
  - ✓ Recomandări: Nu sunt recomandări
- Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Nivelul calificării și competențele vizate: Programul de studii universitare de licență **Chimie Medicală** este în concordanță cu nivelul 6 al Cadrului Național al Calificărilor (CNC) corespunzător studiilor universitare de licență, asigurând formarea de specialiști cu competențe științifice și aplicative în domeniul chimiei medicale, compatibile cu Cadrul European al Calificărilor (EQF).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Curriculumul programului integrează discipline fundamentale, de specialitate și complementare, corelate cu rezultatele învățării și competențele specifice calificării: Chimist medical 226914 (COR) și vizează aplicarea metodelor chimice și biochimice în domeniul medical; utilizarea tehnicilor instrumentale moderne de analiză; interpretarea datelor experimentale în context biomedical, farmaceutic și chimic; aplicarea principiilor eticii, calității și siguranței în laborator; comunicare științifică și colaborare interdisciplinară. Rezultatele învățării sunt formulate în termeni de cunoștințe, abilități și aptitudini, iar fișele disciplinelor indică explicit contribuția fiecărei unități la dezvoltarea competențelor. Competențele dobândite prin program sunt corelate cu ocupațiile specifice din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), precum 2113.1.1 - chimist analist (ESCO), 211312 - chimist analist (COR), 2113.1 - chimist (ESCO), 211302 consilier chimist (COR) (Anexa Actualizare\_validare\_calificare ANCCHM UMFST).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
  - ✓ Recomandări Nu sunt recomandări
- Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele așteptate ale învățării pentru programul de studii universitare de licență Chimie medicală sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare Chimist medical 226914 (COR)

și dezvoltă competențe profesionale și transversale specifice ocupațiilor precum: 2113.1.1 - chimist analist (ESCO), 211312 - chimist analist (COR), 2113.1 - chimist (ESCO), 211302 consilier chimist (COR) ) (Anexa Actualizare\_validare\_calificare ANC CHM UMFST).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Se asigură dezvoltarea competențelor necesare pentru: desfășurarea de activități de cercetare și analiză chimică aplicată domeniului medical; realizarea de experimente și interpretarea datelor privind compoziția și proprietățile substanțelor; aplicarea procedurilor de control al calității și protecției mediului; colaborarea în proiecte interdisciplinare și redactarea de rapoarte științifice.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări** Nu sunt recomandări  
**Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Există diferite mecanisme prin care se asigură implementarea învățării centrate pe student:

- Activitatea didactică se desfășoară având la bază parteneriatul între student și cadru didactic, fiecare asumându-și responsabilitatea pentru rezultatele învățării, rezultatele așteptate sunt discutate cu studenții în raport cu relevanța lor pentru dezvoltarea profesională și având ca rezultat îmbunătățirea comunicării academice și creșterea implicării studenților în procesul de învățământ
- Procesul de predare-învățare combină cursurile, laboratoarele și seminariile cu studiul individual, dar include și stagii de practică creditate ECTS, realizate în parteneriat cu agenți economici din domeniul serviciilor medicale și al producției de medicamente, pentru dezvoltarea abilităților practice și facilitarea integrării rapide pe piața muncii
- Facultatea asigură planificarea coerentă a activităților și volumului de muncă al studentului; organizarea de consultații și sesiuni de suport pentru clarificarea cunoștințelor și aprofundarea conceptelor; monitorizarea progresului studenților și ajustarea strategiilor didactice în funcție de nevoile și ritmul individual de învățare (Regulamentul de activitate didactică și profesională).
- Abordare interactivă centrată pe student, cadrele didactice implică studenții activ în procesul de predare-învățare (prin întrebări, prezentări scurte, experimente demonstrative și problematizare), învățare prin tehnici de tip Team-Based Learning, Problem-Based Learning. Sunt utilizate platforme de comunicare: Platforma Blackboard, o platformă profesională de e-learning - Blackboard Learning împreună cu platforma Microsoft Teams reprezintă instrumente de lucru în activitatea didactică; (Platforma Microsoft 365 A3 oferă acces la pachetul complet Office 365 A3 și la serviciile aferente serverelor de productivitate: Exchange Online, SharePoint Online, Microsoft Teams).
- studenții programului Chimie medicală sunt implicați activ în proiecte de cercetare conduse de cadrele didactice și în elaborarea lucrării de licență, activând în cercuri științifice și participând la manifestări științifice studențești (Cercuri științifice studențești).
- sistemul tutorial prin care un tutore de an monitorizează periodic parcursul academic, oferă îndrumare pentru alegerea disciplinelor și dezvoltarea temelor de cercetare, precum și consiliere în rezolvarea problemelor specifice, consolidând comunicarea și încrederea în mediul academic (Sistem tutorial Facultatea de Farmacie).
- toate programele de studii, inclusiv programul Chimie medicală, au câte un responsabil de program care facilitează comunicarea între studenți și factorii decizionali, contribuie la organizarea activităților și realizarea evaluării interne a programului de studii (Responsabili de programe de studii)

- Comisia de Consiliere și Orientare în Carieră a Facultății de Farmacie și Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al universității oferă informații și orientare profesională, evaluare psihologică, suport pentru dezvoltarea abilităților necesare în viața de student și în carieră, precum managementul timpului și al stresului.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Prin aceste mecanisme, programul garantează interacțiunea constructivă profesor-student, personalizarea parcursului educațional și creșterea implicării studenților în procesul de învățământ îndeplinind astfel indicatorul ARACIS privind implementarea învățării centrate pe student.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări** Nu sunt recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea și implicit facultatea de Farmacie beneficiază de o paletă largă de oportunități de mobilități academice atât naționale, cât și internaționale, dintre care amintim: Erasmus+, CEEPUS și InterFarma. De asemenea implementarea Blended Intensive Programme (BIP) reprezintă un plus valoare competențelor transversale și conturării de trasee flexibile de învățare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Modul de recunoaștere al perioadelor de studii efectuate la o altă instituție de învățământ este reglementat prin Regulamentul de recunoaștere a mobilităților de studiu sau de practică efectuate de studenți în străinătate. Din discuțiile cu studenții și absolvenții rezultă că aceștia au fost informați asupra acestor oportunități și o parte dintre studenți/absolvenți au participat la mobilități academice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

La echivalarea notelor se va lua în considerare și gradul de dificultate al disciplinelor și al examenelor susținute la universitatea parteneră într-o limbă diferită de cea în care studiază studentul la UMFST G.E. Palade Târgu Mureș. Comisia de echivalare poate acorda un punct în plus față de nota echivalată, obținută de student la universitatea parteneră, așa cum prevede regulamentul mai sus amintit.

✓ **Recomandări** Nu sunt recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Componenta organizatorică a programului de studii este structurată astfel încât să asigure oportunități echitabile pentru toți studenții, prin regulamente, proceduri și structuri instituționale dedicate. Accesul la activități academice, mobilități și resurse educaționale se realizează pe baza unor criterii transparente și nediscriminatorii, stabilite la nivel instituțional prin Carta universitară.

La nivelul facultății funcționează mecanisme de sprijin academic și orientare profesională (consiliere, tutoriat, coordonare de practică), care permit adaptarea parcursului educațional la potențialul și aspirațiile individuale ale studenților. Organizarea procesului didactic și a serviciilor de suport ia în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare, contribuind la crearea unui mediu educațional echitabil și incluziv.

Activitățile didactice ale programului de studii Chimie medicală sunt structurate și diversificate, incluzând prelegeri, activități aplicative, studii de caz, practică de cercetare și utilizarea resurselor

digitale, ceea ce permite adaptarea procesului educațional la nevoile și capacitățile diferite ale studenților, așa cum reiese din analiza fișelor disciplinelor.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma vizitei și a discuțiilor purtate cu ocazia acesteia reținem deschiderea conducerii spre comunicarea directă cu studenții, adaptarea nivelului de dificultate raportată la nivelul clasei, deschiderea spre activități remediale și de tutorat. Studenții și absolvenții apreciază favorabil oportunitățile oferite de instituție

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Apreciem constituirea la nivel de universitate a unei Comisii de prevenire și combatere a comportamentului inadecvat, din care face parte și un reprezentant al studenților.

- ✓ **Recomandări nu sunt recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

##### Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Componenta organizatorică asigură accesul tuturor studenților, inclusiv celor cu dizabilități, la resurse și servicii necesare procesului de învățare. Universitatea oferă materiale didactice actualizate, baze de date, săli de lectură și suport digital al cursurilor prin intermediul platformei de Intranet pusă la dispoziție. Accesul în infrastructură este facilitat prin măsuri dedicate persoanelor cu dizabilități. Activitățile didactice sunt organizate astfel încât să răspundă nevoilor individuale, în funcție de domeniul, ciclul și forma de organizare a programului de studii.

Studenții ce suferă de dizabilități de orice natură pot beneficia de metode de evaluare alternativă, de prioritate și reducere cu 50% a taxei pentru cazarea în căminele studentești, precum și resurse educaționale adaptate cerințelor educaționale speciale. Toate aceste drepturi sunt cuprinse în Regulamentul privind asigurarea drepturilor persoanelor cu dizabilități.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma vizitei și a discuțiilor purtate cu ocazia acesteia reținem preocuparea conducerii spre modernizarea spațiilor în care își desfășoară studenții activitatea. De asemenea multe dintre spațiile dedicate activităților de predare sunt dotate cu rampe de acces sau cu lift, facilitând astfel accesul persoanelor cu deficiențe locomotorii.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- ✓ **Recomandări:** Extinderea și diversificarea logisticii educaționale în vederea optimizării accesibilității pentru persoanele cu deficiențe senzoriale (auditive, vizuale) sau cognitive.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

##### Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării sunt aliniate la cerințele profesiei de chimist medical, acestea sunt clar descrise în cadrul fișelor disciplinelor, precum și în cadrul primei ore de activitate didactică. Rezultatele învățării sunt prezentate în [Fișa disciplinei](#), redactată pentru fiecare materie din planul de învățământ a programului de studii Chimie medicală și cuprinde toate elementele necesare înțelegerii de către student a conținutului disciplinei: informații referitoare la programul de studii și la disciplină, condițiile unde sunt necesare, obiectivele disciplinei, competențele dobândite, rezultatele învățării, programa analitică a cursului și activităților aplicative, bibliografia obligatorie și facultativă recomandată, metodele de evaluare și standardele minimale de performanță. Există o corelare clară între rezultatele învățării, competențele dobândite și metodele de evaluare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma vizitei de evaluare și a întâlnirilor ce au decurs în cadrul acesteia reținem următoarele aspecte: studenților le este prezentat la începutul fiecărui modul rezultatele învățării ce vor fi obținute prin parcurgerea disciplinelor, sunt aplicate principiile învățământului centrat pe student; evaluarea se realizează prin metode diverse, adaptate la specificul fiecărei discipline.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:** Nu sunt recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea are un regulament propriu privind activitatea didactică și profesională a studenților care include reglementări privind examinarea și notarea studenților (Cap IX) (Regulament activitate didactică și profesională studenți). Modalitățile de examinare sunt anunțate din timp studenților și în detaliu. Evaluarea urmărește capacitatea de sinteză, analiză, utilizare și interpretare corectă a cunoștințelor teoretice precum și deprinderile, abilitățile practice dobândite la disciplina studiată (Anexa Fișe discipline).

Formele de evaluare: probă teoretică scrisă, examen/verificare practică finală și evaluarea activității studentului din timpul anului. La disciplinele care au componentă practică, promovarea la acea disciplină este condiționată de promovarea verificării practice finale (Anexa Fișe discipline, Anexa Plan de învățământ chimie medicală 2025-2028).

Toate examenele pentru componenta teoretică se desfășoară în prezența cadrului didactic titular de curs și a cel puțin unui colaborator al acestuia, fiecare activitate didactică se încheie cu o evaluare finală, rezultatele evaluării se concretizează într-o notă de la 1 la 10, nota 5 fiind nota minimă de promovare. Examenul din sesiune constă în text grilă care poate să aibă și o componentă de sinteză și acoperă întreaga materie și se desfășoară în Centrul de examinare UNIX care respectă standardele de calitate privind utilizarea de resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice (Anexa Fișe discipline, Instrucțiune de lucru privind examinarea la Centrul UNIX).

Nota finală reflectă evaluările din timpul modulului (maximum 50% din nota finală) și evaluarea finală pentru proba teoretică scrisă (minimum 50% din nota finală) (Regulament activitate didactică și profesională studenți)

Rezultatele obținute de studenți se regăsesc în registrul matricol și se eliberează la cerere sub forma foii matricole parte integrantă a suplimentului de diplomă (Anexa Supliment la diplomă).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Promovarea fiecărui an de studiu este condiționată de realizarea a 60 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ. Studentul poate accede în anul următor de studiu dacă a realizat un minim de 45 de credite din disciplinele anului de studiu în care se află. În caz contrar, sunt declarați nepromovați. La cerere, aceștia pot repeta anul o singură dată, în regim cu taxă în funcție de numărul de credite restante (Regulament activitate didactică și profesională studenți, Regulament de aplicare a sistemului european de acumulare și transfer de credite de studii).

La programul de studii Chimie medicală, pentru elaborarea lucrării de licență, sunt alocate în noile Planuri de învățământ (anul III), un număr de 70 ore și 4 credite ECTS, iar temele lucrărilor de licență sunt stabilite de cadrul didactic coordonator în acord cu interesul de cercetare al studentului și abordează teme inclusiv interdisciplinare sau transdisciplinare. Promovarea examenului de licență conferă absolventului un număr de 10 credite suplimentare peste cele 180 obligatorii.

Promoțiile 2024 și 2025 ale programului de studii Chimie medicală au susținut examenul de licență la Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Chimie, Biologie și Geografie, conform regulamentelor instituției organizatoare în baza protocoalelor semnate între cele două universități (Anexa Protocoale UMFST UVT organizare examen de licență). Promovabilitatea la examenul de licență a studenților programului de studii chimie medicală din cadrul UMFST G.E. Palade a fost 100% (Anexa Promovabilitate program de studii CHM).

La programul de studii Chimie medicală, verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin evaluări pe parcurs și prin examene finale, asigurând o apreciere obiectivă și corelată cu competențele vizate, iar studiile sunt încheiate cu examen de finalizare a studiilor. Sistemul de evaluare este transparent și conform reglementărilor interne și standardelor ARACIS.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ **Recomandări:** Realizarea unor proceduri prin care studenții să aibă posibilitatea de a beneficia de o nouă evaluare pentru reconsiderarea/mărirea calificativului/notei obținut/e anterior.
- ✓ **Indicatorul este: îndeplinit**

#### Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

##### Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

-În cadrul Facultății e funcționează Compartimentul de promovare și relația cu mediul economic și Comisia de consiliere și orientare în carieră pentru a susține inserția profesională printr-o pregătire practică orientată spre piața muncii și o consiliere adecvată;

- Compartimentul Alunni al universității monitorizează parcursul profesional al absolvenților.
- Activitățile acestor structuri sunt completate de cele ale Asociației Studenților din Facultatea de Farmacie legate de orientarea în carieră, activități realizate în parteneriat cu cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici. Facultatea de Farmacie, prin tutorii de an și Comisia de Consiliere și Orientare în Carieră, organizează periodic vizite de studii la agenți economici la care participă și studenții programului de studii Chimie medicală (Rapoarte Comisie de Consiliere și Orientare în Carieră).

- Planul de învățământ include, discipline: Competențe de antreprenoriat și Dezvoltare durabilă care conferă studentului o primă imagine privind organizarea și conducerea unei afaceri, respectiv, impactul activităților economice asupra mediului și societății.

-Programul de studii încurajează continuarea studiilor (masterat, doctorat)

- Octombrie 2025: s-a analizat situația absolvenților promoțiilor 2024 și 2025. Din totalul absolvenților (15), 75% au răspuns unui sondaj privind activitatea profesională pe care o desfășoară în prezent. Dintre aceștia, 80% își continuă studiile la programe de masterat, 20% urmează un alt program de licență. De asemenea, 20% sunt angajați și lucrează în domeniu, în baza diplomei de licență absolvite, și 20% în alte domenii.

- Facultatea de Farmacie desfășoară activități pentru facilitarea tranziției absolvenților către piața muncii, prin stagii de practică, colaborări cu instituții și companii de profil, consiliere profesională și sprijin în orientarea în carieră

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Existența unei structuri la nivelul Universității pentru relația cu angajatorii: Compartimentul Relații cu Piața Muncii, interfață de comunicare, cu rol de dezvoltare a unor parteneriate durabile între universitate și companii sau instituții publice, în vederea creșterii gradului de angajabilitate al studenților și absolvenților pe piața muncii și pentru crearea cadrului unor colaborări în activități de practică și proiecte comune de cercetare aplicativă sau transfer tehnologic cu diseminarea realizărilor pe portalul U2B UMFST. D. (evenimente de orientare în carieră T: „All Clear About My Future Career”, evenimentele „Company Hour”)

- În universitate funcționează Societatea Antreprenorială Studențească, o structură suport care are ca misiune organizarea și desfășurarea de activități în scopul promovării antreprenoriatului în rândul studenților universității

- Organizarea de evenimente de orientare în carieră

✓ Recomandări Nu sunt recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea la programul de studii Chimie medicală se face conform cu Regulamentul de Organizare și Desfășurare a Concursului de Admitere în Ciclul de Licență a UMFTS G.E.Palade

Informațiile specifice sesiunilor anuale ale concursului de admitere, înscrierea la concurs realizându-se prin platforma <https://admitere.umfst.ro>

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

- Pentru programele de studii de 3 și 4 ani din cadrul universității se organizează, de regulă, o sesiune de preadmitere. Dacă rămân locuri neocupate în sesiunea de preadmitere, acestea se scot la concurs în sesiunea din vară sau septembrie

- se pot înscrie absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta indiferent de anul absolvirii liceului. La preadmitere se pot înscrie candidații aflați în ultimul an de liceu (clasa a XII-a) care urmează să susțină examenul de bacalaureat în anul în curs, candidații care dețin diploma de bacalaureat din anii anteriori și candidații care dețin o diplomă de licență și care doresc să urmeze o a doua facultate. Candidatul va fi admis la programul de studii pentru care a optat după susținerea examenului de bacalaureat și depunerea diplomei de bacalaureat.

- Admiterea se organizează pe baza mediei calculate după evaluarea dosarului: Notă finală admitere = 60% x media aritmetică a anilor de studiu IX-XI + 40% x media aritmetică a anilor de studiu la disciplina chimie (clasele IX și X sau clasele IX, X și XI, în funcție de anii în care se studiază disciplina relevantă la profilul absolvit de candidat)

- contractul de studii universitare, completat și semnat de candidatul admis (Anexa Model contract de studii).

- Procesele care descriu procedurile de admitere sunt în acord cu prevederile legale

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări Nu sunt recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea acordă cel puțin 25 locuri bugetate, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, pentru toate programele de studii universitare de licență, absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din rândul: a) minorităților naționale, pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective; b) sistemului de protecție socială; c) persoanelor cu dizabilități. În cazul în care locurile nu se ocupă, acestea vor fi redistribuite către ceilalți candidați (Art. 7 din Regulamentul concursului de admitere).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UMFST Tg Mureș asigură admiterea la programe de studii universitare cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- ✓ **Recomandări** Nu sunt recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea profesională a studenților este reglementată prin Regulamentul de activitate didactică și profesională a studenților, care stabilește proceduri privind înmatricularea, înscrierea și reînmatricularea, planul de învățământ, creditele transferabile, promovarea, frecvența, evaluarea și examinarea, precum și aspecte legate de anul complementar, întreruperi, transferuri, abandon, repartizarea locurilor bugetate și aplicarea recompenselor și sancțiunilor. De asemenea la nivelul universității guvernează și Codul de drepturi și obligații studentești adoptat în urma consultărilor cu asociațiile studentești reprezentative la nivel de facultate, respectiv universitate.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma discuțiilor purtate cu ocazia vizitei reținem un grad ridicat de respectare a regulamentelor mai sus menționate, asociațiile studentești colectează periodic date de la studenți pe care le prezintă în structurile de conducere. Percepția generală a studenților și absolvenților este una foarte bună, aceștia fiind mulțumiți de direcția în care se îndreaptă acest program de studii.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Apreciam pozitiv existența unui regulament pentru susținerea activităților studentești care oferă un cadru organizatoric bine definit pentru desfășurarea acestora.

- ✓ **Recomandări** nu sunt recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UMFST G.E. Palade asigură acces în programe de mobilități academice. Prin parteneriate internaționale și colaborări interuniversitare, mai ales în cadrul programelor Erasmus+ și CEEPUS pot beneficia de schimburi de experiență, cursuri în instituții străine și interacțiuni culturale care le îmbunătățesc competențele academice și profesionale, mobilități de practică ale studenților care pot fi parte a studiilor de cercetare pentru realizarea lucrărilor de finalizare a studiilor. Participarea la

aceste mobilități se face numai în baza acordurilor semnate între instituții și de participantul la mobilitate

Universitatea sprijină participarea a mobilități și manifestări științifice internaționale și recompensează realizările științifice realizate prin cooperare internațională (Anexa Proceduri operaționale: Procedură operațională privind activitatea legată de deplasările cadrelor didactice la manifestări științifice – educaționale, Procedura operațională privind acordarea de sprijin financiar pentru mobilități ale cadrelor didactice și ale cercetătorilor, Procedura operațională privind stimularea cercetării științifice – articole, proiecte de cercetare).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea și, implicit, universitatea au fost organizatori ai unor manifestări științifice internaționale, printre care se numără Școala de vară a rețelei CEEPUS RO-0010-16-2122

Universitatea încurajează, de asemenea, participarea la schimburi internaționale a personalului administrativ, de exemplu, prin mobilități Erasmus+ de formare (Relații Internaționale - Erasmus+).

Realizările pe linie de cooperare internațională sunt raportate centralizat și se regăsesc în raportul anual al decanului (Raport Decan), iar strategia facultății și planurile operaționale anuale vizează internaționalizarea ca un obiectiv strategic. Printre activitățile vizate se numără: invitarea de keynote speakeri care pot include facultatea ca partener în rețele internaționale de cercetare și dezvoltare, visiting professors, sprijinirea participării personalului didactic la stagii de pregătire de minimum 3 luni în centre de specialitate de prestigiu din străinătate.

Internaționalizarea este un obiectiv strategic al planului de dezvoltare al facultății,

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări** Nu sunt recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cercetarea științifică reprezintă una dintre misiunile fundamentale înscrise în Carta Universității; Principalele direcții și preocupări de cercetare științifică sunt incluse în planurile strategice ale Universității, iar liniile directoare sunt prevăzute în regulamentul de cercetare

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de învățare în cadrul Facultății include implicarea activă a studenților în cercetare. Cadrele didactice ale facultății sunt încurajate să includă în procesul didactic rezultate concrete ale cercetărilor proprii sau relevante în domeniu pentru ilustrarea conceptelor teoretice, dezvoltarea gândirii critice și a capacității de analiză, formarea abilităților practice și a competențelor de laborator. Valorificarea rezultatelor cercetării efectuate de studenți include publicarea în reviste de specialitate, prezentarea realizărilor în cadrul manifestărilor științifice și, nu în ultimul rând, depunerea de aplicații de granturi pentru studenți (Junior Researcher Academy, Regulament privind acordarea de burse de performanță științifică a studenților prin intermediul Junior Researcher Academy – JRA).

Studenții Facultății activează în cadrul cercurilor științifice constituite la nivel de facultate, iar realizările lor sunt cuantificate prin participări cu lucrări la manifestări științifice (Marisiensis), respectiv, publicarea de articole științifice. În cadrul Congresului Marisiensis, studenții Facultății de Farmacie și, implicit, studenții programului de studii Chimie medicală au secțiuni dedicate de comunicări științifice (2 premii obținute până în prezent de studenți de la programul de studii Chimie medicală la Congresul Marisiensis)

Începând cu anul universitar 2025-2026, întocmirea lucrării de finalizare a studiilor respectă în redactare tiparul unui articol științific, urmărindu-se astfel încurajarea studenților și coordonatorilor

acestora de a publica rezultatele cercetărilor în reviste de specialitate (Regulament organizare examene finalizare studii).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări Nu sunt recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii  
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cadrele didactice implicate în programul de studii Chimie medicală au activități de cercetare în domeniul disciplinelor predate (Anexa Curriculum vitae cadre didactice, Anexa Listă lucrări cadre didactice, Anexa Îndeplinire indicatori cadre didactice, Anexa Raport lucrări științifice și granturi Facultatea de Farmacie),

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Numărul de articole științifice publicate este satisfăcător, atât cantitativ cât și calitativ, iar numărul de participări la conferințe internaționale este relativ redus, acest tip de diseminare permițând contactul direct cu alte grupuri de cercetare internaționale ceea ce ar conduce la noi colaborări, inclusiv în cadrul unor proiecte internaționale. Multe publicații nu țin de domeniul chimie, iar vizibilitate lor este destul de redusă.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ **Recomandări:** Creșterea numărului de publicații și a vizibilității în domeniu

**Indicatorul este: Parțial îndeplinit**

## DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare  
Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UMFST G.E. Palade Târgu Mureș (instituția) folosește un sistem integrat de management al calității care cuprinde cerințele evaluărilor interne și externe și este aliniat standardelor ARACIS și normelor ISO 9001. Implementarea acestui cadru este susținută de structuri specializate, politici instituționale, planuri strategice și operaționale și asigură monitorizarea continuă, îmbunătățirea proceselor educaționale și administrative și consolidarea unei culturi instituționale a calității și integrității academice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) și Departamentul de Asigurare a Calității (DAC) își desfășoară activitatea conform regulamentelor proprii aprobate de Senat. CEAC elaborează strategii, regulamente și măsuri privind evaluarea și asigurarea calității, menținând dialogul cu structurile de conducere. DAC aplică politicile de calitate, coordonează evaluările periodice, întocmește rapoarte și sprijină formarea continuă a cadrelor didactice. În urma discuției cu reprezentanții structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității, se constată impactul direct al documentelor din sistemul

de management al calității în îmbunătățirea calității educației. Facultatea de Farmacie aplică în mod consecvent procedurile de asigurare a calității, contribuind la îmbunătățirea calității educației care este un proces continuu.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări:

Activități periodice de formare pentru cadre didactice și personal administrativ în domeniul asigurării calității;

Revizuirea periodică a Ghidului SEAC, astfel încât acesta să reflecte cerințele actuale și bunele practici în domeniul asigurării calității;

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

<b>Indicatorul</b>	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
<b>I.P.C.1.2.1</b>	

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Instituția integrează sistematic părțile interesate în aplicarea Sistemului de Management al Calității (SMC), prin mecanisme formale de evaluare și participare în structurile de calitate, asigurând astfel fundamentarea deciziilor manageriale pe baza feedback-ului cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor și garantând actualizarea continuă a procedurilor și proceselor.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procesul de adoptare și revizuire a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor se realizează cu implicarea structurilor academice ale universității, prin consultarea membrilor facultăților și a reprezentanților studenților. Consultările au loc în cadrul dezbaterilor organizate la nivelul structurilor de conducere și al comisiilor de specialitate, asigurând participarea activă a comunității universitare la procesul decizional. Această etapă permite integrarea punctelor de vedere relevante formulate de cadre didactice și de studenți în forma finală a documentelor normative, contribuind la creșterea gradului de acceptare, aplicabilitate și eficiență a acestora.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Colectarea periodică a feedback-ului de la părțile interesate, analiza acestuia în cadrul CEACF și implementarea unor modificări în etapele de revizuire ulterioare, după caz.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

<b>Indicatorul</b>	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
<b>I.P.C.2.1.1</b>	

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Structura de asigurare a calității din instituție este corespunzătoare, cu responsabilități distribuite între niveluri organizatorice, asigurând coordonarea, implementarea și monitorizarea coerentă a Sistemului de Management al Calității. CEACU, CEACF, DAC, RMC și corpul auditorilor interni funcționează integrat, realizând evaluări periodice, analize și măsuri de îmbunătățire, astfel încât procesele didactice, de cercetare și administrative să fie permanent optimizate și conforme cu standardele interne și externe de calitate.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În instituție este înființată Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) și Departamentul de Asigurare a Calității (DAC) care își desfășoară activitatea conform regulamentelor aprobate de Senatul universității, disponibile pe site. La nivelul Facultății de Farmacie funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității care monitorizează respectarea principiilor de calitate și aplicarea strategiei universitare în domeniu. În urma discuțiilor cu reprezentanții CEAC s-a constatat că sunt implementate procedurile de evaluare și monitorizare a programelor de studii, conform standardelor ARACIS, se analizează feedback-ul studenților și se elaborează măsuri de îmbunătățire a activității didactice. În cadrul facultății fiecare program de studii este monitorizat continuu prin Comisia de Evaluare Internă a programelor de studii privind cerințele de calitate, iar rezultatele sunt centralizate și analizate în Raportul anual de evaluare internă a programelor de studii care conține și planul de măsuri de îmbunătățire.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
  - ✓ **Recomandări nu sunt recomandări**
- Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.1</b>	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Entitățile organizatorice din domeniul calității funcționează în baza regulamentelor, metodologiilor și procedurilor de lucru întocmite, respectând prevederile Cartei Universității și Regulamentul privind asigurarea calității.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul facultății, funcționează CEACF care sprijină CEACU în îndeplinirea atribuțiilor, monitorizează aplicarea și respectarea standardelor de asigurare a calității pentru toate programele de studii din cadrul facultății, elaborează și actualizează Planul de măsuri de îmbunătățire rezultate, analizează feedback-ul primit din partea studenților și cadrelor didactice și redactează un raport anual privind evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultății. În urma discuțiilor s-a constatat că în IIS există un sistem integrat, dinamic și flexibil privind calitatea educației.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
  - ✓ **Recomandări nu sunt recomandări**
- Indicatorul este: îndeplinit**

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.2</b>	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia de Etică Universitară (CEU) a instituției funcționează ca un mecanism autonom, într-un cadru legislativ clar (Carta universității, Codul de etică, Regulamentul CEU) și proceduri transparente de lucru. Activitatea este consolidată prin existența subcomisiei de Etică a Cercetării Științifice.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Funcționarea CEU demonstrează existența unei culturi consolidate a calității în instituție. Regulamentul aprobat de senatul universitar oferă cadrul formal pentru transparența

procedurilor și predictibilitatea soluționării problemelor. În cadrul CEU, este constituită o Subcomisie dedicată Eticii Cercetării Științifice care se organizează și funcționează pe baza acelorași acte normative. Hotărârile comisiei sunt publice, CEU întocmește rapoarte anuale și aplică o politică transparentă.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări nu sunt recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

<b>Indicatorul</b>	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul
<b>I.P.C.3.1.1</b>	acestora în asigurarea calității.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Instituția aplică în mod consecvent procedurile de asigurare a calității, respectă un set clar de metodologii, regulamente și proceduri.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programele de studii din cadrul instituției sunt inițiate, monitorizate și revizuite conform regulamentelor instituționale și legislației naționale, pe baza analizelor privind cererea educațională, dinamica pieței muncii și feedback-ul părților interesate. Inițierea unui program presupune fundamentarea necesității, elaborarea și aprobarea documentației interne, verificarea conformității cu standardele naționale ale calificărilor și obținerea autorizării provizorii de la organismele de evaluare. Monitorizarea se realizează prin evaluarea performanțelor academice, analiza satisfacției studenților și consultarea angajatorilor și absolvenților, în vederea identificării necesităților de îmbunătățire.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Revizuirea periodică a regulamentelor;

Integrarea mai eficientă a feedback-ului părților interesate în procesul decizional, garantând relevanța și calitatea programului de studii evaluat.

**Indicatorul este: îndeplinit**

<b>Indicatorul</b>	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere
<b>I.P.C.3.1.2</b>	în aplicare a procedurilor.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul programului de studii Chimie Medicală, componenta organizatorică asigură implementarea eficientă a procedurilor specifice de asigurare a calității prin implicarea activă a membrilor comunității academice care fac parte din structurile organizatorice și care, în conformitate cu regulamentele de organizare și funcționare a acestor structuri, pot implica, la rândul lor, părțile interesate. Participarea este realizată în mod structurat, conform regulamentelor și metodologiilor interne aprobate la nivelul Universității.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Instituția aplică un sistem riguros de asigurare a calității, fundamentat pe proceduri instituționale privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, conform regulamentelor interne și standardelor ARACIS. La nivelul programului de studii Chimie medicală, procesele de evaluare și actualizare curriculară sunt derulate sistematic, pe baza analizelor anuale realizate de structurile de calitate (CEACF, CEACU, CEIPSCU) și prin consultarea tuturor

părților interesate, cadre didactice, studenți, absolvenți și angajatori. Planurile de învățământ și fișele disciplinelor sunt revizuite periodic, în concordanță cu evoluțiile domeniului, cerințele pieței muncii și reglementările naționale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
  - ✓ Recomandări nu sunt recomandări
- Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

<b>Indicatorul I.P.C.4.1.1</b>	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul programului de studii Chimie Medicală, componenta organizatorică analizează periodic rezultatele procesului de evaluare la finalul fiecărui modul a prestației cadrelor didactice, realizat de către studenți, în conformitate cu metodologia aprobată la nivelul universității.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Instituția derulează un sistem complex și integrat de evaluare a calității personalului didactic, auxiliar și administrativ, bazat pe autoevaluare, evaluare colegială, evaluare din partea șefului ierarhic și evaluare realizată de studenți, conform metodologiilor și procedurilor instituționale. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este realizată online, după fiecare sesiune, rezultatele fiind confidențiale și integrate în raportările anuale ale CEACF. Cadrele didactice au acces la această evaluare - rapoarte generate pentru cadru didactic pe discipline de predare, pe tip de activitate didactică. Evaluarea serviciilor administrative și de suport educațional este efectuată anual de DAC, pe baza chestionarelor privind satisfacția studenților și cadrelor didactice, iar concluziile sunt analizate la nivelul conducerii universității. Sistemul de evaluare acoperă activitatea didactică, cercetarea, vizibilitatea profesională și implicarea academică, asigurând o monitorizare continuă a performanței instituționale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
  - ✓ Recomandări: Îmbunătățirea itemilor incluși în evaluări.
- Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

<b>Indicatorul I.P.C.5.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În vederea susținerii procesului de asigurare internă a calității, Facultatea de Farmacie colectează și analizează periodic date relevante privind funcționarea programului de studii Chimie Medicală, activitatea didactică, cercetarea, satisfacția studenților și integrarea absolvenților pe piața muncii.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În vederea susținerii procesului de asigurare internă a calității, componenta organizatorică aferentă programului de studii Chimie Medicală colectează și analizează periodic date relevante privind funcționarea programului, activitatea didactică, cercetarea, satisfacția studenților și integrarea absolvenților pe piața muncii. Aceste activități se desfășoară în concordanță cu politicile și metodologiile universității, fiind coordonate de Comisia Evaluare și Asigurare a Calității din facultate. Datele sunt obținute prin instrumente standardizate și digitale, precum chestionare de evaluare a cadrelor didactice (platforma SOLARIS) și rapoarte de autoevaluare (platforma ARENA).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
  - ✓ Recomandări nu sunt recomandări
- Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Pagina web a universității oferă, într-o formă structurată și accesibilă, informații generale și specifice destinate tuturor categoriilor de utilizatori - studenți, personal academic, viitori candidați și publicul larg - incluzând date instituționale, structura organizatorică și detalii despre facultăți, departamente, centre de cercetare și oferta educațională.
  - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Instituția dispune de o mare varietate de mijloace pentru diseminarea de informații relevante legate de viața universității. Principala cale de informare este website-ul universității și subdomeniile web aferente tuturor structurilor organizatorice. Informațiile se adresează studenților și personalului din universitate, viitorilor studenți, oricărei persoane interesate. Cadrele didactice găsesc informații utile (hotărârile ale Senatului, CA, Consiliul facultății, Regulamente și metodologii, Concursuri pentru ocuparea posturilor didactice etc), iar studenții sunt informați cu privire la regulamentele proprii (de organizare și desfășurare a studiilor, de acordare a burselor etc), cu privire la drepturile și obligațiile lor.
  - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
  - ✓ Recomandări
- Actualizarea pe site-ul universității a informațiilor complete referitoare la planurile de învățământ privind rezultatele învățării în corelație cu competențele.
- Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Deciziile [Consiliului Facultății de Farmacie](#), ale [Senatului Universitar](#), [Consiliului de Administrație](#) sunt publice pe site, însă pentru accesarea acestora este nevoie de e-mail instituțional.
  - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Facultatea de Farmacie demonstrează un nivel ridicat de transparență instituțională prin integrarea consultării părților interesate în toate etapele procesului decizional, înainte de adoptarea regulamentelor și procedurilor. Documentele sunt analizate în structurile de guvernare (CA și Senat), iar deciziile finale sunt publicate, asigurând accesul public și trasabilitatea proceselor. Participarea studenților, cadrelor didactice și reprezentanților angajatorilor în comisii și mecanisme de feedback contribuie la fundamentarea deciziilor și la îmbunătățirea continuă a calității educației. La nivelul facultății, transparența este consolidată prin publicarea hotărârilor Consiliului Facultății pe platforma internă, facilitând informarea completă și actualizată a comunității academice. Studenții sunt informați prin reprezentanți, tutori și responsabili de program.
  - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
  - ✓ Recomandări
- Publicarea deciziilor și hotărârilor structurilor de conducere ale instituției pe site.  
Întărirea eforturilor de diseminare a deciziilor care afectează în mod direct activitatea studenților cu ajutorul studenților reprezentanți și a asociațiilor studențești.

**Indicatorul este: îndeplinit****Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În conformitate cu legislația actuală privind transparența instituțiilor publice, UMFST colectează și transmite periodic date relevante către Ministerul Educației, ARACIS și alte autorități, incluzând informații despre structura instituțională, studenți, personal, evaluări academice, cercetare și execuție financiară. Pentru a asigura răspunderea publică, universitatea publică anual documente strategice și rapoarte, precum [Raportul rectorului](#) sau [Raportul decanului Facultății de Farmacie](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

instituția implementează un sistem robust de transparență instituțională, asigurând accesul public la informațiile relevante printr-un website actualizat permanent care include documente strategice, procedurale și operaționale privind activitatea academică și administrativă. Instituția monitorizează riguros respectarea obligațiilor de raportare publică, elaborând și publicând periodic documente precum Raportul anual al Rectorului, rapoartele decanilor și rapoartele CEACF privind evaluarea programelor de studii și satisfacția beneficiarilor. La nivel instituțional, universitatea transmite în mod regulat raportările obligatorii către organismele naționale (UEFISCDI, INS, CNFIS), asigurând conformitatea cu legislația în vigoare și trasabilitatea activităților. Prin aceste mecanisme, UMFST demonstrează un angajament constant față de transparență, responsabilitate publică și îmbunătățirea continuă a calității proceselor educaționale și administrative.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări** nu sunt recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b>	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Referitor la programul evaluat, Chimie medicală în limba română, precedentă evaluare ARACIS s-a realizat în anul 2021, când a primit calificativul Autorizare de funcționare provizorie ([Raportul Consiliului ARACIS](#) din 30.06.2021) valabil până la data de 30.06.2026. UMFST a fost evaluată instituțional în anul 2022, calificativul acordat fiind „Grad de încredere ridicat”.



✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UMFST G.E. Palade Târgu Mureș respectă integral obligația legală de evaluare externă periodică, aplicând proceduri instituționale clare pentru conformitatea cu standardele ARACIS, publicând transparent rezultatele, iar toate programele, inclusiv programul de studii Chimie Medicală, sunt evaluate la termenele prevăzute.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:** Nu sunt recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

<p style="text-align: center;"><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existența unui spațiu dedicat înaintea intrării în laborator unde se pot depozita obiectele personale</li> <li>✓ Condiționarea promovării prin efectuarea unui stagiu internațional de minim 3 luni</li> <li>✓ Existența unui regulament pentru susținerea activităților studențești</li> <li>✓ Implicare activă în programe și rețele academice internaționale, care facilitează mobilitatea și sporesc vizibilitatea facultății în spațiul european</li> <li>✓ Facultatea de Farmacie activează într-un mediu universitar interdisciplinar și deschis internațional, care promovează diversitatea și excelența academică</li> </ul>	<b>FACTORI INTERNI</b> 	<p style="text-align: center;"><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Numărul relativ redus de cadre didactice care sunt specialiști în domeniul Chimiei</li> <li>✓ Inexistența unor proceduri pentru mărirea de notă/ reconsiderarea calificativului</li> <li>✓ Inexistența unui program de master în domeniul Chimie pentru continuarea studiilor</li> <li>✓ Număr relativ redus de studenți la acest program</li> <li>✓ Lipsa unor acorduri de practică în laboratoarele de analize medicale,</li> <li>✓ Nici un absolvent nu lucrează deocamdată în laborator de analize medicale.</li> </ul>	
		Analiza SWOT	
<p style="text-align: center;"><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Progresul tehnologic și digitalizarea în educație și sănătate</li> <li>✓ Finanțări și granturi europene sau naționale pentru infrastructură și proiecte inovative</li> <li>✓ Creșterea internaționalizării studenților și schimbului de bune practici</li> <li>✓ Existența unui număr redus de instituții de învățământ superior din România care oferă acest program de studii</li> </ul>	 <b>FACTORI EXTERNI</b>	<p style="text-align: center;"><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Schimbări legislative sau reglementări restrictive</li> <li>✓ Crize socio-economice sau sanitare care afectează educația și mobilitatea</li> <li>✓ Evoluția rapidă a cerințelor pieței muncii și a tehnologiilor emergente</li> <li>✓ Diminuare interesului absolvenților de liceu și respectiv a numărului de studenți pentru domeniul de studiu Chimie.</li> </ul>	

**V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate**

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	Revizuirea periodică a tuturor regulamentelor
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau	Îndeplinit	Nu sunt recomandări

	extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.		
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	Toate disciplinele să fie predate de cadre didactice - specialiști în domeniu disciplinei. Creșterea numărului de specialiști în domeniul chimiei.
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	Prezentarea programului de studii universitare în raport cu rezultatele așteptate ale învățării.
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând	Îndeplinit	Nu sunt recomandări

	realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.		
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	Extinderea și diversificarea logisticii educaționale în vederea optimizării accesibilității pentru persoanele cu deficiențe senzoriale (auditive, vizuale) sau cognitive.
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	Realizarea unor proceduri prin care studenții să aibă posibilitatea de a beneficia de o nouă evaluare pentru reconsiderarea/mărirea calificativului/notei obținut/e anterior.
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu	Îndeplinit	Nu sunt recomandări

	respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.		
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Parțial îndeplinit	Creșterea numărului de publicații și a vizibilității în domeniu

### DOMENIUL C. Managementul calității

26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	Activități periodice de formare pentru cadre didactice și personal administrativ în domeniul asigurării calității; Revizuirea periodică a Ghidului CEAC, astfel încât acesta să reflecte cerințele actuale și bunele practici în domeniul asigurării calității;
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	Colectarea periodică a feedback-ului de la părțile interesate, analiza acestuia în cadrul CEACF și implementarea unor modificări în etapele de revizuire ulterioare, după caz.
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări

30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	Revizuirea periodică a regulamentelor; Integrarea mai eficientă a feedback-ului părților interesate în procesul decizional, garantând relevanța și calitatea programului de studii evaluat.
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
33.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	Îmbunătățirea itemilor incluși în evaluări.
34.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
35.	<b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	Actualizarea pe site-ul universității a informațiilor complete referitoare la planurile de învățământ privind rezultatele învățării în corelație cu competențele.
36.	<b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	Publicarea deciziilor și hotărârilor structurilor de conducere ale instituției pe site. Întărirea eforturilor de diseminare a deciziilor care afectează în mod direct activitatea studenților cu ajutorul studenților reprezentanți și a asociațiilor studențești.
37.	<b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
38.	<b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță
----------------------	---------------------------------

	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	37	1	0

*Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.*

Implementarea noului plan de învățământ.

*Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.*

Din totalul celor 38 de indicatori de performanță analizați, 37 se consideră îndepliniți și unul parțial îndeplinit.

## VI. Concluzii

*Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.*

Programul de studii Chimie medicală îndeplinește cerințele standardelor ARACIS.

**Se propune o decizie și se motivează:**

1. în urma parcurgerii procedurii de acreditare se propune:

Acreditarea cu o cifră de școlarizare de 30 de studenți/an studiu.

## VII. Anexe

*Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.*

Anexe suplimentare:

Anexa Centralizator\_Conventii\_CHM 21.01.2026, Anexa Clasificare discipline si pondere actualizare 21.01.2026, Anexa S3 Plan învățământ CHM actualizare 21.01.2026, Anexa Situație studenți FFAR la începutul anului univ 2025-2026, Anexa FFAR cadre didactice si personal didactic auxiliar 2025-2026, Anexa Angajabilitate absolvenți, Anexa S7 Raport lucrări științifice si granturi Facultatea de Farmacie actualizare 26.01.2026, Anexa CDOS, Anexa Implicarea structurilor academice regulamente, Anexa Comisia de prevenire și combatere a comportamentului inadecvat.