

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNVIERSITATEA „AL.I.CUZA” DIN IAȘI
Facultatea:	DE LITERE
Domeniul de licență:	LIMBĂ ȘI LITERATURĂ
Programul de studii universitare de licență:	Literatură universală și comparată - Limba și literatura română
Forma de învățământ:	ÎF
Limba de predare:	ROMÂNA
Locația geografică:	IAȘI
Durata studiilor:	3 ANI
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Acreditare

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. DIACONU MIRCEA	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. ANTOFI EUGENIA SIMONA	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. DECUBLE HORAȚIU GABRIEL	Expert evaluator	
4.	MIRICĂ BIANCA-GABRIELA	Student evaluator	

I. Introducere

REE a fost elaborat în vederea acreditării programului de studii universitare de licență *Literatură universală și comparată - Limba și literatura română* organizat de Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași. Comisia aprobată de Consiliul ARACIS prin HC nr. 283/H/18.12.2025 a avut următoarea componență:

1. Prof. univ. dr. DIACONU MIRCEA – Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava (președinte)
2. Prof. univ. dr. ANTOFI EUGENIA SIMONA – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
3. Prof. univ. dr. DECUBLE HORAȚIU GABRIEL – Universitatea din București
4. Studenta MIRICĂ BIANCA-GABRIELA – Universitatea din București

Vizita de evaluare s-a desfășurat în perioada 16-18.02.2026. Anterior, comisia s-a reunit online în două rânduri, respectiv pe 12.01.2026 și pe 10.02.2026.

Înființată la 26 octombrie 1860, Universitatea din Iași (UAIC) a deschis etapa modernă a învățământului național superior din România. UAIC este organizată și funcționează după principiile generale privind învățământul superior stipulate în Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările ulterioare. UAIC a fost evaluată instituțional de către Agenția Română a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) în anul 2009, în anul 2015 și în anul 2022. În urma acestor evaluări, UAIC a primit calificativul Grad de Încredere Ridicat.

Înființată încă de la apariția universității, Facultatea de Litere (FL) este formată din (1) Departamentul de Limbi și literaturi străine; (2) Departamentul de Românică, Jurnalism, Științe ale Comunicării și Literatură Comparată. În cadrul Facultății de Litere funcționează Școala doctorală din domeniul Filologie. În cadrul FL funcționează pentru nivelul LICENȚĂ, un număr de 12 specializări în regim de învățământ cu frecvență, 9 în domeniul Limbă și literatură și câte unul în domeniile Limbi moderne aplicate, Studii culturale și Științe ale comunicării.

Programul de licență *Literatură universală și comparată – Limba și literatura română* a fost autorizat provizoriu prin Hotărârea Consiliului ARACIS din 30.06.2021, cu o cifră de școlarizare de 50 locuri. Numărul locurilor scoase la admitere și numărul studenților înmatriculați s-a situat în limita cifrei de școlarizare.

Raportul de evaluare internă a programului de studii a fost elaborat de o echipă de evaluare internă formată din Lect. dr. Sorin MOCANU, Conf. dr. Livia IACOB, Conf. dr. Cătălin CONSTANTINESCU, Lect. dr. Andrei Victor COJOCARU. Persoana de contact a fost desemnată dna Conf. dr. Livia IACOB.

II. Metode utilizate

Procesul de evaluare a constat în studierea și analizarea REI, a linkurilor asociate acestuia, a documentelor suplimentare solicitate (grad de ocupare a personalului didactic, dovezi privind promovabilitatea, raportul dintre nr. de cadre didactice și studenți). De asemenea, au fost avute în vedere analizarea documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul UAIC, observațiile și constatările făcute la întâlnirile avute cu conducerea universității, a facultății și departamentului, cu echipa care a redactat REI, cu comisia CEAC pe universitate și pe facultate, cu cadrele didactice implicate în derularea programului, cu studenți și absolvenți ai programului de studii, cu angajatori ai absolvenților. Au fost vizitate spațiile didactice ale FL. Vizita la Facultatea de Litere a UAIC a fost efectuată în perioada 16-17 februarie 2026.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UAIC are o structură organizatorică reglementată prin Carta universității, Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul Senatului și Metodologia de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere. Conducerea la nivel instituțional este asigurată de Senatul universitar – for deliberativ, și de Consiliul de Administrație – for executiv, ambele funcționând conform prevederilor Legii nr. 199/2023 și ale Cartei UAIC. FL are un consiliu al facultății și două departamente, Departamentul de Limbi și literaturi străine și Departamentul de Românică, Jurnalism, Științe ale Comunicării și Literatură Comparată, conduse de directori de departament aleși prin vot universal. Studenții sunt reprezentați în proporție de minimum 25% în toate structurile decizionale. La nivelul FL funcționează și Școala doctorală în domeniul Filologie. Structura organizatorică a FL este prezentată în Organigrama Facultății de Litere, actualizată în iunie 2025, iar desfășurarea activităților în cadrul FL se face în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Litere, aprobat în Consiliul Facultății din data 17.06.2025.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesele instituționale sunt documentate printr-un sistem unitar de metodologii, regulamente și proceduri interne, de regulă actualizate periodic, publicate pe site-ul universității și actualizate periodic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Elaborarea și actualizarea regulamentelor, procedurilor și metodelor se avizează / aprobă în CA și în Senatul universității, membrii comunității academice fiind implicați în procesul de actualizare prin organisme reprezentative, dar și în mod direct, prin comunicări oficiale și dezbateri la nivel colectiv. Traseul ierarhic al modificărilor la nivel de regulamente este clar și implică succesiunea Director de departament, Decan, Consiliul facultății, Rector, Consiliul de Administrație, Senat. Departamentul de Românică, Jurnalism, Științe ale Comunicării și Literatură Comparată este activ, consultat periodic prin ședințe. Departamentul are reprezentanți în Consiliul Facultății și în Biroul Executiv al Facultății. Transparența deciziilor se realizează prin publicarea hotărârilor pe site-ul universității și, când este cazul, al facultății.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesele de adoptare a metodelor, regulamentelor și procedurilor sunt transparente și participative și se desfășoară prin implicarea membrilor comunității academice, fiind, de asemenea, aduse la cunoștința lor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială
 ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea și Facultatea dețin multiple spații didactice, dedicate procesului didactic și administrativ, dar și spații destinate studenților. Toate spațiile de învățare UAIC dispun de conexiune la internet prin fibră optică sau prin acoperire wireless, accesibilă studenților și cadrelor didactice înregistrate instituțional. Facultatea de Litere dispune de 32 de săli de curs, seminar, lectorate, laboratoare, dotate adecvat, cu Tablă, video-proiector, internet, Smartboard, video-proiector, Tablă, internet, videoproiector, TV, echipament multimedia, foto și video, Sistem videoconferință-tablă interactivă, videoproiector, sistem audio, stand mobil, computer cu aplicații integrate. Există un Laborator informatic cu 29 calculatoare PC cu monitor 21,5 cu software statistic educațional, Office Academic. Pe de altă parte, pe lângă bibliotecile colectivului de literatură universală și comparată și celui de limbă și literatură română, Biblioteca Facultății de Litere (integrată BCU) și BCU oferă suport didactic și dețin abonamente la reviste românești și străine de specialitate. BCU este membră în proiectul ANELIS PLUS și asigură, în același timp, acces la biblioteca digitală cuprinzând multiple titluri necesare în procesul didactic și de cercetare. Spațiile și clădirile destinate activităților didactice și de cercetare, bibliotecile, căminele studențești, cantina, precum și spațiile dedicate activităților sportive sau de socializare dispun de rampe de acces și lifturi care facilitează accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii. La avizierele de la intrarea în universitate și de la secretariatele facultăților sunt amplasate indicatoare și afișe Braille pentru studenții nevăzători.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Spațiile didactice ale programului de studii sunt suficiente, corespunzătoare și adecvate misiunii asumate prin program.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale
 Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Spațiile didactice și baza materială în general beneficiază de o utilizare adecvată și eficientă și au suport tehnic la nivel administrativ. Conducerea facultății și aparatul administrativ asigură utilizarea adecvată și întreținerea bună a echipamentelor, în așa fel încât să conducă la atingerea obiectivelor propuse prin programul de studii.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Baza materială corespunde din punct de vedere calitativ, ca suprafață, dotare, stare tehnică, volum, principii de siguranță și norme igienico-sanitare unui proces didactic de calitate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform statelor de funcții și calculului privind gradul de ocupare a personalului didactic, pentru programul de studii LUC-RO există 9,47 posturi didactice, dintre care 8,58 posturi, adică **90,60%**, sunt acoperite cu cadre didactice titulare, dintre acestea, **4,32** adică 45,62% având funcția didactică de profesor sau conferențiar. Programul este deservit de 39 de cadre didactice, dintre care 7 dețin calitatea de conducător de doctorat, iar 9 sunt profesori universitari sau conferențieri / CS II. De asemenea, sunt angajați ca specialist 3 cadre didactice și 3 doctoranzi. Personalul didactic nu acoperă mai mult de două norme didactice, conform limitelor stabilite la nivelul Universității „Alexandru-Ioan Cuza” din Iași. Studenții-doctoranzi desfășoară activități didactice remunerate, în limita normei de asistent universitar, în conformitate cu legislația în vigoare. Personalul didactic are doctorat în domeniul filologie, este doctorand în domeniul filologie și are competențe în domeniul disciplinelor predate, dovedite prin activitatea de cercetare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Personalul didactic are competențele necesare pentru a susține activitățile didactice conform statului de funcții și legislației în vigoare. De asemenea, personalul didactic desfășoară o bogată activitate științifică în domeniu, corelată disciplinelor predate, recunoscută național și internațional

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul UAIC funcționează Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională și Centrul de Dezvoltare Personală și Formare Profesională care organizează activități specifice pentru studenți și deopotrivă pentru cadre didactice. De asemenea, cadrele didactice participă la conferințe, workshop-uri, mobilități de predare în cadrul programului Erasmus+, mobilități pentru colaborare științifică în cadrul proiectelor de cercetare, membri în comisii de concurs, respectiv în colectivele de redacție ale unor publicații științifice naționale și internaționale. La nivel UAIC s-au derulat mai multe proiecte FDI UniTeach UAIC – Performanță și inovație în activitatea didactică la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, „Cadru pentru dezvoltarea durabilă a componentei digitale a universității – eUAIC, „etică și deontologie universitară la UAIC – integritate în activitatea academică prin formarea continuă a personalului didactic (UniEthic) care au avut ca obiect diferite aspecte instituțional-didactice la care au participat mai multe cadre didactice ale Facultății de Litere.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivel instituțional se asigură pregătirea consecventă și continuă a personalului didactic sub diferite aspecte

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UAIC funcționează Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională care are, printre atribuții, și evidența posturilor vacante și centralizarea solicitărilor privind necesarul de personal, întocmirea tuturor formalităților și monitorizarea derulării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, didactice, din cercetare, didactic auxiliare și nedidactice; întocmirea deciziilor privind numirea și eliberarea din funcție, suspendarea sau încetarea activității, acordarea unor drepturi contractuale. Ocuparea posturilor vacante se realizează prin concurs de ocupare a posturilor sau prin examen de promovare, pentru care există metodologii proprii, în conformitate cu metodologiile cadru. În ceea ce privește cadrele didactice asociate, procesul de ocupare a posturilor implică un concurs organizat la nivelul Departamentului, ce constă în analiza *curriculumului vitae* și a unui interviu, informațiile privind disciplinele scoase la concurs pentru a fi ținute în regim de plată cu ora, modalitatea de înscriere și desfășurarea concursului fiind publice.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În ocuparea posturilor didactice, se respectă regulamentele proprii adecvate legislației în vigoare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivel instituțional există și se aplică o strategie de digitalizare a proceselor instituționale și se utilizează platformele educaționale Moodle, Turnitin și MS Teams. Din 2021, toate cadrele didactice UAIC și toți studenții au acces gratuit la pachetul Office 365, beneficiind de facilitățile de partajare de materiale și de interacțiune oferite de aplicația TEAMS. Toate cadrele didactice UAIC dețin conturi de utilizator TURNITIN, în special pentru verificarea lucrărilor curente și a celor de licență, disertație și de gradul I. La nivelul UAIC este utilizat un sistem informatic adecvat pentru evidența studenților și a parcursului lor academic, denumit eSims. De asemenea, prin PNRR, în perioada 2022-2025 s-a derulat proiectul „Cadru pentru dezvoltarea durabilă a componentei digitale a universității – eUAIC care a avut ca obiectiv principal realizarea a două aplicații informatice interconectate și interdependente: Aplicația 1: Portal și Aplicația 2: Gestiunea școlarității, pentru managementul universitar în cadrul UAIC, care să conducă la simplificarea și reducerea timpului de lucru pentru gestionarea datelor despre studenți, gestiunea eficientă a școlarității – a ciclului de viață al unui student din momentul în care este înmatriculat în UAIC până la finalizarea studiilor și parcursul său ca absolvent, definirea și programarea

activităților didactice și de îndrumare ale cadrelor didactice, gestionarea facilităților pentru studenți și comunicarea între diferitele roluri pe care le au cei implicați în procesul de învățământ în cadrul UAIC.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivel instituțional, există o preocupare constantă pentru digitalizarea în vederea simplificării proceselor administrative și creșterii calității procesului didactic în ansamblul său.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivel instituțional, mai multe documente fac trimitere la rezultatele învățării, prin rezultatele învățării înțelegându-se competențele. Planul de învățământ nu conține rezultatele învățării, prezente însă într-un document distinct, dar care nu se regăsesc în fișele de disciplină. În același timp, programul beneficiază de un curriculum adecvat și corespunzător, în conformitate cu bune practici naționale și internaționale, corelat nevoilor studenților și competențelor cadrelor didactice. Disciplinele din planul de învățământ sunt repartizate după categoria formativă în fundamentale (15.85%), de specialitate (75.61%), complementare (8.54%) și după opționalitate, obligatorii (70.91%) și opționale (29.09%), cărora li se adaugă disciplinele facultative. Planul de învățământ cuprinde practică de specialitate și practică pentru elaborarea lucrării de licență. Disciplina Educație-fizică se face în 3 semestre, iar creditele sunt în afara celor 30 obligatorii pe semestru. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ există o fișă de disciplină care precizează competențele vizate, criteriile de evaluare, conținutul activităților didactice, numărul de ore, bibliografia minimală etc.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii este organizat în baza competențelor și a creditelor de studii transferabile și cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare. Deși în REI se precizează că „rezultatele așteptate ale învățării sunt elaborate în conformitate cu standardele ARACIS aflate în vigoare pentru domeniul Limbă și literatură”, rezultatele învățării nu sunt adaptate programului de studii și nu sunt corelate disciplinelor din Planul de învățământ, creditele pentru disciplina Educație fizică exced cele 30 de credite obligatorii; fișele de disciplină nu prevăd în toate cazurile criteriile de evaluare..

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

Precizarea riguroasă în Planul de învățământ a rezultatelor învățării, corelarea lor cu disciplinele din planul de învățământ și includerea lor în fișele de disciplină, includerea disciplinei Educație fizică în numărul obligatoriu de credite pe semestru de 30, precizarea în fișele de disciplină a criteriilor de evaluare.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Prin Hotărârea Consiliului ARACIS din **30.06.2021**, programul a primit autorizarea de funcționare provizorie, cu o capacitate de școlarizare de 50 de studenți, hotărârea reflectându-se în Nomenclatorul specializărilor publicat anual în Monitorul oficial. Instituția a implementat recomandările făcute în urma evaluării anterioare a programului de studii, care vizau: Corectarea fișelor de disciplină privind aspectele neconforme (absența, din unele documente, a rubricii referitoare la nr. de ore / activitate didactică, organizarea bibliografiei: obligatorie, respectiv facultative sau opțională ș.a.); Actualizarea și adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare pentru învățământ on-line. Recomandarea care vizează „Coordonarea lucrărilor de licență în co-tutelă cu specialiști (doctor în filologie, cercetător științific) în științe umaniste și arte, filologie din cadrul instituțiilor din Iași, partenerie pentru practica de specialitate în cadrul programului de studii de licență” o considerăm excesivă și depășește cadrul legal.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii funcționează în baza autorizării provizorii, respectând capacitatea de școlarizare și implementând recomandările făcute la anterioara evaluare ARACIS:

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Misiunea, obiectivele programului de studii, ca și curricula și competențele vizate sunt în concordanță cu nivelul calificării și cu ocupațiile vizate. Conform RNCIS, ocupațiile sunt din grupa de bază 2643 - Traducători, interpreți și alți lingviști, și anume 264309 Revizor lingvist, 264304 Referent literar. Pe lângă aceste calificări, programul de studii își propune să pregătească viitorii absolvenți pentru ocupații din sfera filologiei și a activităților cultural-artistice (editori, referenți literari, redactori, secretari de redacție, corectori, bibliotecari, librari etc.). În același timp, absolvenții programului de studii au competențele necesare pentru a continua studiile la ciclul de masterat și la doctorat, în domeniul filologie.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Planul de învățământ și curricula sunt în concordanță cu nivelul de licență și instituția are în vedere adaptarea lor la ocupațiile vizate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării nu se regăsesc în Planul de învățământ al programului de licență evaluat. Ca document distinct, sunt preluate, fără a fi adaptate, rezultate din standardele ARACIS, la care se adaugă rezultate pentru Educația fizică, pentru Etică și integritate academică și pentru limba străină.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:**

Rezultatele așteptate ale învățării, așa cum sunt definite, sunt corelate disciplinelor din Planul de învățământ și competențele specifice ocupațiilor vizate.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu este cazul.**
- ✓ **Recomandări:**
- ✓ **Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În scopul implementării principiilor învățării centrate pe student, UAIC aplică *Procedura de elaborare, revizuire și aprobare a planurilor de învățământ*, care include obligativitatea consultării studenților cu privire la corespondența dintre procesul didactic și obiectivele individuale de învățare. De asemenea, *Regulamentul activității de tutoriat* explicitează, în articolul 4, rolul tutorelui în ceea ce privește transmiterea feed-back-ului studenților către responsabilii cu actualizarea planurilor de învățământ și a Fișelor de disciplină, în scopul optimizării și consolidării strategiilor învățării centrate pe student; *Fișele de disciplină* prevăd strategii didactice centrate explicit pe student și un fond de timp alocat cercetării individuale; există un program de consultații aflat la dispoziția studenților; *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților – ciclul de studii universitare de licență* reglementează, la nivel instituțional, toate aspectele organizatorice privind învățarea centrată pe student și modalitățile de adaptare a procesului educațional la nevoile individuale de formare ale studenților.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:**

UAIC deține instrumente, structuri și mecanisme diversificate și eficiente de implementare și adecvare a principiilor învățării centrate pe student la obiectivele și nevoile individuale de formare profesională a studenților

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări – Monitorizarea activității tutorilor și evaluarea periodică a activității tutorilor.**

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UAIC, studenții beneficiază de două categorii de oportunități de a participa la programe de mobilități academice interne și internaționale: în cadrul Consorțiului Universitaria și prin programele de mobilități Erasmus+. Biroul pentru Mobilități Interne este structura organizatorică care gestionează, la nivel instituțional, toate aspectele implicate de prima categorie de mobilități la o universitate parteneră. Compartimentul Erasmus+ gestionează mobilitățile internaționale ale studenților, atât pe cele de studiu, cât și pe cele de practică, numărul studenților beneficiari ai acestor oportunități menținându-se ridicat, în perioada evaluată (46 de studenți outgoing/mobilități de studiu; 5 studenți outgoing/mobilități de practică în 2024; 30 de studenți outgoing/mobilități de studiu; 4 studenți outgoing/mobilități de practică în 2025). Studenții ce la program nu au participat la schimburi ERASMUS:

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:

UAIC deține structurile organizatorice de natură să asigure studenților posibilitatea de a participa la programe de mobilități academice interne și internaționale, desfășurate cu prezență fizică/virtuală. Creditele obținute în cadrul schimburilor ERASMUS sunt recunoscute.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UAIC asigură, la nivel instituțional, oportunități echitabile de învățare și formare profesională pentru studenți, în concordanță cu nevoile specifice și cu diversitatea stilurilor de învățare, reglementând aceste aspecte prin trei documente interne, prin: *Carta universității*, care include, explicit, obligativitatea respectării echității, egalității, autonomiei, precum și prevederi privind eliminarea discriminării; *Planul de egalitate de gen* are drept scop, care stabilește eliminarea inegalităților de gen în procesul educațional; *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului*, *Codul de etică* și *Regulamentul de funcționare a Comisiei de etică*, care urmăresc respectarea principiilor de echitate și integrarea standardelor de etică și integritate în activitatea academică, precum și sancțiuni aplicabile în caz de nerespectare a acestora.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:

UAIC deține și implementează mecanisme interne de asigurare a drepturilor egale pentru studenți, corespunzător obiectivelor de formare profesională și nevoilor acestora, stilurilor și abilităților de învățare individuale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În general, instituția oferă acces la resurse de învățare și la servicii adecvate. În universitate există și funcționează un Centru de Învățare (CI), înființat printr-un proiect competitiv privind Învățământul Secundar (ROSE) al Ministerului Educației Naționale, care are drept scop asigurarea unor condiții optime de învățare individuală și asistată cu precădere pentru studenții aflați în situație de risc de abandon sau de nepromovare. De asemenea, în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2022-0463 „Educație pentru o societate echitabilă”, s-au creat instrumente de facilitare a accesului la resurse și servicii pentru studenții cu dizabilități și nevoi speciale. Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului (CUDOS), adoptat prin Hotărârea Senatului UAIC la data de 18.07.2024, precizează faptul că studenții

cu dizabilități fizice beneficiază de acces adaptat în totalitatea spațiilor universitare (rampe, lifturi – pentru cei cu dizabilități locomotorii), de ajutorul unui interpret specializat în limbaj mimico-gestual, respectiv de condiții adecvate pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale, culturale și administrative în cadrul Universității, atât în cadrul procesului didactic propriu-zis, cât și în cadrul practicii de specialitate.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:**

În structura organizatorică a UAIC există și funcționează un centru menit să faciliteze accesul la educație al studenților aflați în situație de risc de abandon/cu cerințe educaționale speciale și se implementează proiecte care facilitează integrarea acestei categorii de studenți. Nu se respectă întru Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordin al Ministrului Educației (emis în temeiul art. 126 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023), studenții beneficiază de „dreptul la suport de curs gratuit de minimum 5 pagini, în format fizic sau electronic, și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății, acesta fiind pus la dispoziția studenților în limba de predare a disciplinei aferente”.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării sunt incluse în unele fișe disciplină, dar nu și în Planul de învățământ, dar nu respectă formulate adecvat și în conformitate cu cerințele educaționale actuale, corespunzătoare programului evaluat. Așa cum rezultă din REI, rezultatele învățării – corespunzătoare fiecărei discipline – sunt prezentate studenților la începutul fiecărui semestru/an de studiu, împreună cu modalitățile de evaluare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:**

Rezultatele învățării se regăsesc în unele fișe de disciplină, dar nu figurează în mod explicit în Planul de învățământ. De asemenea, nu sunt organizate în cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu este cazul.

- ✓ **Recomandări:** Includerea rezultatelor învățării în toate documentele procesului educațional și stabilirea unei legături mai explicite între rezultatele învățării și competențele corespunzătoare acestora.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează atât pe parcurs (verificare orală periodică la curs și la seminar – nepromovarea acestei evaluări determină nepromovarea evaluării finale), cât și prin verificări și colocvii susținute înainte de sesiunile de examene, respectiv prin examene de final de semestru sau de an universitar (în formă orală, scrisă sau mixtă), așa cum rezultă din Fișele disciplinelor. Examenul de finalizare a studiilor se desfășoară conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație* adoptat la nivelul UAIC, disponibil pe site-ul web al facultății. Regulamentul include regulile și standardele minimale de calitate obligatorii pentru elaborarea lucrării de licență. Examenul constă în două probe - **Proba 1:** Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

(probă orală), pe baza unei tematici și bibliografii de specialitate; **Proba 2:** Prezentarea și susținerea lucrării de licență / diplomă (probă orală). Conform REI, toate lucrările de licență sunt scanate cu softul antiplagiat Turnitin, procentajul de similitudine maxim acceptat fiind de 30%. În perioada evaluată, conform REI, promovabilitatea la examenul de licență a fost de 100%.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:**

Modalitățile de verificare sunt bine reprezentate și îmbină corespunzător evaluarea continuă cu formele evaluărilor finale. Examenul de finalizare a studiilor constă din două probe, proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate vizează conținuturi și rezultate ale învățării care se referă exclusiv la componentă Literatură universală și comparată.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări** - Introducerea în tematica și bibliografia examenului de finalizare a studiilor și de date referitoare la disciplinele fundamentale și la componenta Limba și literatura română.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UAIC, Serviciul pentru Studenți, Orientare în Carieră și Inserție Profesională și Alunni (SSA) desfășoară atât activități de consiliere a studenților pe toată perioada formării lor profesionale, în facultate, cât și anterior, respectiv: (1) orientarea în carieră înainte de admiterea la UAIC, (2) studenția în cadrul ciclurilor licență, masterat, doctorat, (3) absolvirea studiilor, (4) inserția pe piața muncii și integrarea în comunitatea alumni a UAIC. În scopul asigurării unei tranziții facile a absolvenților de la învățare spre piața muncii, SSA organizează programe de consiliere și training-uri specializate și implementează proiecte de angajare, precum Start.exe, Pașaport spre angajabilitate sau Programul „NEXT STEP. Traininguri realizate de alumni UAIC” deveniți specialiști în domeniile lor de activitate. Totodată, facultatea organizează consultări sistematice cu reprezentanți ai mediului socio-economic și ai pieței muncii în cadrul unor mese rotunde, workshop-uri și evenimente special organizate în acest sens, la care se adaugă posibilitatea ca, prin desfășurarea stagiilor de practică de specialitate în cadrul unor instituții partenere și potențiali angajatori al absolvenților programului de studii evaluat (Institutul Philippipe, Muzeul Național al Literaturii Române, BCU Iași, ISJ Iași, Muzeul Etnografic al Moldovei, Editura Polirom, Editura Junimea, rețeaua de librării Sedcom Libris Iași etc.), studenții să cunoască în mod direct cerințele de pe piața muncii. Așa cum rezultă din Raportul privind angajabilitatea absolvenților Facultății de Litere, gradul de angajabilitate al absolvenților este de 42,3%.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:**

UAIC deține structurile administrative necesare și desfășoară o serie de activități sistematice de natură să faciliteze tranziția studenților către piața muncii.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Creșterea vizibilității la nivelul facultății a activităților organizate de CCOC.
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea în cadrul UAIC este reglementată și se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de licență și de masterat*, care prevede informații clare referitoare la condițiile de înscriere, criteriile de selecție, calendarul admiterii, criteriile de departajare a candidaților, conținutul dosarului de concurs. Există, de asemenea, un ghid de admitere disponibil online. Informațiile referitoare la procedurile de admitere sunt făcute publice, cu cel puțin 6 luni înainte de admitere, pe pagina web a facultății și pe site-ul universității. În ce privește programul de licență evaluat, selecția candidaților este realizată, în ordine descrescătoare, pe baza mediei de admitere (dată în proporție de 100% de Media examenului de bacalaureat). În cazul candidaților cu aceeași medie, criteriul de departajare este nota de la bacalaureat la proba Limba și literatura română – examenul scris

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:

UAIC deține și aplică proceduri și principii de reglementare a fiecărei etape a procesului de admitere la toate nivelurile de studii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu este cazul.
- ✓ Recomandări: Nu este cazul.

Introducerea în procesul de admitere a unei probe de verificare a aptitudinilor, conform Metodologiei cadru de admitere.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul admiterii la UAIC sunt respectate principiile echității și egalității de șanse, selecția și ierarhizarea candidaților realizându-se pe criterii egale, indiferent de etnie, religie, vârstă, sex, rasă, apartenență politică sau la organizații legal constituite ori boli cronice care nu prezintă risc pentru colectivitate. Principiile echității și egalității de șanse sunt explicit stipulate în *Carta universității*, *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului*, *Planul de egalitate de gen* și *Codul de etică* al UAIC. Așa cum rezultă din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de licență și de masterat pentru anul universitar 2025 – 2026*, în cadrul cifrei de școlarizare finanțate de la bugetul de stat se acordă cel puțin 25 de locuri, la nivel instituțional, atât la programele de studii universitare de licență, cât și la programele de studii universitare de masterat, absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din rândul sistemului de protecție socială și din rândul persoanelor cu dizabilități. De asemenea, facultățile pot stabili măsuri proprii și suport adițional privind egalitatea de șanse pentru candidații cu nevoi speciale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:**

În cadrul UAIC se respectă principiile echității și egalității de șanse pentru toate categoriile de candidați, inclusiv pentru cei aparținând unor categorii vulnerabile sau având cerințe educaționale speciale/dizabilități.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UAIC, există un *Regulament privind activitatea profesională a studenților* care reglementează activitatea didactică a acestora, dar și procedurile de admitere, înmatricularea, înscrierea anuală, întreruperea studiilor, retragerea de la studii, exmatricularea și reinmatricularea. De asemenea, aspecte importante privind mobilitatea academică, înmatricularea studenților internaționali, evaluarea, școlarizarea persoanelor cu dizabilități, finalizarea studiilor etc. sunt menționate pe larg. Prevederile acestui regulament sunt în concordanță cu Legea 199/ 2023 precum și cu standardele Aracis.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul facultății care administrează programul de studiu, informațiile generale și specifice privitoare la parcursul academic sunt prezentate prin pagini web dedicate (admitere, planuri de învățământ, fișe de discipline, ghidul studentului, calendarul academic, regulamente, reprezentarea studenților, asociații studențești etc.), ceea ce indică o bună comunicare cu candidații la studii și cu studenții înmatriculați. Situația de fapt indică un raport realist între activitățile didactice directe (cursuri, seminare, lucrări practice) și studiul individual sau în echipă pretins din partea studenților, astfel încât ele să poată fi îndeplinite pe parcursul unui ciclu de 3 ani de studii. Tipurile de discipline și ponderea lor în ansamblul activităților prevăzute de planul de învățământ sunt conform standardelor. Tipurile de evaluare sunt într-un raport judicios, mai puțin în semestrul 5, în care ponderea examenelor este de 87,5% din totalul disciplinelor. Există și situații în care studenții au 10 ore de activitate pe zi, deși potrivit Art. 9 alin. (4) din Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordin al Ministrului Educației (emis în temeiul art. 126 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023): „Studenții nu pot fi constrânși să participe la mai mult de 8 ore pe zi de activități didactice prevăzute în planul de învățământ al programului de studii la care sunt înmatriculați.” Vizita desfășurându-se în primă săptămână a semestrului II, orarul studenților a fost ameliorat în timpul vizitei și respectă CDOS.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Recomandări: Repartizarea mai judicioasă a raportului între examene și colocvii/evaluări pe parcurs în fiecare semestru;

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel instituțional, componenta organizatorică a instituit un serviciu specializat (Relații internaționale), a cărui arie de competențe acoperă mobilitățile studenților și cooperarea internațională în activități academice și de cercetare, aceste mobilități și cooperări, precum și activitatea serviciului fiind reglementate prin regulamente specifice. Dinamica mobilității studenților pe ultimii ani este transparentă, iar accesul la informație pentru cei care doresc realizarea de mobilități este garantat. Merită amintit și efortul de internaționalizare prin pagini web dedicate informării studenților din străinătate, precum și o evidență sistematică asupra tuturor activităților de cercetare cu componentă internațională (

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În conformitate cu preocupările enunțate în planul strategic de dezvoltare instituțională, UAIC a accentuat creșterea gradului de internaționalizare printr-un proiect FDI („Colaborare Internațională și dezvoltare academică la UAIC”), prin afilierea ca membru fondator la alianța universitară *European Campus of City Universities*, dar și prin atragerea de lectori străini și profesori invitați și organizarea / participarea la manifestări științifice și culturale cu componentă internațională etc.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Membrii comunității academice au acces la mai multe platforme online de comunicare sincronă și asincronă (Webex, Moodle, etc.), ceea ce mărește gradul de interconectare în toate activitățile academice și de cercetare cu componentă internațională.

Afilieră ca membru fondator la alianța universitară *European Campus of City Universities* care permite dezvoltarea de relații multiple cu universitățile partenere Universitățile din Coimbra (Portugalia), Jena (Germania), Pavia (Italia), Poitiers (coordonator de proiect, Franța), Salamanca (Spania) și Turku (Finlanda).

- ✓ [Recomandări](#)
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)
La nivel programului de studiu, studenții sunt inițiați în metodologia activităților de cercetare specifice domeniului filologie, fapt vizibil atât prin structura planului de învățământ, cât și din fișele de disciplină. Cadrele didactice integrează în materia de predare metodele și rezultatele cercetărilor lor. Există o corelație strânsă între disciplinele predate, direcțiile de cercetare și listele de lucrări ale cadrelor didactice. Planul de învățământ cuprinde discipline care urmăresc proprietar dezvoltarea competențelor de cercetare, precum Analiza textului literar, Introducere în scrierea academică, Metodologia cercetării științifice și utilizarea noilor tehnologii informatice, Practică pentru elaborarea lucrării de licență. Studenții participă la manifestări științifice organizate în UAIC, sau de alte instituții.
- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)
La nivelul PS, se poate observa complementaritatea cercetare-predare și eficiența cercetării în realizarea competențelor asumate.
- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
- ✓ [Recomandări](#)

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)
UAIC sprijină cercetarea cadrelor didactice și a studenților, prin crearea cadrului organizatoric și punerea la dispoziție a infrastructurii necesare, prin includerea cercetării ca preocupare majoră în toate strategiile de dezvoltare pe termen mediu și lung, fapt care se traduce printr-un număr adecvat de centre de cercetare, de reviste științifice, de proiecte derulate etc. De asemenea, se poate observa o corelație puternică între disciplinele predate, direcțiile de cercetare și listele de lucrări ale cadrelor didactice.
- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)
La nivelul PS, rezultatele înregistrate în domeniul cercetării sunt notabile și sunt reflectate în numărul mare de publicații, manifestări științifice, proiecte depuse și câștigate etc., care asigură vizibilitate națională și internațională.
- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

- ✓ Recomandări
Indicatorul este: **îndeplinit**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Directii strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel instituțional există structuri specializate în realizarea de acțiuni și aplicarea de proceduri pentru managementul și asigurarea calității prin reglementări specifice (cf. Manualul calității), documente de strategie (cf. Planul strategic și Planul operațional). Facultatea de Litere dispune de structuri, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității (<https://litere.uaic.ro/asigurarea-calitatii/>) atât în activitățile de predare, învățare și cercetare, cât și în sensul dezvoltării unei culturi proprii a calității. La nivelul programului de studiu există responsabili al programului și se aplică proceduri de monitorizare permanentă și de realizare de acțiuni în vederea bunei funcționari a programului.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii beneficiază de un cadru instituțional care asigură aplicarea de metodologii, regulamente și proceduri care conduc la îmbunătățirea calității educației.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În UAIC există strategii și politici centrate pe calitate, cu precizarea mijloacelor de realizare. Din documentația aferentă reiese consultarea și implicarea părților interesate pe tot parcursul implementării de procese și servicii universitare (activități de evaluare și măsurare a gradului de satisfacție, comunicare cu părțile interesate etc.).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Feedback-ul studenților este valorificat în ajustarea metodelor de predare și evaluare, iar opiniile cadrelor didactice și ale absolvenților sprijină adaptarea programului de studii la cerințele academice și profesionale. Prin consultarea sistematică a părților interesate și prin utilizarea rezultatelor acestui proces în implementarea procedurilor, se asigură un mecanism de îmbunătățire continuă a calității educației.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- ✓ **Recomandări:** Consemnarea riguroasă a consultărilor avute cu angajatorii și cu comunitatea de alumni.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UAIC dispune de *Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității*, înființată în condițiile legii, care funcționează după un regulament propriu, planifică acțiuni în domeniul calității și elaborează rapoarte anuale. De asemenea, se remarcă activitățile de instruire a personalului în aspecte care țin de asigurarea calității. Există o astfel de structură și la nivelul FL, cu atribuții specifice, aplicate tuturor programelor de studii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

CEAC la nivelul UAIC și structurile subsecvente din FL funcționează și asigură în linii mari adaptarea continuă la rigorile legislației, standardelor ARACIS și regulamentelor proprii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Informarea de către CEAC a tuturor structurilor universitare în legătură cu schimbările care se produc la nivelul legislației, standardelor ARACIS, altor hotărâri care vizează aspecte ale vieții academice în vederea aplicării lor cu consecvență.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Atât la nivel instituțional, cât și la nivelul componentei organizatorice, structurile care activează în domeniul asigurării calității dispun de un regulament propriu (actualizat, cf. Hotărârea Senatului UAIC Nr. 3/27.11.2025). UAIC dispune și de o structură administrativă specializată (Compartimentul Managementul Calității

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Compartimentul Managementul Calității și CEAC monitorizează activitățile de evaluare și asigurare a calității în universitate și contribuie la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări -**

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel instituțional, *Comisia de Etică a UAIC* funcționează în baza regulamentului propriu, adaptat prevederilor legislative în vigoare și a unui *Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Etică*, aprobat de Senatul UAIC în 2025, având misiunea de a acționa pentru respectarea politicilor și practicilor de etică și integritate universitară prevăzute de lege și de *Codul de etică al Universității*.

Există, ca anexa la Carta UAIC, Codul de etică și deontologie universitară al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. Există o comisie de etică și rapoarte anuale ale Comisiei de etică.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Regulamentul Comisiei de Etică și Codul de etică și deontologie profesională sunt adaptate legislației în vigoare. Există Rapoarte anuale ale Comisie de etică. Nu au fost cazuri în care Comisia de Etică să analizeze sesizări de la Facultatea de Litere.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivel instituțional, există Compartimentul Managementul calității, care are ca obiectiv să ofere consiliere și asistență în elaborarea dosarelor de evaluare a programelor de studii de licență, master, doctorat sau în orice activitate legată de asigurarea calității. Există, de asemenea, *Regulamentul privind inițierea, aprobarea și evaluarea programelor de studii de licență și masterat și a domeniilor de masterat și doctorat*, iar CEAC urmărește îndeaproape aplicarea consecventă a procedurilor relevante (planificarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii și a domeniilor de masterat, elaborarea și actualizarea planurilor de învățământ, evaluarea activității cadrelor didactice de către studenți, monitorizarea rezultatelor învățării) conform unui calendar intern.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UAIC are structuri și regulamente care să asigure funcționarea programelor de studii în conformitate cu legislația în vigoare. În fapt, aspectele sesizate referitoare la rezultatele învățării, procentul mare de examene într-un semestru, câteva aspecte privind fișele de disciplină (bibliografia excesivă), statutul disciplinei educație fizică, procentul de ore la disciplinele opționale nu au fost sesizate la nivel intern.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: Funcționarea și implicarea mai eficientă a structurilor interne de asigurare a calității.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UAIC, procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii sunt implementate cu implicarea membrilor comunității academice și a altor părți interesate. Cadrele didactice, studenții și personalul administrativ sunt consultați periodic în cadrul ședințelor departamentale și ale Consiliului Facultății, precum și prin mecanisme instituționale de feedback (chestionare, consultări formale, propuneri scrise). Studenții sunt reprezentați în structurile decizionale și participă activ la procesele de analiză și îmbunătățire a programului de studii. De asemenea, în procesul de revizuire curriculară sunt avute în vedere opiniile absolvenților și ale partenerilor externi, în special ale instituțiilor implicate în practica de specialitate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Implicarea membrilor comunității academice și a altor părți interesate în aplicarea procedurilor este una sistematică și funcțională, contribuind la creșterea transparenței și relevanței deciziilor adoptate. Mecanismele de consultare sunt integrate în procesele curente de management academic și susțin asigurarea calității programului de studii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UAIC, evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează semestrial, pe baza unei metodologii instituționale unitare. Chestionarele de evaluare sunt aplicate online, iar rezultatele sunt centralizate și analizate la nivel de departament și facultate. Cadrele didactice primesc rapoarte individuale cu privire la evaluările obținute, iar directorii de departament discută rezultatele în cadrul întâlnirilor de feedback, în vederea identificării măsurilor de îmbunătățire a activității didactice.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de evaluare este utilizat efectiv ca instrument de asigurare și îmbunătățire a calității activității didactice. Analiza rezultatelor permite identificarea punctelor forte și a ariilor de dezvoltare, contribuind la creșterea calității procesului educațional.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UAIC utilizează baze de date instituționale pentru colectarea și analiza datelor relevante privind asigurarea calității, inclusiv date referitoare la studenți, cadre didactice, rezultate academice, evaluări, inserția absolvenților și satisfacția beneficiarilor. Aceste date sunt utilizate în elaborarea rapoartelor anuale de autoevaluare și în fundamentarea deciziilor manageriale la nivel de program de studii, facultate și universitate.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Colectarea și analiza sistematică a datelor contribuie la monitorizarea performanței programului de studii și la identificarea direcțiilor de îmbunătățire. Utilizarea bazelor de date instituționale asigură coerența și comparabilitatea informațiilor în timp.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele

și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Informațiile relevante privind programul de studii sunt publicate pe site-ul Facultății de Litere și al UAIC, incluzând planul de învățământ, fișele disciplinelor, regulamentele aplicabile, structura organizatorică, datele de contact și procedurile administrative. Accesul la aceste informații este liber și permanent, în conformitate cu prevederile legale privind transparența informațiilor de interes public.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Publicarea sistematică a informațiilor contribuie la informarea corectă a studenților, candidaților și altor părți interesate, susținând transparența și responsabilitatea publică a instituției.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Procesele decizionale la nivelul UAIC și al Facultății de Litere sunt transparente, fiind reglementate prin proceduri clare și desfășurate în cadrul structurilor colective de conducere. Hotărârile adoptate sunt comunicate comunității academice prin publicare pe site-ul instituției și prin canale oficiale de comunicare.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Transparența proceselor decizionale facilitează participarea și informarea membrilor comunității academice și contribuie la creșterea încrederii în actul managerial. Informațiile privind admiterea sunt actualizate pe site-ul universității.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UAIC elaborează și publică periodic rapoarte instituționale, inclusiv rapoarte anuale ale rectorului, rapoarte de autoevaluare și rapoarte ale comisiilor interne, în conformitate cu cerințele legale. La nivelul Facultății de Litere sunt publicate rapoarte specifice programelor de studii, disponibile publicului.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Respectarea termenelor și a standardelor privind raportarea reflectă capacitatea instituțională de a răspunde cerințelor de responsabilitate publică și de asigurare a calității.
Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

 Indicatorul este: **îndeplinit**
Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

 Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
 ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

 ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UAIC și Facultatea de Litere se supun periodic proceselor de evaluare externă a calității, conform legislației și metodologiei ARACIS. Programul de studii evaluat a parcurs procedura de autorizare provizorie și este supus procesului de acreditare, fiind elaborate și puse la dispoziția evaluatorilor toate documentele necesare. Structurile de asigurare a calității sprijină activ organizarea și desfășurarea evaluărilor externe.

 ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**


Participarea constantă la procesele de evaluare externă demonstrează angajamentul instituției față de asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității educației.


 ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ Recomandări

 Indicatorul este: **îndeplinit**.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Membrii comunității academice au acces la mai multe platforme online de comunicare sincronă și asincronă (Webex, Moodle, etc.), ceea ce mărește gradul de interconectare în toate activitățile academice și de cercetare cu componentă internațională. ✓ Existența unui grant instituțional la dispoziția fiecărui cadru didactic; ✓ Posibilitatea continuării studiilor la masterat și doctorat în UAIC; ✓ Calitatea resursei umane a DRJSCLC. Colectivul de cadre didactice s-a întărit numeric cu doctori în Filologie. Un număr de titulari au promovat prin concurs la posturi superioare de conferențiar și profesor. Alți titulari au obținut abilitarea în Filologie și alți trei titulari îndeplinesc deja condițiile de abilitare. ✓ Formare continuă și perfecționare: Personalul didactic participă constant la cursuri și training-uri de perfecționare, integrând cele mai recente descoperiri și tehnici în metodele de predare și cercetare. 	FACTORI INTERNI 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rezultatele învățării nu sunt adaptate programului de studii, nu sunt precizate în planul de învățământ, nu sunt incluse în fișele de disciplină, nu sunt corelate cu competențele vizate și cu evaluarea studenților; ✓ Creditele pentru disciplina Educație fizică exced numărul obligatoriu de credite obligatorii pe semestru de 30; ✓ Procesul de admitere nu prevede modalități de verificare a aptitudinilor; ✓ Orarul nu respectă întotdeauna numărul maxim de 8 ore pe zi de activitate didactică; ✓ Distribuția neechilibrată a numărului de examene și colocvii/verificări pe semestre.

	Analiza SWOT	
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Apartenența la alianța universitară <i>European Campus of City Universities</i> care permite dezvoltarea de relații multiple cu universitățile partenere Universitățile din Coimbra (Portugalia), Jena (Germania), Pavia (Italia), Poitiers (coordonator de proiect, Franța), Salamanca (Spania) și Turku (Finlanda). ✓ Valorificarea expertizei profesionale al corpului profesional și al viitorilor absolvenți. Agenții economici locali sunt în situația de a conștientiza că profesorii și studenții de la programul de studii le pot furniza educație; ✓ Implicarea în proiecte de cercetare și inovare: Valorificarea cunoștințelor specialiștilor pentru dezvoltarea de proiecte aplicate, servicii consultative și programe de formare continuă, atât pentru studenți, cât și pentru comunitate; ✓ Implicarea absolvenților în activități de mentorat și practică: Folosirea experienței acestora pentru ghidarea noilor studenți, organizarea de stagii, ateliere și cursuri de specialitate; ✓ Folosirea instrumentelor bazate pe AI în activitatea profesională a viitorilor specialiști în domeniul studiilor literare comparate și a predării limbilor și literaturilor. Prin folosirea eficientă și etică a programele de inteligență artificială, profesorii și studenții de la LUC-RO pot genera conținuturi și servicii de relații publice imposibil de ignorat, atât sub raportul volumului, cât și în privința calității. 	 FACTORI EXTERNI	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Scăderea numărului de candidați la concursul de admitere în următorii ani. Scăderea demografică, abandonul școlar la nivelul învățământului preuniversitar și migrarea tinerilor români merituoși în țările occidentale ar putea scădea numărul candidaților valoroși la concursul de admitere la programul LUC-RO. ✓ Creșterea ratei de abandon școlar din motive financiare. O eventuală recesiune le-ar putea crea dificultăți financiare studenților cu taxă de la LUC-RO, punându-i în imposibilitatea de a-și continua studiile. ✓ Schimbarea preferințelor tinerilor: creșterea interesului pentru domenii tehnologice, informatică sau alte specializări.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror	Îndeplinit	

	funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.		
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Parțial îndeplinit	Precizarea riguroasă în Planul de învățământ a rezultatelor învățării, corelarea lor cu disciplinele din planul de învățământ și includerea lor în fișele de disciplină, includerea disciplinei Educație fizică în numărul obligatoriu de credite pe semestru de 30, precizarea în toate fișele de disciplină a criteriilor de evaluare.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	

11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	Monitorizarea activității tutorilor și evaluarea periodică a activității tutorilor
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Parțial îndeplinit	Includerea rezultatelor învățării în toate documentele procesului educațional și stabilirea unei legături mai explicite între rezultatele învățării și competențele corespunzătoare acestora.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	Introducerea în tematica și bibliografia examenului de finalizare a studiilor și de date referitoare la disciplinele fundamentale și la componenta Limba și literatura română;
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	Creșterea vizibilității activităților organizate de CCOC.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	Introducerea în procesul de admitere a unei probe de verificare a aptitudinilor, conform Metodologiei cadru de admitere.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	Existența unui raport mai echilibrat între examene și colocvii/evaluări pe parcurs în fiecare semestru

23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	Consemnarea riguroasă a consultărilor avute cu angajatorii și cu comunitatea de alumni.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	Informarea de către CEAC a tuturor structurilor universitare în legătură cu schimbările care se produc la nivelul legislației, standardelor ARACIS, altor hotărâri care vizează aspecte ale vieții academice în vederea aplicării lor cu consecvență.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	Funcționarea și implicarea mai eficientă a structurilor interne de asigurare a calității.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	

35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	14	2	-
Domeniul C. Managementul calității	23	-	-
Total	35	2	-

VI. Concluzii

Stabilirea gradului de realizare a indicatorilor s-a realizat în urma analizei REI, a link-urilor asociate și a anexelor acestuia, a documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul UAIC și a FL, a vizitei efectuate la sediul instituției din Iași, a întâlnirilor și discuțiilor cu conducerea universității, a facultății și departamentului implicat în organizarea PS, ca și a celor cu cadre didactice, studenți și absolvenți ai PS, cu comisia CEAC și cu structurile administrative aferente, cu coordonatorii centrelor de cercetare. Comisia de evaluare consideră că există un cadru instituțional eficient și că programul de studii respectă legislația în vigoare și standardele de calitate. La nivelul capacității instituționale, eficacității educaționale și managementului calității, cu punctele slabe constatate, programul de studii își atinge obiectivele vizate. Gradul de satisfacție al studenților și absolvenților a fost, de asemenea, relevant în acest sens.

*În urma parcurgerii procedurii de evaluare, comisia de evaluare ARACIS propune decizia de **acreditare** a programului de studii cu o capacitate de școlarizare de **50** de studenți.*

Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.