

Agencia Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AUP)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia
Facultatea:	Facultatea de Științe Economice
Domeniul de licență:	Management
Programul de studii universitare de licență:	Management în retail
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență (IF), dual
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Alba Iulia
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 credite
Obiectivul evaluării externe	Autorizare de funcționare provizorie



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. Ion POPA	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Camelia DRAGOMIR PÂNZARU	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. Aurel BURCIU	Expert evaluator	
4.	Christian-Gabriel ȘTREMPEL	Student evaluator	

## I. Introducere

Raportul de evaluare externă a fost redactat de către Comisia ARACIS de experți în evaluare externă a calității cu ocazia realizării vizitei pentru evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie pentru specializarea Management în retail (IF, dual), în perioada 11-13 februarie 2026, în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Facultatea de Științe Economice. Comisia a fost formată din: Prof. univ. dr. Ion Popa, în calitate de Coordonator; Prof. univ. dr. Camelia Dragomir Pânzaru, Prof. univ. dr. Aurel Burciu și student Ștrempel Christian-Gabriel în calitate de membri.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB) este o instituție de învățământ superior de stat, de drept public, acreditată, cu personalitate juridică și patrimoniu propriu. UAB își desfășoară activitatea în baza autonomiei universitare, în conformitate cu [Cartei universitare](#) și reglementările interne, precum și cu cadrul legal stabilit de Constituția României, de Legea învățământului superior nr. 199/2023 și de reglementările naționale privind asigurarea calității educației și organizarea sistemului de învățământ din România.

Universitatea a fost înființată în anul 1991, în baza [Hotărârii Guvernului nr. 474/1991](#). Instituția a fost evaluată instituțional în anul 2025 de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, în perioada 19-21 februarie 2025, iar în urma respectivei vizite instituționale, a obținut calificativul Grad de încredere ridicat pentru perioada 2025 – 2030 ([Certificat ARACIS](#)).

Conform prevederilor [Cartei universitare](#) (capitolul II, art. 4), Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia își asumă misiunea de educație și cercetare științifică avansată.

Misiunea UAB, asumată prin Carta universitară și consacrată prin numele instituției, conține elemente de specificitate în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor. Prin misiunea și obiectivele sale, respectiv prin oferta educațională dezvoltată în cadrul mai multor domenii de studii universitare licență/masterat/doctorat, UAB se încadrează în Spațiul Național și European al Învățământului Superior.

Activitatea curentă a instituției se fundamentează pe [Planul operațional anual](#), bazat de obiectivele strategice din [Planul strategic 2025-2029](#), care sunt făcute publice prin afișare pe site-ul instituției. La finalul anului se analizează rezultatele obținute – [Raport asupra planului operațional anual](#). Rectorul prezintă anual [Raportul asupra stării Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia](#), adus la cunoștința comunității academice și a stakeholderilor interesați prin publicare pe site-ul Universității.

În structura Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia se regăsesc 5 facultăți și 12 departamente didactice, 8 centre funcțional-administrative, precum și o serie de structuri subordonate Direcției Generale Administrative, care funcționează în conformitate cu legea, cu reglementările și procedurile interne instituționale.

Conducerea administrativă se realizează prin Direcția General Administrativă a UAB și prin structurile administrative de la nivelul facultăților, departamentelor și unităților de cercetare. Structurile administrative și relațiile funcționale dintre acestea sunt stabilite prin [Organigrama Direcției Generale Administrative](#) și [Organigrama executivă a UAB](#) aprobate de Senat.

- [Descrierea generală a programului de studii universitare de licență \(motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz\)](#) .

Facultatea de Științe Economice (FSE) funcționează în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, instituție de stat înființată în 1991. FSE a fost înființată ca facultate distinctă în 2014, anterior activând în cadrul Facultății de Științe din 1995. În componența sa are două departamente principale: Administrarea Afacerilor și Marketing, respectiv Finanțe-Contabilitate.

FSE oferă programe de licență și masterat în domeniile: Administrarea Afacerilor, Contabilitate, Finanțe și Marketing. Facultatea colaborează cu instituții din țară și străinătate și participă la programe europene precum Erasmus+, susținând mobilitatea și dezvoltarea academică și profesională.

În conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, începând cu anul universitar 2025–2026, FSE a început demersurile pentru implementarea unui nou program de studii în forma învățământului dual, formă educațională în care activitățile de formare sunt împărțite între universitate și operatorii economici. Organizarea acestui tip de învățământ este reglementată prin articolele 90–96 ale legii, precum și prin metodologia aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4275/2024.

În baza [Hotărârii Senatului nr. 21/32060/29.10.2025](#) a fost aprobată demararea procedurii de autorizare a programului de licență **Management în retail (IF, dual)**. În aceeași Hotărâre a Senatului a fost stabilită și componența Comisiei pentru întocmirea dosarului de autorizare, formată din prof.univ.dr. Metz Daniel, în calitate de președinte de comisie, alături de membrii: conf.univ.dr. Breaz Teodora Odett (persoană de contact), prof.univ.dr. Dragolea Larisa, conf.univ.dr. Maican Silvia, conf.univ.dr. Moisa Claudia, lect.univ.dr. Dârja Mălina, lect.univ.dr. Lazea Ruxandra, lect.univ.dr. Nichita Anca, lect.univ.dr. Ciolomic Ioana Andreea, asist.univ.drd. Trif Georgiana Maria și secretar Priporan Ioana.

În instituție se aplică prevederile [Regulamentului de organizare și funcționare pentru ciclul I de studii universitare de licență](#) și [Regulamentul privind organizarea și funcționarea învățământului superior dual](#) care statuează modul de organizare a studiilor de licență.

Programul de studii de licență **Management în retail (IF, dual)** va fi organizat în cadrul Facultății de Științe Economice, domeniul de licență Management și va funcționa conform reglementărilor legale, inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare în primul an de studiu de 75 de studenți.

## I. Metode utilizate

În derularea evaluării externe a calității programului de studii “Management în retail” au fost analizate următoarele documente: raportul de evaluare internă și anexele acestuia.

Pe parcursul vizitei la fața locului s-au solicitat și analizat următoarele documente: dovezi privind asigurarea dezvoltării profesionale și personale a personalului.

La vizita la fața locului au fost vizitate următoarele locații:

- Săli de curs: A5, Sala Bosch, A2, A3
- Săli de seminar/laboratoare: H 2.4. - Laborator de administrare a afacerilor, H 2.2. – Sală curs marketing / Laborator marketing, H 2.5 - Laborator de contabilitate aplicată, LCO1 - Laborator de economie digitală,
- Laboratoare de cercetare: H 2.4-Laborator de administrarea afacerilor, H 2.2-Laborator de marketing
- Biblioteca: sala de împrumut, săli de lectură, depozit carte
- Secretariatul Facultății de Științe Economice.

Au existat întâlniri cu reprezentanții conducerii instituției de învățământ superior, ai Facultății de științe Economice, respectiv Decanul acesteia, Directorul Departamentului de Administrarea Afacerilor și Marketing, precum și cadrele didactice implicate în desfășurarea activităților didactice, conform statului de funcții previzionat. Deasemenea, cu ocazia vizitei bazei materiale s-au purtat discuții cu personalul de la secretariat, de la bibliotecă precum și cu personalul administrativ care gestionează sălile didactice și de cercetare.

## II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.



Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia îndeplinește toate condițiile impuse de legislația în vigoare și de standardele ARACIS în ceea ce privește modul de organizare și administrare a programului de studii de licență **Management în retail (IF, dual)**.

În baza [Hotărârii Senatului nr. 21/32060/2025](#) a fost aprobată demararea procedurii de autorizare a programului de licență **Management în retail (IF, dual)**. În aceeași Hotărâre a Senatului a fost stabilită și componența Comisiei pentru întocmirea dosarului de autorizare, formată din prof.univ.dr. Metz Daniel, în calitate de președinte de comisie, alături de membrii: conf.univ.dr. Breaz Teodora Odett (persoană de contact), prof.univ.dr. Dragolea Larisa, conf.univ.dr. Maican Silvia, conf.univ.dr. Moisa Claudia, lect.univ.dr. Dârja Mălina, lect.univ.dr. Lazea Ruxandra, lect.univ.dr. Nichita Anca, lect.univ.dr. Ciolomic Ioana Andreea, asist.univ.dr. Trif Georgiana Maria și secretar Priporan Ioana.

În instituție se aplică prevederile [Regulamentului de organizare și funcționare pentru ciclul I de studii universitare de licență](#) și [Regulamentul privind organizarea și funcționarea învățământului superior dual](#) care statuează modul de organizare a studiilor de licență.

Conform [Planului strategic de dezvoltare instituțională 2025–2029](#), dezvoltarea programelor din aria științelor economice reprezintă o prioritate instituțională. Programul de licență Management în retail (IF, dual) se aliniază acestei direcții prin abordarea unei specializări cu caracter aplicativ, interdisciplinar și cu potențial ridicat de integrare în piața muncii.

Pentru județul Alba și județele limitrofe, programul de licență **Management în retail (IF, dual)** răspunde unei nevoi constante a mediului de afaceri din sectorul comercial, în contextul dificultăților întâmpinate de companii în recrutarea și formarea de specialiști în managementul operațiunilor de retail. Programul contribuie la retenția tinerilor în regiune și la consolidarea capitalului uman local, sprijinind dezvoltarea economică sustenabilă, în concordanță cu prioritățile strategice regionale și europene.

La elaborarea programului de studii **Management în retail (IF, dual)**, s-a avut în vedere corespondența dintre rezultatele așteptate în învățare prin procesul didactic și calificarea universitară, conform prevederilor [Regulamentului privind inițierea, aprobarea și monitorizarea periodică a programelor și domeniilor de studii](#), care statuează că fiecare program de studiu este creat în baza unei analize complexe a misiunii sale și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul Național al Calificărilor (art. 28, alin. (3), LÎS 199/2023), și descrierile ocupațiilor din portalul ESCO ([https://esco.ec.europa.eu/en/classification/occupation\\_main](https://esco.ec.europa.eu/en/classification/occupation_main)).

Planul de învățământ al specializării **Management în retail (IF, dual)** respectă [Procedura operațională privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea documentelor curriculare](#).

Structura programului de studii, inclusiv pentru forma de învățământ dual, respectă și ia în considerare diversitatea studenților și a necesităților lor, asigurând flexibilitate prin opțiunile curriculare și prin alternanța dintre pregătirea academică și activitățile desfășurate la operatorii economici. Această organizare permite fiecărui student să își construiască un traseu propriu de învățare, adaptat aptitudinilor, ritmului individual și intereselor profesionale, fără a afecta obiectivele programului și competențele care trebuie formate la finalul procesului de pregătire universitară și practică industrială. Examenul de finalizare a studiilor este descris ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare, conform [Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat](#).

În ceea ce privește activitatea studenților, aceasta este reglementată în instituție printr-un set de documente, dintre care se distinge [Regulamentul activității profesionale a studenților pentru Ciclul I - studii universitare de licență și Ciclul II - studii universitare de master](#) analizat și aprobat anual de Senatul instituției, cu 3 luni înainte de începerea anului universitar, împreună cu calendarul activităților educaționale specifice.

Pentru recunoașterea internațională a diplomelor, Universitatea a urmărit compatibilizarea planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor cu cele similare din țări ale U.E, aplicând Sistemul European de Credite transferabile (ECTS) la toți anii de studiu, conform [Ghidului de aplicare a ECTS](#), aplicat în instituție și a [metodologiei privind mobilitatea studenților](#).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

În Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a fost înființată prin hotărâre de Senat și își desfășoară activitatea [Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel instituțional \(CEAC-UAB\)](#).



Structura CEAC a fost aleasă de Senat și are în componență cadre didactice titulare și câte un reprezentant al studenților, absolvenților, angajatorilor și sindicatului.

Prin deciziile decanilor, la nivelul fiecărei facultăți din Universitate au fost constituite:

- *Comisii de calitate (cu rol de evaluare și asigurare a calității) pe facultăți*, care urmăresc implementarea strategiilor de evaluare și asigurare a calității la nivelul facultăților.

- *Comisii de calitate (cu rol de evaluare și asigurare a calității) stabilite la nivelul fiecărui program/domeniu de studii*, care urmăresc implementarea strategiilor de evaluare și de asigurare a calității la nivelul programelor de studii.

Comisiile de calitate de la nivel de facultate și de la nivel de programe de studii colaborează și conlucrează, în mod integrat, cu CEAC-UAB.

Componența și funcționarea comisiilor de evaluare și asigurare a calității la toate nivelurile sunt reglementate prin [Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și a Comisiilor Interne de Calitate](#), aprobat de Senatul universitar. Comisiile CEAC/CIC aferente programelor de studii au în componență cadre didactice titulare și câte un reprezentant al studenților, absolvenților, angajatorilor.

Regulamentele sunt revizuite periodic, în conformitate cu legislația în vigoare. La fiecare modificare, Regulamentele sunt supuse dezbaterii Comisiilor Senatului, apoi aprobării plenului Senatului, după care sunt aduse la cunoștință tuturor angajaților, cadre didactice și personal administrativ. La fiecare modificare, documentele sunt actualizate și pe website-ul Universității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Respectarea consecventă a procedurilor ARACIS de autorizare, acreditare și reevaluare.
- Actualizarea permanentă a documentației oficiale și menținerea transparenței prin publicarea informațiilor pe site-urile oficiale ale ARACIS și ale UAB.

✓ **Recomandări**

- Adaptarea și actualizarea periodică a procedurilor operaționale și a regulamentelor specifice învățământului dual, în concordanță cu modificările legislative și cu standardele ARACIS specifice învățământului dual.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul  
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Programul de licență **Management în retail (IF, dual)** va funcționa conform reglementărilor legale și prevederilor din [Carta universitară](#), capitolul VI, referitor la organizarea programelor universitare, fiind în concordanță cu [Planul strategic al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia pentru perioada 2025-2029](#) și cu [Planul operațional anual](#) al instituției, documente care la prioritatea strategică – educație, menționează drept obiectiv strategic promovarea unui învățământ modern, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele pieței muncii.

Programul de studii Management în retail (IF, dual) vine ca răspuns la nevoia mediului de afaceri din România de a pregăti specialiști în managementul operațiunilor de retail, capabili să gestioneze procese

comerciale complexe, lanțuri de aprovizionare, relația cu clienții și echipele de vânzări, în acord cu cerințele actuale ale pieței muncii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

După cum reiese și din [Raportul de analiză](#) realizat în vederea determinării oportunității înființării programului de studii **Management în Retail (IF, dual)**, consultările cu reprezentanții mediului de afaceri au evidențiat necesitatea formării de specialiști în domeniul retailului, capabili să răspundă cerințelor actuale ale pieței muncii. Implicarea operatorilor economici relevanți, precum Lactalis România și Kaufland România, a confirmat interesul pentru dezvoltarea unei specializări orientate spre formarea practică și dobândirea de competențe aplicate. În acest context, instituția de învățământ își propune să pregătească profesioniști în managementul activităților de retail, capabili să gestioneze procese comerciale, operaționale și relația cu clienții, contribuind astfel la dezvoltarea sustenabilă a mediului de afaceri din România.

În urma analizării acestor date, precum și în baza discuțiilor avute în cadrul întâlnirilor realizate de către reprezentanții UAB cu reprezentanți din mari companii care activează în domeniul retailului, din zonă, dar și a [fișelor de consultare și a scrisorilor de recomandare](#) venite din partea acestora pentru înființarea unei specializări care să formeze specialiști în managementul operațiunilor de retail, a discuțiilor avute în Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing și în Consiliul Facultății de Științe Economice, UAB a luat decizia de a demara procedurile de autorizare a specializării **Management în retail în sistem dual**, la forma de învățământ cu frecvență, în cadrul domeniului Management. Programul de studii **Management în retail (IF, dual)** este aliniat sistemului Bologna și promovează mobilitatea studenților, flexibilitatea studiilor și dezvoltarea competențelor atât teoretice, cât și practice, prin colaborări cu companii partenere.

**Misiunea** programului de licență **Management în Retail (IF, sistem dual)** este formarea de specialiști cu competențe teoretice, analitice și aplicative, capabili să gestioneze procesele comerciale, logistice și manageriale specifice sectorului de retail, atât în cadrul marilor rețele de distribuție și companiilor internaționale, cât și în întreprinderile mici și mijlocii. Prin structura sa curriculară și prin componenta practică asigurată de partenerii din mediul economic, programul urmărește dezvoltarea capacității absolvenților de a colecta, interpreta și utiliza informațiile economice și financiare, de a elabora și implementa strategii de aprovizionare, vânzare și fidelizare a clienților, precum și de a formula politici manageriale și comerciale adaptate dinamicii pieței de retail. Printre profesiile în care absolvenții pot profesa, se numără: Manager de operațiuni/produs, Consultant în management, Manager îmbunătățire procese, Specialist îmbunătățire procese, Manager de magazin, Manager general, Manager comercial, Șef de magazin, Șef de raion.

Conform seriei de ocupații înscrise în RNCIS, programul de studii de licență **Management în Retail (IF, dual)** pregătește studenții pentru următoarele profesii: 242108 - Manager îmbunătățire procese, 263107 - Consultant în management, 241226 - Manager de operațiuni/produs (COR), precum și pentru alte ocupații posibile din grupa mare ocupațională 2431.8 - Manager îmbunătățirea relației cu clienții (ESCO) ș.a., urmărind formarea specialiștilor necesari pe piața muncii. ([Misiune și obiective program de studiu](#), [Plan de învățământ](#)). Absolvenții programului de licență își vor putea desfășura activitatea profesională în cadrul tuturor tipurilor de entități. Programul de studii **Management în Retail (IF, dual)** este înscris în RNCIS. ([Înscrierea în RNCIS](#)). Specialiștii în managementul activităților de retail pot activa într-o varietate de organizații, având un rol esențial în coordonarea operațiunilor comerciale, a lanțurilor de aprovizionare specifice retailului și a proceselor de distribuție către consumatorul final. Aceștia își pot desfășura activitatea în rețele de retail, companii de producție și distribuție, comerț electronic, precum și în organizații care furnizează servicii suport pentru sectorul comercial, contribuind la optimizarea proceselor operaționale, creșterea eficienței economice și îmbunătățirea experienței clienților.

Misiunea și obiectivele generale și specifice ale programului de studii **Management în Retail (IF, dual)** sunt prevăzute în preambulul **Planului de învățământ**, care va fi afișat pe pagina web a facultății, alături de obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, competențe, valori și atitudini), acestea fiind astfel aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti. Pentru fiecare disciplină în parte, rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, competențe, valori și atitudini) sunt prezentate detaliat în [Fișele disciplinelor](#), care vor fi, de asemenea, afișate pe site-ul UAB și aduse la cunoștința studenților de către titularii de curs/activități aplicative, la începutul semestrului, în prima întâlnire de curs/seminar/laborator/activitate practică (sau alt tip de activitate didactică, după caz) – conform art. 25

din [Regulamentul activității profesionale a studenților pentru Ciclul I - studii universitare de licență și Ciclul II - studii universitare de master.](#)

[Regulamentul privind organizarea și funcționarea învățământului superior dual](#) a fost elaborat prin consultarea, în repetate rânduri, și implicarea atât a membrilor facultății și departamentului care gestionează programul de studiu, cât și a reprezentanților mediului de afaceri.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**
  - Implicarea mediului socio-economic în actualizarea programelor de studii.
  - Colaborare activă între mediul academic și cel profesional prin consultări și activități comune.
- ✓ **Recomandări**
  - Continuarea implicării active și constante a tuturor părților interesate în elaborarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor, asigurând un proces transparent, participativ și adaptat nevoilor actuale ale mediului educațional și socio-economic, în special în contextul învățământului dual.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială	
ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Activitatea didactică și de cercetare din Universitate se desfășoară în **spații de învățământ aflate în proprietate** ([Lista și dotarea laboratoarelor programului de studii](#)), care corespund specificului formelor de învățământ – săli de curs și amfiteatre, săli de seminar, laboratoare, în concordanță cu normele tehnice de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

Programul de studiu **Management în Retail (IF, dual)** este beneficiar direct al strategiei generale a Universității privind dezvoltarea și modernizarea spațiilor de învățământ și a dotărilor pentru spațiile de învățământ, cercetare și servicii:

  - a) prin alocarea de spații de învățământ și cercetare cu dotări moderne, care permit prestarea unor servicii de înaltă calitate, având un corp distinct de clădiri, cu dotări și ambianță care facilitează procesul didactic și interacțiunile profesor – student. Studenții la programul de studiu **Management în Retail (IF, dual)**, în funcție de nevoi, au acces la spațiile Universității.
  - b) prin acces la spațiile și dotările comune ale Universității, respectiv: *amfiteatre, săli de curs, laboratoare și săli de seminar*, pentru derularea în bune condiții a procesului didactic; biblioteci și săli de lectură – pentru documentare și studiu individual necesar studenților și cadrelor didactice; *cămine, bufet, cantină studentescă, cabinet medical, săli de sport* – pentru asigurarea facilităților extradidactice etc.
  - c) prin cuprinderea propunerilor de dezvoltare a bazei materiale necesare programului de studiu în planurile operaționale ale Universității.

**Baza materială** care asigură susținerea activităților pentru programul de studii **Management în Retail (IF, dual)**, obiectivele activităților de predare-învățare, de cercetare și administrative, corespunde din punct de vedere calitativ ca suprafață, stare tehnică, volum respectând principiile de siguranță și normele igienico-sanitare. Activitățile didactice aferente programului de studii **Management în Retail (IF, dual)** se desfășoară în spații adecvate, care au dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de



învățământ. Orele de învățare prin muncă și practica de specialitate se vor desfășura în spațiile puse la dispoziție de operatorii economici, parteneri în Consorțiul pentru învățământ dual în care UAB este partener.

Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii **Management în Retail (IF, dual)** respectă standardele ARACIS în vigoare, iar numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studii.

Sălile de curs și laboratoare în care se desfășoară activități didactice de predare și seminariile la programul de licență **Management în Retail (IF, dual)** sunt dotate corespunzător. Sălile de curs dețin suprafețe generoase, fiind dotate cu videoproiector, tablă magnetică, conexiune la internet prin fibră optică, iar laboratoarele cu câte 1 videoproiector, calculatoare, tablă inteligentă (ce include și inteligența artificială, nivel basic), conexiune la Internet prin fibră optică. Amfiteatrele sunt dotate cu tehnică de proiecție video, iar laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare performante care asigură efectuarea cercetărilor de înaltă calitate. ([Lista și dotarea laboratoarelor programului de studii](#)).

Pe lângă acestea, secretariatele facultății dispun de calculatoare performante ce asigură accesul la Sistemul informatic integrat de evidența a studenților din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” care este compus din aplicații de tip client server, aplicații ce permit gestionarea centralizată a datelor de școlarizare, personale, dar și a celor financiare. De asemenea, menționăm că dotarea spațiilor existente a apărut ca urmare a investițiilor care au fost orientate în special spre construirea și amenajarea de sedii proprii de învățământ și administrative, dotate cu mobilier, fondul de cărți, calculatoare, laboratoare de specialitate, compartiment multiplicare etc.

[Biblioteca Centrală a Universității](#) dispune de un sistem informatizat, baza de date putând fi consultată atât în rețeaua internă – pe calculatoarele puse la dispoziția studenților și cadrelor didactice – cât și on-line (<https://www.uab.ro/centre/14-biblioteca/>).

Biblioteca Centrală oferă studenților acces la 5 săli de lectură, servicii precum împrumut la domiciliu, acces la internet/Wi-Fi, copiere documente și consultare catalog online. Fondul bibliotecii depășește 150.000 de volume și include peste 100 de titluri periodice actualizate anual. Achizițiile se realizează în funcție de cerințele facultăților și buget, iar biblioteca colaborează cu 121 de instituții din 20 de țări. Serviciile sunt disponibile pentru toți membrii comunității academice și externi.

Biblioteca funcționează într-o clădire amenajată modern care dispune de un sistem informatizat specializat Softlink – Liberty5, baza de date putând fi consultată atât în rețeaua internă - pe calculatoarele puse la dispoziția utilizatorilor - OPAC-uri, cât și online (<https://www.uab.ro/centre/14-biblioteca/>) și este organizată pe servicii de împrumut la domiciliu și săli de lectură cu acces liber la raft. Orarul este adaptat nevoilor studenților, atât în timpul anului, cât și în sesiune. În cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă funcționează o bibliotecă distinctă, Biblioteca Facultății de Teologie Ortodoxe și a Arhiepiscopiei Ortodoxe Alba Iulia, care dispune, de asemenea, de o dotare modernă și de un fond de carte de peste 40000 de volume și un număr însemnat de periodice.

Studenții din cadrul programului de studii **Management în Retail (IF, dual)** vor beneficia de acces la Biblioteca Universității, iar **fondul de carte** este într-un număr suficient de exemplare și acoperă necesităților tuturor studenților aflați în ciclul și anul de studiu la care sunt prevăzute disciplinele corespunzător planului de învățământ de la programul de studii evaluat. Astfel, în conformitate cu anexa [Fond de carte în domeniu](#), Biblioteca Universității funcționează într-o clădire amenajată modern care dispune de un sistem informatizat, baza de date putând fi consultată atât în rețeaua internă- pe calculatoarele puse la dispoziția utilizatorilor - OPAC-uri cât și online și este organizată pe servicii de împrumut la domiciliu și săli de lectură cu acces liber la raft, în care cititorii dispun de peste 100 locuri. Sălile de lectură sunt prevăzute cu sisteme de securitate (supraveghere video și sistem de securitate pentru cărți).

Împreună cu Biblioteca Facultății de Teologie Ortodoxă, încadrată Bibliotecii Universității, și cu bibliotecile altor instituții cu care există acorduri de parteneriat (Biblioteca Muzeului Național al Unirii din Alba Iulia, Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba Iulia, Biblioteca Institutului Teologic Romano-Catolic din Alba Iulia, Biblioteca Casei Corpului Didactic Alba Iulia), ea oferă posibilități de informare diversificate pentru studenții de la Litere. Lista cărților pentru programul de studii Management în Retail (IF, dual) ([Fond de carte în domeniu](#)), cele ale bazelor de date ([Baze de date internaționale](#)) și abonamente ([Abonamente la reviste si publicatii](#)) sunt atașate prezentului raport.

Disciplinele fundamentale din planul de învățământ al programului sunt acoperite de bibliografia didactică necesară (manuale, note și suporturi de curs/seminar), în număr suficient de exemplare tipărite sau în format electronic (accesibile la sala Multimedia a Bibliotecii Universității). Materialele, elaborate în acest scop de cadrele didactice care asigură predarea disciplinelor din planurile de învățământ ale

programului, sunt puse la dispoziția studenților în format fizic sau electronic pe CD/DVD în Bibliotecă. Lista materialelor didactice elaborate ([Materiale didactice program studiu](#)) este atașată prezentului raport.

La nivelul programului de studiu **Management în Retail (IF, dual)**, biblioteca pune la dispoziție un total de cca. 30000 titluri, dintre care cca. 4000 sunt titluri publicate după anul 2020 ([Fond de carte în domeniu](#)). Cărțile și publicațiile menționate sunt apărute în edituri recunoscute la nivel național, precum și internațional.

Biblioteca oferă acces studenților și la **baze de date internaționale** – SPRINGERLINK, Cambridge JOURNALS, THOMPSON REUTERS (prin AnelisPlus) și JSTOR. ([Baze de date internaționale](#)). Studenții au acces liber, fără parolă, la articole full-text și cărți electronice de pe orice calculator din Biblioteca Centrală sau din Universitate. Sala multimedia oferă calculatoare, materiale specializate, resurse online pentru cercetare, lucrări full-text, imprimantă și scanner.

**Serviciile și rețeaua ICT a universității** sunt permanent actualizate, în baza unui plan strategic, iar studenții au acces liber la aceasta, individual sau în grupuri, conform [Regulamentului de utilizare a rețelei de calculatoare din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia](#).

Anual, universitatea evaluează gradul de satisfacție al studenților cu privire la mediul de învățare oferit de universitate, conform procedurii operaționale [PO CMCSI 03](#). În cadrul chestionarului anonim pe care îl completează on-line studenții/masteranzii din universitate există 6 întrebări, care au ca subiect sondarea percepției acestora cu privire la calitatea bazei materiale (dotarea sălilor de curs, echipamentele din sălile de seminarii/laboratoare, resursele de învățare oferite de universitate, spațiile și condițiile din sălile de lectură, sistemele informatice și de comunicații puse la dispoziția studenților, spațiile oferite pentru activitățile sportive). Rezultatele globale obținute în anul universitar 2023/2024 și publicate în [Raportul asupra procesului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia](#) 83,43% dintre studenți/masteranzi sunt foarte mulțumiți sau mulțumiți de baza materială a universității, în timp ce 13,13% dintre respondenți sunt nehotărâți (nici mulțumiți, nici nemulțumiți), 3,44% s-au declarat nemulțumiți și foarte nemulțumiți.

În *planul operațional anual al instituției*, sunt prevăzute activități privind asigurarea condițiilor corespunzătoare de desfășurare a procesului educațional în sălile de curs, seminar sau laborator (echipamente, computere, videoproiectoare, acces Internet etc.) și îmbunătățirea continuă a fondului de carte, publicații, periodice, precum și a accesului la bazele de date.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.](#)

Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba-Iulia dispune de o infrastructură educațională extinsă și modernă, adecvată desfășurării activităților didactice și de cercetare la standarde ridicate. Infrastructura deținută de universitate destinate învățământului, dotate cu amfiteatre, săli de curs, seminare și laboratoare, asigură condiții optime pentru procesele de predare-învățare. Infrastructura este completată de baze de practică, facilități sportive și de cazare, precum și de servicii de suport pentru studenți, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Biblioteca Centrală Universitară și rețeaua sa oferă acces la un fond bogat de resurse tipărite și electronice, contribuind la calitatea activității academice.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică:](#)
  - Infrastructură modernă și bine echipată pentru activități didactice și de cercetare.
  - Acces la resurse academice și baze de date internaționale.
  - Servicii de sprijin și facilități adecvate pentru studenți, inclusiv baze de practică.
- ✓ [Recomandări](#)
  - Continuarea investițiilor în modernizarea spațiilor de învățământ și laboratoarelor.
  - Extinderea accesului la resurse electronice și baze de date internaționale.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Toate spațiile de predare sunt dotate corespunzător cu mobilier, aparatură și mijloacele informatice necesare, specifice destinației fiecărui spațiu. Spațiile de învățământ unde se derulează activități ale programului de studii **Management în Retail (IF, dual)** sunt 100% proprii, deținute de către Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, cu excepția spațiilor puse la dispoziție de operatorii economici, în care se desfășoară activitățile de învățare prin muncă.

Dotarea laboratoarelor reprezintă o preocupare permanentă a instituției, care analizează continuu necesitățile de aparatură modernă și procedează la achiziții în acest sens, din surse de finanțare proprii sau atrase, cum sunt proiectele cu finanțare nerambursabilă. În perioada 2019-2025, Universitatea a susținut financiar îmbunătățirea infrastructurii corpului D și corpului H al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în cadrul a două proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, în baza contractului de finanțare nr. 4159/06.05.2019, cod MySMIS 120779, POR 2014-2020, cu o valoare totală de 26.500.279,63 lei, implementat în perioada 03.12.2018 - 31.12.2023 și respectiv a contractului nr. 69/29.07.2024, cu o valoare totală de 13.577.018,33 lei, în curs de implementare, în perioada 29.07.2024 - 29.07.2027. Scopul proiectelor vizează îmbunătățirea infrastructurii corpului D și a corpului H al UAB, în vederea adaptării, extinderii și dotării infrastructurii educaționale necesare, prin intermediul căreia studenții din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia să primească competențe multidisciplinare. În perioada 2019-2025, s-a realizat:

(i) extinderea suprafeței destinate exclusiv spațiilor de învățământ din cadrul corpului D cu 417,76 mp, menite să acopere într-o mai bună măsură necesitățile educaționale de ordin practic la capacitatea de școlarizare;

(ii) dotarea integrală a spațiului educațional multidisciplinar având o suprafață totală de 3.090 mp – „Centru de învățământ și cercetare multidisciplinară. Reabilitarea corpului H al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia cu echipamente adaptate cerințelor de formare, în acord cu piața muncii.

Prin activitățile sale, proiectele contribuie la îmbunătățirea capacității universității de a furniza competențe cheie și profesionale adecvate pentru studenți, facilitând în mod indirect consolidarea parteneriatul universitate - mediu economic.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Întreținerea și modernizarea bunurilor imobile și mobile ale Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia sunt realizate sistematic, prin investiții constante în infrastructura educațională și digitală, asigurând condiții optime pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare ale programului de studii Management în retail (IF, dual).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Implementarea granturilor de dezvoltare instituțională
- Parteneriate cu mediul de afaceri de dezvoltare a infrastructurii universității

✓ **Recomandări:**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎNS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Personalul didactic care va deservi programul de studii **Management în Retail (IF, dual)** este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional prin [Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare](#) în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, care respectă prevederile legale în vigoare. Fiecare cadru didactic este numit pe post, prin decizie a Rectorului instituției emisă în urma rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice ([Decizii de numire a personalului didactic](#)). Instituția are o politică transparentă, clară și coerentă de promovare a cadrelor didactice și de cercetare universitare angajate cu normă întreagă, cu normă redusă, invitate sau angajate cu contract pe perioadă determinată. Instituția a elaborat și un cadru intern instituțional pentru promovarea în cariera didactică, în acord cu reglementările legale ([Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică](#)). Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante din statele de funcții ale departamentelor instituției pot fi acoperite în regim plata cu ora de către cadre didactice asociate, care trebuie să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru ocuparea posturilor didactice. Sunt configurate prevederi interne instituționale pentru angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu din țară sau străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate (art. 35-36 din metodologia menționată).

**Personalul didactic** al programului de licență **Management în Retail (IF, dual)** desfășoară activități didactice și de cercetare în universitate ([Lista personalului didactic](#), [Diplome doctor](#), [Curricula vitarum personal didactic](#)). Universitatea se asigură de competența cadrelor sale didactice în cadrul procesului de recrutare, integrare și dezvoltare a personalului. Analiza coroborată a statelor de funcții, a statutului de funcții previzionat aferent programului de licență **Management în Retail (IF, dual)**, situația gradului de ocupare a personalului didactic, tabelul referitor la îndeplinirea indicatorului referitor la competențele cadrelor didactice, CV-urile cadrelor didactice și listele de lucrări, rezultă faptul că instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat, atât numeric, cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul de patru ani a programului de studii ([Stat de funcții previzionat program studii](#), [Situația acoperirii cu personal didactic](#), [Curricula vitarum personal didactic](#)).

Pentru programul de studii evaluat, cadrele didactice sunt considerate cu norma de bază într-o singură universitate, fără a depăși trei norme. Numărul acestora este calculat pe baza posturilor întregi și a fracțiunilor din statele de funcții. Operatorii economici desemnează tutori pentru învățarea prin muncă, care trebuie să aibă studii și calificări cel puțin la nivelul programului, precum și minimum 2 ani de experiență în specialitatea relevantă. ([Listă Tutori OE](#), [Diplome tutori OE](#)).

Operatorii economici evidențiază distinct orele pe care tutorii le desfășoară cu studenții pentru activitățile de învățare prin muncă. Tutorii beneficiază de formare din partea universității.

Instituția de învățământ superior desemnează cadre didactice coordonatoare pentru monitorizarea activităților de învățare prin muncă derulate la operatorul economic, pentru fiecare grupă de studiu.

În cadrul programului de studii **Management în Retail (IF, dual)** indicatorii privind personalul didactic sunt următorii:

- Numărul de cadre didactice care predau la programul de studiu: 30 din care:
- Numărul cadrelor didactice titulare: 27, din care: 8 profesori universitari, 9 conferențieri universitari, 10 lectori universitari;
- Numărul cadrelor didactice asociate: 3 cadre didactice asociate netitularizate în învățământul universitar, cu statut de doctor.
- Numărul total de posturi didactice întregi și fracțiuni de normă aferente programului de studiu: 7.00 norme întregi.
- Numărul de posturi din totalul posturilor programului de studii acoperite cu cadre didactice titulare (cu norma de bază sau post rezervat) în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba

lulia: 6.59 norme, care reprezintă 94.14% (>70%) din totalul posturilor. Dintre acestea, 61.72% (>25%) sunt acoperite de profesori și conferențieri universitari.

- Raportul dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program pentru anul universitar 2025-2026 ar fi de 75 de studenți/an la 30 cadre, încadrându-se în standardele ARACIS. ([Lista personalului didactic](#)).

**Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor** și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele **condiții**: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate.

Fiecare cadru didactic titular și asociat este obligat să facă cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, la începutul anului universitar și ori de câte ori apar modificări în activitatea sa, numărul orelor didactice prestate în cadrul normei de bază și prin asociere. În cazul în care are funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective. ([Procedura operațională privind întocmirea fișelor de post, desfășurarea și monitorizarea activităților didactice](#)).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Personalul didactic al programului de licență **Management în retail (IF, dual)** desfășoară activități didactice și de cercetare în universitate. Universitatea se asigură de competența cadrelor sale didactice în cadrul procesului de recrutare, integrare și dezvoltare a personalului.

Resursele umane sunt gestionate conform Strategiei UAB, asigurând calitate și stabilitate. Personalul didactic al programului de licență **Management în retail (IF, dual)** desfășoară activități didactice și de cercetare în universitate. Toate cadrele titulare care predau în program dețin titlul de doctor. Gradul de acoperire al posturilor este de 92,14%, ocupate de titulari, iar nivelul de calificare (61,72% profesori și conferențieri) confirmă capacitatea academică solidă. Repartizarea disciplinelor pe departamente asigură interdisciplinaritate, diversitate tematică și expertiză academică, iar implicarea cadrelor cu pregătire pedagogică atestată confirmă profesionalismul în activitatea didactică.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**
  - Gradul ridicat de acoperire (92,14%) a posturilor prin cadre titulare cu normă de bază în universitate.
  - Pondere semnificativă a cadrelor cu titluri didactice superioare (profesor și conferențier universitar).
  - Toate cadrele didactice titulare implicate dețin titlul științific de doctor și pregătire pedagogică atestată.
  - Structură echilibrată a personalului asigură diversitate academică și interdisciplinaritate.
  - Corelarea disciplinelor predate cu competențele și temele de cercetare ale cadrelor didactice.
  - Raport favorabil studenți / cadru didactic, conform standardelor ARACIS și practicilor internaționale.
- ✓ **Recomandări**
  - Atragerea și integrarea în cadrul instituției a resursei umane specializate în domenii relevante pentru a asigura desfășurarea optimă a programelor de studii universitare și a consolidarea calitatea actului educațional, prin alinierea conținuturilor predate la cerințele pieței muncii și la specificul activităților practice, și sprijinirea dezvoltării unor competențe profesionale aplicate, esențiale pentru formarea studenților.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

##### Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Transformarea digitală la nivel organizațional urmărește simplificarea administrativă și îmbunătățirea serviciilor pentru studenți și personal. Universitatea utilizează multiple aplicații informatice pentru gestionarea activităților educaționale, administrative și financiare. Printre cele mai importante: Smart UMS – managementul școlar și financiar al studenților; Solaris – portal pentru profesori și studenți (catalog, prezențe, evaluări, plăți online); Moodle – e-learning; Emsys – resurse umane și evidență financiar-contabilă; Intranet – orare și activitate cadre didactice; Infocet – registratură electronică; Legis Studio – legislație; Liberty5 – gestionarea bibliotecii.

Pentru **gestiunea școlărității studenților**, instituția utilizează un program integrat (Smart UMS), care gestionează datele și informațiile relevante pentru buna desfășurare a procesului de învățământ. Individual, pe bază de parolă, studenții pot accesa on-line cât și de pe telefonul mobil, de pe site-ul universității <https://smartportal.uab.ro/landing>, contul individual creat pe portalul Solaris, prin intermediul căruia studenții sunt informați asupra prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, disciplinelor pe care le studiază în fiecare an de studiu, istoricului școlar, notelor obținute și situației financiare în raport cu universitatea (în cazul studenților cu taxă). Procedurile de soluționare a contestațiilor și reclamațiilor studenților sunt precizate în [Regulamentul activității profesionale a studenților pentru Ciclul I - studii universitare de licență și Ciclul II - studii universitare de master](#), cât și în [Regulamentul privind examinarea și notarea studenților](#).

Platformele informatice Intranet și Solaris reprezintă un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii (evaluarea cadrelor didactice în condiții de confidențialitate totală, Planuri de învățământ, State de funcții, orare, Fișe de activitate zilnică etc.).

Studenții sunt **informați de existența serviciilor sociale, culturale și sportive și de facilitare a mobilităților interne și internaționale**, în principal prin postarea informațiilor relevante și a anunțurilor pe site-ul instituției, cât și la avizierele facultăților și Centrului de Relații Internaționale din instituție.

Studenții beneficiază de **gratuitate pentru eliberarea actelor de studii** și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară/foaia matricolă, diploma de licență, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile de student), iar aceste documente conțin toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare. Aceste prevederi sunt menționate în [Regulamentul activității profesionale a studenților pentru Ciclul I - studii universitare de licență și Ciclul II - studii universitare de master](#), valabil pentru anul universitar 2024-2025.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul universității sunt utilizate multiple aplicații informatice și baze de date pentru colectarea și analiza informațiilor educaționale, financiare și administrative. Printre acestea se numără Smart UMS (gestiune școlară și financiară), Solaris (portal pentru cadre didactice și studenți), Moodle și MTeams (e-learning), Emsys (resurse umane și evidență financiară), Intranet (orare și fișe de activitate), Infocet (documente electronice), Legis Studio (legislație), JobRouter și Liberty5 (bibliotecă). Platforma Microsoft Teams este utilizată curent în comunicarea cu studenții și cu personalul. Transformarea digitală vizează simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor pentru comunitatea universitară și terți.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Utilizarea integrată a platformelor digitale (Solaris, Emsys, JobRouter, Microsoft Teams).

✓ **Recomandări**

- Extinderea automatizării fluxurilor administrative.
- Consolidarea formării personalului pentru utilizarea eficientă a platformelor digitale.
- Extinderea componentelor de securitate cibernetică și protecție a datelor la nivelul tuturor platformelor utilizate.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

### III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

#### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii	
Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării	
Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Absolvenții programului **Management în retail (IF, dual)** dobândesc cunoștințe generale din domeniul Management printr-un pachet de discipline care asigură competențe profesionale, cognitive și afectiv-valorice.

Programul de studii **Management în retail (IF, dual)** se diferențiază de alte programe de studii similare din țară sau din străinătate prin accentul pus pe managementul integrat al activităților de retail, al fluxurilor comerciale și al relației cu consumatorul final, combinând cunoștințe economice, manageriale, tehnologice și operaționale pentru a forma specialiști capabili să gestioneze eficient operațiunile de retail la nivel național și internațional. Spre deosebire de alte programe, acesta pune un accent deosebit pe digitalizarea proceselor comerciale, utilizarea sistemelor informatice specifice retailului, automatizarea operațiunilor și integrarea principiilor de sustenabilitate, pregătind absolvenții pentru provocările actuale ale pieței globale. Volumul de muncă aferent planului de învățământ, estimat în conformitate cu Sistemul european de credite transferabile (ECTS) și specific activităților de predare-învățare, evaluare și învățare prin muncă, este distribuit în mod echilibrat între instituția de învățământ superior (ÎS) și operatorii economici (OE) parteneri.

Planul de învățământ al programului **Management în retail (IF, dual)** este structurat progresiv: în primele trei semestre studenții dobândesc cunoștințe fundamentale de economie, administrarea afacerilor și management, iar în următoarele trei, se concentrează pe discipline de specialitate în management, cu aplicabilitate practică. Disciplinele opționale permit aprofundarea specializării sau extinderea competențelor în alte domenii.

Procesul educațional respectă reglementările învățământului cu frecvență și specificul dual, combinând învățarea teoretică, aplicativă și prin muncă. Responsabilitățile sunt împărțite între universitate (predare, cercetare, evaluare) și operatorii economici (învățare prin muncă, evaluare). Activitățile universitare și cele la angajatori sunt corelate pentru a oferi o experiență unitară și completă, aplicând practic conceptele teoretice și asigurând atingerea rezultatelor așteptate ale învățării.

Fișele disciplinelor vor fi elaborate împreună cu reprezentanții operatorilor economici. Acestea prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student pe parcursul formării în universitate și la operatorii economici, reflectând totodată centrarea pe student a procesului de învățare-predare și învățare prin muncă, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual și includerea acestora în procesul de evaluare. S-a realizat o corelare a competențelor specifice programului de studii cu disciplinele din planul de învățământ (Grila de competențe).

Universitatea, împreună cu operatorii economici, asigură desfășurarea completă a orelor de practică incluse în planul de învățământ, ca parte a învățării prin muncă. Anul universitar are două semestre a câte 14 săptămâni, cu o medie de 24 ore/săptămână. Studenții își pot personaliza parcursul academic prin alegerea disciplinelor opționale și facultative. Programul **Management în retail (IF, dual)** totalizează 180 de credite: 163 pentru discipline obligatorii, 17 pentru discipline opționale, 10 pentru examenul de licență.



În planul de învățământ sunt menționate informații generale privind examenul de finalizare a studiilor de licență – probele și numărul de credite. Instituția aplică un [Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat](#) și [Regulamentul privind organizarea și funcționarea învățământului superior dual](#) în care sunt prezentate detaliat modalitățile de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor, dispoziții privind comisiile de examen, înscrierea și participarea absolvenților la examene. Lucrările de licență ale studenților sunt arhivate în biblioteca universității, unde pot fi consultate. Examenul de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare. Examenul de licență constă în două probe: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate; prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Programul de studii **Management în retail (IF, dual)** este înregistrat la [RNCIS](#). Planul de învățământ al programului Management în retail (IF, dual) este conceput pentru a permite finalizarea studiilor în durata normală, cu 30 de credite ECTS pe semestru și un total de 180 ECTS pentru întregul ciclu de licență. Educația fizică are 3 credite suplimentare pe semestru, iar studenții pot obține gratuit până la 20% credite suplimentare prin discipline facultative, inclusiv din alte programe ale universității. Ponderile diferitelor categorii de discipline din planul de învățământ respectă [standardele specifice ARACIS](#) ale Comisiei de specialitate Științe economice – domeniul Management, aprobate de ARACIS la data 06.03.2025 și disponibile pe site-ul ARACIS.

Programul de studii în regim de învățământ dual are o durată de 3 ani (6 semestre), fiecare semestru incluzând 14 săptămâni de activitate didactică, cu o medie de 23 de ore pe săptămână, respectând standardul de 22-28 de ore. Se acordă un total de 180 de credite ECTS, distribuite echilibrat cu câte 30 de credite pe semestru. Studenții parcurg 7-8 discipline pe semestru (peste minimul standard de 5) și beneficiază de 138 de ore de practică de specialitate (față de minimul cerut de 90 de ore), desfășurată în semestrele 2 și 4, pentru care primesc 3 credite ECTS. Lucrarea de licență este elaborată pe parcursul a 2 săptămâni în semestrul VI, respectând cerințele minime. Examenul de licență este creditat cu 10 ECTS, separat de cele 180 de credite obligatorii. Raportul dintre creditele pentru cursuri și cele pentru activități aplicative este de 1:1, iar un credit ECTS echivalează cu 25 de ore de studiu. Sesiunile de examene durează 3 săptămâni pe semestru, iar cele de restanțe cel puțin 1 săptămână. Gruparea studenților respectă standardele: maximum 75 de studenți pe serie, 30 pe grupă și 15 pe subgrupă.

Ponderea disciplinelor este exprimată în credite de studii ECTS, iar sistemul de credite de studiu transferabile ECTS este implementat pentru toate activitățile din planul de învățământ. Instituția implementează un [Ghid de aplicare a ECTS în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia](#).

Planul de învățământ este structurat logic, bazat pe rezultatele învățării, asigurând acumularea treptată de cunoștințe și competențe. Fișele disciplinelor detaliază obiectivele, conținutul, modul de evaluare și bibliografia, fiind corelate cu rezultatele așteptate. O parte semnificativă a timpului este alocată studiului individual, iar evaluarea pe parcurs contribuie cu 30–50% la nota finală. ([Fișele disciplinelor](#)).

Numărul total al orelor de curs/săptămână aferente programului de studii de licență **Management în retail (IF, dual)** este de 73 ore, iar al orelor de seminar/laborator/practică este de 68 ore, raportul dintre numărul orelor de curs și numărul celor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică) fiind 1,04 în favoarea activităților aplicative.

[Planul de învățământ](#) prevede stagii de practică în anul I sem.2 (56 ore), respectiv anul II sem. 4 (84 ore), 3 credite ECTS. În anul III, semestrul al II-lea, este prevăzută disciplina Metodologia elaborării lucrării de licență cu un număr de 56 ore pe semestru și 5 credite ECTS.

Conform prevederilor interne, prin Comisiile interne de calitate la nivelul programelor de studii, universitatea se asigură că planurile de învățământ pentru ciclurile în curs nu se modifică și că modificările planurilor de învățământ se fac numai începând cu anul I al anului universitar următor ([Regulamentul de organizare și funcționare pentru ciclul I de studii unversitaere de licență](#)).

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Programul de studii **Management în retail (IF, dual)** este proiectat conform Cadrului Național al Calificărilor, cerințelor ARACIS și standardelor europene de calitate, structurat pe discipline fundamentale, de specializare și complementare, organizate pe semestre și ani de studiu, cu credite ECTS care reflectă volumul de muncă al studentului și activitățile specifice formei învățământ dual. Curriculumul corelează obiectivele programului cu competențele vizate și rezultatele așteptate ale învățării, fișele disciplinelor fiind

comunicate studenților prin platformele instituționale. Conținuturile disciplinelor sunt întocmite în baza evoluțiilor științifice, legislative și cerințelor pieței muncii, valorificând rezultatele cercetării și experiența cadrelor didactice. Curriculumul pentru învățământ dual este echivalent celui IF, respectând aceleași standarde privind rezultatele învățării, succesiunea disciplinelor, alocarea creditelor ECTS și formele de evaluare, iar programarea disciplinelor respectă durata școlarizării IF, fiind aprobată de Senatul universitar.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**
  - Structurarea completă a programului de studii într-un pachet documentar unitar
  - Corelarea documentelor curriculare cu Cadrul Național și European al Calificărilor.
  - Integrarea coerentă a proceselor de predare, învățare, evaluare și cercetare în planul de studii.
- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul  
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Programul de studii **Management în retail (IF, dual)** este în deplină concordanță cu Cadrul European al Calificărilor și descrierile ESCO. Conform recomandării Consiliului European din 22 mai 2017 privind Cadrul European al Calificărilor (CEC) pentru învățarea pe tot parcursul vieții Programul de studii este proiectat în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO, precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS prin codurile COR alese. Cele trei **coduri COR alese pentru acest program de studii** se încadrează în Grupa majora 2 - Specialiști în diverse domenii de activitate / Subgrupa majoră 24 - Specialiști în domeniul administrativ-comercial / 2431.8 - Manager îmbunătățirea relației cu clientii (ESCO).

Rezultatele declarate ale programului de studii **Management în retail (IF, dual)** permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Programul de studii **Management în retail (IF, dual)** fost înscris în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior ([RNCIS](#)) cu următoarele coduri de bază: 242108 - Manager îmbunătățire procese (COR); 263107 - Consultant în management (COR); 241226 - Manager de operațiuni/produs (COR), 2431.8 - Manager îmbunătățirea relației cu clientii (ESCO).

Disciplinele corespunzătoare **Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)** sunt oferite în regim opțional studenților care doresc să obțină certificatul de atestare în profesiunea didactică în specializarea corespunzătoare diplomei de licență. Planul de învățământ al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic este standardizat la nivel național și aprobat prin Ordin al M.Ed.C. Certificarea pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv: **Nivelul I (inițial)**, care acordă absolvenților de studii universitare de licență și masterat dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preuniversitar obligatoriu, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de studii psihopedagogice oferit de DPPD; **Nivelul II (de aprofundare)**, care acordă absolvenților de studii universitare de masterat dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și universitar, cu condiția acumulării unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de studii psihopedagogice oferite de DPPD.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**



- Programul de studii este aliniat cu standardele naționale și europene de calificare, ceea ce asigură coerență între nivelul studiilor și cerințele profesionale. Corelarea competențelor cu codurile COR, respectiv ESCO indică o planificare clară a parcursului profesional al absolvenților. Definirea explicită a ocupațiilor posibile pentru absolvenți oferă relevanță practică și aplicabilitate imediată a competențelor dobândite.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**
  - Corelarea obiectivelor programului cu standardele naționale și europene de calificare
- ✓ **Recomandări**
  - Actualizarea periodică a competențelor în concordanță cu evoluțiile și tendințele din industria de retail.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Programul de studii **Management în retail (IF, dual)** este structurat astfel încât **rezultatele așteptate ale învățării** să fie corelate cu **competențele aferente codurilor calificărilor**, în conformitate cu **standardele ocupaționale și Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO)**. Aceste corelări sunt detaliate și incluse în anexele planului de învățământ ([Plan de învățământ](#)), asigurând astfel transparența și conformitatea cu cerințele educaționale și profesionale.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza situației privind rezultatele învățării arată că acestea sunt structurate în corelație directă cu ocupațiile vizate și sunt reflectate în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor. Programul evaluat urmărește dezvoltarea unor competențe aplicabile în domeniul pentru care se pregătesc profesional studenții, iar legătura cu standardele ocupaționale este clară, identificarea codurilor COR corespunzătoare demonstrând coerența dintre curriculum și profilul ocupațional. Ca răspuns la diversitatea cerințelor pieței muncii, programul oferă o formare complementară, de la competențe profesionale și transversale, asigurate prin disciplinele obligatorii și opționale, până la cele interculturale și interdisciplinare, prin disciplinele facultative oferite.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**
  - Corelarea clară a rezultatelor învățării cu ocupațiile din COR/ESCO.
  - Înregistrarea calificării la ANC, asigurând recunoaștere națională și europeană
- ✓ **Recomandări**
  - Menținerea unei colaborări permanente cu operatorii economici parteneri, pentru validarea continuă a relevanței calificării și a corelării competențelor cu cerințele pieței muncii din sectorul retail.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Programul de studii **Management în retail (IF, dual)** este proiectat în conformitate cu principiile învățării centrate pe student, acestea fiind integrate atât în structura curriculumului, cât și în strategiile didactice și metodele de evaluare utilizate.

Planul de învățământ definește explicit rezultatele învățării (cunoștințe, competențe, abilități și responsabilitate/autonomie), corelate cu competențele profesionale și transversale vizate. Pentru fiecare disciplină, rezultatele învățării, conținuturile, metodele de predare și criteriile de evaluare sunt detaliate în fișele disciplinelor, publicate pe site-ul instituției și comunicate studenților la începutul fiecărui semestru.

Strategiile didactice includ metode activ-participative (studii de caz, proiecte individuale și de echipă, aplicații practice, simulări, rezolvare de probleme), precum și activități de studiu individual integrate în evaluare. În cadrul învățământului dual, activitățile de învățare prin muncă sunt organizate în colaborare cu operatorii economici, permițând aplicarea directă a cunoștințelor în contexte reale și dezvoltarea competențelor profesionale.

Evaluarea este diversificată și transparentă, incluzând evaluare continuă, probe practice, proiecte și examene finale, în concordanță cu rezultatele învățării declarate. Examinarea și notarea studenților în UAB se face ținând cont de [Regulamentul activității profesionale a studenților pentru Ciclul I - studii universitare de licență și Ciclul II - studii universitare de master](#) și de [Regulamentul privind organizarea și funcționarea învățământului superior dual](#) din UAB, acesta incluzând și prevederi specifice privind modul de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, precum și prevederi referitoare la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene sau alte situații circumstanțiale.

Învățământul superior dual permite studenților să conștientizeze relevanța cunoștințelor și aptitudinilor achiziționate pentru viitorul loc de muncă, în acest fel crescând motivația acestora pentru învățare. În consecință, promovabilitatea va fi îmbunătățită față de celelalte forme de organizare a programelor de studii universitare.

Universitatea asigură cadrul necesar desfășurării practicii de specialitate a studenților de la programul de studii **Management în retail (IF, dual)** și încheie convenții de practică în acest sens conform [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate a studenților în cadrul programelor de studii universitare de licență și master în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Toate programele derulate în Universitate, indiferent de forma de învățământ (IF, IF dual) sunt concepute într-un cadru academic centrat pe student, integrând metode moderne de predare și evaluare, adaptate diverselor stiluri de învățare. Activitățile didactice și de cercetare, corelate cu cerințele pieței muncii și standardele de calificare, sprijină dezvoltarea competențelor profesionale și autonome, printr-o formare aplicată și interdisciplinară.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Aplicarea consecventă a principiului centrării pe student și implicarea acestuia în structurile decizionale.
- Întocmirea curriculumului pe baza consultării angajatorilor.

✓ **Recomandări**

- Extinderea utilizării metodelor interactive și a tehnologiilor educaționale moderne.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării**

**Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii**

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Studenții specializării **Management în retail (IF, dual)** vor avea acces gratuit la resurse de învățare (suporturi de curs, cărți, tratate, referințe bibliografice, legislație etc.), în format tipărit sau electronic, puse la dispoziția studenților, fie în bibliotecă fie pe platforma electronică Microsoft Teams. Totodată, studenții au acces la bazele de date științifice SPRINGERLINK, Cambridge JOURNALS, Thomson Web of Science, Emerald Management Xtra (prin AnelisPlus) și JSTOR. Accesul la resursele electronice științifice se face prin intermediul e-nformation (<https://www.e-nformation.ro/>).

Universitatea dispune de programe de tutorat oferite studenților de către cadrele didactice, în baza dispozițiilor [Regulamentului privind sistemul de tutorat la învățământul cu frecvență](#). Cadrele didactice au planificate ore de consultații săptămânal. Tutorii de an organizează întâlniri directe, cu studenții și mențin legătura cu aceștia în mod continuu, prin e-mail, platforme sociale. În cadrul acestor discuții, studenții sunt încurajați să-și prezinte problemele și să solicite sprijinul tutorelui. De asemenea, prin intermediul Ligii Studenților din UAB și voluntarilor CICOC se asigură un tutorat colegial al studenților din primii ani de studii.

La nivelul fiecărui program de studiu se realizează monitorizarea situației la învățătură a studenților în vederea evaluării calității procesului de învățământ, sprijinirii studenților cu dificultăți de învățare și îmbunătățirii rezultatelor învățării tuturor studenților, inclusiv a celor proveniți din mediul rural, medii socio-economice defavorizate și comunități marginalizate ori a celor cu dizabilități. Aceste aspecte sunt evidențiate în Raportul prezentat în Consiliul facultății după fiecare sesiune de examene, în care decanatele prezintă situația la învățătură a studenților, propun și aplică măsuri de remediere a situațiilor neconforme.

Prin intermediul psihologului angajat în cadrul CICOC, studenților li se oferă posibilitatea de a participa gratuit la sesiuni de consiliere și orientare în carieră individual și sesiuni individuale de consiliere psihologică, întâlniri de grup.

Universitatea dispune, ca **serviciu intern productiv**, de o tipografie care asigură tipărirea/multiplicarea materialelor didactice și a suporturilor de curs (în Seria Didactica) puse la dispoziția studenților în bibliotecă (<https://www.uab.ro/centre/38-it/>).

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin Facultatea de Științe Economice, organizează periodic **manifestări științifice** (conferințe, sesiuni de comunicări științifice, workshop-uri), la care participă cadre didactice și studenți (<https://www.uab.ro/centre/1-centrul-pentru-cercetare-stiintifica/postari/68-ccs-manifestari-stiintifice/>).

Universitatea susține material studenții care participă la evenimente științifice – Sesiunea studentescă de comunicări "In Extenso" organizată anual, Conferința Națională a studenților și doctoranzilor, concursuri studentești, editarea de publicații – Book of abstracts care se realizează în cadrul sesiunii de comunicări "In Extenso", evenimente culturale (ex. Balul bobocilor, UAB's Intercultural Youth Days Festival etc.) și competiții sportive (Campionate Naționale Universitare, Campionatele Europene Universitare, Jocurile Mondiale Universitare etc.).

Studenții care au o activitate științifică meritorie beneficiază și de burse de performanță științifică, conform prevederilor [Regulamentului privind acordarea bursei de performanță științifică, finanțate din din veniturile proprii UAB](#)

În universitate se editează 10 publicații cu periodicitate anuală (seria Annales Universitatis Apulensis), bianuală sau trimestrială (Acta Universitatis Apulensis) organizate pe domenii, 7 dintre acestea fiind incluse în baze de date internaționale (<https://www.uab.ro/centre/1-centrul-pentru-cercetare-stiintifica/>). Universitatea acordă sprijin financiar pentru realizarea de proof-reading în cazul volumelor revistelor editate în limba engleză, cu scopul îmbunătățirii calității publicațiilor științifice editate. Universitatea dispune de două edituri, respectiv Editura Universității, cu denumirea Aeternitas <https://uab.ro/editura-aeternitas/> și Editura Reîntregirea a Facultății de Teologie.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Sistemul instituțional de consultații și tutorat, atât academic, cât și colegial, asigură un cadru de sprijin constant pentru studenți, favorizând adaptarea la cerințele mediului universitar și reducerea riscului de abandon. Comunicarea permanentă dintre studenți și cadrele didactice permite identificarea timpurie a eventualelor dificultăți de învățare și oferirea de soluții personalizate, inclusiv pentru studenții cu cerințe educaționale speciale. De asemenea, implicarea studenților în evenimente academice, culturale și sportive susține dezvoltarea lor holistică, contribuind la formarea competențelor transversale, precum comunicarea, lucrul în echipă, organizarea și asumarea responsabilității, precum și la integrarea în comunitatea universitară.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Existența la nivel instituțional a unui sistem integrat de tutorat academic și consiliere personalizată, care va fi aplicat și programului de studii.
- Disponibilitatea mecanismelor de adaptare a materialelor didactice și a metodelor de evaluare pentru studenții cu cerințe educaționale speciale/dizabilități.
- Asigurarea accesului la resurse digitale și infrastructură adecvată, în concordanță cu specificul programului și al formei de învățământ dual.

✓ **Recomandări**

- Dezvoltarea de programe suplimentare destinate integrării studenților cu cerințe educaționale speciale.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.5. Rezultatele învățării**

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) și a abilităților practice dobândite prin învățarea prin muncă, astfel că rezultatele învățării în mediul academic se adaugă la învățarea prin muncă și o completează, iar învățarea prin muncă, la rândul ei, se adaugă la rezultatele învățării achiziționate în mediul academic și le completează ([Rezultatele învățării](#)).

Învățarea prin muncă se realizează prin activități de muncă efectivă care se desfășoară la operatorii economici și pot conduce la producerea de bunuri, servicii și/sau lucrări reale. Activitățile de învățare prin muncă permit studenților să experimenteze contexte de muncă reale, în care pot să aplice cunoștințe și abilități dobândite în cadrul activităților de învățare-predare, aplicative sau de cercetare desfășurate în mediul universitar. În acest mod, studenții dezvoltă competențe suplimentare, relevante pentru angajabilitate, cum ar fi: comunicarea, capacitatea de învățare, leadership, munca în echipă, rezolvarea problemelor, gândirea critică, consecvența, gestionarea timpului, inițiativa, capacitatea organizatorică, autonomia, competențe tehnologice, abilități de calcul, etica la locul de muncă, rezolvarea conflictelor. Astfel, este facilitată tranziția între universitate și locul de muncă, ceea ce poate conduce la o rată de angajare mai ridicată față de celelalte forme de organizare a programelor de studii universitare.

Toate activitățile de învățare sunt cuprinse în planul de învățământ aferent programului de studii universitare. Totodată, cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În UAB se aplică un [Regulamentul privind examinarea și notarea studenților](#), care este aplicat consecvent și riguros. În cadrul acestui regulament sunt detaliate metodele, tipurile și criteriile de evaluare,



formele de examinare și notare, responsabilitățile cadrelor didactice implicate în evaluarea și notarea studenților, cât și obligațiile personalului administrativ suport.

Evaluarea rezultatelor învățării este obiectivă și transparentă, coordonată de cadrul didactic titular și asistată de tutore sau alt cadru specializat. UAB aplică un sistem transparent și diversificat de evaluare, detaliat în fișele disciplinelor. Examenale orale se desfășoară individual pe baza biletelor, iar cele scrise respectă reguli clare privind prezența, durata și criteriile de evaluare; variantele corecte la grilă sunt comunicate după examen. Succesul academic se determină prin evaluări sumative și continue, inclusiv proiecte și studii de caz care stimulează gândirea critică, creativitatea și munca în echipă. Fraudarea sau tentativa de fraudă, sub orice formă, se sancționează cu nota 1 și eliminarea din examen (conform art. 8-8 din Regulamentul privind examinarea și notarea studenților).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Comunicarea transparentă a formelor și criteriilor de evaluare.

✓ **Recomandări**

- Diversificarea metodelor de evaluare, inclusiv prin instrumente digitale interactive.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

În Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia se aplică un [Regulament privind examinarea și notarea studenților](#), care este aplicat consecvent și riguros. În cadrul acestui regulament sunt detaliate **metodele, tipurile și criteriile de evaluare**, formele de examinare și notare, responsabilitățile cadrelor didactice implicate în evaluarea și notarea studenților, cât și obligațiile personalului administrativ suport. Deasemenea, este considerat și [Regulamentul privind organizarea și funcționarea învățământului superior dual](#) care reglementează condițiile specifice de evaluare ale studenților înrolați în sistemul de învățământ dual.

Cadrul general în care se realizează evaluarea rezultatelor învățării în universitate este **obiectiv și transparent**, la examinarea studenților participă cadrul didactic care a predat cursul la respectiva disciplină, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile (laboratoarele, lucrările practice) sau de tutorele / mentor din partea organizației economice (OE) care a coordonat studentul în cadrul activităților de învățare prin muncă, conform legii. Examinarea orală se face individual, pe baza unui bilet extras de student. La examenalele scrise, cadrele didactice verifică prezența, comunică durata probei, criteriile de evaluare și, la final, oferă răspunsurile corecte pentru testele grilă. Evaluarea studenților combină examene finale cu evaluări pe parcurs (proiecte, studii de caz etc.), încurajând gândirea critică și munca în echipă. Fiecare disciplină are o fișă care detaliază cerințele, formele de evaluare și condițiile de promovare, asigurând verificarea reală a competențelor dobândite. Fișele disciplinelor sunt prezentate studenților de titularii de curs, la începutul semestrului, în prima întâlnire de curs/seminar/laborator/activitate practică (sau alt tip de activitate didactică, după caz). Studenții au acces la fișa disciplinei și prin accesarea acesteia pe site-ul instituției [www.uab.ro](http://www.uab.ro), la pagina facultăților, respectiv a departamentelor care gestionează programul de studiu. Formele de evaluare a cunoștințelor studenților (examen, verificare pe parcurs, colocviu, alte forme de evaluare) sunt prevăzute și în Planurile de învățământ ([Fișele disciplinelor](#)).

Evaluarea pe parcurs, pentru disciplinele care includ activități de învățare prin muncă, precum și examenalele de finalizare a studiilor sunt organizate de către universitatea, cu participarea operatorilor economici. Evaluarea pentru activitățile de învățare prin muncă este realizată de către cadrul didactic coordonator cu participarea tutorelui implicat în desfășurarea respectivelor activități.

Evaluarea rezultatelor învățării acumulate în cadrul învățării prin muncă presupune, de regulă, un test practic în cadrul căruia studenții demonstrează că pot realiza activități care conduc la produsele, serviciile sau lucrările pentru care sunt formați. În cazul probelor din cadrul examenului de finalizare a studiilor care se susțin oral, din componența comisiilor de examinare trebuie să facă parte și un reprezentant al operatorului economic.



În fișele disciplinelor vor fi prevăzute exigențele generale pentru promovarea disciplinelor, precum și metodele de evaluare, acestea fiind diversificate și încurajând gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz.

**Studentii pot contesta rezultatele evaluării** în baza prevederilor [Regulamentului privind examinarea și notarea studenților](#), art. 9-2. Notele la examenele orale sunt definitive, dar profesorii trebuie să explice criteriile de notare la cererea studentului. La examenele scrise, studenții pot cere reevaluarea lucrării, iar dacă nu se ajunge la o înțelegere, se poate depune contestație scrisă, analizată de o comisie specială. Frauda la examene este sancționată cu nota 1 și eliminarea din examen. Studenții au dreptul la două examinări gratuite per disciplină și pot accesa sesiuni speciale de reexaminare sau refac disciplina în anii următori dacă nu o promovează. ([Regulamentul activității profesionale a studenților pentru Ciclul I - studii universitare de licență și Ciclul II - studii universitare de master](#)) Pentru examenele amânate medical, se stabilește un calendar distinct de examinare, pe baza cererii depuse de student la Secretariatul Facultății (art. 28-6 din regulamentul menționat).

Examenul de finalizare a studiilor de licență la programul **Management în retail (IF, dual)** constă în două probe: examen oral – evaluarea cunoștințelor fundamentale; susținerea lucrării de licență – evaluarea capacității absolventului de a elabora și prezenta o lucrare aplicativă sau de cercetare științifică relevantă pentru domeniu. Din comisia de finalizare a studiilor face parte și un reprezentant al organizației economice la care studentul a desfășurat activitățile de învățare prin muncă, conform legii. [Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat.](#)

În vederea asigurării originalității lucrărilor de licență, absolvenții ce urmează să prezinte și să susțină o lucrare de licență sunt obligați să semneze la înscrierea la examenul de licență o declarație de autenticitate a lucrării de licență. Universitatea aplică prevederile unei [proceduri operaționale privind verificarea anti-plagiat a lucrărilor de licență](#). Instituția utilizează softul sistemantiplagiat.ro (există un contract de furnizare de servicii).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Evaluarea rezultatelor învățării în programul Management în retail (IF, dual) se realizează conform regulamentelor UAB, prin evaluare continuă și evaluare sumativă la final de semestru. Examenul de licență, structurat în două probe (evaluarea cunoștințelor de specialitate și prezentarea proiectului de diplomă), respectă procedurile instituționale publicate pe site-ul facultății, asigurând transparență și coerență.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**
  - Transparența procedurilor privind evaluarea și examenul de licență
  - Structurarea clară a examenului de finalizare a studiilor
- ✓ **Recomandări**
  - Adaptarea mecanismelor de evaluare a rezultatelor învățării la specificul învățământului dual, prin corelarea examinărilor pe parcurs și a celor de finalizare a studiilor cu activitățile practice desfășurate în mediul profesional.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul  
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Universitatea asigură implementarea corectă și eficientă a procedurilor de admitere, garantând transparența și echitatea procesului de selecție. Aceasta stabilește criteriile de eligibilitate, calendarul admiterii și modalitățile de evaluare a candidaților, conform reglementărilor instituționale și naționale. Prin



utilizarea platformelor online și a suportului administrativ, se facilitează accesul candidaților la informații și înscrierea în condiții optime. De asemenea, instituția asigură validarea și gestionarea documentelor necesare, contribuind la desfășurarea unui proces clar și eficient. Astfel, admiterea se realizează într-un mod structurat, oferind șanse egale tuturor candidaților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pe site-ul instituției există o secțiune dedicată admiterii, în care sunt prezentate informații detaliate privind organizarea admiterii, programele de studiu, numărul de locuri, documentele pentru înscriere și înmatriculare, criteriile de admitere, categorii de candidați care pot participa la admitere, procedura de înscriere a candidaților, taxele de înscriere, desfășurarea concursului de admitere, probele de admitere, ierarhizarea candidaților, calendarul admiterii, rezultatele admiterii, contestații, înmatricularea candidaților declarați admiși etc.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Reglementarea clară și transparentă a procedurilor de admitere
- Digitalizarea procesului de admitere

✓ **Recomandări**

- Actualizarea aplicației informatice de admitere în vederea corelării acesteia cu procedurile și cerințele specifice programelor organizate în regim dual.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților pentru studii universitare de licență, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare, conform [Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență](#). Pentru admiterea românilor de pretutindeni, universitatea aplică un [Regulament de admitere și școlarizare a românilor de pretutindeni](#), iar pentru admiterea studenților străini, instituția aplică un regulament distinct, respectiv [Regulamentul de admitere a cetățenilor străini și școlarizarea acestora](#).

Pentru celelalte cicluri de studii universitare – master și doctorat - există regulamente de admitere proprii aprobate de Senat, pe care instituția le aplică.

Site-ul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia include o secțiune dedicată [admiterii](#), cu informații detaliate despre programele de studii, numărul de locuri, criteriile și procedura de admitere, documentele necesare, taxele, calendarul, desfășurarea probelor și înmatriculare. În plus, un regulament specific reglementează admiterea și activitatea studenților în învățământul dual, inclusiv responsabilitățile părților implicate.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia promovează admiterea prin Caravana Admiterii și activități interactive adresate elevilor, completate de materiale informative variate (ghiduri, broșuri, reviste). Sunt organizate vizite, târguri educaționale și evenimente precum „Săptămâna porților deschise” pentru familiarizarea viitorilor studenți cu viața universitară.

Deasemenea, Partenerii UAB pentru specializarea **Management în retail** dual sunt implicați în procesul de promovare și admitere/ selecție a studenților, conform legii.

Admiterea la programul **Management în retail (IF, dual)** se face fără criterii discriminatorii, pe baza diplomei de bacalaureat și a interviului motivațional realizat împreună cu reprezentanții partenerilor. Pot candida și cetățeni ai UE, SEE, Elveției sau din alte state, cu diplome recunoscute oficial. Clasificarea se face în funcție de opțiunile candidaților, a rezultatului obținut în urma interviului (admis/respins) și a mediei de bacalaureat, în limita locurilor disponibile pentru fiecare partener. Admiterea este urmată de semnarea



unui contract de studii care reglementează drepturile și obligațiile studentului, ale partenerului și ale universității ([Regulament privind organizarea și funcționarea învățământului superior dual](#)).

Universitatea are proceduri proprii de transfer și mobilitate a studenților, în conformitate cu legislația în vigoare. În Regulamentul privind activitatea profesională a studenților există o secțiune distinctă referitoare la transferul și mobilitatea studenților (capitolul VI - [Regulamentul activității profesionale a studenților pentru Ciclul I - studii universitare de licență și Ciclul II - studii universitare de master](#) în vigoare, aprobat de Senat.

Instituția aplică o [Metodologie de recunoaștere academică a perioadelor de studii efectuate în cadrul unor mobilități nereglementate](#) și un [Regulament privind implementarea programului Erasmus+](#). Recunoașterea studiilor și a stagiilor Erasmus+ se face automat și integral de conducerea facultății, pe baza unui proces-verbal întocmit de Biroul Erasmus+, care echivalează disciplinele și notele conform sistemului ECTS. Pentru mobilitatea de studiu, sunt necesare documente precum Acordul de studii și Transcriptul de note. Pentru stagiile de practică, se folosesc Acordul de formare profesională și certificatul de la instituția gazdă.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia asigură organizarea procesului de admitere în conformitate cu principiile echității și egalității de șanse, în acord cu reglementările naționale și cu valorile spațiului european al învățământului superior. Procedurile instituționale prevăd acces nediscriminatoriu la studiile universitare și includ măsuri de sprijin destinate grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social sau educațional, precum și candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

În cadrul admiterii sunt prevăzute adaptări rezonabile, în funcție de nevoile individuale ale candidaților (ex. condiții specifice de examinare, acces facil la informații, consiliere privind procesul de înscriere), precum și mecanisme de sprijin financiar și administrativ, conform reglementărilor interne. Infrastructura instituției permite accesul fizic și digital al persoanelor cu dizabilități, iar personalul implicat în procesul de admitere este instruit pentru aplicarea corectă și echitabilă a procedurilor.

Respectarea principiilor echității este susținută prin existența unor proceduri clare, prin monitorizarea aplicării acestora și prin raportări instituționale periodice, care asigură transparența și trasabilitatea procesului de admitere. Totodată, instituția acordă atenție identificării și gestionării potențialelor riscuri asociate implementării (resurse limitate, bariere administrative, posibile situații de discriminare indirectă), în vederea prevenirii acestora și a asigurării unui acces real și efectiv la studii universitare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Aplicarea principiilor de echitate și nediscriminare în procesul de admitere
- Transparența informațiilor privind admiterea, prin publicarea regulamentelor online

✓ **Recomandări:**

- Consolidarea aplicării principiilor de echitate și egalitate de șanse în procesul de admitere, prin menținerea și dezvoltarea măsurilor de sprijin destinate grupurilor vulnerabile și candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Structura curriculum-ului universitar, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii sunt stabilite prin planurile de învățământ și fișele disciplinelor (programele



analitice), care conțin planificările activităților didactice de curs și seminar (laborator, practică). Planurile de învățământ sunt aprobate de Senat, la propunerea facultății. Structura planului de învățământ cuprinde pachete de discipline fundamentale, de specialitate și complementare, respectiv discipline obligatorii, opționale și facultative. Pentru fiecare disciplină în parte, rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, competențe, valori și atitudini) sunt prezentate detaliat în Fișele disciplinelor, care sunt de asemenea afișate pe site-ul instituției și aduse la cunoștința studenților de către titularii de curs/activități aplicative, la începutul semestrului, în prima întâlnire de curs/seminar/laborator/activitate practică (sau alt tip de activitate didactică, după caz) – conform art. 25 din [Regulamentul activității profesionale a studenților pentru Ciclul I - studii universitare de licență și Ciclul II - studii universitare de master](#). [Regulamentul privind organizarea și funcționarea învățământului superior dual](#)

Pachetul de documente care descriu programul de Management în retail (IF, dual) este format din: planul de învățământ (care include misiunea programului, obiectivele generale și specifice) ([Misiune și obiective program de studiu](#); [Plan de învățământ](#)), referențialul de competențe și grila de competențe asociate planului de învățământ ([Grila de competențe](#)), fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ ([Fișele disciplinelor](#)), compatibilitatea programului cu cadrul național al calificărilor ([Înscrierea programului în RNCIS](#)), compatibilitatea/corespondența cu alte programe de studii similar din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii ([Compatibilitate plan de învățământ](#)), cât și modalitățile de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor de licență

Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea de către studenți a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) ([Fișele disciplinelor](#)).

Disciplinele prevăzute în planul de învățământ sunt susținute cu materiale didactice elaborate de către titularii de disciplină ([Materiale didactice program de studii](#)).

Procesul de predare-învățare combină activități directe cu studiu individual și utilizează tehnologii moderne și metode interactive (proiecte de grup, dezbateri, jocuri de rol). Practica de specialitate urmărește dezvoltarea competențelor profesionale și lingvistice în contexte reale. Lucrarea de licență se elaborează sub îndrumarea unui cadru didactic, tema fiind stabilită de comun acord și aprobată de facultate. Aceasta trebuie să reflecte cunoștințe științifice avansate, originalitate și rigoare academică.

Evaluarea la disciplina Metodologia elaborării lucrării de licență se face pe baza lucrării elaborată de student și pe baza unei fișe cu itemi subiectivi aprobată în cadrul Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat în vigoare.

Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Există un [Regulament privind examinarea și notarea studenților](#). Se realizează anual evaluarea cadrelor didactice de către studenți. ([Procedura privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral](#), [Raport asupra procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral](#)). În cadrul universității există un Centru de informare, consiliere și orientare în carieră, care contribuie la orientarea și consilierea studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional. ([Metodologia privind organizarea și funcționarea Centrului de informare, consiliere și orientare în carieră](#) (CICOC), [Regulamentul Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră](#), [Procedura operațională privind consilierea și orientarea în carieră](#), [Procedura operațională privind consilierea psihologică a studenților](#)).

Activitatea tutorilor și cadrelor didactice este evaluată constant, iar neregulile pot duce la înlocuiri. Profesorii folosesc metode moderne de predare și tehnologie digitală (Moodle, Teams, videoprojector, resurse online), iar studenții beneficiază de acces gratuit la internet în campus. Universitatea susține atât studenții performanți prin programe speciale, cât și pe cei cu dificultăți prin monitorizare și sprijin personalizat, inclusiv intervenții psihologice oferite prin Centrul CICOC [Metodologiei privind organizarea și funcționarea Centrului de informare, consiliere și orientare în carieră CICOC](#).

Metodele de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare pot presupune: asocierea studenților în activitatea de predare (întrebări în sală, scurte prezentări, experimente demonstrative); acordarea de burse de performanță sau de merit, în acord cu regulamentele de burse în vigoare; accesibilitate în obținerea burselor ERASMUS ori a altor modalități de studiu la instituții de învățământ superior din străinătate prin informare directă; angrenarea studenților în proiecte științifice, în organizarea activităților didactice și științifice, precum și în activitatea de cercetare; orientarea și susținerea studenților cu rezultate deosebite spre cariera didactică, după finalizarea studiilor; acordarea unor diplome de merit sau de excelență.



Pentru studenții cu dificultăți de învățare sunt configurate măsuri de recuperare și sprijin (Anexa 4 Program de intervenție psihologică în vederea recuperării studenților cu dificultăți de învățare, a [Metodologiei privind organizarea și funcționarea Centrului de informare, consiliere și orientare în carieră CICOC](#) din cadrul instituției. E garantat dreptul studenților la examinare alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanent certificată medical – conform art. 76, pct.7 din [Regulamentul activității profesionale a studenților pentru Ciclul I - studii universitare de licență și Ciclul II - studii universitare de master](#), valabil pentru anul universitar în curs.

La nivel instituțional, au fost elaborate documente programatice și operaționale privind echitatea socială, respectiv - Strategie privind dezvoltarea echității sociale ([Strategia privind echitatea socială](#)), Plan de măsuri în domeniul dezvoltării echității sociale ([Planul de măsuri în domeniul dezvoltării echității sociale și inserției pe piața muncii](#)), și Raportul de monitorizare a Planului de măsuri în domeniul echității sociale ([Raportul de monitorizare a Planului de măsuri în domeniul echității sociale](#)). Conform acestora, instituția monitorizează studenții aflați în situații de risc de excluziune socială sau abandon școlar și urmărește îmbunătățirea rezultatelor învățării tuturor studenților, inclusiv a celor proveniți din mediul rural, medii socio-economice defavorizate și comunități marginalizate ori a celor cu dizabilități.

În proiectarea programelor de recuperare a studenților cu dificultăți în învățare se folosesc următoarele metode: organizarea de activități didactice în regim tutorial; organizare de activități de tutoriat suplimentare; stabilirea unor programe individuale de recuperare a seminariilor, laboratoarelor și altor activități didactice; colaborarea cadrelor didactice cu personalul Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră al Universității; contactul permanent între student și cadrul didactic în vederea explicitării și aprofundării noțiunilor predate.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

La nivel instituțional există un cadru normativ intern care reglementează activitatea profesională a studenților, în concordanță cu legislația națională și cu regulamentele universitare aplicabile tuturor programelor de studii. Acesta include prevederi privind organizarea procesului didactic, evaluarea și promovarea studenților, întreruperea și reluarea studiilor, mobilitățile academice și finalizarea studiilor. Programul de studii **Management în retail (IF, dual)** va aplica integral aceste reglementări, inclusiv dispozițiile specifice formei de învățământ dual.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică:](#)
  - Elaborarea și unor proceduri clare privind evaluarea și recunoașterea competențelor dobândite în cadrul activităților de învățare prin muncă, cu implicarea coordonatorilor academici și a tutorilor din partea operatorilor economici.
  - Elaborarea unui sistem de monitorizare periodică a progresului academic al studenților prin întâlniri de tutorat și rapoarte de parcurs, în vederea asigurării respectării regulamentelor privind promovarea, acumularea creditelor și finalizarea studiilor.
- ✓ [Recomandări:](#)
  - Extinderea programelor de mentorat și voluntariat pentru studenți

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## DOMENIUL C. Managementul calității

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare, dar și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității. Sinteza programului de politici centrate pe calitate este cuprinsă în [Declarația pentru calitate a Rectorului și a Senatului Universității](#), [Politica și strategiile de asigurare a calității în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia](#) și în [Codul de asigurare a calității în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia](#).

Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației sunt diseminate permanent la nivelul tuturor structurilor academice și administrative și sunt reunite în [Sistemul Instituțional de Management al Calității \(SIMC\)](#) aprobat de către Senatul Universității.

Din anul 2009, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este certificată ISO 9001:2008 pentru învățământ superior și cercetare științifică, de TÜV Rheinland România. În 2017 și 2020, Universitatea a fost recertificată în conformitate cu standardul ISO 9001:2015 privind Sistemul de Management al Calității pentru activitatea de învățământ și cercetare de către Societatea Română de Asigurare a Calității (SRAC).

În Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia funcționează, în baza regulamanetului propriu de funcționare, [Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității](#) care reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional, în acord cu viziunea, misiunea și cultura organizațională a instituției și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu.

CEAC-UAB coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea universității. Anual, CEAC-UAB elaborează [Raportul de evaluare internă a calității educației](#) pe care îl supune dezbaterii și aprobării Senatului Universității. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare pe site-ul instituției și este pus la dispoziția ARACIS. De asemenea, CEAC-UAB formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației în Universitate, cuprinse în [Planul de măsuri anual de îmbunătățire a calității educației](#) care sunt aplicate la nivelul tuturor departamentelor de specialitate și facultăților. Anual, se întocmește un [Raport asupra planului de măsuri anual de îmbunătățire a calității educației](#).

Prin hotărârea Senatului, la nivelul fiecărei facultăți din Universitate sunt constituite comisiile pentru asigurarea calității la nivelul facultăților și a programelor de studii (comisii interne de calitate). ([CIC-FSE](#)). Componenta CIC-PS este, de regulă, aceeași pe o perioadă de 5 ani, cu excepția reprezentantului studenților.

Activitatea desfășurată în cadrul comisiilor interne de calitate este legiferată prin [Regulamentul privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii](#).

Activitatea desfășurată în cadrul comisiilor interne de calitate este legiferată prin [Regulamentul privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii](#). În conformitate cu prevederile documentului sus menționat, într-o primă etapă, premergător întâlnirii comisiei interne de calitate, se realizează o activitate de monitorizare a programului de studii de licență.

Analiza colegială, desfășurată anual în martie-aprilie, implică toate cadrele didactice ale programului de studii și are ca scop evaluarea calității acestuia prin dialog deschis și colaborare. Sub coordonarea responsabilului de program, se analizează documente relevante (planuri, fișe de disciplină, date statistice) pentru a urmări îndeplinirea criteriilor de performanță, adaptarea la piața muncii și nevoile angajatorilor. Participarea este obligatorie. Conexiunea cu angajatorii se realizează prin convenții de practică și internshipuri. Programul este performant, susține formarea resursei umane calificate și răspunde cerințelor europene și globale.

Programele de studii universitare sunt supuse unui proces de monitorizare, evaluare internă și revizuire permanentă în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității educației oferite. Responsabilitatea privind monitorizarea, evaluarea internă și revizuirea periodică a programelor de studii revine Comisiilor interne de calitate, organizate conform prevederilor din [Regulamentul privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii](#).

În fiecare an universitar, sub coordonarea directorului de departament, se organizează cel puțin trei sesiuni de consultare: cu angajatorii, studenții și cadrele didactice, pentru a evalua și îmbunătăți calitatea

programele de studii. Consultările pot avea loc fizic, online sau hibrid și includ analiza metodelor de predare, rezultatelor studenților și feedback-ului primit. În semestrul al II-lea, responsabilul de program coordonează analiza concluziilor acestor consultări, a planurilor de învățământ și întocmește un raport sintetic privind asigurarea calității.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Componenta organizatorică demonstrează o abordare consecventă și structurată în aplicarea politicilor și procedurilor de asigurare a calității, cu efecte vizibile asupra procesului educațional. Existența unui sistem instituțional integrat de management al calității, susținut de documente strategice și procedurale clare, asigură predictibilitate, transparență și coerență în activitățile de evaluare și îmbunătățire continuă. Procesul ciclic de evaluare internă - formularea de propuneri, adoptarea planurilor de măsuri, implementarea acestora și monitorizarea rezultatelor - evidențiază o orientare constantă spre îmbunătățirea performanței academice și administrative. Implicarea Senatului universitar în analiza și aprobarea rapoartelor și a planurilor de măsuri conferă legitimitate și eficiență procesului decizional.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**
  - Funcționarea eficientă a CEAC-UAB și a comisiei din cadrul Facultății de Științe Economice
- ✓ **Recomandări**
  - Digitalizarea proceselor privind asigurarea calității.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.1</b>	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea implementează în mod consecvent procedurile necesare pentru asigurarea calității educației, garantând un proces de învățare eficient și transparent. Prin aplicarea riguroasă a standardelor academice și a mecanismelor de monitorizare, se urmărește îmbunătățirea continuă a activităților didactice și administrative. Evaluările periodice, feedback-ul studenților și analiza performanțelor academice contribuie la optimizarea proceselor educaționale. De asemenea, aplicarea coerentă a procedurilor asigură conformitatea cu reglementările naționale și internaționale privind calitatea învățământului superior. Impactul acestora se reflectă în creșterea gradului de satisfacție a studenților, în adaptarea programelor de studiu la cerințele pieței muncii și în consolidarea reputației academice a instituției. Astfel, universitatea își menține angajamentul față de excelență și inovare în educație.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Inițiativa propunerii programului de studii Management în retail (IF, dual) a rezultat în urma consultărilor cu reprezentanți ai mediului de afaceri din regiune, care au evidențiat necesitatea formării de specialiști în managementul activităților de retail, cu competențe aplicative adaptate cerințelor actuale ale pieței muncii. Propunerea a fost analizată și avizată la nivelul departamentului de Administrarea Afacerilor și Marketing și al colectivului academic, care a confirmat oportunitatea și relevanța sa profesională și științifică.

În vederea proiectării programului și a întocmirii documentației pentru autorizare, a fost desemnat un responsabil de program și constituită o echipă de elaborare a documentației, în conformitate cu procedurile instituționale privind inițierea și aprobarea programelor de studii.



Analiza stării de fapt s-a realizat în etapa de proiectare a programului, prin aplicarea consecventă a procedurilor interne de asigurare a calității, într-un cadru colegial coordonat de responsabilul de program. La acest proces au participat cadrele didactice implicate în elaborarea planului de învățământ și a fișelor disciplinelor, precum și reprezentanți ai operatorilor economici parteneri.

Documentația programului a fost supusă evaluării în cadrul mecanismelor instituționale de asigurare internă a calității, în vederea verificării conformității cu standardele ARACIS pentru autorizare de funcționare provizorie, a corelării competențelor cu cerințele pieței muncii, a actualizării conținuturilor curriculare și a evitării suprapunerilor tematice. Aplicarea consecventă a acestor proceduri demonstrează funcționalitatea componentei organizatorice și impactul acesteia în asigurarea calității programului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Corelarea planului de învățământ și a fișelor disciplinelor cu cerințele pieței muncii, în baza consultărilor cu operatorii economici.
- Aplicarea etapizată și documentată a procedurilor instituționale de inițiere, analiză și avizare a programului de studii, cu implicarea structurilor academice și a partenerilor economici.

✓ **Recomandări:**

- Consolidarea relației cu operatorii economici în vederea eficientizării procesului de actualizare curriculară.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comunitatea academică și partenerii externi sunt activ implicați în asigurarea calității educației prin consultări, feedback și colaborări, contribuind la un mediu educațional eficient și transparent. Universitatea analizează anual conținutul disciplinelor pentru a evita suprapunerile și a le adapta cerințelor pieței muncii, prin comisii specializate și rapoarte de monitorizare elaborate de cadrele didactice și responsabilii de program. Această abordare susține inovația, responsabilizarea și dezvoltarea continuă.

Disciplinele de studiu sunt compatibile cu cadrul național al calificărilor și programe similare de studii din România și din Uniunea Europeană ([Compatibilitate plan de învățământ](#)).

Instituția aplică o procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. Aceasta reglementează cadrul prin care se obține feedback-ul din partea studenților cu privire la calitatea mediului de învățare/dezvoltare oferit de instituție. Evaluarea nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este obligatorie și se realizează anual, prin completarea de către studenți în platforma Solaris a Chestionarului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate. Pentru fiecare an universitar, Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională elaborează un [Raport asupra procesului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților](#) în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de instituție.

Începând cu anul universitar 2024/2025, responsabilitatea privind monitorizarea, evaluarea internă și revizuirea periodică a programelor de studii revine comisiilor interne de calitate (CIC), organizate la nivelul programelor/domeniilor de studii, conform prevederilor Regulamentului privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii, adoptat de către Senatul universitar în iunie 2024.

În cadrul UAB există o preocupare permanentă pentru armonizarea programelor de studii cu ale specializărilor similare din universități de profil din țară și din străinătate, punând un accent deosebit pe integrarea în Spațiul European al Învățământului Superior. Internaționalizarea este un obiectiv strategic al UAB, astfel că programul de studii Management în retail (IF, dual) este compatibil cu alte programe de studii similare din alte state ale Uniunii Europene ([Compatibilitate plan de învățământ](#)). Acest fapt este



dovedit și prin aceea că studenților internaționali le sunt create oportunități de a participa la programe de studii similare sau la diferite activități ale unor proiecte, prin Centrul de Relații Internaționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisiile interne de calitate joacă un rol esențial în asigurarea și îmbunătățirea programelor de studii, prin evaluări anuale riguroase, bazate atât pe analiza datelor, cât și pe consultarea activă a tuturor părților interesate. Această abordare sistematică asigură relevanța, calitatea și adaptabilitatea continuă a programelor la cerințele academice și ale pieței muncii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Organizarea de întâlniri și dezbateri cu partenerii economici
- Abordarea sistematică a UAB în ceea ce privește aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității în etapa de proiectare și autorizare a programului de studii.

✓ **Recomandări:**

- Dezvoltarea mecanismelor de consultare și feedback pentru asigurarea implicării active a părților interesate în aplicarea procedurilor.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodelor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

<b>Indicatorul I.P.C.4.1.1</b>	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În scopul monitorizării opiniei studenților cu privire la procesul didactic și calitatea corpului profesoral, la nivel instituțional, se aplică [procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.](#)

Platformele informatice Intranet și Solaris sunt sisteme informatice care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii (evaluarea cadrelor didactice în condiții de confidențialitate totală, Planuri de învățământ, State de funcții, orare, Fișe de activitate zilnică etc.).

Evaluarea periodică a calității corpului profesoral este obligatorie în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și se realizează pe mai multe direcții, după cum urmează: evaluarea cadrelor didactice de către studenți; evaluarea colegială; evaluarea din partea conducătorului direct; autoevaluarea cadrelor didactice.

Anual, se organizează două sesiuni de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, aferente activităților didactice desfășurate în semestrul I, respectiv în semestrul al II-lea.

La nivel instituțional se aplică două chestionare care trebuie completate de către studenți, respectiv: Chestionarul de evaluare a cadrelor didactice pentru curs și respectiv Chestionarul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți pentru seminar/laborator/proiect.

După încheierea perioadei de evaluare, rezultatele sunt disponibile cadrului didactic prin accesarea secțiunii Evaluare didactică din platforma Solaris și conducerii facultății/universității (decani, directori de departament, rector). La nivelul facultății sunt analizate rezultatele obținute în cadrul procesului de evaluare și decanul are obligația de a informa, verbal ori în scris, cadrele didactice cu privire la rezultatele obținute în cadrul procesului de evaluare. Rezultatele evaluărilor realizate de către studenți sunt incluse în Rapoartele instituționale asupra procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral din Universitate ([Raport asupra procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral](#)) și stau la baza



elaborării planului anual de măsuri pentru ameliorarea sau îmbunătățirea/optimizarea rezultatelor, documente publice aduse la cunoștința celor interesați prin publicare în format lizibil, pe site.

Rezultatele evaluărilor periodice a calității corpului profesoral sunt integrate criteriilor de evaluare periodică a personalului didactic, inclusiv în stabilirea coeficienților de performanță individuală. Astfel, punctajul mediu obținut de fiecare cadru didactic din Universitate, corespunzător evaluării din partea studenților, evaluării colegiale și evaluării din partea conducătorului direct este utilizat ca și criteriu de evaluare specific, conform [Metodologiei de evaluare periodică a calității personalului didactic și de cercetare](#).

Asigurarea calității educației în ceea ce privește învățarea și predarea dar și raportat la mediul de învățare oferit studenților pe întreaga durată a studiilor universitare reprezintă o prioritate și o preocupare permanentă pentru Universitate. Feedback-ul din partea studenților și masteranzilor cu privire la calitatea mediului de învățare/dezvoltare oferit de universitate reprezintă un reper esențial pentru stabilirea măsurilor de îmbunătățire a calității proceselor educaționale și administrative, la nivelul tuturor structurilor instituționale, cu responsabilități clare și implicarea fiecărui angajat, în scopul satisfacerii cerințelor și nevoilor beneficiarilor (studenți/masteranzi).

Pentru realizarea sondării opiniei studenților și masteranzilor cu privire la calitatea mediului de învățare/dezvoltare oferit de către universitate, la nivel instituțional, se aplică anual, în mod obligatoriu, [procedura operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților](#) în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. Evaluatorii sunt toți studenții și masteranzii care pot aprecia mediul de învățare oferit de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia pe întreg parcursul studiilor universitare de licență sau masterat. [Raportul sintetic cu privire la nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate elaborat la nivel instituțional](#) avizat de CEAC-UAB și aprobat de Senatul universitar este publicat on-line și este accesibil publicului larg, inclusiv studenților și cadrelor didactice din universitate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Anual, se organizează două sesiuni de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, aferente activităților didactice desfășurate în semestrul I, respectiv în semestrul al II-lea.

Evaluarea periodică a corpului profesoral se desfășoară integral online, prin chestionare aprobate de Senatul universitar, asigurând anonimatul respondenților. Procesul include distribuirea chestionarelor către studenți, colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor, oferind informații asupra conținutului disciplinelor și calității predării. La nivel instituțional se aplică două chestionare care trebuie completate de către studenți, respectiv: Chestionarul de evaluare a cadrelor didactice pentru curs și respectiv Chestionarul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți pentru seminar/laborator/proiect.

După încheierea perioadei de evaluare, rezultatele sunt disponibile cadrului didactic prin accesarea secțiunii Evaluare didactică din platforma Solaris și conducerii facultății/universității (decani, directori de departament, rector).

La nivelul facultății sunt analizate rezultatele obținute în cadrul procesului de evaluare și decanul are obligația de a informa, verbal ori în scris, cadrele didactice cu privire la rezultatele obținute în cadrul procesului de evaluare.

Rezultatele evaluărilor realizate de către studenți sunt incluse în Rapoartele instituționale asupra procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral din Universitate ([Raport asupra procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral](#)) și stau la baza elaborării planului anual de măsuri pentru ameliorarea sau îmbunătățirea/optimizarea rezultatelor, documente publice aduse la cunoștința celor interesați prin publicare în format lizibil, pe site-ul [www.uab.ro](http://www.uab.ro).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Implementarea unui sistem unitar și standardizat de evaluare
- Utilizarea indicatorilor de performanță pentru analiza și îmbunătățirea activităților didactice.

✓ **Recomandări**



- Adaptarea procedurilor de evaluare periodică a activității personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ la specificul învățământului dual, prin extinderea procesului de evaluare pentru a include și tutorii din cadrul firmelor partenere implicați în activitățile de învățare prin muncă.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

#### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

#### ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a fost înființată în anul 1991, prin Hotărârea Guvernului României nr. 474/1991 ([HG infiintare UAB](#)) și este o instituție de învățământ superior și cercetare cu caracter public, de stat, integrată sistemului național de învățământ, cu personalitate juridică, dispunând de autonomie, care își desfășoară activitatea în baza Constituției României, a Legii Învățământului superior 199/2023, a Cartei universitare ([Carta universitară](#)) și a reglementărilor proprii ale instituției, elaborate potrivit legii. Aceasta este acreditată și a primit în anii 2008, 2014, 2020, 2025 calificativul Grad de încredere ridicat, în urma evaluării realizate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS (Certificat ARACIS).

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia îndeplinește toate condițiile impuse de legislația în vigoare și de standardele ARACIS în ceea ce privește modul de organizare și administrare a programului de studii de licență Management în retail (IF, dual).

În baza Hotărârii Senatului nr. 2/28.02.2025 ([Hotărâre Senat](#)) a fost declanșată procedura de autorizare a programului de licență Management în retail (IF, dual). Programul de studii poate fi înființat și va funcționa conform reglementărilor legale, inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare în primul an de studiu, respectiv cu 75 de studenți.

#### ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este evaluată constant la nivel național, obținând calificative maxime – „Grad de încredere ridicat” (ARACIS). În cazul programului de studii universitare de licență **Management în retail (IF, dual)**, componenta organizatorică a universității asigură inițierea și desfășurarea procedurilor aferente procesului de evaluare externă a calității. Procedurile privind evaluarea externă sunt derulate în baza regulamentelor și metodologiilor instituționale aprobate de Senatul universitar și vizează elaborarea documentației necesare, transmiterea acesteia către ARACIS, precum și asigurarea condițiilor legale și organizatorice pentru evaluarea externă, în vederea organizării și funcționării programului de studii în condițiile legii.

#### ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Obținerea și menținerea calificativului ”Grad de încredere ridicat”

#### ✓ **Recomandări**

- Actualizarea continuă a curriculumului și a bibliografiei conform standardelor ARACIS

Indicatorul este: **îndeplinit.**

#### IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	FACTORI	Puncte slabe:
--------------	---------	---------------

<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Abordarea duală asigură îmbinarea eficientă dintre pregătirea teoretică și experiența practică în cadrul parteneriatelor cu rețele de retail, centre logistice și companii e-commerce, facilitând formarea competențelor actuale din industrie.</li><li>✓ Programul permite integrarea rapidă pe piața muncii, absolvenții acumulând experiență directă în magazine, depozite, departamente de achiziții, merchandising, HR și operațiuni.</li><li>✓ Parteneriatele solide cu companii de retail – atât locale, cât și naționale – oferă oportunități consistente pentru practică, angajare și formare continuă.</li><li>✓ Planul de învățământ include discipline moderne, relevante pentru retailul contemporan: managementul operațiunilor de magazin, analiza vânzărilor, gestiunea stocurilor, customer experience, e-commerce și omnichannel.</li><li>✓ Structura programului este aliniată standardelor naționale și europene, precum și specificului formării specialiștilor în domeniul economic în sistem dual.</li><li>✓ Procesul de predare combină metode clasice și instrumente digitale moderne: laboratoare dotate cu software de gestiune comercială, sisteme ERP, platforme CRM, simulatoare de vânzări, videoproiectoare și echipamente IT actualizate.</li><li>✓ Oferta educațională este corelată cu cerințele actuale ale pieței muncii, asigurând formarea competențelor necesare în retailul modern, aflat într-o continuă transformare digitală.</li><li>✓ Studenții au acces la echipamente moderne atât în laboratoarele universității, cât și în unitățile partenerilor, unde pot lucra cu sisteme informatice reale de gestiune a vânzărilor, inventarului sau aprovizionării.</li><li>✓ Curriculumul are un caracter interdisciplinar, integrând competențe economice, digitale, manageriale, tehnice și de comunicare specifice retailului.</li><li>✓ Relevanța economică a programului este ridicată, retailul fiind unul dintre cele mai dinamice sectoare, cu cerere permanentă pentru specialiști, stimulată de dezvoltarea omnichannel și e-commerce.</li><li>✓ Calitatea profesională a colectivului didactic este confirmată prin formări continue, participări la mobilități internaționale și implicare în proiecte de cercetare. Cadrele didactice desfășoară activități științifice</li></ul>	<b>INTERNI</b> 👇	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Promovarea ofertei educaționale este insuficientă, ceea ce poate limita vizibilitatea programului în rândul potențialilor studenți.</li><li>✓ Persistă o birocrăție ridicată, care consumă resurse materiale și timp, nefiind încă pe deplin adaptată proceselor digitalizate. Baza de date informatizată privind activitățile didactice și de cercetare necesită dezvoltare suplimentară.</li><li>✓ Diferențele de resurse și calitate între partenerii industriali pot afecta uniformitatea experiențelor de practică ale studenților.</li><li>✓ Domeniul retail este extrem de dinamic, ceea ce impune actualizarea constantă a curriculumului pentru a rămâne relevantă.</li><li>✓ Numărul cadrelor didactice specializate exclusiv în retail este limitat, majoritatea provenind din domenii conexe (management, marketing, economie).</li><li>✓ Accesul la practică în corporații internaționale poate fi limitat de colaborările predominante cu parteneri regionali.</li></ul>
---	---------------------	--

<p>semnificative, reflectate în publicații, studii de caz, proiecte de cercetare și colaborări internaționale.</p>		
	<p>Analiza SWOT</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Creșterea constantă a cererii de specialiști în retail, determinată de extinderea lanțurilor de magazine, digitalizarea accelerată și dezvoltarea pieței de e-commerce.</li> <li>✓ Acces la finanțări naționale și europene pentru programele duale, inclusiv pentru modernizarea infrastructurii și consolidarea colaborărilor cu mediul economic.</li> <li>✓ Digitalizarea sectorului retail – apariția tehnologiilor avansate (AI, CRM, ERP moderne, sisteme omnichannel, analitică de vânzări) necesită absolvenți bine pregătiți.</li> <li>✓ Extinderea oportunităților internaționale pentru mobilități, schimburi de experiență și colaborări cu universități și companii străine.</li> <li>✓ Dezvoltarea accelerată a comerțului online generează noi roluri profesionale și cerințe în domeniul managementului operațiunilor de retail.</li> <li>✓ Creșterea interesului pentru sustenabilitate în retail și nevoia de specialiști care să implementeze practici ecologice.</li> <li>✓ Mediul economic extrem de competitiv impune formarea unor profesioniști capabili să gestioneze date, să analizeze indicatori și să construiască strategii eficiente de vânzări și merchandising.</li> <li>✓ Există cerere pentru programe de reconversie profesională în domeniul managementului comercial și al serviciilor.</li> <li>✓ Mediul socio-economic regional favorizează dezvoltarea programelor de învățământ aplicat și relevante pentru piața muncii.</li> <li>✓ Relațiile internaționale deja existente ale universității pot fi valorificate pentru extinderea mobilităților și a colaborărilor academice.</li> </ul>	<p>↓ <b>FACTORI EXTERNI</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Concurența cu universitățile mari sau cu centre universitare bine finanțate poate afecta atractivitatea programului.</li> <li>✓ Scăderea demografică și reducerea numărului de absolvenți de liceu pot influența negativ înscrierile.</li> <li>✓ Evoluția rapidă a tehnologiilor digitale poate conduce la învechirea rapidă a conținutului educațional dacă nu este actualizat constant.</li> <li>✓ Migrația forței de muncă și concurența salarială din alte domenii pot determina absolvenții să se orienteze către piețe externe.</li> <li>✓ Dependența de partenerii industriali poate deveni problematică dacă aceștia își modifică strategiile sau reduc numărul de locuri disponibile pentru practică.</li> <li>✓ Posibilele restricții financiare sau subfinanțarea educației duale pot limita dezvoltarea infrastructurii și a programului.</li> </ul>

**V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate**

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	Adaptarea și actualizarea periodică a procedurilor operaționale și a regulamentelor specifice învățământului dual, în concordanță cu modificările legislative și cu standardele ARACIS specifice învățământului dual.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Continuarea implicării active și constante a tuturor părților interesate în elaborarea și revizuirea metodelor, regulamentelor și procedurilor, asigurând un proces transparent, participativ și adaptat nevoilor actuale ale mediului educațional și socio-economic, în special în contextul învățământului dual.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	Continuarea investițiilor în modernizarea spațiilor de învățământ și laboratoarelor.  Extinderea accesului la resurse electronice și baze de date internaționale.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	-
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	Atragerea și integrarea în cadrul instituției a resursei umane specializate în domenii relevante pentru a asigura desfășurarea optimă a programelor de studii universitare și a consolidarea calității actului educațional, prin alinierea conținuturilor predate la cerințele pieței muncii și la specificul activităților practice, și sprijinirea dezvoltării unor competențe profesionale aplicabile, esențiale pentru formarea studenților.
6.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	Extinderea automatizării fluxurilor administrative.  Consolidarea formării personalului pentru utilizarea eficientă a platformelor digitale.  Extinderea componentelor de securitate cibernetică și protecție a datelor la nivelul tuturor platformelor utilizate.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
7.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	-
8.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	Actualizarea periodică a competențelor în concordanță cu evoluțiile și tendințele din industria de retail.
9.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	Menținerea unei colaborări permanente cu operatorii economici parteneri, pentru validarea continuă a relevanței calificării și a corelării competențelor cu cerințele pieței muncii din sectorul retail.
10.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	Extinderea utilizării metodelor interactive și a tehnologiilor educaționale moderne.
11.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	Dezvoltarea de programe suplimentare destinate integrării studenților cu cerințe educaționale speciale.
12.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	Diversificarea metodelor de evaluare, inclusiv prin instrumente digitale interactive.
13.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	Adaptarea mecanismelor de evaluare a rezultatelor învățării la specificul învățământului dual, prin corelarea examinărilor pe parcurs și a celor de finalizare a studiilor cu activitățile practice desfășurate în mediul profesional.
14.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	Actualizarea aplicației informatice de admitere în vederea corelării acesteia cu procedurile și cerințele specifice programelor organizate în regim dual.
15.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	Consolidarea aplicării principiilor de echitate și egalitate de șanse în procesul de admitere, prin menținerea și dezvoltarea măsurilor de sprijin destinate grupurilor vulnerabile și candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
16.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	Extinderea programelor de mentorat și voluntariat pentru studenți
DOMENIUL C. Managementul calității			

17.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	Digitalizarea proceselor privind asigurarea calității.
18.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	Consolidarea relației cu operatorii economici în vederea eficientizării procesului de actualizare curriculară.
19.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	Dezvoltarea mecanismelor de consultare și feedback pentru asigurarea implicării active a părților interesate în aplicarea procedurilor.
20.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	Adaptarea procedurilor de evaluare periodică a activității personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ la specificul învățământului dual, prin extinderea procesului de evaluare pentru a include și tutorii din cadrul firmelor partenere implicați în activitățile de învățare prin muncă.
21.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	Actualizarea continuă a curriculumului și a bibliografiei conform standardelor ARACIS

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
<b>Domeniul A. Capacitatea instituțională</b>	6	-	-
<b>Domeniul B. Eficacitatea educațională</b>	10	-	-
<b>Domeniul C. Managementul calității</b>	5	-	-
<b>Total</b>	<b>21</b>	-	-

## VI. Concluzii

Programul de studii **Management în retail (IF, dual)** se remarcă printr-un model educațional modern, bine adaptat cerințelor actuale ale pieței muncii. Îmbinarea teoriei cu practica profesională, realizată prin activități de învățare prin muncă și stagii de practică desfășurate la parteneri economici, în baza unor parteneriate directe cu companii din domeniul retailului, oferă studenților o pregătire aplicată și facilitează integrarea rapidă în câmpul muncii. Curriculumul bine structurat, caracterul interdisciplinar (prin combinarea cunoștințelor economice, manageriale, tehnice și IT), metodele moderne de predare, precum și accesul la laboratoare dotate cu tehnologii de ultimă generație (ERP, SAP, VR, IoT etc.), atât în cadrul universității, cât și la nivelul organizațiilor partenere, creează un cadru educațional competitiv și orientat spre performanță. În plus, orientarea clară spre student, materializată prin grupe de studiu reduse, burse de cercetare și oportunități de mobilitate internațională prin programul Erasmus+ și alte programe similare, întărește caracterul formativ și personalizat al programului.

Oportunitățile actuale din domeniul retailului susțin în mod natural dezvoltarea acestui program de studii: creșterea accelerată a comerțului electronic, digitalizarea proceselor comerciale, integrarea tehnologiilor avansate în gestionarea operațiunilor de retail, precum și accentul tot mai puternic pus pe sustenabilitate și responsabilitate socială creează un context favorabil pentru formarea de specialiști competitivi. Accesul la finanțări europene și naționale pentru dezvoltarea infrastructurii educaționale și extinderea colaborărilor internaționale completează această perspectivă pozitivă, oferind pârgii concrete pentru dezvoltarea strategică a programului.



Într-un mediu economic dinamic și puternic concurențial, programul de studii **Management în retail (IF, dual)** are potențialul de a deveni un punct de referință în formarea unei noi generații de specialiști în managementul activităților de retail, flexibili, bine pregătiți din punct de vedere tehnologic și capabili să răspundă rapid schimbărilor pieței. Prin valorificarea punctelor sale forte și a oportunităților de dezvoltare, programul poate contribui semnificativ atât la creșterea atractivității ofertei educaționale pentru viitorii studenți, cât și la consolidarea poziției universității în peisajul educațional românesc și european. Investițiile continue în promovare, digitalizare și internaționalizare, alături de o colaborare eficientă cu mediul economic, sunt esențiale pentru atingerea acestui potențial.

Astfel, ca urmare a vizitei de evaluare desfășurate la Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Facultatea de Științe Economice, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență Management în retail (IF, dual) a hotărât, în unanimitate, autorizarea funcționării provizorii a programului evaluat, cu o cifră de școlarizare de **75 de locuri pentru anul I de studiu**.

## VII. Anexe

1. Calendarul vizitei și minutele aferente întâlnirilor