



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

| | |
|---|--|
| Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație: | Universitatea „Nicolae Titulescu” din București |
| Facultatea: | Facultatea de Economie si Administrarea Afacerilor |
| Domeniul de licență: | CONTABILITATE |
| Programul de studii universitare de licență: | CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE |
| Forma de învățământ: | IF |
| Limba de predare: | Română |
| Locația geografică: | București |
| Durata studiilor: | 3 ani |
| Numărul de credite: | 180 |
| Obiectivul evaluării externe | Menținerea acreditării |



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

| Nr. crt. | I. Numele și prenumele | Calitatea | Semnătura |
|----------|---------------------------------|---------------------|-----------|
| 1. | Prof. univ. dr. DĂNESCU Tatiana | Coordonator comisie | |
| 2. | Prof. univ. dr. MAN Mariana | Expert evaluator | |
| 3. | Prof. univ. dr. TRIFAN Adrian | Expert evaluator | |
| 4. | DAVID Alexandra-Cristiana | Student evaluator | |



I. Introducere

Universitatea „Nicolae Titulescu” din București (universitatea) cu sediul în Calea Văcărești, nr. 185, sector 4. solicită evaluarea externă a calității în vederea menținerii acreditării programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune* (CIG) în baza contractului nr. 517 /25.11.2025. Comisia de experți în componența desemnată de Consiliul ARACIS prin HC nr. 283/H/18.12.2025 și acceptată de universitate este redată mai sus. Din partea universității a fost desemnată ca persoană de contact lect. univ. M.G. La data de 10.01.2026 a fost transmis universității *Calendarului vizitei de evaluare externă a calității (Anexa A1 Calendarul vizitei)* stabilit pentru perioada 02-03.02.2026.

Sub declarația faptului că datele cuprinse sunt ”complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale” a fost transmis Raportul de evaluare internă întocmit de universitate și înregistrat sub nr. 241/11.11.2025.

Potrivit documentelor prezentate, a paginii web: <https://www.univnt.ro/index.php/despre-noi/> universitatea este instituție de învățământ superior particulară înființată în anul 1990 (Sentința civilă numărul 26 9 a întâia 1991 a judecătoriei sectorului 1 din București), acreditată prin Legea 241 din 2002 și evaluată în anul 2023 de către ARACIS cu calificativul „*Grad de încredere ridicat*” pentru perioada 2023-2028. Cunoașterea aspectelor referitoare la înființare, evoluție, misiune, guvernanta, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației rezultă din site-ul universității (<https://www.univnt.ro/index.php/despre-noi/>) și *raportului de evaluare internă (REI)*, în sinteză rezultă următoarele:

- Universitatea are în structură **trei facultăți**: *Facultatea de Drept* (<https://www.univnt.ro/index.php/facultati/facultatea-de-drept/>) cu trei programe de licență și cinci programe de masterat; *Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor* (<https://www.univnt.ro/index.php/facultati/facultatea-de-economie-si-administrarea-afacerilor/>) cu **patru programe de licență și trei programe de masterat**; și *Facultatea de Relații Internaționale și Administrație* (<https://www.univnt.ro/index.php/facultati/facultatea-de-relatii-internationale-si-administratie/>) cu două program de licență și un program de masterat. Programele de studii de licență și masterat sunt redată în Anexa 3/poz.3 din *Hotărârea Guvernului nr.645/2025* publicată în M.Of. nr .761 bis/14.VIII.2025) pentru cele **nouă programele de licență și Anexa 2/poz.3 din Hotărârea Guvernului nr.644/2025** publicată în M.Of. nr .756/13.VIII.2025 pentru **nouă programe de masterat** din patru domenii de studii.
- deține **cinci departamente didactice** pentru cele trei facultăți, la care se adaugă o Școală Doctorală; pentru *Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor* există un departament didactic *Departamentul Științe Economice*; Acestea sunt redată în Organigrama universității prezentată la adresa <https://www.univnt.ro/index.php/despre-noi/>.
- Conform prevederilor *art.4 din Carta universitară*, misiunea este ”*de a forma specialiști cu pregătire superioară în domeniul dreptului și al relațiilor internaționale, al științelor economice, al administrației publice și al domeniilor conexe, în măsură să răspundă la cel mai înalt nivel necesităților pieței muncii, dar și de a contribui la dezvoltarea științei românești și afirmarea ei în Uniunea Europeană și pe plan internațional*”
<https://www.univnt.ro/wp-content/uploads/regulamente/documente/asigurarea-calitatii-univnt/carta-universitara.pdf>
- Activitatea curentă a instituției se fundamentează pe **Planul strategic** care cuprinde un set de obiective pe *domeniul didactic, științific, pentru activitatea didactică, baza materială, cooperare interinstituțională, strategia managerială, asigurarea calității în învățământ*. Planul strategic al Universității este publicat pe pagina web instituțională (<https://www.univnt.ro/index.php/asigurarea-calitatii/>), iar planul strategic și planul operațional ale FEAA sunt publicate în secțiunea dedicată facultății (<https://www.univnt.ro/index.php/facultati/facultatea-de-economie-si-administrarea-afacerilor/raportari-feaa/>).



- Structurile de conducere ale universității (*Senatul, Consiliul de Administrație, Consiliile Facultăților și Consiliile Departamentelor*) și personalul de conducere, sunt redade pe site-ul universității la adresa <https://www.univnt.ro/index.php/despre-noi/>.

Capacitatea de școlarizare și lista personalului didactic titular și asociat cu activități în cadrul programelor de studii din *domeniul de licență și masterat CONTABILITATE* este de: **125 locuri la licență** pentru un an de studii (375 locuri pentru cei trei ani de studii), în octombrie 2025 fiind înmatriculați **323** studenți pentru toți anii de studii, respectiv **100 locuri la masterat** pentru un an de studii (200 locuri pentru cei doi ani de studii), în octombrie 2025 fiind înmatriculați **158** studenți pentru toți anii de studii. Pentru activitățile de didactice ale programelor de studii din *domeniul Contabilitate* sunt angajate **29** cadre didactice, iar la programul de studii evaluat participă **24** de cadre didactice. (*Anexa A2 Capacitate de școlarizare, studenți și Lista personalului didactic titular și asociat domeniul CONTABILITATE*). Se constată un număr de **19,82 locuri la un cadru didactic, respectiv 16,58 studenți înmatriculați la un cadru didactic la nivel de domeniu Contabilitate**. Pentru programul de studii evaluat există **9,37 locuri la un cadru didactic, respectiv 7,16 studenți înmatriculați la un cadru didactic**

Programul de studii de licență **Contabilitate și Informatică de Gestiune** organizat în forma IF, în cadrul *Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor, Departamentul Științe Economice* domeniul de licență **Contabilitate** este:

- **autorizat** în anul 2004 (*Hotărârea nr. 1.609 din 30 septembrie 2004 pentru modificarea anexelor 1-3 la hotărârea Guvernului nr. 410/2002 privind structurile și specializările universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu din instituțiile de învățământ superior*, Monitorul Oficial, nr. 950 din 18 octombrie 2004) ca fiind autorizat provizoriu în cadrul facultății;
- **acreditat în anul 2010** (*Hotărârea nr. 631 din 30 iunie 2010 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 749/2009 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor, a structurilor instituțiilor de învățământ superior și a specializărilor / programelor de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu organizate de acestea*, Monitorul Oficial, nr. 578 din 16 august 2010).
- procedura anterioară de evaluare externă a calității programului de studii CIG -IF s-a finalizat cu Hotărârea Consiliului ARACIS din **februarie 2020**, decizia fiind de acordarea calificativului de **"încredere"** și menținerea valabilității acesteia până la data de **17 decembrie 2025**. https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2021/01/SP5475_UNTBucuresti_CIG_17.12.2020.pdf
La data prezentei evaluării externe programul de studii evaluat este redat la poz.3 din Anexa 3 la *Hotărârea Guvernului nr.645/2025* publicată în M.Of. nr .761 bis/14.VIII.2025. Forma de organizare este IF(învățământ cu frecvență) cu o capacitate de școlarizare de **75 locuri**.

De la evaluarea externă anterioară, evoluția numărului de studenți, pe ciclu de școlarizare, este prezentată în *Anexa A3 Evoluția numărului de studenți*. Din aceasta rezultă, ca universitatea s-a încadrat în capacitatea de școlarizare. În perioada de evaluare situația studenților înmatriculați este următoarea:

- anul I 2021/2022, nu a fost organizată școlarizarea pentru programul de studii evaluat (număr mic de candidați);
- anul I 2022/2023, în număr de 75 studenți, din care au finalizat cu licență 55;
- anul I 2023/2024, în număr de 75 studenți, din care sunt în anul III de studii un număr de 51 studenți;
- anul I 2024/2025, în număr de 75 studenți, din care sunt în anul II de studii un număr de 46 studenți;
- anul I 2025/2026, în număr de 75 studenți.

În anul universitar 2025/2026, la programul de studii evaluat se școlarizează în total **172 studenți**. (*Anexa A3 Evoluția numărului de studenți*)

Potrivit verificărilor efectuate, în anul universitar 2022/2023, urmare a protocolului încheiat cu *Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir din București*, în anul 2 au fost preluați prin transfer 25 de studenți, ceea ce a permis desfășurarea activităților didactice în anii 2 și 3 pentru această promoție, finalizând examenul de licență un număr de 23 studenți. Constatat la vizită



II. Metode utilizate

Pentru realizarea evaluării externe a calității programului de studii CIG- IF au fost analizate raportul de evaluare internă (REI), anexele acestuia, precum și informațiile postate pe site-ul universității (<https://www.univnt.ro/>) alături de cele obținute la vizita la universitate.

Sedință tehnică online a comisiei de evaluare externă desemnată de ARACIS a fost realizată în data de 26.01.2026, pe platforma MTeams, pentru discutarea aspectelor referitoare la: organizarea vizitei la universitate, abordarea unor aspecte identificate în documente, inclusiv modul de desfășurare a întâlnirilor din calendarul vizitei.

Pentru clarificarea unor aspecte neevidențiate sau de clarificat potrivit celor documentate din în REI, la vizita la fata locului, mai ales, la secretariat, s-au verificat, prin sondaj, următoarele documente (în original, format fizic) privind forma și conținutul acestora: documente (în original) de înscriere la programul evaluat; contracte de studii și anexe ale acestora în format fizic; acte de studii (registru matricol, cataloage etc.); suplimente la diplomă; sistemul informatic de gestiune a școlărității; lucrări de licență; baza de date organizată pentru lucrări de licență.

Au fost inspectate următoarele locații:

- Săli de curs în care se desfășoară activitățile didactice: A2, A3, A4;
- Săli de seminar/laboratoare în care se desfășoară activitățile didactice: Sala S12, Sala S14, Sala S15, Sala S22, Sala S36, Sala S57 bis, Sala S70, Sala S89;
- Laboratoare de cercetare existente la sediul facultății Laboratorul 2, Laboratorul 5, Laboratorul 6;
- Biblioteca: sala de împrumut, săli de lectură, depozit carte;
- Decanatul *Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor*;
- Secretariatul *Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor*.

Potrivit *Calendarului vizitei de evaluare externă a calității (Anexa A1 Calendarul vizitei)* au existat întâlniri cu:

- reprezentanții conducerii *Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor*: Decan Conf.univ.dr. M.G., Directorul *Departamentului Științe Economice* Lector univ.dr. M.I. și coordonatorul programului de studii evaluat, Lector univ.dr. M.G;
- coordonatorii echipei care a realizat REI (decan și directorul de departament); Echipa de elaborarea raportului potrivit celor redată în REI a fost constituită din cadrele didactice titulare din *Departamentul Științe Economice*, inclusiv personalul administrativ din secretariat și departamente de specialitate.
- responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare (2 cadre didactice);
- cu 10 angajați, 10 cadre didactice, 4 membrii CEAC/structură similară stabilită la nivelul componentei organizatorice și reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității, 12 studenți, 10 absolvenți.

De asemenea, cu ocazia vizitei la baza materială s-au purtat discuții cu personalul de la secretariat, de la bibliotecă precum și cu personalul administrativ care gestionează sălile didactice și de cercetare. (*Anexa A4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate*).

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.



| | |
|--------------------------|--|
| Indicatorul I.P.A. 1.1.1 | Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii. |
|--------------------------|--|

Din analiza REI și anexelor acestuia, a celor constatate la vizită și din investigarea celor redată pe pagina web instituțională (<https://www.univnt.ro/>), universitatea deține la data vizitei componente organizatorice (<https://www.univnt.ro/index.php/despre-noi/>) reprezentate de: trei facultăți (din care, o facultate cu profil economic, o facultate cu profil juridic, o facultate de administrație publică); cinci departamente academice o școală doctorală. (<https://www.univnt.ro/index.php/despre-noi/>)

Sistemul de management al structurilor funcționale se bazează pe un set de regulamente și proceduri prezentate pe site la secțiunea *Documente privind asigurarea calității în universitatea Nicolae Titulescu*: <https://www.univnt.ro/index.php/asigurarea-calitatii/>.

Activitatea didactică și de cercetare a acestor componente este susținută de structuri de conducere și reglementări în baza cărora acestea funcționează, dintre care: *Carta universitară, Regulament de Ordine Interioară, Regulament Senat; Codul drepturilor studenților, Regulament privind activitatea profesională a studenților, Regulament privind desfășurarea ciclului de licență; Codul de etică auditorii interni, Regulament Comisia de Asigurare a calității*. La data vizitei, acestea sunt postate în drive-ul universității (pe motiv de economisire a spațiului de stocare pe site) realizându-se legătura cu site-ul universității la adresa <https://www.univnt.ro/index.php/asigurarea-calitatii/> pentru a fi accesibile pentru orice vizitator al site-ului.

Pentru funcționarea comisiei de etică (postată pe site la adresa (https://www.univnt.ro/wp-content/uploads/asigurarea-calitatii/comisii/Comisii_%20Senat_%202025-2026.pdf) există *Codul de etică și deontologie profesională universitară* (<https://www.univnt.ro/index.php/comisia-de-etica/>) și *Regulamentul comisiei de etică*.

(<https://www.univnt.ro/wp-content/uploads/rapoarte/comisia-de-etica/regulament-comisia-etica.pdf>).

Ultimul raport al Comisiei de etică este pe anul 2023 (<https://www.univnt.ro/index.php/comisia-de-etica/>).

Nu au fost identificate reglementări distincte de organizare și funcționare pentru Consiliul de Administrație, Consiliul facultății, departamentele didactice din universitate, aspecte în privința competențelor acestora fiind redată în *Regulamentul de organizare și funcționare* redat pe site la adresa:

https://www.univnt.ro/wp-content/uploads/asigurarea-calitatii/regulamente/6.%20Anexa_RG-01_ROF.pdf

Pentru alegerea structurilor de conducere din universitate cadrul normativ este dat de *Metodologia privind procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere*, iar pentru alegerea reprezentanților studenților există *Metodologia privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere*, acestea având ultima revizie de actualizare în anul 2017.

(https://www.univnt.ro/wp-content/uploads/concursuri-cadre-didactice/desemnarea-conducerii-universitatii/2023/MT_01_Metodologie_alegeri.pdf,

<https://www.univnt.ro/wp-content/uploads/asigurarea-calitatii/regulamente/MT-04%20Metodologie%20alegeri%20studenti.pdf>).

Pentru organizarea programelor de studii există *Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii universitare de licență, masterat și doctorat* (<https://admitere.univnt.ro/metodologie-admitere-2025/>), *Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*, ultima actualizare fiind din anul 2014 (<https://drive.google.com/file/d/1sO0QRTAdq7HXNpd9G8SjE1iH9jOZRH5n/view>), *Metodologia de organizare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat* (<https://drive.google.com/file/d/1KLeQ2OWiod3dftVz7E9V9zDmbVv8WvR9/view>), *Regulament privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate* (<https://drive.google.com/file/d/1-gSw-robuVJZMenZUojBiSTzZjPkDj-/view>), *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* (<https://www.univnt.ro/wp-content/uploads/asigurarea-calitatii/regulamente/RG-10%20Regulament%20activitate%20studenti%20.pdf>).



La nivel de facultate există:

- *Strategia Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor privind cercetarea științifică în perioada 2025/2029;*
<https://drive.google.com/file/d/1tL6tssCyFTNj0US7HN3pYvQ7SwOaVnhT/view>;
- *Planul operațional al Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor Anul universitar 2025/2026* - <https://drive.google.com/file/d/1n5W7Qxm1pkll5Jzsl7QPMerw7U90ryjQ/view>;
- *Rapoarte de evaluare internă pentru programele de studii ale facultății raport privind calitatea activității personalului didactic în anul universitar 2024/ 2025* - <https://www.univnt.ro/index.php/facultati/facultatea-de-economie-si-administrarea-afacerilor/raportari-feaa/>.

Programul de studii evaluat este organizat de **Departamentul Științe Economice** din cadrul **Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor** înființată în anul 2004 ([HG 1609/30.09.2004](https://www.univnt.ro/legislatie/HG_1609_30_09_2004)). Oferta educațională (<https://admitere.univnt.ro/>) acoperă în prezent studiile universitare de licență și studiile universitare de masterat.

Potrivit documentele puse la dispoziție, din cele identificate pe site-ul universității, din discuțiile exprimate de părțile interesate nu au rezultat neajunsuri semnificative în funcționalitate structurilor organizatorice implicate în organizarea programului de studii sau sistemul de management bazat pe reglementări. (*Anexa A4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Dar există neajunsuri privind redarea pe site-ul universității a unor regulamente esențiale actualizate, (exemplu: *Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Metodologia privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere*) sau lipsa acestora.

Unele excepții de îmbunătățire a funcționalității activității didactice bazate pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic au fost menționate pe parcursul raportului de evaluare externă.

Recomandare:

Dezvoltarea activităților de marketing universitar apelând la instrumente de digitalizare, inclusiv la actualizări și completări ale elementelor de referință din universitate pe pagina web instituțională.

Menținerea legării dintre site-ul universității și drive-ul în care sunt postate reglementările în baza cărora este organizată activitatea structurilor de conducere din universitate sau postarea reglementărilor universității direct pe site.

Adoptarea de reglementări pentru organizarea și funcționarea Consiliul de Administrație, Consiliul facultății, departamentului didactic organizator al programului de studii.

Publicarea pe site-ul universității a tuturor regulamentelor și procedurilor de funcționare a universității și de organizare a programului de studii, inclusiv actualizarea unor reglementări cu legislația aplicabilă.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.A.1.2.1 | Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. |
|-------------------------|--|

Consultările cu părțile interesate se realizează prin ședințe periodice, chestionare de feedback, propunerile



formulate fiind analizate și date spre aprobare consiliului facultății și după caz, departamentului de asigurare a calității și Senatului.

Există stabilit un Comitet Consultativ constituit din reprezentanți ai mediului de afaceri și absolvenți ai programelor de studii ale FEAA (aprobat în ședința Consiliului FEAA din 17.01.2023) ai cărui reprezentanți, potrivit documentelor prezentate, participă la unele consultări referitoare la activitatea didactică a facultății.

Constatat la vizită

Reprezentanții programului de studiu prezintă în *Anexa 1. Procese verbale Comitet consultativ* la REI, **6 procese verbale** ale întâlnirilor dintre reprezentanții facultății organizatoare a programului de studiu, cadre didactice, angajatori, absolvenți, studenți discuțiile referitoare la activitatea didactică din facultate. Din acestea rezultă organizarea de întâlniri cu părțile interesate o dată pe an, în perioada 2020/2025. Numărul participanților variază între 10 și 24. Pentru aflarea opiniei angajatorilor referitor la calitatea absolvenților precum și a programelor de studii oferite de universitate se aplică chestionarele anuale de evaluare.

(Chestionar 2022 și 2023: <https://forms.gle/QibTXtCMMEvZf9bt8>,

Chestionar 2024: <https://forms.gle/1gRwHpQEMUY1muDY7>,

Chestionar 2025: <https://forms.gle/rxEq2qHwvqVikEE5A>)

În timpul vizitei de evaluare, a discuțiilor consemnate în minute cu personalul didactic, studenți (*Anexa A4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate*) și a consultării documentelor prezentate a rezultat că există opinii ale personalului didactic, a studenților integrate în procesul de adoptare și revizuire a reglementărilor (regulamente proceduri metodologii) universității. Nu au fost identificate opinii preluate în reglementări exprimate de alte părți interesate, ceea ce rezultă și din *Anexa A5 Exemple de propuneri ale părților interesate pentru adoptare și revizuire a reglementărilor*.

| Părți interesate | Denumirea reglementării și adresa site | Propunere efectuată și aprobată |
|-------------------|---|---|
| Personal didactic | Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante https://www.univnt.ro/wp-content/uploads/concursuri_cadre_didactice/2025-2026/concurs/MT-02-Metodologie-concurs.pdf | Posibilitatea participării la concursul de ocupare a postului didactic de asistent universitar a candidaților care fac dovada că sunt înmatriculați la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii - modificare prevăzută la art. 16 alin. (1) lit. f). Completări cu privire la modalitatea de acordare a notelor în cadrul evaluării candidaților - modificări prevăzute la art. 25 alin. (4) – (8). Completări cu privire la retragerea candidaților de la concurs – prevăzute la art. 26. |
| | Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică https://www.univnt.ro/wp-content/uploads/concursuri_cadre_didactice/2025-2026/promovare/MT-09-Metodologie-promovare.pdf | Completări cu privire la modalitatea de acordare a notelor în cadrul evaluării candidaților - modificări prevăzute la art. 24 alin. (3) – (12). Completări cu privire la retragerea candidaților de la examenul de promovare – prevăzute la art. 25. Completări cu privire la reluarea examenului de promovare – prevăzute la art. 26. |
| Studenți | Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii universitare de licență, masterat și doctorat https://admitere.univnt.ro/metodologie-admitere-2025/ | Acordarea de scutiri de taxe la înscriere – modificare prevăzută la art. 12 alin. (3) – (5). |
| | Metodologia de organizare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de disertație | Stabilirea datelor limită până la care studenții din ultimul an de studii își pot alege tema lucrării de licență – modificare prevăzută la art. 2, alin. (2). |



| | | |
|------------|---|--|
| | https://drive.google.com/file/d/1KLeQ2OWiod3dftVz7E9V9zDmbVv8WvR9/view | Modificarea numărului de pagini recomandată pentru elaborarea lucrării de licență – modificare prevăzută în anexa 1. |
| Absolvenți | - | - |
| Angajatori | - | - |

Potrivit documentelor prezentate și a discuțiilor purtate la vizită se constată faptul că în reglementările universității au fost preluate și aprobate o parte din propunerile cadrelor didactice și ale studenților.

La aprobarea reglementărilor efectuate prin structurile de conducere a universității participă reprezentanți ai studenților. Astfel, în Consiliul *Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor* sunt **4 studenți** (<https://www.univnt.ro/index.php/facultati/facultatea-de-economie-si-administrarea-afacerilor/conducerea-facultatii-de-economie-si-administrarea-afacerilor/>), iar în Senat sunt **7 studenți** (2 studenți din partea *Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor*).

Prin urmare, având în vedere rezultatele procedurilor aplicate, pentru o parte din părțile interesate (absolvenți, angajatori) nu a rezultat implicarea în propuneri de îmbunătățire a reglementărilor.

Recomandare:

Planificarea și realizarea cel puțin semestrial de consultări cu toate părțile interesate, cu Consiliul consultativ, pentru obținerea de opinii utile în procesul de adoptare și revizuire a reglementărilor. Formalizare în documente a discuțiilor cu toate părțile interesate, cu prezentarea tuturor elementelor de identificare a întâlnirilor organizate.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

| | |
|--|---|
| Standardul S.A.2.1. Baza materială | |
| ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare. | |
| Indicatorul I.P.A.2.1.1 | ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. |

La vizita de evaluare la universitate s-a constatat faptul că există spații proprii adecvate pentru activitățile de învățământ, cercetare și administrative, precum și pentru servicii destinate studenților și personalului. Potrivit celor redată în *Anexa 2. Spațiile de învățământ ale Universității, Anexa 3. Dotarea cu hardware și software a Universității*, a celor constatate la vizită (*Anexa A1 – Calendarul vizitei*) prezentăm în sinteză rezultat următoarele:

- **Universitatea** dispune în proprietate de o clădire pentru învățământ (parter + 2 etaje), care asigură spații necesare, din care: 9 amfiteatre /săli de curs, 44 săli de seminar, 3 laboratoare de informatică, laborator Erasmus, sala pentru *Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră*. Potrivit documentelor prezentate indicatorii de spațiu sunt: pentru în sălile de curs: 1,12 m²/loc; pentru sălile de seminar: 1,4 m²/loc; pentru laboratoare: 4,3 m²/loc; pentru sala de lectură: 1,9 m²/loc. Pentru spațiu administrativ util activității didactice se dispune și de alte spații: birouri pentru decanate, secretariate, birouri pentru personalul TESA, etc. Baza informatică este dată de o rețea intranet de campus formată din 8 servere, 168 calculatoare personale, 28 laptopuri, 50 imprimante (laser, jet și multifuncționale), 3 scanere, 16 copiatoare și 32 video-proiectoare.

Universitatea a achiziționat pachetul Google Workspace for Education și un pachet de 20 de licențe Zoom (5 licențe Zoom) pentru desfășurarea activităților didactice prin transmiterea în Google Classroom a



materialelor de studiu, temelor de pe parcursul semestrului, testelor de verificare și, în general, pentru interacțiunea cadru didactic-student.

Spațiile de învățământ utilizate sunt dotate echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare pentru a permite utilizarea unor metode de predare inovative specifice domeniului contabilității, facilitând activitatea cadrelor didactice și studenților.

• **Programul de studii universitare evaluat**, utilizează: amfiteatre/săli de curs didactice: A2, A3, A4; săli de seminar/laboratoare: Sala S12, Sala S14, Sala S15, Sala S22, Sala S36, Sala S57 bis, Sala S70, Sala S89; laboratoare de cercetare: Laboratorul 2, Laboratorul 5, Laboratorul 6;

Sălile alocate programului de studii evaluat sunt redade în orar. <https://www.univnt.ro/index.php/facultati/facultatea-de-economie-si-administrarea-afacerilor/studii-de-licenta-contabilitate-si-informatica-de-gestiune-invatamant-cu-frecventa/>

Dotarea celei trei amfiteatre este cu videoproiector și sonorizare, iar cele mai multe săli de seminar dispun de videoproiector. Laboratorul 2 are 17 de calculatoare, un videoproiector și o imprimantă laser. Laboratorul 5 are 30 de calculatoare, un videoproiector și două imprimante laser, iar Laboratorul 6 dispune de 29 calculatoare, un videoproiector, o imprimantă laser și o tablă inteligentă.

Am constatat că există culoare pentru pauza studenților, locuri amenajate pentru fumat, sisteme informatice adecvate pentru comunicare (site, intranet, posturi telefonice etc.). Studenții au la dispoziție bază sportivă dotată modern, o sală de fitness, o sală de body-building și 6 terenuri de sport.

• **Biblioteca** universității dispune de sala de lectură cu 208 locuri, având 356,75. Există catalogul alfabetic, conținând fișe pentru autori, coordonatori și titluri de publicații, precum și catalog sistematic pe domenii pentru informare și documentare. Fondul de care se poate consulta pe site-ul Universității (<https://www.univnt.ro/index.php/biblioteca/carti-tratatemonografii/>).

Biblioteca este dotată cu 10 stații de lucru pentru utilizatori și 3 pentru activitatea bibliotecarilor. Biblioteca funcționează pe baza unui program afișat și potrivit unui regulament. (<https://drive.google.com/file/d/1vExtl181gPeY0WKTr5zo6GI2vJW-39Y/view>).

Biblioteca gestionează 12.901 titluri carte în 22.688 volume și 147 titluri reviste. Sunt oferite utilizatorilor posibilitatea de conectare la baze de date naționale și internaționale precum: Platforma SpringerLink Journals, Programul Lex Expert, Programul legislativ Sintact, dar și la baze de date cu acces gratuit (<https://www.univnt.ro/index.php/baze-de-date/>).

• Pentru persoanele cu dizabilități se constată că există acces prin lift, rampă de acces, o sală de curs și una de seminar cu dotări adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilități.

Universitatea obține informații despre percepția studenților privind calitatea serviciilor din universitate, anual fiind evaluat gradul de satisfacție al acestora cu privire la calitatea mediului de învățare oferit de instituție. La începutul fiecărui an universitar un reprezentant al ASUNT (Asociația studenților din Universitatea Nicolae Titulescu) prezintă în Senatul Universității un *Raport privind respectarea Codului drepturilor și obligațiilor studenților* din care rezultă gradul de satisfacție al acestora cu privire la calitatea mediului de învățare și serviciile oferite de Universitate.

(https://www.univnt.ro/wp-content/uploads/asigurarea_calitatii/raport/Raport%20privind%20respectarea%20prevederilor%20Codului%20drepturilor%20si%20obligatiilor%20studentilor%202025.pdf)

În discuțiile cu părțile interesate s-a apreciat pozitiv baza materială a facultății care asigură un mediu adecvat și performant de muncă și studiu. *Anexa A4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate*

Prin urmare, infrastructura asigură un mediu propice vieții academice, fiind dotată corespunzător și accesibilă și persoanelor cu dizabilități (constatat la vizită, *Anexa A4 Minutele di a facultății discuțiilor cu părțile interesate*).

Recomandări -

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale



Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.A.2.2.1 | Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. |
|-------------------------|---|

Pentru a oferi condiții adecvate pentru studenți, personal didactic și administrativ, în perioada 2021-2025, universitatea a investit anual în achiziții pentru dotări (Calculatoare, monitoare, videoproiectoare, multifuncționale și rețeaua WI-FI, centrală termică, grupuri electrogene, modernizare lift, spălătorie cămin studentesc, sistem acces casierie, autoutilitară, barieră, vas expansiune centrală, mobilier, sistem supraveghere video, aparate AC), așa după cum rezultă din *Anexa 5. Investiții realizate în perioada 2021-2025 la REI.*

Există autorizația sanitară de funcționare (din anul 2009), autorizație de funcționare pentru protecția muncii (din anul 2007). Prin Adresa 5289702 din 2015, ISU aduce la cunoștința universității faptul că în conformitate cu Legea 307/2006, dacă nu au fost efectuate modificări la sau schimbări de destinație a spațiilor nu e nevoie de autorizație de securitate la incendiu. Potrivit discuției cu reprezentanții facultății de la primirea autorizațiilor de funcționare nu au fost efectuate modificări semnificative în spațiile și activitatea universității. (Constatat la vizită, *Anexa A6 Autorizații de funcționare*)

Rezultatele procedurilor de evaluare aplicate relevă faptul că se asigură întreținerea corespunzătoare a bunurilor imobile și mobile (spațiile de învățământ, cercetare, cazare, servicii și muncă), dotările tehnice și echipamentele necesare desfășurării activităților academice sunt verificate și actualizate periodic, pentru a răspunde nevoilor educaționale și cerințelor pieței muncii. (*Anexa A4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate- reprezentanți ai conducerii facultății și ai universității*). Dovezi privind asigurarea mentenanței bunurilor mobile și imobile sunt prezentate în *Anexa A7 Dovezi ale asigurării mentenanței bunurilor imobile și mobile.*

Din discuțiile cu studenții și cadrele didactice nu au rezultat neajunsuri în privința modului de întreținere a bazei materiale utilizată în organizarea programului de studiu evaluat. (*Anexa A4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Recomandări -

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

| | |
|---|--|
| Standardul S.A.3.1. Resurse umane | |
| ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat. | |
| Indicatorul I.P.A.3.1.1 | Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. |

Din evaluarea resurselor umane au fost obținute justificări, mai ales pentru anul universitar 2025/2026, ca urmare a aplicării de diverse proceduri (analiză documente, discuții cu cadre didactice, cu studenți, solicitare de documente la vizită pentru comparare și analiza acestora cu REI și anexele la acesta). Rezultatele acestor proceduri sunt redactate în sinteză în *Anexa A8 Dovezi privind resursele umane și sistematizate, după cum urmează:*

- Activitățile didactice efectuate pentru disciplinele programului de studiu evaluat, în anul universitar 2025/2026, sunt normate în cadrul a 3 **departamente didactice**: *Departamentul de Științe economice* (19 cadre didactice cu 8,44 norme didactice); *Departamentul de Științe Politice și Administrative* (4 cadre

didactice cu 1,08 norme didactice); *Departamentul se Drept Privat* (1 cadru didactic cu 0,13 norme didactice); și 3 asociați cu 0,68 norme didactice.

- Din *Departamentul de Științe economice*, organizator al programului de studii evaluat, participă la activitățile didactice **19 cadre didactice**, respectiv 79,17%, din cele **24 cadre didactice** ale programului de studii evaluat. Potrivit gradelor didactice sunt: **3 profesori** (12,50%); **9 conferențieri** (37,50%), **10 lectori** (41,66%), **1 asistent** (4,17%) și un specialist. Din cele **24 cadre didactice** 21 titulari ai universității, 3 asociați (2 cadre didactice pensionate și 1 specialist). Sunt **23 cadre didactice titularizate** (din care 2 asociați) participante la programul de studii evaluat. Cadrul didactic care susține disciplina de Educație fizică este asociat- specialist, având licența în Educație fizică și sport.

Analizate din punct de vedere a specializării în domeniul de doctorat există: **6 doctori în contabilitate** (care susțin 3,97 norme didactice), **6 doctori în economie** (care susțin 2,13 norme didactice), 2 doctori în management (care susțin 0,36 norme didactice), 10 cadre didactice având specializarea de doctorat în alte domenii (care susțin 3,19 norme didactice).

Există un cadru didactic titular **conducător de doctorat în domeniul Economie**.

Numărul cadrelor didactice cu titlu de profesor și conferențiar este de **12**, reprezentând **50,00%** din total cadre didactice, cu mențiunea că în domeniul Contabilității există un singur conferențiar și 5 lectori.

Cadru didactic care ocupă **0,28 norme de asistent** are pregătire pedagogică atestată.

Cadrele didactice asociate sunt: un specialist instructor Educație fizică, ce predă în post de lector; doi pensionari (cu doctorat în Relații Economice Internaționale, anterior titularizați) care predau în post didactic de vacant de Lector.

Cadrele didactice nu depășesc **3 norme didactice**, constatându-se 7 cadre didactice care au peste 2,5 norme didactice.

- Activitățile didactice sunt organizate în **9,65 norme didactice** (8,30 norma de bază și 1,35 la plata cu ora). Numărul de norme didactice din totalul normelor programului de studii **acoperite cu cadre didactice titulare** (cu norma de bază sau post rezervat) este de **8,57 norme**, care reprezintă **88,81% (>70%)** din totalul normelor didactice. Dintre acestea, **34,51% (>25%)** sunt acoperite de profesori sau conferențieri.

Constituirea normelor didactice, în anul universitar 2025/2026, la programul de studii evaluat s-a efectuat pentru cei **172 studenți în trei serii de curs** (pentru cei 3 ani de studii pentru care se organizează școlarizarea) și **șapte grupe de studiu** (trei grupe an I - 75 studenți, două grupe anul II- 46 studenți, două grupe anul III - 51 studenți,).

- Cadrele didactice titulare sunt normate în posturi corespunzător gradului didactic, în norma de bază, existând normare în post didactic de plata cu ora pentru două cadre didactice titulare și 3 cadre didactice asociate.

Potrivit celor redată în *Anexa 11. Pregătirea cadrelor didactice la REI*, sunt identificate necorelații dintre pregătirea cadrelor didactice și disciplinele alocate pentru activități didactice ale programului de studii evaluat dacă se are în vedere numai pregătirea din domeniul de doctorat, însă având în vedere pregătirea la licență și alte competențe din cercetare (lucrările publicate) cadrele didactice în cauză pot susține activitățile repartizate în contextul standardelor de calitate.

Pentru titularii de disciplină există situații în care aceștia au elaborat materiale didactice necesare procesului de învățământ pentru problematica disciplinei respective, dar unele nu au fost menționate în fișa disciplinei. Din analiza efectuată asupra materialelor didactice redată în fișele de disciplină (*Anexa A9 Materiale didactice puse la dispoziția studenților*), rezultă că doar pentru 76% din discipline sunt prezentate cărți ale titularilor disciplinelor, pentru 50% din discipline sunt predate note de curs.

La programul de licență evaluat există **24 cadre didactice**, respectiv **172 studenți**, rezultând **7,16 studenți la 1 cadru didactic**. (*Anexa 11. Pregătirea cadrelor didactice la REI, Anexa A8 Dovezi privind resursele umane*)

Pentru stimularea cadrelor didactice și de cercetare în efectuarea activității universitare, în art. 8 și 10 din *Regulamentul de organizare și desfășurare a activității de cercetare științifică la Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor din Universitatea „Nicolae Titulescu” din București* sunt redată modalități generale de susținere financiară, precum: granturi încheiate cu Ministerul Educației Naționale, contracte încheiate



cu agenții economici, sponsorizări, taxe de școlarizare, suportarea de universitate a cheltuielilor pentru utilități aferente lucrărilor de cercetare științifică. (https://www.univnt.ro/wp-content/uploads/asigurarea_calitatii/feaa/Regulament%20organizare%20cercetare%20FEAA.pdf). In cea mai mare parte, acestea prevăd surse ce pot fi atrase din exteriorul universității și mai puțin din veniturile acesteia.

Am constatat că se pune la dispoziția studenților suporturi de curs prin platforma Classroom sau eLis, potrivit discuțiilor cu cadrele didactice și studenți consemnate în *Anexa A4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate*,

Din evaluarea efectuată asupra documentelor prezentate menționate mai sus, a CV cadrelor didactice *Anexa 10. CV-uri cadre didactice la REI* (postate pe site-ul universității <https://www.univnt.ro/index.php/facultati/facultatea-de-economie-si-administrarea-afacerilor/corp-profesoral-eaa/>), a activității științifice în domeniul disciplinelor predate, a competențelor personalului didactic auxiliar (*Anexa 11. Pregătirea cadrelor didactice la REI*) se constată faptul că resursele umane participante la activitățile pentru organizarea și desfășurarea programului de studii universitare evaluat dețin calificările și competențele profesionale necesare, fiind suficiente și în situația în care numărul de studenți înmatriculați ar fi la nivelul capacității de școlarizare în toți anii de studii.

Recomandări:

Analiza posibilității de suportare din veniturile proprii ale universității a taxelor de publicare a rezultatelor cercetării științifice a cadrelor didactice participante la programul de studii evaluat, și formalizarea acestora în reglementări.

Suținerea financiară și logistică a cadrelor didactice cu specializarea în Contabilitate pentru promovarea pe posturi didactice de conferențiar și profesor.

Stimularea cadrelor didactice de cercetare pentru obținerea atestatului de abilitare în domeniul Contabilitate.

Includerea în fișele de disciplină a tuturor materialelor didactice puse la dispoziția studenților.

Creșterea ponderii notelor de curs ale titularilor disciplinelor redactate în bibliografia disciplinelor aferente specializării.

Indicatorul este: îndeplinit

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.A.3.1.2 | ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului. |
|-------------------------|--|

Am constatat că există unele preocupări pentru susținerea dezvoltării profesionale și personale a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, ceea ce se rezultă din participări la: cursuri online pentru formarea unor competențe digitale, cursuri în domeniul inteligenței artificiale, cursuri din pachetul Junior Achievement, workshop-uri pe diferite teme, stagiul de pregătire tehnologia ID. *Anexa 14. Plan formare profesionala continua FEAA la REI.*

Potrivit REI, a documentelor prezentate la vizită, a discuțiilor purtate cu reprezentanții universității, pot fi exemplificate activitățile de cercetare desfășurate prin intermediul Centrului de Studii Juridice, Economice și Administrative (CSJESA), participările la programe de cercetare științifică naționale și internaționale, în colectivele de elaborare sau implementare a proiectelor de dezvoltare cu finanțare europeană.

La vizită, din documentele puse la dispoziție, constatăm faptul că, personalul didactic ce predă în cadrul programului de studii de studii evaluat, în anul 2024/2025, nu a participat la mobilități ERASMUS+STT.

În anul 2025, personalul didactic auxiliar, a participat la: webinar „*Securitate cibernetică în instituțiile publice – NIS2*” (Directoratul Național de Securitate, Cibernetică DNSC - 10 decembrie 2025; webinar „*De la ZERO la REZILIENT – NIS 2*” (Directoratul Național de Securitate, Cibernetică DNSC) – 4 septembrie 2025, sesiune de instruire în tehnologia ID a secretarelor și a bibliotecarului șef – 17.10.2025. Dovezi în acest sens au fost prezentate la vizită.

Recomandări:



Participarea cadrelor didactice la mobilități ERASMUS, alături de celelalte activități care contribuie la dezvoltarea profesională.

Indicatorul este: **îndeplinit**

| | |
|--|---|
| Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare | |
| Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale. | |
| Indicatorul I.P.A.3.2.1 | Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent. |

Criteriile de recrutare a personalului didactic sunt prevăzute în *Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică* (https://www.univnt.ro/wp-content/uploads/concursuri_cadre_didactice/2025-2026/promovare/MT-09-Metodologie-promovare.pdf) și *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante* (https://www.univnt.ro/wp-content/uploads/concursuri_cadre_didactice/2025-2026/concurs/MT-02-Metodologie-concurs.pdf).

Din cele constatate la vizită, din discuțiile cu reprezentanții facultății a rezultat că obligatoriu ocuparea posturilor didactice și de cercetare să se realizeze cu persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației aflat în vigoare la data desfășurării concursurilor. Cadrele didactice sunt numite pe post, prin decizie a rectorului universității emisă în urma rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice

La programul de studii evaluat, pentru anul universitar 2025/2026, normele didactice la plata cu ora sunt acoperite de cadre didactice titulare și titularizate în învățământul superior, cu excepția 0,18 fracțiuni de normă didactică acoperită de un asociat, specialist, instructor Educație fizică, ce predă în post didactic de lector.

În perioada evaluată, pentru disciplinele programului de studii au fost scoase la concurs **două posturi didactice** pe perioadă nedeterminată pentru disciplinele din programul de studii evaluat:

- Asistent universitar, poziția 28 din Statul de funcții al *Departamentului de Științe Economice* pentru anul univ. 2024-2025, disciplinele: *Analiza economico-financiară*; ***Analiza economico-financiară I (CIG IF)***; ***Analiza economico-financiară II (CIG IF)***; *Asigurări și reasigurări*; ***Gestiune financiară (CIG IF)***; *Creditarea afacerilor*; *Antreprenoriat*;
- Lector universitar, poziția 12, din Statul de funcții al *Departamentului de Științe Politice și Administrative* pentru anul univ. 2023-2024, disciplinele: *Audit financiar*, ***Audit intern (CIG IF)***, *Buget și contabilitate bugetară*, *Contabilitatea instituțiilor publice publice*

Posturile scoase la concurs sunt postate pe site la adresele:

<https://www.univnt.ro/index.php/concursuri-cadre-didactice/2024-2025/>, https://www.univnt.ro/wp-content/uploads/concursuri_cadre_didactice/2023-2024/semestrul_1/concurs/Lector_12_FRIA.pdf.

De asemenea, în perioada 2022-2024, au avut loc două promovări ale cadrelor didactice din ***Departamentul de Științe Economice*** de pe postul de lector la conferențiar: Conferențiar, poziția 8, (disciplinele Marketing internațional, Cercetări de marketing, Strategii de marketing, Marketing în ONG, Comerț electronic, ***Prețuri și concurență (CIG IF)*** /Mecanisme), Conferențiar, poziția 9 (disciplinele: Metode cantitative în managementul afacerilor, Managementul portofoliului de investiții, Managementul proiectelor). (<https://www.univnt.ro/index.php/concursuri-cadre-didactice/2022-2023/>, <https://www.univnt.ro/index.php/concursuri-cadre-didactice/2024-2025/>)

Pentru ocuparea posturilor de asociați de către specialiști se aplică Metodologia privind aprobarea desfășurării de activități didactice de către specialiști care nu dețin titlul de doctor: https://www.univnt.ro/wp-content/uploads/asigurarea_calitatii/metodologii/MT-00%20Metodologie%20angajare%20specialisti.pdf

Standardele proprii de recrutare a personalului didactic (posturile didactice vacante, metodologia, calendarul examenelor, anunțul de ocupare a posturilor didactice, calendarul posturilor didactice, comisiile



de examen etc) sunt redată pe site-ul universității la adresa <https://www.univnt.ro/index.php/concursuri-cadre-didactice/>.

Recomandări:-

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.A.4.1.1 | Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. |
|-------------------------|---|

Potrivit celor constatate la vizită, universitatea a implementat mai multe aplicații informatice și baze de date utilizate în activitățile didactice și de cercetare, inclusiv în acte tipuri de activități efectuate de studenți și alte părți interesate (cadre didactice, angajatori etc.), precum și în activitățile de natură financiar-contabilă sau administrativă. În acest sens constatăm: aplicația eLis, sistem informatic integrat, completat și actualizat permanent care oferă suport în procesul de învățământ (situație școlară, situație financiară, plăți online, date personale, istoric școlar), în organizarea și desfășurarea activităților administrative (management financiar-contabil, birotică, gestiunea arhivelor școlare, calculul automat al rezultatelor studenților, rapoarte și statistici diverse); platforma CESUNT (<https://cesunt.univnt.ro/login.html>) pentru raportarea anuală a rezultatelor cercetării științifice de către cadrele didactice; pachetul Google Workspace for Education (pentru materiale de studiu, teme și evaluarea acestora, evaluarea cadrelor didactice de către studenți); website-ul Universității (www.univnt.ro) pentru informarea părților interesate cu informații precum: descrierea fiecărui program de studiu, oferta educațională, cercetarea științifică, publicații, bibliotecă; aplicația pentru admitere de la adresa <https://admitere-online.univnt.ro/>; rețea intranet de campus (formată din 8 servere, 168 calculatoare personale, 28 laptopuri, 50 imprimante, 3 scanere, 16 copiatoare și 32 video-proiectoare - *Anexa 3. Dotarea cu hardware și software a Universității la REI. (Anexa A4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate , constatată la vizită)*

Pentru managementul informatic al bibliotecii se utilizează o bază de date dezvoltată intern prin contribuția Departamentului IT în colaborare cu personalul bibliotecii, care permite catalogarea și organizarea pe domenii a fondului de bibliotecă (cărți, tratate, monografii, periodice) astfel încât sursele căutate să fie ușor de identificat, căutarea în baza de date a bibliotecii putând fi realizată și de la distanță (<https://www.univnt.ro/index.php/biblioteca/>).

Studenții sunt **informați de existența mobilităților interne și internaționale**, în principal prin postarea informațiilor relevante și a anunțurilor pe site-ul universității, cât și la avizierile facultăților. Pentru anunțuri legate de ședințe și alte anunțuri directe comunicarea se realizează și prin e-mail. (*Anexa A4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Din cele analizate și constatate la vizită, a rezultat că există programe informatice pentru procese didactice semnificative și sunt efectuate continuu eforturi pentru digitalizarea proceselor programului de studiu, urmărindu-se eficientizarea fluxului de lucru și reducerea birocrăției prin integrarea în activitate a platformelor digitale.

Recomandări:-

Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii



Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.1.1.1 | Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. |
|-------------------------|---|

Programul de studii evaluat în cadrul FEAA, CIG-IF, este formulat în funcție de rezultatele așteptate ale învățării, organizat în baza creditelor de studii transferabile și corelat cu competențele aferente calificării universitare. Acesta este prezentat sub forma unui *pachet de documente*, ce cuprinde:

- Fișa programului de studii de licență CIG – IF;
- Planurile de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în perioada de școlarizare;
- Fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, care au în vedere: rezultatele învățării exprimate în forma cunoștințe, aptitudini și responsabilitate și autonomie transmise prin intermediul disciplinei; conținutul predării și învățării; metode de predare utilizate; bibliografia minimală recomandată; timpul alocat pentru fiecare activitate; numărul de credite de studii alocate; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, având în vedere rezultatele planificate;
- Modul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor.

Aceste documente sunt disponibile la adresa: <https://www.univnt.ro/index.php/facultati/facultatea-de-economie-si-administrarea-afacerilor/studii-de-licenta-contabilitate-si-informatica-de-gestiune-invatamant-cu-frecventa/>.

Planul de învățământ al programului de studii de licență CIG – IF este conceput pe 3 ani de studiu, având 6 semestre cu 14 săptămâni de activitate didactică, fiecare semestru având alocate 30 ECTS (la disciplinele obligatorii și opționale), conform *Metodologiei de acordare a creditelor transferabile* (<https://www.univnt.ro/index.php/asigurarea-calitatii>, <https://drive.google.com/file/d/1LEH472yYITQSZd-yaBclRa9kKmgEfRU/view>), aprobată de senatul universitar în 06.03.2024..

Disciplinele prevăzute în planul de învățământ au o succesiune logică și asigură obținerea rezultatelor învățării specifice fiecărei discipline din planul de învățământ al programului de studii de licență CIG – IF și competențelor corespunzătoare ocupațiilor aferente programului de studii. Planul de învățământ al programului evaluat cuprinde în anii II și III de studii pachete de *discipline opționale* și *discipline facultative* pentru asigurarea unui traseu de învățare flexibil pentru studenți. Pentru disciplinele facultative sunt alocate puncte de credit peste cele 30 obligatorii pentru fiecare semestru. Alegerea disciplinelor opționale se realizează în perioada sesiunii de examene aferente semestrului II, studenții anului I și II exprimându-și opțiunea privind disciplinele facultative și opționale prin intermediul unui chestionar distribuit online. *Procedura de alegere a disciplinelor opționale și facultative* este disponibilă la: <https://drive.google.com/file/d/1jf8YtLu8fogJw1Sj9cNOVSj3GTY9ycE/view>

Structura disciplinelor conținute în planul de învățământ aferent perioadei 2025-2028 (*Anexa suplimentară B1. Structura disciplinelor CIG-IF 2025-2028*):

| Nr. Crt. | Discipline | Număr ore | | | Total | |
|----------|----------------------------|-----------|-------|--------|-------------|---------------|
| | | An I | An II | An III | ore | % |
| 1. | Fundamentale | 518 | 128 | - | 646 | 33,06 |
| 2. | De specialitate, din care: | 98 | 501 | 656 | 1255 | 64,23 |
| | - practica de specialitate | - | 90 | - | 90 | 7,17 |
| 3. | Complementare | 28 | 25 | - | 53 | 2,71 |
| | TOTAL | | | | 1954 | 100,00 |

| Nr. Crt. | Discipline | Număr ore | | | Total | |
|----------|-------------|-----------|-------|--------|-------|-------|
| | | An I | An II | An III | ore | % |
| 1. | Obligatorii | 644 | 521 | 552 | 1717 | 87,87 |
| 2. | Opționale | 0 | 133 | 104 | 237 | 12,13 |



| | | | | | | |
|----|--------------|-----|-----|-----|-------------|---------------|
| | TOTAL | 644 | 654 | 656 | 1954 | 100,00 |
| 3. | Facultative | 0 | 100 | 28 | 128 | - |

Examenele reprezintă 74,42% din formele de verificare ale disciplinelor prevăzute în planul de învățământ. Disciplinele din planul de învățământ asigură un raport echilibrat între numărul orelor de curs și numărul celor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică), respectiv 0,85.

| Activități didactice | Fără discipline facultative | Raport | Cu discipline facultative | Raport |
|--|-----------------------------|--------|---------------------------|--------|
| curs | 895 | 0,85 | 973 | 0,88 |
| Seminar + laborator + lucrări practice | 1059 | | 1109 | |

Pentru programul de studii de licență CIG – IF, procesul de învățare este integrat cu programe de practică. Au fost încheiate parteneriate cu entități economice care asigură bază de practică pentru studenții programului CIG-IF (*Anexa 15. Contracte de colaborare științifică și profesională*). Misiunea practicii de specialitate, rezultatele învățării, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.), formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării sunt specificate în fișa disciplinei *Practică de specialitate*.

Alături de activitățile de predare, învățare și practică, formarea profesională a studenților este completată cu activități de *cercetare științifică* desfășurate sub coordonarea cadrelor didactice, în vederea participării la cercurile științifice organizate semestrial, la conferința anuală studentescă CONSTANT (https://constant.univnt.ro/index.php/editii_precedente/), dar și în vederea elaborării lucrării de licență.

Din **analiza planurilor de învățământ în vigoare de la data ultimei evaluări (2021) până în prezent**, se constată că s-au efectuat *mai multe modificări* reprezentând: trecerea unor discipline din categoria disciplinelor opționale la discipline obligatorii și invers, trecerea unor discipline dintr-un semestru în altul, modificări de număr de credite ECTS. Din discuția cu Decanul FEAA a reieșit că aceste modificări au fost justificate prin: recomandări ale comisiei ARACIS după evaluarea precedentă; echilibrarea pe semestre a încărcăturii de ore pentru cadrele didactice titulare; respectarea cerințelor Standardelor ARACIS 2025 (*Anexa suplimentară B2. Situație privind modificările planurilor de învățământ CIG-IF, de la ultima evaluare până în anul universitar 2025-2026 inclusiv, Anexa suplimentară A4. Minuta discuțiilor cu părțile interesate*).

Din **analiza planurilor de învățământ în vigoare în anul universitar actual, 2025-2026**, (anul I din planul 2025-2028, anul II din planul 2024-2027, anul III din planul 2023-2026) disponibile pe site-ul instituției și a fișelor disciplinelor aferente celor trei ani de studii în anul universitar curent, existente pe site-ul instituției până la data vizitei, s-a constatat existența unor inadvertențe sau necorelări. De exemplu:

- Disciplinele *Doctrina economice* și *Managementul afacerilor* există în planul de învățământ pentru anul II, semestrul I, 2025-2026. La data vizitei nu existau pe site-ul instituției fișe de disciplină pentru aceste discipline. Tot la anul II, semestrul I, există și două fișe de disciplină la două discipline care nu apar în planurile de învățământ, aferente anului universitar 2025-2026: *Istoria gândirii economice* și *Managementul firmelor mici și mijlocii*.
- Disciplina *Audit financiar* apare în planul de învățământ pentru anul II, semestrul II, 2025-2026. Nu are pe site-ul instituției fișă de disciplină. Totuși, la această materie există o fișă de disciplină pentru anul III, semestrul II. De asemenea, tot la anul II, semestrul II apare fișa disciplinei la o disciplină care nu este prevăzută în planul de învățământ aferent anului universitar curent, 2025-2026: *Securitate alimentară și nutrițională*.
- Disciplina *Proiecte economice* apare în planul de învățământ pentru anul III, semestrul II. Nu are pe site-ul instituției fișă de disciplină.
- Disciplina *Prețuri și concurență* din anul III, sem. II, apare în planul de învățământ ca disciplină obligatorie, iar în fișa disciplinei ca disciplină opțională.
- Disciplina *Analiză financiară 2* din anul III, sem. II, apare în planul de învățământ cu 6 credite ECTS, iar în fișa disciplinei cu 5 credite ECTS.
- Până la data vizitei, fișele disciplinelor din anul I, semestrul II nu puteau fi vizualizate pe site-ul instituției. (*Not Found. The requested URL /wp-content/uploads/fise_disciplina/feaa/cig/FD CIG IF semestrul 2.pdf was not found on this server*).



- Pentru anul III, semestrul II, pe site-ul instituției apar fișe pentru discipline care nu există în planul de învățământ în vigoare în anul universitar actual (*Relații Economice Internaționale, Asigurări și reasigurări*), sau există în planul de învățământ pentru alt an de studii (*Audit intern*);
- Există discipline la care sursele bibliografice menționate în fișele de disciplină fie sunt mai vechi de 10 ani în proporție mai mare de 50% (*Matematici aplicate în economie, Contabilitate financiară I, Gestiune financiară, Finanțe internaționale ș.a.*)https://www.univnt.ro/wp-content/uploads/planuri_de_invatamant/feaa/Licenta_2025-2028/Plan%20CIG%20IF%202025-2028.pdf,
https://www.univnt.ro/wp-content/uploads/facultati/2023-2024/feaa/licenta/planuri_invatamant/Plan%20CIG%20IF%202024-2027.pdf
https://www.univnt.ro/wp-content/uploads/planuri_de_invatamant/feaa/Licenta%202023-2026/Plan_CIG_IF_2023-2026.pdf
https://www.univnt.ro/wp-content/uploads/fise_disciplina/feaa/cig/FD%20CIG%20IF%20semestrul%201.pdf
https://www.univnt.ro/wp-content/uploads/fise_disciplina/feaa/cig/FD%20CIG%20IF%20semestrul%202.pdf
https://www.univnt.ro/wp-content/uploads/fise_disciplina/feaa/cig/FD%20CIG%20IF%20semestrul%203.pdf
https://www.univnt.ro/wp-content/uploads/fise_disciplina/feaa/cig/FD%20CIG%20IF%20semestrul%204.pdf
https://www.univnt.ro/wp-content/uploads/fise_disciplina/feaa/cig/FD%20CIG%20IF%20semestrul%205.pdf
https://www.univnt.ro/wp-content/uploads/fise_disciplina/feaa/cig/FD%20CIG%20IF%20semestrul%206.pdf

În urma **discuțiilor avute în timpul vizitei cu Decanul facultății FEAA și cu cadrele didactice** s-au clarificat inadvertențele constatate, astfel:

- Disciplina obligatorie *Doctrina economice* anul II, sem. I, va fi înlocuită în anul universitar următor cu disciplina *Istoria gândirii economice*;
- Disciplina opțională *Managementul afacerilor*, anul II, sem. II, va fi înlocuită în anul universitar următor cu disciplina *Managementul firmelor mici și mijlocii*;
- Disciplina *Audit intern* va fi transferată, din anul universitar următor, din anul II sem. II, în anul III sem. II;
- Disciplina *Securitate alimentară și nutriție* intră ca disciplină obligatorie în anul II, începând din anul universitar următor;
- Disciplinele *Relații economice internaționale* (disciplină obligatorie) și *Asigurări și reasigurări* (disciplină opțională) vor intra în anul III, sem. II, începând cu anul universitar următor;
- Disciplina *Proiecte economice* va fi exclusă din planul de învățământ începând cu anul universitar următor;
- *Fișele disciplinelor* constatate lipsă pe site-ul instituției, există și pot fi vizualizate de către studenți pe platforma eLis destinată studenților; în timpul vizitei s-au pus pe site-ul instituției fișele de disciplină care lipseau. De asemenea, a putut fi accesat site-ul pentru vizualizarea fișelor de disciplină aferente anului I, sem. II, 2025-2026.

(Anexa suplimentară B2. Situație privind modificările planurilor de învățământ CIG-IF, de la ultima evaluare până în anul universitar 2025-2026 inclusiv, Anexa suplimentară A4. Minuta discuțiilor cu părțile interesate)

Din examinările efectuate pe baza documentelor puse la dispoziție s-a constatat existența de omisiuni în anumite documentele care stau la baza organizării programului de studii evaluat, precum: lipsa tipul disciplinei (fundamentală, domeniu/de specialitate, complementară) în planul de învățământ 2025-2028; lipsa unui bilanț sintetic care ar fi de interes pentru părțile interesate (exemplu: numărul total de ore și ponderile aferente pentru disciplinele obligatorii/opționale/facultative; numărul total de ore și ponderile aferente pentru disciplinele fundamentale/domeniu/complementare ș.a.).

S-a identificat efectuarea activităților didactice în anul II, semestrul IV pe parcursul a 11 săptămâni de activitate, nu pe parcursul a 14 săptămâni de activitate didactică, cu alocarea celor 3 săptămâni de practică în cadrul celor 14 săptămâni, așa cum rezultă din planul de învățământ pentru anul II valabil în anul univ. 2025-2026, precum și pentru ciclul 2025-2028.

Există unele neconcordanțe între conținutul planului de învățământ în vigoare în anul univ. 2025-2026 și conținutul fișelor de disciplină vizualizate pe site-ul instituției, referitoare la numărul de credite, tipul disciplinei obligatorii sau opțională (exemplu: disciplinele *Prețuri și concurență*, *Analiză economico-financiară 2*, *Practica de specialitate*).

Nu toate ECTS stabilite sunt corelate cu numărul de muncă impus, de exemplu, disciplina *Doctrine economice* din anul II, sem.I (care din anul univ. viitor va fi înlocuită cu Istoria gândirii economice) are prevăzute 5 ECTS, la fel ca disciplinele *Contabilitate de gestiune*, *Contabilitate financiară I*, *Econometrie* prevăzute tot cu 5 ECTS, deși volumul de muncă impus este mult mai mare.

În fișele de disciplină sunt menționate sursele bibliografice menționate mai vechi de 5 ani (49%), dar și mai vechi de 10 ani (9%). Înainte de vizita efectuată la universitate, fișele disciplinelor din anul I, semestrul II nu au putut fi vizualizate pe site-ul instituției.

Recomandări:

Inserarea în *Planul de învățământ* a unor informații referitoare la tipul disciplinei (fundamentală, domeniu/de specialitate, complementară).

Cuprinderea în *Planul de învățământ*, la final, a unui bilanț (o sinteză) a informațiilor prezentate și care ar fi de interes pentru părțile interesate (exemplu: numărul total de ore și ponderile aferente pentru disciplinele obligatorii/opționale/facultative; numărul total de ore și ponderile aferente pentru disciplinele fundamentale/domeniu/complementare ș.a.).

Desfășurarea activităților didactice în anul II, semestrul IV pe parcursul a 14 săptămâni de activitate, nu pe parcursul a 11 săptămâni de activitate didactică (+ 3 săptămâni de practică).

Corelarea tuturor informațiilor din planul de învățământ cu cele din fișele de disciplină postate pe site-ul instituției, referitoare la numărul de credite, tipul disciplinei obligatorii sau opțională.

Alocarea numărului de credite ECTS în funcție de volumul de muncă necesar, mai ales la disciplinele de specialitate (*Contabilitate de gestiune*, *Contabilitate financiară I*, *Econometrie*) unde este necesar un volum mai mare de activități didactice.

Actualizarea surselor bibliografice în fișele de discipline, creșterea ponderii suporturilor de curs și a cărților titularilor de discipline.

Verificarea periodică a funcționalității link-urilor directe, în vederea asigurării accesului, în orice moment, pe site-ul instituției, la toate Fișele de disciplină

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

| | |
|--|---|
| Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii | |
| Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor | |
| Indicatorul I.P.B.1.2.1 | Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii |

Facultatea de Finanțe și Contabilitate s-a înființat în anul 2004, conform H.G. 1609/30.09.2004, odată cu acreditarea specializării de *Finanțe și bănci*. Începând cu anul universitar 2016-2017, denumirea facultății s-a modificat în *Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor* (FEAA), conform H.G. nr. 654/2016. În prezent, în cadrul FEAA funcționează două programe de studii de licență (*Administrarea Afacerilor și Contabilitate și Informatică de Gestiune*) și trei programe de studii de master (*Antreprenariat și administrarea afacerilor*, *Management contabil, audit și expertiză contabilă și Contabilitatea și auditul entităților economice*).

Programul de studii universitare de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune*, forma de învățământ cu frecvență (CIG – IF), este organizat în cadrul FEAA și este acreditat din anul 2010, conform H.G. nr.



631/2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 578 din 16 august 2010. Programul de licență CIG – IF a fost supus reevaluării periodice în anii 2015 și 2020, obținând de fiecare dată calificativul „Încredere”. Cifra de școlarizare aprobată pentru programul de studii de licență CIG – IF, este de **75 de studenți**. Absolvenții acestui program sunt licențiați în domeniul fundamental „Științe economice”, domeniul de licență „Contabilitate”.

Universitatea „Nicolae Titulescu” din București a obținut în urma evaluării instituționale efectuate de ARACIS (2023) calificativul „grad de încredere ridicat” (https://www.univnt.ro/wp-content/uploads/asigurarea_calitatii/aracis_2023.png).

Numărul de studenți și formațiile de studii sunt prezentate în *Anexa 23. Situația formațiilor de studii CIG-IF*

| Anul universitar | Număr studenți anul I | Număr studenți anul II | Număr studenți anul III | Număr grupe Total | Număr studenți Total |
|------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|-------------------|----------------------|
| 2021-2022 | - | 31/ 1 grupă | 29/ 1 grupă | 2 grupe | 60 |
| 2022-2023 | 75/ 2 grupe | 25/ 1 grupă | 35/ 1 grupă | 4 grupe | 135 |
| 2023-2024 | 75/ 2 grupe | 57/ 2 grupe | 33/ 1 grupă | 5 grupe | 165 |
| 2024-2025 | 75/ 2 grupe | 64/ 2 grupe | 58/ 2 grupe | 6 grupe | 197 |
| 2025-2026 | 75/ 3 grupe | 46/ 2 grupe | 51/ 2 grupe | 7 grupe | 172 |

În anul universitar 2021-2022 anul I al programului de studii CIG-IF nu a funcționat din cauza numărului mic de candidați înscriși. În anul universitar următor, 2022-2023, urmare a *protocolului încheiat cu Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir*, în anul II există 25 de studenți transferați, fapt ce a permis desfășurarea activităților didactice pentru anii II și III pentru promoția 2021-2024.

Relevanța cognitivă și profesională a programului de studii de licență CIG – IF rezultă din faptul că acesta corespunde cerințelor pieței muncii. Programul de studii CIG-IF conține discipline cu un conținut actualizat în funcție de stadiul cunoașterii și conjunctura economico-socială, internă și internațională, precum: *Microeconomie, Macroeconomie, Informatică, Dreptul afacerilor, Contabilitate financiară, Contabilitate de gestiune, Fiscalitate, Politici și opțiuni contabile, Audit intern, Audit financiar, Analiză economico-financiară, Baze de date, Sisteme informatice de gestiune etc.*

La nivelul Departamentului au loc, periodic, analize privind relevanța disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ, a calității și relevanței programelor de studiu în general. Revizuirea periodică a relevanței cognitive și profesionale are în vedere armonizările programelor de studiu cu aptitudinile, competențele, calificările și ocupațiile la nivel european (ESCO).

(*Anexa suplimentară A4. Minuta discuțiilor cu părțile interesate*)

Recomandări

Respectarea în toți anii universitari a standardelor ARACIS privind constituirea formațiilor de studii (1 grupă = 25-30 studenți).

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.



Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Conform *Cadrului Național al Calificărilor* (CNC), programul de studii de licență CIG – IF se finalizează printr-o calificare universitară de nivel 6 și vizează obținerea calificării înregistrate în *Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior* (RNCIS), înregistrare pentru care s-a obținut de la Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) adeverința pentru validarea și înscrierea calificării „*Contabilitate și Informatică de Gestiune*”.

Începând cu anul universitar 2025-2026 au fost reformulate rezultatele învățării și competențele, în concordanță cu recomandările ARACIS și cu clasificarea europeană a ocupațiilor (*Fișa programului de studii de licență CIG-IF*: <https://drive.google.com/file/d/1dUXvcKpjs4BblQeFlyK8J6AD5AihdiAe/view>).

De asemenea, fișele disciplinelor au fost actualizate astfel încât să cuprindă rezultatele învățării în raport cu nivelul de calificare și cu tipul disciplinei (fundamentală, de specializare sau complementară). Revizuirea fișelor disciplinelor este un atribut al cadrului didactic titular de disciplină și are loc anual. La elaborarea oricărei noi fișe de disciplină, titularul de disciplină poartă discuții cu colegii ale căror discipline prezintă puncte de interferență sau de continuitate cu disciplina în cauză, pentru a se evita suprapunerile sau repetările. Fișa disciplinei (nouă sau revizuită) este supusă discuției departamentului. Fișele disciplinelor sunt actualizate astfel încât să permită absolvenților accesul la ocupații specifice, conform ESCO. Competențele generale și specifice prevăzute în fișele de disciplină sunt conforme cu prevederile ANC. (*Anexa suplimentară A4. Minuta discuțiilor cu părțile interesate*)

Recomandări:-

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Denumirea programului de studii de licență evaluat este în concordanță cu calificarea înscrisă în RNCIS și cu ocupațiile din ESCO aferente acestei calificări: *Economist/economistă - cod 2631.2, Contabil - cod 2411.1, Dezvoltator de baze de date/Dezvoltatoare de baze de date - cod 2521.3*.

Rezultatele așteptate ale învățării specifice programului de studii de licență CIG – IF sunt corelate cu competențele aferente calificării „*Contabilitate și Informatică de Gestiune*”, conform ocupațiilor corespunzătoare ESCO, înregistrate în RNCIS. Rezultatele învățării corespunzătoare fiecărei discipline din Planul de învățământ sunt descrise în fișele de disciplină actualizate anual și încărcate de către fiecare cadru didactic pe *platforma eLis* a Universității. De asemenea, fișele de disciplină sunt disponibile pe site-ul universității, la adresa: <https://www.univnt.ro/index.php/facultati/facultatea-de-economie-si-administrarea-afacerilor/studii-de-licenta-contabilitate-si-informatica-de-gestiune-invatamant-cu-frecventa/>. (*Anexa suplimentară B3. Corelarea rezultatelor învățării cu competențele aferente ocupațiilor ESCO*)

Recomandări:-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul
I.P.B.3.1.1

Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.



Conform articolului 6 din *Carta Universitară*, educația centrată pe student reprezintă unul dintre principiile de bază ale Universității, aspect prezentat detaliat în articolul 72. (https://www.univnt.ro/wp-content/uploads/regulamente/documente_asigurarea_calitatii_univnt/carta_universitara.pdf)

Din discuțiile cu cadrele didactice rezultă că principala responsabilitate a acestora este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, ieșind din sfera metodelor tradiționale orientate preponderent pe transferul de informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. platforma eLis, Google Workspace for Education) pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), și materiale auxiliare (tablă inteligentă, tabletă grafică, videoproiector etc.) în procesul de predare. Astfel, aplicația de informatizare eLis oferă suport pentru procesul de învățământ, fiecare disciplină fiind acoperită cu o bază de curs disponibilă pe platformă. Totodată, pachetul Google Workspace for Education asigură transmiterea prin Google Classroom a materialelor de studiu, aplicațiilor și testelor de verificare, în general, interacțiunea cadru didactic-student. Toate acestea permit cadrelor didactice să urmărească evoluția nivelului de pregătire al studenților, să evalueze eficacitatea metodelor de predare practicate pe baza statisticilor privind rezultatele studenților și să îmbunătățească metodele de predare (*constatat la vizită*).

Fiecare curs din planul de învățământ este proiectat astfel încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea, metodele de învățare utilizate fiind centrate pe student, aspecte reflectate și de conținutul *fișelor de disciplină*. <https://www.univnt.ro/index.php/facultati/facultatea-de-economie-si-administrarea-afacerilor/studii-de-licenta-contabilitate-si-informatica-de-gestiune-invatamant-cu-frecventa/>.

Cadrele didactice implică studenții în diverse activități (activități didactice interactive, coordonarea de studii și lucrări cu care studenții participă la cercurile științifice organizate semestrial și la conferința anuală de comunicări științifice studentești), orientată după ritmul și modul de învățare al acestora.

În vederea actualizării și armonizării conținutului disciplinelor și metodelor de predare-învățare, înaintea începerii fiecărui an universitar planurile de învățământ și fișele de disciplină sunt revizuite, analizate și aprobate în ședință de departament, avizate în Consiliul Facultății și, ulterior, validate de Senatul Universității. În acest fel, conținutul disciplinelor se completează și facilitează asimilarea rezultatelor de învățare așteptate, în decursul celor trei ani de studii, perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor de licență. (*Anexa suplimentară A4. Minuta discuțiilor cu părțile interesate*)

Recomandări:-

Indicatorul este: îndeplinit.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.3.1.2 | Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală. |
|-------------------------|--|

Studenții Universității “Nicolae Titulescu” din București, implicit cei din cadrul programului de studii de licență CIG – IF, au posibilitatea ca prin intermediul programelor ERASMUS să desfășoare mobilități de studiu sau practică de specialitate în cadrul unor țări ale Uniunii Europene cu care Universitatea are încheiate acorduri de colaborare. În anul 2025, universitatea are încheiate acorduri de colaborare cu 17 universități din următoarele țări: Spania, Franța, Portugalia, Bulgaria, Grecia, Italia, Ungaria, Cehia și Turcia, (<https://www.univnt.ro/index.php/erasmus/>).

Recunoașterea perioadei de mobilitate și echivalarea rezultatelor academice este prezentată detaliat în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* (https://www.univnt.ro/wp-content/uploads/asigurarea_calitatii/regulamente/RG-10%20Regulament%20activitate%20studenti%20.pdf) și în *Regulamentul privind mobilitățile în cadrul programului comunitar LLP/ERASMUS*, disponibil pe pagina dedicată programului ERASMUS (<http://erasmus.univnt.ro/wp-content/uploads/docs/Metodologie.pdf>).

Din discuția cu studenții, în anul universitar 2025-2026, până la data vizitei, trei studenți de la programul CIG-IF anul II au participat într-un program de mobilități academice, de o săptămână, în Portugalia. În perioada 2020-2025, un singur cadru didactic a beneficiat de două mobilități ERASMUS + la universități



partenere din Bulgaria și Turcia. (*Anexa suplimentară B4. Statistica privind mobilitățile ERASMUS în cadrul programului CIG-IF 2020-2025, Anexa suplimentară A4. Minuta discuțiilor cu părțile interesate*)

Recomandări:

Intensificarea activităților de popularizare a programelor de mobilități academice pentru creșterea numărului de cadre didactice și studenți participanți din cadrul specializării evaluate.

Indicatorul este: îndeplinit.

| | |
|--|---|
| Standardul S.B.3.2. Echitate | |
| Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți. | |
| Indicatorul I.P.B.3.2.1 | Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. |

Universitatea "Nicolae Titulescu" din București asigură un mediu academic liber de ingerințe politice, religioase și de statut socio-economic. A fost elaborat un set de norme etice și deontologice care să genereze și să întrețină o atmosferă bazată pe relații interumane corecte și echitabile, astfel:

- *Codul de etică și deontologie universitară* (<https://www.univnt.ro/index.php/comisia-de-etica/>),
- *Ghidul privind prevenirea și combaterea hărțuirii sexuale, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă* (https://www.univnt.ro/wp-content/uploads/asigurarea_calitatii/ghid_prevenire_combatere_hartuire.pdf).

Dreptul oricărei persoane de a beneficia de un tratament imparțial, echitabil și obiectiv este garantat și prin activitatea *Comisiei de etică* (<https://www.univnt.ro/index.php/comisia-de-etica/>, https://www.univnt.ro/wp-content/uploads/rapoarte/comisia_de_etica/regulament_comisia_etica.pdf).

Pentru susținerea studenților cu dificultăți în procesul de învățare, dar și a celor care doresc aprofundarea anumitor subiecte, titularii de curs și seminar au prevăzute ore de consultații săptămânale. Comunicarea profesională cu cadrele didactice este asigurată permanent prin intermediul email-ului instituțional, platformei eLis și prin Google Classroom. Universitatea asigură un mediu favorabil pentru studenții cu dizabilități, asigurând spații optime, dotate adecvat, pentru desfășurarea activităților specifice.

La nivelul Universității funcționează *Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră*, constituit în vederea asigurării asistenței de specialitate în rândul studenților în domeniul vocațional, al adaptării la exigențele mediului universitar și, într-un plan mai larg, la solicitările specifice vieții în general. Studenții Universității, inclusiv cei netradiționali sau aflați în situație de risc, beneficiază de sprijin din partea *Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)* (<https://www.univnt.ro/index.php/ccoc/>). (*Anexa suplimentară A4. Minuta discuțiilor cu părțile interesate*)

Recomandări:-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

| | |
|--|--|
| Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii | |
| Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților. | |
| Indicatorul I.P.B.4.1.1 | Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. |

Din discuțiile cu studenții programului de studii de licență CIG – IF a rezultat că au acces gratuit la resurse de învățare (suporturi de curs, cărți, tratate, referințe bibliografice, legislație etc.), în format tipărit sau electronic, disponibile fie în bibliotecă, fie pe platforma eLis și/sau pe platforma Google Classroom.



Universitatea „Nicolae Titulescu” din București are editură proprie. Biblioteca Universității “Nicolae Titulescu” este dotată cu fond de carte de specialitate și cu abonamente la periodice naționale și străine. La începutul anului universitar 2025-2026, biblioteca dispunea de 31.209 volume în colecții: 22.688 volume ce reprezintă 12.901 titluri carte (din care 932 vol. = 742 titluri carte străină); 8.521 volume ce reprezintă 147 titluri publicații periodice (din care 23 titluri străine); Număr total abonamente periodice: 155.

În *domeniul economic*, biblioteca oferă utilizatorilor un număr de: 7.749 volume reprezentând 3.935 titluri carte (din care 321 vol. = 259 titluri carte străină); 79 titluri periodice (din care 11 titluri străine); 759 volume reprezentând 759 titluri cursuri ID.

Pentru specializarea *Contabilitate și informatică de gestiune*, biblioteca dispune de: 6.239 volume reprezentând 3.259 titluri carte; • 329 volume reprezentând 329 titluri cursuri ID.

Din cele 3.259 titluri de carte pentru specializarea *Contabilitate și informatică de gestiune*, un număr de 557 de titluri (919 volume) au apărut în ultimii 10 ani, ceea ce **reprezintă 17,10% din total (Anexa suplimentară B5. Dotare biblioteca)**

Prin intermediul rețelei Internet, biblioteca oferă utilizatorilor posibilitatea de conectare la baze de date naționale și internaționale de nivel academic: *Platforma SpringerLink Journals* oferă acces cu text integral la reviste străine științifice de cercetare în format online; *Programul Lex Expert*, conceput pentru a veni în sprijinul cadrelor de conducere și specialiștilor din domeniile juridic, economic, tehnic sau financiar; *Programul legislativ Sintact*, este o platformă de informare juridică concepută pentru activitățile de documentare și studiu ale legislației (românești și a U.E.), jurisprudenței, practicii judiciare și a peste 600 de modele de contracte, modele de cereri și acțiuni în justiție; *Baze de date cu acces gratuit* (<https://www.univnt.ro/index.php/baze-de-date/>)

Pentru fiecare disciplină cuprinsă în planul de învățământ, în anul universitar 2025-2026, cadrele didactice alocate programului *CIG-IF* pun la dispoziția studenților cursuri universitare tipărite, apărute la editura instituției (în perioada 2020-2025) și note de curs disponibile pe platforma eLis/Classroom (Anexa 22. *Acoperirea disciplinelor din planul de învățământ*)

Universitatea are un sistem de acordare de *burse și alte facilități pentru studenți* pe care îl aplică în mod consecvent, în conformitate cu *Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material* (https://drive.google.com/file/d/1W8RVVGSW1QPycs2Wx0KZkkzgwg_UZ19T/view).

Studenții Universității beneficiază de burse de merit, burse de ajutor social și alte forme de sprijin material (Anexa 16. *Burse acordate în perioada 2021-2025*)

În anul 2009 s-a înființat *Asociația Studenților Universității Nicolae Titulescu* (A.S.U.N.T.), care a cunoscut o dezvoltare continuă prin intermediul implicării studenților și a dorinței acestora de a desfășura activități extracurriculare în sprijinul dezvoltării lor profesionale și personale (<https://asunt.univnt.ro/>). Universitatea susține material studenții care participă la evenimente științifice – *conferința anuală studentescă CONSTANT* organizată de Universitate, evenimente culturale (Balul bobocilor, Seară de colinde și alte evenimente organizate de ASUNT). În campusul Universității sunt oferite o serie de *servicii sociale* menite să asigure condiții atât pentru pregătirea individuală, cât și pentru petrecerea timpului liber (săli pentru ASUNT, săli de lectură, cafenea etc.). Universitatea are în dotare un cămin studentesc cu zece niveluri, situat în apropierea Universității. Camerele sunt mobilate și au fiecare baie și grup sanitar. În cămin sunt amenajate: o sală de studiu individual, o sală de sport dotată cu aparate de forță, spații pentru spălătorie proprie prevăzută cu mașini de spălat și uscat lenjeria din cămin. Pentru dezvoltarea și întreținerea fizică, studenții beneficiază de o bază sportivă utilată modern și aflată în permanență la dispoziția lor.

Universitatea a încheiat o serie de *protocoale de colaborare cu instituții reprezentative* (Anexa 15. *Contracte de colaborare științifică și profesională*). atât din perspectiva cercetării, cât și a practicii în domeniul economic, precum: Institutul de Prognoză Economică, Institutul de Economie Națională, CECCAR, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Banca Transilvania, Direcția de Impozite și Taxe Locale – sector 4, Engie, Junior Achievement Romania, Asociația pentru Protecția Consumatorilor din România, Auchan ș.a. (**Anexa suplimentară A4. Minuta discuțiilor cu părțile interesate**)

Recomandări:

Îmbunătățirea dotării bibliotecii cu cărți și publicații la dispoziția studenților de la programul CIG-IF, apărute în ultimii 10 ani.



Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.5.1.1 | Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. |
|-------------------------|---|

Rezultatele învățării sub forma celor trei componente: *cunoștințe, aptitudini și responsabilitate și autonomie*, pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii supus evaluării CIG-IF, sunt în concordanță cu nivelul 6 din CNC. Pentru formularea rezultatelor învățării, cadrele didactice au ținut cont de competențele aferente calificării, de recomandările ARACIS, de standardele ocupaționale ESCO, dar și de recomandările membrilor Comitetului consultativ.

Fișele disciplinelor sunt prezentate studenților de către titularii de curs, la începutul semestrului, în prima întâlnire de curs/seminar/laborator/activitate practică, astfel încât aceștia să înțeleagă conținutul disciplinei și rezultatele așteptate. (<https://www.univnt.ro/index.php/facultati/facultatea-de-economie-si-administrarea-afacerilor/studii-de-licenta-contabilitate-si-informatica-de-gestiune-invatamant-cu-frecventa/>)

Studenții pot consulta fișele de disciplină și pe site și în platforma eLis. Toate fișele de disciplină din curricula programului de studii evaluat au un format standard, adaptat criteriilor ARACIS și cuprind: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării, metodologiile asociate învățării, predării și evaluării, bibliografia minimală recomandată, timpul alocat pentru fiecare activitate și numărul de credite de studii alocate. (*Anexa suplimentară A4. Minuta discuțiilor cu părțile interesate*)

Recomandări:-

Indicatorul este: îndeplinit.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.5.1.2 | Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. |
|-------------------------|---|

Examinarea și notarea studenților programului de studii de licență CIG – IF, inclusiv în situații speciale de tipul amânărilor, fraudelor și altor situații circumstanțiale, se face pe bază de proceduri specifice care sunt aplicate de către titularii de curs și studenți, în conformitate cu *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* (https://www.univnt.ro/wp-content/uploads/asigurarea_calitatii/regulamente/RG-10%20Regulament%20activitate%20studenti%20.pdf).

Modalitățile de examinare sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate studenților în prelegerea inaugurală, iar procedurile și metodologiile specifice sunt publicate pe platforma eLis. În fișele de disciplină sunt prevăzute explicit: criteriile de evaluare continuă, tipul de evaluare sumativă - examen/verificare/colocviu, modalitatea practică de evaluare sumativă - scris/oral (grilă, sinteză, aplicații, proiecte) precum și ponderile aferente fiecărui criteriu de evaluare în nota finală. În general, la stabilirea notei finale, ponderile formelor de evaluare sunt următoarele:

- *răspunsurile la examen/verificare/colocviu (evaluarea sumativă): 60-70% ;*

- *activitatea pe parcursul semestrului (evaluare continuă): 30-40%.*

Din totalul modalităților de testare finală, examenele reprezintă 74,42%, numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru fiind organizate astfel încât să asigure timpul necesar pregătirii studenților și desfășurării procesului de evaluare. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un cadru didactic de specialitate. Totodată, în fișele de disciplină sunt prevăzute și creditele alocate fiecărei discipline, ceea ce permite studentului să aibă o evidență asupra creditelor acumulate în vederea promovării într-un an de studii superior și, ulterior, finalizării studiilor. Instituția de învățământ superior are reglementată *procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, Metodologia de acordare a creditelor transferabile* (<https://drive.google.com/file/d/1LEH472yIYITQSZd-yaBclRa9kKmgEfRU/view>).



Parcursul profesional al studenților este centralizat și urmărit prin registrele de evidență a rezultatelor studenților care furnizează informații relevante privind activitatea acestora. Situația privind promovabilitatea studenților și formațiile de studii pe an de studii și programe de studii este întocmită la finalul fiecărui an universitar de către secretariatul facultății (*constatat la vizită*).

Aceste date sunt incluse de către fiecare coordonator de program de studii în raportul privind calitatea programului, fiind centralizate ulterior în *raportul întocmit de Comisia de calitate a Facultății*. (<https://www.univnt.ro/index.php/facultati/facultatea-de-economie-si-administrarea-afacerilor/raportari-feaa/>)

Începând cu anul universitar 2020-2021, se constată o promovabilitate mai mare de 60% (*Anexa 25. Promovabilitate pe ani de studii*).

| Anul universitar | Gradul de promovare Anul I | Gradul de promovare Anul II | Gradul de promovare Anul III |
|------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 2020-2021 | 32/51 = 62,75% | 26/26 = 100% | 26/26 = 100% |
| 2021-2022 | - | 29/31 = 93.55% | 26/29 = 89.66% |
| 2022-2023 | 55/75 = 73.33% | 23/25 = 92.00% | 24/35 = 68.57% |
| 2023-2024 | 53/75 = 70.67% | 54/57 = 94.74% | 26/33 = 78.79% |
| 2024-2025 | 47/75 = 62.67% | 55/64 = 85.94% | 55/58 = 94.83% |

Durata medie de absolvire a programului de studii în perioada de evaluare se situează între 3 și 3,1 ani (*Anexa 17. Promovabilitate licență*).

| Promoția | Absolvenți 2021 | Absolvenți 2022 | Absolvenți 2023 | Absolvenți 2024 | Absolvenți 2025 | Rata absolvirii (%) |
|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| 2018-2021 | 26 | - | - | - | - | 100,00% (26/26) |
| 2019-2022 | - | 26 | - | - | - | 89,66% (26/29) |
| 2020-2023 | - | - | 24 | 1 | 1 | 74,29% (26/35) |
| 2021-2024 | - | - | - | 26 | - | 78,79% (26/33) |
| 2022-2025 | - | - | - | - | 55 | 94,83% (55/58) |

Analizând pentru ultimii cinci ani, promovabilitatea la examenul de licență a absolvenților programului de studii evaluat, se constată pentru fiecare promoție un procent de promovabilitate mai mare de 70% (*Anexa 17. Promovabilitate licență*).

| Promoția | Număr absolvenți | Absolvenți licențiați | |
|----------|------------------|-----------------------|--------|
| | | Număr | % |
| 2021 | 26 | 17 + 1 + 1 = 19 | 73,10% |
| 2022 | 26 | 26 | 100% |
| 2023 | 26 | 24 + 1 + 1 = 26 | 100% |
| 2024 | 26 | 23 | 88,46% |
| 2025 | 55 | 55 | 100% |

În ceea ce privește examenul de finalizare a studiilor universitare de licență, la nivelul instituției se aplică *Metodologia de organizare a examenelor de finalizare a studiilor* (<https://drive.google.com/file/d/1KLeQ2OWiod3dftVz7E9V9zDmbVv8WvR9/view>). Examenul de licență a constat dintr-o singură probă în perioada 2017-2025: *proba de evaluare a rezultatelor învățării dobândite* (examen scris cu întrebări grilă). Începând cu sesiunea iulie 2026 examenul de licență constă din două probe, după cum urmează: *proba de evaluare a rezultatelor învățării dobândite* (examen scris cu întrebări grilă) și *proba de prezentare și susținere publică a lucrării de licență*.



Conform *Procedurii operaționale privind verificarea anti-plagiat*, susținerea lucrărilor de licență elaborate de studenți este posibilă numai după verificarea anti-plagiat și obținerea avizului favorabil din partea coordonatorului științific în funcție de Raportul de similitudine aferent lucrării verificate. Există mecanisme de contestare a evaluării rezultatelor învățării dobândite, ceea ce oferă garanții studenților pentru o reevaluare obiectivă, iar acestea sunt aduse la cunoștința studenților prin publicarea pe platforma eLis. Atestarea absolvirii studiilor de licență în cadrul FEAA din cadrul Universității „Nicolae Titulescu” se face prin diploma de licență în domeniile acreditate, însoțită de suplimentul la diplomă (*Anexa 18. Suplimentul la diplomă*), acestea fiind emise în funcție de cerințele calificării universitare (*constatat la vizită*). Comparând numărul de licențiați cu cel al studenților din anul I din aceeași promoție se constată o rată mare de abandon.

Recomandări:

Implementarea unor programe de susținere a studenților, pentru a reduce rata mare de abandon școlar la sfârșitul anului I de studii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.6.1.1 | Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. |
|-------------------------|---|

Pentru asigurarea congruenței dintre cerințele pieței muncii și pregătirea oferită studenților, actualizarea planurilor de învățământ și a conținutului fișelor de disciplină se realizează anual, fiind efectuată în cadrul departamentelor și aprobată de Consiliul fiecărei facultăți. Propunerea de actualizare poate veni de la coordonatorul disciplinei, departamentul de specialitate, Consiliul Facultății, de la reprezentanții mediului de afaceri sau de la studenți și absolvenți. În cazul propunerii unui curs nou, Consiliul Facultății analizează oportunitatea actualizării sub următoarele aspecte: *necesitatea acestuia și corelarea cu cerințele pieței muncii, legătura cu disciplinele deja cuprinse în planul de învățământ și posibilitatea de a asigura predarea cursului nou de către un cadru didactic titular. (Anexa suplimentară A4. Minuta discuțiilor cu părțile interesate)*

În sprijinul inserției pe piața muncii, studenții au prevăzută în planul de învățământ, în anul II de studiu, disciplina *Practică de specialitate*, pentru a se familiariza cu activitățile profesionale specifice ocupațiilor asigurate de rezultatele învățării corespunzătoare programului de studii de licență *CIG-IF*. Coordonatele privind modul de organizare și desfășurare a practicii de specialitate a studenților pentru programul de studii evaluat sunt prezentate în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate la FEAA* (<https://drive.google.com/file/d/1-gSw-robuvJZMenZUojBiSTzZJpKDj-/view>). Pentru domeniul Contabilitate, FEAA asigură locuri pentru desfășurarea practicii de specialitate, prin încheierea unor convenții de colaborare cu agenți economici din domeniul privat și public (*Anexa 15. Contracte de colaborare științifică și profesională*). pentru toți studenții doritori.

Universitatea analizează traseul profesional al absolvenților. În acest scop, la nivelul Universității funcționează *Comisia privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților* https://www.univnt.ro/wp-content/uploads/asigurarea_calitatii/comisii/Comisii_%20Senat_%202025-2026.pdf

care elaborează anual un *raport privind gradul de angajabilitate a absolvenților* celor trei facultăți https://www.univnt.ro/wp-content/uploads/asigurarea_calitatii/raport/RAPORT%20ANGAJABILITATE%20ABSOLVENTI%202023.pdf

(*Procedura operațională – Monitorizare traseu absolvenți* <https://drive.google.com/file/d/14vvhrqmCCVz4MqGk7ZExpdbYvJcJPBh7/view>).

De asemenea, pentru susținerea intereselor generale ale absolvenților și studenților prin asistență și îndrumare de specialitate, dar și pentru a putea urmări modul de valorificare a calificării obținute de aceștia,



la nivelul instituției s-a înființat în anul 2010 *Asociația absolvenților din Universitatea „Nicolae Titulescu”* (A.A.U.N.T.) (*Anexa suplimentară A4. Minuta discuțiilor cu părțile interesate*)

Din sondajul online efectuat în rândul absolvenților programului de studii de licență CIG-IF, efectuat în perioada iulie-septembrie 2025 vizând absolvenții din anii 2022, 2023 și 2024, a rezultat că la nivelul ultimelor trei promoții, rata de angajabilitate (la un an de la absolvire) a celor cu status profesional identificat este de 100%. Însă, raportat la numărul total al absolvenților, procentul variază între 46% și 62%. (*Anexa 19. Angajabilitate absolvenți CIG – IF*).

| Promoția | Număr absolvenți | Număr chestionare | Număr absolvenți cu status identificat | Absolvenți angajați la un an de la absolvire | | Pondere nr. răspunsuri în total absolvenți |
|----------|------------------|-------------------|--|--|------|--|
| | | trimise | | Nr. angajați | % | % |
| 2024 | 26 | 19 | 12 | 12 | 100% | 46% |
| 2023 | 26 | 23 | 16 | 16 | 100% | 62% |
| 2022 | 26 | 22 | 14 | 14 | 100% | 54% |

Recomandare:

Implementarea unor măsuri care să conducă la creșterea numărului de absolvenți cu status identificat, la un an de la absolvire, în vederea obținerii unei imagini mai clare asupra ratei de angajabilitate a acestora. Realizarea anuală a sondajului online cu privire la angajabilitatea absolvenților la un an de la absolvire. Implicarea studenților în activități extracurriculare, specifice domeniului de studii Contabilitate, care să le permită, ulterior, adaptarea rapidă și eficientă la exigențele actuale ale pieței muncii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Recrutarea, admiterea, transferul și mobilitățile studenților la ciclul de studii universitare de licență se realizează în conformitate cu legislația în vigoare și procedurile aprobate de Senatul universității. La nivelul Universității există și se aplică o *Metodologie de admitere la ciclul de studii universitare de licență*, parte a Metodologiei de admitere la studiile de licență, master și doctorat (<https://admitere.univnt.ro/avizier/>). Calendarul admiterii este făcut public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare pe pagina web special dedicată admiterii (<https://admitere.univnt.ro/program-admitere/>), prin elaborarea și difuzarea de pliante (*Anexa 20. Pliant de prezentare a Universității „Nicolae Titulescu” din București*), dar și prin publicitate online.

Informațiile privind calificările programului de studiu, oferta educațională pentru fiecare an universitar și pentru toate tipurile de cursuri, cele referitoare la comunitatea academică, cercetarea științifică (centru de cercetare, CKS, CONSTANT), publicații, asigurarea calității, bibliotecă, admitere sunt prezentate pentru toți cei interesați de oferta educațională pe site-ul web al Universității. Potențialii studenți sunt informați și cu privire la facilitățile acordate de Universitate diferitelor categorii de studenți, cum ar fi: bursele de merit, scutiile și reducerile de taxe în anumite situații sau a altor ajutoare materiale, dar și despre colaborările existente între IIS și alte universități din străinătate, inclusiv cele partenere în programele ERASMUS+. Informațiile furnizate de Universitate sunt susținute prin trimeri la legislație, regulamente, norme interne de funcționare și link-uri utile.

La admiterea în ciclul de studii universitare de licență au dreptul să participe la concurs numai absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului. În conformitate cu *Metodologia de admitere* (<https://admitere.univnt.ro/metodologie-admitere-2025/>), media generală de admitere la studii universitare de licență este echivalentă cu media generală obținută la examenul de bacalaureat. Admiterea la studiile universitare de licență se face ținând cont de ordinea



ierarhică a mediilor. În cazul în care există mai mulți candidați cu aceeași medie cu cel al ultimului loc repartizat, aceștia sunt departajați aplicându-se, în ordine, următoarele criterii: *nota obținută la prima probă de la examenul de bacalaureat; nota obținută la proba a II-a de la examenul de bacalaureat.*
(*Anexa suplimentară A4. Minuta discuțiilor cu părțile interesate*)

Recomandare:-

Indicatorul este: îndeplinit.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.7.1.2 | Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. |
|-------------------------|--|

Admiterea este organizată pe principiile echității și egalității de șanse, principii specificate și în Carta Universitară (https://www.univnt.ro/wp-content/uploads/regulamente/documente_asigurarea_calitatii_univnt/carta_universitara.pdf). Din perspectiva studiilor de licență, echitatea este exprimată prin accesul tuturor candidaților, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă, în funcție de merit. Meritul este reprezentat de criteriul principal de admitere – *media generală obținută la bacalaureat*, aceleași criterii fiind aplicabile tuturor candidaților. În conformitate cu art. 20 din *Metodologia de admitere*, Universitatea stabilește măsuri privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu handicap, asigurând acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor adulților cu dizabilități, sprijinind accesul acestora în instituție. Universitatea stabilește facilități sau condiții speciale referitoare la admiterea candidaților la programe de studii universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale. Copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere, cu aprobarea consiliului de administrație al Universității. De aceeași facilitate beneficiază și copiii orfani de unul sau ambii părinți, copiii din familii monoparentale, precum și persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie. Consiliul de Administrație al Universității stabilește înainte de perioada de înscriere (de regulă în luna mai-iunie) cuantumurile taxelor, numărul de tranșe în care se achită și data limită de plată a fiecărei tranșe. Studenții care provin din aceeași familie (soț/soție, frate/soră, părinte/copil), beneficiază de reducerea taxei de școlarizare cu 10%. Toate informațiile privind taxele sunt disponibile pe site-ul admiterii (<https://admitere.univnt.ro/taxe>).

Metodele de selecție a candidaților la concursul de admitere se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului, fără discriminări. Admiterea candidaților înscriși se realizează prin concurs pe baza mediei generale obținute la examenul de bacalaureat, indiferent de profilul absolvit.

(*Anexa suplimentară A4. Minuta discuțiilor cu părțile interesate*)

Recomandare:-

Indicatorul este: îndeplinit.

| | |
|---|---|
| Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților. | |
| Indicatorul I.P.B.7.2.1 | Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. |

Universitatea oferă posibilitatea studenților de a parcurge, a întrerupe sau de a relua studiile, conform prevederilor din *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților* (https://www.univnt.ro/wp-content/uploads/asigurarea_calitatii/regulamente/RG-10%20Regulament%20activitate%20studenti%20.pdf).



Universitatea are proceduri proprii de transfer și mobilitate a studenților, în conformitate cu legislația în vigoare (<https://drive.google.com/file/d/1R9LnRSmhbCz12R5i0fTueRJaSXijxCVd/view>).

Recomandare:-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

| | |
|---|--|
| Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea | |
| Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare. | |
| Indicatorul I.P.B.8.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. |

În *Strategia de internaționalizare a Universității pentru perioada 2025 – 2029*, instituția promovează valori europene comune, încurajând activitățile regionale europene și participarea la alianțele regionale pentru educație și cercetare, contribuind la realizarea Spațiului European de Educație. (https://drive.google.com/file/d/1aJeeQIlgHMxXWVPXq9SRUeTDqhEaFeTt_/view).

Universitatea oferă studenților competențe interculturale, esențiale pentru integrarea în companii sau în structurile europene, euro-atlantice și în alte organisme internaționale. În acest sens, Programul ERASMUS+ este un facilitator principal, prin posibilitatea menținerii și dezvoltării relațiilor cu mediul de academic internațional. Lista universităților partenere este disponibilă pe adresa: https://docs.google.com/document/d/1WvNyHcg7SBSKCFtTcqSwGc_r6C1zakD0wqILYZv0EwM/edit?tab=t.0#heading=h.cl9wc5u8gtsp.

Recunoașterea perioadei de mobilitate și echivalarea rezultatelor academice este prezentată detaliat în *Regulamentul privind mobilitățile în cadrul programului comunitar LLP/ERASMUS*, disponibil pe pagina dedicată programului ERASMUS+ (<http://erasmus.univnt.ro/wp-content/uploads/docs/Metodologie.pdf>).

Creșterea importanței cercetării, în dezvoltarea instituțională pe termen lung, reprezintă un obiectiv semnificativ. Un mediu favorabil schimbului de cunoștințe și experiență cu mediul academic internațional îl reprezintă *Conferința Științifică Internațională “CKS – Challenges of the Knowledge Society”* (<http://cks.univnt.ro/>), organizată de universitate în colaborare cu parteneri externi (Universitatea “Complutense” din Madrid și Universitatea Deusto din Bilbao). Din perspectiva cercetării științifice desfășurate de studenții și masteranzii Universității, conferința studentească anuală organizată de universitate în colaborare cu Universitatea din Miskolc din Ungaria și Universitatea „Angel Kanchev” din Ruse reprezintă un cadru de diseminare cu caracter internațional (<http://constant.univnt.ro/>).

(Anexa suplimentară A4. Minuta discuțiilor cu părțile interesate)

Recomandare:-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

| | |
|---|--|
| Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație | |
| Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării. | |
| Indicatorul I.P.B.9.1.1 | Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. |

Universitatea „Nicolae Titulescu” din București își asumă misiunea de cercetare științifică prin Carta universitară, cercetare științifică integrată în procesul formării la toate cele trei cicluri de studii. Responsabilitatea pentru această integrare revine conducerii facultăților și a departamentelor (chrome-extension://efaidnbmnnnibpajpcglclefindmkaj/https://www.univnt.ro/wp-content/uploads/regulamente/documente_asigurarea_calitatii_univnt/carta_universitara.pdf).

Se desfășoară sub coordonarea Centrului de Studii Juridice, Economice și Socio-Administrative (CSJESA) atestat prin Decizia Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică nr. 9696/14.07.2008.



Există și trei centre de cercetare științifică, câte unul pentru fiecare domeniu de studii: juridice, economice și socio-administrative.

În Universitatea "Nicolae Titulescu" se organizează anual Conferința științifică internațională "Challenges of the Knowledge Society". Începând cu ediția a XIII-a proceedings-ul Conferinței este indexat în cinci baze de date internaționale (EBSCO-CEEAS Database, DOAJ, Index Copernicus, Ulrich's Database și ProQuest).

Există și un protocol de colaborare științifică încheiat de Universitate cu Institutul de Economie Mondială, din cadrul Academiei Române și cu EuroMed Research Business Institute din Cipru, în urma căruia a fost înființată revista de specialitate Global Economic Observer, în care sunt publicate semestrial articole ale cadrelor didactice din universitate, articole ale cercetătorilor din institut și ale altor specialiști (<http://www.globeco.ro/>).

Strategia privind cercetarea pentru perioada 2025-2029 la nivelul FEAA (<https://drive.google.com/file/d/1tL6tssCyFTNj0US7HN3pYvQ7SwOaVnhT/view>) a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății din 22.10.2024.

Planurile de cercetare anuale, cu rapoartele aferente pentru FEAA se regăsesc pe pagina CSJESA (<https://csjesa.univnt.ro/index.php/documente/documente-2025/>).

Am constatat pentru anul 2024 că Planul de cercetare a FEAA este integrat în Planul de cercetare științifică a Universității. Pentru FEAA există domenii de cercetare propuse, domenii ce se identifică, de regulă, cu disciplinele predate. Spre exemplu, un cadru didactic are ca domenii de cercetare, disciplinele: Contabilitate aprofundată, Contabilitate consolidată, Contabilitate managerială, Audit financiar, Standarde internaționale de raportare financiară. Pe de altă parte, intențiile de cercetare și/sau diseminare conțin titluri de articole ce urmează a fi publicate în reviste BDI ori titluri de cărți, manuale ID actualizate.

Nu există teme de cercetare relevante pentru programul evaluat.

În timpul vizitei au proiectat un Plan de cercetare științifică pentru anul 2026 (Anexa B6) cu teme de cercetare specifice domeniului Contabilitate.

Pentru același an, respectiv 2024, Raportul cercetării științifice la FEAA conține rezultate științifice. În cazul celor șase articole publicate în reviste ISI am constatat fie lipsa datei publicării articolului, fie faptul că unele dintre ele au fost publicate în anii anteriori. Aceleași neconcordanțe găsim și la alte categorii de articole/studii. Există în Raport și categorii de rezultate în dreptul cărora apare: Necompletat!

Un număr redus de studenți au participat cu lucrări la Cercul științific studentesc de științe economice organizat semestrial de către FEAA (Anexa 21. Cercuri științifice studentești și Anexa A4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate). Cele mai bune lucrări au fost selecționate pentru Conferința studentescă anuală organizată de Universitatea „Nicolae Titulescu”, Universitatea din Miskolc și Universitatea „Angel Kanchev” din Ruse.

Recomandări:

Integrarea în planul de cercetare științifică a FEAA a unor teme de cercetare relevante, specifice domeniului Contabilitate.

Refacerea Raportului cercetării științifice a FEAA pe anul 2024.

Creșterea numărului de studenți ai programului CIG implicați în activități de cercetare.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.9.2.1 | Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. |
|-------------------------|--|

În timpul vizitei a fost refăcută situația centralizatoare cu rezultatele cercetării științifice aferente perioadei 2025 – 2023 pentru cele 24 cadre didactice implicate în activități didactice la programul CIG, astfel:

- 7 articole publicate în reviste indexate Web of Science (SSCI, SCIE);
- 10 articole publicate în reviste indexate Web of Science (ESCI);



- 43 articole în volumele conferințelor internaționale desfășurate în țară sau străinătate (cu ISSN sau ISBN);
- 22 articole publicate în reviste științifice indexate în baze de date internaționale;
- 78 cărți și capitole în cărți (în calitate de autor unic, prim autor sau co-autor);
- 48 participări la conferințe academice și/sau evenimente profesionale naționale și internaționale.

Anexa B7 Lucrări științifice și alte rezultate

Constatăm numărul mic de publicații în fluxul principal de informație științifică internațională (reviste indexate Web of Science și/sau Scopus) ceea ce face ca vizibilitatea rezultatelor activității de cercetare științifică a cadrelor didactice implicate în activități didactice la programul evaluat să fie una limitată. O altă consecință a acestui fapt îl reprezintă și numărul de promovări pe funcții didactice. Doar două cadre didactice au promovat de la ultima evaluare a programului de către ARACIS (conform capitolului IV din Raportul de evaluare internă, <https://www.univnt.ro/index.php/concursuri-cadre-didactice/2022-2023/>, <https://www.univnt.ro/index.php/concursuri-cadre-didactice/2024-2025/>)

Recomandări:

Creșterea numărului de publicații prezente în fluxul principal de informație științifică internațională;
Susținerea financiară în scopul publicării articolelor ISI;
Sprijin material și logistic acordat cadrelor didactice pentru a promova la gradele superioare și pentru a asigura sustenabilitatea programului de studii evaluat.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

| | |
|--|--|
| Standardul S.C.1.1. Aplicare | |
| Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat | |
| Indicatorul I.P.C.1.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. |

Există la nivelul Universității „Nicolae Titulescu” din București structuri și proceduri pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare.

Comisia de evaluare și asigurare a calității educației din Universitate este cea care se ocupă de activitatea de asigurare a calității în instituție potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de evaluare și asigurare a calității (<https://www.univnt.ro/index.php/asigurarea-calitatii/>).

Procedurile sunt aplicate în toate facultățile din cadrul UNT, răspunderea revenind responsabililor de proces, respectiv Comisiei de evaluare și asigurare a calității la nivelul departamentelor.

Comisia elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea educației (<https://www.univnt.ro/index.php/asigurarea-calitatii/>).

Înregistrările obținute în urma aplicării procedurilor oferă informații privind implicarea membrilor comunității academice și a altor părți interesate (cadre didactice, personal didactic auxiliar și mediatic, studenți, absolvenți și reprezentanți ai mediului economic) în desfășurarea procesului didactic, activității de cercetare și a proceselor suport.

În plus, FEAA, alături de celelalte facultăți ale Universității, este auditată de SRAC – organism de certificare a sistemelor de management, în baza contractului nr. 19888/2009 (https://www.univnt.ro/wp-content/uploads/Certificat-SRAC-2025_Page_1-724x1024.png). Raportul de audit întocmit de SRAC evidențiază îndeplinirea de către Universitatea „Nicolae Titulescu” a standardelor de referință ISO 9001:2015.



Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

| | |
|----------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.1.2.1 | Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor. |
|----------------------------|---|

Din analiza REI și din discuțiile purtate în timpul vizitei (*Anexa 4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate*) a rezultat faptul că cadrele didactice, studenții sunt implicați în procesul de implementare a procedurilor privind calitatea procesului de învățământ.

Studenții sunt implicați în structurile de luare a deciziilor la toate nivelurile, inclusiv în procesul de asigurare și evaluare a calității (reprezentanți ai lor sunt membri cu drepturi depline în Senatul universității și în Consiliile facultăților, participă la ședințe; Comisia de Evaluare internă și Asigurare a Calității la nivelul FEAA are în componență reprezentanți ai studenților).

Universitatea urmărește nivelul de satisfacție a studenților prin chestionare privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, chestionare privind gradul de satisfacție a studenților și analiza reclamațiilor făcute de studenți.

Aprecieră studenților cu privire la calitatea activităților didactice (mediul de învățare, disponibilitatea resurselor de studiu, activitățile de suport în campus și prin rețeaua ICT) este prezentată atât în raportul întocmit de A.S.U.N.T. cât și în Raportul anual privind calitatea activității personalului didactic. Pentru anul universitar 2024-2025, conform acestor rapoarte, majoritatea studenților respondenți au apreciat favorabil cadrele didactice și serviciile suport oferite în cadrul Universității (<https://drive.google.com/file/d/1CBPDdkZ7tBp3NKbTfkKOpKFEJJEEnjtu/view>).

De asemenea, în scopul corelării structurii planului de învățământ și a conținutului disciplinelor cu cerințele pieței muncii și ritmul dezvoltării cunoașterii din domeniu, la nivelul FEAA se organizează anual întâlniri consultative cu reprezentanți ai angajatorilor din domeniu. Comisia de Evaluare internă și Asigurare a Calității la nivelul FEAA are în componență și un reprezentant al mediului de afaceri, asigurându-se astfel implicarea angajatorilor în menținerea calității procesului de învățământ.

Există procese verbale ale întâlnirilor anuale cu angajatorilor (*Anexa 1. Procese verbale Comitet condultativ*).

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

| | |
|----------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.2.1.1 | În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice. |
|----------------------------|---|

La nivelul Universității „Nicolae Titulescu” funcționează Comisia de evaluare și asigurare a calității, aprobată anual în Senatul Universității (<https://www.univnt.ro/index.php/asigurarea-calitatii/>).

La FEAA există o comisie de evaluare internă și asigurare a calității formată din decan, director de departament, coordonatorii fiecărui program de studii universitare (licență și masterat), un student și un reprezentant al angajatorilor (<https://www.univnt.ro/index.php/facultati/facultatea-de-economie-si-administrarea-afacerilor/comisii>).

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit



Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Comisia de evaluare și asigurare a calității educației la nivel de Universitate își desfășoară activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare și publică anual un Raport de evaluare internă privind calitatea educației (<https://www.univnt.ro/index.php/asigurarea-calitatii/>, *Anexa 4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate*).

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

Codul de etică și deontologie profesională, Regulamentul comisiei de etică, componența și activitatea Comisiei de etică sunt făcute publice la adresa web <https://www.univnt.ro/index.php/comisia-de-etica/>.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Există Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu ce se aplică atât la nivelul studiilor de licență, cât și la nivelul studiilor masterale (<https://drive.google.com/file/d/1sO0QRTAdq7HXNpd9G8SjE1iH9jOZRH5n/view>).

De asemenea, la nivelul FEAA, funcționează o Comisie de evaluare internă și asigurarea calității și o Comisie de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare științifică (<https://www.univnt.ro/index.php/facultati/facultatea-de-economie-si-administrarea-afacerilor/comisii>) care, alături de coordonatorii fiecărui program de studii universitare, lucrează în mod integrat.

Din perspectiva aplicării prevederilor Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studiu există dovezi că proiectarea (inclusiv actualizarea) programului de studiu evaluat se face cu implicarea studenților și a cadrelor didactice (*Anexa 4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate*).

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit



| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.3.1.2 | Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. |
|-------------------------|---|

Membrii comunității proprii sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. De exemplu, FEAA organizează întâlniri consultative în format online cu reprezentanți ai mediului de afaceri (Anexa 1. *Procese verbale Comitet consultativ*). Ca urmare a recomandărilor făcute în cadrul acestor întâlniri pentru programul CIG au fost actualizate conținuturile disciplinelor: Informatică, Baze de date, Sisteme informatice de gestiune prin introducerea unor teme privind digitalizarea, automatizarea proceselor economice și securitatea informațiilor, au fost formulate rezultate ale învățării adaptate cerințelor pieței muncii. Modificările se regăsesc în fișele de disciplină. Au fost introduse discipline opționale - Asigurări și reasigurări, Managementul firmelor mici și mijlocii.

Temele pentru elaborarea lucrării de licență conțin și unele propuneri desprinse în urma discuțiilor cu angajatorii, altele sugerate de către studenți, astfel încât să permită construirea unor studii de caz în funcție de interesul acestora privind domeniul de studii. Lista temelor se finalizează cu precizarea: „Tematica poate fi extinsă la sugestia studenților” .

(https://drive.google.com/file/d/11EQ8gwu_YM364zglEAR43CD2FHsdVhp1/view) (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*).

În plus, angajatorii au un reprezentant în cadrul Comisiei de calitate de la nivelul Facultății (<https://www.univnt.ro/index.php/facultati/facultatea-de-economie-si-administrarea-afacerilor/comisii>).

De asemenea, studenții sunt implicați în procesul de punere în aplicare a procedurilor privind procesul de învățământ prin intermediul reprezentanților din Senat, Consiliul Facultății, Comisia de etică, Comisia de calitate și prin feedback-ul oferit la finalul fiecărui semestru cu privire la calitatea activității didactice sau cel oferit anual Asociației Studențești pentru stabilirea gradului de satisfacție privind serviciile oferite de către Universitate. Absolvenții Universității sunt implicați în activitatea instituției prin intermediul Asociației absolvenților din Universitatea „Nicolae Titulescu” (AAUNT).

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

| | |
|---|--|
| Standardul S.C.4.1. Proceduri Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului. | |
| Indicatorul I.P.C.4.1.1 | Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. |

În scopul monitorizării opiniei studenților cu privire la procesul didactic și calitatea corpului profesoral, la nivel instituțional se aplică *Metodologia privind evaluarea cadrelor didactice din Universitatea „Nicolae Titulescu”* (<https://drive.google.com/file/d/1vu1NNZImxP07o5j1K-BZwIS0vBIJ1x0C/view>).

Procesul de evaluare se desfășoară integral on-line prin intermediul platformei Google Forms pe domeniul universității. Chestionarul este accesibil online pe adresa: <https://forms.gle/ucNirVQFe3GDR9Gb8> asigurându-se anonimatul respondenților. La nivelul FEAA sunt analizate rezultatele, iar Comisia de evaluare a performanțelor didactice informează individual cadrele didactice cu privire la rezultatele obținute în vederea îmbunătățirii / optimizării rezultatelor.

La sfârșitul fiecărui an universitar Comisia elaborează Raportul de evaluare a cadrelor didactice (<https://drive.google.com/file/d/1CBPDdkZ7tBp3NKbTfkKOPkFEdJEEenju/view>) care cuprinde atât evaluarea de către studenți, cât și evaluările realizate de către colegi și directorul de departament.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității



Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.5.1.1 | Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității. |
|-------------------------|---|

La nivelul componentei organizatorice există preocupare pentru colectarea de date ce sunt prelucrate și livrate ca suport al procesului decizional.

Apoi, documentele sunt arhivate atât online, cât și în format fizic la Decanatul Facultății. În ceea ce privește cercetarea științifică, raportarea anuală a rezultatelor cercetării științifice de către cadrele didactice se realizează și se centralizează în format digital pe platforma CESUNT (<https://cesunt.univnt.ro/login.html>), unde sunt stocate și raportările din anii precedenți.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.6.1.1 | Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat. |
|-------------------------|--|

Universitatea „Nicolae Titulescu” din București și toate cele trei facultăți ale sale, inclusiv Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor, organizatoare a programului de studii universitare de licență CIG oferă informații care vizează oferta educațională, programele de studii, calificările, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, actele de studii, personalul didactic și de cercetare, baza materială, facilitățile oferite studenților, publicații, programele secretariatelor, baza legislativă internă (Carta universitară, regulamente, proceduri și coduri) și națională (de ex. Legea educației naționale), alegeri conducere, alte informații de interes public. Toate aceste informații sunt accesibile on-line pe website-ul Universității (<https://www.univnt.ro/>).

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.6.1.2 | Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale. |
|-------------------------|--|

Informațiile referitoare la programul de licență CIG IF cu privire la obiectivele acestuia, curriculumul și fișele disciplinelor, calificările, ocupațiile vizate sunt publicate la începutul anului universitar pe pagina FEAA <https://www.univnt.ro/index.php/facultati/facultatea-de-economie-si-administrarea-afacerilor/> (Plan de învățământ, Fișele disciplinelor). Pe site se regăsesc și informații referitoare la orarul studenților, orarul consultațiilor cadrelor didactice, regulamentele aplicabile studenților, informații despre examenul de finalizare a studiilor de licență, taxe.

Secțiunea admitere a site-ului Universității conține informații care vizează criteriile de admitere la programul de studii de licență CIG IF (<https://admitere.univnt.ro>).

S-a constatat, în urma discuțiilor purtate în cadrul întâlnirilor programate, că studenții sunt mulțumiți că există promptitudine în comunicarea publică (*Anexa A4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate*).

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare



Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte
ÎÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.7.1.1 | Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. |
|-------------------------|--|

Pe pagina Universității „Nicolae Titulescu” din București (<https://www.univnt.ro/index.php/asigurarea-calitatii/>) există Raportul rectorului privind starea universității pentru anii 2013-2024, Raportul de evaluare internă 2024-2025, Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenții UNT (rezultate statistice) 2023-2024. De asemenea, există Planul strategic al UNT 2024-2029 și Programul managerial 2024-2025.

La nivelul FEAA (<https://www.univnt.ro/index.php/facultati/facultatea-de-economie-si-administrarea-afacerilor/>) există: Planul operațional FEAA 2025-2026, Raport privind starea FEAA 2024-2025, Raport de evaluare internă programe de studii FEAA 2024-2025, Raport calitatea activității personalului didactic 2024-2025 și planul strategic al FEAA, precum și strategia de cercetare pentru 2024-2025.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
ÎÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.8.1.1 | Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. |
|-------------------------|---|

Universitatea „Nicolae Titulescu” din București acreditată prin Legea nr. 241/23.04.2002 (Monitorul Oficial al României nr. 291/30.04.2002) a organizat periodic evaluarea externă a calității (anii: 2012, 2017, 2023). În urma evaluărilor realizate de către ARACIS calificativul obținut: Grad de încredere ridicat.

Programul de studii de licență CIG IF a fost acreditat în anul 2010, evaluat în anii 2015, 2020.

La ultima vizită a obținut calificativul „Încredere” cu menținerea acreditării conform Avizului ARACIS din februarie 2021, capacitatea de școlarizare în primul an de studii - 75 de studenți.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

| Puncte tari: | | Puncte slabe: |
|---|----------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Structuri organizatorice funcționale;✓ Spații de studiu adecvate și dotări corespunzătoare care contribuie la crearea unui mediu de învățare propice;✓ Spații dedicate activităților extra curriculare (săli de sport, bibliotecă, cafenea, sală de studiu);✓ Cazarea studenților în căminul propriu (dotări, tarife, pază);✓ Oferite utilizatorilor posibilitatea de conectare la baze de date naționale și internaționale precum: Platforma SpringerLink Journals, Programul Lex Expert, Programul legislativ Sintact, dar și la baze de date cu acces gratuit; | FACTORI INTERNI ⓘ | <ul style="list-style-type: none">✓ Sistem de reglementări în care unele regulamente și metodologii necesită actualizare și postare pe site-ul universității pentru asigurarea transparenței;✓ Cadre didactice cu doctorat în contabilitate deținând doar gradul didactic de lector, cu excepția a unui titular ce deține gradul didactic de conferențiar;✓ Insuficienta dezvoltare a unor mecanisme aferente sistemului de control intern, mai ales la componenta cercetare;✓ Lipsa unei planificări adecvate pentru o comunicare permanentă cu angajatorii, absolvenții, pentru obținerea de opinii privind sistemul de control intern aferent |

| | | |
|--|---------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Număr de studenți înmatriculați la programul de studii în anul I la nivelul capacității de școlarizare; ✓ Susținerea procesului de învățământ de către cadre didactice titularizate în învățământul superior, majoritatea cu norma de bază în universitate; ✓ Există aplicația de informatizare <i>eLis</i> care susține procesele de predare-învățare, relația cu studenții și interconectează toate departamentele; ✓ Oferirea unui pachet de studii complete (licență și master) pentru domeniul <i>Contabilitate</i>; există 2 programe de masterat: <i>Management Contabil, Audit și Expertiză Contabilă și Contabilitatea și Auditul Entităților Economice</i> (acreditate CECCAR, absolvenții pot beneficia de echivalarea examenului de admitere la stagiul în vederea obținerii calității de expert contabil); ✓ Planul de învățământ al programului de studii <i>CIG-IF</i> este aliniat la standardele naționale, compatibil cu programe de studii similare atât la nivel national și european; ✓ Structura planului de învățământ reflectă un echilibru între activitățile de curs și cele aplicative; ✓ Acordarea de stimulente pentru rezultatele bune obișnuite de către studenți: burse, (media anului de studii de peste 9,50), premii la sesiunile de comunicări științifice; ✓ Relații dintre cadrele didactice și studenți de respect reciproc; ✓ Taxe de școlarizare mai mici decât a universităților private din oraș. | | <p>programului de studii;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Numărul mic de studenți din domeniul <i>Contabilitate</i> și cadre didactice implicați în programe internaționale de tip Erasmus+; ✓ Slaba fructificare a parteneriatelor încheiate de universitate (existența unor oportunități neexploatate în ceea ce privește relațiile naționale și internaționale ale instituției); ✓ Rata abandonului în primul an de studii de aproximativ 30%; ✓ Inexistența examenului de admitere permite accesul unor studenți cu pregătire inițială slabă, ceea ce afectează rezultatele academice; ✓ Numărul mic de publicații prezente în fluxul principal de informație științifică internațională (Web of Science și Scopus); ✓ Vizibilitate redusă a rezultatelor publicate de către cadrele didactice implicate în programul CIG ✓ Numărul redus de proiecte de cercetare în domeniul contabilitate; ✓ Resurse financiare limitate alocate cercetării; ✓ Implicare redusă în activitatea de cercetare atât a cadrelor didactice cât și a studenților de la programul CIG. |
| | <p>Analiza SWOT</p> | |

| Oportunități: | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Oportunități de integrare profesională, și de continuare a studiilor în domeniul contabilității pe un program de masterat agreat CECCAR; ✓ Creșterea numărului de mobilități pentru studenți și cadre didactice; ✓ Rezultate ale învățării pentru crearea de competențe specifice angajării în domeniul firmelor de audit, de contabilitate; ✓ Posibilitatea de colaborare cu angajatori dintr-un mediu de afaceri pe domeniul programului de studii evaluate; ✓ Posibilitatea încheierii unor parteneriate cu companii private din domeniul tehnologiei pentru a implementa soluții educaționale inovatoare și pentru a dota suplimentar sălile de curs și laboratoarele; ✓ Creșterea interesului marilor companii de a se implica în activități sociale creează noi oportunități de colaborare (organizarea unor școli de vară, workshopuri etc); ✓ Sprijinul material și logistic acordat cadrelor didactice pentru a promova va asigura sustenabilitatea programului de studii evaluat; ✓ Participarea la concursuri și olimpiade oferă studenților posibilitatea îmbunătățirii cunoștințelor, aptitudinilor, responsabilității și autonomiei lor. | <p>⬇</p> <p>FACTORI EXTERNI</p> | <div style="background-color: #fff2cc; padding: 5px; text-align: center;">Amenințări:</div> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Migrarea unor cadre didactice valoroase către alte domenii de activitate; ✓ Gradul redus de promovabilitate a elevilor la examenul de bacalaureat; ✓ Declinul demografic care conduce la diminuarea continuă a populației școlare. ✓ Oferte educaționale atractive în cadrul altor state din UE; ✓ Concurența din partea unor universități mari, de tradiție, care atrag un număr semnificativ de candidați; ✓ Concurența, chiar în cea mai apropiată vecinătate (existența în proximitate a două universități cu aceleași programe de studii). |

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

| Nr. crt. | Indicator de performanță | Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N) | Recomandări |
|---|--|---------------------------------|--|
| DOMENIUL A. Capacitatea instituțională | | | |
| 1, | I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe | parțial îndeplinit | Dezvoltarea activităților de marketing universitar apelând la instrumente de digitalizare, inclusiv la actualizări și completări ale elementelor de referință din universitate pe pagina web instituțională. |



| | | | |
|----|---|-------------------|--|
| | metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii. | | Menținerea legării dintre site-ul universității și drive-ul în care sunt postate reglementările în baza cărora este organizată activitatea structurilor de conducere din universitate sau postarea reglementărilor universității direct pe site. Adoptarea de reglementări pentru organizarea și funcționarea Consiliul de Administrație, Consiliul facultății, departamentului didactic organizator al programului de studii. Publicarea pe site-ul universității a tuturor regulamentelor și procedurilor de funcționare a universității și de organizare a programului de studii, inclusiv actualizarea unor reglementări cu legislația aplicabilă. |
| 2. | I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. | îndeplinit | Planificarea și realizarea cel puțin semestrial de consultări cu toate părțile interesate, cu Consiliul consultativ, pentru obținerea de opinii utile în procesul de adoptare și revizuire a reglementărilor. Formalizare în documente a discuțiilor cu toate părțile interesate, cu prezentarea tuturor elementelor de identificare a întâlnirilor organizate. |
| 3. | I.P.A.2.1.1 ÎLS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. | îndeplinit | - |
| 4. | I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. | îndeplinit | - |
| 5. | I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii | îndeplinit | Analiza posibilității de suportare din veniturile proprii ale universității a taxelor de publicare a rezultatelor cercetării științifice a cadrelor didactice participante |



| | | | |
|----|--|---------------------------|--|
| | universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. | | la programul de studii evaluat, și formalizarea acestora în reglementări. Susținerea financiară și logistică a cadrelor didactice cu specializarea în Contabilitate pentru promovarea pe posturi didactice de conferențiar și profesor. Stimularea cadrelor didactice de cercetare pentru obținerea atestatului de abilitare în domeniul Contabilitate. Includerea în fișele de disciplină a tuturor materialelor didactice puse la dispoziția studenților. Creșterea ponderii notelor de curs ale titularilor disciplinelor redactate în bibliografia disciplinelor aferente specializării. |
| 6. | I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului. | îndeplinit | Participarea cadrelor didactice la mobilități ERASMUS, alături de celelalte activități care contribuie la dezvoltarea profesională. |
| 7. | I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent. | îndeplinit | - |
| 8. | I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. | îndeplinit | - |
| | | | |
| 9. | I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. | parțial îndeplinit | Inserarea în <i>Planul de învățământ</i> a unor informații referitoare la tipul disciplinei (fundamentală, domeniu/de specialitate, complementară). Cuprinderea în <i>Planul de învățământ</i> , la final, a unui bilanț (o sinteză) a informațiilor prezentate și care ar fi de interes pentru părțile interesate (exemplu: numărul total de ore și ponderile aferente pentru disciplinele obligatorii/opționale/facultative; numărul total de ore și ponderile aferente pentru disciplinele fundamentale/domeniu/complementare ș.a.). |



| | | | |
|-----|--|-------------------|--|
| | | | <p>Desfășurarea activităților didactice în anul II, semestrul IV pe parcursul a 14 săptămâni de activitate, nu pe parcursul a 11 săptămâni de activitate didactică (+ 3 săptămâni de practică).</p> <p>Corelarea tuturor informațiilor din planul de învățământ cu cele din fișele de disciplină postate pe site-ul instituției, referitoare la numărul de credite, tipul disciplinei obligatorii sau opțională.</p> <p>Alocarea numărului de credite ECTS în funcție de volumul de muncă necesar, mai ales la disciplinele de specialitate (Contabilitate de gestiune, Contabilitate financiară I, Econometrie) unde este necesar un volum mai mare de activități didactice.</p> <p>Actualizarea surselor bibliografice în fișele de discipline, creșterea ponderii suporturilor de curs și a cărților titularilor de discipline.</p> <p>Verificarea periodică a funcționalității link-urilor directe, în vederea asigurării accesului, în orice moment, pe site-ul instituției, la toate Fișele de disciplină.</p> |
| 10. | I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii. | îndeplinit | Respectarea în toți anii universitari a standardelor ARACIS privind constituirea formațiilor de studii (1 grupă = 25-30 studenți). |
| 11. | I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării. | îndeplinit | - |
| 12. | I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). | îndeplinit | - |
| 13. | I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. | îndeplinit | - |



| | | | |
|-----|---|-------------------|--|
| 14. | I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală. | îndeplinit | Intensificarea activităților de popularizare a programelor de mobilități academice pentru creșterea numărului de cadre didactice și studenți participanți din cadrul specializării evaluate. |
| 15. | I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. | îndeplinit | - |
| 16. | I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. | îndeplinit | Îmbunătățirea dotării bibliotecii cu cărți și publicații la dispoziția studenților de la programul CIG-IF, apărute în ultimii 10 ani. |
| 17. | I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. | îndeplinit | - |
| 18. | I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. | îndeplinit | Implementarea unor programe de susținere a studenților, pentru a reduce rata mare de abandon școlar la sfârșitul anului I de studii. |
| 19. | I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. | îndeplinit | Implementarea unor măsuri care să conducă la creșterea numărului de absolvenți cu status identificat, la un an de la absolvire, în vederea obținerii unei imagini mai clare asupra ratei de angajabilitate a acestora. Realizarea anuală a sondajului online cu privire la angajabilitatea absolvenților la un an de la absolvire. Implicarea studenților în activități extracurriculare, specifice domeniului de studii Contabilitate, care să le permită, ulterior, adaptarea rapidă și eficientă la exigențele actuale ale pieței muncii. |



| | | | |
|-----|---|---------------------------|---|
| 20. | I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere. | îndeplinit | - |
| 21. | I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. | îndeplinit | - |
| 22. | I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. | îndeplinit | - |
| 23. | I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. | îndeplinit | - |
| 24. | I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. | îndeplinit | Integrarea în planul de cercetare științifică a FEAA a unor teme de cercetare relevante, specifice domeniului Contabilitate; Refacerea Raportului cercetării științifice a FEAA pe anul 2024; Creșterea numărului de studenți ai programului CIG implicați în activități de cercetare. |
| 25. | I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. | parțial îndeplinit | Creșterea numărului de publicații prezente în fluxul principal de informație științifică internațională; Susținerea financiară în scopul publicării articolelor ISI; Sprijin material și logistic acordat cadrelor didactice pentru a promova la gradele superioare și pentru a asigura sustenabilitatea programului de studii evaluat. |
| | | | |
| 26. | I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul | îndeplinit | - |



| | | | |
|-----|---|------------|---|
| | acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. | | |
| 27. | I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor. | îndeplinit | - |
| 28. | I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎFS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice. | îndeplinit | - |
| 29. | I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. | îndeplinit | - |
| 30. | I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. | îndeplinit | - |
| 31. | I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. | îndeplinit | - |
| 32. | I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. | îndeplinit | - |
| 33. | I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. | îndeplinit | - |
| 34. | I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date | îndeplinit | - |



| | | | |
|-----|--|------------|---|
| | necesare procesului de asigurare internă a calității. | | |
| 35. | I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat. | îndeplinit | - |
| 36. | I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale. | îndeplinit | - |
| 37. | I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. | îndeplinit | - |
| 38. | I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. | îndeplinit | - |

Alte observații și recomandări: -

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

| Domeniul de evaluare | Număr indicatori de performanță | | |
|--|---------------------------------|--------------------|--------------|
| | Îndeplinit | Parțial îndeplinit | Neîndeplinit |
| Domeniul A. Capacitatea instituțională | 7 | 1 | - |
| Domeniul B. Eficacitatea educațională | 18 | 2 | - |
| Domeniul C. Managementul calității | 13 | - | - |
| Total | 38 | 3 | - |

Pentru programul de studii evaluat organizat de *Departamentul de Finanțe, Credit, Contabilitate* gradul de îndeplinire a indicatorilor, pe domenii de evaluare este:

- Domeniul A. Capacitatea instituțională 86%;
- Domeniul B. Eficacitatea educațională 89%
- Domeniul C. Managementul calității 100%

VI. Concluzii

Pentru programul de licență *Contabilitate și Informatică de gestiune*, evaluat în baza rezultatelor procedurilor de verificare aplicate înainte și în timpul vizitei de evaluare efectuată de comisia de evaluare externă desemnată, în contextul art.63 din *Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior*, a rezultat îndeplinirea standardelor de calitate academică cu excepția a 3 indicatori îndepliniți parțial. Punctual, în raportul de evaluare externă au fost

precizate și recomandări, alături de o analiză SWOT conținând aprecierile comisiei de evaluare externă cu referite la aspectele esențiale legate de organizarea programului de studii evaluat. Evidențiem în acest sens:

La nivelul anului 2025/2026, pentru *Domeniul Contabilitate*, există o **capacitate de școlarizare** aferentă uni an de studii de 225 locuri, respectiv **575 locuri** pentru toți anii de studii, și un număr de **studenti înmatriculați** la 1 octombrie 2025 de **481. Cadrele didactice** care activează în domeniul Contabilitate sunt în număr de **29**. Capacitatea de școlarizare menționată este aferentă pentru 2 programe de licență (*Contabilitate și informatică de gestiune – IF, Contabilitate și informatică de gestiune ID*) și 2 programe de masterat (*Management contabil, audit și expertiză contabilă, Contabilitatea și auditul entităților economice*).

În prezent, programul de studii de licență CIG – IF organizat în cadrul Facultatea de Economie și Administrarea afacerilor (FEAA), domeniul de licență **Contabilitate**, este menționat ca având statutul de program ACREDITAT în *H.G. nr. 412/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026*. Cifra de școlarizare aprobată pentru programul de studii de licență CIG – IF, este de **75 de studenți**.

Constatăm susținerea procesului de învățământ de către personal didactic titularizat în învățământul superior (23 cadre didactice din 24 care activează la programul de studii evaluat), cu norma de bază în universitate, într-un spațiu educațional adecvat, cu dotări necesare pentru un mediu de lucru și studiu confortabil. Cadrele didactice participante la activitățile pentru organizarea și desfășurarea programului de studii universitare evaluat dețin calificările și competențele profesionale necesare, fiind suficiente, ceea ce rezultă din evaluarea efectuată asupra adecvării cadrelor didactice pentru activitățile în domeniul disciplinelor predate, a competențelor deținute, a gradului de încărcare cu norme didactice.

Există relațiile bune de comunicare dintre cadrele didactice și studenți bazată de respect reciproc. Prin *componenta didactică*, programul oferă o pregătire integrată, care combină cunoștințe teoretice cu abilități practice dezvoltă gândirea capacitatea de analiză și decizie, precum și valorile etice și profesionale necesare mediului economic actual.

Studenții înțeleg așteptările cadrelor didactice primind informațiile necesare. Aceste așteptări le sunt aduse la cunoștință clar, încă de la începutul semestrului. Consideră că le este oferit acces complet la resursele necesare, apreciază programul flexibil al secretariatului și oferirea adevăraților, a informațiilor necesare nevoilor lor, în orice moment. Absolvenții apreciază curriculum-ul adecvat pentru formarea profesională, de dezvoltare a unui set de valori necesare pentru integrarea pe piața muncii. Angajatorii au apreciat conținutul programului de studiu. Studenții care le vin în practică și absolvenții dețin o bază de cunoștințe și înțeleg aspectele practice de la profesioniștii contabili.

Prin *componenta de cercetare științifică* studenților le este oferit acces la resursele necesare cercetării, deși se constată un număr mic de studenți care participă la activitățile de cercetare, subliniindu-se importanța dată de experiența căpătată în urma elaborării lucrărilor și prezentarea lor.

Este necesară conștientizarea participării la mobilități academice, atât a studenților cât și a cadrelor didactice, precum programe: Erasmus (și mobilitățile pe diferite durate din cadrul său), Work and Travel.

Ca urmare a celor prezentate, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență **Contabilitate și Informatică de gestiune**, a hotărât în unanimitate **menținerea acreditării** programului evaluat, pentru o cifră de școlarizare de **75 de locuri pentru anul I**.

VII. Anexe

Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență **Contabilitate și Informatică de gestiune** s-a documentat asupra raportului de evaluare internă depus la ARACIS și a aplicat și alte proceduri de evaluare cu rezultate redată în:

Anexa A1 Calendarul vizitei;

Anexa A2 Capacitate de școlarizare, nr. studenți și lista personalului didactic titular și asociat domeniul Contabilitate;



Anexa A3 Evoluția numărului de studenți;

Anexa A4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate;

Anexa A5 Exemple de propuneri ale părților interesate pentru adoptare și revizuire a reglementărilor;

Anexa A6 Autorizații de funcționare;

Anexa A7 Dovezi ale asigurării mentenanței bunurilor imobile și mobile;

Anexa A8 Dovezi privind resursele umane;

Anexa A9 Materiale didactice puse la dispoziția studenților;

Anexa B1 Structura disciplinelor din planul de învățământ 2025 – 2028;

Anexa B2 Situația modificărilor planurilor de învățământ 2021 – 2025;

Anexa B3 Corelarea rezultatelor învățării cu competențele aferente ocupațiilor ESCO;

Anexa B4 Statistica Erasmus CIG IF;

Anexa B5 Dotare bibliotecă;

Anexa B6 Plan de cercetare științifică pentru anul 2026;

Anexa B7 Lucrări științifice și alte rezultate.