

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AUP)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)
Facultatea:	Facultatea de Educație Fizică și Sport
Domeniul de licență:	Kinetoterapie
Programul de studii universitare de licență:	Kinetoterapie și motricitate specială (în limba engleză)
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Limba engleză
Locația geografică:	Timișoara
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 ECTS
Obiectivul evaluării externe	Autorizare de funcționare provizorie

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. Alina Daniela MOANȚĂ	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Germina-Alina COSMA	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. Constantin CIUCUREL	Expert evaluator	
4.	Maria-Magdalena POPESCU	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Elaborarea REI în vederea evaluării programului de studii universitare de licență KMS, a fost realizată de o echipă formată din cadre didactice cu experiență, personal didactic auxiliar, absolvenți ai programului și reprezentanți ai mediului profesional. Echipa de lucru a fost coordonată de prof. univ. dr. Bogdan Almăjan-Guță, responsabilul programului de studii, care a asigurat integrarea coerentă a informațiilor, corelarea cu standardele de calitate specifice și validarea finală a documentului.

Comisia de experți, menționată mai sus a efectuat vizita de evaluare în perioada 16-17.02.2026.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

UVT este o instituție publică de învățământ superior cu tradiție academică ce datează din anul 1841, consacrată instituțional prin Decretul Regal nr. 660/30.12.1944 și reorganizată sub denumirea actuală prin H.G. nr. 458/29.07.1994.

Conform Cartei universitare, UVT are misiunea de educație și cercetare avansată, realizată prin formare inițială și continuă, cercetare științifică, creație artistică, performanță sportivă, inovare și implicare în comunitate, în acord cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior.

Universitatea cuprinde 12 facultăți, organizând:

- 83 programe de studii universitare de licență;
- 98 programe de studii universitare de masterat;
- programe la formele IF, IFR și ID;
- programe cu predare în limbi de circulație internațională (engleză, germană, franceză).

Comunitatea academică include peste 600 cadre didactice și peste 15.000 studenți. Conducerea este asigurată de Senatul universitar și Consiliul de Administrație, conform regulamentelor./

UVT este membră a Consorțiului Universitaria și a Alianței Universitare Europene UNITA – Universitas Montium.

La ultima evaluare instituțională realizată de ARACIS (2022), universitatea a obținut calificativul „grad de încredere ridicat”, cu menținerea acreditării.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de studii universitare de licență **Kinetoterapie și motricitate specială (în limba engleză)** este propus spre autorizare de funcționare provizorie în cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport, Universitatea de Vest din Timișoara.

Motivația înființării programului

- creșterea cererii de specialiști în kinetoterapie, în contextul îmbătrânirii populației și al prevalenței afecțiunilor cronice și posturale;
- necesitatea alinierii la standardele europene privind formarea în fizioterapie și motricitate specială;
- deficitul regional și național de profesioniști în recuperare medicală și educație fizică adaptată;
- dezvoltarea dimensiunii internaționale a ofertei educaționale a UVT prin introducerea unui program cu predare în limba engleză.

Programul este structurat conform Cadrului European al Calificărilor și principiilor Procesului Bologna, având 180 ECTS, formă de învățământ cu frecvență (IF), și integrează pregătire teoretică, practică aplicată și activități de cercetare.

Programul urmărește:

- formarea de specialiști competenți în evaluarea, planificarea și implementarea intervențiilor kinetoterapeutice;

- dezvoltarea competențelor profesionale bazate pe dovezi științifice;
- promovarea eticii profesionale și a responsabilității sociale;
- stimularea cercetării în domeniul științelor reabilitării și motricității speciale.

Prin componenta în limba engleză, programul contribuie la internaționalizarea ofertei academice, atragerea studenților internaționali și creșterea competitivității absolvenților pe piața muncii europene și globale.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

În vederea întocmirii REE, au fost analizate: REI și anexe, anexe suplimentare – 4, informații desprinse din întâlnirile programate pe parcursul vizitei, precum și informații publice postate pe site-ul UDJG.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Vizitarea bazei materiale, cu următoarele locații: Sali de curs și seminar din campus UVT, sala de masaj, sala de sport, cabinete de kinetoterapie – recuperare și cabinete medicale din locația Calea Bogdănești.

Întâlniri programate, conform calendarului (reprezentanții instituției și persoanele desemnate cu gestionarea programului, CEAC Universitate și Facultate, Comisia de Etică, persoanele responsabile cu laboratoarele de cercetare, angajatori, în care au fost dezbătute aspecte relevante pentru programul de studii supus evaluării: strategia de dezvoltare a universității și a facultății, nivelul de implicare al cadrelor didactice în desfășurarea programului, competențele lingvistice, solicitările pieței muncii și așteptările acestora în spațiul de formare regional, situații de gestionare a aspectelor etice, implementarea regulamentelor, metodologiilor și a procedurilor de management al calității la nivelul organizației.

- Alte metode sau aspecte relevante

Nu este cazul.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UVT funcționează în baza Cartei universitare și a legislației naționale în vigoare, respectând principiile autonomiei universitare, libertății academice și guvernantei democratice.

Structura de conducere este compusă din:

- Senatul universitar – organ deliberativ suprem; <https://uvt.ro/ro/organizare/senat-uvt/>
- Consiliul de Administrație – organ executiv; <https://uvt.ro/ro/organizare/consiliul-de-administratie/>

- structuri administrative și academice organizate prin organigrame distincte (didactic-cercetare și tehnico-administrativă). www.uvt.ro
- Regulamentele de organizare și funcționare sunt publice și accesibile la: www.uvt.ro

Universitatea este organizată în 12 facultăți, cu structuri interne (departamente), iar procesele manageriale și administrative sunt reglementate prin proceduri interne aprobate la nivel instituțional.

✓ **Analiza situației de fapt**

Structura instituțională este clar definită, funcțională și conformă cerințelor legale și standardelor ARACIS. Se constată:

- delimitarea clară între funcția deliberativă (Senat) și cea executivă (Consiliul de Administrație);
- existența regulamentelor de alegere a structurilor de conducere;
- transparență decizională prin publicarea hotărârilor și regulamentelor pe site; în relație cu autorizarea provizorie a programului KMS menționăm *Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora*

Organizarea pe organigrame distincte (academică și tehnico-administrativă) susține eficiența proceselor și responsabilitatea instituțională.

✓ **Exemple de bună practică**

- Publicarea transparentă a componenței și hotărârilor Senatului și Consiliului de Administrație pe site-ul instituției (linkuri active menționate anterior).

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UVT implică sistematic părțile interesate interne și externe în procesele academice și manageriale.

Implicarea se realizează prin:

- reprezentarea studenților în Senatul universitar și în structurile de conducere, conform regulamentelor interne;
- consultarea cadrelor didactice în procesul de elaborare și revizuire a programelor de studii;
- implicarea absolvenților și a angajatorilor în procesul de evaluare internă;
- parteneriate cu instituții medicale, clinici de recuperare și alte organizații relevante pentru domeniul programului.

Mediul socio-economic este consultat și în momentul înființării programelor de studii universitare, respectiv al revizuirii acestora, prin chestionare aplicate sau întâlniri/focus grupuri cu angajatorii din domeniul programului de studii respectiv. Același proces de consultare se realizează și în rândul studenților și absolvenților, după cum a fost prezentat la indicatorul anterior (*Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii, Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii, Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii*).

✓ **Analiza situației de fapt**

Implicarea părților interesate este structurată, formalizată și integrată în procesele instituționale.

Se constată:

- existența mecanismelor democratice de reprezentare a studenților;
- consultarea angajatorilor în definirea competențelor necesare pe piața muncii;

- integrarea feedback-ului absolvenților în analiza relevanței programului;
- corelarea ofertei educaționale cu nevoile socio-economice regionale.

Participarea părților interesate contribuie la adecvarea programului la cerințele profesionale și la creșterea relevanței sociale.

✓ Exemple de bună practică

Consultarea se realizează în baza unor chestionare elaborate în acest sens.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ Prezentarea stării de fapt

UVT, prin Facultatea de Educație Fizică și Sport, dispune de o bază materială adecvată desfășurării activităților didactice și de cercetare aferente programului de studii.

Baza materială include: spații de învățământ (săli de curs și seminar); laboratoare de specialitate; baze sportive și spații pentru activități practice; infrastructură pentru activități de cercetare; resurse digitale și acces la informații academice prin platformele instituționale.

Informațiile publice privind structura instituțională și organizarea sunt disponibile la: www.uvt.ro, <https://uvt.ro/ro/organizare/senat-uvt/>, <https://uvt.ro/ro/organizare/consiliul-de-administratie/>.

✓ Analiza situației de fapt

UVT/FEFS dispune de săli de curs, seminar și LP corespunzătoare numărului de studenți preconizat pentru programul de studii, dotate corespunzător, ceea ce permite desfășurarea activităților didactice teoretice și aplicative în condiții corespunzătoare standardelor ARACIS. Au fost vizitate: Sali de curs: A32, 028; săli de seminar: 326, 030, 027

Infrastructura existentă specifică, necesară programului de studii KMS cuprinde: sală de recuperare – sală LP gimnastică medicală 03 și 04, sală de masaj - 031, sală de activități motrice conform disciplinelor din planul de învățământ – sala jocuri sportive, teren handbal, teren baschet, sală de fizioterapie – complex Bogdănești *Anexa 5SP – Situație spații utilizate pentru desfășurarea programului de studii universitare supus procesului de evaluare*

Dotările necesare sunt prezentate în anexa suplimentară, la solicitarea comisiei *Anexa Spații si dotări KMS* permit desfășurarea activităților didactice și practice ale programului KMS.

Se constată:

- corelarea bazei materiale cu specificul programului;
- existența spațiilor dedicate activităților practice și aplicative;
- susținerea activităților de cercetare prin dotări specifice;
- acces la resurse digitale și informaționale pentru studenți și cadre didactice.

Baza materială este adecvată pentru numărul de studenți propus, respectiv 30 studenți, în cadrul programului evaluat.

✓ Exemple de bună practică

Asigurarea accesului studenților la resurse informaționale și platforme instituționale.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Gestionarea bazei materiale la nivelul UVT se realizează în conformitate cu reglementările interne și legislația națională, prin structuri administrative specializate, în corelare cu organigrama tehnico-administrativă a instituției.

Administrarea spațiilor, echipamentelor și resurselor logistice este organizată centralizat, cu responsabilități clar delimitate între structurile academice și cele administrative. Informațiile privind structura instituțională sunt publice și disponibile la: www.uvt.ro, <https://uvt.ro/ro/organizare/senat-uvt/>, <https://uvt.ro/ro/organizare/consiliul-de-administratie/>

Obiectivul general al Serviciului Administrativ este de a organiza și conduce în regim de eficiență activitățile de administrare și gestionare a patrimoniului UVT aferent procesului de învățământ, procesului de cercetare științifică, precum și cel de practică studentescă (*Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Administrativ*).

Utilizarea bazei materiale este corelată cu nevoile programelor de studii și cu numărul de studenți școlarizați.

✓ **Analiza situației de fapt**

Sistemul de gestionare a bazei materiale este funcțional și integrat în procesele instituționale de management.

Se constată existența unei structuri administrative dedicate, delimitarea responsabilităților privind administrarea și utilizarea infrastructurii, corelarea alocării spațiilor și dotărilor cu activitățile didactice și de cercetare, integrarea proceselor administrative în cadrul organigramei tehnico-administrative.

Gestionarea resurselor este realizată în condiții de eficiență și conformitate legală, susținând desfășurarea programului de studii în condiții adecvate.

✓ **Exemple de bună practică**

Transparența informațiilor privind structurile de conducere și decizie (linkuri active menționate anterior).

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Facultatea dispune de resursa umană necesară desfășurării activităților didactice aferente programului de studii universitare de licență evaluat. Cadrele didactice sunt încadrate conform statului de funcții și dețin calificările și competențele profesionale corespunzătoare disciplinelor predate.

Statul de funcții previzionat *Anexa 9SP* cuprinde normarea cadrelor didactice pentru 1 serie de curs, 1 grupă.

✓ **Analiza situației de fapt**

La nivelul programului de studii KMS (în limba engleză) situația cadrelor didactice este următoarea

Anexa Situație stat previzionat posturi didactice, Anexa Acoperire_Previzionată_Posturi:

Total posturi = 8,94 fracții de normă, acoperite titulari și asociați

Posturi acoperite de titulari: 7,78 fracții de normă (87,03 %)

Din posturile acoperite de titulari:

- acoperite conf./prof. = 1,07 prof + 1,24 conf fracții de normă (29,7 %)

- acoperite cu lector/asistent = 4,57 + 0,9 (70,3 %)

Posturi acoperite de CD asociate: 1,16 fracții de normă (12,97 %)

În ceea ce privește capacitatea de școlarizare, comisia a solicitat o anexă suplimentară care să certifice capacitatea de școlarizare în domeniu și cadrele didactice care predau la programele de licență și masterat **Anexa Situație capacitate și cadre didactice**.

Conform acesteia, raportul CD/studenti este **1 CD / 21,3 studenți**. (1325 stud / 62 CD)

Analiza documentelor indică corespondența între specializarea academică a cadrelor didactice și disciplinele din planul de învățământ **Anexa 6SP**, experiența profesională și științifică relevantă pentru domeniul programului **Anexa 7SP**, capacitatea de predare în limba engleză certificată formal **Anexa 8SP**;

În consecință, resursa umană este adecvată atât cantitativ, cât și calitativ pentru susținerea programului de studii și pentru atingerea rezultatelor învățării.

✓ Exemple de bună practică

Corelarea disciplinelor cu expertiza academică și științifică a titularilor (**Anexa 7SP**).

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație**Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală**

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) are o abordare strategică a digitalizării, prevăzută în **Programul managerial al Rectorului 2024-2029** (strategie instituțională) și **Strategia de digitalizare UVT 2022-2025**.

Acestea vizează digitalizarea proceselor administrative și educaționale, dezvoltarea programelor inclusiv ID/IFR și transformarea digitală instituțională. Implementarea este realizată prin structuri dedicate: Direcția IT&C și Direcția Digitalizare și Analiză Date

Universitatea utilizează infrastructură digitală integrată pentru management academic, activități didactice și procese administrative: catalog online: <https://digital.uvt.ro/catalog-online/>, platforma e-learning: <https://elearning.e-uvt.ro/>, admitere online: www.admitereonline.uvt.ro, programul Anelis Plus: <https://portal.anelisplus.ro/>

Facilități digitale pentru studenți și cadre didactice: e-mail instituțional @e-uvt.ro și grupuri academice, Moodle, Microsoft Teams, Google Workspace, Office 365, EduRoam, UMS și StudentWeb, evaluare online a cadrelor didactice, Turnitin pentru verificarea similitudinii, catalog electronic exclusiv, fluxuri administrative electronice (DMS, semnătură digitală).

Platforma Moodle funcționează din 2015-2016 și este utilizată de ~15.000 studenți și ~700 cadre didactice, pe infrastructură server dedicată (Dell PowerEdge R730).

Cadrele didactice beneficiază de laptop instituțional standardizat (Dell Latitude 5530).

✓ Analiza situației de fapt

Digitalizarea este implementată sistemic și coerent, pe trei niveluri: **Strategic**: existența strategiilor instituționale și a structurilor dedicate. **Operațional**: platforme integrate pentru toate procesele universitare (didactice, administrative, evaluare). **Tehnologic**: infrastructură hardware și software adecvată, acces universal pentru utilizatori.

Prin integrarea platformelor educaționale cu cele administrative (UMS, catalog online, admitere online), UVT realizează un ecosistem digital complet — indicator al maturității digitale instituționale.

✓ **Exemple de bună practică**

- Digitalizare integrală a ciclului academic: admitere → școlaritate → evaluare → finalizare studii.
- Integrarea Turnitin în platforma Moodle pentru toate lucrările finale.
- Catalog electronic obligatoriu și acces permanent al studentului la situația școlară (StudentWeb).
- Acces extins la baze de date științifice prin Anelis Plus.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Programul de studii universitare de licență KMS (în limba engleză) este structurat conform Cadrului European al Calificărilor și principiilor Procesului Bologna, având 180 ECTS, formă de învățământ cu frecvență (IF).

Analiza documentelor curriculare evidențiază concordanța dintre rezultatele învățării, conținuturile disciplinelor, metodele de predare și evaluare, ceea ce asigură coerența internă a programului și atingerea competențelor profesionale și transversale asumate. Structura curriculară este echilibrată între activități teoretice, aplicative și de practică pedagogică, susținând formarea progresivă a competențelor specifice ocupațiilor din domeniu.

Constatări la planul de învățământ *Anexa 2SP – Planul de învățământ, Anexa 3SP – Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare:*

- Numărul total de credite pe semestru este de 30, pe ciclu de studii 180.
- Numărul de ore pe săptămână este de: 27 ore semestrul I, 28 ore semestrul II, 27 ore semestrul III, 28 ore semestrul IV, 28 ore semestrul V, 24 ore semestrul VI = medie 27 ore/săptămână. Ultimul semestru din anul III, are doar 12 săptămâni, în baza autonomiei universitare, aspect corelat cu normarea din statul de funcții. (total ore 2268 ore).
- Numărul de ore alocare DOP: 268 (**11,82%**) – standardul ARACIS prevede minimum 15%
- Numărul orelor de practică: 196 (8.64%), (standard ARACIS – 112)
- Numărul orelor pentru stagiul de licență: 56
- Raportul între numărul de ore de aplicare practică (1442) și numărul de ore de curs (826) este de 1,74/1, apropiindu-se de recomandarea din standardele ARACIS (2/1).
- Disciplina Etică și deontologie profesională în fizioterapie este disciplină obligatorie în planul de învățământ.
- Activitatea este propusă pentru a se desfășura se desfășoară cu 1 serie de curs / 1 grupă de seminar / 1 grupă LP = 30 de locuri.
- În plan există un număr de 824 de ore de discipline facultative, dintre care 360 ore de voluntariat. Curriculumul asigură echilibrul între pregătirea teoretică, aplicativă și competențele profesionale.

Anexa 3SP – Fișele disciplinelor

✓ **Analiza situației de fapt**

În matricea de acoperirea a competențelor prin disciplinele din planul de învățământ, comisia a observat faptul că unele discipline nu acoperă competențele descrise ale programului.

Conținutul programului este corelat cu: competențele profesionale specifice domeniului kinetoterapiei; cerințele pieței muncii; standardele naționale și europene privind formarea în fizioterapie/kinetoterapie.

Structura curriculară permite dezvoltarea progresivă a competențelor necesare, cu mențiunea că sunt descrise mult prea multe competențe, imposibil de acoperit prin disciplinele propuse, pe durata celor 3 ani. Programul integrează cunoștințele medicale, biologice, psihologice și pedagogice cu aplicații practice și stagii clinice corespunzător domeniului de licență.

Programul include metode educaționale moderne (învățare bazată pe probleme, studii de caz, aplicații practice).

✓ **Exemple de bună practică**

- Alinierea explicită a programului la Cadrul European al Calificărilor și principiile Bologna.
- Integrarea motricității speciale și a educației fizice adaptate în structura curriculară.
- Predarea în limba engleză, care facilitează accesul la literatura științifică internațională și crește competitivitatea absolvenților.

✓ **Recomandări**

Creșterea ponderii orelor alocate disciplinelor opționale, astfel încât să corespundă standardului ARACIS, respectiv 15%.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Programul de studii universitare de licență Kinetoterapie și motricitate specială (în limba engleză) este proiectat în conformitate cu: nivelul 6 al Cadrului European al Calificărilor (EQF); calificarea înregistrată în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), conform adeverinței ANC menționate în raport. [Adeverința ANC privind înregistrarea calificării în RNCIS](#);

Competențele vizate includ conform [Anexa 2SP – Planul de învățământ](#) și [Anexa 3SP – Fișele disciplinelor](#): evaluarea funcțională și stabilirea obiectivelor terapeutice; proiectarea și aplicarea programelor de recuperare; utilizarea intervențiilor bazate pe dovezi științifice; integrarea principiilor etice și a colaborării interdisciplinare.

✓ **Analiza situației de fapt**

Structura programului și conținutul curricular sunt corelate cu competențele definite la nivelul grupei de bază a ocupației vizate de calificare, și integrarea competențelor cognitive, profesionale și transversale.

Programul permite dezvoltarea progresivă a parțial a competențelor descrise printr-un parcurs curricular structurat și prin stagii practice.

Față de competențele descrise în [Anexa 2SP – Planul de învățământ](#), comisia consideră faptul că programul de studii, așa cum este conceput, prin disciplinele sale, nu poate acoperi toate competențele descrise prin cadrul calificării, deoarece include un număr foarte mare de competențe și rezultate ale învățării. Din punct de vedere al competențelor descrise, programul evaluat operaționalizează profilul de calificare prin definirea a 69 competențe profesionale și 7 competențe transversale. Unele dintre acestea nu sunt încă corelate cu disciplinele, ceea ce sugerează necesitatea unei revizuirii pentru asigurarea trasabilității complete.

O astfel de abordare ar permite integrarea abordării inter- și multidisciplinare, precum și a practicii, în acord cu cerințele pieței muncii pentru ocupația vizată.

Cu toate acestea, conținutul programului, prin curriculum, oferă posibilitatea absolvenților de a obține calificarea în corelație cu ocupațiile vizate: Fizioterapeut - cod COR: 226402; cod ESCO: 2264.2

✓ **Recomandări**

Actualizarea și reducerea numărului de competențe vizate, în funcție de conținutul planului de învățământ.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Programul de studii universitare de licență **Kinetoterapie și motricitate specială (în limba engleză)** definește rezultatele învățării, în concordanță cu nivelul 6 al Cadrelui European al Calificărilor (EQF) și calificarea înregistrată în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), conform adeverinței ANC;

Rezultatele învățării sunt reflectate în Planul de învățământ (**Anexa 2SP**) și Fișele disciplinelor (**Anexa 3SP**)

Din punct de vedere al competențelor descrise, programul evaluat operaționalizează profilul de calificare prin definirea celor 69 competențe profesionale și 7 competențe transversale, detaliate în 113 cunoștințe, 137 abilități și 65 descriptorii aferenți dimensiunii responsabilitate și autonomie.

✓ **Analiza situației de fapt**

Din analiza rezultatelor învățării din Planul de învățământ (**Anexa 2SP**) și Fișele disciplinelor (**Anexa 3SP**), comisia consideră faptul că lista conține multe competențe redundante deoarece aceeași abilitate apare la niveluri diferite: nivel general (principii), nivel clinic (evaluare), nivel aplicativ (metode specifice)

Cele mai mari suprapuneri apar în 4 zone: evaluarea pacientului, planificarea programului de recuperare, aplicarea tehnicilor terapeutice, cadrul legal-etic, determinând o multiplicare a rezultatelor învățării fără creșterea reală a competențelor.

Comisia consideră că în mod real sunt prezentate 25 – 40 de competențe, fragmentate artificial.

Se observă că aceeași abilitate este exprimată prin: verbe diferite (*knows / understands / identifies / explains / describes*), contexte diferite (*neurologie / sport / geriatrie / hidroterapie*), niveluri diferite de detaliu (*principii → metode → exemple*), ceea ce nu crește complexitatea programului, doar volumul textului.

De exemplu, se menționează: K27 – știe metode de evaluare, K32 – cunoaște metodele, K33 – interpretează rezultatele. În realitate acestea formează o singură competență: evaluarea pacientului. Studentul nu poate demonstra separat fiecare enunț.

Un alt exemplu este fragmentarea aceleiași competențe pe patologii: cardiovascular, neurologic, pediatric, sport, hidro, ocupațional. Aceasta nu reprezintă competențe diferite, ci aplicații ale aceleiași competențe. Un kinetoterapeut nu are competență diferită pentru genunchi, umăr, neurologie. Are o singură competență: proiectează și aplică program de recuperare adaptat patologiei.

De exemplu aspecte cu referire la:

- Legislație, etică, siguranță, drepturi profesionale sunt prezentate în 14 rezultate ale învățării

K1 – K2 – K58 = politici, proceduri, legislație sănătate & siguranță

K10 – K11 = protecția și gestionarea datelor pacienților

K13 – K14 – K15 = drepturi, limite profesionale, deontologie

K44 – K46 – K47 = standarde de calitate și siguranță

K51 – K52 – K53 = incluziune, diversitate, multiculturalitate, comunicare interculturală

- Evaluarea pacientului (assessment) sunt prezentate de asemenea în 14 rezultate ale învățării

- K27 – K32 – K33 = evaluare somato-funcțională

- K28 – K109 – K110 = interpretare investigații imagistice

- K66 – K67 – K68 – K69 = examinare clinică generală

- K78 – K95 – K111 = instrumente/teste de evaluare

- K34 = limitări funcționale (rezultat al evaluării)

Similar, rezultatele descrise pot fi grupate pe teme generale și nu particularizate excesiv.

Ca urmare, considerăm faptul că formularea unui număr exagerat de rezultate ale învățării, ale efect asupra calității programului, determinând probleme în ceea ce privește înțelegerea de către studenți a ceea

ce vor ști concret să facă și o percepție teoretică asupra curriculumului. De asemenea, poate crea probleme pentru profesori, în ceea ce înseamnă stabilirea evaluării (ce rezultat al învățării are în vizor dacă sunt atâtea?).

Comisia a identificat faptul că pentru disciplinele Foreign language și Voluntariat în matricea de corelare nu sunt descriși toți descriptorii: cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie.

Formularea actuală conduce la o redundanță semantică majoră, prin fragmentarea aceleiași competențe profesionale în multiple enunțuri descriptive. Această abordare reduce claritatea, măsurabilitatea și relevanța rezultatelor învățării și împiedică corelarea lor cu metodele de evaluare și cu competențele profesionale reale ale kinetoterapeutului. Lista reflectă predominant arii de conținut și contexte clinice, nu performanțe profesionale distincte.

✓ **Recomandări**

Se recomandă revizuirea structurii rezultatelor învățării prin reducerea fragmentării și formularea acestora ca performanțe profesionale integrate, în corelație directă cu competențele ocupaționale definite în standardele ocupaționale și în clasificarea ESCO, astfel încât să fie asigurată trasabilitatea dintre profilul absolventului, activitățile profesionale și metodele de evaluare.

Rezultatele învățării trebuie:

- să descrie activități profesionale integratoare, nu elemente de conținut sau cunoștințe izolate.
- să se elimine suprapunerile semantice, gruparea rezultatelor pe competențe majore ale ocupației și evitarea multiplicării pe patologii sau tehnici specifice
- asigurarea posibilității de evaluare a fiecărui rezultat al învățării.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Programul de studii **Kinetoterapie și motricitate specială (în limba engleză)** aplică principii de învățare centrată pe student, în concordanță cu misiunea UVT și cu standardele Spațiului European al Învățământului Superior.

Procesul educațional integrează metode interactive și participative (învățare bazată pe probleme, studii de caz, aplicații practice), corelarea teoriei cu activitățile practice și stagiile de practică, evaluarea continuă și finală, conform fișelor disciplinelor, utilizarea resurselor digitale și a literaturii științifice internaționale. Planul de învățământ (**Anexa 2SP**) și Fișele disciplinelor (**Anexa 3SP**)

✓ **Analiza situației de fapt**

Strategiile didactice sunt corelate cu rezultatele învățării și competențele programului.

Se constată, diversificarea metodelor de predare, adaptate specificului disciplinelor, integrarea activităților practice și clinice în procesul de formare, evaluarea transparentă, bazată pe criterii precizate în fișele disciplinelor, promovarea autonomiei în învățare și a gândirii critice.

Modelul educațional susține dezvoltarea competențelor profesionale și transversale într-un cadru coerent și progresiv.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

 ✓ **Prezentarea stării de fapt**

UVT asigură studenților acces la resurse educaționale și servicii de sprijin adecvate procesului de învățare, în concordanță cu principiile educației centrate pe student.

Studenții beneficiază de acces la infrastructura didactică și de cercetare a facultății, acces la resurse informaționale și baze de date academice, suport administrativ și academic, informații centralizate privind activitatea educațională, disponibile la www.uvt.ro precum și acces la regulamente și proceduri publice la:

Programul include activități practice și parteneriate care facilitează integrarea profesională.

 ✓ **Analiza situației de fapt**

Din analiza fișelor de disciplină, comisia a identificat faptul că bibliografia menționată în fișele de disciplină este preponderent în limba română. Comisia consideră faptul că vor trebui elaborate și puse la dispoziția studenților materiale didactice în limba engleză, suplimentar studiilor și cercetărilor care se regăsesc în limba engleză.

 ✓ **Recomandări**

Se recomandă elaborarea de suporturi de curs, ghiduri practice sau materiale didactice în limba engleză sau bilingve, includerea în bibliografia disciplinelor a literaturii științifice actuale în limba engleză precum și facilitarea accesului studenților la ghiduri clinice internaționale și baze de date specifice domeniului.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării
Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

 ✓ **Prezentarea stării de fapt**

În cadrul programului de studii **Kinetoterapie și motricitate specială (în limba engleză)**, rezultatele învățării sunt definite explicit și corelate cu competențele profesionale și transversale ale calificării, conform nivelului 6 EQF și înregistrării în RNCIS (adeverința ANC menționată în raport).

Rezultatele învățării sunt reflectate în [Anexa 2SP – Planul de învățământ](#) și [Anexa 3SP – Fișele disciplinelor](#), unde sunt precizate competențele specifice, obiectivele și modalitățile de evaluare pentru fiecare disciplină.

Evaluarea studenților se realizează prin metode variate (evaluare continuă, examene scrise/orale, probe practice), conform criteriilor transparente prevăzute în fișele disciplinelor

 ✓ **Analiza situației de fapt**

Rezultatele învățării sunt formulate coerent și gradual, asigurând dezvoltarea competențelor:

- cognitive (înțelegerea mecanismelor mișcării și patologiei);
- profesionale (evaluare funcțională, elaborarea și aplicarea programelor de recuperare);
- transversale (etică, comunicare, colaborare interdisciplinară).

Metodele de evaluare sunt corelate cu natura competențelor vizate și includ componente teoretice și aplicative, asigurând verificarea atingerii rezultatelor învățării.

S-a identificat o nerespectare a instrucțiunilor de formulare a rezultatelor învățării.

 ✓ **Recomandări**

Reformularea rezultatelor învățării, reduse numeric, conform celor menționate anterior, în acord cu instrucțiunile ARACIS – menționarea componentelor specifice ale rezultatelor învățării:

- **persoana** care demonstrează rezultatul învățării - stud. /abs.
- **tipul performanței** așteptate (indică nivelul de învățare- prin **verb de acțiune**)
- **domeniul de manifestare a performanței** (ce obiect și ce scop are acțiunea)
- **contextul** de manifestare a performanței (unde este relevantă social/ocupațional)

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În cadrul programului de studii **Kinetoterapie și motricitate specială (în limba engleză)**, atingerea rezultatelor învățării este evaluată prin metode diversificate, corelate cu competențele definite la nivelul calificării.

Procesul de evaluare include: evaluare continuă (activitate la seminar/laborator, lucrări practice), evaluare sumativă (examene scrise/orale), probe practice și studii de caz clinice, evaluarea activității de practică și a lucrării de finalizare a studiilor.

Criteriile și metodele de evaluare sunt precizate în [Anexa 2SP – Planul de învățământ](#) și [Anexa 3SP – Fișele disciplinelor](#)

✓ **Analiza situației de fapt**

Metodele de evaluare sunt adecvate specificului competențelor vizate și permit verificarea atât a cunoștințelor teoretice, cât și a abilităților practice.

Se constată: corelarea incompletă a evaluării cu rezultatele învățării formulate pentru fiecare disciplină dar și integrarea componentelor aplicative și clinice în procesul de verificare a competențelor,

Evaluarea finală validează atingerea nivelului de calificare corespunzător nivelului 6 EQF și calificării înregistrate în RNCIS.

✓ **Exemple de bună practică**

Integrarea probelor practice și a simulărilor clinice în evaluarea competențelor.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Admiterea la programul de studii universitare de licență **Kinetoterapie și motricitate specială (în limba engleză)** se desfășoară în conformitate cu legislația națională și cu regulamentele interne ale UVT. Procedurile de admitere sunt reglementate prin metodologii aprobate la nivel instituțional și publicate transparent pe site-ul universității: www.uvt.ro, <https://uvt.ro/ro/organizare/senat-uvt/>

Admiterea respectă principiile transparenței, egalității de șanse și nediscriminării. Informațiile privind condițiile de admitere, calendarul și criteriile de selecție sunt publice și accesibile candidaților, conform [Metodologia de admitere aprobată la nivel UVT](#),

✓ **Analiza situației de fapt**

Procedurile de admitere sunt clare, transparente și conforme standardelor ARACIS.

Se constată: existența unui cadru normativ instituțional privind organizarea concursului de admitere, publicarea informațiilor relevante pentru candidați, corelarea criteriilor de admitere cu specificul domeniului de studii, aplicarea principiilor de echitate și acces nediscriminatoriu.

Procesul de admitere susține selecția candidaților în concordanță cu profilul profesional al programului.

✓ Exemple de bună practică

Publicarea metodologiilor de admitere și a informațiilor relevante pe site-ul instituției.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt

Organizarea și desfășurarea admiterii la programul de studii **Kinetoterapie și motricitate specială (în limba engleză)** se realizează în baza metodologiilor aprobate la nivel instituțional și în conformitate cu legislația națională în vigoare. Procedurile prevăd: condițiile de înscriere, criteriile de selecție, calendarul admiterii, modalitățile de contestație și afișare a rezultatelor.

✓ Analiza situației de fapt

Procesul de admitere este organizat în mod transparent, predictibil și echitabil fapt dovedit prin: existența unei metodologii clare și aprobate de Senatul universitar, respectarea principiilor egalității de șanse și nediscriminării, publicarea etapelor și rezultatelor admiterii, corelarea criteriilor de admitere cu specificul domeniului de studii.

Procedurile asigură selecția candidaților în condiții de corectitudine și transparență.

✓ Exemple de bună practică

Publicarea integrală a metodologiei și a calendarului admiterii pe site-ul instituției și organizarea procesului de admitere în format digitalizat (acolo unde este aplicabil).

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

✓ Prezentarea stării de fapt

Parcursul academic al studenților în cadrul programului **Kinetoterapie și motricitate specială (în limba engleză)** este reglementat prin acte normative interne și legislația națională în vigoare.

Programul este organizat pe 3 ani de studii (180 ECTS), formă de învățământ cu frecvență (IF), iar structura curriculară este detaliată în **Anexa 2SP – Planul de învățământ** și **Anexa 3SP – Fișele disciplinelor**

Regulamentele privind activitatea profesională a studenților, promovarea, acumularea creditelor, mobilitățile și finalizarea studiilor sunt publice.

✓ Analiza situației de fapt

Parcursul academic este structurat progresiv și coerent, asigurând dezvoltarea competențelor profesionale și transversale. Instituția asigură publicarea transparentă a regulamentelor și procedurilor privind activitatea studenților, Posibilitatea participării la mobilități Erasmus+, în contextul internaționalizării programului, regulamentul de acordare a burselor, reglementarea clară a condițiilor de promovare și finalizare a studiilor

Structura programului susține mobilitatea academică și compatibilitatea europeană.

✓ Exemple de bună practică

Organizarea programului conform principiilor Bologna și sistemului ECTS.

Integrarea activităților practice și clinice în parcursul academic.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

La nivelul UVT funcționează, în conformitate cu legislația în vigoare:

- **Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-UVT)**, a cărei componență este aprobată de Senatul universitar și care funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a CEAC;
- **Comisii pentru Managementul Calității (CMC)** la nivelul fiecărei facultăți, a căror componență este aprobată de Consiliul facultății (Anexa 10SP – Componența CMC; Anexa 11SP – Hotărârea Consiliului facultății de numire a CMC).

Studentii sunt reprezentați în structurile de asigurare a calității:

- minimum 25% dintre membrii CEAC-UVT sunt studenți, desemnați de organizațiile studentești reprezentative;
- minimum un student este membru în fiecare CMC, conform Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți din UVT.

Structura tehnico-administrativă de suport este **Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional (SMCSPE)** din cadrul Direcției de Management Educațional (DME), care gestionează și monitorizează procesele de asigurare și evaluare internă și externă a calității.

Activitatea se desfășoară în acord cu: Regulamentul de Organizare și Funcționare a CEAC, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției de Management Educațional, Standardele și liniile directoare europene pentru asigurarea calității (ESG).

✓ **Analiza situației de fapt**

Sistemul de asigurare a calității este structurat pe trei niveluri: strategic (Senat/CA), operațional (CEAC/CMC) și tehnico-administrativ (SMCSPE).

Se constată: existența unui cadru strategic instituțional de asigurare și evaluare internă a calității, delimitarea clară a responsabilităților între structurile decizionale și cele de suport, monitorizarea implementării cadrului strategic în acord cu legislația națională și ESG, integrarea consultării partenerilor externi în procesele de asigurare a calității, transparența informațiilor privind calitatea, prin publicarea acestora pe site-ul UVT.

Procesele de audit intern, evaluare a programelor și evaluare instituțională sunt gestionate centralizat și susținute metodologic prin documente suport standardizate.

✓ **Exemple de bună practică**

- **Reprezentarea consistentă a studenților (minim 25%) în CEAC-UVT**
- **Publicarea informațiilor privind procesele de asigurare a calității pe site-ul UVT.**

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți

interesate**Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora**

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

La nivelul UVT există proceduri instituționale privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, în conformitate cu legislația națională și cu Standardele și liniile directoare europene pentru asigurarea calității (ESG).

Procesul implică structurile academice (departamente, facultăți), Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) la nivel de facultate, Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional (SMCSPE), structurile decizionale (Consiliul de Administrație, Senatul universitar).

Monitorizarea programelor se realizează prin rapoarte anuale de evaluare internă, analize ale rezultatelor academice și consultarea părților interesate

✓ **Analiza situației de fapt**

Procedurile sunt formalizate, structurate și integrate într-un cadru strategic instituțional de asigurare a calității.

Se constată existența unui circuit clar de inițiere și aprobare a programelor, monitorizarea periodică a implementării planurilor de învățământ, implicarea CEAC, CMC și SMCSPE în evaluarea și auditarea programelor, corelarea revizuirii programelor cu feedback-ul studenților, absolvenților și angajatorilor precum și verificarea rapoartelor de evaluare internă la nivel instituțional.

Procesul asigură adaptarea programelor la evoluțiile academice, profesionale și legislative.

✓ **Exemple de bună practică**

Elaborarea unui cadru strategic instituțional de asigurare și evaluare internă a calității.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

La nivelul UVT, procedurile privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii sunt aplicate sistematic, în baza cadrului strategic instituțional de asigurare a calității.

Aplicarea acestora implică elaborarea și analiza rapoartelor anuale de evaluare internă, monitorizarea implementării recomandărilor rezultate din evaluările interne și externe, verificarea documentației programelor de studii de către CEAC și SMCSPE și consultarea studenților, absolvenților și angajatorilor.

Activitățile sunt coordonate de CEAC-UVT și sprijinite de Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional (SMCSPE), conform regulamentelor instituționale. Consultările se realizează prin aplicarea de chestionare, organizarea de întâlniri, focus grupuri și sesiuni de lucru, iar rezultatele sunt consemnate în documente specifice (procese-verbale, rapoarte, minute).

✓ **Analiza situației de fapt**

Procedurile nu sunt doar formalizate, ci și aplicate efectiv, prin mecanisme instituționale de monitorizare și feedback.

Comisia a constatat existența unui circuit clar de verificare și validare a rapoartelor de evaluare internă, centralizarea și analiza datelor la nivel instituțional, integrarea rezultatelor evaluărilor externe în procesul de îmbunătățire, corelarea revizuirii programelor cu evoluțiile legislative și profesionale.

Aplicarea sistematică a procedurilor contribuie la îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii.

✓ **Exemple de bună practică**

Verificarea și oferirea de feedback asupra rapoartelor de evaluare internă de către SMCSPE.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ****Standardul S.C.4.1. Proceduri****Aplicarea metodelor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.**

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

La nivelul UVT sunt implementate proceduri instituționale privind evaluarea periodică a activității personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ, în conformitate cu legislația națională și cadrul strategic de asigurare a calității. Evaluarea personalului didactic include evaluarea de către studenți, evaluarea colegială, autoevaluarea, evaluarea de către managementul academic, conform Regulamentelor interne privind evaluarea personalului și a Procedurilor instituționale de asigurare a calității

Procedurile sunt reglementate prin acte normative interne aprobate de Senatul universitar și integrate în sistemul instituțional de management al calității.

✓ **Analiza situației de fapt**

Sistemul de evaluare periodic, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional.

Au fost identificate existența unor instrumente standardizate de evaluare, integrarea feedback-ului studenților în analiza performanței didactice, corelarea evaluării cu dezvoltarea profesională a personalului și monitorizarea activităților prin structurile de asigurare a calității (CEAC, SMCSPE).

✓ **Exemple de bună practică**

Evaluarea cadrelor didactice prin mecanisme complexe (studenți, colegi, management).

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.**Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii****Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă****IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.**

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UVT participă periodic la procesele de evaluare externă a calității, în conformitate cu legislația națională și reglementările ARACIS. La nivel instituțional, UVT a fost evaluată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), iar la ultima evaluare instituțională (2022) a obținut calificativul „grad de încredere ridicat”, cu menținerea acreditării. [Raportul de evaluare instituțională ARACIS \(2022\)](#);

Procesele de evaluare externă sunt gestionate instituțional prin structurile de asigurare a calității (CEAC, SMCSPE), care coordonează elaborarea documentației și relația cu organismele de evaluare.

✓ **Analiza situației de fapt**

Participarea la evaluări externe este sistematică și integrată în cultura instituțională a calității.

Se constată respectarea obligației legale privind evaluarea periodică și gestionarea centralizată și coordonată a proceselor de evaluare.

✓ **Exemple de bună practică**

Obținerea calificativului „grad de încredere ridicat” la evaluarea instituțională ARACIS.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

IV. Analiza SWOT

<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistem de management instituțional funcțional și conform, proceduri/regulamente publice și revizuite periodic; transparență decizională prin publicarea hotărârilor și documentelor pe site. ✓ Implicarea structurată a părților interesate prin mecanisme pentru consultarea studenților, absolvenților și angajatorilor (chestionare, întâlniri/focus-grupuri), relevanță socio-economică asumată. ✓ Bază materială adecvată specificului programului: săli curs/seminar, săli LP, sală masaj, recuperare, fizioterapie etc., dotări corelate cu planul de învățământ, capacitate adecvată pentru 30 studenți, și gestionare conformă a acestora. ✓ Resurse umane adecvate, cu proporție ridicată de titulari (87%), corespondență între specializarea cadrelor didactice și discipline; certificare formală pentru predarea în engleză. ✓ Digitalizare instituțională: sistem integrat admitere–școlaritate–evaluare–finalizare ✓ Cadru funcțional de asigurare a calității: CEAC/CMC/structuri suport, reprezentare consistentă a studenților, monitorizare și audit intern, participare sistematică la evaluări externe. 	<p>FACTORI INTERNI</p> <p>⬇</p>	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Supradimensionarea și redundanța rezultatelor învățării/competențelor: număr foarte mare, cu suprapuneri semantice și fragmentări pe patologii/tehnici, ceea ce afectează claritatea, trasabilitatea și evaluabilitatea. ✓ Formulare neconformă a unor rezultate ale învățării, ceea ce reduce măsurabilitatea și coerența evaluării. ✓ Acces la resurse în limba engleză insuficient susținut prin materiale proprii: bibliografie preponderent în limba română în fișele de disciplină; ✓ Evaluarea rezultatelor învățării corelată incomplet cu formulările existente: dacă rezultatele sunt prea numeroase/fragmentate, devine dificil de urmărit ce se evaluează efectiv și cum se demonstrează atingerea fiecărui rezultat.
<p>Analiza SWOT</p>		
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Consolidarea internaționalizării programului: creșterea atractivității pentru studenți internaționali și mobilități. ✓ Valorificarea infrastructurii digitale existente. 	<p>⬆</p> <p>FACTORI EXTERNI</p>	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lipsa de interes pentru a studia în limbă străină sau neaccesarea programului de către studenți din UE sau extracomunitari. ✓ Dificultăți de implementare didactică: supraîncărcarea cu

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Îmbunătățirea flexibilității curriculare: creșterea ponderii DOP până la standard și introducerea de opționale atractive. ✓ Extinderea colaborărilor cu angajatori/clinici 		<p>rezultate/competențe poate genera confuzie pentru studenți și cadre didactice și poate slăbi alinierea între predare-învățare-evaluare.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lipsa materialelor didactice proprii în engleză poate reduce atractivitatea pentru candidați internaționali și pentru mobilități.
---	--	--

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	
6.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul	Î	

	procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.		
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
7.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	
8.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	
9.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	PÎ	<p>Se recomandă revizuirea structurii rezultatelor învățării prin reducerea fragmentării și formularea acestora ca performanțe profesionale integrate, în corelație directă cu competențele ocupaționale definite în standardele ocupaționale și în clasificarea ESCO, astfel încât să fie asigurată trasabilitatea dintre profilul absolventului, activitățile profesionale și metodele de evaluare.</p> <p>Rezultatele învățării trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să descrie activități profesionale integratoare, nu elemente de conținut sau cunoștințe izolate. - să se elimine suprapunerile semantice, gruparea rezultatelor pe competențe majore ale ocupației și evitarea multiplicării pe patologii sau tehnici specifice - asigurarea posibilității de evaluare a fiecărui rezultat al învățării.
10.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	
11.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	PÎ	<p>Se recomandă elaborarea de suporturi de curs, ghiduri practice sau materiale didactice în limba engleză sau bilingve, includerea în bibliografia disciplinelor a literaturii științifice actuale în limba engleză precum și facilitarea accesului studenților la ghiduri clinice internaționale și baze de date specifice domeniului.</p>
12.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	PÎ	<p>Reformularea rezultatelor învățării, reduse numeric, conform celor menționate anterior, în acord cu instrucțiunile ARACIS – menționarea componentelor specifice ale rezultatelor învățării:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • persoana care demonstrează rezultatul învățării - stud. /abs. • tipul performanței așteptate (indică nivelul de învățare- prin verb de acțiune) • domeniul de manifestare a performanței (ce obiect și ce scop are acțiunea) • contextul de manifestare a performanței (unde este relevantă social/ocupațional)
13.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	
14.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
15.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	
16.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
DOMENIUL C. Managementul calității			
17.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	
18.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
19.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
20.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	
21.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională (6)	6	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională (10)	7	3	0
Domeniul C. Managementul calității (5)	5	0	0
Total (21)	18	3	

Alte recomandări:

- Revizuirea planului de învățământ și creșterea ponderii orelor alocate disciplinelor opționale, astfel încât să corespundă standardului ARACIS, respectiv 15%.
- Se recomandă structurarea și prezentarea competențelor și a elementelor asociate într-o formă agregată, prin gruparea lor în macro-competențe coerente, pentru a evidenția sintetic profilul de calificare și a evita percepția unei fragmentări excesive a rezultatelor învățării.
- Actualizarea și reducerea numărului de competențe vizate și rezultate ale învățării, în funcție de conținutul planului de învățământ.
- Corelarea evaluării cu rezultatele învățării formulate pentru fiecare disciplină.

*Indicatori îndepliniți – 18**Indicatori parțial îndepliniți – 3**Indicatori neîndepliniți - 0*

VI. Concluzii

Concluzia generală este că instituția îndeplinește cerințele privind capacitatea instituțională și managementul calității, iar îmbunătățirile necesare sunt concentrate preponderent la nivel curricular și al resurselor educaționale în limba engleză, pentru a elimina inconsecvențele și a întări evaluabilitatea și relevanța profesională.

În urma parcurgerii procedurii de autorizare de funcționare provizorie, comisia propune AUTORIZAREA DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE a programului Kinetoterapie și motricitate specială (în limba engleză).

VII. Anexe